

SUMARI / SUMARIO

ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT / ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO Ministerio de Política Territorial y Función Pública	2
ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón BIENESTAR SOCIAL, CULTURA, DEPORTES, JUVENTUD Y RESTAURACIÓN, OAL ESCUELA TAURINA DE DIPUTACIÓN CASTELLÓN, PERSONAL, PROMOCIÓN CERÁMICA, SERVICIO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y RELACIONES INTERNACIONALES	8
Ajuntaments / Ayuntamientos ALFONDEGUILLA, BENICARLÓ, CASTELLÓ DE LA PLANA / CASTELLÓN DE LA PLANA, COSTUR, GELDO, LA POBLA TORNESA, ONDA, TOGA, TORRECHIVA, VILA-REAL	455
Mancomunitats / Mancomunidades MANCOMUNITAT PLANA ESPADÀ	481
ALTRES ENTITATS I ANUNCIS PARTICULARS / OTRAS ENTIDADES Y ANUNCIOS PARTICULARES COMUNIDAD DE REGANTES RIUS DE SANT JORDI	486

ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT / ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO
Ministerio de Política Territorial y Función Pública

00465-2026

DEPENDENCIA ÁREA INDUSTRIA Y ENERGÍA EN CASTELLÓN

Anuncio de la Dependencia del Área de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en Castellón por el que se someten al trámite de información pública la solicitud de autorización administrativa previa, la solicitud de autorización administrativa de construcción y la solicitud de declaración de utilidad pública para la instalación de almacenamiento de baterías BESS Cuevas de 55 MW, y su infraestructura de evacuación, en el término municipal de la Vall d'Uixó, provincia de Castellón.

Expediente: SGIISE/ALM-024

A los efectos de lo establecido en los artículos 53.1, 54 y 55 de la Ley 24/2013 de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, y en los artículos 125, 131 y 144 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, esta Dependencia somete al trámite de información pública la solicitud de autorización administrativa previa, la solicitud de autorización administrativa de construcción y la solicitud de declaración de utilidad pública para la instalación de almacenamiento de baterías BESS Cuevas de 55 MW y su infraestructura de evacuación, cuyas características se señalan a continuación:

Peticionario: SONER PICASSO S.L.U., con CIF: B13964093 y domicilio en calle Leganitos n.º 47, planta 10, 28013, Madrid.

Objeto de la petición: Obtención de autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción y declaración de utilidad pública para la instalación de almacenamiento de baterías BESS Cuevas de 55 MW y su infraestructura de evacuación de energía eléctrica.

Órgano competente: El órgano competente para resolver las solicitudes de autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción y declaración de utilidad pública es la Dirección General de Política Energética y Minas del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.

Órgano tramitador: Dependencia del Área de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en Castellón, sita en la plaza María Agustina, número 6, Castellón de la Plana (12003), correo electrónico industria.castellon@correo.gob.es y Código DIR3 EA0040693.

Descripción de las Instalaciones:

- Sistema de almacenamiento de 55 MW denominado "BESS CUEVAS":

La actuación consiste en la construcción de una instalación de almacenamiento mediante baterías en la modalidad aislada (stand-alone) de 55 MW de potencia instalada, capacidad de generación y consumo y capacidad de almacenamiento de 220 MWh – 4 horas.

Características principales:

- 11 estaciones transformadoras de la marca SUNGROW MVS5140-LS.
- 44 contenedores de baterías de la marca SUNGROW ST5015UX.
- Tecnología de almacenamiento: LFP (Lithium Ferrum Phosphate)

- Línea de interconexión subterránea en 30 kV entre instalación de almacenamiento "BESS CUEVAS" y subestación eléctrica colectora "PROMOTORES CUEVAS 220/30 kV":

La instalación de almacenamiento "BESS CUEVAS" inyectará y consumirá la energía a través de una línea subterránea de media tensión en 30 kV, hasta la nueva subestación colectora "PROMOTORES CUEVAS 220/30 kV".

- Subestación eléctrica colectora "PROMOTORES CUEVAS 220/30 kV":

La nueva subestación eléctrica colectora, denominada "PROMOTORES CUEVAS 220/30 kV", se construirá con el objetivo de transformar la energía entre los niveles de 220 kV y 30 kV, conectando la "SE VALL D'UIXÓ 220 kV" existente, propiedad de REE, con el sistema de almacenamiento en baterías "BESS CUEVAS".

- Línea de interconexión de alta tensión subterránea 220 kV entre la subestación eléctrica colectora "PROMOTORES CUEVAS 220/30 kV" y "SE VALL D'UIXÓ 220 kV" existente, propiedad de REE:

La actuación consiste en la construcción de una línea subterránea de alta tensión a 220 kV, con una longitud de 390 m, que conectará la subestación eléctrica colectora "PROMOTORES CUEVAS 220/30 kV" con la "SE VALL D'UIXÓ 220 kV" propiedad de REE.

Presupuesto total de ejecución material: 39.213.653,10 €

Finalidad: Almacenamiento de energía mediante baterías e infraestructura de evacuación de energía eléctrica.

El proyecto ha sido objeto de evaluación de impacto ambiental simplificada, conforme a lo dispuesto en el artículo 45 y siguientes de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental y ha obtenido informe de impacto ambiental mediante Resolución de la Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental de 1 de agosto de 2025 (BOE núm. 192, de 11 de agosto de 2025).

La declaración de utilidad pública, en concreto, de las instalaciones descritas, en virtud de lo establecido en el artículo 56 de la Ley 24/2013 de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico y en el artículo 149 del Real Decreto 1955/2000 de 1 de diciembre, llevará implícita en todo caso la necesidad de ocupación de los bienes o de adquisición de los derechos afectados, implicará la urgente ocupación a los efectos de los artículos 17 y 52 de la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954 y conllevará las servidumbres que se regulan en los artículos 158 y 159 del citado Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre.

La solicitud de declaración de utilidad pública incluye una relación concreta e individualizada de los bienes y derechos afectados que el solicitante considera de necesaria expropiación, la cual figura en el anexo al presente anuncio.

Lo que se hace público para conocimiento general, para que pueda ser examinada la documentación técnica y ambiental de proyecto, así como la relación individualizada de los bienes y derechos afectados y, en su caso, presentar por escrito las alegaciones que se estimen oportunas durante el plazo de treinta (30) días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio. La documentación puede ser consultada en esta Dependencia del Área de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en Castellón, contactando previamente para concertar cita, en el ayuntamiento afectado y en la página web de procedimientos de información pública de la Delegación del Gobierno en la Comunidad Valenciana a través del siguiente enlace (copie y pegue en el navegador):

https://mptmd.gob.es/portal/delegaciones_gobierno/delegaciones/comunidad_valenciana/proyectos-ci/procedimientos-de-informacion-publica

Además, la documentación del proyecto puede consultarse también en el siguiente enlace directo (copie y pegue el enlace en el navegador):

<https://ssweb.seap.minhap.es/almacen/descarga/envio/a8a23a03b8dc5a472a75d820c146e-777f4d292b3>

Las alegaciones irán dirigidas a esta Dependencia y podrán presentarse en el Registro General de dicha Subdelegación del Gobierno en Castellón o mediante cualquiera de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, incluyendo el Registro Electrónico de la Administración General del Estado:

<https://reg.redsara.es/es/>

Se advierte que las personas jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica y otros sujetos identificados en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, están obligados a relacionarse por medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo. Con tal motivo, las alegaciones formuladas por cualquiera de ellos en este trámite de información pública deben presentarse por medios electrónicos.

ANEXO

RELACIÓN DE BIENES Y DERECHOS AFECTADOS (ARTÍCULO 144 RD 1955/2000)

Provincia	Término municipal	Nº finca de proyecto	Polígono	Parcela	Referencia catastral	Titular	Sup. ocupación temporal (m2)	Ocupación permanente subterránea		Naturaleza del terreno
								Longitud (m)	Servidumbre permanente de paso (m2)	
CASTELLÓN	la Vall d'Uixó	1	6	9020	12126A00609020	AYUNTAMIENTO DE LA VALL D'UIXÓ	582,81	190,23	304,24	Labor o Labradío Secano
CASTELLÓN	la Vall d'Uixó	2	6	449	12126A00600449	ENRIQUE NEBOT DIAGO	291,79	94,46	291,79	Vía de comunicación
CASTELLÓN	la Vall d'Uixó	3	6	455	12126A00600455	I-DE REDES ELÉCTRICAS INTELIGENTES S.A.	220,68	75	118,3	Labor o Labradío Secano

Castellón de la Plana, 3 de febrero de 2026.

El Jefe de la Dependencia del Área de Industria y Energía, Pablo Grajeda i Pérez.

* * *

Anunci de la Dependència de l'Àrea d'Indústria i Energia de la Subdelegació del Govern a Castelló pel qual se sotmeten al tràmit d'informació pública la sol·licitud d'autorització administrativa prèvia, la sol·licitud d'autorització administrativa de construcció i la sol·licitud de declaració d'utilitat pública per a la instal·lació d'emmagatzematge de bateries BESS Cuevas de 55 MW, i la seua infraestructura d'evacuació, en el terme municipal de la Vall d'Uixó, província de Castelló.

Expedient: SGIISE/ALM-024

A l'efecte del que s'estableix en els articles 53.1, 54 i 55 de la Llei 24/2013 de 26 de desembre, del Sector Elèctric, i en els articles 125, 131 i 144 del Reial decret 1955/2000, d'1 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica, aquesta Dependència sotmet al tràmit d'informació

pública la sol·licitud d'autorització administrativa prèvia, la sol·licitud d'autorització administrativa de construcció i la sol·licitud de declaració d'utilitat pública per a la instal·lació d'emmagatzematge de bateries BESS Cuevas de 55 MW, i la seua infraestructura d'evacuació, les característiques de la qual s'assenyalen a continuació:

Peticionari: SONER PICASSO S.L.U., amb CIF: B13964093 i domicili al carrer Leganitos núm. 47, planta 10, 28013, Madrid.

Objecte de la petició: Obtenció d'autorització administrativa prèvia, autorització administrativa de construcció i declaració d'utilitat pública per a la instal·lació d'emmagatzematge de bateries BESS Cuevas de 55 MW i la seua infraestructura d'evacuació d'energia elèctrica.

Òrgan competent: L'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds d'autorització administrativa prèvia, autorització administrativa de construcció i declaració d'utilitat pública és la Direcció General de Política Energètica i Mines del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic.

Òrgan tramitador: Dependència de l'Àrea d'Indústria i Energia de la Subdelegació del Govern a Castelló, situada en la plaça María Agustina, número 6, Castelló de la Plana (12003), correu electrònic industria.castellon@correo.gob.es i Codi DIR3 EA0040693.

Descripció de les instal·lacions:

- Sistema d'emmagatzematge de 55 MW denominat "BESS CUEVAS":

L'actuació consisteix en la construcció d'una instal·lació d'emmagatzematge mitjançant bateries en la modalitat aïllada (stand-alone) de 55 MW de potència instal·lada, capacitat de generació i consum i capacitat d'emmagatzematge de 220 MWh – 4 hores.

Característiques principals:

- 11 estacions transformadores de la marca SUNGROW MVS5140-LS.
- 44 contenidors de bateries de la marca SUNGROW ST5015UX.
- Tecnologia d'emmagatzematge: LFP (Lithium Ferrum Phosphate).

- Línia d'interconnexió subterrània en 30 kV entre instal·lació d'emmagatzematge "BESS CUEVAS" i subestació elèctrica col·lectora "PROMOTORES CUEVAS 220/30 kV":

La instal·lació d'emmagatzematge "BESS CUEVAS" injectarà i consumirà l'energia a través d'una línia subterrània de mitjana tensió en 30 kV, fins a la nova subestació col·lectora "PROMOTORES CUEVAS 220/30 kV".

- Subestació elèctrica col·lectora "PROMOTORES CUEVAS 220/30 kV":

La nova subestació elèctrica col·lectora, denominada "PROMOTORES CUEVAS 220/30 kV", es construirà amb l'objectiu de transformar l'energia entre els nivells de 220 kV i 30 kV, connectant la "SE VALL D'UIXÓ 220 kV" existent, propietat de REE, amb el sistema d'emmagatzematge en bateries "BESS CUEVAS".

- Línia d'interconnexió d'alta tensió subterrània 220 kV entre la subestació elèctrica col·lectora "PROMOTORES CUEVAS 220/30 kV" i "SE VALL D'UIXÓ 220 kV" existent, propietat de REE

L'actuació consisteix en la construcció d'una línia subterrània d'alta tensió a 220 kV, amb una longitud de 390 m, que connectarà la subestació elèctrica col·lectora "PROMOTORES CUEVAS 220/30 kV" amb la "SE VALL D'UIXÓ 220 kV" propietat de REE.

Pressupost total d'execució material: 39.213.653,10 €

Finalitat: Emmagatzematge d'energia mitjançant bateries i infraestructura d'evacuació d'energia elèctrica.

El projecte ha sigut objecte d'avaluació d'impacte ambiental simplificada, conforme al que es disposa en l'article 45 i següents de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental i ha obtingut informe d'impacte ambiental mitjançant Resolució de la Direcció General de Qualitat i Avaluació Ambiental d'1 d'agost de 2025 (BOE núm. 192, d'11 d'agost de 2025).

La declaració d'utilitat pública, en concret, de les instal·lacions descrites, en virtut del que s'estableix en l'article 56 de la Llei 24/2013 de 26 de desembre, del Sector Elèctric i en l'article 149 del Reial decret 1955/2000 d'1 de desembre, portarà implícita en tot cas la necessitat d'ocupació dels béns o d'adquisició dels drets afectats, implicarà la urgent ocupació a l'efecte dels articles 17 i 52 de la Llei d'Expropiació Forçosa de 16 de desembre de 1954 i comportarà les servituds que es regulen en els articles 158 i 159 del citat Reial decret 1955/2000, d'1 de desembre.

La sol·licitud de declaració d'utilitat pública inclou una relació concreta i individualitzada dels béns i drets afectats que el sol·licitant considera de necessària expropiació, la qual figura en l'annex al present anunci.

El que es fa públic per a coneixement general, perquè puga ser examinada la documentació tècnica i ambiental de projecte, així com la relació individualitzada dels béns i drets afectats i, si és el cas, presentar per escrit les al·legacions que s'estimen oportunes durant el termini de trenta (30) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació del present anunci. La documentació pot ser consultada en aquesta Dependència de l'Àrea d'Indústria i Energia de la Subdelegació del Govern a Castelló, contactant prèviament per a concertar cita, a l'ajuntament afectat i en la pàgina web de procediments d'informació pública de la Delegació del Govern en la Comunitat Valenciana a través del següent enllaç (copie i pegue en el navegador):

https://mptmd.gob.es/portal/delegaciones_gobierno/delegaciones/comunidad_valenciana/proyectos-ci/procedimientos-de-informacion-publica

A més, la documentació del projecte pot consultar-se també en el següent enllaç directe (copie i pegue l'enllaç en el navegador):

<https://ssweb.seap.minhap.es/almacen/descarga/envio/a8a23a03b8dc5a472a75d820c146e-777f4d292b3>

Les al·legacions aniran dirigides a aquesta Dependència i podran presentar-se en el Registre General d'aquesta Subdelegació del Govern a Castelló o mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, incloent-hi el Registre Electrònic de l'Administració General de l'Estat:

<https://reg.redsara.es/es/>

S'adverteix que les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica i altres subjectes identificats en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, estan obligats a relacionar-se per mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu. Amb tal motiu, les al·legacions formulades per qualsevol d'ells en aquest tràmit d'informació pública han de presentar-se per mitjans electrònics.

ANNEX

RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS (ARTICLE 144 RD 1955/2000)

Província	Terme municipal	Nº finca de projecte	Polígon	Parcel·la	Referència cadastral	Titular	Sup. Ocupació Temporal (m2)	Ocupació permanent subterrània		Naturalesa del terreny
								Longitud (m)	Servitud permanent de pas (m2)	
CASTELLÓ	la Vall d'Uixó	1	6	9020	12126A00609020	AJUNTAMENT DE LA VALL D'UIXÓ	582,81	190,23	304,24	Labor o conradís secà
CASTELLÓ	la Vall d'Uixó	2	6	449	12126A00600449	ENRIQUE NEBOT DIAGO	291,79	94,46	291,79	Via de comunicació
CASTELLÓ	la Vall d'Uixó	3	6	455	12126A00600455	I-DE REDES ELÉCTRICAS INTELIGENTES S.A.	220,68	75	118,3	Labor o conradís secà

Castelló de la Plana, 3 de febrer de 2026.

El Cap de la Dependència de l'Àrea d'Indústria i Energia, Pablo Grajeda i Pérez.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

00686-2026-U

BIENESTAR SOCIAL

El Pleno de la Excma. Diputación Provincial en fecha 17 de febrero de 2026 acordó, entre otros extremos, aprobar la concreción de las bases y convocatoria para la concesión de subvenciones económicas a favor de Ayuntamientos de población inferior a diez mil habitantes, para la financiación de los servicios de “Escola Matinera” durante el ejercicio 2026.

Contra el citado acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación; o directamente recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello de conformidad con la redacción vigente de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y los artículos 8, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de que se pueda ejercer cualquier otro recurso que se estime procedente.

El texto íntegro de las bases aprobadas es el siguiente:

CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN DE POBLACIÓN INFERIOR A DIEZ MIL HABITANTES PARA SERVICIO ESCOLA MATINERA. EJERCICIO 2026.

PRIMERA. OBJETO

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excma. Diputación provincial de Castellón, a favor de Ayuntamientos de población inferior a diez mil habitantes, durante el ejercicio 2026, para la financiación de los servicios de “Escola Matinera”, diferenciando dos líneas de subvención:

- Línea 1) Habilitadas previamente: Podrán concurrir a esta línea los Ayuntamientos titulares de Servicios de Escola Matinera, perceptores de esta subvención en algún ejercicio anterior por parte de la Diputación de Castellón. Se requerirá un mínimo de 3 plazas para la financiación del servicio de Escola Matinera.
- Línea 2) Nuevas habilitaciones: Podrán concurrir a esta línea los Ayuntamientos que prevean llevar a cabo la habilitación en el ejercicio vigente (periodo septiembre a diciembre) del servicio de Escola Matinera, así como que acrediten un mínimo de 3 plazas para la puesta en marcha del servicio de Escola Matinera.

Los servicios a financiar serán realizados durante el ejercicio económico 2026, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

SEGUNDA. Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del vigente Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, para el trienio 2026-2028, en el que se fijan para el Área de Bienestar Social como objetivos estratégicos entre otros:

- Impulsar la conciliación familiar y laboral en especial en aquellos municipios en riesgo de despoblación.
 - Promover servicios y programas relacionados con la atención a las personas, su inclusión social y la promoción de su autonomía en mancomunidades y municipios de la provincia.
 - Contribuyendo a estos objetivos del siguiente modo:
 - Aumentando el número de municipios que disponen de Servicios de Escola Matinera.
 - Aumentando el número de menores atendidos dentro de las Escuelas Matineras.
 - Mejorando las oportunidades de las familias que viven en los municipios de la provincia de Castellón.
- Asimismo, la presente convocatoria tiene los siguientes objetivos operativos recogidos en el Plan Estratégico de subvenciones:
- Objetivo: Resolver la convocatoria dentro del primer semestre del año.
 - Indicador: Resolución definitiva de concesión de las subvenciones

TERCERA. Entidades beneficiarias

Podrán beneficiarse de las subvenciones los Ayuntamientos de la provincia de Castellón con población inferior a diez mil habitantes, a fecha 1 enero de 2026.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, LGS).

CUARTA. Actividades o programas subvencionables

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a la realización de programas o actividades con repercusión provincial implicadas en la habilitación o mantenimiento de servicios de Escola Matinera, destinado a la atención de población infantil, y teniendo en cuenta lo siguiente:

En cuanto a la modalidad de la contratación del personal deberá sujetarse a las siguientes características generales:

- Periodo de prestación:

Línea 1) PREVIAMENTE HABILITADAS	Línea 2) NUEVAS HABILITACIONES
Solicitudes referentes al primer semestre: del 1 de enero al 30 de junio.	Solicitudes referentes al segundo semestre: del 1 de septiembre al 31 de diciembre.
Solicitudes referentes al segundo semestre: del 1 de septiembre al 31 de diciembre.	

- Jornada laboral semanal:

Máximo 15 horas, de las que al menos 7:30 minutos se dedicarán a la atención directa del alumnado, horario preferente de 7:30 h a 9:00 h.

- Ratio alumnado/monitora/or:

Edad	Ratio: 1 monitor/a por cada grupo dirigido
3 a 5 años	Máximo 15 menores por grupo
6 a 12 años	Máximo 20 menores por grupo

- Titulación mínima requerida:

Certificado de Monitor/a de Tiempo Libre Infantil y Juvenil o acreditación equivalente expedida por Administración Pública o titulación superior. Si se presta el servicio de desayuno el personal contratado deberá disponer del Certificado de Formación en Manipulación de Alimentos.

- Certificado negativo, en vigor, de Delitos de Naturaleza Sexual

QUINTA.- Gastos subvencionables

Serán objeto de subvención los gastos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen durante el ejercicio económico 2026 en el plazo establecido en el art. 31.2 de la LGS. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE, en ningún caso gasto en bienes inventariables.

En concreto se consideran subvencionables las siguientes categorías de gasto, según el detalle de partidas clasificatorias y cuantías que constan en el ANEXO I de la solicitud:

- GASTOS DE PERSONAL

- BIENES CORRIENTES: en esta tipología de gasto únicamente se incluirán aquéllos cuyo importe unitario sea inferior a 150 €, IVA incluido.

A continuación se detalla cada tipo de gasto según línea de subvención:

- Línea 1) ESCOLA MATINERA PREVIAMENTE HABILITADA:

- 1.1) Solicitudes referentes al primer período del 1 de enero al 30 de junio de 2026:

Serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE derivados de la contratación del personal encargado del Servicio de Escola Matinera.

La entidad beneficiaria de la subvención podrá optar por la contratación directa del personal y de los suministros, o alternativamente, a través de una empresa de servicios.

En cuanto a la contratación del personal, la actividad del personal contratado será del 1 de enero de 2026 al 30 de junio de 2026, con una duración máxima de 15 horas semanales.

La jornada laboral del personal adscrito al servicio podrá ser ampliada, a criterio de la Corporación Local contratante, de acuerdo con las necesidades y la propia regulación del servicio, con cargo al presupuesto de la entidad titular.

- 1.2) Solicitudes referentes al periodo del 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2026:

Serán objeto de financiación los gastos de carácter CORRIENTE derivados de la contratación del personal encargado de la dinamización del Servicio de Escola Matinera, y en su caso de la adquisición de bienes corrientes, correspondientes a los capítulos 1 y 2, de la clasificación económica de gastos.

La entidad beneficiaria de la subvención podrá optar por la contratación directa del personal y de los suministros, o alternativamente, a través de una empresa de servicios.

En cuanto a la contratación del personal, la actividad del personal contratado será del 1 de septiembre de 2026 al 31 de diciembre de 2026, con una duración máxima de 15 horas semanales.

La jornada laboral del personal adscrito al servicio podrá ser ampliada, a criterio de la Corporación Local contratante, de acuerdo con las necesidades y la propia regulación del servicio, con cargo al presupuesto de la entidad titular.

- Línea 2) NUEVAS HABILITACIONES DE ESCOLA MATINERA

- 2.1. Solicitudes referentes al periodo del 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2026:

Serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE derivados de la contratación del personal encargado de la dinamización del Servicio de Escola Matinera, y en su caso de la adquisición de bienes corrientes, correspondientes a los capítulos 1 y 2, de la clasificación económica de gastos.

La entidad beneficiaria de subvención podrá optar por la contratación directa del personal y de los suministros, o alternativamente, a través de una empresa de servicios.

En cuanto a la contratación del personal, la actividad del personal contratado será del 1 de septiembre de 2026 al 31 de diciembre de 2026, con una duración máxima de 15 horas semanales.

La jornada laboral del personal adscrito al servicio podrá ser ampliada, a criterio de la Corporación Local contratante, de acuerdo con las necesidades y la propia regulación del servicio, con cargo al presupuesto de la entidad titular.

A efectos de la correcta justificación deberán imputar:

- Gastos derivados de la contratación de personal: Capítulo 1 de la clasificación económica del presupuesto de gastos.
- Gastos derivados de suministros no inventariables, material fungible y de la contratación de servicios: Capítulo 2 de la clasificación económica del presupuesto de gastos.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

SEXTA.- Cuantía de la subvención, importe de gasto subvencionable y financiación de las actividades subvencionadas

LÍNEA 1) ESCOLA MATINERA PREVIAMENTE HABILITADA

1.1) La cuantía de la subvención en relación al primer periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2026 para la contratación de personal, no podrá superar el 100% de los gastos subvencionables, siendo la subvención máxima por beneficiario de 6.660,00 €, salvo en aquellos casos especiales que, en su caso, sean apreciados por la comisión de valoración, de los que se dejará constancia expresamente en la resolución.

1.2) La cuantía de la subvención en relación al segundo periodo del 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2026 para la contratación de personal, no podrá superar el 100% de los gastos subvencionables, siendo la subvención máxima por beneficiario 4.440,00 €, salvo en aquellos casos especiales que, en su caso, sean apreciados por la comisión de valoración, de los que se dejará constancia expresamente en la resolución.

1.3) La cuantía de la subvención en relación a la adquisición de material didáctico y fungible para el periodo del 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2026, no podrá superar el 100% de los gastos subvencionables, siendo la subvención máxima por beneficiario 1.000,00 €, salvo en aquellos casos especiales que, en su caso, sean apreciados por la comisión de valoración, de los que se dejará constancia expresamente en la resolución.

LÍNEA 2) NUEVAS HABILITACIONES ESCOLA MATINERA

2.1) La cuantía de la subvención en relación a la contratación de personal para el periodo del 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2026, no podrá superar el 100% de los gastos subvencionables, siendo la subvención máxima por beneficiario 4.440,00 €, salvo en aquellos casos especiales que, en su caso, sean apreciados por la comisión de valoración, de los que se dejará constancia expresamente en la resolución.

2.2) La cuantía de la subvención en relación a la adquisición de material didáctico y fungible para el periodo del 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2026, no podrá superar el 100% de los gastos subvencionables, siendo la subvención máxima por beneficiario 1.000,00 €, salvo en aquellos casos especiales que, en su caso, sean apreciados por la comisión de valoración, de los que se dejará constancia expresamente en la resolución.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA. Cuantía de la convocatoria

La concesión de la subvención derivada de las presentes bases se imputará a la siguiente aplicación presupuestaria del presupuesto para el ejercicio 2026:

Aplicación presupuestaria 23100 4622401: 954.680,00 € (RC12026000002301)

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de novecientos cincuenta y cuatro mil seiscientos ochenta euros (954.680,00 €) de conformidad con la operación contable RC n.º 12026000002301. Concretamente para la Línea 1) el crédito disponible asciende a 943.800,00 € y para la Línea 2) a 10.880,00 €.

El desglose de crédito por tipo de gasto de cada línea es el siguiente:

Línea 1	
Personal enero a junio	519.480,00 €
Personal septiembre a diciembre	346.320,00 €
Bienes corrientes septiembre a diciembre	78.000,00 €
TOTAL Línea 1):	943.800,00 €
Línea 2	
Personal septiembre a diciembre	8.880,00 €
Bienes corrientes septiembre a diciembre	2.000,00 €
TOTAL Línea 2):	10.880,00 €

*Si no se agotara la cuantía total máxima fijada para cada Línea y tipo de gasto, podría utilizarse la cuantía sobrante para la otra y viceversa, es decir, pasar crédito sobrante de la cuantía total máxima fijada de una línea a otra, así como de un tipo de gasto a otro. El trasvase de este sobrante se realizaría teniendo en cuenta el siguiente orden de prioridades:

a) Opción sobrante crédito en Línea 1 (bien sea en gastos personal o bienes corrientes):

1º Se priorizará en primer lugar la atención a los gastos de personal de septiembre a diciembre de la Línea 2.

2º En segundo lugar, si los gastos de personal de septiembre a diciembre de la Línea 2 están atendidos, se atenderán los gastos de bienes corrientes de septiembre a diciembre de la Línea 2.

3º En tercer lugar, si los anteriores gastos están cubiertos se atendería con este sobrante a los gastos de bienes corrientes de septiembre a diciembre de la Línea 1 si fuera necesario.

4º Por último, si los anteriores gastos están cubiertos, se atenderían los gastos de personal de la Línea 1, de forma que el importe sobrante se dividiría entre los 2 periodos, mitad para el periodo de

gastos de personal de enero a junio, y la otra mitad para el periodo de gastos de personal de septiembre a diciembre de la Línea 1.

b) Opción sobrante crédito en Línea 2 gastos de personal:

1º Se priorizaría la atención a los gastos de bienes corrientes de septiembre a diciembre de la Línea 2.

2º En segundo lugar, si los anteriores gastos están cubiertos se atendería con este sobrante a los gastos de bienes corrientes de septiembre a diciembre de la Línea 1 si fuera necesario.

3º Por último, si los anteriores gastos están cubiertos, se atenderían los gastos de personal de la Línea 1, de forma que el importe sobrante se dividiría entre los 2 periodos, mitad para el periodo de gastos de personal de enero a junio, y la otra mitad para el periodo de gastos de personal de septiembre a diciembre de la Línea 1.

c) Opción sobrante crédito en Línea 2 gastos de bienes corrientes:

1º Se atenderán los gastos de personal de septiembre a diciembre de la Línea 2.

2º En segundo lugar, si los gastos de personal de la Línea 2 están cubiertos, se atenderán los gastos de bienes corrientes de septiembre a diciembre de la Línea 1.

3º Por último, si los anteriores gastos están cubiertos, se atenderían los gastos de personal de la Línea 1, de forma que el importe sobrante se dividiría entre los 2 periodos, mitad para el periodo de gastos de personal de enero a junio, y la otra mitad para el periodo de gastos de personal de septiembre a diciembre de la Línea 1.

OCTAVA. Solicitudes: plazo, lugar y documentación

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo de 20 días naturales, a contar desde el día siguiente hábil al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante L.P.A.C.), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, solo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual se podrá acceder a través del siguiente enlace

<https://dipcas.sedelectronica.es/>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

Documentación a presentar para formalizar la solicitud de subvención:

a) Resolución o Certificado del acuerdo del órgano competente solicitando la subvención, así como el compromiso de consignación del crédito suficiente para cubrir, en su caso, la cuantía resultante hasta alcanzar el 100% del coste total de la actuación (modelo propio Ayuntamiento).

b) Descripción de las actividades o programas objeto de la subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos, según ANEXO I.- Solicitudes de Escola Matinera.

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad subvencionada, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando los las partidas clasificatorias de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en la categoría de gasto configurados como subvencionables en la correspondiente base reguladora.

El importe del total de gastos subvencionable coincidirá con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión de la subvención, disminuyéndose proporcionalmente la subvención en el caso de que se justifique menor importe.

Se detallarán los ingresos y demás recursos financieros que financien la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada a la Diputación), otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

c) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo adjunto en ANEXO II.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

d) Declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según el modelo que consta en el ANEXO III.

e) Memoria técnica - Solicitud, en modelo tipo facilitado por el Servicio de Bienestar Social e Igualdad, relativo al servicio de Escola Matinera ANEXO IV.

f) Proyecto educativo correspondiente al Servicio de Escola Matinera propuesto por el Ayuntamiento, con expresión, al menos de los siguientes extremos:

- Contexto del CEIP/CRA y justificación del proyecto.
- Objetivos específicos esenciales del proyecto y adecuación del mismo al contexto de Centro y de la demarcación.
- Programa de Actividades de la Escola Matinera con referencia al periodo 2026. Calendario de actividades y adaptación de las mismas a las edades del alumnado participantes.
- Recursos humanos previstos, con detalle de su perfil profesional, en cuanto a titulación y experiencia laboral previa.
- Recursos materiales necesarios, con expresión de aquellos a aportar por el CEIP/CRA y/o Ayuntamiento.
- Prestación, en su caso, de servicios de manutención del alumnado, con detalle de un planning semanal de alimentación equilibrada para el desayuno durante el periodo escolar.
- Presupuesto económico correspondiente a la prestación del servicio de Escola Matinera durante el periodo 2026.
- Protocolos previstos para el seguimiento y evaluación continua del servicio: partes de asistencia, informes periódicos de incidencias, reuniones de coordinación entre profesorado, monitores, alumnado, padres o tutores.
- Otros extremos considerados relevantes por el Ayuntamiento solicitante.

g) Certificación, emitida por la Secretaría del Consejo Escolar del CEIP/CRA, relativo a la aprobación, por el mismo, del proyecto de servicio de Escola Matinera concurrente a la presente convocatoria.

h) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial.

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA. PROCEDIMIENTO: ÓRGANO INSTRUCTOR, COMISIÓN DE VALORACIÓN Y RESOLUCIÓN

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante el sistema de prorrateo entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciere, se le tendrá por desistido, sin más trámite.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo acta al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior acta, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

La resolución provisional se publicará en el Tablón de Anuncios de la Diputación Provincial de Castellón otorgando trámite de audiencia a los interesados.

Durante el plazo de audiencia el beneficiario podrá presentar las alegaciones que considere oportunas, desistir a la subvención solicitada o reformular la solicitud.

De acuerdo con el artículo 27 de la LGS, la reformulación de la solicitud será admisible cuando el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada con el objeto de que el beneficiario ajuste la solicitud a la cuantía propuesta, respetando el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, y sin que la misma modifique los criterios de valoración respecto de la solicitud inicial. En todo caso el importe de subvención solicitado en la reformulación deberá ser igual o inferior al importe de la propuesta de resolución provisional.

De no cumplirse lo indicado anteriormente no será admisible la reformulación, por lo que la subvención se concederá en base al ANEXO I presentado en la solicitud, quedando obligado el beneficiario a realizar la actividad y justificar la subvención conforme al mismo.

La reformulación se presentará a través de la sede electrónica aportando en el expediente correspondiente el ANEXO I debidamente cumplimentado y firmado.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

La resolución definitiva se publicará en el Tablón de Anuncios de la Diputación Provincial de Castellón.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de 3 meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Bienestar Social e Igualdad de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidenta: La Diputada delegada de Bienestar Social e Igualdad de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

Vocal: Jefatura del Servicio de Bienestar Social e Igualdad de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, o empleado/a público/a provincial que la sustituya.

Vocal: Personal técnico del Servicio de Bienestar Social e Igualdad de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, o empleado/a público/a provincial que la sustituya.

Secretaria/o: Otro miembro del Servicio Bienestar Social e Igualdad de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA. CRITERIOS DE VALORACIÓN

LÍNEA 1) HABILITADAS PREVIAMENTE:

Los criterios para valorar las solicitudes presentadas son los siguientes:

1. NÚMERO DE HABITANTES: Se valorará hasta cinco puntos (5,00)	< 300 habitantes	5
	Entre 301 y 1.000 habitantes	3
	Entre 1.001 y 2.000 habitantes	2
	Entre 2.001 y 5.000 habitantes	1
	+ de 5.000 habitantes	0,5

2. ALCANCE SOCIAL DEL PROGRAMA: Se valorará hasta doce puntos (12'00) el alcance social del programa desarrollado por el Servicio de Escola Matinera, atendiendo al número de menores para la misma.	+ 31 personas usuarias	12
	16- 30	10
	6- 15	5
	0- 5	3

3. CRITERIOS ESPECÍFICOS ESCOLA MATINERA		
3.1 Se valorará hasta veinte puntos (20'00) la condición de Centro Rural Agrupado (CRA) del CEIP en el que se pretende habilitar la Escola Matinera, en función del número de municipios del que provenga su alumnado	SI	20
	NO	0
3.2. Se valorará hasta diez puntos (10'00) la existencia acreditada del alumnado del CEIP/CRA con necesidades educativas especiales, entre los potenciales usuarios del servicio de Escola Matinera	SI	10
	NO	0
3.3. Se valorará en diez puntos (10'00) la gratuidad para la unidad familiar usuaria del acceso a los servicios socio-educativos (no relativos a manutención) prestados por la Escola Marinera en horario matinal.	SI	10
	NO	0
3.4. Se valorará hasta 10 puntos (10'00) el establecimiento de horarios complementarios del servicio, a prestar por la Escola Matinera después del horario escolar del centro.	SI	10
	NO	0

4. OBTENCIÓN SUBVENCIÓN EN EJERCICIO ANTERIOR	Si obtención subvención	5
	No obtención subvención	0

LÍNEA 2) NUEVAS HABILITACIONES:

Los criterios para valorar las solicitudes presentadas son los siguientes:

1. NÚMERO DE HABITANTES: Se valorará hasta cinco puntos (5,00)	< 300 habitantes	5
	Entre 301 y 1.000 habitantes	3
	Entre 1.001 y 2.000 habitantes	2
	Entre 2.001 y 5.000 habitantes	1
	+ de 5.000 habitantes	0,5
2. ALCANCE SOCIAL DEL PROGRAMA: Se valorará hasta doce puntos (12'00) el alcance social del programa desarrollado por el Servicio de Escola Matinera, atendiendo al número de menores para la misma.	+ 31 personas usuarias	12
	16- 30	10
	6- 15	5
	0- 5	3
3. CRITERIOS ESPECÍFICOS ESCOLA MATINERA		
3.1 Se valorará hasta veinte puntos (20'00) la condición de Centro Rural Agrupado (CRA) del CEIP en el que se pretende habilitar la Escola Matinera, en función del número de municipios del que provenga su alumnado	SI	20
	NO	0
3.2. Se valorará hasta diez puntos (10'00) la existencia acreditada del alumnado del CEIP/CRA con necesidades educativas especiales, entre los potenciales usuarios del servicio de Escola Matinera	SI	10
	NO	0
3.3. Se valorará en diez puntos (10'00) la gratuidad para la unidad familiar usuaria del acceso a los servicios socio-educativos (no relativos a manutención) prestados por la Escola Marinera en horario matinal.	SI	10
	NO	0

Evaluadas cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con los anteriores criterios de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concediéndose las ayudas: de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada una de ellas, hasta el agotamiento del importe global máximo previsto en la convocatoria, salvo que resulte improcedente en atención a la subvención máxima por solicitante establecida.

Se efectuarán tantos prorrateos como tipos de gasto, es decir:

1. Prorratio para personal de enero a junio de la Línea 1
2. Prorratio para personal de septiembre a diciembre de la Línea 1
3. Prorratio para bienes corrientes de la Línea 1
4. Prorratio para personal de septiembre a diciembre de la Línea 2
5. Prorratio para bienes corrientes de la Línea 2

Los prorrateos se efectuarán del siguiente modo:

1. Determinación del precio punto (módulo económico base)

Para obtener el precio punto, se dividirá la cuantía total disponible por periodo y tipo de gasto entre el número total de puntos obtenidos por el conjunto de las solicitudes presentadas.

2. Determinación del importe provisional de la subvención por solicitud

A continuación, el precio punto se multiplicará por la puntuación otorgada a cada solicitud. El importe resultante se comparará con la cuantía de subvención solicitada por cada entidad, aplicándose en todo caso los límites máximos subvencionables establecidos:

- Línea 1:
 - Personal: enero a junio: 6.660,00 €
 - Personal: septiembre a diciembre: 4.440,00 €

- Bienes corrientes: 1.000,00 €
- Línea 2:
 - Personal septiembre a diciembre: 4.440,00 €
 - Bienes corrientes: 1.000,00 €

De este modo, se obtendrá el importe provisional de la subvención a conceder a cada entidad, sin que en ningún caso se superen los límites indicados.

3. Repartos sucesivos del crédito no agotado

Si tras la aplicación del procedimiento anterior no se agotara el crédito disponible, se realizarán repartos sucesivos para cada línea hasta su total agotamiento salvo que resulte improcedente en atención a la subvención máxima por solicitante establecida. A tal efecto, se calculará nuevamente el módulo económico base dividiendo el remanente de crédito pendiente de distribución entre el sumatorio de las puntuaciones otorgadas a aquellas solicitudes que no hayan alcanzado la totalidad del importe de subvención solicitado.

*Si no se agotara la cuantía total máxima fijada para cada Línea y tipo de gasto, podría utilizarse la cuantía sobrante para la otra y viceversa, es decir, pasar crédito sobrante de la cuantía total máxima fijada de una línea a otra, así como de un tipo de gasto a otro.

Los desistimientos y sobrantes derivados de reformulaciones a la baja que puedan presentarse tras la notificación de la resolución provisional de la convocatoria, no conllevarán sucesivos repartos del crédito que se genere como remanente.

DECIMOPRIMERA. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

- Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.
- Cumplir el objetivo de ejecutar el proyecto educativo que fundamenta la concesión de la subvención.
- Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.
- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.
- Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.
- Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación
- Cumplir la normativa contractual administrativa.

DECIMOSEGUNDA. RENUNCIA

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 20 de octubre de 2026, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA. ABONO DE LA SUBVENCIÓN

El importe de la subvención concedida será abonado:

a) Un pago a cuenta anticipado del 85%, tras la concesión de la subvención y previo decreto del reconocimiento de la obligación.

b) El 15%, restante previa justificación de la subvención por el beneficiario.

Para el cobro de la subvención económica, los beneficiarios deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería.

La entidad concurrente a la presente línea subvencional se encuentran eximida del requisito de aportación de garantías por el pago a cuenta correspondiente al anterior pago a cuenta en concepto de anticipo del importe concedido de la subvención, motivado por ser entidades públicas y llevar a cabo la prestación de servicios vinculados a la educación y bienestar social.

DECIMOCUARTA. JUSTIFICACIÓN: FORMA, PLAZO, LUGAR Y DOCUMENTACIÓN

La justificación del gasto subvencionable deberá adoptar la forma de estados contables conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

El plazo máximo para la justificación de la subvención serán los siguientes dependiendo del periodo de realización de la actividad:

- 1º Periodo de 1 de enero a 30 de junio: el plazo máximo de justificación será el 30 de septiembre de 2026.

- 2º Periodo del 1 de septiembre al 31 de diciembre: plazo máximo de justificación será el 31 de diciembre de 2026.

La justificación deberá presentarse por vía telemática, a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, admitiéndose solo su formalización por dicha vía, a la que podrá accederse a través del siguiente enlace: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

La documentación a presentar, es la siguiente:

a) Memoria de actuaciones justificativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención, acompañada de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Diputación Provincial de Castellón".

Se reflejará en el modelo de estados contables (2ª página ANEXO VII, estados contables) oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

b) Certificado, emitido por el órgano que tiene a su cargo la contabilidad:

b.1) La totalidad de gastos e ingresos de Proyecto contable de Gastos con Financiación Afectada de la actividad subvencionada, diferenciando entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud, a los efectos de la detección de posibles desviaciones con la misma, según el modelo que consta en el ANEXO VI.

b.2) El gasto subvencionable ejecutado (modelo certificado Estados Contables en vigor)

Las obligaciones reconocidas con cargo al Presupuesto de la entidad, con expresión de la aplicación presupuestaria, concepto de gasto, con detalle del tercero y fecha de aprobación, su importe y fecha de pago. Dicha relación se agrupará según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones, y totalizará, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión. Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es). ANEXO VII

En el caso de facturas o gastos de personal del mes de diciembre, deberán justificarse dentro del plazo máximo de justificación, pudiendo justificarse las retenciones de IRPF o IRNR (modelo 111 o equivalente) y gasto de la SS (TC1/recibo de liquidación de cotizaciones y TC2, o documentos equivalentes), en el mes de enero del ejercicio siguiente. En el caso de beneficiarios cuya liquidación del modelo de 111 o equivalente sea de periodicidad trimestral, lo expuesto en este párrafo será con referencia a las facturas y gastos de personal y modelo 111 o equivalente del 4º trimestre.

b.3) La relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, tasas y otros ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas. Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es). ANEXO VII

Deberá presentarse un certificado individualizado y debidamente identificado para cada uno de los conceptos subvencionados (gastos de personal y/o bienes corrientes), sin que quepa la posibilidad de presentar un certificado conjunto para todos ellos.

c) Memoria técnica evaluativa de la ejecución de los programas subvencionados. ANEXO V

Cuando no se pudiese justificar el pago de todas las obligaciones reconocidas a la finalización del periodo de justificación, se deberá adjuntar al certificado de gastos y a la memoria justificativa, solicitud de pago de la subvención con el carácter de a justificar por el importe correspondiente a las obligaciones reconocidas y no pagadas, debiendo justificar el pago de los mismos en el plazo de dos meses a contar desde la fecha en que se efectúe el pago por parte de la Diputación.

Dado el carácter de pago a justificar de esta solicitud, no resulta factible respecto del importe de la subvención que, por haber sido anticipada, ya se pagó con tal carácter, por lo que con la justificación del gasto a la finalización total de la actividad subvencionada, deberá acreditarse el pago de obligaciones por un importe igual o superior al de la subvención anticipada.

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, este requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA. INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE JUSTIFICAR

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los cri-

terios de graduación de los incumplimientos regulados en el art.17.11 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOSEXTA. MODIFICACIÓN Y REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES, ASÍ COMO DEVOLUCIÓN A INSTANCIAS DEL INTERESADO

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Las solicitudes de modificaciones que deban ser autorizadas, deberán presentarse como mínimo con un mes de antelación a la finalización del plazo de ejecución del proyecto financiado. Se deberán presentar por sede electrónica y de forma simultánea se adjuntará copia de la solicitud mediante correo electrónico al Servicio de Bienestar Social e Igualdad, bienestarsocial@dipcas.es.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por la Diputación de Castellón durante la fase de ejecución de la subvención.

Se considerará modificación sustancial, y por tanto deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto que supere el 10% de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores a los límites anteriores, no precisarán autorización y sólo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria económica de la justificación.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DECIMOSÉPTIMA. RÉGIMEN JURÍDICO

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS vigente de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOOCTAVA. TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno.

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del NIF o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base

En Castellón de la Plana, a la fecha de la firma
LA DIPUTADA DELEGADA DE BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD
(Documento firmado digitalmente al margen)

Castellón de la Plana, 18 de febrero de 2026
DIPUTADA DELEGADA DE BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD
MARIA LUISA TORLÀ BARRACHINA

ANEXO I

SOLICITUD: MEMORIA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES

1. INTRODUCCIÓN/DATOS GENERALES:

ENTIDAD			
REPRESENTANTE			
NIF ENTIDAD		NIF REPRESENTANTE	
MUNICIPIO		CÓDIGO POSTAL	
CORREO ELECTRÓNICO			
TELÉFONO DE CONTACTO			

2. ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN: (detalle en Memoria Técnica Solicitud ANEXO IV)

S O L I C I T A le sea concedida a la Corporación Local a la que representa una subvención total de _____ euros, con destino a la atención de los siguientes gastos derivados de la prestación del SERVICIO DE ESCOLA MATINERA, en los términos establecidos en la base cuarta de la Convocatoria

MODALIDAD SOLICITADA:

• LÍNEA 1 HABILITADAS PREVIAMENTE:

- Periodo Enero- Junio personal: ☐ IMPORTE:
- Periodo Septiembre- Diciembre personal: ☐ IMPORTE:
- Periodo Septiembre- Diciembre bienes corrientes: ☐ IMPORTE:

• LÍNEA 2 NUEVAS HABILITACIONES:

- Periodo Septiembre- Diciembre personal: ☐ IMPORTE:
- Periodo Septiembre – Diciembre bienes corrientes: ☐ IMPORTE:

3. PRESUPUESTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN: En el mismo se diferenciarán los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando los conceptos de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

GASTOS	
GASTOS SUBVENCIONABLES	
Categorías (abajo indicadas) con detalle de partidas clasificatorias (a cumplimentar por el beneficiario)	Importe
PERSONAL	
BIENES CORRIENTES	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	

GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Categorías	Importe
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL GASTOS	

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones (detallar importe y órgano concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros	
TOTAL INGRESOS	

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para

el beneficiario.

En _____, a ____ de _____ de _____

(Documento firmado electrónicamente al margen)

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO
Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./D^a. _____, con NIF _____, en calidad de _____
_____ de la entidad _____, con NIF
_____, y a los efectos de la concesión de subvención para Servicio de Escola
Matinera 2026”:

DECLARA: Que la entidad _____:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*:

* A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en _____, a _____ de _____ de 2026

(Documento firmado electrónicamente al margen)

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a. _____, con NIF _____, en calidad de
_____ de la entidad _____, con NIF _____, y
a los efectos de la concesión de una subvención
.....":

DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

- ☐ Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)
- ☐ Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026

(Documento firmado electrónicamente al margen)

ANEXO IV
MEMORIA TÉCNICA SOLICITUD
SERVICIO ESCOLA MATINERA. EJERCICIO ECONÓMICO 2026

A los efectos previstos en la base OCTAVA de la convocatoria de subvenciones a Ayuntamientos de la Provincia de Castellón de población inferior a diez mil habitantes para el Servicio de Escola Matinera, se proporciona a la Corporación Provincial la siguiente información, concerniente a esta entidad:

1. Ámbito territorial del servicio/ Municipio	Habitantes (n.º)
Población total domiciliada en el municipio	

2. Condición de Centro Rural Agrupado del CEIP	Sí/No
¿Dispone el Centro de Educación Infantil y Primaria de la calificación de CRA (Centro Rural Agrupado)?	

3. Alcance social del servicio:	N.º
- Número medio mensual de menores usuarios previstos, domiciliados en el propio municipio.	
- Número medio mensual menores usuarios previstos, domiciliados en otros municipios cercanos en un entorno de 15 km.	

4 . Presencia en el CEIP de alumnado con necesidades especiales	SI/NO
¿Se encuentra entre los potenciales usuarios del servicio de Escola Matinera, alumnado con necesidades especiales?	
En caso afirmativo, señalen el número de alumnos/as con necesidades especiales matriculados en el CEIP	

5. Gratuidad en la prestación de servicios socioeducativos básicos	SI/NO
¿Serán prestados con carácter gratuito para la unidad familiar usuaria de la Escola Matinera los servicios socioeducativos (no relativos a manutención), prestados en horario matinal?	
En caso negativo, indiquen la cuota mensual por alumno/a prevista por la AMPA o el Ayuntamiento titular del servicio	___ €

6. Horarios en la prestación del servicio	SI/NO
Horario prestación regular del servicio	
¿Se prevé la prestación de servicios propios de la Escola Matinera en horario matinal anterior a las 7:30 horas?	
¿Se prevé la prestación de servicios propios de la Escola Matinera en horario vespertino posterior a las 17:00 horas?	

7. Presupuesto ADQUISICIÓN BIENES CORRIENTES: máximo 1.000 € (desglosar por conceptos unitarios, adjuntar presupuesto detallado si no hay espacio suficiente)			
Concepto	Unidades	Precio Unidad (IVA INCLUIDO)	Total
TOTAL PRESUPUESTO OTROS GASTOS CORRIENTES:			

_____, ____ de _____ de 2026
(Documento firmado electrónicamente al margen)

FICHA MANTENIMIENTO TERCEROS

DATOS DE LA PERSONA ACREEDORA

APELLIDOS Y NOMBRE, O RAZÓN SOCIAL _____

N.I.F. _____ TELÉFONO _____ FAX _____

DIRECCIÓN _____

POBLACIÓN _____ CÓDIGO POSTAL _____

DATOS FINANCIEROS

CODIGO IBAN																										

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA.

Certifico que la cuenta indicada en "Datos financieros" está abierta a nombre del titular que se refleja en los "Datos del acreedor".

Por la Entidad de Crédito

(Sello de la Entidad de Crédito)

Fdo.

DECLARACIÓN RESPONSABLE (Art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios que identifican la cuenta corriente así como el resto de datos que se recogen en el presente documento y solicita que los pagos se realicen a través de dicha cuenta bancaria.

Acreedor / Representante

Fdo. _____

DN.I. _____

Los datos son tratados por la EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN (en adelante, la Diputación de Castellón), en calidad de Responsable del Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión económica, contable y fiscal, en virtud de la relación comercial o contractual que mantiene con la entidad. El plazo de conservación será por el tiempo que pueda ser requerida por la autoridad pública competente. Los datos podrán ser cedidos o comunicados a entidades bancarias, Agencia Tributaria, Juzgados o Tribunales. Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Portabilidad, Limitación o, en su caso, Oposición, mediante un escrito de forma presencial en el Registro de Entrada de la Diputación: Plaza de las Aulas, 7, 12001, Castellón de la Plana, o a través de la Sede Electrónica <https://dipcas.sedelectronica.es>. Si considera vulnerado su derecho podrá interponer una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

ANEXO V
MEMORIA TÉCNICA EVALUATIVA (JUSTIFICATIVA)
SERVICIO ESCOLA MATINERA 2026

A los efectos previstos en la base DECIMOCUARTA de la convocatoria de subvenciones a Ayuntamientos de la Provincia de Castellón de población inferior a diez mil habitantes para el Servicio de Escola Matinera, se proporciona a la Corporación Provincial la siguiente información, concerniente a esta entidad:

1. Alcance social del servicio	N.º menores
- Número medio mensual de menores usuarios de la Escola Matinera registrado desde su habilitación, domiciliadas en el propio municipio.	
- Número medio mensual menores usuarios de la Escola Matinera domiciliados en otros municipios cercanos en un entorno de 15 km.	
2. N.º menores en función de las edades atendidos	N.º menores
Edad: 3-5 años	
Edad: 6-9 años	
Edad: 10-12 años	
3. Horario apertura del servicio	
- Franja horaria apertura	
- Horas totales semanales:	
- Ampliación horario si es el caso:	
4. Servicios que presta la Escola Matinera	
1.	
2.	
3.	
4.	

_____, ____ de _____ de 2026

(Documento firmado electrónicamente al margen)

ANEXO VI

GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA
CLASIFICADOS POR CONCEPTOS

BENEFICIARIO:
NIF:
REPRESENTANTE:
NIF:
SUBVENCIÓN PARA:
EXPED:

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Detalle de partidas clasificatorias	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
PERSONAL			
BIENES CORRIENTES			
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Categorías	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
TOTAL GASTOS			

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones (detallar cuantía y ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Tasas y otros ingresos de la actividad	
Otros	
TOTAL INGRESOS	

El IVA soportado es: deducible / no deducible (táchese lo que no proceda)

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

_____, ____ de _____ de 2026

(Documento firmado electrónicamente al margen)

MODELO DE JUSTIFICACIÓN SUBVENCIONES. ESTADOS CONTABLES. ENTIDADES PUBLICAS

D/D^a _____, Interventor/a o Secretario/a-Interventor-a) de la
Entidad _____, CERTIFICO:
Que concedida por la Diputación Provincial de Castellón la siguiente subvención (Expediente Gestiona
_____/_____) :

Convocatoria: _____

Obra/ actividad subvencionada: _____

Importe de la subvención: _____

Gasto a justificar según resolución de Concesión (1): _____

De acuerdo con los datos que constan en la base de datos contables de esta Entidad, las Obligaciones reconocidas y pagadas con cargo al presupuesto del ejercicio _____ por la obra/actividad subvencionada son:

Nº.	Aplicación presupuest	Concepto gasto	Proveedor	Fecha justificante	Fecha aprobación	Importe total	Imp. subvencionable justificado	Fecha pago
(3)								
Total de Gasto justificado (2, 4):								

Que los ingresos en concepto de Aportaciones Y/O Subvenciones de otras Entidades, tasas, precios públicos u otros ingresos para la realización de esta obra/actividad subvencionada son:

	Ninguno		
	El detalle siguiente:	Entidad	Importe

Que la documentación justificativa de los gastos e ingresos relacionados, se hallan a disposición de la Diputación Provincial de Castellón.

Y para que conste y surta sus efectos ante la Diputación Provincial de Castellón, expido la presente certificación con el visto bueno del Ilmo. Sr./Sra. Alcalde/Alcaldesa, en _____, a de.....de 20...

El/la Alcalde/Alcaldesa

Fdo.:
(El/la Interventor/a o Secretario/a-Interventor/a)

(1) El importe del total de gastos justificados debe ser como mínimo del importe de los gastos a justificar según resolución de concesión; en caso contrario la subvención se minoraría de forma automática.

(2) Sólo se imputará la parte del importe del justificante que constituya gasto para el beneficiario (no se imputarán cuotas de IVA soportado deducible) y que obedezca al desarrollo de la obra/ actividad subvencionada. A tales efectos, cuando la naturaleza del IVA sea "Soportado no deducible" no resultará necesario rellenar la columna "Importe excluido IVA sop.deducible".

- (3) De resultar insuficiente la tabla anterior, cumplimentar el "ANEXO A .Gastos justificados"
- (4) De ser el total de gasto justificado inferior al importe de la subvención de la Diputación más los ingresos arriba detallados, cumplimentar el "Anexo B. Gastos e Ingresos Globales ejecutados"; de persistir la diferencia la subvención se minorará de forma automática

D. _____, como representante legal de _____
_____, Declaro la veracidad de los datos que se contienen
en la Memoria de actuaciones justificativa:

ACTIVIDAD:

Fechas de realización _____

OBJETIVOS:

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS:

INCIDENCIAS REMARCABLES:

OTROS DATOS ESPECÍFICOS SEGÚN BASES:

DATOS DE LA TRANSFERENCIA(*): ENTIDAD BANCARIA O DE AHORROS. Código bancario:

CÓDIGO IBAN																			

(*) En caso que los citados datos no consten en la base de datos contable de la Diputación se deberá adjuntar ficha de mantenimiento de terceros.

Lo que firmo en _____, a fecha _____

(Alcaldía)

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

00672-2026-U

CULTURA, DEPORTES, JUVENTUD Y RESTAURACIÓN

Expedient 71/2026

**CONCRECIÓ DE LES BASES PER LES QUALS ES REGIX LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS
A CLUBS ESPORTIUS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS
ESPORTIVES DURANT L'EXERCICI 2026**

El Ple de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, en sessió celebrada el 17 de febrer de 2026, ha aprovat la concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança General de Subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, als clubs esportius de la província de Castelló per a la realització d'activitats esportives durant l'exercici 2026, amb el següent contingut:

PRIMERA. Objecte.

La concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Castelló i els seus Organismes Autònoms per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, a clubs esportius de la província de Castelló per a la realització d'activitats esportives (entrenaments i competicions) durant l'exercici econòmic 2026, en execució del que es disposa en la vigent Ordenança General de Subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (d'ara en avant OGS).

En el cas que per a prestar l'activitat subvencionada el beneficiari haja de donar-se d'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors, i es complisca la resta de requisits de la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'art. 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE, l'ajuda regulada en esta convocatòria se sotmetrà al règim de minimis i es concedirà amb subjecció al que s'establix en el Reglament (UE) Número 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE 15/12/2023).

De conformitat amb l'art. 1.1 de l'esmentat Reglament les ajudes no podran aplicar-se a les empreses que operen en els següents sectors:

- a) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes de la pesca i de l'aqüicultura.
- b) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la transformació i comercialització de productes de la pesca i de l'aqüicultura, quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes adquirits o comercialitzats.
- c) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes agrícoles.
- d) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la transformació i comercialització de productes agrícoles, en un dels supòsits següents:
 - i) quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat d'estos productes adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.
 - ii) quan l'ajuda se supedita a la seua repercussió, total o parcial, als productors primaris.
- e) les ajudes concedides a activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o a Estats membres, en concret les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres gastos corrents relacionats amb l'activitat exportadora.
- f) les ajudes condicionades a la utilització de productes i servicis nacionals enfront dels productes i servicis importats.

Així mateix, en aplicació de l'art. 3 d'este Reglament, l'import total de l'ajudes de minimis concedides per un Estat a una única empresa no excedirà de 300.000 € durant qualsevol període de tres anys.

SEGONA. Competències implicades i la seua relació amb el Pla Estratègic de Subvencions.

La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de competències impròpies que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, s'ha aportat informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, havent-se sol·licitat si bé encara no rebut l'informe de la direcció general competent de la Generalitat Valenciana en matèria de tutela financera, en l'exercici de les funcions de control que té assignades.

Així mateix les presents bases es desenrotllen en el marc del Pla Estratègic de Subvencions de l'Excm. Diputació Provincial de Castelló per al trienni 2026-2028, en el qual es fixen per al Servei d'Esports com a objectius estratègics en matèria esportiva:

- Fomentar la promoció de l'esport i l'activitat física en els municipis de la província de Castelló.
- Promocionar la província de Castelló com a territori idoni per a la realització d'esdeveniments esportius durant tot l'any.
- Millorar els servicis i instal·lacions esportives en els municipis de la província de Castelló.
- Impulsar els clubs i les associacions que promouen l'esport en els municipis de la província de Castelló amb especial atenció als clubs d'esport base, esport adaptat, esport d'elit i esport absolut en els municipis amb el risc de despoblació.
- Aprofitar la notorietat dels esportistes d'elit de la província de Castelló per a incrementar el nivell de pràctica d'activitat física entre la societat.

Contribuyendo a estos objectius del següent mode: fomentando l'activitat física i esport entre la població de la província de Castelló.

TERCERA. Beneficiaris.

Podran beneficiar-se de les subvencions els clubs esportius (entitats sense ànim de lucre) de la província de Castelló que realitzen activitats esportives de caràcter oficial, és a dir, a través de la corresponent federació, durant l'exercici econòmic 2026.

No podran tindre la condició de beneficiari les persones o entitats en els qui concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS).

QUARTA. Activitats o programes subvencionables.

Les subvencions objecte de la present convocatòria es destinaran a finançar les activitats derivades dels entrenaments i les competicions dels clubs esportius de la província de Castelló.

QUINTA. Gastos subvencionables (gasto corrent)

Serán gastos objecte de subvenció els que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen dins de l'exercici 2026 en el termini establert en l'Art. 31.2 de la LGS. En cap cas el cost d'adquisició dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Únicament seran objecte d'ajuda els gastos de caràcter CORRENT, en cap cas gaste en béns inventariables. A tals efectes es consideraran gasto d'inversió aquells subministraments de béns la vida útil dels quals siga superior a un any, sempre que el seu import unitari siga igual o superior 150,00 €.

En concret es consideren subvencionables les següents categories de gasto, segons el detall de partides classificatòries i quanties que consten en l'ANNEX I de la sol·licitud:

- Gastos federatius (arbitratges, llicències esportives, mutualitat i inscripcions a competicions).
- Material esportiu no inventariable.
- Ropa esportiva.
- Desplaçaments a competicions (transport, allotjament i manutenció).
- Lloguer d'instal·lacions esportives.
- Servicis (metge, nutrició, fisioteràpia, entrenament, psicologia...).
- Personal (NÒMINES d'esportistes, entrenadors, coordinadors, directores tècnics...)
- Servicis de gestoria i auditoria.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 31.7 i 8 de la LGS, en cap cas seran gastos subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; els gastos de procediments judicials, els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació/ exemple: IVA suportat deduïble) ni els impostos personals sobre la renda.

SEXTA. Quantia de la subvenció i finançament de les activitats subvencionades.

La quantia de la subvenció no podrà superar el 50% dels gastos subvencionables de l'activitat, sent la subvenció màxima de 350.000,00 € per beneficiari excepte en aquells casos especials que, si és el cas, siguin apreciats per la comissió de valoració, dels quals es deixarà constància expressament en la resolució.

Conforme al que es disposa en els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS), es permet compatibilitzar estes subvencions amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals, si bé l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

SÈPTIMA. Quantia de la convocatòria.

La concessió de la subvenció derivada de les presents bases s'imputarà a la següent aplicació pressupostària del pressupost per a l'exercici 2026: 34100/4892700.

La quantia total màxima fixada per a la convocatòria, dins del crèdit disponible, és de 2.000.000,00 €, de conformitat amb l'operació comptable RC núm. 0217.

El crèdit global de la convocatòria es distribuirà de la manera següent segons la modalitat de subvenció:

- Modalitat A – Esport d'elit (1.100.000,00 €)
- Modalitat B – Esport base (700.000,00 €)
- Modalitat C – Esport adaptat (75.000,00 €)
- Modalitat D – Esport amateur (125.000,00 €)

En el supòsit d'existir crèdit sobrant en alguna de les modalitats, es podrà distribuir en les altres modalitats en el següent orde: deporte base, esport adaptat, esport d'elit i esport amateur.

OCTAVA. Sol·licituds: termini, lloc i documentació.

Els interessats a concórrer en este procediment hauran de presentar les seues sol·licituds des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló fins al 27 de març de 2026.

Cada entitat haurà de presentar una sol·licitud per a cada modalitat esportiva a la qual desitge concórrer.

Atenent el que s'establix en l'art. 14 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant LPAC), a l'efecte de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, només s'admetrà la via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló, a la qual podrà accedir a través del següent enllace <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper.

La sol·licitud de subvenció haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

- A) NIF del sol·licitant i NIF del representant.
- B) Escripura Pública de Constitució o Estatuts, degudament inscrites en el Registre Públic corresponent, amb constància que l'objecte social és adequat al de les presents bases.
- C) Descripció de les activitats o programes objecte de la subvenció, amb detall del pressupost d'ingressos i gastos (Annex I).

El pressupost de gastos haurà de referir-se al total de la actividad subvencionada diferenciant els gastos subvencionables dels no subvencionables i especificant les partides classificatòries dels uns i els altres. Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de tots els gastos.

En el bloc de gastos subvencionables es computaran TOTS els gastos de l'activitat que resulten enquadables en la categoria de gasto configurats com subvencionables en la corresponent base reguladora.

L'import del total de gasto subvencionable coincidirà amb l'import a justificar que es fixarà en l'acord de concessió de la subvenció, disminuint-se proporcionalment la subvenció en el cas que es justifique menor import.

Es detallaran els ingressos i altres recursos financers de l'activitat objecte de subvenció de la present convocatòria, indicant el seu import i procedència (subvenció sol·licitada a l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis i altres).

El sol·licitant queda obligat a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com tinga coneixement d'elles i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

El contingut mínim de les activitats o programes objecte de la subvenció serà el que es reflectix en la memòria adjunta (Annex I). La memòria haurà de contindre les dades que permeten aplicar els criteris de valoració especificats en la base desena. En cas contrari la valoració del criteri serà 0.

D) Certificat de la corresponent federació indicant la llicència esportiva en vigor i la veracitat de les dades reflectides en la memòria de l'activitat (Annex I).

E) Acreditació de si el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la seguretat social (Annex II), així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari a les quals fa referència l'art. 13.2 de la LGS. De conformitat amb el que s'establix en l'art. 24 i 25 del RLGS, el seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable

No obstant això, en aquells casos en què la subvenció a atorgar siga superior a 3.000,00 €, addicionalment serà necessari adjuntar el certificat corresponent, entenent-se que, de conformitat amb l'art. 28.2 de la LPAC, el consentiment per a recaptar esta informació a l'Administració competent es presumix autoritzada pels interessats, llevat que conste en el procediment oposició expressa, i en este cas resultarà necessari que s'aporten els certificats en qüestió juntament amb la sol·licitud.

En tot cas l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de l'Excma. Diputació Provincial informe/certificació acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut al favor de la Diputació o dels seus Organismes Autònoms. En cas de resultar negatiu, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè, en el terme de deu dies, l'esmene, amb l'avertiment que, en cas contrari, se li tindrà per desistida la seua petició, prèvia resolució emesa a este efecte.

F) Fitxa actualitzada de manteniment de tercers (Annex III), emplenada segons el model aprovat per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

G) Declaració responsable a l'efecte d'IVA (Annex IV).

H) Acreditació que el sol·licitant realitza o no activitats econòmiques per les quals haja d'estar donat d'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors mitjançant declaració responsable (Annex V).

En el cas de subvencions a atorgar d'import superior a 3.000,00 € i/o sol·licitants que realitzen activitats econòmiques, també s'adjuntarà el certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors corresponent.

De tractar-se de sol·licitants que realitzen activitats econòmiques:

H.1.) Addicionalment presentaran declaració responsable (Annex VI) relativa a si la subvenció sol·licitada es tracta o no d'una Ajuda d'Estat, per complir-se o no els requisits de la Comunicació de Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'Art. 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

Adicionalment, si de la declaració responsable (Annex VI) de després que es tracta d'una Ajuda d'Estat, per complir-se els requisits de la Comunicació de Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme al 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE, la subvenció concedida està subjecta al règim de minimis, per la qual cosa s'ha de presentar la Declaració responsable de les ajudes de minimis concedides a l'entitat sol·licitant durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs (Annex VI), sense perjudici de l'obligació de comunicar a la Diputació de Castelló qualsevol alteració que tinga lloc des de la concessió fins a la justificació de les subvencions subjectes a la present convocatòria.

H.2.) També acreditaran si el sol·licitant es considera "empresa i lus gastos subvencionables de l'activitat per a la qual sol·licita la subvenció incorren en les seues operacions comercials", tot això segons declaració responsable (Annex VII).

NOVENA. Procediment: Òrgan Instructor, Comissió de Valoració i resolució.

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant prorratge segons els criteris de valoració de la base desena entre els beneficiaris de la subvenció de l'import global màxim destinat a les subvencions, de manera que:

a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que complixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertira que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb prevenció que si no ho fera, se li tindrà per desistit, sense més tràmit.

b) Seguidament la Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds presentades i admeses, de conformitat amb els criteris de valoració establits en les presents bases, emetent acta al respecte.

c) A la vista de l'expedient i de l'anterior acta, l'òrgan instructor emetrà proposta de resolució provisional, que, si és el cas, previ tràmit d'audiència als interessats, es convertirà en definitiva.

d) La proposta de resolució definitiva se sotmetrà a dictamen de la Comissió Informativa competent, per a posteriorment remetre's a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

e) Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos a comptar des de la data de terminació de l'últim termini establert per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

L'Òrgan Instructor del procediment de concessió de subvencions serà el Servei d'Esports i Joventut de l'Excm. Diputació Provincial de Castelló.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres:

Presidente: El Diputat delegueu d'Esports .

Vocal: El Cap del Servei de Cultura, Esports, Joventut i Restauració o en qui delegue.

Vocal: El Tècnic d'Esports del Servei d'Esports i Joventut o tècnic del Servei en qui delegue.

Secretari/a: Un administratiu o auxiliar administratiu adscrit al Servei d'Esports i Joventut, que actuarà amb veu però sense vot.

DÈCIMA. Criteris de valoració.

Les entitats, podran concórrer a diverses modalitats de subvenció segons l'activitat esportiva que es desenrotlle en el club esportiu durant l'exercici econòmic 2026. Cada entitat haurà de presentar una sol·licitud per a cada modalitat esportiva a la qual desitge concórrer.

MODALITAT A – CLUBES D'ELIT

Podran ser beneficiaris d'esta modalitat aquelles entitats que participen en competicions considerades per les respectives federacions com a competicions d'àmbit nacional en sistema de lligues o copes de més de dos jornades.

El crèdit d'esta modalitat es distribuirà:

Pressupost (fins a un màxim de 50 punts)

CRITERI	PUNTS
De 30.000 € a 49.999 €	5 punts
De 50.000 € a 99.999 €	10 punts
De 100.000 € a 199.999 €	15 punts
De 200.000 € a 299.999 €	20 punts
De 300.000 € a 399.999 €	25 punts
De 400.000 € a 499.999 €	30 punts
De 500.000 € a 599.999 €	35 punts
De 600.000 € a 699.999 €	40 punts
De 700.000 € a 799.999 €	45 punts
Més de 800.000 €	50 punts

Esportistes (fins a un màxim de 50 punts)

- 5 punts per cada esportista que haja participat en els JJOO/JJPP de París 2024 i tinguen llicència en vigor en l'entitat.

- 2 punts per cada esportista absolut internacional amb la Selecció Espanyola durant el 2025 i tinguen llicència en vigor amb l'entitat.

Categoria que milita l'entitat en 2026 (fins a un màxim de 300 punts)

- La categoria de l'equip absolut de màxim nivell a través dels següents criteris. Únicament es valorarà un equip masculí i un equip femení per entitat. En aquells esports que no es relacionen a continuació es valoraran sobre la base del pressupost de l'activitat, el nombre d'equips i esportistes i les categories i grups de competició que existisquen a nivell nacional.

Esports individuals:

Atletisme:

CATEGORIA	MASCULINA / FEMENINA
DIVISIÓ D'HONOR	150 punts
PRIMERA DIVISIÓ	50 punts
SEGONA DIVISIÓ	10 punts

Natgambal:

CATEGORIA	MASCULINA / FEMENINA
DIVISIÓ D'HONOR	30 punts
PRIMERA DIVISIÓ	15 punts
SEGONA DIVISIÓ	5 punts

Patinatge de velocitat:

CATEGORIA	MASCULINA / FEMENINA
PRIMERA DIVISIÓ	15 punts
SEGONA DIVISIÓ	10 punts
TERCERA DIVISIÓ	5 punts

Ciclisme:

CATEGORIA	MASCULINA / FEMENÍ
COPA D'ESPANYA	25 punts

Gimnàstica:

CATEGORIA	MASCULINA / FEMENINA
PRIMERA DIVISIÓ	30 punts
SEGONA DIVISIÓ	15 punts
TERCERA DIVISIÓ	5 punts

Esports col·lectius:

Bàsquet:

CATEGORIA	MASCULINA
LLIGA ACB	100 punts
LLIGA LEB OR	80 punts
LLIGA LEB PLATA	40 punts
LLIGA EBA	20 punts

CATEGORIA	FEMENINA
LLIGA ENDESA	100 punts
LLIGA CHALLENGE	80 punts
LLIGA FEMENINA 2	40 punts
PRIMERA DIVISIÓ	20 punts

Handbol:

CATEGORIA	MASCULINA
LLIGA ASOBAL	100 punts
DIVISIÓ D'HONOR PLATA	60 punts
PRIMERA NACIONAL	30 punts
SEGONA NACIONAL	15 punts

CATEGORIA	FEMENINA
DIVISIÓ D'HONOR	100 punts
DIVISIÓ D'HONOR OR	60 punts
DIVISIÓ D'HONOR PLATA	30 punts
PRIMERA NACIONAL	15 punts

Futbol:

CATEGORIA	MASCULINA
PRIMERA FEDERACIÓ	30 punts
SEGONA FEDERACIÓ	20 punts
TERCERA FEDERACIÓ	10 punts

CATEGORIA	FEMENINA
PRIMERA FEDERACIÓ	30 punts
SEGONA FEDERACIÓ	20 punts
PRIMERA NACIONAL	10 punts

Futbol sala:

CATEGORIA	MASCULINA
PRIMERA FEDERACIÓ	100 punts
SEGONA FEDERACIÓ	40 punts
SEGONA B FEDERACIÓ	20 punts
TERCERA FEDERACIÓ	5 punts

CATEGORIA	FEMENINA
PRIMERA DIVISIÓ	40 punts
SEGONA DIVISIÓ	20 punts

Hoquei:

CATEGORIA	MASCULINA
LLIGA ELIT	20 punts
LLIGA OR	10 punts
LLIGA PLATA	5 punts

CATEGORIA	FEMENINA
LLIGA ELIT	20 punts
LLIGA OR	10 punts
LLIGA PLATA	5 punts

Voleibol

CATEGORIA	MASCULINA
SUPERLIGA	60 punts
SUPERLIGA 2	30 punts
PRIMERA DIVISIÓ	10 punts

CATEGORIA	FEMENINA
SUPERLIGA	60 punts
SUPERLIGA 2	30 punts
PRIMERA DIVISIÓ	10 punts

MODALITAT B – CLUBES D'ESPORT BASE

Podran ser beneficiaris d'esta modalitat, aquelles entitats que compten amb esportistes en esport base amb llicències federatives en vigor.

Pressupost:

- 50 punts per a totes aquelles activitats que superen els 30.000,00 € en el pressupost.

Llicències i municipi:

- En base als següents criteris de valoració (modalitat, núm. de llicències i núm. d'habitants del municipi on es desenrotlla l'activitat):

MODALITAT	Municipis > 3000 hab	Municipis < 3000 hab
Esports individuals	2 punts / llicència	3 punts / llicència
Esports col·lectius	1 punt / llicència	1,5 punts / llicència

MODALITAT C – CLUBES D'ESPORT ADAPTAT

Podran ser beneficiaris d'esta modalitat, aquelles entitats que compten amb esportistes d'esport adaptat amb llicències federatives en vigor i/o segur en qualsevol altra mena de competició reglada on participen.

El crèdit d'esta modalitat es distribuirà:

Pressupost:

- 10 punts per a totes aquelles activitats que superen els 30.000,00 € en el pressupost.

Llicències:

- 1 punt per cada llicència esportiva i/o justificant de la corresponent federació.

MODALITAT D – CLUBES D'ESPORT AMATEUR

Podran ser beneficiaris d'esta modalitat, aquelles entitats que compten amb esportistes d'esport amateur amb llicències federatives en vigor en municipis de població inferior a 3.000 habitants en el moment de l'aprovació de la convocatòria.

Llicències i municipi:

El crèdit d'esta modalitat es distribuirà mitjançant prorratgeig en funció dels punts obtinguts sobre la base dels següents criteris de valoració (modalitat, núm. de llicències i núm. d'habitants on es desenrotlla l'activitat:

MODALITAT	Municipis > 1000 hab	Municipis < 1000 hab
Esports individuals	1,5 punts / llicència	2 punts / llicència
Esports col·lectius	1 punt / llicència	1,5 punts / llicència

ONZENA. Obligacions dels beneficiaris.

L'entitat beneficiària quedarà subjecta al compliment de les obligacions contemplades en l'art. 14 de la LGS, així com les que se citen a continuació:

a) Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia, a fi d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics.

b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, sense que queda canvi o cap modificació de l'objecte o finalitat per a la qual es va concedir.

c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.

e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, així com l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió.

f) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament.

g) Comunicar els actes més destacats de l'entitat a l'Excma. Diputació Provincial de Castelló a través del correu electrònic presidencia@dipcas.es.

h) Els beneficiaris hauran d'incloure el logotip de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló a la roba esportiva, en la instal·lació esportiva i en tots els documents i material de difusió relacionats amb l'activitat subvencionada.



DOTZENA. Renúncia.

La presentació pel beneficiari, si és el cas, de la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim fins al dia 13 de novembre de 2026 a l'efecte d'evitar la immobilització innecessària de fons públics.

La comunicació la renúncia dins d'este termini constitueix una obligació del beneficiari, als efectes de la infracció i sancions configurades en el Títol IV de la LGS.

TRETZENA. Abonament de la subvenció.

L'abonament de les subvencions esrà de la manera següent: en tractar-se d'entitats sense ànim de lucre s'abonarà el 80% de l'import de la subvenció, després de la concessió de la subvenció i previ Decret de reconeixement de l'obligació i el 20% restant previa justificació de la subvenció pel beneficiari.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, el beneficiari haurà d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament. En el cas de les obligacions fiscals amb l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, es determinarà d'ofici, a través de la Tresoreria.

Les entitats privades sense ànim de lucre es troben eximides del requisit d'aportació de garanties per l'acompte econòmic corresponent al 8 0% de l'import concedit amb la concessió de la subvenció, motivat per ser una entitat no lucrativa.

Pel que respecta a pagaments a compte (tant acomptes com pagaments fraccionats) de la subvenció addicionals als ja contemplats, quan al beneficiari li anara impossible justificar el pagament de gastos que hagen sigut acreditats en el compte justificatiu com a gasto de l'activitat subvencionada, podrà sol·licitar l'acompte del pagament de la subvenció corresponent als pagaments pendents de realitzar.

La concessió de l'acompte requerirà la prèvia aportació de garantia que es regirà per la Legislació Contractual Administrativa, de conformitat en el que s'establix en l'art. 12 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Castelló i en els articles 45 i següents del RD 887/2006 pel qual s'aprova el reglament de la Llei General De Subvencions per import igual a la quantitat del pagament anticipat, consistent en fiança amb caràcter solidari i renúncia expressa al benefici d'excussió, així com la resta de requisits establits en el Reial decret 161/1997 pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits.

CATORZENA. Justificació: forma, termini, lloc i documentació.

La justificació haurà d'adoptar la forma de compte justificatiu:

a) En el cas que el pressupost de gastos del total de l'activitat subvencionada siga superior als 30.000,00 €: cuenta justificativa amb aportació d'informe d'auditor .

b) En el cas que el pressupost de gastos del total de l'activitat subvencionada no supere els 30.000,00 €: cuenta justificativa amb aportació de justificants de gasto.

En els dos casos conforme al model oficial normalitzat de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web.

El termini màxim per a la justificació de la subvenció serà el 31 de desembre de 2026.

La justificació haurà de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló. Només s'admetrà per esta via, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

La justificació electrònica s'entén sense perjudi de la necessària presentació dels justificants de gasto i de pagament del gasto subvencionable en format paper, a l'efecte de la validació i estampillat pel servei gestor.

La documentació a presentar és la següent:

A) Memòria d'actuacions justificativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades finançades amb la subvenció, acompanyada de la documentació gràfica acreditativa de la "inserció de la imatge corporativa de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló".

Es reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (www.dipcas.es)

B) Memòria econòmica amb:

B.1) La totalitat de gastos i ingressos executats de l'activitat subvencionada, diferenciat entre gastos subvencionables i no subvencionables, classificats segons les partides classificatòries que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació segons model que consta en l'annex de documents justificatius (Annex X).

B.2) La relació numerada correlativa de tots i cada un dels documents justificatius del gasto subvencionable que s'aporten, amb especificació de, almenys, el detall del concepte, proveïdor, concepte, data d'emissió, import total, subvencionable i imputable a la subvenció, data i forma de pagament. Esta relació s'agruparà segons les partides classificatòries de gasto que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació, a l'efecte de la detecció de possibles desviacions entre el gasto executat i el pressupostat en la sol·licitud o posteriors modificacions i haurà de totalitzar, com a mínim, l'import del gasto subvencionable a justificar detallat en l'acord de concessió de la subvenció, a l'efecte de la determinació final de l'import de la subvenció (RLGS, art. 32).

Se reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (www.dipcas.es).

Haurà d'acompanyar-se d'una declaració responsable sobre la naturalesa que l'IVA té per al beneficiari: suportat deduïble o suportat no deduïble, segons el model (Annex IV).

B.3.) Relació detallada de tots els ingressos que financen l'activitat subvencionada (altres subvencions concedides, detallant l'import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis i altres) amb la finalitat d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades (Annex B).

Se reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (www.dipcas.es).

En el supòsit que la suma dels ingressos siga superior al gasto justificat, la subvenció es reduirà de tal mode que, en cap cas el total d'ingressos siga superior als gastos justificats.

En el cas de Compte Justificatiu amb aportació de justificants de gasto, addicionalment:

B.4.) Documentos justificativos del gasto i pagament.

Factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa acreditatius dels gastos subvencionables realitzats identificats i ordenats correlativament segons número d'orde assignat en la relació numerada.

Per a possibilitar el control de la concurrència de subvencions, tots i cada un dels documents presentats pel beneficiari de la subvenció hauran de ser validats i estampillats pel servei gestor, mitjançant un segell existent a este efecte en el qual conste l'import del justificant que es finança amb la subvenció de la Diputació.

Els documents justificatius seran originals. En el supòsit que es presenten fotocòpies, estes hauran de ser degudament compulsades pel servei gestor. No serà vàlida cap altre tipus de compulsa.

En el cas de Compte Justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, addicionalment:

B.4.) Un informe d'auditoria: relatiu a la revisió del compte justificatiu, el contingut i els requisits del qual són els fixats en l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, que respondrà al model (Annex XV).

Si el beneficiari està obligat a auditar els seus comptes anuals per un auditor sotmés a la normativa d'auditoria de comptes, la revisió del compte justificatiu es durà a terme pel mateix auditor. En cas contrari, la designació de l'auditor serà realitzada pel beneficiari.

En ELS DOS CASOS, addicionalment:

B.4.1.) Documentos justificativos del gasto

Els justificants de gasto dels gastos subvencionables, a aportar pel beneficiari en el cas de Compte Justificatiu amb aportació de justificants de gasto, i a comprovar per l'auditor en el cas de Compte Justificatiu amb aportació d'Informe d'Auditor, hauran de complir els següents requisits:

En el cas que entre els justificants de gasto i/o pagament conste documentació redactada en una llengua aliena a les cooficials en el territori de la Comunitat Valenciana (castellà i valencià), i/o la valoració de l'operació siga en moneda diferent de l'euro, resultarà necessari:

- la traducció del contingut del justificant a castellà o valencià.

- justificant bancari del tipus de canvi de mercat aplicat al pagament per a la seua valoració en €.

Els elements que han de constar en les factures seran els assenyalats per la normativa de facturació vigent, considerant-se imprescindible que arrecplegue el nom o raó social de l'empresa que factura i el seu NIF, data d'emissió, import i desglossament de cada un dels objectes o conceptes facturats, així com l'Impost sobre el Valor Afegit, quan siga procedent, de forma diferenciada, base imposable, tipus d'IVA aplicable i import total, així com, si és el cas, la retenció per IRPF o IRNR. En el cas de factures exemptes d'IVA, s'haurà de fer constar esta exempció en la pròpia factura i fer menció a la legislació i articulat aplicable.

En els casos d'inversió del subjecte passiu a l'efecte de l'IVA, com són les operacions d'adquisició de béns o servicis a persones o entitats no establits en el territori d'aplicació de l'impost, el beneficiari haurà d'aportar el justificant de la liquidació de l'esmentat impost, al marge de la factura inherent a tal adquisició.

Per a considerar degudament acreditats els costos de personal, hauran d'acompanyar-se les nòmines corresponents firmades pel perceptor i pagades, així com els justificants corresponents a les liquidacions i pagaments de les cotitzacions a la Seguretat Social (TC1/rebut de liquidació de cotitzacions i TC2 o documents equivalents). Igualment haurà de justificar-se la liquidació de les retencions i l'ingrés en la Delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats corresponents a l'IRPF o IRNR.

En el cas de factures o gastos de personal del mes de desembre, hauran de justificar-se dins del termini màxim de justificació, podent presentar-se els justificants referents a les retencions d'IRPF o IRNR (model 111 o equivalent) i gasto de la SS (TC1/rebut de liquidació de cotitzacions i TC2 o documents equivalents), durant el mes de gener de l'exercici següent.

En el cas de beneficiaris la liquidació dels quals del model 111 o equivalent siga de periodicitat trimestral, l'exposat en el paràgraf anterior serà amb referència a les factures i model 111 o equivalent del 4t trimestre.

Adicionalment, per a cada una de les nòmines haurà d'adjuntar-se "part de treball de l'activitat subvencionada", segons model que consta en l'annex de documents justificatius (Annex X).

Quant al gasto subvencionable de l'import de les nòmines caldrà tindre en compte les següents consideracions:

- a) Només es considera gasto subvencionable els conceptes salarials.
- b) Les pagues extra hauran de prorratejar-se entre els mesos en què es generen, independentment de la seua meritació, per la qual cosa només podrà incloure's la part proporcional a les nòmines justificades incloses en el període de la seua generació.
- c) Entre els conceptes extrasalarials exclosos del gasto subvencionable es troben:
 - Gastos socials: ajudes sanitàries, per estudis, per conciliació familiar, etc.
 - Quitances.
 - Abonaments per ERTO.
- d) Les indemnitzacions per transport, allotjament i manutenció que s'incloguen en les nòmines, sense perjudici de quedar exclosos del cost salarial, sí que es consideraran gasto subvencionable, havent d'incloure's en el compte justificatiu com un justificant de gasto independent de la nòmina, acompanyades de la informació addicional exigida en la base que regula la justificació.

En el cas dels premis i ajudes, juntament amb el vaig rebre del seu perceptor en el qual, si és el cas, conste l'oportuna retenció a l'efecte d'IRPF o IRNR, haurà d'adjuntar-se la documentació a la qual responen, és a dir:

- Bases en les quals necessàriament han de constar l'import dels premis i ajudes i els requisits per a la seua obtenció, juntament amb la documentació acreditativa de la seua publicitat. No serà subvencionable cap premi la categoria i l'import del qual no conste detallat en les bases reguladores.
- La publicitat es realitzarà en mitjans impresos (periòdics, revistes o fullets), tascons de radi, així com en xarxes socials o pàgines web. En estos dos últims casos haurà de realitzar-se de manera que els possibles interessats hagen pogut accedir a la informació.
- Acta del jurat proponent de la seua concessió amb el detall dels tercers beneficiaris i el seu import. No serà subvencionable cap premi que el seu tercer beneficiari no conste detallat (NIF i nom/raó social) en l'acta del jurat.

Excepcionalment podran presentar-se justificants de gastos aliens a una relació laboral (de ser-ho haurien d'incloure's en la nòmina) o professional (de ser-ho haurien d'incloure's en la factura), en els casos següents:

- a) Prestació no habitual de servicis, al marge de l'activitat habitual però com a expert de la branca de coneixement d'esta, actuant com a ponent de congressos i formació especialitzada, així com membre de jurat.

En estos casos haurà d'aportar-se:

- Vaig rebre amb l'oportuna retenció per IRPF o IRNR, sempre que es tracte de rendiments del treball per compte d'altri no realitzats de manera habitual (per la seua duració temporal, quantia, etc...), la contraprestació del qual no exigisca un altre tipus de formalitats (factura, nòmina ...) segons la normativa vigent.
- Acreditació de la qualitat d'expert mitjançant una de les següents opcions:
 - Certificat de l'entitat on té lloc l'activitat laboral habitual, acreditatiu del lloc exercit en relació amb la branca de coneixement en la qual actua com a expert ponent, formador o jurat, o

- Curriculum vitae acreditatiu de la formació i trajectòria professional en relació amb la branca de coneixement en la qual actua com a expert ponent, formador o jurat.

- Declaració responsable que els ingressos nets que rep per la prestació no habitual de servicis com a ponent, formats o jurat no supera el salari mínim interprofessional segons model que consta en l'annex de documents justificatius (Annex XI).

b) Dietes: Rebeu, sempre que resulte degudament detallat la relació del perceptor amb el beneficiari de la subvenció, el motiu de la mateixa (activitat, destí, duració, ...etc) i la seua quantia no resulte superior a les quantitats exemptes segons l'IRPF i IRNR.

Els justificants de gastos de transport (gasolina, autopista, pàrquing, bitllets de mitjans de transport públic, etc..), manutenció (tiquets de supermercats, cafeterias, etc..) i restauració (restaurants, bars ...) i d'allotjaments (hotels, apartahoteles, càmpings, etc..) hauran d'anar necessàriament acompanyats del mateix detall de la informació exigida en el paràgraf anterior per a les dietes segons model que consta en l'annex de documents justificatius (Annex XIII): activitat que els genera dins de l'objecte de la subvenció, participants/destinatari i la seua relació amb el beneficiari de la subvenció, destí, duració...

Adicionalment, en el cas que el gasto subvencionable siga superior al determinat per la legislació contractual per als contractes menors, cal tindre en compte l'art. 16.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Castelló, de manera que:

Quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides en la legislació contractual administrativa per al contracte menor (contractes de valor estimat, és a dir sense incloure l'IVA, inferior a 40.000 euros quan es tracte de contractes d'obres, o a 15.000 euros quan es tracte de contractes de subministrament o de servicis) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servici o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques dels gastos subvencionables no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, o llevat que el gasto s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

En la justificació haurà d'aportar-se:

a) La sol·licituds d'ofertes, en les quals haurà de constar el detall de: la data de recepció pel proveïdor i l'obra, servici o subministrament a oferir, que ha de ser homogeni per a totes elles, fent referència, si és el cas, al projecte supervisat per la Diputació, amb l'especificació que l'oferta no podrà alterar els preus unitaris supervisats, per la qual cosa en cas de baixa s'aplicarà de manera proporcional a tots ells.

b) Les ofertes presentades, en les quals haurà de constar el detall de la data de recepció pel beneficiari.

c) Memòria acreditativa motivadora de l'elecció entre les ofertes presentades, que haurà de realitzar-se conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

B.4.2) Documentació acreditatiu dels pagaments als creditors.

Els justificants de pagament dels gastos subvencionables, a aportar pel beneficiari en el cas de Compte Justificatiu amb aportació de justificants de gasto, i a comprovar per l'auditor en el cas de Compte Justificatiu amb aportació d'Informe d'Auditor, hauran d'adoptar necessàriament alguna de les següents formes:

a) Mitjançant deute bancari: Amb identificació del perceptor, així com, en el cas d'acumulació de diversos justificants de gasto, la identificació d'estos. No resultarà vàlida ni la simple aportació de xec ni l'orde de transferència sense que en els dos casos vaja acompanyada de l'oportú deute bancari que acredite el seu cobrament.

b) O, si és el cas, mitjançant vaig rebre segons model que consta en l'annex de documents justificatius (Annex XV) del proveïdor si és persona física, o en cas contrari, de la persona física que actua en el seu nom, en els dos casos degudament identificat (nom, cognoms i NIF), acreditatiu d'haver cobrat la factura corresponent. Haurà de fer-se constar el número, data, concepte i import d'esta, llevat que s'estampille en la pròpia factura emesa per persona física. No resultarà vàlid sense l'oportuna identificació del seu perceptor.

En tot cas, la justificació del pagament dels imports igual o superiors a 1.000,00 € o el seu contravalor en moneda estrangera, haurà d'efectuar-se mitjançant deute bancari, de conformitat amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, segons la modificació operada per la Llei 11/2021 de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la Directiva (UE) 2016/1164. del Consell de 12 de juliol de 2016, que aclaria que

a l'efecte del càlcul de l'anterior quantia, se sumará l'import de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de servicis.

Pel que respecta al termini de pagament, amb caràcter general, es considera gasto realitzat l'efectivament pagat amb anterioritat al 31 de desembre de 2026.

Adicionalment, en el cas de beneficiaris que "es consideren empresa, i els gastos subvencionables de l'activitat per a la qual sol·licita la subvenció incorreguen en les seues operacions comercials", estos gastos hauran d'haver sigut abonats en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li siga aplicable o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la qual cosa s'acreditarà mitjançant la declaració responsable que consta en el (Annex XIV), sense perjuí que, d'ofici, s'entendrà que s'incomplix el termini de pagament del la Llei 3/2004 si entre la data d'emissió de la factura i el seu pagament han transcorregut més de 30 dies naturals, excepte prova en contra per part del beneficiari.

Cada justificant de pagament haurà de presentar-se acompanyant al seu justificant de gasto, degudament identificat i ordenat correlativament segons número d'orde assignat en la relació numerada.

Quan s'incomplisca el termini de pagament aplicable amb caràcter general (és a dir, aplicable a pagaments realitzats en data posterior a la finalització del termini de justificació però no a incompliments del termini de pagament d'operacions comercials) s'aplicaran els criteris de graduació continguts en l'Ordenança General de Subvencions, a saber:

a) Si el retard és entre 1 i 15 dies naturals: 1 % de la subvenció imputable al gasto realitzat amb retard, amb un màxim de 1.500,00 €.

b) Si el retard és superior a 15 dies naturals i no supera un mes: 3% de la subvenció imputable al gasto realitzat amb retard, amb un màxim de 4.500,00 €.

c) Els retards superiors a un mes però no als dos mesos: 50% de la subvenció imputable al gasto realitzat amb retard.

d) Els retards que superen el termini de dos mesos suposaran la pèrdua del dret a cobrament del 100% de la subvenció imputable al gasto realitzat amb retard.

Conforme al que es disposa en l'art. 70 del RLGS, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedisca de la mitat del mateix i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer. Segons l'art. 32.3 de la LPAC, tant la petició dels interessats com la decisió sobre a l'ampliació, hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracte, sense que en cap cas puga ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. El termini ampliat concedit no podrà superar la corresponent anualitat pressupostària.

D'acord amb l'art. 70.3 del RLGS, transcorregut el termini màxim de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan competent, este requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. La falta de presentació en este termini portarà amb si, si és el cas, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei General de Subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en este apartat no eximirà al beneficiari de les sancions que, conforme a la LGS, corresponguen.

QUINZENA. Incompliment de l'obligació de justificar.

De conformitat amb l'art. 37 de la LGS i 89 del RLGS, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, o si és el cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant això, de conformitat amb el que s'establix en l'art. 17.3.n) de la LGS, quan l'incompliment s'acoste de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar o la pèrdua del dret de cobrament es determinarà de manera proporcional a l'import del gasto no justificat. A tal fi es tindran en compte els criteris de graduació dels incompliments regulats en l'art. 17.10 de la OGS de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

SETZENA. Modificació i reintegrament de les subvencions, així com devolució a instàncies de l'interessat.

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com

l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en cas que el total de les mateixes siga superior al gasto objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Pel que respecta a l'alteració del pressupost de l'activitat subvencionada que es va presentar amb la sol·licitud, tota modificació substancial de les partides que el componen haurà de ser autoritzada per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló durant la fase d'execució de l'activitat.

Es considerarà modificació substancial i, per tant, haurà de ser autoritzada prèviament, qualsevol canvi en les partides del pressupost del gasto subvencionable que supere el 10% d'increment.

La resta de modificacions no substancials de les partides del pressupost, per resultar inferiors al citat límit, no requeriran autorització i només hauran de ser comunicades i descrites en la memòria econòmica de la justificació.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la disminució total o parcial, segons corresponga, de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats abonades, i l'exigència de l'interés de demora que resulte d'aplicació des del moment de l'abonament de la subvenció.

Pel que concerneix el reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que es disposa en l'article 36 i següents de la LGS, incidint en què, de conformitat amb l'art. 37.1 d'este text legal, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a esta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent d'esta, prèvia instrucció de l'expedient, en el qual al costat de la proposta raonada del servei gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions del beneficiari.

Pel que respecta a la devolució de la subvenció a iniciativa del perceptor, l'ingrés haurà de realitzar-se mitjançant transferència bancària, en el compte corrent número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en l'entitat bancària BBVA, el justificant del qual, acompanyat d'escrit informatiu d'este, haurà de remetre's a la Diputació per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació de Castelló.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que es preveu en l'art. 38 de la LGS. No obstant això, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells l'import dels quals siga inferior o igual a 10 €, de conformitat amb la OGS de la Diputació de Castelló.

DESSETENA. Règim Jurídic.

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

En el no determinat expressament en les presents bases, regirà el que es disposa en la LGS, el seu Reglament i la OGS de la Diputació Provincial de Castelló vigent.

DIHUITENA. Protecció de dades personals.

Les dades de caràcter personal que seran facilitats en la sol·licitud i en els documents aportats, així com els obtinguts al llarg de la seua tramitació seran tractats per la Diputació de Castelló, en qualitat de Responsable de Tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'art. 6.1.c) del RGPD, el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al Responsable del Tractament. Art. 6.1.e) del RGPD, el compliment d'una missió realitzada en d'interés públic o l'exercici de poders públics. I conforme la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre de Transparència accés a la informació pública i bon govern.

Les dades se cediran per obligació legal si és el cas a la Base de dades Nacional de Subvencions, Organismes de la Unió Europea, Jutjats i Tribunals, Administració Tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics, i en tot cas mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei General de Subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que es produísca en estos.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A este efecte, haurà de presentar un escrit en l'en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de la Diputació Provincial de Castelló. En l'escrit haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'este. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el Delegat de Protecció de Dades corresponent dpd@dipcas.es o, si és el cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones distintes d'este, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió, informar-lo dels extrems continguts en la present Base.

A Castelló de la Plana, a 17 de febrer de 2026,
EL DIPUTAT DELEGAT D'ESPORTS
IVÁN SÁNCHEZ CIFRE

DOCUMENTS DE LA SOL·LICITUD

ANNEX I – MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT I MEMÒRIA ECONÒMICA

MODALITAT A – ESPORT D'ELIT

ENTITAT			
REPRESENTANT			
NIF ENTITAT		NIF REPRESENTANT	
MUNICIPI		CODI POSTAL	
CORREU ELECTRÒNIC			
TELÈFON			

MEMÒRIA D'ACTIVITAT

CATEGORIA QUE MILITA L'EQUIP MASCULÍ EN 2026 (01/01/2026)			
ESPORT		MODALITAT	
CATEGORIA QUE MILITA L'EQUIP FEMENÍ EN 2026 (01/01/2026)			
ESPORT		MODALITAT	

S'haurà d'aportar el corresponent certificat de la federació nacional indicant la veracitat de les dades d'este apartat.

PRESSUPOST DE GASTOS SUBVENCIONABLES 2026	
---	--

Haurà de coincidir amb la memòria econòmica d'este document i s'haurà de justificar el total a la finalització del la activitat esportiva conforme a les categories de gasto indicades. En cas contrari es minorarà la subvenció de manera proporcional. Únicament farà referència a la subvenció per a esta activitat (esport d'elit).

ESPORTISTA EN ELS JJOO DE PARÍS 2024	
ESPORTISTA EN ELS JJPP DE PARÍS 2024	
ESPORTISTA ABSOLUT INTERNACIONAL (SELECCIÓ ESPANYOLA) 2025	

S'haurà d'aportar el corresponent certificat de la federació nacional indicant la veracitat de les dades d'este apartat.

MEMÒRIA ECONÒMICA

INGRESSOS TOTALS QUE FINANÇA L'ACTIVITAT

CONCEPTES	IMPORT (€)
Subvenció de la Generalitat Valenciana	
Subvenció de l'Ajuntament de _____	
Ingressos de l'activitat (quotes socis) Import: _____	
Ingressos de l'activitat (quotes esportistes) Import: _____	
Patrocinis privats	
Fons propis	
Altres: _____	
TOTAL	

SOL·LICITUD D'IMPORT A LA SUBVENCIÓ	
-------------------------------------	--

Emplenar de manera obligatòria. Únicament farà referència a la subvenció per a esta activitat (esport d'elit).

GASTOS

GASTOS SUBVENCIONABLES	
CATEGORIES	IMPORT (€)
Gastos federatius (arbitratges, licencias esportives, mutualitat i inscripcions a competicions).	
Material esportiu no inventariable	
Roba esportiva	
Desplaçaments a competicions	
Lloguer d'instal·lacions esportives	
Servicis (metge, nutrició, fisioteràpia, entrenament, psicologia...)	
Personal (NÒMINES de: esportistes, entrenadors, coordinadors...)	
Servicis de gestoria i auditoria	
TOTAL	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
CATEGORIES	IMPORT (€)
TOTAL	

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANNEX I – MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT I MEMÒRIA ECONÒMICA

MODALITAT B – ESPORT BASE

ENTITAT			
REPRESENTANT			
NIF ENTITAT		NIF REPRESENTANT	
MUNICIPI		CODI POSTAL	
CORREU ELECTRÒNIC			
TELÈFON			

MEMÒRIA D'ACTIVITAT

ESPORT		MODALITAT	
MUNICIPI ON ES DESENROTLLA L'ACTIVITAT:			
HABITANTS DEL MUNICIPI ON ES DESENROTLLA L'ACTIVITAT:			

CATEGORIA	FEMENINA	MASCULINA	TOTAL
LA SEUAB-6			
SUB-8			
SUB-10			
SUB-12			
SUB-14			
SUB-16			
SUB-18			
TOTAL			

S'haurà d'aportar el corresponent certificat de la federació nacional indicant la veracitat de les dades d'este apartat.

PRESSUPOST DE GASTOS SUBVENCIONABLES 2026	
---	--

Haurà de coincidir amb la memòria econòmica d'este document i s'haurà de justificar el total a la finalització de l'activitat esportiva conforme a les categories de gasto indicades. En cas contrari es minorarà la subvenció de manera proporcional. Únicament farà referència a la subvenció per a esta activitat (esport de base).

