

SUMARI / SUMARIO

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA / ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

VICEPRESIDENCIA PRIMERA Y CONSELLERIA DE VIVIENDA, EMPLEO, JUVENTUD E IGUALDAD /

Conselleria de innovación, industria, comercio y turismo 9

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL

Diputació Provincial de Castelló /

Diputación Provincial de Castellón

ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN PÚBLICA, COMPLEJO PENYETA ROJA,
DESARROLLO RURAL, MEDI NATURAL

12

Ajuntaments / Ayuntamientos

ALCALÀ DE XIVERT, ALCUDIA DE VEO, ALMEDÍJAR, ALMENARA, BENICARLÓ,
BENICÀSSIM/ BENICASIM, BENLLOC, BORRIANA/BURRIANA, BORRIOL,
CABANES, CÀLIG, CASTELLÓ DE LA PLANA / CASTELLÓN DE LA PLANA,
CATÍ, LA VALL D'UIXÓ, MONCOFA, NULES, ONDA, PINA DE MONTALGRAO,
SANT MATEU, SANTA MAGDALENA DE PULPIS, SIERRA ENGARCERÁN, VALL
D'ALBA, VILLAMALUR, XILXES/CHILCHES

672

ALTRES ENTITATS I ANUNCIS PARTICULARS /

OTRAS ENTIDADES Y ANUNCIOS PARTICULARES

CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO DE CASTELLÓN

763

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA / ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA
VICEPRESIDENCIA PRIMERA Y CONSELLERIA DE VIVIENDA, EMPLEO, JUVENTUD E IGUALDAD /

00915-2026

SERVICIO TERRITORIAL DE TRABAJO

Vista la solicitud de inscripción y publicación del acta de la reunión de la comisión negociadora del Convenio Colectivo de las Industrias de Hostelería de la provincia de Castellón (código 12000225011967), celebrada el día 23 de enero de 2026, por la que se acuerda subsanar el error material detectado en el artículo 17 del convenio colectivo y la aprobación de las tablas salariales para el año 2026.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 89 y 90 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, así como en el art. 2.1 del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad y los artículos 3 y 4 de la Orden 37 /2010, de 24 de septiembre, por la que se crea el Registro de la Comunitat Valenciana de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo y de acuerdo con las competencias legalmente establecidas en el artículo 47.3 de la Orden 6/2025, de 9 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, por la que se desarrolla el Decreto 38/2025, de 4 de marzo, de 2025, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, de acuerdo con lo previsto en la disposición transitoria única del Decreto 19/2026, de 13 de febrero, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Vivienda, Empleo, Juventud e Igualdad.

Esta Dirección Territorial de Trabajo y Labora

ACUERDA:

PRIMERO.- Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios Colectivos, Acuerdos Colectivos de Trabajo y Planes de Igualdad.

SEGUNDO.- Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Castellón de la Plana a 2 de marzo de 2026

EL DIRECTOR TERRITORIAL

JOSÉ LUIS CHIVA CABEDO

ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN NEGOCIADORA DEL CONVENIO COLECTIVO DE HOSTELERÍA DE CASTELLÓN CELEBRADA EL DÍA 23 DE ENERO DE 2026

CÓDIGO CONVENIO 12000225011967

ASISTENTES:

Por la Representación Empresarial:

- Dña. Nuria Montes (HOSBEC)
- D. Javier Gallego (HOSBEC)
- D. Vicente Grangel (HOSBEC)
- D. Miguel March (HOSBEC)
- D. José Luis Valverde (HOSBEC)
- Dña. Carmen Pastor (ASHOTUR)

Por la Representación Social (Sindicatos):

- Dña. Patricia Carrillo (CCOO)
- Dña. María Lerín (CCOO)
- Dña. Mercedes Barba (UGT)
- D. Gonzalo Aranda (UGT)

En reunión celebrada con carácter telemático, siendo las 08:45 horas del día 23 de enero de 2025, habiendo sido convocados todos los miembros de la Comisión Negociadora a través de la plataforma de video conferencia zoom, queda válidamente constituida la comisión teniendo que tratar los asuntos del siguiente

ORDEN DEL DÍA

1. Subsanación del error detectado en la redacción del artículo 17 del convenio
2. Cálculo y aprobación de las tablas salariales para 2026.
3. Ruegos y preguntas.

Al inicio de la reunión, por la parte empresarial se expone que existe una discordancia en la redacción del convenio, en concreto en relación con la forma de proceder a actualizar los importes de determinados conceptos retributivos, en particular el Plus de Transporte (Artículo 21), la Manutención (Artículo 21), el Plus de Idiomas (Artículo 21), la compensación económica por Útiles y Herramientas (Artículo 22), la compensación económica por Ropa de Trabajo (Artículo 28) y la cuantía de la póliza de Seguro (Artículo 24).

Esta discordancia consiste en que dichos conceptos retributivos no están diferenciados por grupos retributivos, como sí lo están el resto de los conceptos salariales incluidos en las tablas, por lo que se genera la duda de si tiene que aplicarse para su actualización el IPC + 1 como se pactó para los grupos retributivos I y II, o IPC + 0,5, como se pactó para los grupos retributivos III y IV.

Por la parte empresarial se entiende que dado que el incremento base pactado en el convenio fue IPC + 0,5, así como que el acuerdo de incrementar en IPC + 1 los conceptos retributivos de los grupos I y II, tenía como objetivo la realización de una mejora económica sobre determinados puestos de responsabilidad, estos conceptos retributivos deben actualizarse conforme al IPC + 0,5 dado que son conceptos genéricos que no repercuten en una mayor responsabilidad para todas las personas trabajadoras, sino que son conceptos base.

Por la parte sindical se entiende que lo correcto sería aplicar un incremento del IPC +1 sobre dichos conceptos retributivos, alegando que la diferencia económica no es significativa y se pide a la parte empresarial que sean generosos en este sentido.

Tras las oportunas deliberaciones sobre los puntos del orden del día, las partes alcanzan por unanimidad los siguientes:

ACUERDOS

PRIMERO. - Subsanación de error material detectado en el artículo 17 del convenio, las partes proceden a su inmediata corrección, de forma que la redacción del mismo queda del siguiente modo:

"ARTÍCULO 17. TABLAS SALARIALES.

Las partes acuerdan expresamente que tanto los salarios base como los complementos salariales y extrasalariales contemplados en este Convenio, se actualizarán de la siguiente manera:

1º.-) Para el 2025 se producirá un incremento del tres y medio por ciento (3,5%) respecto a los salarios vigentes a la fecha de la firma del presente convenio, una vez corregidos los posibles errores cometidos en las publicaciones que de los mismos se hubieran podido cometer en su publicación oficial, conforma al Anexo I del presente convenio.

Dicho incremento salarial se aplicará con fecha de efectos del 1 de enero de 2025, y las empresas deberán abonar los atrasos correspondientes en el plazo máximo de tres (3) meses desde la publicación del convenio y las tablas salariales en el BOPC, una vez aplicado el incremento pactado.

2º.-) Para el año 2026 se producirá un incremento salarial respecto de las tablas salariales del 2025 calculadas conforme al párrafo anterior, equivalente al porcentaje en el que se produzca la variación del Índice de Precios al Consumo (IPC) correspondiente al año 2025, registrado a nivel nacional y publicado por el Instituto Nacional de Estadística (INE) u organismo que lo sustituya, incrementado en un cero y medio por ciento (0,5%) para los grupos retributivos III y IV, y en un uno por ciento (1 %) para los niveles retributivos I y II.

Los conceptos retributivos correspondientes al Plus de Transporte (Artículo 21), la Manutención (Artículo 21), el Plus de Idiomas (Artículo 21), la compensación económica por Útiles y Herramientas (Artículo 22), la compensación económica por Ropa de Trabajo (Artículo 28) y la cuantía de la póliza de Seguro (Artículo 24), se incrementarán en el porcentaje en el que se produzca la variación del Índice de Precios al Consumo (IPC) correspondiente al año 2025, registrado a nivel nacional y publicado por el Instituto Nacional de Estadística (INE) u organismo que lo sustituya, incrementado en un cero y setenta y cinco por ciento (0,75%)

3º.-) Para el año 2027 se producirá un incremento salarial respecto de las tablas salariales del 2026 calculadas conforme al párrafo anterior, equivalente al porcentaje en el que se produzca la variación del Índice de Precios al Consumo (IPC) correspondiente al año 2026, registrado a nivel nacional y publicado por el Instituto Nacional de Estadística (INE) u organismo que lo sustituya, incrementado en un cero y medio por ciento (0,5%) para los grupos retributivos III y IV, y en un uno por ciento (1 %) para los niveles retributivos I y II.

Los conceptos retributivos correspondientes al Plus de Transporte (Artículo 21), la Manutención (Artículo 21), el Plus de Idiomas (Artículo 21), la compensación económica por Útiles y Herramientas (Artículo 22), la compensación económica por Ropa de Trabajo (Artículo 28) y la cuantía de la póliza de Seguro (Artículo 24), se incrementarán en el porcentaje en el que se produzca la variación del Índice de Precios al Consumo (IPC) correspondiente al año 2026, registrado a nivel nacional y publicado por el Instituto Nacional de Estadística (INE) u organismo que lo sustituya, incrementado en un cero y setenta y cinco por ciento (0,75%)

4º.-) Para el año 2028 se producirá un incremento salarial respecto de las tablas salariales del 2027 calculadas conforme al párrafo anterior, equivalente al porcentaje en el que se produzca la variación del Índice de Precios al Consumo (IPC) correspondiente al año 2027, registrado a nivel nacional y publicado por el Instituto Nacional de Estadística (INE) u organismo que lo sustituya, incrementado en un cero y medio por ciento (0,5%) para los grupos retributivos III y IV, y en un uno por ciento (1 %) para los niveles retributivos I y II.

Los conceptos retributivos correspondientes al Plus de Transporte (Artículo 21), la Manutención (Artículo 21), el Plus de Idiomas (Artículo 21), la compensación económica por Útiles y Herramientas (Artículo 22), la compensación económica por Ropa de Trabajo (Artículo 28) y la cuantía de la póliza de Seguro (Artículo 24), se incrementarán en el porcentaje en el que se produzca la variación del Índice de Precios al Consumo (IPC) correspondiente al año 2027, registrado a nivel nacional y publicado por el Instituto Nacional de Estadística (INE) u organismo que lo sustituya, incrementado en un cero y setenta y cinco por ciento (0,75%)

No obstante, dichos incrementos salariales pactados para los años 2026, 2027 y 2028 no podrán ser nunca inferiores al dos por ciento (2%), ni superiores al cinco por ciento (5%) con independencia de cuál sea la variación registrada de los Índices de Precios al Consumo (IPC) en los años inmediatamente anteriores.

Las tablas definitivas correspondientes al año 2025 se publicarán con el texto completo del convenio colectivo para este año 2025, mientras que las correspondientes a los años posteriores se realizará tras la correspondiente aprobación por parte de la comisión paritaria, que se reunirá al efecto en el plazo máximo de un mes desde que se publique el Índice de Precios al Consumo (IPC) de cada año de vigencia.

Las partes acuerdan expresamente que este artículo 17 referido a las tablas salariales, será uno de los que, si durante la vigencia pactada para el presente convenio colectivo, se publicara en el Boletín

Oficial del Estado (BOE) un cambio o modificación legislativa que redujera la jornada laboral máxima actualmente vigente, perderá su vigencia y se dejará de aplicar para los años siguientes a aquél en que se produzca dicha modificación legislativa.

Las partes se obligan a reunirse en el plazo máximo de un (1) mes para retomar las negociaciones y acordar el nuevo texto de dicho artículo que, en su caso, se negociara a la vista de las consecuencias que dicha modificación pudiera haber operado en los términos de la negociación colectiva que ha determinado el texto del presente convenio colectivo, debido al impacto que dicha medida supondría como una modificación de las circunstancias tenidas en cuenta durante la presente negociación.

SEGUNDO. – Aprobación de las tablas salariales para 2026. Una vez alcanzado el acuerdo antes referido para establecer la forma de actualización de los conceptos retributivos correspondientes al Plus de Transporte (Artículo 21), la Manutención (Artículo 21), el Plus de Idiomas (Artículo 21), la compensación económica por Útiles y Herramientas (Artículo 22), la compensación económica por Ropa de Trabajo (Artículo 28) y la cuantía de la póliza de Seguro (Artículo 24), que no habían quedado debidamente determinados en la redacción final del texto del convenio colectivo aprobado, se aprueban por unanimidad las tablas salariales para el 2026 que se adjuntan a la presente acta.

TERCERO. - Celebración de reuniones telemáticas. Con el fin de agilizar la negociación y facilitar la asistencia de todos los miembros, se acuerda que las próximas reuniones de la mesa se celebren, con carácter preferente, de forma telemática, salvo que la naturaleza de los asuntos a tratar requiera la presencialidad.

CUARTO. - Delegación para trámites de registro. Se faculta expresamente a D. José Luis Valverde, asesor de la parte empresarial, para que realice cuantos trámites sean necesarios ante la Autoridad Laboral competente (REGCON) para el registro, depósito y publicación de la presente Acta y sus acuerdos.

QUINTO. - Cierre de la sesión. No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión siendo las 9:20 horas del día de la fecha, firmando la presente acta por un representante de cada organización. Se acuerda que la firma sea electrónica.

FIRMAS DE LOS ASISTENTES

POR LA REPRESENTACIÓN EMPRESARIAL

Por HOSBEC	Por ASHOTUR
------------	-------------

POR LA REPRESENTACIÓN SOCIAL

Por CCOO	Por UGT
----------	---------

TABLAS SALARIALES CASTELLON AÑO 2026 (3,5%)

GR.	CARGO	SALARIO MENSUAL				
		especial	Primera	segunda	tercera	cuarta
		5 estr 5 tened	4 estr 4 tened	3 estr 3 tened	2 estr 2 tened	1 estrella 1 tenedor
		sumando un 3,5%				
I	JEFE/A DE RECEPCIÓN	1.332,08 €	1.326,02 €	1.319,63 €	1.313,75 €	1.307,22 €
I	SEGUNDO/A JEFE/A DE RECEPCIÓN	1.300,91 €	1.300,09 €	1.300,05 €	1.299,83 €	1.299,71 €
I	JEFE/A DE ADMINISTRACIÓN	1.332,08 €	1.325,90 €	1.319,63 €	1.313,75 €	1.307,22 €
I	JEFE/A COMERCIAL	1.332,08 €	1.325,90 €	1.319,63 €	1.313,75 €	1.307,22 €
I	PRIMER CONSERJE/A	1.300,91 €	1.300,09 €	1.300,05 €	1.299,83 €	1.299,71 €
I	JEFE/A DE COCINA	1.332,08 €	1.325,90 €	1.319,63 €	1.313,75 €	1.307,22 €
I	SEGUNDO/A JEFE/A DE COCINA	1.300,91 €	1.300,09 €	1.300,05 €	1.299,83 €	1.299,71 €
I	JEFE/A DE CATERING	1.319,63 €	1.319,63 €	1.319,63 €	1.319,63 €	1.319,63 €
I	JEFE/A DE RESTAURANTE O SALA	1.332,08 €	1.325,90 €	1.319,63 €	1.313,75 €	1.307,22 €
I	2º JEFE/A DE RESTAURANTE O SALA	1.300,91 €	1.300,09 €	1.300,05 €	1.299,83 €	1.299,71 €
I	RESPONS. DE SERV DE BALNEARIOS Y TERMALES	1.332,08 €	1.325,90 €	1.319,63 €	1.313,75 €	1.307,22 €
I	TÉCNICO/A NIVEL SUPERIOR DE PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES	1.332,08 €	1.325,90 €	1.319,63 €	1.313,75 €	1.307,22 €
I	GERENTE/A DE CENTRO DE RESTAUR. MODERNA	1.332,08 €	1.325,90 €	1.319,63 €	1.313,75 €	1.307,22 €
I	ENCARGADO/A MANTENIMIENTO SERVICIOS TÉCNICOS DE CATERING	1.332,08 €	1.332,08 €	1.332,08 €	1.332,08 €	1.332,08 €
		-€	-€	-€	-€	-€
II	RECEPCIONISTA	1.268,96 €	1.268,85 €	1.267,58 €	1.267,31 €	1.267,01 €
II	CONSERJE/A	1.300,91 €	1.294,71 €	1.288,48 €	1.282,23 €	1.276,05 €
II	ADMINISTRATIVO/A	1.268,96 €	1.268,85 €	1.267,58 €	1.267,31 €	1.267,01 €
II	RELACIONES PÚBLICAS	1.269,77 €	1.266,54 €	1.263,44 €	1.257,25 €	1.255,02 €
II	COMERCIAL	1.269,77 €	1.266,54 €	1.263,44 €	1.257,25 €	1.255,02 €
II	JEFE/A DE PARTIDA	1.269,77 €	1.269,48 €	1.269,43 €	1.269,20 €	1.269,12 €
II	COCINERO/A	1.268,96 €	1.268,85 €	1.267,58 €	1.267,31 €	1.267,01 €
II	REPOSTERO/A	1.268,96 €	1.268,85 €	1.267,58 €	1.267,31 €	1.267,01 €
II	ENCARGADO/A DE ECONOMATO	1.266,72 €	1.266,44 €	1.266,14 €	1.265,87 €	1.265,61 €
II	JEFE/A DE SECTOR	1.269,77 €	1.269,48 €	1.269,43 €	1.269,20 €	1.269,12 €
II	CAMARERO/A	1.268,96 €	1.268,85 €	1.267,58 €	1.267,31 €	1.267,01 €
II	REPARTIDOR/A	1.268,96 €	1.268,85 €	1.267,58 €	1.267,31 €	1.267,01 €
II	BARMAN	1.332,08 €	1.325,90 €	1.319,63 €	1.313,75 €	1.307,22 €
II	SUMILLER	1.268,96 €	1.268,85 €	1.267,58 €	1.269,20 €	1.267,01 €
II	SUPERVISOR/A DE CATERING	1.288,48 €	1.288,48 €	1.288,48 €	1.288,48 €	1.288,48 €
II	ENCARGADO/A GENERAL	1.300,91 €	1.294,71 €	1.288,48 €	1.282,23 €	1.276,05 €
II	ENCARGADO/A DE SECCIÓN	1.268,96 €	1.268,85 €	1.267,58 €	1.267,31 €	1.267,01 €
II	ENCARGADO/A DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS	1.269,77 €	1.269,48 €	1.269,43 €	1.269,20 €	1.269,12 €
II	JEFE/A DE EQUIPO CONDUCT. CATER.	1.288,48 €	1.288,48 €	1.288,48 €	1.288,48 €	1.288,48 €
II	TÉCNICO/A DE SERV DE BALNEARIOS Y TERMALES	1.300,91 €	1.294,71 €	1.288,48 €	1.282,23 €	1.276,05 €
II	TÉCNICO/A NIVEL INTERMEDIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	1.300,91 €	1.294,71 €	1.288,48 €	1.282,23 €	1.276,05 €
II	SUPERVISOR/A DE RESTAURACIÓN MODERNA	1.300,91 €	1.294,71 €	1.288,48 €	1.282,23 €	1.276,05 €
		-€	-€	-€	-€	-€
III	AYUDTE/A DE RECEPCIÓN Y CONSER.	1.232,42 €	1.232,32 €	1.231,00 €	1.230,72 €	1.230,44 €
III	AYUDANTE/A ADMINISTRATIVO/A	1.232,42 €	1.232,32 €	1.231,00 €	1.230,72 €	1.230,44 €
III	TELEFONISTA	1.232,42 €	1.232,32 €	1.231,00 €	1.230,72 €	1.230,44 €
III	AYUDANTE/A DE ECONOMATO	1.229,59 €	1.229,47 €	1.229,30 €	1.229,15 €	1.229,03 €
III	AYUDANTE/A DE COCINA O CATERING	1.229,59 €	1.229,47 €	1.229,30 €	1.229,15 €	1.229,03 €
III	AYUDANTE/A DE CAMARERO	1.229,59 €	1.229,47 €	1.229,30 €	1.229,15 €	1.229,03 €
III	CAMARERO/A DE PISOS	1.233,23 €	1.232,93 €	1.232,76 €	1.232,66 €	1.232,50 €
III	ESPECIALISTA DE MANTE. Y SERVICIOS	1.229,59 €	1.229,47 €	1.229,30 €	1.229,15 €	1.229,03 €
III	AYUDTE/A DE JEFE/A DE EQUIPO DE CATER.	1.200,51 €	1.200,51 €	1.200,51 €	1.200,51 €	1.200,51 €
III	ESPECIALISTA DE SERVICIOS DE BALNEARIOS Y TERMALES	1.232,42 €	1.232,32 €	1.231,00 €	1.230,72 €	1.230,44 €
III	PREPARADOR/A DE RESTAURACIÓN MODERNA	1.232,42 €	1.232,32 €	1.231,00 €	1.230,72 €	1.230,44 €
III	ESPECIALISTA MANTE. NIMIENTO SERVICIOS TÉCNICOS DE CATERING	1.232,42 €	1.232,42 €	1.232,42 €	1.232,42 €	1.232,42 €
		-€	-€	-€	-€	-€
IV	AUXILIAR DE RECEPCIÓN Y CONSERJÍA	1.202,51 €	1.202,45 €	1.202,26 €	1.202,17 €	1.202,05 €
IV	AUXILIAR DE COCINA O CATERING	1.200,51 €	1.200,39 €	1.200,24 €	1.200,09 €	1.199,95 €
IV	AUXILIAR DE PISOS Y LIMPIEZA	1.200,51 €	1.200,39 €	1.200,24 €	1.200,09 €	1.199,95 €
IV	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS	1.200,51 €	1.200,39 €	1.200,24 €	1.200,09 €	1.199,95 €
IV	ANIMADOR/A	1.220,45 €	1.220,45 €	1.220,45 €	1.220,45 €	1.220,45 €
IV	TURISTICO/A TIEMPO LIBRE	1.220,45 €	1.220,45 €	1.220,45 €	1.220,45 €	1.220,45 €
IV	AUX. DE SERVICIO DE BALNEARIOS Y TERMALES	1.202,51 €	1.202,45 €	1.202,26 €	1.202,17 €	1.202,05 €

SALARIOS ANUALES AÑO 2026					
especial	Primera	segunda	tercera	cuarta	
5 estr 5 tened	4 estr 4 tened	3 estr 3 tened	2 estr 2 tened	1 estrella 1 tenedor	
salario anual 2025	salario anual 2025	salario anual 2025	salario anual 2025	salario anual 2025	
19.981,19 €	19.890,26 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.794,44 €	19.794,44 €	19.794,44 €	19.794,44 €	19.794,44 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.513,69 €	19.501,40 €	19.500,68 €	19.497,42 €	19.495,62 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	19.706,22 €	19.608,24 €	
19.981,19 €	19.888,45 €	19.794,44 €	1		

IV	AUXILIAR DE RESTAURACIÓN MODERNA	1.202,51 €	1.202,45 €	1.202,26 €	1.202,17 €	1.202,05 €	18.037,72 €	18.036,82 €	18.033,95 €	18.032,51 €	18.030,71 €	10,11 €	10,11 €	10,11 €	10,11 €	10,11 €
IV	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO SERVICIOS TÉCNICOS DE CATERING	1.202,51 €	1.202,51 €	1.202,51 €	1.202,76 €	1.202,51 €	18.037,72 €	18.037,72 €	18.037,72 €	18.041,33 €	18.037,72 €	10,11 €	10,11 €	10,11 €	10,11 €	10,11 €

TABLA VALOR HORA EXTRA, VALOR DIA FESTIVO A 8 HORAS, VALOR INCREMENTO HORA NOCTURNA Y VALOR HOTA NOCTURNA TOTAL																					
especial				primera				segunda				tercera				cuarta					
6 estr				4 estr				3 estr				2 estr				1 estrella					
5 tened				4 tened				3 tened				2 tened				1 tenedor					
GRUPO	CARGO	HORA EXTRA	DIA FESTIVO 8 HORAS	INCREMENTO HORA NOCTURNA	HORA NOCTURNA	HORA EXTRA	DIA FESTIVO 8 HORAS	INCREMENTO HORA NOCTURNA	HORA NOCTURNA	HORA EXTRA	DIA FESTIVO 8 HORAS	INCREMENTO HORA NOCTURNA	HORA NOCTURNA	HORA EXTRA	DIA FESTIVO 8 HORAS	INCREMENTO HORA NOCTURNA	HORA NOCTURNA	HORA EXTRA	DIA FESTIVO 8 HORAS	INCREMENTO HORA NOCTURNA	HORA NOCTURNA
I	JEFEIA DE RECEPCIÓN	19,60	156,80	1,79	10,75	19,51	156,09	1,78	10,70	19,42	155,34	1,78	10,65	19,33	154,65	1,77	10,60	19,23	153,88	1,76	10,55
I	SEGUNDOIA JEFEIA DE RECEPCIÓN	19,14	153,13	1,75	10,50	19,13	153,04	1,75	10,49	19,13	153,03	1,75	10,49	19,13	153,01	1,75	10,49	19,12	152,99	1,75	10,49
I	JEFEIA DE ADMINISTRACIÓN	19,60	156,80	1,79	10,75	19,51	156,08	1,78	10,70	19,42	155,34	1,78	10,65	19,33	154,65	1,77	10,60	19,23	153,88	1,76	10,55
I	JEFEIA COMERCIAL	19,60	156,80	1,79	10,75	19,51	156,08	1,78	10,70	19,42	155,34	1,78	10,65	19,33	154,65	1,77	10,60	19,23	153,88	1,76	10,55
I	PRIMER CONSERJEIA	19,14	153,13	1,75	10,50	19,13	153,04	1,75	10,49	19,13	153,03	1,75	10,49	19,13	153,01	1,75	10,49	19,12	152,99	1,75	10,49
I	JEFEIA DE COCINA	19,60	156,80	1,79	10,75	19,51	156,08	1,78	10,70	19,42	155,34	1,78	10,65	19,33	154,65	1,77	10,60	19,23	153,88	1,76	10,55
I	SEGUNDOIA JEFEIA DE COCINA	19,14	153,13	1,75	10,50	19,13	153,04	1,75	10,49	19,13	153,03	1,75	10,49	19,13	153,01	1,75	10,49	19,12	152,99	1,75	10,49
I	JEFEIA DE CATERING	19,42	155,34	1,78	10,65	19,42	155,34	1,78	10,65	19,42	155,34	1,78	10,65	19,42	155,34	1,78	10,65	19,42	155,34	1,78	10,65
I	JEFEIA DE RESTAURANTE O SALA	19,60	156,80	1,79	10,75	19,51	156,08	1,78	10,70	19,42	155,34	1,78	10,65	19,33	154,65	1,77	10,60	19,23	153,88	1,76	10,55
I	2ª JEFEIA DE RESTAURANTE O SALA	19,14	153,13	1,75	10,50	19,13	153,04	1,75	10,49	19,13	153,03	1,75	10,49	19,13	153,01	1,75	10,49	19,12	152,99	1,75	10,49
I	RESPONS. DE SERV. DE BALNEARIOS Y TERMALLES	19,60	156,80	1,79	10,75	19,51	156,08	1,78	10,70	19,42	155,34	1,78	10,65	19,33	154,65	1,77	10,60	19,23	153,88	1,76	10,55
I	TÉCNICIA NIVEL SUPERIOR DE PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES	19,60	156,80	1,79	10,75	19,51	156,08	1,78	10,70	19,42	155,34	1,78	10,65	19,33	154,65	1,77	10,60	19,23	153,88	1,76	10,55
I	GERENTEIA DE CENTRO DE RESTAUR MODERNA	19,60	156,80	1,79	10,75	19,51	156,08	1,78	10,70	19,42	155,34	1,78	10,65	19,33	154,65	1,77	10,60	19,23	153,88	1,76	10,55
I	ENCARGADIA MANTENIMIENTO SERVICIOS TÉCNICOS DE CATERING	19,60	156,80	1,79	10,75	19,60	156,80	1,79	10,75	19,60	156,80	1,79	10,75	19,60	156,80	1,79	10,75	19,60	156,80	1,79	10,75
II	RECEPCIONISTA	18,67	149,37	1,71	10,24	18,67	149,36	1,71	10,24	18,65	149,21	1,71	10,23	18,65	149,18	1,70	10,23	18,64	149,14	1,70	10,23
II	CONSERJEIA	19,14	153,13	1,75	10,50	19,05	152,40	1,74	10,45	18,96	151,67	1,73	10,40	18,87	150,94	1,72	10,35	18,78	150,21	1,72	10,30
II	ADMINISTRATIVA	18,67	149,37	1,71	10,24	18,67	149,36	1,71	10,24	18,65	149,21	1,71	10,23	18,65	149,18	1,70	10,23	18,64	149,14	1,70	10,23
II	RELACIONES PÚBLICAS	18,68	149,47	1,71	10,25	18,64	149,09	1,70	10,22	18,59	148,72	1,70	10,20	18,50	147,99	1,69	10,15	18,47	147,73	1,69	10,13
II	COMERCIAL	18,68	149,47	1,71	10,25	18,64	149,09	1,70	10,22	18,59	148,72	1,70	10,20	18,50	147,99	1,69	10,15	18,47	147,73	1,69	10,13
II	JEFEIA DE PARTIDA	18,68	149,47	1,71	10,25	18,68	149,43	1,71	10,25	18,68	149,43	1,71	10,25	18,68	149,40	1,71	10,24	18,67	149,39	1,71	10,24
II	COCINERIA	18,67	149,37	1,71	10,24	18,67	149,36	1,71	10,24	18,65	149,21	1,71	10,23	18,65	149,18	1,70	10,23	18,64	149,14	1,70	10,23
II	REPOSTERIA	18,67	149,37	1,71	10,24	18,67	149,36	1,71	10,24	18,65	149,21	1,71	10,23	18,65	149,18	1,70	10,23	18,64	149,14	1,70	10,23
II	ENCARGADIA DE ECONOMATO	18,64	149,11	1,70	10,22	18,63	149,08	1,70	10,22	18,63	149,04	1,70	10,22	18,63	149,01	1,70	10,22	18,62	148,98	1,70	10,22
II	JEFEIA DE SECTOR	18,68	149,47	1,71	10,25	18,68	149,43	1,71	10,25	18,68	149,43	1,71	10,25	18,68	149,40	1,71	10,24	18,67	149,39	1,71	10,24
II	CAMARERIA	18,67	149,37	1,71	10,24	18,67	149,36	1,71	10,24	18,65	149,21	1,71	10,23	18,65	149,18	1,70	10,23	18,64	149,14	1,70	10,23
II	REPARTIDORIA	18,67	149,37	1,71	10,24	18,67	149,36	1,71	10,24	18,65	149,21	1,71	10,23	18,65	149,18	1,70	10,23	18,64	149,14	1,70	10,23
II	BARMAN	19,60	156,80	1,79	10,75	19,51	156,08	1,78	10,70	19,42	155,34	1,78	10,65	19,33	154,65	1,77	10,60	19,23	153,88	1,76	10,55
II	SUMILLER	18,67	149,37	1,71	10,24	18,67	149,36	1,71	10,24	18,65	149,21	1,71	10,23	18,68	149,40	1,71	10,24	18,64	149,14	1,70	10,23
II	SUPERVISORIA DE CATERING	18,96	151,67	1,73	10,40	18,96	151,67	1,73	10,40	18,96	151,67	1,73	10,40	18,96	151,67	1,73	10,40	18,96	151,67	1,73	10,40
II	ENCARGADIA GENERAL	19,14	153,13	1,75	10,50	19,05	152,40	1,74	10,45	18,96	151,67	1,73	10,40	18,87	150,94	1,72	10,35	18,78	150,21	1,72	10,30
II	ENCARGADIA DE SECCIÓN	18,67	149,37	1,71	10,24	18,67	149,36	1,71	10,24	18,65	149,21	1,71	10,23	18,65	149,18	1,70	10,23	18,64	149,14	1,70	10,23
II	ENCARGADIA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS	18,68	149,47	1,71	10,25	18,68	149,43	1,71	10,25	18,68	149,43	1,71	10,25	18,68	149,40	1,71	10,24	18,67	149,39	1,71	10,24
II	JEFEIA DE EQUIPO CONDUCTA CATER.	18,96	151,67	1,73	10,40	18,96	151,67	1,73	10,40	18,96	151,67	1,73	10,40	18,96	151,67	1,73	10,40	18,96	151,67	1,73	10,40
II	TÉCNICIA DE SERV. DE BALNEARIOS Y TERMALLES	19,14	153,13	1,75	10,50	19,05	152,40	1,74	10,45	18,96	151,67	1,73	10,40	18,87	150,94	1,72	10,35	18,78	150,21	1,72	10,30
II	TÉCNICIA NIVEL INTERMEDIO DE PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES	19,14	153,13	1,75	10,50	19,05	152,40	1,74	10,45	18,96	151,67	1,73	10,40	18,87	150,94	1,72	10,35	18,78	150,21	1,72	10,30
II	SUPERVISORIA DE RESTAURACIÓN MODERNA	19,14	153,13	1,75	10,50	19,05	152,40	1,74	10,45	18,96	151,67	1,73	10,40	18,87	150,94	1,72	10,35	18,78	150,21	1,72	10,30

III	AYUDANTE/A DE RECEPCIÓN Y CONSER.	18,13	145,07	1,66	9,95	18,13	145,06	1,66	9,95	18,11	144,90	1,66	9,94	18,11	144,87	1,66	9,93	18,10	144,84	1,66	9,93
III	AYUDANTE/A ADMINISTRATIVO/A	18,13	145,07	1,66	9,95	18,13	145,06	1,66	9,95	18,11	144,90	1,66	9,94	18,11	144,87	1,66	9,93	18,16	145,26	1,66	9,96
III	TELEFONISTA	18,13	145,07	1,66	9,95	18,13	145,06	1,66	9,95	18,11	144,90	1,66	9,94	18,11	144,87	1,66	9,93	18,16	145,26	1,66	9,96
III	AYUDANTE/A DE ECONOMATO	18,09	144,74	1,65	9,92	18,09	144,72	1,65	9,92	18,09	144,70	1,65	9,92	18,09	144,69	1,65	9,92	18,08	144,67	1,65	9,92
III	AYUDANTE/A DE COCINA O CATERING	18,09	144,74	1,65	9,92	18,09	144,72	1,65	9,92	18,09	144,70	1,65	9,92	18,09	144,69	1,65	9,92	18,08	144,67	1,65	9,92
III	AYUDANTE/A DE CAMARERO	18,09	144,74	1,65	9,92	18,09	144,72	1,65	9,92	18,09	144,70	1,65	9,92	18,09	144,69	1,65	9,92	18,08	144,67	1,65	9,92
III	CAMARERO/A DE PISOS	18,15	145,17	1,66	9,95	18,14	145,13	1,66	9,95	18,14	145,11	1,66	9,95	18,14	145,10	1,66	9,95	18,14	145,08	1,66	9,95
III	ESPECIALISTA DE MANTE. Y SERVICIOS	18,09	144,74	1,65	9,92	18,09	144,72	1,65	9,92	18,09	144,70	1,65	9,92	18,09	144,69	1,65	9,92	18,08	144,67	1,65	9,92
III	AYUDANTE/A JEFE/A DE EQUIPO DE CATER.	1766	141,32	1,62	9,69	1766	141,32	1,62	9,69	1766	141,32	1,62	9,69	1766	141,32	1,62	9,69	1766	141,32	1,62	9,69
III	ESPECIALISTA DE SERVICIOS DE BALNEARIOS Y TERMIALES	18,13	145,07	1,66	9,95	18,13	145,06	1,66	9,95	18,11	144,90	1,66	9,94	18,11	144,87	1,66	9,93	18,10	144,84	1,66	9,93
III	PREPARADOR/A DE RESTAURACIÓN MODERNA	18,13	145,07	1,66	9,95	18,13	145,06	1,66	9,95	18,11	144,90	1,66	9,94	18,11	144,87	1,66	9,93	18,10	144,84	1,66	9,93
III	ESPECIALISTA MANTENIMIENTO SERVICIOS TÉCNICOS DE CATERING	18,13	145,07	1,66	9,95	18,13	145,07	1,66	9,95	18,13	145,07	1,66	9,95	18,13	145,07	1,66	9,95	18,13	145,07	1,66	9,95
IV	AUXILIAR DE RECEPCIÓN Y CONSERJERÍA	1769	141,55	1,62	9,71	1769	141,54	1,62	9,71	1769	141,52	1,62	9,70	1769	141,51	1,62	9,70	1769	141,50	1,62	9,70
IV	AUXILIAR DE COCINA O CATERING	1766	141,32	1,62	9,69	1766	141,30	1,61	9,69	1766	141,28	1,61	9,69	1766	141,27	1,61	9,69	1766	141,25	1,61	9,69
IV	AUXILIAR DE PISOS Y LIMPIEZA	1766	141,32	1,62	9,69	1766	141,30	1,61	9,69	1766	141,28	1,61	9,69	1766	141,27	1,61	9,69	1766	141,25	1,61	9,69
IV	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS	1766	141,32	1,62	9,69	1766	141,30	1,61	9,69	1766	141,28	1,61	9,69	1766	141,27	1,61	9,69	1766	141,25	1,61	9,69
IV	ANIMADOR/A TURÍSTICA/TIEMPO LIBRE	1736	143,66	1,64	9,85	1736	143,66	1,64	9,85	1736	143,66	1,64	9,85	1736	143,66	1,64	9,85	1736	143,66	1,64	9,85
IV	AUX. DE SERVICIO DE BALNEARIOS Y TERMIALES	1769	141,55	1,62	9,71	1769	141,54	1,62	9,71	1769	141,52	1,62	9,70	1769	141,51	1,62	9,70	1769	141,50	1,62	9,70
IV	AUXILIAR DE RESTAURACIÓN MODERNA	1769	141,55	1,62	9,71	1769	141,54	1,62	9,71	1769	141,52	1,62	9,70	1769	141,51	1,62	9,70	1769	141,50	1,62	9,70
IV	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO SERVICIOS TÉCNICOS DE CATERING	1769	141,55	1,62	9,71	1769	141,55	1,62	9,71	1769	141,55	1,62	9,71	1770	141,58	1,62	9,71	1769	141,55	1,62	9,71

Fórmula de cálculo compensación económica horas extraordinarias (Artículo 14)	Salario base x 15 / horas anuales (1784) = precio hora + 75% = precio hora extraordinaria	
Fórmula de cálculo compensación económica festivos a jornada completa (Artículo 15)	Salario base x 15 / horas anuales (1784) = precio hora x 8 + 75% = precio día festivo trabajado	
Fórmula de cálculo compensación económica complemento nocturno (Artículo 19)	Salario base x 12 / horas anuales	(1784) = base horaria de cálculo + 20% = complemento trabajo nocturno
LOS TRABAJADORES/AS DE 16 Y 17 AÑOS PERCIBIRÁN EL SALARIO MÍNIMO INTERPROFESIONAL VIGENTE EN CADA MOMENTO		
ANEXO DE LAS TABLAS SALARIALES PARA EL AÑO 2026 DEL CONVENIO DE HOSTELERÍA PARA LA PROVINCIA DE CASTELLÓN DE LAS TABLAS SALARIALES PARA EL AÑO 2026 DEL CONVENIO DE HOSTELERÍA PARA LA PROVINCIA DE CASTELLÓN		
CONCEPTOS RETRIBUTIVOS DEL CONVENIO EN SUS DIFERENTES ARTÍCULOS	MEN-SUAL	
Año 2026 IPC+0,75 (3,65%)	Año 2026	
ART. 21º-PLUS TRANSPORTE	44,42	
ART. 21º- MANUTENCIÓN	42,30	
ART. 21º- IDIOMAS	42,31	
ART. 22 - ÚTILES Y HERRAMIENTAS	11,67	
ART. 29 - ROPA DE TRABAJO	25,67	
ART. 25 - PÓLIZA DE SEGUROS	25.912,50	

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA / ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA
Conselleria de innovació, indústria, comerç i turisme

00494-2026

SERVICIO TERRITORIAL DE INDUSTRIA Y ENERGÍA

SERVICIO TERRITORIAL DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS DE CASTELLÓN.

ANUNCIO por el que se someten a información pública las solicitudes de autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción, correspondientes a una central fotovoltaica denominada «Instalación fotovoltaica con vertido a la red, de 2.100 kW de potencia, PROMOFD 1» y su infraestructura de evacuación, con potencia instalada 2.310 kW, ubicada en el término municipal de Almassora (Castellón), sometida a evaluación de impacto ambiental. Expediente ATALFE/2024/8/12.

A los efectos previstos en:

- el Decreto 88/2005, de 29 de abril, del Consell de la Generalitat, por el que se establecen los procedimientos de autorización de instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica que son competencia de la Generalitat,

- el Decreto-ley 14/2020, de 7 de agosto, del Consell, de medidas para acelerar la implantación de instalaciones para el aprovechamiento de las energías renovables por la emergencia climática y la necesidad de la urgente reactivación económica,

- la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico,

- el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica,

- la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental,

- y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas,

se someten a información pública las solicitudes, de autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción y evaluación de impacto ambiental simplificada, de la instalación eléctrica que se indica:

Peticionario: PROMOFD SERVICES, S. L. B72972946 y con domicilio social en C/ Monestir de Benifassà, 35 Vila-Real (Castellón).

Órgano competente para autorizar la instalación: Servicio Territorial de Industria, Energía y Minas de Castellón.

Tipo de central eléctrica: Instalación fotovoltaica con vertido a la red, de 2.100 kW de potencia, PROMOFD 1 y su infraestructura de evacuación.

Emplazamiento:

- Generación planta fotovoltaica: Partida Pla de Museros, Polígono 4, Parcela 176 y 177 Almassora (Castellón).

- Línea de evacuación hasta CSI: Partida Pla de Museros, Polígono 4, Parcela 177

- Centro de seccionamiento independiente i-DE: Partida Pla de Museros, Polígono 4, Parcela 177

- Línea de evacuación i-DE: por camino público (servidumbre de paso) desde centro de seccionamiento independiente. El final de línea es el punto de conexión a la red de distribución, que se realiza

en la línea 46 – JOAQUÍN COSTA de 20 kV de la ST LA PLANA (CAST) (20 kV) y titularidad de I-DE Redes Eléctricas Inteligentes, S.A.U., entre el apoyo 530003 y la STR LA PLANA

Título del proyecto: « Instalación fotovoltaica con vertido a la red, de 2.100 kW de potencia, PROMOFD 1»

Presupuesto: 930.044,71 €

Características principales:

Potencia paneles bifaciales:	695 W (799,25 W en modo bifacial)
Potencia pico:	2.326,86 kW (3.348 x 695 W/ud panel)
Potencia pico bifacial:	2.675,89 kW (3.348 x 799,25 W/ud panel bifacial)
Potencia nominal:	2.310 kW (7 x 330 kW/ud inversor)
Potencia instalada FV:	2.310 kW (art. 3 R.D. 413/2014)
Potencia limitada:	2.100 kW (inversores limitados firmware)
Potencia acceso red:	2.100 kW
Potencia garantía:	2.219,9 kW

Instalaciones asociadas:

Las instalaciones asociadas a la planta fotovoltaica consisten en:

a) 1 Centro de Transformación

Tipo:	Tipo prefabricado de maniobra interior.
Tensión nominal (Un):	20 kV.
Pot. Transformación:	TRAFO 1: 2.500 kVA (0,69/20 kV).
Celdas y Protecciones:	UNA (1) celda de protección con interruptor automático. UNA (1) celda de línea. UNA (1) celda de medida

b) Línea subterránea trifásica de media tensión desde Centro de Transformación hasta el Centro de Seccionamiento Independiente.

Línea subterránea:	HEPRZ1 12/20 kV 3x150 mm ² Al
Tensión nominal:	20 kV
Longitud total de Línea:	125 m

c) 1 Centro de seccionamiento independiente telemandado

Tipo: Edificio prefabricado de superficie de maniobra interior.

Tensión nominal (Un): 20 kV

Pot. Transformación: TRAFO SS.AA.: 0,6 kVA (20/0,223 kV).

Celdas:

Modulares de aislamiento y corte en gas

TRES (3). Celda de línea con interruptor automático.

UNA (1). Celda de protección con ruptofusible para servicios auxiliares

d) Línea de alta tensión de evacuación, desde CSI particular hasta empalmes subterráneos a la línea 46 – JOAQUÍN COSTA de 20 kV de la ST LA PLANA (CASTELLON), a ceder a I-DE

Línea subterránea: HEPRZ1 12/20kV 3 x 1 x 240 mm² Al

Tensión: 20 kV

Longitud total de Línea: 770 m

Documentos sometidos a información pública:

1- Denominación proyectos:

1- Proyecto de instalación solar fotovoltaica en suelo de 2.100 kW conectada a la red de distribución de 20 KV.

2- Proyecto del centro de transformación de abonado en edificio prefabricado de 2.500 KVA.

3- Proyecto de línea subterránea trifásica de media tensión particular a 20 KV HEPRZ1 3x1x150 mm² Al desde centro de transformación elevador hasta el centro de seccionamiento independiente de I-DE.

4- Proyecto de centro de seccionamiento independiente en edificio prefabricado

5- Proyecto de línea de evacuación trifásica subterránea de media tensión LSMT 20 kV HEPRZ1 12/20kV 3 x 1 x 240 mm² Al desde CSI hasta punto de conexión i-DE.

2- Separatas. Dirigidas a:

- a) Ayuntamiento de Almassora (Castellón).
- b) i-DE Redes Eléctricas Inteligentes, SAU

3- Memoria del cumplimiento de los artículos 8-11 del DL 14/2020

4- Plan desmantelamiento y restauración del terreno y entorno afectado

5- Estudio de integración paisajística

6- Archivos cartográficos

7- Listado de servicios y organismos afectados

La documentación será expuesta para consulta pública en la siguiente dirección electrónica: Información pública de energía - Energía y Minas - Generalitat Valenciana en castellano y Informació pública d'energia - Energía y Minas - Generalitat Valenciana, en valenciano, en el apartado «Información pública», disponibles al día siguiente de la publicación.

Lo que se hace público para conocimiento general y para que todas aquellas personas físicas o jurídicas que se consideren afectadas en sus derechos puedan examinar la documentación relacionada en la dirección electrónica indicada o presencialmente en el Servicio Territorial de Industria, Energía y Minas, sito en c/ Caballeros 8, CP 12001 de Castellón de la Plana / Castelló, así como dirigir al citado servicio territorial las alegaciones que se consideren oportunas en el plazo de treinta días contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio, las cuales se podrán presentar vía telemática a través de la sede electrónica de la Generalitat, accediendo al siguiente enlace https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15449&version=amp o, por cualquiera de los medios indicados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Se advierte que, en referencia al plazo antes indicado y en virtud de lo establecido en el artículo 33.1 del Decreto-ley 14/2020, de 7 de agosto, la instalación arriba indicada tiene una potencia de generación menor o igual a 10MW y se tramitará por el procedimiento de urgencia. Por tanto, y según lo establecido en el artículo 33 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los plazos establecidos en el párrafo anterior para el procedimiento ordinario se reducen a la mitad.

La incomparecencia en este trámite no impedirá a las personas que tengan la condición de interesadas, de conformidad con el artículo 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la interposición de los recursos procedentes contra la resolución definitiva del procedimiento.

En relación con lo establecido en el artículo 23.4 del Decreto-ley 14/2020, de 7 de agosto, del Consell, de medidas para acelerar la implantación de instalaciones para el aprovechamiento de las energías renovables por la emergencia climática y la necesidad de la urgente reactivación económica, se dará traslado de las alegaciones que se formulen al promotor, quien dispondrá de un plazo máximo de 15 días para responder lo que estime pertinente en relación con aquellas.

El órgano competente para resolver dará respuesta a las alegaciones en la resolución que ponga fin al procedimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 88.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Castellón de la Plana a 29 de enero de 2026. El jefe del Servicio Territorial de Industria, Energía y Minas de Castellón. Gerardo Nebot García.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01097-2026-U

ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN PÚBLICA

Expte.: 397/2026

ANUNCIO

En sesión ordinaria del Pleno de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, celebrada el 20 de enero de 2026, se aprobó inicialmente la modificación de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón. No habiéndose presentado reclamaciones o sugerencias en el plazo legalmente establecido desde su publicación en el BOP núm. 11 de 24 de enero de 2026, la misma se considera definitivamente aprobada.

A los efectos de lo establecido en el art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, se procede a la publicación del texto íntegro de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón.

Castellón de la Plana, a 12 de marzo de 2026

Documento firmado electrónicamente

EL DIPUTADO DELEGADO DE RÉGIMEN INTERIOR, Joaquín José Llopis Casals

EL SECRETARIO GENERAL, Manuel Pesudo Esteve

ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

TEXTO CONSOLIDADO

Última modificación: 20 de enero 2026

Preámbulo

La Ley General de Subvenciones en su artículo noveno establece que con carácter previo a la concesión de la subvención, es necesario aprobar las normas que establezcan las bases reguladoras de concesión, y en su artículo 17.2 detalla que las bases reguladoras de las subvenciones de las corporaciones locales se deberán aprobar en el marco de las bases de ejecución del presupuesto, a través de una ordenanza general de subvenciones o mediante una ordenanza específica para las distintas modalidades de subvenciones. Igualmente con carácter previo se deberá elaborar un Plan estratégico de subvenciones donde se concreten los objetivos y efectos que se pretenden, el plazo, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, y ello supeditado al cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria.

De acuerdo con la disposición transitoria primera de la Ley de Subvenciones, en el plazo de un año a partir de su entrada en vigor se deberá adecuar la normativa reguladora de las Subvenciones al régimen jurídico establecido en la misma.

Dada la considerable importancia de la concesión de subvenciones por parte de esta Entidad, cada vez es mayor la necesidad de establecer reglas generales que sean comunes en las diversas áreas de gestión, tanto en la relación con los terceros beneficiarios, como entre ellas y en los procedimientos de fiscalización y control.

En base a ello la presente Ordenanza general se desarrollará a través de la aprobación de las correspondientes convocatorias que concreten las bases reguladoras para el otorgamiento de subvenciones específicas de las distintas modalidades de subvenciones, teniendo en cuenta estas determinaciones generales.

CAPÍTULO PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto

Las presentes Bases tiene por objeto regular y fijar los criterios en la concesión, gestión, justificación, en su caso reintegro, control financiero e infracciones administrativas de las subvenciones en la Diputación Provincial de Castellón, así como en sus Organismos Autónomos, todo ello de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/ 2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones y ejerciendo sus potestades normativas, a los efectos de adaptar las disposiciones generales al funcionamiento de esta Diputación, sin perjuicio de que en las diversas convocatorias de subvenciones se concreten aspectos generales de la regulación.

Las líneas de subvenciones cuyas convocatorias se regulan son las detalladas en el ANEXO 1 de esta Ordenanza. No obstante, también se aplicarán los aspectos generales de su regulación a la concesión de subvenciones nominativas, así como a las convocatorias en concurrencia competitiva de aquellas líneas que no constan en el anterior Anexo cuyas bases, en atención a su especificidad, se incluyan en la propia convocatoria, de conformidad con lo establecido en el art. 23 de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 2. Concepto de subvención.

1. Se entiende por subvención, a los efectos de esta Ordenanza, toda disposición dineraria realizada por la Diputación Provincial de Castellón o sus organismos autónomos, a favor de personas públicas o privadas, y que cumpla los siguientes requisitos:

- a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.
- b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.
- c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

2. No están comprendidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza

a) Las aportaciones dinerarias entre diferentes Administraciones públicas, para financiar globalmente la actividad de la Administración a la que vayan destinadas, y las que se realicen entre los distintos agentes de una Administración cuyos presupuestos se integren en los Presupuestos Generales de la Administración a la que pertenezcan, tanto si se destinan a financiar globalmente su actividad como a la realización de actuaciones concretas a desarrollar en el marco de las funciones que tenga atribuidas, siempre que no resulten de una convocatoria pública.

b) Las aportaciones dinerarias que en concepto de cuotas, tanto ordinarias como extraordinarias, se realicen a favor de las asociaciones a que se refiere la disposición adicional quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

c) Los premios que se otorguen sin la previa solicitud del beneficiario.

d) Las dotaciones económicas anuales establecidas en los Presupuestos de la Entidad destinadas a los grupos políticos de la Corporación, de acuerdo con lo establecido en la Legislación de régimen Local.

e) El crédito oficial, salvo en los supuestos en que se subvencione al prestatario la totalidad o parte de los intereses u otras contraprestaciones de la operación de crédito.

f) Las subvenciones concedidas al concesionario de un servicio público que las recibe como contraprestación del servicio.

Artículo 3. Régimen jurídico de las subvenciones.

Las Subvenciones se regirán por la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y sus disposiciones de desarrollo, la presente Ordenanza, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto se aplicarán las normas de derecho privado.

Artículo 4. Régimen jurídico de las subvenciones financiadas con fondos de la Unión Europea o de otras Administraciones Públicas.

Las subvenciones financiadas con cargo a fondos de la Unión Europea o de otras Administraciones públicas se regirán por la normativa que regula la citada concesión y por las normas que desarrollen las citadas subvenciones.

Los procedimientos de concesión y de control de las subvenciones regulados en esta ordenanza tendrán carácter supletorio respecto de las normas de aplicación directa a las subvenciones financiadas con cargo a fondos de la Unión Europea o de otras Administraciones públicas.

Artículo 5. Principios que regirán la gestión de subvenciones.

La gestión de las subvenciones se realizará de acuerdo con los siguientes principios:

- a) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Corporación.

c) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Artículo 6. Plan estratégico de subvenciones.

Con carácter general, dentro del último trimestre del ejercicio anterior al de comienzo de su vigencia, se deberá aprobar por parte del Pleno de la Diputación, a propuesta de la Presidencia, un Plan estratégico de subvenciones, en el que se fijen los objetivos generales y efectos que se pretenden con su aprobación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria. De no poder aprobarse en este plazo deberá estarlo necesariamente antes de la aprobación de cualquier convocatoria de subvenciones incluida en su ámbito temporal de aplicación.

El Plan Estratégico de subvenciones contendrá las previsiones para un periodo de vigencia de tres años, y anualmente será actualizado y evaluado, actuando el Servicio de Administración e Innovación Pública como coordinador de las actuaciones.

A los efectos de su aprobación y actualización, las diversas áreas de gestión remitirán al Servicio de Administración e innovación Pública, antes de la finalización del mes de octubre anterior al de cada año de su vigencia, sus propuestas de inclusión o actualización, respectivamente, sobre las diversas convocatorias que se pretenda tramitar en los ejercicios siguientes, en las que se detallarán los elementos necesarios para su configuración en el Plan estratégico. Lo expuesto sin perjuicio de las actualizaciones puntuales que se realicen con posterioridad por la necesidad sobrevenida de nuevas convocatorias que surja a los largo del ejercicio.