MEMÒRIA ECONÒMICA

INGRESSOS TOTALS QUE FINANÇA L'ACTIVITAT

CONCEPTES	IMPORT (€)
Subvenció de la Generalitat Valenciana	
Subvenció de l'Ajuntament de _____	
Ingressos de l'activitat (quotes socis) Import: _____	
Ingressos de l'activitat (quotes esportistes) Import: _____	
Patrocinis privats	
Fons propis	
Altres: _____	
TOTAL	

SOL·LICITUD D'IMPORT A LA SUBVENCIÓ	
-------------------------------------	--

Emplenar de manera obligatòria. Únicament farà referència a la subvenció per a esta activitat (esport de base).

GASTOS

GASTOS SUBVENCIONABLES	
CATEGORIES	IMPORT (€)
Gastos federatius (arbitratges, licencias esportives, mutualitat i inscripciones a competicions).	
Material esportiu no inventariable	
Roba esportiva	
Desplaçaments a competicions	
Lloguer d'instal·lacions esportives	
Servicis (metge, nutrició, fisioteràpia, entrenament, psicologia...)	
Personal (NÒMINES de: esportistes, entrenadors, coordinadors...)	
Servicis de gestoria i auditoria	
TOTAL	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
CATEGORIES	IMPORT (€)
TOTAL	

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANNEX I – MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT I MEMÒRIA ECONÒMICA

MODALITAT C – ESPORT ADAPTAT

ENTITAT			
REPRESENTANT			
NIF ENTITAT		NIF REPRESENTANT	
MUNICIPI		CODI POSTAL	
CORREU ELECTRÒNIC			
TELÈFON			

MEMÒRIA D'ACTIVITAT

ESPORT		MODALITAT	
MUNICIPI ON ES DESENROTLLA L'ACTIVITAT:			
HABITANTS DEL MUNICIPI ON ES DESENROTLLA L'ACTIVITAT:			

Núm. DE LLICÈNCIES / JUSTIFICANTS ESPORT ADAPTAT	
--	--

S'haurà d'aportar el corresponent certificat de la federació nacional indicant la veracitat de les dades d'este apartat.

PRESSUPOST DE GASTOS SUBVENCIONABLES 2026	
---	--

Haurà de coincidir amb la memòria econòmica d'este document i s'haurà de justificar el total a la finalització de l'activitat esportiva conforme a les categories de gasto indicades. En cas contrari es minorarà la subvenció de manera proporcional. Únicament farà referència a la subvenció per a esta activitat (esport adaptat).

MEMÒRIA ECONÒMICA

INGRESSOS TOTALS QUE FINANÇA L'ACTIVITAT

CONCEPTES	IMPORT (€)
Subvenció de la Generalitat Valenciana	
Subvenció de l'Ajuntament de _____	
Ingressos de l'activitat (quotes socis) Import: _____	
Ingressos de l'activitat (quotes esportistes) Import: _____	
Patrocinis privats	
Fons propis	
Altres: _____	
TOTAL	

SOL·LICITUD D'IMPORT A LA SUBVENCIÓ	
-------------------------------------	--

Emplenar de manera obligatòria. Únicament farà referència a la subvenció per a esta activitat (esport adaptat).

GASTOS

GASTOS SUBVENCIONABLES	
CATEGORIES	IMPORT (€)
Gastos federatius (arbitratges, licencias esportives, mutualitat i inscripcions a competicions).	
Material esportiu no inventariable	
Roba esportiva	
Desplaçaments a competicions	
Lloguer d'instal·lacions esportives	
Servicis (metge, nutrició, fisioteràpia, entrenament, psicologia...)	
Personal (NÒMINES de: esportistes, entrenadors, coordinadors...)	
Servicis de gestoria i auditoria	
TOTAL	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
CATEGORIES	IMPORT (€)
TOTAL	

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANNEX I – MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT I MEMÒRIA ECONÒMICA

MODALITAT D – ESPORT AMATEUR

ENTITAT			
REPRESENTANT			
NIF ENTITAT		NIF REPRESENTANT	
MUNICIPI		CODI POSTAL	
CORREU ELECTRÒNIC			
TELÈFON			

MEMÒRIA D'ACTIVITAT

ESPORT		MODALITAT	
MUNICIPI ON ES DESENROTLLA L'ACTIVITAT:			
HABITANTS DEL MUNICIPI ON ES DESENROTLLA L'ACTIVITAT:			

Núm. DE LLICÈNCIES D'ESPORT AMATEUR	
-------------------------------------	--

S'haurà d'aportar el corresponent certificat de la federació nacional indicant la veracitat de les dades d'este apartat.

PRESSUPOST DE GASTOS SUBVENCIONABLES 2026	
---	--

Haurà de coincidir amb la memòria econòmica d'este document i s'haurà de justificar el total a la finalització de l'activitat esportiva conforme a les categories de gasto indicades. En cas contrari es minorarà la subvenció de manera proporcional. Únicament farà referència a la subvenció per a esta activitat (esport amateur).

MEMÒRIA ECONÒMICA

INGRESSOS TOTALS QUE FINANÇA L'ACTIVITAT

CONCEPTES	IMPORT (€)
Subvenció de la Generalitat Valenciana	
Subvenció de l'Ajuntament de _____	
Ingressos de l'activitat (quotes socis) Import: _____	
Ingressos de l'activitat (quotes esportistes) Import: _____	
Patrocinis privats	
Fons propis	
Altres: _____	
TOTAL	

SOL·LICITUD D'IMPORT A LA SUBVENCIÓ	
-------------------------------------	--

Emplenar de manera obligatòria. Únicament farà referència a la subvenció per a esta activitat (esport amateur).

GASTOS

GASTOS SUBVENCIONABLES	
CATEGORIES	IMPORT (€)
Gastos federatius (arbitratges, licencias esportives, mutualitat i inscripcions a competicions).	
Material esportiu no inventariable	
Roba esportiva	
Desplaçaments a competicions	
Lloguer d'instal·lacions esportives	
Servicis (metge, nutrició, fisioteràpia, entrenament, psicologia...)	
Personal (NÒMINES de: esportistes, entrenadors, coordinadors...)	
Servicis de gestoria i auditoria	
TOTAL	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
CATEGORIES	IMPORT (€)
TOTAL	

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXE II – DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTÀRIES, SS, REINTEGRAMENT
I NO INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a
l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a clubs de la província de Castelló per a la realit-
zació d'activitats esportives.

DECLARA: Que l'entitat _____ amb NIF
_____ :

- Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries. (segons l'art. 18 del RD 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la LGS) i amb la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions, tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Diputació Provincial de Castelló i els seus ens dependents es farà d'ofici, mitjançant l'oportú certificat de la Tresoreria provincial.

- No incorre en cap de les causes de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari als quals fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

Tot això en els termes de l'art. 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 39/2015 art. 69.1: A l'efecte d'esta Llei, s'entendrà per declaració responsable el document subscrit per un interessat en el qual este manifesta, sota la seua responsabilitat, que complix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a este reconeixement o exercici.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANNEX III – FITXA MANTENIMENT DE TERCERS

DADES DEL CREDITOR

COGNOMS I NOM, O RAÓ SOCIAL: _____

NIF: _____ TELÈFON: _____

ADREÇA: _____

POBLACIÓ: _____ CODI POSTAL: _____

DADES FINANCERES

CODI IBAN																							

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA.

Certifique que el compte indicat en "Dades financeres" està oberta a nom del titular que es reflecteix en les "Dades del creditor".

Per l'Entitat de Crèdit

(Segell de l'Entitat de Crèdit)

Firmat _____

DECLARACIÓ RESPONSABLE (Art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques)

El sol·licitant declara que són certs les dades bancàries que identifiquen el compte corrent així com la resta de dades que s'arreglen en el present document i sol·licita que els pagaments es realitzen a través d'este compte bancari.

Creditor / Representant

Fdo: _____

DNI: _____

"De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 11 de la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garanties dels drets digitals, l'informem, que les dades personals facilitades s'incorporaran a un fitxer el responsable del qual és la Diputació de Castelló i la finalitat de la qual és la gestió comptable, fiscal i administrativa vinculada a esta entitat. Així mateix, l'informem que se cediran estes dades a l'Agència Tributària per a fins tributaris i Entitats Bancàries que col·laboren amb la Diputació de Castelló per a domiciliació de cobraments i pagaments. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les dades personals registrades davant la Diputació dirigint la seua sol·licitud al Registre General de la Diputació, la direcció de la qual és Plaza de les Aules, 7 12001 Castelló."

ANNEX IV - DECLARACIÓ RESPONSABLE A EFECTES IVA

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de _____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a clubs de la província de Castelló per a la realització d'activitats esportives.

DECLARA: que l'IVA suportat contingut en els justificants de gasto presentats en ocasió de la justificació de la subvenció concedida a l'empara de la present convocatòria/conveni, té la naturalesa de (assenyalar amb una aspa l'opció correcta):

- ☐ Suportat deduïble (no constituïx gasto per al beneficiari)
- ☐ Suportat no deduïble (sí que constituïx gasto per al beneficiari)
- ☐ Prorrata del següent percentatge: ____ (gasto parcial per al beneficiari)

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANNEX V - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE REALITZAR ACTIVITATS ECONÒMIQUES

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a
l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a clubs de la província de Castelló per a la realit-
zació d'activitats esportives.

DECLARA: Que l'entitat _____ amb NIF
_____ (arredonar l'opció correcta):

SÍ / NO realitza activitat/és econòmica/s compreses en el Certificat del Cens d'Empresaris, Profes-
sionals i Retenidors.

En tractar-se d'una convocatòria amb possibilitat de subvencions superior als 3.000,00 € s'haurà
d'adjuntar l'el certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors corresponent.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANNEX VI - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CARACTERÍSTIQUES DE LES ACTIVITATS
ECONÒMIQUES REALITZADES EN RELACIÓ AMB LES PRÒPIES DE LES AJUDES D'ESTAT

D./D^a _____, amb D.N.I. _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a l'efecte de la
convocatoria de subvencions destinades a clubs de la província de Castelló per a la realització d'activitats
esportives.

DECLARA: que l'entitat _____ amb NIF _____:

A) SÍ / NO realiza activitat/és econòmica/s en les quals s'oferisquen al mercat béns o servicis amb
efectes en els intercanvis i la competència, segons considera la Comunicació de la Comissió relativa al
concepte d'ajuda estatal conforme a l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea,
a saber:

- compreses en el Certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors
- per la qual ofereix béns o servicis en un determinat mercat
- amb efectes en els intercanvis i la competència, "per excedir d'un impacte purament local"

(marcar NO si incomplix algun dels tres ítems)

B) De si realitzar les anteriors activitats econòmiques:

- SÍ / NO es troba entre les mateixes les activitats subvencionades.
- SÍ / NO existix una separació comptable entre les activitats econòmiques i les activitats subven-
cionables.

CONSEQÜENTMENT, l'ajuda sol·licitada SÍ / NO ha de considerar-se com a Ajuda d'Estat, per SÍ /
NO complir-se els requisits de la Comunicació de Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme
a l'art. 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE

Firmat en _____ a ____ de _____ de 2026.

D/D^a _____

ANNEX VII - DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBTENCIÓ D'ALTRES SUBVENCIONS I/O AJUDES
SOTMESES A RÈGIM MINIMIS DE QUALSEVOL NATURALES A I FORMA I FINALITAT EN EXERCICI
FISCAL CORRENT I ELS DOS EXERCICIS FISCALS ANTERIORS

D./D^a _____, amb D.N.I. _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a l'efecte de la
convocatoria de subvencions destinades a clubs de la província de Castelló per a la realització d'activitats
esportives.

DECLARA: que l'entitat _____ amb NIF _____:

____ L'entitat(1) a la qual represente no ha sol·licitat ni obtingut subvencions o ajudes sotmeses al
règim de minimis de qualsevol naturalesa o forma i finalitat en l'exercici fiscal corrent i en els dos exer-
cicis fiscals anteriors, en els termes establits en l'article 2 del Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la
Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcio-
nament de la Unió Europea a les ajudes de minimis.

____ L'entitat(1) a la qual represente ha sol·licitat i/o obtingut les següents subvencions o ajudes
sotmeses al règim de minimis de qualsevol naturalesa o forma i finalitat en l'exercici fiscal corrent i en
els dos exercicis fiscals anteriors, en els establits en l'article 2 del Reglament (UE) núm. 2023/2831 de
la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Fun-
cionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis:

Organisme concedent	Finalitat de l'ajuda	Data sol·licitud	Data concessió (si és el cas)	Import (€)
TOTAL				

(1) Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, art 2.2

2. « A l'efecte del present Reglament , es consideraran una “única empresa” totes les empreses que
tinguen almenys un dels següents vincles entre si:

- a) una empresa posseïx la majoria dels drets de vot dels accionistes o socis d'una altra empresa;
- b) una empresa té dret a nomenar o revocar a la majoria dels membres de l'òrgan d'administració,
direcció o supervisió d'una altra societat;
- c) una empresa té dret a exercir una influència dominant sobre una altra en virtut d'un contracte
subscrit amb ella o d'una disposició continguda en els seus estatuts o en la seua escriptura de constitució;
- d) una empresa, accionista o associada a una altra, controla per si sola, en virtut d'un acord celebrat
amb altres accionistes o socis de la segona, la majoria dels drets de vot dels accionistes o socis d'esta.

Les empreses que mantinguen qualsevol de les relacions contemplades en les lletres a) a d) a través
d'una altra o altres empreses també es consideraran una única empresa.

Firmat en _____ a ____ de _____ de 2026.

D/D^a _____

ANNEX VIII - CONSIDERACIÓ DEL BENEFICIARI COM A EMPRESA I ELS GASTOS
SUBVENCIONABLES COM INCURRIBLES EN OPERACIONS COMERCIALS -
DECLARACIÓ RESPONSABLE (LGS art. 31.2 paràgraf 2n)

D./D^a _____, amb D.N.I. _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a l'efecte del
conveni singular _____ DECLARA:

Que, a l'efecte de l'art. 31.2 paràgraf 2 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, l'entitat sol·licitant
de la subvenció

SÍ / NO "es considera empresa i els gastos subvencionables de l'activitat per a la qual sol·licita la
subvenció incurribles en les seues operacions comercials".

Conseqüentment als gastos subvencionables justificats de l'activitat subvencionada SÍ / NO els és
aplicable el requisit que siguen abonats en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial
que li sede aplicació o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la
qual s'establix mesures de lluita contra la morositat en les seues operacions comercials.

Firmat en _____ a ____ de _____ de 2026.

D/D^a _____

DOCUMENTS DE LA JUSTIFICACIÓ

ANNEX IX – GASTOS I INGRESSOS TOTALS EXECUTATS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a
l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a clubs de la província de Castelló.

DECLARA:

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Categoria	Importe sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
Gastos federatius (arbitratges, llicències esportives, mutualitat i inscripcions a competicions).			
Material esportiu no inventariable			
Roba esportiva			
Desplaçaments a competicions			
Lloguer d'instal·lacions esportives			
Servicis (metge, nutrició, fisioteràpia, entrenament, psicologia...)			
Personal (esportistes, entrenadors, coordinadors, directors tècnics...)			
Servicis de gestoria i auditoria			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Categoria	Importe sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
TOTAL (subvencionables / no subvencionables)			

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE	
Categoria	Import (€)
Subvenció de la Diputació de Castelló	
Subvenció de la Generalitat Valenciana	
Subvenció de l'Ajuntament de _____	
Subvenció _____	
Fons propis	
Ingressos de l'activitat (quotes)	
Patrocini privat _____	
Patrocini privat _____	
Patrocini privat _____	
Patrocini privat _____	
Patrocini privat _____	
Patrocini privat _____	
Patrocini privat _____	
Altres _____	
TOTAL	

L'IVA suportat és: ☐ deduïble ☐ no deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'un gasto efectiu per al beneficiari.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANNEX X – MODEL PART DE TREBALL

Beneficiari: _____
Convocatòria: _____
Activitat/Projecte subvencionat: _____
Número d'expedient Gestiona: _____
Treballador/a: _____
Mes/període: _____

Data (1)	Activitat desenrot-llada	(A) Hores imputades activitat/ dia	(B) Hores jornada mensual segons contracte de treball	(C) Ràtio imputat: Total A/B	(D) Quantia global nòmina	(E) Quantia nòmina imputada: CD
__/__/__	Total					
Treballador/a (firma i data) D./Sra. Data			Responsable de l'organisme: D./Sra. Data i segell			

(E) Quantia de la nòmina imputada: Haurà de ser coherent amb la qual consta en el compte justificatiu i amb els justificants de gasto per nòmines que l'acompanyen.

(1) Quan se subvencione l'activitat global del beneficiari (no una activitat concreta) i les tasques laborals siguin repetitives i periòdiques (exemple: entrenaments, formació, gestió de nòmines): bastarà amb especificar en este camp la periodicitat (exemple: dos dies/setmana, tots els dies/mes).

ANNEX XI - DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INGRESSOS NETS D'ACTIVITATS NO HABITUALS

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a
l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a clubs de la província de Castelló.

DECLARA:

Que els ingressos nets que rep per la prestació no habitual de servicis com a ponent, formador o jurat

- ☐ No
☐ Sí

superan el salari mínim interprofessional.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANNEX XII - INFORMACIÓ ADDICIONAL JUSTIFICACIÓ GASTOS
ALLOTJAMENT / TRANSPORT / MANUTENCIÓ / MENJARS / ALIMENTS

Beneficiario de la subvenció: _____

NIF: _____ Expediente: _____ Gasto núm. _____

Importe total del justificant: _____ € Importe a subvencionar (I): _____ €

Relació del gasto amb l'objecte de la subvenció / Motiu:

_____.

Participants i relació amb el beneficiari de la subvenció (el nombre de participants i data de la realització de l'activitat serà coherent amb el detall del justificant de gasto)

_____.

A emplenar únicament per a gastos de TRANSPORT/DESPLAÇAMENT:

- Origen i destinació del desplaçament: _____

(concordes amb localització de la seu de l'entitat i lloc de realització de l'activitat)

- Quilòmetres imputats per a realitzar l'activitat: _____

- Datas (concordes amb la memòria i amb els justificants de gasto): _____

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de
_____.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

(I) Imports màxims a subvencionar segons les bases:

Alojamiento i manutenció: per persona/dia en territori nacional segons RD 462/2002 (resta de països segons Annex I): 102,56 € per allotjament i 53,34 € per dieta (½ dieta 26,67 €)

Desplaçaments/transporte: 0,26 €/km

ANNEX XIII - VAIG REBRE ()

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a
l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a clubs de la província de Castelló.

HE REBUT de l'entitat _____ l'import de _____ €
corresponent a la factura núm. _____ de data _____.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

(Segell de l'Entitat)
ANNEX XIV

TERMINI DE PAGAMENT DELS GASTOS SUBVENCIONABLES JUSTIFICAT IMPUTABLES
A LES SEUES OPERACIONS COMERCIALS

DECLARACIÓ RESPONSABLE

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a
l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a clubs de la província de Castelló.

DECLARA: Que a entitat _____, amb NIF _____,
que té la consideració d'empresa a l'efecte de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen
mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials:

Els gastos justificats que consten en el compte justificatiu han sigut abonats en els terminis de
pagament previstos en la normativa sectorial que li és aplicable o, en defecte d'això, en els establits en
la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les
operacions comercials (1).

Per als següents justificants, entre la data d'emissió dels quals de la factura i pagament han trans-
corregut més de 30 dies naturals, s'aporta les següents proves d'haver complit els terminis de pagament
de la Llei 3/2004:

Núm. JUSTIFICANT	PROVA

(1) Llei 3/2004, article 4. Determinació del termini de pagament.

"1. El termini de pagament que ha de complir el deutor, si no haguera fixat data o termini de paga-
ment en el contracte, serà de trenta dies naturals després de la data de recepció de les mercaderies o
prestació dels servicis, fins i tot quan haguera rebut la factura o sol·licitud de pagament equivalent amb
anterioritat..(...)

2. Si legalment o en el contracte s'ha disposat un procediment d'acceptació o de comprovació
mitjançant el qual haja de verificar-se la conformitat dels béns o els servicis amb el que es disposa en el
contracte, so duració no podrà excedir de trenta dies naturals a comptar des de la data de recepció dels
béns o de la prestació dels servicis. En este cas, el termini de pagament serà de trenta dies després de
la data en què té lloc l'acceptació o verificació dels béns o servicis, fins i tot encara que la factura o
sol·licitud de pagament s'haguera rebut amb anterioritat a l'acceptació o verificació (...)"

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANNEX XV – INFORME D'AUDITOR

Entitat concedent:

Convocatòria de subvencions a clubs esportius per a la realització d'activitats esportives.

Beneficiari:

Activitat subvencionada:

Núm. expedient:

PRIMER. Als fins previstos en el artículo 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat mitjançant Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, hem/he sigut designat/s per (Identificación de l'empresa o òrgano que realitzé la designación.) per a revisar el compte justificatiu de la subvención atorgada mitjançant (indicación de la Resolución o acte en el qual s'haja acordat la concessión...) a (identificación del beneficiari de la subvención) i destinada (breu descripció de l'activitat subvencionada...).

Una còpia del compte justificatiu de la subvención, segellada per nosaltres/la meua a l'efecte de identificació, es acompanya com a annex al present informe. La preparació i presentació del citat compte justificatiu és responsabilitat de (identificación del beneficiari de la subvención), concretant-se nostra/la meua responsabilitat a la realització del treball que s'esmenta en l'apartat SEGON d'este informe.

SEGON. Nostre/el meu treball s'ha realitzat seguint el que es disposa en les Normes de Actuación aprovades mitjançant Orde del Ministeri de Economia i Hisenda 1434/2007 i les bases/conveni reguladores/dor de la subvenció concedida, en les/el que es fixen els procediments que s'han d'aplicar i l'abast d'estos, i ha consistit en les comprovacions que de forma resumida es comenten a continuació (s'esmenten les comprovacions realitzades sobre la base del que es preveu en l'apartat III.2 de la norma d'actuació i en les bases/conveni regulador):

1.Procediments de caràcter general, en relació a:

a) Comprensió de les obligacions imposades al beneficiari

.....

b) Sol·licitud del compte justificatiu:

.....

c) Informe d'auditoria i comunicació amb l'auditor de comptes

.....

2.Procediments específics relatius al compte justificatiu:

....

(Entre les revisions que es facen, ha de fer-se menció expressa a la comprovació dels següents aspectes:

- El Compte Justificatiu ha sigut subscrita per persona amb poders suficients per a això.

a) Revisió de la Memòria d'actuació:

(Entre les revisions que es facen, ha de fer-se menció expressa a la comprovació dels següents aspectes:

- S'ha comprovat la concordança entre la informació continguda en la mateixa i els documents aportats per a la revisió de la justificació econòmica.

- S'han adoptat les mesures de difusió de caràcter públic imposades, inserint la imatge corporativa de la Diputació de Castelló)

b) Revisió de la Memòria Econòmica

(Entre les revisions que es facen, ha de fer-se menció expressa a la comprovació dels següents aspectes de la justificació dels apartats b.2) La relació numerada dels documents justificatius del gasto subvencionable i b.4.1 b.4.2) Documents justificatius del gasto i pagament:

- La verificació de la correcta consideració de l'IVA en el compte justificatiu, en funció de la seua naturalesa deduïble o no deduïble.

- Els gastos inclosos en la relació tenen el caràcter de gastos corrent/inversió (segons siga procedent en la convocatòria), corresponen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i als conceptes de gasto subvencionable, havent sigut correctament classificats en el compte justificatiu. En cas contrari el gasto s'ha exclòs o reclassificat, (segons corresponga) del "IMPORT JUSTIFICAT PER PARTIDA CLASSIFICATÒRIA DE GASTO SUBVENCIONABLE EN COMPTE JUSTIFICATIU REVISAT PER L'AUDITOR ABANS DE DESVIACIONS (3)", reflectit en el quadre següent.

- L'entitat beneficiària no ha subcontractat amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constituïx l'objecte de la subvenció o, en cas de fer-lo, no supera el límit previst en la LGS, bases i conveni regulador.

- La documentació acreditativa dels gastos subvencionables: S'ha revisat els requisits dels justificants de gasto i pagament especificats en la base CATORZENA. Justificació: Forma, termini, lloc i documentació de les bases/conveni reguladores/dor, així com la concordança amb la informació complementària aportada (part de treball de les nòmines; informació sobre dietes, gastos de restauració, transport i allotjament; premis; documentació de les 3 ofertes per a gastos que superen l'import del contracte menor) i en el cas que no complisquen els esmentats requisits o la informació complementària no siga concordant, el gasto s'ha exclòs del "IMPORT JUSTIFICAT PER PARTIDA CLASSIFICATÒRIA DE GASTO SUBVENCIONABLE EN COMPTE JUSTIFICATIU REVISAT PER L'AUDITOR ABANS DE DESVIACIONS (3)", reflectit en el quadre següent.

S'ha revisat les desviacions entre el "IMPORT JUSTIFICAT PER PARTIDA CLASSIFICATÒRIA DE GASTO SUBVENCIONABLE REVISAT PER L'AUDITOR ABANS DE DESVIACIONS (3)" i les del pressupost de la sol·licitud/concessió o les seues posteriors modificacions, si és el cas tenint en compte les variacions que no requereixen autorització, llançant el següent detall:

TAULA

GASTO SUBVENCIONABLE PER PARTIDA CLASSIFICATÒRIA	INICIAL/MODIFICADA (segons pressupost inicial de la sol·licitud & acorde concessió o modificació posterior)	INICIAL/MODIFICADA MÉS VARIACIONS QUE NO REQUERISQUEN AUTORITZACIÓ (cas bases permeten variacions sense prèvia autorització) (2)	IMPORT JUSTIFICAT PER PARTIDA CLASSIFICATÒRIA DE GASTO SUBVENCIONABLE REVISAT PER L'AUDITOR ABANS DE DESVIACIONS (3)	IMPORT JUSTIFICAT PER PARTIDA CLASSIFICATÒRIA DE GASTO SUBVENCIONABLE REVISAT PER L'AUDITOR DESPRÉS DE DESVIACIONS (el menor de 2 i 3)
TOTAL (1)	TOTAL (1)		TOTAL (3)	TOTAL (4)

IMPORT DE GASTO SUBVENCIONABLE JUSTIFICAT REVISAT (el menor entre TOTAL 1 i TOTAL 4):

El detall dels justificants de gasto agrupats per partida classificatòria inclosos en la columna (3) "IMPORT JUSTIFICAT PER PARTIDA CLASSIFICATÒRIA DE GASTO SUBVENCIONABLE REVISAT PER L'AUDITOR ABANS DE DESVIACIONS" és el que consta en el Compte Justificatiu presentat pel beneficiari/adjuntada com a Annex a este Informe (triare el que procedisca)

En l'Import de gasto subvencionable justificat revisat NO/SÍ (triar el que procedisca) s'ha inclòs gastos/pagaments extemporanis que requerixen l'aplicació dels criteris de graduació d'incompliments per extemporaneïtat, (de contestar SÍ, afegir el detall) segons el següent detall:

Núm	Concepte de gasto	Proveïdor	Data justificant	Import total	Import subvencionable / justificat	Import imputable a la subvenció / a estampillar	Data de pagament	Forma de pagament

c) Sol·licitud al beneficiari d'una declaració relativa al finançament de l'activitat subvencionada

(Entre les revisions que es facen, ha de fer-se menció expressa a la comprovació dels següents aspectes de la justificació dels apartats b.1) La totalitat de gastos i ingressos executats de l'activitat subvencionada i b.3) La relació detallada de tots els ingressos que financen l'activitat subvencionada):

- No s'ha obtingut altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a finançar els gastos de l'activitat subvencionable que siguen incompatibles o produïsquen excés de finançament. En cas contrari, ha d'indicar-se l'excés de finançament

d) Revisió del certificat de taxació de béns immobles

.....

e) Comprovació de la carta de reintegrament de romanents

.....

f) Altres procediments exigits en les bases reguladores de la subvenció, en la convocatòria o en la resolució de concessió

.....

g) Carta de manifestacions

.....

Atés que este treball, per la seua naturalesa, no té la naturalesa de auditoria de comptes ni es troba sotmés a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, de Auditoria de Comptes, no expressem/exprés una opinió de auditoria en els etrminos previstos en la citada normativa.

TERCER. El beneficiari ha posat a nostra/la meua disposició quanta informació li ha sigut requerida per a realització de nostre/el meu treball amb l'abast establert en el párrafo anterior.

QUART.

Opció a) Quan NO es detecten fets rellevants, el párrafo a incloure sàrria el següent:

Com a resultat del treball realitzat, els informem que no hem/he observat fets o circumstàncies que pogueren suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a (identificació del beneficiari de la subvenció) per a la percepció de la subvenció a què es referix l'apartat 1 anterior.

Opció a) Quan SI es detecten fets rellevants el párrafo a incloure sàrria el següent:

Com a resultat del treball realitzat, a continuació els informem d'aquells fets o circumstàncies que pogueren suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a (identificació del beneficiari de la subvenció) per a la percepció de la subvenció a què es referix l'apartat 1 anterior:

.....

.....

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

(L'auditor)

Expediente 71/2026

CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES
A CLUBES DEPORTIVOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA LA REALIZACIÓN
DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS DURANTE EL EJERCICIO 2026

El Pleno de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, en sesión celebrada el 17 de febrero de 2026, ha aprobado la concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a los clubes deportivos de la provincia de Castellón para la realización de actividades deportivas durante el ejercicio 2026, con el siguiente contenido:

PRIMERA. Objeto.

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación Provincial de Castellón, a clubes deportivos de la provincia de Castellón para la realización de actividades deportivas (entrenamientos y competiciones) durante el ejercicio económico 2026, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

En el caso de que para prestar la actividad subvencionada el beneficiario deba darse de alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores, y se cumpla el resto de requisitos de la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, la ayuda regulada en esta convocatoria se someterá al régimen de minimis y se concederá con sujeción a lo establecido en el Reglamento (UE) Número 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE 15/12/2023).

De conformidad con el art. 1.1 del mencionado Reglamento las ayudas no podrán aplicarse a las empresas que operen en los siguientes sectores:

- a) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos de la pesca y de la acuicultura.
- b) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la transformación y comercialización de productos de la pesca y de la acuicultura, cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos adquiridos o comercializados.
- c) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas.
- d) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la transformación y comercialización de productos agrícolas, en uno de los supuestos siguientes:
 - i) cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de dichos productos adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.
 - ii) cuando la ayuda se supedita a su repercusión, total o parcial, a los productores primarios.
- e) las ayudas concedidas a actividades relacionadas con la exportación a terceros países o a Estados miembros, en concreto las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes relacionados con la actividad exportadora.
- f) las ayudas condicionadas a la utilización de productos y servicios nacionales frente a los productos y servicios importados.

Asimismo, en aplicación del art. 3 de dicho Reglamento, el importe total de la ayudas de minimis concedidas por un Estado a una única empresa no excederá de 300.000 € durante cualquier período de tres años.

SEGUNDA. Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones.

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de competencias impropias que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe

favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, habiéndose solicitado aunque todavía no recibido el informe de la dirección general competente de la Generalitat Valenciana en materia de tutela financiera, en el ejercicio de las funciones de control que tiene asignadas.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del Plan Estratégico de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón para el trienio 2026-2028, en el que se fijan para el Servicio de Deportes como objetivos estratégicos en materia deportiva:

- Fomentar la promoción del deporte y la actividad física en los municipios de la provincia de Castellón.
- Promocionar la provincia de Castellón como territorio idóneo para la realización de eventos deportivos durante todo el año.
- Mejorar los servicios e instalaciones deportivas en los municipios de la provincia de Castellón.
- Impulsar los clubes y las asociaciones que promueven el deporte en los municipios de la provincia de Castellón con especial atención a los clubes de deporte base, deporte adaptado, deporte de élite y deporte absoluto en los municipios con riesgo de despoblación.
- Aprovechar la notoriedad de los deportistas de élite de la provincia de Castellón para incrementar el nivel de práctica de actividad física entre la sociedad.

Contribuyendo a estos objetivos del siguiente modo: fomentando la actividad física y deporte entre la población de la provincia de Castellón.

TERCERA. Beneficiarios.

Podrán beneficiarse de las subvenciones los clubes deportivos (entidades sin ánimo de lucro) de la provincia de Castellón que realicen actividades deportivas de carácter oficial, es decir, a través de la correspondiente federación, durante el ejercicio económico 2026.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

CUARTA. Actividades o programas subvencionables.

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a financiar las actividades derivadas de los entrenamientos y las competiciones de los clubes deportivos de la provincia de Castellón.

QUINTA. Gastos subvencionables (gasto corriente)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2026 en el plazo establecido en el Art. 31.2 de la LGS. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE, en ningún caso gasto en bienes inventariables. A tales efectos se considerarán gasto de inversión aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario sea igual o superior 150,00 €.

En concreto se consideran subvencionables las siguientes categorías de gasto, según el detalle de partidas clasificatorias y cuantías que consten en el ANEXO I de la solicitud:

- Gastos federativos (arbitrajes, licencias deportivas, mutualidad e inscripciones a competiciones).
- Material deportivo no inventariable.
- Ropa deportiva.
- Desplazamientos a competiciones (transporte, alojamiento y manutención).
- Alquiler de instalaciones deportivas.
- Servicios (médico, nutrición, fisioterapia, entrenamiento, psicología...).
- Personal (NÓMINAS de deportistas, entrenadores, coordinadores, directores técnicos...)
- Servicios de gestión y auditoría.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación/ ejemplo: IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

SEXTA. Cuantía de la subvención y financiación de las actividades subvencionadas.

La cuantía de la subvención no podrá superar el 50% de los gastos subvencionables de la actividad, siendo la subvención máxima de 350.000,00 € por beneficiario salvo en aquellos casos especiales que, en su caso, sean apreciados por la comisión de valoración, de los que se dejará constancia expresamente en la resolución.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA. Cuantía de la convocatoria.

La concesión de la subvención derivada de las presentes bases se imputará a la siguiente aplicación presupuestaria del presupuesto para el ejercicio 2026: 34100/4892700.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 2.000.000,00 €, de conformidad con la operación contable RC n.º 0217.

El crédito global de la convocatoria se distribuirá de la siguiente forma según la modalidad de subvención:

- Modalidad A – Deporte de élite (1.100.000,00 €)
- Modalidad B – Deporte base (700.000,00 €)
- Modalidad C – Deporte adaptado (75.000,00 €)
- Modalidad D – Deporte amateur (125.000,00 €)

En el supuesto de existir crédito sobrante en alguna de las modalidades, se podrá distribuir en las otras modalidades en el siguiente orden: deporte base, deporte adaptado, deporte de élite y deporte amateur.

OCTAVA. Solicitudes: plazo, lugar y documentación.

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón hasta el 27 de marzo de 2026.

Cada entidad deberá presentar una solicitud para cada modalidad deportiva a la que desee concurrir.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

- A) NIF del solicitante y NIF del representante.
- B) Escritura Pública de Constitución o Estatutos, debidamente inscritas en el Registro Público correspondiente, con constancia de que el objeto social es adecuado al de las presentes bases.
- C) Descripción de las actividades o programas objeto de la subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos (Anexo I).

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad subvencionada diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables y especificando las partidas clasificatorias de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en la categoría de gasto configurados como subvencionables en la correspondiente base reguladora.

El importe del total de gasto subvencionable coincidirá con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión de la subvención, disminuyéndose proporcionalmente la subvención en el caso de que se justifique menor importe.

Se detallarán los ingresos y demás recursos financieros de la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada a la Excm. Diputación Provincial de Castellón, otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

El contenido mínimo de las actividades o programas objeto de la subvención será lo que se refleja en la memoria adjunta (Anexo I). La memoria deberá contener los datos que permitan aplicar los criterios de valoración especificados en la base décima. En caso contrario la valoración del criterio será 0.

D) Certificado de la correspondiente federación indicando la licencia deportiva en vigor y la veracidad de los datos reflejados en la memoria de la actividad (Anexo I).

E) Acreditación de si el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social (Anexo II), así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable

No obstante, en aquellos casos en que la subvención a otorgar sea superior a 3.000,00 €, adicionalmente será necesario adjuntar el certificado correspondiente, entendiéndose que, de conformidad con el art. 28.2 de la LPAC, el consentimiento para recabar dicha información a la Administración competente se presume autorizada por los interesados, salvo que conste en el procedimiento oposición expresa, en cuyo caso resultará necesario que se aporten los certificados en cuestión junto con la solicitud.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Excm. Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

F) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros (Anexo III), cumplimentada según el modelo aprobado por la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

G) Declaración responsable a efectos de IVA (Anexo IV).

H) Acreditación de que el solicitante realiza o no actividades económicas por las que tenga que estar dado de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores mediante declaración responsable (Anexo V).

En el caso de subvenciones a otorgar de importe superior a 3.000,00 € y/o solicitantes que realicen actividades económicas, también se adjuntará el certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores correspondiente.

De tratarse de solicitantes que realicen actividades económicas:

H.1.) Adicionalmente presentarán declaración responsable (Anexo VI) relativa a si la subvención solicitada se trata o no de una Ayuda de Estado, por cumplirse o no los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al Art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.

Adicionalmente, si de la declaración responsable (Anexo VI) se desprende que se trata de una Ayuda de Estado, por cumplirse los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, la subvención concedida está sujeta al régimen de minimis, por lo que se ha de presentar la Declaración responsable de las ayudas de minimis concedidas a la entidad solicitante durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso (Anexo VI), sin perjuicio de la obligación de comunicar a la Diputación de Castellón cualquier alteración que tenga lugar desde la concesión hasta la justificación de las subvenciones sujetas a la presente convocatoria.

H.2.) También acreditarán si el solicitante se considera "empresa y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la subvención incurren en sus operaciones comerciales", todo ello según declaración responsable (Anexo VII).

NOVENA. Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución.

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante prorrateo según los criterios de valoración de la base décima entre los beneficiarios de la subvención del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciere, se le tendrá por desistido, sin más trámite.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas y admitidas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo acta al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior acta, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Deportes y Juventud de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: El Diputado delegado de Deportes.

Vocal: El Jefe del Servicio de Cultura, Deportes, Juventud y Restauración o en quien delegue.

Vocal: El Técnico de Deportes del Servicio de Deportes y Juventud o técnico del Servicio en quien delegue.

Secretario/a: Un administrativo o auxiliar administrativo adscrito al Servicio de Deportes y Juventud, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA. Criterios de valoración.

Las entidades, podrán concurrir a varias modalidades de subvención según la actividad deportiva que se desarrolle en el club deportivo durante el ejercicio económico 2026. Cada entidad deberá presentar una solicitud para cada modalidad deportiva a la que desee concurrir.

MODALIDAD A – CLUBES DE ÉLITE

Podrán ser beneficiarios de esta modalidad aquellas entidades que participen en competiciones consideradas por las respectivas federaciones como competiciones de ámbito nacional en sistema de ligas o copas de más de dos jornadas.

El crédito de esta modalidad se distribuirá:

Presupuesto (hasta un máximo de 50 puntos)

CRITERIO	PUNTOS
De 30.000 € a 49.999 €	5 puntos
De 50.000 € a 99.999 €	10 puntos
De 100.000 € a 199.999 €	15 puntos
De 200.000 € a 299.999 €	20 puntos
De 300.000 € a 399.999 €	25 puntos
De 400.000 € a 499.999 €	30 puntos
De 500.000 € a 599.999 €	35 puntos
De 600.000 € a 699.999 €	40 puntos
De 700.000 € a 799.999 €	45 puntos
Más de 800.000 €	50 puntos

Deportistas (hasta un máximo de 50 puntos)

- 5 puntos por cada deportista que haya participado en los JJOO/JJPP de París 2024 y tengan licencia en vigor en la entidad.

- 2 puntos por cada deportista absoluto internacional con la Selección Española durante el 2025 y tengan licencia en vigor con la entidad.

Categoría que milita la entidad en 2026 (hasta un máximo de 300 puntos)

- La categoría del equipo absoluto de máximo nivel a través de los siguientes criterios. Únicamente se valorará un equipo masculino y un equipo femenino por entidad. En aquellos deportes que no se relacionan a continuación se valorarán en base al presupuesto de la actividad, el número de equipos y deportistas y las categorías y grupos de competición que existan a nivel nacional.

Deportes individuales:

Atletismo:

CATEGORÍA	MASCULINA / FEMENINA
DIVISIÓN DE HONOR	150 puntos
PRIMERA DIVISIÓN	50 puntos
SEGUNDA DIVISIÓN	10 puntos

Natación:

CATEGORÍA	MASCULINA / FEMENINA
DIVISIÓN DE HONOR	30 puntos
PRIMERA DIVISIÓN	15 puntos
SEGUNDA DIVISIÓN	5 puntos

Patinaje de velocidad:

CATEGORÍA	MASCULINA / FEMENINA
PRIMERA DIVISIÓN	15 puntos
SEGUNDA DIVISIÓN	10 puntos
TERCERA DIVISIÓN	5 puntos

Ciclismo:

CATEGORÍA	MASCULINA / FEMENINO
COPA DE ESPAÑA	25 puntos

Gimnasia:

CATEGORÍA	MASCULINA / FEMENINA
PRIMERA DIVISIÓN	30 puntos
SEGUNDA DIVISIÓN	15 puntos
TERCERA DIVISIÓN	5 puntos

Deportes colectivos:

Baloncesto:

CATEGORÍA	MASCULINA
LIGA ACB	100 puntos
LIGA LEB ORO	80 puntos
LIGA LEB PLATA	40 puntos
LIGA EBA	20 puntos

CATEGORÍA	FEMENINA
LIGA ENDESA	100 puntos
LIGA CHALLENGE	80 puntos
LIGA FEMENINA 2	40 puntos
PRIMERA DIVISIÓN	20 puntos

Balonmano:

CATEGORÍA	MASCULINA
LIGA ASOBAL	100 puntos
DIVISIÓN DE HONOR PLATA	60 puntos
PRIMERA NACIONAL	30 puntos
SEGUNDA NACIONAL	15 puntos

CATEGORÍA	FEMENINA
DIVISIÓN DE HONOR	100 puntos
DIVISIÓN DE HONOR ORO	60 puntos
DIVISIÓN DE HONOR PLATA	30 puntos
PRIMERA NACIONAL	15 puntos

Futbol:

CATEGORÍA	MASCULINA
PRIMERA FEDERACIÓN	30 puntos
SEGUNDA FEDERACIÓN	20 puntos
TERCERA FEDERACIÓN	10 puntos

CATEGORÍA	FEMENINA
PRIMERA FEDERACIÓN	30 puntos
SEGUNDA FEDERACIÓN	20 puntos
PRIMERA NACIONAL	10 puntos

Futbol sala:

CATEGORÍA	MASCULINA
PRIMERA FEDERACIÓN	100 puntos
SEGUNDA FEDERACIÓN	40 puntos
SEGUNDA B FEDERACIÓN	20 puntos
TERCERA FEDERACIÓN	5 puntos

CATEGORÍA	FEMENINA
PRIMERA DIVISIÓN	40 puntos
SEGUNDA DIVISIÓN	20 puntos

Hockey:

CATEGORÍA	MASCULINA
LIGA ÉLITE	20 puntos
LIGA ORO	10 puntos
LIGA PLATA	5 puntos

CATEGORÍA	FEMENINA
LIGA ÉLITE	20 puntos
LIGA ORO	10 puntos
LIGA PLATA	5 puntos

Voleibol

CATEGORÍA	MASCULINA
SUPERLIGA	60 puntos
SUPERLIGA 2	30 puntos
PRIMERA DIVISIÓN	10 puntos

CATEGORÍA	FEMENINA
SUPERLIGA	60 puntos
SUPERLIGA 2	30 puntos
PRIMERA DIVISIÓN	10 puntos

MODALIDAD B – CLUBES DE DEPORTE BASE

Podrán ser beneficiarios de esta modalidad, aquellas entidades que cuenten con deportistas en deporte base con licencias federativas en vigor.

Presupuesto:

- 50 puntos para todas aquellas actividades que superen los 30.000,00 € en el presupuesto.

Licencias y municipio:

- En base a los siguientes criterios de valoración (modalidad, n.º de licencias y n.º de habitantes del municipio donde se desarrolla la actividad):

MODALIDAD	Municipios > 3000 hab	Municipios < 3000 hab
Deportes individuales	2 puntos / licencia	3 puntos / licencia
Deportes colectivos	1 punto / licencia	1,5 puntos / licencia

MODALIDAD C – CLUBES DE DEPORTE ADAPTADO

Podrán ser beneficiarios de esta modalidad, aquellas entidades que cuenten con deportistas de deporte adaptado con licencias federativas en vigor y/o seguro en cualquier otro tipo de competición reglada donde participen.

El crédito de esta modalidad se distribuirá:

Presupuesto:

- 10 puntos para todas aquellas actividades que superen los 30.000,00 € en el presupuesto.

Licencias:

- 1 punto por cada licencia deportiva y/o justificante de la correspondiente federación.

MODALIDAD D – CLUBES DE DEPORTE AMATEUR

Podrán ser beneficiarios de esta modalidad, aquellas entidades que cuenten con deportistas de deporte amateur con licencias federativas en vigor en municipios de población inferior a 3.000 habitantes en el momento de la aprobación de la convocatoria.

Licencias y municipio:

El crédito de esta modalidad se distribuirá mediante prorrateo en función de los puntos obtenidos en base a los siguientes criterios de valoración (modalidad, n.º de licencias y n.º de habitantes donde se desarrolla la actividad):

MODALIDAD	Municipios > 1000 hab	Municipios < 1000 hab
Deportes individuales	1,5 puntos / licencia	2 puntos / licencia
Deportes colectivos	1 punto / licencia	1,5 puntos / licencia

DECIMOPRIMERA. Obligaciones de los beneficiarios.

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, así como las que se citan a continuación:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, sin que queda cambio o modificación alguna del objeto o finalidad para la que se concedió.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación.

g) Comunicar los actos más destacados de la entidad a la Excm. Diputación Provincial de Castellón a través del correo electrónico presidencia@dipcas.es.

h) Los beneficiarios deberán incluir el logotipo de la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la ropa deportiva, en la instalación deportiva y en todos los documentos y material de difusión relacionados con la actividad subvencionada.



DECIMOSEGUNDA. Renuncia.

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 13 de noviembre de 2026 a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA. Abono de la subvención.

El abono de las subvenciones será de la siguiente forma: al tratarse de entidades sin ánimo de lucro se abonará el 80% del importe de la subvención, tras la concesión de la subvención y previo Decreto de reconocimiento de la obligación y el 20% restante previa justificación de la subvención por el beneficiario.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Excm. Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería.

Las entidades privadas sin ánimo de lucro se encuentran eximidas del requisito de aportación de garantías por el anticipo económico correspondiente al 80% del importe concedido con la concesión de la subvención, motivado por ser una entidad no lucrativa.

Por lo que respecta a pagos a cuenta (tanto anticipos como pagos fraccionados) de la subvención adicionales a los ya contemplados, cuando al beneficiario le fuese imposible justificar el pago de gastos que hayan sido acreditados en la cuenta justificativa como gasto de la actividad subvencionada, podrá solicitar el anticipo del pago de la subvención correspondiente a los pagos pendientes de realizar.

La concesión del anticipo requerirá la previa aportación de garantía que se regirá por la Legislación Contractual Administrativa, de conformidad en lo establecido en el art. 12 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y en los artículos 45 y siguientes del R.D. 887/2006 por el que se aprueba el reglamento de la Ley General De Subvenciones por importe igual a la cantidad del pago anticipado, consistente en fianza con carácter solidario y renuncia expresa al beneficio de excusión, así como el resto de requisitos establecidos en el Real Decreto 161/1997 por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos.

DECIMOCUARTA. Justificación: forma, plazo, lugar y documentación.

La justificación deberá adoptar la forma de cuenta justificativa:

a) En el caso que el presupuesto de gastos del total de la actividad subvencionada sea superior a los 30.000,00 €: cuenta justificativa con aportación de informe de auditor .

b) En el caso que el presupuesto de gastos del total de la actividad subvencionada no supere los 30.000,00 €: cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto.

En ambos casos conforme al modelo oficial normalizado de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web.

El plazo máximo para la justificación de la subvención será el 31 de diciembre de 2026.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación Provincial de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

La justificación electrónica se entiende sin perjuicio de la necesaria presentación de los justificantes de gasto y de pago del gasto subvencionable en formato papel, a los efectos de la validación y estampillado por el servicio gestor.

La documentación a presentar es la siguiente:

A) Memoria de actuaciones justificativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención, acompañada de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Excma. Diputación Provincial de Castellón".

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Excma. Diputación Provincial de Castellón (www.dipcas.es)

B) Memoria económica con:

B.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada, diferenciado entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación según modelo que consta en el anexo de documentos justificativos (Anexo X).

B.2) La relación numerada correlativa de todos y cada uno de los documentos justificativos del gasto subvencionable que se aporten, con especificación de, al menos, el detalle del concepto, proveedor, concepto, fecha de emisión, importe total, subvencionable e imputable a la subvención, fecha y forma de pago. Dicha relación se agrupará según las partidas clasificatorias de gasto que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones y deberá totalizar, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión de la subvención, a efectos de la determinación final del importe de la subvención (RLGS, art. 32).

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Excma. Diputación Provincial de Castellón (www.dipcas.es).

Deberá acompañarse de una declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según el modelo (Anexo IV).

B.3.) Relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando el importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas (Anexo B).

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Excma. Diputación Provincial de Castellón (www.dipc.as.es).

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

En el caso de Cuenta Justificativa con aportación de justificantes de gasto, adicionalmente:

B.4.) Documentos justificativos del gasto y pago.

Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa acreditativos de los gastos subvencionables realizados identificados y ordenados correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, todos y cada uno de los documentos presentados por el beneficiario de la subvención deberán ser validados y estampillados por el servicio gestor, mediante un sello existente al efecto en el que conste el importe del justificante que se financia con la subvención de la Diputación.

Los documentos justificativos serán originales. En el supuesto que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas por el servicio gestor. No será válida ningún otro tipo de compulsas.

En el caso de Cuenta Justificativa con aportación de informe de auditor, adicionalmente:

B.4.) Un informe de auditoría: relativo a la revisión de la cuenta justificativa, cuyo contenido y requisitos son los fijados en la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones en el ámbito del sector público estatal, que responderá al modelo (Anexo XV).

Si el beneficiario está obligado a auditar sus cuentas anuales por un auditor sometido a la normativa de auditoría de cuentas, la revisión de la cuenta justificativa se llevará a cabo por el mismo auditor. En caso contrario, la designación del auditor será realizada por el beneficiario.

En AMBOS CASOS, adicionalmente:

B.4.1.) Documentos justificativos del gasto

Los justificantes de gasto de los gastos subvencionables, a aportar por el beneficiario en el caso de Cuenta Justificativa con aportación de justificantes de gasto, y a comprobar por el auditor en el caso de Cuenta Justificativa con aportación de Informe de Auditor, deberán cumplir los siguientes requisitos:

En el caso de que entre los justificantes de gasto y/o pago conste documentación redactada en una lengua ajena a las cooficiales en el territorio de la Comunidad Valenciana (castellano y valenciano), y/o la valoración de la operación sea en moneda diferente al euro, resultará necesario:

- la traducción del contenido del justificante a castellano o valenciano.

- justificante bancario del tipo de cambio de mercado aplicado al pago para su valoración en €.

Los elementos que deben constar en las facturas serán los señalados por la normativa de facturación vigente, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, así como el Impuesto sobre el Valor Añadido, cuando proceda, de forma diferenciada, base imponible, tipo de IVA aplicable e importe total, así como, en su caso, la retención por IRPF o IRNR. En el caso de facturas exentas de IVA, se deberá hacer constar dicha exención en la propia factura y hacer mención a la legislación y articulado aplicable.

En los casos de inversión del sujeto pasivo a efectos del IVA, como son las operaciones de adquisición de bienes o servicios a personas o entidades no establecidos en el territorio de aplicación del impuesto, el beneficiario deberá aportar el justificante de la liquidación del mencionado impuesto, al margen de la factura inherente a tal adquisición.

Para considerar debidamente acreditados los costes de personal, deberán acompañarse las nóminas correspondientes firmadas por el perceptor y pagadas, así como los justificantes correspondientes a las liquidaciones y pagos de las cotizaciones a la Seguridad Social (TC1/recibo de liquidación de cotizaciones

y TC2 o documentos equivalentes). Igualmente deberá justificarse la liquidación de las retenciones y el ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades correspondientes al IRPF o IRNR.

En el caso de facturas o gastos de personal del mes de diciembre, deberán justificarse dentro del plazo máximo de justificación, pudiendo presentarse los justificantes referentes a las retenciones de IRPF o IRNR (modelo 111 o equivalente) y gasto de la SS (TC1/recibo de liquidación de cotizaciones y TC2 o documentos equivalentes), durante el mes de enero del ejercicio siguiente.

En el caso de beneficiarios cuya liquidación del modelo 111 o equivalente sea de periodicidad trimestral, lo expuesto en el párrafo anterior será con referencia a las facturas y modelo 111 o equivalente del 4º trimestre.

Adicionalmente, para cada una de las nóminas deberá adjuntarse "parte de trabajo de la actividad subvencionada", según modelo que consta en el anexo de documentos justificativos (Anexo X).

En cuanto al gasto subvencionable del importe de las nóminas habrá que tener en cuenta las siguientes consideraciones:

a) Sólo se considera gasto subvencionable los conceptos salariales.

b) Las pagas extra deberán prorratearse entre los meses en que se generan, independientemente de su devengo, por lo que sólo podrá incluirse la parte proporcional a las nóminas justificadas incluidas en el periodo de su generación.

c) Entre los conceptos extrasalariales excluidos del gasto subvencionable se encuentran:

- Gastos sociales: ayudas sanitarias, por estudios, por conciliación familiar, etc.

- Finiquitos.

- Abonos por ERTE.

d) Las indemnizaciones por transporte, alojamiento y manutención que se incluyan en las nóminas, sin perjuicio de quedar excluidas del coste salarial, sí se considerarán gasto subvencionable, debiendo incluirse en la cuenta justificativa como un justificante de gasto independiente de la nómina, acompañadas de la información adicional exigida en la base que regula la justificación.

En el caso de los premios y ayudas, junto con el recibí de su perceptor en el que, en su caso, conste la oportuna retención a efectos de IRPF o IRNR, deberá adjuntarse la documentación a la que responden, es decir:

- Bases en las que necesariamente deben constar el importe de los premios y ayudas y los requisitos para su obtención, junto con la documentación acreditativa de su publicidad. No será subvencionable ningún premio cuya categoría e importe no conste detallado en las bases reguladoras.

- La publicidad se realizará en medios impresos (periódicos, revistas o folletos), cuñas de radio, así como en redes sociales o páginas web. En estos dos últimos casos deberá realizarse de forma que los posibles interesados hayan podido acceder a la información.

- Acta del jurado proponente de su concesión con el detalle de los terceros beneficiarios y su importe. No será subvencionable ningún premio cuyo tercero beneficiario no conste detallado (NIF y nombre/razón social) en el acta del jurado.

Excepcionalmente podrán presentarse justificantes de gastos ajenos a una relación laboral (de serlo deberían incluirse en la nómina) o profesional (de serlo deberían incluirse en la factura), en los casos siguientes:

a) Prestación no habitual de servicios, al margen de la actividad habitual pero como experto de la rama de conocimiento de la misma, actuando como ponente de congresos y formación especializada, así como miembro de jurado.

En estos casos deberá aportarse:

- Recibí con la oportuna retención por IRPF o IRNR, siempre que se trate de rendimientos del trabajo por cuenta ajena no realizados de forma habitual (por su duración temporal, cuantía, etc...), cuya contraprestación no exija otro tipo de formalidades (factura, nómina ...) según la normativa vigente.

- Acreditación de la cualidad de experto mediante una de las siguientes opciones:

- Certificado de la entidad donde tiene lugar la actividad laboral habitual, acreditativo del puesto desempeñado en relación con la rama de conocimiento en la que actúa como experto ponente, formador o jurado, o

- Curriculum vitae acreditativo de la formación y trayectoria profesional en relación con la rama de conocimiento en la que actúa como experto ponente, formador o jurado.

- Declaración responsable de que los ingresos netos que recibe por la prestación no habitual de servicios como ponente, formados o jurado no supera el salario mínimo interprofesional según modelo que consta en el anexo de documentos justificativos (Anexo XI).

b) Dietas: Recibís, siempre que resulte debidamente detallado la relación del perceptor con el beneficiario de la subvención, el motivo de la misma (actividad, destino, duración, ...etc) y su cuantía no resulte superior a las cantidades exentas según el IRPF e IRNR.

Los justificantes de gastos de transporte (gasolina, autopista, parking, billetes de medios de transporte público, etc..), manutención (tickets de supermercados, cafeterías, etc..) y restauración (restaurantes, bares ...) y de alojamientos (hoteles, apartahoteles, campings, etc..) deberán ir necesariamente acompañados del mismo detalle de la información exigida en el párrafo anterior para las dietas según modelo que consta en el anexo de documentos justificativos (Anexo XIII): actividad que los genera dentro del objeto de la subvención, participantes/destinatarios y su relación con el beneficiario de la subvención, destino, duración...

Adicionalmente, en el caso de que el gasto subvencionable sea superior al determinado por la legislación contractual para los contratos menores, hay que tener en cuenta el art. 16.3 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón, de modo que:

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación contractual administrativa para el contrato menor (contratos de valor estimado, es decir sin incluir el IVA, inferior a 40.000 euros cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministro o de servicios) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

En la justificación deberá aportarse:

a) Las solicitudes de ofertas, en las que deberá constar el detalle de: la fecha de recepción por el proveedor y la obra, servicio o suministro a ofertar, que debe ser homogéneo para todas ellas, haciendo referencia, en su caso, al proyecto supervisado por la Diputación, con la especificación de que la oferta no podrá alterar los precios unitarios supervisados, por lo que en caso de baja se aplicará de forma proporcional a todos ellos.

b) Las ofertas presentadas, en las que deberá constar el detalle de la fecha de recepción por el beneficiario.

c) Memoria acreditativa motivadora de la elección entre las ofertas presentadas, que deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

B.4.2) Documentación acreditativo de los pagos a los acreedores.

Los justificantes de pago de los gastos subvencionables, a aportar por el beneficiario en el caso de Cuenta Justificativa con aportación de justificantes de gasto, y a comprobar por el auditor en el caso de Cuenta Justificativa con aportación de Informe de Auditor, deberán adoptar necesariamente alguna de las siguientes formas:

a) Mediante adeudo bancario: Con identificación del perceptor, así como, en el caso de acumulación de varios justificantes de gasto, la identificación de los mismos. No resultará válida ni la simple aportación de cheque ni la orden de transferencia sin que en ambos casos vaya acompañada del oportuno adeudo bancario que acredite su cobro.

b) O, en su caso, mediante recibí según modelo que consta en el anexo de documentos justificativos (Anexo XV) del proveedor si es persona física, o en caso contrario, de la persona física que actúa en su nombre, en ambos casos debidamente identificado (nombre, apellidos y NIF), acreditativo de haber cobrado la factura correspondiente. Deberá hacerse constar el número, fecha, concepto e importe de la misma, salvo que se estampille en la propia factura emitida por persona física. No resultará válido sin la oportuna identificación de su perceptor.

En todo caso, la justificación del pago de los importes igual o superiores a 1.000,00 € o su contravalor en moneda extranjera, deberá efectuarse mediante adeudo bancario, de conformidad con la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, según la modificación operada por la Ley 11/2021 de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha

contra el fraude fiscal, de transposición de la Directiva (UE) 2016/1164. del Consejo de 12 de julio de 2016, que clarifica que a efectos del cálculo de la anterior cuantía, se sumará el importe de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

Por lo que respecta al plazo de pago, con carácter general, se considera gasto realizado el efectivamente pagado con anterioridad al 31 de diciembre de 2026.

Adicionalmente, en el caso de beneficiarios que “se consideren empresa, y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la subvención incurran en sus operaciones comerciales”; dichos gastos deberán haber sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, lo que se acreditará mediante la declaración responsable que consta en el (Anexo XIV), sin perjuicio de que, de oficio, se entenderá que se incumple el plazo de pago de la Ley 3/2004 si entre la fecha de emisión de la factura y su pago han transcurrido más de 30 días naturales, salvo prueba en contrario por parte del beneficiario.

Cada justificante de pago deberá presentarse acompañando a su justificante de gasto, debidamente identificado y ordenado correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Cuando se incumpla el plazo de pago aplicable con carácter general (es decir, aplicable a pagos realizados en fecha posterior a la finalización del plazo de justificación pero no a incumplimientos del plazo de pago de operaciones comerciales) se aplicarán los criterios de graduación contenidos en la Ordenanza General de Subvenciones, a saber:

a) Si el retraso es entre 1 y 15 días naturales: 1 % de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 1.500,00 €.

b) Si el retraso es superior a 15 días naturales y no supera un mes: 3% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 4.500,00 €.

c) Los retrasos superiores a un mes pero no a los dos meses: 50% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

d) Los retrasos que superen el plazo de dos meses supondrán la pérdida del derecho a cobro del 100% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA. Incumplimiento de la obligación de justificar.

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art. 17.10 de la OGS de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOSEXTA. Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón durante la fase de ejecución de la actividad.

Se considerará modificación sustancial y, por tanto, deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto del gasto subvencionable que supere el 10% de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores al citado límite, no precisarán autorización y solo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria económica de la justificación.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda, de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DECIMOSÉPTIMA. Régimen Jurídico.

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS de la Diputación Provincial de Castellón vigente.

DECIMOCTAVA. Protección de datos personales.

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

En Castellón de la Plana, a 17 de febrero de 2026,
EL DIPUTADO DELEGADO DE DEPORTES
IVÁN SÁNCHEZ CIFRE

DOCUMENTOS DE LA SOLICITUD

ANEXO I – MEMORIA DE LA ACTIVIDAD Y MEMORIA ECONÓMICA

MODALIDAD A – DEPORTE DE ÉLITE

ENTIDAD			
REPRESENTANTE			
NIF ENTIDAD		NIF REPRESENTANTE	
MUNICIPIO		CÓDIGO POSTAL	
CORREO ELECTRÓNICO			
TELÉFONO			

MEMORIA DE ACTIVIDAD

CATEGORÍA QUE MILITA EL EQUIPO MASCULINO EN 2026 (01/01/2026)			
DEPORTE		MODALIDAD	
CATEGORÍA QUE MILITA EL EQUIPO FEMENINO EN 2026 (01/01/2026)			
DEPORTE		MODALIDAD	

Se deberá aportar el correspondiente certificado de la federación nacional indicando la veracidad de los datos de este apartado.

PRESUPUESTO DE GASTOS SUBVENCIONABLES 2026	
--	--

Deberá coincidir con la memoria económica de este documento y se deberá justificar el total a la finalización de la actividad deportiva conforme a las categorías de gasto indicadas. De lo contrario se minorará la subvención de forma proporcional. Únicamente hará referencia a la subvención para esta actividad (deporte de élite).

DEPORTISTA EN LOS JJOO DE PARÍS 2024	
DEPORTISTA EN LOS JJPP DE PARÍS 2024	
DEPORTISTA ABSOLUTO INTERNACIONAL (SELECCIÓN ESPAÑOLA) 2025	

Se deberá aportar el correspondiente certificado de la federación nacional indicando la veracidad de los datos de este apartado.

MEMORIA ECONÓMICA

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIA LA ACTIVIDAD

CONCEPTOS	IMPORTE (€)
Subvención de la Generalitat Valenciana	
Subvención del Ayuntamiento de _____	
Ingresos de la actividad (cuotas socios) Importe: _____	
Ingresos de la actividad (cuotas deportistas) Importe: _____	
Patrocinios privados	
Fondos propios	
Otros: _____	
TOTAL	

SOLICITUD DE IMPORTE A LA SUBVENCIÓN	
--------------------------------------	--

Rellenar de forma obligatoria. Únicamente hará referencia a la subvención para esta actividad (deporte de élite).

GASTOS

GASTOS SUBVENCIONABLES	
CATEGORÍAS	IMPORTE (€)
Gastos federativos (arbitrajes, licencias deportivas, mutualidad e inscripciones a competiciones).	
Material deportivo no inventariable	
Ropa deportiva	
Desplazamientos a competiciones	
Alquiler de instalaciones deportivas	
Servicios (médico, nutrición, fisioterapia, entrenamiento, psicología...)	
Personal (NÓMINAS de: deportistas, entrenadores, coordinadores...)	
Servicios de gestión y auditoría	
TOTAL	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
CATEGORÍAS	IMPORTE (€)
TOTAL	

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXO I – MEMORIA DE LA ACTIVIDAD Y MEMORIA ECONÓMICA

MODALIDAD B – DEPORTE BASE

ENTIDAD			
REPRESENTANTE			
NIF ENTIDAD		NIF REPRESENTANTE	
MUNICIPIO		CÓDIGO POSTAL	
CORREO ELECTRÓNICO			
TELÉFONO			

MEMORIA DE ACTIVIDAD

DEPORTE		MODALIDAD	
MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD:			
HABITANTES DEL MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD:			

CATEGORÍA	FEMENINA	MASCULINA	TOTAL
SUB-6			
SUB-8			
SUB-10			
SUB-12			
SUB-14			
SUB-16			
SUB-18			
TOTAL			

Se deberá aportar el correspondiente certificado de la federación nacional indicando la veracidad de los datos de este apartado.

PRESUPUESTO DE GASTOS SUBVENCIONABLES 2026	
--	--

Deberá coincidir con la memoria económica de este documento y se deberá justificar el total a la finalización de la actividad deportiva conforme a las categorías de gasto indicadas. De lo contrario se minorará la subvención de forma proporcional. Únicamente hará referencia a la subvención para esta actividad (deporte de base).

MEMORIA ECONÓMICA

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIA LA ACTIVIDAD

CONCEPTOS	IMPORTE (€)
Subvención de la Generalitat Valenciana	
Subvención del Ayuntamiento de _____	
Ingresos de la actividad (cuotas socios) Importe: _____	
Ingresos de la actividad (cuotas deportistas) Importe: _____	
Patrocinios privados	
Fondos propios	
Otros: _____	
TOTAL	

SOLICITUD DE IMPORTE A LA SUBVENCIÓN	
--------------------------------------	--

Rellenar de forma obligatoria. Únicamente hará referencia a la subvención para esta actividad (deporte de base).

GASTOS

GASTOS SUBVENCIONABLES	
CATEGORÍAS	IMPORTE (€)
Gastos federativos (arbitrajes, licencias deportivas, mutualidad e inscripciones a competiciones).	
Material deportivo no inventariable	
Ropa deportiva	
Desplazamientos a competiciones	
Alquiler de instalaciones deportivas	
Servicios (médico, nutrición, fisioterapia, entrenamiento, psicología...)	
Personal (NÓMINAS de: deportistas, entrenadores, coordinadores...)	
Servicios de gestión y auditoría	
TOTAL	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
CATEGORÍAS	IMPORTE (€)
TOTAL	

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXO I – MEMORIA DE LA ACTIVIDAD Y MEMORIA ECONÓMICA

MODALIDAD C – DEPORTE ADAPTADO

ENTIDAD			
REPRESENTANTE			
NIF ENTIDAD		NIF REPRESENTANTE	
MUNICIPIO		CÓDIGO POSTAL	
CORREO ELECTRÓNICO			
TELÉFONO			

MEMORIA DE ACTIVIDAD

DEPORTE		MODALIDAD	
MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD:			
HABITANTES DEL MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD:			

N.º DE LICENCIAS / JUSTIFICANTES DEPORTE ADAPTADO	
---	--

Se deberá aportar el correspondiente certificado de la federación nacional indicando la veracidad de los datos de este apartado.

PRESUPUESTO DE GASTOS SUBVENCIONABLES 2026	
--	--

Deberá coincidir con la memoria económica de este documento y se deberá justificar el total a la finalización de la actividad deportiva conforme a las categorías de gasto indicadas. De lo contrario se minorará la subvención de forma proporcional. Únicamente hará referencia a la subvención para esta actividad (deporte adaptado).

MEMORIA ECONÓMICA

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIA LA ACTIVIDAD

CONCEPTOS	IMPORTE (€)
Subvención de la Generalitat Valenciana	
Subvención del Ayuntamiento de _____	
Ingresos de la actividad (cuotas socios) Importe: _____	
Ingresos de la actividad (cuotas deportistas) Importe: _____	
Patrocinios privados	
Fondos propios	
Otros: _____	
TOTAL	

SOLICITUD DE IMPORTE A LA SUBVENCIÓN	
--------------------------------------	--

Rellenar de forma obligatoria. Únicamente hará referencia a la subvención para esta actividad (deporte adaptado).

GASTOS

GASTOS SUBVENCIONABLES	
CATEGORÍAS	IMPORTE (€)
Gastos federativos (arbitrajes, licencias deportivas, mutualidad e inscripciones a competiciones).	
Material deportivo no inventariable	
Ropa deportiva	
Desplazamientos a competiciones	
Alquiler de instalaciones deportivas	
Servicios (médico, nutrición, fisioterapia, entrenamiento, psicología...)	
Personal (NÓMINAS de: deportistas, entrenadores, coordinadores...)	
Servicios de gestión y auditoría	
TOTAL	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
CATEGORÍAS	IMPORTE (€)
TOTAL	

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXO I – MEMORIA DE LA ACTIVIDAD Y MEMORIA ECONÓMICA

MODALIDAD D – DEPORTE AMATEUR

ENTIDAD			
REPRESENTANTE			
NIF ENTIDAD		NIF REPRESENTANTE	
MUNICIPIO		CÓDIGO POSTAL	
CORREO ELECTRÓNICO			
TELÉFONO			

MEMORIA DE ACTIVIDAD

DEPORTE		MODALIDAD	
MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD:			
HABITANTES DEL MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD:			

N.º DE LICENCIAS DE DEPORTE AMATEUR	
-------------------------------------	--

Se deberá aportar el correspondiente certificado de la federación nacional indicando la veracidad de los datos de este apartado.

PRESUPUESTO DE GASTOS SUBVENCIONABLES 2026	
--	--

Deberá coincidir con la memoria económica de este documento y se deberá justificar el total a la finalización de la actividad deportiva conforme a las categorías de gasto indicadas. De lo contrario se minorará la subvención de forma proporcional. Únicamente hará referencia a la subvención para esta actividad (deporte amateur).

MEMORIA ECONÓMICA

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIA LA ACTIVIDAD

CONCEPTOS	IMPORTE (€)
Subvención de la Generalitat Valenciana	
Subvención del Ayuntamiento de _____	
Ingresos de la actividad (cuotas socios) Importe: _____	
Ingresos de la actividad (cuotas deportistas) Importe: _____	
Patrocinios privados	
Fondos propios	
Otros: _____	
TOTAL	

SOLICITUD DE IMPORTE A LA SUBVENCIÓN	
--------------------------------------	--

Rellenar de forma obligatoria. Únicamente hará referencia a la subvención para esta actividad (deporte amateur).

GASTOS

GASTOS SUBVENCIONABLES	
CATEGORÍAS	IMPORTE (€)
Gastos federativos (arbitrajes, licencias deportivas, mutualidad e inscripciones a competiciones).	
Material deportivo no inventariable	
Ropa deportiva	
Desplazamientos a competiciones	
Alquiler de instalaciones deportivas	
Servicios (médico, nutrición, fisioterapia, entrenamiento, psicología...)	
Personal (NÓMINAS de: deportistas, entrenadores, coordinadores...)	
Servicios de gestión y auditoría	
TOTAL	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
CATEGORÍAS	IMPORTE (€)
TOTAL	

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXO II – DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO
Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de
_____ de la entidad _____, con NIF _____, y
a los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a clubes de la provincia de Castellón para
la realización de actividades deportivas.

DECLARA: Que la entidad _____ con NIF
_____ :

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el
que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subven-
ciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Pro-
vincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la
Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los
que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento
Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el docu-
mento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los
requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad
o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la
Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las ante-
riores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXO III – FICHA MANTENIMIENTO DE TERCEROS

DATOS DEL ACREEDOR

APELLIDOS Y NOMBRE, O RAZÓN SOCIAL: _____

NIF: _____ TELÉFONO: _____

DIRECCIÓN: _____

POBLACIÓN: _____ CÓDIGO POSTAL: _____

DATOS FINANCIEROS

CÓDIGO IBAN																									

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA.

Certifico que la cuenta indicada en "Datos financieros" está abierta a nombre del titular que se refleja en los "Datos del acreedor".

Por la Entidad de Crédito

(Sello de la Entidad de Crédito)

Fdo. _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE (Art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios que identifican la cuenta corriente así como el resto de datos que se recogen en el presente documento y solicita que los pagos se realicen a través de dicha cuenta bancaria.

Acreedor / Representante

Fdo: _____

DNI: _____

"De conformidad con lo establecido en el art. 11 de la Ley 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantías de los derechos digitales, le informamos, que los datos personales facilitados se incorporarán a un fichero cuyo responsable es la Diputación de Castellón y cuya finalidad es la gestión contable, fiscal y administrativa vinculada a ésta entidad. Asimismo, le informamos que se cederán estos datos a la Agencia Tributaria para fines tributarios y Entidades Bancarias que colaboran con la Diputación de Castellón para domiciliación de cobros y pagos. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados ante la Diputación dirigiendo su solicitud al Registro General de la Diputación, cuya dirección es Plaza de las Aulas, 7 12001 Castellón."

ANEXO IV - DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de
_____ de la entidad _____, con NIF _____, y a
los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a clubes de la provincia de Castellón para la
realización de actividades deportivas.

DECLARA: que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión
de la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la
naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

- ☐ Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)
- ☐ Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)
- ☐ Prorrata del siguiente porcentaje: ____ (gasto parcial para el beneficiario)

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXO V - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE REALIZAR ACTIVIDADES ECONÓMICAS

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de _____ de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a clubes de la provincia de Castellón para la realización de actividades deportivas.

DECLARA: Que la entidad _____ con NIF _____ (redondear la opción correcta):

SÍ / NO realiza actividad/es económica/s comprendidas en el Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.

Al tratarse de una convocatoria con posibilidad de subvenciones superior a los 3.000,00 € se deberá de adjuntar el el certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores correspondiente.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXO VI - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES
ECONÓMICAS REALIZADAS EN RELACIÓN CON LAS PROPIAS DE LAS AYUDAS DE ESTADO

D./D^a _____, con D.N.I. _____, en calidad de _____
de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos de la convocatoria
de subvenciones destinadas a clubes de la provincia de Castellón para la realización de actividades
deportivas.

DECLARA: que la entidad _____ con NIF _____:

A) SÍ / NO realiza actividad/es económica/s en las que se ofrezcan al mercado bienes o servicios con
efectos en los intercambios y la competencia, según considera la Comunicación de la Comisión relativa
al concepto de ayuda estatal conforme al artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Euro-
pea, a saber:

- comprendidas en el Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores
- por la que ofrece bienes o servicios en un determinado mercado
- con efectos en los intercambios y la competencia, "por exceder de un impacto puramente local"

(marcar NO si incumple alguno de los tres items)

B) De sí realizar las anteriores actividades económicas:

- SÍ / NO se encuentra entre las mismas las actividades subvencionadas.
- SÍ / NO existe una separación contable entre las actividades económicas y las actividades subven-
cionables.

CONSECUENTEMENTE, la ayuda solicitada SI / NO debe considerarse como Ayuda de Estado, por
SI / NO cumplirse los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal
conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE

Firmado en _____ a ____ de _____ de 2026.

D/D^a _____

ANEXO VII - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBTENCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES Y/O
AYUDAS SOMETIDAS A RÉGIMEN MINIMIS DE CUALQUIER NATURALEZA Y FORMA Y FINALIDAD
EN EJERCICIO FISCAL CORRIENTE Y LOS DOS EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

D./D^a _____, con D.N.I. _____, en calidad de _____
de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos de la convocatoria
de subvenciones destinadas a clubes de la provincia de Castellón para la realización de actividades
deportivas.

DECLARA: que la entidad _____ con NIF _____:

____ La entidad(1) a la que represento no ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas sometidas
al régimen de minimis de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los
dos ejercicios fiscales anteriores, en los términos establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n°
2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108
del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

____ La entidad(1) a la que represento ha solicitado y/u obtenido las siguientes subvenciones o ayudas
sometidas al régimen de minimis de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente
y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n°
2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108
del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis:

Organismo concedente	Finalidad de la ayuda	Fecha solicitud	Fecha concesión (en su caso)	Importe (€)
TOTAL				

(1) Reglamento (UE) n.º 2023/2831 de la Comisión, art 2.2

2. « A los efectos del presente Reglamento , se considerarán una “única empresa” todas las empre-
sas que tengan al menos uno de los siguientes vínculos entre sí:

- a) una empresa posee la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de otra empresa;
- b) una empresa tiene derecho a nombrar o revocar a la mayoría de los miembros del órgano de
administración, dirección o supervisión de otra sociedad;
- c) una empresa tiene derecho a ejercer una influencia dominante sobre otra en virtud de un contrato
celebrado con ella o de una disposición contenida en sus estatutos o en su escritura de constitución;
- d) una empresa, accionista o asociada a otra, controla por sí sola, en virtud de un acuerdo celebrado
con otros accionistas o socios de la segunda, la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o
socios de esta.

Las empresas que mantengan cualquiera de las relaciones contempladas en las letras a) a d) a través
de otra u otras empresas también se considerarán una única empresa.

Firmado en _____ a ____ de _____ de 2026.

D/D^a _____

ANEXO VIII - CONSIDERACIÓN DEL BENEFICIARIO COMO EMPRESA Y LOS GASTOS
SUBVENCIONABLES COMO INCURRIBLES EN OPERACIONES COMERCIALES - DECLARACIÓN
RESPONSABLE (LGS art. 31.2 párrafo 2º)

D./D^a _____, con D.N.I. _____, en calidad de _____
de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos del convenio sin-
gular _____ DECLARA:

Que, a los efectos del art. 31.2 párrafo 2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, la entidad
solicitante de la subvención

SÍ / NO “se considera empresa y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la
subvención incurribles en sus operaciones comerciales”

Consecuentemente a los gastos subvencionables justificados de la actividad subvencionada SÍ / NO
les es aplicable el requisito de que sean abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sec-
torial que le sede aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre,
por la que se establece medidas de lucha contra la morosidad en sus operaciones comerciales.

Firmado en _____ a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____

DOCUMENTOS DE LA JUSTIFICACIÓN

ANEXO IX – GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de _____ de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a clubes de la provincia de Castellón.

DECLARA:

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Categoría	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
Gastos federativos (arbitrajes, licencias deportivas, mutualidad e inscripciones a competiciones).			
Material deportivo no inventariable			
Ropa deportiva			
Desplazamientos a competiciones			
Alquiler de instalaciones deportivas			
Servicios (médico, nutrición, fisioterapia, entrenamiento, psicología...)			
Personal (deportistas, entrenadores, coordinadores, directores técnicos...)			
Servicios de gestión y auditoría			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Categoría	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL (subvencionables / no subvencionables)			

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Categoría	Importe (€)
Subvención de la Diputación de Castellón	
Subvención de la Generalitat Valenciana	
Subvención del Ayuntamiento de _____	
Subvención _____	
Fondos propios	
Ingresos de la actividad (cuotas)	
Patrocinio privado _____	
Patrocinio privado _____	
Patrocinio privado _____	
Patrocinio privado _____	
Patrocinio privado _____	
Patrocinio privado _____	
Patrocinio privado _____	
Otros _____	
TOTAL	

El IVA soportado es: ☐ deducible ☐ no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXO X – MODELO PARTE DE TRABAJO

Beneficiario: _____
Convocatoria: _____
Actividad/Proyecto subvencionado: _____
Número de expediente Gestiona: _____
Trabajador/a: _____
Mes/periodo: _____

Fecha (1)	Actividad desarrollada	(A) Horas imputadas actividad/día	(B) Horas jornada mensual según contrato de trabajo	(C) Ratio imputado: Total A/B	(D) Cuantía global nómina	(E) Cuantía nómina imputada: CD
__/__/__	Total					
Trabajador/a (firma y fecha) D./Dña. Fecha			Responsable del organismo: D./Dña. Fecha y sello			

(E) Cuantía de la nómina imputada: Deberá ser coherente con la que consta en la cuenta justificativa y con los justificantes de gasto por nóminas que la acompañan.

(1) Cuando se subvencione la actividad global del beneficiario (no una actividad concreta) y las tareas laborales sean repetitivas y periódicas (ejemplo: entrenamientos, formación, gestión de nóminas): bastará con especificar en este campo la periodicidad (ejemplo: dos días/semana, todos los días/mes).

ANEXO XI - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INGRESOS NETOS
DE ACTIVIDADES NO HABITUALES

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de
_____ de la entidad _____, con NIF _____, y a
los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a clubes de la provincia de Castellón.

DECLARA:

Que los ingresos netos que recibe por la prestación no habitual de servicios como ponente, formador o jurado

- ☐ No
☐ Sí

superan el salario mínimo interprofesional.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXO XII - INFORMACIÓN ADICIONAL JUSTIFICACIÓN GASTOS

ALOJAMIENTO / TRANSPORTE / MANUTENCIÓN / COMIDAS / ALIMENTOS

Beneficiario de la subvención: _____

NIF: _____ Expediente: _____ Gasto n.º _____

Importe total del justificante: _____ € Importe a subvencionar (I): _____ €

Relación del gasto con el objeto de la subvención / Motivo:

_____.

Participantes y relación con el beneficiario de la subvención (el número de participantes y fecha de la realización de la actividad será coherente con el detalle del justificante de gasto)

_____.

A cumplimentar únicamente para gastos de TRANSPORTE/DESPLAZAMIENTO:

- Origen y destino del desplazamiento: _____
(acordes con localización de la sede de la entidad y lugar de realización de la actividad)
- Kilómetros imputados para realizar la actividad: _____
- Fechas (acordes con la memoria y con los justificantes de gasto): _____

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de
_____.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

(I) Importes máximos a subvencionar según las bases:

Alojamiento y manutención: por persona/día en territorio nacional según RD 462/2002 (resto de países según Anexo I): 102,56 € por alojamiento y 53,34 € por dieta (½ dieta 26,67 €)

Desplazamientos/transporte: 0,26 €/km

ANEXO XIII - RECIBÍ ()

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de
_____ de la entidad _____, con NIF _____, y a
los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a clubes de la provincia de Castellón.

HE RECIBIDO de la entidad _____ el importe de _____
€ correspondiente a la factura nº _____ de fecha _____.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

(Sello de la Entidad)

ANEXO XIV

PLAZO DE PAGO DE LOS GASTOS SUBVENCIONABLES JUSTIFICADO IMPUTABLES A SUS OPERACIONES COMERCIALES
DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de _____ de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a clubes de la provincia de Castellón.

DECLARA: Que a entidad _____, con NIF _____, que tiene la consideración de empresa a efectos de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales:

Los gastos justificados que constan en la cuenta justificativa han sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le es de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales (1).

Para los siguientes justificantes, entre cuya fecha de emisión de la factura y pago han transcurrido más de 30 días naturales, se aporta las siguientes pruebas de haber cumplido los plazos de pago de la Ley 3/2004:

N.º JUSTIFICANTE	PRUEBA

(1) Ley 3/2004, artículo 4. Determinación del plazo de pago.

“1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el contrato, será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, incluso cuando hubiera recibido la factura o solicitud de pago equivalente con anterioridad..(..)

2. Si legalmente o en el contrato se ha dispuesto un procedimiento de aceptación o de comprobación mediante el cual deba verificarse la conformidad de los bienes o los servicios con lo dispuesto en el contrato, su duración no podrá exceder de treinta días naturales a contar desde la fecha de recepción de los bienes o de la prestación de los servicios. En este caso, el plazo de pago será de treinta días después de la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios, incluso aunque la factura o solicitud de pago se hubiera recibido con anterioridad a la aceptación o verificación (...)”

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXO XV – INFORME DE AUDITOR

Entidad concedente:

Convocatoria de subvenciones a clubes deportivos para la realización de actividades deportivas.

Beneficiario:

Actividad subvencionada:

Nº expediente:

PRIMERO. A los fines previstos en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, hemos/he sido designado/s por (Identificación de la empresa u órgano que realizó la designación.) para revisar la cuenta justificativa de la subvención otorgada mediante (indicación de la Resolución o acto en el que se haya acordado la concesión...) a (identificación del beneficiario de la subvención) y destinada (breve descripción de la actividad subvencionada...).

Una copia de la cuenta justificativa de la subvención, sellada por nosotros/mi a efectos de identificación, se acompaña como anexo al presente informe. La preparación y presentación de la citada cuenta justificativa es responsabilidad de (identificación del beneficiario de la subvención), concretándose nuestra/mi responsabilidad a la realización del trabajo que se menciona en el apartado SEGUNDO de este informe.

SEGUNDO. Nuestro/mi trabajo se ha realizado siguiendo lo dispuesto en las Normas de Actuación aprobadas mediante Orden del Ministerio de Economía y Hacienda 1434/2007 y las bases/convenio reguladoras/dor de la subvención concedida, en las/el que se fijan los procedimientos que se deben aplicar y el alcance de los mismos, y ha consistido en las comprobaciones que de forma resumida se comentan a continuación (se mencionan las comprobaciones realizadas sobre la base de lo previsto en el apartado III.2 de la norma de actuación y en las bases/convenio regulador):

1.Procedimientos de carácter general, en relación a:

a) Comprensión de las obligaciones impuestas al beneficiario

.....

b) Solicitud de la cuenta justificativa:

.....

c) Informe de auditoría y comunicación con el auditor de cuentas

.....

2.Procedimientos específicos relativos a la cuenta justificativa:

....

(Entre las revisiones que se hagan, debe hacerse mención expresa a la comprobación de los siguientes aspectos:

- La Cuenta Justificativa ha sido suscrita por persona con poderes suficientes para ello.

a) Revisión de la Memoria de actuación:

(Entre las revisiones que se hagan, debe hacerse mención expresa a la comprobación de los siguientes aspectos:

- Se ha comprobado la concordancia entre la información contenida en la misma y los documentos aportados para la revisión de la justificación económica.

- Se han adoptado las medidas de difusión de carácter público impuestas, insertando la imagen corporativa de la Diputación de Castellón)

b) Revisión de la Memoria Económica

(Entre las revisiones que se hagan, debe hacerse mención expresa a la comprobación de los siguientes aspectos de la justificación de los apartados b.2) La relación numerada de los documentos justificativos del gasto subvencionable y b.4.1 b.4.2) Documentos justificativos del gasto y pago:

- La verificación de la correcta consideración del IVA en la cuenta justificativa, en función de su naturaleza deducible o no deducible.

- Los gastos incluidos en la relación tienen el carácter de gastos corriente/inversión (según proceda en la convocatoria), corresponden a la naturaleza de la actividad subvencionada y a los conceptos de gasto subvencionable, habiendo sido correctamente clasificados en la cuenta justificativa. En caso contrario el gasto se ha excluido o reclasificado, (según corresponda) del "IMPORTE JUSTIFICADO POR PARTIDA CLASIFICATORIA DE GASTO SUBVENCIONABLE EN CUENTA JUSTIFICATIVA REVISADO POR EL AUDITOR ANTES DE DESVIACIONES (3)", reflejado en el cuadro siguiente.

- La entidad beneficiaria no ha subcontratado con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención o, en caso de hacerlo, no supera el límite previsto en la LGS, bases y convenio regulador.

- La documentación acreditativa de los gastos subvencionables: Se ha revisado los requisitos de los justificantes de gasto y pago especificados en la base DECIMOCUARTA. Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación de las bases/convenio reguladoras/dor, así como la concordancia con la información complementaria aportada (parte de trabajo de las nóminas; información sobre dietas, gastos de restauración, transporte y alojamiento; premios; documentación de las 3 ofertas para gastos que superen el importe del contrato menor) y en el caso de que no cumplan los mencionados requisitos o la información complementaria no sea concordante, el gasto se ha excluido del "IMPORTE JUSTIFICADO POR PARTIDA CLASIFICATORIA DE GASTO SUBVENCIONABLE EN CUENTA JUSTIFICATIVA REVISADO POR EL AUDITOR ANTES DE DESVIACIONES (3)", reflejado en el cuadro siguiente.

Se ha revisado las desviaciones entre el "IMPORTE JUSTIFICADO POR PARTIDA CLASIFICATORIA DE GASTO SUBVENCIONABLE REVISADO POR EL AUDITOR ANTES DE DESVIACIONES (3)" y las del presupuesto de la solicitud/concesión o sus posteriores modificaciones, en su caso teniendo en cuenta las variaciones que no requieren autorización, arrojando el siguiente detalle:

TABLA

GASTO SUBVENCIONABLE POR PARTIDA CLASIFICATORIA	INICIAL/MODIFICADA (según presupuesto inicial de la solicitud & acuerdo concesión o modificación posterior)	INICIAL/MODIFICADA MÁS VARIACIONES QUE NO REQUIERAN AUTORIZACIÓN (caso bases permitan variaciones sin previa autorización) (2)	IMPORTE JUSTIFICADO POR PARTIDA CLASIFICATORIA DE GASTO SUBVENCIONABLE REVISADO POR EL AUDITOR ANTES DE DESVIACIONES (3)	IMPORTE JUSTIFICADO POR PARTIDA CLASIFICATORIA DE GASTO SUBVENCIONABLE REVISADO POR EL AUDITOR TRAS DE DESVIACIONES (el menor de 2 y 3)
TOTAL (1)	TOTAL (1)		TOTAL (3)	TOTAL (4)

IMPORTE DE GASTO SUBVENCIONABLE JUSTIFICADO REVISADO (el menor entre TOTAL 1 y TOTAL 4):

El detalle de los justificantes de gasto agrupados por partida clasificatoria incluidos en la columna (3) "IMPORTE JUSTIFICADO POR PARTIDA CLASIFICATORIA DE GASTO SUBVENCIONABLE REVISADO POR EL AUDITOR ANTES DE DESVIACIONES" es el que consta en la Cuenta Justificativa presentada por el beneficiario/adjuntada como Anexo a este Informe (elegir lo que proceda)

En el Importe de gasto subvencionable justificado revisado NO/SÍ (elegir lo que proceda) se ha incluido gastos/pagos extemporáneos que requieren la aplicación de los criterios de graduación de incumplimientos por extemporaneidad, (de contestar SÍ, añadir el detalle) según el siguiente detalle:

Nº	Concepto de gasto	Proveedor	Fecha justificante	Importe total	Importe subvencionable / justificado	Importe imputable a la subvención / a estampillar	Fecha de pago	Forma de pago

c) Solicitud al beneficiario de una declaración relativa a la financiación de la actividad subvencionada

(Entre las revisiones que se hagan, debe hacerse mención expresa a la comprobación de los siguientes aspectos de la justificación de los apartados b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada y b.3) La relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad subvencionada):

- No se ha obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para financiar los gastos de la actividad subvencionable que sean incompatibles o produzcan exceso de financiación. En caso contrario, debe indicarse el exceso de financiación

d) Revisión del certificado de tasación de bienes inmuebles

.....

e) Comprobación de la carta de reintegro de remanentes

.....

f) Otros procedimientos exigidos en las bases reguladoras de la subvención, en la convocatoria o en la resolución de concesión

.....

g) Carta de manifestaciones

.....

Dado que este trabajo, por su naturaleza, no tiene la naturaleza de auditoría de cuentas ni se encuentra sometido a la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas, no expresamos/expreso una opinión de auditoría en los términos previstos en la citada normativa.

TERCERO. El beneficiario ha puesto a nuestra/mi disposición cuanta información le ha sido requerida para realización de nuestro/mi trabajo con el alcance establecido en el párrafo anterior.

CUARTO.

Opción a) Cuando NO se detecten hechos relevantes, el párrafo a incluir será el siguiente:

Como resultado del trabajo realizado, les informamos que no hemos/he observado hechos o circunstancias que pudieran suponer incumplimientos de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas a (identificación del beneficiario de la subvención) para la percepción de la subvención a que se refiere el apartado 1 anterior.

Opción a) Cuando SÍ se detecten hechos relevantes el párrafo a incluir será el siguiente:

Como resultado del trabajo realizado, a continuación les informamos de aquellos hechos o circunstancias que pudieran suponer incumplimientos de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas a (identificación del beneficiario de la subvención) para la percepción de la subvención a que se refiere el apartado 1 anterior:

.....

.....

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

(El auditor)

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

00673-2026-U

CULTURA, DEPORTES, JUVENTUD Y RESTAURACIÓN

Expedient 73/2026

CONCRECIÓ DE LES BASES PER LES QUALS ES REGIX LA CONCESSIÓ DE BEQUES A ESPORTISTES DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ AMB RESULTATS OFICIALS D'ÀMBIT AUTONÒMIC, NACIONAL O INTERNACIONAL PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES DURANT L'EXERCICI 2026

La Junta de Govern de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, en sessió celebrada el 17 de febrer de 2026, ha aprovat la concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança General de Subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, als i les esportistes en categoria absoluta o de promoció de la província de Castelló en atenció a la concurrència d'una situació: els resultats esportius destacats aconseguits en l'exercici anterior i la continuïtat de l'activitat esportiva oficial, amb el següent contingut:

PRIMERA. Objecte.

La concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Castelló i els seus Organismes Autònoms per a la concessió de beques, en règim de concurrència competitiva, per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, als i les esportistes en categoria absoluta o de promoció de la província de Castelló en atenció a la concurrència d'una situació: els resultats esportius destacats aconseguits en l'exercici anterior i la continuïtat de l'activitat esportiva oficial, és a dir, en competicions organitzades per la corresponent federació esportiva en l'exercici de la concessió, en execució del que es disposa en la vigent Ordenança General de Subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (d'ara en avant OGS).

En el cas que per a prestar l'activitat subvencionada el beneficiari haja de donar-se d'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors, i es complisca la resta de requisits de la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'art. 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE, l'ajuda regulada en esta convocatòria se sotmetrà al règim de minimis i es concedirà amb subjecció al que s'establix en el Reglament (UE) Número 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE 15/12/2023).

De conformitat amb l'art. 1.1 de l'esmentat Reglament les ajudes no podran aplicar-se a les empreses que operen en els següents sectors:

- a) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes de la pesca i de l'aqüicultura.
- b) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la transformació i comercialització de productes de la pesca i de l'aqüicultura, quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes adquirits o comercialitzats.
- c) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes agrícoles.
- d) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la transformació i comercialització de productes agrícoles, en un dels supòsits següents:
 - i) quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat d'estos productes adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.
 - ii) quan l'ajuda se supedita a la seua repercussió, total o parcial, als productors primaris.
- e) les ajudes concedides a activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o a Estats membres, en concret les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres gastos corrents relacionats amb l'activitat exportadora.
- f) les ajudes condicionades a la utilització de productes i servicis nacionals enfront dels productes i servicis importats.

Així mateix, en aplicació de l'art. 3 d'este Reglament, l'import total de l'ajudes de minimis concedides per un Estat a una única empresa no excedirà de 300.000 € durant qualsevol període de tres anys.

SEGONA. Competències implicades i la seua relació amb el Pla Estratègic de Subvencions.

La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de competències impròpies que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, s'ha aportat informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, havent-se sol·licitat si bé encara no rebut l'informe de la direcció general competent de la Generalitat Valenciana en matèria de tutela financera, en l'exercici de les funcions de control que té assignades.

Així mateix les presents bases es desenrotllen en el marc del Pla Estratègic de Subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló per al trienni 2026-2028, en el qual es fixen per al Servei d'Esports com a objectius estratègics en matèria esportiva:

- Fomentar la promoció de l'esport i l'activitat física en els municipis de la província de Castelló.
- Promocionar la província de Castelló com a territori idoni per a la realització d'esdeveniments esportius durant tot l'any.
- Millorar els servicis i instal·lacions esportives en els municipis de la província de Castelló.
- Impulsar els clubs i les associacions que promouen l'esport en els municipis de la província de Castelló amb especial atenció als clubs d'esport base, esport adaptat, esport d'elit i esport absolut en els municipis amb el risc de despoblació.
- Aprofitar la notorietat dels esportistes d'elit de la província de Castelló per a incrementar el nivell de pràctica d'activitat física entre la societat.

Contribuyendo a estos objectius del següent mode: fomentando l'activitat física i esport entre la població de la província de Castelló.

TERCERA. Beneficiaris.

Podran beneficiar-se de les subvencions lus i les esportistes en categoria absoluta o de promoció de la província de Castelló que durant l'any anterior hagen aconseguit resultats destacats en competicions oficials i complisquen els següents requisits:

- a) Posseir la nacionalitat espanyola o d'algun dels estats membres de la Unió Europea, en els termes establits per la Llei 17/1993, de 23 de desembre.
- b) Posseir una edat superior als huit anys, prenent com a referència l'1 de gener de 2026.
- c) Acreditar, mitjançant un certificat de la corresponent federació els resultats de la temporada 2025.
- d) Estar empadronats en un municipi de la província de Castelló durant almenys, els dos últims anys.
- e) Posseir la corresponent llicència esportiva, vigent per a la present temporada, expedida per la corresponent federació.

No podran tindre la condició de beneficiari les persones o entitats en els qui concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS).

La percepció d'ajudes en esta convocatòria serà incompatible amb la percepció d'ajudes en la convocatòria de subvencions a esportistes de la província de Castelló amb competicions fora d'Espanya i/o tindre algun patrocini en vigor amb l'Excma. Diputació Provincial de Castelló i/o algun dels seus organismes autònoms. En cas de presentar-se més d'una sol·licitud de subvenció en diferents convocatòries incompatibles, el Servei d'Esports, es procedirà a subvencionar la que ha tingut entrada en primer lloc en el Registre Electrònic d'Entrada, excepte si el sol·licitant desistix a la mateixa abans de la concessió de la subvenció, i en este cas s'atendria la sol·licitud de subvenció que haja tingut entrada en següent lloc, sempre que complisca amb els requisits de la respectiva convocatòria.

QUARTA. Activitats o programes subvencionables.

La concisió de beques als i les esportistes de la província de Castelló en atenció a la concurrència d'una situació: els resultats esportius destacats aconseguits en l'exercici anterior i la continuïtat de l'activitat esportiva oficial, és a dir, en competicions organitzades per la corresponent federació esportiva en l'exercici de la concessió.

QUINTA. Quantia de la subvenció i finançament de les activitats subvencionades.

La quantia de la subvenció no podrà superar el 100% dels gastos de l'activitat esportiva de la qual s'acrediten els resultats, sent la subvenció màxima d'1 5.000,00 € per beneficiari, excepte en aquells casos especials que, si és el cas, siguin apreciats per la comissió de valoració, dels quals es deixarà constància expressament en la resolució.

Conforme al que es disposa en els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS), es permet compatibilitzar estes subvencions amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals, si bé l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

SEXTA. Quantia de la convocatòria.

La concessió de la subvenció derivada de les presents bases s'imputarà a la següent aplicació presupostària del pressupost per a l'exercici 2026: 34100/4811000.

La quantia total màxima fixada per a la convocatòria, dins del crèdit disponible, és de 200.000,00 €, de conformitat amb l'operació comptable RC núm. 0219.

SÈPTIMA. Sol·licituds: termini, lloc i documentació.

Els interessats a concórrer en este procediment hauran de presentar les seues sol·licituds des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló fins al 27 de març de 2026.

En tractar-se d'esportistes individuals (persones físiques), i de conformitat amb l'article 14.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, a l'efecte de presentació de la sol·licitud i altra documentació podran triar si es comuniquen a través de mitjans electrònics o en format paper.

Si s'opta per la via telemàtica, es realitzarà a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, a la qual podrà accedir a través del següent enllace <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

En cas de preferir la presentació en format paper, esta documentació podrà presentar-se en el Registre General de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, o remetre's mitjançant qualsevol dels procediments establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú. Així mateix, podrà presentar-se en les Oficines d'Assistència a Municipis (OFISAM).

La sol·licitud de subvenció haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

A) NIF del sol·licitant, adicionalment del representant.

B) Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la seguretat social (Annex II), així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari a les quals fa referència l'art. 13.2 de la LGS. De conformitat amb el que s'establix en l'art. 24 i 25 del RLGS, el seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable

No obstant això, en aquells casos en què la subvenció atorgada siga superior a 3.000,00 €, adicionalment serà necessari adjuntar el certificat corresponent, entenent-se que, de conformitat amb l'art. 28.2 de la LPAC, el consentiment per a recaptar esta informació a l'Administració competent es presumix autoritzada pels interessats, llevat que conste en el procediment oposició expressa, i en este cas resultarà necessari que s'aporten els certificats en qüestió juntament amb la sol·licitud.

En tot cas l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de l'Excma. Diputació Provincial informe/certificació acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut al favor de la Diputació o dels seus Organismes Autònoms. En cas de resultar negatiu, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè, en el terme de deu dies, l'esmene, amb l'avertiment que, en cas contrari, se li tindrà per desistida la seua petició, prèvia resolució emesa a este efecte.

C) Descripció de les activitats esportives de les quals s'acrediten els resultats objecte de la subvenció, amb detall del pressupost d'ingressos i gastos (Annex I).

El pressupost de gastos haurà de referir-se al total de l'activitat a subvencionar, diferenciant les partides classificatòries dels uns i els altres. Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de tots els gastos.

En el bloc de gastos subvencionables es computaran TOTS els gastos de l'activitat que resulten enquadrables en la classificació de gastos configurats com a subvencionables en la corresponent base reguladora.

L'import del total de gasto subvencionable coincidirà amb l'import a justificar que es fixarà en l'acord de concessió, disminuint-se proporcionalment la subvenció en el cas que es justifiqui menor import.

Es detallaran els ingressos i altres recursos financers que financen l'activitat objecte de la subvenció de la present convocatòria, indicant el seu import i procedència (subvenció sol·licitada a l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis i altres).

El sol·licitant queda obligat a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com tinga coneixement d'elles i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

El contingut mínim de les activitats o programes objecte de la subvenció serà: els resultats esportius oficials més destacats durant el 2024 (resultat, categoria i modalitat esportiva) reflectits en la memòria (Annex I) i certificats per la corresponent federació. La memòria haurà de contindre les dades que permeten aplicar els criteris de valoració especificats en la base desena. En cas contrari la valoració del criteri serà 0.

D) Fitxa actualitzada de manteniment de tercers (Annex III), emplenada segons el model aprovat per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

E) Certificat de la corresponent federació indicant els resultats oficials i que la llicència esportiva està en vigor.

F) Volant d'empadronament on es puga comprovar que residix en un municipi de la província de Castelló almenys, durant els dos últims anys.

OCTAVA. Procediment: Òrgan Instructor, Comissió de Valoració i resolució.

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant prorratge segons els criteris de valoració de la base novena entre els beneficiaris de la subvenció de l'import global màxim destinat a les subvencions, de manera que:

a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que complixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertira que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb prevenció que si no ho fera, se li tindrà per desistit, sense més tràmit.

b) Seguidament la Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds presentades i admeses, de conformitat amb els criteris de valoració establits en les presents bases, emetent acta al respecte.

c) A la vista de l'expedient i de l'anterior acta, l'òrgan instructor emetrà proposta de resolució provisional, que, si és el cas, previ tràmit d'audiència als interessats, es convertirà en definitiva.

d) La proposta de resolució definitiva se sotmetrà a dictamen de la Comissió Informativa competent, per a posteriorment remetre's a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

e) Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos a comptar des de la data de terminació de l'últim termini establert per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

L'Òrgan Instructor del procediment de concessió de subvencions serà el Servei d'Esports i Joventut de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres:

Presidente: El Diputat delegat d'Esports .

Vocal: El Cap del Servei de Cultura, Esports, Joventut i Restauració o tècnic del Servei en qui delegue.

Vocal: El Tècnic d'Esports del Servei d'Esports i Joventut o tècnic del Servei en qui delegue.

Secretari/a: Un administratiu o auxiliar administratiu adscrit al Servei d'Esports i Joventut, que actuarà amb veu però sense vot.

NOVENA. Criteris de valoració.

Els criteris per a valorar les sol·licituds que hagen aportat correctament la documentació exigida en la base sèptima són els següents: categoria, modalitat esportiva i resultats esportives tal com s'indica en les següents taules.

Avaluades cada una de les sol·licituds formalitzades, d'acord amb els anteriors criteris de valoració, es distribuïran els crèdits mitjançant el prorrateig de manera proporcional a la puntuació obtinguda per cada una d'elles fins a l'esgotament de l'import global de la convocatòria. La categoria promoció comprendrà des de la categoria sub-20 fins a la categoria sub-10.

ESPORTS INDIVIDUALS

MODALITAT A – MODALITATS OLÍMPIQUES

CATE- GORIA	Jocs Olímpics Campionat del Món				Campionat d'Europa Jocs del Mediterrani			Campionat d'Espanya		
	1r	2n - 3r	4t - 10é	Participa- ció	1r	2n - 3r	4t - 10é	1r	2n	3r
Absoluta	150	120	80	60	60	40	20	30	20	15
Sub -23	100	80	60	30	40	30	20	20	15	12
Promo- ció	40	30	15	10	20	15	10	15	12	10

MODALITAT B – MODALITATS NO OLÍMPICAS

CATEGO- RIA	Campionat del Món			Campionat d'Europa			Campionat d'Espanya		
	1r	2n - 3r	4t - 10é	1r	2n - 3r	4t - 10é	1r	2n	3r
Absoluta	50	40	30	40	20	10	15	12	10
Sub -23	30	20	10	20	10	5	10	8	5
Promoció	20	15	10	15	10	8	8	5	3

MODALITAT C – ESPORT ADAPTAT

CATEGORIA	JOCS PARALÍMPICS CAMPIONAT DEL MÓN				CAMPIONAT D'EUROPA			CAMPIONAT D'ESPANYA			CAMPIONAT AUTONÒMIC		
	1r	2n - 3r	4t - 10é	PARTICIPACIÓ	1r	2n - 3r	4t - 10é	1r	2n	3r	1r	2n	3r
Adaptat	150	120	80	60	60	40	20	30	20	15	10	8	6

MODALITAT D – PILOTA VALENCIANA

Competicions professionals (A)	Competicions internacionals	Competicions professionals (B)	1r – 2n – 3r en competicions de tecnificació	1r Campionat Autonòmic	1r Campionat Provincial
30	20	20	10	10	5

MODALITAT E – MOTOCICLISME

Se valorarà la competició que es realitze en 2026.

JÚNIOR MOTO 2 – MOTO 2 – MOTO 3	NEXT GENERA- TION	MOTO 4	MOTO 5	GP 160	GP 110
150	120	60	40	40	20

MUNDIAL MOTOCRÒS / ENDURO	EUROPEU MOTOCRÒS / ENDURO	CAMPIONAT ESPANYA MOTOCRÒS / ENDURO			
150	100	50			

MODALITAT F – AUTOMOBILISME

Se valorarà la competició que es realitze en 2026.

CTO. D'EUROPA. OK/IAME	CTO. D'ESPANYA KZ2	CTO. D'ESPANYA X-30 IAME	CTO. D'ESPANYA MINI	CTO. D'ESPANYA RALLYE EVOLU- TION	CTO. ESPANYA RALLYE INICIACIÓ
120	100	100	60	60	30

ESPORTS COL·LECTIUS

MODALITAT G – INTERNACIONAL AMB LA SELECCIÓ ESPANYOLA

CATEGORIA	CAMPIONAT DEL MÓN			CAMPIONAT D'EUROPA		
	1	2n - 3r	4t - 10é	1r	2n - 3r	4t - 10é
Absoluta	50	35	20	20	15	10
Adaptat	50	35	20	20	15	10

DÈCIMA. Obligacions dels beneficiaris.

L'entitat beneficiària quedarà subjecta al compliment de les obligacions contemplades en l'art. 14 de la LGS, així com les que se citen a continuació:

a) Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia, a fi d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics.

b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fomenta la concessió de la subvenció, sense que queda canvi o cap modificació de l'objecte o finalitat per a la qual es va concedir.

c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.

e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, així com l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió.

f) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament.

g) Comunicar els actes més destacats de l'entitat a l'Excma. Diputació Provincial de Castelló a través del correu electrònic presidencia@dipcas.es.

h) Els beneficiaris hauran d'incloure el logotip de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló a la roba esportiva, en la instal·lació esportiva i en tots els documents i material de difusió relacionats amb l'activitat subvencionada.



ONZENA. Renúncia.

La presentació pel beneficiari, si és el cas, de la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim fins al dia 13 de novembre de 2026 a l'efecte d'evitar la immobilització innecessària de fons públics.

La comunicació la renúncia dins d'este termini constituïx una obligació del beneficiari, als efectes de la infracció i sancions configurades en el Títol IV de la LGS.

DECIMOSEGONA. Abonament de la subvenció.

L'abonament de les subvencions serà prèvia justificació de la subvenció concedida conforme al que s'estableix en les presents bases. El abonament de les beques estarà subjecte a la retenció d'IRPF prevista en la legislació.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, el beneficiari haurà d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament. En el cas de les obligacions fiscals amb l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, es determinarà d'ofici, a través de la Tresoreria.

DECIMOTERCERA. Justificació: forma, termini, lloc i documentació.

El termini màxim per a la justificació de la subvenció serà el 20 de novembre de 2026.

En tractar-se d'esportistes individuals (persones físiques), i de conformitat amb l'article 14.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, a l'efecte de presentació de la sol·licitud i altra documentació podran triar si es comuniquen a través de mitjans electrònics o en format paper.

Si s'opta per la via telemàtica, es realitzarà a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, a la qual podrà accedir a través del següent enllace <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

En cas de preferir la presentació en format paper, esta documentació podrà presentar-se en el Registre General de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, o remetre's mitjançant qualsevol dels procediments establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú. Així mateix, podrà presentar-se en les Oficines d'Assistència a Municipis (OFISAM).

La justificació es realitzarà aportendo:

- Annex VIII degudament emplenat i firmeu.
- Certificado de la federació acreditant els resultats esportius durant el 2026.
- Una imatge amb la roba de competició en la qual es puga veure el logotip de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló. En les modalitats esportives que no es puga lluir el logotip a la roba de competició haurà de ser a la roba de passeig.

DECIMOQUARTA. Incompliment de l'obligació de justificar.

De conformitat amb l'art. 37 de la LGS i 89 del RLGS, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, o si és el cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant això, de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 17.3.n) de la LGS, quan l'incompliment s'acoste de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar o la pèrdua del dret de cobrament es determinarà de manera proporcional a l'import del gasto no justificat. A tal fi es tindran en compte els criteris de graduació dels incompliments regulats en l'art. 17.10 de la OGS de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

DECIMOQUINTA. Modificació i reintegrament de les subvencions, així com devolució a instàncies de l'interessat.

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en cas que el total de les mateixes siga superior al gasto objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la disminució total o parcial, segons corresponga, de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats abonades, i l'exigència de l'interés de demora que resulte d'aplicació des del moment de l'abonament de la subvenció.

Pel que concerneix el reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que es disposa en l'article 36 i següents de la LGS, incidint en què, de conformitat amb l'art. 37.1 d'este text legal, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a esta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent d'esta, prèvia instrucció de l'expedient, en el qual al costat de la proposta raonada del servei gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions del beneficiari.

Pel que respecta a la devolució de la subvenció a iniciativa del perceptor, l'ingrés haurà de realitzar-se mitjançant transferència bancària, en el compte corrent número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en l'entitat bancària BBVA, el justificant del qual, acompanyat d'escrit informatiu d'este, haurà de remetre's a la Diputació per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació de Castelló.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que es preveu en l'art. 38 de la LGS. No obstant això, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells l'import dels quals siga inferior o igual a 10 €, de conformitat amb la OGS de la Diputació de Castelló.

DECIMOSEXTA. Règim Jurídic.

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

En el no determinat expressament en les presents bases, regirà el que es disposa en la LGS, el seu Reglament i la OGS de la Diputació Provincial de Castelló vigent.

DECIMOSETIMA. Protecció de dades personals.

Les dades de caràcter personal que seran facilitats en la sol·licitud i en els documents aportats, així com els obtinguts al llarg de la seua tramitació seran tractats per la Diputació de Castelló, en qualitat de Responsable de Tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'art. 6.1.c) del RGPD, el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al Responsable del Tractament. Art. 6.1.e) del RGPD, el compliment d'una missió realitzada en d'interés públic o l'exercici de poders públics. I conforme la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre de Transparència accés a la informació pública i bon govern.

Les dades se cediran per obligació legal si és el cas a la Base de dades Nacional de Subvencions, Organismes de la Unió Europea, Jutjats i Tribunals, Administració Tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics, i en tot cas mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei General de Subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que es produïska en estos.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A este efecte, haurà de presentar un escrit en l'en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de la Diputació Provincial de Castelló. En l'escrit haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'este. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el Delegat de Protecció de Dades corresponent dpd@dipcas.es o, si és el cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones distintes d'este, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió, informar-lo dels extrems continguts en la present Base.

A Castelló de la Plana, a 17 de febrer de 2026,

EL DIPUTAT DELEGAT D'ESPORTS, IVÁN SÁNCHEZ CIFRE

DOCUMENTS DE LA SOL·LICITUD

ANNEX I – MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT I MEMÒRIA ECONÒMICA

ESPORTISTA			
REPRESENTANT			
NIF ESPORTISTA		NIF REPRESENTANT	
MUNICIPI		CODI POSTAL	
CORREU ELECTRÒNIC			
TELÈFON			

MEMÒRIA D'ACTIVITAT

ESPORT	
MODALITAT DE LA BECA	
CATEGORIA EN 2025	
RESULTAT ESPORTIU 2025 A VALORAR	

El resultat haurà d'estar reflectit en el corresponent certificat de la federació i només es tindrà en compte un ÚNIC resultat per esportista.

MEMÒRIA ECONÒMICA

INGRESSOS TOTALS QUE FINANÇA L'ACTIVITAT

CONCEPTES	IMPORT (€)
Subvenció de la Generalitat Valenciana	
Subvenció de l'Ajuntament de _____	
Patrocinis privats	
Fons propis	
TOTAL	

IMPORT SOL·LICITAT A LA DIPUTACIÓ DE CASTELLÓ	
---	--

GASTOS

CATEGORIES	IMPORT (€)
TOTAL	

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXE II – DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTÀRIES, SS, REINTEGRAMENT
I NO INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb CIF _____, i a
l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a beques a esportistes de la província de Castelló.

DECLARA: Que l'entitat _____ amb CIF _____:

- Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries. (segons l'art. 18 del RD 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la LGS) i amb la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions, tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Diputació Provincial de Castelló i els seus ens dependents es farà d'ofici, mitjançant l'oportú certificat de la Tresoreria provincial.

- No incorre en cap de les causes de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari als quals fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

Tot això en els termes de l'art. 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 39/2015 art. 69.1: A l'efecte d'esta Llei, s'entendrà per declaració responsable el document subscrit per un interessat en el qual este manifesta, sota la seua responsabilitat, que complix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a este reconeixement o exercici.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANNEX III – FITXA MANTENIMENT DE TERCERS

DADES DEL CREDITOR

COGNOMS I NOM, O RAÓ SOCIAL: _____

_____ N.I.F.: _____ TELÈFON: _____

ADREÇA: _____

POBLACIÓ: _____ CODI POSTAL: _____

DADES FINANCERES

CODI IBAN																			

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA.

Certifique que el compte indicat en "Dades financeres" està oberta a nom del titular que es reflecteix en les "Dades del creditor".

Per l'Entitat de Crèdit

(Segell de l'Entitat de Crèdit)

Firmat _____

DECLARACIÓ RESPONSABLE (Art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques)

El sol·licitant declara que són certs les dades bancàries que identifiquen el compte corrent així com la resta de dades que s'arreglen en el present document i sol·licita que els pagaments es realitzen a través d'este compte bancari.

Creditor / Representant

Fdo: _____

DNI: _____

"De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 11 de la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garanties dels drets digitals, l'informem, que les dades personals facilitades s'incorporaran a un fitxer el responsable del qual és la Diputació de Castelló i la finalitat de la qual és la gestió comptable, fiscal i administrativa vinculada a esta entitat. Així mateix, l'informem que se cediran estes dades a l'Agència Tributària per a fins tributaris i Entitats Bancàries que col·laboren amb la Diputació de Castelló per a domiciliació de cobraments i pagaments. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les dades personals registrades davant la Diputació dirigint la seua sol·licitud al Registre General de la Diputació, la direcció de la qual és Plaza de les Aules, 7 12001 Castelló."

DOCUMENTS DE LA JUSTIFICACIÓ

ANNEX VIII – MEMÒRIA D'ACTIVITAT I INGRESSOS I GASTOS EXECUTATS

A) DADES DE L'ACTIVITAT (Resultats esportius 2026)

COMPETICIÓ	POSICIÓ	CATEGORIA

Els resultats hauran d'estar reflectits en el corresponent certificat de la federació.

B) INGRESSOS I GASTOS EXECUTATS

INGRESSOS

CONCEPTE	IMPORT (€)
Diputació de Castelló	
Patrocinis privats	
Generalitat Valenciana	
Ajuntament de _____	
Altres: _____	
TOTAL	

GASTOS

CATEGORIES	IMPORT (€)
TOTAL	

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

Expediente 73/2026

CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE BECAS A DEPORTISTAS
DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN CON RESULTADOS OFICIALES DE ÁMBITO AUTONÓMICO,
NACIONAL O INTERNACIONAL PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS
DURANTE EL EJERCICIO 2026

La Junta de Gobierno de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, en sesión celebrada el 17 de febrero de 2026, ha aprobado la concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a los y las deportistas en categoría absoluta o de promoción de la provincia de Castellón en atención a la concurrencia de una situación: los resultados deportivos destacados conseguidos en el ejercicio anterior y la continuidad de la actividad deportiva oficial, con el siguiente contenido:

PRIMERA. Objeto.

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de becas, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación Provincial de Castellón, a los y las deportistas en categoría absoluta o de promoción de la provincia de Castellón en atención a la concurrencia de una situación: los resultados deportivos destacados conseguidos en el ejercicio anterior y la continuidad de la actividad deportiva oficial, es decir, en competiciones organizadas por la correspondiente federación deportiva en el ejercicio de la concesión, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

En el caso de que para prestar la actividad subvencionada el beneficiario deba darse de alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores, y se cumpla el resto de requisitos de la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, la ayuda regulada en esta convocatoria se someterá al régimen de minimis y se concederá con sujeción a lo establecido en el Reglamento (UE) Número 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE 15/12/2023).

De conformidad con el art. 1.1 del mencionado Reglamento las ayudas no podrán aplicarse a las empresas que operen en los siguientes sectores:

- a) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos de la pesca y de la acuicultura.
- b) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la transformación y comercialización de productos de la pesca y de la acuicultura, cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos adquiridos o comercializados.
- c) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas.
- d) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la transformación y comercialización de productos agrícolas, en uno de los supuestos siguientes:
 - i) cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de dichos productos adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.
 - ii) cuando la ayuda se supedita a su repercusión, total o parcial, a los productores primarios.
- e) las ayudas concedidas a actividades relacionadas con la exportación a terceros países o a Estados miembros, en concreto las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes relacionados con la actividad exportadora.
- f) las ayudas condicionadas a la utilización de productos y servicios nacionales frente a los productos y servicios importados.

Asimismo, en aplicación del art. 3 de dicho Reglamento, el importe total de las ayudas de minimis concedidas por un Estado a una única empresa no excederá de 300.000 € durante cualquier período de tres años.

SEGUNDA. Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones.

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de competencias impropias que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre,

de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, habiéndose solicitado aunque todavía no recibido el informe de la dirección general competente de la Generalitat Valenciana en materia de tutela financiera, en el ejercicio de las funciones de control que tiene asignadas.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del Plan Estratégico de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón para el trienio 2026-2028, en el que se fijan para el Servicio de Deportes como objetivos estratégicos en materia deportiva:

- Fomentar la promoción del deporte y la actividad física en los municipios de la provincia de Castellón.
- Promocionar la provincia de Castellón como territorio idóneo para la realización de eventos deportivos durante todo el año.
- Mejorar los servicios e instalaciones deportivas en los municipios de la provincia de Castellón.
- Impulsar los clubes y las asociaciones que promueven el deporte en los municipios de la provincia de Castellón con especial atención a los clubes de deporte base, deporte adaptado, deporte de élite y deporte absoluto en los municipios con riesgo de despoblación.
- Aprovechar la notoriedad de los deportistas de élite de la provincia de Castellón para incrementar el nivel de práctica de actividad física entre la sociedad.

Contribuyendo a estos objetivos del siguiente modo: fomentando la actividad física y deporte entre la población de la provincia de Castellón.

TERCERA. Beneficiarios.

Podrán beneficiarse de las subvenciones los y las deportistas en categoría absoluta o de promoción de la provincia de Castellón que durante el año anterior hayan conseguido resultados destacados en competiciones oficiales y cumplan los siguientes requisitos:

- a) Poseer la nacionalidad española o de alguno de los estados miembros de la Unión Europea, en los términos establecidos por la Ley 17/1993, de 23 de diciembre.
- b) Poseer una edad superior a los ocho años, tomando como referencia el 1 de enero de 2026.
- c) Acreditar, mediante un certificado de la correspondiente federación los resultados de la temporada 2025.
- d) Estar empadronados en un municipio de la provincia de Castellón durante al menos, los dos últimos años.
- e) Poseer la correspondiente licencia deportiva, vigente para la presente temporada, expedida por la correspondiente federación.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

La percepción de ayudas en esta convocatoria será incompatible con la percepción de ayudas en la convocatoria de subvenciones a deportistas de la provincia de Castellón con competiciones fuera de España y/o tener algún patrocinio en vigor con la Excm. Diputación Provincial de Castellón y/o alguno de sus organismos autónomos. En caso de presentarse más de una solicitud de subvención en distintas convocatorias incompatibles, el Servicio de Deportes, se procederá a subvencionar la que ha tenido entrada en primer lugar en el Registro Electrónico de Entrada, excepto si el solicitante desiste a la misma antes de la concesión de la subvención, en cuyo caso se atendería la solicitud de subvención que haya tenido entrada en siguiente lugar, siempre y cuando cumpla con los requisitos de la respectiva convocatoria.

CUARTA. Actividades o programas subvencionables.

La concesión de becas a los y las deportistas de la provincia de Castellón en atención a la concurrencia de una situación: los resultados deportivos destacados conseguidos en el ejercicio anterior y la continuidad de la actividad deportiva oficial, es decir, en competiciones organizadas por la correspondiente federación deportiva en el ejercicio de la concesión.

QUINTA. Cuantía de la subvención y financiación de las actividades subvencionadas.

La cuantía de la subvención no podrá superar el 100% de los gastos de la actividad deportiva de la que se acreditan los resultados, siendo la subvención máxima de 15.000,00 € por beneficiario, salvo en aquellos casos especiales que, en su caso, sean apreciados por la comisión de valoración, de los que se dejará constancia expresamente en la resolución.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SEXTA. Cuantía de la convocatoria.

La concesión de la subvención derivada de las presentes bases se imputará a la siguiente aplicación presupuestaria del presupuesto para el ejercicio 2026: 34100/4811000.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 200.000,00€, de conformidad con la operación contable RC n.º 0219.

SÉPTIMA. Solicitudes: plazo, lugar y documentación.

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón hasta el 27 de marzo de 2026.

Al tratarse de deportistas individuales (personas físicas), y de conformidad con el artículo 14.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, a los efectos de presentación de la solicitud y demás documentación podrán elegir si se comunican a través de medios electrónicos o en formato papel.

Si se opta por la vía telemática, se realizará a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

En caso de preferir la presentación en formato papel, dicha documentación podrá presentarse en el Registro General de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, o remitirse mediante cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común. Asimismo, podrá presentarse en las Oficinas de Asistencia a Municipios (OFISAM).

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

A) NIF del solicitante, adicionalmente del representante.

B) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social (Anexo II), así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable

No obstante, en aquellos casos en que la subvención otorgada sea superior a 3.000,00 €, adicionalmente será necesario adjuntar el certificado correspondiente, entendiéndose que, de conformidad con el art. 28.2 de la LPAC, el consentimiento para recabar dicha información a la Administración competente se presume autorizada por los interesados, salvo que conste en el procedimiento oposición expresa, en cuyo caso resultará necesario que se aporten los certificados en cuestión junto con la solicitud.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Excma. Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

C) Descripción de las actividades deportivas de las que se acreditan los resultados objeto de la subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos (Anexo I).

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad a subvencionar, diferenciando las partidas clasificatorias de unos y otros. Los ingresos deben de ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en la clasificación de gastos configurados como subvencionables en la correspondiente base reguladora.

El importe del total de gasto subvencionable coincidirá con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión, disminuyéndose proporcionalmente la subvención en el caso que se justifique menor importe.

Se detallarán los ingresos y demás recursos financieros que financien la actividad objeto de la subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada a la Excma. Diputación Provincial de Castellón, otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

El contenido mínimo de las actividades o programas objeto de la subvención será: los resultados deportivos oficiales más destacados durante el 2024 (resultado, categoría y modalidad deportiva) reflejados en la memoria (Anexo I) y certificados por la correspondiente federación. La memoria deberá contener los datos que permitan aplicar los criterios de valoración especificados en la base décima. En caso contrario la valoración del criterio será 0.

D) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros (Anexo III), cumplimentada según el modelo aprobado por la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

E) Certificado de la correspondiente federación indicando los resultados oficiales y que la licencia deportiva está en vigor.

F) Volante de empadronamiento donde se pueda comprobar que reside en un municipio de la provincia de Castellón al menos, durante los dos últimos años.

OCTAVA. Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución.

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante prorrateo según los criterios de valoración de la base novena entre los beneficiarios de la subvención del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciere, se le tendrá por desistido, sin más trámite.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas y admitidas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo acta al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior acta, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Deportes y Juventud de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: El Diputado delegado de Deportes.

Vocal: El Jefe del Servicio de Cultura, Deportes, Juventud y Restauración o técnico del Servicio en quien delegue.

Vocal: El Técnico de Deportes del Servicio de Deportes y Juventud o técnico del Servicio en quien delegue.

Secretario/a: Un administrativo o auxiliar administrativo adscrito al Servicio de Deportes y Juventud, que actuará con voz pero sin voto.

NOVENA. Criterios de valoración.

Los criterios para valorar las solicitudes que hayan aportado correctamente la documentación exigida en la base séptima son los siguientes: categoría, modalidad deportiva y resultados deportivos tal y como se indica en las siguientes tablas.

Evaluadas cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con los anteriores criterios de valoración, se distribuirán los créditos mediante el prorrateo de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada una de ellas hasta el agotamiento del importe global de la convocatoria. La categoría promoción comprenderá desde la categoría sub-20 hasta la categoría sub-10.

DEPORTES INDIVIDUALES

MODALIDAD A – MODALIDADES OLÍMPICAS

CATEGORÍA	Juegos Olímpicos Campeonato del Mundo				Campeonato de Europa Juegos del Mediterráneo			Campeonato de España		
	1º	2º - 3º	4º - 10º	Participación	1º	2º - 3º	4º - 10º	1º	2º	3º
Absoluta	150	120	80	60	60	40	20	30	20	15
Sub -23	100	80	60	30	40	30	20	20	15	12
Promoción	40	30	15	10	20	15	10	15	12	10

MODALIDAD B – MODALIDADES NO OLÍMPICAS

CATEGORÍA	Campeonato del Mundo			Campeonato de Europa			Campeonato de España		
	1º	2º - 3º	4º - 10º	1º	2º - 3º	4º - 10º	1º	2º	3º
Absoluta	50	40	30	40	20	10	15	12	10
Sub -23	30	20	10	20	10	5	10	8	5
Promoción	20	15	10	15	10	8	8	5	3

MODALIDAD C – DEPORTE ADAPTADO

CATEGORÍA	JUEGOS PARALÍMPICOS CAMPEONATO DEL MUNDO				CAMPEONATO DE EUROPA			CAMPEONATO DE ESPAÑA			CAMPEONATO AUTONÓMICO		
	1º	2º - 3º	4º - 10º	PARTICIPACIÓN	1º	2º - 3º	4º - 10º	1º	2º	3º	1º	2º	3º
Adaptado	150	120	80	60	60	40	20	30	20	15	10	8	6

MODALIDAD D – PILOTA VALENCIANA

Competicions professionals (A)	Competicions internacionals	Competicions professionals (B)	1º – 2º – 3º en competicions de tecnificació	1º Campionat Autonòmic	1º Campionat Provincial
30	20	20	10	10	5

MODALIDAD E – MOTOCICLISMO

Se valorará la competición que se realice en 2026.

JUNIOR MOTO 2 – MOTO 2 – MOTO 3	NEXT GENERATION	MOTO 4	MOTO 5	GP 160	GP 110
150	120	60	40	40	20

MUNDIAL MOTOCROSS / ENDURO	EUROPEO MOTOCROSS / ENDURO	CAMPEONATO ESPAÑA MOTOCROSS / ENDURO			
150	100	50			

MODALIDAD F – AUTOMOVILISMO

Se valorará la competición que se realice en 2026.

CTO. DE EUROPA OK/IAME	CTO. DE ESPAÑA KZ2	CTO. DE ESPAÑA X-30 IAME	CTO. DE ESPAÑA MINI	CTO. DE ESPAÑA RALLYE EVOLUTION	CTO. ESPAÑA RALLYE INICIACIÓN
120	100	100	60	60	30

DEPORTES COLECTIVOS

MODALIDAD G – INTERNACIONAL CON LA SELECCIÓN ESPAÑOLA

CATEGORÍA	CAMPEONATO DEL MUNDO			CAMPEONATO DE EUROPA		
	1	2º - 3º	4º - 10º	1º	2º - 3º	4º - 10º
Absoluta	50	35	20	20	15	10
Adaptado	50	35	20	20	15	10

DÉCIMA. Obligaciones de los beneficiarios.

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, así como las que se citan a continuación:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, sin que queda cambio o modificación alguna del objeto o finalidad para la que se concedió.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación.

g) Comunicar los actos más destacados de la entidad a la Excm. Diputación Provincial de Castellón a través del correo electrónico presidencia@dipcas.es.

h) Los beneficiarios deberán incluir el logotipo de la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la ropa deportiva, en la instalación deportiva y en todos los documentos y material de difusión relacionados con la actividad subvencionada.



DECIMOPRIMERA. Renuncia.

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 13 de noviembre de 2026 a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOSEGUNDA. Abono de la subvención.

El abono de las subvenciones será previa justificación de la subvención concedida conforme a lo establecido en las presentes bases. El abono de las becas estará sujeto a la retención de IRPF prevista en la legislación.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Excm. Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería.

DECIMOTERCERA. Justificación: forma, plazo, lugar y documentación.

El plazo máximo para la justificación de la subvención será el 20 de noviembre de 2026.

Al tratarse de deportistas individuales (personas físicas), y de conformidad con el artículo 14.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, a los efectos de presentación de la solicitud y demás documentación podrán elegir si se comunican a través de medios electrónicos o en formato papel.

Si se opta por la vía telemática, se realizará a través de la sede electrónica de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

En caso de preferir la presentación en formato papel, dicha documentación podrá presentarse en el Registro General de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, o remitirse mediante cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común. Asimismo, podrá presentarse en las Oficinas de Asistencia a Municipios (OFISAM).

La justificación se realizará aportando:

- Anexo VIII debidamente rellenado y firmado.
- Certificado de la federación acreditando los resultados deportivos durante el 2026.
- Una imagen con la ropa de competición en la que se pueda ver el logotipo de la Excm. Diputación Provincial de Castellón. En las modalidades deportivas que no se pueda lucir el logotipo en la ropa de competición deberá estar en la ropa de paseo.

DECIMOCUARTA. Incumplimiento de la obligación de justificar.

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la

exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art. 17.10 de la OGS de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOQUINTA. Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda, de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DECIMOSEXTA. Régimen Jurídico.

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS de la Diputación Provincial de Castellón vigente.

DECIMOSÉPTIMA. Protección de datos personales.

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

En Castellón de la Plana, a 17 de febrero de 2026,

EL DIPUTADO DELEGADO DE DEPORTES, IVÁN SÁNCHEZ CIFRE

DOCUMENTOS DE LA SOLICITUD

ANEXO I – MEMORIA DE LA ACTIVIDAD Y MEMORIA ECONÓMICA

DEPORTISTA			
REPRESENTANTE			
NIF DEPORTISTA		NIF REPRESENTANTE	
MUNICIPIO		CÓDIGO POSTAL	
CORREO ELECTRÓNICO			
TELÉFONO			

MEMORIA DE ACTIVIDAD

DEPORTE	
MODALIDAD DE LA BECA	
CATEGORÍA EN 2025	
RESULTADO DEPORTIVO 2025 A VALORAR	

El resultado deberá estar reflejado en el correspondiente certificado de la federación y sólo se tendrá en cuenta un ÚNICO resultado por deportista.

MEMORIA ECONÓMICA

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIA LA ACTIVIDAD

CONCEPTOS	IMPORTE (€)
Subvención de la Generalitat Valenciana	
Subvención del Ayuntamiento de _____	
Patrocinios privados	
Fondos propios	
TOTAL	

IMPORTE SOLICITADO A LA DIPUTACIÓN DE CASTELLÓN	
---	--

GASTOS

CATEGORÍAS	IMPORTE (€)
TOTAL	

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXO II – DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de _____ de la entidad _____, con CIF _____, y a los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a becas a deportistas de la provincia de Castellón.

DECLARA: Que la entidad _____ con CIF _____:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXO III – FICHA MANTENIMIENTO DE TERCEROS

DATOS DEL ACREEDOR

APELLIDOS Y NOMBRE, O RAZÓN SOCIAL: _____
N.I.F.: _____ TELÉFONO: _____
DIRECCIÓN: _____
POBLACIÓN: _____ CÓDIGO POSTAL: _____

DATOS FINANCIEROS

CÓDIGO IBAN																			

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA.

Certifico que la cuenta indicada en "Datos financieros" está abierta a nombre del titular que se refleja en los "Datos del acreedor".

Por la Entidad de Crédito

(Sello de la Entidad de Crédito)

Fdo. _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE (Art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios que identifican la cuenta corriente así como el resto de datos que se recogen en el presente documento y solicita que los pagos se realicen a través de dicha cuenta bancaria.

Acreedor / Representante

Fdo: _____

DNI: _____

"De conformidad con lo establecido en el art. 11 de la Ley 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantías de los derechos digitales, le informamos, que los datos personales facilitados se incorporarán a un fichero cuyo responsable es la Diputación de Castellón y cuya finalidad es la gestión contable, fiscal y administrativa vinculada a ésta entidad. Asimismo, le informamos que se cederán estos datos a la Agencia Tributaria para fines tributarios y Entidades Bancarias que colaboran con la Diputación de Castellón para domiciliación de cobros y pagos. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados ante la Diputación dirigiendo su solicitud al Registro General de la Diputación, cuya dirección es Plaza de las Aulas, 7 12001 Castellón."

DOCUMENTOS DE LA JUSTIFICACIÓN

ANEXO VIII – MEMORIA DE ACTIVIDAD E INGRESOS Y GASTOS EJECUTADOS

A) DATOS DE LA ACTIVIDAD (Resultados deportivos 2026)

COMPETICIÓN	POSICIÓN	CATEGORÍA

Los resultados deberán estar reflejados en el correspondiente certificado de la federación.

B) INGRESOS Y GASTOS EJECUTADOS

INGRESOS

CONCEPTO	IMPORTE (€)
Diputación de Castellón	
Patrocinios privados	
Generalitat Valenciana	
Ayuntamiento de _____	
Otros: _____	
TOTAL	

GASTOS

CATEGORÍAS	IMPORTE (€)
TOTAL	

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

00674-2026-U

CULTURA, DEPORTES, JUVENTUD Y RESTAURACIÓN

Expedient 75/2026

**CONCRECIÓ DE LES BASES PER LES QUALS ES REGIX LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS
A ESPORTISTES DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ AMB COMPETICIONS OFICIALS ANARA
D'ESPANYA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES DURANT L'EXERCICI 2026**

La Junta de Govern de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, en sessió celebrada el 17 de febrer de 2026, ha aprovat la concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança General de Subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, als i les esportistes en categoria absoluta o de promoció de la província de Castelló que participen en competicions esportives fora d'Espanya per a sufragar els gastos ocasionats dels entrenaments i les competicions la durant l'exercici econòmic 2026, amb el següent contingut:

PRIMERA. Objecte.

La concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Castelló i els seus Organismes Autònoms per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, als i les esportistes en categoria absoluta o de promoció de la província de Castelló que participen en competicions esportives fora d'Espanya per a sufragar els gastos ocasionats dels entrenaments i les competicions la durant l'exercici econòmic 2026 en execució del que es disposa en la vigent Ordenança General de Subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (d'ara en avant OGS).

En el cas que per a prestar l'activitat subvencionada el beneficiari haja de donar-se d'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors, i es complisca la resta de requisits de la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'art. 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE, l'ajuda regulada en esta convocatòria se sotmetrà al règim de minimis i es concedirà amb subjecció al que s'establix en el Reglament (UE) Número 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE 15/12/2023).

De conformitat amb l'art. 1.1 de l'esmentat Reglament les ajudes no podran aplicar-se a les empreses que operen en els següents sectors:

- a) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes de la pesca i de l'aqüicultura.
- b) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la transformació i comercialització de productes de la pesca i de l'aqüicultura, quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes adquirits o comercialitzats.
- c) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes agrícoles.
- d) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la transformació i comercialització de productes agrícoles, en un dels supòsits següents:
 - i) quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat d'estos productes adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.
 - ii) quan l'ajuda se supedita a la seua repercussió, total o parcial, als productors primaris.
- e) les ajudes concedides a activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o a Estats membres, en concret les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres gastos corrents relacionats amb l'activitat exportadora.
- f) les ajudes condicionades a la utilització de productes i servicis nacionals enfront dels productes i servicis importats.

Així mateix, en aplicació de l'art. 3 d'este Reglament, l'import total de l'ajudes de minimis concedides per un Estat a una única empresa no excedirà de 300.000 € durant qualsevol període de tres anys.

SEGONA. Competències implicades i la seua relació amb el Pla Estratègic de Subvencions.

La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de competències impròpies que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, s'ha aportat informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, havent-se sol·licitat si bé encara no rebut l'informe de la direcció general competent de la Generalitat Valenciana en matèria de tutela financera, en l'exercici de les funcions de control que té assignades.

Així mateix les presents bases es desenrotllen en el marc del Pla Estratègic de Subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló per al trienni 2026-2028, en el qual es fixen per al Servei d'Esports com a objectius estratègics en matèria esportiva:

- Fomentar la promoció de l'esport i l'activitat física en els municipis de la província de Castelló.
- Promocionar la província de Castelló com a territori idoni per a la realització d'esdeveniments esportius durant tot l'any.
- Millorar els servicis i instal·lacions esportives en els municipis de la província de Castelló.
- Impulsar els clubs i les associacions que promouen l'esport en els municipis de la província de Castelló amb especial atenció als clubs d'esport base, esport adaptat, esport d'elit i esport absolut en els municipis amb el risc de despoblació.
- Aprofitar la notorietat dels esportistes d'elit de la província de Castelló per a incrementar el nivell de pràctica d'activitat física entre la societat.

Contribuyendo a estos objectius del següent mode: fomentando l'activitat física i esport entre la població de la província de Castelló.

TERCERA. Beneficiaris.

Podran beneficiar-se de les subvencions els i les esportistes en categoria absoluta o de promoció de la província de Castelló que realitzen un mínim de tres competicions fora d'Espanya i estiguen en posicions destacades en els rànquings internacionals del seu esport i que complisquen els següents requisits:

- a) Posseir la nacionalitat espanyola o d'algun dels estats membres de la Unió Europea, en els termes establits per la Llei 17/1993, de 23 de desembre.
- b) Posseir una edat superior als setze anys, prenent com a referència l'1 de gener de 2026.
- c) Competir durant el 2026, almenys, en TRES competicions d'àmbit internacional anara d'Espanya.
- d) Estar empadronats en un municipi de la província de Castelló durant almenys els dos últims anys.
- e) Posseir la corresponent llicència esportiva, vigent per a la present temporada, expedida per la corresponent federació.

No podran tindre la condició de beneficiari les persones o entitats en els qui concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS).

La percepció d'ajudes en esta convocatòria serà incompatible amb la percepció d'ajudes en la convocatòria de beques a esportistes de la província de Castelló i/o tindre algun patrocini en vigor amb l'Excma. Diputació Provincial de Castelló i/o algun dels seus organismes autònoms.

En cas de presentar-se més d'una sol·licitud de subvenció en diferents convocatòries incompatibles, el Servei d'Esports, es procedirà a subvencionar la que ha tingut entrada en primer lloc en el Registre Electrònic d'Entrada, excepte si el sol·licitant desistix a la mateixa abans de la concessió de la subvenció, i en este cas s'atendria la sol·licitud de subvenció que haja tingut entrada en següent lloc, sempre que complisca amb els requisits de la respectiva convocatòria.

QUARTA. Activitats o programes subvencionables.

Les subvencions objecte de la present convocatòria es destinaran a finançar les activitats derivades dels entrenaments i les competicions dels esportistes de la província de Castelló.

QUINTA. Gastos subvencionables (gasto corrent)

Serán gastos objecte de subvenció els que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen dins de l'exercici 2026 en el

termini establert en l'Art. 31.2 de la LGS. En cap cas el cost d'adquisició dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Únicament seran objecte d'ajuda els gastos de caràcter CORRENT, en cap cas gaste en béns inventariables. A tals efectes es consideraran gasto d'inversió aquells subministraments de béns la vida útil dels quals siga superior a un any, sempre que el seu import unitari siga igual o superior 150,00 €.

En concret es consideren subvencionables les següents categories de gasto, segons el detall de partides classificatòries i quanties que consten en l'ANNEX I de la sol·licitud:

- Gastos federatius (llicències i inscripcions en competicions).
- Material esportiu la vida útil del qual siga inferior a un any i l'import unitari del qual no supere els 150,00 €.
- Roba esportiva.
- Gastos d'allotjament, desplaçament i manutenció per a l'assistència a competicions i/o concentracions d'entrenaments que estiguen descrites en la memòria.
- Servicis derivats de les competicions i entrenaments, com ara: servici d'entrenament, servici de fisioteràpia, servici de nutrició, servici de psicologia, servici mèdic i servicis de reparació/manteniment en aquells esports que es necessari.
- Lloguer d'instal·lacions esportives i/o quotes de clubs.
- Gastos de gestoria i assessorament

Es consideraran gastos no subvencionables tots aquells que no s'ajusten als conceptes anteriors.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 31.7 i 8 de la LGS, en cap cas seran gastos subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; els gastos de procediments judicials, els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA suportat deduïble) ni els impostos personals sobre la renda.

SEXTA. Quantia de la subvenció i finançament de les activitats subvencionades.

La quantia de la subvenció no podrà superar el 50% dels gastos subvencionables de l'activitat, sent la subvenció màxima de 15.000,00 € per beneficiari, excepte en aquells casos especials que, si és el cas, siguen apreciats per la comissió de valoració, dels quals es deixarà constància expressament en la resolució.

Conforme al que es disposa en els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS), es permet compatibilitzar estes subvencions amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals, si bé l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

SÈPTIMA. Quantia de la convocatòria.

La concessió de la subvenció derivada de les presents bases s'imputarà a la següent aplicació pressupostària del pressupost per a l'exercici 2026: 34100/4820801.

La quantia total màxima fixada per a la convocatòria, dins del crèdit disponible, és de 70.000,00 €, de conformitat amb l'operació comptable RC núm. 0221.

OCTAVA. Sol·licituds: termini, lloc i documentació.

Els interessats a concórrer en este procediment hauran de presentar les seues sol·licituds des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló fins al 27 de març de 2026.

En tractar-se d'esportistes individuals (persones físiques), i de conformitat amb l'article 14.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, a l'efecte de presentació de la sol·licitud i altra documentació podran triar si es comuniquen a través de mitjans electrònics o en format paper.

Si s'opta per la via telemàtica, es realitzarà a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, a la qual podrà accedir a través del següent enllace <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

En cas de preferir la presentació en format paper, esta documentació podrà presentar-se en el Registre General de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, o remetre's mitjançant qualsevol dels procediments

establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú. Així mateix, podrà presentar-se en les Oficines d'Assistència a Municipis (OFISAM).

La sol·licitud de subvenció haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

A) NIF del sol·licitant i addicionalment NIF del representant.

B) Descripció de les activitats o programes objecte de la subvenció, amb detall del pressupost d'ingressos i gastos (Annex I)

El pressupost de gastos haurà de referir-se al total de l'activitat subvencionada, diferenciant els gastos subvencionables dels no subvencionables, i especificant les partides classificatòries dels uns i els altres. Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de tots els gastos

En el bloc de gastos subvencionables es computaran TOTS els gastos de l'activitat que resulten enquadrables en la categoria de gasto configurats com a subvencionables en la corresponent base reguladora.

L'import del total de gasto subvencionable coincidirà amb l'import a justificar que es fixarà en l'acord de concessió, disminuint-se proporcionalment la subvenció en el cas que es justifique menor import.

Es detallaran els ingressos i altres recursos financers que financen l'activitat objecte de la subvenció de la present convocatòria, indicant el seu import i procedència (subvenció sol·licitada a l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis i altres).

El sol·licitant queda obligat a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com tinga coneixement d'elles i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

El contingut mínim de les activitats o programes objecte de la subvenció serà el que es reflectix en la memòria adjunta (Annex I). La memòria haurà de contindre les dades que permeten aplicar els criteris de valoració especificats en la base desena. En cas contrari la valoració del criteri serà 0.

C) Certificat de la corresponent federació indicant la llicència esportiva en vigor i la veracitat de les dades reflectides en la memòria de l'activitat (Annex I).

D) Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la seguretat social (Annex II), així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari a les quals fa referència l'art. 13.2 de la LGS. De conformitat amb el que s'establix en l'art. 24 i 25 del RLGS, el seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable

No obstant això, en aquells casos en què la subvenció a atorgar siga superior a 3.000,00 €, addicionalment serà necessari adjuntar el certificat corresponent, entenent-se que, de conformitat amb l'art. 28.2 de la LPAC, el consentiment per a recaptar esta informació a l'Administració competent es presumix autoritzada pels interessats, llevat que conste en el procediment oposició expressa, i en este cas resultarà necessari que s'aporten els certificats en qüestió juntament amb la sol·licitud.

En tot cas l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de l'Excma. Diputació Provincial informe/certificació acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut al favor de la Diputació o dels seus Organismes Autònoms. En cas de resultar negatiu, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè, en el terme de deu dies, l'esmene, amb l'avertiment que, en cas contrari, se li tindrà per desistida la seua petició, prèvia resolució emesa a este efecte.

E) Acreditació que el sol·licitant realitza o no activitats econòmiques per les quals haja d'estar donat d'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors mitjançant declaració responsable (Annex VI).

En el cas de subvencions a atorgar d'import superior a 3.000,00 € i/o sol·licitants que realitzen activitats econòmiques, també s'adjuntarà el certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors corresponent.

De tractar-se de sol·licitants que realitzen activitats econòmiques:

E.1.) Addicionalment presentaran declaració responsable (Annex VI) relativa a si la subvenció sol·licitada es tracta o no d'una Ajuda d'Estat, per complir-se o no els requisits de la Comunicació de Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'Art. 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

Addicionalment, si de la declaració responsable (Annex VI) de desprén que es tracta d'una Ajuda d'Estat, per complir-se els requisits de la Comunicació de Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme al 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE, la subvenció concedida està subjecta al règim de minimis, per la qual cosa s'ha de presentar la Declaració responsable de les ajudes de minimis concedides a l'entitat

sol·licitant durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs (Annex VI), sense perjudici de l'obligació de comunicar a la Diputació de Castelló qualsevol alteració que tinga lloc des de la concessió fins a la justificació de les subvencions subjectes a la present convocatòria.

E.2.) També acreditaran si el sol·licitant es considera "persona jurídica distinta de les entitats de dret públic, amb ànim de lucre, subjecta a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per les quals s'establixen mesures de lluita contra la morositat en operacions comercials"; així com si es considera "empresa i els gastos subvencionables de l'activitat per a la qual sol·licita la subvenció incorren en les seues operacions comercials", tot això segons declaració responsable (Annex VII i Annex VIII).

F) Fitxa actualitzada de manteniment de tercers (Annex III), emplenada segons el model aprovat per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

G) Declaració responsable a l'efecte d'IVA (Annex IV).

H) Volant d'empadronament on es puga comprovar que residix en un municipi de la província de Castelló almenys, durant els dos últims anys.

Amb independència de la documentació exigida, la Diputació de Castelló es reserva la facultat de sol·licitar quanta informació i documentació complementària considere necessària.

La presentació de sol·licitud comportarà, excepte manifestació expressa en contra, l'autorització per a recaptar de qualsevol Administració Pública, i/o entitat pública o privada, quantes dades siguen necessàries per a comprovar o verificar el compliment, per part de l'entitat beneficiària, dels requisits per a accedir a les subvencions objecte de les presents bases. Així mateix, implicarà el coneixement i acceptació de les presents bases reguladores, així com de la cessió que es realitzi a favor d'altres Administracions Públiques de les dades contingudes en la mateixa i, si és el cas, la dels relatius a la subvenció concedida a l'efecte d'estadística, avaluació i seguiment

NOVENA. Procediment: Òrgan Instructor, Comissió de Valoració i resolució.

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant prorrateig segons els criteris de valoració de la base desena entre els beneficiaris de la subvenció de l'import global màxim destinat a les subvencions, de manera que:

a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que complixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertira que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb prevenció que si no ho fera, se li tindrà per desistit, sense més tràmit.

b) Seguidament la Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds presentades i admeses, de conformitat amb els criteris de valoració establits en les presents bases, emetent acta al respecte.

c) A la vista de l'expedient i de l'anterior acta, l'òrgan instructor emetrà proposta de resolució provisional, que, si és el cas, previ tràmit d'audiència als interessats, es convertirà en definitiva.

d) La proposta de resolució definitiva se sotmetrà a dictamen de la Comissió Informativa competent, per a posteriorment remetre's a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

e) Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos a comptar des de la data de terminació de l'últim termini establert per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

L'Òrgan Instructor del procediment de concessió de subvencions serà el Servei d'Esports i Joventut de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres:

Presidente: El Diputat delegueu d'Esports .

Vocal: El Cap del Servei de Cultura, Esports, Joventut i Restauració o tècnic del Servei en qui delegue.

Vocal: El Tècnic d'Esports del Servei d'Esports i Joventut o tècnic del Servei en qui delegue.

Secretari/a: Un administratiu o auxiliar administratiu adscrit al Servei d'Esports i Joventut, que actuarà amb veu però sense vot.

DÈCIMA. Criteris de valoració.

Els criteris per a valorar les sol·licituds que hagen aportat correctament la documentació exigida en la base octava són els següents:

a) Nivell de competició (fins a 30 punts) es valorarà la posició que ocupa l'esportista en el rànquing internacional, la modalitat esportiva i la categoria del/la esportista.

b) Desplaçaments (fins a 30 punts) es valorarà el nombre de dies de competició fora d'Espanya en competicions d'àmbit internacional i el cost d'estes.

c) Pressupost de l'activitat (fins a 30 punts) es valorarà en funció del total de gastos subvencionables atorgant els 30 punts al pressupost més elevat i la resta de manera proporcional.

d) Repercussió en xarxes socials (fins a 10 punts) es valorarà els seguidors en xarxes socials dels perfils en Facebook, Twitter i Instagram, atorgant 10 punts al sol·licitant amb més seguidors i la resta de manera proporcional.

Avaluades cada una de les sol·licituds formalitzades, d'acord amb els anteriors criteris de valoració, es distribuïran els crèdits mitjançant el prorrateig de manera proporcional a la puntuació obtinguda per cada una d'elles fins a l'esgotament de l'import global màxim previst en la convocatòria.

En el supòsit que, a l'hora de justificar la subvenció concedida no s'hagen realitzat les competicions d'àmbit internacional anara d'Espanya valorades per la Comissió de Valoració, es minorarà la subvenció econòmica de manera proporcional a les competicions realitzades. En el supòsit que no es realitzen almenys, tres competicions s'anul·larà la subvenció.

ONZENA. Obligacions dels beneficiaris.

L'entitat beneficiària quedarà subjecta al compliment de les obligacions contemplades en l'art. 14 de la LGS, així com les que se citen a continuació:

a) Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia, a fi d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics.

b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonaamenta la concessió de la subvenció, sense que queda canvi o cap modificació de l'objecte o finalitat per a la qual es va concedir.

c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.

e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, així com l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió.

f) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament.

g) Comunicar els actes més destacats de l'entitat a l'Excma. Diputació Provincial de Castelló a través del correu electrònic presidencia@dipcas.es.

h) Els beneficiaris hauran d'incloure el logotip de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló a la roba esportiva, en la instal·lació esportiva i en tots els documents i material de difusió relacionats amb l'activitat subvencionada.



DOTZENA. Renúncia.

La presentació pel beneficiari, si és el cas, de la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim fins al dia 13 de novembre de 2026 a l'efecte d'evitar la immobilització innecessària de fons públics.

La comunicació la renúncia dins d'este termini constituïx una obligació del beneficiari, als efectes de la infracció i sancions configurades en el Títol IV de la LGS.

TRETZENA. Abonament de la subvenció.

L'abonament de les subvencions esrà prèvia justificació de la subvenció concedida conforme al que s'establix en les presents bases.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, el beneficiari haurà d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament. En el cas de les obligacions fiscals amb l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, es determinarà d'ofici, a través de la Tresoreria.

CATORZENA. Justificació: forma, termini, lloc i documentació.

La justificació haurà d'adoptar la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de gasto conforme al model oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (en la pestanya "normativa, models i altres documents" de l'enllaç <https://www.dipcass.es/es/subvenciones.html>):

El termini màxim per a la justificació de la subvenció serà el 31 de desembre de 2026.

En tractar-se d'esportistes individuals (persones físiques), i de conformitat amb l'article 14.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, a l'efecte de presentació de la sol·licitud i altra documentació podran triar si es comuniquen a través de mitjans electrònics o en format paper.

Si s'opta per la via telemàtica, es realitzarà a través de la seua electrònica de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç <https://dipcass.sedelectronica.es/>.

En cas de preferir la presentació en format paper, esta documentació podrà presentar-se en el Registre General de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, o remetre's mitjançant qualsevol dels procediments establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú. Així mateix, podrà presentar-se en les Oficines d'Assistència a Municipis (OFISAM).

La justificació electrònica s'entén sense perjudi de la necessària presentació dels justificants de gasto i de pagament del gasto subvencionable en format paper, a l'efecte de la validació i estampillat pel servei gestor.

La documentació a presentar és la següent:

A) Memòria d'actuacions justificativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades finançades amb la subvenció, acompanyada de la documentació gràfica acreditativa de la "inserció de la imatge corporativa de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló". Es reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (www.dipcass.es)

B) Memòria econòmica amb:

B.1) La totalitat de gastos i ingressos executats de l'activitat subvencionada, diferenciat entre gastos subvencionables i no subvencionables, classificats segons les categories que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació segons model que consta en l'annex de documents justificatius (Annex X).

B.2) La relació numerada correlativa de tots i cada un dels documents justificatius del gasto subvencionable que s'aporten, amb especificació de, almenys, el detall del concepte, proveïdor, concepte, data d'emissió, import total, subvencionable i imputable a la subvenció, data i forma de pagament. Esta relació s'agruparà segons la classificació de categories que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació, a l'efecte de la detecció de possibles desviacions entre el gasto executat i el pressupostat en la sol·licitud o posteriors modificacions i haurà de totalitzar, com a mínim, l'import del gasto subvencionable a justificar detallat en l'acord de concessió de la subvenció, a l'efecte de la determinació final de l'import de la subvenció (RLGS, art. 32).

Se reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (www.dipcas.es).

Haurà d'acompanyar-se d'una declaració responsable sobre la naturalesa que l'IVA té per al beneficiari: suportat deduïble o suportat no deduïble, segons el model (Annex IV).

B.3.) Relació detallada de tots els ingressos que financen l'activitat subvencionada (altres subvencions concedides, detallant l'import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis i altres) amb la finalitat d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades (Annex B).

Se reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (www.dipcas.es).

En el supòsit que la suma dels ingressos siga superior al gasto justificat, la subvenció es reduirà de tal mode que, en cap cas el total d'ingressos siga superior als gastos justificats.

Es justificarà mitjançant Compte Justificatiu amb aportació de justificants de gasto, addicionalment:

B.4.) Documentos justificatius del gasto i pagament.

b.4.1) Documentos justificatius del gasto:

Factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa acreditatius dels gastos subvencionables realitzats identificats i ordenats correlativament segons número d'orde assignat en la relació numerada.

Per a possibilitar el control de la concurrència de subvencions, tots i cada un dels documents presentats pel beneficiari de la subvenció hauran de ser validats i estampillats pel servei gestor, mitjançant un segell existent a este efecte en el qual conste l'import del justificant que es finança amb la subvenció de la Diputació.

Els documents justificatius seran originals. En el supòsit que es presenten fotocòpies, estes hauran de ser degudament compulsades pel servei gestor. No serà vàlida cap altre tipus de compulsa.

En el cas que entre els justificants de gasto i/o pagament conste documentació redactada en una llengua aliena a les cooficials en el territori de la Comunitat Valenciana (castellà i valencià), i/o la valoració de l'operació siga en moneda diferent de l'euro, resultarà necessari:

- la traducció del contingut del justificant a castellà o valencià.

- justificant bancari del tipus de canvi de mercat aplicat al pagament per a la seua valoració en €.

Els elements que han de constar en les factures seran els assenyalats per la normativa de facturació vigent, considerant-se imprescindible que arrebogue el nom o raó social de l'empresa que factura i el seu NIF, data d'emissió, import i desglossament de cada un dels objectes o conceptes facturats, així com l'Impost sobre el Valor Afegit, quan siga procedent, de forma diferenciada, base imposable, tipus d'IVA aplicable i import total, així com, si és el cas, la retenció per IRPF o IRNR. En el cas de factures exemptes d'IVA, s'haurà de fer constar esta exempció en la pròpia factura i fer menció a la legislació i artículat aplicable.

En els casos d'inversió del subjecte passiu a l'efecte de l'IVA, com són les operacions d'adquisició de béns o servicis a persones o entitats no establits en el territori d'aplicació de l'impost, el beneficiari haurà d'aportar el justificant de la liquidació de l'esmentat impost, al marge de la factura inherent a tal adquisició.

En el cas de factures o gastos de personal del mes de desembre, hauran de justificar-se dins del termini màxim de justificació, podent presentar-se els justificants referents a les retencions d'IRPF o IRNR (model 111 o equivalent) i gasto de la SS (TC1/rebut de liquidació de cotitzacions i TC2 o documents equivalents), durant el mes de gener de l'exercici següent.

En el cas de beneficiaris la liquidació dels quals del model 111 o equivalent siga de periodicitat trimestral, l'exposat en el paràgraf anterior serà amb referència a les factures i model 111 o equivalent del 4t trimestre.

Els justificants de gastos de transport (gasolina, autopista, pàrquing, bitllets de mitjans de transport públic, etc.), manutenció (tiquets de supermercats, cafeteries, etc.) i restauració (restaurants, bars ...) i d'allotjaments (hotels, apartahoteles, càmpings, etc.) hauran d'anar necessàriament acompanyats del mateix detall de la informació exigida en el paràgraf anterior per a les dietes segons model que consta en l'annex de documents justificatius (Annex XIII): activitat que els genera dins de l'objecte de la subvenció, participants/destinatari i la seua relació amb el beneficiari de la subvenció, destí, duració...

Adicionalment, en el cas que el gasto subvencionable siga superior al determinat per la legislació contractual per als contractes menors, cal tindre en compte l'art. 16.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Castelló, de manera que:

Quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides en la legislació contractual administrativa per al contracte menor (contractes de valor estimat, és a dir sense incloure l'IVA, inferior a 40.000 euros quan es tracte de contractes d'obres, o a 15.000 euros quan es tracte de contractes de subministrament o de servicis) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servici o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques dels gastos subvencionables no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, o llevat que el gasto s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

En la justificació haurà d'aportar-se:

a) La sol·licituds d'ofertes, en les quals haurà de constar el detall de: la data de recepció pel proveïdor i l'obra, servici o subministrament a oferir, que ha de ser homogeni per a totes elles, fent referència, si és el cas, al projecte supervisat per la Diputació, amb l'especificació que l'oferta no podrà alterar els preus unitaris supervisats, per la qual cosa en cas de baixa s'aplicarà de manera proporcional a tots ells.

b) Les ofertes presentades, en les quals haurà de constar el detall de la data de recepció pel beneficiari.

c) Memòria acreditativa motivadora de l'elecció entre les ofertes presentades, que haurà de realitzar-se conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

B.4.2) Documentació acreditatiu dels pagaments als creditors.

Els justificants de pagament dels gastos subvencionables, a aportar pel beneficiari en el cas de Compte Justificatiu amb aportació de justificants de gasto, i a comprovar per l'auditor en el cas de Compte Justificatiu amb aportació d'Informe d'Auditor, hauran d'adoptar necessàriament alguna de les següents formes:

a) Mitjançant deute bancari: Amb identificació del perceptor, així com, en el cas d'acumulació de diversos justificants de gasto, la identificació d'estos. No resultarà vàlida ni la simple aportació de xec ni l'orde de transferència sense que en els dos casos vaja acompanyada de l'oportú deute bancari que acredite el seu cobrament.

b) O, si és el cas, mitjançant vaig rebre segons model que consta en l'annex de documents justificatius (Annex XV) del proveïdor si és persona física, o en cas contrari, de la persona física que actua en el seu nom, en els dos casos degudament identificat (nom, cognoms i NIF), acreditatiu d'haver cobrat la factura corresponent. Haurà de fer-se constar el número, data, concepte i import d'esta, llevat que s'estampille en la pròpia factura emesa per persona física. No resultarà vàlid sense l'oportuna identificació del seu perceptor.

En tot cas, la justificació del pagament dels imports igual o superiors a 1.000,00 € o el seu contravalor en moneda estrangera, haurà d'efectuar-se mitjançant deute bancari, de conformitat amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, segons la modificació operada per la Llei 11/2021 de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consell de 12 de juliol de 2016, que aclaria que a l'efecte del càlcul de l'anterior quantia, se sumarà l'import de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de servicis.

Pel que respecta al termini de pagament, amb caràcter general es considera gasto realitzat el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat al 31 de desembre de 2026.

Adicionalment, en el cas de beneficiaris que "es consideren empresa, i els gastos subvencionables de l'activitat per a la qual sol·licita la subvenció incurran en les seues operacions comercials", estos gastos hauran d'haver sigut abonats en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li siga aplicable o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, el que s'acreditarà mediante la declaració responsable que consta en l'ANNEX IX, sense perjuí que, d'ofici, s'entendrà que s'incomplix el termini de pagament del la Llei 3/2004 si entre la data d'emissió de la factura i el seu pagament han transcorregut més de 30 dies naturals, excepte prova en contra per part del beneficiari.

Cada justificant de pagament haurà de presentar-se acompanyant al seu justificant de gasto, degudament identificat i ordenat correlativament segons número d'orde assignat en la relació numerada.

Quan s'incomplisca el termini de pagament aplicable amb caràcter general (és a dir, aplicable a pagaments realitzats en data posterior a la finalització del termini de justificació però no a incompliments

del termini de pagament d'operacions comercials) s'aplicaran els criteris de graduació continguts en l'Ordenança General de Subvencions, a saber:

a) Si el retard és entre 1 i 15 dies naturals: 1 % de la subvenció imputable al gasto realitzat amb retard, amb un màxim de 1.500,00 €.

b) Si el retard és superior a 15 dies naturals i no supera un mes: 3% de la subvenció imputable al gasto realitzat amb retard, amb un màxim de 4.500,00 €.

c) Els retards superiors a un mes però no als dos mesos: 50% de la subvenció imputable al gasto realitzat amb retard.

d) Els retards que superen el termini de dos mesos suposaran la pèrdua del dret a cobrament del 100% de la subvenció imputable al gasto realitzat amb retard.

Conforme al que es disposa en l'art. 70 del RLGS, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedisca de la mitat del mateix i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer. Segons l'art. 32.3 de la LPAC, tant la petició dels interessats com la decisió sobre a l'ampliació, hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracte, sense que en cap cas puga ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. El termini ampliat concedit no podrà superar la corresponent anualitat pressupostària.

D'acord amb l'art. 70.3 del RLGS, transcorregut el termini màxim de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan competent, este requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. La falta de presentació en este termini portarà amb si, si és el cas, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei General de Subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en este apartat no eximirà al beneficiari de les sancions que, conforme a la LGS, corresponguen.

QUINZENA. Incompliment de l'obligació de justificar.

De conformitat amb l'art. 37 de la LGS i 89 del RLGS, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, o si és el cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant això, de conformitat amb el que s'establix en l'art. 17.3.n) de la LGS, quan l'incompliment s'acoste de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar o la pèrdua del dret de cobrament es determinarà de manera proporcional a l'import del gasto no justificat. A tal fi es tindran en compte els criteris de graduació dels incompliments regulats en l'art. 17.10 de la OGS de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

SETZENA. Modificació i reintegrament de les subvencions, així com devolució a instàncies de l'interessat.

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en cas que el total de les mateixes siga superior al gasto objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Pel que respecta a l'alteració del pressupost de l'activitat subvencionada que es va presentar amb la sol·licitud, tota modificació substancial de les partides que el componen haurà de ser autoritzada per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló durant la fase d'execució de la subvenció.

Es considerarà modificació substancial i, per tant, haurà de ser autoritzada prèviament, qualsevol canvi en les partides del pressupost del gasto subvencionable que supere el 10% d'increment.

La resta de modificacions no substancials de les partides del pressupost, per resultar inferiors al citat límit, no requeriran autorització i només hauran de ser comunicades i descrites en la memòria econòmica de la justificació.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la disminució total o parcial, segons corresponga, de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats abonades, i l'exigència de l'interés de demora que resulte d'aplicació des del moment de l'abonament de la subvenció.

Pel que concerneix el reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que es disposa en l'article 36 i següents de la LGS, incidint en què, de conformitat amb l'art. 37.1 d'este text legal, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a esta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent d'esta, prèvia instrucció de l'expedient, en el qual al costat de la proposta raonada del servei gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions del beneficiari.

Pel que respecta a la devolució de la subvenció a iniciativa del perceptor, l'ingrés haurà de realitzar-se mitjançant transferència bancària, en el compte corrent número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en l'entitat bancària BBVA, el justificant del qual, acompanyat d'escrit informatiu d'este, haurà de remetre's a la Diputació per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació de Castelló.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que es preveu en l'art. 38 de la LGS. No obstant això, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells l'import dels quals siga inferior o igual a 10 €, de conformitat amb la OGS de la Diputació de Castelló.

DESSETENA. Règim Jurídic.

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

En el no determinat expressament en les presents bases, regirà el que es disposa en la LGS, el seu Reglament i la OGS de la Diputació Provincial de Castelló vigent.

DIHUITENA. Protecció de dades personals.

Les dades de caràcter personal que seran facilitats en la sol·licitud i en els documents aportats, així com els obtinguts al llarg de la seua tramitació seran tractats per la Diputació de Castelló, en qualitat de Responsable de Tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'art. 6.1.c) del RGPD, el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al Responsable del Tractament. Art. 6.1.e) del RGPD, el compliment d'una missió realitzada en d'interés públic o l'exercici de poders públics. I conforme la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre de Transparència accés a la informació pública i bon govern.

Les dades se cediran per obligació legal si és el cas a la Base de dades Nacional de Subvencions, Organismes de la Unió Europea, Jutjats i Tribunals, Administració Tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics, i en tot cas mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei General de Subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que es produísca en estos.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A este efecte, haurà de presentar un escrit en l'en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de la Diputació Provincial de Castelló. En l'escrit haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'este. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el Delegat de Protecció de Dades corresponent dpd@dipcas.es o, si és el cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones distintes d'este, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió, informar-lo dels extrems continguts en la present Base.

A Castelló de la Plana, a 17 de febrer de 2026,
EL DIPUTAT DELEGAT D'ESPORTS
IVÁN SÁNCHEZ CIFRE

ANNEX I – MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT I MEMÒRIA ECONÒMICA

ESPORTISTA			
REPRESENTANT			
NIF ESPORTISTA		NIF REPRESENTANT	
MUNICIPI		CODI POSTAL	
CORREU ELECTRÒNIC			
TELÈFON			

A) Nivell esportiu

RÀNQUING INTERNACIONAL	POSICIÓ	CATEGORIA

B) Competicions d'àmbit internacional anara d'Espanya

[illegible]

C) Pressupost de l'activitat

PRESSUPOST TOTAL DE GASTOS SUBVENCIONABLES	
--	--

Haurà de coincidir amb la memòria econòmica d'este document i s'haurà de justificar el total a la finalització del eevntu esportiu conforme a les categories de gasto indicades. En cas contrari es minorarà la subvenció de manera proporcional.

SEGUIDORS FACEBOOK	SEGUIDORS TWITTER	SEGUIDORS INSTAGRAM	TOTAL DE SEGUIDORS

CONCEPTES	IMPORT (€)
Subvenció de la Generalitat Valenciana	
Subvenció de l'Ajuntament de _____	
Patrocini privats	
Fons propis	
Altres: _____	
Altres: _____	
TOTAL	

GASTOS SUBVENCIONABLES	
CATEGORIES	IMPORT (€)
Gastos federatius (llicències i inscripcions en competicions).	
Material esportiu la vida útil del qual siga inferior a un any i l'import unitari del qual no supere els 150,00 €.	
Roba esportiva.	
Gastos d'allotjament, desplaçament i mantenció per a l'assistència a competicions i/o concentracions d'entrenaments que estiguen descrites en la memòria.	
Servicios derivats de les competicions i entrenaments, com ara: servici d'entrenament, servici de fisioteràpia, servici de nutrició, servici de psicologia, servici mèdic o servicis de reparació/manteniment en aquells esports que es necessari.	
Lloguer d'instal·lacions esportives o quotes de clubs.	
Gastos de gestoria i asesoria.	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
CATEGORIES	IMPORT (€)
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL GASTOS	

D./D^a _____.

ANEXE II – DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTÀRIES, SS, REINTEGRAMENT
I NO INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ

D./D^a _____, amb NIF _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a
l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a esportistes que realitzen competicions d'àmbit
internacional.

DECLARA: Que l'entitat _____ amb NIF
_____ :

- Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries. (segons l'art. 18 del RD 887/2006 pel qual
s'aprova el Reglament de la LGS) i amb la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions,
tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Diputació Provincial de
Castelló i els seus ens dependents es farà d'ofici, mitjançant l'oportú certificat de la Tresoreria provincial.

- No incorre en cap de les causes de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari als quals fa
referència l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

Tot això en els termes de l'art. 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Admi-
nistratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 39/2015 art. 69.1: A l'efecte d'esta Llei, s'entendrà per declaració responsable el document
subscrit per un interessat en el qual este manifesta, sota la seua responsabilitat, que complix amb els
requisits establits en la normativa vigent per a obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per al
seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de
l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors
obligacions durant el període de temps inherent a este reconeixement o exercici.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANNEX III – FITXA MANTENIMENT DE TERCERS

DADES DEL CREDITOR

COGNOMS I NOM, O RAÓ SOCIAL: _____
N.I.F.: _____ TELÈFON: _____
ADREÇA: _____
POBLACIÓ: _____ CODI POSTAL: _____

DADES FINANCERES

CODI IBAN																							

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA.

Certifique que el compte indicat en "Dades financeres" està oberta a nom del titular que es reflecteix en les "Dades del creditor".

Per l'Entitat de Crèdit

(Segell de l'Entitat de Crèdit)

Firmat _____

DECLARACIÓ RESPONSABLE (Art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques)

El sol·licitant declara que són certs les dades bancàries que identifiquen el compte corrent així com la resta de dades que s'arrepleguen en el present document i sol·licita que els pagaments es realitzen a través d'este compte bancari.

Creditor / Representant

Fdo: _____
DNI: _____

"De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 11 de la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garanties dels drets digitals, l'informem, que les dades personals facilitades s'incorporaran a un fitxer el responsable del qual és la Diputació de Castelló i la finalitat de la qual és la gestió comptable, fiscal i administrativa vinculada a esta entitat. Així mateix, l'informem que se cediran estes dades a l'Agència Tributària per a fins tributaris i Entitats Bancàries que col·laboren amb la Diputació de Castelló per a domiciliació de cobraments i pagaments. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les dades personals registrades davant la Diputació dirigint la seua sol·licitud al Registre General de la Diputació, la direcció de la qual és Plaza de les Aules, 7 12001 Castelló."

ANNEX IV - DECLARACIÓ RESPONSABLE A EFECTES IVA

D./D^a _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a esportistes que realitzen competicions d'àmbit internacional.

DECLARA: que l'IVA suportat contingut en els justificants de gasto presentats en ocasió de la justificació de la subvenció concedida a l'empara de la present convocatòria/conveni, té la naturalesa de (assenyalar amb una aspa l'opció correcta):

- ☐ Suportat deduïble (no constituïx gasto per al beneficiari)
- ☐ Suportat no deduïble (sí que constituïx gasto per al beneficiari)
- ☐ Prorrata del següent percentatge: ____ (gasto parcial per al beneficiari)

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANNEX V - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE REALITZAR ACTIVITATS ECONÒMIQUES

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a
l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a esportistes amb desplaçaments internacionals.

DECLARA: Que l'entitat _____ amb NIF
_____ (arredonar l'opció correcta):

SÍ / NO realitza activitat/és econòmica/s compreses en el Certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.

En tractar-se d'una convocatòria amb possibilitat de subvencions superior als 3.000,00 € s'haurà d'adjuntar l'el certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors corresponent.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANNEX VI - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CARACTERÍSTIQUES DE LES ACTIVITATS
ECONÒMIQUES REALITZADES EN RELACIÓ AMB LES PRÒPIES DE LES AJUDES D'ESTAT

D./D^a _____, amb D.N.I. _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a l'efecte de la
convocatoria de subvencions destinades a esportistes amb desplaçaments internacionals.

DECLARA: que l'entitat _____ amb NIF _____:

A) SÍ / NO realiza activitat/és econòmica/s en les quals s'oferisquen al mercat béns o servicis amb efectes en els intercanvis i la competència, segons considera la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, a saber:

- compreses en el Certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors
- per la qual ofereix béns o servicis en un determinat mercat
- amb efectes en els intercanvis i la competència, "per excedir d'un impacte purament local"

(marcar NO si incomplix algun dels tres ítems)

B) De si realitzar les anteriors activitats econòmiques:

- SÍ / NO es troba entre les mateixes les activitats subvencionades.
- SÍ / NO existix una separació comptable entre les activitats econòmiques i les activitats subvencionables.

CONSEQÜENTMENT, l'ajuda sol·licitada SÍ / NO ha de considerar-se com a Ajuda d'Estat, per SÍ / NO complir-se els requisits de la Comunicació de Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'art. 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE

Firmat en _____ a ____ de _____ de 2026.

D/D^a _____

ANNEX VII - DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBTENCIÓ D'ALTRES SUBVENCIONS I/O AJUDES
SOTMESES A RÈGIM MINIMIS DE QUALESEVOL NATURALES A I FORMA I FINALITAT EN EXERCICI
FISCAL CORRENT I ELS DOS EXERCICIS FISCALS ANTERIORS

D./D^a _____, amb D.N.I. _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a l'efecte de la
convocatoria de subvencions destinades a esportistes amb desplaçaments internacionals.

DECLARA: que l'entitat _____ amb NIF _____:

____ L'entitat(1) a la qual represente no ha sol·licitat ni obtingut subvencions o ajudes sotmeses al règim de minimis de qualsevol naturalesa o forma i finalitat en l'exercici fiscal corrent i en els dos exercicis fiscals anteriors, en els termes establits en l'article 2 del Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis.

____ L'entitat(1) a la qual represente ha sol·licitat i/o obtingut les següents subvencions o ajudes sotmeses al règim de minimis de qualsevol naturalesa o forma i finalitat en l'exercici fiscal corrent i en els dos exercicis fiscals anteriors, en els establits en l'article 2 del Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis:

Organisme concedent	Finalitat de l'ajuda	Data sol·licitud	Data concessió (si és el cas)	Import (€)
TOTAL				

(1) Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, art 2.2

2. « A l'efecte del present Reglament , es consideraran una “única empresa” totes les empreses que tinguin almenys un dels següents vincles entre si:

- a) una empresa posseïx la majoria dels drets de vot dels accionistes o socis d'una altra empresa;
- b) una empresa té dret a nomenar o revocar a la majoria dels membres de l'òrgan d'administració, direcció o supervisió d'una altra societat;
- c) una empresa té dret a exercir una influència dominant sobre una altra en virtut d'un contracte subscrit amb ella o d'una disposició continguda en els seus estatuts o en la seua escriptura de constitució;
- d) una empresa, accionista o associada a una altra, controla per si sola, en virtut d'un acord celebrat amb altres accionistes o socis de la segona, la majoria dels drets de vot dels accionistes o socis d'esta.

Les empreses que mantinguen qualsevol de les relacions contemplades en les lletres a) a d) a través d'una altra o altres empreses també es consideraran una única empresa.

Firmat en _____ a ____ de _____ de 2026.

D/D^a _____

ANNEX VIII - CONSIDERACIÓ DEL BENEFICIARI COM A EMPRESA I ELS GASTOS
SUBVENCIONABLES COM INCURRIBLES EN OPERACIONS COMERCIALS - DECLARACIÓ
RESPONSABLE (LGS art. 31.2 paràgraf 2n)

D./D^a _____, amb D.N.I. _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a l'efecte de la
convocatoria de subvencions destinades a esportistes amb desplaçaments internacionals DECLARA:

Que, a l'efecte de l'art. 31.2 paràgraf 2 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, l'entitat sol·licitant
de la subvenció

SÍ / NO "es considera empresa i els gastos subvencionables de l'activitat per a la qual sol·licita la
subvenció incurribles en les seues operacions comercials".

Conseqüentment als gastos subvencionables justificats de l'activitat subvencionada SÍ / NO els és
aplicable el requisit que siguen abonats en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial
que li sede aplicació o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la
qual s'establix mesures de lluita contra la morositat en les seues operacions comercials.

Firmat en _____ a ____ de _____ de 2026.

D/D^a _____

DOCUMENTS DE LA JUSTIFICACIÓ

ANNEX IX – GASTOS I INGRESSOS TOTALS EXECUTATS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

D./D^a _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a esportistes que realitzen competicions d'àmbit internacional.

DECLARA:

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Categoria	Importe sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Categoria	Importe sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
TOTAL (subvencionables / no subvencionables)			

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE	
Categoria	Import (€)
Subvenció de la Diputació de Castelló	
Subvenció de la Generalitat Valenciana	
Subvenció de l'Ajuntament de _____	
Subvenció _____	
Fons propis	
Ingressos de l'activitat (quotes)	
Patrocini privat _____	
Patrocini privat _____	
Patrocini privat _____	
Patrocini privat _____	
Patrocini privat _____	
Patrocini privat _____	
Patrocini privat _____	
Altres _____	
TOTAL	

L'IVA suportat és: ☐ deduïble ☐ no deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'un gasto efectiu per al beneficiari.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANNEX XI - DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INGRESSOS NETS D'ACTIVITATS NO HABITUALS

D./D^a _____, amb NIF _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a
l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a esportistes que realitzen competicions d'àmbit
internacional.

DECLARA:

Que els ingressos nets que rep per la prestació no habitual de servicis com a ponent, formador o jurat

- ☐ No
☐ Sí

superan el salari mínim interprofessional.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANNEX XII - INFORMACIÓ ADDICIONAL JUSTIFICACIÓ GASTOS
ALLOTJAMENT / TRANSPORT / MANUTENCIÓ / MENJARS / ALIMENTS

Beneficiario de la subvenció: _____
NIF: _____ Expediente: _____ Gasto núm. _____

Importe total del justificant: _____ € Importe a subvencionar (I): _____ €

Relació del gasto amb l'objecte de la subvenció / Motiu:

_____.

Participants i relació amb el beneficiari de la subvenció (el nombre de participants i data de la realització de l'activitat serà coherent amb el detall del justificant de gasto)

_____.

A emplenar únicament per a gastos de TRANSPORT/DESPLAÇAMENT:

- Origen i destinació del desplaçament: _____
(concordes amb localització de la seu de l'entitat i lloc de realització de l'activitat)
- Quilòmetres imputats per a realitzar l'activitat: _____
- Datas (concordes amb la memòria i amb els justificants de gasto): _____

D./D^a _____, amb NIF _____, en qualitat de _____.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

(I) Imports màxims a subvencionar segons les bases:

Alojamiento i manutenció: per persona/dia en territori nacional segons RD 462/2002 (resta de països segons Annex I): 102,56 € per allotjament i 53,34 € per dieta (½ dieta 26,67 €)

Desplaçaments/transporte: 0,26 €/km

ANNEX XIII - VAIG REBRE ()

D./D^a _____, amb NIF _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a
l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a esportistes que realitzen competicions d'àmbit
internacional.

HE REBUT de l'entitat _____ l'import de _____ €
corresponent a la factura núm. _____ de data _____.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

(Segell de l'Entitat)

Expediente 75/2026

CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES
A DEPORTISTAS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN CON COMPETICIONES OFICIALES FUERA
DE ESPAÑA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS DURANTE EL EJERCICIO 2026

La Junta de Gobierno de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, en sesión celebrada el 17 de febrero de 2026, ha aprobado la concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a los y las deportistas en categoría absoluta o de promoción de la provincia de Castellón que participen en competiciones deportivas fuera de España para sufragar los gastos ocasionados de los entrenamientos y las competiciones la durante el ejercicio económico 2026, con el siguiente contenido:

PRIMERA. Objeto.

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación Provincial de Castellón, a los y las deportistas en categoría absoluta o de promoción de la provincia de Castellón que participen en competiciones deportivas fuera de España para sufragar los gastos ocasionados de los entrenamientos y las competiciones la durante el ejercicio económico 2026 en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

En el caso de que para prestar la actividad subvencionada el beneficiario deba darse de alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores, y se cumpla el resto de requisitos de la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, la ayuda regulada en esta convocatoria se someterá al régimen de minimis y se concederá con sujeción a lo establecido en el Reglamento (UE) Número 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE 15/12/2023).

De conformidad con el art. 1.1 del mencionado Reglamento las ayudas no podrán aplicarse a las empresas que operen en los siguientes sectores:

- a) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos de la pesca y de la acuicultura.
- b) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la transformación y comercialización de productos de la pesca y de la acuicultura, cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos adquiridos o comercializados.
- c) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas.
- d) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la transformación y comercialización de productos agrícolas, en uno de los supuestos siguientes:
 - i) cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de dichos productos adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.
 - ii) cuando la ayuda se supedita a su repercusión, total o parcial, a los productores primarios.
- e) las ayudas concedidas a actividades relacionadas con la exportación a terceros países o a Estados miembros, en concreto las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes relacionados con la actividad exportadora.
- f) las ayudas condicionadas a la utilización de productos y servicios nacionales frente a los productos y servicios importados.

Asimismo, en aplicación del art. 3 de dicho Reglamento, el importe total de la ayudas de minimis concedidas por un Estado a una única empresa no excederá de 300.000 € durante cualquier período de tres años.

SEGUNDA. Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones.

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de competencias impropias que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre,

de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, habiéndose solicitado aunque todavía no recibido el informe de la dirección general competente de la Generalitat Valenciana en materia de tutela financiera, en el ejercicio de las funciones de control que tiene asignadas.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del Plan Estratégico de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón para el trienio 2026-2028, en el que se fijan para el Servicio de Deportes como objetivos estratégicos en materia deportiva:

- Fomentar la promoción del deporte y la actividad física en los municipios de la provincia de Castellón.
- Promocionar la provincia de Castellón como territorio idóneo para la realización de eventos deportivos durante todo el año.
- Mejorar los servicios e instalaciones deportivas en los municipios de la provincia de Castellón.
- Impulsar los clubes y las asociaciones que promueven el deporte en los municipios de la provincia de Castellón con especial atención a los clubes de deporte base, deporte adaptado, deporte de élite y deporte absoluto en los municipios con riesgo de despoblación.
- Aprovechar la notoriedad de los deportistas de élite de la provincia de Castellón para incrementar el nivel de práctica de actividad física entre la sociedad.

Contribuyendo a estos objetivos del siguiente modo: fomentando la actividad física y deporte entre la población de la provincia de Castellón.

TERCERA. Beneficiarios.

Podrán beneficiarse de las subvenciones los y las deportistas en categoría absoluta o de promoción de la provincia de Castellón que realicen un mínimo de tres competiciones fuera de España y estén en posiciones destacadas en los rankings internacionales de su deporte y que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Poseer la nacionalidad española o de alguno de los estados miembros de la Unión Europea, en los términos establecidos por la Ley 17/1993, de 23 de diciembre.
- b) Poseer una edad superior a los dieciséis años, tomando como referencia el 1 de enero de 2026.
- c) Competir durante el 2026, al menos, en TRES competiciones de ámbito internacional fuera de España.
- d) Estar empadronados en un municipio de la provincia de Castellón durante al menos los dos últimos años.
- e) Poseer la correspondiente licencia deportiva, vigente para la presente temporada, expedida por la correspondiente federación.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

La percepción de ayudas en esta convocatoria será incompatible con la percepción de ayudas en la convocatoria de becas a deportistas de la provincia de Castellón y/o tener algún patrocinio en vigor con la Excm. Diputación Provincial de Castellón y/o alguno de sus organismos autónomos.

En caso de presentarse más de una solicitud de subvención en distintas convocatorias incompatibles, el Servicio de Deportes, se procederá a subvencionar la que ha tenido entrada en primer lugar en el Registro Electrónico de Entrada, excepto si el solicitante desiste a la misma antes de la concesión de la subvención, en cuyo caso se atendería la solicitud de subvención que haya tenido entrada en siguiente lugar, siempre y cuando cumpla con los requisitos de la respectiva convocatoria.

CUARTA. Actividades o programas subvencionables.

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a financiar las actividades derivadas de los entrenamientos y las competiciones de los deportistas de la provincia de Castellón.

QUINTA. Gastos subvencionables (gasto corriente)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2026 en

el plazo establecido en el Art. 31.2 de la LGS. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE, en ningún caso gasto en bienes inventariables. A tales efectos se considerarán gasto de inversión aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario sea igual o superior 150,00 €.

En concreto se consideran subvencionables las siguientes categorías de gasto, según el detalle de partidas clasificatorias y cuantías que consten en el ANEXO I de la solicitud:

- Gastos federativos (licencias e inscripciones en competiciones).
- Material deportivo cuya vida útil sea inferior a un año y cuyo importe unitario no supere los 150,00 €.
- Ropa deportiva.
- Gastos de alojamiento, desplazamiento y manutención para la asistencia a competiciones y/o concentraciones de entrenamientos que estén descritas en la memoria.
- Servicios derivados de las competiciones y entrenamientos, tales como: servicio de entrenamiento, servicio de fisioterapia, servicio de nutrición, servicio de psicología, servicio médico y servicios de reparación/mantenimiento en aquellos deportes que se necesario.
- Alquiler de instalaciones deportivas y/o cuotas de clubes.
- Gastos de gestión y asesoramiento

Se considerarán gastos no subvencionables todos aquellos que no se ajusten a los conceptos anteriores.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

SEXTA. Cuantía de la subvención y financiación de las actividades subvencionadas.

La cuantía de la subvención no podrá superar el 50% de los gastos subvencionables de la actividad, siendo la subvención máxima de 15.000,00 € por beneficiario, salvo en aquellos casos especiales que, en su caso, sean apreciados por la comisión de valoración, de los que se dejará constancia expresamente en la resolución.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA. Cuantía de la convocatoria.

La concesión de la subvención derivada de las presentes bases se imputará a la siguiente aplicación presupuestaria del presupuesto para el ejercicio 2026: 34100/4820801.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 70.000,00 €, de conformidad con la operación contable RC n.º 0221.

OCTAVA. Solicitudes: plazo, lugar y documentación.

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón hasta el 27 de marzo de 2026.

Al tratarse de deportistas individuales (personas físicas), y de conformidad con el artículo 14.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, a los efectos de presentación de la solicitud y demás documentación podrán elegir si se comunican a través de medios electrónicos o en formato papel.

Si se opta por la vía telemática, se realizará a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

En caso de preferir la presentación en formato papel, dicha documentación podrá presentarse en el Registro General de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, o remitirse mediante cualquiera de los

procedimientos establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común. Asimismo, podrá presentarse en las Oficinas de Asistencia a Municipios (OFISAM).

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

A) NIF del solicitante y adicionalmente NIF del representante.

B) Descripción de las actividades o programas objeto de la subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos (Anexo I)

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad subvencionada, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando las partidas clasificatorias de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en la categoría de gasto configurados como subvencionables en la correspondiente base reguladora.

El importe del total de gasto subvencionable coincidirá con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión, disminuyéndose proporcionalmente la subvención en el caso que se justifique menor importe.

Se detallarán los ingresos y demás recursos financieros que financien la actividad objeto de la subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada a la Excm. Diputación Provincial de Castellón, otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

El contenido mínimo de las actividades o programas objeto de la subvención será lo que se refleja en la memoria adjunta (Anexo I). La memoria deberá contener los datos que permitan aplicar los criterios de valoración especificados en la base décima. En caso contrario la valoración del criterio será 0.

C) Certificado de la correspondiente federación indicando la licencia deportiva en vigor y la veracidad de los datos reflejados en la memoria de la actividad (Anexo I).

D) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social (Anexo II), así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable

No obstante, en aquellos casos en que la subvención a otorgar sea superior a 3.000,00 €, adicionalmente será necesario adjuntar el certificado correspondiente, entendiéndose que, de conformidad con el art. 28.2 de la LPAC, el consentimiento para recabar dicha información a la Administración competente se presume autorizada por los interesados, salvo que conste en el procedimiento oposición expresa, en cuyo caso resultará necesario que se aporten los certificados en cuestión junto con la solicitud.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Excm. Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

E) Acreditación de que el solicitante realiza o no actividades económicas por las que tenga que estar dado de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores mediante declaración responsable (Anexo V).

En el caso de subvenciones a otorgar de importe superior a 3.000,00 € y/o solicitantes que realicen actividades económicas, también se adjuntará el certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores correspondiente.

De tratarse de solicitantes que realicen actividades económicas:

E.1.) Adicionalmente presentarán declaración responsable (Anexo VI) relativa a si la subvención solicitada se trata o no de una Ayuda de Estado, por cumplirse o no los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al Art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.

Adicionalmente, si de la declaración responsable (Anexo VI) se desprende que se trata de una Ayuda de Estado, por cumplirse los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, la subvención concedida está sujeta al régimen de minimis, por lo que se ha de presentar la Declaración responsable de las ayudas de minimis concedidas a la entidad solicitante durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso (Anexo VI), sin perjuicio de la obligación de comunicar a la Diputación de Castellón cualquier alteración que tenga lugar desde la concesión hasta la justificación de las subvenciones sujetas a la presente convocatoria.

E.2.) También acreditarán si el solicitante se considera "persona jurídica distinta de las entidades de derecho público, con ánimo de lucro, sujeta a la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por las que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en operaciones comerciales"; así como si se considera "empresa y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la subvención incurrir en sus operaciones comerciales"; todo ello según declaración responsable (Anexo VII y Anexo VIII).

F) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros (Anexo III), cumplimentada según el modelo aprobado por la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

G) Declaración responsable a efectos de IVA (Anexo IV).

H) Volante de empadronamiento donde se pueda comprobar que reside en un municipio de la provincia de Castellón al menos, durante los dos últimos años.

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA. Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución.

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante prorrateo según los criterios de valoración de la base décima entre los beneficiarios de la subvención del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciere, se le tendrá por desistido, sin más trámite.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas y admitidas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo acta al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior acta, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Deportes y Juventud de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: El Diputado delegado de Deportes.

Vocal: El Jefe del Servicio de Cultura, Deportes, Juventud y Restauración o técnico del Servicio en quien delegue.

Vocal: El Técnico de Deportes del Servicio de Deportes y Juventud o técnico del Servicio en quien delegue.

Secretario/a: Un administrativo o auxiliar administrativo adscrito al Servicio de Deportes y Juventud, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA. Criterios de valoración.

Los criterios para valorar las solicitudes que hayan aportado correctamente la documentación exigida en la base octava son los siguientes:

- a) Nivel de competición (hasta 30 puntos) se valorará la posición que ocupa el/la deportista en el ranking internacional, la modalidad deportiva y la categoría del/la deportista.
- b) Desplazamientos (hasta 30 puntos) se valorará el número de días de competición fuera de España en competiciones de ámbito internacional y el coste de estas.
- c) Presupuesto de la actividad (hasta 30 puntos) se valorará en función del total de gastos subvencionables otorgando los 30 puntos al presupuesto más elevado y el resto de forma proporcional.
- d) Repercusión en redes sociales (hasta 10 puntos) se valorará los seguidores en redes sociales de los perfiles en Facebook, Twitter e Instagram, otorgando 10 puntos al solicitante con más seguidores y el resto de forma proporcional.

Evalúadas cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con los anteriores criterios de valoración, se distribuirán los créditos mediante el prorrateo de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada una de ellas hasta el agotamiento del importe global máximo previsto en la convocatoria.

En el supuesto que, a la hora de justificar la subvención concedida no se hayan realizado las competiciones de ámbito internacional fuera de España valoradas por la Comisión de Valoración, se minorará la subvención económica de forma proporcional a las competiciones realizadas. En el supuesto que no se realicen al menos, tres competiciones se anulará la subvención.

DECIMOPRIMERA. Obligaciones de los beneficiarios.

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, así como las que se citan a continuación:

- a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.
- b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, sin que queda cambio o modificación alguna del objeto o finalidad para la que se concedió.
- c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.
- e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.
- f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación.
- g) Comunicar los actos más destacados de la entidad a la Excm. Diputación Provincial de Castellón a través del correo electrónico presidencia@dipcas.es.
- h) Los beneficiarios deberán incluir el logotipo de la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la ropa deportiva, en la instalación deportiva y en todos los documentos y material de difusión relacionados con la actividad subvencionada.



DECIMOSEGUNDA. Renuncia.

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 13 de noviembre de 2026 a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA. Abono de la subvención.

El abono de las subvenciones será previa justificación de la subvención concedida conforme a lo establecido en las presentes bases.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Excma. Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería.

DECIMOCUARTA. Justificación: forma, plazo, lugar y documentación.

La justificación deberá adoptar la forma de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Excma. Diputación Provincial de Castellón (en la pestaña "normativa, modelos y otros documentos" del enlace <https://www.dipcas.es/es/subvenciones.html>):

El plazo máximo para la justificación de la subvención será el 31 de diciembre de 2026.

Al tratarse de deportistas individuales (personas físicas), y de conformidad con el artículo 14.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, a los efectos de presentación de la solicitud y demás documentación podrán elegir si se comunican a través de medios electrónicos o en formato papel.

Si se opta por la vía telemática, se realizará a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

En caso de preferir la presentación en formato papel, dicha documentación podrá presentarse en el Registro General de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, o remitirse mediante cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común. Asimismo, podrá presentarse en las Oficinas de Asistencia a Municipios (OFISAM).

La justificación electrónica se entiende sin perjuicio de la necesaria presentación de los justificantes de gasto y de pago del gasto subvencionable en formato papel, a los efectos de la validación y estampillado por el servicio gestor.

La documentación a presentar es la siguiente:

A) Memoria de actuaciones justificativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención, acompañada de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Excma. Diputación Provincial de Castellón". Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Excma. Diputación Provincial de Castellón (www.dipcas.es)

B) Memoria económica con:

B.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada, diferenciado entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según las categorías que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación según modelo que consta en el anexo de documentos justificativos (Anexo X).

B.2) La relación numerada correlativa de todos y cada uno de los documentos justificativos del gasto subvencionable que se aporten, con especificación de, al menos, el detalle del concepto, proveedor,

concepto, fecha de emisión, importe total, subvencionable e imputable a la subvención, fecha y forma de pago. Dicha relación se agrupará según la clasificación de categorías que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones y deberá totalizar, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión de la subvención, a efectos de la determinación final del importe de la subvención (RLGS, art. 32).

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (www.dipcas.es).

Deberá acompañarse de una declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según el modelo (Anexo IV).

B.3.) Relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando el importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas (Anexo B).

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (www.dipcas.es).

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

Se justificará mediante Cuenta Justificativa con aportación de justificantes de gasto, adicionalmente:

B.4.) Documentos justificativos del gasto y pago.

b.4.1) Documentos justificativos del gasto:

Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa acreditativos de los gastos subvencionables realizados identificados y ordenados correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, todos y cada uno de los documentos presentados por el beneficiario de la subvención deberán ser validados y estampillados por el servicio gestor, mediante un sello existente al efecto en el que conste el importe del justificante que se financia con la subvención de la Diputación.

Los documentos justificativos serán originales. En el supuesto que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas por el servicio gestor. No será válida ningún otro tipo de compulsas.

En el caso de que entre los justificantes de gasto y/o pago conste documentación redactada en una lengua ajena a las cooficiales en el territorio de la Comunidad Valenciana (castellano y valenciano), y/o la valoración de la operación sea en moneda diferente al euro, resultará necesario:

- la traducción del contenido del justificante a castellano o valenciano.

- justificante bancario del tipo de cambio de mercado aplicado al pago para su valoración en €.

Los elementos que deben constar en las facturas serán los señalados por la normativa de facturación vigente, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, así como el Impuesto sobre el Valor Añadido, cuando proceda, de forma diferenciada, base imponible, tipo de IVA aplicable e importe total, así como, en su caso, la retención por IRPF o IRNR. En el caso de facturas exentas de IVA, se deberá hacer constar dicha exención en la propia factura y hacer mención a la legislación y articulado aplicable.

En los casos de inversión del sujeto pasivo a efectos del IVA, como son las operaciones de adquisición de bienes o servicios a personas o entidades no establecidos en el territorio de aplicación del impuesto, el beneficiario deberá aportar el justificante de la liquidación del mencionado impuesto, al margen de la factura inherente a tal adquisición.

En el caso de facturas o gastos de personal del mes de diciembre, deberán justificarse dentro del plazo máximo de justificación, pudiendo presentarse los justificantes referentes a las retenciones de IRPF o IRNR (modelo 111 o equivalente) y gasto de la SS (TC1/recibo de liquidación de cotizaciones y TC2 o documentos equivalentes), durante el mes de enero del ejercicio siguiente.

En el caso de beneficiarios cuya liquidación del modelo 111 o equivalente sea de periodicidad trimestral, lo expuesto en el párrafo anterior será con referencia a las facturas y modelo 111 o equivalente del 4º trimestre.

Los justificantes de gastos de transporte (gasolina, autopista, parking, billetes de medios de transporte público, etc.), manutención (tickets de supermercados, cafeterías, etc.) y restauración (restaurantes, bares ...) y de alojamientos (hoteles, apartahoteles, campings, etc.) deberán ir necesariamente acompañados del mismo detalle de la información exigida en el párrafo anterior para las dietas según modelo que consta en el anexo de documentos justificativos (Anexo XIII): actividad que los genera dentro del objeto de la subvención, participantes/destinatarios y su relación con el beneficiario de la subvención, destino, duración...

Adicionalmente, en el caso de que el gasto subvencionable sea superior al determinado por la legislación contractual para los contratos menores, hay que tener en cuenta el art. 16.3 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón, de modo que:

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación contractual administrativa para el contrato menor (contratos de valor estimado, es decir sin incluir el IVA, inferior a 40.000 euros cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministro o de servicios) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

En la justificación deberá aportarse:

a) Las solicitudes de ofertas, en las que deberá constar el detalle de: la fecha de recepción por el proveedor y la obra, servicio o suministro a ofertar, que debe ser homogéneo para todas ellas, haciendo referencia, en su caso, al proyecto supervisado por la Diputación, con la especificación de que la oferta no podrá alterar los precios unitarios supervisados, por lo que en caso de baja se aplicará de forma proporcional a todos ellos.

b) Las ofertas presentadas, en las que deberá constar el detalle de la fecha de recepción por el beneficiario.

c) Memoria acreditativa motivadora de la elección entre las ofertas presentadas, que deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

B.4.2) Documentación acreditativa de los pagos a los acreedores.

Los justificantes de pago de los gastos subvencionables, a aportar por el beneficiario en el caso de Cuenta Justificativa con aportación de justificantes de gasto, y a comprobar por el auditor en el caso de Cuenta Justificativa con aportación de Informe de Auditor, deberán adoptar necesariamente alguna de las siguientes formas:

a) Mediante adeudo bancario: Con identificación del perceptor, así como, en el caso de acumulación de varios justificantes de gasto, la identificación de los mismos. No resultará válida ni la simple aportación de cheque ni la orden de transferencia sin que en ambos casos vaya acompañada del oportuno adeudo bancario que acredite su cobro.

b) O, en su caso, mediante recibí según modelo que consta en el anexo de documentos justificativos (Anexo XV) del proveedor si es persona física, o en caso contrario, de la persona física que actúa en su nombre, en ambos casos debidamente identificado (nombre, apellidos y NIF), acreditativo de haber cobrado la factura correspondiente. Deberá hacerse constar el número, fecha, concepto e importe de la misma, salvo que se estampille en la propia factura emitida por persona física. No resultará válido sin la oportuna identificación de su perceptor.

En todo caso, la justificación del pago de los importes igual o superiores a 1.000,00 € o su contravalor en moneda extranjera, deberá efectuarse mediante adeudo bancario, de conformidad con la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, según la modificación operada por la Ley 11/2021 de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal, de transposición de la Directiva (UE) 2016/1164. del Consejo de 12 de julio de 2016, que clarifica que a efectos del cálculo de la anterior cuantía, se sumará el importe de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

Por lo que respecta al plazo de pago, con carácter general se considera gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad al 31 de diciembre de 2026.

Adicionalmente, en el caso de beneficiarios que “se consideren empresa, y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la subvención incurran en sus operaciones comerciales”; dichos gastos deberán haber sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, lo que se acreditará mediante la declaración responsable que consta en el ANEXO IX, sin perjuicio de que, de oficio, se entenderá que se incumple el plazo de pago de la Ley 3/2004 si entre la fecha de emisión de la factura y su pago han transcurrido más de 30 días naturales, salvo prueba en contrario por parte del beneficiario.

Cada justificante de pago deberá presentarse acompañando a su justificante de gasto, debidamente identificado y ordenado correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Cuando se incumpla el plazo de pago aplicable con carácter general (es decir, aplicable a pagos realizados en fecha posterior a la finalización del plazo de justificación pero no a incumplimientos del plazo de pago de operaciones comerciales) se aplicarán los criterios de graduación contenidos en la Ordenanza General de Subvenciones, a saber:

a) Si el retraso es entre 1 y 15 días naturales: 1% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 1.500,00 €.

b) Si el retraso es superior a 15 días naturales y no supera un mes: 3% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 4.500,00 €.

c) Los retrasos superiores a un mes pero no a los dos meses: 50% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

d) Los retrasos que superen el plazo de dos meses supondrán la pérdida del derecho a cobro del 100% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA. Incumplimiento de la obligación de justificar.

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art. 17.10 de la OGS de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOSEXTA. Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de

las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón durante la fase de ejecución de la subvención.

Se considerará modificación sustancial y, por tanto, deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto del gasto subvencionable que supere el 10% de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores al citado límite, no precisarán autorización y solo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria económica de la justificación.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda, de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DECIMOSEPTIMA. Régimen Jurídico.

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS de la Diputación Provincial de Castellón vigente.

DECIMOCTAVA. Protección de datos personales.

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

En Castellón de la Plana, a 17 de febrero de 2026,
EL DIPUTADO DELEGADO DE DEPORTES
IVÁN SÁNCHEZ CIFRE

ANEXO I – MEMORIA DE LA ACTIVIDAD Y MEMORIA ECONÓMICA

DEPORTISTA			
REPRESENTANTE			
NIF DEPORTISTA		NIF REPRESENTANTE	
MUNICIPIO		CÓDIGO POSTAL	
CORREO ELECTRÓNICO			
TELÉFONO			

A) Nivel deportivo

RANKING INTERNACIONAL	POSICIÓN	CATEGORÍA

B) Competiciones de ámbito internacional fuera de España

[illegible]

C) Presupuesto de la actividad

PRESUPUESTO TOTAL DE GASTOS SUBVENCIONABLES	
---	--

Deberá coincidir con la memoria económica de este documento y se deberá justificar el total a la finalización del evento deportivo conforme a las categorías de gasto indicadas. De lo contrario se mino-
rará la subvención de forma proporcional.

SEGUIDORES FACEBOOK	SEGUIDORES TWITTER	SEGUIDORES INSTAGRAM	TOTAL DE SEGUIDORES

CONCEPTOS	IMPORTE (€)
Subvención de la Generalitat Valenciana	
Subvención del Ayuntamiento de _____	
Patrocinios privados	
Fondos propios	
Otros: _____	
Otros: _____	
TOTAL	

SOLICITUD DE IMPORTE A LA SUBVENCIÓN	
--------------------------------------	--

GASTOS SUBVENCIONABLES	
CATEGORÍAS	IMPORTE (€)
Gastos federativos (licencias e inscripciones en competiciones).	
Material deportivo cuya vida útil sea inferior a un año y cuyo importe unitario no supere los 150,00 €.	
Ropa deportiva.	
Gastos de alojamiento, desplazamiento y manutención para la asistencia a competiciones y/o concentraciones de entrenamientos que estén descritas en la memoria.	
Servicios derivados de las competiciones y entrenamientos, tales como: servicio de entrenamiento, servicio de fisioterapia, servicio de nutrición, servicio de psicología, servicio médico o servicios de reparación/mantenimiento en aquellos deportes que se necesario.	
Alquiler de instalaciones deportivas o cuotas de clubes.	
Gastos de gestoría y asesoría.	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
CATEGORÍAS	IMPORTE (€)
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL GASTOS	

180

ANEXO II – DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO
Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./D^a _____, con NIF _____, en calidad de
_____ de la entidad _____, con NIF _____, y
a los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a deportistas que realicen competiciones
de ámbito internacional.

DECLARA: Que la entidad _____ con NIF
_____ :

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el
que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subven-
ciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Pro-
vincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la
Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los
que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento
Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el
documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cum-
ple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un
derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la
pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mante-
ner el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho
reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXO III – FICHA MANTENIMIENTO DE TERCEROS

DATOS DEL ACREEDOR

APELLIDOS Y NOMBRE, O RAZÓN SOCIAL: _____

N.I.F.: _____ TELÉFONO: _____

DIRECCIÓN: _____

POBLACIÓN: _____ CÓDIGO POSTAL: _____

DATOS FINANCIEROS

CÓDIGO IBAN																							

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA.

Certifico que la cuenta indicada en "Datos financieros" está abierta a nombre del titular que se refleja en los "Datos del acreedor".