Por lo que respecta a su seguimiento, las diversas áreas de gestión remitirán al Servicio de Administración e innovación Pública, antes de la finalización del mes de marzo siguiente al de cada año de su vigencia, un informe sobre el grado de avance de la aplicación del plan, sus efectos y las repercusiones presupuestarias y financieras que se deriven de su aplicación, sin perjuicio del control financiero a realizar por la Intervención.

Artículo 7. Carácter de las subvenciones.

Las subvenciones reguladas en la presente Ordenanza tienen carácter voluntario y eventual, y estarán destinadas al cumplimiento de la finalidad para la que se conceden, no generando ningún derecho a obtenerla en ejercicios posteriores, salvo que la misma tenga carácter plurianual.

Los beneficiarios de las subvenciones no podrán exigir el aumento o revisión de las mismas en ningún caso.

En cualquier caso, la Diputación quedará exenta de cualquier responsabilidad civil, mercantil, laboral o cualquier otra derivada de las actuaciones a las que están obligadas las personas o entidades subvencionadas.

Artículo 8. Requisitos para el otorgamiento de las subvenciones.

1. En aquellos casos en los que, de acuerdo con lo establecido en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea, deban comunicarse los proyectos para el establecimiento, la concesión o la modificación de una subvención, la Diputación Provincial deberán comunicar a la Comisión de la Unión Europea los oportunos proyectos, de acuerdo con la normativa legal establecida al efecto y en los términos que se establezcan reglamentariamente, al objeto de que se declare la compatibilidad de las mismas. En estos casos, no se podrá hacer efectiva una subvención en tanto no sea considerada compatible con el mercado común.

2. Con carácter previo al otorgamiento de las subvenciones, deberán aprobarse y publicarse las convocatorias que establezcan las bases reguladoras de las distintas modalidades a otorgar atendidas

las distintas áreas de actuación de la Diputación Provincial, en los términos establecidos en la Ley General de Subvenciones y esta Ordenanza.

3. Las bases de cada tipo de subvención se publicarán en el «Boletín Oficial de la Provincia» y en el Tablón de Anuncios electrónico de la Diputación para general conocimiento de los interesados, sin perjuicio de la necesaria publicación adicional de las mismas y de las convocatorias en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de conformidad con su configuración como Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

4. Adicionalmente, el otorgamiento de una subvención debe cumplir los siguientes requisitos:

- a) La competencia del órgano administrativo concedente.
- b) La existencia de crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones de contenido económico que se derivan de la concesión de la subvención.
- c) La tramitación del procedimiento de concesión de acuerdo con las normas que resulten de aplicación.
- d) La fiscalización previa de los actos administrativos de contenido económico, en los términos previstos en las leyes.
- e) La aprobación del gasto por el órgano competente para ello.

Artículo 9. De los beneficiarios y entidades colaboradoras.

1. Tendrá la consideración de beneficiario de subvenciones la persona que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.

No se consideraran beneficiarios los miembros asociados del beneficiario, cuando este sea una persona jurídica, ni las agrupaciones de personas físicas, comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado de bienes que carezca de personalidad jurídica propia.

2. Será entidad colaboradora aquella que, actuando en nombre y por cuenta del órgano concedente a todos los efectos relacionados con la subvención, entregue y distribuya los fondos públicos a los beneficiarios cuando así se establezca en la convocatoria, o colaboren en la gestión de la subvención sin que se produzca la previa entrega y distribución de los fondos recibidos. Estos fondos, en ningún caso, se considerarán integrantes de su patrimonio.

Podrán ser consideradas entidades colaboradoras los organismos y demás entes públicos, las sociedades mercantiles participadas íntegra o mayoritariamente por las Administraciones públicas, organismos o entes de derecho público y las asociaciones a que se refiere la disposición adicional quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, así como las demás personas jurídicas públicas o privadas que reúnan las condiciones de solvencia y eficacia que se establezcan.

3. No podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta Ordenanza las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por su normativa reguladora:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.

b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente, o no hallarse al corriente de pago de cualquier derecho reconocido a favor la Diputación Provincial o sus Organismos autónomos.

En caso de existir acuerdo de aplazamiento o fraccionamiento de deudas y estar al corriente de pago en los plazos establecidos, se considerará que el beneficiario está al corriente de sus obligaciones financieras con la Diputación Provincial.

f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.

i) No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el artículo 11.3, párrafo segundo cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

j) Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, puedan presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.

Incurrir en alguna de las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

3 bis. Para subvenciones de importe superior a 30.000 euros, cuando los solicitantes sean únicamente sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, no podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora las empresas que incumplan los plazos de pago previstos en la citada ley.

Esta circunstancia se acreditará por parte de las sociedades que, de acuerdo con la normativa contable, puedan presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, de conformidad con lo previsto en el artículo 26 del Reglamento de esta ley. Para las sociedades que, de acuerdo con la normativa contable, no puedan presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada se establece la necesidad de acreditar

el cumplimiento de los plazos legales de pago mediante certificación, emitida por auditor inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, que atenderá al plazo efectivo de los pagos de la empresa cliente con independencia de cualquier financiación para el cobro anticipado de la empresa proveedora.

4. La justificación por parte de las personas o entidades de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora, señaladas en los apartados 2 y 3 de este artículo, podrá realizarse mediante testimonio judicial y certificados telemáticos o transmisiones de datos, de acuerdo con lo establecido en la normativa reglamentaria que regule la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración General del Estado o de las comunidades autónomas, o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o notario público.

5. Constituyen obligaciones de los beneficiarios:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

b) Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable.

En aquellos casos en que la subvención otorgada sea superior a 3.000,00 €, adicionalmente resultará necesario adjuntar el certificado de la Administración competente, entendiéndose que, de conformidad con el art. 28.2 de la LPAC, el consentimiento para recabarlo se presume autorizado por lo interesados, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa, en cuyo caso resultará necesario que aporten los certificados en cuestión junto con la solicitud.

En todo caso el órgano gestor de la convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial certificado acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos:

En caso de ser negativo el área de gestión requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

En el caso de ser positivo, tendrá una vigencia de seis meses, de conformidad con lo establecido en el art. 23.3 del RD 887/2006

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Dar la adecuada publicidad en la difusión de la actividad objeto de subvención, de que los programas, actividades inversiones o actuaciones, son financiadas por la Diputación Provincial de Castellón.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados legal o reglamentariamente.

j) Rendir cuentas en la forma prevista legal o reglamentariamente.

6. En relación con las entidades colaboradoras se formalizará un convenio de colaboración en el que se regularán las condiciones y obligaciones asumidas por la citada entidad, de acuerdo con lo establecido en los artículos 15 y 16 de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 10. Publicidad de las subvenciones concedidas.

1. Las subvenciones otorgadas deberán publicarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de acuerdo con su configuración como sistema nacional de publicidad de subvenciones.

La cesión de datos de carácter personal que, en relación con la Base de Datos Nacional de Subvenciones, debe efectuarse a la Intervención General de la Administración del Estado, no requerirá el consentimiento del afectado, no siendo de aplicación en este ámbito lo dispuesto en el apartado 1 del art. 21 de la Ley orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Artículo 11. Financiación de las actividades subvencionadas.

1. Salvo que se prohíba en las bases de la convocatoria las subvenciones concedidas serán compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión europea o de Organismos Internacionales. El importe total de la subvención concedida por la Diputación Provincial más otras subvenciones concedidas por otras Administraciones, ayudas, otros ingresos o recursos no podrá ser superior al coste de la actividad subvencionada.

2. La percepción de una subvención por la Diputación Provincial no será compatible con otras para la misma finalidad por parte de la Diputación Provincial, salvo autorización expresa por el Pleno de la Diputación.

3. Salvo para las Administraciones Públicas, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios incrementarán el importe de la subvención concedida y se aplicarán a la misma, salvo que, por razones debidamente motivadas, se disponga lo contrario en las bases de la convocatoria.

4. Las bases específicas de la convocatoria podrán exigir un porcentaje de financiación propia para cubrir la actividad subvencionada.

Artículo 12. Régimen de garantías.

La concesión de pagos a cuenta de la subvención concedida, tanto anticipados como fraccionados, a beneficiarios que no sean Administraciones Públicas, estará sujeto al siguiente régimen de garantías:

a) Los motivadamente contemplados con carácter general en las bases o convenio regulador no estarán sujetos a garantía.

b) El resto requerirán la previa aportación de garantía, salvo previsión expresa en otro sentido en las bases o convenio regulador.

El régimen de las garantías, medios de constitución, depósito y cancelación que tengan que constituir los beneficiarios o las entidades colaboradoras se regirá por lo establecido en la Legislación contractual administrativa.

CAPÍTULO SEGUNDO: Procedimiento de concesión.

Artículo 13. Procedimientos de concesión.

1. El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

Tendrá esta consideración el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza a través de la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

2. Podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:

a) Las previstas nominativamente en los Presupuestos de la Diputación o de sus Organismos Autónomos, en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones. A efectos de lo establecido en el párrafo anterior, se entiende por subvención prevista nominativamente en los Presupuestos aquella en que al menos su dotación presupuestaria y beneficiario aparezcan determinados en los estados de gasto del Presupuesto. El objeto de estas subvenciones deberá quedar determinado expresamente en el correspondiente convenio de colaboración o resolución de concesión que, en todo caso, deberá ser congruente con la clasificación funcional y económica del correspondiente crédito presupuestario.

b) Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto a la Administración por una norma de rango legal o reglamentaria, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.

c) Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

3. No podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la convocatoria.

Artículo 14. Del procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva.

1. El procedimiento para la concesión de subvenciones se inicia siempre de oficio. La iniciación de oficio se realizará siempre mediante convocatoria aprobada por el órgano competente, que desarrollará el procedimiento para concesión de las subvenciones convocadas según lo establecido en la presente

ordenanza y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de 2003, General de Subvenciones, las bases de ejecución del presupuesto y demás disposiciones aplicables.

Por el área correspondiente una vez recabado el documento contable de retención de créditos, dentro de los créditos disponibles en el presupuesto, previo informe preceptivo de la intervención, someterá la propuesta de la convocatoria junto con las bases que la regulan al órgano competente para su aprobación. Simultáneamente o previamente a la aprobación de la convocatoria debe haberse autorizado el gasto.

La convocatoria, junto con las bases que la conforman, se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, previa publicación de las bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

2. La Competencia para la aprobación de la convocatoria y las normas que van a regular la misma corresponde a la Junta de Gobierno, previo dictamen de la Comisión informativa que en su caso le correspondiese el conocimiento de la misma de acuerdo con la especificidad de la convocatoria, salvo cuando la autorización del gasto corresponda al Pleno de la Diputación Provincial, en cuyo caso la convocatoria y las normas que van a regular las mismas también corresponderá al Pleno de la Diputación.

3. El contenido mínimo de la convocatoria será el siguiente.

a) Indicación del acuerdo plenario por el que se aprueba la Ordenanza general de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, fecha y número de Boletín Oficial de la Provincia donde este publicada.

b) Créditos presupuestarios a los que se imputan las subvenciones y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las subvenciones.

c) Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención. Se deberá indicar el período en que se ejecutará la actividad para la que se solicita la subvención, igualmente se detallará la naturaleza de los gastos a subvencionar, gastos corrientes o de inversión.

d) Expresión de que la concesión se efectúa mediante concurrencia competitiva.

e) Requisitos que deberán reunir los beneficiarios para solicitar la Subvención y forma de acreditarlos.

f) Número máximo de proyectos a presentar en la convocatoria.

g) Cuantía individualizada de la subvención o criterios para su determinación.

Como criterio general el importe de la subvención no podrá exceder del 50 % del coste de la obra o actividad subvencionada, salvo que se fije otro en las bases específicas de la convocatoria.

Este límite no regirá en relación a los Planes de Cooperación que se formen por parte de la Diputación en relación con las obras, actividades y servicios públicos locales de carácter obligatorio o voluntario, y en general con cualquier Plan dirigido a los Municipios.

h) Criterios objetivos de valoración y ponderación de los mismos.

Estos criterios necesariamente deben estar relacionados con los objetivos y efectos que se pretenden, de acuerdo con lo establecido en el Plan estratégico y en el anexo de esta Ordenanza para cada línea de subvención.

Será preceptivo informe del área de gestión sobre los criterios de valoración a utilizar.

En todo caso, los criterios que se fijen y la ponderación que se realice vendrán a gozar de presunción de legitimidad técnica “iuris tatum”; es decir, que serán tenidos como válidos, salvo prueba en contrario.

i) Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

La instrucción del procedimiento corresponderá al jefe de sección del área.

El órgano colegiado al que se refiere el artículo 22 de la Ley General de Subvenciones estará compuesto por el Vicepresidente o Diputado delegado del área correspondiente y dos técnicos, actuando como secretario un funcionario de la Corporación. Esta composición que se considera mínima podrá ser ampliada en las bases de la convocatoria.

El órgano competente para resolver el procedimiento será el órgano competente para disponer el gasto.

- Plazo y lugar de presentación de la documentación.
- Plazo de resolución y notificación.
- Medio de notificación o publicación.
- Documentación e informaciones que debe presentar.
- Indicación de que la resolución pone fin a la vía administrativa.
- En su caso, posibilidad de subvencionar, y porcentaje, de los gastos indirectos, de gestión y de garantía bancaria.
- En su caso, posibilidad de subcontratar con los límites fijados en el artículo 29 de la Ley General de Subvenciones.
- En su caso, incompatibilidad de la Subvención con otras ayudas o subvenciones.
- En su caso, exigencia de financiación propia y su importe.
- Fijación y justificación, en su caso, de efectuar pagos a cuenta y pagos anticipados.

En el supuesto que en la convocatoria se establezcan el pago anticipado de un porcentaje para todas las subvenciones concedidas, deberá constar en el expediente motivación de la citada necesidad. En estos casos, en la solicitud de la convocatoria deberá constar el número de cuenta en el que se debe ingresar el importe de la subvención. En el caso que la citada cuenta no este en la base de datos contable de la Diputación, necesariamente se deberá adjuntar ficha de mantenimiento de terceros.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 14.3 de la presente ordenanza se deberá hacer referencia a los rendimientos financieros que se generen de los fondos librados a justificar.

j) Forma de justificación, plazo de presentación de la correspondiente documentación y extremos a incluir en la memoria evaluativa.

En relación con el plazo de resolución y justificación se respetará el principio de anualidad presupuestaria a los efectos que las obligaciones derivadas de la concesión de la subvención queden reconocidas en el ejercicio económico correspondiente.

Se detallará la forma de justificación que como regla general será la de cuenta justificativa del gasto realizado.

Para las Administraciones Públicas la regla general será la presentación de la memoria de la actividad y estados contables, junto con el acta de recepción y la liquidación en caso de obras. En caso de efectuar pagos a cuenta que supongan la realización de pagos fraccionados se deberá acompañar las correspondientes certificaciones de obra.

Cuando la subvención tenga por objeto la financiación en general de una Entidad, se podrá establecer la justificación mediante la presentación de una memoria y sus cuentas (Balance de situación, cuenta de resultados, informe de auditoría, si es obligatorio o se ha efectuado, liquidación del presupuesto en caso de ser un ente público, etc...) correspondiente al ejercicio al que se refiere la subvención.

Cuando la naturaleza de la actividad subvencionada, así lo permita, podrá acreditarse el gasto por módulos.

k) Circunstancias que, en su caso, como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la resolución.

l) En su caso, el establecimiento de una fase de preevaluación en la que se verificará el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de la Subvención.

ll) Servicio competente para la comprobación de la aplicación de la Subvención.

3. De conformidad con lo establecido en y el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes de los interesados acompañarán los documentos e informaciones determinados en la norma o convocatoria, salvo que los documentos exigidos:

a) Hayan sido elaborados por cualquier Administración, siempre que el interesado haya expresado su consentimiento a que sean consultados o recabados, autorización que se presumirá salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.

b) Hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración, debiendo el interesado indicar en qué momento y ante que órgano administrativo los presentó.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación, o en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a los que se refiere el documento, con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución.

La presentación por medios electrónicos de solicitudes y documentación complementaria se realizará en los términos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ordenanza reguladora de la Administración Electrónica de la Diputación Provincial de Castellón.

4. Ante la posibilidad de poder solicitar directamente los certificados de acreditación de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social por parte de esta Administración, cuando ello fuere posible, se hará constar en la convocatoria y la presentación de la solicitud por parte del beneficiario conllevará la autorización para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de Administración tributaria y por la Tesorería de las Seguridad Social, así como otros que sean exigibles de acuerdo con la Legislación.

5. Se admitirá la sustitución de la presentación de determinados documentos por una declaración responsable del solicitante.

Con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión de la subvención se deberá requerir la presentación de la documentación que acredite la realidad de los datos contenidos en la citada declaración, en un plazo no superior a 15 días.

6. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la norma de convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo de 10 días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7. En relación con la instrucción, resolución y notificación del procedimiento se estará a lo dispuesto en los artículos 24, 25 y 26 de la Ley General de Subvenciones.

En la resolución se deberá hacer constar, entre otros aspectos:

- a) El beneficiario
- b) La actividad que va a ser objeto de la subvención
- c) El importe de la subvención
- d) El importe de los costes de la actividad que va a ser objeto de la subvención: Se trata del gasto subvencionable, que posteriormente tiene que ser justificado, que coincidirá con el importe total del gasto subvencionable del presupuesto de la solicitud, tras la oportuna revisión.

Artículo 15. Del procedimiento de concesión directa de las subvenciones.

1. De las Subvenciones previstas nominativamente en el presupuesto.

En el plan estratégico de subvenciones se concretarán las subvenciones que deban concederse nominativamente, se motivará la citada circunstancia y su conveniencia.

La inclusión de una partida presupuestaria nominativa en el Presupuesto de la Diputación no crea ningún derecho a favor del beneficiario, mientras no haya sido adoptada la resolución de la concesión, previo el procedimiento establecido, por el órgano competente. A su vez, el hecho de que en un ejercicio presupuestario se encuentre consignada una subvención no genera expectativas de derecho en futuras anualidades.

2. Del procedimiento para su concesión.

Las subvenciones de concesión directa se regirán por la Ley General de Subvenciones, así como por sus disposiciones de desarrollo, por la presente Ordenanza, por las Bases de ejecución del Presupuesto y de forma particular por el convenio a través del cual se canalicen.

El convenio deberá expresar necesariamente.

- a) Definición concreta y expresa del objeto.
- b) Compromiso de las partes.
- c) Crédito presupuestario al que se imputa la Subvención.
- d) Posibilidad o no de efectuar pagos a cuenta y pagos anticipados.
- e) Forma de justificación y plazo de presentación de la correspondiente documentación.
- f) Plazo de vigencia del convenio, posibilidad de prórroga y requisitos y condiciones para que se produzca.
- g) En su caso, especificidades que supongan excepción a las reglas generales establecidas en la presente Ordenanza y en la Ley General de Subvenciones.

La duración de los convenios de colaboración junto con sus prórrogas no podrá ser superior a cuatro años, sin perjuicio de la posible ampliación del número de anualidades por el Pleno de la corporación, de conformidad con lo establecido en el art. 174.5 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Con carácter excepcional, las subvenciones de concesión directa podrán otorgarse mediante un acto administrativo en forma de resolución, con indicación expresa de los siguientes extremos.

- a) Definición del objeto de la subvención, con expresión de su carácter singular y las razones que acreditan el interés público, social, económico, o humanitario que la justifiquen, así como en su caso, de los motivos que dificulten su convocatoria pública.
- b) Cuantía, condiciones y obligaciones exigibles.
- c) Beneficiarios.
- d) Plazo de presentación de la documentación justificativa.

El área gestora realizará de oficio todas las actuaciones que estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos, en virtud de los cuales deba dictarse la propuesta de resolución, que comprenderá necesariamente:

- a) Inclusión en el procedimiento del documento contable de retención de crédito por el importe del gasto a autorizar y disponer.
- b) Elaboración del texto del convenio reguladora de la subvención.
- c) Informe de la Intervención.
- d) Informe del área de gestión, en el que conste que, de los datos que obran en su poder, el beneficiario reúne todos los requisitos para acceder a la subvención.
- e) Informe de los servicios jurídicos.

Corresponderá a la Junta de Gobierno la aprobación de los convenios de desarrollo de las subvenciones de concesión directa, salvo que la autorización del gasto corresponda al Pleno, en cuyo caso será el Pleno el órgano competente.

CAPÍTULO TERCERO: Gastos subvencionables y justificación.

Artículo 16. De los gastos subvencionables.

1. Se consideran gastos subvencionables, a los efectos previstos en esta Ordenanza, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. Salvo disposición expresa en contra en las bases reguladoras de las subvenciones, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención.

Cuando el beneficiario de la subvención sea una empresa, los gastos subvencionables en los que haya incurrido en sus operaciones comerciales deberán haber sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

3. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación contractual administrativa para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

4. En el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, se seguirán las siguientes reglas:

a) Las bases reguladoras fijarán el período durante el cual el beneficiario deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención, que no podrá ser inferior a cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a dos años para el resto de bienes.

En el caso de bienes inscribibles en un registro público, deberá hacerse constar en la escritura esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida, debiendo ser estos extremos objeto de inscripción en el registro público correspondiente.

b) El incumplimiento de la obligación de destino referida en el párrafo anterior, que se producirá en todo caso con la enajenación o el gravamen del bien, será causa de reintegro, en los términos establecidos en el capítulo II del título II de la Ley General de Subvenciones, quedando el bien afecto al pago del reintegro cualquiera que sea su poseedor, salvo que resulte ser un tercero protegido por la fe pública registral o se justifique la adquisición de los bienes con buena fe y justo título o en establecimiento mercantil o industrial, en caso de bienes muebles no inscribibles.

5. No se considerará incumplida la obligación de destino referida en el anterior apartado 4 cuando:

a) Tratándose de bienes no inscribibles en un registro público, fueran sustituidos por otros que sirvan en condiciones análogas al fin para el que se concedió la subvención y este uso se mantenga hasta completar el período establecido, siempre que la sustitución haya sido autorizada por la Administración concedente.

b) Tratándose de bienes inscribibles en un registro público, el cambio de destino, enajenación o gravamen sea autorizado por la Administración concedente. En este supuesto, el adquirente asumirá la obligación de destino de los bienes por el período restante y, en caso de incumplimiento de la misma, del reintegro de la subvención.

6. Las bases reguladoras de las subvenciones establecerán, en su caso, las reglas especiales que se consideren oportunas en materia de amortización de los bienes inventariables. No obstante, el carácter subvencionable del gasto de amortización estará sujeto a las siguientes condiciones:

a) Que las subvenciones no hayan contribuido a la compra de los bienes.

b) Que la amortización se calcule de conformidad con las normas de contabilidad generalmente aceptadas.

c) Que el coste se refiera exclusivamente al período subvencionable.

7. Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma, y siempre que así se prevea en las bases reguladoras. Con carácter excepcional, los gastos de garantía bancaria podrán ser subvencionados cuando así lo prevea la normativa reguladora de la subvención.

En ningún caso serán gastos subvencionables:

a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.

b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.

c) Los gastos de procedimientos judiciales.

8. Los tributos son gasto subvencionable cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente.

En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

9. Los costes indirectos, si se hubiese previsto en las bases de la convocatoria de las subvenciones, habrán de imputarse por el beneficiario a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo

caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad.

Artículo 17. De la justificación y pago de la subvención.

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos constituye un acto obligatorio del beneficiario o de la entidad colaboradora.

La Justificación de las subvenciones otorgadas por la Diputación Provincial y sus organismos Autónomos constituye una comprobación del adecuado uso de los fondos públicos recibidos por el beneficiario, la prueba de que los fondos públicos se han aplicado a la finalidad para la que fueron concedidos y una demostración del cumplimiento de las condiciones impuestas y de los resultados obtenidos.

En todos los casos junto a la documentación relativa a la justificación de los gastos, en el caso de que no se hayan efectuados pagos anticipados, se deberá indicar la cuenta bancaria a la que se debe transferir el importe de la subvención. Cuando la cuenta indicada no este en la base de datos contables de la Diputación se deberá adjuntar ficha de mantenimiento de terceros.

1. Con carácter general la modalidad de justificación de la subvención será la de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto, que deberá contener los siguientes documentos:

a) Memoria evaluativa de la actividad subvencionada llevada a cabo, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste.

b) Relación numerada correlativa de todos y cada uno de los documentos justificativos que se aporten, con especificidad de, al menos, su fecha, proveedor, objeto facturado, importe total del documento y adicionalmente, si procede, el importe con exclusión del IVA soportado deducible, fecha y forma de pago, y en su caso, porcentaje imputado a la justificación de la subvención. Para cumplimentar dicha relación numerada, deberá utilizarse el modelo que se acompañe como anexo a la correspondiente convocatoria.

c) Documentos justificativos, facturas o documentos equivalentes acreditativos del gasto realizado, ordenados correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, todas y cada uno de los documentos presentados por el beneficiario de la subvención deberán ser validados y estampillados por el servicio gestor, mediante un sello existente al efecto en el que conste que el documento o factura se aplica a la justificación de la subvención.

Los documentos justificativos serán originales. En el supuesto que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas por el servicio gestor. No obstante lo anteriormente expuesto, en la medida en que los avances tecnológicos permitan la presentación electrónica de dicha documentación con plenas garantías jurídicas de autenticidad y fehaciencia, así como con un formato cuya ergonomía sea apta para las tareas inherentes a su comprobación, la Diputación de Castellón, a través de las bases y convenios reguladores, podrá sustituir la presentación de la misma en formato papel por el formato telemático, instrumentando a tales efectos la debida asistencia a los beneficiarios de las subvenciones en el uso de las herramientas habilitadas al efecto.

Los gastos realizados se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil. Los elementos que deben constar en la factura serán los señalados por la normativa en cada caso aplicable, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF o CIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada de los objetos o conceptos facturados, si procede, el Impuesto sobre el Valor Añadido de forma diferenciada, base imponible, tipo de IVA aplicable e importe total, así como, en su caso, el IRPF.

Para considerar debidamente acreditados los costes de personal, deberán acompañarse copias de las nóminas correspondientes firmadas por el perceptor y pagadas, así como los justificantes correspondientes a la cotización de la Seguridad Social. Igualmente deberá justificarse la retención e ingreso en la delegación de la Agencia Estatal tributaria de las cantidades correspondientes al I.R.P.F.

d) Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores. La acreditación del pago se efectuará preferentemente mediante adeudo bancario o en su caso mediante recibí del proveedor en el propio documento de gasto o en otro habilitado al efecto.

e) Relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad o programa (fondos propios, subvenciones concedidas y otras aportaciones) debiéndose acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas.

f) Cuando el gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación contractual administrativa para el contrato menor, se deberá aportar la documentación a que se refiere el artículo 16.3 de la presente Ordenanza.

2. En el caso de subvenciones cuyo beneficiario no sea una Administración Pública, podrá adoptarse la modalidad de justificación de la subvención la de cuenta justificativa con aportación de informe de auditor, que deberá contener los siguientes documentos:

- a) Una memoria de actuación justificativa de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- b) Una memoria económica abreviada justificativa del coste de las actividades realizadas que contendrá la relación numerada correlativa de todos y cada uno de los documentos justificativos de los gastos en los que se ha incurrido para la realización de la actividad subvencionada, con el mismo detalle que en el apartado 1 anterior. Los documentos originales acreditativos del gasto y del pago quedarán en poder del beneficiario a disposición de los órganos de comprobación y control.
- c) Un informe de un auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el ROAC dependiente del ICAC, que en su caso coincidirá con el que audite sus cuentas anuales, con el contenido regulado por la Orden EHA/1434/2007, de 17 de marzo, según el modelo de informe que figura en el apartado final de la misma.

3. Justificación mediante presentación de estados contables.

Para supuestos de fondos destinados a finalidades genéricas (mantenimiento de una asociación, o gestión genérica de sus actividades), o bien en caso de subvenciones destinadas a cubrir déficits de explotación, bastará la aportación de las cuentas oficiales de la asociación o entidad, con independencia del ejercicio de la función de control financiero o de la exigencia de presentación de determinados justificantes de gastos con carácter previo a la aprobación de la justificación, así como memoria evaluativa de la actividad llevada a cabo.

Para las Administraciones públicas, salvo que se disponga otra forma de justificación en la convocatoria, se deberá presentar memoria evaluativa de la actividad, así como certificado emitido por el órgano que tenga a su cargo la contabilidad de las obligaciones reconocidas con cargo al Presupuesto de la entidad, con expresión de la aplicación presupuestaria, fecha del acuerdo, detalle del concepto de gasto y su fecha, así como del pago. Para cumplimentar esta relación, deberá utilizarse el modelo que se acompañe como anexo a la correspondiente convocatoria. Cuando el gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación contractual administrativa para el contrato menor, se deberá aportar acuerdo de adjudicación de los gastos.

Los Organismos Públicos Internacionales se sujetarán a la misma modalidad de justificación que las Administraciones Públicas, con las especialidades que regule la normativa de Derecho Público Internacional que les resulte aplicable.

4. Plazo para la justificación.

La convocatoria de la subvención y, en su caso, el convenio de colaboración, especificarán el plazo de rendición de la justificación de las subvenciones.

En el caso de que ni la convocatoria ni el convenio de colaboración expresen el plazo para la justificación de la subvención, éste será, como máximo, de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad y si éste expirará con posterioridad al 31 de diciembre, el plazo máximo sería el 31 de diciembre del ejercicio de la actividad subvencionada.

En todo caso se deberá de tener en cuenta que las subvenciones concedidas en el ejercicio, si hacen referencia a actividades a realizar en el mismo, deberán quedar justificadas y reconocida la obligación contable en los créditos disponibles correspondientes al ejercicio económico de su concesión.

5. Comprobación de las Subvenciones.

Las bases reguladoras de la subvención determinarán el servicio competente para la comprobación de la aplicación de la subvención, que se materializará en la emisión de un informe que acredite la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión de la subvención.

6. Emitido este informe por el servicio gestor, se procederá a la remisión del expediente completo a la Intervención, a los efectos de la emisión del correspondiente informe de fiscalización.

7. Una vez emitido informe en ejercicio de la función interventora, se devolverá el expediente al servicio gestor para la aprobación de la justificación, si la justificación es correcta, o para la subsanación de los reparos formulados, si la justificación es incorrecta.

8. Deberán quedar acreditado en la justificación de la subvención que los costes pagados por el beneficiario han sido iguales o superiores al importe del coste de las actividad objeto de la subvención. En el caso de que el citado importe sea menor, el importe de la subvención se minorará. El importe minorado de la subvención será el resultante de aplicar el siguiente porcentaje a los costes pagados y acreditados de la actividad: el resultante de la proporción existente entre la subvención inicialmente aprobada y los costes objeto de la subvención.

Cuando al beneficiario le fuese imposible justificar el pago de diversos gastos que sí han podido ser acreditados en la cuenta justificativa como gastos de la actividad, el beneficiario junto con la documentación justificativa podrá solicitar el anticipo del pago de la parte correspondiente a los pagos pendientes de realizar, previa presentación de la garantía a la que hace referencia el art. 12 de la presente Ordenanza, debiendo justificar el pago de los mismos en el plazo de dos meses a contar desde la fecha en que se efectúe el pago por parte de la Diputación.

No obstante, en el caso de las Administraciones Públicas, cuando no se pudiese justificar el pago de todas las obligaciones reconocidas a la finalización del período de justificación, deberán adjuntar a la certificación de gastos y a la memoria justificativa, solicitud de pago de la subvención con el carácter de a justificar por el importe correspondiente a las obligaciones reconocidas y no pagadas, sin que resulte necesario aportar garantía alguna salvo mención expresa en contra en las bases o convenio regulador, debiendo justificar el pago de los mismos en el plazo de dos meses a contar desde la fecha en que se efectúe el pago por parte de la Diputación. Dado el carácter de pago a justificar de esta solicitud, no resulta factible respecto del importe de la subvención que, por haber sido anticipada, ya se pagó con tal carácter, por lo que con la justificación del gasto a la finalización total de la obra o actividad subvencionada, deberá acreditarse el pago de obligaciones por un importe igual o superior al de la subvención anticipada.

El incumplimiento de la obligación de justificación de los pagos emitidos con el carácter de a justificar en los plazos establecido anteriormente y para los supuestos que aquí se prevén, supondrá el rein-

tegro de los mismos de acuerdo con el procedimiento que se establece en la Ley General de Subvenciones y en la presente Ordenanza, y sin perjuicio de lo establecido en el art. 70.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones respecto al requerimiento al beneficiario tras el el transcurso del plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente.

9. La Administración podrá comprobar el valor de mercado de los gastos subvencionados de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Ley General de Subvenciones.

10. El pago de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario de la realización de la actividad, proyecto objetivo o adopción de comportamiento para el que se concedió, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación de la subvención o de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Finalizado el plazo de justificación de la subvención sin que se haya justificado, se iniciará el procedimiento de anulación de la misma por falta de justificación y en su caso reintegro del importe pagado con el carácter de a justificar, sin perjuicio de lo establecido en el art. 70.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones respecto al requerimiento al beneficiario tras el transcurso del plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en el art. 70.3 llevará consigo la exigencia de reintegro o pérdida del derecho a cobro íntegro de la subvención, según proceda

11. Cuando se incumpla el plazo máximo de terminación de la obra u otro tipo de actividad subvencionada, o de la realización del gasto imputable a los mismos a que hace referencia el art.31.2 primer párrafo de la LGS, se fija como criterio de graduación de la cantidad a anular o reintegrar, según proceda, el siguiente:

Se considera que la entidad beneficiaria se aproxima de modo inequívoco al cumplimiento total y acredita una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, siempre y cuando la obra (o parte de la misma susceptible de ser entregada al uso o servicio público o privado) u otro tipo de actividad subvencionada haya sido terminada, y además los retrasos no superen el plazo regulado en el art. 70.3 del RLGS, ni los siguientes:

a) En el caso de terminación de la obra o parte de la misma susceptible de ser entregada al uso o servicio público o privado: Seis meses (no se admite retraso para el resto de actividades)

b) En el caso de realización del gasto a que hace referencia el art.31.2 primer párrafo de la LGS: Dos meses

En estos casos el porcentaje de subvención a anular o a reintegrar, según proceda, será el siguiente, siempre y cuando no se superen los plazos anteriores (incluido el del 70.3 del RLGS):

a) Cuando se trate de retrasos en la realización del gasto (de conformidad con el art. 31.2 primer párrafo de la LGS, referidos a la fecha de pago, excepto en el caso de beneficiarios Administraciones Públicas que soliciten el pago a justificar de la subvención, que con la justificación del gasto a la finalización total de la obra o actividad subvencionada se referirá a la fecha de la OR, y con la justificación del pago posterior se referirá a la fecha de pago):

- Si el retraso es entre 1 y 15 días naturales: 1 % de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 1.500,00 €.

- Si el retraso es superior a 15 días naturales y no supera un mes: 3 % de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 4.500,00 €.

- Los retrasos superiores a un mes pero no a los dos meses: 50% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

- Los retrasos que superen el plazo de dos meses o el regulado en el art. 70.3 del RLGS, supondrán la pérdida del derecho a cobro o reintegro, según proceda, del 100% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

b) Cuando se trate de retrasos en la terminación de la obra o parte de la misma susceptible de ser entregada al uso o servicio público o privado, u otro tipo de actividad subvencionada:

- Si el retraso no supera el plazo de seis meses ni el regulado en el art. 70.3 del RLGS, no supondrá pérdida del derecho a cobro o reintegro de la subvención adicional a lo expuesto en el punto a).

- Si el retraso supera el plazo de seis meses o el regulado en el art. 70.3 del RLGS, conllevará la pérdida del derecho a cobro o reintegro, según proceda, del 100% de la subvención concedida.

A los efectos de la aplicación de los anteriores criterios de graduación, y teniendo en cuenta el art. 31.2 de la LGS que, salvo disposición expresa en contrario en las bases, considera como gasto realizado el efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación, así como la regulación de la normativa contractual administrativa sobre el cumplimiento del contrato de obras, habrá que tener en cuenta:

a) Que el plazo máximo de realización de la obra o parte de la misma susceptible de ser entregada al uso o servicio público o privado, así como del gasto imputable al proyecto subvencionado, será coincidente con el plazo máximo de justificación de la subvención concedida, salvo indicación de las bases reguladoras en otro sentido

b) Lo establecido en el apartado 7 de este artículo, respecto a las Administraciones Públicas que no puedan justificar el pago de todas las obligaciones reconocidas a la finalización del periodo de justificación, en la medida en que no hayan recibido ya el anticipo de la subvención imputable a las mismas: deberán adjuntar a la certificación de gastos y a la memoria justificativa, solicitud de pago de la subvención con el carácter de a justificar por el importe correspondiente a las obligaciones reconocidas y no pagadas, sin que resulte necesario aportar garantía alguna salvo mención expresa en contra en las bases o convenio regulador, debiendo justificar el pago de los mismos en el plazo de dos meses a contar desde la fecha en que se efectúe el pago por parte de la Diputación. Dado el carácter de pago a justificar de esta solicitud, no resulta factible respecto del importe de la subvención que, por haber sido anticipada, ya se pagó con tal carácter, por lo que con la justificación del gasto a la finalización total de la obra o actividad subvencionada, deberá acreditarse el pago de obligaciones por un importe igual o superior al de la subvención anticipada.

c) Que se entenderá terminada la obra en la fecha del Acta de Recepción, de exigirlo la normativa contractual administrativa, o documento equivalente para el resto de obras y en relación con la parte de la misma susceptible de ser entregada al uso o servicio público o privado.

CAPÍTULO CUARTO. Control financiero, reintegro, infracción y sanciones.

Artículo 18. Del control financiero.

En el Plan anual de actuaciones de control financiero, se incluirán actuaciones de control financiero sobre toda clase de subvenciones otorgadas por la Diputación Provincial, tanto si su otorgamiento se ha efectuado a través de concurrencia competitiva o por concesión directa.

En el Plan señalado se determinará el ámbito de control, el cual tendrá por objeto comprobar el cumplimiento por parte de los beneficiarios de sus obligaciones en la gestión y aplicación de la subvención, así como la adecuada y correcta financiación de las actividades subvencionadas.

El control financiero se efectuará por la intervención de conformidad con lo establecido en el Texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, el Título III de la Ley General de Subvenciones, Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, y demás normas concordantes.

Artículo 19. Del reintegro de las subvenciones

La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.

Procederá igualmente el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta, en los casos que se detallan en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Cuando el total de los ingresos supere el coste de la actividad procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

Prescribirá a los cuatro años el derecho de la Administración a reconocer o liquidar el reintegro. Este plazo se computará, en cada caso:

- a) Desde el momento en que venció el plazo para presentar la justificación por parte del beneficiario o entidad colaboradora.
- b) Desde el momento de la concesión, en el supuesto previsto en el apartado 7 del artículo 30.
- c) En el supuesto de que se hubieran establecido condiciones u obligaciones que debieran ser cumplidas o mantenidas por parte del beneficiario o entidad colaboradora durante un período determinado de tiempo, desde el momento en que venció dicho plazo.

En relación con el procedimiento de reintegro se estará a lo establecido en los artículos 41 a 43 de la Ley General de Subvenciones.

En aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán los intereses de demora generados por el reintegro de subvenciones cuando el importe de los intereses sea inferior o igual a 10 €.

Artículo 20. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

El procedimiento sancionador se ajustará a lo previsto en el Capítulo I y II del Título IV de la Ley General de Subvenciones.

Sin perjuicio del resto de infracciones y sanciones contempladas en la normativa anterior, cada infracción leve de las que a continuación se detallan, será sancionada con multas de los siguientes importes:

Infracción leve:

- a) La presentación fuera de plazo de las cuentas justificativas de la aplicación dada a los fondos percibidos en el caso de subvenciones prepagables

b) Incumplimiento de las siguientes obligaciones formales: La presentación fuera de plazo de la renuncia y de la cuenta justificativa. También la falta de presentación de la cuenta justificativa en el caso de que la subvención concedida sea totalmente pospagable

Sanción, que en ningún caso excederá del importe de la subvención inicialmente concedida:

- a) Si el retraso es entre 1 y 15 días naturales: 75 €
- b) Si el retraso es entre 16 días naturales y un mes: 150 €
- c) Si el retraso es mayor de un mes: 300 €

Disposición Adicional.-Ayudas en especie

1. Son ayudas en especie las entregas de obras, bienes, derechos o servicios cuya adquisición se realice con la finalidad exclusiva de entregarlos a un tercero.

2. Por la propia naturaleza de este tipo de ayudas, no les será de aplicación las normas de justificación y liquidación de subvenciones previstas en esta ordenanza. La ayuda quedará liquidada con la firma del acta de entrega al beneficiario del bien o servicio o documento sustitutivo del mismo, y adicionalmente la aprobación de la factura o documento acreditativo del gasto que corresponda.

En el supuesto de realización de obras, la ayuda se entenderá liquidada con la recepción de la obra y la aprobación de la certificación final de la misma. El acta de recepción de la obra será suscrita también por el representante de la entidad local beneficiaria y por tanto se considerará entregada desde ese momento al beneficiario de la ayuda.

3. En el supuesto de que se declare la procedencia del reintegro en relación con una ayuda en especie, se considerará como cantidad recibida a reintegrar, un importe equivalente al precio de adquisición del bien, derecho, servicio o el coste de la obra. En todo caso, será exigible el interés de demora correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37 de la LGS.

Disposición Adicional primera

Los preceptos de esta Ordenanza General que por sistemática incorporen aspectos de la normativa directamente aplicable a las subvenciones, se entienden que son automáticamente modificados en el momento que se produzca la modificación o derogación de la normativa mencionada. En el supuesto de modificación normativa, continúan siendo vigentes los preceptos que son compatibles o permiten una interpretación armónica con los nuevos principios de la normativa modificada, mientras no se haya realizado una adaptación expresa de esta Ordenanza.

En concreto resultarán aplicables las disposiciones sobre la Administración Electrónica contenidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ordenanza Reguladora de la Administración Electrónica de la Diputación Provincial de Castellón; así como las disposiciones sobre el control interno contempladas en el Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local

Disposición Adicional segunda.

Los departamentos gestores de subvenciones deberán hacer uso de los aplicativos informáticos de gestión de subvenciones, a fin de garantizar su correcta tramitación, así como el cumplimiento de las obligaciones de remisión de información a la Base de Datos nacional de Subvenciones y demás organismos que lo requieran. Quedarán temporalmente exceptuadas las convocatorias de aquellas líneas de subvenciones cuya tramitación administrativa contenga especificidades que requieran adaptaciones de

carácter extraordinario de los aplicativos informáticos existentes o la configuración de nuevos aplicativos, previo informe motivador del departamento gestor y el de informática, así como pronunciamiento al respecto del órgano competente con ocasión de la aprobación de la convocatoria, durante el tiempo que se produzcan las pertinentes tareas informáticas de adaptación o configuración de los nuevos aplicativos.

Disposición Transitoria

A los procedimientos de concesión de subvenciones ya iniciados a la entrada en vigor de esta Ordenanza les será de aplicación la normativa vigente en su momento de inicio.

No obstante, la regulación del artículo 17.11 de los criterios de graduación de la cantidad a anular o reintegrar en el caso de incumplimientos, se aplicará de forma retroactiva a todos los expedientes que se encuentren pendientes de resolver, siempre y cuando resulte más beneficioso para el beneficiario de la subvención.

Disposición Final

La presente Ordenanza, tras su aprobación inicial por el Pleno de la Diputación Provincial, será sometida a información pública y audiencia a los interesados por plazo de treinta días. Resueltas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro de plazo, el Pleno procederá a su aprobación definitiva. En el caso que no se presentasen reclamaciones al acuerdo inicial se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

La modificación de la Ordenanza no entrará en vigor hasta que se haya publicado completamente su texto y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la LBRL.

ANEXO 1. ÍNDICE DE LÍNEAS DE SUBVENCIONES POR ÁREAS

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

Área de ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN PÚBLICA

1. SUBVENCIONES CONCEDIDAS EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA A LAS FEDERACIONES PROVINCIALES DE ASOCIACIONES VECINALES.

Objeto: Celebración de actividades para la promoción y la difusión de la participación ciudadana mediante la organización de jornadas, talleres, encuentros con asociaciones y sesiones formativas.

Beneficiarios: Federaciones Provinciales de Asociaciones vecinales de la Provincia de Castellón inscritas en el correspondiente registro de asociaciones Ciudadanas dependientes del servicio de Administración e Innovación Pública.

Deberán cumplir, además, los siguientes requisitos:

- a) Estar legalmente constituidas provistas de NIF e inscritas formalmente como tales, en los correspondientes Registros Oficiales, al menos con un año de antelación a la fecha de publicación de las presentes Bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.
- b) Encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

- Enfoque técnico del proyecto y actividades a desarrollar.
- Mayor número de asociaciones inscritas en cada Federación.
- Estrategias de comunicación del proyecto o actividad a subvencionar.

2. SUBVENCIONES A LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN DE MENOS DE VEINTE MIL HABITANTES PARA EL FOMENTO DE LOS PILARES SOBRE LOS QUE SE ASIENTA EL GOBIERNO ABIERTO.

Objeto: Concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para el Fomento de actividades relacionadas con la participación ciudadana y la Transparencia y el Buen Gobierno en el ámbito local.

En la modalidad de Participación Ciudadana, se considerarán proyectos, procesos o actividades subvencionables aquellos que fomenten la participación mediante la incorporación de la ciudadanía en los procesos de toma de decisiones municipales y en el diseño y la implementación de políticas públicas. Concurrencia competitiva.

En la modalidad de Transparencia se considerarán proyectos, procesos o actividades subvencionables aquellos que fomenten las actuaciones dirigidas al impulso de la transparencia, la rendición de cuentas y el buen gobierno. Los beneficiarios asumirán el compromiso de ejercer la acción de gobierno de forma íntegra, transparente y tendrán obligación de rendir cuentas de su gestión a la ciudadanía, cumpliendo con los principios de buen gobierno.

Beneficiarios: Podrán beneficiarse de las subvenciones, los ayuntamientos de municipios de la provincia de Castellón de menos de veinte mil habitantes.

No podrán tener la condición de beneficiario las entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones: Los criterios para valorar las solicitudes presentadas son los siguientes:

a) ASPECTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO

a.1. Enfoque intencional del proyecto:

a.1.1. Identificación de las necesidades que justifican la realización del proyecto y finalidad del mismo.

a.1.2. Determinación de objetivos generales.

a.1.3. Determinación de objetivos específicos.

a.2. Enfoque técnico del proyecto:

a.2.1. Campo o ámbito de actuación del proyecto.

a.2.2. Tipología de actividades a desarrollar en el proyecto.

a.2.3. Métodos y herramientas que prevé el proyecto para su realización.

a.3. Enfoque estratégico del proyecto:

a.3.1. Implementación o adecuación de normas reguladoras.

a.3.2. Implementación o adecuación de planes estratégicos.

a.4. Enfoque comunicacional del proyecto:

a.4.1. Estrategias de comunicación para la difusión del proyecto.

a.4.2. Descripción del proceso de difusión y materiales utilizados.

a.5. Enfoque de evaluación y seguimiento del proyecto:

a.5.1. Tipo evaluación.

a.5.2. Instrumentos de evaluación.

a.5.3. Descripción, calendario de ejecución y seguimiento del sistema de evaluación.

a.6. Enfoque colaborativo del proyecto.

b) ASPECTOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

b.1. Que la entidad local haya puesto en marcha proyectos relacionados con la participación ciudadana y/o la transparencia y el acceso de los ciudadanos/as a la información pública, según la modalidad solicitada, en los últimos 5 años.

b.2. Que el ayuntamiento cuente con áreas o espacios de participación estable o personal específico en el ámbito de gobierno abierto, según la modalidad solicitada.

b.3. La existencia previa al proyecto de normativa en vigor que regule esta materia en el ámbito de la administración local, tales como ordenanzas, reglamentos, etc. según la modalidad solicitada.

b.4. Creación o pertenencia a redes de trabajo o alianzas con otras entidades locales o ciudadanas para el desarrollo del proyecto.

Pertenencia a la Red de Gobernanza Participativa Municipal de la Generalitat Valenciana.

b.5. Realización de estudios previos para conocer las necesidades del municipio en materia de gobierno abierto o realización de estudios posteriores para conocer el impacto de los proyectos, según la modalidad solicitada.

b.6. Que la entidad local acredite un incremento positivo en la puntuación obtenida en el Observatorio de Gobierno Abierto municipal.

El órgano instructor podrá requerir a la entidad solicitante cualquier documentación complementaria destinada a verificar la veracidad de la información aportada para su valoración.

Evalúadas cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con los anteriores criterios de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concediéndose las ayudas a las que hayan obtenido mayor valoración, hasta el agotamiento del importe global máximo previsto en la convocatoria.

Área de BIENESTAR SOCIAL

1. CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES Y DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES DESTINADAS A ENTIDADES DEL TERCER SECTOR DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN. GASTOS CORRIENTES.

Objeto: Financiar gastos corrientes derivados del mantenimiento y desarrollo de proyectos sociales y de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres ejecutados por entidades del tercer sector de la provincia de Castellón destinados a:

Línea 1: Proyectos Sociales.

Línea 2: Proyectos de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres.

Cada entidad del tercer sector podrá concurrir con un máximo de 1 solicitud de subvención a cada Línea de esta convocatoria.

Beneficiarios: Entidades del tercer sector de la provincia de Castellón prestadoras de servicios de carácter social vinculadas a los servicios sociales y/o destinadas a la promoción y fomento de la igualdad entre mujeres y hombres.

Todas ellas deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Estar legalmente constituidas, provistas de NIF e inscritas formalmente como tales en los correspondientes Registro Oficiales al menos con 1 año de antelación a la fecha de publicación de la concreción de las bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

2. Tener estatutariamente establecidos como fines primordiales y fundamentales la articulación de actividades propias de los servicios sociales y, al menos una línea específica en igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, en el caso de querer concurrir a la línea 2 o a ambas líneas.

3. Carecer de fines de lucro y no depender, económica o institucionalmente, de entidades lucrativas. A los efectos previstos en las bases, no se considerarán como potenciales entidades beneficiarias de subvención económica a las cooperativas, a las agrupaciones de interés económico, ni a cualquier otra persona jurídica similar, en la que los beneficios sean considerados como beneficios de sus socios o participantes y repartidos entre ellos, aún en el caso de que la persona jurídica no tenga ánimo de lucro para sí misma.

4. Disponer de domicilio social y representación permanente en la provincia de Castellón, así como una estructura que garantice el desarrollo de la actividad para la que se solicita la concesión de la subvención.

5. Encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones.

6. No podrán ser beneficiarias de subvención aquellas entidades que hayan solicitado u obtenido de la Generalitat Valenciana financiación de un proyecto con el mismo objeto para el que solicita subvención a la Diputación en el marco de la presente convocatoria.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

Línea 1: Proyectos Sociales.

1. Identificación y fundamentación de las necesidades sociales. Se valorará que el proyecto contenga un examen sobre las necesidades reales que pretenda abordar.

2. Adecuada definición de los objetivos generales del proyecto y específicos, así como la coherencia entre estos y las actividades prevista en su consecución. Descripción de las actuaciones que forman parte del proyecto. Se valorará la correcta definición del contenido de cada una de las actividades, la metodología utilizada, la realización de un cronograma detallado, el número de personas beneficiarias por actividad, la previsión de continuidad del mismo y la valoración del impacto social del proyecto.

3. Ámbito territorial del proyecto. Se valorará la extensión de su ámbito territorial en atención a la vecindad de la población atendida.

4. Cofinanciación. Se valorará que la entidad cuente con diversas fuentes de financiación que garanticen la viabilidad económica y sostenibilidad o continuidad futura del proyecto.

5. Carácter original, innovador y transferible en la provincia de Castellón, de los programas a desarrollar, en cuanto al colectivo de la población al que se dirigen y a las propias características de los mismos.

6. Incidencias en la presentación de la documentación que debe acompañar la solicitud de la subvención.

Línea 2: Proyectos de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres.

1. Identificación y fundamentación de las necesidades en materia de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres. Se valorará que el proyecto contenga un examen sobre las necesidades reales que pretenda abordar.

2. Adecuada definición de los objetivos generales del proyecto y específicos, así como la coherencia entre estos y las actividades previstas en su consecución. Descripción de las actuaciones que forman parte del proyecto. Se valorará la correcta definición del contenido de cada una de las actividades, la metodología utilizada, la realización de un cronograma detallado, el número de personas beneficiarias por actividad, la previsión de continuidad del mismo y la valoración del impacto de género del proyecto.

3. Ámbito territorial del proyecto. Se valorará la extensión de su ámbito territorial en atención a la vecindad desagregada por sexos de la población atendida.

4. Cofinanciación. Se valorará que la entidad cuente con diversas fuentes de financiación que garanticen la viabilidad económica y sostenibilidad o continuidad futura del proyecto.

5. Carácter original, innovador y transferible en la provincia de Castellón de los programas a desarrollar.

6. Incidencias en la presentación de la documentación que debe acompañar la solicitud de la subvención.

2. SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS DE MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN CON POBLACIÓN INFERIOR A DIEZ MIL HABITANTES DESTINADAS A LA FINANCIACIÓN DE SERVICIOS DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL (SPAP).

Objeto: Subvenciones, a Ayuntamientos y Entidades Locales Menores de la provincia de Castellón con población inferior a 10.000 habitantes para la financiación del Servicio de Promoción de la Autonomía Personal como recursos de atención temporal diurna de personas mayores.

Beneficiarios: Ayuntamientos y Entidades Locales Menores de la provincia de Castellón de población inferior a 10.000 habitantes.

Hay 2 líneas de subvención:

Habilitadas previamente.

Nuevas habilitaciones.

LINEA 1: HABILITADAS PREVIAMENTE. Podrán concurrir a esta línea los Ayuntamientos titulares de Servicios de Promoción de la Autonomía Personal, perceptores de esta subvención en algún ejercicio anterior, por parte de la Diputación de Castellón y que cumplan los siguientes requisitos:

- Acreditar, mediante certificación emitida por el órgano competente, la actividad desarrollada en el SPAP, detallando los horarios de prestación, las características de los servicios complementarios prestados y, en su caso, la identificación del personal contratado al efecto con funciones de dinamización, así como del coste económico asumido, en su caso, por las personas usuarias.

- Encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

LINEA 2: NUEVAS HABILITACIONES: Podrán concurrir a esta línea los Ayuntamientos que prevean llevar a cabo la habilitación en el ejercicio vigente de un SPAP, cumpliendo los siguientes requisitos:

- Acreditar la titularidad de un inmueble, accesible a personas con movilidad reducida, ajustada, en cuanto a sus condiciones, para su utilización como servicio de atención temporal diurna de personas mayores.
- Encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- Acreditar la no existencia de un centro de día para mayores habilitado en la localidad.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

LINEA 1) HABILITADAS PREVIAMENTE:

1. Alcance social del programa.
2. Población del municipio.
3. Ampliación horario semanal.
4. Obtención subvención ejercicio anterior

LINEA 2) NUEVAS HABILITACIONES:

1. Alcance social del programa.
2. Población del municipio.
3. Ampliación horario semanal.

3. CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ADAPTADO PRESTADO POR ENTIDADES DEL TERCER SECTOR PARA POSIBILITAR LA INSERCIÓN EDUCATIVA Y SOCIAL.

Objeto: Posibilitar la inserción educativa y social de las personas con discapacidad de las que deriva movilidad reducida, mediante la financiación de programas o actividades con repercusión provincial implicadas en la prestación del servicio de transporte adaptado de viajeros, de ámbito supramunicipal.

Beneficiarios: Entidades del Tercer Sector que ostenten la titularidad de servicios de transporte adaptado de viajeros, de ámbito supramunicipal, prestados a favor de personas con discapacidad de los que deriva movilidad reducida.

Todas ellas deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Estar legalmente constituidas, provistas de NIF e inscritas formalmente como tales en los correspondientes Registro Oficiales al menos con 1 año de antelación a la fecha de publicación de la concreción de las bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.
2. Tener estatutariamente establecidos como fines primordiales y fundamentales, la articulación de actividades propias de los servicios sociales.
3. Carecer de fines de lucro, y no depender, económica o institucionalmente, de entidades lucrativas. A los efectos previstos en las bases, no se considerarán como potenciales entidades beneficiarias de subvención económica a las cooperativas, a las agrupaciones de interés económico, ni a cualquier otra persona jurídica similar, en la que los beneficios sean considerados como beneficios de sus socios o participantes y repartidos entre ellos, aún en el caso de que la persona jurídica no tenga ánimo de lucro para sí misma.
4. Disponer de domicilio social y representación permanente en la provincia de Castellón, así como una estructura que garantice el desarrollo del servicio de transporte adaptado de viajeros para la que se solicita la concesión de subvención.
5. Encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones.
6. Cumplir la normativa aplicable de transporte colectivo de viajeros objeto de financiación.
7. No podrán ser beneficiarias de subvención aquellas entidades que hayan solicitado u obtenido de la Generalitat Valenciana para la financiación del transporte adaptado para el que se solicita subvención a la Diputación en el marco de la presente convocatoria.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

1. Presupuesto de la actividad
2. Población en la que se ubica la sede de la entidad
3. Coherencia entre la justificación y el equipamiento/ servicio cuya financiación se solicita:
4. Carácter innovador del proyecto
5. Número municipios de la provincia a los que se presta el servicio
6. Da servicio a municipios de la provincia de menor número habitantes
7. Presta servicio "puerta a puerta" desde el domicilio del usuario/a a su destino
8. Mayor número de modalidades de prestación del servicio: general o esporádica
9. Dispone de más de una sede en la provincial
10. Mayor número de certificados en vigor
11. Persona con mayor grado de discapacidad a la que le puede dar servicio
12. Número de personas a las que puede trasladar simultáneamente.

4. BECAS DE ESTUDIO DESTINADAS AL ALUMNADO SENIOR MATRICULADO EN LA UNIVERSITAT PER A MAJORS DE LA UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ.

Objeto: Atención, como medida de promoción del envejecimiento activo, de los costes derivados de la matrícula y tasas universitarias de alumnado senior matriculado en la Universitat per a Majors de la Universitat Jaume I de Castelló.

Beneficiarios: Alumnado senior matriculado en estudios de Grado Universitario Senior, Postgrado o Curso de Ciencias Humanas y Sociales impartidos por la Universitat per a Majors de la Universitat Jaume I de Castello, que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Poseer vecindad administrativa en un municipio de la provincia de Castellón.
- b) Edad igual o superior a 55 años.
- c) Encontrarse matriculado con referencia al curso académico del ejercicio, en los estudios de Grado Universitario Senior, Postgrado, o Curso de Ciencias Humanas y Sociales, impartidos por la Universitat per a Majors, de la Universitat Jaume I de Castelló.
- d) No disfrutar de otra beca o ayuda económica, aplicable a idéntico periodo al solicitado, financiada con fondos públicos o privados. En caso de concurrencia, la persona aspirante deberá renunciar con anterioridad a los ingresos de otra procedencia y, en su caso, acreditar que ha reintegrado el importe ya percibido.
- e) La obtención de beca será incompatible, con carácter general, con actividades empresariales, profesionales, sueldos o salarios que impliquen vinculación contractual o estatutaria con cualquier institución, organismo o empresa pública o privada. A tal efecto deberá acreditar documentalmente encontrarse en situación de desempleo o reunir la condición de pensionista o persona jubilada.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

1. Edad más avanzada
2. Menores ingresos económicos
3. Concurrencia de discapacidad.

5. BECAS DE ESTUDIO DESTINADAS A ALUMNADO MATRICULADO EN EL PROGRAMA "UNED-SENIOR", IMPARTIDO POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA.

Objeto: Atención, como medida de promoción del envejecimiento activo, de los costes derivados de la matrícula y tasas universitarias de alumnado matriculado en el Programa "UNED-Senior", impartido por la Universidad Nacional de Educación a Distancia.

Beneficiarios: Alumnado matriculado en estudios correspondientes al Programa UNED-Senior de los distintos Centros Asociados de la provincia, que cumplan los siguientes requisitos:

- Poseer vecindad administrativa en un municipio de la provincia de Castellón.
- Edad igual o superior a 55 años.
- Encontrarse matriculado con referencia al curso académico vigente, en los estudios del Programa “UNED Senior”, impartido por la Universidad Nacional de Educación a Distancia.
- No disfrutar de otra beca o ayuda económica, aplicable a idéntico periodo al solicitado, financiada con fondos públicos o privados. En caso de concurrencia, la persona aspirante deberá renunciar con anterioridad a los ingresos de otra procedencia y, en su caso, acreditar que ha reintegrado el importe ya percibido.
- La obtención de beca será incompatible, con carácter general, con actividades empresariales, profesionales, sueldos o salarios que impliquen vinculación contractual o estatutaria con cualquier institución, organismo o empresa pública o privada. A tal efecto deberá acreditar documentalmente encontrarse en situación de desempleo o reunir la condición de pensionista o persona jubilada.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

1. Edad más avanzada
2. Menores ingresos económicos
3. Concurrencia de discapacidad.

6. SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS DE MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN DE POBLACIÓN INFERIOR A DIEZ MIL HABITANTES DESTINADAS A LA FINANCIACIÓN DEL SERVICIO DE ESCOLA MATINERA.

Objeto: Financiación de los servicios de “Escola Matinera” a Ayuntamientos de municipios de la provincia de Castellón de población inferior a 10.000 habitantes.

Beneficiarios: Ayuntamientos de la provincia de Castellón con población inferior a diez mil habitantes, a fecha 1 enero del ejercicio vigente.

Hay 2 líneas de subvención:

1. Habilitadas previamente.
2. Nuevas habilitaciones.

LINEA 1: HABILITADAS PREVIAMENTE. Podrán concurrir a esta línea los Ayuntamientos titulares de Servicios de Escola Matinera, perceptores de esta subvención en algún ejercicio anterior por parte de la Diputación de Castellón.

Se requerirá un mínimo de 3 plazas para la financiación del servicio de Escola Matinera.

LINEA 2: NUEVAS HABILITACIONES: Podrán concurrir a esta línea los Ayuntamientos que prevean llevar a cabo la habilitación en el ejercicio vigente (periodo septiembre a diciembre) del servicio de Escola Matinera, así como que acrediten un mínimo de 3 plazas para la puesta en marcha del servicio de Escola Matinera.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

LINEA 1: HABILITADAS PREVIAMENTE:

1. Número de habitantes.
2. Alcance social del programa.
3. Colegio Rural Agrupado (CRA)
4. Alumnado con necesidades educativas especiales
5. Carácter gratuito
6. Horarios complementarios
7. Obtención subvención ejercicio anterior

LINEA 2: NUEVAS HABILITACIONES:

1. Número de habitantes.
2. Alcance social del programa.
3. Colegio Rural Agrupado (CRA)
4. Alumnado con necesidades educativas especiales
5. Carácter gratuito.

7. SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS DE MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN DE POBLACIÓN INFERIOR A MIL QUINIENTOS HABITANTES DESTINADAS A LA FINANCIACIÓN DEL SERVICIO DE UNIDAD DE CONCILIACIÓN FAMILIAR (UCF).

Objeto: Financiación de las Unidades de Conciliación Familiar a Ayuntamientos de municipios y Entidades Locales Menores de la provincia de Castellón de población inferior a mil quinientos habitantes.

Hay 2 Líneas de subvención:

- Línea 1: Habilitadas previamente.
- Línea 2: Nuevas habilitaciones.

Beneficiarios: Ayuntamientos y Entidades Locales Menores de la provincia de Castellón con población inferior a mil quinientos habitantes a fecha 1 enero del ejercicio vigente, teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Si el municipio no dispone de recurso educativo o asistencial de titularidad pública o privada, destinado a la atención de población infantil de edad inferior a 3 años: podrá solicitar UCF de 0 a 3 años.
2. Si el municipio dispone de centro educativo,
 - a) si ya dispone de aula de 1/2-3 años de la GVA, podrá solicitar UCF para 0-1/2 años.
 - b) Si no dispone de aula de 1/2-3 años de la GVA, podrá solicitar UCF para 0-3 años.
3. En todo caso deberán acreditar un mínimo de 1 plazas para su financiación.

Respecto a las líneas y los beneficiarios:

-Línea 1: Habilitadas previamente. Podrán concurrir a esta línea los Ayuntamientos titulares de Unidades de Conciliación Familiar perceptores de esta subvención en algún ejercicio anterior por parte de la Diputación de Castellón.

Todos ellos deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Acreditación, mediante certificación emitida por el órgano competente, relativa a la actividad desarrollada en la Unidad de Conciliación Familiar, con la demanda de la misma y con ajuste de su funcionamiento al contenido del proyecto.
2. Encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones.

Línea 2: Nuevas habilitaciones. Podrán concurrir a esta línea los Ayuntamientos y Entidades Locales Menores que prevean llevar a cabo la habilitación en el ejercicio vigente (periodo septiembre a diciembre) del servicio de Unidad de Conciliación Familiar.

Todos ellos deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Acreditación, mediante informe técnico, que el local destinado al servicio de Unidad de Conciliación Familiar cumple con la normativa vigente en materia de seguridad, higiene, sanidad, habitabilidad, accesibilidad y supresión de barreras electrónicas, así como cualquier otra condición en materia de edificación.
2. Encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

Línea 1: Habilitadas previamente:

1. Número de habitantes.
2. Alcance social del programa.
3. Distancia servicio más próximo.

4. Aulas habilitadas de 1/2 a 3 años por la GVA.
5. Horario apertura.
6. Obtención subvención ejercicio anterior.

- Línea 2: Nuevas habilitaciones:

1. Número de habitantes.
2. Alcance social del programa.
3. Distancia servicio más próximo.
4. Aulas habilitadas de 1/2 a 3 años por la GVA.
5. Horario apertura.

8. SUBVENCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS ASÍ COMO ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LAS ASOCIACIONES Y ENTIDADES FEDERATIVAS DE PERSONAS JUBILADAS Y PENSIONISTAS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN.

Objeto:

- Promoción de actividades que fomenten la ocupación productiva del tiempo libre, la participación social y la mejora de la calidad de vida de las personas mayores, a fin de incrementar su interés y capacidad de participar de manera activa en su comunidad y
- Mantenimiento de espacios en los que se favorezcan las relaciones sociales de las personas mayores, contribuyendo así a la prevención de situaciones de soledad no deseada.

Beneficiarios: Asociaciones y entidades federativas de jubilados y pensionistas de la provincia de Castellón, que cumplan los siguientes requisitos:

1. Estar legalmente constituidas, provistas de NIF e inscritas formalmente como tales en los correspondientes Registro Oficiales al menos con 1 año de antelación a la fecha de publicación de la concreción de las bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.
2. No podrán ser beneficiarias de subvención para proyectos de inversión para la adquisición de equipamiento, las Asociaciones y entidades federativas de jubilados y pensionistas que formen parte del Sistema Valenciano de Servicios Sociales y que hayan solicitado de la Generalitat Valenciana subvenciones para proyectos de inversión en materia de equipamiento de forma simultánea.
3. No podrán ser beneficiarias de subvención aquellas Asociaciones y entidades federativas de jubilados y pensionistas que hayan solicitado u obtenido de la Generalitat Valenciana financiación por el mismo proyecto de gasto corriente con el mismo objeto para el que solicita subvención a la Diputación en el marco de la presente convocatoria.
4. Encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

1. Presupuesto de la actividad.
2. Población de la localidad donde está la Asociación.
3. Coherencia entre justificación y equipamiento/servicio.
4. Carácter innovador del proyecto.

9. CONCURSO MICRORRELATOS PARA PERSONAS MAYORES Y DE CUENTOS NAVIDEÑOS INTERGENERACIONALES DE LA DIPUTACIÓN DE CASTELLÓN.

Objeto:

- Modalidad 1: Microrrelatos para Personas Mayores: Visibilizar a las personas mayores de la provincia de Castellón, ofreciendo un espacio para la expresión escrita de sus vivencias como medio de desarrollo personal y de prevención del envejecimiento. Asimismo, se persigue promover el envejecimiento activo y la participación social de este colectivo.
- Modalidad 2: Cuentos Navideños Intergeneracionales: Fomentar el encuentro y comunicación entre generaciones, promoviendo valores de respeto, empatía y solidaridad. Se pretende reforzar los lazos

familiares, personales y comunitarios, poner en valor la memoria colectiva e impulsar un ocio activo y enriquecedor entre la población infantil y juvenil de la provincia.

Beneficiarios:

- Modalidad 1: Microrrelatos para Personas Mayores: Podrán participar personas físicas de 60 años o más, residentes en la provincia de Castellón. No podrán presentar solicitud de participación aquellas personas que hubieran obtenido el primer premio en la edición anterior del concurso.

- Modalidad 2: Cuentos Navideños Intergeneracionales: Podrán participar personas físicas con edades comprendidas entre los 10 y 18 años junto personas de edad superior a 19 años, residentes todos ellos en la provincia de Castellón, debiendo existir una diferencia de edad entre ambos autores de, al menos, 10 años. La redacción del cuento debe realizarse por la persona de menor edad.

Se establecen 4 categorías:

- Primera categoría: 6 a 9 años.
- Segunda categoría: 10 a 12 años.
- Tercera categoría: 13 a 15 años.
- Cuarta categoría: 16 a 18 años.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

1. Originalidad
2. Estructura, ritmo y sorpresa creativa
3. Riqueza de vocabulario
4. Utilización de imágenes literarias
5. Conexión con el título
6. Enganche emocional.

10. SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE EXCURSIONES SOCIOCULTURALES REALIZADAS POR ASOCIACIONES Y ENTIDADES FEDERATIVAS DE PERSONAS JUBILADAS Y PENSIONISTAS Y ASOCIACIONES DE AMAS DE CASA DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN.

Objeto: Contribuir a la financiación de excursiones socioculturales con destinos de la provincia de Castellón.

Beneficiarios: Asociaciones y entidades federativas de jubilados y pensionistas y Asociaciones de Amas de Casa con domicilio social en municipios y entidades locales menores de la provincia de Castellón, que cumplan los siguientes requisitos:

1. Estar legalmente constituidas, provistas de NIF e inscritas formalmente como tales en los correspondientes Registro Oficiales al menos con 1 año de antelación a la fecha de publicación de la concreción de las bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

2. No podrán ser beneficiarias de subvención aquellas Asociaciones y entidades federativas de jubilados y pensionistas y Asociaciones de Amas de Casa que hayan solicitado u obtenido de la Generalitat Valenciana financiación de la misma excursión sociocultural para la que solicita subvención a la Diputación en el marco de la presente convocatoria.

3. Encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

1. Programación previa.
2. Trayecto: origen (municipio de salida de la excursión) y destino.
3. Excursión cuya ruta incorpore actividad, evento o destino relacionado con "Castelló ruta del sabor"
4. Programación conjunta entre dos entidades.
5. Número vigente de asociados.
6. Tipo de asociación: local, comarcal o provincial
7. Número de personas beneficiarias/participantes.

Área de COOPERACIÓN MUNICIPAL-DESARROLLO RURAL

1. SUBVENCIÓN A COOPERATIVAS AGRÍCOLAS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSECTARIOS COLABORADORES DE CRÍA DE CRYPTOLEAMUS MONTTROUZIERI Y ANAGYRUS ABERIAE PARA EL CONTROL DEL PLANOCOCCUS CITRI Y DELOTTOCOCCUS ABERIAE.

Objeto: Mantenimiento de los insectarios colaboradores existentes, así como mejoras y funcionamiento de cría de *Cryptoleamus montrouzieri* para el control de pseudocóccidos en general y *Anagyrus aberiae* para el control del pseudocóccido *Delottococcus Aberiae*, enemigos naturales.

Beneficiarios: Sociedades cooperativas agroalimentarias de la provincia de Castellón que operen en el sector citrícola.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

1. Número cooperativistas.
2. Memoria de las acciones a realizar, evolución años de funcionamiento, sueltas realizadas y resultados obtenidos: Funcionamiento, sueltas y resultados.

2. SUBVENCIONES A FEDERACIONES Y ASOCIACIONES PROVINCIALES REPRESENTATIVAS DEL SECTOR PRIMARIO.

Objeto: Realización de programas o actividades con repercusión provincial implicadas en formación, información, promoción, así como, creación y actualizaciones de páginas web, estudios sanitarios de interés sectorial, acciones de divulgación y asesoramiento siendo todas ellas de repercusión directa en el sector primario o conexas y la cohesión territorial de la provincia de Castellón.

Beneficiarios: Federaciones y Asociaciones provinciales representativas del sector primario.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

1. Representatividad provincial:
 - Representatividad del 100 %
 - Representatividad alta (entre 70 y 99 %) / media (entre 40 y 69 %) / baja representatividad (menos de 40 %)
2. Número de socios/federados/municipios.
3. Memoria de actividades propuesta. Nivel adecuación a situaciones o problemáticas actuales, nivel de concreción, detalle de la memoria descriptiva. Beneficiarios estimados, personal implicado en su desarrollo y presupuesto detallado por cada acción.

3. SUBVENCIÓN A COFRADÍAS DE PESCADORES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA REALIZACIÓN DE ACCIONES FOMENTO DEL CONSUMO PESCA DE PROXIMIDAD.

Objeto: Fomentar mediante la realización de programas o actividades de formación, promoción o mejora de la comercialización, con repercusión provincial, el consumo de la pesca de proximidad o Peix de Llotja entre la ciudadanía y la restauración.

Beneficiarios: Cofradías de pescadores de la provincia de Castellón.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

1. Número de embarcaciones.
2. Número de tripulantes.
3. Renta pescado en lonja.
4. Proporcionalidad entre el número de habitantes del municipio por establecimientos de pescadería.

4. SUBVENCIÓN A AYUNTAMIENTOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA MEDIANTE GUARDAS RURALES.

Objeto: El objetivo de la convocatoria será subvencionar a los Ayuntamientos y Entidades Locales Menores para la contratación del servicio de vigilancia y control frente a hurtos de cultivos a fin de reducir los mismos en las campañas de los cultivos.

La contratación del servicio por parte de los Ayuntamientos y Entidades Locales Menores beneficiarios deberá adjudicarse a una empresa homologada (Ley 5/2014 de 4 de abril, de Seguridad Privada artículo 5.1a) y 34) para la prestación del servicio.

Solo se admitirá una solicitud por Ayuntamiento/Entidad Local Menor.

El servicio de vigilancia no deberá incurrir en competencias de los agentes medioambientales de la Generalitat Valenciana o de otros cuerpos de seguridad autonómicos o estatales.

Beneficiarios:

Podrán ser beneficiarios de la subvención, aquellos ayuntamientos o entidades locales menores de menos de 5.000 habitantes (según las últimas cifras de población oficiales aprobadas en el momento de publicación de la convocatoria), sin servicio de vigilancia y en los que el término municipal tengan un mínimo de 30 % de su superficie cultivada.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

Quedarán excluidas las mancomunidades de municipios.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

Los criterios para conceder las subvenciones serán: Habitantes del municipio (según las últimas cifras de población oficiales aprobadas en el momento de publicación de la convocatoria) y superficie del municipio - cultivado (según últimos datos estadísticos del IVE; se descontará la superficie afectada por figuras de protección que inhabiliten el uso agrícola).

5. PREMIOS A COOPERATIVAS INNOVADORAS.

Objeto: Innovación para cooperativas agroalimentarias: premiar las acciones innovadoras aplicadas en el sector cooperativo a nivel productivo, comercializador o organizativo. Se darán 3 premios: primer, segundo y tercero con dotaciones económicas diferentes.

Beneficiarios:

Podrán participar en el premios Sociedades cooperativas agroalimentarias de la provincia de Castellón.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

- 1- Número de cooperativistas.
- 2- Habitantes del municipio.
- 3- Grado de innovación de la candidatura presentada.
- 4.- Trabajo colaborativo con centros de investigación, otras empresas o entidades.

6. SUBVENCIÓN A AYUNTAMIENTOS PARA EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS MULTISERVICIOS MUNICIPALES RURALES.

Objeto: Actuaciones de mantenimiento, mejora y modernización del equipamiento de los establecimientos.

Beneficiarios:

Ayuntamientos titulares de establecimientos activos de multiservicio y con menos de 5.000 habitantes.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

1. Habitantes del municipio (según las últimas cifras de población oficiales aprobadas en el momento de publicación de la convocatoria)

2. Memoria descriptiva de la actuación o actuaciones para las que se solicita subvención valorándose los siguientes apartados:

- Servicios prestados en el establecimiento de Multiservicios objeto de la ayuda solicitada.
- Dotación de servicios comerciales de la localidad donde se sitúa.
- Existencia de regulación de venta ambulante.

7.- SUBVENCIÓN A AYUNTAMIENTOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DESTINADA A FINANCIAR LA MEJORA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN MUNICIPIOS DE MENOS 5.000 HABITANTES.

Objeto:

Subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación provincial de Castellón, a Ayuntamientos y Entidades Locales Menores para financiar los gastos del servicio de mejora del transporte de la población para la asistencia concertada a Consultas Externas de Centros Hospitalarios y Centros Médicos, de titularidad pública o privada, u otros servicios sanitarios que puedan ser definidos por los Ayuntamientos y ELM beneficiarios.

La finalidad de las ayudas es financiar:

- a. Servicio de taxi y transporte discrecional en microbus o similar para personas empadronadas en los municipios beneficiarios de la ayuda.
- b. Reducción del precio de los títulos de transporte en las líneas de transporte regular de personas por carretera con origen, parada o destino en los municipios beneficiarios, para personas empadronadas en estos municipios.
- c. Incremento de la frecuencia de del servicio de transporte regular de viajeros por carretera entre el núcleo principal y núcleos secundarios del municipio.
- d. Gastos de funcionamiento del servicio de transporte regular de viajeros de gestión municipal directa.
- e. Servicio público de vehículo compartido.

Beneficiarios: Podrán beneficiarse de las subvenciones aquellos Ayuntamientos y Entidades Locales Menores de menos de 5.000 habitantes (según las últimas cifras de población oficiales aprobadas en el momento de publicación de la convocatoria).

Criterios de otorgamiento de la subvención:

Los criterios para valorar las solicitudes presentadas son los siguientes:

1. Número de habitantes (según las últimas cifras de población oficiales aprobadas en el momento de publicación de la convocatoria).
2. Distancia hasta centro hospitalario o centro médico de referencia municipal, contabilizándose el de mayor distancia.

Área de COOPERACIÓN MUNICIPAL- MEDIO AMBIENTE

1. SUBVENCIONES A ENTIDADES LOCALES de la provincia de Castellón PARA ACTUACIONES EN EL MEDIO NATURAL

Objeto: El objeto de las presentes ayudas es la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación provincial de Castellón, para la realización de actuaciones en el Medio Natural (gastos corrientes y de inversión).

Programa: Adecuación y mejora de senderos.

Beneficiarios:

Podrán ser beneficiarios de la subvención las entidades locales de la provincia de Castellón, que tengan en su ámbito territorial senderos públicos o senderos homologados.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

a) Calidad técnica de la memoria, definición e idoneidad de las medidas a ejecutar. Máximo 40 puntos según el siguiente gradiente: Muy buena: 40/ Buena: 30/ Correcta 20/ Regular: 10/ Deficiente en contenido o calidad de la propuesta: 0 puntos.

b) Dimensión del sendero. Máximo 5 puntos, según las siguientes puntuaciones: Muy largo (Más de 20 km) 5 puntos, Largo (entre 20 y 10 km) 4 puntos, Medio (entre 10 y 5 km) 3 puntos, Corto (entre 5 y 1 km) 2 puntos, Muy corto (menos de 1 km) 1 punto, Deficiente en contenido o calidad de la propuesta: 0 puntos.

c) Justificación de la necesidad y urgencia de la actuación. Máximo 5 puntos, según las siguientes puntuaciones: Muy urgente: 5 / urgente: 4 / Necesaria pero no urgente: 3 / Deficiente en contenido o calidad de la propuesta: 0 puntos.

Evalúadas cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con los anteriores criterios de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, hasta conceder el máximo disponible mediante prorrateo de forma proporcional a la puntuación obtenida entre las solicitudes que obtuviesen una valoración mayor o igual a 20 puntos, quedando desestimadas las que obtengan menor puntuación que la última subvención concedida dentro del límite presupuestario.

2. PREMIOS DEL CONCURSO DE FOTOGRAFÍA DE MEDIO NATURAL PARA BENEFICIARIOS PRIVADOS

Objeto:

El objeto es la concesión de premios, en el concurso de Fotografía de Medio Natural de la provincia. El premio se otorgará a los solicitantes que cumplan las Bases del Concurso y que así lo determine el fallo del jurado según el siguiente detalle:

Primer premio: dotado con una asignación económica de 1.000,00 € para el ganador.

- Segundo premio: asignación económica de 700,00 €

- Tercer premio: asignación económica de 500,00 €

- Nueve accésits de 200,00 € de asignación económica cada uno de ellos.

Beneficiarios:

Podrán beneficiarse de los premios cualquier persona física que participe.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

1- Representatividad y relevancia del Medio Natural de la provincia.

2- Calidad técnica.

3- Creatividad y valor artístico de la imagen.

3. SUBVENCIONES A ENTIDADES LOCALES de la provincia de Castellón PARA LA DEFENSA DEL TERRITORIO.

Objeto:

El objeto de las presentes ayudas es la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación provincial de Castellón, es el de sufragar gastos de asesoramiento técnico y/o legal para la defensa del territorio.

Beneficiarios: Podrán ser beneficiarios de la subvención las entidades locales de la provincia de Castellón, que tengan proyectos que conlleven afectaciones en su ámbito territorial, como pueden ser los proyectos de Megaplantas de energía o los deslindes y derribos en costas, entre otros, y requieran de asesoramiento técnico y/o legal para la defensa del territorio.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

1. Superficie afectada.
2. Población afectada.
3. Impacto ambiental de la actuación.

4. SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA PROVINCIA PARA EL BIENESTAR ANIMAL

Objeto: Subvencionar a las entidades locales para la aplicación de la ley 2/2023, de 13 de marzo de Protección, Bienestar y Tenencia de animales de compañía y otras medidas de bienestar animal.

Beneficiarios: Ayuntamientos y entidades locales menores de la provincia.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

- 1) Disponer de un plan, programa o ordenanza municipal de gestión y control relacionado con la protección, bienestar y tenencia de animales.
- 2) Calidad técnica de la memoria, definición e idoneidad de las medidas a ejecutar.
- 3) Contar con la participación e involucración de asociaciones, entidades de protección animal o voluntarios identificados.

ÁREA DE COOPERACIÓN

1. AYUDAS PARA LA GARANTÍA DEL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE A MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN

Objeto: El objeto de las presentes ayudas es la concesión de ayudas a los municipios y a las entidades locales menores de la provincia de Castellón de menos de 20.000 habitantes, estableciendo una serie de medidas encaminadas a no dejar sin suministro de agua potable a ningún municipio/entidad local menor por circunstancias de agotamiento de capacidades o grandes averías en circunstancias excepcionales, todo ello en ejecución de lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

Beneficiarios: Podrán beneficiarse de estas ayudas los municipios y las entidades locales menores de la provincia de Castellón de menos de 20.000 habitantes, según las últimas cifras de población oficiales publicadas por el Instituto Nacional de Estadística a la aprobación de las presentes bases.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

Los criterios para valorar las solicitudes presentadas son los siguientes:

1. Urgencia de la actuación, tomando en consideración la gravedad de la problemática a solucionar.
2. Población total directamente afectada por la actuación propuesta. Población del municipio/entidad local menor, tomando como referencia para el número de habitantes las cifras oficiales publicadas por el Instituto Nacional de Estadística a la aprobación de las presentes bases.
3. Incidencia en el equilibrio socio-económico provincial con especial atención a los municipios de menor capacidad económica y de gestión.

2. SUBVENCIONES A LOS AYUNTAMIENTOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA LA COMPENSACIÓN POR GASTOS DERIVADOS DE ACTUACIONES INAPLAZABLES COMO CONSECUENCIAS DE CATÁSTROFES NATURALES.

Objeto: El objeto de las presentes ayudas es la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación provincial de Castellón, a los municipios y entidades locales menores de la provincia de Castellón de menos de 20.000 habitantes, estableciendo una serie de medidas encaminadas a la compensación por los gastos derivados de actuaciones inaplazables como consecuencia de catástrofes naturales, durante el presente ejercicio, en ejecución de lo dispuesto en la citada Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS), vigente.

Beneficiarios: Podrán beneficiarse de estas ayudas los municipios y las entidades locales menores de la provincia de Castellón de menos de 20.000 habitantes según las cifras de población oficiales publicadas por el Instituto Nacional de Estadística a la aprobación de las presentes bases que se hayan visto afectados por una catástrofe.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Se creará una Comisión de respuesta rápida para el restablecimiento de los servicios municipales que se convocará por alguno de sus representantes políticos previa notificación, por parte del Consorcio de Bomberos, de posibles daños en municipios como consecuencia de catástrofes naturales.

La composición de la citada comisión será la siguiente:

- Presidenta de la Diputación Provincial o diputado en quien delegue.
- Diputado de Cooperación Municipal o diputado en quien delegue.
- Diputado responsable del Consorcio de Bomberos o persona en quien delegue.
- Jefe del Área Técnica o técnico en quien delegue.
- Jefe de Operaciones del Consorcio Provincial o representante técnico del Consorcio en quien delegue.
- Jefe del Servicio de Cooperación o técnico en quien delegue.

Las delegaciones podrán formularse de forma verbal

Una vez reunida la comisión y evaluado el informe emitido por los técnicos competentes se podrá acordar la delimitación de la Zona Especialmente Dañada.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

Los criterios para valorar las solicitudes presentadas son los siguientes:

1. Urgencia de la actuación, tomando en consideración la gravedad de la problemática a solucionar.
2. Población total del municipio/entidad local menor.
3. Superficie afectada.

3. SUBVENCIONES A LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN DE MENOS DE 20.000 HABITANTES Y ENTIDADES LOCALES MENORES PARA LAS ACTUACIONES DE DERRIBO EN EDIFICIOS DE TITULARIDAD MUNICIPAL.

Objeto: El objeto de las presentes ayudas es la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación provincial de Castellón, a los municipios y a las entidades locales menores de la provincia de Castellón de menos de 20.000 habitantes, para actividades encaminadas a actuaciones de derribo de edificios de titularidad municipal, en ejecución de lo dispuesto en la

citada Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS), vigente.

Beneficiarios: Podrán beneficiarse de estas ayudas los municipios de la provincia de Castellón de menos de 20.000 habitantes según las cifras de población oficiales publicadas por el Instituto Nacional de Estadística.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

Los criterios para valorar las solicitudes presentadas son los siguientes:

1. Nivel de seguridad.
2. Posterior destino del suelo.
3. Población total del municipio, tomando como referencia para el número de habitantes las cifras oficiales publicadas por el Instituto Nacional de Estadística a la aprobación de las presentes bases.

4. CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN DE MENOS DE 5.000 HABITANTES PARA MEJORAR LA CAPTACIÓN DE LA SEÑAL DE TELEVISIÓN.

Objeto: El objeto de las presentes ayudas es la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación provincial de Castellón, a Ayuntamientos de la provincia de Castellón para suministrar equipamiento inventariable necesario para dotar a los municipios de menos de 5.000 habitantes de repetidores de televisión, en ejecución de lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS), vigente.

Beneficiarios: Podrán beneficiarse de las subvenciones los Ayuntamientos de la provincia de Castellón de menos de 5.000 habitantes.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

Los criterios para valorar las solicitudes presentadas son los siguientes:

1. Mayor número de núcleos de población que se benefician de la actuación
2. Población del municipio que realiza la inversión
3. Mejora de la disponibilidad y calidad del servicio
4. Reposición con elementos e instalaciones que optimicen/mejoren la obsolescencia tecnológica.

Área de CULTURA

1. SUBVENCIONES PROGRAMAS CULTURALES .

Objeto: Subvenciones para la realización de programas culturales en la provincia de Castellón con un presupuesto inferior a 10.000 euros.

Beneficiarios: Los beneficiarios de las subvenciones deberán cumplir los siguientes requisitos:

· Asociaciones culturales sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica propia, y que se encuentren debidamente inscritas en el Registro de Entidades Culturales de la Diputación Provincial de Castellón con anterioridad a la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

1. Número de habitantes del municipio en el que se desarrolla en el proyecto.
2. Contenido de la memoria del proyecto (programa de actividades, claridad en la descripción, repercusión e interés cultural del evento, favorecer el desarrollo local o potenciar la atracción turística a través de su difusión y repercusión).
3. Continuidad en la programación.
4. Por la amplitud de público al que van dirigidas las actividades y que puedan acceder a ellas de forma libre y gratuita siendo accesible a la ciudadanía en general, más allá de las personas asociadas.

2. SUBVENCIONES EVENTOS CULTURALES.

Objeto: Subvenciones para la realización de grandes eventos culturales en la provincia de Castellón con un presupuesto mínimo de 10.000 euros.

Beneficiarios: Los beneficiarios de las subvenciones serán:

a) ENTIDADES PRIVADAS con domicilio fiscal y sede en la provincia de Castellón, y con objeto social de carácter cultural organizadoras de eventos culturales, cuya finalidad prioritaria reflejada en sus estatutos sea la promoción y difusión de la cultura, coincidente con los objetivos y finalidades de esta convocatoria.

b) PROFESIONALES inscritos en el Régimen Especial de personas trabajadoras AUTÓNOMAS radicadas en la provincia de Castellón del ámbito/sector de las industrias culturales y creativas.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

- a) Acceso al evento de forma libre y gratuita.
- b) Contenido de la memoria del proyecto (programa de actividades, claridad en la descripción, repercusión e interés cultural del evento, favorecer el desarrollo local o potenciar la atracción turística a través de su difusión y repercusión).
- c) Trayectoria del proyecto cultural, en el caso de ser una actividad consolidada (antigüedad)

3. SUBVENCIONES ESCUELAS DE EDUCANDOS – ESCUELAS DE MÚSICA.

A) GASTOS CORRIENTES

Objeto: Contribuir a la financiación parcial de los gastos de las Escuelas de Educandos – Escuelas de Música en actividades ejecutadas durante el respectivo ejercicio económico .

Beneficiarios: Sociedades musicales con banda de música establecida que dispongan de escuela de educandos o de escuela de música, estén radicadas en la provincia de Castellón e inscritas en el Registro de Entidades de Carácter Cultural de la Diputación Provincial de Castellón y en la Federación de Sociedades Musicales de la Comunidad Valenciana; Escuelas de música vinculadas a una sociedad musical que cumpla los requisitos anteriores, cuando, aún siendo jurídicamente asociaciones distintas, vengán a constituir un único ente entre ellas, dada la relación de colaboración e interdependencia existente; las escuelas de música comarcales debidamente acreditadas por la Conselleria de Cultura.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

- a) Calidad de los recursos humanos: Profesorado con la titulación superior (Máximo 1 punto)
- b) Calidad de la oferta formativa (Máximo 3 puntos)
- c) Innovación educativa (Máximo 1 punto)

B) GASTOS INVERSIÓN

Objeto: Contribuir a la financiación parcial de sus gastos de adquisición de instrumentos, equipos informáticos, tablets, fotocopiadoras, etc.

Beneficiarios: Sociedades musicales con banda de música establecida que dispongan de escuela de educandos o de escuela de música, estén radicadas en la provincia de Castellón e inscritas en el Registro de Entidades de Carácter Cultural de la Diputación Provincial de Castellón y en la Federación de Sociedades Musicales de la Comunidad Valenciana; Escuelas de música vinculadas a una sociedad musical que cumpla los requisitos anteriores, cuando, aún siendo jurídicamente asociaciones distintas, vengán a constituir un único ente entre ellas, dada la relación de colaboración e interdependencia existente; las escuelas de música comarcales debidamente acreditadas por la Conselleria de Cultura.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

- d) Características técnicas de los instrumentos o bienes a adquirir y su adecuación al inventario de la entidad. Hasta un máximo de 2 puntos..
- e) Memoria de actividades musicales y pedagógicas del curso. Hasta un máximo de 3 puntos.
- f) . Impacto social de la adquisición: necesidad de adquisición y uso al que se destinará. Hasta un máximo de 5 puntos.

4. CONVOCATORIA CINE DE VERANO

Objeto: Subvenciones en especie consistente en el servicio de cine verano.

Beneficiarios: Ayuntamientos con población inferior a 300 habitantes y entidades locales menores, todos ellos de la provincia de Castellón.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones: La población del municipio

5. CONVOCATORIA PARQUE INFANTIL

Objeto: Subvenciones en especie consistente en el servicio de parque infantil.

Beneficiarios: Ayuntamientos con población inferior a 5.000 habitantes y entidades locales menores, todos ellos de la provincia de Castellón.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones: La población del municipio

6. SUBVENCIONES ACTIVIDADES TAURINAS

Objeto: Subvenciones para actividades que potencien la fiesta y cultura de los toros.

Beneficiarios: Asociaciones culturales taurinas de la provincia de Castellón sin ánimo de lucro que tengan por objeto fomentar y apoyar las actividades relacionadas con el mundo taurino

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

- a) Supuesto 1 (Organización y realización de un festejo taurino):

- La repercusión provincial de la actividad a subvencionar, y la relevancia mediática del evento.
- Continuidad de la actividad.(antigüedad)
- Por la amplitud de público al que van dirigidas las actividades y que puedan acceder ellas de forma libre y gratuita siendo accesible a la ciudadanía en general.

b) Supuesto 2 (Actividades de contenido taurino distintas a la organización y realización de un festejo): Se exceptúa el requisito de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos si el crédito consignado es suficiente. En caso de no existir crédito suficiente, los criterios serán:

Continuidad de la actividad (antigüedad)

Por la amplitud de público al que van dirigidas las actividades y que puedan acceder ellas de forma libre y gratuita siendo accesible a la ciudadanía en general.

7. CONVOCATORIA AYUDAS GAIATAS .

Objeto: Subvenciones para la elaboración e iluminación de las respectivas carrozas-monumentos

Beneficiarios: Comisiones de Gaiatas de la ciudad de Castellón.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones: Conociéndose de antemano el número de potenciales beneficiarios y el importe máximo por petición, se consigna crédito suficiente para atender a todas las solicitudes, por lo que no se establecerá una prelación entre las solicitudes presentadas.

8. CONVOCATORIA AYUDAS FALLAS.

Objeto: Subvenciones para la iluminación/instalación de los monumentos falleros.

Beneficiarios: Las asociaciones culturales constituidas en comisiones falleras, juntas locales falleras y federaciones de fallas de la provincia de Castellón.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones: Conociéndose de antemano el número de potenciales beneficiarios y el importe máximo por petición, se consigna crédito suficiente para atender a todas las solicitudes, por lo que no se establecerá una prelación entre las solicitudes presentadas.

9. SUBVENCIONES CAMPAÑA CULTURAL DIPUTACIÓ A ESCENA

Objeto: Subvenciones para la realización de actuaciones culturales, pudiendo los beneficiarios optar por solicitar subvención para actuaciones culturales referidas a las disciplinas de teatro, danza, circo y música.

Beneficiarios: Ayuntamientos y Entidades Locales Menores de la provincia de Castellón.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

- 1) La población del municipio.
- 2) La actuación solicitada se encuentra:
 - Dentro del repertorio/proyecto de Diputació a Escena
 - Fuera del repertorio/proyecto de Diputació a Escena

La Diputación realiza cada año una convocatoria pública para la selección de actuaciones para el desarrollo del proyecto cultural Diputació a Escena en la provincia de Castellón que recoge la web <https://diputacioaescena.dipc.es/>

En este sentido, los interesados pueden:

1. Añadir nuevas actuaciones.
2. Eliminar actuaciones existentes.

Esta selección de actuaciones culturales permite que los ayuntamientos de la provincia de Castellón dispongan de un repertorio actualizado de espectáculos para desarrollar su programación cultural anual que podrán financiar a través de la convocatoria de subvenciones a ayuntamientos para la realización de actuaciones culturales, Diputació a Escena, que se convoca cada año.

10. CERTAMEN PROVINCIAL DE BANDAS

Objeto: Premios a las bandas participantes en el Certamen Provincial de Bandas.

Beneficiarios: Sociedades musicales de la provincia de Castellón.

Criterios:

- El Certamen consiste en la participación de las Sociedades musicales de la provincia de Castellón, previamente seleccionadas en un sorteo y dentro del número máximo de participación previsto en la convocatoria para cada Sección.
- Existen 4 Secciones; cada sección depende del número de músicos de la Sociedad musical.
- El importe total de la convocatoria se distribuye entre todos los participantes en el Certamen. En ningún caso la suma total de los premios establecidos podrá superar el crédito presupuestario.
- Todas las entidades participantes reciben una cantidad fija en concepto de "participación". Este importe varía en función de la Sección en la que se encuentre incluida la sociedad musical.
- Además se recibe un premio en función de la puntuación que se obtenga. El premio es distinto según la puntuación obtenida y dentro de unos tramos previamente definidos y establecidos que podrán ser modificados en la convocatoria: 1er Premio, 2º Premio y 3er premio.
- La puntuación otorgada por cada miembro del Jurado lo será en relación a cada uno de los aspectos siguientes: afinación, sonoridad, interpretación y técnica, tanto en la obra obligada como en la de libre elección.
- Adicionalmente a la Sociedad musical que haya obtenido mayor puntuación en cada Sección se le otorgará un premio (Mención de Honor).
- La convocatoria de cada uno de los ejercicios concretará cada uno de los importes, de tal forma, que la suma de todos los premios, considerando que en cada una de las secciones todos los participantes se sitúen en el primer premio, sea inferior al total de la convocatoria.

11. CONCURSO CORTOMETRANDO

Objeto: Premios del concurso provincial de proyectos cinematográficos para la producción de cortometrajes de ficción de la Diputación de Castellón.

Beneficiarios: Podrán participar toda persona física, estudiantes de audiovisuales, guionistas, directores de cine, productores o realizadores que posean los derechos sobre las obras que presentan, que sean nacidos o residentes en la provincia de Castellón.

Criterios de valoración:

- La calidad del proyecto. Se valorará la historia en sí y la forma en la que se rodará.
- El reflejo en los exteriores de cada uno de los lugares donde se rueda y que se muestren los lugares emblemáticos de las diferentes localidades.
- La formación del grupo de rodaje con equipos de la provincia de Castellón.

- La inclusión de elementos en la narración que proyecten la provincia de Castellón a nivel nacional e internacional.

12. ESPECTÁCULOS PIROTÉCNICOS

Tipo de cambio: Alta

Objeto: La concesión de subvenciones para la realización de espectáculos pirotécnicos

Beneficiarios: Ayuntamientos de la provincia de Castellón con población inferior a 7000 habitantes.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

- La población del municipio.
- Número de veces que se ha obtenido esta subvención.

13. RESTAURACIÓN BIENES/MUEBLES CON VALOR HISTÓRICO-PATRIMONIAL

Tipo de cambio: Alta

Objeto: La concesión de subvenciones para la restauración de bienes/muebles con valor histórico-patrimonial de la provincia de Castellón.

Beneficiarios: Entidades privadas con domicilio fiscal y sede en la provincia de Castellón y la diócesis de Tortosa en aquellas actuaciones dentro de la provincia de Castellón.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

- Año de antigüedad de la pieza.
- Ficha técnica y descripción del bien.
- Biografía del autor,
- Informe preliminar del estado de conservación.
- Propuesta de intervención.
- Equipo responsable de la restauración).

Área de DEPORTES

1. CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A CLUBES DEPORTIVOS SIN ÁNIMO DE LUCRO DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS

Objeto: ayudar a sufragar los gastos ocasionados por los entrenamientos y las competiciones de los clubes deportivos sin ánimo de lucro de la provincia de Castellón.

Beneficiarios: clubes deportivos de la provincia de Castellón (entidades sin ánimo de lucro) que tengan licencia federativa en vigor y realicen actividades deportivas.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

- Modalidad A – Deporte de élite: presupuesto, deportistas, deporte, modalidad y categoría.
- Modalidad B – Deporte base: presupuesto, modalidad, n.º de licencias y n.º de habitantes del municipio.
- Modalidad C – Deporte adaptado: presupuesto y licencias deportivas.
- Modalidad D – Clubes deporte amateur: modalidad, n.º de licencias y n.º de habitantes del municipio.

2. CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ENTIDADES PRIVADAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS EN LA PROVINCIA DE CASTELLÓN.

Objeto: ayudar a sufragar los gastos ocasionados por la organización de eventos deportivos en la provincia de Castellón.

Beneficiarios: entidades privadas que organicen eventos deportivos en la provincia de Castellón.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

Modalidad A – Eventos de promoción de la actividad física y el deporte en la provincia de Castellón: participantes, municipios implicados, carácter inclusivo y de igualdad, histórico y continuidad y presupuesto.

Modalidad B – Eventos de repercusión económica en el territorio y de posicionamiento de marca: participantes, duración, presupuesto, tipología del evento, histórico y continuidad, carácter inclusivo y de igualdad y repercusión.

3. CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A CENTROS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD FÍSICA EN EL MEDIO NATURAL (TRANSPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA). RECORRE CASTELLÓ.

Objeto: ayudar a sufragar los gastos ocasionados por la realización de actividades en el medio natural (transporte y asistencia técnica).

Beneficiarios: centros educativos de educación secundaria de la provincia de Castellón.

Criterios de otorgamiento de subvenciones:

Participantes.

Tipo de actividad realizada.

4. CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A DEPORTISTAS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN CON COMPETICIONES OFICIALES FUERA DE ESPAÑA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS.

Objeto: ayudar a sufragar los gastos ocasionados por los entrenamientos y las competiciones.

Beneficiarios: los y las deportistas en categoría absoluta o de promoción de la provincia de Castellón que realicen un mínimo de tres competiciones fuera de España y estén en posiciones destacadas en los rankings internacionales de su deporte.

Criterios de otorgamiento de subvenciones:

Nivel de competición.

Desplazamientos.

Repercusión en redes sociales.

Presupuesto de la actividad.

5. CONVOCATORIA DE BECAS A DEPORTISTAS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN CON RESULTADOS OFICIALES DE ÁMBITO AUTONÓMICO, NACIONAL O INTERNACIONAL PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS (con efectos retroactivos a 01/01/2023).

Objeto: La concesión de becas a los y las deportistas en categoría absoluta o de promoción de la provincia de Castellón en atención a la concurrencia de una situación: los resultados deportivos destacados conseguidos en el ejercicio anterior y la continuidad de la actividad deportiva oficial, es decir, en competiciones organizadas por la correspondiente federación deportiva en el ejercicio de la concesión.

Beneficiarios: los y las deportistas en categoría absoluta o promoción de la provincia de Castellón que durante el año anterior hayan conseguido resultados destacados en competiciones oficiales.

Criterios de otorgamiento de subvenciones:

- Categoría.
- Modalidad deportiva.
- Resultados deportivos.

Área de JUVENTUD

1. SUBVENCIONES PROGRAMAS DE JUVENTUD

Objeto: Subvenciones a asociaciones juveniles de la provincia de Castellón para programas/actividades de juventud.

Beneficiarios: Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones las asociaciones juveniles de la provincia de Castellón inscritas en el censo de asociaciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la Juventud de la Comunidad Valenciana, con anterioridad al plazo final de presentación de solicitudes.

Las asociaciones juveniles deberán tener su domicilio social radicado en el territorio de la provincia de Castellón.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

a) Repercusión e interés social y juvenil de la actividad.

- Ámbito territorial provincial.
- Ámbito territorial municipal.

b) Continuidad en la programación.

- Cuando la actividad se desarrolle durante todo el año.
- Cuando la actividad sea de carácter puntual.

2. PREMIOS PROVINCIALES JUVENTUD

Objeto: Premios concurso provincial juventud.

Beneficiarios:

Podrán participar en el presente Concurso las personas físicas o jurídicas que cumplan los siguientes requisitos:

1.- Persona física

- Edad comprendida entre 14 y 30 años (ambos inclusive)
- Domicilio en la provincia de Castellón.

2.-Persona jurídica

GRUPO MUSICAL:

· En caso de grupo, al menos el 51 % de sus componentes deberán cumplir el requisito de edad y de domicilio.

- En caso de un dúo, ambos componentes han de cumplir los dos requisitos de edad y domicilio.
- No tener contrato discográfico en vigor.

SOCIEDAD MERCANTIL:

- Actividad empresarial y domicilio social en la provincia de Castellón.

- La fecha de constitución de la empresa deberá ser posterior al 1 de enero del año anterior a la publicación de las presentes bases, para lo cual se tomará como referencia la fecha de inscripción de la escritura de constitución de la sociedad en el Registro Mercantil.

- El 51 % de sus socios, en la fecha de presentación de la solicitud, deberán ser personas físicas con edades comprendidas entre 16 y 30 años.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

Los criterios para valorar los proyectos presentados son los siguientes:

1.-INICIATIVA EMPRESARIAL:

- La claridad, concreción e innovación de la iniciativa.
- Impacto en la comunidad local (creación de empleo, apoyo al comercio local, dinamización de la zona).
- Medidas destinadas a favorecer la igualdad de género en la empresa.
- Sostenibilidad y cuidado del medioambiente.

2.-SOCIAL MEDIA:

- La originalidad de los temas propuestos
- Impacto social del perfil
- El diseño, la redacción y estética de los videos y publicaciones
- Número de reacciones en cada contenido
- Uso de lenguaje no sexista y fomento de la igualdad de género.

3.-TRABAJO MUSICAL:

- La originalidad del tema musical
- la claridad de la letra y música
- La interpretación

4.-RELATO BREVE:

- La ausencia de faltas ortográficas y la correcta utilización de la gramática
- El uso de figuras retóricas o literarias.
- La originalidad del tema.

5.-FOTOGRAFÍA DIGITAL:

- La originalidad de la fotografía
- Calidad artística
- Calidad técnica

Área de IGUALDAD

1. PREMIOS PROVINCIALES CONCURSO SOBRE IGUALDAD DE LA MUJER: LA IGUALTAT ÉS COSA DE TOTES I DE TOTS

Objeto: Concienciar sobre la igualdad de género mediante la realización de trabajos educativos innovadores que contribuyan a promover la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, procurando el desarrollo de estrategias de convivencia igualitaria en el ámbito educativo.

- Línea 1: Premio a un trabajo ganador y a un trabajo finalista para alumnado de 3º y 4º de E.S.O. en una de estas modalidades:

- a) Microrrelato
- b) Video y formato de video para redes sociales
- c) Viñeta gráfica

Línea 2: Premio a un trabajo ganador y a un trabajo finalista para alumnado de Bachillerato o Ciclos Formativos en una de estas modalidades:

- a) Microrrelato
- b) Video y formato para redes sociales
- c) Viñeta gráfica

Beneficiarios: Podrá participar el alumnado que esté cursando estudios de 3º y 4º de Educación Secundaria Obligatoria, Bachilleratos y Ciclos Formativos en centros educativos de la provincia de Castellón, con edades comprendidas entre los 14 y los 18 años.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

- a) Microrrelato:
 1. Originalidad de la historia propuesta.
 2. Calidad de la propuesta creativa de los microrrelatos.
 3. Aportaciones personales con un compromiso reflexivo.
 4. Claridad del mensaje y concreción de ideas.
 5. Uso del lenguaje escrito no sexista, así como el uso adecuado de figuras estilísticas retóricas o literarias.
 6. Relevancia del tema escogido para impacto educativo y/o social.

- b) Video y formato para redes sociales
 1. Originalidad del tema visual propuesto.
 2. Calidad de la propuesta creativa de imagen y sonido o solo de las imágenes.
 3. Aportaciones personales con un compromiso reflexivo.
 4. Claridad de los contenidos y conceptos del relato visual.
 5. Uso del lenguaje visual y narrativo no sexista.
 6. Relevancia del tema escogido para impacto educativo y/o social.

Viñeta gráfica

- 1. Originalidad del tema gráfico propuesto.
 2. Calidad del uso creativo del color o del blanco y negro, independientemente de la técnica o técnicas empleadas.
 3. Aportación personales con un compromiso reflexivo.
 4. Claridad de los contenidos y conceptos de la viñeta gráfica.
 5. Uso del lenguaje visual y narrativo no sexista.
 6. Relevancia del tema escogido para impacto educativo y/o social.

Área de PROMOCIÓN CERÁMICA

- 1. Plan Cerámico de Regeneración Urbana (CRU)

Objeto: El objeto de la presente iniciativa es regenerar los espacios urbanos de los municipios de la Provincia de Castellón mediante la cerámica.

Los ayuntamientos podrán presentar en su solicitud de participación 1 espacio para regenerar que actualmente esté en malas condiciones. Los espacios presentados que hayan sido admitidos se publicarán con el fin de que formen parte del Concurso Público de Ideas para la Selección de Propuestas de Proyectos Urbanísticos que Regeneren Espacios Urbanos mediante la Cerámica en la Provincia de Castellón, CONCURSO CERÁMICO DE REGENERACIÓN URBANA -CRU -.

De este Concurso Público de Ideas surgirán 3 proyectos ganadores, que se corresponderán con los espacios presentados por los ayuntamientos a las categorías de la subvención y de los que resultarán por tanto los tres beneficiarios.

En este Plan Cerámico de Regeneración Urbana se subvencionará:

- Subvención en metálico que corresponde con la ejecución de las obras de las tres propuestas ganadoras.
- Subvención en especie que corresponde con los servicios de redacción de proyecto básico y de ejecución, redacción de estudio de seguridad y salud, dirección de obra, dirección de ejecución de la obra y coordinación en materia de seguridad y salud de la obra de las tres obras de las propuestas ganadoras.