Por la Entidad de Crédito

(Sello de la Entidad de Crédito) Fdo. _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE (Art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios que identifican la cuenta corriente así como el resto de datos que se recogen en el presente documento y solicita que los pagos se realicen a través de dicha cuenta bancaria.

Acreedor / Representante

Fdo: _____

DNI: _____

"De conformidad con lo establecido en el art. 11 de la Ley 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantías de los derechos digitales, le informamos, que los datos personales facilitados se incorporarán a un fichero cuyo responsable es la Diputación de Castellón y cuya finalidad es la gestión contable, fiscal y administrativa vinculada a ésta entidad. Asimismo, le informamos que se cederán estos datos a la Agencia Tributaria para fines tributarios y Entidades Bancarias que colaboran con la Diputación de Castellón para domiciliación de cobros y pagos. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados ante la Diputación dirigiendo su solicitud al Registro General de la Diputación, cuya dirección es Plaza de las Aulas, 7 12001 Castellón."

ANEXO IV - DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a _____, con NIF _____, en calidad de _____ de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a deportistas que realicen competiciones de ámbito internacional.

DECLARA: que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

- ☐ Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)
- ☐ Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)
- ☐ Prorrata del siguiente porcentaje: ____ (gasto parcial para el beneficiario)

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXO V - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE REALIZAR ACTIVIDADES ECONÓMICAS

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de
_____ de la entidad _____, con NIF _____, y a
los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a deportistas con desplazamientos interna-
cionales.

DECLARA: Que la entidad _____ con NIF
_____ (redondear la opción correcta):

SÍ / NO realiza actividad/es económica/s comprendidas en el Certificado del Censo de Empresarios,
Profesionales y Retenedores.

Al tratarse de una convocatoria con posibilidad de subvenciones superior a los 3.000,00 € se deberá
de adjuntar el el certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores correspondiente.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXO VI - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES
ECONÓMICAS REALIZADAS EN RELACIÓN CON LAS PROPIAS DE LAS AYUDAS DE ESTADO

D./D^a _____, con D.N.I. _____, en calidad de _____
de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos de la convocatoria
de subvenciones destinadas a deportistas con desplazamientos internacionales.

DECLARA: que la entidad _____ con NIF _____:

A) SÍ / NO realiza actividad/es económica/s en las que se ofrezcan al mercado bienes o servicios con
efectos en los intercambios y la competencia, según considera la Comunicación de la Comisión relativa
al concepto de ayuda estatal conforme al artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Euro-
pea, a saber:

- comprendidas en el Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores
- por la que ofrece bienes o servicios en un determinado mercado
- con efectos en los intercambios y la competencia, "por exceder de un impacto puramente local"

(marcar NO si incumple alguno de los tres items)

B) De sí realizar las anteriores actividades económicas:

- SÍ / NO se encuentra entre las mismas las actividades subvencionadas.
- SÍ / NO existe una separación contable entre las actividades económicas y las actividades subven-
cionables.

CONSECUENTEMENTE, la ayuda solicitada SI / NO debe considerarse como Ayuda de Estado, por
SI / NO cumplirse los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal
conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE

Firmado en _____ a ____ de _____ de 2026.

D/D^a _____

ANEXO VII - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBTENCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES Y/O AYUDAS SOMETIDAS A RÉGIMEN MINIMIS DE CUALQUIER NATURALEZA Y FORMA Y FINALIDAD EN EJERCICIO FISCAL CORRIENTE Y LOS DOS EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

D./D^a _____, con D.N.I. _____, en calidad de _____ de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a deportistas con desplazamientos internacionales.

DECLARA: que la entidad _____ con NIF _____:

____ La entidad(1) a la que represento no ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los términos establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n.º 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

____ La entidad(1) a la que represento ha solicitado y/u obtenido las siguientes subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n.º 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis:

Organismo concedente	Finalidad de la ayuda	Fecha solicitud	Fecha concesión (en su caso)	Importe (€)
TOTAL				

(1) Reglamento (UE) n.º 2023/2831 de la Comisión, art 2.2

2. « A los efectos del presente Reglamento , se considerarán una “única empresa” todas las empresas que tengan al menos uno de los siguientes vínculos entre sí:

- a) una empresa posee la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de otra empresa;
- b) una empresa tiene derecho a nombrar o revocar a la mayoría de los miembros del órgano de administración, dirección o supervisión de otra sociedad;
- c) una empresa tiene derecho a ejercer una influencia dominante sobre otra en virtud de un contrato celebrado con ella o de una disposición contenida en sus estatutos o en su escritura de constitución;
- d) una empresa, accionista o asociada a otra, controla por sí sola, en virtud de un acuerdo celebrado con otros accionistas o socios de la segunda, la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de esta.

Las empresas que mantengan cualquiera de las relaciones contempladas en las letras a) a d) a través de otra u otras empresas también se considerarán una única empresa.

Firmado en _____ a ____ de _____ de 2026.

D/D^a _____

ANEXO VIII - CONSIDERACIÓN DEL BENEFICIARIO COMO EMPRESA Y LOS GASTOS
SUBVENCIONABLES COMO INCURRIBLES EN OPERACIONES COMERCIALES - DECLARACIÓN
RESPONSABLE (LGS art. 31.2 párrafo 2º)

D./D^a _____, con D.N.I. _____, en calidad de _____
de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos de la convocatoria
de subvenciones destinadas a deportistas con desplazamientos internacionales DECLARA:

Que, a los efectos del art. 31.2 párrafo 2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, la entidad
solicitante de la subvención

SÍ / NO “se considera empresa y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la
subvención incurribles en sus operaciones comerciales”.

Consecuentemente a los gastos subvencionables justificados de la actividad subvencionada SÍ / NO
les es aplicable el requisito de que sean abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sec-
torial que le sede aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre,
por la que se establece medidas de lucha contra la morosidad en sus operaciones comerciales.

Firmado en _____ a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____

DOCUMENTOS DE LA JUSTIFICACIÓN

ANEXO IX – GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

D./D^a _____, con NIF _____, en calidad de _____ de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a deportistas que realicen competiciones de ámbito internacional.

DECLARA:

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Categoría	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Categoría	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL (subvencionables / no subvencionables)			

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Categoría	Importe (€)
Subvención de la Diputación de Castellón	
Subvención de la Generalitat Valenciana	
Subvención del Ayuntamiento de _____	
Subvención _____	
Fondos propios	
Ingresos de la actividad (cuotas)	
Patrocinio privado _____	
Patrocinio privado _____	
Patrocinio privado _____	
Patrocinio privado _____	
Patrocinio privado _____	
Patrocinio privado _____	
Patrocinio privado _____	
Otros _____	
TOTAL	

El IVA soportado es: ☐ deducible ☐ no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXO XI - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INGRESOS NETOS DE ACTIVIDADES
NO HABITUALES

D./D^a _____, con NIF _____, en calidad de
_____ de la entidad _____, con NIF _____, y a
los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a deportistas que realicen competiciones de
ámbito internacional.

DECLARA:

Que los ingresos netos que recibe por la prestación no habitual de servicios como ponente, forma-
dor o jurado

- ☐ No
☐ Sí

superan el salario mínimo interprofesional.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXO XII - INFORMACIÓN ADICIONAL JUSTIFICACIÓN GASTOS
ALOJAMIENTO / TRANSPORTE / MANUTENCIÓN / COMIDAS / ALIMENTOS

Beneficiario de la subvención: _____

NIF: _____ Expediente: _____ Gasto n.º _____

Importe total del justificante: _____ € Importe a subvencionar (I): _____ €

Relación del gasto con el objeto de la subvención / Motivo:

_____.

Participantes y relación con el beneficiario de la subvención (el número de participantes y fecha de la realización de la actividad será coherente con el detalle del justificante de gasto)

_____.

A cumplimentar únicamente para gastos de TRANSPORTE/DESPLAZAMIENTO:

- Origen y destino del desplazamiento: _____
(acordes con localización de la sede de la entidad y lugar de realización de la actividad)
- Kilómetros imputados para realizar la actividad: _____
- Fechas (acordes con la memoria y con los justificantes de gasto): _____

D./D^a _____, con NIF _____, en calidad de
_____.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

(I) Importes máximos a subvencionar según las bases:

Alojamiento y manutención: por persona/día en territorio nacional según RD 462/2002 (resto de países según Anexo I): 102,56 € por alojamiento y 53,34 € por dieta (½ dieta 26,67 €)

Desplazamientos/transporte: 0,26 €/km

ANEXO XIII - RECIBÍ ()

D./D^a _____, con NIF _____, en calidad de
_____ de la entidad _____, con NIF _____, y a
los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a deportistas que realicen competiciones de
ámbito internacional.

HE RECIBIDO de la entidad _____ el importe de _____
€ correspondiente a la factura nº _____ de fecha _____.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

(Sello de la Entidad)

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

00676-2026-U

CULTURA, DEPORTES, JUVENTUD Y RESTAURACIÓN

Expedient 76/2026

CONCRECIÓ DE LES BASES PER LES QUALS ES REGIX LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS JUVENILS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES O ACTIVITATS DE JOVENTUT DURANT L'EXERCICI ECONÒMIC 2026

La Junta de Govern de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, en sessió celebrada el 17 de febrer de 2026, ha aprovat la concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança General de Subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a associacions juvenils de la província de Castelló per a programes o activitats de joventut durant l'exercici 2026, amb el següent contingut:

PRIMERA. Objecte

La concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Castelló i els seus Organismes Autònoms per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per l'Excma. Diputació provincial de Castelló, a associacions juvenils de la província de Castelló per a programes o activitats de joventut, realitzats durant l'exercici econòmic 2026, en execució del que es disposa en la vigent Ordenança General de Subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (d'ara en avant OGS).

En el cas que per a prestar l'activitat subvencionada el beneficiari haja de donar-se d'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors, i es complisca la resta de requisits de la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'art. 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE, les ajudes regulades en esta convocatòria se sotmetran al règim de minimis i es concediran amb subjecció al que s'establix en el Reglament (UE) Número 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE de 15.12.2023).

De conformitat amb l'art. 1.1 de l'esmentat Reglament les ajudes no podran aplicar-se a les empreses que operen en els següents sectors:

- a) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes de la pesca i de l'aqüicultura;
- b) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la transformació i comercialització de productes de la pesca i de l'aqüicultura, quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes adquirits o comercialitzats;
- c) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes agrícoles;
- d) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la transformació i comercialització de productes agrícoles, en un dels supòsits següents: i) quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat d'estos productes adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades, ii) quan l'ajuda se supedita a la seua repercussió, total o parcial, als productors primaris;
- e) les ajudes concedides a activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o a Estats membres, en concret les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres gastos corrents relacionats amb l'activitat exportadora;
- f) les ajudes condicionades a la utilització de productes i servicis nacionals enfront dels productes i servicis importats.

Així mateix, en aplicació de l'art. 3 d'este Reglament, l'import total de l'ajudes de minimis concedides per un Estat a una única empresa no excedirà de 300.000,00 € durant qualsevol període de tres anys.

SEGONA. Competències implicades i la seua relació amb el Pla Estratègic de Subvencions

La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de

desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, s'ha aportat informe favorable de Secretaria sobre la inexistència de duplicitats i d'Intervenció condicionat sobre la sostenibilitat financera de l'exercici de la competència distinta de les pròpies o atribuïdes per delegació implicada en l'expedient, i havent-se sol·licitat, si bé encara no rebut l'informe de la direcció general competent de la Generalitat Valenciana en matèria de tutela financera, en l'exercici de les funcions de control que té assignades.

Així mateix les presents bases es desenrotllen en el marc del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació Provincial de Castelló per al trienni 2026-2028, en el qual es fixen per a l'Àrea de Joventut com a objectius estratègics:

- Fomentar la participació directa dels joves en les seues formes associatives per a enfortir el teixit associatiu.

- Potenciar el voluntariat juvenil.

- Garantir l'accés a la informació i assessorament de la joventut en igualtat d'oportunitats.

Contribuint a estos objectius del següent mode a promoure actuacions que afavorisquen la participació directa de la joventut en la vida social dels municipis, i garantir que els joves i les joves puguin gaudir dels seus drets i donar resposta a les seues necessitats.

TERCERA. Beneficiaris

Podrán ser beneficiaris d'estes subvencions les associacions juvenils de la província de Castelló inscrites en el cens d'associacions juvenils i entitats prestadores de servicis a la Joventut de la Comunitat Valenciana, amb anterioritat al termini final de presentació de sol·licituds.

Les associacions juvenils hauran de tindre el seu domicili social radicat en el territori de la província de Castelló.

No podran tindre la condició de beneficiari les persones o entitats en els qui concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS).

La percepció d'ajudes en esta convocatòria serà incompatible amb la percepció d'altres subvencions d'Àrea de Cultura.

En cas de presentar-se més d'una sol·licitud de subvenció en diferents convocatòries es procedirà a subvencionar la que ha tingut entrada en primer lloc en el Registre Electrònic d'Entrada, excepte si el sol·licitant desistix a la mateixa abans de la concessió de la subvenció, i en este cas s'atendria la sol·licitud de subvenció que haja tingut entrada en següent lloc, sempre que complisca amb els requisits de la respectiva convocatòria.

La percepció d'una subvenció per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló no serà compatible amb altres per a la mateixa finalitat per part de la Institució, excepte autorització expressa pel Ple de la Diputació.

QUARTA. Activitats o programes subvencionables

Les subvencions objecte de la present convocatòria tenen per finalitat finançar la realització de programes de joventut amb repercussió a la província de Castelló, a desenrotllar durant l'any 2026.

Amb caràcter únic i exclusiu, seran objecte d'esta línia subvencional les següents tipologies d'activitats:

1. Campaments, convivències, acampades, excursions i trobades juvenils.

2. Jornades, conferències, cursos, jocs i tallers juvenils.

3. Actuacions enquadrades en els tres àmbits de les arts escèniques: música, dansa i teatre, sempre que no formen part de la programació de les activitats arreglades en els apartats 1 i 2.

4. Publicacions relacionades amb la joventut, com ara revistes i llibres.

5. Exposicions.

Les activitats hauran d'estar dirigides a joves amb edats compreses entre els 14 i els 30 anys, els dos inclusivament.

Cada entitat sol·licitant podrà optar a la subvenció d'un màxim de dos (2) activitats. En cas de presentar més d'una activitat, cada una d'elles haurà de formalitzar-se mitjançant una sol·licitud independent.

QUINTA.- Gastos subvencionables (GASTO CORRENT)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubtable responden a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro de la actividad 2026 en el término establecido en el art. 31.2 de la LGS. En cualquier caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRENT, en cualquier caso gaste en bienes inventariables.

A tales efectos se considerarán gasto de inversión aquellos suministros de bienes la vida útil de los cuales sea superior a un año, siempre que su importe unitario sea igual o superior 150,00 €.

Amb carácter general, se considerarán subvencionables los gastos directamente relacionados con la ejecución de las actividades subvencionadas, siempre que se encuentren debidamente justificados, correspondan con las partidas presupuestarias indicadas en el Anexo I de la solicitud y se realicen conforme a los límites y condiciones que se detallan a continuación.

1. Campamentos, convivencias, acampadas, excursiones y encuentros juveniles

Serán subvencionables los siguientes gastos:

a) Alojamiento, desplazamiento y manutención de los miembros, asociados o participantes necesarios para la preparación o ejecución de las actividades, siempre que estén vinculados a acciones concretas de las actividades subvencionadas y resulten estrictamente necesarios para su desarrollo, la cual cosa habrá de ser debidamente justificado.

Estos gastos se registran por lo que se dispone en el Real decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio. En caso de desplazamiento con vehículo propio, la cuantía máxima subvencionable será de 0,26 euros por kilómetro recorrido, conforme a la Orden HFP/792/2023, de 12 de julio.

Los gastos de aparcamiento y peaje serán subvencionables íntegramente.

Los gastos de desplazamiento en transporte público tendrán de realizarse en clase turista, sin excepción, para poder ser objeto de subvención.

b) Contratación externa de monitores.

c) Contratación externa de grupos y artistas.

d) Seguros de responsabilidad civil que cubran la realización de las actividades. En el caso de seguros anuales, habrá de justificarse su vinculación con las actividades subvencionadas, siendo subvencionable exclusivamente la parte correspondiente a la anualidad 2026.

2. Jornadas, conferencias, cursos, juegos y talleres juveniles

Serán subvencionables los siguientes gastos:

a) Contratación externa de ponentes.

b) Alquiler puntual de locales o recintos necesarios para la realización de la actividad subvencionada.

c) Publicidad y difusión de las actividades programadas, cuando resulten necesarias para garantizar la asistencia del público. Se admiten, entre otros, gastos de imprenta, gastos radiofónicos, inserción de anuncios en prensa, cartelera y conceptos similares. En relación con el material promocional, únicamente serán subvencionables aquellos gastos en los que se acredite gráficamente, en la fase de justificación, que se publica la actividad subvencionada.

d) Seguros de responsabilidad civil que cubran la realización de las actividades, con las mismas condiciones establecidas para los seguros anuales en el apartado 1.d), siendo subvencionable únicamente la parte correspondiente a la anualidad 2026.

3. Actuaciones incluidas en los tres grupos de artes escénicas: música, danza y teatro (No incluidas en la programación de las actividades arrojadas en los apartados 1 y 2)

Serán subvencionables los siguientes gastos:

a) Contratación externa de grupos y artistas.

b) Gastos derivados del montaje de escenario, iluminación y sonido, incluido en la contratación externa de servicios y el alquiler de equipos.

c) Alquiler de carpas, locales o recintos estrictamente necesarios para la realización de la actividad.

d) Alojamiento, desplazamiento y manutención de los miembros de la entidad solicitante necesarios para la preparación o ejecución de la actividad, siempre que cumplan los requisitos y límites establecidos en el apartado 1.a).

4. Publicaciones relacionadas con la juventud

Serán subvencionables los gastos correspondientes a:

a) Edición, impresión y maquetación de la publicación.

5. Exposiciones

Serán subvencionables els següents gastos:

- a) Lloguer puntual de locals o recintes necessaris per a la realització de l'activitat subvencionada.
- b) Contractació del muntatge i lloguer d'estands i carpes.
- c) Publicitat i difusió de les activitats programades, amb els mateixos requisits i condicions establits en l'apartat 2.c).

Tindran la consideració de gastos no subvencionables tots aquells que no s'ajusten als conceptes expressament arrellegats en els apartats anteriors per a cada tipus d'activitat.

En ningún case serán gastos subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; els gastos de procediments judicials, els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA suportat deduïble) ni els impostos personals sobre la renda.

SEXTA. Quantia de la subvenció, import de gasto subvencionable i finançament de les activitats subvencionades

La quantia de la subvenció no podrà superar el 80% del gaste subvencionable de l'activitat, sent la subvenció màxima per beneficiari de 3.000,00 €, excepte en aquells casos especials que, si és el cas, siguen apreciats per la comissió de valoració, dels quals es deixarà constància expressament en la resolució.

Conforme al que es disposa en els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS), es permet compatibilitzar estes subvencions amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals, si bé l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

SÈPTIMA. Quantia de la convocatòria.

La concessió de la subvenció derivada de les presents bases s'imputarà a l'aplicació pressupostària 33705/4800100 del pressupost per a l'exercici 2026.

La quantia total màxima fixada per a la convocatòria, dins del crèdit disponible, és de 40.000,00 €, de conformitat amb l'operació comptable RC núm. 0222.

OCTAVA. Sol·licituds: termini, lloc i documentgambal

Els interessats a concórrer en este procediment hauran de presentar les seues sol·licituds des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló fins al 27 de març de 2026.

Atenent el que s'establix en l'art. 14 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant LPAC), a l'efecte de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, només s'admetrà la via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló, a la qual podrà accedir a través del següent enllace <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper.

Cada entitat podrà presentar sol·licitud de subvenció per a la realització de dos activitats de les relacionades en la base quarta. En este cas, el sol·licitant presentara una sol·licitud per cada activitat.

En cap cas se subvencionaran activitats que no s'ajusten estrictament a les referides activitats. En el cas que una entitat sol·licite en una mateixa sol·licitud subvenció per a més d'una activitat o per a realització d'activitats anuals es requerirà al sol·licitant perquè concrete una activitat d'entre les que figuren en la sol·licitud. En cas de no concretar-la procedirà desestimar la sol·licitud.

La sol·licitud de subvenció haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

A) NIF del sol·licitant, NIF del/la representant i Escripura Pública de Constitució o Estatuts, segons es tracte d'entitats amb o sense ànim de lucre, respectivament, degudament inscrites en el Registre Públic corresponent, amb constància que l'objecte social és adequat al de les presents bases.

B) Descripció de les activitats o programes objecte de la subvenció, amb detall del pressupost d'ingressos i gastos (Annex I)

El pressupost de gastos haurà de referir-se al total de l'activitat a subvencionar, diferenciant les partides classificatòries dels uns i els altres. Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de tots els gastos.

En el bloc de gastos subvencionables es computaran TOTS els gastos de l'activitat que resulten enquadrables en la categoria de gasto configurats com a subvencionables en la corresponent base reguladora.

L'import del total de gasto subvencionable coincidirà amb l'import a justificar que es fixarà en l'acord de concessió, disminuint-se proporcionalment la subvenció en el cas que es justifique menor import.

Es detallaran els ingressos i altres recursos financers que financen l'activitat objecte de la subvenció de la present convocatòria, indicant el seu import i procedència (subvenció sol·licitada a l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis i altres).

El sol·licitant queda obligat a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com tinga coneixement d'elles.

El contingut mínim de les activitats o programes objecte de la subvenció serà el que es reflectix en la memòria adjunta (Annex I). La memòria haurà de contindre les dades que permeten aplicar els criteris de valoració especificats en la base desena. En cas contrari la valoració del criteri serà 0.

C) Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la seguretat social (Annex II), així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari a les quals fa referència l'art. 13.2 de la LGS. De conformitat amb el que s'establix en l'art. 24 i 25 del RLGS, el seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable

En tot cas l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de l'Excma. Diputació Provincial informe/certificació acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut al favor de la Diputació o dels seus Organismes Autònoms. En cas de resultar negatiu, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè, en el terme de deu dies, l'esmene, amb l'avertiment que, en cas contrari, se li tindrà per desistida la seua petició, prèvia resolució emesa a este efecte.

D) Fitxa actualitzada de manteniment de tercers (Annex III), emplenada segons el model aprovat per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

E) Declaració responsable a l'efecte d'IVA (Annex IV).

A més, per als centres educatius concertats i privats, s'haurà d'aportar la següent documentació:

F) Acreditació de si el sol·licitant realitza o no activitats econòmiques per les quals haja d'estar donat d'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors mitjançant declaració responsable (Annex V). De tractar-se de sol·licitants que realitzen activitats econòmiques:

F.1.) Addicionalment presentaran declaració responsable (Annex VI) relativa a si la subvenció sol·licitada es tracta o no d'una Ajuda d'Estat, per complir-se o no els requisits de la Comunicació de Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'Art. 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

Addicionalment, si de la declaració responsable (Annex VI) de desprén que es tracta d'una Ajuda d'Estat, per complir-se els requisits de la Comunicació de Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme al 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE, la subvenció concedida està subjecta al règim de minimis, per la qual cosa s'ha de presentar la Declaració responsable de les ajudes de minimis concedides a l'entitat sol·licitant durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs (Annex VI), sense perjuí de l'obligació de comunicar a la Diputació de Castelló qualsevol alteració que tinga lloc des de la concessió fins a la justificació de les subvencions subjectes a la present convocatòria.

F.2.) També acreditaran si el sol·licitant es considera "empresa i els gastos subvencionables de l'activitat per a la qual sol·licita la subvenció incorren en les seues operacions comercials", tot això segons la declaració responsable (Annex VII).

Amb independència de la documentació exigida, la Diputació de Castelló es reserva la facultat de sol·licitar quanta informació i documentació complementària considere necessària.

NOVENA. Procediment: Organo Instructor, Comissió de Valoració i resolució

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant prorrateig segons els criteris de valoració de la base desena entre els beneficiaris de la subvenció de l'import global màxim destinat a les subvencions, de manera que:

a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que complixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertira que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb prevenció que si no ho fera, se li tindrà per desistit, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

b) Seguidament la Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds presentades i admeses, de conformitat amb els criteris de valoració establits en les presents bases, emetent acta al respecte.

c) A la vista de l'expedient i de l'anterior acta, l'òrgan instructor emetrà proposta de resolució provisional, que, si és el cas, previ tràmit d'audiència als interessats, es convertirà en definitiva.

La proposta de resolució provisional es publicarà en el Tauler d'anuncis de la Diputació Provincial de Castelló, atorgant tràmit d'audiència als interessats.

d) La proposta de resolució definitiva se sotmetrà a dictamen de la Comissió Informativa competent, per a posteriorment remetre's a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

e) Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos a comptar des de la data de terminació de l'últim termini establert per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

L'Òrgan Instructor del procediment de concessió de subvencions serà el Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres:

Presidenta: La Diputada delegada de Joventut.

Vocal: El Cap del Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut, o tècnic del Servei en qui delegue.

Vocal: El tècnic de Joventut, o tècnic del Servei en qui delegue.

Secretari/a: Un administratiu o auxiliar administratiu adscrit al Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut, que actuarà amb veu però sense vot.

DÈCIMA. Criteris de valoració

Les sol·licituds que hagen aportat correctament la documentació exigida en la Base Octava seran valorades conforme als següents criteris:

a) Repercussió i interès social i juvenil de l'activitat

Puntuació màxima: 50 punts

- Activitats d'àmbit territorial provincial: 50 punts.

- Activitats d'àmbit territorial municipal: 25 punts.

b) Continuïtat en la programació

Puntuació màxima: 50 punts

- Activitats que es desenrotllen de forma continuada al llarg de tot l'any: 50 punts.

- Activitats de caràcter puntual: 25 punts.

Les ajudes es concediran a aquelles entitats que obtinguen una puntuació superior a zero (0) punts, distribuint-se l'import total de la convocatòria de manera proporcional a la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, fins a l'esgotament del crèdit global màxim previst en la convocatòria.

ONZENA. Obligacions dels beneficiaris

L'entitat beneficiària quedarà subjecta al compliment de les obligacions contemplades en l'art. 14 de la LGS, així com les que se citen a continuació:

a) Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia, a fi d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics.

b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonaamenta la concessió de la subvenció.

c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.

e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, així com l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió.

f) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament. Els beneficiaris hauran d'incloure el logotip de la Diputació Provincial de Castelló en tots els documents i material de difusió relacionats amb l'activitat subvencionada.

g) Esmentar en les xarxes socials als canals oficials de la Diputació de Castelló en aquelles publicacions que es crega convenient.

DOTZENA.- Renúncia

La presentació pel beneficiari, si és el cas, de la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim fins al dia 13 de novembre de 2026 a l'efecte d'evitar la immobilització innecessària de fons públics.

La comunicació la renúncia dins d'este termini constituïx una obligació del beneficiari, als efectes de la infracció i sancions configurades en el Títol IV de la LGS.

TRETZENA. Abonament de la subvenció

L'import de subvenció concedida serà abonat prèvia justificació de la subvenció pel beneficiari.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, el beneficiari haurà d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament.

CATORZENA. Justificació: Forma, termini, lloc i documentació

La justificació haurà d'adoptar la forma de compte justificatiu amb aportació de justificant de gasto, conforme al model oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (en la pestanya "Normativa, models i altres documents" de l'enllaç <https://www.dipcass.es/es/subvenciones.html>).

El termini màxim per a la justificació de la subvenció serà el 31 de desembre de 2026.

La justificació haurà de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló. Només s'admetrà per esta via, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç: <https://dipcass.sedelectronica.es/>.

La justificació electrònica s'entén sense perjudici de la necessària presentació dels justificants de gasto i de pagament del gasto subvencionable en format paper, a l'efecte de la validació i estampillat pel servei gestor.

La documentació a presentar és la següent:

a) MEMÒRIA D'ACTUACIONS justificativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades finançades amb la subvenció, acompanyada de la documentació gràfica acreditativa de la "inserció de la imatge corporativa de la Diputació Provincial de Castelló".

Es reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcass.es).

La memòria anirà acompanyada de l'ANNEX ADDICIONAL INDICADORS degudament emplenat segons model normalitzat que consta en l'ANNEX VI.

b) MEMÒRIA ECONÒMICA amb:

b.1) La totalitat de gastos i ingressos executats de l'activitat subvencionada, diferenciant entre gastos subvencionables i no subvencionables, classificats segons els conceptes que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació, segons el model que ambsta en l'ANNEX VII.

b.2) La relació numerada correlativa de tots i cada un dels documents justificatius del GASTO SUBVENCIONABLE que s'aporten, amb especificació de, almenys, el concepte, la classificació del concepte, proveïdor, data d'emissió, import total, subvencionable i imputable a la subvenció, data i forma de pagament. Esta relació s'agruparà segons la classificació de categories de gasto que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació, a l'efecte de la detecció de possibles desviacions entre el gasto executat i el presupostat en la sol·licitud o posteriors modificacions, i haurà de totalitzar com a mínim, l'import del gasto subvencionable a justificar detallat en l'acord de concessió de la subvenció.

Es reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcass.es).

Haurà d'acompanyar-se d'una declaració responsable sobre la naturalesa que l'IVA té per al beneficiari: suportat deduïble o suportat no deduïble, segons el model que consta en l'ANNEX VIII.

b.3) La relació detallada de tots els INGRESSOS que financen l'activitat subvencionada (altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis i altres) amb la finalitat d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades.

Es reflectirà en el model oficial de compte justificatiu oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es).

En el supòsit que la suma dels ingressos siga superior al gasto justificat, la subvenció es reduirà de tal mode que, en cap cas el total d'ingressos siga superior als gastos justificats.

b.4) Documents justificatius del gasto i del pagament

b.4.1) Documents justificatius del gasto:

Factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa acreditatius dels gastos subvencionables realitzats, identificats i ordenats correlativament segons número d'orde assignat en la relació numerada.

Per a possibilitar el control de la concurrència de subvencions, totes i cada un dels documents presentats pel beneficiari de la subvenció hauran de ser validats i estampillats pel servei gestor, mitjançant un segell existent a este efecte en el qual conste que el document o factura s'ha aplicat a la justificació de la subvenció.

Els documents justificatius seran originals. En el supòsit que es presenten fotocòpies, estes hauran de ser degudament compulsades pel servei gestor. No serà vàlida cap altre tipus de compulsa.

Els justificants de gasto acreditatius del pressupost total dels gastos subvencionables hauran de complir els següents requisits:

En el cas que entre els justificants de gasto i/o pagament conste documentació redactada en una llengua aliena a les cooficials en el territori de la Comunitat Valenciana (castellà i valencià), i/o la valoració de l'operació siga en moneda diferent de l'euro, resultarà necessari:

- la traducció del contingut del justificant a castellà o valencià.
- justificant bancari del tipus de canvi de mercat aplicat al pagament per a la seua valoració en €.

Els elements que han de constar en les factures seran els assenyalats per la normativa de facturació vigent, considerant-se imprescindible que arrecplegue el nom o raó social de l'empresa que factura i el seu NIF, data d'emissió, import i desglossament de cada un dels objectes o conceptes facturats, així com l'Impost sobre el Valor Afegit, quan siga procedent, de forma diferenciada, base imposable, tipus d'IVA aplicable i import total, així com, si és el cas, la retenció per IRPF o IRNR. En el cas de factures exemptes d'IVA, s'haurà de fer constar esta exempció en la pròpia factura i fer menció a la legislació i articulat aplicable.

En els casos d'inversió del subjecte passiu a l'efecte de l'IVA, com són les operacions d'adquisició de béns o servicis a persones o entitats no establits en el territori d'aplicació de l'impost, el beneficiari haurà d'aportar el justificant de la liquidació de l'esmentat impost, al marge de la factura inherent a tal adquisició.

En cas que la factura subjecta a retenció de IRPF o IRNR s'haurà d'adjuntar el corresponent model tributari, així com el seu justificant de pagament a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) de les retencions practicades per a poder subvencionar els imports retinguts.

En el cas de factures del mes de desembre, s'haurà de justificar la factura dins del termini màxim de justificació, podent presentar-se els justificants referents a les retencions d'IRPF o IRNR (model 111 o equivalent) i al seu pagament durant el mes de gener de l'exercici següent.

En el cas de beneficiaris la liquidació dels quals del model 111 o equivalent siga de periodicitat trimestral, l'exposat en el paràgraf anterior serà amb referència a les factures i model 111 o equivalent del 4t trimestre.

En el cas dels premis i ajudes, juntament amb el vaig rebre del seu perceptor en el qual, si és el cas, conste l'oportuna retenció a l'efecte d'IRPF o IRNR, hauran d'adjuntar-se la documentació a la qual responen, és a dir:

- Bases en les quals necessàriament han de constar l'importe dels premis i ajudes, i els requisits per a la seua obtenció, juntament amb la documentació acreditativa de la seua publicitat. No serà subvencionable cap premi la categoria i l'import del qual no conste detallat en les bases reguladores.

La publicitat es realitzarà en mitjans impresos (periòdics, revistes o fullets), tascons de radi, així com en xarxes socials o pàgines web. En estos dos últims casos haurà de realitzar-se de manera que els possibles interessats hagen pogut accedir a la informació.

- Acta del jurat proponent de la seua concessió amb el detall dels tercers beneficiats i el seu import. No serà subvencionable cap premi que el seu tercer beneficiari no conste detallat (NIF/CIF i nomene/raó social) en l'acta del jurat.

Excepcionalment podran presentar-se "rebeu" justificants de gastos aliens a una relació laboral (de ser-ho haurien d'incloure's en la nòmina) o professional (de ser-ho haurien d'incloure's en la factura), en els casos següents:

a) Prestació no habitual de servicis, al marge de l'activitat habitual però com a expert de la branca de coneixement d'esta, actuant com a ponent de congressos i formació especialitzada, així com membre de jurat.

En estos casos haurà d'aportar-se:

1. Vaig rebre amb l'oportuna retenció per IRPF o IRNR, sempre que es tracte de rendiments del treball per compte d'altri no realitzats de manera habitual (per la seua duració temporal, quantia, etc.), la contraprestació de la qual no exigisca un altre tipus de formalitats (factura, nòmina ...) segons la normativa vigent.

2. Acreditació de la qualitat d'expert mitjançant una de les següents opcions:

- Certificat de l'entitat on té lloc l'activitat laboral habitual, acreditatiu del lloc exercit en relació amb la branca de coneixement en la qual actua com a expert ponent, formador o jurat, o

- Curriculum vitae acreditatiu de la formació i trajectòria professional en relació amb la branca de coneixement en la qual actua com a expert ponent, formador o jurat.

3. Declaració responsable que els ingressos nets que rep per la prestació no habitual de servicis com a ponent, formats o jurat no supera el salari mínim interprofessional segons model que consta en l'ANNEX IX.

b) Dietes: Rebeu, sempre que resulte degudament detallat la relació del perceptor amb el beneficiari de la subvenció, el motiu de la mateixa (activitat, destí, duració, etc.) i la seua quantia no resulte superior a les quantitats exemptes segons l'IRPF i IRNR.

Els justificants de gastos de transport (gasolina, autopista, pàrquing, bitllets de mitjans de transport públic, etc.), manutenció (tiquets de supermercats, cafeterias, etc.), restauració (restaurants, bars ...) i d'allotjaments (hotels, apartahoteles, càmpings, etc.) hauran d'anar necessàriament acompanyats del mateix detall de la informació exigida en el paràgraf anterior per a les DIETES (segons el model que consta en l'Annex X): activitat que els genera dins de l'objecte de la subvenció, participants/destinatari i la seua relació amb el beneficiari de la subvenció, destí, duració, etc.

Respecte dels gastos en concepte de transport, allotjament i dietes dels membres de l'associació, se subjectarà al que es disposa en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servici. En el cas de desplaçament amb vehicle propi, la quantia serà de 0,26 €/km recorregut de acuerdo amb l'Orde HFP/792/2023, de 12 de juliol. Els gastos d'aparcament i peatge se subvencionaran íntegrament. Pel que fa a gastos de viatges realitzats en transport públic hauran de ser-ho en classe turista sense cap mena d'excepció per a poder ser subvencionats.

Quan els justificants de gasto continguén conceptes referits a menjars o begudes haurà de justificar-se igualment l'activitat que els genera dins de l'objecte de la subvenció, participants/destinatari i la seua relació amb el beneficiari de la subvenció, destí, duració, etc.

Adicionalment, en el cas que el gasto subvencionable siga superior al determinat per la legislació contractual per als contractes menors, cal tindre en compte l'art. 16.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Castelló, de manera que:

Quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides en la legislació contractual administrativa per al contracte menor (contractes de valor estimat, és a dir sense incloure l'IVA, inferior a 40.000 euros quan es tracte de contractes d'obres, o a 15.000 euros quan es tracte de contractes de subministrament o de servicis) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servici o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques dels gastos subvencionables no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, o llevat que el gasto s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

En la justificació haurà d'aportar-se:

a) La sol·licituds d'ofertes, en les quals haurà de constar el detall de:

- la data de recepció pel proveïdor

- l'obra, servici o subministrament a oferir, que ha de ser homogeni per a totes elles, fent referència, si és el cas, al projecte supervisat per la Diputació, amb l'especificació que l'oferta no podrà alterar els preus unitaris supervisats, per la qual cosa en cas de baixa s'aplicarà de manera proporcional a tots ells.

b) Les ofertes presentades, en les quals haurà de constar el detall de la data de recepció pel beneficiari

c) Memòria acreditativa motivadora de l'elecció entre les ofertes presentades, que haurà de realitzar-se conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

b.4.2) Documents acreditatius dels pagaments als creditors.

L'acreditació del pagament haurà d'efectuar-se necessàriament adoptant alguna de les següents formes:

a) Mitjançant deute bancari: Amb identificació del perceptor, així com, en el cas d'acumulació de diversos justificants de gasto, la identificació d'estos . No resultarà vàlida ni la simple aportació de xec ni l'orde de transferència sense que en els dos casos s'acompanye l'oportú deute bancari que acredite el seu cobrament.

b) O, si és el cas, mitjançant vaig rebre (veure model en Annex XI) del proveïdor si és persona física, o en cas contrari, de la persona física que actua en el seu nom, en els dos casos degudament identificat (nom, cognoms i NIF), acreditatiu d'haver cobrat la factura corresponent. Haurà de fer-se constar el número, data, concepte i import d'esta, llevat que s'estampille en la pròpia factura emesa per persona física. No resultarà vàlid sense l'oportuna identificació del seu perceptor.

En tot cas, la justificació del pagament dels imports igual o superiors a 1.000,00 € o el seu contravalor en moneda estrangera, haurà d'efectuar-se mitjançant deute bancari, de conformitat amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, segons la modificació operada per la Llei 11/2021 de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la Directiva (UE) 2016/1164. del Consell de 12 de juliol de 2016, que aclaria que a l'efecte del càlcul de l'anterior quantia, se sumará l'import de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de servicis.

Pel que respecta al termini de pagament, amb caràcter general, es considera gasto realitzat l'efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Adicionalment, en el cas de beneficiaris que "es consideren empresa, i els gastos subvencionables de l'activitat per a la qual sol·licita la subvenció incorreguen en les seues operacions comercials", estos gastos hauran d'haver sigut abonats en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li siga aplicable o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la qual cosa s'acreditarà mitjançant la declaració responsable que consta en l'ANNEX XII, sense perjudici que, d'ofici, s'entendrà que s'incomplix el termini de pagament del la Llei 3/2004 si entre la data d'emissió de la factura i el seu pagament han transcorregut més de 30 dies naturals, excepte prova en contra per part del beneficiari.

Cada justificant de pagament haurà de presentar-se acompanyant al seu justificant de gasto, degudament identificat i ordenat correlativament segons número d'orde assignat en la relació numerada.

Quan s'incomplisca el termini de pagament aplicable amb caràcter general (és a dir, aplicable a pagaments realitzats en data posterior a la finalització del termini de justificació, però no a incompliments del termini de pagament d'operacions comercials) s'aplicaran els següents criteris de graduació continguts en l'ordenança General de Subvencions, consistents en el següent detall de quantia de pèrdua de dret a cobrament de la subvenció:

a) Si el retard és entre 1 i 15 dies naturals: 1 % de la subvenció imputable al gasto realitzat amb retard, amb un màxim de 1.500,00 €.

b) Si el retard és superior a 15 dies naturals i no supera un mes: 3% de la subvenció imputable al gasto realitzat amb retard, amb un màxim de 4.500,00 €.

c) Els retards superiors a un mes però no als dos mesos: 50% de la subvenció imputable al gasto realitzat amb retard.

d) Els retards que superen el termini de dos mesos suposaran la pèrdua del dret a cobrament del 100% de la subvenció imputable al gasto realitzat amb retard.

En el supòsit que la suma dels ingressos siga superior al gasto justificat, la subvenció es reduirà de tal mode que, en cap cas el total d'ingressos siga superior als gastos justificats.

Conforme al que es disposa en l'art. 70 del RLGS, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedisca de la mitat del mateix i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer. Segons amb l'art. 32.3 de la LPAC, tant la petició dels interessats com la decisió sobre a l'ampliació, hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracte, sense que en cap cas puga ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. El termini ampliat concedit no podrà superar la corresponent anualitat pressupostària.

D'acord amb l'art. 70.3 del RLGS, transcorregut el termini màxim de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan competent, este requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. La falta de presentació en este termini portarà amb si, si és el cas, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei General de Subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en este apartat no eximirà al beneficiari de les sancions que, conforme a la LGS, corresponguen.

QUINZENA. Incompliment de l'obligació de justificar

De conformitat amb l'art. 37 de la LGS i 89 del RLGS, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, o si és el cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant això, de conformitat amb el que s'establix en l'art. 17.3.n) de la LGS, quan l'incompliment s'acoste de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar o la pèrdua del dret de cobrament es determinarà de manera proporcional a l'import del gasto no justificat. A tal fi es tindran en compte els criteris de graduació dels incompliments regulats en el art.17.11 de la OGS de la Diputació Provincial de Castelló

SETZENA. Modificació, revocació i reintegrament de les subvencions, així com devolució a instàncies de l'interessat.

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en cas que el total de les mateixes siga superior al gasto objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Pel que respecta a l'alteració del pressupost de l'activitat subvencionada que es va presentar amb la sol·licitud, tota modificació substancial de les partides que el componen haurà de ser autoritzada per la Diputació de Castelló durant la fase d'execució de la subvenció.

Es considerarà modificació substancial i, per tant, haurà de ser autoritzada prèviament, qualsevol canvi en les partides classificatòries del pressupost del gasto subvencionable que supere el 10% d'increment.

La resta de modificacions no substancials de les partides del pressupost, per resultar inferiors al citat límit, no requeriran autorització i només hauran de ser comunicades i descrites en la memòria econòmica de la justificació.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la disminució total o parcial, segons corresponga, de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats abonades, i l'exigència de l'interés de demora que resulte d'aplicació des del moment de l'abonament de la subvenció:

Pel que concerneix el reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que es disposa en l'article 36 i següents de la LGS, incidint en què, de conformitat amb l'art. 37.1 d'este text legal, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a esta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent d'esta, prèvia instrucció de l'expedient, en el qual al costat de la proposta raonada del servei gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions del beneficiari.

Pel que respecta a la devolució de la subvenció a iniciativa del perceptor, l'ingrés haurà de realitzar-se mitjançant transferència bancària, en el compte corrent número IBAN ES45 0182 6230 940200120963,

habilitada per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en l'entitat bancària BBVA, el justificant del qual, acompanyat d'escrit informatiu d'este, haurà de remetre's a la Diputació per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació de Castelló.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que es preveu en l'art. 38 de la LGS. No obstant això, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells l'import dels quals siga inferior o igual a 10 €, segons l'ordenança de subvencions de la Diputació de Castelló.

DESSETENA. Règim Jurídic

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

En el no determinat expressament en les presents bases, regirà el que es disposa en la LGS, el seu reglament i la OGS vigent de la Diputació Provincial de Castelló.

DIHUITENA. Tractament de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que seran facilitats en la sol·licitud i en els documents aportats, així com els obtinguts al llarg de la seua tramitació seran tractats per la Diputació de Castelló, en qualitat de Responsable de Tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'art. 6.1.c) del RGPD, el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al Responsable del Tractament. Art. 6.1.e) del RGPD, el compliment d'una missió realitzada en d'interés públic o l'exercici de poders públics. I conforme la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la llei 19/2013, de 9 de desembre de Transparència accés a la informació pública i bon govern

Les dades se cediran per obligació legal si és el cas a la Base de dades Nacional de Subvencions, Organismes de la Unió Europea, Jutjats i Tribunals, Administració Tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics, i en tot cas mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei General de Subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que es produísca en estos.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A este efecte, haurà de presentar un escrit en l'en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de la Diputació Provincial de Castelló. En l'escrit haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'este. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el Delegat de Protecció de Dades corresponent dpd@dipcas.es o, si és el cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones distintes d'este, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió, informar-lo dels extrems continguts en la present Base.

A Castelló de la Plana, a 17 de febrer de 2026,
LA DIPUTADA DELEGUEUA DE JOVENTUT
MARIA TORMO CASAÑ

ANNEX I – MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT I MEMÒRIA ECONÒMICA

ENTITAT			
REPRESENTANT			
NIF ENTITAT		NIF REPRESENTANT	
MUNICIPI		CODI POSTAL	
CORREU ELECTRÒNIC			
TELÈFON			

MEMÒRIA D'ACTIVITAT

	ACTIVITAT	DENOMINACIÓ
1	Campaments, convivències, acampades, excursions i trobades juvenils	
2	Jornades, conferències, cursos, seminaris, jocs i tallers juvenils	
3	Actuaciones de música, dansa i teatre (no incloses en la programació de les activitats del punt 1 i 2).	
4	Publicacions (llibres i revistes)	
5	Exposicions	

Únicament pot sol·licitar-se subvenció UNA ACTIVITAT de les indicades-

Núm. de PARTICIPANTS	
LLOCS I DATES DE L'ACTIVITAT	
ÀMBIT DE REPERCUSSIÓ	ÀMBIT PROVINCIAL ____ ÀMBIT LOCAL ____
CONTINUÏTAT DE LA PROGRAMACIÓ	TOT L'ANY ____ CARÀCTER PUNTUAL ____

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a_____.

MEMÒRIA ECONÒMICA
INGRESSOS TOTALS QUE FINANÇA L'ACTIVITAT

CONCEPTES	IMPORT (€)
Subvenció de la Generalitat Valenciana	
Subvenció de l'Ajuntament de _____	
Ingressos de l'activitat	
Patrocinis privats	
Fons propis	
Altres: _____	
TOTAL	

SOL·LICITUD D'IMPORT A LA SUBVENCIÓ	
-------------------------------------	--

Emplenar de manera obligatòria. Únicament farà referència a la subvenció per a esta activitat

GASTOS

GASTOS SUBVENCIONABLES	
CATEGORIES	IMPORT (€)
TOTAL	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
CATEGORIES	IMPORT (€)
TOTAL	

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXE II – DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES, SS, REINTEGRAMENT
I NO INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a
l'efecte de la convocatòria de subvencions a associacions juvenils de la província de Castelló per a acti-
vitats o programes juvenils.

DECLARA: Que l'entitat _____
amb NIF _____ :

- Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries. (segons l'art. 18 del RD 887/2006 pel qual
s'aprova el Reglament de la LGS) i amb la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions,
tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Diputació Provincial de
Castelló i els seus ens dependents es farà d'ofici, mitjançant l'oportú certificat de la Tresoreria provincial.

- No incorre en cap de les causes de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari als quals fa
referència l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

Tot això en els termes de l'art. 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Admi-
nistratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 39/2015 art. 69.1: A l'efecte d'esta Llei, s'entendrà per declaració responsable el document
subscrit per un interessat en el qual este manifesta, sota la seua responsabilitat, que complix amb els
requisits establits en la normativa vigent per a obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per al
seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de
l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors
obligacions durant el període de temps inherent a este reconeixement o exercici.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANNEX III – FITXA MANTENIMENT DE TERCERS

DADES DEL CREDITOR

COGNOMS I NOM, O RAÓ SOCIAL: _____

NIF: _____ TELÈFON: _____

ADREÇA: _____

POBLACIÓ: _____ CODI POSTAL: _____

DADES FINANCERES

CODI IBAN																			

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA.

Certifique que el compte indicat en "Dades financeres" està oberta a nom del titular que es reflecteix en les "Dades del creditor".

er l'Entitat de Crèdit

(Segell de l'Entitat de Crèdit)

Firmat _____

DECLARACIÓ RESPONSABLE (Art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques)

El sol·licitant declara que són certs les dades bancàries que identifiquen el compte corrent així com la resta de dades que s'arreglen en el present document i sol·licita que els pagaments es realitzen a través d'este compte bancari.

Creditor / Representant

Fdo: _____

DNI: _____

"De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 11 de la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garanties dels drets digitals, l'informem, que les dades personals facilitades s'incorporaran a un fitxer el responsable del qual és la Diputació de Castelló i la finalitat de la qual és la gestió comptable, fiscal i administrativa vinculada a esta entitat. Així mateix, l'informem que se cediran estes dades a l'Agència Tributària per a fins tributaris i Entitats Bancàries que col·laboren amb la Diputació de Castelló per a domiciliació de cobraments i pagaments. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les dades personals registrades davant la Diputació dirigint la seua sol·licitud al Registre General de la Diputació, la direcció de la qual és Plaza de les Aules, 7 12001 Castelló."

ANNEX IV - DECLARACIÓ RESPONSABLE A EFECTES IVA

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de _____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a associacions juvenils de la província de Castelló per a activitats o programes juvenils.

DECLARA: que l'IVA suportat contingut en els justificants de gasto presentats en ocasió de la justificació de la subvenció concedida a l'empara de la present convocatòria/conveni, té la naturalesa de (assenyalar amb una aspa l'opció correcta):

- ☐ Suportat deduïble (no constituïx gasto per al beneficiari)
- ☐ Suportat no deduïble (sí que constituïx gasto per al beneficiari)
- ☐ Prorrata del següent percentatge: ____ (gasto parcial per al beneficiari)

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANNEX V - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE REALITZAR ACTIVITATS ECONÒMIQUES

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a
l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a associacions juvenils de la província de Castelló
per a activitats o programes juvenils.

DECLARA: Que l'entitat _____ amb
NIF _____ (arredonar l'opció correcta):

SÍ / NO realitza activitat/és econòmica/s compreses en el Certificat del Cens d'Empresaris, Profes-
sionals i Retenidors.

En tractar-se d'una convocatòria amb possibilitat de subvencions superior als 3.000,00 € s'haurà
d'adjuntar l'el certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors corresponent.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANNEX VI - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CARACTERÍSTIQUES DE LES ACTIVITATS ECONÒMIQUES REALITZADES EN RELACIÓ AMB LES PRÒPIES DE LES AJUDES D'ESTAT

D./D^a _____, amb D.N.I. _____, en qualitat de _____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a associacions juvenils de la província de Castelló per a activitats o programes juvenils.

DECLARA: que l'entitat _____ amb NIF _____:

A) SÍ / NO realitza activitat/és econòmica/s en les quals s'oferisquen al mercat béns o servicis amb efectes en els intercanvis i la competència, segons considera la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, a saber:

- compreses en el Certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors
- per la qual ofereix béns o servicis en un determinat mercat
- amb efectes en els intercanvis i la competència, "per excedir d'un impacte purament local"

(marcar NO si incomplix algun dels tres ítems)

B) De si realitzar les anteriors activitats econòmiques:

- SÍ / NO es troba entre les mateixes les activitats subvencionades.
- SÍ / NO existix una separació comptable entre les activitats econòmiques i les activitats subvencionables.

CONSEQÜENTMENT, l'ajuda sol·licitada SÍ / NO ha de considerar-se com a Ajuda d'Estat, per SÍ / NO complir-se els requisits de la Comunicació de Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'art. 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE

Firmat en _____ a ____ de _____ de 2026.

D/D^a _____

ANNEX VII - DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBTENCIÓ D'ALTRES SUBVENCIONS I/O AJUDES SOTMESES A RÈGIM MINIMIS DE QUALSEVOL NATURALES A FORMA I FINALITAT EN EXERCICI FISCAL CORRENT I ELS DOS EXERCICIS FISCALS ANTERIORS

D./D^a _____, amb D.N.I. _____, en qualitat de _____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a associacions juvenils de la província de Castelló per a activitats o programes juvenils.

DECLARA: que l'entitat _____ amb NIF _____:

____ L'entitat(1) a la qual represente no ha sol·licitat ni obtingut subvencions o ajudes sotmeses al règim de minimis de qualsevol naturalesa o forma i finalitat en l'exercici fiscal corrent i en els dos exercicis fiscals anteriors, en els termes establits en l'article 2 del Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis.

____ L'entitat(1) a la qual represente ha sol·licitat i/o obtingut les següents subvencions o ajudes sotmeses al règim de minimis de qualsevol naturalesa o forma i finalitat en l'exercici fiscal corrent i en els dos exercicis fiscals anteriors, en els establits en l'article 2 del Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis:

Organisme concedent	Finalitat de l'ajuda	Data sol·licitud	Data concessió (si és el cas)	Import (€)
TOTAL				

(1) Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, art 2.2

2. « A l'efecte del present Reglament , es consideraran una "única empresa" totes les empreses que tinguen almenys un dels següents vincles entre si:

- a) una empresa posseïx la majoria dels drets de vot dels accionistes o socis d'una altra empresa;
- b) una empresa té dret a nomenar o revocar a la majoria dels membres de l'òrgan d'administració, direcció o supervisió d'una altra societat;
- c) una empresa té dret a exercir una influència dominant sobre una altra en virtut d'un contracte subscrit amb ella o d'una disposició continguda en els seus estatuts o en la seua escriptura de constitució;
- d) una empresa, accionista o associada a una altra, controla per si sola, en virtut d'un acord celebrat amb altres accionistes o socis de la segona, la majoria dels drets de vot dels accionistes o socis d'esta.

Les empreses que mantinguen qualsevol de les relacions contemplades en les lletres a) a d) a través d'una altra o altres empreses també es consideraran una única empresa.

Firmat en _____ a ____ de _____ de 2026.

D/D^a _____

ANNEX VIII - CONSIDERACIÓ DEL BENEFICIARI COM A EMPRESA I ELS GASTOS
SUBVENCIONABLES COM INCURRIBLES EN OPERACIONS
COMERCIALS - DECLARACIÓ RESPONSABLE (LGS art. 31.2 paràgraf 2n)

D./D^a _____, amb D.N.I. _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i als efectes des-
tinades a associacions juvenils de la província de Castelló per a activitats o programes juvenils.

DECLARA:

Que, a l'efecte de l'art. 31.2 paràgraf 2 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, l'entitat sol·licitant de la subvenció

SÍ / NO "es considera empresa i els gastos subvencionables de l'activitat per a la qual sol·licita la subvenció incurribles en les seues operacions comercials".

Conseqüentment als gastos subvencionables justificats de l'activitat subvencionada SÍ / NO els és aplicable el requisit que siguen abonats en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li sede aplicació o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establix mesures de lluita contra la morositat en les seues operacions comercials.

Firmat en _____ a ____ de _____ de 2026.

D/D^a _____

DOCUMENTS DE LA JUSTIFICACIÓ

ANNEX IX – GASTOS I INGRESSOS TOTALS EXECUTATS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIIONADA

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de _____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a associacions juvenils de la província de Castelló per a activitats o programes juvenils.

DECLARA:

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Categoria	Importe sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Categoria	Importe sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
TOTAL (subvencionables / no subvencionables)			
INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE			
Categoria			Import (€)
Subvenció de la Diputació de Castelló			
Subvenció de la Generalitat Valenciana			

Subvenció de l'Ajuntament de _____	
Subvenció _____	
Fons propis	
Ingressos de l'activitat (quotes)	
Patrocini privat _____	
Patrocini privat _____	
Patrocini privat _____	
Patrocini privat _____	
Patrocini privat _____	
Patrocini privat _____	
Patrocini privat _____	
Altres _____	
TOTAL	

L'IVA suportat és: ☐ deduïble ☐ no deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'un gasto efectiu per al beneficiari.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANNEX X – MODEL PART DE TREBALL

Beneficiari: _____

Convocatòria: _____

Activitat/Projecte subvencionat: _____

Número d'expedient Gestiona: _____

Treballador/a: _____

Mes/període: _____

Data (1)	Activitat desenrotllada	(A) Hores imputades activitat/dia	(B) Hores jornada mensual segons contracte de treball	(C) Ràtio imputat: Total A/B	(D) Quantia global nòmina	(E) Quantia nòmina imputada: CD
__/__/__	Total					
Treballador/a (firma i data) D./Sra. Data			Responsable de l'organisme: D./Sra. Data i segell			

(E) Quantia de la nòmina imputada: Haurà de ser coherent amb la qual consta en el compte justificatiu i amb els justificants de gasto per nòmines que l'acompanyen.

(1) Quan se subvencione l'activitat global del beneficiari (no una activitat concreta) i les tasques laborals siguen repetitives i periòdiques (exemple: entrenaments, formació, gestió de nòmines): bastarà amb especificar en este camp la periodicitat (exemple: dos dies/setmana, tots els dies/mes).

ANNEX XI - DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INGRESSOS NETS D'ACTIVITATS NO HABITUALS

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a
l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a associacions juvenils de la província de Castelló
per a activitats o programes juvenils.

DECLARA:

Que els ingressos nets que rep per la prestació no habitual de servicis com a ponent, formador o jurat

- ☐ No
- ☐ Sí

superan el salari mínim interprofessional.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANNEX XII - INFORMACIÓ ADDICIONAL JUSTIFICACIÓ GASTOS
ALLOTJAMENT / TRANSPORT / MANUTENCIÓ / MENJARS / ALIMENTS

Beneficiario de la subvenció: _____

NIF: _____ Expediente: _____ Gasto núm. _____

Importe total del justificant: _____ € Importe a subvencionar (I): _____ €

Relació del gasto amb l'objecte de la subvenció / Motiu:

_____.

Participants i relació amb el beneficiari de la subvenció (el nombre de participants i data de la realització de l'activitat serà coherent amb el detall del justificant de gasto)

_____.

A emplenar únicament per a gastos de TRANSPORT/DESPLAÇAMENT:

- Origen i destinació del desplaçament:

(concordes amb localització de la seu de l'entitat i lloc de realització de l'activitat)

- Quilòmetres imputats per a realitzar l'activitat: _____

- Datas (concordes amb la memòria i amb els justificants de gasto): _____

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de _____.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

(I) Imports màxims a subvencionar segons les bases:

Alojamiento i manutenció: per persona/dia en territori nacional segons RD 462/2002 (resta de països segons Annex I): 102,56 € per allotjament i 53,34 € per dieta (½ dieta 26,67 €)

Desplaçaments/transporte: 0,26 €/km

ANNEX XIII - VAIG REBRE ()

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a
l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a associacions juvenils de la província de Castelló
per a activitats o programes juvenils.

HE REBUT de l'entitat _____ l'import de _____ € corres-
ponent a la factura núm. _____ de data _____.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

(Segell de l'Entitat)

ANNEX XIV
TERMINI DE PAGAMENT DELS GASTOS SUBVENCIONABLES JUSTIFICAT IMPUTABLES
A LES SEUES OPERACIONS COMERCIALS
DECLARACIÓ RESPONSABLE

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a
l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a associacions juvenils de la província de Castelló
per a activitats o programes juvenils.

DECLARA: Que a entitat _____, amb NIF _____,
que té la consideració d'empresa a l'efecte de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen
mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials:

Els gastos justificats que consten en el compte justificatiu han sigut abonats en els terminis de
pagament previstos en la normativa sectorial que li és aplicable o, en defecte d'això, en els establits en
la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les
operacions comercials (1).

Per als següents justificants, entre la data d'emissió dels quals de la factura i pagament han trans-
corregut més de 30 dies naturals, s'aporta les següents proves d'haver complit els terminis de pagament
de la Llei 3/2004:

Núm. JUSTIFICANT	PROVA

(1) Llei 3/2004, article 4. Determinació del termini de pagament.

"1. El termini de pagament que ha de complir el deutor, si no haguera fixat data o termini de paga-
ment en el contracte, serà de trenta dies naturals després de la data de recepció de les mercaderies o
prestació dels servicis, fins i tot quan haguera rebut la factura o sol·licitud de pagament equivalent amb
anterioritat..(...)

2. Si legalment o en el contracte s'ha disposat un procediment d'acceptació o de comprovació
mitjançant el qual haja de verificar-se la conformitat dels béns o els servicis amb el que es disposa en el
contracte, so duració no podrà excedir de trenta dies naturals a comptar des de la data de recepció dels
béns o de la prestació dels servicis. En este cas, el termini de pagament serà de trenta dies després de
la data en què té lloc l'acceptació o verificació dels béns o servicis, fins i tot encara que la factura o
sol·licitud de pagament s'haguera rebut amb anterioritat a l'acceptació o verificació (...)"

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

Expedient 76/2026

CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES JUVENILES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS O ACTIVIDADES DE JUVENTUD DURANTE EL EJERCICIO ECONÓMICO 2026

La Junta de Gobierno de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, en sesión celebrada el 17 de febrero de 2026, ha aprobado la concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a asociaciones juveniles de la provincia de Castellón para programas o actividades de juventud durante el ejercicio 2026, con el siguiente contenido:

PRIMERA. Objeto

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación provincial de Castellón, a asociaciones juveniles de la provincia de Castellón para programas o actividades de juventud, realizados durante el ejercicio económico 2026, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

En el caso de que para prestar la actividad subvencionada el beneficiario deba darse de alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores, y se cumpla el resto de requisitos de la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, las ayudas reguladas en esta convocatoria se someterán al régimen de minimis y se concederán con sujeción a lo establecido en el Reglamento (UE) Número 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE de 15.12.2023).

De conformidad con el art. 1.1 del mencionado Reglamento las ayudas no podrán aplicarse a las empresas que operen en los siguientes sectores:

- a) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos de la pesca y de la acuicultura;
- b) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la transformación y comercialización de productos de la pesca y de la acuicultura, cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos adquiridos o comercializados;
- c) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas;
- d) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la transformación y comercialización de productos agrícolas, en uno de los supuestos siguientes: i) cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de dichos productos adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas, ii) cuando la ayuda se supedite a su repercusión, total o parcial, a los productores primarios;
- e) las ayudas concedidas a actividades relacionadas con la exportación a terceros países o a Estados miembros, en concreto las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes relacionados con la actividad exportadora;
- f) las ayudas condicionadas a la utilización de productos y servicios nacionales frente a los productos y servicios importados.

Asimismo, en aplicación del art. 3 de dicho Reglamento, el importe total de las ayudas de minimis concedidas por un Estado a una única empresa no excederá de 300.000,00 € durante cualquier período de tres años.

SEGUNDA. Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 74 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana,

se ha aportado informe favorable de Secretaría sobre la inexistencia de duplicidades y de Intervención condicionado sobre la sostenibilidad financiera del ejercicio de la competencia distinta de las propias o atribuidas por delegación implicada en el expediente, y habiéndose solicitado, aunque todavía no recibido el informe de la dirección general competente de la Generalitat Valenciana en materia de tutela financiera, en el ejercicio de las funciones de control que tiene asignadas.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón para el trienio 2026-2028, en el que se fijan para el Área de Juventud como objetivos estratégicos:

- Fomentar la participación directa de los jóvenes en sus formas asociativas para fortalecer el tejido asociativo.

- Potenciar el voluntariado juvenil.

- Garantizar el acceso a la información y asesoramiento de la juventud en igualdad de oportunidades.

Contribuyendo a estos objetivos del siguiente modo a promover actuaciones que favorezcan la participación directa de la juventud en la vida social de los municipios, y garantizar que los jóvenes y las jóvenes puedan disfrutar de sus derechos y dar respuesta a sus necesidades.

TERCERA. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones las asociaciones juveniles de la provincia de Castellón inscritas en el censo de asociaciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la Juventud de la Comunidad Valenciana, con anterioridad al plazo final de presentación de solicitudes.

Las asociaciones juveniles deberán tener su domicilio social radicado en el territorio de la provincia de Castellón.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

La percepción de ayudas en esta convocatoria será incompatible con la percepción de otras subvenciones del Área de Cultura.

En caso de presentarse más de una solicitud de subvención en distintas convocatorias se procederá a subvencionar la que ha tenido entrada en primer lugar en el Registro Electrónico de Entrada, excepto si el solicitante desiste a la misma antes de la concesión de la subvención, en cuyo caso se atendería la solicitud de subvención que haya tenido entrada en siguiente lugar, siempre y cuando cumpla con los requisitos de la respectiva convocatoria.

La percepción de una subvención por la Excm. Diputación Provincial de Castellón no será compatible con otras para la misma finalidad por parte de la Institución, salvo autorización expresa por el Pleno de la Diputación.

CUARTA. Actividades o programas subvencionables

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria tienen por finalidad financiar la realización de programas de juventud con repercusión en la provincia de Castellón, a desarrollar durante el año 2026.

Con carácter único y exclusivo, serán objeto de esta línea subvencional las siguientes tipologías de actividades:

1. Campamentos, convivencias, acampadas, excursiones y encuentros juveniles.

2. Jornadas, conferencias, cursos, juegos y talleres juveniles.

3. Actuaciones encuadradas en los tres ámbitos de las artes escénicas: música, danza y teatro, siempre que no formen parte de la programación de las actividades recogidas en los apartados 1 y 2.

4. Publicaciones relacionadas con la juventud, tales como revistas y libros.

5. Exposiciones.

Las actividades deberán estar dirigidas a jóvenes con edades comprendidas entre los 14 y los 30 años, ambos inclusive.

Cada entidad solicitante podrá optar a la subvención de un máximo de dos (2) actividades. En caso de presentar más de una actividad, cada una de ellas deberá formalizarse mediante una solicitud independiente.

QUINTA.- Gastos subvencionables (GASTO CORRIENTE)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2026 en el plazo establecido en el art. 31.2 de la LGS. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE, en ningún caso gasto en bienes inventariables.

A tales efectos se considerarán gasto de inversión aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario sea igual o superior 150,00 €.

Con carácter general, se considerarán subvencionables los gastos directamente relacionados con la ejecución de las actividades subvencionadas, siempre que se encuentren debidamente justificados, se correspondan con las partidas presupuestarias indicadas en el Anexo I de la solicitud y se realicen conforme a los límites y condiciones que se detallan a continuación.

1. Campamentos, convivencias, acampadas, excursiones y encuentros juveniles

Serán subvencionables los siguientes gastos:

a) Alojamiento, desplazamiento y manutención de los miembros, asociados o participantes necesarios para la preparación o ejecución de las actividades, siempre que estén vinculados a acciones concretas de las actividades subvencionadas y resulten estrictamente necesarios para su desarrollo, lo que deberá ser debidamente justificado.

Estos gastos se registrarán por lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio. En caso de desplazamiento con vehículo propio, la cuantía máxima subvencionable será de 0,26 euros por kilómetro recorrido, conforme a la Orden HFP/792/2023, de 12 de julio.

Los gastos de aparcamiento y peaje serán subvencionables en su totalidad.

Los gastos de desplazamiento en transporte público deberán realizarse en clase turista, sin excepción, para poder ser objeto de subvención.

b) Contratación externa de monitores.

c) Contratación externa de grupos y artistas.

d) Seguros de responsabilidad civil que cubran la realización de las actividades. En el caso de seguros anuales, deberá justificarse su vinculación con las actividades subvencionadas, siendo subvencionable exclusivamente la parte correspondiente a la anualidad 2026.

2. Jornadas, conferencias, cursos, juegos y talleres juveniles

Serán subvencionables los siguientes gastos:

a) Contratación externa de ponentes.

b) Alquiler puntual de locales o recintos necesarios para la realización de la actividad subvencionada.

c) Publicidad y difusión de las actividades programadas, cuando resulten necesarias para garantizar la asistencia del público. Se admitirán, entre otros, gastos de imprenta, cuñas radiofónicas, inserción de anuncios en prensa, cartelería y conceptos similares. En relación con el material promocional, únicamente serán subvencionables aquellos gastos en los que se acredite gráficamente, en la fase de justificación, que se publica la actividad subvencionada.

d) Seguros de responsabilidad civil que cubran la realización de las actividades, con las mismas condiciones establecidas para los seguros anuales en el apartado 1.d), siendo subvencionable únicamente la parte correspondiente a la anualidad 2026.

3. Actuaciones incluidas en los tres grupos de artes escénicas: música, danza y teatro (No incluidas en la programación de las actividades recogidas en los apartados 1 y 2)

Serán subvencionables los siguientes gastos:

a) Contratación externa de grupos y artistas.

b) Gastos derivados del montaje de escenario, iluminación y sonido, incluyendo la contratación externa de servicios y el alquiler de equipos.

c) Alquiler de carpas, locales o recintos estrictamente necesarios para la realización de la actividad.

d) Alojamiento, desplazamiento y manutención de los miembros de la entidad solicitante necesarios para la preparación o ejecución de la actividad, siempre que cumplan los requisitos y límites establecidos en el apartado 1.a).

4. Publicaciones relacionadas con la juventud

Serán subvencionables los gastos correspondientes a:

a) Edición, impresión y maquetación de la publicación.

5. Exposiciones

Serán subvencionables los siguientes gastos:

a) Alquiler puntual de locales o recintos necesarios para la realización de la actividad subvencionada.

b) Contratación del montaje y alquiler de stands y carpas.

c) Publicidad y difusión de las actividades programadas, con los mismos requisitos y condiciones establecidos en el apartado 2.c).

Tendrán la consideración de gastos no subvencionables todos aquellos que no se ajusten a los conceptos expresamente recogidos en los apartados anteriores para cada tipo de actividad.

En ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

SEXTA. Cuantía de la subvención, importe de gasto subvencionable y financiación de las actividades subvencionadas

La cuantía de la subvención no podrá superar el 80% del gasto subvencionable de la actividad, siendo la subvención máxima por beneficiario de 3.000,00 €, salvo en aquellos casos especiales que, en su caso, sean apreciados por la comisión de valoración, de los que se dejará constancia expresamente en la resolución.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA. Cuantía de la convocatoria.

La concesión de la subvención derivada de las presentes bases se imputará a la aplicación presupuestaria 33705/4800100 del presupuesto para el ejercicio 2026.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 40.000,00 €, de conformidad con la operación contable RC n.º 0222.

OCTAVA. Solicitudes: plazo, lugar y documentación

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón hasta el 27 de marzo de 2026.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

Cada entidad podrá presentar solicitud de subvención para la realización de dos actividades de las relacionadas en la base cuarta. En este caso, el solicitante presentará una solicitud por cada actividad.

En ningún caso se subvencionarán actividades que no se ajusten estrictamente a las referidas actividades. En el caso de que una entidad solicite en una misma solicitud subvención para más de una actividad o para realización de actividades anuales se requerirá al solicitante para que concrete una actividad de entre las que figuran en la solicitud. En caso de no concretarla procederá desestimar la solicitud.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

A) NIF del solicitante, NIF del/la representante y Escritura Pública de Constitución o Estatutos, según se trate de entidades con o sin ánimo de lucro, respectivamente, debidamente inscritas en el Registro Público correspondiente, con constancia de que el objeto social es adecuado al de las presentes bases.

B) Descripción de las actividades o programas objeto de la subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos (Anexo I)

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad a subvencionar, diferenciando las partidas clasificatorias de unos y otros. Los ingresos deben de ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en la categoría de gasto configurados como subvencionables en la correspondiente base reguladora.

El importe del total de gasto subvencionable coincidirá con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión, disminuyéndose proporcionalmente la subvención en el caso que se justifique menor importe.

Se detallarán los ingresos y demás recursos financieros que financien la actividad objeto de la subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada a la Excm. Diputación Provincial de Castellón, otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas.

El contenido mínimo de las actividades o programas objeto de la subvención será lo que se refleja en la memoria adjunta (Anexo I). La memoria deberá contener los datos que permitan aplicar los criterios de valoración especificados en la base décima. En caso contrario la valoración del criterio será 0.

C) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social (Anexo II), así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Excm. Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

D) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros (Anexo III), cumplimentada según el modelo aprobado por la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

E) Declaración responsable a efectos de IVA (Anexo IV).

Además, para los centros educativos concertados y privados, se deberá aportar la siguiente documentación:

F) Acreditación de si el solicitante realiza o no actividades económicas por las que tenga que estar dado de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores mediante declaración responsable (Anexo V).

De tratarse de solicitantes que realicen actividades económicas:

F.1.) Adicionalmente presentarán declaración responsable (Anexo VI) relativa a si la subvención solicitada se trata o no de una Ayuda de Estado, por cumplirse o no los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al Art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.

Adicionalmente, si de la declaración responsable (Anexo VI) se desprende que se trata de una Ayuda de Estado, por cumplirse los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, la subvención concedida está sujeta al régimen de minimis, por lo que se ha de presentar la Declaración responsable de las ayudas de minimis concedidas a la entidad solicitante durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso (Anexo VI), sin perjuicio de la obligación de comunicar a la Diputación de Castellón

cualquier alteración que tenga lugar desde la concesión hasta la justificación de las subvenciones sujetas a la presente convocatoria.

F.2.) También acreditarán si el solicitante se considera “empresa y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la subvención incurrir en sus operaciones comerciales”, todo ello según la declaración responsable (Anexo VII).

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

NOVENA. Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante prorrateo según los criterios de valoración de la base décima entre los beneficiarios de la subvención del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciere, se le tendrá por desistido, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas y admitidas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo acta al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior acta, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

La propuesta de resolución provisional se publicará en el Tablón de Anuncios de la Diputación Provincial de Castellón, otorgando trámite de audiencia a los interesados.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidenta: La Diputada delegada de Juventud.

Vocal: El Jefe del Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud, o técnico del Servicio en quien delegue.

Vocal: El técnico de Juventud, o técnico del Servicio en quien delegue.

Secretario/a: Un administrativo o auxiliar administrativo adscrito al Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA. Criterios de valoración

Las solicitudes que hayan aportado correctamente la documentación exigida en la Base Octava serán valoradas conforme a los siguientes criterios:

a) Repercusión e interés social y juvenil de la actividad

Puntuación máxima: 50 puntos

- Actividades de ámbito territorial provincial: 50 puntos.
- Actividades de ámbito territorial municipal: 25 puntos.

b) Continuidad en la programación

Puntuación máxima: 50 puntos

- Actividades que se desarrollen de forma continuada a lo largo de todo el año: 50 puntos.
- Actividades de carácter puntual: 25 puntos.

Las ayudas se concederán a aquellas entidades que obtengan una puntuación superior a cero (0) puntos, distribuyéndose el importe total de la convocatoria de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada solicitud, hasta el agotamiento del crédito global máximo previsto en la convocatoria.

DECIMOPRIMERA. Obligaciones de los beneficiarios

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, así como las que se citan a continuación:

- a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.
- b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.
- e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.
- f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación. Los beneficiarios deberán incluir el logotipo de la Diputación Provincial de Castellón en todos los documentos y material de difusión relacionados con la actividad subvencionada.
- g) Mencionar en las redes sociales a los canales oficiales de la Diputación de Castellón en aquellas publicaciones que se crea conveniente.

DECIMOSEGUNDA.- Renuncia

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 13 de noviembre de 2026 a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA. Abono de la subvención

El importe de la subvención concedida será abonado previa justificación de la subvención por el beneficiario.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro.

DECIMOCUARTA. Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación

La justificación deberá adoptar la forma de cuenta justificativa con aportación de justificante de gasto, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (en la pestaña "Normativa, modelos y otros documentos" del enlace <https://www.dipcas.es/es/subvenciones.html>).

El plazo máximo para la justificación de la subvención será el 31 de diciembre de 2026.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

La justificación electrónica se entiende sin perjuicio de la necesaria presentación de los justificantes de gasto y de pago del gasto subvencionable en formato papel, a los efectos de la validación y estampillado por el servicio gestor.

La documentación a presentar es la siguiente:

a) MEMORIA DE ACTUACIONES justificativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención, acompañada de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Diputación Provincial de Castellón".

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

La memoria irá acompañada del ANEXO ADICIONAL INDICADORES debidamente cumplimentado según modelo normalizado que consta en el ANEXO VI.

b) MEMORIA ECONÓMICA con:

b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada, diferenciando entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según los conceptos que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, según el modelo que consta en el ANEXO VII.

b.2) La relación numerada correlativa de todos y cada uno de los documentos justificativos del GASTO SUBVENCIONABLE que se aporten, con especificación de, al menos, el concepto, la clasificación del concepto, proveedor, fecha de emisión, importe total, subvencionable e imputable a la subvención, fecha y forma de pago. Dicha relación se agrupará según la clasificación de categorías de gasto que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones, y deberá totalizar como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión de la subvención.

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

Deberá acompañarse de una declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según el modelo que consta en el ANEXO VIII.

b.3) La relación detallada de todos los INGRESOS que financien la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas.

Se reflejará en el modelo oficial de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

b.4) Documentos justificativos del gasto y del pago

b.4.1) Documentos justificativos del gasto:

Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa acreditativos de los gastos subvencionables realizados, identificados y ordenados correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, todas y cada uno de los documentos presentados por el beneficiario de la subvención deberán ser validados y estampillados por el servicio gestor, mediante un sello existente al efecto en el que conste que el documento o factura se ha aplicado a la justificación de la subvención.

Los documentos justificativos serán originales. En el supuesto que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas por el servicio gestor. No será válida ningún otro tipo de compulsas.

Los justificantes de gasto acreditativos del presupuesto total de los gastos subvencionables deberán cumplir los siguientes requisitos:

En el caso de que entre los justificantes de gasto y/o pago conste documentación redactada en una lengua ajena a las cooficiales en el territorio de la Comunidad Valenciana (castellano y valenciano), y/o la valoración de la operación sea en moneda diferente al euro, resultará necesario:

- la traducción del contenido del justificante a castellano o valenciano.
- justificante bancario del tipo de cambio de mercado aplicado al pago para su valoración en €.

Los elementos que deben constar en las facturas serán los señalados por la normativa de facturación vigente, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, así como el Impuesto sobre el Valor Añadido, cuando proceda, de forma diferenciada, base imponible, tipo de IVA aplicable e importe total, así como, en su caso, la retención por IRPF o IRNR. En el caso de facturas exentas de IVA, se deberá hacer constar dicha exención en la propia factura y hacer mención a la legislación y articulado aplicable.

En los casos de inversión del sujeto pasivo a efectos del IVA, como son las operaciones de adquisición de bienes o servicios a personas o entidades no establecidos en el territorio de aplicación del impuesto, el beneficiario deberá aportar el justificante de la liquidación del mencionado impuesto, al margen de la factura inherente a tal adquisición.

En caso de que la facturas sujetas a retención de IRFP o IRNR se deberá adjuntar el correspondiente modelo tributario, así como su justificante de pago a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) de las retenciones practicadas para poder subvencionar los importes retenidos.

En el caso de facturas del mes de diciembre, se deberá justificar la factura dentro del plazo máximo de justificación, pudiendo presentarse los justificantes referentes a las retenciones de IRPF o IRNR (modelo 111 o equivalente) y a su pago durante el mes de enero del ejercicio siguiente.

En el caso de beneficiarios cuya liquidación del modelo 111 o equivalente sea de periodicidad trimestral, lo expuesto en el párrafo anterior será con referencia a las facturas y modelo 111 o equivalente del 4º trimestre.

En el caso de los premios y ayudas, junto con el recibí de su perceptor en el que, en su caso, conste la oportuna retención a efectos de IRPF o IRNR, deberán adjuntarse la documentación a la que responden, es decir:

- Bases en las que necesariamente deben constar el importe de los premios y ayudas, y los requisitos para su obtención, junto con la documentación acreditativa de su publicidad. No será subvencionable ningún premio cuya categoría e importe no conste detallado en las bases reguladoras.

La publicidad se realizará en medios impresos (periódicos, revistas o folletos), cuñas de radio, así como en redes sociales o páginas web. En estos dos últimos casos deberá realizarse de forma que los posibles interesados hayan podido acceder a la información.

- Acta del jurado proponente de su concesión con el detalle de los terceros beneficiados y su importe. No será subvencionable ningún premio cuyo tercero beneficiario no conste detallado (NIF/CIF y nombre/razón social) en el acta del jurado.

Excepcionalmente podrán presentarse “recibís” justificantes de gastos ajenos a una relación laboral (de serlo deberían incluirse en la nómina) o profesional (de serlo deberían incluirse en la factura), en los casos siguientes:

a) Prestación no habitual de servicios, al margen de la actividad habitual pero como experto de la rama de conocimiento de la misma, actuando como ponente de congresos y formación especializada, así como miembro de jurado.

En estos casos deberá aportarse:

1. Recibí con la oportuna retención por IRPF o IRNR, siempre que se trate de rendimientos del trabajo por cuenta ajena no realizados de forma habitual (por su duración temporal, cuantía, etc.), cuya contraprestación no exija otro tipo de formalidades (factura, nómina ...) según la normativa vigente.

2. Acreditación de la cualidad de experto mediante una de las siguientes opciones:

- Certificado de la entidad donde tiene lugar la actividad laboral habitual, acreditativo del puesto desempeñado en relación con la rama de conocimiento en la que actúa como experto ponente, formador o jurado, o

- Curriculum vitae acreditativo de la formación y trayectoria profesional en relación con la rama de conocimiento en la que actúa como experto ponente, formador o jurado.

3. Declaración responsable de que los ingresos netos que recibe por la prestación no habitual de servicios como ponente, formados o jurado no supera el salario mínimo interprofesional según modelo que consta en el ANEXO IX.

b) Dietas: Recibís, siempre que resulte debidamente detallado la relación del perceptor con el beneficiario de la subvención, el motivo de la misma (actividad, destino, duración, etc.) y su cuantía no resulte superior a las cantidades exentas según el IRPF e IRNR.

Los justificantes de gastos de transporte (gasolina, autopista, parking, billetes de medios de transporte público, etc.), manutención (tickets de supermercados, cafeterías, etc.), restauración (restaurantes, bares ...) y de alojamientos (hoteles, apartahoteles, campings, etc.) deberán ir necesariamente acompañados del mismo detalle de la información exigida en el párrafo anterior para las DIETAS (según el modelo que consta en el Anexo X): actividad que los genera dentro del objeto de la subvención, participantes/destinatarios y su relación con el beneficiario de la subvención, destino, duración, etc.

Respecto de los gastos en concepto de transporte, alojamiento y dietas de los miembros de la asociación, se sujetará a lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio. En el caso de desplazamiento con vehículo propio, la cuantía será de 0,26 €/km recorrido de acuerdo con la Orden HFP/792/2023, de 12 de julio. Los gastos de aparcamiento y peaje

se subvencionarán en su totalidad. Por lo que se refiere a gastos de viajes realizados en transporte público deberán serlo en clase turista sin ningún tipo de excepción para poder ser subvencionados.

Cuando los justificantes de gasto contengan conceptos referidos a comidas o bebidas deberá justificarse igualmente la actividad que los genera dentro del objeto de la subvención, participantes/destinatarios y su relación con el beneficiario de la subvención, destino, duración, etc.

Adicionalmente, en el caso de que el gasto subvencionable sea superior al determinado por la legislación contractual para los contratos menores, hay que tener en cuenta el art. 16.3 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón, de modo que:

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación contractual administrativa para el contrato menor (contratos de valor estimado, es decir sin incluir el IVA, inferior a 40.000 euros cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministro o de servicios) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

En la justificación deberá aportarse:

a) La solicitudes de ofertas, en las que deberá constar el detalle de:

- la fecha de recepción por el proveedor

- la obra, servicio o suministro a ofertar, que debe ser homogéneo para todas ellas, haciendo referencia, en su caso, al proyecto supervisado por la Diputación, con la especificación de que la oferta no podrá alterar los precios unitarios supervisados, por lo que en caso de baja se aplicará de forma proporcional a todos ellos.

b) Las ofertas presentadas, en las que deberá constar el detalle de la fecha de recepción por el beneficiario

c) Memoria acreditativa motivadora de la elección entre las ofertas presentadas, que deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

b.4.2) Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores.

La acreditación del pago deberá efectuarse necesariamente adoptando alguna de las siguientes formas:

a) Mediante adeudo bancario: Con identificación del perceptor, así como, en el caso de acumulación de varios justificantes de gasto, la identificación de los mismos. No resultará válida ni la simple aportación de cheque ni la orden de transferencia sin que en ambos casos se acompañe el oportuno adeudo bancario que acredite su cobro.

b) O, en su caso, mediante recibí (ver modelo en Anexo XI) del proveedor si es persona física, o en caso contrario, de la persona física que actúa en su nombre, en ambos casos debidamente identificado (nombre, apellidos y NIF), acreditativo de haber cobrado la factura correspondiente. Deberá hacerse constar el número, fecha, concepto e importe de la misma, salvo que se estampille en la propia factura emitida por persona física. No resultará válido sin la oportuna identificación de su perceptor.

En todo caso, la justificación del pago de los importes igual o superiores a 1.000,00 € o su contravalor en moneda extranjera, deberá efectuarse mediante adeudo bancario, de conformidad con la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, según la modificación operada por la Ley 11/2021 de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal, de transposición de la Directiva (UE) 2016/1164. del Consejo de 12 de julio de 2016, que clarifica que a efectos del cálculo de la anterior cuantía, se sumará el importe de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

Por lo que respecta al plazo de pago, con carácter general, se considera gasto realizado el efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

Adicionalmente, en el caso de beneficiarios que "se consideren empresa, y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la subvención incurran en sus operaciones comerciales", dichos gastos deberán haber sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, lo que se acreditará

mediante la declaración responsable que consta en el ANEXO XII, sin perjuicio de que, de oficio, se entenderá que se incumple el plazo de pago de la Ley 3/2004 si entre la fecha de emisión de la factura y su pago han transcurrido más de 30 días naturales, salvo prueba en contrario por parte del beneficiario.

Cada justificante de pago deberá presentarse acompañando a su justificante de gasto, debidamente identificado y ordenado correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Cuando se incumpla el plazo de pago aplicable con carácter general (es decir, aplicable a pagos realizados en fecha posterior a la finalización del plazo de justificación, pero no a incumplimientos del plazo de pago de operaciones comerciales) se aplicarán los siguientes criterios de graduación contenidos en la ordenanza General de Subvenciones, consistentes en el siguiente detalle de cuantía de pérdida de derecho a cobro de la subvención:

a) Si el retraso es entre 1 y 15 días naturales: 1% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 1.500,00 €.

b) Si el retraso es superior a 15 días naturales y no supera un mes: 3% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 4.500,00 €.

c) Los retrasos superiores a un mes pero no a los dos meses: 50% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

d) Los retrasos que superen el plazo de dos meses supondrán la pérdida del derecho a cobro del 100% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA. Incumplimiento de la obligación de justificar

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art.17.11 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón

DECIMOSEXTA. Modificación, revocación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por la Diputación de Castellón durante la fase de ejecución de la subvención.

Se considerará modificación sustancial y, por tanto, deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas clasificatorias del presupuesto del gasto subvencionable que supere el 10% de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores al citado límite, no precisarán autorización y solo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria económica de la justificación.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda, de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención:

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, según la ordenanza de subvenciones de la Diputación de Castellón.

DECIMOSÉPTIMA. Régimen Jurídico

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su reglamento y la OGS vigente de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOCTAVA. Tratamiento de datos de carácter personal

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

En Castellón de la Plana, a 17 de febrero de 2026,
LA DIPUTADA DELEGADA DE JUVENTUD
MARIA TORMO CASAÑ

ANEXO I – MEMORIA DE LA ACTIVIDAD Y MEMORIA ECONÓMICA

ENTIDAD			
REPRESENTANTE			
NIF ENTIDAD		NIF REPRESENTANTE	
MUNICIPIO		CÓDIGO POSTAL	
CORREO ELECTRÓNICO			
TELÉFONO			

MEMORIA DE ACTIVIDAD

	ACTIVIDAD	DENOMINACIÓN
1	Campamentos, convivencias, acampadas, excursiones y encuentros juveniles	
2	Jornadas, conferencias, cursos, seminarios, juegos y talleres juveniles	
3	Actuaciones de música, danza y teatro (no incluidas en la programación de las actividades del punto 1 y 2).	
4	Publicaciones (libros y revistas)	
5	Exposiciones	

Únicamente puede solicitarse subvención UNA ACTIVIDAD de las indicadas-

N.º de PARTICIPANTES	
LUGARES Y FECHAS DE LA ACTIVIDAD	
ÁMBITO DE REPERCUSIÓN	ÁMBITO PROVINCIAL ____ ÁMBITO LOCAL ____
CONTINUIDAD DE LA PROGRAMACIÓN	TODO EL AÑO ____ CARÁCTER PUNTUAL ____

[illegible]

D./D^a_____.

MEMORIA ECONÓMICA

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIA LA ACTIVIDAD

CONCEPTOS	IMPORTE (€)
Subvención de la Generalitat Valenciana	
Subvención del Ayuntamiento de _____	
Ingresos de la actividad	
Patrocinios privados	
Fondos propios	
Otros: _____	
TOTAL	

SOLICITUD DE IMPORTE A LA SUBVENCIÓN	
--------------------------------------	--

Rellenar de forma obligatoria. Únicamente hará referencia a la subvención para esta actividad

GASTOS

GASTOS SUBVENCIONABLES	
CATEGORÍAS	IMPORTE (€)
TOTAL	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
CATEGORÍAS	IMPORTE (€)
TOTAL	

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXO II – DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de _____ de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos de la convocatoria de subvenciones a asociaciones juveniles de la provincia de Castellón para actividades o programas juveniles.

DECLARA: Que la entidad _____ con NIF _____ :

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXO III – FICHA MANTENIMIENTO DE TERCEROS

DATOS DEL ACREEDOR

APELLIDOS Y NOMBRE, O RAZÓN SOCIAL: _____

_____ NIF: _____ TELÉFONO: _____

DIRECCIÓN: _____

POBLACIÓN: _____ CÓDIGO POSTAL: _____

DATOS FINANCIEROS

CÓDIGO IBAN																							

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA.

Certifico que la cuenta indicada en "Datos financieros" está abierta a nombre del titular que se refleja en los "Datos del acreedor".

Por la Entidad de Crédito

(Sello de la Entidad de Crédito)

Fdo. _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE (Art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios que identifican la cuenta corriente así como el resto de datos que se recogen en el presente documento y solicita que los pagos se realicen a través de dicha cuenta bancaria.

Acreedor / Representante

Fdo: _____

DNI: _____

"De conformidad con lo establecido en el art. 11 de la Ley 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantías de los derechos digitales, le informamos, que los datos personales facilitados se incorporarán a un fichero cuyo responsable es la Diputación de Castellón y cuya finalidad es la gestión contable, fiscal y administrativa vinculada a ésta entidad. Asimismo, le informamos que se cederán estos datos a la Agencia Tributaria para fines tributarios y Entidades Bancarias que colaboran con la Diputación de Castellón para domiciliación de cobros y pagos. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados ante la Diputación dirigiendo su solicitud al Registro General de la Diputación, cuya dirección es Plaza de las Aulas, 7 12001 Castellón."

ANEXO IV - DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de _____ de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a asociaciones juveniles de la provincia de Castellón para actividades o programas juveniles.

DECLARA: que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

- ☐ Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)
- ☐ Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)
- ☐ Prorrata del siguiente porcentaje: ____ (gasto parcial para el beneficiario)

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXO V - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE REALIZAR ACTIVIDADES ECONÓMICAS

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de
_____ de la entidad _____, con NIF _____, y a
los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a asociaciones juveniles de la provincia de
Castellón para actividades o programas juveniles.

DECLARA: Que la entidad _____ con NIF
_____ (redondear la opción correcta):

SÍ / NO realiza actividad/es económica/s comprendidas en el Certificado del Censo de Empresarios,
Profesionales y Retenedores.

Al tratarse de una convocatoria con posibilidad de subvenciones superior a los 3.000,00 € se deberá
de adjuntar el el certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores correspondiente.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXO VI - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES
ECONÓMICAS REALIZADAS EN RELACIÓN CON LAS PROPIAS DE LAS AYUDAS DE ESTADO

D./D^a _____, con D.N.I. _____, en calidad de _____
de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos de la convocatoria
de subvenciones destinadas a asociaciones juveniles de la provincia de Castellón para actividades o
programas juveniles.

DECLARA: que la entidad _____ con NIF _____:

A) SÍ / NO realiza actividad/es económica/s en las que se ofrezcan al mercado bienes o servicios con
efectos en los intercambios y la competencia, según considera la Comunicación de la Comisión relativa
al concepto de ayuda estatal conforme al artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Euro-
pea, a saber:

- comprendidas en el Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores
- por la que ofrece bienes o servicios en un determinado mercado
- con efectos en los intercambios y la competencia, "por exceder de un impacto puramente local"

(marcar NO si incumple alguno de los tres items)

B) De sí realizar las anteriores actividades económicas:

- SÍ / NO se encuentra entre las mismas las actividades subvencionadas.
- SÍ / NO existe una separación contable entre las actividades económicas y las actividades subven-
cionables.

CONSECUENTEMENTE, la ayuda solicitada SI / NO debe considerarse como Ayuda de Estado, por
SI / NO cumplirse los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal
conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE

Firmado en _____ a ____ de _____ de 2026.

D/D^a _____

ANEXO VII - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBTENCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES Y/O AYUDAS SOMETIDAS A RÉGIMEN MINIMIS DE CUALQUIER NATURALEZA Y FORMA Y FINALIDAD EN EJERCICIO FISCAL CORRIENTE Y LOS DOS EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

D./D^a _____, con D.N.I. _____, en calidad de _____ de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a asociaciones juveniles de la provincia de Castellón para actividades o programas juveniles.

DECLARA: que la entidad _____ con NIF _____:

____ La entidad(1) a la que represento no ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los términos establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n° 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

____ La entidad(1) a la que represento ha solicitado y/u obtenido las siguientes subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n° 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis:

Organismo concedente	Finalidad de la ayuda	Fecha solicitud	Fecha concesión (en su caso)	Importe (€)
TOTAL				

(1) Reglamento (UE) n.º 2023/2831 de la Comisión, art 2.2

2. « A los efectos del presente Reglamento , se considerarán una “única empresa” todas las empresas que tengan al menos uno de los siguientes vínculos entre sí:

- a) una empresa posee la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de otra empresa;
- b) una empresa tiene derecho a nombrar o revocar a la mayoría de los miembros del órgano de administración, dirección o supervisión de otra sociedad;
- c) una empresa tiene derecho a ejercer una influencia dominante sobre otra en virtud de un contrato celebrado con ella o de una disposición contenida en sus estatutos o en su escritura de constitución;
- d) una empresa, accionista o asociada a otra, controla por sí sola, en virtud de un acuerdo celebrado con otros accionistas o socios de la segunda, la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de esta.

Las empresas que mantengan cualquiera de las relaciones contempladas en las letras a) a d) a través de otra u otras empresas también se considerarán una única empresa.

Firmado en _____ a ____ de _____ de 2026.

D/D^a _____

ANEXO VIII - CONSIDERACIÓN DEL BENEFICIARIO COMO EMPRESA Y LOS GASTOS
SUBVENCIONABLES COMO INCURRIBLES EN OPERACIONES
COMERCIALES - DECLARACIÓN RESPONSABLE (LGS art. 31.2 párrafo 2º)

D./D^a _____, con D.N.I. _____, en calidad de _____
de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos destinadas a aso-
ciaciones juveniles de la provincia de Castellón para actividades o programas juveniles.

DECLARA:

Que, a los efectos del art. 31.2 párrafo 2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, la entidad
solicitante de la subvención

SÍ / NO “se considera empresa y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la
subvención incurribles en sus operaciones comerciales”.

Consecuentemente a los gastos subvencionables justificados de la actividad subvencionada SÍ / NO
les es aplicable el requisito de que sean abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sec-
torial que le sede aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre,
por la que se establece medidas de lucha contra la morosidad en sus operaciones comerciales.

Firmado en _____ a ____ de _____ de 2026.

D/D^a _____

DOCUMENTOS DE LA JUSTIFICACIÓN

ANEXO IX – GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de _____ de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a asociaciones juveniles de la provincia de Castellón para actividades o programas juveniles.

DECLARA:

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Categoría	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Categoría	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL (subvencionables / no subvencionables)			

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Categoría	Importe (€)
Subvención de la Diputación de Castellón	
Subvención de la Generalitat Valenciana	
Subvención del Ayuntamiento de _____	
Subvención _____	
Fondos propios	
Ingresos de la actividad (cuotas)	
Patrocinio privado _____	
Patrocinio privado _____	
Patrocinio privado _____	
Patrocinio privado _____	
Patrocinio privado _____	
Patrocinio privado _____	
Patrocinio privado _____	
Otros _____	
TOTAL	

El IVA soportado es: ☐ deducible ☐ no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXO X – MODELO PARTE DE TRABAJO

Beneficiario: _____

Convocatoria: _____

Actividad/Proyecto subvencionado: _____

Número de expediente Gestiona: _____

Trabajador/a: _____

Mes/periodo: _____

Fecha (1)	Actividad desarrollada	(A) Horas imputadas actividad/ día	(B) Horas jornada mensual según contrato de trabajo	(C) Ratio imputado: Total A/B	(D) Cuantía global nómina	(E) Cuantía nómina imputada: CD
__/__/__	Total					
Trabajador/a (firma y fecha) D./Dña. Fecha				Responsable del organismo: D./Dña. Fecha y sello		

(E) Cuantía de la nómina imputada: Deberá ser coherente con la que consta en la cuenta justificativa y con los justificantes de gasto por nóminas que la acompañan.

(1) Cuando se subvencione la actividad global del beneficiario (no una actividad concreta) y las tareas laborales sean repetitivas y periódicas (ejemplo: entrenamientos, formación, gestión de nóminas): bastará con especificar en este campo la periodicidad (ejemplo: dos días/semana, todos los días/mes).

ANEXO XI - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INGRESOS NETOS
DE ACTIVIDADES NO HABITUALES

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de
_____ de la entidad _____, con NIF _____, y a
los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a asociaciones juveniles de la provincia de
Castellón para actividades o programas juveniles.

DECLARA:

Que los ingresos netos que recibe por la prestación no habitual de servicios como ponente, forma-
dor o jurado

- ☐ No
- ☐ Sí

superan el salario mínimo interprofesional.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXO XII - INFORMACIÓN ADICIONAL JUSTIFICACIÓN GASTOS
ALOJAMIENTO / TRANSPORTE / MANUTENCIÓN / COMIDAS / ALIMENTOS

Beneficiario de la subvención: _____

NIF: _____ Expediente: _____ Gasto n.º _____

Importe total del justificante: _____ € Importe a subvencionar (I): _____ €

Relación del gasto con el objeto de la subvención / Motivo:

_____.

Participantes y relación con el beneficiario de la subvención (el número de participantes y fecha de la realización de la actividad será coherente con el detalle del justificante de gasto)

_____.

A cumplimentar únicamente para gastos de TRANSPORTE/DESPLAZAMIENTO:

- Origen y destino del desplazamiento:

(acordes con localización de la sede de la entidad y lugar de realización de la actividad)

- Kilómetros imputados para realizar la actividad: _____

- Fechas (acordes con la memoria y con los justificantes de gasto): _____

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad
de _____.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

(I) Importes máximos a subvencionar según las bases:

Alojamiento y manutención: por persona/día en territorio nacional según RD 462/2002 (resto de países según Anexo I): 102,56 € por alojamiento y 53,34 € por dieta (½ dieta 26,67 €)

Desplazamientos/transporte: 0,26 €/km

ANEXO XIII - RECIBÍ ()

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de
_____ de la entidad _____, con NIF _____, y a
los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a asociaciones juveniles de la provincia de
Castellón para actividades o programas juveniles.

HE RECIBIDO de la entidad _____ el importe de _____
€ correspondiente a la factura nº _____ de fecha _____.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

(Sello de la Entidad)

ANEXO XIV

PLAZO DE PAGO DE LOS GASTOS SUBVENCIONABLES JUSTIFICADO IMPUTABLES
A SUS OPERACIONES COMERCIALES
DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de _____ de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a asociaciones juveniles de la provincia de Castellón para actividades o programas juveniles.

DECLARA: Que a entidad _____, con NIF _____, que tiene la consideración de empresa a efectos de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales:

Los gastos justificados que constan en la cuenta justificativa han sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le es de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales (1).

Para los siguientes justificantes, entre cuya fecha de emisión de la factura y pago han transcurrido más de 30 días naturales, se aporta las siguientes pruebas de haber cumplido los plazos de pago de la Ley 3/2004:

N.º JUSTIFICANTE	PRUEBA

(1) Ley 3/2004, artículo 4. Determinación del plazo de pago.

"1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el contrato, será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, incluso cuando hubiera recibido la factura o solicitud de pago equivalente con anterioridad..(...)

2. Si legalmente o en el contrato se ha dispuesto un procedimiento de aceptación o de comprobación mediante el cual deba verificarse la conformidad de los bienes o los servicios con lo dispuesto en el contrato, su duración no podrá exceder de treinta días naturales a contar desde la fecha de recepción de los bienes o de la prestación de los servicios. En este caso, el plazo de pago será de treinta días después de la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios, incluso aunque la factura o solicitud de pago se hubiera recibido con anterioridad a la aceptación o verificación (...)"

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

00675-2026

CULTURA, DEPORTES, JUVENTUD Y RESTAURACIÓN

Expediente 74/2026

CONCRECIÓ DE LES BASES PER LES QUALS ES REGIX LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A CENTRES D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS FÍSQUES EN EL MEDI NATURAL (TRANSPORT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA) DURANT L'EXERCICI 2026

La Junta de Govern de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, en sessió celebrada el 17 de febrer de 2026, ha aprovat la concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança General de Subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a centres d'educació secundària de la província de Castelló per a la realització d'activitats en el medi natural (transport i assistència tècnica) durant l'exercici econòmic 2026, amb el següent contingut:

PRIMERA. Objecte.

La concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Castelló i els seus Organismes Autònoms per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, a centres d'educació secundària de la província de Castelló per a la realització d'activitats en el medi natural (transport i assistència tècnica) durant l'exercici econòmic 2026, en execució del que es disposa en la vigent Ordenança General de Subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (d'ara en avant OGS).

En el cas que per a prestar l'activitat subvencionada el beneficiari haja de donar-se d'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors, i es complisca la resta de requisits de la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'art. 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE, l'ajuda regulada en esta convocatòria se sotmetrà al règim de minimis i es concedirà amb subjecció al que s'establix en el Reglament (UE) Número 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE 15/12/2023).

De conformitat amb l'art. 1.1 de l'esmentat Reglament les ajudes no podran aplicar-se a les empreses que operen en els següents sectors:

a) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes de la pesca i de l'aqüicultura.

b) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la transformació i comercialització de productes de la pesca i de l'aqüicultura, quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes adquirits o comercialitzats.

c) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes agrícoles.

d) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la transformació i comercialització de productes agrícoles, en un dels supòsits següents:

i) quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat d'estos productes adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.

ii) quan l'ajuda se supedita a la seua repercussió, total o parcial, als productors primaris.

e) les ajudes concedides a activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o a Estats membres, en concret les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres gastos corrents relacionats amb l'activitat exportadora.

f) les ajudes condicionades a la utilització de productes i servicis nacionals enfront dels productes i servicis importats.

Així mateix, en aplicació de l'art. 3 d'este Reglament, l'import total de l'ajudes de minimis concedides per un Estat a una única empresa no excedirà de 300.000 € durant qualsevol període de tres anys.

SEGONA. Competències implicades i la seua relació amb el Pla Estratègic de Subvencions.

La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de competències impròpies que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, s'ha aportat informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, havent-se sol·licitat si bé encara no rebut l'informe de la direcció general competent de la Generalitat Valenciana en matèria de tutela financera, en l'exercici de les funcions de control que té assignades.

Així mateix les presents bases es desenrotllen en el marc del Pla Estratègic de Subvencions de l'Excm. Diputació Provincial de Castelló per al trienni 2026-2028, en el qual es fixen per al Servei d'Esports com a objectius estratègics en matèria esportiva:

- Fomentar la promoció de l'esport i l'activitat física en els municipis de la província de Castelló.
- Promocionar la província de Castelló com a territori idoni per a la realització d'esdeveniments esportius durant tot l'any.
- Millorar els servicis i instal·lacions esportives en els municipis de la província de Castelló.
- Impulsar els clubs i les associacions que promouen l'esport en els municipis de la província de Castelló amb especial atenció als clubs d'esport base, esport adaptat, esport d'elit i esport absolut en els municipis amb el risc de despoblació.
- Aprofitar la notorietat dels esportistes d'elit de la província de Castelló per a incrementar el nivell de pràctica d'activitat física entre la societat.

Contribuyendo a estos objetivos del següent mode: fomentant l'activitat física i esport entre la població més jove de la província de Castelló.

TERCERA. Beneficiaris.

Podran beneficiar-se de les subvencions els centres d'educació secundària de la província de Castelló. No podran tindre la condició de beneficiari associacions privades.

No podran tindre la condició de beneficiari les persones o entitats en els qui concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS).

QUARTA. Activitats o programes subvencionables.

Les subvencions objecte de la present convocatòria es destinaran a finançar les activitats físiques en el medi natural derivades de l'assistència tècnica i transport (activitats nàutiques i senderisme) que realitzen els centres d'educació secundària durant l'exercici econòmic 2026 a la província de Castelló.

En cada activitat sol·licitada no es podrà superar el número de 49 participants a causa de la seguretat de las activitatés.

QUINTA. Gastos subvencionables (gasto corrent)

Serán gastos objeto de subvención els que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen dins de l'exercici 2026 en el termini establert en l'Art. 31.2 de la LGS. En cap cas el cost d'adquisició dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Únicament serán objeto d'ajuda els gastos de caràcter CORRENT, en cap cas gaste en béns inventariables. A tals efectes es consideraran gasto d'inversió aquells subministraments de béns la vida útil dels quals siga superior a un any, sempre que el seu import unitari siga igual o superior 150,00 €.

En concret es consideren subvencionables les següents categories de gasto, segons el detall de partides classificatòries i quanties que consten en l'ANNEX I de la sol·licitud:

- Assistència tècnica (activitats nàutiques i senderisme)
- Transport.

SEXTA. Quantia de la subvenció i finançament de les activitats subvencionades.

La quantia de la subvenció no podrà superar l'import total dels gastos subvencionables de l'activitat, sent la subvenció màxima de 1.000,00 € per sol·licitud, excepte en aquells casos especials que, si és el

cas, siguen apreciats per la comissió de valoració, dels quals es deixarà constància expressament en la resolució.

Conforme al que es disposa en els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS), es permet compatibilitzar estes subvencions amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals, si bé l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

SÈPTIMA. Quantia de la convocatòria.

La concessió de la subvenció derivada de les presents bases s'imputarà a la següent aplicació presupostària del pressupost per a l'exercici 2026: 34100/4891505.

La quantia total màxima fixada per a la convocatòria, dins del crèdit disponible, és de 100.000,00 €, de conformitat amb l'operació comptable RC núm. 0220.

OCTAVA. Sol·licituds: termini, lloc i documentació.

Els interessats a concórrer en este procediment hauran de presentar les seues sol·licituds des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló fins al 27 de març de 2026.

Atenent el que s'establix en l'art. 14 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant LPAC), a l'efecte de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, només s'admetrà la via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló, a la qual podrà accedir a través del següent enllace <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper.

La sol·licitud de subvenció haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

- A) NIF del sol·licitant i NIF del representant.
- B) Escriptura Pública de Constitució o Estatuts, degudament inscrites en el Registre Públic corresponent, amb constància que l'objecte social és adequat al de les presents bases.
- C) Descripció de les activitats o programes objecte de la subvenció, amb detall del pressupost d'ingressos i gastos (Annex I)

El pressupost de gastos haurà de referir-se al total de l'activitat a subvencionar, diferenciant les partides classificatòries dels uns i els altres. Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de tots els gastos.

En el bloc de gastos subvencionables es computaran TOTS els gastos de l'activitat que resulten enquadrables en la categoria de gasto configurats com a subvencionables en la corresponent base reguladora.

L'import del total de gasto subvencionable coincidirà amb l'import a justificar que es fixarà en l'acord de concessió, disminuint-se proporcionalment la subvenció en el cas que es justifique menor import.

Es detallaran els ingressos i altres recursos financers que financen l'activitat objecte de la subvenció de la present convocatòria, indicant el seu import i procedència (subvenció sol·licitada a l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis i altres).

El sol·licitant queda obligat a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com tinga coneixement d'elles.

El contingut mínim de les activitats o programes objecte de la subvenció serà el que es reflectix en la memòria adjunta (Annex I). La memòria haurà de contindre les dades que permeten aplicar els criteris de valoració especificats en la base desena. En cas contrari la valoració del criteri serà 0.

D) Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la seguretat social (Annex II), així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari a les quals fa referència l'art. 13.2 de la LGS. De conformitat amb el que s'establix en l'art. 24 i 25 del RLGS, el seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable

En tot cas l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de l'Excma. Diputació Provincial informe/certificació acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de

qualsevol dret reconegut al favor de la Diputació o dels seus Organismes Autònoms. En cas de resultar negatiu, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè, en el terme de deu dies, l'esmene, amb l'avertiment que, en cas contrari, se li tindrà per desistida la seua petició, prèvia resolució emesa a este efecte.

E) Fitxa actualitzada de manteniment de tercers (Annex III), emplenada segons el model aprovat per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

F) Declaració responsable a l'efecte d'IVA (Annex IV).

A més, per als centres educatius concertats i privats, s'haurà d'aportar la següent documentació:

G) Acreditació de si el sol·licitant realitza o no activitats econòmiques per les quals haja d'estar donat d'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors mitjançant declaració responsable (Annex V).

De tractar-se de sol·licitants que realitzen activitats econòmiques:

G.1.) Addicionalment presentaran declaració responsable (Annex VI) relativa a si la subvenció sol·licitada es tracta o no d'una Ajuda d'Estat, per complir-se o no els requisits de la Comunicació de Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'Art. 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

Addicionalment, si de la declaració responsable (Annex VI) de després que es tracta d'una Ajuda d'Estat, per complir-se els requisits de la Comunicació de Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme al 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE, la subvenció concedida està subjecta al règim de minimis, per la qual cosa s'ha de presentar la Declaració responsable de les ajudes de minimis concedides a l'entitat sol·licitant durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs (Annex VI), sense perjudici de l'obligació de comunicar a la Diputació de Castelló qualsevol alteració que tinga lloc des de la concessió fins a la justificació de les subvencions subjectes a la present convocatòria.

G.2.) També acreditaran si el sol·licitant es considera "empresa i els gastos subvencionables de l'activitat per a la qual sol·licita la subvenció incorren en les seues operacions comercials", tot això segons la declaració responsable (Annex VII).

NOVENA. Procediment: Òrgan Instructor, Comissió de Valoració i resolució.

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant prorrateig segons els criteris de valoració de la base desena entre els beneficiaris de la subvenció de l'import global màxim destinat a les subvencions, de manera que:

a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que complixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertira que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb prevenció que si no ho fera, se li tindrà per desistit, sense més tràmit.

b) Seguidament la Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds presentades i admeses, de conformitat amb els criteris de valoració establits en les presents bases, emetent acta al respecte.

c) A la vista de l'expedient i de l'anterior acta, l'òrgan instructor emetrà proposta de resolució provisional, que, si és el cas, previ tràmit d'audiència als interessats, es convertirà en definitiva.

d) La proposta de resolució definitiva se sotmetrà a dictamen de la Comissió Informativa competent, per a posteriorment remetre's a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

e) Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos a comptar des de la data de terminació de l'últim termini establert per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

L'Òrgan Instructor del procediment de concessió de subvencions serà el Servei d'Esports i Joventut de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres:

Presidente: El Diputat delegueu d'Esports .

Vocal: El Cap del Servei de Cultura, Esports, Joventut i Restauració o tècnic del Servei en qui delegue.

Vocal: El Tècnic d'Esports del Servei d'Esports i Joventut o tècnic del Servei en qui delegue.

Secretari/a: Un administratiu o auxiliar administratiu adscrit al Servei d'Esports i Joventut, que actuarà amb veu però sense vot.

DÈCIMA. Criteris de valoració.

Els criteris per a valorar les sol·licituds que hagen aportat correctament la documentació exigida en la base octava són els següents que hauran d'estar reflectits en la memòria d'activitat (Annex I) i s'hauran de justificar la seua consecució en la memòria final.

El crèdit es distribuirà mitjançant prorratgeig en funció dels punts obtinguts sobre la base dels següents crèdits de valoració.

PARTICIPANTS	PUNTS SENDERISME	PUNTS NÀUTIC
Fins a 10	500	500
D'11 a 30	650	700
De 31 a 49	800	900
Persona mobilitat reduïda	+ 200 punts extra	+ 200 punts extra

ONZENA. Obligacions dels beneficiaris.

L'entitat beneficiària quedarà subjecta al compliment de les obligacions contemplades en l'art. 14 de la LGS, així com les que se citen a continuació:

a) Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia, a fi d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics.

b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonaamenta la concessió de la subvenció, sense que queda canvi o cap modificació de l'objecte o finalitat per a la qual es va concedir.

c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.

e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, així com l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió.

f) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament.

g) Els beneficiaris hauran d'incloure el logotip de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en tots els documents i material de difusió relacionats amb l'activitat subvencionada.

DOTZENA. Renúncia.

La presentació pel beneficiari, si és el cas, de la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim fins al dia 13 de novembre de 2026 a l'efecte d'evitar la immobilització innecessària de fons públics.

La comunicació la renúncia dins d'este termini constituïx una obligació del beneficiari, als efectes de la infracció i sancions configurades en el Títol IV de la LGS.

TRETZENA. Abonament de la subvenció.

L'abonament de les subvencions serà de la manera següent: prèvia justificació dels gastos ocasionats amb motiu de l'activitat, d'acord amb el que s'estableix en la base catorzena i següents de la convocatòria.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, el beneficiari haurà d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament. En el cas de les obligacions fiscals amb l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, es determinarà d'ofici, a través de la Tresoreria.

CATORZENA. Justificació: forma, termini, lloc i documentació.

La justificació haurà d'adoptar la forma, de compte justificatiu amb aportació de justificants de gasto, conforme al model oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (en la pestanya "normativa, models i altres documents" de l'enllaç <https://www.dipcas.es/es/subvenciones.html>):

El termini màxim per a la justificació de la subvenció serà el 31 de desembre de 2026.

La justificació haurà de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló. Només s'admetrà per esta via, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç: <https://dipc.as.sedelectronica.es/>.

La justificació electrònica s'entén sense perjudi de la necessària presentació dels justificants de gasto i de pagament del gasto subvencionable en format paper, a l'efecte de la validació pel servei gestor.

Es justificarà mitjançant Compte Justificatiu amb aportació de justificants de gasto.

La documentació a presentar és la següent:

A) Memòria d'actuacions justificativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades finançades amb la subvenció, acompanyada de la documentació gràfica acreditativa de la "inserció de la imatge corporativa de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló". Es reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (www.dipc.as.es)

B) Memòria econòmica amb:

B.1) La totalitat de gastos i ingressos executats de l'activitat subvencionada, diferenciat entre gastos subvencionables i no subvencionables, classificats segons las partides classificatòries que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació segons model que consta en l'annex de documents justificatius (Annex X).

B.2) La relació numerada correlativa de tots i cada un dels documents justificatius del gasto subvencionable que s'aporten, amb especificació de, almenys, el detall del concepte, proveïdor, concepte, data d'emissió, import total, subvencionable i imputable a la subvenció, data i forma de pagament. Esta relació s'agruparà segons las partides classificatòries que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació, a l'efecte de la detecció de possibles desviacions entre el gasto executat i el pressupostat en la sol·licitud o posteriors modificacions i haurà de totalitzar, com a mínim, l'import del gasto subvencionable a justificar detallat en l'acord de concessió de la subvenció, a l'efecte de la determinació final de l'import de la subvenció (RLGS, art. 32).

Es reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (www.dipc.as.es).

Haurà d'acompanyar-se d'una declaració responsable sobre la naturalesa que l'IVA té per al beneficiari: suportat deduïble o suportat no deduïble, segons el model (Annex IV).

B.3.) Relació detallada de tots els ingressos que financen l'activitat subvencionada (altres subvencions concedides, detallant l'import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis i altres) amb la finalitat d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades.

Es reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (www.dipc.as.es).

En el supòsit que la suma dels ingressos siga superior al gasto justificat, la subvenció es reduirà de tal mode que, en cap cas el total d'ingressos siga superior als gastos justificats.

B.4.) Documents justificatius del gasto i pagament.

Factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa acreditatius dels gastos subvencionables realitzats identificats i ordenats correlativament segons número d'orde assignat en la relació numerada.

La factura que responga al concepte d'assistència tècnica haurà d'indicar l'activitat realitzada, el nombre de participants i la data de realització de l'activitat, mentres que la que responga al concepte de transport haurà d'indicar la ruta, el nombre de persones i la data del servei.

Per a possibilitar el control de la concurrència de subvencions, tots i cada un dels documents presentats pel beneficiari de la subvenció hauran de ser validats i estampillats pel servei gestor, mitjançant un segell existent a este efecte en el qual conste l'import del justificant que es finança amb la subvenció de la Diputació.

Els documents justificatius seran originals. En el supòsit que es presenten fotocòpies, estes hauran de ser degudament compulsades pel servei gestor. No serà vàlida cap altre tipus de compulsa.

B.4.1.) Documents justificatius del gasto

Els justificants de gasto dels gastos subvencionables, a aportar pel beneficiari en el cas de Compte Justificatiu amb aportació de justificants de gasto, hauran de complir els següents requisits:

En el cas que entre els justificants de gasto i/o pagament conste documentació redactada en una llengua aliena a les cooficials en el territori de la Comunitat Valenciana (castellà i valencià), i/o la valoració de l'operació siga en moneda diferent de l'euro, resultarà necessari:

- la traducció del contingut del justificant a castellà o valencià.
- justificant bancari del tipus de canvi de mercat aplicat al pagament per a la seua valoració en €.

Els elements que han de constar en les factures seran els assenyalats per la normativa de facturació vigent, considerant-se imprescindible que arrecplegue el nom o raó social de l'empresa que factura i el seu NIF, data d'emissió, import i desglossament de cada un dels objectes o conceptes facturats, així com l'Impost sobre el Valor Afegit, quan siga procedent, de forma diferenciada, base imposable, tipus d'IVA aplicable i import total, així com, si és el cas, la retenció per IRPF o IRNR. En el cas de factures exemptes d'IVA, s'haurà de fer constar esta exempció en la pròpia factura i fer menció a la legislació i articulat aplicable.

En els casos d'inversió del subjecte passiu a l'efecte de l'IVA, com són les operacions d'adquisició de béns o servicis a persones o entitats no establits en el territori d'aplicació de l'impost, el beneficiari haurà d'aportar el justificant de la liquidació de l'esmentat impost, al marge de la factura inherent a tal adquisició.

Adicionalment, en el cas que el gasto subvencionable siga superior al determinat per la legislació contractual per als contractes menors, cal tindre en compte l'art. 16.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Castelló, de manera que:

B.4.2) Documentació acreditatiu dels pagaments als creditors.

Els justificants de pagament dels gastos subvencionables, a aportar pel beneficiari en el cas de Compte Justificatiu amb aportació de justificants de gasto, hauran d'adoptar necessàriament alguna de les següents formes:

a) Mitjançant deute bancari: Amb identificació del perceptor, així com, en el cas d'acumulació de diversos justificants de gasto, la identificació d'estos. No resultarà vàlida ni la simple aportació de xec ni l'orde de transferència sense que en els dos casos vaja acompanyada de l'oportú deute bancari que acredite el seu cobrament.

b) O, si és el cas, mitjançant vaig rebre segons model que consta en l'annex de documents justificatius (Annex XV) del proveïdor si és persona física, o en cas contrari, de la persona física que actua en el seu nom, en els dos casos degudament identificat (nom, cognoms i NIF), acreditatiu d'haver cobrat la factura corresponent. Haurà de fer-se constar el número, data, concepte i import d'esta, llevat que s'estampille en la pròpia factura emesa per persona física. No resultarà vàlid sense l'oportuna identificació del seu perceptor.

En tot cas, la justificació del pagament dels imports igual o superiors a 1.000,00 € o el seu contravalor en moneda estrangera, haurà d'efectuar-se mitjançant deute bancari, de conformitat amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, segons la modificació operada per la Llei 11/2021 de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la Directiva (UE) 2016/1164. del Consell de 12 de juliol de 2016, que aclaria que a l'efecte del càlcul de l'anterior quantia, se sumará l'import de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de servicis.

Pel que respecta al termini de pagament, amb caràcter general, es considera gasto realitzat l'efectivament pagat amb anterioritat al 31 de desembre de 2026.

Adicionalment, en el cas de beneficiaris que "es consideren empresa, i els gastos subvencionables de l'activitat per a la qual sol·licita la subvenció incórreguen en les seues operacions comercials", estos gastos hauran d'haver sigut abonats en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li siga aplicable o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la qual cosa s'acreditarà mitjançant la declaració responsable que consta en el (Annex XIV), sense perjudici que, d'ofici, s'entendrà que s'incomplix el termini de pagament del la Llei 3/2004 si entre la data d'emissió de la factura i el seu pagament han transcorregut més de 30 dies naturals, excepte prova en contra per part del beneficiari.

Cada justificant de pagament haurà de presentar-se acompanyant al seu justificant de gasto, degudament identificat i ordenat correlativament segons número d'orde assignat en la relació numerada.

Quan s'incomplisca el termini de pagament aplicable amb caràcter general (és a dir, aplicable a pagaments realitzats en data posterior a la finalització del termini de justificació però no a incompliments del termini de pagament d'operacions comercials) s'aplicaran els criteris de graduació continguts en l'Ordenança General de Subvencions, a saber:

a) Si el retard és entre 1 i 15 dies naturals: 1 % de la subvenció imputable al gasto realitzat amb retard, amb un màxim de 1.500,00 €.

b) Si el retard és superior a 15 dies naturals i no supera un mes: 3% de la subvenció imputable al gasto realitzat amb retard, amb un màxim de 4.500,00 €.

c) Els retards superiors a un mes però no als dos mesos: 50% de la subvenció imputable al gasto realitzat amb retard.

d) Els retards que superen el termini de dos mesos suposaran la pèrdua del dret a cobrament del 100% de la subvenció imputable al gasto realitzat amb retard.

Conforme al que es disposa en l'art. 70 del RLGS, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedisca de la mitat del mateix i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer. Segons l'art. 32.3 de la LPAC, tant la petició dels interessats com la decisió sobre a l'ampliació, hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracte, sense que en cap cas pugui ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. El termini ampliat concedit no podrà superar la corresponent anualitat pressupostària.

D'acord amb l'art. 70.3 del RLGS, transcorregut el termini màxim de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan competent, este requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. La falta de presentació en este termini portarà amb si, si és el cas, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei General de Subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en este apartat no eximirà al beneficiari de les sancions que, conforme a la LGS, corresponguen.

QUINZENA. Incompliment de l'obligació de justificar.

De conformitat amb l'art. 37 de la LGS i 89 del RLGS, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, o si és el cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant això, de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 17.3.n) de la LGS, quan l'incompliment s'acoste de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar o la pèrdua del dret de cobrament es determinarà de manera proporcional a l'import del gasto no justificat. A tal fi es tindran en compte els criteris de graduació dels incompliments regulats en l'art. 17.10 de la OGS de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

SETZENA. Modificació i reintegrament de les subvencions, així com devolució a instàncies de l'interessat.

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en cas que el total de les mateixes siga superior al gasto objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Pel que respecta a l'alteració del pressupost de l'activitat subvencionada que es va presentar amb la sol·licitud, tota modificació substancial de les partides que el componen haurà de ser autoritzada per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló durant la fase d'execució de l'activitat.

Es considerarà modificació substancial i, per tant, haurà de ser autoritzada prèviament, qualsevol canvi en les partides del pressupost del gasto subvencionable que supere el 10% d'increment.

La resta de modificacions no substancials de les partides del pressupost, per resultar inferiors al citat límit, no requeriran autorització i només hauran de ser comunicades i descrites en la memòria econòmica de la justificació.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la disminució total o parcial, segons corresponga, de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats abonades, i l'exigència de l'interés de demora que resulte d'aplicació des del moment de l'abonament de la subvenció.

Pel que concerneix el reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que es disposa en l'article 36 i següents de la LGS, incidint en què, de conformitat amb l'art. 37.1 d'este text legal, pro-

cedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a esta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent d'esta, prèvia instrucció de l'expedient, en el qual al costat de la proposta raonada del servei gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions del beneficiari.

Pel que respecta a la devolució de la subvenció a iniciativa del perceptor, l'ingrés haurà de realitzar-se mitjançant transferència bancària, en el compte corrent número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en l'entitat bancària BBVA, el justificant del qual, acompanyat d'escrit informatiu d'este, haurà de remetre's a la Diputació per via telemàtica a través de la seua electrònica de la Diputació de Castelló.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que es preveu en l'art. 38 de la LGS. No obstant això, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells l'import dels quals siga inferior o igual a 10 €, de conformitat amb la OGS de la Diputació de Castelló.

DESSETENA. Règim Jurídic.

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

En el no determinat expressament en les presents bases, regirà el que es disposa en la LGS, el seu Reglament i la OGS de la Diputació Provincial de Castelló vigent.

DIHUITENA. Protecció de dades personals.

Les dades de caràcter personal que seran facilitats en la sol·licitud i en els documents aportats, així com els obtinguts al llarg de la seua tramitació seran tractats per la Diputació de Castelló, en qualitat de Responsable de Tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'art. 6.1.c) del RGPD, el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al Responsable del Tractament. Art. 6.1.e) del RGPD, el compliment d'una missió realitzada en d'interés públic o l'exercici de poders públics. I conforme la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre de Transparència accés a la informació pública i bon govern.

Les dades se cediran per obligació legal si és el cas a la Base de dades Nacional de Subvencions, Organismes de la Unió Europea, Jutjats i Tribunals, Administració Tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics, i en tot cas mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei General de Subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que es produísca en estos.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A este efecte, haurà de presentar un escrit en l'en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de la Diputació Provincial de Castelló. En l'escrit haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'este. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el Delegat de Protecció de Dades corresponent dpd@dipcas.es o, si és el cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones distintes d'este, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió, informar-lo dels extrems continguts en la present Base.

Castelló de la Plana, a 17 de febrer de 2026,

EL DIPUTAT DELEGAT D'ESPORTS, IVÁN SÁNCHEZ CIFRE

DOCUMENTS DE LA SOL·LICITUD

ANNEX I – MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT I MEMÒRIA ECONÒMICA

ENTITAT			
REPRESENTANT			
NIF ENTITAT		NIF REPRESENTANT	
MUNICIPI		CODI POSTAL	
CORREU ELECTRÒNIC			
TELÈFON			

MEMÒRIA D'ACTIVITAT

ACTIVITAT DE SENDERISME		ACTIVITAT NÀUTICA	
MUNICIPI ON ES DESENROTLLA LA RUTA DE SENDERISME			
DATA DE REALITZACIÓ			
CLUB NÀUTIC ON ES DESENROTLLA L'ACTIVITAT			
Núm. DE PARTICIPANTS			
Núm. DE PARTICIPANTS AMB MOBILITAT REDUÏDA			

MEMÒRIA ECONÒMICA

INGRESSOS TOTALS QUE FINANÇA L'ACTIVITAT

CONCEPTES	IMPORT (€)
Ingressos de l'activitat (aportació dels participants)	
Fons propis (aportació del centre educatiu)	
TOTAL	

SOL·LICITUD D'IMPORT A LA SUBVENCIÓ	
-------------------------------------	--

GASTOS

GASTOS SUBVENCIONABLES	
CATEGORIES	IMPORT (€)
Assistència tècnica	
Transport	
Assistència tècnica (persona amb mobilitat reduïda)	
TOTAL	

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEX II – DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTÀRIES, SS, REINTEGRAMENT I NO
INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a
l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a centres d'educació secundària per a activitats
en el medi natural.

DECLARA: Que l'entitat _____ amb NIF _____:

- Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries. (segons l'art. 18 del RD 887/2006 pel qual
s'aprova el Reglament de la LGS) i amb la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions,
tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Diputació Provincial de
Castelló i els seus ens dependents es farà d'ofici, mitjançant l'oportú certificat de la Tresoreria provincial.

- No incorre en cap de les causes de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari als quals fa
referència l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

Tot això en els termes de l'art. 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Admi-
nistratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 39/2015 art. 69.1: A l'efecte d'esta Llei, s'entendrà per declaració responsable el document
subscrit per un interessat en el qual este manifesta, sota la seua responsabilitat, que complix amb els
requisits establits en la normativa vigent per a obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per al
seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de
l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors
obligacions durant el període de temps inherent a este reconeixement o exercici.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANNEX III – FITXA MANTENIMENT DE TERCERS

DADES DEL CREDITOR

COGNOMS I NOM, O RAÓ SOCIAL: _____
NIF: _____ TELÈFON: _____
ADREÇA: _____
POBLACIÓ: _____ CODI POSTAL: _____

DADES FINANCERES

CODI IBAN																			

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA.

Certifique que el compte indicat en "Dades financeres" està oberta a nom del titular que es reflecteix en les "Dades del creditor".

Per l'Entitat de Crèdit

(Segell de l'Entitat de Crèdit)

Firmat _____

DECLARACIÓ RESPONSABLE (Art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques)

El sol·licitant declara que són certs les dades bancàries que identifiquen el compte corrent així com la resta de dades que s'arreglen en el present document i sol·licita que els pagaments es realitzen a través d'este compte bancari.

Creditor / Representant

Fdo: _____

DNI: _____

"De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 11 de la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garanties dels drets digitals, l'informem, que les dades personals facilitades s'incorporaran a un fitxer el responsable del qual és la Diputació de Castelló i la finalitat de la qual és la gestió comptable, fiscal i administrativa vinculada a esta entitat. Així mateix, l'informem que se cediran estes dades a l'Agència Tributària per a fins tributaris i Entitats Bancàries que col·laboren amb la Diputació de Castelló per a domiciliació de cobraments i pagaments. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les dades personals registrades davant la Diputació dirigint la seua sol·licitud al Registre General de la Diputació, la direcció de la qual és Plaza de les Aules, 7 12001 Castelló."

ANNEX IV - DECLARACIÓ RESPONSABLE A EFECTES IVA

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i
a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a centres d'educació secundària per a activitats
en el medi natural.

DECLARA: que l'IVA suportat contingut en els justificants de gasto presentats en ocasió de la justifi-
ficació de la subvenció concedida a l'empara de la present convocatòria/conveni, té la naturalesa de
(assenyalar amb una aspa l'opció correcta):

- ☐ Suportat deduïble (no constituïx gasto per al beneficiari)
- ☐ Suportat no deduïble (sí que constituïx gasto per al beneficiari)
- ☐ Prorrata del següent percentatge: ____ (gasto parcial per al beneficiari)

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ADDITIONALMENT:

DOCUMENTS DE LA SOL·LICITUD PER A CENTRES D'EDUCACIÓ CONCERTADA/PRIVADA

ANNEX V - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE REALITZAR ACTIVITATS ECONÒMIQUES

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a
l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a centres d'educació secundària per a activitats
en el medi natural.

DECLARA: Que l'entitat _____ amb NIF _____
(arredonar l'opció correcta):

SÍ / NO realitza activitat/és econòmica/s compreses en el Certificat del Cens d'Empresaris, Profes-
sionals i Retenidors.

****En tractar-se d'una convocatòria amb possibilitat de subvencions superior als 3.000,00 € s'haurà
d'adjuntar l'el certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors corresponent.**

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANNEX VI - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CARACTERÍSTIQUES DE LES ACTIVITATS ECONÒMIQUES REALITZADES EN RELACIÓ AMB LES PRÒPIES DE LES AJUDES D'ESTAT

D./D^a _____, amb D.N.I. _____, en qualitat de _____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a centres d'educació secundària per a activitats en el medi natural.

DECLARA: que l'entitat _____ amb NIF _____:

A) SÍ / NO realiza activitat/és econòmica/s en les quals s'oferisquen al mercat béns o servicis amb efectes en els intercanvis i la competència, segons considera la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, a saber:

- compreses en el Certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors
- per la qual ofereix béns o servicis en un determinat mercat
- amb efectes en els intercanvis i la competència, "per excedir d'un impacte purament local"

(marcar NO si incomplix algun dels tres ítems)

B) De si realitzar les anteriors activitats econòmiques:

- SÍ / NO es troba entre les mateixes les activitats subvencionades.
- SÍ / NO existix una separació comptable entre les activitats econòmiques i les activitats subvencionables.

CONSEQÜENTMENT, l'ajuda sol·licitada SI / NO ha de considerar-se com a Ajuda d'Estat, per SI / NO complir-se els requisits de la Comunicació de Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'art. 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE

Firmat en _____ a ____ de _____ de 2026.

D/D^a _____

ANNEX VII - DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBTENCIÓ D'ALTRES SUBVENCIONS I/O AJUDES
SOTMESES A RÈGIM MINIMIS DE QUALSEVOL NATURALES A I FORMA I FINALITAT EN EXERCICI
FISCAL CORRENT I ELS DOS EXERCICIS FISCALS ANTERIORS

D./D^a _____, amb D.N.I. _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a l'efecte de la
convocatoria de subvencions destinades a centres d'educació secundària per a activitats en el medi
natural.

DECLARA: que l'entitat _____ amb NIF _____:

___ L'entitat⁽¹⁾ a la qual represente no ha sol·licitat ni obtingut subvencions o ajudes sotmeses al
règim de minimis de qualsevol naturalesa o forma i finalitat en l'exercici fiscal corrent i en els dos exer-
cicis fiscals anteriors, en els termes establits en l'article 2 del Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la
Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcio-
nament de la Unió Europea a les ajudes de minimis.

___ L'entitat⁽¹⁾ a la qual represente ha sol·licitat i/o obtingut les següents subvencions o ajudes
sotmeses al règim de minimis de qualsevol naturalesa o forma i finalitat en l'exercici fiscal corrent i en
els dos exercicis fiscals anteriors, en els establits en l'article 2 del Reglament (UE) núm. 2023/2831 de
la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Fun-
cionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis:

Organisme concedent	Finalitat de l'ajuda	Data sol·licitud	Data concessió (si és el cas)	Import (€)
TOTAL				

⁽¹⁾ Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, art 2.2

2.« A l'efecte del present Reglament , es consideraran una "única empresa" totes les empreses que
tinguen almenys un dels següents vincles entre si:

- a) una empresa posseïx la majoria dels drets de vot dels accionistes o socis d'una altra empresa;
- b) una empresa té dret a nomenar o revocar a la majoria dels membres de l'òrgan d'administració,
direcció o supervisió d'una altra societat;
- c) una empresa té dret a exercir una influència dominant sobre una altra en virtut d'un contracte
subscrit amb ella o d'una disposició continguda en els seus estatuts o en la seua escriptura de constitució;
- d) una empresa, accionista o associada a una altra, controla per si sola, en virtut d'un acord celebrat
amb altres accionistes o socis de la segona, la majoria dels drets de vot dels accionistes o socis d'esta.

Les empreses que mantinguen qualsevol de les relacions contemplades en les lletres a) a d) a través
d'una altra o altres empreses també es consideraran una única empresa.

Firmat en _____ a ____ de _____ de 2026.

D/D^a _____

ANNEX VIII - CONSIDERACIÓ DEL BENEFICIARI COM A EMPRESA I ELS GASTOS
SUBVENCIONABLES COM INCURRIBLES EN OPERACIONS COMERCIALS - DECLARACIÓ
RESPONSABLE (LGS ART. 31.2 PARÀGRAF 2N)

D./D^a _____, amb D.N.I. _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a l'efecte de la
convocatoria de subvencions destinades a centres d'educació secundària per a activitats en el medi
natural. DECLARA:

Que, a l'efecte de l'art. 31.2 paràgraf 2 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, l'entitat sol·licitant
de la subvenció

SÍ / NO "es considera empresa i els gastos subvencionables de l'activitat per a la qual sol·licita la
subvenció incurribles en les seues operacions comercials".

Conseqüentment als gastos subvencionables justificats de l'activitat subvencionada SÍ / NO els és
aplicable el requisit que siguen abonats en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial
que li sede aplicació o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la
qual s'establix mesures de lluita contra la morositat en les seues operacions comercials.

Firmat en _____ a ____ de _____ de 2026.

D/D^a _____

DOCUMENTS DE LA JUSTIFICACIÓ

ANNEX IX – GASTOS I INGRESSOS TOTALS EXECUTATS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de _____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a centres d'educació secundària per a activitats en el medi natural.

DECLARA:

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Categoria	Importe sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
Assistència tècnica			
Transport			
Assistència tècnica persona mobilitat reduïda			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Categoria	Importe sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
TOTAL (subvencionables / no subvencionables)			
INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE			
Categoria	Import (€)		
Subvenció de la Diputació de Castelló			
Fons propis			
Ingressos de l'activitat (participants)			
TOTAL			

L'IVA suportat és: ☐ deduïble ☐ no deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'un gasto efectiu per al beneficiari.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANNEX XIII - VAIG REBRE (*)

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a
l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a a centres d'educació secundària per a activitats
en el medi natural.

HE REBUT de l'entitat _____ l'import de _____ €
corresponent a la factura núm. _____ de data _____.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

(Segell de l'Entitat)

Expediente: 74/2026

CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A CENTROS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS EN EL MEDIO NATURAL (TRANSPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA) DURANTE EL EJERCICIO 2026

La Junta de Gobierno de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, en sesión celebrada el 17 de febrero de 2026, ha aprobado la concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Castellón para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a centros de educación secundaria de la provincia de Castellón para la realización de actividades en el medio natural (transporte y asistencia técnica) durante el ejercicio económico 2026, con el siguiente contenido:

PRIMERA. Objeto.

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excma. Diputación Provincial de Castellón, a centros de educación secundaria de la provincia de Castellón para la realización de actividades en el medio natural (transporte y asistencia técnica) durante el ejercicio económico 2026, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

En el caso de que para prestar la actividad subvencionada el beneficiario deba darse de alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores, y se cumpla el resto de requisitos de la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, la ayuda regulada en esta convocatoria se someterá al régimen de minimis y se concederá con sujeción a lo establecido en el Reglamento (UE) Número 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE 15/12/2023).

De conformidad con el art. 1.1 del mencionado Reglamento las ayudas no podrán aplicarse a las empresas que operen en los siguientes sectores:

a) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos de la pesca y de la acuicultura.

b) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la transformación y comercialización de productos de la pesca y de la acuicultura, cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos adquiridos o comercializados.

c) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas.

d) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la transformación y comercialización de productos agrícolas, en uno de los supuestos siguientes:

i) cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de dichos productos adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.

ii) cuando la ayuda se supedita a su repercusión, total o parcial, a los productores primarios.

e) las ayudas concedidas a actividades relacionadas con la exportación a terceros países o a Estados miembros, en concreto las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes relacionados con la actividad exportadora.

f) las ayudas condicionadas a la utilización de productos y servicios nacionales frente a los productos y servicios importados.

Asimismo, en aplicación del art. 3 de dicho Reglamento, el importe total de la ayudas de minimis concedidas por un Estado a una única empresa no excederá de 300.000 € durante cualquier período de tres años.

SEGUNDA. Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones.

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de competencias impropias que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de

la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, habiéndose solicitado aunque todavía no recibido el informe de la dirección general competente de la Generalitat Valenciana en materia de tutela financiera, en el ejercicio de las funciones de control que tiene asignadas.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del Plan Estratégico de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón para el trienio 2026-2028, en el que se fijan para el Servicio de Deportes como objetivos estratégicos en materia deportiva:

- Fomentar la promoción del deporte y la actividad física en los municipios de la provincia de Castellón.
- Promocionar la provincia de Castellón como territorio idóneo para la realización de eventos deportivos durante todo el año.
- Mejorar los servicios e instalaciones deportivas en los municipios de la provincia de Castellón.
- Impulsar los clubes y las asociaciones que promueven el deporte en los municipios de la provincia de Castellón con especial atención a los clubes de deporte base, deporte adaptado, deporte de élite y deporte absoluto en los municipios con riesgo de despoblación.
- Aprovechar la notoriedad de los deportistas de élite de la provincia de Castellón para incrementar el nivel de práctica de actividad física entre la sociedad.

Contribuyendo a estos objetivos del siguiente modo: fomentando la actividad física y deporte entre la población más joven de la provincia de Castellón.

TERCERA. Beneficiarios.

Podrán beneficiarse de las subvenciones los centros de educación secundaria de la provincia de Castellón. No podrán tener la condición de beneficiario asociaciones privadas.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

CUARTA. Actividades o programas subvencionables.

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a financiar las actividades físicas en el medio natural derivadas de la asistencia técnica y transporte (actividades náuticas y senderismo) que realicen los centros de educación secundaria durante el ejercicio económico 2026 en la provincia de Castellón.

En cada actividad solicitada no se podrá superar el número de 49 participantes debido a la seguridad de las actividades.

QUINTA. Gastos subvencionables (gasto corriente)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2026 en el plazo establecido en el Art. 31.2 de la LGS. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE, en ningún caso gasto en bienes inventariables. A tales efectos se considerarán gasto de inversión aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario sea igual o superior 150,00 €.

En concreto se consideran subvencionables las siguientes categorías de gasto, según el detalle de partidas clasificatorias y cuantías que consten en el ANEXO I de la solicitud:

- Asistencia técnica (actividades náuticas y senderismo)
- Transporte.

SEXTA. Cuantía de la subvención y financiación de las actividades subvencionadas.

La cuantía de la subvención no podrá superar el importe total de los gastos subvencionables de la actividad, siendo la subvención máxima de 1.000,00 € por solicitud, salvo en aquellos casos especiales que, en su caso, sean apreciados por la comisión de valoración, de los que se dejará constancia expresamente en la resolución.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA. Cuantía de la convocatoria.

La concesión de la subvención derivada de las presentes bases se imputará a la siguiente aplicación presupuestaria del presupuesto para el ejercicio 2026: 34100/4891505.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 100.000,00€, de conformidad con la operación contable RC n.º 0220.

OCTAVA. Solicitudes: plazo, lugar y documentación.

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón hasta el 27 de marzo de 2026.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

A) NIF del solicitante y NIF del representante.

B) Escritura Pública de Constitución o Estatutos, debidamente inscritas en el Registro Público correspondiente, con constancia de que el objeto social es adecuado al de las presentes bases.

C) Descripción de las actividades o programas objeto de la subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos (Anexo I)

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad a subvencionar, diferenciando las partidas clasificatorias de unos y otros. Los ingresos deben de ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en la categoría de gasto configurados como subvencionables en la correspondiente base reguladora.

El importe del total de gasto subvencionable coincidirá con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión, disminuyéndose proporcionalmente la subvención en el caso que se justifique menor importe.

Se detallarán los ingresos y demás recursos financieros que financien la actividad objeto de la subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada a la Excm. Diputación Provincial de Castellón, otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas.

El contenido mínimo de las actividades o programas objeto de la subvención será lo que se refleja en la memoria adjunta (Anexo I). La memoria deberá contener los datos que permitan aplicar los criterios de valoración especificados en la base décima. En caso contrario la valoración del criterio será 0.

D) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social (Anexo II), así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Excm. Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autó-

nomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

E) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros (Anexo III), cumplimentada según el modelo aprobado por la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

F) Declaración responsable a efectos de IVA (Anexo IV).

Además, para los centros educativos concertados y privados, se deberá aportar la siguiente documentación:

G) Acreditación de si el solicitante realiza o no actividades económicas por las que tenga que estar dado de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores mediante declaración responsable (Anexo V).

De tratarse de solicitantes que realicen actividades económicas:

G.1.) Adicionalmente presentarán declaración responsable (Anexo VI) relativa a si la subvención solicitada se trata o no de una Ayuda de Estado, por cumplirse o no los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al Art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.

Adicionalmente, si de la declaración responsable (Anexo VI) se desprende que se trata de una Ayuda de Estado, por cumplirse los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, la subvención concedida está sujeta al régimen de minimis, por lo que se ha de presentar la Declaración responsable de las ayudas de minimis concedidas a la entidad solicitante durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso (Anexo VI), sin perjuicio de la obligación de comunicar a la Diputación de Castellón cualquier alteración que tenga lugar desde la concesión hasta la justificación de las subvenciones sujetas a la presente convocatoria.

G.2.) También acreditarán si el solicitante se considera "empresa y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la subvención incurren en sus operaciones comerciales", todo ello según la declaración responsable (Anexo VII).

NOVENA. Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución.

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante prorrateo según los criterios de valoración de la base décima entre los beneficiarios de la subvención del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciere, se le tendrá por desistido, sin más trámite.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas y admitidas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo acta al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior acta, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Deportes y Juventud de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: El Diputado delegado de Deportes.

Vocal: El Jefe del Servicio de Cultura, Deportes, Juventud y Restauración o técnico del Servicio en quien delegue.

Vocal: El Técnico de Deportes del Servicio de Deportes y Juventud o técnico del Servicio en quien delegue.

Secretario/a: Un administrativo o auxiliar administrativo adscrito al Servicio de Deportes y Juventud, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA. Criterios de valoración.

Los criterios para valorar las solicitudes que hayan aportado correctamente la documentación exigida en la base octava son los siguientes que deberán estar reflejados en la memoria de actividad (Anexo I) y se deberán de justificar su consecución en la memoria final.

El crédito se distribuirá mediante prorrateo en función de los puntos obtenidos en base a los siguientes créditos de valoración.

PARTICIPANTES	PUNTOS SENDERISMO	PUNTOS NÁUTICO
Hasta 10	500	500
De 11 a 30	650	700
De 31 a 49	800	900
Persona movilidad reducida	+ 200 puntos extra	+ 200 puntos extra

DECIMOPRIMERA. Obligaciones de los beneficiarios.

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, así como las que se citan a continuación:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, sin que queda cambio o modificación alguna del objeto o finalidad para la que se concedió.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación.

g) Los beneficiarios deberán incluir el logotipo de la Excma. Diputación Provincial de Castellón en todos los documentos y material de difusión relacionados con la actividad subvencionada.

DECIMOSEGUNDA. Renuncia.

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 13 de noviembre de 2026 a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA. Abono de la subvención.

El abono de las subvenciones será de la siguiente forma: previa justificación de los gastos ocasionados con motivo de la actividad, de acuerdo con lo establecido en la base decimocuarta y siguientes de la convocatoria.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Excma. Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería.

DECIMOCUARTA. Justificación: forma, plazo, lugar y documentación.

La justificación deberá adoptar la forma, de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (en la pestaña “normativa, modelos y otros documentos” del enlace <https://www.dipcas.es/es/subvenciones.html>):

El plazo máximo para la justificación de la subvención será el 31 de diciembre de 2026.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

La justificación electrónica se entiende sin perjuicio de la necesaria presentación de los justificantes de gasto y de pago del gasto subvencionable en formato papel, a los efectos de la validación por el servicio gestor.

Se justificará mediante Cuenta Justificativa con aportación de justificantes de gasto.

La documentación a presentar es la siguiente:

A) Memoria de actuaciones justificativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención, acompañada de la documentación gráfica acreditativa de la “inserción de la imagen corporativa de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.” Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Excma. Diputación Provincial de Castellón (www.dipcas.es)

B) Memoria económica con:

B.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada, diferenciado entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación según modelo que consta en el anexo de documentos justificativos (Anexo X).

B.2) La relación numerada correlativa de todos y cada uno de los documentos justificativos del gasto subvencionable que se aporten, con especificación de, al menos, el detalle del concepto, proveedor, concepto, fecha de emisión, importe total, subvencionable e imputable a la subvención, fecha y forma de pago. Dicha relación se agrupará según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones y deberá totalizar, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión de la subvención, a efectos de la determinación final del importe de la subvención (RLGS, art. 32).

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Excma. Diputación Provincial de Castellón (www.dipcas.es).

Deberá acompañarse de una declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según el modelo (Anexo IV).

B.3.) Relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando el importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas.

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Excma. Diputación Provincial de Castellón (www.dipcas.es).

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

B.4.) Documentos justificativos del gasto y pago.

Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa acreditativos de los gastos subvencionables realizados identificados y ordenados correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

La factura que responda al concepto de asistencia técnica deberá indicar la actividad realizada, el número de participantes y la fecha de realización de la actividad, mientras que la que responda al concepto de transporte deberá indicar la ruta, el número de personas y la fecha del servicio.

Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, todos y cada uno de los documentos presentados por el beneficiario de la subvención deberán ser validados y estampillados por el servicio gestor, mediante un sello existente al efecto en el que conste el importe del justificante que se financia con la subvención de la Diputación.

Los documentos justificativos serán originales. En el supuesto que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas por el servicio gestor. No será válida ningún otro tipo de compulsas.

B.4.1.) Documentos justificativos del gasto

Los justificantes de gasto de los gastos subvencionables, a aportar por el beneficiario en el caso de Cuenta Justificativa con aportación de justificantes de gasto, deberán cumplir los siguientes requisitos:

En el caso de que entre los justificantes de gasto y/o pago conste documentación redactada en una lengua ajena a las cooficiales en el territorio de la Comunidad Valenciana (castellano y valenciano), y/o la valoración de la operación sea en moneda diferente al euro, resultará necesario:

- la traducción del contenido del justificante a castellano o valenciano.
- justificante bancario del tipo de cambio de mercado aplicado al pago para su valoración en €.

Los elementos que deben constar en las facturas serán los señalados por la normativa de facturación vigente, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, así como el Impuesto sobre el Valor Añadido, cuando proceda, de forma diferenciada, base imponible, tipo de IVA aplicable e importe total, así como, en su caso, la retención por IRPF o IRNR. En el caso de facturas exentas de IVA, se deberá hacer constar dicha exención en la propia factura y hacer mención a la legislación y articulado aplicable.

En los casos de inversión del sujeto pasivo a efectos del IVA, como son las operaciones de adquisición de bienes o servicios a personas o entidades no establecidos en el territorio de aplicación del impuesto, el beneficiario deberá aportar el justificante de la liquidación del mencionado impuesto, al margen de la factura inherente a tal adquisición.

Adicionalmente, en el caso de que el gasto subvencionable sea superior al determinado por la legislación contractual para los contratos menores, hay que tener en cuenta el art. 16.3 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón, de modo que:

B.4.2) Documentación acreditativo de los pagos a los acreedores.

Los justificantes de pago de los gastos subvencionables, a aportar por el beneficiario en el caso de Cuenta Justificativa con aportación de justificantes de gasto, deberán adoptar necesariamente alguna de las siguientes formas:

a) Mediante adeudo bancario: Con identificación del perceptor, así como, en el caso de acumulación de varios justificantes de gasto, la identificación de los mismos. No resultará válida ni la simple aportación de cheque ni la orden de transferencia sin que en ambos casos vaya acompañada del oportuno adeudo bancario que acredite su cobro.

b) O, en su caso, mediante recibí según modelo que consta en el anexo de documentos justificativos (Anexo XV) del proveedor si es persona física, o en caso contrario, de la persona física que actúa en su nombre, en ambos casos debidamente identificado (nombre, apellidos y NIF), acreditativo de haber cobrado la factura correspondiente. Deberá hacerse constar el número, fecha, concepto e importe de la misma, salvo que se estampille en la propia factura emitida por persona física. No resultará válido sin la oportuna identificación de su perceptor.

En todo caso, la justificación del pago de los importes igual o superiores a 1.000,00 € o su contravalor en moneda extranjera, deberá efectuarse mediante adeudo bancario, de conformidad con la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, según la modificación operada por la Ley 11/2021 de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal, de transposición de la Directiva (UE) 2016/1164. del Consejo de 12 de julio de 2016, que clarifica que a efectos del cálculo de la anterior cuantía, se sumará el importe de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

Por lo que respecta al plazo de pago, con carácter general, se considera gasto realizado el efectivamente pagado con anterioridad al 31 de diciembre de 2026.

Adicionalmente, en el caso de beneficiarios que "se consideren empresa, y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la subvención incurran en sus operaciones comerciales", dichos gastos deberán haber sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le

sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, lo que se acreditará mediante la declaración responsable que consta en el (Anexo XIV), sin perjuicio de que, de oficio, se entenderá que se incumple el plazo de pago de la Ley 3/2004 si entre la fecha de emisión de la factura y su pago han transcurrido más de 30 días naturales, salvo prueba en contrario por parte del beneficiario.

Cada justificante de pago deberá presentarse acompañando a su justificante de gasto, debidamente identificado y ordenado correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Cuando se incumpla el plazo de pago aplicable con carácter general (es decir, aplicable a pagos realizados en fecha posterior a la finalización del plazo de justificación pero no a incumplimientos del plazo de pago de operaciones comerciales) se aplicarán los criterios de graduación contenidos en la Ordenanza General de Subvenciones, a saber:

a) Si el retraso es entre 1 y 15 días naturales: 1% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 1.500,00 €.

b) Si el retraso es superior a 15 días naturales y no supera un mes: 3% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 4.500,00 €.

c) Los retrasos superiores a un mes pero no a los dos meses: 50% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

d) Los retrasos que superen el plazo de dos meses supondrán la pérdida del derecho a cobro del 100% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA. Incumplimiento de la obligación de justificar.

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art. 17.10 de la OGS de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOSEXTA. Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por la Excma. Diputación Provincial de Castellón durante la fase de ejecución de la actividad.

Se considerará modificación sustancial y, por tanto, deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto del gasto subvencionable que supere el 10% de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores al citado límite, no precisarán autorización y solo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria económica de la justificación.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda, de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DECIMOSEPTIMA. Régimen Jurídico.

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS de la Diputación Provincial de Castellón vigente.

DECIMOOCOTAVA. Protección de datos personales.

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable de Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico

o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

En Castellón de la Plana, a 17 de febrero de 2026,

EL DIPUTADO DELEGADO DE DEPORTES, IVÁN SÁNCHEZ CIFRE

DOCUMENTOS DE LA SOLICITUD

ANEXO I – MEMORIA DE LA ACTIVIDAD Y MEMORIA ECONÓMICA

ENTIDAD			
REPRESENTANTE			
NIF ENTIDAD		NIF REPRESENTANTE	
MUNICIPIO		CÓDIGO POSTAL	
CORREO ELECTRÓNICO			
TELÉFONO			

MEMORIA DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD DE SENDERISMO		ACTIVIDAD NÁUTICA	
MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLA LA RUTA DE SENDERISMO			
FECHA DE REALIZACIÓN			
CLUB NÁUTICO DONDE SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD			
N.º DE PARTICIPANTES			
N.º DE PARTICIPANTES CON MOVILIDAD REDUCIDA			

MEMORIA ECONÓMICA

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIA LA ACTIVIDAD

CONCEPTOS	IMPORTE (€)
Ingresos de la actividad (aportación de los participantes)	
Fondos propios (aportación del centro educativo)	
TOTAL	

SOLICITUD DE IMPORTE A LA SUBVENCIÓN	
GASTOS	
GASTOS SUBVENCIONABLES	
CATEGORÍAS	IMPORTE (€)
Asistencia técnica	
Transporte	
Asistencia técnica (persona con movilidad reducida)	
TOTAL	

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXO II – DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO
INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad
de _____ de la entidad _____, con NIF _____,
y a los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a centros de educación secundaria para
actividades en el medio natural.

DECLARA: Que la entidad _____ con
NIF _____ :

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el
que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subven-
ciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Pro-
vincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la
Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los
que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento
Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el docu-
mento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con
los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o
facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a dispo-
sición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento
de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXO III – FICHA MANTENIMIENTO DE TERCEROS

DATOS DEL ACREEDOR

APELLIDOS Y NOMBRE, O RAZÓN SOCIAL: _____
NIF: _____ TELÉFONO: _____
DIRECCIÓN: _____
POBLACIÓN: _____ CÓDIGO POSTAL: _____

DATOS FINANCIEROS

CÓDIGO IBAN																			

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA.

Certifico que la cuenta indicada en "Datos financieros" está abierta a nombre del titular que se refleja en los "Datos del acreedor".

Por la Entidad de Crédito

(Sello de la Entidad de Crédito)

Fdo. _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE (Art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios que identifican la cuenta corriente así como el resto de datos que se recogen en el presente documento y solicita que los pagos se realicen a través de dicha cuenta bancaria.

Acreedor / Representante

Fdo: _____

DNI: _____

"De conformidad con lo establecido en el art. 11 de la Ley 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantías de los derechos digitales, le informamos, que los datos personales facilitados se incorporarán a un fichero cuyo responsable es la Diputación de Castellón y cuya finalidad es la gestión contable, fiscal y administrativa vinculada a ésta entidad. Asimismo, le informamos que se cederán estos datos a la Agencia Tributaria para fines tributarios y Entidades Bancarias que colaboran con la Diputación de Castellón para domiciliación de cobros y pagos. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados ante la Diputación dirigiendo su solicitud al Registro General de la Diputación, cuya dirección es Plaza de las Aulas, 7 12001 Castellón."

ANEXO IV - DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de
_____ de la entidad _____, con NIF _____, y a
los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a centros de educación secundaria para
actividades en el medio natural.

DECLARA: que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión
de la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la
naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

- ☐ Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)
- ☐ Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)
- ☐ Prorrata del siguiente porcentaje: ____ (gasto parcial para el beneficiario)

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ADICIONALMENTE:
DOCUMENTOS DE LA SOLICITUD PARA CENTROS DE EDUCACIÓN CONCERTADA/PRIVADA

ANEXO V - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE REALIZAR ACTIVIDADES ECONÓMICAS

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de
_____ de la entidad _____, con NIF _____, y a
los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a centros de educación secundaria para
actividades en el medio natural.

DECLARA: Que la entidad _____ con NIF
_____ (redondear la opción correcta):

SÍ / NO realiza actividad/es económica/s comprendidas en el Certificado del Censo de Empresarios,
Profesionales y Retenedores.

******Al tratarse de una convocatoria con posibilidad de subvenciones superior a los 3.000,00 € se
deberá de adjuntar el el certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores corres-
pondiente.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXO VI - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES
ECONÓMICAS REALIZADAS EN RELACIÓN CON LAS PROPIAS DE LAS AYUDAS DE ESTADO

D./D^a _____, con D.N.I. _____, en calidad de _____
de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos de la convocatoria
de subvenciones destinadas a centros de educación secundaria para actividades en el medio natural.

DECLARA: que la entidad _____ con NIF _____:

A) SÍ / NO realiza actividad/es económica/s en las que se ofrezcan al mercado bienes o servicios con efectos en los intercambios y la competencia, según considera la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, a saber:

- comprendidas en el Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores
- por la que ofrece bienes o servicios en un determinado mercado
- con efectos en los intercambios y la competencia, "por exceder de un impacto puramente local"

(marcar NO si incumple alguno de los tres items)

B) De sí realizar las anteriores actividades económicas:

- SÍ / NO se encuentra entre las mismas las actividades subvencionadas.
- SÍ / NO existe una separación contable entre las actividades económicas y las actividades subvencionables.

CONSECUENTEMENTE, la ayuda solicitada SI / NO debe considerarse como Ayuda de Estado, por SI / NO cumplirse los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE

Firmado en _____ a ____ de _____ de 2026.

D/D^a _____

ANEXO VII - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBTENCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES Y/O
AYUDAS SOMETIDAS A RÉGIMEN MINIMIS DE CUALQUIER NATURALEZA Y FORMA Y FINALIDAD
EN EJERCICIO FISCAL CORRIENTE Y LOS DOS EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

D./D^a _____, con D.N.I. _____, en calidad de _____
de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos de la convocatoria
de subvenciones destinadas a centros de educación secundaria para actividades en el medio natural.

DECLARA: que la entidad _____ con NIF _____:

___ La entidad(1) a la que represento no ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los términos establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n.º 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

___ La entidad(1) a la que represento ha solicitado y/u obtenido las siguientes subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n.º 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis:

Organismo concedente	Finalidad de la ayuda	Fecha solicitud	Fecha concesión (en su caso)	Importe (€)
TOTAL				

(1) Reglamento (UE) n.º 2023/2831 de la Comisión, art 2.2

2.« A los efectos del presente Reglamento , se considerarán una “única empresa” todas las empresas que tengan al menos uno de los siguientes vínculos entre sí:

- a) una empresa posee la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de otra empresa;
- b) una empresa tiene derecho a nombrar o revocar a la mayoría de los miembros del órgano de administración, dirección o supervisión de otra sociedad;
- c) una empresa tiene derecho a ejercer una influencia dominante sobre otra en virtud de un contrato celebrado con ella o de una disposición contenida en sus estatutos o en su escritura de constitución;
- d) una empresa, accionista o asociada a otra, controla por sí sola, en virtud de un acuerdo celebrado con otros accionistas o socios de la segunda, la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de esta.

Las empresas que mantengan cualquiera de las relaciones contempladas en las letras a) a d) a través de otra u otras empresas también se considerarán una única empresa.

Firmado en _____ a ____ de _____ de 2026.

D/D^a _____

ANEXO VIII - CONSIDERACIÓN DEL BENEFICIARIO COMO EMPRESA Y LOS GASTOS SUBVENCIONABLES COMO INCURRIBLES EN OPERACIONES COMERCIALES - DECLARACIÓN RESPONSABLE
(LGS ART. 31.2 PÁRRAFO 2º)

D./D^a _____, con D.N.I. _____, en calidad de _____
de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos de la convocatoria
de subvenciones destinadas a centros de educación secundaria para actividades en el medio natural.
DECLARA:

Que, a los efectos del art. 31.2 párrafo 2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, la entidad
solicitante de la subvención

SÍ / NO “se considera empresa y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la
subvención incurribles en sus operaciones comerciales”.

Consecuentemente a los gastos subvencionables justificados de la actividad subvencionada SÍ / NO
les es aplicable el requisito de que sean abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sec-
torial que le sede aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre,
por la que se establece medidas de lucha contra la morosidad en sus operaciones comerciales.

Firmado en _____ a ____ de _____ de 2026.

D/D^a _____

DOCUMENTOS DE LA JUSTIFICACIÓN

ANEXO IX – GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de _____ de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a centros de educación secundaria para actividades en el medio natural.

DECLARA:

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Categoría	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
Asistencia técnica			
Transporte			
Asistencia técnica persona movilidad reducida			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Categoría	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL (subvencionables / no subvencionables)			
INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE			
Categoría			Importe (€)
Subvención de la Diputación de Castellón			
Fondos propios			
Ingresos de la actividad (participantes)			
TOTAL			

El IVA soportado es: ☐ deducible ☐ no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXO XIII - RECIBÍ (*)

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de
_____ de la entidad _____, con NIF _____, y a
los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a centros de educación secundaria para
actividades en el medio natural.

HE RECIBIDO de la entidad _____ el importe de _____
€ correspondiente a la factura nº _____ de fecha _____.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

(Sello de la Entidad)

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

00671-2026-U

CULTURA, DEPORTES, JUVENTUD Y RESTAURACIÓN

Expediente 72/2026

**CONCRECIÓ DE LES BASES PER LES QUALS ES REGIX LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS
A ENTITATS PRIVADES PER A L'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS A LA PROVÍNCIA
DE CASTELLÓ DURANT L'EXERCICI 2026**

El Ple de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, en sessió celebrada el 17 de febrer de 2026, ha aprovat la concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança General de Subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats privades per a l'organització d'esdeveniments esportius a la província de Castelló durant l'exercici econòmic 2026, amb el següent contingut:

PRIMERA. Objecte.

La concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Castelló i els seus Organismes Autònoms per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, a entitats privades per a l'organització d'esdeveniments esportius a la província de Castelló durant l'exercici econòmic 2026, en execució del que es disposa en la vigent Ordenança General de Subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (d'ara en avant OGS).

En el cas que per a prestar l'activitat subvencionada el beneficiari haja de donar-se d'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors, i es complisca la resta de requisits de la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'art. 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE, l'ajuda regulada en esta convocatòria se sotmetrà al règim de minimis i es concedirà amb subjecció al que s'establix en el Reglament (UE) Número 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE 15/12/2023).

De conformitat amb l'art. 1.1 de l'esmentat Reglament les ajudes no podran aplicar-se a les empreses que operen en els següents sectors:

a) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes de la pesca i de l'aqüicultura.

b) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la transformació i comercialització de productes de la pesca i de l'aqüicultura, quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes adquirits o comercialitzats.

c) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes agrícoles.

d) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la transformació i comercialització de productes agrícoles, en un dels supòsits següents:

i) quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat d'estos productes adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.

ii) quan l'ajuda se supedita a la seua repercussió, total o parcial, als productors primaris.

e) les ajudes concedides a activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o a Estats membres, en concret les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres gastos corrents relacionats amb l'activitat exportadora.

f) les ajudes condicionades a la utilització de productes i servicis nacionals enfront dels productes i servicis importats.

Així mateix, en aplicació de l'art. 3 d'este Reglament, l'import total de l'ajudes de minimis concedides per un Estat a una única empresa no excedirà de 300.000 € durant qualsevol període de tres anys.

SEGONA. Competències implicades i la seua relació amb el Pla Estratègic de Subvencions.

La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de competències impròpies que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racio-

nalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, s'ha aportat informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, havent-se sol·licitat si bé encara no rebut l'informe de la direcció general competent de la Generalitat Valenciana en matèria de tutela financera, en l'exercici de les funcions de control que té assignades.

Així mateix les presents bases es desenrotllen en el marc del Pla Estratègic de Subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló per al trienni 2026-2028, en el qual es fixen per al Servei d'Esports com a objectius estratègics en matèria esportiva:

- Fomentar la promoció de l'esport i l'activitat física en els municipis de la província de Castelló.
 - Promocionar la província de Castelló com a territori idoni per a la realització d'esdeveniments esportius durant tot l'any.
 - Millorar els servicis i instal·lacions esportives en els municipis de la província de Castelló.
 - Impulsar els clubs i les associacions que promouen l'esport en els municipis de la província de Castelló amb especial atenció als clubs d'esport base, esport adaptat, esport d'elit i esport absolut en els municipis amb el risc de despoblació.
 - Aprofitar la notorietat dels esportistes d'elit de la província de Castelló per a incrementar el nivell de pràctica d'activitat física entre la societat.
- Contribuyendo a estos objectius del següent mode: fomentando l'activitat física i esport entre la població de la província de Castelló.

TERCERA. Beneficiaris.

Podran beneficiar-se de les subvencions las entitats privades amb objecte social de caràcter esportiu, que organitzen esdeveniments esportius a la província de Castelló durant l'exercici econòmic 2026.

No podran tindre la condició de beneficiari les persones o entitats en els qui concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS).

La percepció d'ajudes en esta convocatòria serà incompatible amb la percepció d'ajudes amb la mateixa fi per part de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló o qualsevol dels seus organismes autònoms.

QUARTA. Activitats o programes subvencionables.

Les subvencions objecte de la present convocatòria es destinaran a sufragar els gastos ocasionats per l'organització d'esdeveniments esportius a la província de Castelló. Els esdeveniments esportius hauran de tindre un pressupost mínim del gasto subvencionable de 4.000,00 €.

Es consideraran esdeveniments deportivos totes aquelles competicions esportives d'àmbit provincial, autonòmic, nacional o internacional, els congressos relacionats amb l'esport i l'activitat física i les fases d'ascens on participen clubs d'àmbit nacional.

No seran subvencionables les següents activitats esportives:

- Esdeveniments esportius d'àmbit local o comarcal.
- Campus esportius i activitats extraescolars.
- Exhibicions esportives.
- Jornades de lligas regulars i copas.
- Fagafes d'ascens d'àmbit autonòmic i provincial.
- Jocs Esportius de la Comunitat Valenciana .

QUINTA. Gastos subvencionables (gasto corrent)

Seran gastos objecte de subvenció els que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen dins de l'exercici 2026 en el termini establert en l'Art. 31.2 de la LGS. En cap cas el cost d'adquisició dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Únicament seran objecte d'ajuda els gastos de caràcter CORRENT, en cap cas gaste en béns inventariables. A tals efectes es consideraran gasto d'inversió aquells subministraments de béns la vida útil dels quals siga superior a un any, sempre que el seu import unitari siga igual o superior 150,00 €.

En concret es consideren subvencionables les següents categories de gasto, segons el detall de partides classificatòries i quanties que consten en l'ANNEX I de la sol·licitud:

- Gastos del personal necessari per a l'organització (nòmimes).
- Gastos de publicitat, comunicació i retransmissió.
- Gastos federatius.
- Premis en metàl·lic (únicament en esdeveniments de caràcter oficial)
- Adquisició de material no inventariable (material promocional, material esportiu, roba esportiva...).
- Gastos de trofeus i medalles.
- Gastos d'allotjament i manutenció.
- Gastos d'avituallament.
- Gastos d'organització i muntatge
- Gastos de seguretat i salut.
- Lloguer d'instal·lacions esportives.
- Servicis de gestoria i auditoria.

Es consideraran GASTOS NO SUBVENCIONABLES tots aquells que no s'ajusten als conceptes anteriors.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 31.7 i 8 de la LGS, en cap cas seran gastos subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; els gastos de procediments judicials, els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació/ exemple: IVA suportat deduïble) ni els impostos personals sobre la renda.

SEXTA. Quantia de la subvenció i finançament de les activitats subvencionades.

La quantia de la subvenció no podrà superar el 50% dels gastos subvencionables de l'activitat, sent la subvenció màxima de 30.000,00 € per activitat, excepte en aquells casos especials que, si és el cas, siguin apreciats per la comissió de valoració, dels quals es deixarà constància expressament en la resolució.

Conforme al que es disposa en els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS), es permet compatibilitzar estes subvencions amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals, si bé l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

SÈPTIMA. Quantia de la convocatòria.

La concessió de la subvenció derivada de les presents bases s'imputarà a la següent aplicació presupostària del pressupost per a l'exercici 2026: 34100/4890002.

La quantia total màxima fixada per a la convocatòria, dins del crèdit disponible, és de 800.000,00 €, de conformitat amb l'operació comptable RC núm. 0218.

El crèdit global de la convocatòria es distribuirà de la manera següent segons la modalitat de subvenció:

- Modalitat A – Esdeveniments esportius de promoció de l'activitat física i l'esport a la província de Castelló (300.000,00 €)

- Modalitat B – Esdeveniments esportius de repercussió econòmica a la província de Castelló i de posicionament de marca (500.000,00 €).

En el supòsit d'existir crèdit sobrant en alguna de les modalitats, es podrà distribuir en l'altra modalitat.

OCTAVA. Sol·licituds: termini, lloc i documentació.

Els interessats a concórrer en este procediment hauran de presentar les seues sol·licituds des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló fins al 27 de març de 2026.

Atenent el que s'establix en l'art. 14 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant LPAC), a l'efecte de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, només s'admetrà la via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló, a la qual podrà accedir a través del següent enllace <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper.

La sol·licitud de subvenció haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

A) NIF del sol·licitant i NIF del representant.

B) Escriptura Pública de Constitució o Estatuts, degudament inscrites en el Registre Públic corresponent, amb constància que l'objecte social és adequat al de les presents bases.

C) Descripció de les activitats o programes objecte de la subvenció, amb detall del pressupost d'ingressos i gastos (Annex I).

El pressupost de gastos haurà de referir-se al total de la actividad subvencionada diferenciant els gastos subvencionables dels no subvencionables i especificant les partides classificatòries dels uns i els altres. Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de tots els gastos.

En el bloc de gastos subvencionables es computaran TOTS els gastos de l'activitat que resulten enquadrables en la categoria de gasto configurats com a subvencionables en la corresponent base reguladora.

L'import del total de gasto subvencionable coincidirà amb l'import a justificar que es fixarà en l'acord de concessió de la subvenció, disminuint-se proporcionalment la subvenció en el cas que es justifique menor import.

Es detallaran els ingressos i altres recursos financers de l'activitat objecte de subvenció de la present convocatòria, indicant el seu import i procedència (subvenció sol·licitada a l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis i altres).

El sol·licitant queda obligat a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com tinga coneixement d'elles i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

El contingut mínim de les activitats o programes objecte de la subvenció serà el que es reflectix en la memòria adjunta (Annex I). La memòria haurà de contindre les dades que permeten aplicar els criteris de valoració especificats en la base desena. En cas contrari la valoració del criteri serà 0.

D) Certificat de la corresponent federació (únicament si es tracta d'esdeveniments de caràcter oficial) indicant la categoria de l'esdeveniment i els participants de l'edició de 2025 o certificat del club (en el cas que l'esdeveniment no siga oficial) indicant els participants de 2025 i adjuntant el llistat d'inscrits.

E) Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la seguretat social (Annex II), així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari a les quals fa referència l'art. 13.2 de la LGS. De conformitat amb el que s'establix en l'art. 24 i 25 del RLGS, el seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable

No obstant això, en aquells casos en què la subvenció a atorgar siga superior a 3.000,00 €, addicionalment serà necessari adjuntar el certificat corresponent, entenent-se que, de conformitat amb l'art. 28.2 de la LPAC, el consentiment per a recaptar esta informació a l'Administració competent es presumix autoritzada pels interessats, llevat que conste en el procediment oposició expressa, i en este cas resultarà necessari que s'aporten els certificats en qüestió juntament amb la sol·licitud.

En tot cas l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de l'Excma. Diputació Provincial informe/certificació acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut al favor de la Diputació o dels seus Organismes Autònoms. En cas de resultar negatiu, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè, en el terme de deu dies, l'esmene, amb l'advertiment que, en cas contrari, se li tindrà per desistida la seua petició, prèvia resolució emesa a este efecte.

F) Fitxa actualitzada de manteniment de tercers (Annex III), emplenada segons el model aprovat per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

G) Declaració responsable a l'efecte d'IVA (Annex IV).

H) Acreditació de si el sol·licitant realitza o no activitats econòmiques per les quals haja d'estar donat d'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors mitjançant declaració responsable (Annex V).

En el cas de subvencions a atorgar d'import superior a 3.000,00 € i/o sol·licitants que realitzen activitats econòmiques, també s'adjuntarà el certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors corresponent.

De tractar-se de sol·licitants que realitzen activitats econòmiques:

H.1.) Addicionalment presentaran declaración responsable (Annex VI) relativa a si la subvenció sol·licitada es tracta o no d'una Ajuda d'Estat, per complir-se o no els requisits de la Comunicació de Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'Art. 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

Adicionalment, si de la declaració responsable (Annex VI) de després que es tracta d'una Ajuda d'Estat, per complir-se els requisits de la Comunicació de Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme al 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE, la subvenció concedida està subjecta al règim de minimis, per la qual cosa s'ha de presentar la Declaració responsable de les ajudes de minimis concedides a l'entitat sol·licitant durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs (Annex VI), sense perjudici de l'obligació de comunicar a la Diputació de Castelló qualsevol alteració que tinga lloc des de la concessió fins a la justificació de les subvencions subjectes a la present convocatòria.

H.2.) També acreditaran si el sol·licitant es considera "empresa i los gastos subvencionables de l'activitat per a la qual sol·licita la subvenció incorren en les seues operacions comercials", tot això segons declaració responsable (Annex VII).

NOVENA. Procediment: Òrgan Instructor, Comissió de Valoració i resolució.

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant prorratgeig segons els criteris de valoració de la base desena entre els beneficiaris de la subvenció de l'import global màxim destinat a les subvencions, de manera que:

a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que complixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertira que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb prevenció que si no ho fera, se li tindrà per desistit, sense més tràmit.

b) Seguidament la Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds presentades i admeses, de conformitat amb els criteris de valoració establits en les presents bases, emetent acta al respecte.

c) A la vista de l'expedient i de l'anterior acta, l'òrgan instructor emetrà proposta de resolució provisional, que, si és el cas, previ tràmit d'audiència als interessats, es convertirà en definitiva.

d) La proposta de resolució definitiva se sotmetrà a dictamen de la Comissió Informativa competent, per a posteriorment remetre's a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

e) Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos a comptar des de la data de terminació de l'últim termini establert per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

L'Òrgan Instructor del procediment de concessió de subvencions serà el Servei d'Esports i Joventut de l'Excm. Diputació Provincial de Castelló.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres:

Presidente: El Diputat delegueu d'Esports .

Vocal: El Cap del Servei de Cultura, Esports, Joventut i Restauració o tècnic del Servei en qui delegue.

Vocal: El Tècnic d'Esports del Servei d'Esports i Joventut o tècnic del Servei en qui delegue.

Secretari/a: Un administratiu o auxiliar administratiu adscrit al Servei d'Esports i Joventut, que actuarà amb veu però sense vot.

DÈCIMA. Criteris de valoració.

Els criteris per a valorar les sol·licituds que hagen aportat correctament la documentació exigida en la base octava són els següents que hauran d'estar reflectits en la memòria de l'activitat (Annex I) i s'hauran de justificar la seua consecució en la memòria final.

Cada sol·licitud podrà únicament presentar l'esdeveniment esportiu a una modalitat de subvenció, que s'haurà d'ajustar a les característiques d'esta modalitat i que tindrà uns criteris de valoració diferents.

Modalidad A – Esdeveniments de promoció de l'activitat física i l'esport a la província de Castelló.

Es consideraran esdeveniments esportius que afavorisquen l'activitat física i l'esport a la província de Castelló aquells esdeveniments esportius que tinguen per objectiu augmentar el nivell d'activitat física i esport entre els habitants de la província de Castelló.

El crèdit per a esta modalitat es distribuirà mitjançant el prorratgeig entre totes les sol·licituds que hagen superats els 5 punts sobre la base dels següents criteris de valoració:

Criteris de valoració (fins a 100 punts)

A1 - Participants (fins a 40 punts)

PARTICIPANTS	PUNTS
Fins a 200 participants	1 punt
Entre 201 i 400 participants	2 punts
Entre 401 i 600 participants	3 punts
Entre 601 i 800 participants	4 Punts
Entre 801 i 1.000 participants	5 punts
Entre 1.001 i 2.000 participants	10 punts
Entre 2.001 i 3.000 participants	20 punts
Entre 3.001 i 4.000 participants	30 punts
Més de 4.000 participants	40 punts

A2 - Territori (fins a 15 punts)

MUNICIPIIS IMPLICATS	PUNTS
Un municipi	1 punt
De 2 a 3 municipis	5 punts
De 4 a 6 municipis	10 punts
Més de 6 municipis	15 punts

La implicació dels municipis es referix a la participació activa de l'ajuntament i/o d'alguna entitat local en l'organització de l'esdeveniment. No implica únicament que la prova esportiva transcórrega pel terme municipal de la localitat.

A3 - Caràcter inclusiu i d'igualtat (fins a 20 punts)

Participació masculina i femenina – 5 punts

Participació deporte base – 5 punts

Participació categoria veterans – 5 punts

Participació deporte adaptat – 5 punts

A4 - Històric i continuïtat (fins a 15 punts)

EDICIONS	PUNTS
6	1 punt
7	2 punts
8	3 punts
9	4 punts
10	5 punts
11	6 punts
12	7 punts
13	8 punts
14	9 punts
15	10 punts
16	11 punts
17	12 punts
18	13 punts
19	14 punts
20 o més	15 punts

A5 - Pressupost del gasto subvencionable de l'activitat (fins a 10 punts)

PRESSUPOST	PUNTS
Entre 10.000 € i 20.000 €	1 punt
Entre 20.001 € i 30.000 €	2 punts
Entre 30.001 € i 40.000 €	4 punts
Entre 40.001 € i 50.000 €	5 punts
Entre 50.001 € i 60.000 €	6 punts
Entre 60.001 € i 70.000 €	7 punts
Entre 70.001 € i 80.000 €	8 punts
Entre 80.001 € i 90.000 €	9 punts
Més de 90.001 €	10 punts

Modalidad B – Esdeveniments de repercussió econòmica en el territori i de posicionament de marca.

Es consideraran esdeveniments esportius que afavorisquen l'impacte econòmic en els municipis de la província de Castelló i el posicionament del territori com a destí idoni per a la pràctica de l'esport i l'activitat física.

El crèdit per a esta modalitat es distribuirà mitjançant el prorratig entre totes les sol·licituds que hagen superats els 5 punts sobre la base dels següents criteris de valoració:

Criteris de valoració (fins a 100 punts)

B1 - Participants de la província de Castelló (fins a 10 punts)

PARTICIPANTS	PUNTS
Fins a 100 participants	1 punt
Entre 101 i 500 participants	2 punts
Entre 501 i 1.000 participants	5 punts
Entre 1.001 i 2.000 participants	7 punts
Més de 2.000 participants	10 punts

B2 - Participantes de fora de la província de Castelló (fins a 15 punts)

PARTICIPANTS	PUNTS
Fins a 100 participants	1 punt
Entre 101 i 500 participants	3 punts
Entre 501 i 1.000 participants	5 punts
Entre 1.001 i 2.000 participants	10 punts
Més de 2.000 participants	15 punts

B3 - Impacte turístic segons la duració de l'esdeveniment esportiu (dies de competició) (fins a 15 punts)

DURACIÓ	PUNTS
Un dia	1 punt
Dos dies	3 punts
Tres dies	5 punts
Més de tres dies	10 punts
Més de sis dies	15 punts

B4 - Pressupost del gasto subvencionable de l'activitat (fins a 20 punts)

PRESSUPOST	PUNTS (amb inscripcions)	PUNTS (sense inscripcions)
Entre 10.000 € i 20.000 €	1 punt	2 punts
Entre 20.001 € i 30.000 €	2 punts	4 punts
Entre 30.001 € i 40.000 €	4 punts	8 punts
Entre 40.001 € i 50.000 €	5 punts	10 punts
Entre 50.001 € i 60.000 €	6 punts	12 punts
Entre 60.001 € i 70.000 €	7 punts	14 punts
Entre 70.001 € i 80.000 €	8 punts	16 punts
Entre 80.001 € i 90.000 €	9 punts	18 punts
Entre 90.001 € i 100.000 €	10 punts	20 punts
Entre 100.001 € i 150.000 €	12 punts	20 punts
Entre 150.001 € i 200.000 €	14 punts	20 punts
Entre 200.001 € i 250.000 €	16 punts	20 punts
Entre 250.001 € i 300.000 €	18 punts	20 punts
Més de 300.001 €	20 punts	20 punts

B5 - Tipologia de l'esdeveniment esportiu (fins a 15 punts)

TIPUS	PUNTS
Esdeveniment oficial d'àmbit nacional	1 punt
Prova del Campionat/Copa d'Espanya	2 punts
Campionat d'Espanya	4 punts
Esdeveniment oficial d'àmbit internacional	6 punts
Prova del Campionat/Copa d'Europa	8 punts
Campionat d'Europa	10 punts
Prova del Campionat/Copa del Món	12 punts
Campionat del Món	15 punts

En el cas d'esdeveniments desenrotllats en circuits privats, la valoració es realitzarà en funció de la seua repercussió i de la procedència dels participants.

B6 - Històric i continuïtat (fins a 10 punts)

EDICIONS	PUNTS
6	1 punt
7	2 punts
8	3 punts
9	4 punts
10	5 punts
11	6 punts
12	7 punts
13	8 punts
14	9 punts
15 anys o més	10 punts

B7 - Caràcter inclusiu i d'igualtat (fins a 10 punts)

Participació masculina i femenina – 4 punts

Participació deporte base – 2 punts

Participació categoria veterans – 2 punts

Participació deporte adaptat – 2 punts

B8 - Interés social en funció de la repercussió en mitjans de comunicació (fins a 5 punts)

Mitjans de comunicació d'àmbit internacional (5 punts)

Mitjans de comunicació d'àmbit nacional (3 punts)

Mitjans de comunicació d'àmbit autonòmic (1 punt)

ONZENA. Obligacions dels beneficiaris.

L'entitat beneficiària quedarà subjecta al compliment de les obligacions contemplades en l'art. 14 de la LGS, així com les que se citen a continuació:

a) Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia, a fi d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics.

b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fomenta la concessió de la subvenció, sense que queda canvi o cap modificació de l'objecte o finalitat per a la qual es va concedir.

c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.

e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, així com l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió.

f) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament.

g) Comunicar els actes més destacats del esdeveniment esportiu (presentació, horaris de la prova, lliurament de trofeus...) a l'Excma. Diputació Provincial de Castelló a través del correu electrònic presidencia@dipcas.es.

h) Els beneficiaris hauran d'incloure el logotip de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en el material promocional de la prova esportiva (lones, arcs, samarretes...) i en els documents i material de difusió relacionats amb l'activitat subvencionada.



DOTZENA. Renúncia.

La presentació pel beneficiari, si és el cas, de la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim el 13 de novembre de 2026, a l'efecte d'evitar la immobilització innecessària de fons públics.

La comunicació la renúncia dins d'este termini constituïx una obligació del beneficiari, als efectes de la infracció i sancions configurades en el Títol IV de la LGS.

TRETZENA. Abonament de la subvenció.

L'abonament de les subvencions esrà de la manera següent:

a) Pllaura las entitats privades sense ànim de lucre: el 80% de l'import de la subvenció, després de la concessió de la subvenció i previ Decret de reconeixement de l'obligació i el 20% restant previa justificació de la subvenció pel beneficiari.

b) Per a la resta d'entitats: no procedirà l'acompte de la subvenció pel que el abone de les subvencions es realitzarà prèvia justificació dels gastos ocasionats amb motiu de l'activitat, d'acord amb el que s'establix en la base catorzena i següents de la convocatòria.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, el beneficiari haurà d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament. En el cas de les obligacions fiscals amb l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, es determinarà d'ofici, a través de la Tresoreria.

Les entitats privades sense ànim de lucre es troben eximides del requisit d'aportació de garanties per l'acompte econòmic corresponent al 80% de l'import concedit amb la concessió de la subvenció, motivat per ser una entitat no lucrativa.

Pel que respecta a pagaments a compte (tant acomptes com pagaments fraccionats) de la subvenció addicionals als ja contemplats, quan al beneficiari li anara impossible justificar el pagament de gastos que hagen sigut acreditats en el compte justificatiu com a gasto de l'activitat subvencionada, podrà sol·licitar l'acompte del pagament de la subvenció corresponent als pagaments pendents de realitzar.

La concessió de l'acompte requerirà la prèvia aportació de garantia que es regirà per la Legislació Contractual Administrativa, de conformitat en el que s'establix en l'art. 12 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Castelló i en els articles 45 i següents del RD 887/2006 pel qual s'aprova el reglament de la Llei General De Subvencions per import igual a la quantitat del pagament anticipat, consistent en fiança amb caràcter solidari i renúncia expressa al benefici d'excussió, així com la resta de requisits establits en el Reial decret 161/1997 pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Depòsits.

CATORZENA. Justificació: forma, termini, lloc i documentació.

La justificació haurà d'adoptar la forma de compte justificatiu:

a) En el cas que el pressupost de gastos del total de l'activitat subvencionada siga superior als 30.000,00 €: cuenta justificativa amb aportació d'informe d'auditor .

b) En el cas que el pressupost de gastos del total de l'activitat subvencionada no supere els 30.000,00 €: cuenta justificativa amb aportació de justificants de gasto.

En els dos casos conforme al model oficial normalitzat de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web.

El termini màxim per a la justificació de la subvenció serà el 31 de desembre de 2026.

La justificació haurà de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló. Només s'admetrà per esta via, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

La justificació electrònica s'entén sense perjudi de la necessària presentació dels justificants de gasto i de pagament del gasto subvencionable en format paper, a l'efecte de la validació i estampillat pel servei gestor.

La documentació a presentar és la següent:

A) Memòria d'actuacions justificativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades finançades amb la subvenció, acompanyada de la documentació gràfica acreditativa de la "inserció de la imatge corporativa de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló". Es reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de l'Excma. Diputació Provincial de Cas-

telló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (www.dipcas.es)

B) Memòria econòmica amb:

B.1) La totalitat de gastos i ingressos executats de l'activitat subvencionada, diferenciat entre gastos subvencionables i no subvencionables, classificats segons les partides classificatòries que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació segons model que consta en l'annex de documents justificatius (Annex X).

B.2) La relació numerada correlativa de tots i cada un dels documents justificatius del gasto subvencionable que s'aporten, amb especificació de, almenys, el detall del concepte, proveïdor, concepte, data d'emissió, import total, subvencionable i imputable a la subvenció, data i forma de pagament. Esta relació s'agruparà segons les partides classificatòries de gasto que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació, a l'efecte de la detecció de possibles desviacions entre el gasto executat i el pressupostat en la sol·licitud o posteriors modificacions i haurà de totalitzar, com a mínim, l'import del gasto subvencionable a justificar detallat en l'acord de concessió de la subvenció, a l'efecte de la determinació final de l'import de la subvenció (RLGS, art. 32).

Se reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (www.dipcas.es).

Haurà d'acompanyar-se d'una declaració responsable sobre la naturalesa que l'IVA té per al beneficiari: suportat deduïble o suportat no deduïble, segons el model (Annex IV).

B.3.) Relació detallada de tots els ingressos que financen l'activitat subvencionada (altres subvencions concedides, detallant l'import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis i altres) amb la finalitat d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades (Annex B).

Se reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (www.dipcas.es).

En el supòsit que la suma dels ingressos siga superior al gasto justificat, la subvenció es reduirà de tal mode que, en cap cas el total d'ingressos siga superior als gastos justificats.

En el cas de Compte Justificatiu amb aportació de justificants de gasto, addicionalment:

B.4.) Documentos justificatius del gasto i pagament.

Factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa acreditatius dels gastos subvencionables realitzats identificats i ordenats correlativament segons número d'orde assignat en la relació numerada.

Per a possibilitar el control de la concurrència de subvencions, tots i cada un dels documents presentats pel beneficiari de la subvenció hauran de ser validats i estampillats pel servei gestor, mitjançant un segell existent a este efecte en el qual conste l'import del justificant que es finança amb la subvenció de la Diputació.

Els documents justificatius seran originals. En el supòsit que es presenten fotocòpies, estes hauran de ser degudament compulsades pel servei gestor. No serà vàlida cap altre tipus de compulsa.

En el cas de Compte Justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, addicionalment:

B.4.) Un informe d'auditoria: relatiu a la revisió del compte justificatiu, el contingut i els requisits del qual són els fixats en l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, que respondrà al model (Annex XV).

Si el beneficiari està obligat a auditar els seus comptes anuals per un auditor sotmés a la normativa d'auditoria de comptes, la revisió del compte justificatiu es durà a terme pel mateix auditor. En cas contrari, la designació de l'auditor serà realitzada pel beneficiari.

En ELS DOS CASOS, addicionalment:

B.4.1.) Documentos justificatius del gasto

Els justificants de gasto dels gastos subvencionables, a aportar pel beneficiari en el cas de Compte Justificatiu amb aportació de justificants de gasto, i a comprovar per l'auditor en el cas de Compte Justificatiu amb aportació d'Informe d'Auditor, hauran de complir els següents requisits:

En el cas que entre els justificants de gasto i/o pagament conste documentació redactada en una llengua aliena a les cooficials en el territori de la Comunitat Valenciana (castellà i valencià), i/o la valoració de l'operació siga en moneda diferent de l'euro, resultarà necessari:

- la traducció del contingut del justificant a castellà o valencià.
- justificant bancari del tipus de canvi de mercat aplicat al pagament per a la seua valoració en €.

Els elements que han de constar en les factures seran els assenyalats per la normativa de facturació vigent, considerant-se imprescindible que arrecplegue el nom o raó social de l'empresa que factura i el seu NIF, data d'emissió, import i desglossament de cada un dels objectes o conceptes facturats, així com l'Impost sobre el Valor Afegit, quan siga procedent, de forma diferenciada, base imposable, tipus d'IVA aplicable i import total, així com, si és el cas, la retenció per IRPF o IRNR. En el cas de factures exemptes d'IVA, s'haurà de fer constar esta exempció en la pròpia factura i fer menció a la legislació i articulat aplicable.

En els casos d'inversió del subjecte passiu a l'efecte de l'IVA, com són les operacions d'adquisició de béns o servicis a persones o entitats no establits en el territori d'aplicació de l'impost, el beneficiari haurà d'aportar el justificant de la liquidació de l'esmentat impost, al marge de la factura inherent a tal adquisició.

Per a considerar degudament acreditats els costos de personal, hauran d'acompanyar-se les nòmines corresponents firmades pel perceptor i pagades, així com els justificants corresponents a les liquidacions i pagaments de les cotitzacions a la Seguretat Social (TC1/rebut de liquidació de cotitzacions i TC2 o documents equivalents). Igualment haurà de justificar-se la liquidació de les retencions i l'ingrés en la Delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats corresponents a l'IRPF o IRNR.

En el cas de factures o gastos de personal del mes de desembre, hauran de justificar-se dins del termini màxim de justificació, podent presentar-se els justificants referents a les retencions d'IRPF o IRNR (model 111 o equivalent) i gasto de la SS (TC1/rebut de liquidació de cotitzacions i TC2 o documents equivalents), durant el mes de gener de l'exercici següent.

En el cas de beneficiaris la liquidació dels quals del model 111 o equivalent siga de periodicitat trimestral, l'exposat en el paràgraf anterior serà amb referència a les factures i model 111 o equivalent del 4t trimestre.

Adicionalment, per a cada una de les nòmines haurà d'adjuntar-se "part de treball de l'activitat subvencionada", segons model que consta en l'annex de documents justificatius (Annex X).

Quant al gasto subvencionable de l'import de les nòmines caldrà tindre en compte les següents consideracions:

- a) Només es considera gasto subvencionable els conceptes salarials.
- b) Les pagues extra hauran de prorratejar-se entre els mesos en què es generen, independentment de la seua meritació, per la qual cosa només podrà incloure's la part proporcional a les nòmines justificades incloses en el període de la seua generació.
- c) Entre els conceptes extrasalarials exclosos del gasto subvencionable es troben:
 - Gastos socials: ajudes sanitàries, per estudis, per conciliació familiar, etc.
 - Quitances.
 - Abonaments per ERTO.
- d) Les indemnitzacions per transport, allotjament i manutenció que s'incloguen en les nòmines, sense perjudi de quedar excloses del cost salarial, si que es consideraran gasto subvencionable, havent d'incloure's en el compte justificatiu com un justificant de gasto independent de la nòmina, acompanyades de la informació addicional exigida en la base que regula la justificació.

En el cas dels premis i ajudes, juntament amb el vaig rebre del seu perceptor en el qual, si és el cas, conste l'oportuna retenció a l'efecte d'IRPF o IRNR, haurà d'adjuntar-se la documentació a la qual responen, és a dir:

- Bases en les quals necessàriament han de constar l'import dels premis i ajudes i els requisits per a la seua obtenció, juntament amb la documentació acreditativa de la seua publicitat. No serà subvencionable cap premi la categoria i l'import del qual no conste detallat en les bases reguladores.
- La publicitat es realitzarà en mitjans impresos (periòdics, revistes o fullets), tascons de radi, així com en xarxes socials o pàgines web. En estos dos últims casos haurà de realitzar-se de manera que els possibles interessats hagen pogut accedir a la informació.

- Acta del jurat proponent de la seua concessió amb el detall dels tercers beneficiaris i el seu import. No serà subvencionable cap premi que el seu tercer beneficiari no conste detallat (NIF i nom/raó social) en l'acta del jurat.

Excepcionalment podran presentar-se justificants de gastos aliens a una relació laboral (de ser-ho haurien d'incloure's en la nòmina) o professional (de ser-ho haurien d'incloure's en la factura), en els casos següents:

a) Prestación no habitual de servicis, al marge de l'activitat habitual però com a expert de la branca de coneixement d'esta, actuant com a ponent de congressos i formació especialitzada, així com membre de jurat.

En estos casos haurà d'aportar-se:

- Vaig rebre amb l'oportuna retenció per IRPF o IRNR, sempre que es tracte de rendiments del treball per compte d'altri no realitzats de manera habitual (per la seua duració temporal, quantia, etc...), la contraprestació del qual no exigisca un altre tipus de formalitats (factura, nòmina ...) segons la normativa vigent.

- Acreditació de la qualitat d'expert mitjançant una de les següents opcions:

- Certificat de l'entitat on té lloc l'activitat laboral habitual, acreditatiu del lloc exercit en relació amb la branca de coneixement en la qual actua com a expert ponent, formador o jurat, o

- Curriculum vitae acreditatiu de la formació i trajectòria professional en relació amb la branca de coneixement en la qual actua com a expert ponent, formador o jurat.

- Declaració responsable que els ingressos nets que rep per la prestació no habitual de servicis com a ponent, formats o jurat no supera el salari mínim interprofessional segons model que consta en l'annex de documents justificatius (Annex XI).

b) Dietes: Rebeu, sempre que resulte degudament detallat la relació del perceptor amb el beneficiari de la subvenció, el motiu de la mateixa (activitat, destí, duració, ...etc) i la seua quantia no resulte superior a les quantitats exemptes segons l'IRPF i IRNR.

Els justificants de gastos de transport (gasolina, autopista, pàrquing, bitllets de mitjans de transport públic, etc...), manutenció (tiquets de supermercats, cafeterias, etc...) i restauració (restaurants, bars ...) i d'allotjaments (hotels, apartahoteles, càmpings, etc...) hauran d'anar necessàriament acompanyats del mateix detall de la informació exigida en el paràgraf anterior per a les dietes segons model que consta en l'annex de documents justificatius (Annex XIII): activitat que els genera dins de l'objecte de la subvenció, participants/destinatari i la seua relació amb el beneficiari de la subvenció, destí, duració...

Adicionalment, en el cas que el gasto subvencionable siga superior al determinat per la legislació contractual per als contractes menors, cal tindre en compte l'art. 16.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Castelló, de manera que:

Quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides en la legislació contractual administrativa per al contracte menor (contractes de valor estimat, és a dir sense incloure l'IVA, inferior a 40.000 euros quan es tracte de contractes d'obres, o a 15.000 euros quan es tracte de contractes de subministrament o de servicis) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servici o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques dels gastos subvencionables no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, o llevat que el gasto s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

En la justificació haurà d'aportar-se:

a) La sol·licituds d'ofertes, en les quals haurà de constar el detall de: la data de recepció pel proveïdor i l'obra, servici o subministrament a oferir, que ha de ser homogeni per a totes elles, fent referència, si és el cas, al projecte supervisat per la Diputació, amb l'especificació que l'oferta no podrà alterar els preus unitaris supervisats, per la qual cosa en cas de baixa s'aplicarà de manera proporcional a tots ells.

b) Les ofertes presentades, en les quals haurà de constar el detall de la data de recepció pel beneficiari.

c) Memòria acreditativa motivadora de l'elecció entre les ofertes presentades, que haurà de realitzar-se conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

B.4.2) Documentació acreditatiu dels pagaments als creditors.

Els justificants de pagament dels gastos subvencionables, a aportar pel beneficiari en el cas de Compte Justificatiu amb aportació de justificants de gasto, i a comprovar per l'auditor en el cas de Compte

Justificatiu amb aportació d'Informe d'Auditor, hauran d'adoptar necessàriament alguna de les següents formes:

Mitjançant deute bancari: Amb identificació del perceptor, així com, en el cas d'acumulació de diversos justificants de gasto, la identificació d'estos . No resultarà vàlida ni la simple aportació de xec ni l'orde de transferència sense que en els dos casos vaja acompanyada de l'oportú deute bancari que acredite el seu cobrament.

O, si és el cas, mitjançant vaig rebre segons model que consta en l'annex de documents justificatius (Annex XV) del proveïdor si és persona física, o en cas contrari, de la persona física que actua en el seu nom, en els dos casos degudament identificat (nom, cognoms i NIF), acreditatiu d'haver cobrat la factura corresponent. Haurà de fer-se constar el número, data, concepte i import d'esta, llevat que s'estampille en la pròpia factura emesa per persona física. No resultarà vàlid sense l'oportuna identificació del seu perceptor.

En tot cas, la justificació del pagament dels imports igual o superiors a 1.000,00 € o el seu contravalor en moneda estrangera, haurà d'efectuar-se mitjançant deute bancari, de conformitat amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, segons la modificació operada per la Llei 11/2021 de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la Directiva (UE) 2016/1164. del Consell de 12 de juliol de 2016, que aclaria que a l'efecte del càlcul de l'anterior quantia, se sumará l'import de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de servicis.

Pel que respecta al termini de pagament, amb caràcter general, es considera gasto realitzat l'efectivament pagat amb anterioritat al 31 de desembre de 2026.

Adicionalment, en el cas de beneficiaris que "es consideren empresa, i els gastos subvencionables de l'activitat per a la qual sol·licita la subvenció incorreguen en les seues operacions comercials", estos gastos hauran d'haver sigut abonats en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li siga aplicable o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la qual cosa s'acreditarà mitjançant la declaració responsable que consta en el (Annex XIV), sense perjudi que, d'ofici, s'entendrà que s'incomplix el termini de pagament de la Llei 3/2004 si entre la data d'emissió de la factura i el seu pagament han transcorregut més de 30 dies naturals, excepte prova en contra per part del beneficiari.

Cada justificant de pagament haurà de presentar-se acompanyant al seu justificant de gasto, degudament identificat i ordenat correlativament segons número d'orde assignat en la relació numerada.

Quan s'incomplisca el termini de pagament aplicable amb caràcter general (és a dir, aplicable a pagaments realitzats en data posterior a la finalització del termini de justificació però no a incompliments del termini de pagament d'operacions comercials) s'aplicaran els criteris de graduació continguts en l'Ordenança General de Subvencions, a saber:

Si el retard és entre 1 i 15 dies naturals: 1% de la subvenció imputable al gasto realitzat amb retard, amb un màxim de 1.500,00 €.

Si el retard és superior a 15 dies naturals i no supera un mes: 3% de la subvenció imputable al gasto realitzat amb retard, amb un màxim de 4.500,00 €.

Els retards superiors a un mes però no als dos mesos: 50% de la subvenció imputable al gasto realitzat amb retard.

Els retards que superen el termini de dos mesos suposaran la pèrdua del dret a cobrament del 100% de la subvenció imputable al gasto realitzat amb retard.

Conforme al que es disposa en l'art. 70 del RLGS, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedisca de la mitat del mateix i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer. Segons l'art. 32.3 de la LPAC, tant la petició dels interessats com la decisió sobre a l'ampliació, hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracte, sense que en cap cas puga ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. El termini ampliat concedit no podrà superar la corresponent anualitat pressupostària.

D'acord amb l'art. 70.3 del RLGS, transcorregut el termini màxim de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan competent, este requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. La falta de presentació en este termini portarà amb si, si és el cas, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei General de Subvencions. La

presentació de la justificació en el termini adicional establert en este apartat no eximirà al beneficiari de les sancions que, conforme a la LGS, corresponguen.

QUINZENA. Incompliment de l'obligació de justificar.

De conformitat amb l'art. 37 de la LGS i 89 del RLGS, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, o si és el cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant això, de conformitat amb el que s'establix en l'art. 17.3.n) de la LGS, quan l'incompliment s'acoste de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar o la pèrdua del dret de cobrament es determinarà de manera proporcional a l'import del gasto no justificat. A tal fi es tindran en compte els criteris de graduació dels incompliments regulats en l'art. 17.10 de la OGS de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

SETZENA. Modificació i reintegrament de les subvencions, així com devolució a instàncies de l'interessat.

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en cas que el total de les mateixes siga superior al gasto objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Pel que respecta a l'alteració del pressupost de l'activitat subvencionada que es va presentar amb la sol·licitud, tota modificació substancial de les partides que el componen haurà de ser autoritzada per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló durant la fase d'execució de l'activitat.

Es considerarà modificació substancial i, per tant, haurà de ser autoritzada prèviament, qualsevol canvi en les partides del pressupost del gasto subvencionable que supere el 10% d'increment.

La resta de modificacions no substancials de les partides del pressupost, per resultar inferiors al citat límit, no requeriran autorització i només hauran de ser comunicades i descrites en la memòria econòmica de la justificació.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la disminució total o parcial, segons corresponga, de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats abonades, i l'exigència de l'interés de demora que resulte d'aplicació des del moment de l'abonament de la subvenció.

Pel que concerneix el reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que es disposa en l'article 36 i següents de la LGS, incidint en què, de conformitat amb l'art. 37.1 d'este text legal, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a esta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent d'esta, prèvia instrucció de l'expedient, en el qual al costat de la proposta raonada del servei gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions del beneficiari.

Pel que respecta a la devolució de la subvenció a iniciativa del perceptor, l'ingrés haurà de realitzar-se mitjançant transferència bancària, en el compte corrent número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en l'entitat bancària BBVA, el justificant del qual, acompanyat d'escrit informatiu d'este, haurà de remetre's a la Diputació per via telemàtica a través de la seua electrònica de la Diputació de Castelló.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que es preveu en l'art. 38 de la LGS. No obstant això, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells l'import dels quals siga inferior o igual a 10 €, de conformitat amb la OGS de la Diputació de Castelló.

DESSETENA. Règim Jurídic.

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

En el no determinat expressament en les presents bases, regirà el que es disposa en la LGS, el seu Reglament i la OGS de la Diputació Provincial de Castelló vigent.

DIVUITENA. Protecció de dades personals.

Les dades de caràcter personal que seran facilitats en la sol·licitud i en els documents aportats, així com els obtinguts al llarg de la seua tramitació seran tractats per la Diputació de Castelló, en qualitat de Responsable de Tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'art. 6.1.c) del RGPD, el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al Responsable del Tractament. Art. 6.1.e) del RGPD, el compliment d'una missió realitzada en d'interés públic o l'exercici de poders públics. I conforme la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre de Transparència accés a la informació pública i bon govern

Les dades se cediran per obligació legal si és el cas a la Base de dades Nacional de Subvencions, Organismes de la Unió Europea, Jutjats i Tribunals, Administració Tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics, i en tot cas mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei General de Subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que es produísca en estos.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A este efecte, haurà de presentar un escrit en l'en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de la Diputació Provincial de Castelló. En l'escrit haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'este. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el Delegat de Protecció de Dades corresponent dpd@dipcas.es o, si és el cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones distintes d'este, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió, informar-lo dels extrems continguts en la present Base.

A Castelló de la Plana, a 17 de febrer de 2026.

EL DIPUTAT DELEGAT D'ESPORTS

IVÁN SÁNCHEZ CIFRE

DOCUMENTS DE LA SOL·LICITUD

ANNEX I – MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT I MEMÒRIA ECONÒMICA
MODALITAT A

ENTITAT			
REPRESENTANT			
NIF ENTITAT		NIF REPRESENTANT	
MUNICIPI		CODI POSTAL	
CORREU ELECTRÒNIC			
TELÈFON			
NOM DE L'ESDEVENIMENT			
DATA D'INICI		DATA DE FINALITZACIÓ	
LOCALITAT DE L'ESDEVENIMENT			

MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT - CRITERIS DE VALORACIÓ

A1 – Participants

TOTAL PARTICIPANTS EN L'EDICIÓ DE 2025	
--	--

S'haurà d'adjuntar el document d'inscrits de l'edició de 2025.