Beneficiarios: Se contemplan dos tipos de beneficiarios;

Categoría general: Todos los Ayuntamientos de la Provincia de Castellón podrán ser beneficiarios en caso de que su espacio resulte el elegido por la propuesta ganadora del premio general del concurso CRU o por la propuesta ganadora del premio plaza de este mismo concurso.

Categoría 5M: Solamente los Ayuntamientos de la Provincia de Castellón que cuenten con menos de 5.000 habitantes podrán ser beneficiarios si su espacio resulta el elegido por la propuesta ganadora del premio 5M del concurso CRU. En ningún caso podrá resultar ganador el mismo espacio que se premie en la categoría general.

Del Concurso Cerámico de Regeneración Urbana - CRU – resultarán tres propuestas ganadoras que corresponderán dos a los espacios admitidos en la categoría general y otra a los espacios admitidos en la categoría 5M del PLAN CRU.

Con el objetivo de dar mayor apoyo a los municipios de menos de 5.000 habitantes, los espacios presentados por estos ayuntamientos podrán optar a los tres premios del concurso CRU, pero nunca recaer en el mismo espacio varios premios.

De igual forma, con el objetivo de dar protagonismo a la cerámica en los espacios públicos que vertebran la vida social de los municipios, se suma el premio CRU Plaza. Por tanto, los espacios presentados por los ayuntamientos a la categoría general podrán optar a los dos premios de la misma (Premio CRU general y premio CRU Plaza), pero nunca podrán recaer en el mismo espacio ambos premios.

No obstante, quedarán excluidos de concurrir aquellos ayuntamientos que hayan resultado beneficiarios de la subvención en las últimas 4 ediciones del concurso CRU al que está asociado el Plan Cerámico de Regeneración Urbana - PLAN CRU -.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

Los criterios para la admisión de los espacios de los ayuntamientos son los siguientes:

- La titularidad del espacio debe ser municipal.
- El espacio debe pertenecer al suelo urbano del Municipio.
- Su regeneración le aportaría mejoras en aspectos como la accesibilidad, el saneamiento, el alumbrado, la seguridad de utilización etc
- La documentación informativa y gráfica aportada debe ser la indicada en el certificado de disponibilidad/ titularidad de los terrenos.
- Viabilidad de regeneración del espacio propuesto con el presupuesto subvencionable por Diputación.
- El espacio presentado no debe depender de autorizaciones de otras administraciones que no se puedan resolver dentro del plazo que se establece en la convocatoria para iniciar el expediente de contratación.

Los criterios para la selección de los ganadores del Concurso Público de Ideas CERÁMICO DE REGENERACIÓN URBANA - CRU -, son los siguientes :

- Criterios funcionales	45 puntos
- Criterios formales	40 puntos
- Integración del material cerámico	15 puntos

Los ayuntamientos titulares de los espacios que resulten ganadores en el Concurso de ideas serán los beneficiarios de la subvención del Plan Cerámico de Regeneración Urbana – CRU –, asociado al Concurso de ideas.

Otros aspectos: Una vez aprobados los espacios admitidos de los ayuntamientos solicitantes por el órgano competente de la Diputación, se prohíbe tanto el desistimiento como la renuncia al derecho en que se funde la solicitud de subvención, dados los compromisos contractuales implicados en el expediente de contratación del Concurso de Ideas CRU, y las consecuencias de su incumplimiento.

Área de PROMOCIÓN ECONÓMICA Y RELACIONES INTERNACIONALES

1. PLAN DE EMPLEO

Objeto: Cumplimiento de un doble objetivo, contribuir a fomentar el empleo mediante la contratación de trabajadores desempleados para la ejecución de obras o servicios de interés general o social; y por otra parte, permitir a los Ayuntamientos y entidades locales menores de la provincia, en especial a los de menor población y con menos recursos económicos, fijar población y mejorar la prestación de los servicios a sus ciudadanos en periodos de gran demanda.

Beneficiarios: Ayuntamientos y entidades locales menores de la provincia de Castellón

Criterios de otorgamiento de las subvenciones:

1. Nº de personas desempleadas
2. Nº de habitantes
3. Presupuesto de la entidad

OOAA PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO

1. SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS GASTRONÓMICOS

Objeto: El objeto de esta línea de subvención es colaborar en la organización de eventos gastronómicos realizados en la provincia de Castellón con la finalidad de promocionar la oferta gastronómica provincial y aquella bajo la marca “Castelló Ruta de Sabor”

Beneficiarios: Ayuntamientos de la provincia de Castellón o sus organismos autónomos y entidades locales menores.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones: Serán criterios para valorar las solicitudes presentadas los siguientes:

- 1) Participación de alguna/s empresas o productos adheridos al Club de producto “Castelló Ruta de Sabor”
- 2) Mayor ámbito territorial de la repercusión del evento.
- 3) Participación conjunta en el evento de empresas agroalimentarias y turísticas.
- 4) Carácter desestacionalizador del evento.

2. SUBVENCIONES PARA LA CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA OFERTA TURÍSTICA DE LA PROVINCIA.

Objeto: El objeto de esta línea de subvención es la colaboración en la creación y/o difusión de actuaciones susceptibles de ser consumidas por el turista durante su estancia de vacaciones en la provincia de Castellón.

Beneficiarios: Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Castellón y entidades privadas sin ánimo de lucro que tengan su sede social en la provincia de Castellón y entidades sin ánimo de lucro con sede social en toda la Comunidad Valenciana siempre y cuando las actividades tengan como objetivo la promoción de la provincia de Castellón, además deberán cumplir alguna de las siguientes condiciones:

- Sus estatutos reflejen dentro de su objeto social objetivos turísticos.
- Sus estatutos reflejen dentro de su objeto social objetivos vinculados a actividades náuticas.
- Sus estatutos reflejen dentro de su objeto social objetivos vinculados a actividades de ciclismo.
- Sus estatutos reflejen como objeto social objetivos vinculados a actividades de golf.
- No reflejando sus estatutos ninguno de los objetivos anteriormente mencionados participen en la organización de un congreso/convencción en la provincia de Castellón con capacidad de generar pernoctaciones en la misma. En este caso, las entidades privadas sin ánimo de lucro podrán tener la sede social en el ámbito nacional, siempre y cuando el congreso/convencción se realice en la provincia de Castellón.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones: Serán criterios para valorar las solicitudes presentadas los siguientes:

Medidas que favorezcan la accesibilidad e inclusión del conjunto de la población, especialmente de personas con diversidad funcional y mayores.

Carácter desestacionalizador del evento.

3) Mayor ámbito territorial de la repercusión de la actividad o evento.

3. SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE CICLOS/CONCIERTOS DE MÚSICA

Objeto: El objeto de esta línea de subvención es la colaboración en la organización de ciclos/conciertos de música en la provincia de Castellón que generen demanda turística.

Beneficiarios: Entidades privadas que organicen un ciclo de música con más de 3.000 asistentes en total o concierto con más de 3.000 asistentes/día, que tengan lugar en algún municipio de la provincia de Castellón.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones: El único criterio para valorar las solicitudes presentadas será el mayor número de asistentes en la edición anterior en caso de haber existido o, en el caso de no haberse realizado anteriormente o haber sido gratuito, el mayor aforo del local/espacio. En los ciclos de música se tendrá en cuenta los asistentes totales y en los conciertos los asistentes/día.

4. SUBVENCIONES PARA EL PROGRAMA DE EMPLEO Y TURISMO SOCIAL "CASTELLÓN SÉNIOR"

Objeto: El objeto de esta línea de subvención es la cofinanciación de programas o actividades con repercusión provincial implicadas en el coste de paquetes vacacionales con actividades diseñadas para el desarrollo personal y la posibilidad de conocer diferentes recursos turísticos de la provincia de Castellón.

Beneficiarios: Personas mayores de 55 años pensionistas empadronados en la provincia de Castellón y sus acompañantes.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones: Será criterio para valorar las solicitudes presentadas el siguiente:

- Mayor edad de la persona titular de la solicitud.

5. SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE FIESTAS DECLARADAS DE INTERÉS TURÍSTICO

Objeto: El objeto de esta línea de subvención es la colaboración en la realización de programas o actividades en el marco de las fiestas declaradas de interés turístico que se celebren en los municipios de la provincia de Castellón.

Beneficiarios: Ayuntamientos de la provincia de Castellón o sus organismos autónomos y entidades locales menores.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones: Serán criterios para valorar las solicitudes presentadas los siguientes:

- 1) Mayor antigüedad de la declaración de fiesta de interés turístico.

2) Mayor ámbito de la declaración de interés turístico.

6. SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE INFORMADORES TURÍSTICOS

Objeto: El objeto de esta línea de subvención es la colaboración en la contratación de personal o empresas de servicios que desempeñen labores de información turística en las oficinas municipales de turismo y/o municipios de la provincia de Castellón para una correcta atención del turista los máximos meses posibles al año.

Beneficiarios: Ayuntamientos de la provincia de Castellón o sus organismos autónomos y entidades locales menores.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones: Serán criterios para valorar las solicitudes presentadas los siguientes:

- 1) Menor presupuesto anual del Ayuntamiento solicitante o del que dependen.
- 1) Mayor número de plazas de alojamiento turístico reglado.

7. SUBVENCIONES PARA MATERIAL PROMOCIONAL ONLINE Y OFFLINE

Objeto: Promocionar los destinos turísticos

Beneficiarios: Ayuntamientos de la provincia de Castellón o sus organismos autónomos, cuyo municipio no cuente con la declaración de Municipio Turístico y entidades locales menores

Criterios de otorgamiento de las subvenciones: Serán criterios para valorar las solicitudes presentadas los siguientes:

- Menor presupuesto anual del Ayuntamiento solicitante o del que dependen.
Mayor número de plazas de alojamiento turístico reglado.

8. SUBVENCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA TURÍSTICA DE LA PROVINCIA.

Objeto: El objeto de esta línea de subvención es la colaboración en la creación y/o difusión de actuaciones y/o recursos turísticos susceptibles de ser consumidas por el turista durante su estancia de vacaciones en la provincia de Castellón.

Beneficiarios: Mancomunidades, Consorcios y Asociaciones de ayuntamientos de la provincia de Castellón que en sus Estatutos reflejen dentro de su objeto social objetivos turísticos y/o dinamización de la economía.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones: El único criterio para valorar las solicitudes presentadas será el mayor presupuesto de la actividad.

9. SUBVENCIÓN PARA ILUMINACIÓN NAVIDEÑA

Objeto: Beneficiar a pequeños negocios y empresas turísticas locales y contribuir a fortalecer la economía de los municipios para atraer a visitantes de otras áreas y contribuir a diversificar la base turística de un destino.

Beneficiarios: Un Ayuntamiento de la provincia de Castellón cuyo presupuesto sea inferior a dos millones de euros.

Criterios de otorgamiento de las subvenciones: Serán criterios para valorar las solicitudes presentadas los siguientes:

- Menor presupuesto anual del Ayuntamiento solicitante.
Mayor número de empresas.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01096-2026-U

ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN PÚBLICA

Expt.: 6740/2025

ANUNCI

En sessió ordinària del Ple de l' Excma. Diputació Provincial de Castelló, celebrada el 20 de gener de 2026, es va aprovar inicialment la modificació 2 per al 2026 del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Provincial de Castelló 2026-2028.

No havent-se presentat reclamacions o suggeriments en el termini legalment establert des de la seua publicació en el BOP núm. 11 de 24 de gener de 2026, el Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació Provincial de Castelló per al 2026 es considera definitivament aprovat.

A l'efecte del que s'estableix en l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, es procedeix a la publicació del text íntegre del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació Provincial de Castelló per al període 2026.

Castelló de la Plana, a 12 de març de 2026
Document firmat electrònicament

LA DIPUTADA DELEGADA D'HISENDA,
M^a Ángeles Pallarés Cifre

EL SECRETARI GENERAL,
Manuel Pesudo Esteve

PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ
2026-2028

TEXT CONSOLIDAT

Última modificació: 20 de gener de 2026

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	3
ÀMBIT SUBJECTIU I TEMPORAL DEL PLA	5
OBJECTIUS GENERALS I ESTRATÈGICS DEL PLA	5
SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE PLA	11
APROVACIÓ I PUBLICITAT DEL PES	12
ANNEX I: LÍNIES DE SUBVENCIÓ PER DEPARTAMENTS CONVOCANTS.	13
• PLANIFICACIÓ	13
• CULTURA, RESTAURACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT	13
• MEDI AMBIENT	14
• DESENVOLUPAMENT RURAL	14
• PROMOCIÓ ECONÒMICA I RELACIONS INTERNACIONALS	14
• PATRONAT PROVINCIAL DE TURISME	15
• BENESTAR SOCIAL	15
• IGUALTAT	15
• O.A.L. ESCOLA TAURINA	16
• SERVEI PROVINCIAL D'ASSESSORAMENT A MUNICIPIS	16
• ADMINISTRACIÓ I INNOVACIÓ PÚBLICA	16
• PROMOCIÓ CERÀMICA	16

INTRODUCCIÓ

El V Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació Provincial de Castelló 2026-2028 avança sobre el concepte de planificació estratègica desenrotllat per esta administració a través d'un enfocament basat en la millora contínua que permeta, en la mesura que siga possible, establir pautes de rendiment i eficiència en la gestió dels recursos públics, afermant a més la rendició de comptes com a clau d'un Govern Obert.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, estableix en la seua exposició de motius una sèrie de pautes encaminades cap a un procés de perfeccionament i racionalització del sistema econòmic públic, referit concretament a les subvencions. Un dels principis que regix la Llei és la transparència, principi que afecta de manera directa en un increment dels nivells d'eficàcia i eficiència en la gestió del gasto públic subjecte a subvencions, així com criteris d'equitat que van encaminats a una major igualtat d'oportunitats en la recepció d'ajudes públiques per la ciutadania, a través de criteris objectius i avaluables.

L'article 8 de la citada Llei, en el seu apartat primer, estableix: "Els òrgans de les Administracions públiques o qualssevol ens que proposen l'establiment de subvencions, amb caràcter previ, hauran de concretar en un pla estratègic de subvencions els objectius i efectes que es pretenen amb la seua aplicació, el termini necessari per a la seua consecució, els costos previsibles i les seues fonts de finançament, supeditant-se en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària". Esta regulació ha sigut desenrotllada en la Secció 1a del capítol III del títol preliminar del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, que no té caràcter bàsic, d'acord amb el que s'ha disposat en la seua disposició primera.

Tanca el marc normatiu l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de Castelló, publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. 55 de 7 de maig de 2005, l'article del qual 6 estableix que "Amb caràcter general, dintre de l'últim trimestre de l'exercici anterior al de començament de la seua vigència, s'haurà d'aprovar per part del Ple de la Diputació, a proposta de la Presidència, un Pla estratègic de subvencions, en el qual es fixen els objectius generals i efectes que es pretenen amb la seua aprovació, el termini necessari per a la seua consecució, els costos previsibles i les seues fonts de finançament, supeditant-se en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària. De no poder aprovar-se en este termini haurà d'estar-lo necessàriament abans de l'aprovació de qualsevol convocatòria de subvencions inclosa en el seu àmbit temporal d'aplicació.

El Pla Estratègic de subvencions contindrà les previsions per a un període de vigència de tres anys, i anualment serà actualitzat i avaluat, actuant el Servei d'Administració i Innovació Pública com a coordinador de las actuacions.

A l'efecte de la seua aprovació i actualització, les diverses àrees de gestió remetran al Servei d'Administració i innovació Pública, abans de la finalització del mes d'octubre anterior al de cada any de la seua vigència, les seues propostes d'inclusió o actualització, respectivament, sobre les diverses convocatòries que es pretenga tramitar en els exercicis següents, en les quals es detallaran els elements necessaris per a la seua configuració en el Pla estratègic. L'exposat sense perjudici de les actualitzacions puntuals que es realitzen amb posterioritat per la necessitat sobrevinguda de noves convocatòries que sorgisquen al llarg de l'exercici.

Pel que respecta al seu seguiment, les diverses àrees de gestió remetran al Servei d'Administració i innovació Pública, abans de la finalització del mes de març següent al de cada any de la seua vigència, un informe sobre el grau d'avanç de l'aplicació del pla, els seus efectes i les

repercussions pressupostàries i financeres que es deriven de la seua aplicació, sense perjudi del control financer a realitzar per la Intervenció.”

Finalment, la recent jurisprudència emanada del Tribunal Suprem, concretament la sentència de 16 d'abril de 2013, així com les sentències de dates 26 de juny i 4 de desembre de 2012, van raonar, en suma, que els plans estratègics de subvencions a què es referix l'article 8,1 de la LGS “tenen caràcter previ a l'establiment de qualsevol subvenció, constituint un requisit essencial el compliment del qual exigix que siga formalitzat externament i amb un contingut que li faça identificable com a tal per reflectir almenys allò al fet que al·ludix l'apartat 1 d'eixe article 8. Pla al qual no equival, com és obvi, la mera inclusió en el Pressupost Municipal d'una partida destinada a fer efectives les ajudes de què es tracta”.

De la regulació citada s'inferix que la finalitat del PES és aconseguir la màxima eficàcia amb els recursos disponibles respectant, per a això, les limitacions derivades del principi d'estabilitat pressupostària. La seua naturalesa és la d'instrument de gestió de caràcter programàtic que manca de rang normatiu. Per tant, la seua virtualitat es desplega en l'àmbit intern de la Diputació Provincial de Castelló sense incidència directa en l'esfera dels particulars, no creant, en este mode, drets ni obligacions per a estos. La seua efectivitat quedarà condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvenció, atenent, entre altres condicionants, a les disponibilitats pressupostàries de cada exercici.

L'aprovació del PES no suposa, en conseqüència, la generació de cap dret en favor de les potencials entitats i/o persones beneficiàries. El PES es presenta com una guia que, dins del marc normatiu preestablert, marca la pauta a seguir en la línia de foment d'activitats d'interés general.

No obstant això el seu caràcter programàtic, o si com a resultat dels informes de seguiment i els informes emesos per la Intervenció Provincial, existixen línies de subvencions que no aconseguixen el nivell de consecució d'objectius desitjat, o el resultat adequat al nivell de recursos invertits, podran ser modificades, substituïdes per altres més eficaços i eficients o, si és el cas, eliminades.

La pròpia normativa estableix els aspectes de dret substantiu que ha de complir l'exercici de l'activitat de foment a través de subvencions, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei. Per part seua, el PES es configura com a complement necessari per a articular la concessió de subvencions. En el nostre àmbit, si l'Ordenança General de Subvencions de l'any 2005 és el marc jurídic de dret necessari, el PES representa la previsió objectiva de l'acció, completant el mandat legal de respecte escrupolós als principis de transparència i equilibri pressupostari.

En este sentit, una major informació sobre les subvencions farà possible eliminar les distorsions i interferències que pogueren afectar la seua normal efectivitat i compliment dels objectius d'esta acció de foment, a més de facilitar la complementarietat i coherència de les actuacions de les diferents Administracions Públiques evitant qualsevol tipus de solapament o exercir competències impròpies.

ÀMBIT SUBJECTIU I TEMPORAL DEL PLA

Àmbit subjectiu:

El PES contempla totes les subvencions que s'ordenen, convoquen i gestionen pels diferents departaments i àrees de la Diputació Provincial de Castelló i que són:

- Planificació

- Cultura, Restauració, Esports i Joventut
- Medi ambient
- Desenrotllament Rural
- Promoció Econòmica i Relacions Internacionals
- Patronat Provincial de Turisme
- Benestar Social
- Igualtat
- Escola Taurina
- Servei Provincial d'Assessorament a Municipis
- Administració i Innovació Pública
- Promoció Ceràmica

Àmbit temporal:

D'acord amb l'article 11.4 del Reglament de la LGS, el PES contindrà previsions per a un període de vigència de tres anys, llevat que per l'especial naturalesa del sector afectat, siga convenient establir un pla estratègic de duració diferent. Tenint present esta previsió reglamentària el PES tindrà vigència en el període 2026-2028.

OBJECTIUS GENERALS I ESTRATÈGICS DEL PLA

Objectius generals del PES:

L'elaboració del PES ha de concebre's com un exercici que permeta realitzar una autèntica planificació estratègica de les polítiques públiques de contingut subvencional desenrotllades per esta. En este sentit, el Pla Estratègic de Subvencions s'inspirarà en els següents principis:

- Publicitat i transparència en la concessió de les subvencions, que l'actuació siga visible, pública i coneguda la potestat subvencional desenrotllada pels subjectes públics.
- Concurrencia, objectivitat, igualtat i no discriminació, que suposa l'obligació d'explicitar i publicar les bases reguladores amb caràcter previ a les convocatòries, mitjançant el sistema de concurrència competitiva, fixant criteris de valoració prèviament determinats.
- Eliminació progressiva de les subvencions nominatives i els convenis singulars per a anar a convocatòries basades en els principis de concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- Eficàcia en el compliment dels objectius que s'han fixat per al període determinat.
- Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Objectius estratègics del PES:

El desglossament sistematitzat dels objectius estratègics i operatius, així com de les principals línies d'actuació per al seu compliment, amb els recursos financers que gestionen, s'expressen detalladament en els apartats de cada àrea.

1. Objectius estratègics de PLANIFICACIÓ:

- Cooperació econòmica entre la Diputació de Castelló i els municipis de la província.
- Foment de la inversió en matèria d'infraestructures i servicis municipals.
- Gestió integral de les carreteres de titularitat provincial.
- Gestió de projectes de depuradores d'aigua parell nuclis urbans sense depuració.

- Garantir el subministrament d'aigua als municipis de la província.

2. Objectius estratègics de CULTURA, RESTAURACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT:

CULTURA

- Promoció i difusió de la cultura en tots els seus àmbits
- Foment de la ciutadania activa i la participació dels joves en l'àmbit local.
- Suport a les iniciatives ciutadanes que desenrotllen projectes d'àmbit cultural i que persegueixen com a objectius el foment de l'activitat cultural de la nostra província.
 - Conservació, restauració o recuperació del patrimoni històric provincial.
 - Identificació i posada en valor dels recursos patrimonials, històrics i culturals com a oportunitat de desenrotllament dels pobles de la província per a generar ocupació, producte turístic o producte didàctic.

ESPORTS

- Fomentar la promoció de l'esport i l'activitat física en els municipis de la província de Castelló.
- Promocionar la província de Castelló com a territori idoni per a la realització d'esdeveniments esportius durant tot l'any.
 - Millorar els servicis i instal·lacions esportives en els municipis de la província de Castelló.
 - Impulsar els clubs i les associacions que promouen l'esport en els municipis de la província de Castelló amb especial atenció als clubs d'esport base, esport adaptat, esport d'elit i esport absolut en els municipis amb el risc de despoblació.
 - Aprofitar la notorietat dels esportistes d'elit de la província de Castelló per a incrementar el nivell de pràctica d'activitat física entre la societat.

JOVENTUT

- Fomentar la participació directa dels joves en les seues formes associatives per a enfortir el teixit associatiu.
 - Potenciar el voluntariat juvenil.
 - Garantir l'accés a la informació i assessorament de la joventut en igualtat d'oportunitats.

3. Objectius estratègics de MEDI AMBIENT:

- Impulsar actuacions per a l'adequació, millora i divulgació de senderes.
- Impulsar actuacions per a la protecció, garantia dels drets i benestar dels animals.
- Promoure actuacions per a la recollida de dades i investigació que permeten ajudar a conèixer i predir els fenòmens meteorològics.
 - Promoure el anàlisi de la magnitud i efectes del canvi climàtic sobre la província de Castelló.
 - Fomentar la investigació de l'aqüicultura marina, els seus canvis, evolució i repercussió provincial.
 - Impulsar activitats per a posar en valor i donar a conèixer el medi natural de la província.
 - La defensa del territori, el medi ambient i la naturalesa en harmonia amb la seua població.
 - Foment del desenrotllament sostenible i de la transició ecològica mitjançant les energies renovables tenint en compte la protecció del medi ambient i la biodiversitat.

4. Objectius estratègics de DESENVOLUPAMENT RURAL:

- Fomentar l'activitat econòmica en el medi rural per al manteniment dels sectors agrícola, ramader, pesca i indústries agroalimentàries a través d'accions o treballs d'investigació que permeten fomentar la seua millora, competitivitat i comercialització.

- Generar i fomentar xarxes de cooperació/treball entre el sector primari, secundari i els seus usos terciaris que enfortisquen, impulsen i visibilitzen als productes agroalimentaris integrant-lo en la cadena alimentària així com medi en el que es produeixen i/o elaboren com a actiu territorial.
- Realització formació d'especialització per al sector primari/secundari i posada en valor dels productes agroalimentaris provincials.
- Participació i/o realització d'esdeveniments de contingut tècnic vinculat al sector primari i indústries agroalimentàries.
- Fomentar la millora la cohesió territorial dels servicis que es presten a les entitats locals rurals així com a la seua ciutadania.
- Conservar i recuperar el patrimoni agroalimentari així com els recursos naturals del medi rural.
- Fomentar la proximitat entre la producció agrària i el seu consum, desenrotllant mercats per als productes agrícoles i ramaders.
- Accions que fomenten la cohesió territorial amb l'àmbit rural.
- Coordinar-se amb altres departaments, institucions provincials, autonòmiques i nacionals amb vista a la frenar la despoblació rural i fomentar la cohesió territorial en la província de Castelló.

5. Objectius estratègics de PROMOCIÓ ECONÒMICA I RELACIONS INTERNACIONALS:

- Promoure i impulsar el desenrotllament del territori provincial utilitzant criteris de reequilibri social, territorial i mediambiental, mitjançant la generació d'un desenrotllament sostingut i integrat.
- Potenciar la competitivitat, consolidació i l'acceleració empresarial.
- Generar un Ecosistema Empresarial atractiu per a la inversió i la cooperació empresarial.
- Disseny, execució i gestió de projectes estratègics innovadors que asseguren l'adequada utilització de recursos disponibles i la dinamització del territori.
- Generació de xarxes de cooperació entre els diferents agents locals.
- Establiment de sinergies de cooperació amb institucions públiques i privades, analitzant les prioritats financeres regionals, nacionals i europees, així com els diferents instruments de finançament disponibles.
- Potenciar la qualificació dels recursos humans de la província.
- Impulsar programes de foment de l'ocupació.
- Reconèixer l'esforç, estímul i èxit de les empreses castellonenques en el desenrotllament econòmic, social i equilibrat de la província.
- Fomentar l'esperit emprenedor i la creació d'empreses i start ups a la província de Castelló.

6. Objectius estratègics del PATRONAT PROVINCIAL DE TURISME:

- Realització de quants actes es crega convenient encaminats a l'atracció del turisme.
- Intensificació d'accions i gestions davant els organismes oficials i particulars, tendents a millorar la imatge turística de tota la Província de Castelló.
- Preparar i editar publicacions de tota classe, fullets, cartells, etc., amb vista a millorar la informació sobre els valors turístics castellonencs.
- Promoure l'estudi i desenrotllament de les peculiaritats de la província en l'orde turístic, potenciant els seus factors bàsics i locals.
- Coordinar la labor, amb altres institucions de la província o de fora d'ella, i inclusivament de l'estranger, tendents al compliment dels fins del patronat.

7. Objectius estratègics de BENESTAR SOCIAL:

- Promoure servicis i programes relacionats amb l'atenció a les persones, la seua inclusió social i la promoció de la seua autonomia, en mancomunitats i municipis de la província.
- Prestar l'assistència tècnica i econòmica i la supervisió que garantisca als ajuntaments, de població inferior a 10.000 habitants, capacitat econòmica i/o de gestió, en l'exercici de les seues competències en matèria de servicis socials.

- Col·laborar en la provisió dels servicis socials, d'acord amb la planificació estratègica de la Generalitat Valenciana.
- Impulsar la conciliació familiar i laboral especialment en aquells municipis en risc de despoblació.
- Optimitzar les oportunitats de salut, autonomia personal, participació social i seguretat amb la finalitat de millorar la qualitat de vida de les ciutadania de la província de Castelló.
- Impulsar el desenrotllament de projectes d'acció comunitària per part d'entitats socials i actors de la província que permeten donar resposta a les necessitats socials del territori en diferents àmbits.
- Fomentar l'associacionisme i el compromís de la societat civil en processos de millora social especialment en matèria de salut i prevenció, promoció de l'envelliment actiu, conciliació familiar, educació i infància i activitats socials.
- Millorar l'atenció als col·lectius amb diversitat funcional i a les persones amb necessitats específiques d'atenció sociosanitària o amb malalties cròniques, i la seua qualitat de vida, així com el suport a cuidadors.
- Afavorir la inclusió social i igualtat d'oportunitats.
- Lluitar contra la pobresa i garantia de Drets Socials Bàsics.
- Fomentar la cooperació internacional, acció humanitària i solidaritat.
- Promoure la salut i prevenció en salut mental.
- Fomentar la cohesió social i territorial així com l'assistència especialitzada a zones rurals/comarcals per a millorar la prestació de servicis socials en estos territoris.

8. Objectius estratègics d'IGUALTAT:

- Promoure la integració de la igualtat de gènere com els programes i servicis a finançar parell la seua execució a la província de Castelló, amb la finalitat de garantir la igualtat real i efectiva d'oportunitats, drets i recursos entre dones i hòmens.
- Sensibilitzar a la població de la província sobre els reptes i les oportunitats que implica la lluita per la igualtat de gènere, amb la finalitat d'eliminar els prejudis i els estereotips de gènere.
- Fomentar i reforçar l'associacionisme provincial de les dones, augmentant la participació activa de les mateixes i promovent la igualtat real.
- Desenrotllar polítiques públiques que afavorisquen la inclusió digital i reduïsquen la bretxa tecnològica en les zones rurals, especialment per a les dones.
- Fomentar i difondre la investigació sobre temes d'interés social i d'igualtat.

9. Objectius estratègics de l'ESCOLA TAURINA:

- Formar a nous valors en l'art de la tauromàquia i organitzar actes directament lligats amb la formació dels seus alumnes, que quedaran emmarcats dins del seu pla formatiu.
- Contribuir a la protecció i promoció de la festa taurina com a part integrant del nostre patrimoni històric i cultural. Per a això:
 - Contractarà espais publicitaris en revistes taurines especialitzades i especialment les que es facen ressò dels actes celebrats a la província de Castelló i els organitzats per este Organisme.
 - Col·laborar amb els municipis per a promocionar, difondre i albergar actes taurins directament relacionats amb les finalitats d'este organisme.

10. Objectius estratègics del Servei Provincial d'Assessorament a Municipis (SEPAM):

Assegurar la prestació dels servicis d'assistència informàtica, jurídica i econòmica als municipis de la Província, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió, així com l'assistència administrativa per a garantir la prestació de les funcions públiques necessàries de Secretaria i Intervenció, de conformitat amb els principis bàsics sobre els quals se senta l'organització del Servei Provincial d'Assessorament, de supletorietat o complementarietat, petició municipal i proximitat.

11. Objectius estratègics del Servei d'ADMINISTRACIÓ I INNOVACIÓ PÚBLICA:

- Contribuir al foment i la integració d'associacions i entitats ciutadanes en òrgans federatius de caràcter provincial.
- Atendre les necessitats de les associacions i entitats ciutadanes de la província de Castelló.
- Desenrotllar activitats i projectes de participació i col·laboració per a l'exhibició d'activitats i accions desenrotllades per les Federacions Provincials d'Associacions Veïnals a la província de Castelló.
- Dret a la participació ciutadana en els processos de creació i decisió col·lectius, garantint l'exercici de la democràcia.
- El diàleg i la concertació com a mitjans idonis per a superar els conflictes i la busca de solucions, sempre amb inclinació a la institucionalitat i el respecte a la dignitat humana.
- L'eficiència, qualitat, transparència i rendició de comptes en les accions i en el maneig dels recursos de la Diputació.

12. Objectius estratègics de PROMOCIÓ CERÀMICA:

- Fomentar la presència de la ceràmica provincial, en l'escenari internacional.
- Proporcionar al sector ceràmic ferramentes per a afavorir la seua competitivitat.
- Promoure l'ús de la ceràmica com a element constructiu.
- Manteniment del patrimoni i foment cultural ceràmic provincial.
- Aplicació de la normativa legal vigent.
- Fomentar accions innovadores d'ús ceràmic.

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE PLA

De conformitat amb l'article 12.1.c) del Reglament de la LGS, el PES ha d'incloure el règim de seguiment i avaluació contínua aplicable a les diferents línies de subvencions que s'establisquen.

Actualització anual del PES.

De conformitat amb l'article 14.1 del Reglament de la LGS, el PES serà actualitzat anualment, en 2027 i 2028, amb la informació rellevant disponible. L'actualització es realitzarà abans del 30 d'abril dels indicats exercicis, tenint en compte particularment el que es preveu en el corresponent Pressupost de la Diputació per a cada exercici. Esta actualització es durà a terme en dos seus:

- Des del Servei d'Administració i Innovació Pública, que efectuarà el control del compliment dels objectius del PES durant cada exercici, a partir de la informació remesa pels diferents Departaments convocants.
- Des de la Intervenció Provincial, que realitzarà el control financer en els termes previstos en l'article 44 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Liquidació de PES.

Finalitzada la vigència del PES, i abans de l'elaboració del següent, s'elaborarà una Memòria Final en la qual es contemple, almenys, i tenint en compte els informes i actualitzacions anuals:

- Grau de compliment dels objectius estratègics i de cada línia de subvenció.
- Impacte i efectes sobre la realitat en la qual s'ha pretés incidir.
- Repercussions pressupostàries i financeres que es deriven de l'aplicació del PES.

- Suggestiments per a l'elaboració del següent PES.
- Conclusions o valoració global.

Esta Memòria Final s'acompanyarà com a Annex del següent Pla Estratègic de Subvencions que s'aprova per la Diputació de Castelló.

APROVACIÓ I PUBLICITAT DEL PES

Aprovació del PES.

El Pla Estratègic de Subvencions serà aprovat mitjançant acord plenari d'esta Corporació seguint els tràmits reglamentàriament establits per a l'aprovació de les disposicions administratives de caràcter general.

Publicitat del PES.

L'acord d'aprovació del PES juntament amb el text complet del mateix serà comunicat als Departaments convocants als efectes oportuns.

Igualment, el PES 2026-2028 així com les seues actualitzacions i informes anuals d'avaluació, es publicaran en el Portal de Transparència de la Diputació, sent-li aplicable així mateix qualssevol altres disposicions en matèria d'informació i transparència previstes a cada moment en l'ordenament jurídic.

ANNEX I: LÍNIES DE SUBVENCIÓ PER DEPARTAMENTS CONVOCANTS.

PLANIFICACIÓ

SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA:

AJUDES PER A LA GARANTIA DEL PROVEÏMENT D'AIGUA POTABLE A MUNICIPIS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Podran beneficiar-se d'estes ajudes els municipis de menys de 20.000 habitants i Entitats Locals Menors de la província de Castelló.	
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció en règim de concurrència competitiva		Es dotarà amb un import d'1.500.000,00 euros Partides pressupostàries: 16108 4620000 (999.000,00 €) 16108 4681005 (1.000,00 €) 16108 7620000 (499.000,00 €) 16108 7681000 (1.000,00 €)	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació <i>“l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió”</i> , la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els servicis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.			
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Establir una sèrie de mesures encaminades a no deixar sense subministrament d'aigua potable a cap municipi/Entitat Local Menor per circumstàncies d'esgotament de capacitats o grans avaries en circumstàncies excepcionals.			
La font de verificació s'obtindrà de la documentació obrant en els expedients de la convocatòria. El mesurament es realitzarà al desembre de cada anualitat Meta a aconseguir 100%.			
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
2026:1.500.000,00€	2027:1.500.000,00€	2028:1.500.000,00€	
PLA D'ACCIÓ			
<ul style="list-style-type: none">• Seguiment i avaluació: justificació documental i complir objectiu mínim establert.• Personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades.• Tramitació ordinària.• Subvenció en règim de concurrència competitiva.			

SUBVENCIONS ALS AJUNTAMENTS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ PER A LA COMPENSACIÓ PER GASTOS DERIVATS D'ACTUACIONS INAJORNABLES COM A CONSEQÜÈNCIES DE CATÀSTROFES NATURALS.			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		<p>Podran beneficiar-se d'estes ajudes els municipis de menys de 20.000 habitants i Entitats Locals Menors de la província de Castelló que s'hagen vist afectats per una catàstrofe.</p> <p>Es crearà una Comissió de resposta ràpida per al restabliment dels servicis municipals que es convocarà per algun dels seus representants polítics -prèvia notificació, per part del Consorci de Bombers, de possibles danys en municipis a conseqüència de catàstrofes naturals.</p> <p>La composició de la citada comissió serà la següent:</p> <ul style="list-style-type: none">- Presidenta de la Diputació Provincial o diputat en qui delegue.- Diputat de Cooperació Municipal o diputat en qui delegue.- Diputat responsable del Consorci de Bombers o persona en qui delegue.- Cap de l'Àrea Tècnica o tècnic en qui delegue.- Cap d'Operacions del Consorci Provincial o representant tècnic del Consorci en qui delegue.- Cap del Servei de Cooperació o tècnic en qui delegue. <p>Les delegacions podran formular-se de manera verbal</p> <p>Una vegada reunida la comissió i avaluat l'informe emés pels tècnics competents es podrà recordar la delimitació de la Zona Especialment Danyada.</p>	
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció en règim de concurrència competitiva		<p>Es dotarà amb un import de 200.000,00 euros</p> <p>Partides pressupostàries:</p> <p>92005 7622500 (99.000,00 €)</p> <p>92005 7681001 (1.000,00 €)</p> <p>92005 4620000 (99.000,00 €)</p> <p>92005 4681008 (1.000,00 €)</p>	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
<p>Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació <i>"l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió"</i>, la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els servicis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.</p>			
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
<p>Objectiu esperat: Establir una sèrie de mesures encaminades per a la compensació pels gastos derivats d'actuacions inajornables a conseqüència de catàstrofes naturals.</p>			
<p>La font de verificació s'obtindrà de la documentació obrant en els expedients de la convocatòria.</p> <p>El mesurament es realitzarà al desembre de cada anualitat</p> <p>Meta a aconseguir 100%.</p>			
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
2026:200.000,00€	2027:200.000,00€	2028: 200.000,00€	
PLA D'ACCIÓ			

- Seguiment i avaluació: justificació documental i complir objectiu mínim establert.
- Personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades.
- Tramitació ordinària.
- Subvenció en règim de concurrència competitiva.

SUBVENCIONS ALS AJUNTAMENTS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ PER A ACTUACIONS D'ENDERROCAMENT EN EDIFICIS DE TITULARITAT MUNICIPAL.			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Podran beneficiar-se d'estes ajudes els municipis de menys de 20.000 habitants i entitats locals menors de la província de Castelló	
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció en règim de concurrència competitiva		Es dotarà amb un import de 250.000,00 euros Partides pressupostàries: 92005 7620007 (225.000 €) (25.000 €)	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació <i>“l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió”</i> , la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els servicis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.			
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: activitats encaminades a actuacions d'enderrocament d'edificis de titularitat municipal.			
La font de verificació s'obindrà de la documentació obrant en els expedients de la convocatòria. El mesurament es realitzarà al desembre de cada anualitat Meta a aconseguir 100%.			
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
2026:250.000,00€	2027:250.000,00€	2028: 250.000,00€	
PLA D'ACCIÓ			
<ul style="list-style-type: none">• Seguiment i avaluació: justificació documental i complir objectiu mínim establert.• Personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades.• Tramitació ordinària.• Subvenció en règim de concurrència competitiva.			

SUBVENCIONS A MUNICIPIS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ PER A MILLORAR LA CAPTACIÓ DEL SENYAL DE TELEVISIÓ.	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Podran beneficiar-se de les subvencions els Ajuntaments de la província de Castelló de menys de 5.000 habitants.
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA

Subvenció en règim de concurrència competitiva	Es dotarà amb un import de 60.000,00 euros Partida pressupostària: 49110 7620000		
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació <i>"l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió"</i> , la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els servicis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.			
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: subministrar equipament inventariable necessari per a dotar als municipis de menys de 5.000 habitants de repetidors de televisió.			
La font de verificació s'obtindrà de la documentació obrant en els expedients de la convocatòria. El mesurament es realitzarà al desembre de cada anualitat Meta a aconseguir 100%.			
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
2026:60.000,00€	2027:60.000,00€	2028: 60.000,00€	
PLA D'ACCIÓ			
<ul style="list-style-type: none">• Seguiment i avaluació: justificació documental i complir objectiu mínim establert.• Personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades.• Tramitació ordinària.• Subvenció en règim de concurrència competitiva.			

SUBVENCIONS DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:

SUBVENCIO NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE VILAFRANCA" GASTOS DE MANTENIMENT DE LA PLAÇA DE BOUS "	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 16.000,00 € Partida pressupostària 33606 7622143
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació <i>"l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió"</i> , la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els servicis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any.
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	

Objectiu esperat: Millorar els accessos a la plaça de bous
Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies. Meta a aconseguir: Adequar l'edifici per a esdeveniments taurins, així com els de caràcter cultural i lúdics. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT
L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 16.000,00 € Anualitat 2027: 16.000,00 € Anualitat 2028: 16.000,00€ L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.
PLA D'ACCIÓ
Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació. La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requereix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT D'AÍN "OBRES NECESSÀRIES PER A LA PRESTACIÓ DEL SENYAL DE TELEVISIÓ ALS MUNICIPIS D'ALCUDIA DE VEO I AÍN, AMB UBICACIÓ EN TERME MUNICIPAL D'AÍN. LÍNIA ALIMENTACIÓ REPETIDOR"	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 270.000 €
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació "l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió", la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els servicis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
Objectiu esperat:	
Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies. Meta a aconseguir: 100%. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT	
L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 270.000 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0€	

L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.
PLA D'ACCIÓ
<p>Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació.</p> <p>La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requerix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades.</p> <p>Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.</p>

SUBVENCIO NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT D'ARTANA "CONSTRUCCIÓ D'ESPAI COBERT EN EL RECINTE FIRAL D'ARTANA"	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 200.000,00 €
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p>Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació <i>"l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió"</i>, la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.</p>	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any.
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
Objectiu esperat: construcció d'un espai polivalent i funcional per a activitats culturals i esportives.	
<p>Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies.</p> <p>Meta a aconseguir: 100%.</p> <p>Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa.</p> <p>Periodicitat: Anual</p>	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT	
<p>L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats:</p> <p>Anualitat 2026: 200.000,00 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 €</p> <p>L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.</p>	
PLA D'ACCIÓ	
<p>Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació.</p> <p>La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requerix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades.</p> <p>Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.</p>	

SUBVENCIO NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE RIBESALBES "MILLORA INSTAL·LACIONS SOCIOESPORTIVES"
--

FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 41.000,00 €
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació <i>"l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió"</i> , la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
Objectiu esperat: Millorar les instal·lacions socioesportives del municipi.	
Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies. Meta a aconseguir: 100%. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT	
L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 41.000,00 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 € L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.	
PLA D'ACCIÓ	
Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació. La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requereix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.	

SUBVENCió NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT D'ALCUDIA DE VEO "REPARACIó I MANTENIMENT DE PARALLAMPS A ALCUDIA DE VEO, VEIG I BENITANDÚS"	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 28.715,00 €
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	

Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació <i>"l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió"</i> , la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
Objectiu esperat: portar a acabe les actuacions de reparació i manteniment de parallamps amb la finalitat d'actuar amb eficiència sobre infraestructures fonamentals per a la protecció i prevenció de riscos d'incendis en el terme municipal d'Alcudia de Veo.	
Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies. Meta a aconseguir: 100%. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT	
L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 28.715,00 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 € L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.	
PLA D'ACCIÓ	
Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació. La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requereix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.	

SUBVENCIO NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE NAVAJAS "OBRES DE MILLORA I ADEQUACIÓ D'INSTAL·LACIONS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL"	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 200.000 €
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació <i>"l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió"</i> , la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	

Objectiu esperat: L'Ajuntament de Navajas trasllada la necessitat de millorar i posar en valor les instal·lacions del poliesportiu municipal de l'actualitat com a pol dinamitzador de l'activitat esportiva.
Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies. Meta a aconseguir: 100%. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT
L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 200.000 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 € L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.
PLA D'ACCIÓ
Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació. La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requereix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.

SUBVENCIO NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE VILAVELLA "ADEQUACIÓ DEL GIMNÀS MUNICIPAL "	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 161.700,32 €
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació "l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió", la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
Objectiu esperat: L'adequació d'un espai polivalent i funcional com és el gimnàs municipal per a activitats culturals i esportives	
Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies. Meta a aconseguir: 100%. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT	
L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 161.700,32 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 €	

L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.
PLA D'ACCIÓ
Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació. La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requerix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.

SUBVENCIO NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE VINARÒS "REFUGI CLIMÀTIC EN PASSEIG FORA FORAT DE VINARÒS"	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 400.000,00 €
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació " <i>l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió</i> ", la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
Objectiu esperat: La recuperació d'una zona verda com a espai climàtic i la creació d'un espai recreatiu.	
Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies. Meta a aconseguir: 100%. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT	
L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 400.000,00 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 € L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.	
PLA D'ACCIÓ	
Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació. La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requerix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.	

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE LA JANA "HABILITACIÓ DE CUINA EN EL CENTRE CULTURAL I RECREATIU"	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 86.000,00 €
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació "l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió", la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
Objectiu esperat: La remodelació i condicionament d'un espai en el centre cultural i recreatiu del municipi.	
Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies. Meta a aconseguir: 100%. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT	
L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 86.000,00 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 € L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.	
PLA D'ACCIÓ	
Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació. La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requereix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.	

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT D'ALCALA DE XIVERT "INSTAL·LACIÓ DE CENTRE EMISSOR (REPETIDOR) EN ALCOSSEBRE"	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 15.705,80 €
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	

Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació <i>"l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió"</i> , la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
Objectiu esperat: es pretén dotar de senyal de televisió en un territori on actualment no arriba este senyal.	
Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies. Meta a aconseguir: 100%. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT	
L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 15.705,80 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 € L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.	
PLA D'ACCIÓ	
Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació. La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requereix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.	

SUBVENCIO NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE MORO "ADQUISICIÓ D'IMMOBLE PER A EDIFICI CULTURAL *MUNICIPAL"	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 135.000,00 €
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació <i>"l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió"</i> , la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
Objectiu esperat: l'adquisició d'un bé immoble en el nucli urbà de Sant Joan de Moró amb destinació a la prestació	

d'activitats culturals, principalment a biblioteca municipal i sala d'exposicions.
Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies. Meta a aconseguir: 100%. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT
L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 135.000,00 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 € L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.
PLA D'ACCIÓ
Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació. La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requereix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA "CONNEXIÓ PEL CAMÍ DEL SERRADAL PEL CAMÍ ENTRE CASTELLÓ I *BENICÀSSIM"	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 300.000 €
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació "l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió", la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
Objectiu esperat: L'Ajuntament de Castelló trasllada la necessitat d'adequar la connexió pel camí del *Serradal entre Castelló i Benicàssim, una infraestructura fonamental en la connexió entre la capital de la Plana i la localitat veïna, d'intensa utilització entre la població de les dos localitats.	
Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies. Meta a aconseguir: 100%. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual	

COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT
<p>L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats:</p> <p>Anualitat 2026: 300.000 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 €</p> <p>L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.</p>
PLA D'ACCIÓ
<p>Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació.</p> <p>La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requereix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades.</p> <p>Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.</p>

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE MONCOFA "CONSTRUCCIÓ TRINQUET I FRONTONS MUNICIPALS"	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 350.000 €
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p>Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació "<i>l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió</i>", la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.</p>	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
<p>Objectiu esperat: L'Ajuntament de Moncofa trasllada la necessitat de construir el *trinet i els frontons municipals de la localitat com a pol dinamitzador de l'activitat esportiva i, especialment, de l'esport autòcton de la Comunitat Valenciana. Millora així l'oferta esportiva.</p>	
<p>Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies.</p> <p>Meta a aconseguir: 100%.</p> <p>Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa.</p> <p>Periodicitat: Anual</p>	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT	
<p>L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats:</p> <p>Anualitat 2026: 350.000 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 €</p> <p>L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.</p>	

PLA D'ACCIÓ	
<p>Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació. La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requereix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.</p>	
SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE CASTILLO DE VILLAMALEFA "DIGITALITZACIÓ DEL CICLE DE L'AIGUA EN CEDRAMÁN"	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 96.709,82 €
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p>Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació <i>"l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió"</i>, la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.</p>	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
<p>Objectiu esperat: Millorar la xarxa hidràulica del municipi, mitjançant la instal·lació de nous comptadors d'aigua freda en cada subministrament incloent un capçal de comunicacions així com també la instal·lació d'un sistema de tele lectura i d'automatització del sistema de proveïment del municipi.</p>	
<p>Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies. Meta a aconseguir: 100%. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual</p>	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT	
<p>L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 96.709,82 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 € L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.</p>	
PLA D'ACCIÓ	
<p>Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació. La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requereix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.</p>	

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE SOT DE FERRER "MILLORA DEL SISTEMA DE PROVEÏMENT PER A LA REDUCCIÓ DE PÈRDUES EN LA XARXA GENERAL D'AIGUA POTABLE"	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 120.000 €
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació <i>"l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió"</i> , la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
Objectiu esperat: L'Ajuntament de Sot de Ferrer trasllada la necessitat de millorar un dels serveis bàsics de tot municipi: la xarxa de proveïment d'aigua potable. L'entitat pretén millorar la infraestructura per a evitar les pèrdues d'aigua de la xarxa i potenciar la seua eficiència.	
Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies. Meta a aconseguir: 100%. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT	
L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 120.000 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 € L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.	
PLA D'ACCIÓ	
Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació. La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requereix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.	

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE LLUCENA "ADQUISICIÓ DE L'ANTIGA FÀBRICA TÈXIL GODÓ PER A FINS CULTURALS, TURÍSTICS I ESPORTIUS"	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA

Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 170.000 €
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació <i>"l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió"</i> , la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
Objectiu esperat: L'Ajuntament de Llucena del Cid trasllada la necessitat d'adquirir l'antiga fàbrica tèxtil Godó amb la finalitat de dedicar este espai a activitats culturals, turístiques i esportives.	
Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies. Meta a aconseguir: 100%. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT	
L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 170.000 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 € L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.	
PLA D'ACCIÓ	
Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació. La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requereix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.	

SUBVENCIO NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE JÉRICA "ADQUISICIÓ DE TERRENYS PER A OBERTURA DE VIAL QUE CONNECTE CARRER MESTRE PASCUAL AMB COL·LEGI"	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 92.000 €
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació <i>"l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió"</i> , la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.	

CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
Objectiu esperat: L'Ajuntament de Jérica trasllada la necessitat d'adquisició d'uns terrenys per a millorar la xarxa viària del municipi.	
Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies. Meta a aconseguir: 100%. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT	
L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 92.000 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 € L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.	
PLA D'ACCIÓ	
Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació. La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requereix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.	

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE MONTAN "POSADA EN FUNCIONAMENT DE L'ALBERG MUNICIPAL "	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 88.106,46 €
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació <i>"l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió"</i> , la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
Objectiu esperat: L'Ajuntament de Montán trasllada la necessitat de posar en valor l'alberg municipal com a pol de dinamització en esta localitat de l'interior.	
Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies.	

Meta a aconseguir: 100%. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT
L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 88.106,46 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 € L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.
PLA D'ACCIÓ
Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació. La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requereix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE CAUDIEL "OBRES GESPA I SISTEMA DE REG DEL CAMP DE FUTBOL "L'OLIVAR"	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 249.591,78 €
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació <i>"l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió"</i> , la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
Objectiu esperat: L'Ajuntament de Caudiel trasllada la necessitat d'adequar el Camp de Futbol "L'Olivar" com a pol de dinamització de l'activitat esportiva de la localitat.	
Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies. Meta a aconseguir: 100%. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT	
L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 249.591,78 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 € L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.	

PLA D'ACCIÓ
<p>Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació.</p> <p>La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requereix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades.</p> <p>Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.</p>

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE FORCALL "MILLORA INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS"	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 85.000 €
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p>Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació <i>"l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió"</i>, la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.</p>	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
<p>Objectiu esperat: L'Ajuntament de Forcall trasllada la necessitat millorar les instal·lacions esportives municipals com a pol de dinamització de l'activitat esportiva d'este municipi d'interior.</p>	
<p>Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies.</p> <p>Meta a aconseguir: 100%.</p> <p>Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa.</p> <p>Periodicitat: Anual</p>	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT	
<p>L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats:</p> <p>Anualitat 2026: 85.000 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 €.</p> <p>L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.</p>	
PLA D'ACCIÓ	
<p>Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació.</p> <p>La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requereix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades.</p> <p>Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.</p>	

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE VILLAMALUR "COBRIMENT COBERT FRONTÓ MUNICIPAL"	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 85.418,35€ 34200 7622198
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació <i>"l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió"</i> , la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Fins al mes d'octubre (inclòs)	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
Objectiu esperat: Rehabilitar el frontó municipal	
Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies. Meta a aconseguir: 100%. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT	
L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 85.418,35 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 € L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.	
PLA D'ACCIÓ	
Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació. La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requereix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.	