A2 – Territori (municipis implicats)

TOTAL DE MUNICIPIS IMPLICATS EN L'EDICIÓ DE 2026	
--	--

La implicació dels municipis es referix a la participació activa de l'ajuntament i/o d'alguna entitat local en l'organització de l'esdeveniment. No implica únicament que la prova esportiva transcorrega pel terme municipal de la localitat.

Taula per si es pastís d'un circuit d'esport popular

ETAPA / PROVA	MUNICIPI	DATA 2026
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Justificació de la implicació dels municipis: _____

_____.

A3 – Caràcter inclusiu i d'igualtat

PARTICIPACIÓ MASCULINA I FEMENINA	
PARTICIPACIÓ D'ESPORT BASE	
PARTICIPACIÓ CATEGORIA VETERANS	
PARTICIPACIÓ ESPORT ADAPTAT	

Marcar amb una X la participació segons dades de l'edició anterior.

A4 – Històric i continuïtat

NOMBRE D'EDICIONS	
-------------------	--

A5 – Pressupost del gastos subvencionable

PRESSUPOST TOTAL DE GASTOS SUBVENCIONABLES	
--	--

Haurà de coincidir amb la memòria econòmica d'este document i s'haurà de justificar el total a la finalització de l'evento esportiu conforme a les categories de gasto indicades. En cas contrari es minorarà la subvenció de manera proporcional.

MEMÒRIA ECONÒMICA - INGRESSOS I GASTOS

Ingresos totals que financen l'activitat

CONCEPTES	IMPORT (€)
Subvenció de la Generalitat Valenciana	
Subvenció de l'Ajuntament de _____	
Ingressos de l'activitat (inscripcions) Preu de les inscripció: _____	
Ingressos de l'activitat (entrades) Preu de l'entrada: _____	
Patrocinis privats	
Fons propis	
Altres: _____	
Altres: _____	
TOTAL	

SOL·LICITUD D'IMPORT A LA SUBVENCIO	
-------------------------------------	--

Emplenar de manera obligatòria.

Gastos de l'activitat (subvencionables i no subvencionables)

GASTOS SUBVENCIONABLES	
CATEGORIES	IMPORT (€)
Gastos del personal necessari per a l'organització (nòmines)	
Gastos de publicitat, comunicació i retransmissió	
Gastos federatius	
Adquisició de material no inventariable	
Gastos de trofeus i medalles	
Gastos d'allotjament i manutenció	
Gastos d'avitallament	
Gastos d'organització i muntatge	
Gastos de seguretat i salut	

Lloguer d'instal·lacions esportives.	
Servicis de gestoria i auditoria.	
TOTAL	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
CATEGORIES	IMPORT (€)
TOTAL	

Espai per a afegir alguna observació: _____

_____.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANNEX I – MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT I MEMÒRIA ECONÒMICA
MODALITAT B

ENTITAT			
REPRESENTANT			
NIF ENTITAT		NIF REPRESENTANT	
MUNICIPI		CODI POSTAL	
CORREU ELECTRÒNIC			
TELÈFON			
NOM DE L'ESDEVENIMENT			
DATA D'INICI		DATA DE FINALITZACIÓ	
LOCALITAT DE L'ESDEVENIMENT			

MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT - CRITERIS DE VALORACIÓ

B1 – Participants de la província de Castelló

TOTAL PARTICIPANTS EN L'EDICIÓ DE 2025	
--	--

S'haurà d'adjuntar el document d'inscrits de l'edició de 2025 i on estiga reflectit la procedència.

B2 – Participants de fora de la província de Castelló

TOTAL PARTICIPANTS EN L'EDICIÓ DE 2025	
--	--

S'haurà d'adjuntar el document d'inscrits de l'edició de 2025 i on estiga reflectit la procedència.

B3 – Impacte turístic segons la duració de l'esdeveniment esportiu

DIES DE COMPETICIÓ EN L'EDICIÓ DE 2026	
--	--

Se haurà d'aportar reglamente/cartell que justifique els dies de competició.

B4 – Pressupost del gastos subvencionable

ESDEVENIMENT ESPORTIU AMB INSCRIPCIONS O SENSE INSCRIPCIONS	
Presuposat TOTAL DE GASTOS SUBVENCIONABLES	

Haurà de coincidir amb la memòria econòmica d'este document i s'haurà de justificar el total a la finalització de l'evento esportiu conforme a les categories de gasto indicades. En cas contrari es minorarà la subvenció de manera proporcional.

B5 – Tipologia de l'esdeveniment esportiu

PROVA DEL CAMPIONAT D'ESPANYA / COPA D'ESPANYA	
CAMPIONAT D'ESPANYA	
PROVA DEL CAMPIONAT D'EUROPA / COPA D'EUROPA	
CAMPIONAT D'EUROPA	
PROVA DEL CAMPIONAT DEL MÓN / COPA DEL MUT	
CAMPIONAT DEL MÓN	

S'haurà d'aportar el certificat de la corresponent federació que acredite la realització d'esta prova de caràcter oficial.

B6 – Històric i continuïtat

NOMBRE D'EDICIONS	
-------------------	--

B7 – Caràcter inclusiu i d'igualtat

PARTICIPACIÓ MASCULINA I FEMENINA	
PARTICIPACIÓ D'ESPORT BASE	
PARTICIPACIÓ CATEGORIA VETERANS	
PARTICIPACIÓ ESPORT ADAPTAT	

B8 – Interés social en funció de la repercussió en els mitjans de comunicació

MITJANS DE COMUNICACIÓ D'ÀMBIT INTERNACIONAL	
MITJANS DE COMUNICACIÓ D'ÀMBIT NACIONAL	
MITJANS DE COMUNICACIÓ D'ÀMBIT AUTONÒMIC	

S'haurà d'aportar material gràfic que acredite la repercussió en els diferents mitjans de comunicació.

MEMÒRIA ECONÒMICA - INGRESSOS I GASTOS

Ingresos totals que financen l'activitat

CONCEPTES	IMPORT (€)
Subvenció de la Generalitat Valenciana	
Subvenció de l'Ajuntament de _____	
Ingressos de l'activitat (inscripcions) Preu de les inscripció: _____	
Ingressos de l'activitat (entrades) Preu de l'entrada: _____	
Patrocinis privats	
Fons propis	
Altres: _____	
Altres: _____	
TOTAL	

SOL·LICITUD D'IMPORT A LA SUBVENCIÓ	
-------------------------------------	--

Emplenar de manera obligatòria.

Gastos de l'activitat (subvencionables i no subvencionables)

GASTOS SUBVENCIONABLES	
CATEGORIES	IMPORT (€)
Gastos del personal necessari per a l'organització (nòmimes)	
Gastos de publicitat, comunicació i retransmissió	
Gastos federatius	
Adquisició de material no inventariable	
Gastos de trofeus i medalles	
Gastos d'allotjament i mantenició	
Gastos d'avituallament	
Gastos d'organització i muntatge	
Gastos de seguretat i salut	
Lloguer d'instal·lacions esportives.	

Servicis de gestoria i auditoria.	
TOTAL	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
CATEGORIES	IMPORT (€)
TOTAL	

Espai per a afegir alguna observació: _____

_____.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXE II – DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTÀRIES, SS, REINTEGRAMENT
I NO INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a
l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a entitats privades per a l'organització
d'esdeveniments esportius a la província de Castelló.

DECLARA: Que l'entitat _____ amb NIF
_____ :

- Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries. (segons l'art. 18 del RD 887/2006 pel qual
s'aprova el Reglament de la LGS) i amb la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions,
tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Diputació Provincial de
Castelló i els seus ens dependents es farà d'ofici, mitjançant l'oportú certificat de la Tresoreria provincial.

- No incorre en cap de les causes de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari als quals fa
referència l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

Tot això en els termes de l'art. 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Admi-
nistratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 39/2015 art. 69.1: A l'efecte d'esta Llei, s'entendrà per declaració responsable el document
subscrit per un interessat en el qual este manifesta, sota la seua responsabilitat, que complix amb els
requisits establits en la normativa vigent per a obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per al
seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de
l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors
obligacions durant el període de temps inherent a este reconeixement o exercici.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANNEX III – FITXA MANTENIMENT DE TERCERS

DADES DEL CREDITOR

COGNOMS I NOM, O RAÓ SOCIAL: _____
NIF: _____ TELÈFON: _____
ADREÇA: _____
POBLACIÓ: _____ CODI POSTAL: _____

DADES FINANCERES

CODI IBAN																			

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA.

Certifique que el compte indicat en "Dades financeres" està oberta a nom del titular que es reflecteix en les "Dades del creditor".

Per l'Entitat de Crèdit

(Segell de l'Entitat de Crèdit)

Firmat _____

DECLARACIÓ RESPONSABLE (Art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques)

El sol·licitant declara que són certs les dades bancàries que identifiquen el compte corrent així com la resta de dades que s'arreglen en el present document i sol·licita que els pagaments es realitzen a través d'este compte bancari.

Creditor / Representant

Fdo: _____

DNI: _____

"De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 11 de la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garanties dels drets digitals, l'informem, que les dades personals facilitades s'incorporaran a un fitxer el responsable del qual és la Diputació de Castelló i la finalitat de la qual és la gestió comptable, fiscal i administrativa vinculada a esta entitat. Així mateix, l'informem que se cediran estes dades a l'Agència Tributària per a fins tributaris i Entitats Bancàries que col·laboren amb la Diputació de Castelló per a domiciliació de cobraments i pagaments. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les dades personals registrades davant la Diputació dirigint la seua sol·licitud al Registre General de la Diputació, la direcció de la qual és Plaza de les Aules, 7 12001 Castelló."

ANNEX IV - DECLARACIÓ RESPONSABLE A EFECTES IVA

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de _____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a entitats privades per a l'organització d'esdeveniments esportius a la província de Castelló.

DECLARA: que l'IVA suportat contingut en els justificants de gasto presentats en ocasió de la justificació de la subvenció concedida a l'empara de la present convocatòria/conveni, té la naturalesa de (assenyalar amb una aspa l'opció correcta):

- ☐ Suportat deduïble (no constituïx gasto per al beneficiari)
- ☐ Suportat no deduïble (sí que constituïx gasto per al beneficiari)
- ☐ Prorrata del següent percentatge: ____ (gasto parcial per al beneficiari)

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANNEX V - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE REALITZAR ACTIVITATS ECONÒMIQUES

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a
l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a entitats privades per a l'organització
d'esdeveniments esportius a la província de Castelló.

DECLARA: Que l'entitat _____ amb NIF
_____ (arredonar l'opció correcta):

SÍ / NO realitza activitat/és econòmica/s compreses en el Certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.

En tractar-se d'una convocatòria amb possibilitat de subvencions superior als 3.000,00 € s'haurà
d'adjuntar l'el certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors corresponent.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANNEX VI - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CARACTERÍSTIQUES DE LES ACTIVITATS
ECONÒMIQUES REALITZADES EN RELACIÓ AMB LES PRÒPIES DE LES AJUDES D'ESTAT

D./D^a _____, amb D.N.I. _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a l'efecte de la
convocatoria de subvencions destinades a entitats privades per a l'organització d'esdeveniments espor-
tius a la província de Castelló.

DECLARA: que l'entitat _____ amb NIF _____:

A) SÍ / NO realiza activitat/és econòmica/s en les quals s'oferisquen al mercat béns o servicis amb
efectes en els intercanvis i la competència, segons considera la Comunicació de la Comissió relativa al
concepte d'ajuda estatal conforme a l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea,
a saber:

- compreses en el Certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors
- per la qual ofereix béns o servicis en un determinat mercat
- amb efectes en els intercanvis i la competència, "per excedir d'un impacte purament local"

(marcar NO si incomplix algun dels tres ítems)

B) De si realitzar les anteriors activitats econòmiques:

- SÍ / NO es troba entre les mateixes les activitats subvencionades.
- SÍ / NO existix una separació comptable entre les activitats econòmiques i les activitats subven-
cionables.

CONSEQÜENTMENT, l'ajuda sol·licitada SI / NO ha de considerar-se com a Ajuda d'Estat, per SI /
NO complir-se els requisits de la Comunicació de Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme
a l'art. 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE

Firmat en _____ a ____ de _____ de 2026.

D/D^a _____

ANNEX VII - DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBTENCIÓ D'ALTRES SUBVENCIONS I/O AJUDES
SOTMESES A RÈGIM MINIMIS DE QUALSEVOL NATURALES A I FORMA I FINALITAT EN EXERCICI
FISCAL CORRENT I ELS DOS EXERCICIS FISCALS ANTERIORS

D./D^a _____, amb D.N.I. _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a l'efecte de la
convocatoria de subvencions destinades a entitats privades per a l'organització d'esdeveniments espor-
tius a la província de Castelló.

DECLARA: que l'entitat _____ amb NIF _____:

____ L'entitat(1) a la qual represente no ha sol·licitat ni obtingut subvencions o ajudes sotmeses al
règim de minimis de qualsevol naturalesa o forma i finalitat en l'exercici fiscal corrent i en els dos exer-
cicis fiscals anteriors, en els termes establits en l'article 2 del Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la
Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcio-
nament de la Unió Europea a les ajudes de minimis.

____ L'entitat(1) a la qual represente ha sol·licitat i/o obtingut les següents subvencions o ajudes
sotmeses al règim de minimis de qualsevol naturalesa o forma i finalitat en l'exercici fiscal corrent i en
els dos exercicis fiscals anteriors, en els establits en l'article 2 del Reglament (UE) núm. 2023/2831 de
la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Fun-
cionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis:

Organisme concedent	Finalitat de l'ajuda	Data sol·licitud	Data concessió (si és el cas)	Import (€)
TOTAL				

(1) Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, art 2.2

2.« A l'efecte del present Reglament , es consideraran una "única empresa" totes les empreses que
tinguen almenys un dels següents vincles entre si:

- a) una empresa posseïx la majoria dels drets de vot dels accionistes o socis d'una altra empresa;
- b) una empresa té dret a nomenar o revocar a la majoria dels membres de l'òrgan d'administració,
direcció o supervisió d'una altra societat;
- c) una empresa té dret a exercir una influència dominant sobre una altra en virtut d'un contracte
subscrit amb ella o d'una disposició continguda en els seus estatuts o en la seua escriptura de constitució;
- d) una empresa, accionista o associada a una altra, controla per si sola, en virtut d'un acord celebrat
amb altres accionistes o socis de la segona, la majoria dels drets de vot dels accionistes o socis d'esta.

Les empreses que mantinguen qualsevol de les relacions contemplades en les lletres a) a d) a través
d'una altra o altres empreses també es consideraran una única empresa.

Firmat en _____ a ____ de _____ de 2026.

D/D^a _____

ANNEX VIII - CONSIDERACIÓ DEL BENEFICIARI COM A EMPRESA I ELS GASTOS
SUBVENCIONABLES COM INCURRIBLES EN OPERACIONS COMERCIALS -
DECLARACIÓ RESPONSABLE (LGS art. 31.2 paràgraf 2n)

D./D^a _____, amb D.N.I. _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a l'efecte del
conveni singular _____ DECLARA:

Que, a l'efecte de l'art. 31.2 paràgraf 2 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, l'entitat sol·licitant
de la subvenció

SÍ / NO "es considera empresa i els gastos subvencionables de l'activitat per a la qual sol·licita la
subvenció incurribles en les seues operacions comercials".

Conseqüentment als gastos subvencionables justificats de l'activitat subvencionada SÍ / NO els és
aplicable el requisit que siguen abonats en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial
que li sede aplicació o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la
qual s'establix mesures de lluita contra la morositat en les seues operacions comercials.

Firmat en _____ a ____ de _____ de 2026.

D/D^a _____

DOCUMENTS DE LA JUSTIFICACIÓ

ANNEX IX – GASTOS I INGRESSOS TOTALS EXECUTATS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de _____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a entitats privades per a l'organització d'esdeveniments esportius a la província de Castelló.

DECLARA:

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Categoria	Importe sol·licitud / modificació	Import executat	% desviació
Gastos del personal necessari per a l'organització			
Gastos de publicitat, comunicació i retransmissió			
Gastos federatius			
Adquisició de material no inventariable			
Gastos de trofeus i medalles			
Gastos d'allotjament i manteniment			
Gastos d'avitallament			
Gastos d'organització i muntatge			
Gastos de seguretat i salut			
Lloguer d'instal·lacions esportives.			
Servicis de gestoria i auditoria.			
Premis en metàl·lic			
Cànon			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Categoria	Importe sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
TOTAL (subvencionables / no subvencionables)			

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE	
Categoria	Import (€)
Subvenció de la Diputació de Castelló	
Subvenció de la Generalitat Valenciana	
Subvenció de l'Ajuntament de _____	
Subvenció _____	
Fons propis	
Ingressos de l'activitat (quotes)	
Patrocini privat _____	
Patrocini privat _____	
Patrocini privat _____	
Patrocini privat _____	
Patrocini privat _____	
Patrocini privat _____	
Patrocini privat _____	
Altres _____	
TOTAL	

L'IVA suportat és: ☐ deduïble ☐ no deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'un gasto efectiu per al beneficiari.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.
D./D^a _____.

Beneficiari: _____
 Convocatòria: _____
 Activitat/Projecte subvencionat: _____
 Número d'expedient Gestiona: _____
 Treballador/a: _____
 Mes/període: _____

Data (1)	Activitat desenrotllada	(A) Hores imputades activitat/dia	(B) Hores jornada mensual segons contracte de treball	(C) Ràtio imputat: Total A/B	(D) Quantia global nòmina	(E) Quantia nòmina imputada: CD
__/__/__	Total					
Treballador/a (firma i data) D./Sra. Data				Responsable de l'organisme: D./Sra. Data i segell		

(1) Quan se subvencione l'activitat global del beneficiari (no una activitat concreta) i les tasques laborals siguin repetitives i periòdiques (exemple: entrenaments, formació, gestió de nòmines): bastarà amb especificar en este camp la periodicitat (exemple: dos dies/setmana, tots els dies/mes).

ANNEX XI - DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INGRESSOS NETS D'ACTIVITATS NO HABITUALS

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a
l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a entitats privades per a l'organització
d'esdeveniments esportius a la província de Castelló.

DECLARA:

Que els ingressos nets que rep per la prestació no habitual de servicis com a ponent, formador o jurat

- ☐ No
☐ Sí

superan el salari mínim interprofessional.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANNEX XII - INFORMACIÓ ADDICIONAL JUSTIFICACIÓ GASTOS
ALLOTJAMENT / TRANSPORT / MANUTENCIÓ / MENJARS / ALIMENTS

Beneficiario de la subvenció: _____

NIF: _____ Expediente: _____ Gasto núm. _____

Importe total del justificant: _____ € Importe a subvencionar (I): _____ €

Relació del gasto amb l'objecte de la subvenció / Motiu:

_____.

Participants i relació amb el beneficiari de la subvenció (el nombre de participants i data de la realització de l'activitat serà coherent amb el detall del justificant de gasto)

_____.

A emplenar únicament per a gastos de TRANSPORT/DESPLAÇAMENT:

- Origen i destinació del desplaçament: _____

(concordes amb localització de la seu de l'entitat i lloc de realització de l'activitat)

- Quilòmetres imputats per a realitzar l'activitat: _____

- Datas (concordes amb la memòria i amb els justificants de gasto): _____

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de
_____.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

(I) Imports màxims a subvencionar segons les bases:

Alojamiento i manutenció: per persona/dia en territori nacional segons RD 462/2002 (resta de països segons Annex I): 102,56 € per allotjament i 53,34 € per dieta (½ dieta 26,67 €)

Desplaçaments/transporte: 0,26 €/km

ANNEX XIII - VAIG REBRE ()

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a
l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a entitats privades per a l'organització
d'esdeveniments esportius a la província de Castelló.

HE REBUT de l'entitat _____ l'import de _____ €
corresponent a la factura núm. _____ de data _____.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

(Segell de l'Entitat)

ANNEX XIV

TERMINI DE PAGAMENT DELS GASTOS SUBVENCIONABLES JUSTIFICAT IMPUTABLES
A LES SEUES OPERACIONS COMERCIALS

DECLARACIÓ RESPONSABLE

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a
l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a a entitats privades per a l'organització
d'esdeveniments esportius a la província de Castelló.

DECLARA: Que a entitat _____, amb NIF _____,
que té la consideració d'empresa a l'efecte de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen
mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials:

Els gastos justificats que consten en el compte justificatiu han sigut abonats en els terminis de
pagament previstos en la normativa sectorial que li és aplicable o, en defecte d'això, en els establits en
la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les
operacions comercials (1).

Per als següents justificants, entre la data d'emissió dels quals de la factura i pagament han trans-
corregut més de 30 dies naturals, s'aporta les següents proves d'haver complit els terminis de pagament
de la Llei 3/2004:

Núm. JUSTIFICANT	PROVA

(1) Llei 3/2004, article 4. Determinació del termini de pagament.

"1. El termini de pagament que ha de complir el deutor, si no haguera fixat data o termini de paga-
ment en el contracte, serà de trenta dies naturals després de la data de recepció de les mercaderies o
prestació dels servicis, fins i tot quan haguera rebut la factura o sol·licitud de pagament equivalent amb
anterioritat..(...)

2. Si legalment o en el contracte s'ha disposat un procediment d'acceptació o de comprovació
mitjançant el qual haja de verificar-se la conformitat dels béns o els servicis amb el que es disposa en el
contracte, so duració no podrà excedir de trenta dies naturals a comptar des de la data de recepció dels
béns o de la prestació dels servicis. En este cas, el termini de pagament serà de trenta dies després de
la data en què té lloc l'acceptació o verificació dels béns o servicis, fins i tot encara que la factura o
sol·licitud de pagament s'haguera rebut amb anterioritat a l'acceptació o verificació (...)"

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANNEX XV – INFORME D'AUDITOR

Entitat concedent:

Convocatòria de subvencions a clubs esportius per a la realització d'activitats esportives.

Beneficiari:

Activitat subvencionada:

Núm. expedient:

PRIMER. Als fins previstos en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado mediante Real decreto 887/2006, de 21 de julio, hem/he sigut designat/s per (Identificación de l'empresa o órgano que realizó la designación.) per a revisar el compte justificatiu de la subvención atorgada mitjançant (indicación de la Resolución o acte en el qual s'haja acordat la concessión...) a (identificación del beneficiari de la subvención) i destinada (breu descripció de l'activitat subvencionada...).

Una còpia del compte justificatiu de la subvención, segellada per nosaltres/la meua a l'efecte de identificació, es acompanya com a annex al present informe. La preparació i presentació del citat compte justificatiu és responsabilitat de (identificación del beneficiari de la subvención), concretándose nostra/la meua responsabilitat a la realització del treball que s'esmenta en l'apartat SEGON d'este informe.

SEGON. Nostre/el meu treball s'ha realitzat seguint el que es disposa en les Normes de Actuación aprovades mitjançant Orde del Ministeri de Economía i Hisenda 1434/2007 i les bases/conveni reguladores/dor de la subvenció concedida, en les/el que es fixen els procediments que s'han d'aplicar i l'abast d'estos, i ha consistit en les comprovacions que de forma resumida es comenten a continuació (s'esmenten les comprovacions realitzades sobre la base del que es preveu en l'apartat III.2 de la norma d'actuació i en les bases/conveni regulador):

1.Procediments de caràcter general, en relació a:

a) Comprensió de les obligacions imposades al beneficiari

.....

b) Sol·licitud del compte justificatiu:

.....

c) Informe d'auditoria i comunicació amb l'auditor de comptes

.....

2.Procediments específics relatius al compte justificatiu:

....

(Entre les revisions que es facen, ha de fer-se menció expressa a la comprovació dels següents aspectes:

- El Compte Justificatiu ha sigut subscrita per persona amb poders suficients per a això.

a) Revisió de la Memòria d'actuació:

(Entre les revisions que es facen, ha de fer-se menció expressa a la comprovació dels següents aspectes:

- S'ha comprovat la concordança entre la informació continguda en la mateixa i els documents aportats per a la revisió de la justificació econòmica.

- S'han adoptat les mesures de difusió de caràcter públic imposades, inserint la imatge corporativa de la Diputació de Castelló)

b) Revisió de la Memòria Econòmica

(Entre les revisions que es facen, ha de fer-se menció expressa a la comprovació dels següents aspectes de la justificació dels apartats b.2) La relació numerada dels documents justificatius del gasto subvencionable i b.4.1. i b.4.2.) Documents justificatius del gasto i pagament:

- La verificació de la correcta consideració de l'IVA en el compte justificatiu, en funció de la seua naturalesa deduïble o no deduïble.

- Els gastos inclosos en la relació tenen el caràcter de gastos corrent/inversió (segons siga procedent en la convocatòria), corresponen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i als conceptes de gasto subvencionable, havent sigut correctament classificats en el compte justificatiu. En cas contrari el gasto s'ha exclòs o reclassificat, (segons corresponga) del "IMPORT JUSTIFICAT PER PARTIDA CLASSIFICATÒRIA DE GASTO SUBVENCIONABLE EN COMPTE JUSTIFICATIU REVISAT PER L'AUDITOR ABANS DE DESVIACIONS (3)", reflectit en el quadre següent.

- L'entitat beneficiària no ha subcontractat amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constituïx l'objecte de la subvenció o, en cas de fer-lo, no supera el límit previst en la LGS, bases i conveni regulador.

- La documentació acreditativa dels gastos subvencionables: S'ha revisat els requisits dels justificants de gasto i pagament especificats en la base CATORZENA. Justificació: Forma, termini, lloc i documentació de les bases/conveni reguladores/dor, així com la concordança amb la informació complementària aportada (part de treball de les nòmines; informació sobre dietes, gastos de restauració, transport i allotjament; premis; documentació de les 3 ofertes per a gastos que superen l'import del contracte menor) i en el cas que no complisquen els esmentats requisits o la informació complementària no siga concordant, el gasto s'ha exclòs del "IMPORT JUSTIFICAT PER PARTIDA CLASSIFICATÒRIA DE GASTO SUBVENCIONABLE EN COMPTE JUSTIFICATIU REVISAT PER L'AUDITOR ABANS DE DESVIACIONS (3)", reflectit en el quadre següent.

S'ha revisat les desviacions entre el "IMPORT JUSTIFICAT PER PARTIDA CLASSIFICATÒRIA DE GASTO SUBVENCIONABLE REVISAT PER L'AUDITOR ABANS DE DESVIACIONS (3)" i les del pressupost de la sol·licitud/concessió o les seues posteriors modificacions, si és el cas tenint en compte les variacions que no requereixen autorització, llançant el següent detall:

TAULA

GASTO SUBVENCIONABLE PER PARTIDA CLASSIFICATÒRIA	INICIAL/MODIFICADA (segons pressupost inicial de la sol·licitud & acorde concessió o modificació posterior)	INICIAL/MODIFICADA MÉS VARIACIONS QUE NO REQUERISQUEN AUTORITZACIÓ (cas bases permeten variacions sense prèvia autorització) (2)	IMPORT JUSTIFICAT PER PARTIDA CLASSIFICATÒRIA DE GASTO SUBVENCIONABLE REVISAT PER L'AUDITOR ABANS DE DESVIACIONS (3)	IMPORT JUSTIFICAT PER PARTIDA CLASSIFICATÒRIA DE GASTO SUBVENCIONABLE REVISAT PER L'AUDITOR DESPRÉS DE DESVIACIONS (el menor de 2 i 3)
TOTAL (1)	TOTAL (1)		TOTAL (3)	TOTAL (4)

IMPORT DE GASTO SUBVENCIONABLE JUSTIFICAT REVISAT (el menor entre TOTAL 1 i TOTAL 4):

El detall dels justificants de gasto agrupats per partida classificatòria inclosos en la columna (3) "IMPORT JUSTIFICAT PER PARTIDA CLASSIFICATÒRIA DE GASTO SUBVENCIONABLE REVISAT PER L'AUDITOR ABANS DE DESVIACIONS" és el que consta en el Compte Justificatiu presentat pel beneficiari/adjuntada com a Annex a este Informe (triari el que procedisca)

En l'Import de gasto subvencionable justificat revisat NO/SÍ (triari el que procedisca) s'ha inclòs gastos/pagaments extemporanis que requereixen l'aplicació dels criteris de graduació d'incompliments per extemporaneïtat, (de contestar SÍ, afegir el detall) segons el següent detall:

Núm	Concepte de gasto	Proveïdor	Data justificant	Import total	Import subvencionable / justificat	Import imputable a la subvenció / a estampillar	Data de pagament	Forma de pagament

c) Sol·licitud al beneficiari d'una declaració relativa al finançament de l'activitat subvencionada

(Entre les revisions que es facen, ha de fer-se menció expressa a la comprovació dels següents aspectes de la justificació dels apartats b.1) La totalitat de gastos i ingressos executats de l'activitat subvencionada i b.3) La relació detallada de tots els ingressos que financen l'activitat subvencionada):

- No s'ha obtingut altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a finançar els gastos de l'activitat subvencionable que siguen incompatibles o produïsquen excés de finançament. En cas contrari, ha d'indicar-se l'excés de finançament

d) Revisió del certificat de taxació de béns immobles

.....

e) Comprovació de la carta de reintegrament de romanents

.....

f) Altres procediments exigits en les bases reguladores de la subvenció, en la convocatòria o en la resolució de concessió

.....

g) Carta de manifestacions

.....

Atés que este treball, per la seua naturalesa, no té la naturalesa de auditoria de comptes ni es troba sotmés a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, de Auditoria de Comptes, no expressem/exprés una opinió de auditoria en els terminos previstos en la citada normativa.

TERCER. El beneficiari ha posat a nostra/la meua disposició quanta informació li ha sigut requerida per a realització de nostre/el meu treball amb l'abast establert en el paràgraf anterior.

QUART.

Opció a) Quan NO es detecten fets rellevants, el paràgraf a incloure sàrria el següent:

Com a resultat del treball realitzat, els informem que no hem/he observat fets o circumstàncies que pogueren suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a (identificació del beneficiari de la subvenció) per a la percepció de la subvenció a què es referix l'apartat 1 anterior.

Opció a) Quan SI es detecten fets rellevants el paràgraf a incloure sàrria el següent:

Com a resultat del treball realitzat, a continuació els informem d'aquells fets o circumstàncies que pogueren suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a (identificació del beneficiari de la subvenció) per a la percepció de la subvenció a què es referix l'apartat 1 anterior:

.....

.....

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2026.

(L'auditor)

CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ENTIDADES PRIVADAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS EN LA PROVINCIA DE CASTELLÓN DURANTE EL EJERCICIO 2026

El Pleno de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, en sesión celebrada el 17 de febrero de 2026, ha aprobado la concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Castellón para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a entidades privadas para la organización de eventos deportivos en la provincia de Castellón durante el ejercicio económico 2026, con el siguiente contenido:

PRIMERA. Objeto.

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excma. Diputación Provincial de Castellón, a entidades privadas para la organización de eventos deportivos en la provincia de Castellón durante el ejercicio económico 2026, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

En el caso de que para prestar la actividad subvencionada el beneficiario deba darse de alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores, y se cumpla el resto de requisitos de la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, la ayuda regulada en esta convocatoria se someterá al régimen de minimis y se concederá con sujeción a lo establecido en el Reglamento (UE) Número 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE 15/12/2023).

De conformidad con el art. 1.1 del mencionado Reglamento las ayudas no podrán aplicarse a las empresas que operen en los siguientes sectores:

- a) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos de la pesca y de la acuicultura.
- b) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la transformación y comercialización de productos de la pesca y de la acuicultura, cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos adquiridos o comercializados.
- c) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas.
- d) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la transformación y comercialización de productos agrícolas, en uno de los supuestos siguientes:
 - i) cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de dichos productos adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.
 - ii) cuando la ayuda se supedita a su repercusión, total o parcial, a los productores primarios.
- e) las ayudas concedidas a actividades relacionadas con la exportación a terceros países o a Estados miembros, en concreto las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes relacionados con la actividad exportadora.
- f) las ayudas condicionadas a la utilización de productos y servicios nacionales frente a los productos y servicios importados.

Asimismo, en aplicación del art. 3 de dicho Reglamento, el importe total de la ayudas de minimis concedidas por un Estado a una única empresa no excederá de 300.000 € durante cualquier período de tres años.

SEGUNDA. Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones.

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de competencias impropias que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, habiéndose solicitado aunque todavía no recibido el informe de la dirección

general competente de la Generalitat Valenciana en materia de tutela financiera, en el ejercicio de las funciones de control que tiene asignadas.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del Plan Estratégico de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón para el trienio 2026-2028, en el que se fijan para el Servicio de Deportes como objetivos estratégicos en materia deportiva:

- Fomentar la promoción del deporte y la actividad física en los municipios de la provincia de Castellón.
- Promocionar la provincia de Castellón como territorio idóneo para la realización de eventos deportivos durante todo el año.
- Mejorar los servicios e instalaciones deportivas en los municipios de la provincia de Castellón.
- Impulsar los clubes y las asociaciones que promueven el deporte en los municipios de la provincia de Castellón con especial atención a los clubes de deporte base, deporte adaptado, deporte de élite y deporte absoluto en los municipios con riesgo de despoblación.
- Aprovechar la notoriedad de los deportistas de élite de la provincia de Castellón para incrementar el nivel de práctica de actividad física entre la sociedad.

Contribuyendo a estos objetivos del siguiente modo: fomentando la actividad física y deporte entre la población de la provincia de Castellón.

TERCERA. Beneficiarios.

Podrán beneficiarse de las subvenciones las entidades privadas con objeto social de carácter deportivo, que organicen eventos deportivos en la provincia de Castellón durante el ejercicio económico 2026.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

La percepción de ayudas en esta convocatoria será incompatible con la percepción de ayudas con el mismo fin por parte de la Excm. Diputación Provincial de Castellón o cualquier de sus organismos autónomos.

CUARTA. Actividades o programas subvencionables.

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a sufragar los gastos ocasionados por la organización de eventos deportivos en la provincia de Castellón. Los eventos deportivos deberán tener un presupuesto mínimo del gasto subvencionable de 4.000,00 €.

Se considerarán eventos deportivos todas aquellas competiciones deportivas de ámbito provincial, autonómico, nacional o internacional, los congresos relacionados con el deporte y la actividad física y las fases de ascenso donde participen clubes de ámbito nacional.

No serán subvencionables las siguientes actividades deportivas:

- Eventos deportivos de ámbito local o comarcal.
- Campus deportivos y actividades extraescolares.
- Exhibiciones deportivas.
- Jornadas de ligas regulares y copas.
- Fases de ascenso de ámbito autonómico y provincial.
- Jocs Esportius de la Comunitat Valenciana.

QUINTA. Gastos subvencionables (gasto corriente)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2026 en el plazo establecido en el Art. 31.2 de la LGS. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE, en ningún caso gasto en bienes inventariables. A tales efectos se considerarán gasto de inversión aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario sea igual o superior 150,00 €.

En concreto se consideran subvencionables las siguientes categorías de gasto, según el detalle de partidas clasificatorias y cuantías que consten en el ANEXO I de la solicitud:

- Gastos del personal necesario para la organización (nóminas).
- Gastos de publicidad, comunicación y retransmisión.
- Gastos federativos.

- Premios en metálico (únicamente en eventos de carácter oficial)
- Adquisición de material no inventariable (material promocional, material deportivo, ropa deportiva...).
- Gastos de trofeos y medallas.
- Gastos de alojamiento y manutención.
- Gastos de avituallamiento.
- Gastos de organización y montaje
- Gastos de seguridad y salud.
- Alquiler de instalaciones deportivas.
- Servicios de gestión y auditoría.

Se considerarán GASTOS NO SUBVENCIONABLES todos aquellos que no se ajusten a los conceptos anteriores.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación/ ejemplo: IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

SEXTA. Cuantía de la subvención y financiación de las actividades subvencionadas.

La cuantía de la subvención no podrá superar el 50% de los gastos subvencionables de la actividad, siendo la subvención máxima de 30.000,00 € por actividad, salvo en aquellos casos especiales que, en su caso, sean apreciados por la comisión de valoración, de los que se dejará constancia expresamente en la resolución.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA. Cuantía de la convocatoria.

La concesión de la subvención derivada de las presentes bases se imputará a la siguiente aplicación presupuestaria del presupuesto para el ejercicio 2026: 34100/4890002.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 800.000,00 €, de conformidad con la operación contable RC n.º 0218.

El crédito global de la convocatoria se distribuirá de la siguiente forma según la modalidad de subvención:

- Modalidad A – Eventos deportivos de promoción de la actividad física y el deporte en la provincia de Castellón (300.000,00 €)
- Modalidad B – Eventos deportivos de repercusión económica en la provincia de Castellón y de posicionamiento de marca (500.000,00 €).

En el supuesto de existir crédito sobrante en alguna de las modalidades, se podrá distribuir en la otra modalidad.

OCTAVA. Solicitudes: plazo, lugar y documentación.

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón hasta el 27 de marzo de 2026.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

- A) NIF del solicitante y NIF del representante.

B) Escritura Pública de Constitución o Estatutos, debidamente inscritas en el Registro Público correspondiente, con constancia de que el objeto social es adecuado al de las presentes bases.

C) Descripción de las actividades o programas objeto de la subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos (Anexo I).

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad subvencionada diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables y especificando las partidas clasificatorias de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en la categoría de gasto configurados como subvencionables en la correspondiente base reguladora.

El importe del total de gasto subvencionable coincidirá con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión de la subvención, disminuyéndose proporcionalmente la subvención en el caso de que se justifique menor importe.

Se detallarán los ingresos y demás recursos financieros de la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada a la Excm. Diputación Provincial de Castellón, otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

El contenido mínimo de las actividades o programas objeto de la subvención será lo que se refleja en la memoria adjunta (Anexo I). La memoria deberá contener los datos que permitan aplicar los criterios de valoración especificados en la base décima. En caso contrario la valoración del criterio será 0.

D) Certificado de la correspondiente federación (únicamente si se trata de eventos de carácter oficial) indicando la categoría del evento y los participantes de la edición de 2025 o certificado del club (en el caso que el evento no sea oficial) indicando los participantes de 2025 y adjuntando el listado de inscritos.

E) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social (Anexo II), así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable

No obstante, en aquellos casos en que la subvención a otorgar sea superior a 3.000,00 €, adicionalmente será necesario adjuntar el certificado correspondiente, entendiéndose que, de conformidad con el art. 28.2 de la LPAC, el consentimiento para recabar dicha información a la Administración competente se presume autorizada por los interesados, salvo que conste en el procedimiento oposición expresa, en cuyo caso resultará necesario que se aporten los certificados en cuestión junto con la solicitud.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Excm. Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

F) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros (Anexo III), cumplimentada según el modelo aprobado por la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

G) Declaración responsable a efectos de IVA (Anexo IV).

H) Acreditación de si el solicitante realiza o no actividades económicas por las que tenga que estar dado de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores mediante declaración responsable (Anexo V).

En el caso de subvenciones a otorgar de importe superior a 3.000,00 € y/o solicitantes que realicen actividades económicas, también se adjuntará el certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores correspondiente.

De tratarse de solicitantes que realicen actividades económicas:

H.1.) Adicionalmente presentarán declaración responsable (Anexo VI) relativa a si la subvención solicitada se trata o no de una Ayuda de Estado, por cumplirse o no los requisitos de la Comunicación de

Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al Art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.

Adicionalmente, si de la declaración responsable (Anexo VI) se desprende que se trata de una Ayuda de Estado, por cumplirse los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, la subvención concedida está sujeta al régimen de minimis, por lo que se ha de presentar la Declaración responsable de las ayudas de minimis concedidas a la entidad solicitante durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso (Anexo VI), sin perjuicio de la obligación de comunicar a la Diputación de Castellón cualquier alteración que tenga lugar desde la concesión hasta la justificación de las subvenciones sujetas a la presente convocatoria.

H.2.) También acreditarán si el solicitante se considera “empresa y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la subvención incurrir en sus operaciones comerciales”, todo ello según declaración responsable (Anexo VII).

NOVENA. Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución.

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante prorrateo según los criterios de valoración de la base décima entre los beneficiarios de la subvención del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciere, se le tendrá por desistido, sin más trámite.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas y admitidas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo acta al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior acta, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Deportes y Juventud de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: El Diputado delegado de Deportes.

Vocal: El Jefe del Servicio de Cultura, Deportes, Juventud y Restauración o técnico del Servicio en quien delegue.

Vocal: El Técnico de Deportes del Servicio de Deportes y Juventud o técnico del Servicio en quien delegue.

Secretario/a: Un administrativo o auxiliar administrativo adscrito al Servicio de Deportes y Juventud, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA. Criterios de valoración.

Los criterios para valorar las solicitudes que hayan aportado correctamente la documentación exigida en la base octava son los siguientes que deberán estar reflejados en la memoria de la actividad (Anexo I) y se deberán de justificar su consecución en la memoria final.

Cada solicitud podrá únicamente presentar el evento deportivo a una modalidad de subvención, que se deberá de ajustar a las características de esta modalidad y que tendrá unos criterios de valoración diferentes.

Modalidad A – Eventos de promoción de la actividad física y el deporte en la provincia de Castellón.

Se considerarán eventos deportivos que favorezcan la actividad física y el deporte en la provincia de Castellón aquellos eventos deportivos que tengan por objetivo aumentar el nivel de actividad física y deporte entre los habitantes de la provincia de Castellón.

El crédito para esta modalidad se distribuirá mediante el prorrateo entre todas las solicitudes que hayan superados los 5 puntos en base a los siguientes criterios de valoración:

Criterios de valoración (hasta 100 puntos)

A1 - Participantes (hasta 40 puntos)

PARTICIPANTES	PUNTOS
Hasta 200 participantes	1 punto
Entre 201 y 400 participantes	2 puntos
Entre 401 y 600 participantes	3 puntos
Entre 601 y 800 participantes	4 Puntos
Entre 801 y 1.000 participantes	5 puntos
Entre 1.001 y 2.000 participantes	10 puntos
Entre 2.001 y 3.000 participantes	20 puntos
Entre 3.001 y 4.000 participantes	30 puntos
Más de 4.000 participantes	40 puntos

A2 - Territorio (hasta 15 puntos)

MUNICIPIOS IMPLICADOS	PUNTOS
Un municipio	1 punto
De 2 a 3 municipios	5 puntos
De 4 a 6 municipios	10 puntos
Más de 6 municipios	15 puntos

La implicación de los municipios se refiere a la participación activa del ayuntamiento y/o de alguna entidad local en la organización del evento. No implica únicamente que la prueba deportiva transcurra por el término municipal de la localidad.

A3 - Carácter inclusivo y de igualdad (hasta 20 puntos)

Participación masculina y femenina – 5 puntos

Participación deporte base – 5 puntos

Participación categoría veteranos – 5 puntos

Participación deporte adaptado – 5 puntos

A4 - Histórico y continuidad (hasta 15 puntos)

EDICIONES	PUNTOS
6	1 punto
7	2 puntos
8	3 puntos
9	4 puntos
10	5 puntos
11	6 puntos
12	7 puntos
13	8 puntos
14	9 puntos
15	10 puntos
16	11 puntos
17	12 puntos

18	13 puntos
19	14 puntos
20 o más	15 puntos

A5 - Presupuesto del gasto subvencionable de la actividad (hasta 10 puntos)

PRESUPUESTO	PUNTOS
Entre 10.000 € y 20.000 €	1 punto
Entre 20.001 € y 30.000 €	2 puntos
Entre 30.001 € y 40.000 €	4 puntos
Entre 40.001 € y 50.000 €	5 puntos
Entre 50.001 € y 60.000 €	6 puntos
Entre 60.001 € y 70.000 €	7 puntos
Entre 70.001 € y 80.000 €	8 puntos
Entre 80.001 € y 90.000 €	9 puntos
Más de 90.001 €	10 puntos

Modalidad B – Eventos de repercusión económica en el territorio y de posicionamiento de marca.

Se considerarán eventos deportivos que favorezcan el impacto económico en los municipios de la provincia de Castellón y el posicionamiento del territorio como destino idóneo para la práctica del deporte y la actividad física.

El crédito para esta modalidad se distribuirá mediante el prorrateo entre todas las solicitudes que hayan superados los 5 puntos en base a los siguientes criterios de valoración:

Criterios de valoración (hasta 100 puntos)

B1 - Participantes de la provincia de Castellón (hasta 10 puntos)

PARTICIPANTES	PUNTOS
Hasta 100 participantes	1 punto
Entre 101 y 500 participantes	2 puntos
Entre 501 y 1.000 participantes	5 puntos
Entre 1.001 y 2.000 participantes	7 puntos
Más de 2.000 participantes	10 puntos

B2 - Participantes de fuera de la provincia de Castellón (hasta 15 puntos)

PARTICIPANTES	PUNTOS
Hasta 100 participantes	1 punto
Entre 101 y 500 participantes	3 puntos
Entre 501 y 1.000 participantes	5 puntos
Entre 1.001 y 2.000 participantes	10 puntos
Más de 2.000 participantes	15 puntos

B3 - Impacto turístico según la duración del evento deportivo (días de competición) (hasta 15 puntos)

DURACIÓN	PUNTOS
Un día	1 punto
Dos días	3 puntos
Tres días	5 puntos
Más de tres días	10 puntos
Más de seis días	15 puntos

B4 - Presupuesto del gasto subvencionable de la actividad (hasta 20 puntos)

PRESUPUESTO	PUNTOS (con inscripciones)	PUNTOS (sin inscripciones)
Entre 10.000 € y 20.000 €	1 punto	2 puntos
Entre 20.001 € y 30.000 €	2 puntos	4 puntos
Entre 30.001 € y 40.000 €	4 puntos	8 puntos
Entre 40.001 € y 50.000 €	5 puntos	10 puntos
Entre 50.001 € y 60.000 €	6 puntos	12 puntos
Entre 60.001 € y 70.000 €	7 puntos	14 puntos
Entre 70.001 € y 80.000 €	8 puntos	16 puntos
Entre 80.001 € y 90.000 €	9 puntos	18 puntos
Entre 90.001 € y 100.000 €	10 puntos	20 puntos
Entre 100.001 € y 150.000 €	12 puntos	20 puntos
Entre 150.001 € y 200.000 €	14 puntos	20 puntos
Entre 200.001 € y 250.000 €	16 puntos	20 puntos
Entre 250.001 € y 300.000 €	18 puntos	20 puntos
Más de 300.001 €	20 puntos	20 puntos

B5 - Tipología del evento deportivo (hasta 15 puntos)

TIPO	PUNTOS
Evento oficial de ámbito nacional	1 punto
Prueba del Campeonato/Copa de España	2 puntos
Campeonato de España	4 puntos
Evento oficial de ámbito internacional	6 puntos
Prueba del Campeonato/Copa de Europa	8 puntos
Campeonato de Europa	10 puntos
Prueba del Campeonato/Copa del Mundo	12 puntos
Campeonato del Mundo	15 puntos

En el caso de eventos desarrollados en circuitos privados, la valoración se realizará en función de su repercusión y de la procedencia de los participantes.

B6 - Histórico y continuidad (hasta 10 puntos)

EDICIONES	PUNTOS
6	1 punto
7	2 puntos
8	3 puntos
9	4 puntos
10	5 puntos
11	6 puntos
12	7 puntos
13	8 puntos
14	9 puntos
15 años o más	10 puntos

B7 - Carácter inclusivo y de igualdad (hasta 10 puntos)

Participación masculina y femenina – 4 puntos

Participación deporte base – 2 puntos

Participación categoría veteranos – 2 puntos

Participación deporte adaptado – 2 puntos

B8 - Interés social en función de la repercusión en medios de comunicación (hasta 5 puntos)

Medios de comunicación de ámbito internacional (5 puntos)

Medios de comunicación de ámbito nacional (3 puntos)

Medios de comunicación de ámbito autonómico (1 punto)

DECIMOPRIMERA. Obligaciones de los beneficiarios.

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, así como las que se citan a continuación:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, sin que queda cambio o modificación alguna del objeto o finalidad para la que se concedió.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación.

g) Comunicar los actos más destacados del evento deportivo (presentación, horarios de la prueba, entrega de trofeos...) a la Excm. Diputación Provincial de Castellón a través del correo electrónico presidencia@dipcas.es.

h) Los beneficiarios deberán incluir el logotipo de la Excm. Diputación Provincial de Castellón en el material promocional de la prueba deportiva (lonas, arcos, camisetas...) y en los documentos y material de difusión relacionados con la actividad subvencionada.



DECIMOSEGUNDA. Renuncia.

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo el 13 de noviembre de 2026, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA. Abono de la subvención.

El abono de las subvenciones será de la siguiente forma:

a) Para las entidades privadas sin ánimo de lucro: el 80% del importe de la subvención, tras la concesión de la subvención y previo Decreto de reconocimiento de la obligación y el 20% restante previa justificación de la subvención por el beneficiario.

b) Para el resto de entidades: no procederá el anticipo de la subvención por lo que el abono de las subvenciones se realizará previa justificación de los gastos ocasionados con motivo de la actividad, de acuerdo con lo establecido en la base decimocuarta y siguientes de la convocatoria.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Excm. Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería.

Las entidades privadas sin ánimo de lucro se encuentran eximidas del requisito de aportación de garantías por el anticipo económico correspondiente al 80% del importe concedido con la concesión de la subvención, motivado por ser una entidad no lucrativa.

Por lo que respecta a pagos a cuenta (tanto anticipos como pagos fraccionados) de la subvención adicionales a los ya contemplados, cuando al beneficiario le fuese imposible justificar el pago de gastos que hayan sido acreditados en la cuenta justificativa como gasto de la actividad subvencionada, podrá solicitar el anticipo del pago de la subvención correspondiente a los pagos pendientes de realizar.

La concesión del anticipo requerirá la previa aportación de garantía que se registrará por la Legislación Contractual Administrativa, de conformidad en lo establecido en el art. 12 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y en los artículos 45 y siguientes del R.D. 887/2006 por el que se aprueba el reglamento de la Ley General De Subvenciones por importe igual a la cantidad del pago anticipado, consistente en fianza con carácter solidario y renuncia expresa al beneficio de excusión, así como el resto de requisitos establecidos en el Real Decreto 161/1997 por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos.

DECIMOCUARTA. Justificación: forma, plazo, lugar y documentación.

La justificación deberá adoptar la forma de cuenta justificativa:

a) En el caso que el presupuesto de gastos del total de la actividad subvencionada sea superior a los 30.000,00 €: cuenta justificativa con aportación de informe de auditor .

b) En el caso que el presupuesto de gastos del total de la actividad subvencionada no supere los 30.000,00 €: cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto.

En ambos casos conforme al modelo oficial normalizado de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web.

El plazo máximo para la justificación de la subvención será el 31 de diciembre de 2026.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Excm. Diputación Provincial de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

La justificación electrónica se entiende sin perjuicio de la necesaria presentación de los justificantes de gasto y de pago del gasto subvencionable en formato papel, a los efectos de la validación y estampillado por el servicio gestor.

La documentación a presentar es la siguiente:

A) Memoria de actuaciones justificativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención, acompañada de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Excm. Diputación Provincial de Castellón". Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Excm. Diputación Pro-

vincial de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Excma. Diputación Provincial de Castellón (www.dipcas.es)

B) Memoria económica con:

B.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada, diferenciado entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación según modelo que consta en el anexo de documentos justificativos (Anexo X).

B.2) La relación numerada correlativa de todos y cada uno de los documentos justificativos del gasto subvencionable que se aporten, con especificación de, al menos, el detalle del concepto, proveedor, concepto, fecha de emisión, importe total, subvencionable e imputable a la subvención, fecha y forma de pago. Dicha relación se agrupará según las partidas clasificatorias de gasto que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones y deberá totalizar, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión de la subvención, a efectos de la determinación final del importe de la subvención (RLGS, art. 32).

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Excma. Diputación Provincial de Castellón (www.dipcas.es).

Deberá acompañarse de una declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según el modelo (Anexo IV).

B.3.) Relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando el importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas (Anexo B).

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Excma. Diputación Provincial de Castellón (www.dipcas.es).

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

En el caso de Cuenta Justificativa con aportación de justificantes de gasto, adicionalmente:

B.4.) Documentos justificativos del gasto y pago.

Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa acreditativos de los gastos subvencionables realizados identificados y ordenados correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, todos y cada uno de los documentos presentados por el beneficiario de la subvención deberán ser validados y estampillados por el servicio gestor, mediante un sello existente al efecto en el que conste el importe del justificante que se financia con la subvención de la Diputación.

Los documentos justificativos serán originales. En el supuesto que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas por el servicio gestor. No será válida ningún otro tipo de compulsas.

En el caso de Cuenta Justificativa con aportación de informe de auditor, adicionalmente:

B.4.) Un informe de auditoría: relativo a la revisión de la cuenta justificativa, cuyo contenido y requisitos son los fijados en la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones en el ámbito del sector público estatal, que responderá al modelo (Anexo XV).

Si el beneficiario está obligado a auditar sus cuentas anuales por un auditor sometido a la normativa de auditoría de cuentas, la revisión de la cuenta justificativa se llevará a cabo por el mismo auditor. En caso contrario, la designación del auditor será realizada por el beneficiario.

En AMBOS CASOS, adicionalmente:

B.4.1.) Documentos justificativos del gasto

Los justificantes de gasto de los gastos subvencionables, a aportar por el beneficiario en el caso de Cuenta Justificativa con aportación de justificantes de gasto, y a comprobar por el auditor en el caso de Cuenta Justificativa con aportación de Informe de Auditor, deberán cumplir los siguientes requisitos:

En el caso de que entre los justificantes de gasto y/o pago conste documentación redactada en una lengua ajena a las cooficiales en el territorio de la Comunidad Valenciana (castellano y valenciano), y/o la valoración de la operación sea en moneda diferente al euro, resultará necesario:

- la traducción del contenido del justificante a castellano o valenciano.
- justificante bancario del tipo de cambio de mercado aplicado al pago para su valoración en €.

Los elementos que deben constar en las facturas serán los señalados por la normativa de facturación vigente, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, así como el Impuesto sobre el Valor Añadido, cuando proceda, de forma diferenciada, base imponible, tipo de IVA aplicable e importe total, así como, en su caso, la retención por IRPF o IRNR. En el caso de facturas exentas de IVA, se deberá hacer constar dicha exención en la propia factura y hacer mención a la legislación y articulado aplicable.

En los casos de inversión del sujeto pasivo a efectos del IVA, como son las operaciones de adquisición de bienes o servicios a personas o entidades no establecidos en el territorio de aplicación del impuesto, el beneficiario deberá aportar el justificante de la liquidación del mencionado impuesto, al margen de la factura inherente a tal adquisición.

Para considerar debidamente acreditados los costes de personal, deberán acompañarse las nóminas correspondientes firmadas por el perceptor y pagadas, así como los justificantes correspondientes a las liquidaciones y pagos de las cotizaciones a la Seguridad Social (TC1/recibo de liquidación de cotizaciones y TC2 o documentos equivalentes). Igualmente deberá justificarse la liquidación de las retenciones y el ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades correspondientes al IRPF o IRNR.

En el caso de facturas o gastos de personal del mes de diciembre, deberán justificarse dentro del plazo máximo de justificación, pudiendo presentarse los justificantes referentes a las retenciones de IRPF o IRNR (modelo 111 o equivalente) y gasto de la SS (TC1/recibo de liquidación de cotizaciones y TC2 o documentos equivalentes), durante el mes de enero del ejercicio siguiente.

En el caso de beneficiarios cuya liquidación del modelo 111 o equivalente sea de periodicidad trimestral, lo expuesto en el párrafo anterior será con referencia a las facturas y modelo 111 o equivalente del 4º trimestre.

Adicionalmente, para cada una de las nóminas deberá adjuntarse "parte de trabajo de la actividad subvencionada", según modelo que consta en el anexo de documentos justificativos (Anexo X).

En cuanto al gasto subvencionable del importe de las nóminas habrá que tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- a) Sólo se considera gasto subvencionable los conceptos salariales.
- b) Las pagas extra deberán prorratearse entre los meses en que se generan, independientemente de su devengo, por lo que sólo podrá incluirse la parte proporcional a las nóminas justificadas incluidas en el periodo de su generación.
- c) Entre los conceptos extrasalariales excluidos del gasto subvencionable se encuentran:
 - Gastos sociales: ayudas sanitarias, por estudios, por conciliación familiar, etc.
 - Finiquitos.
 - Abonos por ERTE.
- d) Las indemnizaciones por transporte, alojamiento y manutención que se incluyan en las nóminas, sin perjuicio de quedar excluidas del coste salarial, sí se considerarán gasto subvencionable, debiendo incluirse en la cuenta justificativa como un justificante de gasto independiente de la nómina, acompañadas de la información adicional exigida en la base que regula la justificación.

En el caso de los premios y ayudas, junto con el recibí de su perceptor en el que, en su caso, conste la oportuna retención a efectos de IRPF o IRNR, deberá adjuntarse la documentación a la que responden, es decir:

- Bases en las que necesariamente deben constar el importe de los premios y ayudas y los requisitos para su obtención, junto con la documentación acreditativa de su publicidad. No será subvencionable ningún premio cuya categoría e importe no conste detallado en las bases reguladoras.
- La publicidad se realizará en medios impresos (periódicos, revistas o folletos), cuñas de radio, así como en redes sociales o páginas web. En estos dos últimos casos deberá realizarse de forma que los posibles interesados hayan podido acceder a la información.

- Acta del jurado proponente de su concesión con el detalle de los terceros beneficiarios y su importe. No será subvencionable ningún premio cuyo tercero beneficiario no conste detallado (NIF y nombre/razón social) en el acta del jurado.

Excepcionalmente podrán presentarse justificantes de gastos ajenos a una relación laboral (de serlo deberían incluirse en la nómina) o profesional (de serlo deberían incluirse en la factura), en los casos siguientes:

a) Prestación no habitual de servicios, al margen de la actividad habitual pero como experto de la rama de conocimiento de la misma, actuando como ponente de congresos y formación especializada, así como miembro de jurado.

En estos casos deberá aportarse:

- Recibí con la oportuna retención por IRPF o IRNR, siempre que se trate de rendimientos del trabajo por cuenta ajena no realizados de forma habitual (por su duración temporal, cuantía, etc...), cuya contraprestación no exija otro tipo de formalidades (factura, nómina ...) según la normativa vigente.

- Acreditación de la cualidad de experto mediante una de las siguientes opciones:

- Certificado de la entidad donde tiene lugar la actividad laboral habitual, acreditativo del puesto desempeñado en relación con la rama de conocimiento en la que actúa como experto ponente, formador o jurado, o

- Curriculum vitae acreditativo de la formación y trayectoria profesional en relación con la rama de conocimiento en la que actúa como experto ponente, formador o jurado.

- Declaración responsable de que los ingresos netos que recibe por la prestación no habitual de servicios como ponente, formador o jurado no supera el salario mínimo interprofesional según modelo que consta en el anexo de documentos justificativos (Anexo XI).

b) Dietas: Recibís, siempre que resulte debidamente detallado la relación del perceptor con el beneficiario de la subvención, el motivo de la misma (actividad, destino, duración, ...etc) y su cuantía no resulte superior a las cantidades exentas según el IRPF e IRNR.

Los justificantes de gastos de transporte (gasolina, autopista, parking, billetes de medios de transporte público, etc...), manutención (tickets de supermercados, cafeterías, etc...) y restauración (restaurantes, bares ...) y de alojamientos (hoteles, apartahoteles, campings, etc...) deberán ir necesariamente acompañados del mismo detalle de la información exigida en el párrafo anterior para las dietas según modelo que consta en el anexo de documentos justificativos (Anexo XIII): actividad que los genera dentro del objeto de la subvención, participantes/destinatarios y su relación con el beneficiario de la subvención, destino, duración...

Adicionalmente, en el caso de que el gasto subvencionable sea superior al determinado por la legislación contractual para los contratos menores, hay que tener en cuenta el art. 16.3 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón, de modo que:

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación contractual administrativa para el contrato menor (contratos de valor estimado, es decir sin incluir el IVA, inferior a 40.000 euros cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministro o de servicios) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

En la justificación deberá aportarse:

a) Las solicitudes de ofertas, en las que deberá constar el detalle de: la fecha de recepción por el proveedor y la obra, servicio o suministro a ofertar, que debe ser homogéneo para todas ellas, haciendo referencia, en su caso, al proyecto supervisado por la Diputación, con la especificación de que la oferta no podrá alterar los precios unitarios supervisados, por lo que en caso de baja se aplicará de forma proporcional a todos ellos.

b) Las ofertas presentadas, en las que deberá constar el detalle de la fecha de recepción por el beneficiario.

c) Memoria acreditativa motivadora de la elección entre las ofertas presentadas, que deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

B.4.2) Documentación acreditativo de los pagos a los acreedores.

Los justificantes de pago de los gastos subvencionables, a aportar por el beneficiario en el caso de Cuenta Justificativa con aportación de justificantes de gasto, y a comprobar por el auditor en el caso de Cuenta Justificativa con aportación de Informe de Auditor, deberán adoptar necesariamente alguna de las siguientes formas:

Mediante adeudo bancario: Con identificación del perceptor, así como, en el caso de acumulación de varios justificantes de gasto, la identificación de los mismos. No resultará válida ni la simple aportación de cheque ni la orden de transferencia sin que en ambos casos vaya acompañada del oportuno adeudo bancario que acredite su cobro.

O, en su caso, mediante recibí según modelo que consta en el anexo de documentos justificativos (Anexo XV) del proveedor si es persona física, o en caso contrario, de la persona física que actúa en su nombre, en ambos casos debidamente identificado (nombre, apellidos y NIF), acreditativo de haber cobrado la factura correspondiente. Deberá hacerse constar el número, fecha, concepto e importe de la misma, salvo que se estampille en la propia factura emitida por persona física. No resultará válido sin la oportuna identificación de su perceptor.

En todo caso, la justificación del pago de los importes igual o superiores a 1.000,00 € o su contravalor en moneda extranjera, deberá efectuarse mediante adeudo bancario, de conformidad con la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, según la modificación operada por la Ley 11/2021 de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal, de transposición de la Directiva (UE) 2016/1164. del Consejo de 12 de julio de 2016, que clarifica que a efectos del cálculo de la anterior cuantía, se sumará el importe de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

Por lo que respecta al plazo de pago, con carácter general, se considera gasto realizado el efectivamente pagado con anterioridad al 31 de diciembre de 2026.

Adicionalmente, en el caso de beneficiarios que “se consideren empresa, y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la subvención incurran en sus operaciones comerciales”, dichos gastos deberán haber sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, lo que se acreditará mediante la declaración responsable que consta en el (Anexo XIV), sin perjuicio de que, de oficio, se entenderá que se incumple el plazo de pago de la Ley 3/2004 si entre la fecha de emisión de la factura y su pago han transcurrido más de 30 días naturales, salvo prueba en contrario por parte del beneficiario.

Cada justificante de pago deberá presentarse acompañando a su justificante de gasto, debidamente identificado y ordenado correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Cuando se incumpla el plazo de pago aplicable con carácter general (es decir, aplicable a pagos realizados en fecha posterior a la finalización del plazo de justificación pero no a incumplimientos del plazo de pago de operaciones comerciales) se aplicarán los criterios de graduación contenidos en la Ordenanza General de Subvenciones, a saber:

Si el retraso es entre 1 y 15 días naturales: 1% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 1.500,00 €.

Si el retraso es superior a 15 días naturales y no supera un mes: 3% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 4.500,00 €.

Los retrasos superiores a un mes pero no a los dos meses: 50% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

Los retrasos que superen el plazo de dos meses supondrán la pérdida del derecho a cobro del 100% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA. Incumplimiento de la obligación de justificar.

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art. 17.10 de la OGS de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOSEXTA. Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por la Excma. Diputación Provincial de Castellón durante la fase de ejecución de la actividad.

Se considerará modificación sustancial y, por tanto, deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto del gasto subvencionable que supere el 10% de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores al citado límite, no precisarán autorización y solo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria económica de la justificación.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda, de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excma. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DECIMOSÉPTIMA. Régimen Jurídico.

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS de la Diputación Provincial de Castellón vigente.

DECIMOOCATAVA. Protección de datos personales.

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

En Castellón de la Plana, a 17 de febrero de 2026.

EL DIPUTADO DELEGADO DE DEPORTES

IVÁN SÁNCHEZ CIFRE

DOCUMENTOS DE LA SOLICITUD

ANEXO I – MEMORIA DE LA ACTIVIDAD Y MEMORIA ECONÓMICA
MODALIDAD A

ENTIDAD			
REPRESENTANTE			
NIF ENTIDAD		NIF REPRESENTANTE	
MUNICIPIO		CÓDIGO POSTAL	
CORREO ELECTRÓNICO			
TELÉFONO			
NOMBRE DEL EVENTO			
FECHA DE INICIO		FECHA DE FINALIZACIÓN	
LOCALIDAD DEL EVENTO			

MEMORIA DE LA ACTIVIDAD - CRITERIOS DE VALORACIÓN

A1 – Participantes

TOTAL PARTICIPANTES EN LA EDICIÓN DE 2025	
---	--

Se deberá de adjuntar el documento de inscritos de la edición de 2025.

A2 – Territorio (municipios implicados)

TOTAL DE MUNICIPIOS IMPLICADOS EN LA EDICIÓN DE 2026	
--	--

La implicación de los municipios se refiere a la participación activa del ayuntamiento y/o de alguna entidad local en la organización del evento. No implica únicamente que la prueba deportiva transcurra por el término municipal de la localidad.

Tabla por si se trata de un circuito de deporte popular

ETAPA / PRUEBA	MUNICIPIO	FECHA 2026
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Justificación de la implicación de los municipios: _____

_____.

A3 – Carácter inclusivo y de igualdad

PARTICIPACIÓN MASCULINA Y FEMENINA	
PARTICIPACIÓN DE DEPORTE BASE	
PARTICIPACIÓN CATEGORÍA VETERANOS	
PARTICIPACIÓN DEPORTE ADAPTADO	

Marcar con una X la participación según datos de la edición anterior.

A4 – Histórico y continuidad

NÚMERO DE EDICIONES	
---------------------	--

A5 – Presupuesto del gastos subvencionable

PRESUPUESTO TOTAL DE GASTOS SUBVENCIONABLES	
---	--

Deberá coincidir con la memoria económica de este documento y se deberá justificar el total a la finalización del evento deportivo conforme a las categorías de gasto indicadas. De lo contrario se minorará la subvención de forma proporcional.

MEMORIA ECONÓMICA - INGRESOS Y GASTOS

Ingresos totales que financian la actividad

CONCEPTOS	IMPORTE (€)
Subvención de la Generalitat Valenciana	
Subvención del Ayuntamiento de _____	
Ingresos de la actividad (inscripciones) Precio de las inscripción: _____	
Ingresos de la actividad (entradas) Precio de la entrada: _____	
Patrocinios privados	
Fondos propios	
Otros: _____	
Otros: _____	
TOTAL	

SOLICITUD DE IMPORTE A LA SUBVENCIÓN	
--------------------------------------	--

Rellenar de forma obligatoria.

Gastos de la actividad (subvencionables y no subvencionables)

GASTOS SUBVENCIONABLES	
CATEGORÍAS	IMPORTE (€)
Gastos del personal necesario para la organización (nóminas)	
Gastos de publicidad, comunicación y retransmisión	
Gastos federativos	
Adquisición de material no inventariable	
Gastos de trofeos y medallas	
Gastos de alojamiento y manutención	
Gastos de avituallamiento	
Gastos de organización y montaje	
Gastos de seguridad y salud	
Alquiler de instalaciones deportivas.	
Servicios de gestión y auditoría.	
TOTAL	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	

CATEGORÍAS	IMPORTE (€)
TOTAL	

Espacio para añadir alguna observación: _____

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXO I – MEMORIA DE LA ACTIVIDAD Y MEMORIA ECONÓMICA
MODALIDAD B

ENTIDAD			
REPRESENTANTE			
NIF ENTIDAD		NIF REPRESENTANTE	
MUNICIPIO		CÓDIGO POSTAL	
CORREO ELECTRÓNICO			
TELÉFONO			
NOMBRE DEL EVENTO			
FECHA DE INICIO		FECHA DE FINALIZACIÓN	
LOCALIDAD DEL EVENTO			

MEMORIA DE LA ACTIVIDAD - CRITERIOS DE VALORACIÓN

B1 – Participantes de la provincia de Castellón

TOTAL PARTICIPANTES EN LA EDICIÓN DE 2025	
---	--

Se deberá de adjuntar el documento de inscritos de la edición de 2025 y donde esté reflejado la procedencia.

B2 – Participantes de fuera de la provincia de Castellón

TOTAL PARTICIPANTES EN LA EDICIÓN DE 2025	
---	--

Se deberá de adjuntar el documento de inscritos de la edición de 2025 y donde esté reflejado la procedencia.

B3 – Impacto turístico según la duración del evento deportivo

DÍAS DE COMPETICIÓN EN LA EDICIÓN DE 2026	
---	--

Se deberá aportar reglamento/cartel que justifique los días de competición.

B4 – Presupuesto del gastos subvencionable

EVENTO DEPORTIVO CON INSCRIPCIONES O SIN INSCRIPCIONES	
PRESUPUESTO TOTAL DE GASTOS SUBVENCIONABLES	

Deberá coincidir con la memoria económica de este documento y se deberá justificar el total a la finalización del evento deportivo conforme a las categorías de gasto indicadas. De lo contrario se mino-
rará la subvención de forma proporcional.

B5 – Tipología del evento deportivo

PRUEBA DEL CAMPEONATO DE ESPAÑA / COPA DE ESPAÑA	
CAMPEONATO DE ESPAÑA	
PRUEBA DEL CAMPEONATO DE EUROPA / COPA DE EUROPA	
CAMPEONATO DE EUROPA	
PRUEBA DEL CAMPEONATO DEL MUNDO / COPA DEL MUDO	
CAMPEONATO DEL MUNDO	

Se deberá aportar el certificado de la correspondiente federación que acredite la realización de esta prueba de carácter oficial.

B6 – Histórico y continuidad

NÚMERO DE EDICIONES	
---------------------	--

B7 – Carácter inclusivo y de igualdad

PARTICIPACIÓN MASCULINA Y FEMENINA	
PARTICIPACIÓN DE DEPORTE BASE	
PARTICIPACIÓN CATEGORÍA VETERANOS	
PARTICIPACIÓN DEPORTE ADAPTADO	

B8 – Interés social en función de la repercusión en los medios de comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE ÁMBITO INTERNACIONAL	
MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE ÁMBITO NACIONAL	
MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE ÁMBITO AUTONÓMICO	

Se deberá aportar material gráfico que acredite la repercusión en los distintos medios de comunicación.

MEMORIA ECONÓMICA - INGRESOS Y GASTOS

Ingresos totales que financian la actividad

CONCEPTOS	IMPORTE (€)
Subvención de la Generalitat Valenciana	
Subvención del Ayuntamiento de _____	
Ingresos de la actividad (inscripciones) Precio de las inscripción: _____	
Ingresos de la actividad (entradas) Precio de la entrada: _____	
Patrocinios privados	
Fondos propios	
Otros: _____	
Otros: _____	
TOTAL	

SOLICITUD DE IMPORTE A LA SUBVENCIÓN	
Rellenar de forma obligatoria.	

Gastos de la actividad (subvencionables y no subvencionables)

GASTOS SUBVENCIONABLES	
CATEGORÍAS	IMPORTE (€)
Gastos del personal necesario para la organización (nóminas)	
Gastos de publicidad, comunicación y retransmisión	
Gastos federativos	
Adquisición de material no inventariable	
Gastos de trofeos y medallas	
Gastos de alojamiento y manutención	
Gastos de avituallamiento	
Gastos de organización y montaje	
Gastos de seguridad y salud	
Alquiler de instalaciones deportivas.	
Servicios de gestión y auditoría.	
TOTAL	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
CATEGORÍAS	IMPORTE (€)

TOTAL	

Espacio para añadir alguna observación: _____

_____.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXO II – DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO
Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de
_____ de la entidad _____, con NIF _____, y
a los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a entidades privadas para la organización
de eventos deportivos en la provincia de Castellón.

DECLARA: Que la entidad _____ con NIF
_____ :

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el
que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subven-
ciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Pro-
vincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la
Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los
que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento
Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un
interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente
para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita,
que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de
las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXO III – FICHA MANTENIMIENTO DE TERCEROS

DATOS DEL ACREEDOR

APELLIDOS Y NOMBRE, O RAZÓN SOCIAL: _____

NIF: _____ TELÉFONO: _____

DIRECCIÓN: _____

POBLACIÓN: _____ CÓDIGO POSTAL: _____

DATOS FINANCIEROS

CÓDIGO IBAN																			

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA.

Certifico que la cuenta indicada en "Datos financieros" está abierta a nombre del titular que se refleja en los "Datos del acreedor".

Por la Entidad de Crédito

(Sello de la Entidad de Crédito)

Fdo. _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE (Art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios que identifican la cuenta corriente así como el resto de datos que se recogen en el presente documento y solicita que los pagos se realicen a través de dicha cuenta bancaria.

Acreedor / Representante

Fdo: _____

DNI: _____

"De conformidad con lo establecido en el art. 11 de la Ley 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantías de los derechos digitales, le informamos, que los datos personales facilitados se incorporarán a un fichero cuyo responsable es la Diputación de Castellón y cuya finalidad es la gestión contable, fiscal y administrativa vinculada a ésta entidad. Asimismo, le informamos que se cederán estos datos a la Agencia Tributaria para fines tributarios y Entidades Bancarias que colaboran con la Diputación de Castellón para domiciliación de cobros y pagos. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados ante la Diputación dirigiendo su solicitud al Registro General de la Diputación, cuya dirección es Plaza de las Aulas, 7 12001 Castellón."

ANEXO IV - DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de _____ de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a entidades privadas para la organización de eventos deportivos en la provincia de Castellón.

DECLARA: que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

- ☐ Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)
- ☐ Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)
- ☐ Prorrata del siguiente porcentaje: ____ (gasto parcial para el beneficiario)

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXO V - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE REALIZAR ACTIVIDADES ECONÓMICAS

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de _____ de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a entidades privadas para la organización de eventos deportivos en la provincia de Castellón.

DECLARA: Que la entidad _____ con NIF _____ (redondear la opción correcta):

SÍ / NO realiza actividad/es económica/s comprendidas en el Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.

Al tratarse de una convocatoria con posibilidad de subvenciones superior a los 3.000,00 € se deberá de adjuntar el el certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores correspondiente.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXO VI - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES
ECONÓMICAS REALIZADAS EN RELACIÓN CON LAS PROPIAS DE LAS AYUDAS DE ESTADO

D./D^a _____, con D.N.I. _____, en calidad de _____
de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos de la convocatoria
de subvenciones destinadas a entidades privadas para la organización de eventos deportivos en la pro-
vincia de Castellón.

DECLARA: que la entidad _____ con NIF _____:

A) SÍ / NO realiza actividad/es económica/s en las que se ofrezcan al mercado bienes o servicios con
efectos en los intercambios y la competencia, según considera la Comunicación de la Comisión relativa
al concepto de ayuda estatal conforme al artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Euro-
pea, a saber:

- comprendidas en el Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores
- por la que ofrece bienes o servicios en un determinado mercado
- con efectos en los intercambios y la competencia, "por exceder de un impacto puramente local"

(marcar NO si incumple alguno de los tres items)

B) De sí realizar las anteriores actividades económicas:

- SÍ / NO se encuentra entre las mismas las actividades subvencionadas.
- SÍ / NO existe una separación contable entre las actividades económicas y las actividades subven-
cionables.

CONSECUENTEMENTE, la ayuda solicitada SI / NO debe considerarse como Ayuda de Estado, por
SI / NO cumplirse los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal
conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE

Firmado en _____ a ____ de _____ de 2026.

D/D^a _____

ANEXO VII - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBTENCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES
Y/O AYUDAS SOMETIDAS A RÉGIMEN MINIMIS DE CUALQUIER NATURALEZA
Y FORMA Y FINALIDAD EN EJERCICIO FISCAL CORRIENTE Y LOS DOS EJERCICIOS
FISCALES ANTERIORES

D./D^a _____, con D.N.I. _____, en calidad de _____
de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos de la convocatoria
de subvenciones destinadas a entidades privadas para la organización de eventos deportivos en la pro-
vincia de Castellón.

DECLARA: que la entidad _____ con NIF _____:

____ La entidad(1) a la que represento no ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas sometidas
al régimen de minimis de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los
dos ejercicios fiscales anteriores, en los términos establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n.º
2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108
del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

____ La entidad(1) a la que represento ha solicitado y/u obtenido las siguientes subvenciones o ayudas
sometidas al régimen de minimis de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente
y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n.º
2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108
del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis:

Organismo concedente	Finalidad de la ayuda	Fecha solicitud	Fecha concesión (en su caso)	Importe (€)
TOTAL				

(1) Reglamento (UE) n.º 2023/2831 de la Comisión, art 2.2

2. « A los efectos del presente Reglamento , se considerarán una “única empresa” todas las empre-
sas que tengan al menos uno de los siguientes vínculos entre sí:

- a) una empresa posee la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de otra empresa;
- b) una empresa tiene derecho a nombrar o revocar a la mayoría de los miembros del órgano de
administración, dirección o supervisión de otra sociedad;
- c) una empresa tiene derecho a ejercer una influencia dominante sobre otra en virtud de un contrato
celebrado con ella o de una disposición contenida en sus estatutos o en su escritura de constitución;
- d) una empresa, accionista o asociada a otra, controla por sí sola, en virtud de un acuerdo celebrado
con otros accionistas o socios de la segunda, la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o
socios de esta.

Las empresas que mantengan cualquiera de las relaciones contempladas en las letras a) a d) a través
de otra u otras empresas también se considerarán una única empresa.

Firmado en _____ a ____ de _____ de 2026.

D/D^a _____

ANEXO VIII - CONSIDERACIÓN DEL BENEFICIARIO COMO EMPRESA Y LOS GASTOS
SUBVENCIONABLES COMO INCURRIBLES EN OPERACIONES COMERCIALES -
DECLARACIÓN RESPONSABLE (LGS art. 31.2 párrafo 2º)

D./D^a _____, con D.N.I. _____, en calidad de _____
de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos del convenio sin-
gular _____ DECLARA:

Que, a los efectos del art. 31.2 párrafo 2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, la entidad
solicitante de la subvención

SÍ / NO “se considera empresa y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la
subvención incurribles en sus operaciones comerciales”.

Consecuentemente a los gastos subvencionables justificados de la actividad subvencionada SÍ / NO
les es aplicable el requisito de que sean abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sec-
torial que le sede aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre,
por la que se establece medidas de lucha contra la morosidad en sus operaciones comerciales.

Firmado en _____ a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____

DOCUMENTOS DE LA JUSTIFICACIÓN

ANEXO IX – GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de _____ de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a entidades privadas para la organización de eventos deportivos en la provincia de Castellón.

DECLARA:

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Categoría	Importe solicitud / modificación	Importe ejecutado	% desviación
Gastos del personal necesario para la organización			
Gastos de publicidad, comunicación y retransmisión			
Gastos federativos			
Adquisición de material no inventariable			
Gastos de trofeos y medallas			
Gastos de alojamiento y manutención			
Gastos de avituallamiento			
Gastos de organización y montaje			
Gastos de seguridad y salud			
Alquiler de instalaciones deportivas.			
Servicios de gestión y auditoría.			
Premios en metálico			
Cánon			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Categoría	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL (subvencionables / no subvencionables)			

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Categoría	Importe (€)
Subvención de la Diputación de Castellón	
Subvención de la Generalitat Valenciana	
Subvención del Ayuntamiento de _____	
Subvención _____	
Fondos propios	
Ingresos de la actividad (cuotas)	
Patrocinio privado _____	
Patrocinio privado _____	
Patrocinio privado _____	
Patrocinio privado _____	
Patrocinio privado _____	
Patrocinio privado _____	
Patrocinio privado _____	
Otros _____	
TOTAL	

El IVA soportado es : ☐ deducible ☐ no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.
D./D^a _____.

Beneficiario: _____
Convocatoria: _____
Actividad/Proyecto subvencionado: _____
Número de expediente Gestiona: _____
Trabajador/a: _____
Mes/periodo: _____

Fecha (1)	Actividad desarrollada	(A) Horas imputadas actividad/día	(B) Horas jornada mensual según contrato de trabajo	(C) Ratio imputado: Total A/B	(D) Cuantía global nómina	(E) Cuantía nómina imputada: CD
__/__/__	Total					
Trabajador/a (firma y fecha) D./Dña. Fecha				Responsable del organismo: D./Dña. Fecha y sello		

(1) Cuando se subvencione la actividad global del beneficiario (no una actividad concreta) y las tareas laborales sean repetitivas y periódicas (ejemplo: entrenamientos, formación, gestión de nóminas): bastará con especificar en este campo la periodicidad (ejemplo: dos días/semana, todos los días/mes).

ANEXO XI - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INGRESOS NETOS DE ACTIVIDADES
NO HABITUALES

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de
_____ de la entidad _____, con NIF _____, y a
los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a entidades privadas para la organización de
eventos deportivos en la provincia de Castellón.

DECLARA:

Que los ingresos netos que recibe por la prestación no habitual de servicios como ponente, forma-
dor o jurado

- ☐ No
☐ Sí

superan el salario mínimo interprofesional.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXO XII - INFORMACIÓN ADICIONAL JUSTIFICACIÓN GASTOS
ALOJAMIENTO / TRANSPORTE / MANUTENCIÓN / COMIDAS / ALIMENTOS

Beneficiario de la subvención: _____

NIF: _____ Expediente: _____ Gasto n.º _____

Importe total del justificante: _____ € Importe a subvencionar (I): _____ €

Relación del gasto con el objeto de la subvención / Motivo:

_____.

Participantes y relación con el beneficiario de la subvención (el número de participantes y fecha de la realización de la actividad será coherente con el detalle del justificante de gasto)

_____.

A cumplimentar únicamente para gastos de TRANSPORTE/DESPLAZAMIENTO:

- Origen y destino del desplazamiento: _____
(acordes con localización de la sede de la entidad y lugar de realización de la actividad)
- Kilómetros imputados para realizar la actividad: _____
- Fechas (acordes con la memoria y con los justificantes de gasto): _____

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de
_____.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

(I) Importes máximos a subvencionar según las bases:

Alojamiento y manutención: por persona/día en territorio nacional según RD 462/2002 (resto de países según Anexo I): 102,56 € por alojamiento y 53,34 € por dieta (½ dieta 26,67 €)

Desplazamientos/transporte: 0,26 €/km

ANEXO XIII - RECIBÍ ()

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de
_____ de la entidad _____, con NIF _____, y a
los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a entidades privadas para la organización de
eventos deportivos en la provincia de Castellón.

HE RECIBIDO de la entidad _____ el importe de _____ €
correspondiente a la factura nº _____ de fecha _____.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

(Sello de la Entidad)

ANEXO XIV
PLAZO DE PAGO DE LOS GASTOS SUBVENCIONABLES JUSTIFICADO IMPUTABLES
A SUS OPERACIONES COMERCIALES
DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de _____ de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a a entidades privadas para la organización de eventos deportivos en la provincia de Castellón.

DECLARA: Que a entidad _____, con NIF _____, que tiene la consideración de empresa a efectos de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales:

Los gastos justificados que constan en la cuenta justificativa han sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le es de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales (1).

Para los siguientes justificantes, entre cuya fecha de emisión de la factura y pago han transcurrido más de 30 días naturales, se aporta las siguientes pruebas de haber cumplido los plazos de pago de la Ley 3/2004:

N.º JUSTIFICANTE	PRUEBA

(1) Ley 3/2004, artículo 4. Determinación del plazo de pago.

"1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el contrato, será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, incluso cuando hubiera recibido la factura o solicitud de pago equivalente con anterioridad..(...)"

2. Si legalmente o en el contrato se ha dispuesto un procedimiento de aceptación o de comprobación mediante el cual deba verificarse la conformidad de los bienes o los servicios con lo dispuesto en el contrato, su duración no podrá exceder de treinta días naturales a contar desde la fecha de recepción de los bienes o de la prestación de los servicios. En este caso, el plazo de pago será de treinta días después de la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios, incluso aunque la factura o solicitud de pago se hubiera recibido con anterioridad a la aceptación o verificación (...)"

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

D./D^a _____.

ANEXO XV – INFORME DE AUDITOR

Entidad concedente:

Convocatoria de subvenciones a clubes deportivos para la realización de actividades deportivas.

Beneficiario:

Actividad subvencionada:

Nº expediente:

PRIMERO. A los fines previstos en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, hemos/he sido designado/s por (Identificación de la empresa u órgano que realizó la designación.) para revisar la cuenta justificativa de la subvención otorgada mediante (indicación de la Resolución o acto en el que se haya acordado la concesión...) a (identificación del beneficiario de la subvención) y destinada (breve descripción de la actividad subvencionada...).

Una copia de la cuenta justificativa de la subvención, sellada por nosotros/mi a efectos de identificación, se acompaña como anexo al presente informe. La preparación y presentación de la citada cuenta justificativa es responsabilidad de (identificación del beneficiario de la subvención), concretándose nuestra/mi responsabilidad a la realización del trabajo que se menciona en el apartado SEGUNDO de este informe.

SEGUNDO. Nuestro/mi trabajo se ha realizado siguiendo lo dispuesto en las Normas de Actuación aprobadas mediante Orden del Ministerio de Economía y Hacienda 1434/2007 y las bases/convenio reguladoras/dor de la subvención concedida, en las/el que se fijan los procedimientos que se deben aplicar y el alcance de los mismos, y ha consistido en las comprobaciones que de forma resumida se comentan a continuación (se mencionan las comprobaciones realizadas sobre la base de lo previsto en el apartado III.2 de la norma de actuación y en las bases/convenio regulador):

1.Procedimientos de carácter general, en relación a:

a) Comprensión de las obligaciones impuestas al beneficiario

.....

b) Solicitud de la cuenta justificativa:

.....

c) Informe de auditoría y comunicación con el auditor de cuentas

.....

2.Procedimientos específicos relativos a la cuenta justificativa:

....

(Entre las revisiones que se hagan, debe hacerse mención expresa a la comprobación de los siguientes aspectos:

- La Cuenta Justificativa ha sido suscrita por persona con poderes suficientes para ello.

a) Revisión de la Memoria de actuación:

(Entre las revisiones que se hagan, debe hacerse mención expresa a la comprobación de los siguientes aspectos:

- Se ha comprobado la concordancia entre la información contenida en la misma y los documentos aportados para la revisión de la justificación económica.

- Se han adoptado las medidas de difusión de carácter público impuestas, insertando la imagen corporativa de la Diputación de Castellón)

b) Revisión de la Memoria Económica

(Entre las revisiones que se hagan, debe hacerse mención expresa a la comprobación de los siguientes aspectos de la justificación de los apartados b.2) La relación numerada de los documentos justificativos del gasto subvencionable y b.4.1. y b.4.2.) Documentos justificativos del gasto y pago:

- La verificación de la correcta consideración del IVA en la cuenta justificativa, en función de su naturaleza deducible o no deducible.

- Los gastos incluidos en la relación tienen el carácter de gastos corriente/inversión (según proceda en la convocatoria), corresponden a la naturaleza de la actividad subvencionada y a los conceptos de gasto subvencionable, habiendo sido correctamente clasificados en la cuenta justificativa. En caso contrario el gasto se ha excluido o reclasificado, (según corresponda) del "IMPORTE JUSTIFICADO POR PARTIDA CLASIFICATORIA DE GASTO SUBVENCIONABLE EN CUENTA JUSTIFICATIVA REVISADO POR EL AUDITOR ANTES DE DESVIACIONES (3)", reflejado en el cuadro siguiente.

- La entidad beneficiaria no ha subcontratado con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención o, en caso de hacerlo, no supera el límite previsto en la LGS, bases y convenio regulador.

- La documentación acreditativa de los gastos subvencionables: Se ha revisado los requisitos de los justificantes de gasto y pago especificados en la base DECIMOCUARTA. Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación de las bases/convenio reguladoras/dor, así como la concordancia con la información complementaria aportada (parte de trabajo de las nóminas; información sobre dietas, gastos de restauración, transporte y alojamiento; premios; documentación de las 3 ofertas para gastos que superen el importe del contrato menor) y en el caso de que no cumplan los mencionados requisitos o la información complementaria no sea concordante, el gasto se ha excluido del "IMPORTE JUSTIFICADO POR PARTIDA CLASIFICATORIA DE GASTO SUBVENCIONABLE EN CUENTA JUSTIFICATIVA REVISADO POR EL AUDITOR ANTES DE DESVIACIONES (3)", reflejado en el cuadro siguiente.

Se ha revisado las desviaciones entre el "IMPORTE JUSTIFICADO POR PARTIDA CLASIFICATORIA DE GASTO SUBVENCIONABLE REVISADO POR EL AUDITOR ANTES DE DESVIACIONES (3)" y las del presupuesto de la solicitud/concesión o sus posteriores modificaciones, en su caso teniendo en cuenta las variaciones que no requieren autorización, arrojando el siguiente detalle:

TABLA

GASTO SUBVENCIONABLE POR PARTIDA CLASIFICATORIA	INICIAL/MODIFICADA (según presupuesto inicial de la solicitud & acuerdo concesión o modificación posterior)	INICIAL/MODIFICADA MÁS VARIACIONES QUE NO REQUIERAN AUTORIZACIÓN (caso bases permitan variaciones sin previa autorización) (2)	IMPORTE JUSTIFICADO POR PARTIDA CLASIFICATORIA DE GASTO SUBVENCIONABLE REVISADO POR EL AUDITOR ANTES DE DESVIACIONES (3)	IMPORTE JUSTIFICADO POR PARTIDA CLASIFICATORIA DE GASTO SUBVENCIONABLE REVISADO POR EL AUDITOR TRAS DE DESVIACIONES (el menor de 2 y 3)
TOTAL (1)	TOTAL (1)		TOTAL (3)	TOTAL (4)

IMPORTE DE GASTO SUBVENCIONABLE JUSTIFICADO REVISADO (el menor entre TOTAL 1 y TOTAL 4):

El detalle de los justificantes de gasto agrupados por partida clasificatoria incluidos en la columna (3) "IMPORTE JUSTIFICADO POR PARTIDA CLASIFICATORIA DE GASTO SUBVENCIONABLE REVISADO POR EL AUDITOR ANTES DE DESVIACIONES" es el que consta en la Cuenta Justificativa presentada por el beneficiario/adjuntada como Anexo a este Informe (elegir lo que proceda)

En el Importe de gasto subvencionable justificado revisado NO/SÍ (elegir lo que proceda) se ha incluido gastos/pagos extemporáneos que requieren la aplicación de los criterios de graduación de incumplimientos por extemporaneidad, (de contestar SÍ, añadir el detalle) según el siguiente detalle:

Nº	Concepto de gasto	Proveedor	Fecha justificante	Importe total	Importe subvencionable / justificado	Importe imputable a la subvención / a estampillar	Fecha de pago	Forma de pago

c) Solicitud al beneficiario de una declaración relativa a la financiación de la actividad subvencionada

(Entre las revisiones que se hagan, debe hacerse mención expresa a la comprobación de los siguientes aspectos de la justificación de los apartados b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada y b.3) La relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad subvencionada):

- No se ha obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para financiar los gastos de la actividad subvencionable que sean incompatibles o produzcan exceso de financiación. En caso contrario, debe indicarse el exceso de financiación

d) Revisión del certificado de tasación de bienes inmuebles

.....

e) Comprobación de la carta de reintegro de remanentes

.....

f) Otros procedimientos exigidos en las bases reguladoras de la subvención, en la convocatoria o en la resolución de concesión

.....

g) Carta de manifestaciones

.....

Dado que este trabajo, por su naturaleza, no tiene la naturaleza de auditoría de cuentas ni se encuentra sometido a la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas, no expresamos/expreso una opinión de auditoría en los términos previstos en la citada normativa.

TERCERO. El beneficiario ha puesto a nuestra/mi disposición cuanta información le ha sido requerida para realización de nuestro/mi trabajo con el alcance establecido en el párrafo anterior.

CUARTO.

Opción a) Cuando NO se detecten hechos relevantes, el párrafo a incluir será el siguiente:

Como resultado del trabajo realizado, les informamos que no hemos/he observado hechos o circunstancias que pudieran suponer incumplimientos de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas a (identificación del beneficiario de la subvención) para la percepción de la subvención a que se refiere el apartado 1 anterior.

Opción a) Cuando SÍ se detecten hechos relevantes el párrafo a incluir será el siguiente:

Como resultado del trabajo realizado, a continuación les informamos de aquellos hechos o circunstancias que pudieran suponer incumplimientos de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas a (identificación del beneficiario de la subvención) para la percepción de la subvención a que se refiere el apartado 1 anterior:

.....

.....

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2026.

(El auditor)

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

00679-2026

OAL ESCUELA TAURINA DE DIPUTACIÓN CASTELLÓN

Expte. 15/2025

EDICTO

PROTOCOLO DE ADHESIÓN DE AYUNTAMIENTOS AL PLAN FORMATIVO DEL O.A.L. ESCUELA TAURINA DE CASTELLÓN PARA ACOGER CLASES PRÁCTICAS FORMATIVAS SIN MUERTE.

El O.A.L. Escuela Taurina de Castellón desarrolla un plan formativo anual consistente en preparar a sus alumnos para educarse y formarse en el arte de la Tauromaquia. Este plan formativo consiste en la programación de tentaderos en las fincas ganaderas. Para ello, se asiste, lo más asiduamente posible, a este tipo de entrenamientos en el campo que es donde realmente se forjan los toreros.

Otra de las funciones de este Organismo es la organización de Clases Prácticas, bien de forma directa o en colaboración con los municipios que demuestren un interés por programarlas en su localidad. Estas consisten en la lidia de añejos o erales en una plaza de toros.

Finalmente, se programan novilladas sin picadores en colaboración con empresas y/o Ayuntamientos con el fin de que los alumnos más destacados puedan conseguir la meta de debutar con caballos. En este momento el alumno deja de formar parte de la Escuela Taurina y pasa a gestionar su propia carrera profesional.

Con el fin de poder dar cabida a todos los municipios que estén interesados en celebrar Clases Prácticas en sus municipios, por acuerdo del Consejo Plenario de fecha 16 de febrero de 2026, se ha aprobado el siguiente PROTOCOLO DE ADHESIÓN AL PLAN FORMATIVO DE LA ESCUELA TAURINA PARA ACOGER CLASES PRÁCTICAS SIN MUERTE.

Para ello, el Ayuntamiento solicitante deberá asumir los siguientes compromisos:

- Declaración responsable de disponer de una plaza de toros fija o portátil homologada de acuerdo con la normativa vigente o un recinto habilitado al efecto.
- Fecha y hora de celebración de la Clase Práctica.
- Compromiso de contratar el ganado a lidiar, que será previamente seleccionado por la Escuela, en atención a las características del alumnado participante en la Clase a realizar.
- Compromiso de asumir el coste del transporte de los novillos.
- Compromiso de contar con banda de música y personal de plaza que asegure el correcto desarrollo de la actividad formativa, así como contar de alguacilillo.
- Compromiso de contar con los servicios médicos y ambulancia reglamentarios.
- Compromiso de contar con vestuarios con duchas para que los alumnos puedan vestirse de corto y asearse al fin de la actividad.
- Compromiso de ofrecer Entrada Gratuita hasta completar aforo, de acuerdo con la legislación vigente.

Por su parte, el O.A.L. Escuela Taurina de Castellón asume como propios los siguientes compromisos:

- Compromiso de seleccionar al alumnado participante en cada Clase Práctica, que siempre pertenecerán a este centro docente u otros homónimos en calidad de los acuerdos de intercambio que puedan adoptarse. (Será escuchada la solicitud de los municipios que cuenten con alumnos vinculados a su localidad).
- Compromiso de seleccionar el ganado a lidiar de acuerdo con los criterios de "IDONEIDAD", justificados con un "TRAPÍO" adaptado al nivel formativo de los alumnos que van a participar en la Clase Práctica formativa, y "CATEGORÍA" de la ganadería.

- Compromiso de contar con el Director de Lidia.
- Compromiso de contratar el seguro de responsabilidad civil de la Clase Práctica.
- Compromiso de elaborar la cartelería de la Clase Práctica y facilitarlo al ayuntamiento organizador con el tiempo suficiente para facilitar la promoción del evento.

Los Ayuntamientos interesados deberán presentar solicitud de adhesión a este protocolo de forma electrónica, de conformidad con lo previsto en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a través del correspondiente formulario disponible en la sede electrónica del O.A.L. Escuela Taurina de Diputación de Castellón, accesible a través de este link: <https://escuelataurina.sedelectronica.es/info.0>

El periodo para que los municipios puedan solicitar la celebración de las Clases Prácticas será el comprendido entre el día siguiente a la publicación de este protocolo en el BOP y hasta el 20 de abril de 2026.

La aprobación del programa formativo de Clases Prácticas en los municipios de la provincia será resuelta por el Consejo Plenario y se plasmará en un Convenio de Colaboración entre cada uno de los Ayuntamientos y este Organismo.

Castelló de la Plana, a la fecha de la firma electrónica

Castelló de la Plana, 17/02/2026.

El Secretario General del OAL Escuela Taurina de Castellón,
Manuel Pesudo Esteve

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

00680-2026

OAL ESCUELA TAURINA DE DIPUTACIÓN CASTELLÓN

Expte. 3/2026

EDICTO

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA SELECCIONAR A LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN QUE DESEEN ALBERGAR EXHIBICIONES DE TOREO DE SALÓN DE LA ESCUELA TAURINA DE CASTELLÓN, DURANTE EL AÑO 2026.

El O.A.L. Escuela Taurina de Castellón tiene entre sus fines el fomento de la Tauromaquia, y para ello, realizará cuantos actos vayan encaminados a la enseñanza y demostración de las artes propias del toreo. Con este objetivo, este Organismo ha contratado, con cargo al crédito habilitado en el vigente presupuesto, la prestación de 10 servicios de toreo de salón durante el ejercicio 2026.

Es objeto de la presente convocatoria establecer el sistema de selección de los municipios de la provincia de Castellón a los que, a través del sistema de libre concurrencia, les será asignado, con carácter gratuito, el servicio de toreo de salón durante el ejercicio 2026.

El servicio se prestará mediante la presencia del profesor y alumnado de la Escuela Taurina de Castellón, que realizarán una exhibición de toreo de salón para todos los públicos, ofreciendo las primeras nociones del arte de la tauromaquia, así como la explicación del desarrollo de una corrida de toros.

Con el fin de poder dar cabida a todos los ayuntamientos que estén interesados en celebrar estas exhibiciones en sus municipios, el Consejo Plenario de fecha 16 de febrero de 2026, aprueba las siguientes:

“BASES DE LA CONVOCATORIA PARA SELECCIONAR A LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN QUE DESEEN ALBERGAR EXHIBICIONES DE TOREO DE SALÓN DE LA ESCUELA TAURINA DE CASTELLÓN, DURANTE EL AÑO 2026.

Podrán concurrir a la presente convocatoria todos los municipios de la provincia de Castellón que deseen albergar una clase de toreo de salón. Para ello, asumirán el compromiso de disponer de una plaza que disponga de espacio suficiente para poder desenvolver con solvencia la Clase de toreo de salón y de un equipo de sonido con micrófono para mejorar la función didáctica de la actividad. En el caso que la entidad publicite la actuación, deberá incluir el logo de la Escuela Taurina de Castellón.

SOLICITUDES Y PLAZOS

Los municipios interesados deberán presentar solicitud de adhesión a estas bases de forma electrónica, de conformidad con lo previsto en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a través del correspondiente formulario disponible en la sede electrónica del O.A.L. Escuela Taurina de Diputación de Castellón, accesible a través de este link: <https://escuelataurina.sedelectronica.es/info.0>

El plazo para que los municipios puedan solicitar la celebración de las Clases Prácticas finalizará el 31 de octubre de 2026 o con la asignación de los 10 servicios contratados para 2026.

En la instancia se deberán proponer dos fechas ordenadas por orden de preferencia para su realización. Las fechas se adaptarán a la disponibilidad del servicio.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Se adjudicará el servicio de toreo de salón por riguroso orden de entrada en el Registro General del OAL Escuela Taurina, conforme establece la cláusula tercera, hasta agotar el número de servicios contratados para el presente ejercicio 2026, siempre que se cumplan con los requisitos exigidos en estas bases.

RESOLUCIÓN

El órgano gestor de la presente convocatoria será el O.A.L. Escuela Taurina de Diputación de Castellón.

Se aprobará Resolución de Presidencia de las entidades seleccionadas para impartir una clase de toreo de salón del O.A.L. Escuela Taurina, de conformidad con el orden de entrada en el Registro de este Organismo y la disponibilidad de horarios y se comunicará a las entidades seleccionadas el día y la hora de la celebración de la clase.

PUBLICIDAD.

Las presentes Bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia y en la página web del O.A.L. Escuela Taurina de Diputación: <http://www.dipcas.es/es/escuela-taurina/> , para general conocimiento de los interesados.

RECURSOS

Contra el acuerdo de concesión, que será definitivo en vía administrativa, cabrá, alternativamente, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el órgano competente del O.A.L., o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, computándose en todo caso los plazos a partir del día siguiente al de la notificación o publicación, y pudiendo los interesados ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente."

Lo que se hace público, para general conocimiento.

Castelló de la Plana, 17/02/2026.
Secretario OAL Escuela Taurina de Castellón,
Manuel Pesudo Esteve.

Documento firmado electrónicamente al margen,
el Secretario del OAL Escuela Taurina,
Manuel Pesudo Esteve

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

00678-2026

OAL ESCUELA TAURINA DE DIPUTACIÓN CASTELLÓN

Expte. 1/2026

EDICTO

APROBACIÓN PROTOCOLO DE ADHESIÓN AL PLAN FORMATIVO DE LA ESCUELA TAURINA PARA ACOGER CLASES PRÁCTICAS.

El O.A.L. Escuela Taurina de Castellón desarrolla un plan formativo anual consistente en preparar a sus alumnos para educarse y formarse en el arte de la Tauromaquia. Este plan formativo consiste en la programación de tentaderos en las fincas ganaderas. Para ello, se asiste, lo más asiduamente posible, a este tipo de entrenamientos en el campo que es donde realmente se forjan los toreros.

Otra de las funciones de este Organismo es la organización de Clases Prácticas, bien de forma directa o en colaboración con los municipios que demuestren un interés por programarlas en su localidad. Estas consisten en la lidia de añejos o erales en una plaza de toros.

Finalmente, se programan novilladas sin picadores en colaboración con empresas y/o Ayuntamientos con el fin de que los alumnos más destacados puedan conseguir la meta de debutar con caballos. En este momento el alumno deja de formar parte de la Escuela Taurina y pasa a gestionar su propia carrera profesional.

Con el fin de poder dar cabida a todos los municipios que estén interesados en celebrar Clases Prácticas en sus municipios, mediante acuerdo del Consejo Plenario de fecha 16 de febrero de 2026, se ha aprobado el siguiente PROTOCOLO DE ADHESIÓN AL PLAN FORMATIVO DE LA ESCUELA TAURINA PARA ACOGER CLASES PRÁCTICAS.

Para ello, el Ayuntamiento solicitante deberá asumir los siguientes compromisos:

- Declaración responsable de disponer de una plaza de toros fija o portátil homologada de acuerdo con la normativa vigente, o un recinto habilitado al efecto.
- Fecha y hora de celebración de la Clase Práctica.
- Compromiso de colaborar económicamente en la contratación del ganado a lidiar, si fuera necesario, conforme a la proporción que se estipulará en el convenio de colaboración entre el ayuntamiento y la Escuela Taurina.
- Compromiso de asumir el coste del transporte de los novillos.
- Compromiso de hacerse cargo de la gestión y tratamiento de las carnes de los novillos así como de contar con la maquinaria necesaria para facilitar la carga de los animales en el vehículo de transporte tras su muerte.
- Compromiso de contar con banda de música y personal de plaza que asegure el correcto desarrollo de la actividad formativa, así como contar de alguacilillo y mulillas de arrastre.
- Compromiso de contar con los servicios médicos y ambulancia reglamentarios.
- Compromiso de contar con el personal veterinario reglamentario y cuantos trámites se requieran con el Colegio de Veterinarios.
- Compromiso de contar con vestuarios con duchas para que los alumnos puedan vestirse de corto y asearse al fin de la actividad.
- Compromiso de ofrecer Entrada Gratuita hasta completar aforo, de acuerdo con la legislación vigente.

Por su parte, el O.A.L. Escuela Taurina de Castellón asume como propios los siguientes compromisos:

- Compromiso de seleccionar al alumnado participante en cada Clase Práctica, que siempre pertenecerán a este centro docente u otros homónimos en calidad de los acuerdos de intercambio que

puedan adoptarse. Será escuchada la solicitud de los municipios que cuenten con alumnos vinculados a su localidad.

- Compromiso de seleccionar el ganado a lidiar de acuerdo con los criterios de "IDONEIDAD", justificados con un "TRAPÍO" adaptado al nivel formativo del alumnado participante, y "CATEGORÍA" de la ganadería. El importe será adaptado al precio de mercado y la Escuela plasmará en el convenio de colaboración con el ayuntamiento solicitante, el porcentaje de participación del municipio, si fuera necesario, en función del número de peticiones recibidas.

- Compromiso de contar con el Director de Lidia.
- Compromiso de contratar el seguro de responsabilidad civil de la Clase Práctica.
- La cartelería de la Clase Práctica.

Los Ayuntamientos interesados deberán presentar solicitud de adhesión a este protocolo de forma electrónica, de conformidad con lo previsto en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a través del correspondiente formulario disponible en la sede electrónica del O.A.L. Escuela Taurina de Diputación de Castellón, accesible a través de este link: <https://escuelataurina.sedelectronica.es/info.0>

El periodo para que los municipios puedan solicitar la celebración de las Clases Prácticas será el comprendido entre el día siguiente a la publicación de este protocolo en el BOP y hasta el 20 de abril de 2026.

La aprobación del programa formativo de Clases Prácticas en los municipios de la provincia será resuelta por el Consejo Plenario y se plasmará en un Convenio de Colaboración entre cada uno de los Ayuntamientos y este Organismo.

Castelló de la Plana, a la fecha de la firma electrónica,

Castelló de la Plana, 17/02/2026.

El Secretario General del OAL Escuela Taurina de Castellón
Manuel Pesudo Esteve

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

00657-2026-U

PERSONAL

RECURSOS HUMANOS - PERSONAL

La Ilma. Sra. Presidenta, por delegación, el Sr. Diputado Delegado de Recursos Humanos de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, mediante Decreto núm. 2026-0322, de fecha 12/02/26, ha resuelto:

APROBAR LA LISTA DEFINITIVA DE ASPIRANTES A LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA CUBRIR EN PROPIEDAD UNA (1) PLAZA DE ENFERMERO, MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO SELECTIVO DE CONCURSO-OPOSICIÓN, COMPOSICIÓN NOMINAL TRIBUNAL Y FECHA INICIO PRUEBAS.

Vistas las Bases de la Convocatoria para proveer en propiedad una (1) plaza de ENFERMERO (Sub-grupo A2), a través del sistema de CONCURSO-OPOSICIÓN turno libre, de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

Vista la Resolución aprobatoria de la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón núm. 12 de fecha 27 de enero 2026.

En uso de las atribuciones que me están conferidas por Resolución de la Presidencia núm. 2023-2612 de fecha 7 de Julio de 2023, RESUELVO:

PRIMERO.- Aprobar la LISTA DEFINITIVA de aspirantes a las pruebas selectivas, en la forma siguiente:

ASPIRANTES ADMITIDOS:

N.º	1º APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE	D.N.I.*
1	ALGUACIL	GARCÍA	RAQUEL	***2698**
2	BLANCO	ALVARADO	ANA	***7363**
3	CAMARA	AHÍS	ALEXANDRA	***8861**
4	CEPAS	CORELLA	MARIA	***0906**
5	COMITRE	PERIS	PAULA	***1650**
6	IBÁÑEZ	ESCUDERO	ALICIA	***4767**
7	MIGALLON	ALIAGA	LAURA	***0945**
8	MOLINER	BERLANGA	ALBA	***9176**
9	MOLINER	NAVARRO	GUILLEM	***0337**
10	MUÑOZ	OTERO	YANIRA	***2233**
11	SAPORT	GALINDO	BLANCA	***0210**
12	TALABANTE	IBÁÑEZ	BEATRIZ PLÁCIDA	***4357**

ASPIRANTES EXCLUIDOS

N.º	1º APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE	D.N.I.*	MOTIVO
3	CERVERA	FERRER	BELÉN	***9080**	3
5	DOMENECH	BORT	MARINA	***5942**	3
7	MAESO	GASQUE	SARA	***2598**	3

Motivo de exclusión:

Falta DNI	1
Falta Titulación exigida completa	2
Falta Certificado de no antecedentes penales en delitos sexuales	3
Falta pago tasa correcta	4
Fuera de plazo	5

SEGUNDO.- Aprobar la composición del Tribunal Calificador, en la forma siguiente:

PRESIDENTE: Un Funcionario de Carrera de la Excm. Diputación Provincial designado por la Presidenta de la Corporación.

TITULAR: D^a M^a Vicenta Rios Castelló, Directora Técnica y Coordinadora Centros Educativos.
SUPLENTE: D^{ña}. Inmaculada Gil Esteller, Directora del Gabinete Psicopedagógico.

SECRETARIO: Un Funcionario de Carrera de la Excm. Diputación Provincial designado por la Presidenta de la Corporación:

TITULAR: D^a. Mónica Marí Torán, Jefe Servicio Recursos Humanos.
SUPLENTE: D^a. Lina Cubedo Oliver, Técnico de Administración General.

VOCALES:

Tres Funcionarios de Carrera designados designados por la Presidenta de la Corporación.

TITULAR: D. Jorge Esfors Hernández, Enfermero Sala de Agudos Salud Mental.
SUPLENTE: D^a. Ana Aparicio Izquierdo, Enfermera en Farmacia.

TITULAR: D^a. Clara Albiol Mas, Supervisora de Enfermería, Unidad de Cirugía.
SUPLENTE: D^a Esther Giménez Berges, Enfermera en el Hospital de Día de Oncología.

TITULAR: D. Oscar Monterde Puig, Técnico Prevención Riesgos Laborales.
SUPLENTE: D^a. Marta Domingo Arnau de Castro, Técnico Prevención Riesgos Laborales.

Un representante de la Administración del Consell de la Generalitat Valenciana, designado por la Dirección General de Administración Local.

TITULAR: D. Gabriel Eixea Agustí, Letrado Asesoría Jurídica, Ayuntamiento de Castellón.
SUPLENTE: D. Juan Barreda Barberá, Técnico Administración General, Ayuntamiento de Castellón.

TERCERO.- Convocar a los aspirantes admitidos para la realización del primer ejercicio de la fase oposición, el día 23 de marzo de 2026, a las 9:00 h, en Formación en el edificio de Nuevas Dependencias de la Excm. Diputación de Castellón, sito en la Avenida Espronceda 24A, 12004 de Castellón de la Plana.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Castellón de la Plana, a 16 de febrero de 2026

El Secretario General, por delegación, La Jefe del Servicio de Recursos Humanos,
Mónica Marí Torán.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

00663-2026-U

PERSONAL

Recursos Humanos
Personal
MT/co

La Ilma. Sra. Presidenta, por delegación, el Sr. Diputado Delegado de Recursos Humanos de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, mediante Decreto núm. 2026-0335, de fecha 16/02/26, ha resuelto:

APROBAR LISTA DEFINITIVA ASPIRANTES PRUEBAS SELECTIVAS PARA PROVEER EN PROPIEDAD CUATRO (4) PLAZAS DE TÉCNICO EN SISTEMAS (SUBGRUPO A2), MEDIANTE EL SISTEMA DE TURNO LIBRE, COMPOSICIÓN NOMINAL TRIBUNAL Y FECHA INICIO PRUEBAS.

Vistas las Bases de la Convocatoria para proveer en propiedad CUATRO (4) plazas de TÉCNICO EN SISTEMAS (SUBGRUPO A2), mediante el sistema de Turno Libre, vacantes en la plantilla de Funcionarios de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

Vista la Resolución aprobatoria de la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón núm. 12 de fecha 27 de enero de 2026.

En uso de las atribuciones que me están conferidas por Resolución de la Presidencia núm. 2023-2612 de fecha 7 de Julio de 2023, RESUELVO:

PRIMERO.- Aprobar la LISTA DEFINITIVA de aspirantes a las pruebas selectivas, en la forma siguiente:

ASPIRANTES ADMITIDOS:

N.º	1º APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE	D.N.I.*
1	BALAGUER	GARCIA	SANTIAGO	***0951**
2	BERNAT	BLANCH	LORENA	***9129**
3	FAUVELL	MONFORT	MANUEL	***4452**
4	GARCIA	SANCHEZ	JUAN SALVADOR	***4164**
5	GARCÍA	HUEDO	PABLO	***9137**
6	GRANELL	FERRER	SARA	***4214**
7	LLANSOLA	GIL	MAURO	***0825**
8	MALLA	MARTINEZ	NATALIA	***4589**
9	MOLINA	CENTELLES	JUSTO	***0308**
10	MORENO	ALFARO	PILAR	***2299**
11	OLMO	JIMENEZ	FRANCISCO	***9925**
12	QUINTANA	SOLER	ALEJANDRO	***6757**
13	RODA	CARCELLER	EVARISTO	***9715**
14	SAFONT	LOPEZ	VICENTE JOSE	***4931**
15	SORO	TENA	FRANCISCO JAVIER	***7797**
16	VALLS	PASTOR	JUAN PABLO	***0438**

ASPIRANTES EXCLUIDOS:

Ninguno.

SEGUNDO.- Aprobar la composición del Tribunal Calificador, en la forma siguiente:

PRESIDENTE: Un Funcionario de Carrera de la Excm. Diputación Provincial designado por la Presidenta de la Corporación.

TITULAR: D. Antonio Saez Sanz, Jefe Servicio Informática.

SUPLENTE: D. Emilio Monfort Bellido, Jefe del Área Técnica.

SECRETARIA: Un Funcionario de Carrera de la Excm. Diputación Provincial designado por la Presidenta de la Corporación:

TITULAR: D^a. Rocío Arquimbau Llorens, Jefa Servicio Oficina Presupuestaria.

SUPLENTE: D^a. Lina Cubedo Oliver, Técnico de Administración General.

Tres Funcionarios de Carrera designados por la Presidenta de la Corporación.

VOCALES:

TITULAR: D. Sergio Alfonso Suárez, Jefe Sección de Desarrollo.

SUPLENTE: D. Pedro Arconada Sanz, Analista Programador.

TITULAR: D. Antonio Rueda Martín, Jefe Sección Sistemas.

SUPLENTE: D^a Elvira Blanch Fons, Analista Programador.

TITULAR: D. Álvaro Porcar Barreda, Jefe Sección Informática Municipal.

SUPLENTE: D. Víctor Pérez Miralles, Analista Programador

Un representante de la Administración del Consell de la Generalitat Valenciana, designado por la Dirección General de Administración Local.

TITULAR: D^a Alicia Aragónes Betí, Tesorera, Ayuntamiento de Castellón.

SUPLENTE: D. Pablo Juan Viciano Rios, Interventor, Ayuntamiento de Castellón.

TERCERO.- Convocar a los aspirantes admitidos para la realización del primer ejercicio de la fase oposición, el día 30 de marzo de 2026, a las 9:00 h, en Formación en el edificio de Nuevas Dependencias de la Excm. Diputación de Castellón, sito en la Avenida Espronceda 24A, 12004 de Castellón de la Plana.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Castellón de la Plana, a 17 de febrero de 2026

El Secretario General, por delegación, La Jefe del Servicio de Recursos Humanos

Mónica Mari Torán

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

00664-2026-U

PERSONAL

Recursos Humanos
Personal
MT/co

La Ilma. Sra. Presidenta, por delegación, el Sr. Diputado Delegado de Recursos Humanos de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, mediante Decreto núm. 2026-0336, de fecha 16/02/26, ha resuelto:

APROBAR LISTA DEFINITIVA ASPIRANTES PRUEBAS SELECTIVAS PARA CUBRIR EN PROPIEDAD UNA (1) PLAZA DE TÉCNICO MEDIO GOBIERNO ABIERTO, MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO SELECTIVO DE CONCURSO-OPOSICIÓN, COMPOSICIÓN NOMINAL TRIBUNAL Y FECHA INICIO PRUEBAS.

Vistas las Bases de la Convocatoria para proveer en propiedad una (1) plaza de Técnico Medio Gobierno Abierto mediante el sistema CONCURSO-OPOSICIÓN TURNO LIBRE de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

Vista la Resolución aprobatoria de la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón núm. 12 de 27 de enero de 2026.

En uso de las atribuciones que me están conferidas por Resolución de la Presidencia núm. 2023-2612 de fecha 7 de Julio de 2023, RESUELVO:

PRIMERO.- Aprobar la LISTA DEFINITIVA de aspirantes a las pruebas selectivas, en la forma siguiente:

ASPIRANTES ADMITIDOS:

N.º	1º APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE	D.N.I.*
1	GOMEZ	PESET	CARLOS	***9683**
2	MERIN	FERNANDEZ	DANIEL	***2411**
3	MOLLA	PORCAR	JULIA	***2916**
4	POBLA	RODOREDA	MONTSERRAT	***2986**
5	SANTAFE	PEJO	EVA	***2124**

ASPIRANTES EXCLUIDOS

Ninguno.

SEGUNDO.- Aprobar la composición del Tribunal Calificador, en la forma siguiente:

PRESIDENTE: Un Funcionario de Carrera de la Excma. Diputación Provincial designado por la Presidenta de la Corporación.

TITULAR: Dña Montserrat Paracio Comins, Oficial Mayor.

SUPLENTE: Dña. Vanessa González Vidal, Secretaria-Interventora.

SECRETARIA: Un Funcionario de Carrera de la Excma. Diputación Provincial, designado por la Presidenta de la Corporación.

TITULAR: D^a Mónica Marí Torán, Jefe Servicio Recursos Humanos
SUPLENTE: D^a Lina Cubedo Oliver, Técnico de Administración General.

VOCALES:

Tres Funcionarios de Carrera de la Excma. Diputación Provincial, designados por la Presidenta de la Corporación.

TITULAR: D. Javier Saura Gargallo, Responsable Archivo.
SUPLENTE: D. Daniel Sebastián Romeu Sarciat, Técnico Medio de Gestión.

TITULAR: D. Álvaro Porcar Barreda, Jefe Sección de Informática Municipal.
SUPLENTE: D^a. Susana Segarra Marín, Jefa Sección Gestión Administrativa Área Técnica.

TITULAR: D^a Elena Martí Segarra, Jefe Servicio Bienestar Social e Igualdad.
SUPLENTE: D. Francisco Javier Blay Fornas, Jefe Servicio de Cultura, Restauración, Deportes y Juventud.

Un representante de la Administración del Consell de la Generalitat Valenciana, designado por la Dirección General de Administración Local.

TITULAR: D^{ña}. Araceli Tárrega Nebot, Téc. Asesora Igualdad del Ayuntamiento de Castellón.
SUPLENTE: D. Gabriel Eixea Agustí, Letrado Asesoría Judicial del Ayuntamiento de Castellón.

TERCERO.- Convocar a los aspirantes admitidos para la realización del primer ejercicio de la fase oposición, el día 15 de abril de 2026, a las 09:00 h, en el Salón de Comisiones de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, sito en la Plaza de las Aulas, 7, 12001 Castellón de la Plana.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Castellón de la Plana, a 17 de febrero de 2026
El Secretario General, por delegación, La Jefe del Servicio de Recursos Humanos
Mónica Marí Torán

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

00665-2026-U

PERSONAL

RECURSOS HUMANOS - PERSONAL

La Ilma. Sra. Presidenta, por delegación, el Sr. Diputado Delegado de Recursos Humanos de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, mediante Decreto núm. 2026-0334, de fecha 16/02/26, ha resuelto:

APROBAR LISTA DEFINITIVA ASPIRANTES PRUEBAS SELECTIVAS PARA PROVEER EN PROPIEDAD DOS (2) PLAZAS DE TÉCNICO SUPERIOR DE SISTEMAS (SUBGRUPO A1), MEDIANTE EL SISTEMA DE PROMOCIÓN INTERNA, COMPOSICIÓN NOMINAL TRIBUNAL Y FECHA INICIO PRUEBAS.

Vistas las Bases de la Convocatoria para proveer en propiedad DOS (2) plazas de TÉCNICO SUPERIOR DE SISTEMAS (SUBGRUPO A1), mediante el sistema de Promoción Interna, vacantes en la plantilla de Funcionarios de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

Vista la Resolución aprobatoria de la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón núm. 12 de fecha 27 de enero de 2026.

En uso de las atribuciones que me están conferidas por Resolución de la Presidencia núm. 2023-2612 de fecha 7 de Julio de 2023, RESUELVO:

PRIMERO.- Aprobar la LISTA DEFINITIVA de aspirantes a las pruebas selectivas, en la forma siguiente:

ASPIRANTES ADMITIDOS:

N.º	1º APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE	D.N.I.*
1	MINGARRO	MOLES	JOSE JUAN	***9374**
2	PEREZ	BERENGUER	JAVIER DOMINGO	***2655**

ASPIRANTES EXCLUIDOS:

Ninguno.

SEGUNDO.- Aprobar la composición del Tribunal Calificador, en la forma siguiente:

PRESIDENTE: Un Funcionario de Carrera de la Excma. Diputación Provincial designado por la Presidenta de la Corporación.

TITULAR: D. Antonio Saez Sanz, Jefe Servicio Informática.

SUPLENTE: D. Emilio Monfort Bellido, Jefe del Área Técnica.

SECRETARIA: Un Funcionario de Carrera de la Excma. Diputación Provincial designado por la Presidenta de la Corporación.

TITULAR: Dª. Rocío Arquimbau Llorens, Jefa Servicio Oficina Presupuestaria.

SUPLENTE: Dª. Lina Cubedo Oliver, Técnico de Administración General.

Tres Funcionarios de Carrera designados por la Presidenta de la Corporación.

VOCALÉS:

TITULAR: D. Antonio Rueda Martín, Jefe Sección Sistemas.

SUPLENTE: D. Sergio Alfonso Suárez, Jefe Sección de Desarrollo.

TITULAR: D. Álvaro Porcar Barreda, Jefe Sección Informática Municipal.

SUPLENTE: D. José María Fabra Puchol, Jefe Servicio Ingeniería Interna.

TITULAR: D^a. Carla López García, Asesora Jurídica.

SUPLENTE: D^a Alejandra Lorenzo Tortosa, Asesora Jurídica.

Un representante de la Administración del Consell de la Generalitat Valenciana, designado por la Dirección General de Administración Local.

TITULAR: D^a Alicia Aragónes Betí, Tesorera, Ayuntamiento de Castellón.

SUPLENTE: D. Pablo Juan Viciano Rios, Interventor, Ayuntamiento de Castellón.

TERCERO.- Convocar a los aspirantes admitidos para la realización del primer ejercicio de la fase oposición, el día 1 de abril de 2026, a las 9:00 h, en el Salón de Comisiones de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, sito en la Plaza de las Aulas, 7, 12001 Castellón de la Plana.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Castellón de la Plana, a 17 de febrero de 2026

El Secretario General, por delegación, La Jefe del Servicio de Recursos Humanos,
Mónica Marí Torán

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

00681-2026-U

PROMOCIÓN CERÁMICA

CONCRECIÓ DE LES BASES QUE REGIRAN LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ALS AJUNTAMENTS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ PER A DUR A TERME EL PLA CERÀMIC DE REGENERACIÓ URBANA - PLA CRU IX -.

PRIMERA. Antecedents

L'any 2018 es va posar en marxa la primera edició del Pla Ceràmic de Regeneració Urbana – PLA CRU -. Un pla que va nèixer vinculat al Concurs d'Idees Ceràmiques de Regeneració Urbana – CRU -. Per això, els beneficiaris de la subvenció que es concedeix són els ajuntaments els espais dels quals resulten guanyadors d'entre les propostes del Concurs d'Idees CRU.

Amb aquesta nova edició es busca continuar fomentant l'ús de la ceràmica per a regenerar els espais urbans dels municipis de la província de Castelló i així convertir-la en un aparador a nivell nacional i internacional de l'ús de la ceràmica en entorns urbans.

Gràcies al Concurs d'Idees CRU les actuacions de regeneració dels dits espais es du a terme amb projectes d'alta qualitat, avalats per un jurat expert, que permeten a aquests municipis resoldre les seues necessitats amb propostes d'un nivell arquitectònic al què difícilment tindrien accés.

SEGONA. Objecte

La concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló i els seus organismes autònoms per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, als ajuntaments de la província de Castelló per a dur a terme el Pla Ceràmic de Regeneració Urbana – PLA CRU IX - realitzat durant l'exercici econòmic 2026/2027, en execució del que disposa l'Ordenança general de subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló vigent (d'ara endavant OGS).

El sector ceràmic és un dels sectors productius més importants de la nostra província i per això es considera imprescindible donar-li suport institucional, fomentant l'ús dels materials ceràmics per a afavorir la seua visibilització a fi de perseguir un efecte multiplicador de la seua incorporació.

Atés que l'ús de la ceràmica està molt consolidat en els espais interiors de les edificacions i cada vegada més també en les façanes d'estes, però els prescriptors no utilitzen el material ceràmic com a opció prioritària en els espais exteriors, ja siga per tradició d'ús d'altres materials o per desconeixement de les bondats del material ceràmic. Des de Promoció Ceràmica es pretén impulsar l'ús del producte ceràmic en espais urbans. Amb este objectiu es vol continuar apostant pel PLA CERÀMIC DE REGENERACIÓ URBANA - PLA CRU -, del qual queda per tant exclosa la presentació d'edificis tant per a la reforma d'interiors com per a la rehabilitació en façanes.

Amb aquesta finalitat, els ajuntaments podran presentar la seua sol·licitud per a regenerar espais que actualment estiguen en males condicions; una transformació urbanística que es durà a terme utilitzant la ceràmica com principal material en la seua execució.

Cada ajuntament només podrà presentar 1 emplaçament en la seua sol·licitud de participació, que en funció del nombre d'habitants serà acceptat només en la categoria general o participarà també en la categoria 5M, en cas de tindre menys de 5.000 habitants. Totes les sol·licitus seran estudiades i es desestimaran aquelles que no complisquen amb els requisits establits en estes bases.

Una vegada que per Junta de Govern s'aprove l'acord d'admissió dels espais urbans del Pla Ceràmic de Regeneració Urbana, estos passaran a formar part del Concurs Públic d'Idees per a la selecció de propostes urbanístiques que regeneren espais urbans mitjançant la ceràmica a la província de Castelló, CONCURS CERÀMIC DE REGENERACIÓ URBANA - CRU IX -.

D'aquest concurs públic d'idees, que va adreçat a equips multidisciplinaris competents, resultaran 3 propostes guanyadores.

En aquest Pla Ceràmic de Regeneració Urbana se subvencionarà:

- Subvenció en metàl·lic que contemplarà l'execució de les obres de les tres propostes guanyadores del Concurs CRU.

- Subvenció en espècie que contemplarà la redacció dels projectes bàsics i d'execució, estudis de seguretat i salut, direccions d'obra, direccions d'execució i coordinació en matèria de seguretat i salut de les obres de les tres propostes guanyadores del Concurs CRU.

TERCERA.- Competències implicades i la seua relació amb el Pla Estratègic de Subvencions

La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència pròpia reconeguda a les províncies per l'art. 36.1.d) (La cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (d'ara endavant LBRL), en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.

Així mateix, les presents bases es desenvolupen en el marc del vigent Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació Provincial de Castelló, per al trienni 2026-2028, en el qual per a l'Àrea Promoció Ceràmica es fixa com a objectiu estratègic:

- Promoure l'ús de la ceràmica com a element constructiu, contribuint al seu objectiu de la següent manera:

- Incorporant gradualment la ceràmica en els espais urbans.
- Difonent l'ús de la ceràmica en l'espai urbà
- Millorant la qualitat funcional arquitectònica, paisatgística i ambiental de l'espai públic.
- Recuperant i potenciant el protagonisme del ciutadà en l'espai urbà.
- Ampliant el coneixement dels prescriptors i d'estudiants d'arquitectura sobre l'ús i aplicació del material ceràmic en espais urbans

QUARTA.- Beneficiaris

Podran optar a ser beneficiaris d'esta subvenció tots els Ajuntaments de la Província de Castelló en la categoria general i aquells que tinguen menys de 5.000 habitants podran a més concórrer a la categoria 5M amb la qual es busca fer costat a estes poblacions en les quals la Diputació té majors competències.

Per tant, es contemplen dos tipus de beneficiaris;

- Categoria general: Tots els Ajuntaments de la Província de Castelló, que podran ser beneficiaris en cas que el seu espai resulte el triat per la proposta guanyadora del premi general del concurs CRU o per la proposta guanyadora del Premi CRU Plaça d'este mateix concurs.

- Categoria 5M: Els Ajuntaments de la Província de Castelló de menys de 5000 habitants, que podran ser beneficiaris si el seu espai resulta el triat per la proposta guanyadora del premi 5M del concurs CRU, que en cap cas podrà ser el mateix espai que es premie en la categoria general.

Del Concurs Ceràmic de Regeneració Urbana - CRU – resultaran tres propostes guanyadores que correspondran dos als espais admesos en la categoria general i una altra als espais admesos en la categoria 5M del PLA CRU.

Amb l'objectiu de donar major suport als municipis de menys de 5.000 habitants, els espais presentats per estos ajuntaments podran optar als tres premis del concurs CRU, però mai recaure en el mateix espai més d'un premi.

D'igual forma, amb l'objectiu de donar protagonisme a la ceràmica en els espais públics que vertebran la vida social dels municipis, es va sumar el Premi CRU Plaça. Per tant, els espais presentats pels ajuntaments a la categoria general podran optar als dos premis de la mateixa (Premi CRU general i Premi CRU Plaça), però mai podran recaure en el mateix espai tots dos premis.

No obstant això, quedaran exclosos de concórrer aquells ajuntaments que hagen resultat beneficiaris de la subvenció en les últimes 4 edicions del concurs CRU, al qual està associat el Pla Ceràmic de Regeneració Urbana - PLA CRU -.

Així doncs, podran beneficiar-se del Pla Ceràmic de Regeneració Urbana els Ajuntaments de la Província de Castelló els espais dels quals complisquen amb els requisits que s'especifiquen en la base novena i que a més siguen triats pels equips participants les propostes dels quals resulten guanyadores del CONCURS CERÀMIC DE REGENERACIÓ URBANA -CRU IX-

Els Ajuntaments de la Província de Castelló per a ser beneficiaris han d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda Pública Estatal, Autonòmica, amb la Diputació

Provincial de Castelló i amb la Seguretat Social, així com no estar incursos en prohibició per a ser beneficiari de subvencions públiques de l'article 13 de la LGS. (Annex III).

No podran tindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en les què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS).

CINQUENA.- Gastos subvencionables (GASTO D'INVERSIÓ)

Serán despeses objecte de subvenció les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen dins de l'exercici 2026/2027. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Únicament serán objecte d'ajuda les despeses de caràcter INVERSIÓ Capítol 6 de la classificació econòmica., en cap cas gaste en béns corrents.

Les subvencions objecte de la present convocatòria es destinaran a la realització d'obres que es materialitzaran en els espais urbans a regenerar, tot això per mitjà d'un concurs públic d'idees per a la selecció de propostes urbanístiques que regeneren espais urbans per mitjà de la ceràmica a la província de Castelló.

Així mateix, els ajuntaments els espais dels quals resulten guanyadors del concurs públic d'idees percebran també una subvenció en espècie que correspon als honoraris de la redacció dels projectes, estudis de seguretat i salut, direcció d'obra, direcció d'execució i coordinació en matèria de seguretat i salut de les obres que duren a terme els equips multidisciplinaris guanyadors del Concurs CRU IX.

En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables:

a) El beneficiari haurà de destinar els béns a la fi concreta per a la qual es va concedir la subvenció, durant un període que no podrà ser inferior a cinc anys en cas de béns inscripcionables en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

En el cas de béns inscripcionables en un registre públic, s'haurà de fer constar a l'escriptura aquesta circumstància, així com l'import de la subvenció concedida, i aquests extrems han d'ésser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

b) L'incompliment de l'obligació de destinació referida al paràgraf anterior, que es produirà en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, serà causa de reintegrament.

No es considerarà incomplerta l'obligació de destinació referida a l'apartat anterior quan:

a) Tractant-se de béns no inscripcionables en un registre públic, fossin substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per la Administració concedent

b) Tractant-se de béns inscripcionables en un registre públic, el canvi de destinació, alienació o gravamen sigui autoritzat per l'Administració concedent. En aquest supòsit, l'adquirent assumirà l'obligació de destinació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment, del reintegrament de la subvenció.

De conformitat amb el que disposen els articles 31.7 i 8 de la LGS, en cap cas serán despeses subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; les despeses de procediments judicials, els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA suportat deduïble) ni els impostos personals sobre la renda.

Podran ser considerats subvencionables només en els casos en què siguin indispensables per a l'adequada preparació o execució i tinguin relació directa amb l'activitat objecte de la subvenció: despeses financeres, despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals i les despeses pericials, per a la realització del projecte subvencionat i els administratius específics, així com les despeses de garantia bancària.

SISENA.- Quantia de la subvenció i finançament de les activitats subvencionades

Es concediran subvencions als ajuntaments els espais dels quals resulten seleccionats per les propostes guanyadores del CONCURS CERÀMIC DE REGENERACIÓ URBANA -CRU IX-, considerats com a beneficiaris, segons el que disposa la base quarta, els que formulen la corresponent sol·licitud en temps i forma.

Se subvencionarà en metàl·lic els tres municipis els espais dels quals resulten els triats per les propostes guanyadores del Concurs d'idees -CRU IX- un 100% del pressupost d'execució per contracta (d'ara endavant PEC) fins a un màxim de 300.0000 €.

A. Pressupost d'execució material	208.347,80 €
B. 13% Gastos generals	27.085,21 €
C. 6% Benefici industrial	12.500,87 €
D. SUMA (A+B+C)	247.933,88 €
E. 21% I.V.A. (Sobre D)	52.066,12 €
Pressupost d'execució per contracta	300.000,00 €

El gasto subvencionable per a les obres serà com a màxim l'import dalt fixat per a cadascuna d'elles, havent de justificar la seua totalitat en cadascuna de les obres per a cobrar el total de la subvenció concedida. En el cas que el pressupost d'adjudicació excedeixca de la subvenció concedida, el dit excés serà a costa de l'ajuntament.

Així mateix, la subvenció es minorarà proporcionalment en el cas de baixa en l'adjudicació, considerant com a baixes en l'adjudicació, a més de les acordades, les millores valorades oferides pels contractistes, circumstància aquesta que, en cas de produir-se, haurà de quedar expressament reflectida en l'acord d'adjudicació.

Els modificats, complementaris i la resta de qüestions que suposin un increment del cost de l'obra seran a càrrec, en tot cas, del beneficiari.

Del Concurs Públic d'Idees Ceràmiques de Regeneració Urbana- CRU IX - se seleccionaran tres propostes guanyadores. Aquestes propostes es convertiran en projectes bàsics i d'execució per a materialitzar els projectes guanyadors del concurs. Es calcula un valor estimat de cent dotze mil cinc-cents euros (112.500,00€) per a finançar els honoraris de les tres propostes guanyadores; considerant en ells la redacció de projecte, redacció d'estudi de seguretat i salut, direcció d'obra, direcció d'execució de l'obra i coordinació en matèria de seguretat i salut en l'obra (subvenció en espècie que reben els ajuntaments guanyadors).

La subvenció en espècie que rep cada ajuntament de cadascuna de les propostes guanyadores del Concurs Ceràmic de Regeneració Urbana (CRU IX), tindrà uns honoraris que es desglossen de la manera següent:

- La proposta guanyadora núm. 1 percebrà 37.500,00€, desglossats de la manera següent:
- Honoraris redacció projecte 15.845,00 € iva inclòs
- Honoraris estudi seguretat i salut 2.025,00 € iva inclòs
- Honoraris direcció 8.315,00 € iva inclòs
- Honoraris direcció d'execució 8.315,00 € iva inclòs
- Honoraris coordinació seguretat i salut 3.000,00 € iva inclòs

Exercici 2026	17.870,00 € Proposta guanyadora núm. 1
Exercici 2027	19.630,00 € Proposta guanyadora núm. 1

La proposta guanyadora núm. 2 percebrà 37.500,00€, desglossats de la manera següent:

- Honoraris redacció projecte 15.845,00 € iva inclòs
- Honoraris estudi seguretat i salut 2.025,00 € iva inclòs
- Honoraris direcció 8.315,00 € iva inclòs
- Honoraris direcció d'execució 8.315,00 € iva inclòs
- Honoraris coordinació seguretat i salut 3.000,00 € iva inclòs

Exercici 2026	17.870,00 € Proposta guanyadora núm. 2
Exercici 2027	19.630,00 € Proposta guanyadora núm. 2

La proposta guanyadora núm. 3 percebrà 37.500,00€, desglossats de la manera següent:

- Honoraris redacció projecte 15.845,00 € iva inclòs
- Honoraris estudi seguretat i salut 2.025,00 € iva inclòs
- Honoraris direcció 8.315,00 € iva inclòs
- Honoraris direcció d'execució 8.315,00 € iva inclòs
- Honoraris coordinació seguretat i salut 3.000,00 € iva inclòs

Exercici 2026	17.870,00€ Proposta guanyadora núm. 3
Exercici 2027	19.630,00€ Proposta guanyadora núm. 3

SETENA.- Quantia de la convocatòria

La concessió de subvencions derivada de les presents bases s'imputaran a la següent aplicació pressupostària del pressupost per a l'exercici 2026:

42201/7622308 (CRU IX: PROGRAMA D'INVERSIONS DE LA CERÀMICA EN ENTORNS URBANS)

Exercici 2026	53.610,00€ Subvenció en espècie dels honoraris per a la redacció dels projectes bàsics i d'execució i estudis de seguretat i salut
Exercici 2027	958.890,00€ desglossat de la següent manera: 900.000,00€ per a la subvenció en metàl·lic per a l'execució de les obres i 58.890,00€ per a la subvenció en espècie dels honoraris de les direccions d'obra, direccions d'execució i coordinacions en matèria de seguretat i salut. En executar-se les obres l'any 2027, el gasto corresponent als exercicis futurs ha quedat comptabilitzat per operacions RCFUT de l'aplicació pressupostària 42201/7622308, quedant sotmesa l'execució de les obres, les direccions, direccions d'execució i coordinacions en matèria de seguretat i salut, a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del compromís adquirit per l'aprovació de les subvencions per l'òrgan competent en els pressupostos dels exercicis corresponents.

La quantia total màxima fixada per a la convocatòria, dins del crèdit disponible, és de 1.012.500,00€, dels quals 900.000,00€ seran per a finançar la subvenció en metàl·lic per l'execució de les tres obres guanyadores del concurs d'idees Ceràmic de Regeneració Urbana - CRUVIII- de conformitat amb l'operació comptable RCFUT núm 401. Els restants 112.500,00€ corresponen a la subvenció en espècie que reben els ajuntaments guanyadors, desglossats de la següent manera: 53.610,00 € per a finançar els honoraris de redacció dels projectes bàsics i d'execució i l'estudi de seguretat i salut, de conformitat amb l'operació comptable RC núm 399 i 58.890,00€ per a finançar les direccions d'obra, direccions d'execució i coordinacions en matèria de seguretat i salut, de conformitat amb l'operació comptable RC FUT núm 400.

VUITENA.- Sol·licituds: Termini, lloc i documentació

Els interessats a concórrer en aquest procediment hauran de presentar les seues sol·licituds des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló fins al 2 de març de 2026.

Atenent al que estableix l'art. 14 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant LPAC), als efectes de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, només s'admetrà la via telemàtica a través de la seua electrònica de la Diputació Provincial de Castelló, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç <https://dipcas.seuelectronica.es/>. En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper.

Els interessats poden accedir directament a la fitxa informativa i annexos de la convocatòria en el següent enllaç <https://dipcas.seuelectronica.es/catalog/t/647f10b3-5fec-427d-8fa4-b6504d78ecc1>

A causa de la limitació en la capacitat de pujada de documents en seua electrònica, la grandària d'estos no haurà de superar els de 40 Mb .

La sol·licitud de subvenció haurà d'acompanyar-se de la documentació següent:

a) Certificat de l'acord de l'òrgan competent sol·licitant la inclusió de l'espai que consideren en el Pla Ceràmic de Regeneració Urbana, així com el compromís d'executar les obres si el seu espai resultarà guanyador del concurs públic d'idees per a la selecció de propostes urbanístiques que regeneren espais urbans per mitjà de la ceràmica. ANNEX I.

b) Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari a què fa referència l'art. 13.2 de la LGS. De conformitat amb el que estableix l'art. 24 i 25 del RLGS, el seu compliment es realitzarà per mitjà de declaració responsable, segons model adjunt en ANNEX II.

En tot cas, l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de la Diputació Provincial informe/certificació acreditativa que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut a favor de la Diputació o dels seus organismes autònoms. En cas de resultar negatiu, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, l'esmene, amb l'advertència que, en cas contrari, se la tindrà per desistida en la seua petició, prèvia resolució emesa a l'efecte.

c) ANNEX IV. Inclourà memòria descriptiva de l'espai urbà a regenerar, on es descriga la seua situació, l'àrea d'intervenció de l'espai en m², la seua topografia, llinde, serveis de què disposa, relació amb l'entorn més immediat, problemàtica de l'espai seleccionat i les millores que la seua regeneració aportaran a l'entorn i els objectius a aconseguir amb la proposta de regeneració urbana. També s'especificaran, si les hi haguera, les prescripcions tècniques que ha de complir l'espai a regenerar, segons l'ús que aquest ha de tindre. S'aportaran plans a escala (en format dwg i pdf), tant de la situació de l'espai amb el seu entorn més immediat, com ara plans de detall de l'espai en si. També s'aportaran fotografies perquè es puga valorar el seu major o menor estat de deteriorament.

ANNEX IV b. Per a facilitar la comprensió i elecció de l'espai als participants del concurs *CRU es presentarà un pdf amb les coordenades georeferenciades de l'espai, la superfície total de l'àmbit, una fotografia aèria i dos fotografies panoràmiques que ajuden a visualitzar la zona.

d) Certificat de disponibilitat/titularitat de terrenys. ANNEX V.

e) Certificat de classificació del sòl dels terrenys. ANNEX VI.

f) Certificat sobre compromisos de subvencions o fons propis per a la mateixa finalitat. ANNEX VIII.

g) Certificat del nombre d'habitants del Municipi. ANNEX IX.

h) Fitxa actualitzada de manteniment de tercers, omplida segons el model aprovat per la Diputació Provincial. En el cas que ja es trobe en poder de la Diputació, hi haurà prou d'indicar en la fitxa aquesta circumstància, així com el compte bancari a què fa referència.

Amb independència de la documentació exigida, la Diputació de Castelló es reserva la facultat de sol·licitar quanta informació i documentació complementària considere necessària.

La presentació de sol·licitud comportarà, excepte manifestació expressa en contra, l'autorització per a demanar de qualsevol administració pública, i/o entitat pública o privada, quantes dades siguen necessàries per a comprovar o verificar el compliment, per part de l'entitat beneficiària, dels requisits per a accedir a les subvencions objecte de les presents bases. Així mateix, implicarà el coneixement i acceptació de les presents bases reguladores, així com de la cessió que es realitze a favor d'altres administracions públiques de les dades hi contingudes i, si és el cas, la de les relatives a la subvenció concedida als efectes d'estadística, avaluació i seguiment.

NOVENA.- Requisits d'admissió

Els requisits per a acceptar les sol·licituds presentades pels ajuntaments són els següents:

- La titularitat de l'espai ha de ser municipal.
- L'espai ha de pertànyer al sòl urbà del municipi.
- La seua regeneració suposarà millores en aspectes com l'accessibilitat, el sanejament, l'enllumenat, la seguretat d'utilització, etc
- La documentació informativa i gràfica aportada ha de ser la indicada en l'apartat c) de la base vuitena.
- Viabilitat de regeneració de l'espai proposat amb el pressupost subvencionable per Diputació.
- L'espai presentat no ha de dependre d'autoritzacions d'altres administracions que no es puguin resoldre dins del termini que s'estableix en la convocatòria per a iniciar l'expedient de contractació.

Un equip tècnic analitzarà el contingut de les sol·licituds presentades, excloent aquelles que no complisquen amb els requisits d'admissió. L'exclusió serà raonada, redactant-se l'acta corresponent.

DESENA.- Procediment: Òrgan instructor, Comissió de Valoració i resolució

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà de manera que:

10.1.- Admissió espais:

a) Rebudes les sol·licituds d'admissió d'espais, l'òrgan instructor verificarà que compleixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertira que alguna no té les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb l'advertència que si no ho fera, se'l tindrà per desistit, sense més tràmit.

b) Seguidament la Comissió de Valoració avaluarà si les sol·licituds presentades complixen amb els requisits d'admissió, de conformitat el que s'estableix en les presents bases, emetent informe sobre aquest tema.

c) A la vista de l'expedient i de l'anterior informe, l'òrgan instructor emetrà proposta de resolució provisional dels espais admesos, que, si és el cas, previ tràmit d'audiència als interessats, es convertirà en definitiva.

d) La proposta de resolució definitiva dels espais admesos per a participar en el Concurs Públic d'Idees Ceràmiques de Regeneració Urbana- CRU VII- se sotmetrà a dictamen de la Comissió Informativa competent, per a posteriorment remetre's a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

10.2.- Concessió de les subvenciones:

a) Una vegada finalitzat el Concurs Públic d'Idees Ceràmiques de Regeneració Urbana - CRU XI - i adjudicat el contracte negociat de serveis als guanyadors del concurs, se sotmetrà a dictamen de la Comissió Informativa competent, per a posteriorment remetre's a la Junta de Govern l'aprovació de la concessió de la subvenció tant en metàl·lic com en espècie als dos ajuntaments els espais dels quals hagen resultat guanyadors del Concurs Públic d'Idees.

L'òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions serà la Secció de Promoció Ceràmica de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels membres següents:

- President: El diputat delegat de Promoció Ceràmica
- Vocal: La cap de secció de Promoció Ceràmica
- Secretària: La tècnica mitjana de Promoció Ceràmica, que actuarà amb veu però sense vot.

ONZENA.- Obligacions dels beneficiaris

Les entitats beneficiàries quedaran subjectes al compliment de les obligacions previstes en l'art. 14 de la LGS, entre les què es troben:

a) Acceptar la selecció del seu espai urbà perquè participe en el CONCURS CERÀMIC DE REGENERACIÓ URBANA - CRU IX -, i comprometre's a dur a terme l'execució de l'obra si resultaren guanyadors del concurs.

b) Complir l'objectiu, executar el projecte, que fonamenta la concessió de la subvenció, amb subjecció a la legislació contractual administrativa i la resta de normativa que siga aplicable.

c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització dels projectes i el compliment de la finalitat que determine la concessió, amb subjecció a la legislació contractual administrativa i la resta de normativa que siga aplicable.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.

e) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament.

Durant l'execució de les obres i fins a la seva finalització i recepció, l'Ajuntament haurà de col·locar obligatòriament un cartell/lona indicatiu en què s'informi de la inversió. La composició i la mida del cartell/lona indicador es troben a la pàgina web www.dipc.as.es/logotipos.

DOTZENA.- Renúncia

Una vegada aprovats els espais admesos dels ajuntaments sol·licitants per l'òrgan competent de la Diputació, es prohibeix tant el desistiment com la renúncia al dret en què es funde la sol·licitud de subvenció, donats els compromisos contractuals implicats en l'expedient de contractació del Concurs d'Idees - CRU -, i les conseqüències del seu incompliment.

TRETZENA.- Execució del Pla Ceràmic de Regeneració Urbana

Una vegada finalitzat el CONCURS CERÀMIC DE REGENERACIÓ URBANA - CRU IX -, i publicats els guanyadors del concurs en el perfil del contractant, es durà a terme la concessió de la subvenció a favor de cada ajuntament beneficiari de la subvenció.

Una vegada que les propostes guanyadores del Concurs d'idees CRU es materialitzen en els respectius Projectes Bàsics d'Execució, estos hauran de ser supervisats per part del Servei de Supervisió de la Diputació Provincial de Castelló.

Per tant, els ajuntaments no podran procedir a iniciar l'expedient de contractació per a l'adjudicació de les obres fins a rebre l'autorització per part de la Diputació i sempre després de l'enviament de la següent documentació:

1. Projectes tècnics de les obres a realitzar redactats pels equips multidisciplinaris competents. S'haurà de remetre un exemplar del dit projecte en format digital, que inclourà: projecte complet en

format pdf; memòries, plecs, càlculs i documentació del projecte en format de text, doc, xls o semblant; plans en format dxf, dwg o semblant; i pressupost en format intercanvi de dades bc3. Pel fet que la capacitat de pujada de fitxers per cada document a la Seu Electrònica és de 40 Mb, en el cas que se supere la dita capacitat s'hauran de subdividir els projectes en fitxers que no superen la dita capacitat.

2. Certificat de l'acord/resolució d'aprovació del projecte tècnic per l'òrgan competent de l'ajuntament.

3. Acta de replantejament previ de les obres.

La Diputació Provincial es reserva, en tot cas, el dret de realitzar el seguiment de les obres subvencionades i les actuacions de comprovació i el control financer que considere convenients per a garantir el compliment de la finalitat que va determinar la concessió de les subvencions.

Terminis a tindre en compte

Els expedients de contractació de les obres han d'estar iniciats abans del 31 de desembre del 2026. El dit acte haurà d'acreditar-se per mitjà de la presentació del certificat de l'acord/resolució d'aprovació de l'expedient de contractació.

El termini màxim per a presentar l'acord d'adjudicació serà de tres mesos, a comptar de la data del certificat de l'acord/resolució d'aprovació de l'expedient de contractació.

L'incompliment del termini anterior sense estar degudament motivades les causes del retard comportarà la perduda del dret a cobrament de la bestreta del 75%. Per tant, en aquest supòsit, s'abonaria el total de la subvenció amb la justificació final.

Finalització de les obres.

Les obres incloses en el Pla Ceràmic de Regeneració Urbana han d'estar totalment executades i comunicada la seua finalització a l'Excma. Diputació Provincial de Castelló el 1 de desembre de 2027.

Els Ajuntaments que, excepcionalment, no puguin complir els terminis indicats en el paràgraf anterior, hauran de remetre a esta Diputació abans del 16 d'octubre de 2027 la seua petició de pròrroga. Esta petició haurà de remetre's juntament amb els motius que justifiquen la mateixa, subscrits pel Tècnic Director de l'Obra si foren motius tècnics o bé pel Funcionari Habilitat en cas de tractar-se de causes de tipus administratiu, perquè esta puga ser autoritzada per la Diputació.

En tot cas, perquè puga concedir-se la pròrroga en l'execució de les obres, els expedients de contractació hauran d'estar iniciats abans del 31 de desembre de 2026. El dit acte haurà d'acreditar-se per mitjà de la presentació del certificat de l'acord/resolució d'aprovació de l'expedient de contractació.

Així mateix, les pròrroques que puguin concedir-se no hauran de sobrepassar, en cap cas, la data de 15 de desembre de 2027, estant condicionada aquesta als crèdits que s'habiliten en el pressupost de l'esmentat exercici.

L'incompliment dels terminis fixats en els paràgrafs anteriors comportarà la incoació del corresponent expedient sancionador i, si és el cas, el reintegrament de les quantitats percebudes per incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, sense perjudici dels altres motius de reintegrament establits en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

No obstant això, en els casos en què no es justifique dins del termini límit, sempre que la impossibilitat de justificar en el dit termini siga per causes degudament acreditades, es minorarà la subvenció concedida en un percentatge proporcional a l'import del gasto no justificat.

Recepció de les obres.

Respecte a les recepcions de les obres caldrà ajustar-se al que estableix l'acord de la Junta de Govern de data 24 de març de 2004, en virtut del qual s'eximeix de l'obligació de compareixença dels tècnics de la Diputació Provincial en aquelles obres que hagen estat contractades pels ajuntaments, sense perjudici de la necessitat de constatar que la recepció de l'obra ha estat subscrita pel personal establert en la normativa de contractació i de control intern local.

Segons l'Art. 20.3 del RD 424/2017, de 28 d'Abril, pel qual es regula el control intern de les entitats del Sector Públic Local: "Els òrgans gestors hauran de sol·licitar a l'òrgan interventor, o en qui delegue, la seua assistència a la comprovació material e la inversió quan l'import d'esta siga igual o superior a 50.000,00 € a exclusió de l'Impost sobre el Valor Afegit i (...) "

CATORZENA.- Pagament de la subvenció i justificació

En relació a la subvenció en espècie que es deriva del Concurs d'Idees Ceràmiques de Regeneració Urbana - CRU IX - :

- Els honoraris de redacció del projecte i de l'estudi de seguretat i salut es pagaran i es justificaran amb la presentació de l'acord de l'òrgan competent de l'ajuntament beneficiari de la subvenció, acreditatiu d'aprovació del projecte bàsic i d'execució, abans del 31 de desembre del 2026 i amb la presentació de la factura per part del facultatiu que haurà de ser validada pel departament de Promoció Ceràmica.

- Els honoraris de direcció, direcció d'execució i coordinació en matèria de seguretat i salut de l'obra es pagaran segons l'evolució de l'obra de la manera següent:

1. Amb el 30% de l'obra executada i es justificarà amb la presentació de les corresponents certificacions d'obra i factures de les mateixes que hauran de ser validades pel departament de Promoció Ceràmica.

2. Amb el 60% de l'obra executada i es justificarà amb la presentació de les corresponents certificacions d'obra i factures de les mateixes que hauran de ser validades pel departament de Promoció Ceràmica.

3. Amb el 90% de l'obra executada i es justificarà amb la presentació de les corresponents certificacions d'obra i factures de les mateixes que hauran de ser validades pel departament de Promoció Ceràmica.

4. Amb el 100% de l'obra executada i es justificarà amb la presentació de les corresponents certificacions d'obra, amb la presentació de les factures de les mateixes que hauran de ser validades pel departament de Promoció Ceràmica i amb l'acta de recepció de l'obra, amb data límit d'1 de desembre de 2027.

Respecte a l'execució, les tres obres s'abonarà i es justificarà de la següent manera:

PRIMER PAGAMENT:

Es realitzarà el pagament del 75% de la subvenció calculada basant-se en l'import de l'adjudicació, previ decret de reconeixement de l'obligació, amb la presentació de la documentació següent:

1). Certificat de l'acord/resolució de l'adjudicació de l'obra.

2). En el cas que hagen estat diverses les ofertes presentades, al citat certificat se li acompanyarà l'informe justificatiu de la seua valoració i l'oferta seleccionada, així com, si és el cas, del detall de les millores valorades.

Qualsevol millora que s'obtinga en el procediment d'adjudicació del contracte d'obres, tindrà la consideració de baixa en l'adjudicació, motiu pel qual es procedirà a la minoració de la subvenció en la quantia de la baixa. En el cas d'adjudicació del contracte amb millores, haurà de fer-se constar en el text de l'acord d'adjudicació de forma expressa tal circumstància, així com la seua valoració.

SEGON PAGAMENT:

El 25% restant de la subvenció es tramitarà, previ decret de reconeixement de l'obligació, al rebre's la documentació que a continuació es detalla i que haurà de presentar-se agrupada per a cada una de les obres, amb termini límit de l'1 de desembre del 2027:

1) Acta de comprovació del replantejament o inici de les obres, si no s'haguera presentat després de l'adjudicació

2) La justificació del gasto, de conformitat amb allò que s'ha disposat a continuació:

a) Respecte al pressupost d'execució per contracta:

- Les certificacions d'obres, que deuran necessàriament basar-se en relacions valorades a l'origen
- Les factures corresponents

b) Certificat de l'interventor o secretari-interventor de l'ajuntament acreditatiu del detall de gasto del punt. En aquest certificat hauran de detallar-se les distintes factures que l'integren, identificant el seu emissor, número, concepte i import, així com la data d'aprovació de totes elles per l'òrgan competent i del pagament, per mitjà del model de justificació d'estats comptables per a entitats públiques, adaptat per a aquest Pla Ceràmic de Regeneració Urbana (annex VII) i aportar la declaració responsable als efectes d'IVA (annex III)

3) Acta de recepció

Una vegada presentada aquesta documentació i després de ser supervisada per l'Oficina Tècnica, des de la secció de Promoció Ceràmica s'emetrà un certificat d'acabament de les obres, que haurà de ser subscrit per l'alcalde/president i el secretari de l'ajuntament.

Quan no es pugués justificar el pagament de totes les obligacions reconegudes a la finalització del període de justificació, s'haurà d'adjuntar al certificat de despeses i a la memòria justificativa, sol·licitud de pagament de la subvenció amb el caràcter de a justificar per l'import corresponent a les obligacions reconegudes i no pagades, i n'han de justificar el pagament en el termini de dos mesos a comptar de la data en què s'efectuï el pagament per part de la Diputació.

Atès el caràcter de pagament a justificar d'aquesta sol·licitud, no resulta factible respecte de l'import de la subvenció que, per haver estat anticipada, ja es va pagar amb aquest caràcter, per la qual cosa amb la justificació de la despesa a la finalització total de l'obra o activitat subvencionada, haurà d'acreditar-se el pagament d'obligacions per un import igual o superior al de la subvenció anticipada.

En cas que la suma dels ingressos sigui superior a la despesa justificada, la subvenció es reduirà de tal manera que, en cap cas el total d'ingressos sigui superior a les despeses justificades.

Conformement al que disposa l'art. 70 del RLGS, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedeixi de la meitat del mateix i sempre que amb això no es perjudiquin drets de tercer. Segons l'art. 32.3 de la LPAC, tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació, s'han de produir, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracti, sense que en cap cas pugui ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. El termini ampliat concedit no podrà superar la corresponent anualitat pressupostària.

Dacord amb l'art. 70.3 del RLGS, transcorregut el termini màxim de justificació sense haver-se presentat aquesta davant l'òrgan competent, aquest requerirà el beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies sigui presentada. La manca de presentació en aquest termini comportarà, si s'escau, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establertes a la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximeix el beneficiari de les sancions que, d'acord amb la LGS, corresponguin.

Sobre l'incompliment dels terminis fixats en la base tretzena per a l'execució del Pla Ceràmic de Regeneració Urbana, així com en la catorzena per al pagament i la justificació dels costos i pagaments inherents a les obres, caldrà ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació Provincial, art. 17 "De la justificació i pagament de la subvenció" i art. 20. "Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions".

QUINZENA.- Incompliment de l'obligació de justificar

De conformitat amb l'art. 37 de la LGS i 89 del RLGS, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent, o si és el cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant això, de conformitat amb el que estableix l'art. 17.3.n) de la LGS, quan l'incompliment s'acoste de forma significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar o la pèrdua del dret de cobrament es determinarà de forma proporcional a l'import del gasto no justificat. Amb aquesta finalitat es tindran en compte els criteris de graduació dels incompliments regulats a l'art.17.10 de l'OGS de la Diputació Provincial de Castelló.

SETZENA.- Modificació i reintegrament de les subvencions, així com devolució a instàncies de l'interessat

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en el cas que el seu total siga superior al gasto objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la disminució total o parcial de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats pagades i a l'exigència de l'interès de demora que siga aplicable des del moment del pagament de la subvenció:

Pel que fa al reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que disposa l'article 36 i següents de la LGS, incident en que, de conformitat amb l'art. 37.1 del dit text legal, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent, prèvia instrucció de l'expedient, en el què junt amb la proposta raonada del servei gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions del beneficiari.

Pel que fa a la devolució de la subvenció a iniciativa del perceptor, l'ingrés haurà de realitzar-se per mitjà de transferència bancària, en el compte corrent número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en l'entitat bancària BBVA, el justificant del qual, acompanyat d'escrit informatiu d'aquest, haurà de remetre's a la Diputació per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació de Castelló.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que preveu l'article 38 de la LGS. No obstant això, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells l'import dels quals siga inferior o igual a 10 €, tal com s'estableix en l'article 19 de l'OGS.

DESSETENA. - Règim jurídic

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

En el no determinat expressament en les presents bases, regirà el que disposa la LGS, el seu Reglament i l'OGS de la Diputació Provincial de Castelló vigent.

DIVUITENA. - Tractament de Dades de caràcter personal.

Les dades de caràcter personal que seran facilitades en la sol·licitud i en els documents aportats, així com les obtingudes al llarg de la seua tramitació, seran tractades per la Diputació de Castelló, en qualitat de responsable de tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'art. 6.1.c) del RGPD, el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Art. 6.1.e) del RGPD, el compliment d'una missió realitzada en interès públic o l'exercici de poders públics. I conforme la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern.

Les dades se cediran per obligació legal, si és el cas, a la Base de Dades Nacionals de Subvencions, organismes de la Unió Europea, jutjats i tribunals, administració tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciosoadministratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques, i en tot cas mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei general de subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que es produeixa en elles.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A aquestos efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de la Diputació Provincial de Castelló. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquestos drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En el cas que actuara per mitjà de representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant del delegat de protecció de dades corresponent dpd@dipcas.es o, si és el cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones distintes d'ell, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió, informar-li dels extrems continguts en la present base.

ANNEX I
CERTIFICAT DE L'ACORD

Sr./Sra., secretari/ària de l'Ajuntament d

CERTIFIQUE

Que pereste Ajuntament, en data, va adoptar entre altres, l'acord següent:

SOL·LICITUD D'INCLUSIÓ EN EL PLA CERÀMIC DE REGENERACIÓ URBANA

Vista la publicació de les bases que regiran la concessió de subvencions als ajuntaments de la província de Castelló, dins del Pla Ceràmic de Regeneració Urbana.

Vist que segons les esmentades bases l'import que se li assignaria a l'Ajuntament d , si resultara guanyador del CONCURS CERÀMIC A LA REGENERACIÓ URBANA - CRU -, ascendeix a 300.000,00 euros.

Vistes les necessitats de l'Ajuntament dde regenerara l'espai presentat al PLA CRU, per

ACORDA:

1. Sol·licitar la inclusió d'aquest Ajuntament en el Pla Ceràmic de Regeneració Urbana per l'espai públic
2. Comprometre's a executar les obres si el seu espai resultara guanyador del CONCURS CERÀMIC DE REGENERACIÓ URBANA - CRU -.
3. Comprometre's a l'aportació econòmica en la quantia que excedeix de la quantitat màxima subvencionable.
4. Comunicar el present acord a l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

I perquè conste, emet el present certificat amb el vistiplau de l'alcalde/alcaldessa, a, a d de

(Document firmat electrònicament al marge)

L'alcalde / L'alcaldessa
Signat

El secretari / La secretària
Signat

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTÀRIES, SS, REINTEGRAMENT I NO INCURSIÓ
EN PROHIBICIÓ

Sr./Sra....., amb D.N.I , en qualitat
de representant de l'ajuntament....., amb NIF
..... , i als efectes de la convocatòria de subvencions destinades al PLA CERÀMIC DE
REGENERACIÓ URBANA - PLA CRU -.

DECLARA: Que l'ajuntament.....amb NIF.....:

- Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries (segons l'article 18 del RD 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la LGS) i amb la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions, tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Diputació Provincial de Castelló i els seus ens dependents es farà d'ofici, per mitjà de l'oportú certificat de la Tresoreria Provincial.

- No incorre en cap de les causes de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari a què fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Tot això en els termes de l'art. 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*.

* Llei 39/2015 art. 69.1: Als efectes d'aquesta llei, s'entendrà per declaració responsable el document subscrit per un interessat en el què aquest manifesta, sota la seua responsabilitat, que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent al dit reconeixement o exercici.

Signat, a , a d de

Sr./Sra.....

EXCMA. DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ

ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE A EFECTES IVA

Sr./Sra....., amb D.N.I , en qualitat de de l'ajuntament....., amb NIF , i als efectes de la convocatòria de subvencions destinades al PLA CERÀMIC DE REGENERACIÓ URBANA - PLA CRU -.

DECLARA que l'IVA suportat contingut en els justificants de gasto presentats per a la justificació de la subvenció concedida a l'empara de la present convocatòria té la naturalesa de (assenyalar amb una aspa l'opció correcta):

- Suportat deduïble (no constitueix gasto per al beneficiari)
- Suportat no deduïble (sí que constitueix gasto per al beneficiari)

Signat, a , a d de

Sr./Sra.....

EXCMA. DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ

ANNEX IV a

MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE L'ESPAI A REGENERAR PROPOSAT

DADES ENTITAT SOL·LICITANT

Municipi
Adreça
Correu electrònic Tel.
Alcalde / alcaldessa secretari / secretària

- MEMÒRIA DESCRIPTIVA.
- PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE L'ESPAI A REGENERAR.
- PLANS EN DWG I PDF DE L'ESPAI.
- FOTOGRAFIES DE L'ESPAI.

ANNEX IV b

COORDENADES GEOREFERENCIADES:

Latitud:

Longitud:

SUPERFÍCIE TOTAL

FOTOGRAFIA AÈRIA

FOTOGRAFIES PANORÀMIQUES

ANNEX V

CERTIFICAT DE DISPONIBILITAT/TITULARITAT DE TERRENYS.

Sr./Sra.....,secretari/ària o secretari/interventor/a d'administració local amb habilitació estatal i destinació en el municipi d, província de Castelló.

CERTIFIQUE:

Que aquest Ajuntament té la plena disponibilitat dels terrenys que presenta per a la seua inclusió en el PLA CERÀMIC DE REGENERACIÓ URBANA , i es disposa de les autoritzacions i concessions administratives que són necessàries per a l'execució futura de les obres previstes, si resultara guanyador del CONCURS CERÀMIC DE REGENERACIÓ URBANA - CRU -.

I perquè així conste davant la Diputació Provincial, expedesc la present certificació, d'ordre i amb el vistiplau del del sr. alcalde o sra. alcaldessa

A, ade

Vistiplau ALCALDE/ALCALDESSA

ANNEX VI

CERTIFICAT DE DISPONIBILITAT/TITULARITAT DE TERRENYS.

Sr./Sra....., secretari/ària o secretari/interventor/a d'administració local amb habilitació estatal i destinació en el municipi d, província de Castelló.

CERTIFIQUE:

Que els terrenys que presenta per a la seua inclusió en el PLA CERÀMIC DE REGENERACIÓ URBANA - PLA CRU - , están classificats com a sòl urbà al PGOU o les Normes Subsidiàries de Planejament. I perquè així conste davant la Diputació Provincial, expedesc la present certificació, d'ordre i amb el vistiplau del sr. alcalde o sra. alcaldessa

A, ade

Vistiplau ALCALDE/ALCALDESSA

ANNEX VII

MODEL DE JUSTIFICACIÓ SUBVENCIONS. ESTATS COMPTABLES. ENTITATS PÚBLIQUES

Sr./Sra. _____, intervector/a o secretari/ària-interventor/a) de l'entitat _____, CERTIFIQUE:

Que concedida per la Diputació Provincial de Castelló la següent subvenció (Expedient Gestiona _____/_____):

Convocatòria: _____

Obra/activitat subvencionada: _____

Import de la subvenció: _____

Gasto a justificar segons resolució de concessió (1): _____

D'acord amb les dades que consten en la base de dades comptables d'aquesta entitat, les obligacions reconegudes i pagades amb càrrec al pressupost de l'exercici _____ per l'obra/activitat subvencionada són:

Núm	Aplicació pressupost	Concepte gasto	Proveïdor	Data justificant	Data aprovació	Import total	Import subvencionable justificat	Data pagament
(3)								
Total de gasto justificat (2, 4):								

Que els ingressos en concepte d'aportacions i/o subvencions d'altres entitats, taxes, preus públics o altres ingressos per a la realització d'aquesta obra/activitat subvencionada són:

	Cap		
	El detall següent:	Entitat	Import

Que la documentació justificativa dels gastos i ingressos relacionats, es troben a disposició de la Diputació Provincial de Castelló.

I perquè conste i tinga els seus efectes davant la Diputació Provincial de Castelló, expedisc la present certificació amb el vistiplau de l'Il·lm. Sr. alcalde/alcaldessa, a _____, a _____ d'.....de 20...

Vistiplau

El alcalde/alcaldessa

Signat.:

(L'interventor/a o secretari/ària-interventor)

(1) L'import del TOTAL subvencionable/justificat ha de ser com a mínim l'import de la "Gasto subvencionable/a justificar segons resolució de concessió"; en cas contrari la subvenció es minoraria de manera automàtica.

(2) Només s'imputarà la part de l'import del justificant que constitueixi gasto per al beneficiari (no s'imputaran quotes d'IVA suportat deduïble) i que obeeixca al desenrotllament de l'obra/ activitat subvencionada. A tals efectes, quan la naturalesa de l'IVA

sigui "Suportat no deduïble" no resultarà necessari omplir la columna "Import exclòs IVA sup.deduïble".

(3) De resultar insuficient la taula anterior, emplenar en aquest ANNEX únicament el Total de "Gasto justificat" i el detall en el "l'ANNEX A. Gastos justificats".

(4) De ser el total de gasto justificat inferior a l'import de la subvenció de la Diputació més els ingressos dalt detallats, omplir "l'annex B. Gastos i ingressos globals executats"; de persistir la diferència la subvenció es minorarà de forma automàtica.

Sr./sra. _____, com a representant legal d _____
_____, Declare la veracitat de les dades que es contenen
en el resum de la memòria que s'adjunta.

ACTIVITAT:

Dates de realització _____

OBJECTIUS:

GRAU DE COMPLIMENT DELS OBJECTIUS:

INCIDÈNCIES REMARCABLES:

ALTRES DADES ESPECÍFIQUES SEGONS BASES:

DADES DE LA TRANSFERÈNCIA(*): ENTITAT BANCÀRIA O D'ESTALVIS. Codi bancari:

CODI IBAN																			

(*) En cas que les esmentades dades no consten en la base de dades comptables de la Diputació s'haurà d'adjuntar fitxa de manteniment de tercers.

El que firme a _____, a data _____

(Alcalde/Alcaldessa)

ANNEX VIII

CERTIFICAT SOBRE COMPROMISOS DE SUBVENCIONES O FONDS PROPIS PER AL MATEIX FI.

Sr./Sra....., secretari/ària o secretari/interventor/a d'administració local amb habilitació estatal i destinació en el municipi d, província de Castelló.

CERTIFIQUE:

Que els terrenys que presenta per a la seua inclusió en el PLA CERÀMIC DE REGENERACIÓ URBANA - PLA CRU - , no estan compromesos per executar-se amb una altra subvenció o ajut, ni prevista la seua licitació amb fons propis.

I perquè així conste davant la Diputació Provincial, expedisc la present certificació, d'ordre i amb el vistiplau del sr. alcalde o sra alcaldessa.

A, ade

Vistiplau ALCALDE/ALCALDESSA

ANNEX IX

CERTIFICAT NOMBRE D' HABITANTS DEL MUNICIPI

Sr./Sra.....,secretari/ària o secretari/interventor/a d'administració local amb habilitació estatal i destinació en el municipi d, província de Castelló.

CERTIFIQUE:

Que el municipi deté una població:

(Marcar amb una X)

☐ Major de 5.000 habitants

☐ Menor de 5.000 habitants

I perquè així conste davant la Diputació Provincial, expedesc la present certificació, d'ordre i amb el vistiplau del sr. alcalde o sra. alcaldessa

A, ade

Vistiplau ALCALDE/ALCALDESSA

FITXA MANTENIMENT TERCERS

DADES DEL CREDITOR

COGNOMS I NOM, O RAÓ SOCIAL _____

N.I.F. _____ TELÈFON _____ FAX _____

ADREÇA _____

POBLACIÓ _____ CODI POSTAL _____

DADES FINANCERES

CODI ANAVEN																			

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA.

Certifique que el compte indicat en "dades financeres" està obert a nom del titular que es reflecteix en les "dades del creditor".

Per l'entitat de crèdit

(Segell de l'entitat de crèdit)

Signat _____

DECLARACIÓ RESPONSABLE (Art. 71 bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre)

El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries que identifiquen el compte corrent, així com la resta de dades que s'arreglen en el present document i sol·licita que els pagaments es realitzen a través del dit compte bancari.

Creditor / representant

Signat _____

D.N.I. _____

"De conformitat amb el que estableix l'art. 11 de la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, li informem, que les dades personals facilitades s'incorporaran a un fitxer el responsable del qual és la Diputació de Castelló i la finalitat del qual és la gestió comptable, fiscal i administrativa vinculada a aquesta entitat. Així mateix, li informem que se cediran aquestes dades a l'Agència Tributària per a finalitats tributàries i entitats bancàries que col·laboren amb la Diputació de Castelló per a domiciliació de cobraments i pagaments. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les dades personals registrades davant la Diputació adreçant la seua sol·licitud al Registre General de la Diputació, l'adreça del qual és plaça de les Aules, 7 12001 Castelló."

EXCMA. DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ

Contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes des de l'endemà al de la seua publicació; o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de Castelló, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la seua publicació. Tot això de conformitat amb la redacció vigent dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que es puga exercir qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

El que es fa públic per a general coneixement.

A Castelló, a la data de la signatura electrònica

EL DIPUTAT DELEGAT

EL SECRETARI GENERAL

* * *

ANUNCIO

La Excm. Diputación Provincial de Castellón, en sesión ordinaria de Pleno celebrada el día 17 de febrero de 2026, ha aprobado definitivamente la concreción de las bases y la convocatoria que regirán el Plan Cerámico de Regeneración Urbana - PLAN CRU IX -.

Se publican los Anexos y modelos que deberán acompañar a la solicitud.

La publicación de estas Bases se realiza con anterioridad a la publicación de la convocatoria. Este anuncio no abre plazo de presentación.

CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA LLEVAR A CABO EL PLAN CERÁMICO DE REGENERACIÓN URBANA -PLAN CRU IX-.

PRIMERA. Antecedentes

En el año 2018 se puso en marcha la primera edición del Plan Cerámico de Regeneración Urbana - PLAN CRU -. Un plan que nació vinculado al Concurso de Ideas Cerámico de Regeneración Urbana - CRU -. Por ello, los beneficiarios de la subvención que se concede son los Ayuntamientos cuyos espacios resultan elegidos por las propuestas ganadoras del Concurso de Ideas CRU.

Con esta nueva edición se busca seguir fomentando el uso de la cerámica para regenerar los espacios urbanos de los municipios de la provincia de Castellón y así convertirla en un escaparate a nivel nacional e internacional del uso de la cerámica en entornos urbanos.

Gracias al Concurso de Ideas CRU las actuaciones de regeneración en dichos espacios se llevan a cabo con proyectos de alta calidad, avalados por un jurado experto, que permiten a estos municipios resolver sus necesidades con propuestas de un nivel arquitectónico al que difícilmente tendrían acceso.

SEGUNDA. Objeto

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación Provincial de Castellón, a los Ayuntamientos de la provincia de Castellón para llevar a cabo el Plan Cerámico de Regeneración Urbana - PLAN CRU IX - realizado durante el ejercicio económico 2026/2027, en ejecución de lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón vigente (en adelante OGS).

El sector cerámico es uno de los sectores productivos más importantes en nuestra provincia y, por ello, se considera imprescindible dar respaldo institucional al mismo fomentando el uso de los materiales cerámicos para favorecer su visibilización a fin de perseguir un efecto multiplicador en su incorporación.

El uso de la cerámica está muy consolidado en los espacios interiores de las edificaciones y cada vez más también en las fachadas de las mismas, pero los prescriptores no utilizan el material cerámico como opción prioritaria en los espacios exteriores, ya sea por tradición de uso de otros materiales o por desconocimiento de las bondades del material cerámico. Por ello, desde Promoción Cerámica se pretende impulsar el uso del producto cerámico en espacios urbanos. Con este objetivo se quiere seguir apostando por el PLAN CERÁMICO DE REGENERACIÓN URBANA - PLAN CRU -, del que queda por tanto excluida la presentación de edificios tanto para la reformas de interiores como para la rehabilitación de fachadas.

Con este fin, los Ayuntamientos podrán presentar su solicitud para regenerar espacios urbanos que actualmente estén en malas condiciones; una transformación urbanística que se llevará a cabo utilizando la cerámica como principal material en su ejecución.

Cada Ayuntamiento solamente podrá presentar 1 emplazamiento en su solicitud de participación, que en función del número de habitantes será aceptado solo en la categoría general o participará también en la categoría 5M en caso de tener menos de 5.000 habitantes. Todas las solicitudes serán estudiadas y se desestimarán aquellas que no cumplan con los requisitos establecidos en estas bases.

Una vez que por Junta de Gobierno se apruebe el acuerdo de admisión de los espacios urbanos del Plan Cerámico de Regeneración Urbana, estos pasarán a formar parte del Concurso Público de Ideas para la selección de propuestas urbanísticas que regeneren espacios urbanos mediante la cerámica en la provincia de Castellón, CONCURSO CERÁMICO DE REGENERACIÓN URBANA - CRU IX -.

Del citado Concurso Público de Ideas CRU, que va dirigido a equipos multidisciplinares competentes, resultarán 3 propuestas ganadoras.

En este Plan Cerámico de Regeneración Urbana se subvencionará:

- Subvención en metálico que contemplará la ejecución de las obras de las tres propuestas ganadoras del Concurso CRU.
- Subvención en especie que contemplará la redacción de los proyectos básicos y de ejecución, de los estudios de seguridad y salud, las direcciones de obra, direcciones de ejecución y las coordinaciones en materia de seguridad y salud de las obras de las tres propuestas ganadoras del Concurso CRU.

TERCERA.- Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1.d) (La cooperación en el fomento del desarrollo económico y social y en la planificación en el territorio provincial, de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Asimismo, las presentes bases se desarrollan en el marco del vigente Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, para el trienio 2026-2028, en el que para el Área Promoción Cerámica se fija como objetivo estratégico:

- Promover el uso de la cerámica como elemento constructivo, contribuyendo a su objetivo del siguiente modo:

- Incorporando gradualmente la cerámica en los espacios urbanos.
- Difundiendo el uso de la cerámica en el espacio urbano.
- Mejorando la calidad funcional arquitectónica, paisajística y ambiental del espacio público.
- Recuperando y potenciando el protagonismo del ciudadano en el espacio urbano.
- Ampliando el conocimiento de los prescriptores sobre el uso y aplicación del material cerámico en espacios urbanos.

CUARTA.- Beneficiarios

Podrán optar a ser beneficiarios de esta subvención todos los Ayuntamientos de la Provincia de Castellón en la categoría general y aquellos que tengan menos de 5.000 habitantes podrán además concurrir a la categoría 5M con la que se busca apoyar a estas poblaciones en las que la Diputación tiene mayores competencias.

Por tanto, se contemplan dos tipos de beneficiarios;

- Categoría general: Todos los Ayuntamientos de la Provincia de Castellón podrán ser beneficiarios en caso de que su espacio resulte el elegido por la propuesta ganadora del premio general del concurso CRU o por la propuesta ganadora del Premio CRU Plaza de este mismo concurso.
- Categoría 5M: Solamente los Ayuntamientos de la Provincia de Castellón que cuenten con menos de 5.000 habitantes podrán ser beneficiarios si su espacio resulta el elegido por la propuesta ganadora del premio 5M del concurso CRU. En ningún caso podrá resultar ganador el mismo espacio que se premie en la categoría general.

Del Concurso Cerámico de Regeneración Urbana - CRU - resultarán tres propuestas ganadoras que corresponderán dos a los espacios admitidos en la categoría general y otra a los espacios admitidos en la categoría 5M del PLAN CRU.

Con el objetivo de dar mayor apoyo a los municipios de menos de 5.000 habitantes, los espacios presentados por estos Ayuntamientos podrán optar a los tres premios del concurso CRU, pero nunca recaer en el mismo espacio más de un premio.

De igual forma, con el objetivo de dar protagonismo a la cerámica en los espacios públicos que vertebran la vida social de los municipios, se sumó el Premio CRU Plaza. Por tanto, los espacios presentados por los Ayuntamientos a la categoría general podrán optar a los dos premios de la misma (Premio CRU general y Premio CRU Plaza), pero nunca podrán recaer en el mismo espacio ambos premios.

No obstante, quedarán excluidos de concurrir aquellos Ayuntamientos que hayan resultado beneficiarios de la subvención en las últimas 4 ediciones del concurso CRU al que está asociado el Plan Cerámico de Regeneración Urbana - PLAN CRU -.

Con ello, podrán beneficiarse del Plan Cerámico de Regeneración Urbana los Ayuntamientos de la provincia de Castellón cuyos espacios cumplan con los requisitos que se especifican en la base novena

y que además sean elegidos por los equipos participantes cuyas propuestas resulten ganadoras del CONCURSO CERÁMICO DE REGENERACIÓN URBANA - CRU IX -.

Los Ayuntamientos de la Provincia de Castellón para ser beneficiarios deben estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Pública Estatal, Autonómica y con la Diputación Provincial de Castellón; y con la Seguridad Social; así como no estar incursos en prohibición para ser beneficiario de subvenciones públicas del artículo 13 de la LGS. (Anexo III)

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

QUINTA.- Gastos subvencionables (GASTO DE INVERSIÓN)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2026/2027. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado. Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter INVERSIÓN Capítulo 6 de la clasificación económica, en ningún caso gasto en bienes corrientes.

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a la realización de obras que se materializarán en los espacios urbanos a regenerar, todo ello mediante un concurso público de ideas para la selección de propuestas urbanísticas que regeneren espacios urbanos mediante la cerámica en la Provincia de Castellón.

Asimismo, los Ayuntamientos cuyos espacios resulten ganadores del Concurso Público de Ideas percibirán también una subvención en especie que corresponde a los honorarios de redacción de los proyectos básicos y de ejecución, los estudios básicos de seguridad y salud, las direcciones de obra, las direcciones de ejecución y las coordinaciones de las obras en materia de seguridad y salud que llevarán a cabo los equipos multidisciplinares ganadores del Concurso CRU IX.

En el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables:

a) El beneficiario deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención, durante un periodo que no podrá ser inferior a cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a dos años para el resto de bienes.

En el caso de bienes inscribibles en un registro público, deberá hacerse constar en la escritura esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida, debiendo ser objeto estos extremos de inscripción en el registro público correspondiente.

b) El incumplimiento de la obligación de destino referida en el párrafo anterior, que se producirá en todo caso con la enajenación o el gravamen del bien, será causa de reintegro.

No se considerará incumplida la obligación de destino referida en el anterior apartado cuando:

a) Tratándose de bienes no inscribibles en un registro público, fueran sustituidos por otros que sirvan en condiciones análogas al fin para el que se concedió la subvención y este uso se mantenga hasta completar el período establecido, siempre que la sustitución haya sido autorizada por la Administración concedente.

b) Tratándose de bienes inscribibles en un registro público, el cambio de destino, enajenación o gravamen sea autorizado por la Administración concedente. En este supuesto, el adquirente asumirá la obligación de destino de los bienes por el período restante y, en caso de incumplimiento de la misma, del reintegro de la subvención.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

SEXTA.- Cuantía de la subvención y financiación de las actividades subvencionadas

Se concederán subvenciones a los Ayuntamientos cuyos espacios resultes seleccionados por las propuestas ganadoras del CONCURSO CERÁMICO DE REGENERACIÓN URBANA - CRU IX -.

Se considerarán beneficiarios, según lo dispuesto en la base cuarta, los que formulen la correspondiente solicitud en tiempo y forma.

Se subvencionará en metálico a los tres municipios cuyos espacios resulten los elegidos por las propuestas ganadoras del Concurso de Ideas - CRU IX -, un 100% del Presupuesto de Ejecución por Contrata (en adelante PEC) hasta un máximo de 300.0000 €.

A. Presupuesto de Ejecución Material	208.347,80 €
B. 13% Gastos Generales	27.085,21 €
C. 6% Beneficio Industrial	12.500,87 €
D. SUMA (A+B+C)	247.933,88 €
E. 21% I.V.A. (Sobre D)	52.066,12 €
Presupuesto de Ejecución por Contrata	300.000,00 €

El gasto subvencionable para las obras será como máximo el importe arriba fijado para cada una de ellas, debiendo justificar la totalidad del mismo en cada una de las obras para cobrar el total de la subvención concedida. En caso de que el presupuesto de adjudicación exceda de la subvención concedida, dicho exceso será a costa del Ayuntamiento.

Así mismo, la subvención se minorará proporcionalmente en el caso de baja en la adjudicación, considerando como bajas en la adjudicación, además de las acordadas, las mejoras valoradas ofertadas por los contratistas, circunstancia esta que, en caso de producirse, deberá quedar expresamente reflejada en el acuerdo de adjudicación.

Los modificados, complementarios y demás cuestiones que supongan un incremento del coste de la obra serán a cargo, en todo caso, del beneficiario.

Del Concurso Público de Ideas Cerámico de Regeneración Urbana - CRU IX -, se seleccionarán tres propuestas ganadoras. Estas propuestas se convertirán en Proyectos Básicos y de Ejecución para materializar los proyectos ganadores del Concurso. Se calcula un valor estimado de ciento doce mil quinientos euros (112.500,00€) para financiar los honorarios de las tres propuestas ganadoras; considerando en ellos la redacción de proyecto básico y de ejecución, redacción de estudio de seguridad y salud, dirección de obra, dirección de ejecución de la obra y coordinación en materia de seguridad y salud en la obra (Subvención en especie que reciben los Ayuntamientos ganadores).

La subvención en especie que recibe cada Ayuntamiento de cada una de las propuestas ganadoras del Concurso Cerámico de Regeneración Urbana - CRU IX -, tendrá unos honorarios que se desglosan de la siguiente manera:

La propuesta ganadora nº 1 percibirá 37.500,00€, desglosado de la siguiente manera:

- Honorarios redacción proyecto 15.845,00 € iva incluido
- Honorarios estudio seguridad y salud 2.025,00 € iva incluido
- Honorarios dirección 8.315,00 € iva incluido
- Honorarios dirección de ejecución 8.315,00 € iva incluido
- Honorarios coordinación seguridad y salud 3.000,00 € iva incluido

Ejercicio 2026	17.870,00 € Propuesta ganadora n.º 1
Ejercicio 2027	19.630,00 € Propuesta ganadora n.º 1

La propuesta ganadora nº 2 percibirá 37.500,00€, desglosado de la siguiente manera:

- Honorarios redacción proyecto 15.845,00 € iva incluido
- Honorarios estudio seguridad y salud 2.025,00 € iva incluido
- Honorarios dirección 8.315,00 € iva incluido
- Honorarios dirección de ejecución 8.315,00 € iva incluido
- Honorarios coordinación seguridad y salud 3.000,00 € iva incluido

Ejercicio 2026	17.870,00 € Propuesta ganadora n.º 2
Ejercicio 2027	19.630,00 € Propuesta ganadora n.º 2

La propuesta ganadora nº 3 percibirá 37.500,00€, desglosado de la siguiente manera:

- Honorarios redacción proyecto 15.845,00 € iva incluido
- Honorarios estudio seguridad y salud 2.025,00 € iva incluido
- Honorarios dirección 8.315,00 € iva incluido
- Honorarios dirección de ejecución 8.315,00 € iva incluido
- Honorarios coordinación seguridad y salud 3.000,00 € iva incluido

Ejercicio 2026	17.870,00 € Propuesta ganadora n.º 3
Ejercicio 2027	19.630,00 € Propuesta ganadora n.º 3

SÉPTIMA.- Cuantía de la convocatoria

La concesión de subvenciones derivada de las presentes bases se imputarán a la siguiente aplicación presupuestaria del presupuesto para el ejercicio 2026:

42201/7622308 (CRU IX: PROGRAMA DE INVERSIONES DE LA CERÁMICA EN ENTORNOS URBANOS)

Ejercicio 2026	53.610,00€ Subvención en especie de los honorarios para la redacción de los proyectos básicos y de ejecución y estudios de seguridad y salud
Ejercicio 2027	958.890,00€ desglosado de la siguiente manera: 900.000,00€ para la subvención en metálico para la ejecución de las obras y 58.890,00€ para la subvención en especie de los honorarios de las direcciones de obra, direcciones de ejecución y coordinaciones en materia de seguridad y salud. Al ejecutarse las obras en el año 2027, el gasto correspondiente a los ejercicios futuros ha quedado contabilizado por operaciones RCFUT de la aplicación presupuestaria 42201/7622308, quedando sometida la ejecución de las obras, las direcciones, direcciones de ejecución y coordinaciones en materia de seguridad y salud, a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del compromiso adquirido por la aprobación de las subvenciones por el órgano competente en los presupuestos de los ejercicios correspondientes.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 1.012.500,00€, de los cuales 900.000,00€ serán para financiar la subvención en metálico para la ejecución de las tres obras ganadoras del Concurso de Ideas Cerámico de Regeneración Urbana - CRU IX -, de conformidad con la operación contable RCFUT n.º 401. Los restantes 112.500,00€ corresponden a la subvención en especie que reciben los Ayuntamientos ganadores, desglosados de la siguiente manera: 53.610,00€ para financiar los honorarios de redacción de los proyectos básicos y de ejecución y el estudio de seguridad y salud, de conformidad con la operación contable RC n.º 399 y 58.890,00€ para financiar las direcciones de obra, direcciones de ejecución y coordinaciones en materia de seguridad y salud, de conformidad con la operación contable RC FUT n.º 400.

OCTAVA.- Solicitudes: plazo, lugar y documentación

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón hasta el 2 de marzo de 2026.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcassedelectronica.es/>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

Los interesados pueden acceder directamente a la ficha informativa y anexos de la convocatoria en el siguiente enlace <https://dipcassedelectronica.es/catalog/t/647f10b3-5fec-427d-8fa4-b6504d78ecc1>

Debido a la limitación en la capacidad de subida de documentos en sede electrónica, el tamaño de estos no deberá superar los de 40 Mb .

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Certificado del acuerdo del órgano competente solicitando la inclusión del espacio que consideren en el Plan Cerámico de Regeneración Urbana, así como el compromiso de ejecutar las obras si su espacio resultará ganador del Concurso Público de Ideas para la selección de propuestas urbanísticas que regeneren espacios urbanos mediante la cerámica. ANEXO I.

b) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de

las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo adjunto en ANEXO II.

En todo caso, el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido a favor de la Diputación o de sus organismos autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

c) ANEXO IV a. Incluirá memoria descriptiva del espacio urbano a regenerar, donde se describa su situación, el área de intervención del espacio en m², su topografía, linderos, servicios de los que dispone, relación con el entorno más inmediato, problemática del espacio seleccionado y las mejoras que su regeneración aportarán al entorno y los objetivos a alcanzar con la propuesta de regeneración urbana. También se especificarán, si las hubiera, las prescripciones técnicas que debe cumplir el espacio a regenerar, según el uso que el mismo debe tener. Se aportarán planos a escala (en formato dwg y pdf), tanto de la situación del espacio con su entorno más inmediato, como planos de detalle del espacio en sí. También se aportarán fotografías para que se pueda valorar su mayor o menor estado de deterioro.

ANEXO IV b. Para facilitar la comprensión y elección del espacio a los participantes del concurso CRU se presentará un pdf con las coordenadas georreferenciadas del espacio, la superficie total del ámbito, una fotografía aérea y dos fotografías panorámicas que ayuden a visualizar la zona.

d) Certificado de disponibilidad/titularidad de terrenos. ANEXO V.

e) Certificado de clasificación del suelo de los terrenos. ANEXO VI.

f) Certificado sobre compromisos de subvenciones o fondos propios para el mismo fin. ANEXO VIII.

g) Certificado del número de habitantes del Municipio. ANEXO IX

h) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial. En el caso de que ya se encuentre en poder de la Diputación, bastará con indicar en la ficha esta circunstancia así como la cuenta bancaria a la que hace referencia.

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA.- Requisitos de admisión

Los requisitos para aceptar las solicitudes presentadas por los Ayuntamientos son los siguientes:

- La titularidad del espacio debe ser municipal.
- El espacio debe pertenecer al suelo urbano del municipio.
- Su regeneración supondrá mejoras en aspectos como la accesibilidad, el saneamiento, el alumbrado, la seguridad de utilización, etc
- La documentación informativa y gráfica aportada debe ser la indicada en el apartado c) de la base octava.
- Viabilidad de regeneración del espacio propuesto con el presupuesto subvencionable por Diputación.
- El espacio presentado no debe depender de autorizaciones de otras administraciones que no se puedan resolver dentro del plazo que se establece en la convocatoria para iniciar el expediente de contratación.

Un equipo técnico analizará el contenido de las solicitudes presentadas, excluyendo aquellas que no cumplan con los requisitos de admisión. Dicha exclusión será razonada, levantándose el acta correspondiente.

DÉCIMA.- Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará de forma que:

10.1.- Admisión espacios:

a) Recibidas las solicitudes de admisión de espacios, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido, sin más trámite.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará si las solicitudes presentadas cumplen con los requisitos de admisión, de conformidad lo establecido en las presentes bases, emitiendo informe al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior informe, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional de los espacios admitidos, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva de los espacios admitidos para participar en el Concurso Público de Ideas Cerámico de Regeneración Urbana - CRU IX -, se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

10.2.- Concesión de las subvenciones:

a) Una vez finalizado el Concurso Público de Ideas Cerámico de Regeneración Urbana - CRU IX -, y adjudicado el contrato negociado de servicios a los ganadores del concurso, se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno la aprobación de la concesión de la subvención tanto en metálico como en especie a los tres ayuntamientos cuyos espacios hayan resultado ganadores del Concurso Público de Ideas.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será la Sección de Promoción Cerámica de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: El Diputado delegado de Promoción Cerámica.

- Vocal: La jefa de sección de Promoción Cerámica.

- Secretaria: La técnica media de la sección de Promoción Cerámica, que actuará con voz pero sin voto.

DECIMOPRIMERA.- Obligaciones de los beneficiarios

Las entidades beneficiarias quedarán sujetas al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

a) Aceptar la selección de su espacio urbano para que participe en el CONCURSO CERÁMICO DE REGENERACIÓN URBANA - CRU IX -, y comprometerse a llevar a cabo la ejecución de la obra si resultarán ganadores del concurso.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, que fundamenta la concesión de la subvención, con sujeción a la legislación contractual administrativa y demás normativa que resulte de aplicación.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de los proyectos y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión, con sujeción a la legislación contractual administrativa y demás normativa que resulte de aplicación.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación.

Durante la ejecución de las obras y hasta su finalización y recepción, el Ayuntamiento deberá colocar obligatoriamente un cartel/lona indicativo en el que se informe de la inversión. La composición y el tamaño del cartel/lona indicador se encuentran en la página web www.dipc.as.es/logotipos.

DECIMOSEGUNDA.- Renuncia

Una vez aprobados los espacios admitidos de los Ayuntamientos solicitantes por el órgano competente de la Diputación, se prohíbe tanto el desistimiento como la renuncia al derecho en que se funde la solicitud de subvención, dados los compromisos contractuales implicados en el expediente de contratación del Concurso de Ideas CRU, y las consecuencias de su incumplimiento.

DECIMOTERCERA.- Ejecución del Plan Cerámico de Regeneración Urbana

Una vez finalizado el CONCURSO CERÁMICO DE REGENERACIÓN URBANA - CRU IX -, y publicados los ganadores del concurso en el perfil del contratante, se llevará a cabo la concesión de la subvención a favor de cada Ayuntamiento beneficiario de la subvención.

Una vez que las propuestas ganadoras del Concurso de ideas CRU se materialicen en los respectivos Proyectos Básicos de Ejecución, estos deberán ser supervisados por parte del Servicio de Supervisión de la Diputación Provincial de Castellón.

Por tanto, los Ayuntamientos no podrán proceder a iniciar el expediente de contratación para la adjudicación de las obras hasta recibir la autorización por parte de la Diputación y siempre tras el envío de la siguiente documentación:

1. Proyectos técnicos de las obras a realizar redactados por los equipos multidisciplinares competentes. Se deberá remitir un ejemplar de dicho proyecto en formato digital, que incluirá: proyecto completo en formato pdf; memorias, pliegos, cálculos y documentación del proyecto en formato de texto, doc, xls o similar; planos en formato dxf, dwg o similar; y presupuesto en formato intercambio de datos bc3. Debido a que la capacidad de subida de ficheros por cada documento a la Sede Electrónica es de 40 Mb, en el caso de que se supere dicha capacidad se deberán subdividir los proyectos en ficheros que no superen dicha capacidad.
2. Certificado del acuerdo/resolución de aprobación del proyecto técnico por el órgano competente del Ayuntamiento.
3. Acta de Replanteo Previo de las obras.

La Diputación Provincial se reserva, en todo caso, el derecho de realizar el seguimiento de las obras subvencionadas y las actuaciones de comprobación y el control financiero que considere convenientes para garantizar el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión de las subvenciones.

Plazos a tener en cuenta

Los expedientes de contratación de las obras deben estar iniciados antes del 31 de diciembre del 2026. Dicho acto deberá acreditarse mediante la presentación del certificado del acuerdo/resolución de aprobación del inicio del expediente de contratación.

El plazo máximo para presentar el acuerdo de adjudicación será de tres meses a contar desde la fecha del certificado del acuerdo/resolución de aprobación del inicio del expediente de contratación.

El incumplimiento del plazo anterior sin estar debidamente motivadas las causas del retraso conllevará la pérdida del derecho a cobro del anticipo del 75%. Por tanto, en este supuesto, se abonaría el total de la subvención con la justificación final.

Terminación de las obras.

Las obras incluidas en el Plan Cerámico de Regeneración Urbana deben estar totalmente ejecutadas y comunicada su finalización a la Excm. Diputación Provincial de Castellón el 1 de diciembre de 2027.

Los Ayuntamientos que, excepcionalmente, no puedan cumplir los plazos indicados en el párrafo anterior, deberán remitir a esta Diputación antes del 16 de octubre de 2027 su petición de prórroga. Esta petición deberá remitirse junto con los motivos que justifiquen la misma, suscritos por el Técnico Director de la Obra si fueran motivos técnicos o bien por el Funcionario Habilitado en caso de tratarse de causas de tipo administrativo, para que ésta pueda ser autorizada por la Diputación.

En todo caso, para que pueda concederse la prórroga en la ejecución de las obras, los expedientes de contratación deberán estar iniciados antes del 31 de diciembre de 2026. Dicho acto deberá acreditarse mediante la presentación del certificado del acuerdo/resolución de aprobación del inicio del expediente de contratación.

Asimismo, las prórrogas que puedan concederse no deberán rebasar, en ningún caso, la fecha de 15 de diciembre de 2027, estando condicionada la misma a los créditos que se habiliten en el presupuesto del citado ejercicio.

El incumplimiento de los plazos fijados en los párrafos anteriores conllevará la incoación del correspondiente expediente sancionador y en su caso, el reintegro de las cantidades percibidas por incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, sin perjuicio de los demás motivos de reintegro establecidos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No obstante, en los casos en que no se justifique dentro del plazo límite, siempre y cuando la imposibilidad de justificar en dicho plazo sea por causas debidamente acreditadas, se minorará la subvención concedida en un porcentaje proporcional al importe del gasto no justificado.

Recepción de las obras.

Respecto a las recepciones de las obras se estará a lo establecido en el acuerdo de la Junta de Gobierno de fecha 24 de marzo de 2004, en virtud del cual se exime de la obligación de comparecencia de los técnicos de la Diputación Provincial en aquellas obras que hayan sido contratadas por los Ayuntamientos, sin perjuicio de la necesidad de constatar que la recepción de la obra ha sido suscrita por el personal establecido en la normativa de contratación y de control interno local.

Según el Art. 20.3 del R.D. 424/2017, de 28 de Abril, por el que se regula el control interno de las entidades del Sector Público Local: "Los órganos gestores deberán solicitar al órgano interventor, o en quien delegue, su asistencia a la comprobación material e la inversión cuando el importe de ésta sea igual o superior a 50.000,00 € con exclusión del Impuesto sobre el Valor Añadido y (...)"

DECIMOCUARTA.- Abono de la subvención y justificación

En relación a la subvención en especie que se deriva del Concurso de Ideas Cerámico de Regeneración Urbana - CRU IX - :

- Los honorarios de redacción del proyecto y del estudio de seguridad y salud se abonarán y se justificarán con la presentación del Acuerdo del órgano competente del Ayuntamiento beneficiario de la subvención, acreditativo de aprobación del Proyecto Básico y de Ejecución, antes el 31 de diciembre del 2026 y con la presentación de la factura por parte del facultativo que tendrá que ser validada por el departamento de Promoción Cerámica.
- Los honorarios de Dirección, Dirección de Ejecución y Coordinación en materia de Seguridad y Salud de la Obra se abonarán según la evolución de la obra de la siguiente manera:
 1. Con el 30% de la obra ejecutada y se justificará con la presentación de las correspondientes certificaciones de obra y facturas de las mismas que tendrán que ser validadas por el departamento de Promoción Cerámica.
 2. Con el 60% de la obra ejecutada y se justificará con la presentación de las correspondientes certificaciones de obra y facturas de las mismas que tendrán que ser validadas por el departamento de Promoción Cerámica.
 3. Con el 90% de la obra ejecutada y se justificará con la presentación de las correspondientes certificaciones de obra y facturas de las mismas que tendrán que ser validadas por el departamento de Promoción Cerámica.
 4. Con el 100% de la obra ejecutada y se justificará con la presentación de las correspondientes certificaciones de obra, con la presentación de las facturas de las mismas que tendrán que ser validadas por el departamento de Promoción Cerámica y con el acta de recepción de la obra, con fecha límite de 1 de diciembre de 2027.

Respecto a la ejecución, las tres obras se abonará y se justificará de la siguiente manera.

PRIMER PAGO:

Se realizará el pago del 75% de la subvención calculada en base al importe de la adjudicación, previo decreto de reconocimiento de la obligación, con la presentación de la siguiente documentación:

- 1) Certificado del acuerdo/resolución de la adjudicación de la obra
- 2) En el caso de que hayan sido varias las ofertas presentadas, al citado certificado se le acompañará del informe justificativo de la valoración de las mismas y la oferta seleccionada así como, en su caso, del detalle de las mejoras valoradas.

Cualquier mejora que se obtenga en el procedimiento de adjudicación del contrato de obras, tendrá la consideración de baja en la adjudicación, motivo por el cual se procederá a la minoración de la subvención en la cuantía de la baja. En el caso de adjudicación del contrato con mejoras, deberá hacerse constar en el texto del acuerdo de adjudicación de forma expresa tal circunstancia, así como la valoración de las mismas.

SEGUNDO PAGO:

El 25% restante de la subvención se tramitará, previo decreto de reconocimiento de la obligación, al recibirse la documentación que a continuación se detalla y que deberá presentarse agrupada para cada una de las obras, con plazo límite del 1 de diciembre de 2027:

1) Acta de comprobación del replanteo o inicio de las obras, si no se hubiere presentado tras la adjudicación

2) La justificación del gasto, de conformidad con lo dispuesto a continuación:

a) Respecto al Presupuesto de ejecución por contrata:

- las certificaciones de obras, que deberán necesariamente basarse en relaciones valoradas al origen
- las facturas correspondientes

b) Certificado del interventor o secretario-interventor del Ayuntamiento acreditativo del detalle de gasto. En este certificado deberán detallarse las distintas facturas que lo integran, identificando su emisor, número, concepto e importe, así como la fecha de aprobación de todos ellos por el órgano competente y del pago, mediante el modelo de Justificación de estados Contables para Entidades Públicas, adaptado para este Plan Cerámico de Regeneración Urbana (Anexo VII) y aportar la declaración responsable a efectos de IVA (Anexo III).

3) Acta de recepción.

Una vez presentada esta documentación y tras ser supervisada por la Oficina Técnica, desde la sección de Promoción Cerámica se emitirá un Certificado de terminación de las obras que deberá ser suscrito por el Alcalde/Presidente y el Secretario del Ayuntamiento.

Cuando no se pudiese justificar el pago de todas las obligaciones reconocidas a la finalización del periodo de justificación, se deberá adjuntar al certificado de gastos y a la memoria justificativa, solicitud de pago de la subvención con el carácter de a justificar por el importe correspondiente a las obligaciones reconocidas y no pagadas, debiendo justificar el pago de los mismos en el plazo de dos meses a contar desde la fecha en que se efectúe el pago por parte de la Diputación.

Dado el carácter de pago a justificar de esta solicitud, no resulta factible respecto del importe de la subvención que, por haber sido anticipada, ya se pagó con tal carácter, por lo que con la justificación del gasto a la finalización total de la obra o actividad subvencionada, deberá acreditarse el pago de obligaciones por un importe igual o superior al de la subvención anticipada.

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

Sobre el incumplimiento de los plazos fijados en la base décimotercera para la ejecución del Plan Cerámico de Regeneración Urbana, así como en la décimocuarta para el abono y la justificación de los gastos y pagos inherentes a las obras, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial, Art. 17 "De la justificación y pago de la subvención" y Art. 20. "Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones."

DECIMOQUINTA. Incumplimiento de la obligación de justificar

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art.17.10 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón

DECIMOSEXTA.- Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y a la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención:

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el artículo 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, tal como se establece en el artículo 19 de la OGS .

DECIMOSÉPTIMA. - Régimen Jurídico

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS de la Diputación Provincial de Castellón vigente.

DECIMO OCTAVA. - Tratamiento de datos de carácter personal.

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación, serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de responsable de tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado.

No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

ANEXO I

CERTIFICADO DEL ACUERDO

D./D^a., Secretario/a del Ayuntamiento de

CERTIFICO

Que por este Ayuntamiento, en fecha, se adoptó entre otros, el siguiente acuerdo:

SOLICITUD DE INCLUSIÓN EN EL PLAN CERÁMICO DE REGENERACIÓN URBANA.

Vista la publicación de las bases que regirán la concesión de subvenciones a los Ayuntamientos de la provincia de Castellón, dentro del Plan Cerámico de Regeneración Urbana.

Visto que según las citadas bases el importe que se le asignaría al Ayuntamiento de, si resultará ganador del CONCURSO CERÁMICO A LA REGENERACIÓN URBANA - CRU -, asciende a 300.000,00 euros.

Vistas las necesidades del Ayuntamiento dede regenerar el espacio presentado al PLAN CRU , por

ACUERDA:

1. Solicitar la inclusión de este Ayuntamiento en el Plan Cerámico de Regeneración Urbana con el espacio público:.....

2. Comprometerse a ejecutar las obras si su espacio resultara ganador del CONCURSO CERÁMICO DE REGENERACIÓN URBANA - CRU -.

3. Comprometerse a la aportación económica en la cuantía que exceda de la cantidad máxima subvencionable.

4. Comunicar el presente acuerdo a la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

Y para que conste, emito el presente certificado con el visto bueno del Alcalde/Alcaldesa, en, a de de

(Documento firmado electrónicamente al margen)

El Alcalde / La Alcaldesa	El Secretario / La Secretaria
Fdo.	Fdo.