CULTURA, RESTAURACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

CULTURA

SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA:

Convocatòria Subvencions PROGRAMES CULTURALS			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Associacions culturals de la província de Castelló sense ànim de lucre i amb personalitat jurídica pròpia, degudament inscrites en el Registre d'entitats culturals, amb anterioritat a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP.	
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció en règim de concurrència competitiva.		33400/4820600	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.			
CALENDARI PREVIST			
Publicació: primer trimestre de l'any.		Resolució: segon trimestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Fomentar la realització de programes culturals de qualitat a realitzar per les associacions de la província.			
Indicador 1: Nombre d'associacions beneficiàries			
Partida: 150	2026:		
Indicador 2: Nombre d'assistents.			
Partida: 300.000	2026:		
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 300.000,00 €	2026: 300.000,00 €	2027: 300.000,00 €	2028: 300.000,00 €
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cultura, amb necessitat de personal en les dates de justificació de subvencions (últim trimestre de l'exercici actual i primer trimestre del següent)			

Convocatòria ESDEVENIMENTS CULTURALS			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Entitats del sector privat i autònoms de la província de Castelló organitzadores de tals esdeveniments.	
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció en règim de concurrència competitiva.		33400/4820601	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.			
CALENDARI PREVIST			
Publicació: primer trimestre de l'any.		Resolució: segon trimestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Fomentar la realització d'esdeveniments culturals amb repercussió a la província de Castelló			
Indicador 1: Nombre d'entitats beneficiàries			
Partida: 70	2026:		
Indicador 2: Nombre d'esdeveniments realitzats			
Partida: 80	2026:		
Indicador 3: Número assistents			
Partida: 300.000	2026:		
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 300.000,00 €	2026: 300.000,00 €	2027: 300.000,00 €	2028: 300.000,00 €
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cultura, amb necessitat de personal en les dates de justificació de subvencions (últim trimestre de l'exercici actual i primer trimestre del següent)			

Convocatòria ACTIVITATS TAURINES	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Associacions culturals taurines de la província de Castelló sense ànim de lucre.
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA

Subvenció en règim de concurrència competitiva.		33805/4899600	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.			
CALENDARI PREVIST			
Publicació: primer trimestre de l'any.		Resolució: segon trimestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Fomentar la realització d'activitats relacionades amb el món taurí que potencien la festa i cultura dels bous i amb repercussió provincial			
Indicador 1: Nombre d'entitats beneficiàries			
Partida: 110	2026:		
Indicador 2: Nombre de festejos taurins realitzats			
Partida: 100	2026:		
Indicador 3: Nombre d'activitats realitzades (conferències, exposicions, revistes..)			
Partida: 5	2026:		
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 150.000 €	2026: 150.000,00 €	2027: 150.000,00 €	2028: 150.000,00 € €
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cultura, amb necessitat de personal en les dates de justificació de subvencions (últim trimestre de l'exercici actual i primer trimestre del següent)			

Convocatòria IL·LUMINACIÓ/INSTAL·LACIÓ FALLES	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Associacions culturals constituïdes en comissions falleres, federacions de falles i Junes locals falleres representatives de les falles dels municipis de la província de Castelló.
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció en règim de concurrència competitiva.	33800/4821201
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat	

de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.			
CALENDARI PREVIST			
Publicació: primer trimestre de l'any.		Resolució: segon trimestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Fomentar les tradicions locals			
Indicador 1: Termini concessió de les sol·licituds de subvenció.			
Partida: 6 mesos	2026:		
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 66.000,00 €	2026: 66.000,00 €	2027: 66.000,00 €	2028: 66.000,00 €
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cultura, amb necessitat de personal en les dates de justificació de subvencions (últim trimestre de l'exercici actual i primer trimestre del següent)			

Convocatòria ESCOLES D'EDUCANDS – ESCOLES DE MÚSICA. GASTOS CORRENTS.	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	<ul style="list-style-type: none"> Les societats musicals amb banda de música establida que disposen d'escola d'educands o d'escola de música, estiguen radicades a la província de Castelló i inscrites en el Registre d'Entitats de Caràcter Cultural de la Diputació Provincial de Castelló i en la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana. Les escoles de música vinculades a una societat musical que complisca els requisits anteriors, quan, encara sent jurídicament associacions distintes, vengen a constituir un únic ens entre elles, donada la relació de col·laboració i interdependència existent. Les escoles de música comarcals o mancomunades degudament acreditades per la Conselleria de Cultura.
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció en règim de concurrència competitiva.	33401/4820406
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat	

financera, respectivament.			
CALENDARI PREVIST			
Publicació: primer trimestre de l'any.		Resolució: segon trimestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Fomentar la cultura a través de les societats musicals de la província.			
Indicador 1: Nombre de societats musicals beneficiàries			
Partida: 65	2026:		
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida:200.000,00 €	2026: 200.000,00 €	2027: 200.000,00 €	2028: 200.000,00 €
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cultura, amb necessitat de personal en les dates de justificació de subvencions (últim trimestre de l'exercici actual i primer trimestre del següent)			
Convocatòria ESCOLES D'EDUCANDS - ESCOLES DE MÚSICA. GASTOS INVERSIÓ.			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		<ul style="list-style-type: none"> 1. Les societats musicals amb banda de música establida que disposen d'escola d'educands o d'escola de música, estiguen radicades a la província de Castelló i inscrites en el Registre d'Entitats de Caràcter Cultural de la Diputació Provincial de Castelló i en la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana. 2. Les escoles de música comarcals o mancomunades degudament acreditades per la Conselleria de Cultura. 	
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció en règim de concurrència competitiva.		33401/7800307	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.			
CALENDARI PREVIST			
Publicació: primer trimestre de l'any.		Resolució: segon trimestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			

Objectiu esperat: Fomentar la cultura a través de les societats musicals de la província.			
Indicador 1: Nombre de societats musicals beneficiàries			
Partida: 40	2026:		
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida:100.000 €	2026: 100.000 €	2027: 100.000 €	2028: 100.000 €
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cultura, amb necessitat de personal en les dates de justificació de subvencions (últim trimestre de l'exercici actual i primer trimestre del següent)			

Convocatòria SUBVENCIONS GAIATES. ELABORACIÓ/IL·LUMINACIÓ			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		19 comissions de Gaiates de la ciutat de Castelló	
TIPUS D'AJUDA			
Subvenció en règim de concurrència competitiva.		33800/4821200	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.			
CALENDARI PREVIST			
Publicació: primer trimestre de l'any.		Resolució: segon trimestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Fomentar la cultura local			
Indicador 1: Termini concessió sol·licituds subvenció			
Partida: 6 mesos	2026:		
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 28.500,00€	2026: 28.500,00€	2026: 28.500,00€	2026: 28.500,00€
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cultura, amb necessitat de personal en les dates de justificació de subvencions (últim trimestre de l'exercici actual i primer trimestre del següent)			

Convocatòria subvenciones CAMPANYA CULTURAL “DIPUTACIÓ A ESCENA”			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Ajuntaments i Entitats Locals Menors de la província de Castelló	
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció en règim de concurrència competitiva.		33400/4620000 33400/4681006	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència pròpia de les províncies.			
CALENDARI PREVIST			
Publicació: primer trimestre de l'any.		Resolució: segon trimestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Fomentar la realització de projectes culturals de qualitat en els municipis de la província.			
Indicador 1: Nombre d'actuacions realitzades.			
Partida:130	2026:		
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 400.000€	2026: 400.000 €	2027: 400.000 €	2028: 400.000,00 €
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cultura, amb necessitat de personal en les dates de justificació de subvencions (últim trimestre de l'exercici actual i primer trimestre del següent)			
Convocatòria PARC INFANTIL. SUBVENCIONS EN ESPÈCIE			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Ajuntaments amb població inferior a 5.000 habitants i Entitats Locals Menors de la província de Castelló	
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció en règim de concurrència competitiva.		33000/4620043 33000/4681004	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència pròpia de les províncies.			
CALENDARI PREVIST			

Publicació: primer trimestre de l'any.		Resolució: segon trimestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Fomentar la participació i col·laboració amb els municipis de la província.			
Indicador 1: Termini concessió subvenciones			
Partida: Primer semestre	2026:		
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida:69.294,28 €	2026: 69.294,28 €	2027: 69.294,28 €	2028: 69.294,28 €
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cultura.			

Convocatòria CINEMA D'ESTIU. SUBVENCIONS EN ESPÈCIE			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Ajuntaments amb població inferior a 300 habitants i Entitats Locals Menors de la província de Castelló	
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció en règim de concurrència competitiva.		33000/4620042 33000/4681003	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència pròpia de les províncies.			
CALENDARI PREVIST			
Publicació: primer trimestre de l'any.		Resolució: segon trimestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Fomentar la participació i col·laboració en els municipis més xicotets.			
Indicador 1: Termini concessió subvenciones			
Partida: Primer semestre	2026:		
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 29.337,66 €	2026: 29.337,66 €	2027: 29.337,66 €	2028: 29.337,66 €
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cultura.			

PREMIS CERTAMEN PROVINCIAL DE BANDES			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Societats musicals de la província de Castelló.	
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció en règim de concurrència competitiva.		33401/4891300	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.			
CALENDARI PREVIST			
Publicació: primer trimestre de l'any.		Resolució: segon trimestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Fomentar la cultura a través de les societats musicals de la província.			
Indicador 1: Nombre beneficiaris			
Partida: 5	2026:		
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 69.500,00 €	2026: 69.500,00 €	2027: 69.500,00 €	2028: 69.500,00 €
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cultura.			

PREMIS CONCURS CORTOMETRANDO	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Estudiants d'audiovisuals, guionistes, directors de cinema, productors o realitzadors que posseïsquen drets sobre les obres que presenten, nascuts o residents a la província de Castelló.
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció en règim de concurrència competitiva.	33400/4800003
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei	

10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.			
CALENDARI PREVIST			
Publicació: primer trimestre de l'any.		Resolució: segon trimestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Fomentar la cultura audiovisual a la província.			
Indicador 1: Nombre participants			
Partida: 9	2026:		
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 15.000,00€	2026:15.000,00€	2027: 15.000,00€	2028: 15.000,00€
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cultura.			

SUBVENCIONS DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS

BENEFICIARIS: AJUNTAMENTS

APLICACIÓ	DENOMINACIÓ	IMPORT
33000/4621901	CONVENI AJ. SEGORBE. PREMI RIBALTA	3.000,00 €
33401/4621600	CONV. AJUNTAMENTS SEU TROBADES: TROBADES COMARCALS DE BANDES DE MÚSICA	22.000,00 €
33401/4621900	CONV. AJ. BENICÀSSIM. CERTAMEN FRANCISCO TÁRREGA	24.000,00 €

Àrea competencial afectada:

Competència pròpia de les províncies, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Objectius, règim de seguiment i avaluació:

Objectiu: Col·laboració amb els municipis per al foment de la cultura a la província de Castelló i per a la recuperació, conservació o restauració del patrimoni cultural.

Indicador: Dies de tramitació de la justificació de la subvenció per l'àrea gestora.

Meta: Emissió de l'informe de l'àrea gestora en un màxim de 30 dies.

Font de verificació: Funcionari tramitador de la línia subvencional.

Periodicitat: Anual

Pla d'Acció:

Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació.

La gestió de la línia subvencional es realitzarà pel personal del Servei de Cultura, requerint-se de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades.

Calendari previst:

- Concessió subvenció: Primer semestre de l'any.
- Justificació subvenció: Segon semestre de l'any.

BENEFICIARIS: DISTINTS A AJUNTAMENTS

APLICACIÓ	DENOMINACIÓ	IMPORT
33000/4539001	CONV. IVC. PROGRAMACIÓ CULTURAL AUDITORI	40.000,00 €
33000/4812100	CONVENI FEDERACIÓ DE COLLES. PREMI NARRATIVA JOSEP P. TIRADO	3.000,00 €
33000/4812100	CONVENI AD COMUNICA PREMIS 2026	2.000,00 €
33000/4820345	CONVENI EXALTACIÓ PROVINCIAL BOMBOS	9.000,00 €
33000/4822200	CONV. FUNDACIÓ MAX AUB: ACTIVITATS FUNDACIÓ	30.000,00 €
33000/4822500	CONV. FUNDACIÓ UNIVERSITAT JAUME I -EMPRESA ACTIVITATS FUNDACIÓ	6.010,12 €
33000/4822600	CONV. FUNDACIÓ PRO MONESTIR I BASÍLICA DE SANT PASQUAL BAILON. ACTIVITAT CULTURAL	10.000,00 €
33000/4823200	CONVENI FUNDACIÓ CÀTEDRA ENRIC SOLER I GODES. ACTIVITATS CULTURALS	12.000,00 €
33300/4893000	CONVENI MUSEU ART CONTEMPORANI VILAFAMÉS: ACTIVITAT ANUAL	90.000,00 €
33400/4540100	CONVENI UJI. PROGRAMES CULTURALS	62.000,00 €
33400/4540500	CONV. ESCOLA SUPERIOR D'ART I DISSENY. PROJECTE SIMBOLOGIA	3.000,00 €
33400/4800531	CONV. ASSOCIACIÓ PASSIÓ TORREBLANCA. "REPRESENTACIÓ DE LA PASSIÓ"	12.000,00 €
33400/4820317	CONVENI FUNDACIÓ MOROS DE ALQUERIA: 50 ANIVERSARI	30.000,00 €
33400/4820318	CONVENI CASINO ANTIC DE CASTELLÓ. PROGRAMACIÓ CULTURAL	10.000,00 €
33400/4820331	CONVENI AC AMICS DE VINARÒS. PREMI INTERNACIONAL AQUAREL·LA PUIG RODA	10.000,00 €
33400/4820344	CONVENI CAVALLERS DE LA CONQUESTA: 75 ANIVERSARI	10.000,00 €

33400/4820362	CONVENI AC. EL SAC. SERVEIS CULTURALS FIRA MART	60.000,00 €
33400/4820362	CONVENI ATENEU CULTURAL CASTELLÓ: ACTIVITAT CULTURAL	4.000,00 €
33400/4822604	CONVENI FUNDACIÓ CAIXA CASTELLÓ. PROGRAMACIÓ CULTURAL	28.000,00 €
33400/4893400	CONVENI ASSOCIACIÓ NOVA JERUSALEM BORRIOL. LA PASSIÓ	12.000,00 €
33401/4539001	CONVENI IVC. FESTIVAL MÚSICA ANTIGA I BARROCA	70.000,00 €
33401/4800500	CONVENI ASSOCIACIÓ ORQUESTRA SIMFÒNICA DE CASTELLÓ. CONCERTS	30.000,00 €
33401/4800502	CONV. CONSERVATORI SUPERIOR DE MÚSICA: CURSOS DE PERFECCIONAMENT	20.000,00€
33401/4800507	CONV. FEDERACIÓ CORS DE LA COMUNITAT VALENCIANA . CONCERTS MÚSICA CORAL	15.000,00 €
33401/4800532	CONVENI FEDERACIÓ VALENCIANA DE DOLÇAINERS I TABALETES	10.000,00 €
33401/4800533	CONVENI L'ASSOCIACIÓ MUSICAL JOAN BAPTISTE MENGES: CONCERTS BARROCS	15.000,00€
33401/4814000	CONV. FSMCV. PREMIS COMPOSICIÓ MUSICAL	15.000,00 €
33401/4891400	CONVENI FSMCV. TROBADES COMARCALS DE BANDES DE MÚSICA	40.000,00 €
33404/4820401	CONV. ASSOCIACIÓ TEPSCORE. DIA INTERNACIONAL DANSA	7.000,00 €
33404/4820407	CONV. ASSOCIACIÓ VALÈNCIA DANCING FORWARD. CITA DANSA FIB	7.000,00 €
33604/4540106	CONV. UJI CÀTEDRA PATRIMONI I DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE	44.000,00 €
33604/7800413	CONVENI ASSOCIACIÓ PRO ART SANTA BÀRBARA PINTURES MURALS	10.000,00 €
33604/7800414	CONVENI PARRÒQUIA ARXIPRESTAL SANT JAUME DE VILA-REAL: MUSEU ARXIPRESTAL	70.000,00€
33604/7800416	CONVENI RESTAURACIÓ PINTURES CAPELLA CEMENTERI TORREBLANCA	27.358,10
33604/7800438	CONVENI PARRÒQUIA TRAIGUERA: CALVARI	40.000,00 €
33604/7800452	CONVENI PARRÒQUIA L'ASUNCIÓN ORTELLS TEMPLE PARROQUIAL	120.000,00 €
33604/7800460	CONVENI PARRÒQUIA SANT TOMÀS DE VILLANUEVA DE BENICÀSSIM: RESTAURACIÓ INTERIOR TEMPLE	100.000,00 €
33604/7800461	CONVENI PARRÒQUIA LA LLOSA: CAMPANAR I COBERTES	41.280,00 €
33604/7800463	CONVENI PARRÒQUIA TODOLELLA: CAMPANAR	60.000,00 €
33607/7800213	CONVENI PARRÒQUIA SANTA MARIA PINTURES CAPELLA SANTA MARIA	40.000,00 €
33618/7800458	CONVENI BISBAT SEGORBE-CASTELLÓ: SANT JOAN PENYAGOLOSA. ESCOMESSES I SERVEIS	875.000,00 €

33800/4820364	CONV. FEDERACIÓ GAIATES. BANDES DE MÚSICA	30.000,00 €
33800/4820365	CONV. JUNTA LOCAL FALLERA BENICARLÓ. BANDES DE MÚSICA I PREMI NINOT INDULTAT	20.100,00 €
33800/4820366	CONV. JUNTA LOCAL FALLERA VALL D'UXO. BANDES DE MÚSICA I PREMI NINOT INDULTAT	14.100,00 €
33800/4820367	CONV. FEDERACIÓ FALLES BORRIANA. BANDES DE MÚSICA I PREMI NINOT INDULTAT	26.100,00 €
33800/4820370	CONVENI AC FALLA COMPROMÍS ALMENARA. BANDES DE MÚSICA	1.200,00 €
33800/4820387	CONVENI COMISSIÓ ORGANITZADORA CARNESTOLTES VINARÒS	28.000,00 €
33805/4830200	CONV. FEDERACIÓ PENYES TAURINES SEGURETAT DELS RECINTES TAURINS	10.000,00 €

Àrea competencial afectada:

Competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.

Objectius, règim de seguiment i avaluació:

Objectiu: col·laboració amb entitats de dret públic o privades per al foment de la cultura a la província de Castelló i per a la recuperació, conservació o restauració del patrimoni cultural.

Indicador: Dies de tramitació de la justificació de la subvenció per l'àrea gestora.

Meta: Emissió de l'informe de l'àrea gestora en un màxim de 30 dies.

Font de verificació: Funcionari tramitador de la línia subvencional.

Periodicitat: Anual

Pla d'Acció:

Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació.

La gestió de la línia subvencional es realitzarà pel personal del Servei de Cultura, requerint-se de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades.

Calendari previst:

- Concessió subvenció: Primer semestre de l'any.
- Justificació subvenció: Segon semestre de l'any.

ESPORTS

SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A CLUBS ESPORTIUS (BASE, AMATEUR, ADAPTAT I ELIT) DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES.			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Entitats del sector privat.	
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció en règim de concurrència competitiva.		34100 / 4892700	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013.			
CALENDARI PREVIST			
Publicació: primer trimestre de l'any.		Resolució: segon trimestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Fomentar l'activitat física i l'esport entre els habitants de la província de Castelló a través d'ajudes als clubs per a la realització d'activitats esportives.			
Indicador 1: nombre d'entitats beneficiàries.			
Partida: 150	2026: 155	2027: 160	2028: 165
Indicador 2: nombre d'esportistes en categoria absoluta.			
Partida: 600	2026: 700	2027 : 800	2028: 800
Indicador 3: nombre d'esportistes en categoria d'esport base.			
Partida: 15.000	2026: 15.000	2027: 15.000	2028: 15.000
Indicador 4: nombre d'esportistes en categoria d'esport adaptat.			
Partida: 80	2026: 90	2027: 90	2028: 90
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 1.900.000,00 €	2026: 2.000.000,00 €	2027: 2.000.000,00 €	2028: 2.000.000,00 €
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei d'Esports , sent necessari reforç de personal en el moment de la justificació de les subvencions (últim trimestre de l'exercici i primer trimestre de la següent anualitat).			

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A ENTITATS PRIVADES PER A L'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS A LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ.			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Entitats del sector privat.	
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció en règim de concurrència competitiva.		34100 / 4890002	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013.			
CALENDARI PREVIST			
Publicació: primer trimestre de l'any.		Resolució: segon trimestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Fomentar l'organització d'esdeveniments esportius a la província de Castelló amb l'objectiu d'augmentar de la pràctica de l'activitat física i de l'esport i contribuir a la millora econòmica i social del territori.			
Indicador 1: nombre d'entitats beneficiàries.			
Partida: 180	2026: 190	2027: 210	2028: 220
Indicador 2: nombre de participants.			
Partida: 80.000	2026: 100.000	2027: 150.000	2028: 170.000
Indicador 3: nombre de municipis.			
Partida: 90	2026: 100	2027: 100	2028: 100
Indicador 4: moviment econòmic.			
Partida: 14.000.000 €	2024: 15.000.000 €	2025: 20.000.000 €	2026: 22.000.000 €
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 700.000,00 €	2026: 800.000,00 €	2027: 1.400.000,00 €	2028: 1.500.000,00 €
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei d'Esports , sent necessari reforç de personal en el moment de la justificació de les subvencions (últim trimestre de l'exercici i primer trimestre de la següent anualitat).			
CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A ESPORTISTES DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ AMB COMPETICIONS OFICIALS ANARA DE LA PENÍNSULA IBÈRICA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES.			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Entitats del sector privat.	

TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció en règim de concurrència competitiva.		34100 / 4820801	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013.			
CALENDARI PREVIST			
Publicació: primer trimestre de l'any.		Resolució: segon trimestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Ajudar als i les esportistes amb un cert nivell esportiu a continuar competint en proves que es realitzen fora de la península Ibèrica.			
Indicador 1: nombre d'esportistes .			
Partida: 17	2026: 20	2027: 20	2028: 20
Indicador 2: nombre de competicions realitzades.			
Partida: 150	2026: 170	2027: 170	2028: 170
Indicador 3: nombre d'esports .			
Partida: 12	2026: 11	2027: 11	2028: 11
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 70.000,00 €	2026: 70.000,00 €	2027: 70.000,00 €	2028: 70.000,00 €
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei d'Esports , sent necessari reforç de personal en el moment de la justificació de les subvencions (últim trimestre de l'exercici i primer trimestre de la següent anualitat).			

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A CENTRES D'EDUCACIÓ DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS FÍSQUES EN EL MEDI NATURAL (TRANSPORT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA).	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitats del sector privat.
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció en règim de concurrència competitiva.	34100 / 4891505
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013.	

CALENDARI PREVIST			
Publicació: primer trimestre de l'any.		Resolució: segon trimestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Fomentar l'activitat física en el medi natural entre els i les estudiants dels centres educatius de la província de Castelló.			
Indicador 1: nombre d'entitats beneficiàries.			
Partida: 25	2026: 40	2027: 50	2028: 60
Indicador 2: nombre d'estudiants .			
Partida: 2.250	2026: 3.000	2027: 3.500	2028: 4.000
Indicador 3: nombre d'activitats a la muntanya.			
Partida: 50	2026: 60	2027: 70	2028: 80
Indicador 4: nombre d'activitats en els clubs nàutics.			
Partida: 10	2026: 12	2027: 15	2028: 20
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 100.000,00 €	2026: 100.000,00 €	2027: 110.000,00 €	2028: 120.000,00 €
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei d'Esports , sent necessari reforç de personal en el moment de la justificació de les subvencions (últim trimestre de l'exercici i primer trimestre de la següent anualitat).			
CONVOCATÒRIA DE BEQUES A ESPORTISTES DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ AMB RESULTATS OFICIALS D'ÀMBIT AUTONÒMIC, NACIONAL O INTERNACIONAL PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES.			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Entitats del sector privat.	
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció en règim de concurrència competitiva.		34100 / 4811000	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013.			
CALENDARI PREVIST			
Publicació: primer trimestre de l'any.		Resolució: segon trimestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Ajudar als i les esportistes amb un cert nivell esportiu a continuar practicant esport (entrenaments i competicions) d'alt nivell esportiu.			

Indicador 1: nombre d'esportistes .			
Partida: 160	2026: 170	2027: 180	2028: 180
Indicador 2: nombre d'esportistes campions d'Espanya.			
Partida: 50	2026: 55	2027: 60	2028: 60
Indicador 3: nombre d'esportistes amb podis en campionats d'Espanya.			
Partida: 130	2026: 140	2027: 150	2028: 150
Indicador 4: nombre d'esportistes d'esport adaptat.			
Partida: 7	2026: 9	2027: 11	2028: 12
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 200.000,00 €	2026: 200.000,00 €	2027: 200.000,00 €	2028: 200.000,00 €
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei d'Esports , sent necessari reforç de personal en el moment de la justificació de les subvencions (últim trimestre de l'exercici i primer trimestre de la següent anualitat).			

SUBVENCIONS DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS

- Conveni singular amb la Universitat Jaume I per a la investigació en oncologia i esport. (15.000,00 €)
- Conveni singular amb la Universitat Jaume I per a l'organització del Congrés Internacional sobre Marca, Territori i Esport. (7.000,00 €)
- Conveni singular amb l'Ajuntament de Betxí per a l'organització de l'esdeveniment esportiu TransBetxí. (10.000,00 €)
- Conveni singular amb l'Associació de la Premsa Esportiva Castelló per a l'organització de la Gala de l'Esport Provincial. (6.000,00 €)
- Conveni singular amb el club Marató i Mitja Castelló Penyagolosa per a l'organització de la Penyagolosa Trails: MIM i CSP. (180.000,00 €)
- Conveni singular amb la Federació de Pilota Valenciana per a la promoció de la pilota valenciana a la província de Castelló. (60.000,00 €)
- Conveni singular amb el Club Ciclista Sepelaco per a l'organització de la Ruta de la Ceràmica. (100.000,00 €)
- Conveni singular amb l'Associació prociclisme per a l'organització de la Volta a la Comunitat Valenciana. (50.000,00 €)
- Conveni singular amb el Club Atletisme Running Castelló per a l'organització de la Marató de Castelló i el 10k de Castelló. (30.000,00 €)
- Conveni singular amb el Club Esportiu Publicom Sports per a l'organització de la Mediterranean Epic MTB. (130.000,00 €)
- Conveni singular amb el Club Atletisme Platges de Castelló per a l'organització del Meeting Internacional d'Atletisme. (20.000,00 €)
- Conveni singular amb el Club Ciclista Miguel Manrubia per a l'organització de la Volta Ciclista a Castelló. (60.000,00 €)
- Conveni singular amb el Club Esportiu Publicom Sports per a l'organització de la Mediterranean Epic Gran Fons. (40.000,00 €)

- Conveni singular amb el Club Esportiu Publicom Sports per a l'organització de la Mediterranean Epic Triathlon. (45.000,00 €)
- Conveni singular amb el Club d'Automobilisme Action Press per a la organització del Resson Rallye de la Comunitat Valenciana. (15.000,00 €)
- Conveni singular amb el Club de Muntanya Dements per a l'organització de la Marató dels Dements: Sky Masters Final. (35.000,00 €)
- Conveni singular amb el Club Ciclista Sepelaco per a l'organització de la Castelló Gravel Race. (30.000,00 €)
- Conveni amb la Real Federació Espanyola de Golf per a l'organització del Challenge España Castelló. (25.000,00 €)
- Conveni amb el Club Ciclista Gegant de Pedra per a l'organització de la Gegant Small. (15.000,00 €)
- Conveni amb el Club Ciclista Gegant de Pedra per a l'organització de la Gegant de Pedra. (15.000,00 €)
- Conveni amb el Club la Plana Sport per a l'organització de la Gala Provincial del Tennis. (20.000,00 €)
- Conveni singular amb el Club Esportiu Publicom Sports per a l'organització de la Mediterranean Epic Gravel. (35.000,00 €)
- Conveni singular amb el Club Triatló Infinitri per a l'organització de la Infinitri 113 Peñíscola. (35.000,00 €)
- Conveni singular amb el Club Triatló Infinitri per a l'organització de la Infinitri Borriana. (15.000,00 €)
- Conveni singular amb el Club Triatló Infinitri per a l'organització de la Infinitri Vila-real. (10.000,00 €)
- Conveni singular amb el Club Triatló Infinitri per a l'organització de la Millars Gran Fons. (30.000,00 €)
- Conveni Associació de Paranyers de la Comunitat Valenciana – Accions per a la regulació del “parany”. (15.000,00 €)
- Conveni Federació de Caça de la Comunitat Valenciana – Accions de pedris als clubs de caçadors. (35.000,00 €)

Àrea competencial afectada:

Competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.

Objectius, règim de seguiment i avaluació:

Objectiu: col·laboració amb centres entitats privades per al foment de l'esport a la província de Castelló.

Indicador: dies de tramitació de la justificació de la subvenció per l'àrea gestora.

Meta: emissió de l'informe de l'àrea gestora en un màxim de 30 dies.

Font de verificació: funcionari tramitador de la línia subvencional.

Periodicitat: anual

Pla d'Acció:

Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació.

La gestió de la línia subvencional es realitzarà pel personal del Servei d'Esports, requerint-se de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades.

Calendari previst:

Concessió subvenció: primer semestre de l'any.

Justificació subvenció: segon semestre de l'any.

JOVENTUT

SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

SUBVENCIONES PROGRAMES DE JOVENTUT			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Associacions juvenils de la província de Castelló inscrites en el cens d'associacions juvenils i entitats prestadores de servicis a la Joventut de la Comunitat Valenciana.	
TIPUS D'AJUDA			
Subvencions amb concurrència competitiva			
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.			
CALENDARI PREVIST			
Aportació de documentació: primer trimestre de l'any.		Resolució: primer semestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Fomentar la realització de programes juvenils de qualitat a realitzar per les associacions de la província			
Indicador 1: Nombre d'associacions beneficiàries			
Partida: 20	2026: 21	2027: 22	2028: 23
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 25.000,00 €	2026: 25.000,00 €	2027: 25.000,00 €	2028: 25.000,00 €
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cultura, considerant necessari reforç de personal en el moment de les justificacions.			

PREMIS PROVINCIALS DE JOVENTUT			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Persones físiques o jurídiques	
TIPUS D'AJUDA			
Subvencions amb concurrència competitiva			
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.			
CALENDARI PREVIST			
Aportació de documentació: primer trimestre de l'any.		Resolució: primer semestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Reconéixer i posar en valor l'enginy i la creativitat dels jóvens de la província de Castelló, arreplegant les millors idees i impulsant la projecció de futures carreres professionals.			
Indicador 1: Premis			
Partida: 10	2026: 12	2027: 12	2028: 12
Indicador 2: Nombre de projectes presentats:			
Partida: 15	2026: 25	2027: 30	2028: 40
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 18.000 €	2026: 18.000 €	2027: 18.000 €	2028: 18.000 €
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cultura.			

SUBVENCIONS DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS

- Conveni singular amb la Fundació El que de veritat Importa per a l'organització Importa Castelló (20.000,00 €)
- Conveni amb la Societat d'Educació Matemàtica Al-Khwarizmi per a l'organització de l'Olimpíada Matemàtica (4.000,00 €)
- Conveni amb l'IES Vila-roja per a l'organització de la formació sobre audiovisual. (10.000,00 €)

Àrea competencial afectada:

Competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local,

per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.

Objectius, règim de seguiment i avaluació:

Objectiu: Col·laboració amb entitats privades per al foment d'activitats dirigides als joves de la província de Castelló.

Indicador: Dies de tramitació de la justificació de la subvenció per l'àrea gestora.

Meta: Emissió de l'informe de l'àrea gestora en un màxim de 30 dies.

Font de verificació: Funcionari tramitador de la línia subvencional.

Periodicitat: Anual

Pla d'Acció:

Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació.

La gestió de la línia subvencional es realitzarà pel personal del Servei de Joventut, requerint-se de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades.

Calendari previst:

Concessió subvenció: Primer semestre de l'any.

Justificació subvenció: Segon semestre de l'any.

MEDI AMBIENT

SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA:

CONCURS DE FOTOGRAFIA DE MEDI NATURAL PER A BENEFICIARIS PRIVATS	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Beneficiaris privats, medi ambient
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció en règim de concurrència competitiva	Es dotarà amb un import de 4.000,00 euros Partides pressupostària 17001/4813004
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedència es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
Objectiu esperat: Posar en valor i donar a conèixer el medi natural de la nostra província a través de la concessió de premis del concurs de Fotografia de Medi natural de la província.	

La font de verificació s'obindrà de la documentació obrant en els expedients de la convocatòria.
El mesurament es realitzarà al desembre de 2026, desembre de 2027 i desembre de 2028.
Meta a aconseguir 100%.

COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ

2026: 4.000 €

2027: 4.000 €

2028: 4.000 €

PLA D'ACCIÓ

- Seguiment i avaluació: justificació documental i complir objectiu mínim establert.
- Personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades.
- Tramitació ordinària.
- Subvenció en règim de concurrència competitiva.

SUBVENCIONS A ENTITATS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ PER A LA DEFENSA DEL TERRITORI

FONT DE FINANÇAMENT

SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX

Pressupost de la Diputació de Castelló.

Entitats locals, medi ambient.

TIPUS D'AJUDA

PROGRAMA / PARTIDA

Subvenció en règim de concurrència competitiva.

Es dotarà amb un import de 75.000,00 euros.

ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA

La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència pròpia reconeguda en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT

Objectiu esperat: la defensa del territori degut a la presentació d'al·legacions.

La font de verificació s'obindrà de la documentació obrant en els expedients de la convocatòria.
El mesurament es realitzarà al desembre de 2026, desembre de 2027 i desembre de 2028.
Meta a aconseguir 100%.

COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ

2026: 75.000 €

2027: 75.000 €

2028: 75.000 €

PLA D'ACCIÓ

- Seguiment i avaluació: justificació documental i complir objectiu mínim establert.
- Personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades.
 - Tramitació ordinària.
 - Subvenció en règim de concurrència competitiva.

SUBVENCIONS A ENTITATS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ PER A ACTUACIONS EN EL MEDI NATURAL

FONT DE FINANÇAMENT

SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX

Pressupost de la Diputació de Castelló.

Entitats Locals, medi ambient.

TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA		
Subvenció en règim de concurrència competitiva.	Es dotarà amb un import de 300.000,00 euros.		
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.			
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Millorar el Medi natural de les Entitats Locals de la Província de Castelló.			
La font de verificació s'obtindrà de la documentació obrant en els expedients de la convocatòria. El mesurament es realitzarà al desembre de 2026, desembre de 2027 i desembre de 2028. Meta a aconseguir 100%.			
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
2026: 300.000 €	2027: 300.000 €	2028: 300.000 €	
PLA D'ACCIÓ			
<ul style="list-style-type: none">• Seguiment i avaluació: justificació documental i complir objectiu mínim establert.• Personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades.• Tramitació ordinària.• Subvenció en règim de concurrència competitiva.			

SUBVENCIONS A AJUNTAMENTS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ PER AL BENESTAR ANIMAL	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Ajuntaments i entitats locals menors, medi ambient.
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció en règim de concurrència competitiva.	Es dotarà amb un import de 230.000,00 euros. Partides pressupostàries 31102/4620000 i 31102/4681002
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedència es fonamenta en la Llei 2/2023, de 13 de març, de la Generalitat, de Protecció, Benestar i Tinença d'animals de companyia i altres mesures de benestar animal, Article 34. “Competències i obligacions de l'administració local i autonòmica”, estableix en el punt 3 que correspondrà a les diputacions com a competències pròpies en la matèria: a) Atorgar, si és el cas, ajudes financeres o subvencions als ajuntaments per al compliment de les finalitats d'esta llei.	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
Objectiu esperats: Complir amb les obligacions de la Llei 2/2023 de benestar animal.	
La font de verificació s'obindrà de la documentació obrant en els expedients de la convocatòria. El mesurament es realitzarà al desembre de 2026, desembre de 2027 i desembre de 2028. Meta a aconseguir 100%.	

COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
2026: 230.000 €	2027: 230.000 €	2028: 230.000 €	
PLA D'ACCIÓ			
<ul style="list-style-type: none"> • Seguiment i avaluació: justificació documental i complir objectiu mínim establert. • Personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. • Tramitació ordinària. • Subvenció en règim de concurrència competitiva. 			

SUBVENCIONS DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA UNIVERSITAT JAUME I PER A LA “ESTACIÓ DE CLIMATOLOGIA APLICADA” (GASTOS CORRENTS I GASTOS INVERSIÓ)			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Investigació i medi ambient	
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció nominativa		Es dotarà amb un import de 12.500,00 euros (Partida pressupostària 17203/4540109) i amb un import de 12.500,00 euros (Partida pressupostària 17203/47531000)	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.			
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Millora de la xarxa d'estacions climàtiques i de les dades climàtiques obtingudes que serviran per a realitzar una adequada investigació de l'efecte que el canvi climàtic està manifestant sobre la Província de Castelló.			
La font de verificació s'obindrà de la documentació obrant en els expedients de la convocatòria. El mesurament es realitzarà al desembre de 2026, desembre de 2027 i desembre de 2028. Meta a aconseguir 100%.			
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
2026: 25.000 €	2027: 25.000 €	2028: 25.000 €	
PLA D'ACCIÓ			
a) Seguiment i avaluació: justificació documental i complir objectiu mínim establert. b) Personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. c) Tramitació ordinària. d) Subvenció nominativa			

SUBVENCIÓ NOMINATIVA AL CONSELL SUPERIOR INVESTIGACIONS CIENTÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ DE BEQUES D'INVESTIGACIÓ EN L'INSTITUT D'AQUICULTURA TORRE DE LA SAL.			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Investigació i medi ambient	
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció nominativa		Es dotarà amb un import de 20.000,00 € (Partida pressupostària 41500/4211000)	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.			
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: La formació i introducció de jòvens a la investigació mitjançant beques en l'Institut d'Aquicultura de la Torre de la Sal.			
La font de verificació s'obindrà de la documentació obrant en els expedients de la convocatòria. El mesurament es realitzarà al desembre de 2026, desembre de 2027 i desembre de 2028. Meta a aconseguir 100%.			
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
2026: 20.000 €	2027: 20.000 €	2028: 20.000 €	
PLA D'ACCIÓ			
a) Seguiment i avaluació: justificació documental i complir objectiu mínim establert. b) Personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. a) Tramitació ordinària. b) Subvenció nominativa			

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'ASSOCIACIÓ VALENCIANA DE METEOROLOGIA	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Investigació i medi ambient
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció nominativa	Es dotarà amb un import de 10.000,00 euros
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedència es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.	

OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Millora de la xarxa d'estacions climàtiques i de les dades climàtiques obtingudes que serviran tant per a ajudar a conèixer i predir els fenòmens meteorològics, com analitzar la magnitud i efectes del canvi climàtic sobre la província de Castelló.			
La font de verificació s'obté de la documentació obrant en els expedients de la convocatòria. El mesurament es realitzarà al desembre de 2026, desembre de 2027 i desembre de 2028. Meta a aconseguir 100%.			
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
2026: 10.000 €	2027: 10.000 €	2028: 10.000 €	
PLA D'ACCIÓ			
a) Seguiment i avaluació: justificació documental i complir objectiu mínim establert. b) Personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. a) Tramitació ordinària. b) Subvenció nominativa			

DESENVOLUPAMENT RURAL

SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA:

SUBVENCIO A AJUNTAMENTS I ENTITATS LOCALS MENORS PER A SERVEI DE VIGILÀNCIA ZONES AGRÍCOLES EN PRODUCCIÓ.	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	SECTOR PRIMARI
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció en règim de concurrència competitiva.	41205 / 4620000 41205 /4681007
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.	
CALENDARI PREVIST	
Publicació: primer semestre de l'any	Resolució: segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
Objectiu esperat: Incrementar la seguretat dels agricultors i ramaders de l'àmbit rural i reforçar la vigilància en els camines, zones rurals i muntanya pública. Disminució de furts.	

Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. de sol·licituds.	Activitat	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental.	Contractes realitzats. Nombre de guardes
Punt de partida: 15 i 15	2026: 15 contractes i 16 guardes.		2027: 18 contractes/18 guardes	2028: 19 contractes/19 guardes.
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ				
Partida: 300.000 €	2026: 300.000 €		2027: 300.000 €	2028: 300.000 €
PLA D'ACCIÓ				
<p>Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tramitació ordinària.• Convocatòria concurrència. <p>Es requereix de personal tècnic per al tràmit, seguiment i control de les accions subvencionades.</p>				

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ A COOPERATIVES AGRÍCOLES PER A LA CREACIÓ, POSADA EN MARXA I MANTENIMENT D'INSECTARIS COL·LABORADORS DE CRIA DE <i>CRYPTOLEAMUS MONTTROUZIERI</i> I <i>ANGYRUS ABERIAE</i> PER AL CONTROL DEL <i>PLANOCOCCUS CITRI</i> I <i>DELOTTOCOCCUS ABERIAE</i> .	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Primari, concretament a l'activitat agricultura: Societats cooperatives agroalimentàries de la província de Castelló que operen en el sector cítricol.
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció en règim de concurrència competitiva.	41205 4790021
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.	
CALENDARI PREVIST	
Publicació: primer semestre de l'any	Resolució: segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
<p>Objectiu esperat:</p> <p>Manteniment d'insectaris ja creats col·laboradors de cria de <i>Cryptoleamus montrouzieri</i> per al control de pseudocòccids en general i <i>Anagyrus aberiae</i> per al control del pseudocòccid <i>Delottococcus aberiae</i>.</p>	

Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
- Núm. de sol·licituds. - Execució.	Activitat	Després de la justificació	Concessions. Informes A.G. i fiscalització	Justificacions correctes.
Punt de partida: 3	2026: 4	2027: 5	2028: 6	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ				
Partida: 50.000 €	2026: 40.000,00€ G. CORRENT	2027: 40.000,00€ G. CORRENT	2028: 50.000€ G. CORRENT	
PLA D'ACCIÓ				
<p>Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitació ordinària. • Convocatòria concurrència competitiva. <p>Es requereix de personal tècnic per a la tramitació, el seguiment i control de les accions subvencionades.</p>				

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ A FEDERACIONS I ASSOCIACIONS PROVINCIALS REPRESENTATIVES DEL SECTOR PRIMARI	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Primari. Federacions i Associacions provincials representatives del sector primari
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció en règim de concurrència competitiva.	41205 4821205
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.	
CALENDARI PREVIST	
Publicació: primer semestre de l'any	Resolució: segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
<p>Objectiu esperat:</p> <p>Realització de programes o activitats amb repercussió provincial implicades en formació, informació, promoció, així com, creació i actualitzacions de pàgines web, estudis sanitaris d'interés sectorial, accions de divulgació i assessorament sent totes elles de repercussió directa en el sector primari o connexes i la cohesió territorial de la província de Castelló.</p>	

Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
- Núm. de sol·licituds. - Execució.	Activitat	Després de la justificació	Concessions. Informes A.G. i fiscalització	Justificacions correctes.
Punt de partida: 5	2026: 6	2027: 7	2028: 8	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ				
Partida: 100.000 €	2026: 100.000 €	2027: 100.000 €	2028: 100.000	
PLA D'ACCIÓ				
<p>Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitació ordinària. • Convocatòria concurrència competitiva. <p>Es requereix de personal tècnic per a la tramitació, el seguiment i control de les accions subvencionades.</p>				

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ A CONFRARIES DE PESCADORS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ PER A REALITZACIÓ D'ACCIONS DE FOMENT CONSUM PESCA DE PROXIMITAT.				
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX		
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Primari: pesca.		
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA		
Subvenció en règim de concurrència competitiva.		41500 4801310		
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.				
CALENDARI PREVIST				
Publicació: primer semestre de l'any		Resolució: segon semestre de l'any		
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT				
Objectiu esperat: Increment del consum de pesca de proximitat o peix de llotja entre la ciutadania i restauració.				
Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
- Núm. de sol·licituds. Activitats proposades	Activitat	Després de la justificació	Concessions. Informes A.G. i fiscalització	Justificacions correctes.

Punt de partida: 5	2026: 5/5	2027: 5/5	2028: 5/5
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 30.000 €	2026: 30.000 €	2027: 30.000 €	2028: 30.000
PLA D'ACCIÓ			
<p>Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitació ordinària. • Convocatòria concurrència competitiva. <p>Es requereix de personal tècnic per a la tramitació, el seguiment i control de les accions subvencionades.</p>			

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ A AJUNTAMENTS PER A L'ADQUISICIÓ D'EQUIPAMENT DELS ESTABLIMENTS multiservicis MUNICIPALS RURALS.				
FONT DE FINANÇAMENT			SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.			ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES	
TIPUS D'AJUDA			PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció en règim de concurrència competitiva.			41400 7622500	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.				
CALENDARI PREVIST				
Publicació: primer semestre de l'any			Resolució: segon semestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT				
Objectiu esperat: Afavorir la cohesió territorial i l'equilibri demogràfic i poblacional millorant el servei a la ciutadania de les poblacions rurals realitzats des dels establiments actius de multiservei.				
Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
- Núm. de sol·licituds/execució. - Núm. de beneficiaris	Activitat	Després de la justificació	Concessions. Informes A.G. i fiscalització Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Justificacions correctes. Acció/beneficiaris.
Punt de partida: 16	2026: Núm. sol·licituds 16		2027: Núm. sol·licituds17	2028: 18

COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 50.000	2026: 50.000 €	2027: 50.000 €	2028: 50.000
PLA D'ACCIÓ			
<p>Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitació ordinària. • Convocatòria concurrència competitiva. <p>Es requereix de personal tècnic per a la tramitació, el seguiment i control de les accions subvencionades.</p>			

SUBVENCIÓ A AJUNTAMENTS I ENTITATS LOCALS MENORS DESTINADA A FINANÇAR LA MILLORA DEL SERVEI DE TRANSPORT PÚBLIC EN MUNICIPIS DE MENYS DE 5.000 HABITANTS				
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX		
Pressupost de la Diputació de Castelló.		ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES		
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA		
Subvenció en règim de concurrència.		44120 4620034 41205 4681007		
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.				
CALENDARI PREVIST				
Publicació: primer semestre de l'any		Resolució: segon semestre de l'any		
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT				
Objectiu esperat: Afavorir la cohesió territorial i l'equilibri demogràfic i poblacional millorant el servei a la ciutadania de les poblacions rurals del transport amb finalitats metges, administratius o de connexió amb altres transports en aquells casos en els quals per impossibilitat o circumstàncies de poca freqüència, es puga realitzar amb un altre tipus de transport públic regular.				
Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
- Núm. de sol·licituds/execució. - Núm. de beneficiaris	Activitat	Després de la justificació	Concessions. Informes A.G. i fiscalització Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Justificacions correctes. Acció/beneficiaris.
Punt de partida: 78				
	2026: 80 Núm. sol·licituds		2027: Núm. sol·licituds 82	2028: 85

COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 300.000	2026: 300.000 €	2027: 300.000 €	2028: 300.000
PLA D'ACCIÓ			
<p>Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitació ordinària. • Convocatòria concurrència competitiva. <p>Es requereix de personal tècnic per a la tramitació, el seguiment i control de les accions subvencionades.</p>			

PREMIS A COOPERATIVES INNOVADORES				
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX		
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Primar: sector agroalimentari i cooperatiu		
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA		
Subvenció en règim de concurrència competitiva.		41205 4813009		
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.				
CALENDARI PREVIST				
Publicació: primer semestre de l'any		Resolució: segon semestre de l'any		
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT				
Objectiu esperat: Fomentar la Innovació en les Societats cooperatives agroalimentàries de la província de Castelló a nivell productiu, comercialitzador o organitzatiu.				
Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
- Núm. de sol·licituds.	Activitat	Després de la justificació	Acta comitè de valoració	Valoració dels premis
Punt de partida: 0	2026: -		2027: 5	2028: 6
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ				
Partida: 20.000 €	2026: 20.000- €		2027: 20.000 €	2028: 20.000

PLA D'ACCIÓ
<p>Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitació ordinària. • Convocatòria concurrència competitiva. <p>Es requereix de personal tècnic per a la tramitació, el seguiment i control de les accions subvencionades.</p>

SUBVENCIONS DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA UNIVERSITAT JAUME I, CONVENI UJI PROGRAMA IMPULS RURAL				
FONT DE FINANÇAMENT			SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.			Estudiants.	
TIPUS D'AJUDA			PROGRAMA / PARTIDA	
SUBVENCIONS CONCEDIDES DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:			41400 4540115	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.				
CALENDARI PREVIST				
Publicació: primer semestre de l'any			Resolució: segon semestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT				
Objectiu esperat: Fomentar la realització de pràctiques externes en centres escolars i Ajuntaments de municipis de l'interior de la província per part d'estudiants				
Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. pràctiques realitzades.	Activitat	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental.	Pràctiques realitzades
Punt de partida: 8	2026: 10		2027: 12	2028: 13
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ				
Partida: 40.000 €	2026: 40.000 €		2027: 40.000 €	2028: 40.000

PLA D'ACCIÓ
<p>Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitació ordinària. • Convocatòria nominativa. <p>Es requereix de personal tècnic per al tràmit, seguiment i control de les accions subvencionades.</p>

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA UNIVERSITAT JAUME I, PER A LA CÀTEDRA DE COHESIÓ I INNOVACIÓ TERRITORIAL.				
FONT DE FINANÇAMENT			SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.			Societat civil i agents socials àmbit rural.	
TIPUS D'AJUDA			PROGRAMA / PARTIDA	
SUBVENCIIONS CONCEDIDES DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:			41400 4540118	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.				
CALENDARI PREVIST				
Publicació: primer semestre de l'any			Resolució: segon semestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT				
Objectiu esperat: Fomentar docència, investigació, difusió del coneixement i la innovació en la cohesió territorial de la província de Castellón.				
Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Resultats obtinguts.	Activitat	Execució memòria anual d'activitats.	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental
Punt de partida: 6	2026: 7 activitats executades		2027: 8 activitats executades	2028: 8 activitats executades
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ				
Partida: 30.000 €	2026: 30.000 €		2027: 30.000 €	2028: 30.000 €

PLA D'ACCIÓ
<p>Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitació ordinària. • Convocatòria nominativa. <p>Es requereix de personal tècnic per al tràmit, seguiment i control de les accions subvencionades.</p>

SUBVENCIÓ NOMINATIVA AL CONSELL REGULADOR DE LA DENOMINACIÓ D'ORIGEN PROTEGIDA "CARXOFA DE BENICARLÓ" : CONTROL, CERTIFICACIÓ DE LA QUALITAT I ORGANITZACIÓ CONGRÉS NACIONAL.				
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX		
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Sector primari		
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA		
SUBVENCIIONS CONCEDIDES DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:		41400 4820710		
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.				
CALENDARI PREVIST				
Publicació: primer semestre de l'any		Resolució: segon semestre de l'any		
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT				
Objectiu esperat: Fomentar la qualitat:.. Activitat de control,certificació, gestió, millora i/o promoció del producte de qualitat diferenciada.				
Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. certificacions. Activitats realitzades.	Activitat	Totalitat productors	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental
Punt de partida: 4	2024: 4		2027: 4	2028: 4
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ				
Partida: 50.000 €	2026: 50.000 €		2027: 50.000 €	2028: 50.000

PLA D'ACCIÓ
<p>Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitació ordinària. • Convocatòria nominativa. <p>Es requereix de personal tècnic per al tràmit, seguiment i control de les accions subvencionades.</p>

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA FUNDACIÓ INTERCOOP PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EN EL MARC DE L'OLI D'OLIVA VERGE EXTRA (AOVE) PROVINCIAL.				
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX		
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Sector primari: Oli d'Oliva Verge Extra		
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA		
SUBVENCIIONS CONCEDIDES DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:		41400 4822608		
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.				
CALENDARI PREVIST				
Publicació: primer semestre de l'any		Resolució: segon semestre de l'any		
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT				
Objectiu esperat: Fomentar la qualitat, visibilitat dels AOVEU, així com incrementar de la rendibilitat de les explotacions mitjançant formació tècnica, accions de millora de comercialització o iniciatives pilots. Suport tècnic, visibilització i difusió dels productors, producte i cultura de l'Oli d'Oliva Verge Extra.				
Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Catàleg Premi Formació	Activitat	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Catàleg Convocatòria premi Realització/beneficiaris
Punt de partida: Premi: 12 sol·licituds Formació: 3 accions i 50 assistents.	2026: Premi: 12 sol·licituds Formació: 3 accions i 50 assistents.		2027: Premi: 13 sol·licituds Formació: 4 accions i 60 assistents.	2028: Premi: 15 sol·licituds Formació: 4 accions i 70 assistents.

COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 25.000 €	2026: 25.000 €	2027: 25.000 €	2028: 25.000 €
PLA D'ACCIÓ			
<p>Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitació ordinària. • Convocatòria nominativa. <p>Es requereix de personal tècnic per al tràmit, seguiment i control de les accions subvencionades.</p>			

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA UNIVERSITAT JAUME I, PROJECTE D'INVESTIGACIÓ “FIXACIÓ DE NITROGEN EN CÍTRICS” SOBRE LA CAPTACIÓ DE NITROGEN MITJANÇANT MICROORGANISMES EN CÍTRICS.				
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX		
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Sector primari: citricultura		
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA		
SUBVENCIONS CONCEDIDES DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:		41205 4540119		
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.				
CALENDARI PREVIST				
Publicació: primer semestre de l'any		Resolució: segon semestre de l'any		
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT				
Objectiu esperat: Difusió dels resultats del Projecte i continuació assajos en camp: microorganismes endèmics dels sòls i plantes agrícoles de Castelló capaces de fixar el nitrogen atmosfèric. Aportació de nutrients a la planta i reduir la dependència de la fertilització química. Increment de l'ús per part dels agricultors i societats de regants per a reduir les aplicacions de fertilitzants químics, i disminuir la contaminació del sòl-aigua per lixiviació de nitrats.				
Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Resultats obtinguts.	Activitat	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	N.º d'activitats de difusió, assistència i justificació.