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de representante del Ayuntamiento de , con NIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas al PLAN CERÁMICO DE REGENERACIÓN URBANA - PLAN CRU -.

DECLARA: Que el Ayuntamiento con NIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias (según el artículo 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en , a de de

D./D^a.....

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de del Ayuntamiento de....., con NIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas al PLAN CERÁMICO DE REGENERACIÓN URBANA - PLAN CRU -.

DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria, tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

- Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)
- Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)

Firmado, en , a de de

D./D^a....."

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO IV a
MEMORIA DESCRIPTIVA DEL ESPACIO A REGENERAR PROPUESTO
DATOS ENTIDAD SOLICITANTE

Municipio
Dirección
Correo electrónico Tfno.
Alcalde / Alcaldesa Secretario / Secretaria

- MEMORIA DESCRIPTIVA.
- PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL ESPACIO A REGENERAR.
- PLANOS EN DWG Y PDF DEL ESPACIO.
- FOTOGRAFÍAS DEL ESPACIO.

ANEXO IV b

COORDENADAS GEOREFERENCIADAS:

Latitud:

Longitud:.....

SUPERFICIE TOTAL

FOTOGRAFÍA AÉREA

FOTOGRAFÍAS PANORÁMICAS

ANEXO V

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD/TITULARIDAD DE TERRENOS.

D/D^a....., Secretario/a o Secretario/Interventor/a de Administración Local con habilitación estatal y destino en el Municipio de, provincia de Castellón.

CERTIFICO:

Que este Ayuntamiento tiene la plena disponibilidad de los terrenos que presenta para su inclusión en el PLAN CERÁMICO DE REGENERACIÓN URBANA , y se dispone de las autorizaciones y concesiones administrativas que son precisas para la ejecución futura de las obras previstas, si resultará ganador del CONCURSO CERÁMICO DE REGENERACIÓN URBANA - CRU -.

Y para que así conste ante la Diputación Provincial, expido la presente certificación, de orden y con el visto bueno del Sr. Alcalde/Sra Alcaldesa,

En, ade

VºBº ALCALDE/ALCALDESA

ANEXO VI
CERTIFICADO CLASIFICACIÓN DEL SUELO

D/D^a....., Secretario/a o Secretario/Interventor/a de Administración Local con habilitación estatal y destino en el Municipio de, provincia de Castellón.

CERTIFICO:

- Que los terrenos que presenta para su inclusión en el PLAN CERÁMICO DE REGENERACIÓN URBANA - PLAN CRU -, están clasificados como suelo urbano en el PGOU o las Normas Subsidiarias de Planeamiento.

Y para que así conste ante la Diputación Provincial, expido la presente certificación, de orden y con el visto bueno del Sr. Alcalde,/Sra Alcaldesa,

En, ade

VºBº ALCALDE/ALCALDESA

ANEXO VII

MODELO DE JUSTIFICACIÓN SUBVENCIONES. ESTADOS CONTABLES. ENTIDADES PUBLICAS
D/Dª _____, Interventor/a o Secretario/a-Interventor-a) de la Entidad
_____, CERTIFICO:

Que concedida por la Diputación Provincial de Castellón la siguiente subvención (Expediente Gestiona
_____/_____) :

Convocatoria: _____

Obra/ actividad subvencionada: _____

Importe de la subvención: _____

Gasto a justificar según resolución de Concesión (1): _____

De acuerdo con los datos que constan en la base de datos contables de esta Entidad, las Obligaciones reconocidas y pagadas con cargo al presupuesto del ejercicio _____ por la obra/actividad subvencionada son:

Nº.	Aplicación presupuesto	Concepto gasto	Proveedor	Fecha justificante	Fecha aprobación	Importe total	Imp subvencionable justificado	Fecha pago
(3)								
Total de Gasto justificado (2, 4):								

Que los ingresos en concepto de Aportaciones Y/O Subvenciones de otras Entidades, tasas, precios públicos u otros ingresos para la realización de esta obra/actividad subvencionada son:

	Ninguno		
	El detalle siguiente:	Entidad	Importe

Que la documentación justificativa de los gastos e ingresos relacionados, se hallan a disposición de la Diputación Provincial de Castellón.

Y para que conste y surta sus efectos ante la Diputación Provincial de Castellón, expido la presente certificación con el visto bueno del Ilmo. Sr./a Alcalde/Alcaldesa, en _____, a de.....de 20...

Vº. Bº.

El Alcalde/Alcaldesa

Fdo.:

(El Interventor/a o Secretario/a-Interventor

(1) El importe del TOTAL subvencionable/justificado debe ser como mínimo el importe del "Gasto subvencionable/a justificar según resolución de concesión"; en caso contrario la subvención se minoraría de forma automática. (2) Sólo se imputará la parte del importe del justificante que constituya gasto para el beneficiario (no se imputarán cuotas de IVA soportado deducible) y que obedezca al desarrollo de la obra/ actividad subvencionada. A tales efectos, cuando la naturaleza del IVA sea "Soportado no deducible" y el gasto se impute totalmente a la actividad subvencionada no hay que rellenar la columna "Importe subvencionable justificado".

(3) De resultar insuficiente la tabla anterior, cumplimentar en este ANEXO únicamente el Total de "Gasto justificado" y el detalle en el "ANEXO A .Gastos justificados"

(4) De ser el total de gasto justificado inferior al importe de la subvención de la Diputación más los ingresos arriba detallados, cumplimentar el "Anexo B. Gastos e Ingresos Globales ejecutados"; de persistir la diferencia la subvención se minorará de forma automática

D/Dña _____, como representante legal de _____
_____, Declaro la veracidad de los datos que se contie-
nen en el Resumen de la Memoria que se adjunta.

ACTIVIDAD:

Fechas de realización _____

OBJETIVOS:

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS:

INCIDENCIAS REMARCABLES:

OTROS DATOS ESPECÍFICOS SEGÚN BASES:

DATOS DE LA TRANSFERENCIA(*): ENTIDAD BANCARIA O DE AHORROS. Código bancario:

CODIGO IBAN																										

(*) En caso que los citados datos no consten en la base de datos contable de la Diputación se deberá adjuntar ficha de mantenimiento de terceros.

Lo que firmo en _____, a fecha _____

(El Alcalde/ Alcaldesa)

ANEXO VIII

CERTIFICADO SOBRE COMPROMISOS DE SUBVENCIONES O FONDOS PROPIOS
PARA EL MISMO FIN

D/D^a....., Secretario/a o Secretario/Interventor/a de Administración Local con habilitación estatal y destino en el Municipio de, provincia de Castellón.

CERTIFICO:

- Que los terrenos que presenta para su inclusión en el PLAN CERÁMICO DE REGENERACIÓN URBANA – PLAN CRU –, no están comprometidos para ejecutarse con otra subvención o ayuda, ni prevista su licitación con fondos propios.
-

Y para que así conste ante la Diputación Provincial, expido la presente certificación, de orden y con el visto bueno del Sr. Alcalde,/Sra Alcaldesa,

En, ade

VºBº ALCALDE/ALCALDESA

ANEXO IX

CERTIFICADO NÚMERO DE HABITANTES DEL MUNICIPIO

D/D^a, Secretario/a o Secretario/Interventor/a de Administración Local con habilitación estatal y destino en el Municipio de, provincia de Castellón.

CERTIFICO:

Que el municipio de tiene una población:

(Marcar con una X)

- ☐ Mayor de 5.000 habitantes
☐ Menor de 5.000 habitantes

Y para que así conste ante la Diputación Provincial, expido la presente certificación, de orden y con el visto bueno del Sr. Alcalde,/Sra Alcaldesa,

En, ade

VºBº ALCALDE/ALCALDESA

FICHA MANTENIMIENTO TERCEROS

DATOS DEL ACREEDOR

APELLIDOS Y NOMBRE, O RAZÓN SOCIAL _____

N.I.F. _____ TELÉFONO _____ FAX _____

DIRECCIÓN _____

POBLACIÓN _____ CÓDIGO POSTAL _____

DATOS FINANCIEROS

CODIGO IBAN																							

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA.

Certifico que la cuenta indicada en "Datos financieros" está abierta a nombre del titular que se refleja en los "Datos del acreedor".

Por la Entidad de Crédito

(Sello de la Entidad de Crédito)

Fdo. _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE (Art. 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre)

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios que identifican la cuenta corriente así como el resto de datos que se recogen en el presente documento y solicita que los pagos se realicen a través de dicha cuenta bancaria.

Acreedor / Representante

Fdo. _____

D.N.I. _____

"De conformidad con lo establecido en el art. 11 de la Ley 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantías de los derechos digitales, le informamos, que los datos personales facilitados se incorporarán a un fichero cuyo responsable es la Diputación de Castellón y cuya finalidad es la gestión contable, fiscal y administrativa vinculada a ésta entidad. Asimismo, le informamos que se cederán estos datos a la Agencia Tributaria para fines tributarios y Entidades Bancarias que colaboran con la Diputación de Castellón para domiciliación de cobros y pagos. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados ante la Diputación dirigiendo su solicitud al Registro General de la Diputación, cuya dirección es Plaza de las Aulas, 7 12001 Castellón."

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

Contra este acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación; o directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello de conformidad con la redacción vigente de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y los artículos 8, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de que se pueda ejercer cualquier otro recurso que se estime procedente.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Castellón, a la fecha de la firma electrónica

EL DIPUTADO DELEGADO

EL SECRETARIO GENERAL

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

00684-2026-U

SERVICIO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y RELACIONES INTERNACIONALES

APROBACIÓN CONCRECIÓN DE LAS BASES REGULADORAS POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A LOS AYUNTAMIENTOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS O SERVICIOS DE INTERÉS GENERAL Y SOCIAL. PLAN DE EMPLEO 2026.

Mediante acuerdo del Pleno de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, celebrado el día 17 de febrero de 2026, se ha aprobado la concreción de las bases reguladoras por las que se rige la concesión de subvenciones a los Ayuntamientos y Entidades Locales Menores de la provincia de Castellón para la ejecución de obras o servicios de interés general y social, Plan de Empleo 2026, con el siguiente contenido:

CONCRECIÓN DE LAS BASES REGULADORAS POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A LOS AYUNTAMIENTOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS O SERVICIOS DE INTERÉS GENERAL Y SOCIAL. PLAN DE EMPLEO 2026.

PRIMERA. Objeto

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación provincial de Castellón, a los Ayuntamientos y Entidades Locales Menores de la provincia de Castellón con el doble objetivo, de contribuir a fomentar el empleo mediante la contratación de trabajadores desempleados para la ejecución de obras o servicios de interés general o social durante el ejercicio económico 2026; y por otra parte, permitir a los Ayuntamientos y Entidades Locales Menores de la provincia, en especial a los de menor población y con menos recursos económicos, fijar población y mejorar la prestación de los servicios a sus ciudadanos en periodos de gran demanda, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

SEGUNDA. Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado el informe favorable de Secretaría sobre la inexistencia de duplicidades y el informe de Intervención condicionado sobre la sostenibilidad financiera, habiéndose solicitado y aunque todavía no recibido el informe de la dirección general competente de la Generalitat Valenciana en materia de tutela financiera, en el ejercicio de las funciones de control que tiene asignadas.

Asimismo las presentes bases se articulan, conforme con el PROTOCOLO GENERAL DE COLABORACIÓN ENTRE LA GENERALITAT VALENCIANA, ATRAVÉS DEL SERVICIO VALENCIANO DE EMPLEO Y FORMACIÓN Y LAS DIPUTACIONES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA, PARA LA COORDINACIÓN DE ACTUACIONES EN MATERIA DE FOMENTO DEL EMPLEO DIRIGIDAS A PERSONAS VULNERABLES, firmado el 2 de agosto de 2016 y ratificado por el Pleno de la Diputación de Castellón de fecha 23 de agosto de 2016.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del vigente Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, para el trienio 2026-2028, en el que se fijan para el Servicio de Promoción Económica y Relaciones Internacionales como objetivos estratégicos, entre otros:

- Promover e impulsar el desarrollo del territorio provincial utilizando criterios de reequilibrio social, territorial y medioambiental, mediante la generación de un desarrollo sostenido e integrado.
- Diseño, ejecución y gestión de proyectos estratégicos innovadores que aseguren la adecuada utilización de recursos disponibles y la dinamización del territorio.
- Generación de redes de cooperación entre los diferentes agentes locales.
- Establecimiento de sinergias de cooperación con instituciones públicas y privadas, analizando las prioridades financieras regionales, nacionales y europeas, así como los diferentes instrumentos de financiación disponibles.
- Potenciar la cualificación de los recursos humanos de la provincia.
- Impulsar programas de fomento del empleo.

Contribuyendo a sus objetivos del siguiente modo:

- Dinamizando el territorio a través del impulso de programas de fomento del empleo como los programas de empleo de interés general o social que fomenten la prestación de servicios en materia medioambiental, apoyo a la comunidad y colectivos vulnerables, desde una perspectiva del desarrollo sostenible integrado. Se potenciará la cualificación de los recursos humanos mediante la experiencia laboral.
- Posibilitando la cofinanciación de programas por parte de los ayuntamientos y estableciendo un marco institucional de colaboración y coordinación de estos programas de empleo entre Generalitat Valenciana y la Diputación de Castellón, así como la generación de redes de cooperación entre los diferentes agentes locales.

TERCERA. Beneficiarios

Podrán beneficiarse de las subvenciones los Ayuntamientos y Entidades Locales Menores de la provincia de Castellón relacionados en el ANEXO I.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

CUARTA. Actividades o programas subvencionables

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a la realización de programas o actividades con repercusión provincial implicadas en la contratación, por parte de los Ayuntamientos o Entidades Locales Menores de la provincia de Castellón, de personas desempleadas que figuren inscritas en LABORA en el momento de la contratación. Los contratos deberán iniciarse en el ejercicio 2026, teniendo una duración mínima de tres meses.

Los trabajadores serán contratados para la ejecución de obras o servicios de interés general y social. Se considerarán actuaciones o servicios de interés general o social, con carácter orientativo, los siguientes:

- Servicios de utilidad colectiva, tales como mejora y mantenimiento de inmuebles, revalorización y mantenimiento de espacios públicos urbanos, transportes colectivos, servicios de proximidad, así como actividades que afecten a la gestión de residuos, gestión de aguas, protección y mantenimiento de zonas naturales así como aquellas que incidan directa o indirectamente en el control de la energía.
- Servicios de ocio y culturales, tales como promoción del turismo, desarrollo cultural local, promoción del deporte y sector audiovisual, así como el mantenimiento del patrimonio cultural.
- Servicios personalizados de carácter cotidiano, tales como cuidado de niños, prestación de servicios a domicilio a personas incapacitadas o mayores, ayuda a jóvenes en dificultad y con desarraigo social.

Los destinatarios finales de este programa son las personas que conforman categorías de vulnerabilidad en materia de empleo, es decir, las personas desempleadas, inscritas como demandantes de empleo en los centros ESPAI LABORA de la Generalitat Valenciana, que preferentemente pertenezcan a colectivos de atención prioritaria para la política de empleo, según Art. 50 de la Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo.

Las condiciones indicadas en este artículo deberá cumplirse en el momento de la contratación.

- a) Los contratos que se formalicen deberán tener una duración de al menos tres meses a jornada completa, bajo la modalidad de contrato vinculado a programas de activación para el empleo.
- b) En todo caso se garantizará que las personas contratadas tengan un ingreso mensual bruto de al menos el salario mínimo interprofesional (incluyendo la parte proporcional de la paga extra).
- c) Las contrataciones no podrán servir para cubrir vacantes de los puestos de trabajo de la entidad beneficiaria que se enmarquen en el ámbito de las ofertas públicas de empleo, reguladas en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

Los Ayuntamientos y Entidades Locales Menores beneficiarios podrán mediante aportación municipal complementar el proyecto con fondos adicionales a fin de ampliar el número, la duración y/o la jornada de los contratos, con las limitaciones que imponga la normativa laboral aplicable.

Las personas trabajadoras cuyo contrato se resuelva antes de que finalice el proyecto podrán ser sustituidas, según su orden de puntuación, por otras personas candidatas que figuren inscritas como desempleadas demandantes de empleo. Si ninguna de las personas candidatas en situación de reserva reuniera los requisitos para ser contratada, se iniciará un nuevo proceso de selección según lo previsto en la cláusula decimoprimera.

QUINTA. Gastos subvencionables (GASTO CORRIENTE)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2026 en el plazo establecido en el art. 31.2 de la LGS; es decir, se considerará gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado en la base decimocuarta de las presentes bases reguladoras. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE, en ningún caso gasto en bienes inventariables.

En concreto se consideran subvencionables las siguientes categorías de gasto, según el detalle de partidas clasificatorias que constan en el ANEXO III de la solicitud: serán gastos objeto de subvención la totalidad de los costes salariales, incluida la cotización a la Seguridad Social (gasto corriente, capítulo 1 Personal), de las personas desempleadas que hubieran sido contratadas para la ejecución de las actuaciones programadas por la entidad beneficiaria. Únicamente se entenderá como coste salarial la remuneración por la prestación del servicio, con exclusión de dietas, indemnizaciones y suplidos, retribuciones de vacaciones no disfrutadas u otras percepciones no salariales. No resultarán subvencionables los días en que la persona trabajadora se encuentre en situación de incapacidad por enfermedad o accidente, o disfrutando de permisos de maternidad o paternidad.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

SEXTA. Cuantía de la subvención, importe de gasto subvencionable, financiación de las actividades subvencionadas.

La cuantía de la subvención no podrá superar el 100% de los gastos subvencionables de la actividad, siendo la subvención máxima por beneficiario de 12.500,00 €, salvo en aquellos casos especiales que, en su caso, sean apreciados por la comisión de valoración, de los que se dejará constancia expresamente en la resolución.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la LGS, no se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la

misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales.

SÉPTIMA. Cuantía de la convocatoria.

La concesión de las subvenciones derivadas de las presentes bases se imputarán a las siguientes aplicaciones presupuestarias del presupuesto para el ejercicio 2026:

- 24100/4620002 "Plan de Empleo 2026", RC12026000003690, por importe de 1.487.500,00 €.
- 24100/4681009 "Plan de Empleo 2026 para ELM", RC12026000003692, por importe de 12.5000,00 €.

Se otorga carácter estimativo a la distribución de la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas entre los créditos de las dos aplicaciones presupuestarias indicadas en el párrafo anterior, por lo que, de conformidad con el art. 58.4 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la alteración de dicha distribución no precisará de nueva convocatoria pero sí de las modificaciones que procedan en el expediente de gasto antes de la resolución de la concesión.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 1.500.000,00 €, de conformidad con las operaciones contables RC referidas anteriormente.

OCTAVA. Solicitudes : plazo, lugar y documentación

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo de 30 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Resolución o Certificado del acuerdo del órgano competente solicitando la subvención, así como el compromiso de consignación del crédito suficiente para cubrir, en su caso, la cuantía resultante hasta alcanzar el 100% del coste total de la actuación

b) Descripción de las actividades o programas objeto de la subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos, según ANEXO III. Deberá indicarse el presupuesto total de gastos en vigor del Ayuntamiento o Entidad Local Menor.

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad subvencionada, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando las partidas clasificatorias de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en la categoría de gasto configurados como subvencionables en la correspondiente base reguladora quinta.

El importe del total de gastos subvencionables coincidirá con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión de la subvención, disminuyéndose proporcionalmente la subvención en el caso de que se justifique menor importe.

Se detallarán los ingresos y demás recursos financieros que financien la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada a la Diputación), otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

c) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo adjunto en ANEXO IV.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

d) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial.

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA. Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante el prorrateo entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciere, se le tendrá por desistido, sin más trámite.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo acta al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior acta, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Promoción Económica y Relaciones Internacionales de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: El Diputado delegado de Promoción Económica.

Vocales: Dos Técnicos del Servicio de Promoción Económica y Relaciones Internacionales

Secretario/a: Otro miembro del Servicio, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA. Criterios de valoración.

Los criterios para valorar las solicitudes presentadas son los siguientes:

- N° de personas desempleadas: Se tomarán como referencia los datos publicados por el INE a 31 de diciembre de 2025, aplicando la siguiente tabla:

Desde	Hasta	Puntos
0	100	1
101	500	2
501	1000	3
1001	En adelante	4

- N° de habitantes. Se tomarán como referencia los datos del Padrón publicados por el INE a 1 de enero de 2026 (Anexo II), aplicando la siguiente tabla:

Desde	Hasta	Puntos
0	1000	4
1001	3000	3
3001	10000	2
10001	50000	1
50001	En adelante	0

- Presupuesto de la entidad: Se tomará como referencia el presupuesto total de gastos de la entidad, aplicando la siguiente tabla:

Desde	Hasta	Puntos
0,00 €	1.000.000,00 €	4
1.000.001,00 €	10.000.000,00 €	3
10.000.001,00 €	50.000.000,00 €	2
50.000.001,00 €	100.000.000,00 €	1
100.000.001,00 €	En adelante	0

Evaluada cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con los anteriores criterios de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concediéndose las ayudas de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada una de ellas hasta el agotamiento del importe global máximo previsto en la convocatoria, salvo que resulte improcedente en atención a la subvención máxima por solicitante establecida.

DECIMOPRIMERA. Selección de los trabajadores.

Para la selección de los trabajadores, las entidades beneficiarias deberán presentar oferta de empleo al centro ESPAI LABORA correspondiente, que efectuará una preselección entre personas desemplea-

das que preferentemente no resulten beneficiarias de prestaciones o subsidios por desempleo o de rentas vinculadas a procesos de inserción laboral.

Para la selección final de las personas candidatas se constituirá una comisión de baremación integrada por dos representantes de la entidad beneficiaria, que ostentarán la presidencia (con voto de calidad) y la secretaria.

La entidad beneficiaria contratará a quienes obtengan mayor puntuación en la baremación de los criterios establecidos en el ANEXO V, sin que pueda contratarse a más de un miembro de la misma unidad familiar.

DECIMOSEGUNDA. Obligaciones de los beneficiarios

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación, de la actuación subvencionada, enmarcada en el Plan de Empleo 2026 de la Diputación Provincial de Castellón.

g) Cumplir la normativa contractual administrativa

DECIMOTERCERA. Renuncia

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 30 de septiembre de 2026, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOCUARTA. Abono de la subvención

El importe de la subvención concedida será abonado en un pago a cuenta anticipado del 100 %, tras la concesión de la subvención y previo decreto de reconocimiento de la obligación.

El beneficiario deberá justificar el inicio de la actividad. El inicio se justificará una vez iniciados los contratos y como máximo hasta el día 11 de septiembre de 2026, mediante la presentación de la siguiente documentación:

a) Acta de selección de las personas contratadas y listado de personas desempleadas valoradas, remitido por el centro LABORA de Empleo (resultado del proceso de selección o listado de emparejamiento).

b) Contratos de trabajo y su comunicación al Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE).

c) Resolución sobre reconocimiento de alta en la Seguridad Social de los trabajadores e Informe de Datos para la Cotización (Idc).

d) Información a las personas trabajadoras contratadas sobre la procedencia de la financiación del programa por la Diputación de Castellón según modelo ANEXO VI.

La liquidación de la ayuda concedida se efectuará una vez se justifique por el Ayuntamiento o Entidad Local Menor beneficiario que se han cumplido los términos de esta convocatoria, y la correcta aplicación de los fondos recibidos, de acuerdo con la base decimocuarta.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería.

Las entidades concurrentes a la presente línea subvencional se encuentran eximidas del requisito de aportación de garantías por el pago a cuenta correspondiente al anterior pago a cuenta en concepto de anticipo del importe concedido de la subvención, motivado por la naturaleza pública de las mismas.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación del inicio de la actividad sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA. Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación

La justificación deberá adoptar la forma de estados contables, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

El plazo máximo para la justificación de la subvención será el 6 de noviembre de 2026.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

La justificación electrónica se entiende sin perjuicio de la necesaria presentación de los justificantes de gasto y de pago de la subvención en formato papel, a los efectos de la validación y estampillado por el servicio gestor.

La documentación a presentar es la siguiente:

a) Memoria de actuaciones justificativa de la actividad consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención, acompañada de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Diputación Provincial de Castellón".

Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es)

b) Certificado, emitido por el órgano que tiene a su cargo la contabilidad, de:

b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada, diferenciando entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, según el modelo que consta en el ANEXO VII.

b.2) El gasto subvencionable ejecutado.

Las obligaciones reconocidas con cargo al Presupuesto de la entidad, con expresión de la aplicación presupuestaria, concepto de gasto, con detalle del tercero y fecha de aprobación, su importe y fecha de

pago. Dicha relación se agrupará según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones, y totalizará, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión. Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

En el caso de los gastos de personal del mes de octubre, deberán justificarse dentro del plazo máximo de justificación, pudiendo justificarse el gasto de la Seguridad Social en el mes de noviembre.

b.3 La relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, tasas y otros ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas. Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es). En este supuesto, no se consignará importe alguno, al tratarse de ayudas incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad.

Dado el carácter de pago a justificar de esta solicitud, no resulta factible respecto del importe de la subvención que, por haber sido anticipada, ya se pagó con tal carácter, por lo que con la justificación del gasto a la finalización total de la obra o actividad subvencionada, deberá acreditarse el pago de obligaciones por un importe igual o superior al de la subvención anticipada.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOSEXTA. Incumplimiento de la obligación de justificar

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art.17.11 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón

DECIMOSÉPTIMA. Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la

obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por el ente concedente (Diputación) durante la fase de ejecución de la subvención.

Se considerará modificación sustancial, y por tanto deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto que supere el 10% de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores a los límites anteriores, no precisarán autorización y sólo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria económica de la justificación.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DECIMOCTAVA. Régimen Jurídico

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS vigente de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMONOVENA. Tratamiento de datos de carácter personal

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Respon-

sable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipc.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

En Castelló de la Plana, a 17 de febrero de 2026.
EL DIPUTADO/A DELEGADO/A,
VICENTE PALLARÉS RENAU.

(documento firmado digitalmente al margen)

ANEXO I
LISTADO MUNICIPIOS BENEFICIARIOS

	MUNICIPIOS
12002	AIN
12003	ALBOCASSER
12004	ALCALA DE XIVERT
12005	ALCORA, L'
12006	ALCUDIA DE VEO
12007	ALFONDEGUILLA
12008	ALGIMIA DE ALMONACID
12009	ALMAZORA/ALMASSORA
12010	ALMEDIJAR
12011	ALMENARA
12901	ALQUERIAS DEL NIÑO PERDIDO
12012	ALTURA
12013	ARAÑUEL
12014	ARES DEL MAESTRE
12015	ARGELITA
12016	ARTANA
12001	ATZENETA DEL MAESTRAT
12017	AYODAR
12018	AZUEBAR
12020	BARRACAS
12022	BEJIS
12024	BENAFER
12025	BENAFIGOS
12026	BENASAL
12027	BENICARLO
12028	BENICASIM/BENICASSIM
12029	BENLLOCH
12021	BETXI
12031	BORRIOL
12032	BURRIANA
12033	CABANES
12034	CALIG
12036	CANET LO ROIG
12037	CASTELL DE CABRES
12038	CASTELLFORT
12039	CASTELLNOVO
12040	CASTELLON DE LA PLANA/CASTELLÓ DE LA PLANA
12041	CASTILLO DE VILLAMALEFA
12042	CATI
12043	CAUDIEL

12044	CERVERA DEL MAESTRE
12052	CHERT/XERT
12053	CHILCHES/XILXES
12055	CHODOS/XODOS
12056	CHOVAR
12045	CINCTORRES
12046	CIRAT
12048	CORTES DE ARENOSO
12049	COSTUR
12050	COVES DE VINROMA, LES
12051	CULLA
12057	ESLIDA
12058	ESPADILLA
12059	FANZARA
12060	FIGUEROLES
12061	FORCALL
12063	FUENTE LA REINA
12064	FUENTES DE AYODAR
12065	GAIBIEL
12067	GELDO
12068	HERBES
12069	HIGUERAS
12070	JANA, LA
12071	JERICA
12074	LLOSA, LA
12072	LUCENA DEL CID
12073	LUDIENTE
12075	MATA DE MORELLA, LA
12076	MATET
12077	MONCOFA
12078	MONTAN
12079	MONTANEJOS
12080	MORELLA
12081	NAVAJAS
12082	NULES
12083	OLOCAU DEL REY
12084	ONDA
12085	OROPESA DEL MAR/ORPESA
12087	PALANQUES
12088	PAVIAS
12089	PEÑÍSCOLA
12090	PINA DE MONTALGRAO
12093	POBLA DE BENIFASSA, LA

12094	POBLA TORNESA, LA
12091	PORTELL DE MORELLA
12092	PUEBLA DE ARENOSO
12095	RIBESALBES
12096	ROSSELL
12097	SACAÑET
12098	SALZADELLA, LA
12101	SAN RAFAEL DEL RIO
12102	SANTA MAGDALENA DE PULPIS
12902	SANT JOAN DE MORO
12099	SANT JORDI/SAN JORGE
12100	SANT MATEU
12103	SARRATELLA
12104	SEGORBE
12105	SIERRA ENGARCERAN
12106	SONEJA
12107	SOT DE FERRER
12108	SUERAS/SUERA
12109	TALES
12110	TERESA
12111	TIRIG
12112	TODOLELLA
12113	TOGA
12114	TORAS
12115	TORO, EL
12116	TORRALBA DEL PINAR
12117	TORREBLANCA
12118	TORRECHIVA
12119	TORRE D'EN BESORA, LA
12120	TORRE D'EN DOMÉNEC, LA
12121	TRAIGUERA
12122	USERAS/USERES, LES
12123	VALLAT
12124	VALL D'ALBA
12125	VALL DE ALMONACID
12126	VALL D'UIXO, LA
12127	VALLIBONA
12128	VILAFAMES
12132	VILANOVA D'ALCOLEA
12134	VILAR DE CANES
12136	VILAVELLA, LA
12129	VILLAFRANCA DEL CID /VILAFRANCA
12130	VILLAHERMOSA DEL RIO

12131	VILLAMALUR
12133	VILLANUEVA DE VIVER
12135	VILLAREAL/VILA-REAL
12137	VILLORES
12138	VINAROS
12139	VISTABELLA DEL MAESTRAZGO
12140	VIVER
12141	ZORITA DEL MAESTRAZGO
12142	ZUCAINA
	ENTIDADES LOCALES MENORES
	BALLESTAR

ANEXO II
LISTADO MUNICIPIOS PERSONAS DESEMPLEADAS DICIEMBRE 2025

Municipio	Personas desempleadas
12001 Atzeneta del Maestrat	42
12002 Aín	4
12003 Albocàsser	59
12004 Alcalà de Xivert	229
12005 Alcora, l'	569
12006 Alcudia de Veo	6
12007 Alfondegulla	28
12008 Algimia de Almonacid	16
12009 Almassora	1.650
12010 Almedíjar	5
12011 Almenara	208
12012 Altura	179
12013 Arañuel	11
12014 Ares del Maestrat	4
12015 Argelita	4
12016 Artana	29
12017 Ayódar	9
12018 Azuébar	16
12020 Barracas	6
12021 Betxí	172
12022 Bejís	11
12024 Benafer	12
12025 Benafigos	3
12026 Benassal	46
12027 Benicarló	1.161
12028 Benicàssim/Benicasim	657
12029 Benlloc	46
12031 Borriol	302
12032 Borriana/Burriana	1.893
12033 Cabanes	165
12034 Càlig	77
12036 Canet lo Roig	29
12037 Castell de Cabres	2
12038 Castellfort	2
12039 Castellnovo	36
12040 Castelló de la Plana/Castellón de la Plana	11.306
12041 Castillo de Villamalefa	3
12042 Catí	20
12043 Caudiel	51

12044 Cervera del Maestre	31
12045 Cinctorres	6
12046 Cirat	9
12048 Cortes de Arenoso	9
12049 Costur	32
12050 Coves de Vinromà, les	70
12051 Culla	15
12052 Xert	19
12053 Chilches/Xilxes	112
12055 Xodos/Chodos	5
12056 Chóvar	16
12057 Eslida	30
12058 Espadilla	1
12059 Fanzara	11
12060 Figueroles	28
12061 Forcall	8
12063 Fuente la Reina	5
12064 Fuentes de Ayódar	6
12065 Gaibiel	11
12067 Geldo	39
12068 Herbers	1
12069 Higueras	0
12070 Jana, la	29
12071 Jérica	92
12072 Llucena/Lucena del Cid	68
12073 Ludiente	5
12074 Llosa, la	53
12075 Mata de Morella, la	3
12076 Matet	7
12077 Moncofa	358
12078 Montán	20
12079 Montanejos	7
12080 Morella	43
12081 Navajas	52
12082 Nules	495
12083 Olocau del Rey	1
12084 Onda	1.499
12085 Orpesa/Oropesa del Mar	582
12087 Palanques	2
12088 Pavías	4
12089 Peníscola/Peñíscola	237
12090 Pina de Montalgrao	4
12091 Portell de Morella	3

12092 Puebla de Arenoso	7
12093 Pobla de Benifassà, la	13
12094 Pobla Tornesa, la	66
12095 Ribesalbes	66
12096 Rossell	53
12097 Sacañet	2
12098 Salzadella, la	21
12099 Sant Jordi/San Jorge	75
12100 Sant Mateu	59
12101 San Rafael del Río	17
12102 Santa Magdalena de Pulpis	34
12103 Serratella, la	4
12104 Segorbe	412
12105 Sierra Engarcerán	29
12106 Soneja	64
12107 Sot de Ferrer	23
12108 Suera/Sueras	30
12109 Tales	41
12110 Teresa	8
12111 Tírig	11
12112 Todolella	4
12113 Toga	2
12114 Torás	14
12115 Toro, El	7
12116 Torralba del Pinar	1
12117 Torreblanca	268
12118 Torrechiva	4
12119 Torre d'en Besora, la	3
12120 Torre d'en Doménec, la	10
12121 Traiguera	40
12122 Useres, les/Useras	32
12123 Vallat	1
12124 Vall d'Alba	158
12125 Vall de Almonacid	9
12126 Vall d'Uixó, la	1.585
12127 Vallibona	2
12128 Vilafamés	96
12129 Vilafranca/Villafranca del Cid	111
12130 Villahermosa del Río	17
12131 Villamalur	1
12132 Vilanova d'Alcolea	30
12133 Villanueva de Viver	5
12134 Vilar de Canes	1

12135 Vila-real	2.906
12136 Vilavella, la	49
12137 Villores	1
12138 Vinaròs	1.432
12139 Vistabella del Maestrat	16
12140 Viver	85
12141 Zorita del Maestrazgo	2
12142 Zucaína	7
12901 Alqueries, les/Alquerías del Niño Perdido	153
12902 Sant Joan de Moró	193
Total	31.376
Entidades Locales Menores	Personas desempleadas
Ballestar	2

ANEXO III
SOLICITUD: MEMORIA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES

1.- Introducción: Información general del beneficiario. Como mínimo nombre/razón social, NIF, domicilio, teléfono y mail de contacto.

2.- Presupuesto total de gastos en vigor del Ayuntamiento/Entidad Local Menor: _____€

3.- Programa de la actividad para la que se solicita la subvención: Como mínimo descripción y número de puestos de trabajo, período/duración de los contratos.

4.- Presupuesto total de la actividad para la que se solicita la subvención: Diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando los conceptos de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos

GASTOS	
GASTOS SUBVENCIONABLES	
Categorías (abajo indicadas) con detalle de partidas clasificatorias (a cumplimentar por el beneficiario)	Importe
CAPITULO I PERSONAL	
...	
...	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Concepto	Importe
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL GASTOS	
INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Fondos propios	
TOTAL INGRESOS	

Firmado en _____, a ____ de _____ de _____.

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN
EN PROHIBICIÓN

D./D^a, con NIF, en calidad de
..... del Ayuntamiento/Entidad Local Menor de,
con NIF, y a los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas al PLAN
DE EMPLEO 2026

DECLARA: Que el Ayuntamiento/Entidad Local Menor de
.... con NIF

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.
- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en, a de de 2026.
D./D^a

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO V
CRITERIOS SELECCIÓN PERSONAS TRABAJADORAS

La comisión de baremación aplicará a todas las personas preseleccionadas por LABORA los siguientes criterios, valorándose con el máximo de un punto cada criterio y detallándose en el acta la ponderación aplicada a cada uno de los criterios:

- No ser perceptor de prestaciones por desempleo, ni subsidios, ni rentas de inserción laboral.
- Personas desempleadas de larga duración (inscripción como desempleado durante al menos 360 días en un periodo de 540 días).
- Personas mayores de 45 años de edad.
- Personas menores de 30 años de edad.
- Formación relacionada con el puesto.
- Entrevista (de manera opcional) donde se valorarán los siguientes aspectos:
 - Actitud/motivación
 - Aptitudes/competencias
 - Proactividad de cara al empleo

Los criterios de desempate serán:

1. Formación relacionada con el puesto
2. No ser perceptor de prestaciones por desempleo, ni subsidios, ni rentas de inserción laboral.
3. Entrevista, si se realiza. En caso contrario, la persona con mayor tiempo en desempleo.

ANEXO VI

INFORMACIÓN A LAS PERSONAS TRABAJADORAS CONTRATADAS SOBRE LA PROCEDENCIA DE
LA FINANCIACIÓN DEL PROGRAMA POR LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN.

D/D^a con NIF.....,

declaro,

que he sido informado/a por parte del Ayuntamiento/Entidad Local Menor de sobre
la procedencia de la financiación del programa Plan de Empleo 2026 promovido por la Diputación Pro-
vincial de Castellón.

En.....ade.....de.....

ANEXO VII

GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA
CLASIFICADOS POR CONCEPTOS

BENEFICIARIONIF

REPRESENTANTENIF

SUBVENCIÓN PARA PLAN DE EMPLEO 2026

EXPED ____/____

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Detalle de partidas clasificatorias	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
CAPITULO I PERSONAL			
-			
-			
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
TOTAL GASTOS			

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Fondos propios	
Aportaciones	
Tasas y otros Ingresos de la actividad	
Otros	
TOTAL INGRESOS	

El IVA soportado es: deducible / no deducible (táchese lo que no proceda)

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ____ de _____ de _____.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00652-2026-U

ALFONDEGUILLA

Expediente n.º: 387/2025

**ANUNCIO DE LA APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA ORDENANZA REGULADORA DEL PLAN LOCAL
DE GESTIÓN DE RESIDUOS**

Por la ausencia de reclamaciones ha quedado elevada a definitiva la aprobación inicial de inicialmente la Ordenanza municipal reguladora del Plan Local de Gestión de Residuos de Alfondeguilla que fue acordada por el Pleno del Ayuntamiento de Alfondeguilla, en sesión celebrada a 19 de diciembre de 2025, por aplicación de lo establecido en el segundo párrafo del artículo 49-c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, lo que se publica en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la citada Ley 7/1985.

El texto íntegro de la ordenanza aparece publicado en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Alfondeguilla y en el portal de transparencia de la sede electrónica de este Ayuntamiento, apartado 2.2. Generales que se puede encontrar en la siguiente dirección electrónica:

<https://alfondeguilla.sedelectronica.es/transparency/498fd6f9-5dc0-43ab-a455-5f78a709fa25/>

La referida aprobación agota la vía administrativa y contra la misma y contra la propia ordenanza, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de un mes a contar desde la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

En Alfondeguilla a 11 de febrero de 2026.

El Alcalde, Fdo. D. Salvador Ventura Berenguer

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00653-2026-U

BENICARLÓ

ANUNCIO

El concejal-delegado de Recursos Humanos, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 21.1.g) y s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en virtud de la delegación de competencias realizada mediante decreto de Alcaldía de 18 de septiembre de 2025, ha dispuesto mediante Resolución núm. 687 de 14 de febrero de 2026 lo siguiente:

“Primero.- Aprobar con carácter provisional la siguiente relación de personas aspirantes admitidas y excluidas para cubrir en propiedad dos (2) plazas de Trabajador-a Social, pertenecientes a la escala de Administración Especial, subescala técnica, Grupo A, Subgrupo A2, vacantes en la plantilla de funcionarios del Ayuntamiento de Benicarló, por turno libre, mediante el sistema de oposición, y en ejecución de la Oferta de Empleo Público de 2022 (BOP de Castellón núm. 152 de 20 de diciembre de 2022):

PERSONAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	ASTOR BALAGUER, AIDA	***9798**
2	BAENA GARCÍA, ELENA	***1974**
3	BALLESTER MARTÍNEZ, MARÍA	***0854**
4	BONELL PASTOR, CELIA	***0366**
5	BUÑUEL GASENI, CLAUDIA	***0235**
6	ESBRÍ MARTÍNEZ, ROSA	***2091**
7	FANDOS SANZ, SONIA	***2607**
8	FERNÁNDEZ MARÍN, BEATRIZ	***8989**
9	GARCÍA ESTOPIÑAN, AUREA	***0386**
10	HERNÁNDEZ REL, ENCARNACIÓN	***4024**
11	KLINKHAMMER PASTOR, CARLA	***1244**
12	MANRIQUE MARTOS, MARÍA ELISABETH	***5779**
13	LLORENSTRAYER, ANDREA	***0581**
14	LARA MARQUÉS, MARÍA EUGENIA	***4656**
15	MARÍN RODRÍGUEZ, ELENA	***8937**
16	MÁRQUEZ GARCÍA, MONTSERRAT	***8708**
17	MARTÍNEZ BARRACHINA, BERTA	***8868**
18	MARTÍNEZ DELGADO, NOELIA	***7579**
19	MELÉNDEZ LÁZARO, JESÚS	***3023**
20	MONTAÑÉS ESCRIBANO, MAR	***2254**

21	MUÑOZ DÍAZ, MARÍA DEL PILAR	***1517**
22	OSUNA CAMACHO, INMACULADA	***6888**
23	RUÍZ MARTÍNEZ, ROCÍO	***6940**
24	VERGE FERRER, MARÍA	***2070**
25	VICENTE JARAÍZ, MARGARITA	***3678**
26	VIDAL MAS, MERITXELL	***9644**

PERSONAS ASPIRANTES EXCLUIDAS:

Ninguna.

Segundo.- Conceder a las personas interesadas un plazo de 10 días hábiles para subsanar defectos o realizar las alegaciones que se estimen pertinentes. La relación provisional se entenderá automáticamente definitiva sin necesidad de nueva publicación en el caso de no presentarse ninguna reclamación en plazo.

Tercero.- Designar a los siguientes funcionarios/as como miembros del Tribunal Calificador:

PRESIDENTE/A:

Titular: Marian Ferrer Biendicho, Trabajadora Social del Ayuntamiento de Benicarló.

Suplente: Adoración Marín Borrás, Trabajadora Social del Ayuntamiento de Benicarló.

SECRETARIO/A:

Titular: Joaquín Valls Fonollosa, jefe del Área de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Benicarló.

Suplente: Marcos Segarra Piñana, secretario accidental del Ayuntamiento de Benicarló.

VOCALES:

Titular: Montserrat Tena Frasnó, Trabajadora Social del Ayuntamiento de Benicarló.

Suplente: Aida Adell Beltrán, Agente de Igualdad del Ayuntamiento de Benicarló.

Titular: Octavio Fernández Lourido, Trabajador Social del Ayuntamiento de Benicarló.

Suplente: Alberto Rodríguez Agut, Educador Social del Ayuntamiento de Benicarló.

Titular: Lucía Nieto González, coordinadora de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Benicarló.

Suplente: Francesca Ávila Forés, Trabajadora Social del Ayuntamiento de Benicarló.

Cuarto.- La constitución del Tribunal Calificador tendrá lugar el 29 de abril de 2026, a las 9:30 h, en la sala de reuniones de la planta baja de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Benicarló, sito en calle Las Barcas, núm. 3.

Quinto.- Convocar a las personas aspirantes para la realización del primer ejercicio de la fase de oposición (cuestionario tipo test) el día 7 de mayo de 2026, a las 12:00h, en la Biblioteca municipal "Manel García Grau", sita en la c/. Peníscola, núm. 21 de esta ciudad. De conformidad con las bases deberán acreditar su personalidad mediante DNI, pasaporte o permiso de conducir.

Sexto.- Publicar el pertinente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, así como en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Benicarló, y en la página web municipal, en este último caso a efectos meramente informativos.

Séptimo.- Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en la ciudad de Castellón de la Plana, de acuerdo con lo que dispone el artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

Potestativamente, también se puede interponer recurso de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, de acuerdo con lo que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Igualmente se podrá interponer cualquier otro recurso que se considere oportuno.”

En Benicarló, firmado digitalmente el 16/02/2026

El concejal-delegado de Recursos Humanos (D.A. 18/09/2025),
Álvaro Luis París Sánchez

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00539-2026

BENICARLÓ

NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIO/A DE CARRERA

Habiendo concluido el procedimiento selectivo incluido en el marco de estabilización de empleo temporal para cubrir diversas plazas de Administración Especial, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 62.1.b) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y 68.1.b) de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, se hace público el nombramiento del funcionario/a de carrera de este Ayuntamiento que seguidamente se relaciona:

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	PLAZA	SUBGRUPO	RESOLUCIÓN
Canalda Tena, Juan Vicente	***7546**	Oficial	C2	Resolución núm. 342 del concejal-delegado de RRHH de 27/01/2026

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Benicarló, firmado digitalmente el 06/02/2026

El concejal-delegado de Recursos Humanos (D.A. 18/09/2025),
Álvaro Luis París Sánchez.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00537-2026

BENICARLÓ

Nombramiento de funcionarios/as de carrera

Habiendo concluido el procedimiento selectivo para cubrir en propiedad tres plazas de auxiliar de Biblioteca, encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala Auxiliar, Grupo C, Subgrupo C2, en ejecución de la Oferta de Empleo Público 2023 - tasa específica (BOP de Castellón núm. 160 de 30 de diciembre de 2023) y la Oferta de Empleo Público 2024 (BOP de Castellón núm. 119 de 1 de octubre de 2024), en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 62.1.b) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y 68.1.b) de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, se hace público el nombramiento de los/as funcionarios/as de carrera de este Ayuntamiento que seguidamente se relaciona:

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	PLAZA	SUBGRUPO	RESOLUCIÓN
Ayza Fibla, Jordi	***0349**	Auxiliar Biblioteca	C2	Resolución del concejal-delegado de RRHH núm. 5041 de 29/12/2025
Ramírez Calatayud, Sara	***7394**	Auxiliar Biblioteca	C2	Resolución del concejal-delegado de RRHH núm. 5042 de 29/12/2025
Díaz de Santiago, Ana	***3563**	Auxiliar Biblioteca	C2	Resolución del concejal-delegado de RRHH núm. 5043 de 29/12/2025

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Benicarló, firmado digitalmente el 06/02/2026
El concejal-delegado de Recursos Humanos (D.A. 18/09/2025)
Álvaro Luis París Sánchez

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00543-2026

CASTELLÓ DE LA PLANA / CASTELLÓN DE LA PLANA

Anuncio

Asunto: Delegación de voto de la Alcaldesa en la sesión del Patronato de la Fundación Hospital Provincial de Castellón

Servicio: Secretaria General d'Administració Municipal

Expediente: 13358/2026

Por la presente se hace público que el 5 de febrero de 2026 la Alcaldesa dictó el decreto 2026-0983 del tenor literal siguiente:

«Atès que el 10 de febrer de 2026 està prevista una sessió del Patronat de la Fundació Hospital Provincial de Castelló.

Atesa la impossibilitat d'assistència de l'Alcaldessa i la conveniència de delegar la seua assistència en la regidora delegada de Gent Gran i Benestar Social, Clara Aduara Pitarch.

Considerant que l'article 13.2 de la Llei 8/1988, de 9 de desembre, de Fundacions de la Comunitat Valenciana estableix que "Si el cridat a exercir la funció de Patró ho fora per raó del càrrec que ocupara en entitats públiques o privades, podrà actuar en el seu nom la persona a qui corresponga la seua substitució d'acord amb les normes que les regulen, o la persona que designe en escriptura pública si ho és amb caràcter permanent, o mitjançant un escrit especial per a cada ocasió".

Considerant que segons l'art. 124.5 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'Alcaldessa podrà delegar atribucions de la seua competència. Així mateix, l'art. 11.1 del Reglament Orgànic del Govern i l'Administració Municipal estableix la facultat de l'Alcaldia per a delegar les seues competències.

Per tot això, i de conformitat amb la normativa ressenyada anteriorment, RESOLC:

PRIMER.- Delegar la representació d'este Ajuntament, atribuïda a l'Alcaldia, a favor de Clara Aduara Pitarch, regidora delegada de Gent Gran i Benestar Social a l'efecte de participar en la sessió del Patronat de la Fundació Hospital Provincial de Castelló, prevista per al 10 de febrer de 2026.

SEGON.- Notificar la present resolució a la persona designada i comunicar-la al Patronat de la Fundació Hospital Provincial de Castelló.

TERCER.- Donar compte a la Junta de Govern Local, al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que celebre i publicar anunci en el Butlletí Oficial de la Província.»

"Atendiendo a que el 10 de febrero de 2026 está prevista una sesión del Patronato de la Fundación Hospital Provincial de Castellón.

Atendiendo la imposibilidad de asistencia de la Alcaldesa y la conveniencia de delegar su asistencia en la concejala delegada de Gente Mayor y Bienestar Social, Clara Aduara Pitarch.

Considerando que el artículo 13.2 de la Ley 8/1988, de 9 de diciembre, de Fundaciones de la Comunidad Valenciana establece que "Si el llamado a ejercer la función de Patrono lo fuera por razón del cargo que ocupare en entidades públicas o privadas, podrá actuar en su nombre la persona a quien corresponda su sustitución de acuerdo con las normas que las regulen, o la persona que designe en escritura pública si lo es con carácter permanente, o mediante un escrito especial para cada ocasión".

Considerando que según el art. 124.5 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la Alcaldesa podrá delegar atribuciones de su competencia. Asimismo, el art. 11.1 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Municipal establece la facultad de la Alcaldía para delegar sus competencias.

Por todo ello, y de conformidad con la normativa reseñada anteriormente, RESUELVO:

PRIMERO.- Delegar la representación de este Ayuntamiento, atribuida a la Alcaldía, a favor de Clara Adsua Pitarch, concejala delegada de Gente Mayor y Bienestar Social a los efectos de participar en la sesión del Patronato de la Fundación Hospital Provincial de Castellón, prevista para el 10 de febrero de 2026.

SEGUNDO.- Notificar la presente resolución a la persona designada y comunicarla al Patronato de la Fundación Hospital Provincial de Castellón.

TERCERO.- Dar cuenta a la Junta de Gobierno Local, al Pleno del Ayuntamiento en la primera sesión que celebre y publicar anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.”

Lo que se hace público para general conocimiento, de conformidad con el artículo 11.3 del Reglamento Orgánico de Organización y Funcionamiento del Gobierno y la Administración Municipal de este Ayuntamiento.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE EN LA FECHA INDICADA AL MARGEN

Castelló de la Plana, 6 de febrero de 2026
Secretario General de Administración Municipal
Eduardo G. Pozo Bouzas

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00527-2026

COSTUR

Agua potable 4º trimestre 2025: Notificación colectiva de Liquidaciones y Anuncio de Cobranza

Aprobados por Resolución de esta Alcaldía de fecha 26 de enero de 2026, los padrones / facturas de la TASA POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE, correspondiente al 4º TRIMESTRE del ejercicio 2025, a efectos tanto de su notificación colectiva, en los términos que se deducen del artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, como de la sumisión de los mismos a trámite de información pública, por medio del presente anuncio se exponen al público, por el plazo de un mes a fin de que quienes se estimen interesados puedan formular cuantas observaciones, alegaciones o reclamaciones, por convenientes, tengan.

Contra el acto de aprobación de los citados padrones y/o las liquidaciones contenidas en los mismos podrá interponerse recurso previo de reposición ante la Alcaldía Presidencia en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a de finalización del término de exposición pública, de acuerdo con cuanto establece el artículo 14 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se pone en conocimiento de los contribuyentes que se procederá al cobro en período voluntario desde el 27 de enero al 31 de marzo de 2026 (a.i.)

Transcurrido el plazo de ingreso voluntario sin que se haya satisfecho la deuda se iniciará el período ejecutivo, de acuerdo con el tenor de los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, lo que determinará la exigencia de los intereses de demora, así como los recargos que correspondan y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio.

Costur a, 26 de enero de 2026
Alcalde-Presidente
Gerardo Nebot Nebot

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00668-2026-U

GELDO

**AYUDAS ECONÓMICAS POR NACIMIENTO O ADOPCIÓN, DESTINADAS A UNIDADES FAMILIARES
EN GELDO-2026**

BDNS (Identif.): 887551

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/887551>)

BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE AYUDAS ECONÓMICAS POR NACIMIENTO O ADOPCIÓN, DESTINADAS A UNIDADES FAMILIARES EN GELDO-2026.

Las presentes bases tienen por objeto la regulación de la solicitud, tramitación y concesión de las ayudas que el Ayuntamiento de Geldo concederá en el ejercicio 2026 por el nacimiento o adopción de hijos.

Mediante la habilitación de la presente línea de ayudas incentivar los nacimientos o las adopciones en la población de Geldo municipio de la provincia de Castellón de población inferior a mil habitantes, aportando apoyo institucional a la familia, a la conciliación de la vida familiar y laboral, colaborando en la atención de los gastos originados por el nacimiento o la adopción de uno o más hijos. La presente medida se encamina, complementariamente, al afianzamiento de la estabilidad demográfica en los pequeños municipios del interior de la provincia de Castellón.

Artículo 1. Fundamento Legal.

Estas bases tienen su fundamento legal en los artículos 2 y 25.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local.

La previsión normativa incluida en el artículo 2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local, habilita a los municipios para intervenir en cuantos asuntos afecten directamente al círculo de sus intereses, atribuyéndoles competencias suficientes para poder establecer y regular estas actividades, de conformidad con los principios de descentralización y de máxima proximidad a los ciudadanos.

El artículo 11 de la citada Ley, determina como elementos esenciales del municipio, además del territorio sobre el que el ayuntamiento ejerce sus competencias, la población y la organización, por tanto dará contenido y legitimará la propia existencia del municipio, dado que, sin esta, el municipio perdería su sustantividad, suponiendo incluso una de las causas de su supresión, según se recoge en el artículo 10.3 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen Local de la Comunidad Valenciana.

Artículo 2. Objeto.

El objeto de estas Bases es la regulación del Régimen Jurídico del otorgamiento de ayudas para fomento de la natalidad en Geldo para el año 2026.

La ayuda consistirá en una prestación económica de pago único por nacimiento o adopción de hijo, que se otorgará en función del cumplimiento de los requisitos establecidos en esta normativa, con referencia al periodo comprendido entre 15 de enero de 2026 y el 31 de diciembre de 2026, ambos inclusive, en el municipio de Geldo.

Artículo 3. Beneficiarios.

1.- Serán beneficiarios los progenitores o adoptantes del niño, nacido o adoptado durante el año natural 2026, titulares del Libro de Familia en el que figure registrado su nacimiento o adopción. Si en el Libro de Familia figurase un solo progenitor, éste será el único beneficiario.

2.- En los supuestos de nulidad, separación o divorcio de los progenitores, el beneficiario de la prestación será el padre/madre a cuya custodia hayan de quedar los hijos, de acuerdo con lo establecido en el convenio regulador o sentencia judicial de nulidad, separación o divorcio.

3.- En los supuestos de familias monoparentales o uniones de hecho, tendrá la condición de beneficiario el progenitor o adoptante titular del Libro de Familia que convive con el hijo que motiva esta prestación.

4.- En ningún caso podrán ser beneficiarios los progenitores privados total o parcialmente de la patria potestad de sus hijos, o cuya tutela haya sido asumida por una institución pública, así como aquella personas en quien concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

5.- Los extranjeros que residan en el Ayuntamiento de Geldo podrán ser beneficiarios de esta prestación, siempre que cumplan las condiciones de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España, y los requisitos establecidos en esta normativa.

En el momento de la solicitud, los solicitantes titulares del Libro de Familia deberán estar empadronados en el Ayuntamiento de Geldo al menos desde el uno de enero del 2026.

Los beneficiarios objeto de la presente convocatoria, deberán reunir como requisito mínimo el acreditar la vecindad administrativa del solicitante, a fecha 01/01/2026.

Artículo 4. Requisitos para la Concesión de la Subvención.

Dará lugar al reconocimiento de la subvención cada nacimiento que tenga lugar o cada adopción que se formalice por los beneficiarios señalados en el artículo anterior durante el año 2026. Será documento acreditativo el certificado de empadronamiento y convivencia.

Será requisito para el pago efectivo de la ayuda que las personas beneficiarias señaladas en el apartado anterior continúen residiendo en el Municipio por un período de 24 meses mediante declaración responsable. En caso de adopción, que en el plazo de un mes a contar de la Resolución Judicial sea inscrito en el Padrón, asimismo, en el domicilio del adoptante.

Será documento acreditativo del cumplimiento de lo dispuesto en este apartado el certificado de empadronamiento y convivencia de la unidad familiar.

Los beneficiarios deberán hallarse al corriente de las obligaciones fiscales municipales durante todo el año anterior al nacimiento o adopción.

Artículo 5. Cuantía de las Ayudas y Procedimiento.

El crédito asignado a la presente convocatoria es de 1.500,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 231-48001 Fomento a la natalidad del Presupuesto General municipal para el ejercicio 2026.

No podrán adquirirse compromisos de gasto en cuantía superior al importe de los créditos autorizados en los estados de gastos, siendo nulos de pleno derecho los acuerdos, resoluciones y actos administrativos que infrinjan la expresada norma, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar.

Excepcionalmente y cuando los créditos asignados a esta convocatoria resulten insuficientes para atender todas las solicitudes presentadas que cumplan los requisitos para resultar beneficiarios, se podrá establecer una cuantía adicional de crédito, cuya aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá de nueva convocatoria. La efectividad de esta cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito correspondiente, por el importe máximo de esta cuantía y previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

1- La cuantía de la ayuda económica por nacimiento o adopción será de trescientos euros (300,00€) por cada uno de los hijos nacidos o adoptados en el periodo comprendido entre 1 de enero de 2026 y 31 de diciembre de 2026.

Los acuerdos de concesión serán paulatinamente adoptados en el plazo anteriormente señalado, hasta agotar la dotación económica habilitada al efecto en el presupuesto municipal correspondiente al ejercicio económico 2026.

2. Procedimiento.

1.- Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Geldo (dirección: Plaza Don Antonio Ferriz Díaz, 4 C.P. 12412), dentro del horario de atención al público, o por cualquiera de las formas previstas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La fecha límite de presentación de instancias para ser aplicadas

a los créditos del actual ejercicio presupuestario será el quince de diciembre de 2026. Aquellas solicitudes presentadas a partir del dieciséis de diciembre y hasta el quince de enero de 2026, que correspondan al periodo subvencionable que cumplan con los requisitos exigibles, se imputarán a los créditos presupuestarios iniciales o modificados del ejercicio presupuestario siguiente, en virtud del principio de gestión continuada; siempre y cuando haya consignación habilitada a tal efecto. No teniendo validez, aquellas solicitudes presentadas a partir del 16 de enero del ejercicio siguiente.

La formalización de solicitudes concurrentes a esta convocatoria implica la aceptación de sus bases y la autorización al Ayuntamiento de Geldo a publicar, en los supuestos previstos en esta convocatoria, los datos de identificación de los/as solicitantes en el tablón de edictos, así como en los otros medios de comunicación e información de la Diputación de Castellón.

La solicitud de ayuda se cumplimentará en el ANEXO I de las presentes bases y deberá ir acompañada de la fotocopia de los siguientes documentos:

- a) DNI o NIE del solicitante.
- b) Libro de familia.
- c) Certificado de empadronamiento de los solicitantes titulares del Libro de Familia desde al menos el 01 de enero de 2026, así como de convivencia de los beneficiarios con el recién nacido/a o con el adoptado/a. Se indicará la fecha de empadronamiento del recién nacido/a y causa de inscripción.
- d) En los supuestos de nulidad, separación o divorcio se presentará el convenio regulador o sentencia judicial de nulidad, separación o divorcio, en su caso.
- e) Se facilitará un número de cuenta bancaria donde se efectuará el ingreso de la Ayuda, según mantenimiento de terceros de ANEXO III
- f) Compromiso de seguir empadronados dentro de este municipio por un periodo mínimo de dos años (conforme al ANEXO II).
- g) Compromiso de proceder a la devolución de la ayuda en caso de dejar de cumplirse alguno de los requisitos necesarios para su otorgamiento (Conforme al ANEXO II)
- h) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo adjunto como ANEXO IV a las presentes Bases. Con independencia de la documentación exigida, el Ayuntamiento de Geldo se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

Artículo 6. Responsabilidades.

Cualquier falsedad que se detecte dará lugar al no reconocimiento de la ayuda o, caso de haberla percibido ya, a la devolución de la misma con los intereses legales correspondientes, independientemente de las responsabilidades administrativas, civiles o penales que se pudiesen exigir. Asimismo dará lugar al reintegro de la ayuda el incumplimiento previsto en el artículo 4.3 de las Bases. Inspección y control.

1.- El Ayuntamiento de Geldo ejercerá la inspección y el control de las ayudas reguladas en estas bases, pudiendo solicitar cualquier documento o justificante que considere necesario para su tramitación y para verificar el cumplimiento de los requisitos para su obtención.

2.- Si como consecuencia de dicha inspección se pusiere de manifiesto que se ha obtenido la prestación sin reunir las condiciones requeridas para ello o se ha incumplido las obligaciones establecidas en estas bases o en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Geldo, se procederá a acordar la cancelación y, en su caso, el reintegro de las cantidades indebidamente percibidas con el correspondiente interés de demora desde el momento del pago de subvención.

3.- El reintegro que en su caso proceda se realizará de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4.- Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público

Artículo 7. Compatibilidades.

La percepción de esta prestación será compatible con otras ayudas para la misma finalidad concedidas por el Estado y por otras Administraciones Públicas

Artículo 8. Régimen jurídico.

La Normativa que regula la concesión de ayudas a la natalidad es la propia son las propias Bases. Para lo no previsto en la misma, se tendrá presente la Normativa administrativa reguladora de régimen local, en su defecto, de carácter general

Artículo 9. Pago de las ayudas.

El pago de las ayudas se efectuará mediante pago único mediante transferencia bancaria al solicitante.

Artículo 10. Protección de Datos de Carácter Personal.

De conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales:

- Responsable del tratamiento de sus datos: Ayuntamiento de Geldo, Plaza don Antonio Ferriz Díaz, 4, C.P.: 12412 Geldo (Castellón), único destinatario de la información aportada voluntariamente.
- Finalidad del tratamiento de los datos: Gestionar la solicitud de subvención regulada en estas bases.
- Tiempo de conservación de los datos: Durante el plazo de vigencia de este expediente. No obstante, los datos serán conservados con fines de archivo de interés público o fines estadísticos.
- Legitimación para el tratamiento de los datos: Ejercicio de los poderes públicos o competencias propias.
- Cesión a terceras personas: Los datos facilitados NO serán cedidos a terceras personas ajenas al Ayuntamiento de Geldo, salvo que deban ser comunicados a otras entidades públicas por imperativo legal.
- Derechos: Derecho de acceso a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, cancelación, oposición o solicitar su supresión.

Podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento: Plaza Don Antonio Ferriz, 4 o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpo@dipcas.es o en <https://dipcas.sedelectronica.es>

Artículo 11 Recurso contra la convocatoria.

Contra el acto administrativo que constituye esta convocatoria, de acuerdo con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el alcalde, o directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses, ambos plazos contados a partir del día siguiente de la publicación de un extracto de la misma en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En Geldo a la fecha de la firma electrónica.
(documento firmado electrónicamente al margen)

Geldo 2026-02-16

El Alcalde, David Quiles Cucarella

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00658-2026-U

LA POBLA TORNESA

ANUNCIO

Expte.: 14/2026

Mediante Resolución de Alcaldía nº 2026-0058 de fecha 16 de febrero de 2026 se ha aprobada la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas de la convocatoria para la CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL DE PERSONAL DE LIMPIEZA, PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN HORARIO DE TARDES, FIESTAS LOCALES Y FINES DE SEMANA, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN. Dicho listado se publica a continuación:

RELACIÓN DE ASPIRANTES ADMITIDOS:

Nº	Nombre	Registro de Entrada
1	EUGENIA ROMERO LOPEZ	2026-E-RC-154
2	CRISTINA CURELEA	2026-E-RC-156
3	MARIAN CURELEA	2026-E-RC-155
4	MARIA ISABEL ROMERO LOPEZ	2026-E-RC-157
5	ALBERT GRANELL BELTRAN	2026-E-RC-158
6	MARIA DEL CARMEN GAVARA FERRANDIS	2026-E-RC-167
7	LIDIA CASTILLO TOMAS	2026-E-RC-174
8	LUIS TAMAYO HERVAS	2026-E-RC-215
9	ROSA ANA IBAÑEZ CASAÑ	2026-E-RC-229
10	RAQUEL VIDAL MONTULL	2026-E-RC-230
11	ANA FRANCO AVIÑÓ	2026-E-RC-233
20	JENNIFER GIMENO RENAU	2026-E-RC-235

RELACIÓN DE ASPIRANTES EXCLUIDOS:

Nº	Nombre y apellidos	N.º Registro de Entrada	Motivo de exclusión
1	MARIA TERESA CANO GUIRADO	2026-E-RE-76	1 y 2
2	FRANCISCA SANCHEZ EXPOSITO	2026-E-RE-81	2
3	GLADYS PEÑALVER CRUZ	2026-E-RE-82	2
4	EMERITA SALAS SANTAFE	2026-E-RE-85	2
5	PETRA GONZALEZ GONZALEZ	2026-E-RC-194	2
6	EVELYN SANTOS SALAZAR	2026-E-RC-220	1
7	FRANCISCO CANAS MARTINEZ	2026-E-RE-94	2
8	MARIA JESUS VARELLA RUBIO	2026-E-RE-100	2
9	ARNAU EDO BRAVO	2026-E-RE-101	2
10	RUBEN EDO BRAVO	2026-E-RE-102	2

Causas de exclusión subsanables:

1. Falta de presentación de copia del DNI o documento de identificación, o que no esté en vigor.
2. Complimentación incorrecta o incompleta de la instancia, cuando el error u omisión afecte a alguno de los datos mínimos a que se refiere el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
3. Falta o insuficiente acreditación de la representación al presentar la solicitud, en su caso.

Lo que se hace público, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 3 y 15 del Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana aprobado por el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, a los efectos de que durante el plazo de TRES DÍAS HÁBILES, a contar a partir del día siguiente de la publicación de este anuncio en el BOP, los aspirantes puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE.

La Pobla Tornesa, 16 de febrero de 2026

Alcalde, Mario Conejos Selma

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00649-2026-U

ONDA**ANUNCIO**

Expirado el plazo de presentación de solicitudes en la convocatoria para la provisión en propiedad, por turno libre y promoción interna, de dos plazas de inspector/a de la Policía Local de Onda, se hace pública la lista provisional de personas admitidas y excluidas:

Primero. Aprobar la lista provisional de personas admitidas y excluidas:

Promoción interna

N.º	N.º RE	NIF	APELLIDOS Y NOMBRE
1	2677	***9248**	C.M.I.
2	2121	***6842**	Q.C.A.

Turno libre

N.º	N.º RE	NIF	APELLIDOS Y NOMBRE
1	2040	***8258**	A.L.L.M.
2	2669	***0695**	E.G.G.
3	2278	***5523**	S.S.C.
4	2157	***7468**	T.F.P.

Personas excluidas:

- ninguna

Segundo. Publicar la relación provisional de personas admitidas y excluidas en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón y en la página web municipal, concediendo un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación en el BOP, a efectos de subsanar los defectos o presentar alegaciones. Las solicitudes de subsanación se presentarán obligatoriamente por vía telemática a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://seu.onda.es/OpenSEA/>). En caso de no presentarse reclamaciones la lista se elevará automáticamente a definitiva.

El teniente alcalde delegado del Área de Recursos Humanos y Atención a la Ciudadanía,
Juan López Peña

Onda, 16 de febrero de 2026

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00662-2026-U

TOGA

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, TRATAMIENTO Y ELIMINACIÓN DE LOS MISMOS, MONDA DE POZOS NEGROS Y LIMPIEZA EN CALLES PARTICULARES

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de fecha 13/10/2025 sobre la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por recogida de residuos sólidos urbanos, tratamiento y eliminación de los mismos, monda de pozos negros y limpieza en calles particulares, cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo. En concreto se modifica el artículo 6º que regula la cuota tributaria y que se publica de manera íntegra.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, TRATAMIENTO Y ELIMINACIÓN DE LOS MISMOS, MONDA DE POZOS NEGROS Y LIMPIEZA EN CALLES PARTICULARES.

Fundamento legal

Artículo 1.º.- Esta entidad local, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 106, apartado 1, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, y haciendo uso de la facultad reglamentaria que le atribuye el artículo 15, apartado 1, de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre,, reguladora de las haciendas locales, y conforme a lo previsto en el artículo 20 de la misma, modificado por la Ley 25/1988, de 13 de julio, establece la TASA por RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, TRATAMIENTO Y ELIMINACIÓN DE LOS MISMOS, MONDA DE POZOS NEGROS Y LIMPIEZA EN CALLES PARTICULARES, cuya exacción se efectuará con sujeción a lo previsto en esta Ordenanza y, en su caso, en la Ordenanza fiscal general sobre gestión, recaudación e inspección de tributos locales.

Hecho imponible

Artículo 2.º.-El presupuesto de hecho que determina la tributación por esta tasa lo constituye el siguiente supuesto de prestación de un servicio público de competencia local: Recogida de residuos sólidos urbanos, tratamiento y eliminación de los mismos, monda de pozos negros y limpieza en calles particulares, previsto en la letra s) del apartado 4 del artículo 20 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las haciendas locales.

Sujeto pasivo

Artículo 3.º- 1. Son sujetos pasivos de esta tasa, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas, así como las entidades a que se refiere el artículo 33 de la Ley General Tributaria, que soliciten o resulten beneficiadas o afectadas por el servicio que presta la Entidad Local, conforme al supuesto que se indica en el artículo anterior.

2. Tendrán la condición de sustitutos del contribuyente los propietarios de las viviendas o locales cuyos ocupantes resulten beneficiados o afectados por el citado servicio, quienes podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.

Responsables

Artículo 4.º- 1. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 38 y 39 de la Ley general tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance previsto en el artículo 40 de la citada Ley.

Exenciones, reducciones y bonificaciones

Artículo 5.º- De acuerdo con lo establecido en el artículo 9 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las haciendas locales, no podrán reconocerse otros beneficios fiscales que los expresamente previstos en las normas con rango de Ley o los derivados de la aplicación de Tratados internacionales.

Cuota tributaria

Artículo 6.º- La cantidad a liquidar y exigir por esta tasa se obtendrá de la cantidad fija señalada al efecto:

Cuota tributaria	Euros /año
a) Vivienda o locales de carácter familiar.....	140
b) Bares, locales comerciales, o similares, hoteles, fondas o similares.....	149,70

Revisión de precios: cada año se aplicará el I.P.C del año anterior.

Devengo

Artículo 7.º- Esta tasa se devengará cuando se inicie la prestación del servicio que origina su exacción. Se exigirá el depósito previo de su importe total.

Declaración e ingreso

Artículo 8.º- 1. Las cuotas exigibles por los servicios regulados en la presente ordenanza se liquidarán por acto o servicio prestado.

2. Las liquidaciones de la tasa se notificarán a los sujetos pasivos con expresión de los requisitos previstos en el artículo 124 de la Ley general tributaria.

3. El pago de los expresados derechos se efectuará por los interesados en la Tesorería municipal o Entidad financiera colaboradora, por el que se expedirá el correspondiente justificante de ingreso.

4. Las personas o entidades interesadas en la concesión deberán solicitar previamente la consiguiente autorización.

5. Comprobadas las solicitudes formuladas, de estimarse conformes, se concederán las autorizaciones. En caso contrario, se notificará al interesado al objeto de que subsane las deficiencias, y se girará la liquidación complementaria que proceda. Las autorizaciones se concederán una vez subsanadas las diferencias y realizado el ingreso complementario.

6. No se permitirá la ocupación o utilización privativa hasta que no se efectúe el ingreso y se conceda la autorización.

Infracciones y sanciones

Artículo 9.º.- En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias y las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se aplicará lo dispuesto en los artículos 77 y siguientes de la Ley general tributaria y en las disposiciones que la complementen y desarrollen, conforme a lo establecido en el artículo 11 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las haciendas locales.

Vigencia

Artículo 10.- La presente ordenanza entrará en vigor el día de su publicación en el “Boletín Oficial de la provincia” y comenzará a aplicarse a partir de dicha publicación, hasta que se acuerde su modificación o derogación.

Aprobación

Esta ordenanza, que consta de diez artículos, fue aprobada por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el día 13/10/2025.

Contra el presente Acuerdo, se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia con sede en Castellón, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Toga a 13 de febrero de 2026

El alcalde, Elías Barberán Guillamón

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00666-2026-U

TOGA

**ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA
REGULADORA DE LA TASA POR SERVICIOS DE ALCANTARILLADO Y DE TRATAMIENTO
Y DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES**

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de fecha 13/10/2025 sobre la modificación de la ordenanza reguladora de la tasa por servicios de alcantarillado y de tratamiento y depuración de aguas residuales, cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo. En concreto se modifica el artículo 6º que regula la cuota tributaria y que se publica de manera íntegra.

ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR SERVICIOS DE ALCANTARILLADO Y DE TRATAMIENTO Y DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES

El Ayuntamiento de Toga, en el ejercicio de las facultades que le otorgan los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española y el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, conforme a lo dispuesto en los artículos 15 al 19 en relación al 20 y siguientes, todos ellos del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, acuerda establecer la tasa por servicios de alcantarillado, así como tratamiento y depuración de aguas residuales, cuya exacción se regirá por la presente Ordenanza Fiscal.

Artículo 1.- Fundamento y naturaleza

Esta entidad local, haciendo uso de la facultad reglamentaria que le atribuye el artículo 15, apartado 1, del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/ 2004, de 5 de marzo (en adelante TRLHL) y conforme a lo previsto en el artículo 20 de la misma, establece la TASA POR SERVICIOS DE ALCANTARILLADO Y DE TRATAMIENTO Y DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES, cuya exacción se efectuará con sujeción a lo previsto en esta Ordenanza y en la Ordenanza fiscal general sobre gestión, recaudación e inspección de tributos locales.

Artículo 2.- Naturaleza del tributo.

El tributo que se regula en esta Ordenanza, conforme al artículo 20.1 del TRLHL, tiene la naturaleza de Tasa fiscal, por ser la contraprestación de la prestación de un servicio público en régimen de derecho público de competencia local que se refiere, afecta o beneficia de modo particular al sujeto pasivo, toda vez que concurren las circunstancias de solicitud o recepción obligatoria, no susceptible de ser prestado por la iniciativa privada, por tratarse de un servicio que implica manifestación de ejercicio de autoridad o por referirse a un servicio público en el que está declarada la reserva a favor de las Entidades Locales, con arreglo a la normativa vigente.

Artículo 3.- Hecho imponible

El presupuesto de hecho que determina la tributación por esta tasa lo constituye la prestación del servicio público de competencia local de alcantarillado, así como de tratamiento y depuración de aguas residuales, incluida la vigilancia especial de alcantarillas particulares, previstos en la letra r) del apartado 4 del artículo 20 del TRLHL.

Artículo 4.- Sujetos Pasivos

1.- Son sujetos pasivos de la tasa, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas así como las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tri-

butaria que soliciten o resulten beneficiadas o afectadas por el servicio o actividad prestado por la Entidad Local a que se refiere esta Ordenanza.

2. Tendrán la condición de sustitutos del contribuyente los propietarios de las viviendas o locales cuyos ocupantes resulten beneficiados o afectados por el citado servicio, quienes podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.

Artículo 5.- Responsabilidad tributaria

1.- Se considera deudor principal al sujeto pasivo, entendiendo como tal el obligado tributario que deba cumplir la obligación tributaria principal, sea como contribuyente o como sustituto del mismo.

2.-Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria (LGT).

3.- Serán responsables subsidiarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere y con el alcance que señala el artículo 43 de la LGT

Artículo 6.- Exenciones, reducciones y bonificaciones.

1.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 9 del TRLHL, no podrán reconocerse otros beneficios fiscales que los expresamente previstos en las normas con rango de ley o los derivados de la aplicación de tratados internacionales

2.- No obstante, las tarifas establecidas en esta ordenanza se verán reducidas en un 10 % cuando el sujeto pasivo pertenezca a una unidad familiar que tenga la consideración legal de familia numerosa y que los ingresos totales de los sujetos integrantes de la misma, divididos entre el número de miembros de ésta, no superen el salario mínimo interprofesional vigente a fecha de devengo de la tasa. La reducción únicamente corresponderá a aquella vivienda que constituya el domicilio habitual de la unidad familiar.

3.- Dado que la tasa regulada en la presente Ordenanza tiene un devengo periódico y las circunstancias de capacidad económica pueden variar, la reducción señalada en el presente artículo deberá solicitarse cada año y acreditarse, en cada ejercicio, los ingresos de la unidad familiar. La solicitud de la reducción podrá realizarse hasta el 31 de marzo del año a que se refiere la misma y si éste fuese festivo, hasta el inmediato hábil posterior, habiéndose de aportar la siguiente documentación:

.- Instancia solicitud reducción.

.- Original y fotocopia o fotocopia compulsada del título de familia numerosa vigente en el momento de devengo de la tasa.

.- Certificado de empadronamiento de los miembros que componen la unidad familiar.

.- Certificado declaración renta, del último ejercicio disponible, de los miembros de la familia numerosa.

Artículo 7.- Base Imponible

1.- La base imponible de esta tasa se determinará teniendo en cuenta las características de utilización u ocupación de los inmuebles por los distintos sujetos pasivos y en función de las características de la actividad que, en su caso, se ejerza.

2.- La base liquidable será el resultado de practicar a la base imponible las reducciones que se contemplan en esta Ordenanza Fiscal así como cualquier otra que legalmente se establezca.

Artículo 8.- Cuota tributaria

La cantidad a liquidar y exigir por esta tasa se obtendrá de la cantidad fija señalada al efecto:

Cuota Tributaria	Euros/año
a) Vivienda o locales de carácter familiar.....	16,43
b) Bares, locales comerciales o similares, hoteles, fondas, locales industriales, etc.....	58,99

Derechos de enganche 459,29 .- euros por alta

* Revisión de precios: cada año se aplicará el I.P.C. del año anterior.

Artículo 9.- Devengo

Esta tasa se devengará cuando se inicie la prestación del servicio que origina su exacción.

Artículo 10.- Período impositivo

Por la naturaleza material de la tasa, su devengo será periódico, tendrá lugar el 1 de enero de cada año y el período impositivo comprenderá el año natural.

Artículo 11.- Declaración e ingreso

1. Las cuotas exigibles por los servicios regulados en la presente ordenanza se liquidarán por acto o servicio prestado.

2. Las liquidaciones de la tasa se notificarán a los sujetos pasivos con expresión de los requisitos previstos en el artículo 124 de la Ley General tributaria.

3. El pago de los expresados derechos se efectuará en la Tesorería municipal o Entidad financiera colaboradora, por el que se expedirá el correspondiente justificante de ingreso, en el caso de nuevas altas y derechos de enganche.

La cuota anual por la prestación del servicio se efectuará en cualquiera de las entidades colaboradoras que tengan el correspondiente convenio con la Diputación de Castellón, así como por Internet, para lo cual será necesario utilizar los datos contenidos en el documento cobratorio que se remitirá al domicilio fiscal de los correspondientes sujetos pasivos. El periodo de cobro será el establecido por la Diputación de Castellón, Administración a la que se le ha delegado el cobro de la presente tasa.

4. Las cuotas de devengo periódico se cobrarán previa tramitación del correspondiente padrón en los períodos de cobranza establecidos.

5. Las cuotas líquidas no satisfechas dentro del período voluntario, se harán efectivas en vías de apremio, con arreglo a las normas del vigente Reglamento General de Recaudación.

6. Se considerarán partidas fallidas o créditos incobrables, aquellas cuotas que no hayan podido hacerse efectivas por el procedimiento de apremio, para cuya declaración se formalizará el oportuno expediente, de acuerdo con lo previsto en el citado Reglamento.

Artículo 12.- Gestión por delegación

1. Si la gestión, la inspección y la recaudación del tributo han sido delegadas total o parcialmente en la Diputación de Castellón, las normas contenidas en los artículos anteriores serán aplicables a las actuaciones que deba hacer la Administración delegada.

2. Todas las actuaciones que, en dicho caso, lleve a cabo el Servicio Provincial de Gestión, Inspección y Recaudación se ajustarán a lo que prevé la normativa vigente y su Ordenanza General de Gestión, Inspección y Recaudación, aplicable a los procesos de gestión de los ingresos locales, cuya titularidad corresponde a los Municipios de la provincia de Castellón que han delegado sus facultades en la Diputación Provincial.

Artículo 13.- Infracciones y sanciones.

En todo lo relativo a infracciones tributarias, así como a las sanciones que a las mismas corresponden en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 181 y siguientes de la LGT y en las disposiciones que la complementen y desarrollen.

Disposición Adicional Única. Modificaciones de los preceptos de la Ordenanza Fiscal y de las referencias a la normativa vigente con motivo de la promulgación de normas posteriores.

Los preceptos de la presente Ordenanza Fiscal en los que se haga remisión a otros de la normativa de la que traen causa, se entenderá que son automáticamente modificados si se produce la modificación de éstos.

Disposición Final Única. Aprobación, entrada en vigor y modificación de la Ordenanza Fiscal.

La presente Ordenanza Fiscal entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y comenzará a aplicarse a partir de dicha publicación, hasta que se acuerde su modificación o derogación.

Toga, 17 de febrero de 2026

EL ALCALDE-PRESIDENTE,
Elías Barberán Guillamón

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00683-2026-U

TORRECHIVA

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, TRATAMIENTO Y ELIMINACIÓN DE LOS MISMOS, MONDA DE POZOS NEGROS Y LIMPIEZA EN CALLES PARTICULARES.

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de fecha 22/11/2025 sobre la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por recogida de residuos sólidos urbanos, tratamiento y eliminación de los mismos, monda de pozos negros y limpieza en calles particulares, cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo. En concreto se modifica el artículo 6º que regula la cuota tributaria y que se publica de manera íntegra.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, TRATAMIENTO Y ELIMINACIÓN DE LOS MISMOS, MONDA DE POZOS NEGROS Y LIMPIEZA EN CALLES PARTICULARES.

Fundamento legal

Artículo 1.º.- Esta entidad local, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 106, apartado 1, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, y haciendo uso de la facultad reglamentaria que le atribuye el artículo 15, apartado 1, de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las haciendas locales, y conforme a lo previsto en el artículo 20 de la misma, modificado por la Ley 25/1988, de 13 de julio, establece la TASA por RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, TRATAMIENTO Y ELIMINACIÓN DE LOS MISMOS, MONDA DE POZOS NEGROS Y LIMPIEZA EN CALLES PARTICULARES, cuya exacción se efectuará con sujeción a lo previsto en esta Ordenanza y, en su caso, en la Ordenanza fiscal general sobre gestión, recaudación e inspección de tributos locales.

Hecho imponible

Artículo 2.º.-El presupuesto de hecho que determina la tributación por esta tasa lo constituye el siguiente supuesto de prestación de un servicio público de competencia local: Recogida de residuos sólidos urbanos, tratamiento y eliminación de los mismos, monda de pozos negros y limpieza en calles particulares, previsto en la letra s) del apartado 4 del artículo 20 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las haciendas locales.

Sujeto pasivo

Artículo 3.º- 1. Son sujetos pasivos de esta tasa, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas, así como las entidades a que se refiere el artículo 33 de la Ley General Tributaria, que soliciten o resulten beneficiadas o afectadas por el servicio que presta la Entidad Local, conforme al supuesto que se indica en el artículo anterior.

2. Tendrán la condición de sustitutos del contribuyente los propietarios de las viviendas o locales cuyos ocupantes resulten beneficiados o afectados por el citado servicio, quienes podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.

Responsables

Artículo 4.º- 1. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 38 y 39 de la Ley general tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance previsto en el artículo 40 de la citada Ley.

Exenciones, reducciones y bonificaciones

Artículo 5.º- De acuerdo con lo establecido en el artículo 9 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las haciendas locales, no podrán reconocerse otros beneficios fiscales que los expresamente previstos en las normas con rango de Ley o los derivados de la aplicación de Tratados internacionales.

Cuota tributaria

Artículo 6.º- La cantidad a liquidar y exigir por esta tasa se obtendrá de la cantidad fija señalada al efecto:

Cuota tributaria	Euros /año
a) Vivienda o locales de carácter familiar	140
b) Bares, locales comerciales, o similares, hoteles, fondas o similares	152,55
Revisión de precios: cada año se aplicará el I.P.C del año anterior.	

Devengo

Artículo 7.º- Esta tasa se devengará cuando se inicie la prestación del servicio que origina su exacción. Se exigirá el depósito previo de su importe total.

Declaración e ingreso

Artículo 8.º- 1. Las cuotas exigibles por los servicios regulados en la presente ordenanza se liquidarán por acto o servicio prestado.

2. Las liquidaciones de la tasa se notificarán a los sujetos pasivos con expresión de los requisitos previstos en el artículo 124 de la Ley general tributaria.

3. El pago de los expresados derechos se efectuará por los interesados en la Tesorería municipal o Entidad financiera colaboradora, por el que se expedirá el correspondiente justificante de ingreso.

4. Las personas o entidades interesadas en la concesión deberán solicitar previamente la consiguiente autorización.

5. Comprobadas las solicitudes formuladas, de estimarse conformes, se concederán las autorizaciones. En caso contrario, se notificará al interesado al objeto de que subsane las deficiencias, y se girará la liquidación complementaria que proceda. Las autorizaciones se concederán una vez subsanadas las diferencias y realizado el ingreso complementario.

6. No se permitirá la ocupación o utilización privativa hasta que no se efectúe el ingreso y se conceda la autorización.

Infracciones y sanciones

Artículo 9.º- En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias y las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se aplicará lo dispuesto en los artículos 77 y siguientes de la Ley general tributaria y en las disposiciones que la complementen y desarrollen, conforme a lo establecido en el artículo 11 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las haciendas locales.

Vigencia

Artículo 10.- La presente ordenanza entrará en vigor el día de su publicación en el "Boletín Oficial de la provincia" y comenzará a aplicarse a partir de dicha publicación, hasta que se acuerde su modificación o derogación.

Aprobación

Esta ordenanza, que consta de diez artículos, fue aprobada por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el día 22/11/2025.

Contra el presente Acuerdo, se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia con sede en Castellón, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Torrechiva a 13 de febrero de 2026

El alcalde, Esteban Salas Guillamó

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00650-2026-U

VILA-REAL

EXTRACTO DE LA RESOLUCIÓN NÚMERO 2026000537

DNS (Identif.): 887406

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/887406>)

EXTRACTO PEIS

Primero. Beneficiarios

Se definen los siguientes programas subvencionables:

- A- Prestaciones Económicas Individualizadas en concepto de Necesidades Básicas;
- B- Prestaciones Económicas Individualizadas en concepto de Uso de Vivienda;
- C- Ayudas para el desarrollo personal para personas mayores;
- D-Acciones extraordinarias;
- E- Pobreza energética;

Segundo. Objeto

Es objeto de la presente convocatoria regular el procedimiento de concesión de prestaciones económicas individualizadas en materia de Servicios Sociales en régimen de concurrencia competitiva por parte del Ayuntamiento de Vila-real para el ejercicio 2026, destinadas a personas individuales y/o unidades familiares de convivencia e incardinadas en un proceso de intervención social que incluya un análisis completo de la situación individual y familiar, cuya finalidad es la prevención de situaciones de riesgo o de exclusión social y la atención a las necesidades básicas y de emergencia social de la ciudadanía.

Tercero. Bases reguladoras

Ordenanza reguladora concesión de prestaciones económicas individualizadas en materia de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Vila-real, publicado en el BOP de Castellón en fecha 8 de diciembre de 2020.

Cuarto. Cuantía

200.000,00 Euros.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

A partir del inmediato día hábil siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón

Vila-real 2026-02-13

Antonio Marín Manrique, Concejal Delegado de Servicios Sociales

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Mancomunitats / Mancomunidades

00685-2026-U

MANCOMUNITAT PLANA ESPADÀ

BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A EDUCADOR/A SOCIAL (EEIIA)

Dada a cuenta la necesidad de dotar de personal propio a la Mancomunidad Plana Espadà, integrada por los Municipios de Artana, Eslida y La Vilavella, para la prestación de los servicios de Educador/a social para el Equipo Específico de Intervención con Infancia y Adolescencia (EEIIA), en desarrollo del contrato-programa suscrito entre la Mancomunidad y la Generalitat Valenciana, para la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales.

Resultando que la Mancomunidad, precisa cubrir un puesto de Educador/a social para el Equipo Específico de Intervención con Infancia y Adolescencia.

Visto cuanto antecede y dada la ausencia de personal que desarrolle dichas funciones, se han elaborado las Bases Específicas que regirán la selección para constituir una bolsa de empleo temporal de Educador/a Social perteneciente del Grupo A y Subgrupo A2, con el fin de hacer frente a las necesidades temporales que puedan surgir por ausencia, incapacidad temporal u otras urgencias.

PRIMERA. - Objeto de la convocatoria.

Es objeto de las presentes bases establecer las normas para la formación de una bolsa de trabajo para la cobertura temporal de Educador/a social para el Equipo Específico de Intervención con Infancia y Adolescencia (EEIIA) para su provisión temporal en los supuestos de vacante, sustitución y contingencias que afecten al personal con reserva del puesto de trabajo y otras necesidades de carácter temporal por causas legalmente establecidas.

La persona seleccionada estará destinada al Equipo Específico de Intervención con Infancia y Adolescencia (EEIIA) de la Mancomunidad Plana Espadà, atendiendo la población de la citada Mancomunidad, integrada por los municipios de: la Vilavieja, Artana y Eslida.

La contratación tendrá carácter laboral, estando previsto que la duración de la jornada inicialmente sea completa. No obstante el contrato podrá ajustarse en función de las necesidades del servicio y/ o en función de las previsiones del Contrato Programa.

Este puesto de Educador/a Social de la Mancomunidad Plana Espadà, estará condicionado a la confirmación de la obtención de los recursos suficientes para la financiación de este gasto, que posibilite mantener la plaza en los equipos de Servicios Sociales base, quedando además condicionado a la continuidad y vigencia de la Mancomunidad y a la vigencia del contrato-programa.

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de Igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo de acuerdo con la Constitución y la Ley de Igualdad.

La jornada será a tiempo completo y se distribuirá en función de las necesidades del servicio. El salario se fijará en función de los baremos previstos en el Contrato Programa en función de que la jornada sea completa o parcial. El salario podrá reajustarse por el Pleno de la Mancomunidad.

SEGUNDA. - Requisitos de los aspirantes.

Para formar parte en la selección, será necesaria que los aspirantes reúnan en el momento en el que finalice el plazo de presentación de las solicitudes, los siguientes requisitos:

- Tener nacionalidad española o la de uno de los estados miembros de la Unión Europea o la de aquellos Estados que les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en términos previstos en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

- Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, la edad máxima de jubilación.

- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño del trabajo para el que se contrata.

- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio del Estado, de la Administración Local, Autonómica o Institucional ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

- Estar en posesión del Título de diplomado en Educación Social o equivalente (habilitación), según el actual sistema de titulaciones universitarias, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. En todo caso la equivalencia deberá ser aportada por el aspirante mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

- Disponer de formación en materia de Infancia y Adolescencia.

- No haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, según determina el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, en su redacción aportada en la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.

- Estar en posesión del permiso de conducción de la clase B antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

TERCERA.- Presentación de instancias

La convocatoria se realizará mediante la publicación de la convocatoria y las bases en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Mancomunidad con el siguiente enlace <https://mancoplanaespada.sedelectronica.es>

De este modo los candidatos interesados, a la vista de la convocatoria, deberán presentar sus solicitudes dirigidas a la Presidenta de la Corporación, y presentar la siguiente documentación en el plazo de 10 días naturales, contados a partir de la fecha de la publicación de la convocatoria y las bases, en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, preferentemente a través de la sede electrónica de la Mancomunidad con el siguiente enlace: <https://mancoplanaespada.sedelectronica.es> con certificado electrónico o bien en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- Solicitud que puede presentarse cumplimentado la Instancias General.

- Fotocopia compulsada del DNI o documentación acreditativa equivalente.

- Currículum vitae.

- Fotocopia compulsada de la titulación de diplomado/a o graduado en Educación Social o equivalente.

- Certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, Escuela Oficial de Idiomas o La Comisión Interuniversitaria de Estandarización de Acreditaciones de Conocimientos de Valenciano (CIEACOVA).

- La documentación pertinente que acredite la experiencia profesional en el puesto de Educador/a Social, acompañada de certificado de empresa y obligatoriamente de la vida laboral.

- Copia de certificados o diplomas de cursos/ formación relacionados con Infancia y/o adolescencia, en los que se especifique el número de horas.

Las personas que presenten las solicitudes en otros registros diferentes a la Mancomunidad Plana Espadà, tendrán que remitir copia de esté, dentro del plazo de presentación de solicitudes, al siguiente correo electrónico: administracion@laplanaespada.es

Los sucesivos anuncios a esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases de harán públicos en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica de la Mancomunidad a través del siguiente enlace: <https://mancoplanaespada.sedelectronica.es>.

CUARTA.- ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Presidenta de la Mancomunidad dictará resolución, en el plazo máximo de 2 días naturales, declarando aprobada provisionalmente la relación de aspirantes admitidos y excluidos, indicando, en este último caso, la causa de la exclusión y concediendo un plazo de dos días hábiles para que se puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

Esta resolución, se publicará en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Mancomunidad, al que puede accederse a través del siguiente enlace <https://mancoplanaespada.sedelectronica.es>, en la que constarán los datos abreviados de los aspirantes admitidos y excluidos y en su caso el motivo de la no admisión.

Contra esta resolución se podrá presentar reclamación, que podrá presentarse a través de la sede electrónica de la Mancomunidad con el siguiente enlace: <https://mancoplanaespada.sedelectronica.es> con certificado en el plazo de 2 días hábiles desde su publicación.

Si se presentan reclamaciones serán aceptadas o recusadas en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se publicará, asimismo, en los lugares indicados para la lista provisional. En el mismo acto administrativo, se indicará además la constitución y composición del Tribunal. Todo ello sin perjuicio de lo que dispone la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, por lo que se refiere a la subsanación de deficiencias.

Resueltas las posibles alegaciones, se publicará de igual modo la lista definitiva de admitidos.

QUINTA.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN

El Tribunal de selección estará constituido por los siguientes miembros, que deberán contar con igual o superior titulación al puesto a cubrir, y tendrán todos ellos voz y voto:

- Presidente: Un funcionario de carrera/personal laboral fijo de la Administración Local de cualquiera de los Ayuntamientos de la Mancomunidad o de Ayuntamientos próximos
- Secretario: Secretario de la Mancomunidad o funcionario de carrera en quien delegue.
- Vocales: Funcionarios de carrera/personal laboral fijo de la Administración de cualquiera de los Ayuntamientos de la Mancomunidad.

El Tribunal calificador se regirá a los efectos indemnizatorios por el Real Decreto 426/2002 de 24 de mayo y en las cuantías previstas en la disposición aplicable en el momento de la realización de las pruebas selectivas.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte de los mismos cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre del Régimen Jurídico del Sector Público, notificándolo a la autoridad convocante. Los aspirantes podrán igualmente recusarlos por las razones que legalmente puedan proceder.

El Tribunal no podrá constituir ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente, siendo necesario en todo caso, la asistencia de la presidenta y del secretario o de aquellos en quien deleguen. Así mismo están facultados para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el debido orden en las mismas, y para la adecuada interpretación de estas bases.

SEXTA.- FASE DE CONCURSO

Se procederá a la valoración de los méritos aportados por los candidatos/as y posteriormente, se realizará una entrevista personal a los 5 candidatos/as que hayan obtenido mayor puntuación en la fase de concurso, según la siguiente baremación:

1ª EXPERIENCIA: Hasta un máximo 10 puntos

Se valorará a razón de 0'20 puntos por mes completo de ejercicio profesional como Educador/a Social en el Sector Público especialidad EEIIA, y 0'10 por mes completo de ejercicio profesional como Educador/a Social en el Sector Público. Las fracciones inferiores a un mes no serán tenidas en cuenta en la valoración de este apartado.

2º FORMACIÓN: Hasta un máximo 5 puntos

Titulación de doctorado.- 1,5 puntos.

Otras titulaciones universitarias.- 1 punto

Cursos de formación que tengan relación con las funciones o cometidos del puesto objeto de provisión, expedidos por organismos oficiales (Entidades públicas, Universidad, así como los realizados dentro del programa de formación continua según el acuerdo nacional de formación en cualquiera de sus ediciones, etc...)

Nº de horas	Puntuación
De 25 hasta 49	0,25
De 50 hasta 74	0,50
De 75 hasta 99	0,75
De 100 o más	1,00

La asistencia a jornadas, congresos, etc., y todos aquellos cursos en que no conste el número de horas en el certificado de asistencia y que no tengan relación directa con el puesto de trabajo, no se valorarán

3º VALENCIANO: Hasta un máximo 1 punto

Conocimientos del valenciano: Por estar en posesión del certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, Escuela Oficial de Idiomas o La Comisión Interuniversitaria de Estandarización de Acreditaciones de Conocimientos de Valenciano (CIEACOVA). Sólo se valorará el grado máximo alcanzado, según la siguiente baremación: (Máximo 1 punto).

Certificado de nivel A2 de valenciano: 0,10

Certificado de nivel B1 de valenciano: 0,25

Certificado de nivel B2 de valenciano: 0,50

Certificado de nivel C1 de valenciano: 0,75

Certificado de nivel C2 de valenciano: 1

La obtención de puntuación por la acreditación de un nivel excluirá la puntuación de los niveles inferiores.

En caso de empate, tendrán preferencia en primer lugar los candidatos que hayan acreditado mayor experiencia de Servicios Sociales. Si el empate continuase, tendrá preferencia el/la candidato/a que haya acreditado mayor formación, comprendida de la suma de las titulaciones, cursos y conocimiento de valenciano. Si persiste el empate, el que haya obtenido más puntuación en la fase de entrevista, y si sigue persistiendo el empate, por sorteo.

Se levantará acta por el Tribunal del resultado del concurso que se publicará en el Tabón de Anuncios de la sede electrónica de la Mancomunidad a través de este enlace

<https://mancoplanaespada.sedelectronica.es>, concediéndose un plazo de 2 días hábiles para que puedan presentarse alegaciones al resultado del concurso.

Finalizado el plazo de presentación de alegaciones y resultas estas, se convocará la fase de entrevista mediante llamamiento único que se publicará en el Tabón de Anuncios de la sede electrónica de la Mancomunidad a través de este enlace <https://mancoplanaespada.sedelectronica.es>

SÉPTIMA.- FASE DE ENTREVISTA PERSONAL (Hasta 4 puntos)

Finalizada la fase de concurso el Tribunal podrá potestativamente celebrar una entrevista con los cinco aspirantes que hayan obtenido mayor puntuación en la fase de concurso.

Esta fase consistirá en la realización de una entrevista que podrá versar sobre: la adecuación de los conocimientos, experiencia y demás requisitos exigidos, de forma que pueda comprobarse, valorar y determinar, en relación con las funciones y tareas propias del puesto a desempeñar, la idoneidad de los candidatos.

De celebrarse la fase de entrevista pasarán a esta fase, únicamente los cinco candidatos que hayan obtenido mayor puntuación en la fase de concurso.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único que se publicará en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica de la Mancomunidad a través del siguiente enlace

<https://mancoplanaespada.sedelectronica.es>

El/La candidato/a que no se presente a la fase de entrevista, no podrá recibir los puntos que puedan derivarse de la misma, manteniendo la puntuación obtenida en la fase de concurso.

OCTAVA.- PUBLICIDAD DE LAS CALIFICACIONES Y PROPUESTA DE ASPIRANTES DE LA BOLSA DE TRABAJO

Las puntuaciones finales y la relación de aspirantes por orden de puntuación, serán expuestas en el BOP y en el Tablón de anuncios de la sede electrónica de la Mancomunidad.

El Tribunal elevará a la Presidenta de la Mancomunidad de conformidad con la antedicha relación, la propuesta de la nueva bolsa de trabajo para contratación laboral temporal.

NOVENA.- CONTRATACIÓN EN RÉGIMEN LABORAL.

Concluido el proceso selectivo y de conformidad con la propuesta de bolsa de trabajo efectuada por el Tribunal elevada a la Presidencia, está dictará resolución autorizando la contratación laboral temporal por orden de puntuación de la misma, en cada caso concreto, cuando sea necesario proceder a una contratación laboral temporal estableciéndose un periodo de prueba de un mes. En el caso de que el aspirante llamado por turno renuncie, no podrá ser llamado de nuevo hasta que vuelva a corresponderle el turno al haber agotado toda la bolsa, salvo que acredite la imposibilidad de incorporarse en ese momento por baja médica, en cuyo caso conservará su puesto en la bolsa.

DÉCIMA.- IMPUGNACIÓN Y REVOCACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Contra estas Bases, su convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Lo que se hace público a los efectos oportunos.

En la Vilavella a la fecha de la firma.

Fdo.: Ana Belén Carratalá Martínez

PRESIDENTA DE LA MANCOMUNIDAD PLANA ESPADÀ

**ALTRES ENTITATS I ANUNCIS PARTICULARS /
OTRAS ENTIDADES Y ANUNCIOS PARTICULARES**

Altres Entitats i anuncis particulars /
Otras entidades y anuncios particulares

00533-2026

COMUNIDAD DE REGANTES RIUS DE SANT JORDI

JUNTA GENERAL DE COMUNIDAD DE REGANTES RIUS SANT JORDI

Don. ANDRES ESTELLER TORRES, Presidente de la Comunidad de Regantes "RIUS SANT JORDI", con domicilio en San Jaime, 2 de Sant Jordi.

Convoca a todos sus componentes a, Junta General Ordinaria, que tendrá lugar el día 4 de marzo de 2026 en el local social Centre Cívic sito en la Plaza Mayor 8 de la ciudad de San Jorge. A las 19:00 horas en 1ª Convocatoria, y a las 19:30 horas en 2ª Convocatoria, teniendo en cuenta que con toda probabilidad la Junta se realizará en 2ª convocatoria, con el siguiente:

ORDEN DEL DIA:

PRIMERO: Lectura y aprobación del acta anterior.

SEGUNDO: Informe de la presidencia

TERCERO: Estudio y aprobación de Ingresos y Gastos del ejercicio de 2025

CUARTO: Estudio y aprobación del Presupuesto de ingresos y gastos de 2026. Incluye delegación en la Junta Directiva para determinar el precio del agua según costes energéticos.

QUINTO: Propuesta para la realización de obras de equipamiento e instalaciones del nuevo pozo determinando su plazo de ejecución y la solicitud, para estas obras, de ayudas de la Conselleria para las comunidades de regantes en relación al fomento de la utilización racional del agua en aprovechamientos hidráulicos y regadíos, así como facultar al Presidente a representar a la C.R. ante la administración

SEXTO: Ruegos y preguntas.

Sant Jordi, 9 de febrero de 2026

Presidente ANDRES ESTELLER TORRES