Punt de partida:	2026: 1 activitat de difusió. 60 assistents. 1. material difusió resultats	2027: 1 activitat de difusió. 60 assistents. 1. material difusió resultats	2028: 1 activitat de difusió. 60 assistents. 1. material difusió resultats assajos
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 10.000	2026: 10.000 € G.C.	2027: 10.000 € G.C.€	2028: 10.000 € G.C.
PLA D'ACCIÓ			
<p>Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitació ordinària. • Convocatòria nominativa. <p>Es requereix de personal tècnic per al tràmit, seguiment i control de les accions subvencionades.</p>			

SUBVENCIO NOMINATIVA A LA INDICACIO GEOGRAFICA PROTEGIDA CASTELLÓ PER A LA CREACIO DE LA DENOMINACIO D'ORIGEN VINS.	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Sector primari: vitivinícola
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
SUBVENCIONS CONCEDIDES DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:	41400 4820717
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.	
CALENDARI PREVIST	
Publicació: primer semestre de l'any	Resolució: segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
<p>Objectiu esperat:</p> <p>Foment de noves marques, inscrita en el registre de la Unió Europea, la qualitat o les característiques de la qual es deban al mitjà geogràfic amb els seus factors naturals i humans, i la producció dels quals, transformació i elaboració es realitzen sempre en eixa zona geogràfica delimitada de la qual tomen el nom.</p>	

Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Resultats obtinguts.	Activitat	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental.	Resultats i justificació
Punt de partida: Plec i gambals	2026: 1 tràmit/acció realitzat.	2027: 1 tràmit/acció realitzat.	2028: 1 tràmit/acció realitzat.	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ				
Partida: 15.000	2026: 15.000 €	2027: 15.000 €	2028: 15.000 €	
PLA D'ACCIÓ				
<p>Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitació ordinària. • Convocatòria nominativa. <p>Es requereix de personal tècnic per al tràmit, seguiment i control de les accions subvencionades.</p>				

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA UNIVERSITAT JAUME I, PER A FINANÇAR EL PROJECTE "MicroMon UJI"	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Estudiants de Batxillerat i universitaris.
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
SUBVENCIONS CONCEDIDES DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:	41400 4540122
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p>La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.</p>	
CALENDARI PREVIST	
Publicació: primer semestre de l'any	Resolució: segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
<p>Objectiu esperat: Promoure la conscienciació ciutadana en la busca de nous microorganismes productors d'antibiòtics. Incrementar cultura científica a joves estudiants mitjançant investigació biomèdica. Fomentar vocacions científiques en preuniversitaris usant <i>crowdsourcing</i> de nous antibiòtics.</p>	

Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Resultats obtinguts.	Activitat	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental.	Resultats i justificació
Punt de partida:	2026: Resultats i 5 centres d'ensenyança.	2027: Resultats i 8 centres d'ensenyança.	2028: Resultats i 8 centres d'ensenyança.	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ				
Partida: 6.000	2026: 6.000 €	2027: 6.000 €	2028: 6.000 €	
PLA D'ACCIÓ				
<p>Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitació ordinària. • Convocatòria nominativa. <p>Es requereix de personal tècnic per al tràmit, seguiment i control de les accions subvencionades.</p>				

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA VA UNIR DE LLAURADORS I RAMADERS, PER A FINANÇAR ACCIONS DIRIGIDES AL SECTOR PRIMARI SECTOR PRIMARI.	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Sector primari.
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
SUBVENCIONS CONCEDIDES DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:	41205 4820700
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.	
CALENDARI PREVIST	
Publicació: primer semestre de l'any	Resolució: segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
<p>Objectiu esperat:</p> <p>Promoure la realització d'activitats de formació, informació, promoció, participació en fires comercials i innovació, així com, accions de divulgació i gestió de les aplicacions de la Política Agrària Comuna en favor dels professionals del sector agrícola, ramader i forestal o ocupacions similars o connexes de la província de Castelló, en el camp delimitat per la Llei 19/1977 d'1 d'abril, reguladora del dret d'associació sindical, i supletòriament la Llei 1/2002 reguladora del dret d'associació.</p>	

Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Resultats obtinguts.	Activitat	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental.	Núm. d'activitats incloses en la memòria. Beneficiaris
Punt de partida:	2026: Resultats i 70% de les activitats. 200 beneficiaris.		2027: Resultats i 80% de les activitats. 220 beneficiaris.	2028: Resultats i 80% de les activitats. 220 beneficiaris.
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ				
Partida: 50.000	2026: 50.000 €		2027: 50.000 €	2028: 50.000 €
PLA D'ACCIÓ				
<p>Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tramitació ordinària.• Convocatòria nominativa. <p>Es requereix de personal tècnic per al tràmit, seguiment i control de les accions subvencionades.</p>				

CONVENI AMB LA ASSOCIACIÓ DE PRODUCTORS D'OOVE DE CASTELLÓ: Projecte de comercialització col·lectiva	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Sector primari.
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
SUBVENCIONS CONCEDIDES DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:	41400 4820723
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.	
CALENDARI PREVIST	
Publicació: primer semestre de l'any	Resolució: segon semestre de l'any

OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT				
Objectiu esperat: Promoure la competitivitat del AOVE provincial: Accions difusió, creació i tràmits marca col·lectiva provincial AOVE				
Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Resultats obtinguts.	Activitat	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental.	Núm. d'activitats incloses en la memòria. Beneficiaris
Punt de partida:	2026: 5		2027: 7 beneficiaris directes. marca	2028: 10 beneficiaris directes. Comercialització marca.
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ				
Partida:	2026: 15.000- €		2027: 15.000 €	2028: 15.000 €
PLA D'ACCIÓ				
<p>Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tramitació ordinària.• Convocatòria nominativa. <p>Es requereix de personal tècnic per al tràmit, seguiment i control de les accions subvencionades.</p>				

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA ASSOC VALENCIANA D'AGRICULTORS AVA-ASAJA, PER A FINANÇAR ACCIONS DE SUPORT SECTOR PRIMARI.	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Sector primari.
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
SUBVENCIONS CONCEDIDES DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:	41205 4820719
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.	
CALENDARI PREVIST	
Publicació: primer semestre de l'any	Resolució: segon semestre de l'any

OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT				
<p>Objectiu esperat:</p> <p>Promoure la realització d'activitats de formació, informació, promoció, participació en fires comercials i innovació, així com, accions de divulgació i gestió de les aplicacions de la Política Agrària Comuna en favor dels professionals del sector agrícola, ramader i forestal o ocupacions similars o connexes de la província de Castelló, en el camp delimitat per la Llei 19/1977 d'1 d'abril, reguladora del dret d'associació sindical, i supletòriament la Llei 1/2002 reguladora del dret d'associació.</p>				
Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Resultats obtinguts.	Activitat	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental.	Núm. d'activitats incloses en la memòria. Beneficiaris
Punt de partida:	2026: Resultats i 70% de les activitats. 200 beneficiaris.		2027: Resultats i 80% de les activitats. 220 beneficiaris.	2028: Resultats i 80% de les activitats. 220 beneficiaris.
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ				
Partida:	2026: 50.000 €		2027: 50.000 €	2028: 50.000 €
PLA D'ACCIÓ				
<p>Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tramitació ordinària.• Convocatòria nominativa. <p>Es requereix de personal tècnic per al tràmit, seguiment i control de les accions subvencionades.</p>				

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA FEDERACIÓ DE CONFRARIES DE PESCADORS DE CASTELLÓ-FEDCOPESCA: Accions de defensa i secunde sector pesquer.	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Sector primari. Pesquer
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
SUBVENCIONS CONCEDIDES DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:	41500 4820381
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p>La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.</p>	
CALENDARI PREVIST	
Publicació: primer semestre de l'any	Resolució: segon semestre de l'any

OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT				
<p>Objectiu esperat:</p> <p>Promoure la realització d'activitats de formació, informació, promoció, participació en fires comercials i innovació, així com, accions de divulgació i gestió de les aplicacions de la Política Agrària Comuna en favor dels professionals del sector agrícola, ramader i forestal o ocupacions similars o connexes de la província de Castelló, en el camp delimitat per la Llei 19/1977 d'1 d'abril, reguladora del dret d'associació sindical, i supletòriament la Llei 1/2002 reguladora del dret d'associació.</p>				
Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Resultats obtinguts.	Activitat	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental.	Núm. d'activitats incloses en la memòria. Beneficiaris
Punt de partida:	2026: Resultats i 70% de les activitats. 200 beneficiaris.		2027: Resultats i 80% de les activitats. 220 beneficiaris.	2028: Resultats i 80% de les activitats. 220 beneficiaris.
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ				
Partida:	2026: 20.000 €		2027: 20.000 €	2028: 20.000 €
PLA D'ACCIÓ				
<p>Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tramitació ordinària.• Convocatòria nominativa. <p>Es requereix de personal tècnic per al tràmit, seguiment i control de les accions subvencionades.</p>				

SUBVENCIÓ NOMINATIVA AMB LA FEDERACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT TERRITORIAL DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ (FEDETCAS)	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitats locals i associatives privades.
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
SUBVENCIÓ CONCEDIDA DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:	41400 4820722
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p>La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.</p>	
CALENDARI PREVIST	

Publicació: primer semestre de l'any			Resolució: segon semestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT				
Objectiu esperat: Foment i coordinació per a desenvolupament endogen, integrat i sostenible del territori Castelló. Accions fomenta sinergies entre agents econòmics, socials i entitats locals, suport, assessorament i difusió GAL I GALP. Formació i proy. Cooperació.				
Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Realització pla d'actuació anual	Activitat	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental.	Resum anual de reunions, jornades, etc
Punt de partida: 0	2026: 150.000 €		.2027: 10 accions.	2028: 14 accions.
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ				
Partida: 150.000 €	2026:150.000 - €		2027: 150.000 €	2028: 100.000 €
PLA D'ACCIÓ				
Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert. <ul style="list-style-type: none">• Tramitació ordinària.• Convocatòria nominativa. Es requereix de personal tècnic per al tràmit, seguiment i control de les accions subvencionades.				

SUBVENCIO NOMINATIVA AMB LA FEDERACIO DE COMUNITATS DE REGANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA. FECOREVA	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Sector primari-reg
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
SUBVENCIONS CONCEDIDES DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:	41400 4820724
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.	
CALENDARI PREVIST	
Publicació: primer semestre de l'any	Resolució: segon semestre de l'any

OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT				
Objectiu esperat: Suport a les comunitats de regants				
Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Realització pla d'actuació anual	Activitat	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental.	Resum anual de reunions, jornades, etc
Punt de partida: 0	2026:		.2027: 1 acció.	2028: 5 accions.
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ				
Partida: 0 €	2026: 5.000 €		2025: 5.000 €	2028: 5.000 €
PLA D'ACCIÓ				
<div>Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establít.</div> <div><div><div></div><div>Tramitació ordinària.</div></div><div><div></div><div>Convocatòria nominativa.</div></div></div> <div>Es requerix de personal tècnic per al tràmit, seguiment i control de les accions subvencionades.</div>				

PROMOCIÓ ECONÒMICA I RELACIONS INTERNACIONALS

SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA:

Convocatòria Pla d'Ocupació

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigeix: Entitats Locals

Objectius: règim de seguiment i avaluació:

- Objectiu 1: Suport als municipis de la província de Castelló en l'adopció de mesures destinades a l'execució d'obres i servicis de competència municipal mitjançant la contractació de persones desocupades inscrites com a demandants d'ocupació en el corresponent Servei Públic de la província de Castelló.
- Objectiu 2: permetre als Ajuntaments i entitats locals menors de la província de Castelló, especialment als de menor població i amb menys recursos econòmics, fixar població i millorar la prestació dels servicis als seus ciutadans en períodes de gran demanda.

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. contractes formalitzats	Activitat	150	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Contractes formalitzats
Núm. Ajuntaments menors de 10.000 habitants/ entitats locals menors beneficiaris	Activitat	100	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Entitats als quals se'ls ha concedit la subvenció

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Termini necessari per a la seua consecució:

El termini de vigència de la convocatòria serà d'un any, conforme s'aprove en els pressupostos de cada exercici econòmic.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

El total de l'import de la convocatòria ascendix, amb referència a l'exercici econòmic 2026, a 1.500.000,00€, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries:

- 24100/4620002 "Pla d'Ocupació 2026", per import d'1.487.500,00 €.
- 24100/4681009 "Pla d'Ocupació 2026 per a ELM", per import de 12.500,00 €.

Pressupost anualitat 2027: 1.500.000,00€

Pressupost anualitat 2028: 1.500.000,00€

L'aportació de Diputació amb fons propis i els percentatges de finançament assumits pels ajuntaments de la província o entitats locals menors, quedaran expressament definits en cada una de les convocatòries.

Pla d'acció

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Aprovació Bases i Convocatòria			X									
Presentació sol·licituds				X								
Aprovació Concessió					X	X						
Execució Activitat						X	X	X	X			
Justificació										X	X	X

Necessitat de dotar al Servei de Promoció Econòmica i Relacions Internacionals de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.

SUBVENCIONS DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:

Subvenció nominativa a UNIVERSITAT JAUME I, CONVENI UJI TALENT RURAL

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigeix: sector empresarial i universitari

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

- Objectiu 1: realització de pràctiques externes en empreses de municipis de l'interior de la província per part d'estudiants

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. pràctiques realitzades en empreses de l'interior de la província	Activitat	8	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Pràctiques realitzades

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

El total de l'import de la línia nominativa ascendix a 29.540,00 € per a l'anualitat 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària "43900/4540111 Conveni UJI: Programa Talent Rural".

Pressupost anualitat 2027: 29.540,00€

Pressupost anualitat 2028: 29.540,00€

L'aportació de la Diputació amb fons propis i l'aportació del beneficiari es definirà en cada conveni a la vista de l'activitat que presenten.

Subvenció nominativa a associació CEEI – CASTELLÓ, PROGRAMA ACCELERACIÓ EMPRESARIAL ORBITA

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigeix: sector empresarial

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

- Objectiu 1: Seleccionar projectes empresarials per a afavorir el seu creixement escalable i sostenible, garantint l'accés a finançament privat.

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. empreses accelerades	Activitat	10	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Empreses accelerades
Núm. empreses premiades	Activitat	5	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Empreses premiades

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

El total de l'import de la línia nominativa ascendix a 169.482,00€ per a l'anualitat 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària "43900/4890573 Conveni CEEI Castelló: Programa Òrbita".

Pressupost anualitat 2027: 169.482,00€

Pressupost anualitat 2028: 169.482,00€

L'aportació de la Diputació amb fons propis i l'aportació del beneficiari es definirà en cada conveni a la vista de l'activitat que presenten.

Subvenció nominativa a ASOCIACIÓ CEEI – CASTELLÓ, PROGRAMA MOVE UP

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigeix: sector emprenedor i empresarial

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

- Objectiu 1: Posada en marxa del programa de suport a emprenedors dirigit al desenrotllament de les seues idees de negoci, incloent-hi formació, coaching, mentoria i networking.

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. participants inscrits en el Programa	Activitat	20	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Participants
Núm. de Plans de negoci empresarials	Activitat	15	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Plans de negoci desenvolupats

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

El total de l'import de la línia nominativa ascendix a 31.000,00€ per a l'any 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària "43900/4890571 Conveni CEEI Castelló: Programa Move Up".

Pressupost any 2027: 31.000,00€

Pressupost any 2028: 31.000,00€

L'aportació de la Diputació amb fons propis i l'aportació del beneficiari es definirà en cada conveni a la vista de l'activitat que presenten.

Subvenció nominativa a FUNDACIÓ GENERAL DE LA UNIVERSITAT JAUME I ,PROGRAMA ACCELERACIÓ EMPRESARIAL CASTELLÓ GLOBAL PROGRAM

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigeix: sector empresarial i universitari

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

- Objectiu 1: Proporcionar ferramentes i coneixement per a elaborar i posar en marxa plans de creixement empresarial personalitzat per a empreses de la província de Castelló.

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. plans de creixement empresarial realitzats	Activitat	12	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Plans de creixement empresarial

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

El total de l'import de la línia nominativa ascendix a 94.383,49€ per a l'anualitat 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària "43900/4890572 Conveni Fundació Gral UJI: Castelló Global Program".

Pressupost anualitat 2027: 94.383,49€

Pressupost anualitat 2028: 94.383,49€

L'aportació de la Diputació amb fons propis i l'aportació del beneficiari es definirà en cada conveni a la vista de l'activitat que presenten.

Subvenció nominativa a CAMBRA OF.DE COMERÇ, INDÚSTRIA I NAVEGACIÓ DE CASTELLÓ, PROGRAMA PIME CIBERSEGURA

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigeix: sector empresarial

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

- Objectiu 1: Impulsar l'ús segur i fiable del ciberespai per part de PIMES i autònoms

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. diagnòstics assistits en ciberseguretat	Activitat	9	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Diagnòstics realitzats

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

El total de l'import de la línia nominativa ascendix a 6.297,24€ per a l'anualitat 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària "43900/4899702 Conveni Cambra de Comerç: Pime Cibersegura:"

L'aportació de la Diputació amb fons propis i l'aportació del beneficiari es definirà en cada conveni a la vista de l'activitat que presenten.

Subvenció nominativa a CAMBRA OF.DE COMERÇ, INDÚSTRIA I NAVEGACIÓ DE CASTELLÓ, PROGRAMA PIME INNOVA

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de

L'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigix: sector empresarial

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

- Objectiu 1: Millora de la competitivitat i innovació de PIMES i autònoms

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. diagnòstics individuals d'Innovació	Activitat	15	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Diagnòstics individuals realitzats

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

El total de l'import de la línia nominativa ascendix a 10.108,50€ per a l'anualitat 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària "43900/4899703 Conveni Cambra de Comerç: Pime Innova".

Pressupost anualitat 2027: 10.108,50€

Pressupost anualitat 2028: 10.108,50€

L'aportació de la Diputació amb fons propis i l'aportació del beneficiari es definirà en cada conveni a la vista de l'activitat que presenten.

Subvenció nominativa a CAMBRA OF.DE COMERÇ, INDÚSTRIA I NAVEGACIÓ DE CASTELLÓ, PROGRAMA PIME DIGITAL

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigix: sector empresarial

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

- Objectiu 1: Millorar la digitalització de PIMES i autònoms

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. diagnòstics individuals de TIC	Activitat	20	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Diagnòstics individuals realitzats

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

El total de l'import de la línia nominativa ascendix a 14.188,42€ per a l'anualitat 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària "43900/4899705 Conveni Cambra de Comerç: Pime Digital".

Pressupost anualitat 2027: 14.188,42€

Pressupost anualitat 2028: 14.188,42€

L'aportació de la Diputació amb fons propis i l'aportació del beneficiari es definirà en cada conveni a la vista de l'activitat que presenten.

Subvenció nominativa a CAMBRA OF.DE COMERÇ, INDÚSTRIA I NAVEGACIÓ DE CASTELLÓ, PROGRAMA PIME SOSTENIBLE

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigeix: sector empresarial

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

- Objectiu 1: Afavorir el creixement econòmic sostenible de PIMES i autònoms

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. de diagnòstics individuals de sostenibilitat	Activitat	13	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Diagnòstics individuals realitzats

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

El total de l'import de la línia nominativa ascendix a 8.694,66€ per a l'anualitat 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària "43900/ 4899706 Conveni Cambra de Comerç: Pime Sostenible".

Pressupost anualitat 2027: 8.694,66€

Pressupost anualitat 2028: 8.694,66€

L'aportació de la Diputació amb fons propis i l'aportació del beneficiari es definirà en cada conveni a la vista de l'activitat que presenten.

Subvenció nominativa a CAMBRA OF.DE COMERÇ, INDÚSTRIA I NAVEGACIÓ DE CASTELLÓ, PROGRAMA EMPRENEDORES

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigeix: sector emprenedoria

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

- Objectiu 1: sensibilitzar a les dones i al seu entorn cap a l'autoocupació i l'activitat empresarial i actuar com a instrument eficaç per a la creació i consolidació d'empreses liderades per dones.

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. d'atencions individuals	Activitat	285	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	atencions individuals realitzades

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

El total de l'import de la línia nominativa ascendeix a 18.332,04€ per a l'anualitat 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària "43900/4899704 Conveni Cambra de Comerç: Emprendedores".

Pressupost anualitat 2027: 18.332,04€

Pressupost anualitat 2028: 18.332,04€

L'aportació de la Diputació amb fons propis i l'aportació del beneficiari es definirà en cada conveni a la vista de l'activitat que presenten.

Subvenció nominativa a CAMBRA OF.DE COMERÇ, INDÚSTRIA I NAVEGACIÓ DE CASTELLÓ, PROGRAMA IMPULSA STARTUP

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigeix: sector empresarial, emprenedors

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

- Objectiu 1: Contribuir a la posada en marxa de noves activitats empresarials, incidint de mode especial en la seua sostenibilitat i competitivitat al llarg del temps.

- Objectiu 2: Formar a emprenedors perquè puguem aconseguir un producte mínim viable.
- Objectiu 3: Mentorització d'emprenedors i projectes perquè puguem fer créixer les seues start-ups.

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. participants	Activitat	10	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Participants formació
Núm. de mentoritzacions	Activitat	20 (10 per cada fase)	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Atencions individuals realitzades
Núm. de tutoritzacions	Activitat	20 (10 per cada fase)	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Atencions individuals realitzades

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament.

El total de l'import de la línia nominativa ascendeix a 29.884,66€ per a l'anualitat 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària "43900/4899710 Conveni Cambra de Comerç: Impulsa Startup".

Pressupost anualitat 2027: 29.884,66€

Pressupost anualitat 2028: 29.884,66€

L'aportació de la Diputació amb fons propis i l'aportació del beneficiari es definirà en cada conveni a la vista de l'activitat que presenten.

Subvenció nominativa a CAMBRA OF.DE COMERÇ, INDÚSTRIA I NAVEGACIÓ DE CASTELLÓ, PROGRAMA ESPANYA EMPREN

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigeix: emprenedoria

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

- Objectiu 1: Contribuir a la posada en marxa de noves activitats empresarials, incidint de mode especial en la seua sostenibilitat i competitivitat al llarg del temps

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. de tallers individuals d'informació/ assessorament/ orientació	Activitat	285	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Atencions individuals realitzades

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

El total de l'import de la línia nominativa ascendix a 18.322,04€ per a l'anualitat 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària "43900/4899700 Conveni Cambra de Comerç: Espanya Emprén".

Pressupost anualitat 2027: 18.322,04€

Pressupost anualitat 2028: 18.322,04€

L'aportació de la Diputació amb fons propis i l'aportació del beneficiari es definirà en cada conveni a la vista de l'activitat que presenten.

Subvenció nominativa a CAMBRA OF.DE COMERÇ, INDÚSTRIA I NAVEGACIÓ DE CASTELLÓ, PROGRAMA SMART WEEK CASTELLÓ

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigeix: sector empresarial

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

- Objectiu 1: Potenciar la competitivitat empresarial de les pimes de la província integrant el talent humà mitjançant un model que incorpore la sostenibilitat i la digitalització, aconseguint també el vector internacional de tota mena de sectors i negocis.

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. d'esdeveniments per a empreses	Activitat	3	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Esdeveniments
Núm. d'empreses impactades	Activitat	200	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Empreses assistents a esdeveniments

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

El total de l'import de la línia nominativa ascendix a 50.000€ per a l'anualitat 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària "43900/4899709 Conveni Cambra de Comerç: Smart Week Castelló".

Pressupost anualitat 2027: 50.000,00€

Pressupost anualitat 2028: 50.000,00€

L'aportació de la Diputació amb fons propis i l'aportació del beneficiari es definirà en cada conveni a la vista de l'activitat que presenten.

Subvenció nominativa a CAMBRA OF.DE COMERÇ, INDÚSTRIA I NAVEGACIÓ DE CASTELLÓ, PLA DE DINAMITZACIÓ COMARCAL PROVÍNCIA DE CASTELLÓ

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigeix: sector empresarial, entitats públiques i tercer sector

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

- Objectiu 1: Disseny i redacció d'un pla de dinamització per a les comarques de l'Alt Palància i L'Alcalatén: diagnòstic, reptes i oportunitats i proposta de projectes, potenciant especialment la modernització i diversificació de la seua activitat industrial

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. Pla de dinamització comarcal	Activitat	2	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Plans redactats

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

El total de l'import de la línia nominativa ascendix a 15.000€ per a l'anualitat 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària "43900/4899711 Conveni Cambra de Comerç: Pla de Dinamització Comarcal".

Pressupost anualitat 2027: 15.000,00€

Pressupost anualitat 2028: 15.000,00€

L'aportació de la Diputació amb fons propis i l'aportació del beneficiari es definirà en cada conveni a la vista de l'activitat que presenten.

Subvenció nominativa a ASSOCIACIÓ D'EMPRESSES TECNOLÒGIQUES DE CASTELLÓ,

PROGRAMA XARXATEC ACTIVA

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigeix: sector empresarial

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

- Objectiu 1: Capacitació en IT orientat a la inserció laboral

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. participants en la capacitació	Activitat	25	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Participants

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

El total de l'import de la línia nominativa ascendix a 47.227,50€ per a l'annualitat 2026, càrrec a l'aplicació pressupostària "43900/4820382 Conveni Associació Empreses Tecnològiques de Castelló: Xarxatec Activa".

Pressupost anualitat 2027: 47.227,50€

Pressupost anualitat 2028: 47.227,50€

L'aportació de la Diputació amb fons propis i l'aportació del beneficiari es definirà en cada conveni a la vista de l'activitat que presenten.

Subvenció nominativa a FUNDACIÓ DE LA C.V. PER A LA PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT COMERCIAL DEL PORT DE CASTELLÓ, FUNDACIÓ PORT CASTELLÓ, PROGRAMA POSICIONAMENT ESTRATÈGIC DELS SECTORS ECONÒMICS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigeix: sector empresarial

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Participació de la Fundació Port Castelló en fires i congressos de caràcter internacional per al posicionament estratègic dels sectors econòmics de la província de Castelló

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. sectors econòmics posicionats	Actuació	4	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Núm. sectors econòmics posicionats en fires o congressos
Núm. fires o congressos de caràcter internacional	Actuació	10	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Núm. fires o congressos de caràcter internacional en les quals participa la Fundació

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

El total de l'import de la línia nominativa ascendix a 30.000,00 € per a l'annualitat 2026, càrrec a l'aplicació pressupostària "43900/4520000 Conveni Fundació Port Castelló: Posicionament estratègic sectors econòmics".

Pressupost anualitat 2027: 30.000,00€

Pressupost anualitat 2028: 30.000,00€

L'aportació de la Diputació amb fons propis i l'aportació del beneficiari es definirà en cada conveni a la vista de l'activitat que presenten.

Subvenció nominativa a FEDERACIÓ EMPRESARIAL COMARCAL DE L'ALT PALÀNCIA-PROGRAMA SINERGIA CREIX FECAP

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigeix: sector empresarial

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

- Objectiu 1: Afavorir l'establiment de sinergies entre empreses de la comarca i la província, per a afrontar reptes empresarials, millora de la capacitat empresarial i ampliar xarxa de col·laboracions.
- Objectiu 2: Incentivar la creació de noves empreses innovadores

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. trobades empresarials	Activitat	4	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Trobades empresarials
Núm. Concurs empenedoria	Activitat	1	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Concurs
Núm. participants trobades	Activitat	150	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Assistents

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

El total de l'import de la línia nominativa ascendix a 7.000,00 € per a l'anualitat 2026, càrrec a l'aplicació pressupostària "43900/4890575 Conveni FECAP: Programa Sinergia Creix FECAP".

Pressupost anualitat 2027: 7.000,00€

Pressupost anualitat 2028: 7.000,00€

L'aportació de la Diputació amb fons propis i l'aportació del beneficiari es definirà en cada conveni a la vista de l'activitat que presenten.

Subvenció nominativa a CONFEDERACIÓ EMPRESARIAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA- , CONVENI HORIZÓ CASTELLÓ

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigeix: sector empresarial

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

- Objectiu 1: Foment de la atracció d'oportunitats de desenrotllament de la província de Castelló.

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. Esdeveniment destinat a atraure oportunitats de desenvolupament per a la província de Castelló	Activitat	1	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Esdeveniment atracció d'inversió

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

El total de l'import de la línia nominativa ascendeix a 50.000,00 € per a l'any 2026, càrrec a l'aplicació pressupostària "43900/4801802 Conveni CEV: Horitzó Castelló".

Pressupost anualitat 2027: 0€

Pressupost anualitat 2028: 0€

L'aportació de la Diputació amb fons propis i l'aportació del beneficiari es definirà en cada conveni a la vista de l'activitat que presenten.

PATRONAT PROVINCIAL DE TURISME

SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA:

SUBVENCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE FESTES DECLARADES D'INTERÉS TURÍSTIC

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix: Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació "*l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió*", la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.

La línia de subvenció es dirigeix a Ajuntaments de la província de Castelló o els seus organismes autònoms i entitats locals menors.

Objectiu i mesurament: Assegurar l'organització de Festes que compten amb la declaració d'Interés Turístic de la província. Mesurament segons quadre d'indicador.

Termini necessari per a la seua consecució: Permanent.

INDICADOR: Nombre de Festes declarades d'Interés Turístic realitzades a la província respecte a les que compten amb esta declaració.	
Meta	Realització de totes les festes declarades d'interés turístic internacional, nacional, autonòmic i provincial.

Mètode de càlcul	Suma de les festes realitzades enfront de les declarades per decret.
Font	Funcionari tramitador de la línia
Freqüència	Anual
Responsable	Gerent

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament: L'aportació del Patronat Provincial de Turisme serà mitjançant fons propis amb el següent desglossament per anualitat:

Anualitat	2026	2027	2028
Import	140.000,00 €	140.000,00 €	140.000,00 €

L'aportació dels beneficiaris es definirà a la vista del pressupost de l'activitat que presenten en cada convocatòria.

Pla d'acció:

Elaboració de la concreció de les bases reguladores i convocatòria de la línia en el primer trimestre de l'any; Tramitació de les justificacions en el quart trimestre de l'any; Accions de comunicació als possibles beneficiaris tant de l'obertura de termini de sol·licituds com de terminis de justificació.

Necessitats per a l'execució del pla acció: Cobertura de places vacants de personal del Patronat.

SUBVENCIONS PER A LA CONTRACTACIÓ D'INFORMADORS TURÍSTICS

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix: Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació *"l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió"*, la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els servicis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.

La línia de subvenció es dirigeix a Ajuntaments de la província de Castelló o els seus organismes autònoms i entitats locals menors.

Objectiu i mesurament: Correcta atenció del turista en destí els màxims mesos possibles a l'any. Mesurament segons quadre d'indicador.

Termini necessari per a la seua consecució: Permanent.

INDICADOR: Percentatge d'Oficines d'Informació Turística (OIT) obertes per mesos a l'any sobre obrir-les totes els 12 mesos de l'any.	
Meta	Obertura de totes les OITs tots els mesos de l'any.
Mètode de càlcul	Suma del número de OITs obertes per mesos respecte a l'objectiu màxim de obrir totes elles durant 12 mesos a l'any. Càlcul de percentatge.

Font	Funcionari tramitador de la línia
Freqüència	Anual
Responsable	Gerent

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament: L'aportació del Patronat Provincial de Turisme serà mitjançant fons propis amb el següent desglossament per anualitat:

Anualitat	2026	2027	2028
Import	760.000,00 €	760.000,00 €	760.000,00 €

L'aportació dels beneficiaris es definirà a la vista del pressupost de l'activitat que presenten en cada convocatòria.

Pla d'acció:

Elaboració de la concreció de les bases reguladores i convocatòria de la línia en el primer trimestre de l'any; Tramitació de les justificacions en el quart trimestre de l'any; Accions de comunicació als possibles beneficiaris tant de l'obertura de termini de sol·licituds com de terminis de justificació.

Necessitats per a l'execució del pla acció: Cobertura de places vacants de personal del Patronat.

SUBVENCIONS PER A MATERIAL PROMOCIONAL EN LÍNIA I OFFLINE

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix: Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació *"l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió"*, la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els servicis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.

La línia de subvenció es dirigeix a Ajuntaments de la província de Castelló o els seus organismes autònoms i entitats locals menors, els municipis de les quals no compten amb la declaració de Municipi turístic.

Objectiu i mesurament: Disposar de material promocional actualitzat de cada un dels destins potencialment beneficiaris d'esta subvenció. Mesurament segons quadre d'indicador.

Termini necessari per a la seua consecució: Permanent.

INDICADOR: Nombre total de possibles beneficiaris de la línia que compten amb material promocional del seu destí municipal.	
Meta	Cada destí municipal compte amb material promocional del seu territori.
Mètode de càlcul	Suma d'ajuntaments no declarats turístics amb material promocional enfront dels quals no compten amb ell.
Font	Funcionari tramitador de la línia

Freqüència	Anual
Responsable	Gerent

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament: L'aportació del Patronat Provincial de Turisme serà mitjançant fons propis amb el següent desglossament per anualitat:

Anualitat	2026	2027	2028
Import	110.000,00 €	110.000,00 €	110.000,00 €

L'aportació dels beneficiaris es definirà a la vista del pressupost de l'activitat que presenten en cada convocatòria.

Pla d'acció:

Elaboració de la concreció de les bases reguladores i convocatòria de la línia en el primer trimestre de l'any; Tramitació de les justificacions en el quart trimestre de l'any; Accions de comunicació als possibles beneficiaris tant de l'obertura de termini de sol·licituds com de terminis de justificació.

Necessitats per a l'execució del pla acció: Cobertura de places vacants de personal del Patronat.

SUBVENCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS GASTRONÒMICS "CASTELLÓ RUTA DE SABOR"

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix: Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació *"l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió"*, la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els servicis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.

La línia de subvenció es dirigeix a Ajuntaments de la província de Castelló o els seus organismes autònoms i entitats locals menors.

Objectiu i mesurament: Augmentar la visibilitat de l'oferta gastronòmica de la província i aquella sota la marca "Castelló Ruta de Sabor". Mesurament segons quadre d'indicador.

Termini necessari per a la seua consecució: Permanent

INDICADOR: Nombre d'esdeveniments de promoció gastronòmica a la província amb productes "Castelló Ruta de Sabor".	
Meta	Increment d'esdeveniments gastronòmics a la província amb productes "Castelló Ruta de Sabor".
Mètode de càlcul	Variació interanual de la suma d'esdeveniments.
Font	Funcionari tramitador de la línia
Freqüència	Anual
Responsable	Gerent

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament: L'aportació del Patronat Provincial de Turisme serà mitjançant fons propis amb el següent desglossament per anualitat:

Anualitat	2026	2027	2028
Import	170.000.00 €	170.000.00 €	170.000.00 €

L'aportació dels beneficiaris es definirà a la vista del pressupost de l'activitat que presenten en cada convocatòria.

Pla d'acció:

Elaboració de la concreció de les bases reguladores i convocatòria de la línia en el primer trimestre de l'any; Tramitació de les justificacions en el quart trimestre de l'any; Accions de comunicació als possibles beneficiaris tant de l'obertura de termini de sol·licituds com de terminis de justificació.

Necessitats per a l'execució del pla acció: Cobertura de places vacants de personal del Patronat.

SUBVENCIONS PER A L'ENFORTIMENT DEL PRODUCTE TURÍSTIC

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix: Competència impròpia de les províncies que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i tramitant-se de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

La línia de subvenció es dirigeix a Mancomunitats, Consorcis i Associacions Intermunicipals de la província de Castelló amb objectius turístics i/o dinamitzadors de l'economia.

Objectiu i mesurament: Fortalecimiento del producto turístico tant en la creació del mateix com en la difusió de productes nous o ja existents. Mesurament segons quadre d'indicador.

Termini necessari per a la seua consecució: Permanent.

INDICADOR: Nombre d'activitats per a la creació i/o promoció de productes turístics en el seu àmbit territorial.	
Meta	Creació de nous productes turístics i/o la promoció dels ja existents.
Mètode de càlcul	Suma del nombre d'activitats subvencionades que creguen producte turístic o promocionen el ja existent.
Font	Funcionari tramitador de la línia
Freqüència	Anual
Responsable	Gerent

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament: L'aportació del Patronat Provincial de Turisme serà mitjançant fons propis amb el següent desglossament per anualitat:

Anualitat	2026	2027	2028
Import	550.000,00 €	550.000,00 €	550.000,00 €

L'aportació dels beneficiaris es definirà a la vista del pressupost de l'activitat que presenten en cada convocatòria.

Pla d'acció:

Elaboració de la concreció de les bases reguladores i convocatòria de la línia en el primer trimestre de l'any; Tramitació de les justificacions en el quart trimestre de l'any; Accions de comunicació als possibles beneficiaris tant de l'obertura de termini de sol·licituds com de terminis de justificació.

Necessitats per a l'execució del pla acció: Cobertura de places vacants de personal del Patronat.

SUBVENCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE CICLES/CONCERTS DE MÚSICA

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix: Competència impròpia de les províncies que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i tramitant-se de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Esta línia es dirigix a entitats privades que ostenten la titularitat de la marca d'un cicle de música o concert, amb més de 3.000 assistents.

Objectiu i mesurament: Increment de la creació de cicles de música i concerts a la província que generen demanda turística. Mesurament segons quadre d'indicador

Termini necessari per a la seua consecució: Permanent.

INDICADOR: Nombre de cicles de música i concerts amb més de 3.000 assistents a la província.	
Meta	Incrementar el nombre de cicles de música i concerts de més de 3.000 assistents a la província.
Mètode de càlcul	Variació interanual de la suma de sol·licituds.
Font	Funcionari tramitador de la línia
Freqüència	Anual
Responsable	Gerent

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament: L'aportació del Patronat Provincial de Turisme serà mitjançant fons propis amb el següent desglossament per anualitat:

Anualitat	2026	2027	2028
Import	525.000,00 €	525.000,00 €	525.000,00 €

L'aportació dels beneficiaris es definirà a la vista del pressupost de l'activitat que presenten en cada convocatòria.

Pla d'acció:

Elaboració de la concreció de les bases reguladores i convocatòria de la línia en el primer trimestre de l'any; Tramitació de les justificacions en el quart trimestre de l'any; Accions de comunicació als possibles beneficiaris tant de l'obertura de termini de sol·licituds com de terminis de justificació.

Necessitats per a l'execució del pla acció: Cobertura de places vacants de personal del Patronat.

SUBVENCIONS PER A LA CREACIÓ I DIFUSIÓ DE L'OFERTA TURÍSTICA DE LA PROVÍNCIA.

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix: Competència impròpia de les províncies que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i tramitant-se de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Esta línia es dirigix a la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Servicis i entitats privades sense ànim de lucre.

Objectiu i mesurament: Creació i difusió de productes turístics amb capacitat de demanda turística. Mesurament segons quadre d'indicador.

Termini necessari per a la seua consecució: Permanent.

INDICADOR: Nombre d'actuacions i esdeveniments amb capacitat de demanda turística.	
Meta	Augmentar el nombre d'actuacions amb capacitat de demanda turística.
Mètode de càlcul	Variació interanual de la suma d'actuacions/ esdeveniments subvencionats.
Font	Funcionari tramitador de la línia
Freqüència	Anual
Responsable	Gerent

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament: L'aportació del Patronat Provincial de Turisme serà mitjançant fons propis amb el següent desglossament per anualitat:

Anualitat	2026	2027	2028
Import	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €

L'aportació dels beneficiaris es definirà a la vista del pressupost de l'activitat que presenten en cada convocatòria.

Pla d'acció:

Elaboració de la concreció de les bases reguladores i convocatòria de la línia en el primer trimestre de l'any; Tramitació de les justificacions en el quart trimestre de l'any; Accions de comunicació als possibles beneficiaris tant de l'obertura de termini de sol·licituds com de terminis de justificació.

Necessitats per a l'execució del pla acció: Cobertura de places vacants de personal del Patronat.

SUBVENCIONS PER AL PROGRAMA D'OCUPACIÓ I TURISME SOCIAL (CASTELLÓ SÈNIOR)

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix: Competència impròpia de les províncies que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i tramitant-se de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Esta línia es dirigix a pensionistes majors de 55 anys empadronats a la província de Castelló i els seus acompanyants.

Objectiu i mesurament: Desestacionalització del sector turístic generant pernoctacions fora de la temporada alta. Mesurament segons quadre d'indicador

Termini necessari per a la seua consecució: Permanent

INDICADOR: Pernoctacions en paquets vacacionals.	
Meta	Generar pernoctacions en allotjament turístic fora de temporada alta.
Mètode de càlcul	Sumatori de pernoctacions en paquets vacacionals venuts.
Font	Funcionari tramitador de la línia
Freqüència	Anual
Responsable	Gerent

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament: L'aportació del Patronat Provincial de Turisme serà mitjançant fons propis amb el següent desglossament per anualitat:

Anualitat	2026	2027	2028
Import	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €

L'aportació dels beneficiaris es definirà en cada convocatòria segons el paquet vacacional a triar.

Pla d'acció: Elaboració de la concreció de les bases reguladores i convocatòria de la línia d'esta subvenció en espècie i la seua tramitació; Contractació de turoperador per a la creació i gestió dels viatges. Divulgació d'esta línia de subvenció a tots els possibles beneficiaris.

Necessitats per a l'execució del pla acció: Cobertura de places vacants de personal del Patronat.

SUBVENCIONS PER A L'EMBELLIMENT DELS "MUNICIPIIS MÉS BONICS D'ESPANYA".

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix: Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació "*l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió*", la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els servicis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.

La línia de subvenció es dirigeix a Ajuntaments de la província de Castelló o els seus organismes autònoms i entitats locals menors el municipi de les quals compte amb la marca "Pobles més bonics d'Espanya"

Objectiu i mesurament: Embelliment municipis.
Mesurament segons quadre d'indicador.

Termini necessari per a la seua consecució: Anual

INDICADOR: Nombre d'elements embellits	
Meta	Embellir els municipis
Mètode de càlcul	Suma elements embellits
Font	Funcionari tramitador de la línia
Freqüència	Anual
Responsable	Gerent

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament: L'aportació del Patronat Provincial de Turisme serà mitjançant fons propis amb el següent desglossament per anualitat:

Anualitat	2026	2027	2028
Import	120.000.00 €	0,00 €	0,00 €

L'aportació dels beneficiaris es definirà a la vista del pressupost de l'activitat que presenten en cada convocatòria.

Pla d'acció:

Elaboració de la concreció de les bases reguladores i convocatòria de la línia en el primer trimestre de l'any; Tramitació de les justificacions en el quart trimestre de l'any; Accions de comunicació als possibles beneficiaris tant de l'obertura de termini de sol·licituds com de terminis de justificació.

Necessitats per a l'execució del pla acció: Cobertura de places vacants de personal del Patronat.

SUBVENCIONS PER A MÀRQUETING D'ASSOCIACIONS PROVINCIALS D'HOTELS

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix: Competència impròpia de les províncies que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i tramitant-se de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Esta línia es dirigeix a Associacions provincials d'hotels de la província de Castelló.

Objectiu i mesurament: Augmentar la visibilitat de l'oferta hotelera de la província de Castelló.
Mesurament segons quadre d'indicador.

Termini necessari per a la seua consecució: Anual

INDICADOR: Nombre d'actuacions de màrqueting turístic.	
Meta	Augmentar el nombre d'actuacions de màrqueting turístic
Mètode de càlcul	Suma d'actuacions subvencioneu.
Font	Funcionari tramitador de la línia
Freqüència	Anual
Responsable	Gerent

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament: L'aportació del Patronat Provincial de Turisme serà mitjançant fons propis amb el següent desglossament per anualitat:

Anualitat	2026	2027	2028
Import	200.000,00 €	0,00 €	0,00 €

L'aportació dels beneficiaris es definirà a la vista del pressupost de l'activitat que presenten en cada convocatòria.

Pla d'acció:

Elaboració de la concreció de les bases reguladores i convocatòria de la línia en el primer trimestre de l'any; Tramitació de les justificacions en el quart trimestre de l'any; Accions de comunicació als possibles beneficiaris tant de l'obertura de termini de sol·licituds com de terminis de justificació.

Necessitats per a l'execució del pla acció: Cobertura de places vacants de personal del Patronat.

SUBVENCIONS DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:

LÍNIA NOMINATIVA A FUNDACIÓ UNIVERSITAT JAUME I – EMPRESA. CONGRÉS TURISME.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació: Ajudar al sosteniment econòmic de la província i a la consolidació d'este, considerant-se fonamental per a això, entre una altra mena d'iniciatives, la formació en matèria de turisme del sector provincial. Avaluació segons quadre d'indicador.

Termini necessari per a la seua consecució: Permanent.

FITXA DE L'INDICADOR: Dies de tramitació de la subvenció des del termini final de justificació fins a l'informe de conformitat per part de l'àrea gestora.	
Meta	Dies de tramitació de la subvenció des de la seua justificació fins fins a l'informe de conformitat per part de l'àrea gestora, en màxim 30 dies.
Mètode de càlcul	Sumatori dies de tramitació
Font	Funcionari tramitador de la línia
Freqüència	Anual
Responsable	Gerent

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament: L'aportació del Patronat Provincial de Turisme serà mitjançant fons propis amb el següent desglossament per anualitat:

Anualitat	2026	2027	2028
Import	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €

L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.

Pla d'acció:

Tramitació del conveni regulador de la línia en el primer trimestre de l'any; Tramitació de la justificació en el quart trimestre de l'any; Accions de comunicació al beneficiari durant totes les fases de la tramitació de l'expedient.

Necessitats per a l'execució del pla acció: Cobertura de places vacants de personal del Patronat.

LÍNIA NOMINATIVA A FUNDACIÓ DE TURISME DE MONTANEJOS DE LA COMUNITAT VALENCIANA. POTENCIACIÓ DE MONTANEJOS COM A DESTINACIÓ TURÍSTICA.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació: Col·laboració en la promoció i potenciació de Montanejos com a destinació turística. Avaluació segons quadre d'indicador.

Termini necessari per a la seua consecució: Permanent.

FITXA DE L'INDICADOR: Dies de tramitació de la subvenció des del termini final de justificació fins a l'informe de conformitat per part de l'àrea gestora.	
Meta	Dies de tramitació de la subvenció des de la seua justificació fins fins a l'informe de conformitat per part de l'àrea gestora, en màxim 30 dies.
Mètode de càlcul	Sumatori dies de tramitació
Font	Funcionari tramitador de la línia
Freqüència	Anual
Responsable	Gerent

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament: L'aportació del Patronat Provincial de Turisme serà mitjançant fons propis amb el següent desglossament per anualitat:

Anualitat	2026	2027	2028
Import	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €

L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.

Pla d'acció:

Tramitació del conveni regulador de la línia en el primer trimestre de l'any; Tramitació de la justificació en el quart trimestre de l'any; Accions de comunicació al beneficiari durant totes les fases de la tramitació de l'expedient.

Necessitats per a l'execució del pla acció: Cobertura de places vacants de personal del Patronat.

LÍNIA NOMINATIVA A CONFECOMERÇ PER A DINAMITZAR L'ACTIVITAT D'EMPRESSES ASSOCIADES A TURISME I COMERÇ

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació: Col·laboració en actuacions que dinamitzen l'activitat econòmica d'empreses associades de l'àmbit turístic i comercial. Avaluació segons quadre d'indicador.

Termini necessari per a la seua consecució: Permanent.

FITXA DE L'INDICADOR: Dies de tramitació de la subvenció des del termini final de justificació fins a l'informe de conformitat per part de l'àrea gestora.	
Meta	Dies de tramitació de la subvenció des de la seua justificació fins fins a l'informe de conformitat per part de l'àrea gestora, en màxim 30 dies.
Mètode de càlcul	Sumatori dies de tramitació
Font	Funcionari tramitador de la línia
Freqüència	Anual
Responsable	Gerent

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament: L'aportació del Patronat Provincial de Turisme serà mitjançant fons propis amb el següent desglossament per anualitat:

Anualitat	2026	2027	2028
Import	35.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €

L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.

Pla d'acció:

Tramitació del conveni regulador de la línia en el primer trimestre de l'any; Tramitació de la justificació en el quart trimestre de l'any; Accions de comunicació al beneficiari durant totes les fases de la tramitació de l'expedient.

Necessitats per a l'execució del pla acció: Cobertura de places vacants de personal del Patronat.

BENESTAR SOCIAL

SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA:

SUBVENCIONS A AJUNTAMENTS DE MUNICIPIS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ AMB POBLACIÓ INFERIOR A DEU MIL HABITANTS DESTINADES AL FINANÇAMENT DE SERVICIS DE PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL (SPAP)

Àrea competencial afectada: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència pròpia reconeguda a les províncies per l'art. 36.1.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en avant LBRL), en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local i en l'article 30 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

Beneficiaris: Es dirigix a Ajuntaments i Entitats Locals Menors de la província de Castelló, amb població inferior a 10.000 habitants per al finançament del Servei de Promoció de l'Autonomia Personal com a recurs d'atenció temporal diürna de persones majors.

Objectius: Finançament del Servei de Promoció de l'Autonomia Personal com a recurs d'atenció diürna de persones majors.

Indicador	Termini de resolució de la convocatòria
Descripció	Mesura el termini en el qual es resol la convocatòria de subvenció
Meta	Resoldre la convocatòria dins del primer semestre de l'any
Mètode de càlcul	Resolució definitiva de la concessió
Font de verificació	Resolució definitiva de la concessió
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

Els imports destinats a finançar esta convocatòria es distribuïxen entre gastos corrent: 1.241.400,00 € i d'inversió: 18.000,00 €. Els programes es financen amb la subvenció i les aportacions de l'entitat beneficiària.

Pla d'acció: La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat

SUBVENCIONS A AJUNTAMENTS DE MUNICIPIS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ DE POBLACIÓ INFERIOR A DEU MIL HABITANTS DESTINADES AL FINANÇAMENT DEL SERVEI DE ESCOLA MATINERA

Àrea competencial afectada: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència pròpia reconeguda a les províncies per l'art. 36.1.d) de la LBRL, en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Beneficiaris: Se dirigix a Ajuntaments de la província de Castelló amb població inferior a deu mil habitants, a data 1 gener de l'exercici vigent, per al finançament dels gastos corrents derivats de la implementació del servei soci-educatiu complementari: Escola Matinera.

Objectius: Finançament del servei "Escola Matinera" a Ajuntaments de municipis de la província de Castelló de població inferior a 10.000 habitants.

Indicador	Termini de resolució de la convocatòria
Descripció	Mesura el termini en el qual es resol la convocatòria de subvencions
Meta	Resoldre la convocatòria dins del primer semestre de l'any
Mètode de càlcul	Resolució definitiva de concessió de les subvencions
Font de verificació	Resolució definitiva de concessió de les subvencions
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible en esta convocatòria anual ascendix a 954.680,00 € i es dirigix al finançament de gastos corrents. Els programes es financen amb la subvenció i les aportacions de l'entitat beneficiària.

Pla d'acció: La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat.

SUBVENCIONS A AJUNTAMENTS DE MUNICIPIS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ DE POBLACIÓ INFERIOR A MIL CINQ-CENTS HABITANTS DESTINADES AL FINANÇAMENT DEL SERVEI D'UNITAT DE CONCILIACIÓ FAMILIAR (UCF)

Àrea competencial afectada: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència pròpia reconeguda a les províncies per l'art. 36.1.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en avant LBRL), en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Beneficiaris: Se dirigix a Ajuntaments i Entitats Locals menors de la província de Castelló amb població inferior a mil cinc-cents habitants a data 1 gener de l'exercici vigent, per al finançament dels gastos derivats de la implementació del servei soci-educatiu complementari: Unitat de Conciliació Familiar.

Objectiu: Finançament de les Unitats de Conciliació Familiar a Ajuntaments de municipis i Entitats Locals Menors de la província de Castelló de població inferior a mil cinc-cents habitants. Hi ha 2 línies de subvenció: Línia 1: habilitades prèviament i Línia 2: noves habilitacions.

Indicador	Termini de resolució de la convocatòria
Descripció	Mesura el termini en el qual es resol la convocatòria de subvencions
Meta	Resoldre la convocatòria dins del primer semestre de l'any
Mètode de càlcul	Resolució definitiva de concessió de les subvencions

Font de verificació	Resolució definitiva de concessió de les subvencions
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible en cada convocatòria anual es dividix entre gasto corrent: 1.026.700,00 € i d'inversió: 16.000,00 €.

Els programes es financen amb la subvenció i les aportacions de les entitats beneficiàries.

Pla d'acció: La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat.

SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PRIVADES

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL MANTENIMENT I DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES SOCIALS I D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE DONES I HÒMENS DESTINADES A ENTITATS DEL TERCER SECTOR DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ. GASTOS CORRENTS.

Àrea competencial afectada: Se fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. En conseqüència, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

Beneficiaris: Es dirigix a entitats del tercer sector de la província de Castelló prestadores de servicis de caràcter social vinculades als servicis socials i/o destinades a la promoció i foment de la igualtat entre dones i hòmens.

Objectius: Finançar projectes que continguen iniciatives en matèria de salut i prevenció, iniciatives de promoció de l'envelliment actiu, iniciatives de conciliació familiar, educació i infància i en activitats socials (entenent per estes les destinades a l'atenció de necessitats bàsiques, inserció sociolaboral i social, voluntariat i formació en l'àmbit del Benestar Social) i foment de la igualtat entre dones i hòmens.

Indicador	Nombre de projectes finançats addicionals respecte de la convocatòria de l'exercici de l'any anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de projectes finançats en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Augmentar en un 5% el nombre de projectes finançats respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	$\frac{\text{Projectos financiados ejercicio actual} - \text{Projectos financiados ejercicio anterior}}{\text{Projectos financiados ejercicio anterior}} \times 100$
Font de verificació	Resolució definitiva de concessió de les subvencions

Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Temps de tramitació de convocatòria des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana fins a la concessió de les subvencions
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emés per la Generalitat Valenciana i la concessió de les subvencions
Meta	Tramitació finalitzada en un màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de concessió de les subvencions – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitat
Font de verificació	Resolució definitiva de la concessió de subvencions
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible en cada convocatòria anual ascendeix a 650.000,00 €.

Els programes es financen amb la subvenció i les aportacions de les entitats beneficiàries.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
- Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
 - Concessió de les subvencions en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seua electrònica de l'Excm. Diputació de Provincial de Castelló.

SUBVENCIONS PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE SERVICIS I PROGRAMES AIXÍ COM ADQUISICIÓ D'EQUIPAMENT PER A LES ASSOCIACIONS I ENTITATS FEDERATIVES DE PERSONES JUBILADES I PENSIONISTES DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ

Àrea competencial afectada: Se fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. En conseqüència, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

Beneficiaris: Associacions i Entitats Federatives de Persones Jubilades i Pensionistes de la província de Castelló.

Objectiu: Promocionar la realització d'activitats que fomenten l'ocupació productiva del temps lliure, la participació social i la millora de la qualitat de vida de les persones majors, a fi d'incrementar

el seu interès i capacitat de participar de manera activa en la seua comunitat i manteniment d'espais en els quals s'afavorisquen les relacions socials de les persones majors, contribuint així a la prevenció de situacions de soledat no desitjada.

Indicador	Nombre d'Associacions i Entitats beneficiàries addicionals respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de projectes finançats en la convocatòria respecte l'exercici anterior.
Meta	Augmentar en un 5% el nombre d'associacions i entitats respecte de la convocatòria anterior.
Mètode de càlcul	$\frac{(N.º \text{ de asociaciones y entidades beneficiarias del ejercicio actual} - N.º \text{ del ejercicio anterior})}{N.º \text{ del ejercicio anterior}} \times 100$
Font de verificació	Resolució definitiva de concessió de les subvencions
Freqüència	Anual.
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat.

Indicador	Temps de tramitació de la convocatòria des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana fins a la concessió de les subvencions
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emès per la Generalitat Valenciana i la concessió de la subvenció
Meta	Tramitació finalitzada en un màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de concessió de la subvenció – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Resolució definitiva de concessió de subvencions
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible en cada convocatòria anual es distribuïx en gasto corrent: 60.000,00 € i d'inversió: 80.000,00 €.

Els programes es financen amb la subvenció i les aportacions de l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
- Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
 - Concessió de la subvenció en el termini màxim de 3 mesos des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificació de la subvenció en el termini màxim de 3 mesos des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL MANTENIMENT DE SERVICIS DE TRANSPORT ADAPTAT PRESTAT PER ENTITATS DEL TERCER SECTOR PER A POSSIBILITAR LA INSERCIÓ EDUCATIVA I SOCIAL

Àrea competencial afectada: Se fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tant, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

Beneficiaris: Entitats del Tercer Sector que ostenten la titularitat de servicis de transport adaptat de viatgers, d'àmbit supramunicipal, prestats a favor de persones amb discapacitat dels quals deriva mobilitat reduïda.

Objectiu: Possibilitar la inserció educativa i social de les persones amb discapacitat de les quals deriva mobilitat reduïda, mitjançant el finançament de programes o activitats amb repercussió provincial implicades en la prestació del servei de transport adaptat de viatgers, d'àmbit supramunicipal.

Indicador	Nombre d'Associacions i Entitats beneficiàries respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de projectes finançats en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Mantindre el nombre d'entitats subvencionades respecte de la convocatòria anterior per a garantir el servei del transport adaptat
Mètode de càlcul	Núm. d'entitats beneficiàries en exercici actual - Núm. d'entitats beneficiàries en exercici anterior
Font de verificació	Resolució definitiva de la concessió
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Temps de tramitació de la convocatòria des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana fins a la concessió de les subvencions
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emés per la Generalitat Valenciana i la concessió de la subvenció
Meta	Tramitació finalitzada en un màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de concessió de la subvenció – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Resolució definitiva de la convocatòria de subvencions
Freqüència	Anual

Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat
-------------	---

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible en cada convocatòria anual ascendix a 150.000,00 €, per a finançar gastos corrents.

Els programes es financen amb la subvenció i les aportacions de l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
- Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
- Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
- Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'EXCURSIONS SOCIOCULTURALS REALITZADES PER ASSOCIACIONS I ENTITATS FEDERATIVES DE PERSONES JUBILADES I PENSIONISTES I ASSOCIACIONS DE MESTRESSES DE CASA DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ

Àrea competencial afectada: Se fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tant, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

Beneficiaris: Es dirigeix a les Associacions i entitats federatives de jubilats i pensionistes i Associacions de Mestresses de casa amb domicili social en municipis i entitats locals menors de la província de Castelló.

Objectiu: Contribuir al finançament d'excursions socioculturals en destins de la província de Castelló, fomentant així l'ocupació productiva del temps lliure i l'envelliment actiu.

Indicador	Nombre d'Associacions i Entitats beneficiàries addicionals respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total d'Associacions i Entitats beneficiàries en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Augmentar en un 5% el nombre d'Associacions i Entitats beneficiàries respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	$\frac{(N.º \text{ de asociaciones y entidades beneficiarias del ejercicio actual} - N.º \text{ del ejercicio anterior})}{N.º \text{ del ejercicio anterior}} \times 100$
Font de verificació	Resolució definitiva de concessió de les subvencions
Freqüència	Anual

Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat
Indicador	Temps de tramitació de la convocatòria des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana fins a la concessió de les subvencions
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emés per la Generalitat Valenciana i la concessió de la subvenció
Meta	Tramitació finalitzada en un màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de concessió de la subvenció – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Resolució definitiva de concessió de les subvencions
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible en cada convocatòria anual ascendeix a 100.000,00 € per al finançament de gastos corrents.

Els programes es financen amb la subvenció i les aportacions de l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
- Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
- Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
- Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seua electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

CONCURSE MICRORELATS PER A PERSONES MAJORS I DE CONTES NADALENCES INTERGENERACIONALS DE LA DIPUTACIÓ DE CASTELLÓ

Àrea competencial afectada: Se fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. En conseqüència, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

Beneficiaris:

- Modalitat 1: Microrelats per a Persones Majors: El certamen va dirigit a persones físiques de 60 anys o més, residents a la província de Castelló. No podran presentar sol·licitud de participació aquelles persones que hagueren obtingut el primer premi en l'edició anterior del concurs.
- Modalitat 2: Contes Nadalencs Intergeneracionals: El certamen va dirigit a persones físiques amb edats compreses entre els 6 i 18 anys, ajunte persones d'edat superior a 19 edat, residents tots

ells a la província de Castelló, havent d'existir una diferència d'edat entre els dos autors de, almenys, 10 anys.

Objectius:

- Modalitat 1: Visibilitzar a les persones majors de la província de Castelló, oferint un espai per a l'expressió escrita de les seues vivències com a mitjà de desenrotllament personal i de prevenció de l'envelliment. Així mateix, es persegueix promoure l'envelliment actiu i la participació social d'este col·lectiu.
- Modalitat 2: Fomentar la trobada i comunicació entre generacions, promovent valors de respecte, empatia i solidaritat. Es pretén reforçar els llaços familiars, personals i comunitaris, posar en valor la memòria col·lectiva i impulsar un oci actiu i enriquidor entre la població infantil i juvenil de la província.

Indicador Modalitat 1	Nombre de participants addicionals respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de participants en la convocatòria respecte l'exercici anterior.
Meta	Augmentar en un 5% el nombre de participants respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	$\frac{\text{Nº en ejercicio actual} - \text{Nº en ejercicio anterior}}{\text{Nº en ejercicio anterior}} \times 100$
Font de verificació	Resolució definitiva de la concessió dels premis
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat.

Indicador	Temps de tramitació de la convocatòria des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació fins a la concessió dels premis
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació i la data d'aprovació de l'acord de concessió per la Junta de Govern
Meta	Tramitació finalitzada en on màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació – Data de data d'aprovació de l'acord de concessió per la Junta de Govern
Font de verificació	Resolució definitiva de concessió dels premis
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible en cada convocatòria anual ascendix a 2.000 € per cada Modalitat.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
- Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.

- Concessió de la subvenció en el termini màxim de 60 dies des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació.
- Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des del lliurament dels premis.

BEQUES D'ESTUDI DESTINADES A L'ALUMNAT SÈNIOR MATRICULAT EN LA UNIVERSITAT PER A MAJORS DE LA UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ.

Àrea competencial afectada: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tant, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

Beneficiaris: Se dirigeix a l'alumnat sènior matriculat en estudis de Grau Universitari Sènior, Postgrau o Curs de Ciències Humanes i Socials impartits per la Universitat per a Majors de la Universitat Jaume I de Castelló, per a finançar l'atenció, total o parcial, dels costos derivats de la matrícula i taxes universitàries.

Objectius: Finançar, com a mesura de promoció d'envelliment actiu, els costos derivats de la matrícula i taxes universitàries d'alumnat sènior matriculat a la Universitat Jaume I de Castelló.

Indicador	Termini de resolució de la convocatòria
Descripció	Mesura el termini en el qual es resol la convocatòria de subvenció
Meta	Resoldre la convocatòria dins de l'últim trimestre de l'any
Mètode de càlcul	Resolució definitiva de concessió de les beques
Font de verificació	Resolució definitiva de concessió de les beques
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible en cada convocatòria anual ascendix a 15.000,00 € per a finançar gastos corrents.

La matrícula i les taxes es financen amb la subvenció i les aportacions de les persones beneficiàries.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
- Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
- Tramitació de la convocatòria tenint en compte el termini de matriculació de l'alumnat destinatari de les beques en l'UJI per al següent curs lectiu.
- Concessió de les beques durant l'últim trimestre de l'any.

BEQUES D'ESTUDI DESTINADES A ALUMNAT MATRICULAT EN EL PROGRAMA "UNED-SÈNIOR", IMPARTIT PER LA UNIVERSITAT NACIONAL D'EDUCACIÓ A DISTÀNCIA

Àrea competencial afectada: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. En conseqüència, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

Beneficiaris: Se dirigix a l'alumnat matriculat en estudis corresponents al Programa UNED-Sènior dels diferents Centres Associats de la província, per a finançar l'atenció, total o parcial, dels costos derivats de la matrícula i taxes universitàries.

Objectius: Finançar, com a mesura de promoció de l'envelliment actiu, els costos derivats de la matrícula i taxes universitàries d'alumnat matriculat en el Programa "UNED-Sènior", impartit per la Universitat Nacional d'Educació a Distància.

Indicador	Termini de resolució de la convocatòria
Descripció	Mesura el termini en el qual es resol la convocatòria de subvenció
Meta	Resoldre la convocatòria dins de l'últim trimestre de l'any
Mètode de càlcul	Resolució definitiva de concessió de les beques
Font de verificació	Resolució definitiva de concessió de les beques
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:
El cost previsible en cada convocatòria anual ascendix a 10.000,00 €.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
- Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
- Tramitació de la convocatòria tenint en compte el termini de matriculació de l'alumnat destinatari de les beques en la UNED per al següent curs lectiu.
- Concessió de les beques durant l'últim trimestre de l'any.

SUBVENCIONS DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:

CONVENI ASSOCIACIÓ BANC D'ALIMENTS DE CASTELLÓ PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "ATENCIÓ SOCIAL A PERSONES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT I PROMOCIÓ DELS VALORS DE SOLIDARITAT I CONSUM RACIONAL DEL MENJAR"

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Servicis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tant, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Banc d'Aliments de Castelló, amb NIF G12719050.

Objectiu: Garantir la continuïtat en la prestació de la cobertura alimentària bàsica de persones en situació de vulnerabilitat mitjançant el suport a l'activitat del Banc d'Aliments, reforçant així els objectius estratègics de la Diputació en matèria d'inclusió social i atenció a necessitats bàsiques.

Indicador	Nombre de persones ateses addicionals respecte a l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de persones ateses disgregades per sexe i diferenciant en municipis amb població inferior a 500 habitants; d'entre 501 i 2.000 habitants; d'entre 2.001 habitants i 10.000 habitants; i mes de 10.000 habitants respecte a la convocatòria de l'exercici anterior
Meta	Augmentar el nombre de persones ateses respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de persones ateses en exercici actual – Núm. de persones ateses en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per Banc d'Aliments en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Informes socials emesos per la treballadora social del Banc d'Aliments de Castelló addicionals respecte a l'exercici anterior
Descripció	Mesura l'evolució en l'activitat de valoració social realitzada per la treballadora social del Banc d'Aliments respecte a les persones que sol·liciten atenció sense informe previ de derivació, així com d'aquelles remeses per entitats de repartiment o pels servicis socials municipals

Meta	Augmentar el nombre d'informes socials emesos respecte de la convocatòria de l'exercici anterior, garantint una major cobertura de les persones ateses sense informe previ i de les derivades des d'entitats de repartiment o servicis socials municipals
Mètode de càlcul	Núm. d'informes emesos en exercici actual – Núm. d'informes emesos en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per Banc d'Aliments en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Ajuntaments amb els quals Banc d'Aliments de Castelló es comunica per a la concreció de la forma de treball iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura l'extensió i cobertura de la coordinació entre el Banc d'Aliments i els ajuntaments de la província. Es registra el nom de cada ajuntament per a evidenciar la comunicació efectiva i la coordinació territorial
Meta	Mantindre o augmentar el nombre d'Ajuntaments amb els quals el Banc d'Aliments estableix comunicació i coordinació respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Comptar el nombre total d'ajuntaments amb els quals el Banc d'Aliments ha mantingut comunicació formal per a concretar la forma de treball durant l'exercici
Font de verificació	Memòria presentada per Banc d'Aliments en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Entitats benèfiques a les quals Banc d'Aliments ha entregat aliments i/o targetes-moneder iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la cobertura i l'abast de la distribució de recursos gestionats pel Banc d'Aliments a la província de Castelló. Inclou totes les entitats benèfiques que reben aliments o targetes-moneder, així com el registre del lloc de lliurament, permetent avaluar l'eficàcia i extensió territorial del servei
Meta	Mantindre o incrementar el nombre d'entitats beneficiàries i la cobertura territorial respecte a l'exercici anterior, assegurant que els recursos arriben de manera efectiva a les entitats que atenen la població vulnerable
Mètode de càlcul	Mantindre o incrementar el nombre d'entitats beneficiàries i la cobertura territorial respecte a l'exercici anterior, assegurant que els recursos arriben de manera efectiva a les entitats que atenen la població vulnerable
Font de verificació	Memòria presentada per Banc d'Aliments en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador de tramitació	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana fins a la formalització del conveni
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emés per la Generalitat Valenciana i la subscripció del conveni
Meta	Tramitació finalitzada en un màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de subscripció del conveni – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Subscripció del conveni de subvenció nominativa
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 65.000,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
- Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
- Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
- Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seua electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI ASSOCIACIÓ DE PERSONES SORDES VERGE DEL LIDÓN DE CASTELLÓ (APESOCAS) PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "ATENCIÓ SOCIAL A PERSONES SORDES I SORDCEGUES DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ"

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Serveis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tant, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Associació de Persones Sordes "Verge del Lidón" de Castelló (APESOCAS), amb NIF G12028445.

Objectiu: Garantir la continuïtat en la prestació de servicis d'interpretació i atenció social per a persones sordes i sordcegues a la província de Castelló, afavorint la seua autonomia, desenrotllament personal, i reforçant així els objectius estratègics de la Diputació en matèria d'igualtat d'oportunitats, atenció a col·lectius amb diversitat funcional i inclusió social.

Indicador	Nombre de persones ateses addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de persones ateses disgregades per sexe amb menció expressa a les empadronades en municipis menors de 10.000 habitants en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Augmentar el nombre de persones ateses respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de persones ateses en exercici actual – Núm. de persones ateses en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per APESOCAS en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Nombre d'usos, participacions, intervencions realitzades en el marc del Projecte iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura l'activitat del Projecte a la província de Castelló, incloent-hi atencions socials adaptades a les necessitats comunicatives de persones sordes i sordcegues, intervencions d'interpretació en llengua de signes i guia ILS, així com la participació en actes institucionals amb accessibilitat garantida. Permet avaluar la cobertura i l'abast dels servicis prestats a les persones usuàries i el seu entorn social
Meta	Mantindre o incrementar el nombre d'usos, participacions i intervencions respecte a l'exercici anterior, garantint la continuïtat i eficàcia del servei d'atenció social i interpretació en tota la província
Mètode de càlcul	Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en exercici actual – Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per APESOCAS en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Persones ateses que recomanarien el servei o activitat del Projecte iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la percepció de qualitat del servei des de la perspectiva de les persones usuàries mitjançant una pregunta directa: "Recomanaries este servei o activitat a un conegut?" (resposta Sí/No). Permet avaluar la satisfacció i acceptació del servei prestat per la D.O. de Treball Social i l'equip d'interpretació (Llengua de Signes i guia ILS)
Meta	Mantindre o augmentar el grau de satisfacció de les persones ateses respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Comptar el nombre total de persones que van respondre "Sí" a la pregunta de recomanació durant l'exercici

Font de verificació	Memòria presentada per APESOCAS en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual.
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana fins a la subscripció del conveni
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emés per la Generalitat Valenciana i la subscripció del conveni
Meta	Tramitació finalitzada en un màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de concessió de la subvenció – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Conveni subscrit
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 42.000,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
- Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
- Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
- Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI ASSOCIACIÓ PER A LA LLUITA CONTRA LES MALALTIES DEL RENYÓ DE CASTELLÓ (ALCER CASTALIA) PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE "ATENCIÓ, PREVENCIÓ I SENSIBILITZACIÓ EN LA MALALTIA RENAL": FISIOTERÀPIA, ATENCIÓ NUTRICIONAL EN DIÀLISI I RUTA DE LA SALUT

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Serveis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. En conseqüència, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Associació per a la Lluita Contra les Malalties del Renyó de Castelló (ALCER Castalia) amb NIF G12047239.

Objectius: Garantir la continuïtat i qualitat de l'atenció integral a persones amb Malaltia Renal Crònica a la província de Castelló, mitjançant el suport als programes de ALCER Castalia en nutrició, fisioteràpia i assistència social, promovent el seu benestar i autonomia i la seua integració en la societat, reforçant els objectius estratègics de la Diputació en matèria de salut, benestar social i atenció a persones amb necessitats específiques d'atenció sociosanitària.

Indicador	Nombre de persones ateses addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de persones ateses disgregades per sexe amb menció expressa a les empadronades en municipis menors de 10.000 habitants en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Augmentar el nombre de persones ateses respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de persones ateses en exercici actual – Núm. de persones ateses en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per ALCER Castalia en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Nombre d'usos, participacions, intervencions realitzades en el marc del Projecte addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura l'activitat del Projecte a la província de Castelló, en les línies d'acció del Projecte. Este indicador reflecteix la cobertura, intensitat i abast dels servicis prestats, comptabilitzant cada interacció individual amb els usuaris, de manera que una mateixa persona atesa múltiples vegades genera tants usos com intervencions rebudes
Meta	Mantindre o incrementar el nombre d'usos, participacions i intervencions respecte a l'exercici anterior, garantint la continuïtat i eficàcia del servei d'atenció social i interpretació en tota la província
Mètode de càlcul	Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en exercici actual – Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per ALCER Castalia en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Persones ateses que recomanarien el servei o activitat del Projecte addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la percepció de qualitat del servei des de la perspectiva de les persones usuàries mitjançant una pregunta directa: "Recomanaries este servei o activitat a un conegut?" (resposta Sí/No). Permet avaluar la satisfacció i acceptació del servei prestat
Meta	Mantindre o augmentar el grau de satisfacció de les persones ateses respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Comptar el nombre total de persones que van respondre "Sí" a la pregunta de recomanació durant l'exercici
Font de verificació	Memòria presentada per ALCER Castalia en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador de tramitació	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana fins a la subscripció del conveni
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emés per la Generalitat Valenciana i la subscripció del conveni
Meta	Tramitació finalitzada en un màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de firma del conveni – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Conveni formalitzat
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 38.000,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
- Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
- Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
- Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació de Província de Castelló.

CONVENI ASSOCIACIÓ AVANCEM PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "TALLERS LÚDICS PER A XIQUETS/AS I JÓVENS AMB TRASTORN DEL NEURODESENROTLLAMENT"

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència

competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Serveis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tant, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Associació Avancem Baix Maestrat, amb NIF G10825115.

Objectius: Garantir la continuïtat i qualitat de l'atenció integral a xiquets/as i jóvens amb trastorn del neurodesenvolupament i evitar el seu aïllament social absolut, reforçant els objectius estratègics de la Diputació en matèria de salut, benestar social, atenció a persones amb necessitats específiques d'atenció sanitària i facilitant la seua integració social.

Indicador	Nombre de xiquets/as i jóvens atesos addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de xiquets/as i jóvens atesos desgregades per sexe amb menció expressa a les empadronades en municipis menors de 10.000 habitants en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Mantindre o augmentar el nombre de xiquets/as i jóvens atesos respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de xiquets/as i jóvens atesos en exercici actual – Núm. de xiquets/as i jóvens atesos en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per Avancem en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual.
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat.

Indicador	Nombre de participants en els tallers addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la participació dels xiquets/as i jóvens en els tallers del Projecte a la província de Castelló. Este indicador reflectix la cobertura, intensitat i abast dels serveis prestats, comptabilitzant cada interacció individual amb els usuaris, de manera que una mateixa persona atesa múltiples vegades genera tants usos com intervencions rebudes
Meta	Mantindre o incrementar el nombre de participacions respecte a l'exercici anterior.
Mètode de càlcul	Núm. de participacions realitzades en els tallers en el marc del projecte en exercici actual – Núm. de participacions realitzades en els tallers en el marc del projecte en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per Avancem en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual

Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat
-------------	---

Indicador	Avaluació de qualitat des de la percepció de pare/mare/tutor iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la percepció de qualitat del servei des de la perspectiva del pare/mare/tutor dels xiquets/as i jòvens atesos mitjançant una pregunta directa: "Recomanaries este taller a una persona en la mateixa situació?" (resposta Sí/No). Permet avaluar la satisfacció i acceptació del servei prestat
Meta	Mantindre o augmentar el grau de satisfacció dels pare/mare/tutor dels xiquets/as i jòvens atesos respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Comptar el nombre total de pare/mare/tutor dels xiquets/as i jòvens atesos que van respondre "Sí" a la pregunta de recomanació durant l'exercici
Font de verificació	Memòria presentada per Avancem en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador de tramitació	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana fins a la subscripció del conveni
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emés per la Generalitat Valenciana i la firma del conveni
Meta	Tramitació finalitzada en on màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de subscripció del conveni – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Conveni formalitzat
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 10.000,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
- Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
 - Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI ASSOCIACIÓ ESPANYOLA CONTRA EL CÀNCER (AECC) PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "TALLERS I ACTIVITATS PER A PERSONES MALALTES DE CÀNCER I ELS SEUS FAMILIARS"

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Servicis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tant, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Associació Espanyola Contra el Càncer, amb NIF: G28197564.

Objectius: Garantir la continuïtat i qualitat dels servicis integrals per a persones malaltes de càncer i els seus familiars a la província de Castelló, mitjançant el suport a l'activitat de AECC en atenció social, psicològica i fisioteràpia, voluntariat i gestió de recursos, promovent el seu benestar físic, emocional i social, i qualitat de vida i reforçant els objectius estratègics de la Diputació d'inclusió social i atenció a persones amb necessitats específiques d'atenció sociosanitària.

Indicador	Nombre de persones ateses addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de persones ateses disgregades per sexe amb menció expressa a les empadronades en municipis menors de 10.000 habitants en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Augmentar el nombre de persones ateses respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de persones ateses en exercici actual – Núm. de persones ateses en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per AECC en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Nombre d'usos, participacions, intervencions realitzades en el marc del Projecte iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura l'activitat del Projecte a la província de Castelló. Este indicador reflectix la cobertura, intensitat i abast dels servicis prestats, comptabilitzant cada interacció individual amb els usuaris, de manera que una mateixa persona atesa múltiples vegades genera tants usos com intervencions rebudes
Meta	Mantindre o incrementar el nombre d'usos, participacions i intervencions respecte a l'exercici anterior, garantint la continuïtat i eficàcia del servei d'atenció social i interpretació en tota la província

Mètode de càlcul	Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en exercici actual – Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per AECC en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Persones ateses que recomanarien el servei o activitat del Projecte iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la percepció de qualitat del servei des de la perspectiva de les persones usuàries mitjançant una pregunta directa: "Recomanaries este servei o activitat a un conegut?" (resposta Sí/No). Permet avaluar la satisfacció i acceptació del servei prestat
Meta	Mantindre o augmentar el grau de satisfacció de les persones ateses respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Comptar el nombre total de persones que van respondre "Sí" a la pregunta de recomanació durant l'exercici
Font de verificació	Memòria presentada per AECC en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat
Indicador de tramitació	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana fins a la subscripció del conveni
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emès per la Generalitat Valenciana i la firma del conveni
Meta	Tramitació finalitzada en un màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de concessió de la subvenció – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Conveni formalitzat
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 20.000,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
- Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
- Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.

- Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI ASSOCIACIÓ AJUDA AL POBLE SAHRAUÍ SMARA PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "VACACIONS EN PAU 2026"

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Servicis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tant, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Associació Ajuda al poble Sahrauí «SMARA», amb NIF G12303673.

Objectius: Garantir la continuïtat del Projecte "Vacacions en Pau 2026" a la província de Castelló, oferint a menors sahrauís un entorn segur, cures mèdiques i nutricionals, i fomentant la sensibilització, solidaritat i els llaços interculturals en la comunitat local, reforçant així els objectius estratègics de la Diputació en matèria de cooperació internacional, acció humanitària i solidaritat.

Indicador de tramitació	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana fins a la subscripció del conveni
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emés per la Generalitat Valenciana i la firma del conveni
Meta	Tramitació finalitzada en un màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de firma del conveni nominatiu – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Conveni subscrit
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 5.000,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:

- Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
- Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
- Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seu electrònica de l'Excm. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI FUNDACIÓ LE CADÓ PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "AJUDAR ÉS VIDA 2026"

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Serveis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. És per això que, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Fundació Le Cadó amb NIF: G12854782.

Objectius: Garantir la continuïtat i qualitat del Projecte "Ajudar és Vida 2026" per a dones amb càncer de mama a la província de Castelló, mitjançant el suport a la Fundació Le Cadó en rehabilitació física supervisada, prevenció i maneig del limfoedema, i acompanyament emocional, promovent el seu benestar físic i psicosocial, facilitant la seua integració social i reforçant els objectius estratègics de la Diputació en matèria de salut, autonomia funcional, igualtat i participació social i inclusió social.

Indicador	Nombre de persones ateses addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de persones ateses disgregades per sexe amb menció expressa a les empadronades en municipis menors de 10.000 habitants en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Augmentar el nombre de persones ateses respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de persones ateses en exercici actual – Núm. de persones ateses en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per la Fundació Le Cadó en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Nombre d'usos, participacions, intervencions realitzades en el marc del Projecte iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura l'activitat del Projecte a la província de Castelló. Este indicador reflectix la cobertura, intensitat i abast dels servicis prestats, comptabilitzant cada interacció individual amb els usuaris, de manera que una mateixa persona atesa múltiples vegades genera tants usos com intervencions rebudes
Meta	Mantindre o incrementar el nombre d'usos, participacions i intervencions respecte a l'exercici anterior, garantint la continuïtat i eficàcia del servei d'atenció social i interpretació en tota la província
Mètode de càlcul	Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en exercici actual – Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per la Fundació Le Cadó en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Persones ateses que recomanarien el servei o activitat del Projecte iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la percepció de qualitat del servei des de la perspectiva de les persones usuàries mitjançant una pregunta directa: "Recomanaries este servei o activitat a un conegut?" (resposta Si/No). Permet avaluar la satisfacció i acceptació del servei prestat
Meta	Mantindre o augmentar el grau de satisfacció de les persones ateses respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Comptar el nombre total de persones que van respondre "Sí" a la pregunta de recomanació durant l'exercici
Font de verificació	Memòria presentada per la Fundació Le Cadó en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador de tramitació	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana fins a la firma del conveni
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emés per la Generalitat Valenciana i la firma del conveni
Meta	Tramitació finalitzada en on màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de subscripció del conveni – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Conveni formalitzat
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 10.000,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
- Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
- Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
- Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI FIDAP PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS RELACIONADES AMB LA SALUT MENTAL"

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Serveis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. En conseqüència, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Fundació per a la Investigació, Desenrotllament i Aplicació de la Psicologia de la Comunitat Valenciana, amb NIF:G01688936.

Objectiu: Garantir la continuïtat i qualitat del projecte, promovent la salut mental i el benestar de la població de la província de Castelló mitjançant el suport a FIDAP en l'organització d'activitats de sensibilització, prevenció i accés a recursos de salut mental, garantint rigor professional, aval científic i coordinació amb la xarxa col·legial, i reforçant els objectius estratègics de la Diputació en matèria de benestar social, promoció de la salut i prevenció en salut mental.

Indicador	Nombre de persones ateses addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de persones ateses disgregades per sexe amb menció expressa a les empadronades en municipis menors de 10.000 habitants en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Augmentar el nombre de persones ateses respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de persones ateses en exercici actual – Núm. de persones ateses en l'exercici anterior

Font de verificació	Memòria presentada per FIDAP en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Nombre d'usos, participacions, intervencions realitzades en el marc del Projecte iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura l'activitat del Projecte a la província de Castelló. Este indicador reflectix la cobertura, intensitat i abast dels servicis prestats, comptabilitzant cada interacció individual amb els usuaris, de manera que una mateixa persona atesa múltiples vegades genera tants usos com intervencions rebudes
Meta	Mantindre o incrementar el nombre d'usos, participacions i intervencions respecte a l'exercici anterior, garantint la continuïtat i eficàcia del servei d'atenció social i interpretació en tota la província
Mètode de càlcul	Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en exercici actual – Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per FIDAP en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Persones ateses que recomanarien el servei o activitat del Projecte iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la percepció de qualitat del servei des de la perspectiva de les persones ateses mitjançant una pregunta directa: "Recomanaries este servei o activitat a un conegut?" (resposta Sí/No). Permet avaluar la satisfacció i acceptació del servei prestat
Meta	Mantindre o augmentar el grau de satisfacció de les persones ateses respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Comptar el nombre total de persones que van respondre "Sí" a la pregunta de recomanació durant l'exercici
Font de verificació	Memòria presentada per FIDAP en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador de tramitació	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana fins a la subscripció del conveni
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emés per la Generalitat Valenciana i la subscripció del conveni
Meta	Tramitació finalitzada en on màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de firma del conveni – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats

Font de verificació	Conveni de subvenció nominativa subscrit per les parts intervinents
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 5.000,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
- Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
- Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
- Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI TELÈFON DE L'ESPERANÇA: PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT LA CONDUCTA SUÏCIDA (TESUIC)

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Serveis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tant, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Associació Internacional del Telèfon de l'Esperança, amb NIF: G85590685.

Objectiu: Garantir la continuïtat i qualitat del projecte a la província de Castelló, promovent la salut mental i el benestar de la població de la província de Castelló mitjançant el suport a l'atenció especialitzada en prevenció del suïcidi i salut mental, oferint accessibilitat immediata i cobertura en zones urbanes i rurals, promovent la protecció de la vida, la cohesió social i la integració comunitària, mobilitzant voluntariat qualificat i reforçant els objectius estratègics de la Diputació en matèria de benestar social, salut mental i inclusió social.

Indicador	Nombre de persones ateses addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de persones ateses disgregades per sexe amb menció expressa a les empadronades en municipis menors de 10.000 habitants en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Augmentar el nombre de persones ateses respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de persones ateses en exercici actual – Núm. de persones ateses en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per l'Associació Internacional del Telèfon de l'Esperança en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Nombre d'usos, participacions, intervencions realitzades en el marc del Projecte iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura l'activitat del Projecte a la província de Castelló. Este indicador reflectix la cobertura, intensitat i abast dels servicis prestats, comptabilitzant cada interacció individual amb els usuaris, de manera que una mateixa persona atesa múltiples vegades genera tants usos com intervencions rebudes
Meta	Mantindre o incrementar el nombre d'usos, participacions i intervencions respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en exercici actual – Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per l'Associació Internacional del Telèfon de l'Esperança en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Persones ateses que recomanarien el servei o activitat del Projecte iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la percepció de qualitat del servei des de la perspectiva de les persones ateses mitjançant una pregunta directa: "Recomanaries este servei o activitat a un conegut?" (resposta Sí/No). Permet avaluar la satisfacció i acceptació del servei prestat
Meta	Mantindre o augmentar el grau de satisfacció de les persones ateses respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Comptar el nombre total de persones que van respondre "Sí" a la pregunta de recomanació durant l'exercici
Font de verificació	Memòria presentada per l'Associació Internacional del Telèfon de l'Esperança en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual

Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat
Indicador de tramitació	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana i la firma del conveni
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emès per la Generalitat Valenciana i la subscripció del conveni nominatiu
Meta	Tramitació finalitzada en un màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de firma del conveni – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Conveni formalitzat
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 25.000,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
- Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
- Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
- Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI COCEMFE CASTELLÓ PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "TRACTAMENT, (RE)HABILITACIÓ I PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL, PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT"

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Serveis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tot això i en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Federació Provincial de Persones amb Discapacitat Física i Orgànica. COCEMFE Castelló amb NIF G12206017.

Objectiu: Garantir l'adequada prestació projecte a la província de Castelló, promovent la millora en la salut física i psíquica de les persones amb discapacitat, afavorint una vida activa i saludable, garantint el seu benestar a llarg termini i autonomia personal i reforçant els objectius estratègics de la Diputació en matèria de benestar social, consistents en la millora de l'atenció als col·lectius amb diversitat funcional i a les persones amb necessitats específiques d'atenció sanitària, i la seua qualitat de vida i afavorir la inclusió social i igualtat d'oportunitats.

Indicador	Nombre de persones ateses iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de persones ateses disgregades per sexe amb menció expressa a les empadronades en municipis menors de 10.000 habitants en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Augmentar o mantindre el nombre de persones ateses respecte de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de persones ateses en exercici actual – Núm. de persones ateses en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per COCEMFE Castelló en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Nombre d'usos, participacions, intervencions realitzades en el marc del Projecte iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura l'activitat del Projecte a la província de Castelló. Este indicador reflectix la cobertura, intensitat i abast dels servicis prestats, comptabilitzant cada interacció individual amb els usuaris, de manera que una mateixa persona atesa múltiples vegades genera tants usos com intervencions rebudes
Meta	Mantindre o incrementar el nombre d'usos, participacions i intervencions respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en exercici actual – Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per COCEMFE Castelló en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Persones ateses que recomanarien el servei o activitat del Projecte
Descripció	Mesura la percepció de qualitat del servei des de la perspectiva de les persones ateses mitjançant una pregunta directa: "Recomanaries este servei o activitat a un conegut?" (resposta Sí/No). Permet avaluar la satisfacció i acceptació del servei prestat
Meta	Superar el nombre de respostes afirmatives ('Sí') respecte a les negatives ('No') en l'avaluació de satisfacció de les persones ateses

Mètode de càlcul	Comptar el nombre total de respostes afirmatives ("Sí") i comparar-ho amb el nombre de respostes negatives ("No") obtingudes en l'avaluació de satisfacció. L'indicador es complix si: Número de Si > Número de No.
Font de verificació	Memòria presentada per COCEMFE Castelló en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador de tramitació	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana i la firma del conveni
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emès per la Generalitat Valenciana i la formalització del conveni
Meta	Tramitació finalitzada en un màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de firma del conveni – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Conveni subscrit per les parts intervinents
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 20.000,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
- Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
- Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
- Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI ASSOCIACIÓ DE PARES DE PERSONES AMB AUTISME DE CASTELLÓ (APNAC) PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "EL MUNDO TAMBE ES NOSTRE"

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Serveis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tot això i en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe favorable de Secretaria i Intervenció

sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Associació de Pares de Persones amb Autisme de Castelló, amb NIF G12032926.

Objectiu: Garantir la correcta prestació del Projecte augmentant la plena inclusió de les persones amb autisme a la província de Castelló, afavorint la seua autonomia, millorant el seu benestar social, el sentiment de pertinença a la comunitat, el desenrotllament personal, la seua integració en la societat i inclusió social, i reforçant així els objectius estratègics de la Diputació en matèria d'igualtat d'oportunitats, atenció a col·lectius amb diversitat funcional i inclusió social.

Indicador	Nombre de persones ateses addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de persones ateses disgregades per sexe amb menció expressa a les empadronades en municipis menors de 10.000 habitants respecte de l'exercici anterior
Meta	Augmentar el nombre de persones ateses respecte de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de persones ateses en exercici actual – Núm. de persones ateses en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per APNAC en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Nombre d'usos, participacions, intervencions realitzades en el marc del Projecte iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura l'activitat del Projecte a la província de Castelló, incloent-hi atencions socials adaptades a les necessitats de les persones usuàries. Permet avaluar la cobertura i l'abast dels servicis prestats a les persones usuàries i el seu entorn social
Meta	Mantindre o incrementar el nombre d'usos, participacions i intervencions respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en exercici actual – Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per APNAC en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Persones ateses que recomanarien el servei o activitat del Projecte
Descripció	Mesura la percepció de qualitat del servei des de la perspectiva de les persones usuàries mitjançant una pregunta directa: "Recomanaries este servei o activitat a un conegut?" (resposta Sí/No)
Meta	Superar el nombre de respostes afirmatives ('Sí') respecte a les negatives ('No') en l'avaluació de satisfacció de les persones ateses
Mètode de càlcul	Comptar el nombre total de respostes afirmatives ("Sí") i comparar-ho amb el nombre de respostes negatives ("No") obtingudes en l'avaluació de satisfacció. L'indicador es complix si: Número de Si > Número de No
Font de verificació	Memòria presentada per APNAC en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana i la firma del conveni
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emès per la Generalitat Valenciana i la firma del conveni nominatiu
Meta	Tramitació finalitzada en un màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de firma del conveni – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats.
Font de verificació	Conveni nominatiu subscrit per les parts intervinents
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 25.000,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
- Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
- Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
- Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI ASSOCIACIÓ ESPANYOLA D'ESCLEROSI LATERAL AMIOTRÒFICA PER A L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA DE SUPORT PSICOSOCIAL ADELACV PROVÍNCIA DE CASTELLÓ

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa

social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Serveis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tant, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Associació Espanyola d'Esclerosi Lateral Amiotròfica (ADELA), amb NIF G79435871.

Objectiu: Garantir la continuïtat i qualitat del projecte d'atenció a persones amb Esclerosi Lateral Amiotròfica (ELA) a la província de Castelló, mitjançant el suport a ADELA en la prestació de servicis psicosocials especialitzats, respir familiar i assistència adaptada a les necessitats evolutives de la malaltia, promovent el benestar físic, emocional i social dels pacients i les seues famílies, afavorint la seua permanència en l'entorn familiar i la seua integració en la comunitat, i reforçant els objectius estratègics de la Diputació en matèria d'atenció als col·lectius amb diversitat funcional i a les persones amb necessitats específiques en atenció sanitària, inclusió social. i el suport a cuidadors.

Indicador	Nombre de persones ateses addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de persones ateses disgregades per sexe amb menció expressa a les empadronades en municipis menors de 10.000 habitants respecte de l'exercici anterior
Meta	Augmentar el nombre de persones ateses respecte de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de persones ateses en exercici actual – Núm. de persones ateses en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per ADELA en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Nombre d'usos, participacions, intervencions realitzades en el marc del Projecte iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura l'activitat del Projecte a la província de Castelló, incloent-hi atencions socials adaptades a les necessitats de les persones usuàries. Permet avaluar la cobertura i l'abast dels servicis prestats a les persones usuàries i el seu entorn social
Meta	Mantindre o incrementar el nombre d'usos, participacions i intervencions respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en exercici actual – Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en l'exercici anterior

Font de verificació	Memòria presentada per ADELA en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Persones ateses que recomanarien el servei o activitat del Projecte
Descripció	Mesura la percepció de qualitat del servei des de la perspectiva de les persones usuàries mitjançant una pregunta directa: "Recomanaries este servei o activitat a un conegut?" (resposta Sí/No)
Meta	Superar el nombre de respostes afirmatives ('Sí') respecte a les negatives ('No') en l'avaluació de satisfacció de les persones ateses
Mètode de càlcul	Comptar el nombre total de respostes afirmatives ("Sí") i comparar-ho amb el nombre de respostes negatives ("No") obtingudes en l'avaluació de satisfacció. L'indicador es complix si: Número de Si > Número de No
Font de verificació	Memòria presentada per ADELA en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador de tramitació	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana i la formalització del conveni nominatiu
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emès per la Generalitat Valenciana i la firma del conveni
Meta	Tramitació finalitzada en on màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de subscripció del conveni – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Conveni formalitzat
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 30.000,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
- Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
- Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.

- Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI ASSOCIACIÓ CONTRA LA LEUCÈMIA DE CASTELLÓ (ASOLECAS) PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "MEDUL·LA SOLIDÀRIA: PROMOVENT LA DONACIÓ"

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Serveis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tot l'anterior i, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Associació Contra la Leucèmia de Castelló (ASOLECAS) amb NIF G44616159.

Objectiu: Garantir la correcta execució del projecte a la província de Castelló, mitjançant el suport a la Associació en activitats esportives, tallers, xarrades, intervencions professionals i esdeveniments comunitaris, promovent el benestar físic, emocional i social de les persones afectades per leucèmia i altres malalties de la sang, així com dels seus familiars, afavorint la seua integració en la comunitat i reforçant els objectius estratègics de la Diputació d'atenció a persones amb necessitats específiques d'atenció sanitària.

Indicador	Nombre de persones ateses addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de persones ateses disgregades per sexe amb menció expressa a les empadronades en municipis menors de 10.000 habitants en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Augmentar el nombre de persones ateses respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de persones ateses en exercici actual – Núm. de persones ateses en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per ASOLECAS en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Nombre d'usos, participacions, intervencions realitzades en el marc del Projecte addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura l'activitat del Projecte a la província de Castelló. Este indicador reflectix la cobertura, intensitat i abast dels serveis prestats, comptabilitzant cada interacció individual amb els usuaris, de manera que una mateixa persona atesa múltiples vegades genera tants usos com intervencions rebudes
Meta	Incrementar el nombre d'usos, participacions i intervencions respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en exercici actual – Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per ASOLECAS en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Persones ateses que recomanarien el servei o activitat del Projecte
Descripció	Mesura la percepció de qualitat del servei des de la perspectiva de les persones ateses mitjançant una pregunta directa: "Recomanaries este servei o activitat a un conegut?" (resposta Sí/No). Permet avaluar la satisfacció i acceptació del servei prestat
Meta	Mantindre o augmentar el grau de satisfacció de les persones ateses respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Comptar el nombre total de respostes afirmatives ("Sí") i comparar-ho amb el nombre de respostes negatives ("No") obtingudes en l'avaluació de satisfacció. L'indicador es complix si: Número de Si > Número de No
Font de verificació	Memòria presentada per ASOLECAS en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador de tramitació	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana i la firma del conveni
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emés per la Generalitat Valenciana i la subscripció del conveni nominatiu
Meta	Tramitació finalitzada en on màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de firma del conveni – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Conveni subscrit per les parts
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 5.000,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
- Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
- Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
- Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI CREU ROJA ESPANYOLA PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "XARXA SOCIAL PER A PERSONES MAJORS: EMBULLA'T"

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Serveis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tant, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Creu Roja Espanyola amb NIF: Q28866001G

Objectiu: Garantir la correcta execució del projecte a la província de Castelló, mitjançant el suport a la Creu Roja Espanyola en activitats i programes destinats a millorar la qualitat de vida de les persones majors durant el seu procés d'envelliment, promovent el seu benestar físic, emocional i social, i reforçant els objectius estratègics de la Diputació en matèria d'envelliment actiu, participació social i atenció a persones majors, i inclusió social.

Indicador	Nombre de persones ateses addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de persones ateses disgregades per sexe amb menció expressa a les empadronades en municipis menors de 10.000 habitants en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Augmentar el nombre de persones ateses respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de persones ateses en exercici actual – Núm. de persones ateses en l'exercici anterior

Font de verificació	Memòria presentada per Creu Roja Espanyola en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Nombre d'usos, participacions, intervencions realitzades en el marc del Projecte iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura l'activitat del Projecte a la província de Castelló. Este indicador reflectix la cobertura, intensitat i abast dels servicis prestats, comptabilitzant cada interacció individual amb els usuaris, de manera que una mateixa persona atesa múltiples vegades genera tants usos com intervencions rebudes
Meta	Mantindre o incrementar el nombre d'usos, participacions i intervencions respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en exercici actual – Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per Creu Roja Espanyola en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Persones ateses que recomanarien el servei o activitat del Projecte
Descripció	Mesura la percepció de qualitat del servei des de la perspectiva de les persones ateses mitjançant una pregunta directa: "Recomanaries este servei o activitat a un conegut?" (resposta Sí/No). Permet avaluar la satisfacció i acceptació del servei prestat
Meta	Mantindre o augmentar el grau de satisfacció de les persones ateses respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Comptar el nombre total de respostes afirmatives ("Sí") i comparar-ho amb el nombre de respostes negatives ("No") obtingudes en l'avaluació de satisfacció. L'indicador es complix si: Número de Sí > Número de No
Font de verificació	Memòria presentada per Creu Roja Espanyola en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador de tramitació	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana i la formalització del conveni nominatiu
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emès per la Generalitat Valenciana i la firma del conveni
Meta	Tramitació finalitzada en on màxim de 90 dies

Mètode de càlcul	Data de formalització del conveni – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Conveni formalitzat
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 100.000,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
- Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
- Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
- Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI CÀRITAS DIOCESANA DE SEGORBE-CASTELLÓ PER A EXECUCIÓ DEL PROJECTE "ATENCIÓ I ACOMPANYAMENT A PERSONES SENSE LLAR"

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Serveis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tot això, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Càritas Diocesana Segorbe Castelló, amb NIF: R1200023H.

Objectius: Garantir la correcta execució del projecte 'Atenció i acompanyament a persones sense llar' a la província de Castelló, mitjançant el suport a l'entitat executora en la prestació de servicis d'acolliment, acompanyament, menjador social, centre d'acolliment temporal, dispositiu d'atenció nocturna i servicis de dutxa, bugaderia i rober, promovent la millora del benestar físic, emocional i social de les persones sense llar, i reforçant els objectius estratègics de la Diputació en matèria d'atenció a persones en situació de vulnerabilitat i facilitar la seua integració en la societat.

Indicador	Nombre de persones ateses addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de persones ateses disgregades per sexe amb menció expressa a les empadronades en municipis menors de 10.000 habitants en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Augmentar el nombre de persones ateses respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de persones ateses en exercici actual – Núm. de persones ateses en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per Càritas Diocesana Segorbe Castelló en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Nombre d'usos, participacions, intervencions realitzades en el marc del Projecte iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura l'activitat del Projecte a la província de Castelló. Este indicador reflectix la cobertura, intensitat i abast dels servicis prestats, comptabilitzant cada interacció individual amb els usuaris, de manera que una mateixa persona atesa múltiples vegades genera tants usos com intervencions rebudes
Meta	Mantindre o incrementar el nombre d'usos, participacions i intervencions respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en exercici actual – Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per Càritas Diocesana Segorbe Castelló en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Persones ateses que recomanarien el servei o activitat del Projecte
Descripció	Mesura la percepció de qualitat del servei des de la perspectiva de les persones ateses mitjançant una pregunta directa: "Recomanaries este servei o activitat a un conegut?" (resposta Sí/No). Permet avaluar la satisfacció i acceptació del servei prestat
Meta	Mantindre o augmentar el grau de satisfacció de les persones ateses respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Comptar el nombre total de respostes afirmatives ("Sí") i comparar-ho amb el nombre de respostes negatives ("No") obtingudes en l'avaluació de satisfacció. L'indicador es complix si: Número de Sí > Número de No
Font de verificació	Memòria presentada per Càritas Diocesana Segorbe Castelló en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual

Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat
Indicador de tramitació	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana i la subscripció del conveni nominatiu
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emés per la Generalitat Valenciana i la firma del conveni nominatiu
Meta	Tramitació finalitzada en un màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de firma del conveni nominatiu – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Conveni formalitzat
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 190.000,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
- Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
 - Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI ASSOCIACIÓ GITANA DE CASTELLÓ PER A EXECUCIÓ DEL PROGRAMA SOCIOEDUCATIU PER A LA IGUALTAT I LA INCLUSIÓ DEL POBLE GITANO

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Serveis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tot això, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Associació Gitana de Castellón, amb NIF: G12047734

Objectiu: Garantir la continuïtat i correcta execució del Programa Soci-educatiu i Setmana Sociocultural a la província de Castelló, mitjançant el suport a l'entitat executora en actuacions de prevenció de l'absentisme, abandó i fracàs escolar, promovent la millora de la qualitat de vida del poble gitano, fomentant la seua integració social i comunitària, i reforçant els objectius estratègics de la Diputació en matèria d'inclusió social i igualtat d'oportunitats.

Indicador	Nombre de menors atesos en el Programa addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de persones ateses disgregades per sexe amb menció expressa a les empadronades en municipis menors de 10.000 habitants en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Augmentar el nombre de persones ateses respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de persones ateses en exercici actual – Núm. de persones ateses en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per l'Associació Gitana de Castellón en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Nombre de participants en la Setmana Cultural iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la participació en la Setmana Cultural reflectida en el Projecte, disgregades per sexe amb menció expressa a les empadronades en municipis menors de 10.000 habitants en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Mantindre o incrementar el número participants a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de participants en l'exercici actual – Núm. de participants en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per l'Associació Gitana de Castellón en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Nombre de participacions i intervencions realitzades en el marc del Projecte iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura l'activitat del Projecte a la província de Castelló. Este indicador reflectix la cobertura, intensitat i abast dels servicis prestats, comptabilitzant cada interacció individual amb els usuaris, de manera que una mateixa persona atesa múltiples vegades genera tants usos com intervencions rebudes
Meta	Mantindre o incrementar el nombre de participacions i intervencions respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en exercici actual – Núm. de participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en l'exercici anterior

Font de verificació	Memòria presentada per l'Associació Gitana de Castellón en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Persones ateses que recomanarien el servei o activitat del Projecte
Descripció	Mesura la percepció de qualitat del servei des de la perspectiva de les persones ateses mitjançant una pregunta directa: "Recomanaries este servei o activitat a un conegut?" (resposta Sí/No). Permet avaluar la satisfacció i acceptació del servei prestat
Meta	Mantindre o augmentar el grau de satisfacció de les persones ateses respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Comptar el nombre total de respostes afirmatives ("Sí") i comparar-ho amb el nombre de respostes negatives ("No") obtingudes en l'avaluació de satisfacció. L'indicador es complix si: Número de Sí > Número de No
Font de verificació	Memòria presentada per l'Associació Gitana de Castellón en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador de tramitació	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana i la firma del conveni
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emès per la Generalitat Valenciana i la subscripció del conveni
Meta	Tramitació finalitzada en un màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de firma del conveni nominatiu – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Conveni formalitzat entre les parts
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 20.000,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
- Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.

- Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
- Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES I PERSONES SORDES DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ (ASPES-CASTELLÓ) PER A EXECUCIÓ DEL PROGRAMA "ATENCIÓ I SUPORT A PERSONES AMB DISCAPACITAT AUDITIVA I A LES SEUES FAMÍLIES"

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Servicis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per això, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Associació de Famílies i Persones Sordes de la província de Castelló (ASPES-Castelló), amb NIF: G12566618

Objectiu: Garantir la continuïtat i correcta execució del Programa a la província de Castelló, mitjançant el suport a l'entitat executora en la prestació d'atenció, suport, ajuda mútua, informació, orientació i seguiment educatiu i re/habilitador a persones sordes i les seues famílies, promovent el seu benestar integral i reforçant els objectius estratègics de la Diputació en matèria d'igualtat d'oportunitats, suport a les persones cuidadores, atenció als col·lectius condiversitat funcional i inclusió social.

Indicador	Nombre de persones ateses en el Programa addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de persones ateses disgregades per sexe amb menció expressa a les empadronades en municipis menors de 10.000 habitants en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Augmentar el nombre de persones ateses respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de persones ateses en exercici actual – Núm. de persones ateses en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per ASPES Castelló en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Nombre d'usos, participacions, intervencions realitzades en el marc del Projecte iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura l'activitat del Projecte a la província de Castelló. Este indicador reflectix la cobertura, intensitat i abast dels servicis prestats, comptabilitzant cada interacció individual amb els usuaris, de manera que una mateixa persona atesa múltiples vegades genera tants usos com intervencions rebudes
Meta	Mantindre o incrementar el nombre d'usos, participacions i intervencions respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en exercici actual – Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per ASPES Castelló en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Persones ateses que recomanarien el servei o activitat del Projecte
Descripció	Mesura la percepció de qualitat del servei des de la perspectiva de les persones ateses mitjançant una pregunta directa: "Recomanaries este servei o activitat a un conegut?" (resposta Sí/No). Permet avaluar la satisfacció i acceptació del servei prestat
Meta	Mantindre o augmentar el grau de satisfacció de les persones ateses respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Comptar el nombre total de respostes afirmatives ("Sí") i comparar-ho amb el nombre de respostes negatives ("No") obtingudes en l'avaluació de satisfacció. L'indicador es complix si: Número de Sí > Número de No
Font de verificació	Memòria presentada per l'ASPES Castellón en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador de tramitació	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana i la firma del conveni nominatiu
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emés per la Generalitat Valenciana i la subscripció del conveni
Meta	Tramitació finalitzada en on màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de firma del conveni nominatiu – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Conveni subscrit per les parts
Freqüència	Anual

Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat
-------------	---

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 24.250,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
- Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
- Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
- Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI FUNDACIÓ PANJAB PER A EXECUCIÓ DEL PROJECTE "ROMANLIFE"

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Serveis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tot l'anterior, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Fundació PUBJAB, amb NIF: G12583704.

Objectiu: Garantir la correcta execució del Projecte a la província de Castell, mitjançant el suport a l'entitat executora en la creació, difusió i enfortiment de continguts que visibilitzen la cultura del poble gitano, impulsen la participació social i juvenil, promoguen l'educació intercultural i reforcen els referents culturals gitanos. Amb això es contribuïx a millorar la cohesió social, combatre estereotips, afavorir la integració plena de la comunitat gitana en la societat castellonenca i reforçar els objectius estratègics de la Diputació en matèria d'igualtat d'oportunitats i inclusió social.

Indicador de tramitació	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana i la subscripció del conveni nominatiu
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emès per la Generalitat Valenciana i la firma del conveni
Meta	Tramitació finalitzada en on màxim de 90 dies

Mètode de càlcul	Data de formalització del conveni – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Conveni subscrit per les parts
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 38.000,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
- Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
- Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
- Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI ASSOCIACIÓ PROVINCIAL MESTRESSES DE CASA I CONSUMIDORS LLEDÓ PER A L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA "DINAMITZA-T"

Àrea competencial afectada: Se fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tant, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

Beneficiaris: Junes Directives de les diferents delegacions locals de Mestresses de casa perquè puguen introduir, en la seua organització, noves metodologies que els permeten actualitzar-se i desenrotllar projectes i iniciatives que donen resposta a les necessitats emergents de la societat actual.

Objectiu: Oferir a les Junes Directives de les diferents delegacions locals de Mestresses de casa de la província de Castelló els recursos pertinents perquè puguen introduir, en la seua organització, noves metodologies que els permeten actualitzar-se i desenrotllar projectes i iniciatives que donen resposta a les necessitats emergents de la societat actual, reforçant l'associacionisme provincial de les dones, augmentant la participació activa de les mateixes i promovent la igualtat real.

Indicador	Nombre d'assistents de les diferents Junes directives locals de Mestresses de casa i Consumidors a les activitats descrites en el conveni
Descripció	Constatar el número assistents tant als tallers formatius com la Jornada provincial de convivència i formació estratègica, especificant la junta local de procedència i càrrec que cada participant exercix

Meta	Corroborar la participació de les dones de les diferents Junes directives locals i constatar el nombre de poblacions que han participat, amb la finalitat de verificar si efectivament es millora i modernitza la relació entre les diferents delegacions locals i es reforça l'associacionisme provincial de dones
Mètode de càlcul	Núm. de participants en l'exercici anteriors - Núm. de de participants en l'exercici actual
Font de verificació	Memòria de les activitats realitzades a presentar en la justificació per l'entitat beneficiària
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador de tramitació	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana i la firma del conveni
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emés per la Generalitat Valenciana i la subscripció del conveni
Meta	Tramitació finalitzada en on màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de firma del conveni – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Conveni subscrit per les parts
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible de la convocatòria anual ascendix a: 3.000,00 €.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
- Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
 - Formalitzar el conveni en el termini màxim de 3 mesos des de la recepció de l'informe citat en el punt anteriorment.
 - Memòria d'actuacions justificativa de l'activitat subvencionada fins al 31 de desembre de l'any en curs.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA MITJANÇANT CONTRACTE PROGRAMA PER A AJUNTAMENTS: SERVEIS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA. (previsió 2026-2028)

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix: L'art. 30 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana atribueix a les diputacions provincials de la Comunitat Valenciana, en el marc de la planificació de la Generalitat que preveu esta llei i les seues disposicions de desenrotllament, i de conformitat amb el que es disposa en la normativa sobre règim local vigent, que prestaran l'assistència tècnica i econòmica i la supervisió que garantisca als ajuntaments, especialment als de menor població, capacitat econòmica i/o de gestió, l'exercici de les seues competències en matèria de servicis socials.

El Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials en el seu article 11.2 estableix que serà preceptiva la utilització dels contractes programa per part de l'Administració de la Generalitat i les diputacions provincials com a instrument per a regular el finançament als municipis i mancomunitats per a la prestació de serveis socials.

Beneficiaris: Se dirigeix als Ajuntaments de fins a 10.000 habitants de la província amb els quals es va subscriure en 2025 el Contracte Programa 2025-2028 per a finançar el personal així com las prestacions i programes de serveis socials d'atenció primària.

Indicador	Termini d'abonament acompte corresponent al present exercici pressupostari per a aquells Contractes Programes els imports dels quals no pateixen cap modificació
Descripció	Mesura el termini en el qual s'abona l'acompte de pagament corresponent al present exercici pressupostari
Meta	Procedir a l'abonament durant el primer semestre de l'any
Mètode de càlcul	Decret de pagament de l'acompte
Font de verificació	Data Decret de pagament de l'acompte
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Termini d'abonament acompte corresponent al present exercici pressupostari per a aquells Contractes Programes els imports dels quals patixen modificació
Descripció	Mesura el termini en el qual es tramita l'addenda al Contracte Programa i el abono de l'acompte de pagament corresponent al present exercici pressupostari
Meta	Procedir a l'abonament durant el primer semestre de l'any
Mètode de càlcul	Decret de pagament de l'acompte
Font de verificació	Data Decret de pagament del acompte
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:
El cost previsible en cada convocatòria anual ascendix a: 2.155.522,92 €

Els serveis socials d'atenció primària es financen amb la subvenció i les aportacions de l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:
La gestió de la convocatòria es realitzarà per el personal del Servei de Benestar Social i Igualtat.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA MITJANÇANT CONTRACTE PROGRAMA PER A MANCOMUNITATS:
SERVEIS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA (previsió 2026-2028)

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'art. 30 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana atribueix a les diputacions provincials de la Comunitat Valenciana, en el marc de la planificació de la Generalitat que preveu esta llei i les seues disposicions de desenvolupament, i de conformitat amb el que es disposa en la normativa sobre règim local vigent, que prestaran l'assistència tècnica i econòmica i la supervisió que garantisca als ajuntaments, especialment als de menor població, capacitat econòmica i/o de gestió, l'exercici de les seues competències en matèria de serveis socials.

Programa.

El Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials en el seu article 11.2 estableix que serà preceptiva la utilització dels contractes programa per part de l'Administració de la Generalitat i les diputacions provincials com a instrument per a regular el finançament als municipis i mancomunitats per a la prestació de serveis socials.

Beneficiaris: Se dirigeix a las Mancomunitats de la província amb els quals es va subscriure en 2025 el Contracte Programa 2025-2028 per a finançar el personal, les indemnitzacions per desplaçaments així com las prestacions i programes de serveis socials d'atenció primària.

Indicador	Termini d'abonament acompte corresponent al present exercici pressupostari per a aquells Contractes Programes els imports dels quals no pateixen cap modificació
Descripció	Mesura el termini en el qual s'abona l'acompte de pagament corresponent al present exercici pressupostari
Meta	Procedir a l'abonament durant el primer semestre de l'any
Mètode de càlcul	Decret de pagament de l'acompte
Font de verificació	Data Decret de pagament de l'acompte
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Termini d'abonament acompte corresponent al present exercici pressupostari per a aquells Contractes Programes els imports dels quals patixen modificació
Descripció	Mesura el termini en el qual es tramita l'addenda al Contracte Programa i el abono de l'acompte de pagament corresponent al present exercici pressupostari
Meta	Procedir a l'abonament durant el primer semestre de l'any
Mètode de càlcul	Decret de pagament de l'acompte
Font de verificació	Data Decret de pagament de l'acompte
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible en cada convocatòria anual ascendix a: 3.654.851,71 €

Els serveis socials d'atenció primària bàsica es financen amb la subvenció i les aportacions de l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat.

IGUALTAT

SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA:

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL MANTENIMENT I DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES SOCIALS I D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE DONES I HÒMENS DESTINADES A ENTITATS DEL TERCER SECTOR DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ. GASTOS CORRENTS.

Les seues característiques es desenrotllen en la primera convocatòria de l'apartat corresponent a SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PRIVADES de BENESTAR SOCIAL.

CONVOCATÒRIA DELS PREMIS PROVINCIALS CONCURS SOBRE IGUALTAT DE LA DONA: LA IGUALTAT ÉS COSA DE TOTES I DE TOTS.

Àrea competencial afectada: Se fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tant, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

Beneficiaris: Podrà participar l'alumnat que estiga cursant estudis de 3r i 4t d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerats i Cicles Formatius en centres educatius de la província de Castelló, amb edats compreses entre els 14 i els 18 anys.

Objectiu: Conscienciar sobre la igualtat de gènere mitjançant la realització de treballs educatius innovadors que contribuïsqen a promoure la igualtat real i efectiva entre dones i hòmens, procurant el desenrotllament d'estratègies de convivència igualitària en l'àmbit educatiu.

Indicador	Número treballs presentats per modalitat i categoria respecte a la convocatòria de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de treballs presentats per modalitat i categoria en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Augmentar el percentatge de treballs presentats per modalitat i categoria respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de treballs presentats per modalitat i categoria en l'exercici actual – Núm. de treballs presentats per modalitat i categoria en l'exercici anterior

Font de verificació	Resolució definitiva de la concessió
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Temps de tramitació de la convocatòria dels premis des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana fins a la seua concessió
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emés per la Generalitat Valenciana i la concessió dels premis
Meta	Tramitació finalitzada en un màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de concessió de la subvenció – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Concessió dels premis
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament. El cost previsible de la convocatòria anual ascendeix a: 3.000,00 €.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
- Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
- Convocatòria dels premis en el termini màxim de 3 mesos des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
- Lliurament dels premis en l'últim trimestre de l'any.

SUBVENCIONS DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'EXCMA. DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ I LA UNIVERSITAT JAUME I, PEL QUAL ES REGIX LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIO DE MANERA DIRECTA PER A "CONVENI UJI: FOMENTE IGUALTAT I ELIMINACIÓ VIOLÈNCIA DE GÈNERE".

Àrea competencial afectada: Se fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. En conseqüència, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

Beneficiaris: Universitat Jaume I. Departament o departaments de la Universitat Jaume I que desenrotllen el projecte " ChatGPT i ferramentes d'IA generativa: Expansió de l'estudi sobre biaixos de gènere i geogràfics en entorns rurals de Castelló."

Objectius: Continuar i ampliar l'estudi sobre els biaixos de gènere i geogràfics en ferramentes d'Intel·ligència Artificial (IA), com ChatGPT i DALL-E, en l'àmbit rural de la província de Castelló i fomentar l'alfabetització digital i la conscienciació sobre la IA en la població, especialment entre dones de l'entorn rural, amb la finalitat de reduir possibles barreres tecnològiques i fomentar la seua integració en la societat digital.

Indicador	Nombre de nous municipis seleccionats estratègicament en els quals s'implementaran els tallers
Descripció	Constatar la realització de tallers en nous municipis de la província seleccionats estratègicament, per a garantir una representativitat geogràfica i sociodemogràfica, amb respecte l'exercici anterior
Meta	Millorar i aprofundir en la investigació duta a terme i augmentar el nombre de poblacions en els quals han implementat els tallers en les diferents anualitats en les quals la Diputació ha finançat este projecte
Mètode de càlcul	Núm. de tallers impartits en l'exercici anterior + Núm. de tallers impartits en l'exercici actual en nous municipis
Font de verificació	Memòria justificativa de la realització del projecte
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana fins a la formalització del conveni
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emés per la Generalitat Valenciana i la formalització del conveni
Meta	Tramitació finalitzada en on màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de subscripció de conveni nominatiu – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Data de formalització del conveni de subvenció nominativa
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible de la convocatòria anual ascendeix a: 12.000,00 €.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
- Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.

- Formalitzar el conveni en el termini màxim de 3 mesos des de la recepció de l'informe citat en el punt anteriorment.
- Memòria d'actuacions justificativa de l'activitat subvencionada fins al 31 de desembre de l'any en curs.

O.A.L. ESCOLA TAURINA

El O.A.L. Escola Taurina no té previst tramitar cap subvenció en el exercici 2026.

SERVEI PROVINCIAL D'ASSESSORAMENT A MUNICIPIS

El Servei Provincial d'Assessorament a Municipis no té previst tramitar cap subvenció en l'exercici 2026.

ADMINISTRACIÓ I INNOVACIÓ PÚBLICA

SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA:

SUBVENCIONS A LES FEDERACIONS PROVINCIALS D'ASSOCIACIONS VEÏNALS	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Federacions provincials d'associacions de veïns amb implantació a la província de Castelló.
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció en règim de concurrència competitiva	Es dotarà amb un import de 18.000 euros per cada anualitat. Partides pressupostàries: 92400 4821100
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p>La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, és necessari informe favorable de Secretaria i Intervenció, així com de l'Òrgan Tutelar sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.</p> <p>La Diputació de Castelló, com a Administració Pública, té entre els seus objectius garantir la qualitat democràtica i el desenrotllament constitucional establert en el preàmbul de la Carta Magna, així com aconseguir una societat democràtica avançada en el marc de l'Estat Social i Democràtic de Dret, tal com es regula en els articles 1.1, 9.2, 22, 23 i 105 de la Constitució.</p> <p>L'article 9.2 de la CE estableix que correspon als poders públics facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social, sent la participació en els assumptes públics, directament o per mitjà de representants, un dret</p>	

dels ciutadans atorgat per l'article 23 de la nostra Carta Magna que, en l'àmbit local, ha sigut arreplegat pel Capítol IV del Títol V de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Així, l'article 69 d'esta Llei reguladora de les bases del règim local, disposa que les Corporacions locals facilitaran la més àmplia informació sobre la seua activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local, si bé estableix el límit que tant les formes, com els mitjans i procediments de participació que aquelles estableixquen en exercici de la seua potestat d'autoorganització, no podran en cap cas menyscar les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius regulats per la Llei.

La Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, estableix en el Capítol VI dedicat al foment de l'associacionisme i la participació ciutadana, en el seu article 31.1, l'obligació de les Administracions Públiques de promoure, facilitar i desenrotllar el sector associatiu, en l'àmbit de les seues respectives competències.

D'igual mode, i en el marc de la construcció europea, el Comitè Econòmic i Social va dictaminar, amb data 28 de gener de 1998, sobre la importància que tenen les associacions en la conservació i desenrotllament de la democràcia, enfortint les seues estructures d'organització i funcionament democràtics.

El ple de la Diputació Provincial de Castelló celebrat el dimarts 19 de desembre de 2017 va aprovar l'Estratègia Provincial de Governança Participativa per a facilitar la participació ciutadana en la gestió política de la institució. En eixa estratègia s'arrepleguen els llits i la informació necessària per a fer-la efectiva.

El Reglament de Participació Ciutadana que regula la Participació de la Ciutadania en la institució provincial va ser aprovat pel Ple de la Diputació el dia 20 de febrer de 2018.

CALENDARI PREVIST

Concessió: Fins al mes d'octubre (inclòs)

Justificació: Segon semestre de l'any

OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT

Objectiu esperat:

- Contribuir al foment i la integració d'associacions i entitats ciutadanes en òrgans federatius de caràcter provincial.
- Atendre les necessitats de les associacions i entitats ciutadanes de la província de Castelló.
- Desenrotllar activitats i projectes de participació i col·laboració per a l'exhibició d'activitats i accions desenrotllades per les Federacions Provincials d'Associacions Veïnals a la província de Castelló.

Indicador: Dies de tramitació de la justificació de la subvenció per l'àrea gestora.

Meta a aconseguir: Emissió de l'àrea gestora en un màxim de 30 dies..

Font verificació: Funcionari tramitador de la línia subvencional.

Periodicitat: Anual

COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ

L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats:

2026: 18.000 €

2027: 18.000 €

2028: 18.000 €

La subvenció objecte de la convocatòria es destinarà al finançament de gastos de funcionament i d'activitats.

PLA D'ACCIÓ

1^{er} Trimestre: aprovació de la convocatòria i aprovació de les bases.

2^o Trimestre: publicació en el BOP i presentació de sol·licituds. Resultats de la Comissió de Valoració i òrgan concedent. Publicació dels resultats.

4^o Trimestre: presentació de les justificacions i reconeixement de les obligacions contretes.

SUBVENCIONS ALS AJUNTAMENTS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ PER AL FOMENT DELS PILARS SOBRE ELS QUALS S'ASSENTISCA EL GOVERN OBERT.	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló	Ajuntaments de la província de Castelló de menys de 20.000 habitants.
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció en règim de concurrència competitiva	Partides pressupostàries: 92007 4620000 Transparència i Bon Govern 92400 4620000 Foment Participació Ciutadana
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p>La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència pròpia reconeguda a les províncies, en l'article 36.1, lletra g) de la Llei de Bases de Règim Local, en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.</p> <p>A tindre en compte aspectes tan rellevants contemplats en la nostra Carta Magna de 1978 quan garantix en els articles 23 i 105.al dret de la ciutadania a la participació en els assumptes públics. Així com el article 9.4 de l'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana on consagra el dret de participació dels ciutadans i ciutadanes valencians, de manera individual o col·lectiva, en la vida política, econòmica, cultural i social de la Comunitat Valenciana.</p> <p>Altres normes són la Llei 4/2023, de 13 d'abril, de Participació Ciutadana i Foment de l'Associacionisme de la Comunitat Valenciana. I la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.</p>	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Fins al mes d'octubre (inclòs)	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
<p>Objectiu esperat: Estes subvencions tenen per objecte el foment de programes o activitats relacionades amb els pilars sobre els que se assenta el Govern Obert, és a dir, la participació ciutadana i la col·laboració; la transparència i el bon govern; i les dades obertes. També s'inclouen activitats relacionades amb la rendició de comptes, l'administració electrònica i el foment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).</p> <p>Les subvencions per al foment dels pilars sobre els quals s'assentisca el Govern Obert té dos modalitats de subvencions: Modalitat A: Participació Ciutadana, i Modalitat B: Transparència i Bon Govern.</p> <p>El Servei d'Administració i Innovació Pública col·labora conjuntament amb els gestors de subvencions dels ajuntaments interessats en la formació i emplenament dels projectes que concorren a les subvencions en les diferents modalitats de Participació Ciutadana i Transparència i Bon Govern.</p> <p>Amb motiu de la justificació de les subvencions, el Servei d'Administració i Innovació supervisa els resultats de la subvenció concedida per mitjà de la Memòria presentada i les accions que són comprovables, com: pàgines web, aplicacions, visors, etc.</p>	
<p>Indicador: Dies de tramitació de la justificació de la subvenció per l'àrea gestora. Meta a aconseguir: Emissió de l'àrea gestora en un màxim de 30 dies. Font verificació: Funcionari tramitador de la línia subvencional. Periodicitat: Anual</p>	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ	
<p>El cost previst per a l'anualitat 2026 és el següent:</p> <p>Modalitat A Participació Ciutadana: 203.000,00 €</p>	

<ul style="list-style-type: none">Aportació de la Generalitat Valenciana: 63.000,00 €Aportació de la Diputació Provincial de Castelló: 140.000,00 € Modalitat B Transparència i Bon Govern: 203.000,00 € <ul style="list-style-type: none">Aportació de la Generalitat Valenciana: 63.000,00 €Aportació de la Diputació Provincial de Castelló: 140.000,00 €											
PLA D'ACCIÓ											
<p>1^{er} Trimestre: aprovació de la convocatòria i aprovació de les bases.</p> <p>2^o Trimestre: publicació en el BOP i presentació de sol·licituds. Resultats de la Comissió de Valoració i òrgan concedent. Publicació dels resultats.</p> <p>Durant este trimestre es realitzen accions de formació <i>en línia</i> als Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local (AEDL), així com als gestors de subvencions dels ajuntaments per a difondre les novetats de la convocatòria i sotmetre's a les seues preguntes, dubtes o aclariments.</p> <p>4^o Trimestre: presentació de les justificacions i reconeixement de les obligacions contretes.</p>											
Gen	Febr	Mar	Abr	Maig	Juny	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Des
Aprovació bases i convocatòria											
			Presentació sol·licituds								
						Execució					
								Presentació de justificacions i reconeixement			

PROMOCIÓ CERÀMICA

SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA:

LÍNIES DE SUBVENCION 2026:

CONVOCATÒRIA PLA CERÀMIC DE REGENERACIÓ URBANA - CRU VIII - (2025-2026)

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix:

La competència pròpia reconeguda a les províncies per l'art. 36.1.d) (La cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres Administracions Públiques en este àmbit) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en avant LBRL), en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Sectorés: Entitats locals i Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius: règim de seguiment i avaluació:

ACTIVITAT SUBVENCIONADA:

Objectiu 1. Incorporació gradual de la ceràmica en els espais urbans

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Núm. de projectes executats del Concurs - Núm. de projectes executats pels Ajuntaments de la Província amb ceràmica d'ús exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Execució dels projectes guanyadors del CRU VIII - Increment de l'ús de la Ceràmica en exteriors 	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de recepció de l'obra de l'expedient tramitat de la subvenció - Inclusió de l'obra en CeramiCS 	<ul style="list-style-type: none"> - Execució obres dels projectes guanyadors del concurs Ceràmic de Regeneració Urbana - CRU VIII - Difusió de l'ús de la ceràmica en l'exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2026 - Durant el 2026

Objectiu 2. Difusió de l'ús de la ceràmica en l'espai urbà

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Núm. de campanyes de difusió, jornades tècniques i exposicions itinerants - Núm. de seguidors en xarxes socials - Núm. de publicacions sobre ús de la ceràmica en exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Arribar al màxim nombres de persones 	<ul style="list-style-type: none"> - Xarxes Socials CRU - Xarxes Socials CRU - Web Promoció Ceràmica, CeramiCS, post xarxes socials i aparicions en mitjans de comunicació 	<ul style="list-style-type: none"> - Difusió del Pla CRU, Concurs CRU i Solconcer en jornades tècniques i dur a terme exposicions itinerants dels projectes CRU - Difusió per xarxes socials i web - Difusió en mitjans de comunicació i inclusió en CeramiCS dels projectes del CRU VIII i dels projectes executats pels Ajuntaments amb ceràmica d'ús exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2026 - Durant el 2026 - Durant el 2026

Objectiu 3. Millora de la qualitat funcional arquitectònica, paisatgística i ambiental de l'espai públic.

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Grau de compliment dels requisits exigits en el Concurs - Satisfacció dels usuaris amb els nous espais 	<ul style="list-style-type: none"> - Regeneració dels espais dels projectes guanyadors del Concurs d'acord amb este objectiu 	<ul style="list-style-type: none"> - Documents gràfics dels espais executats - Enquesta a ciutadans del municipi 	<ul style="list-style-type: none"> - Execució obres dels projectes guanyadors del concurs Ceràmic de Regeneració Urbana - CRU VIII 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2026

Objectiu 4. Recuperar i potenciar el protagonisme del ciutadà en l'espai urbà.

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
- Satisfacció dels usuaris amb els nous espais	- Regeneració dels espais dels projectes guanyadors del Concurs d'acord amb este objectiu	- Documents gràfics dels espais executats - Enquesta a ciutadans del municipi	- Execució obres dels projectes guanyadors del concurs Ceràmic de Regeneració Urbana - CRU VIII	- Durant el 2026

Objectiu 5.

Ampliar el coneixement dels prescriptors sobre l'ús i aplicació del material ceràmic en espais urbans

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
- Núm. de jornades tècniques - Núm. d'usuaris que consulten Solconcer - Núm. de participants en el CRU [E]	- Increment del coneixement sobre l'ús i aplicació de la Ceràmica en exteriors en la Comunitat Valenciana i en l'àmbit nacional.	- Xarxes Socials del CRU - Registre d'entrades a Solconcer - Sol·licituds presentades al CRU [E]	- Jornades en els col·legis territorials d'Arquitectes - Solconcer - Desenrotllament del CRU [E]	- Durant el 2026 - Durant el 2026 - Durant el primer semestre del 2026

ACTIVITAT ADMINISTRATIVA

Objectiu 1.

Compliment de la convocatòria

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
- Grau d'execució de les obres	- Execució de les obres guanyadores del CRU VIII	- Acta de recepció i altra documentació exigida per a la justificació final dels expedients pertinents	- Seguiment de les obres	- Durant el 2026

Objectiu 2. Tramitació administrativa correcta

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
- Justificació dins del termini i en la forma corresponent de l'acompte de la subvenció. - Justificació dins del termini i en la forma corresponent de la subvenció final en metàl·lic - Justificació dins del termini i en la forma corresponent de la subvenció final en espècie	- Tramitació dins del termini i en la forma corresponent de la convocatòria de subvenció	- Expedients pertinents	- Seguiment de la tramitació	- Durant el 2026

Termini necessari per a la seua consecució:

Este Pla és bianual i el termini necessari per a la consecució dels objectius marcats en la convocatòria per al 2026 és d'1 any.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

En la convocatòria el cost previst per a l'anualitat 2026 és de 958.890,00€

Las fonts de finançament són l'aportació de Diputació amb fons propis i, si és el cas, els percentatges de finançament assumits per les entitats públiques beneficiàries, que quedaran expressament definits en cada una de les convocatòries.

Pla d'acció

- Tramitació ordinària.
- Convocatòria concurrència competitiva
- Beneficiaris: els ajuntaments titulars dels espais que resultaren guanyadors en el Concurs d'idees - CRU VIII - , associat al Pla CRU VIII
 - Gasto proposat total del Pla anualitats 2025-2026: 1.012.500,00€.
 - Gasto proposat anualitat 2026: 958.890,00€
 - Percentatge subvencionable: 100%
 - Característiques de l'activitat subvencionada: En este Pla Ceràmic de Regeneració Urbana - PLA CRU VIII -se subvencionarà per a l'anualitat 2026:

1. Subvenció en metàl·lic que correspon amb l'execució de les obres dels projectes guanyadors del Concurs CRU VIII, s'abonarà el 75% de l'acompte amb la presentació del certificat de l'acord/resolució de l'adjudicació de l'obra, que haurà d'acreditar-se en un termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de presentació del certificat de l'acord/resolució d'aprovació de l'expedient de contractació. Data estimada primer trimestre de 2026.

El 25% restant s'abonarà a la terminació de l'obra sempre abans de la data màxima de justificació, que en este cas és abans de l'1 de desembre de 2026. Data prorrogable justificadament que no podrà depassar, en cap cas, la data d'15 de desembre de 2026.

2. Subvenció en espècie que correspon amb els servicis de direcció d'obra, direcció d'execució de l'obra i coordinació en matèria de seguretat i salut de les obres dels projectes guanyadors.

La subvenció en espècie s'abonarà amb la presentació de la factura per part dels facultatius dels honoraris i amb l'acta de recepció, abans de l'1 de desembre de 2026.

Els honoraris de Direcció, Direcció d'Execució i Coordinació en matèria de Seguretat i Salut de l'Obra s'abonaran segons l'evolució de l'obra de la manera següent:

Amb el 30% de l'obra executada i es justificarà amb la presentació de les corresponents certificacions d'obra i factures de les mateixes que hauran de ser validades pel departament de Promoció Ceràmica. Amb el 60% de l'obra executada i es justificarà amb la presentació de les corresponents certificacions d'obra i factures de les mateixes que hauran de ser validades pel departament de Promoció Ceràmica. Amb el 90% de l'obra executada i es justificarà amb la presentació de les corresponents certificacions d'obra i factures de les mateixes que hauran de ser validades pel departament de Promoció Ceràmica. Amb el 100% de l'obra executada i es justificarà amb la presentació de les corresponents certificacions d'obra, amb la presentació de les factures de les mateixes que hauran de ser validades pel departament de Promoció Ceràmica i amb l'acta de recepció de l'obra, amb data límit d'1 de desembre de 2026.

CONVOCATÒRIA PLA CERÀMIC DE REGENERACIÓ URBANA - CRU IX - (2026-2027)

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

La competència pròpia reconeguda a les províncies per l'art. 36.1.d) (La cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres Administracions Públiques en este àmbit) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en avant LBRL), en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Sectorés: Entitats locals i Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius: règim de seguiment i avaluació:

ACTIVITAT SUBVENCIONADA:

Objectiu 1. Incorporació gradual de la ceràmica en els espais urbans

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
- Núm. de propostes presentades al Concurs. CRU IX - Núm. de projectes executats amb ceràmica d'ús exterior pels Ajuntaments participants en el Pla	- Increment de projectes en l'edició CRU IX - Que es desenrotllen algun dels projectes no guanyadors del concurs per part dels Ajuntaments participants en el Pla CRU amb altres fonts de finançament.	- Acta de les propostes presentades al Concurs CRU IX	- Concurs Ceràmic de Regeneració Urbana - CRU IX- - Facilitar els projectes presentats en el Concurs a cada Ajuntament.	- Durant el 2026 - Durant el segon semestre de l'any 2026

Objectiu 2. Difusió de l'ús de la ceràmica en l'espai urbà

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Núm. de campanyes de difusió, jornades tècniques i d'exposicions itinerants - Núm. de seguidors en xarxes socials - Núm. de publicacions sobre ús de la ceràmica en exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Arribar al màxim nombres de persones 	<ul style="list-style-type: none"> - Xarxes Socials CRU - Xarxes Socials CRU - Web Promoció Ceràmica, CeramiCS, post xarxes socials i aparicions en mitjans de comunicació 	<ul style="list-style-type: none"> - Difusió del Pla CRU, Concurs CRU i Solconcer en jornades tècniques i dur a terme exposicions itinerants dels projectes CRU - Difusió per xarxes socials i web - Difusió en mitjans de comunicació i inclusió en CeramiCS dels projectes del CRU VIII i dels projectes executats pels Ajuntaments amb ceràmica d'ús exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2026 - Durant el 2026 - Durant el 2026

Objectiu 3. Ampliar el coneixement de prescriptors i d'estudiants d'arquitectura sobre l'ús i aplicació del material ceràmic en espais urbans

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Núm. de jornades tècniques - Núm. de consultes a Solconcer - Núm. de participants en el CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Increment del coneixement sobre l'ús i aplicació de la Ceràmica en exteriors en la Comunitat Valenciana i en l'àmbit nacional 	<ul style="list-style-type: none"> - Xarxes Socials del CRU - Registre d'entrades a Solconcer - Sol·licituds presentades al CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Jornades en els col·legis territorials d'Arquitectes - Solconcer - Desenrotllament del CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2026 - Durant el 2026 - Durant el primer semestre del 2026

ACTIVITAT ADMINISTRATIVA

Objectiu 1.

Compliment de la convocatòria

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Grau d'elaboració dels projectes bàsics i d'execució de les obres guanyadores del CRU IX 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboració de els projectes bàsics i d'execució de les obres guanyadores del CRU IX 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de supervisió dels projectes bàsics i d'execució dels expedients pertinents 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguiment de les projectes bàsics i d'execució 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2026

Objectiu 2. Tramitació administrativa correcta

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
- Presentació del projecte bàsic i d'execució i de l'acta de replanteig previ. - Justificació de l'aprovació del projecte bàsic i d'execució per l'òrgan competent de l'ajuntament beneficiari. - Justificació dins del termini i en la forma corresponent de l'inici de l'expedient de contractació.	- Tramitació dins del termini i en la forma corresponent de la convocatòria de subvenció	- Expedients pertinents	- Seguiment de la tramitació	- Durant el 2026

Termini necessari per a la seua consecució:

Este Pla és bianual i el termini necessari per a la consecució dels objectius marcats en la convocatòria per al 2026 és d'1 any.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

En la convocatòria el cost previst per a l'anualitat 2026 és de 53.610,00€

Les fons de finançament són l'aportació de Diputació amb fons propis.

Pla d'acció

- Tramitació ordinària.
- Convocatòria concurrència competitiva
- Beneficiaris: els ajuntaments titulars dels espais que resulten guanyadors en el Concurs d'idees - CRU IX -, associat al Pla CRU IX
- Gasto proposat total del Pla anualitats 2026-2027: 1.012.500,00€
- Gasto proposat anualitat 2026: 53.610,00€
- Percentatge subvencionable: 100%
- Característiques de l'activitat subvencionada: En este Pla Ceràmic de Regeneració Urbana - PLA CRU IX -se subvencionarà per a l'anualitat 2026:

Subvenció en espècie que correspon amb els servicis de redacció del projecte bàsic i d'execució i de l'estudi de seguretat i salut de les obres dels projectes guanyadors. La subvenció en espècie s'abonarà amb la presentació de la factura per part dels facultatius dels honoraris i la presentació de l'Acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament beneficiari de la subvenció, acreditatiu d'aprovació del Projecte Bàsic i d'Execució, abans el 31 de desembre del 2026.

LÍNIES DE SUBVENCIÓ 2027:

CONVOCATÒRIA PLA CERÀMIC DE REGENERACIÓ URBANA - CRU IX- (2026-2027)

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix:

La competència pròpia reconeguda a les províncies per l'art. 36.1.d) (La cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres Administracions Públiques en este àmbit) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en avant LBRL), en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Sectorés: Entitats locals i Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius: règim de seguiment i avaluació:

ACTIVITAT SUBVENCIONADA:

Objectiu 1. Incorporació gradual de la ceràmica en els espais urbans

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
- Núm. de projectes executats del Concurs.	- Execució dels projectes guanyadors del CRU IX	- Acta de recepció de l'obra de l'Expedient tramitat de la Subvenció	- Execució obres dels projectes guanyadors del concurs Ceràmic de Regeneració Urbana - CRU IX	- Durant el 2027
- Núm. de projectes executats pels Ajuntaments de la Província amb ceràmica d'ús exterior	- Increment de l'ús de la Ceràmica en exteriors	- Inclusió de l'obra en CeramiCS	- Difusió de l'ús de la ceràmica en l'exterior	- Durant el 2027

Objectiu 2. Difusió de l'ús de la ceràmica en l'espai urbà

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
- Núm. de campanyes de difusió, jornades tècniques i d'exposicions itinerants	- Arribar al màxim nombres de persones	- Xarxes Socials CRU	- Difusió del Pla CRU, Concurs CRU i Solconcer en jornades tècniques i dur a terme exposicions itinerants dels projectes CRU	- Durant el 2027
- Núm. de seguidors en xarxes socials		- Xarxes Socials CRU	- Difusió per xarxes socials i web	- Durant el 2027
- Núm. de publicacions sobre ús de la ceràmica en exterior		- Web Promoció Ceràmica, post xarxes socials i aparicions en mitjans de comunicació	- Difusió en mitjans de comunicació i inclusió en CeramiCS dels projectes del CRU VIII i dels projectes executats pels Ajuntaments amb ceràmica d'ús exterior	- Durant el 2027

Objectiu 3. Millora de la qualitat funcional arquitectònica, paisatgística i ambiental de l'espai públic.

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Grau de compliment dels requisits exigits en el Concurs - Satisfacció dels usuaris amb els nous espais 	<ul style="list-style-type: none"> - Regeneració dels espais dels projectes guanyadors del Concurs d'acord amb este objectiu 	<ul style="list-style-type: none"> - Documents gràfics dels espais executats - Enquesta a ciutadans del municipi 	<ul style="list-style-type: none"> - Execució obres dels projectes guanyadors del concurs Ceràmic de Regeneració Urbana - CRU IX - 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2027

Objectiu 4. Recuperar i potenciar el protagonisme del ciutadà en l'espai urbà.

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Satisfacció dels usuaris amb els nous espais 	<ul style="list-style-type: none"> - Regeneració dels espais dels projectes guanyadors del Concurs d'acord amb este objectiu 	<ul style="list-style-type: none"> - Documents gràfics dels espais executats - Enquesta a ciutadans del municipi 	<ul style="list-style-type: none"> - Execució obres dels projectes guanyadors del concurs Ceràmic de Regeneració Urbana - CRU IX - 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2027

Objectiu 5.

Ampliar el coneixement dels prescriptors sobre l'ús i aplicació del material ceràmic en espais urbans

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Núm. de jornades tècniques - Núm. de consultes a Solconcer - Núm. de participants en el CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Increment del coneixement sobre l'ús i aplicació de la Ceràmica en exteriors en la Comunitat Valenciana i en l'àmbit nacional 	<ul style="list-style-type: none"> - Redones socials del CRU - Registre d'entrades a Solconcer - Sol·licituds presentades al CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Jornades en els col·legis territorials d'Arquitectes - Solconcer - Desenrotllament del CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2027 - Durant el 2027 - Durant el primer semestre del 2026

ACTIVITAT ADMINISTRATIVA

Objectiu 1.

Compliment de la convocatòria

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Grau d'execució de les obres 	<ul style="list-style-type: none"> - Execució de les obres guanyadores del CRU IX 	<ul style="list-style-type: none"> Acta de recepció i altra documentació exigida per a la justificació final de els expedients pertinents 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguiment de les obres 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2027

Objectiu 2. Tramitació administrativa correcta

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
- Justificació dins del termini i en la forma corresponent de l'acompte de la subvenció. - Justificació dins del termini i en la forma corresponent de la subvenció final en metàl·lic - Justificació dins del termini i en la forma corresponent de la subvenció final en espècie	- Tramitació dins del termini i en la forma corresponent de la convocatòria de subvenció	- Expedients pertinents	- Seguiment de la tramitació	- Durant el 2027

Termini necessari per a la seua consecució:

Este Pla és bianual i el termini necessari per a la consecució dels objectius marcats en la convocatòria per al 2027 és d'1 any.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

En la convocatòria el cost previst per a l'anualitat 2027 és de 958.890,00€

Las fonts de finançament són l'aportació de Diputació amb fons propis i, si és el cas, els percentatges de finançament assumits per les entitats públiques beneficiàries, que quedaran expressament definits en cada una de les convocatòries.

Pla d'acció

- Tramitació ordinària.
- Convocatòria concurrència competitiva
- Beneficiaris: els ajuntaments titulars dels espais que resultaren guanyadors en el Concurs d'idees - CRU IX -, associat al Pla CRU IX
- Gasto proposat total del Pla anualitats 2026-2027: 1.012.500,00€
- Gasto proposat anualitat 2027: 958.890,00€
- Percentatge subvencionable: 100%
- Característiques de l'activitat subvencionada: En este Pla Ceràmic de Regeneració Urbana - PLA CRU IX -se subvencionarà per a l'anualitat 2027:

1. Subvenció en metàl·lic que correspon amb l'execució de les obres dels projectes guanyadors del Concurs CRU IX s'abonarà el 75% de l'acompte amb la presentació del certificat de l'acord/resolució de l'adjudicació de l'obra, que haurà d'acreditar-se en un termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de presentació del certificat de l'acord/resolució d'aprovació de l'expedient de contractació. Data estimada primer trimestre de 2027.

El 25% restant s'abonarà a la terminació de l'obra sempre abans de la data màxima de justificació, que en este cas és abans dl'1 de desembre del 2027. Data prorrogable justificadament que no podrà depassar, en cap cas, la data de 15 de desembre de 2027.

2. Subvenció en espècie que correspon amb els servicis de direcció d'obra, direcció d'execució de l'obra i coordinació en matèria de seguretat i salut de les obres dels projectes guanyadors.

La subvenció en espècie s'abonarà amb la presentació de la factura per part dels facultatius dels honoraris i amb l'acta de recepció, abans de l'1 de desembre de 2027.

Els honoraris de Direcció, Direcció d'Execució i Coordinació en matèria de Seguretat i Salut de l'Obra s'abonaran segons l'evolució de l'obra de la manera següent:

Amb el 30% de l'obra executada i es justificarà amb la presentació de les corresponents certificacions d'obra i factures de les mateixes que hauran de ser validades pel departament de Promoció Ceràmica. Amb el 60% de l'obra executada i es justificarà amb la presentació de les corresponents certificacions d'obra i factures de les mateixes que hauran de ser validades pel departament de Promoció Ceràmica. Amb el 90% de l'obra executada i es justificarà amb la presentació de les corresponents certificacions d'obra i factures de les mateixes que hauran de ser validades pel departament de Promoció Ceràmica. Amb el 100% de l'obra executada i es justificarà amb la presentació de les corresponents certificacions d'obra, amb la presentació de les factures de les mateixes que hauran de ser validades pel departament de Promoció Ceràmica i amb l'acta de recepció de l'obra, amb data límit d'1 de desembre de 2027.

CONVOCATÒRIA PLA CERÀMIC DE REGENERACIÓ URBANA - CRU X – (2027-2028)

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

La competència pròpia reconeguda a les províncies per l'art. 36.1.d) (La cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres Administracions Públiques en este àmbit) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en avant LBRL), en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Sectorés: Entitats locals i Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius: règim de seguiment i avaluació:

ACTIVITAT SUBVENCIONADA:

Objectiu 1. Incorporació gradual de la ceràmica en els espais urbans

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
- Núm. de propostes presentades al Concurs CRU X - Núm. de projectes executats amb ceràmica d'ús exterior pels Ajuntaments participants en el Pla	- Increment de projectes en l'edició CRU X - Que es desenrotllen algun dels projectes no guanyadors del concurs per part dels Ajuntaments participants en el Pla CRU amb altres fonts de finançament.	- Acta de les propostes presentades al Concurs CRU X	- Concurs Ceràmic de Regeneració Urbana - CRU X - Facilitar els projectes presentats en el Concurs a cada Ajuntament.	- Durant el 2027 - Durant el segon semestre de l'any 2027

Objectiu 2. Difusió de l'ús de la ceràmica en l'espai urbà

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Núm. de campanyes de difusió, jornades tècniques i d'exposicions itinerants - Núm. de seguidors en xarxes socials - Núm. de publicacions sobre ús de la ceràmica en exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Arribar al màxim nombres de persones 	<ul style="list-style-type: none"> - Xarxes Socials CRU - Xarxes Socials CRU - Web Promoció Ceràmica, CeramiCS, post xarxes socials i aparicions en mitjans de comunicació 	<ul style="list-style-type: none"> - Difusió del Pla CRU, Concurs CRU i Solconcer en jornades tècniques i dur a terme exposicions itinerants dels projectes CRU - Difusió per xarxes socials i web - Difusió en mitjans de comunicació i inclusió en CeramiCS dels projectes del CRU VIII i dels projectes executats pels Ajuntaments amb ceràmica d'ús exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2027 - Durant el 2027 - Durant el 2027

Objectiu 3. Ampliar el coneixement de prescriptors i d'estudiants d'arquitectura sobre l'ús i aplicació del material ceràmic en espais urbans

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Núm. de jornades tècniques - Núm. de consultes a Solconcer - Núm. de participants en el CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Increment del coneixement sobre l'ús i aplicació de la Ceràmica en exteriors en la Comunitat Valenciana i en l'àmbit nacional 	<ul style="list-style-type: none"> - Redones socials del CRU - Registre d'entrades a Solconcer - Sol·licituds presentades al CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Jornades en els col·legis territorials d'Arquitectes - Solconcer - Desenrotllament del CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2027 - Durant el 2027 - Durant el primer semestre del 2027

ACTIVITAT ADMINISTRATIVA

Objectiu 1.

Compliment de la convocatòria

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Grau d'elaboració dels projectes bàsics i d'execució de les obres guanyadores del CRU X 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboració dels projectes bàsics i d'execució de les obres guanyadores del CRU X 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de supervisió dels projectes bàsics i d'execució dels expedients pertinents 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguiment de les projectes bàsics i d'execució 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2027

Objectiu 2. Tramitació administrativa correcta

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
- Presentació projecte bàsic i d'execució i de l'acta de replanteig previ. - Justificació de l'aprovació del projecte bàsic i d'execució per l'òrgan competent de l'ajuntament beneficiari. - Justificació dins del termini i en la forma corresponent de l'inici de l'expedient de contractació.	- Tramitació dins del termini i en la forma corresponent de la convocatòria de subvenció	- Expedients pertinents	- Seguiment de la tramitació	- Durant el 2027

Termini necessari per a la seua consecució:

Este Pla és bianual i el termini necessari per a la consecució dels objectius marcats en la convocatòria per al 2027 és d'1 any.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

En la convocatòria el cost previst per a l'anualitat 2027 és de 53.610,00€.
Les fonts de finançament són l'aportació de Diputació amb fons propis.

Pla d'acció

- Tramitació ordinària.
- Convocatòria concurrència competitiva
- Beneficiaris: els ajuntaments titulars dels espais que resulten guanyadors en el Concurs d'idees - CRU X-, associat al Pla CRU X
- Gasto proposat total del Pla anualitats 2027-2028: 1.012.500,00€
- Gasto proposat anualitat 2027: 53.610,00€.
- Percentatge subvencionable: 100%
- Característiques de l'activitat subvencionada: En este Pla Ceràmic de Regeneració Urbana - PLA CRU X - se subvencionarà per a l'anualitat 2027:

Subvenció en espècie que correspon amb els servicis de redacció del projecte bàsic i d'execució i de l'estudi de seguretat i salut de les obres dels projectes guanyadors. La subvenció en espècie s'abonarà amb la presentació de la factura per part dels facultatius dels honoraris i la presentació de l'Acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament beneficiari de la subvenció, acreditatiu d'aprovació del Projecte Bàsic i d'Execució, abans el 31 de desembre del 2027.

LÍNIES DE SUBVENCIÓ 2028:

CONVOCATÒRIA PLA CERÀMIC DE REGENERACIÓ URBANA - CRU X - (2027-2028)

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

La competència pròpia reconeguda a les províncies per l'art. 36.1.d) (La cooperació en el foment del desenrotllament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres Administracions Públiques en este àmbit) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en avant LBRL), en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Sectors: Entitats locals i Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius: règim de seguiment i avaluació:

ACTIVITAT SUBVENCIONADA:

Objectiu 1. Incorporació gradual de la ceràmica en els espais urbans

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Núm. de projectes executats del Concurs - Núm. de projectes executats pels Ajuntaments de la Província amb ceràmica d'ús exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Execució dels projectes guanyadors del CRU X - Increment de l'ús de la ceràmica en exteriors 	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de recepció de l'obra de l'expedient tramitat de la subvenció - Inclusió de l'obra en CeramiCS 	<ul style="list-style-type: none"> - Execució obres dels projectes guanyadors del concurs Ceràmic de Regeneració Urbana - CRU X - Difusió de l'ús de la ceràmica en l'exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2028 - Durant el 2028

Objectiu 2. Difusió de l'ús de la ceràmica en l'espai urbà

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Núm. de campanyes de difusió, jornades tècniques i d'exposicions itinerants - Núm. de seguidors en xarxes socials - Núm. de publicacions sobre ús de la ceràmica en exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Arribar al màxim nombres de persones 	<ul style="list-style-type: none"> - Xarxes Socials CRU - Xarxes Socials CRU - Web Promoció Ceràmica, CeramiCS, post xarxes socials i aparicions en mitjans de comunicació 	<ul style="list-style-type: none"> - Difusió del Pla CRU, Concurs CRU i Solconcer en jornades tècniques i dur a terme exposicions itinerants dels projectes CRU - Difusió per xarxes socials i web - Difusió en mitjans de comunicació i inclusió en CeramiCS dels projectes del CRU VIII i dels projectes executats pels Ajuntaments amb ceràmica d'ús exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2028 - Durant el 2028 - Durant el 2028

Objectiu 3. Millora de la qualitat funcional arquitectònica, paisatgística i ambiental de l'espai públic.

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Grau de compliment dels requisits exigits en el Concurs - Satisfacció del Ajuntament amb els nous espais - Satisfacció dels usuaris amb els nous espais 	<ul style="list-style-type: none"> - Regeneració dels espais dels projectes guanyadors del Concurs d'acord amb este objectiu 	<ul style="list-style-type: none"> - Documents gràfics dels espais executats - Enquesta als ajuntaments - Enquesta a ciutadans del municipi 	<ul style="list-style-type: none"> - Execució obres dels projectes guanyadors del concurs Ceràmic de Regeneració Urbana - CRU X - 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2028

Objectiu 4. Recuperar i potenciar el protagonisme del ciutadà en l'espai urbà.

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Satisfacció dels usuaris amb els nous espais 	<ul style="list-style-type: none"> - Regeneració dels espais dels projectes guanyadors del Concurs d'acord amb este objectiu 	<ul style="list-style-type: none"> - Documents gràfics dels espais executats - Enquesta a ciutadans del municipi 	<ul style="list-style-type: none"> - Execució obres dels projectes guanyadors del concurs Ceràmic de Regeneració Urbana - CRU X - 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2028

Objectiu 5.

Ampliar el coneixement dels prescriptors sobre l'ús i aplicació del material ceràmic en espais urbans

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Núm. de jornades tècniques - Núm. de consultes a Solconcer - Núm. de participants en el CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Increment del coneixement sobre l'ús i aplicació de la Ceràmica en exteriors en la Comunitat Valenciana i en l'àmbit nacional 	<ul style="list-style-type: none"> - Xarxes socials del CRU - Registre d'entrades a Solconcer - Sol·licituds presentades al CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Jornades en els col·legis territorials d'Arquitectes - Solconcer - Desenrotllament del CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2028 - Durant el 2028 - Durant el primer semestre del 2026

ACTIVITAT ADMINISTRATIVA

Objectiu 1.

Compliment de la convocatòria

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
- Grau d'execució de les obres	- Execució de les obres guanyadores del CRU X	- Acta de recepció i altra documentació exigida per a la justificació final de els expedients pertinents	- Seguiment de les obres	- Durant el 2028

Objectiu 2. Tramitació administrativa correcta

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
- Justificació dins del termini i en la forma corresponent de l'acompte de la subvenció. - Justificació dins del termini i en la forma corresponent de la subvenció final en metàl·lic - Justificació dins del termini i en la forma corresponent de la subvenció final en espècie	- Tramitació dins del termini i en la forma corresponent de la convocatòria de subvenció	- Expedients pertinents	- Seguiment de la tramitació	- Durant el 2028

Termini necessari per a la seua consecució:

Este Pla és bianual i el termini necessari per a la consecució dels objectius marcats en la convocatòria per al 2028 és d'1 any.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

En la convocatòria el cost previst per a l'annualitat 2028 és de 958.890,00€

Las fons de finançament són l'aportació de Diputació amb fons propis i, si és el cas, els percentatges de finançament assumits per les entitats públiques beneficiàries, que quedaran expressament definits en cada una de les convocatòries.

Pla d'acció

- Tramitació ordinària.
- Convocatòria concurrència competitiva
- Beneficiaris: els ajuntaments titulars dels espais que resultaren guanyadors en el Concurs d'idees - CRU X - , associat al Pla CRU X

- Gasto proposat total del Pla anualitats 2027-2028: 1.012.500,00€.
- Gasto proposat anualitat 2028: 958.890,00€
- Percentatge subvencionable: 100%
- Característiques de l'activitat subvencionada: En este Pla Ceràmic de Regeneració Urbana - PLA CRU X -se subvencionarà per a l'anualitat 2026:

1. Subvenció en metàl·lic que correspon amb l'execució de les obres dels projectes guanyadors del Concurs CRU X, s'abonarà el 75% de l'acompte amb la presentació del certificat de l'acord/resolució de l'adjudicació de l'obra, que haurà d'acreditar-se en un termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de presentació del certificat de l'acord/resolució d'aprovació de l'expedient de contractació. Data estimada primer trimestre de 2026.

El 25% restant s'abonarà a la terminació de l'obra sempre abans de la data màxima de justificació, que en este cas és abans dl'1 de desembre de 2028. Data prorrogable justificadament que no podrà depassar, en cap cas, la data de 15 de desembre de 2028.

2. Subvenció en espècie que correspon amb els servicis de direcció d'obra, direcció d'execució de l'obra i coordinació en matèria de seguretat i salut de l'obra de les dos obres dels projectes guanyadors.

La subvenció en espècie s'abonarà amb la presentació de la factura per part dels facultatius dels honoraris i amb l'acta de recepció, abans de l'1 de desembre de 2028.

Els honoraris de Direcció, Direcció d'Execució i Coordinació en matèria de Seguretat i Salut de l'Obra s'abonaran segons l'evolució de l'obra de la manera següent:

Amb el 30% de l'obra executada i es justificarà amb la presentació de les corresponents certificacions d'obra i factures de les mateixes que hauran de ser validades pel departament de Promoció Ceràmica. Amb el 60% de l'obra executada i es justificarà amb la presentació de les corresponents certificacions d'obra i factures de les mateixes que hauran de ser validades pel departament de Promoció Ceràmica. Amb el 90% de l'obra executada i es justificarà amb la presentació de les corresponents certificacions d'obra i factures de les mateixes que hauran de ser validades pel departament de Promoció Ceràmica. Amb el 100% de l'obra executada i es justificarà amb la presentació de les corresponents certificacions d'obra, amb la presentació de les factures de les mateixes que hauran de ser validades pel departament de Promoció Ceràmica i amb l'acta de recepció de l'obra, amb data límit d'1 de desembre de 2028.

CONVOCATÒRIA PLA CERÀMIC DE REGENERACIÓ URBANA - CRU XI – (2028-2029)

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

La competència pròpia reconeguda a les províncies per l'art. 36.1.d) (La cooperació en el foment del desenrotllament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres Administracions Públiques en este àmbit) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en avant LBRL), en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Sectorés: Entitats locals i Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius: règim de seguiment i avaluació:

ACTIVITAT SUBVENCIONADA:

Objectiu 1. Incorporació gradual de la ceràmica en els espais urbans

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Núm. de propostes presentades al Concurs. CRU - Núm. de projectes executats amb ceràmica d'ús exterior pels Ajuntaments participants en el Pla 	<ul style="list-style-type: none"> - Increment de projectes en l'edició CRU XI - Que es desenrotllen algun dels projectes no guanyadors del concurs per part dels Ajuntaments participants en el Pla CRU amb altres fonts de finançament. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de les propostes presentades al Concurs CRU XI 	<ul style="list-style-type: none"> - Concurs Ceràmic de Regeneració Urbana - CRU XI- - Facilitar els projectes presentats en el Concurs a cada Ajuntament. 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2028 - Durant el segon semestre de l'any 2028

Objectiu 2. Difusió de l'ús de la ceràmica en l'espai urbà

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Núm. de campanyes de difusió, jornades tècniques i d'exposicions itinerants - Núm. de seguidors en xarxes socials - Núm. de publicacions sobre ús de la ceràmica en exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Arribar al màxim nombres de persones 	<ul style="list-style-type: none"> - Xarxes Socials CRU - Xarxes Socials CRU - Web Promoció Ceràmica, CeramiCS post xarxes socials i aparicions en mitjans de comunicació 	<ul style="list-style-type: none"> - Difusió del Pla CRU, Concurs CRU i Solconcer en jornades tècniques i dur a terme exposicions itinerants dels projectes CRU - Difusió per xarxes socials i web - Difusió en mitjans de comunicació i inclusió en CeramiCS dels projectes del CRU VIII i dels projectes executats pels Ajuntaments amb ceràmica d'ús exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2028 - Durant el 2028 - Durant el 2028

Objectiu 3. Ampliar el coneixement de prescriptors i d'estudiants d'arquitectura sobre l'ús i aplicació del material ceràmic en espais urbans

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Núm. de jornades tècniques - Núm. de consultes a Solconcer - Núm. de participants en el CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Increment del coneixement sobre l'ús i aplicació de la Ceràmica en exteriors en la Comunitat Valenciana i en l'àmbit nacional 	<ul style="list-style-type: none"> - Redones socials del CRU - Registre d'entrades a Solconcer - Sol·licituds presentades al CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Jornades en els col·legis territorials d'Arquitectes - Solconcer - Desenrotllament del CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2028 - Durant el 2028 - Durant el primer semestre del 2028

ACTIVITAT ADMINISTRATIVA

Objectiu 1.

Compliment de la convocatòria

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
- Grau d'elaboració dels projectes bàsics i d'execució de les obres guanyadores del CRU XI	- Elaboració dels projectes bàsics i d'execució de les obres guanyadores del CRU XI	- Informe de supervisió dels projectes bàsics i d'execució dels Expedients pertinents	- Seguiment de les projectes bàsics i d'execució	- Durant el 2028

Objectiu 2. Tramitació administrativa correcta

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
- Presentació projecte bàsic i d'execució i de l'acta de replanteig previ. - Justificació de l'aprovació del projecte bàsic i d'execució per l'òrgan competent de l'ajuntament beneficiari. - Justificació dins del termini i en la forma corresponent de l'inici de l'expedient de contractació.	- Tramitació dins del termini i en la forma corresponent de la convocatòria de subvenció	- Expedients pertinents	- Seguiment de la tramitació	- Durant el 2028

Termini necessari per a la seua consecució:

Este Pla és bianual i el termini necessari per a la consecució dels objectius marcats en la convocatòria per al 2028 és d'1 any.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

En la convocatòria el cost previst per a l'anualitat 2028 és de 53.610,00€

Les fons de finançament són l'aportació de Diputació amb fons propis.

Pla d'acció

- Tramitació ordinària.
- Convocatòria concurrència competitiva
- Beneficiaris: els ajuntaments titulars dels espais que resulten guanyadors en el Concurs d'idees - CRU XI - , associat al Pla CRU XI
- Gasto proposat total del Pla anualitats 2028-2029: 1.012.500,00€
- Gasto proposat anualitat 2028: 53.610,00€
- Percentatge subvencionable: 100%
- Característiques de l'activitat subvencionada: En este Pla Ceràmic de Regeneració Urbana - PLA CRUXI -se subvencionarà per a l'anualitat 2028:

Subvenció en espècie que correspon amb els servicis de redacció del projecte bàsic i d'execució i de l'estudi de seguretat i salut de les obres dels projectes guanyadors. La subvenció en espècie s'abonarà amb la presentació de la factura per part dels facultatius dels honoraris i la presentació de l'Acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament beneficiari de la subvenció, acreditatiu d'aprovació del Projecte Bàsic i d'Execució, abans el 31 de desembre del 2028.

SUBVENCIONS DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:

LÍNIES NOMINATIVES 2026:

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA CAMBRA OFICIAL DE COMERÇ, INDÚSTRIA, SERVICIS I NAVEGACIÓ DE CASTELLÓ PER A L'ORGANITZACIÓ DE QUALICER'26 – XIX CONGRÉS MUNDIAL DE LA QUALITAT DEL TAULELL I DEL PAVIMENT CERÀMIC.

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Fomentar la presència de la ceràmica provincial, en l'escenari internacional.

- Indicador quantitatiu: Nombre de congressistes internacionals inscrits al Congrés i núm. de ponències internacionals rebudes per Cambra vinculades al Congrés.
- Meta: Increment del flux d'informació del Sector a nivell internacional.
- Font de verificació: Registres de la Cambra de Comerç.
- Periodicitat: anual.

Objectiu 2: Proporcionar al sector ceràmic ferramentes per a afavorir la seua competitivitat

- Indicador quantitatiu: Nombre de congressistes nacionals inscrits al Congrés i núm. de ponències presentades al Congrés.
- Meta: Ampliar/actualitzar el coneixement dels professionals del sector
- Font de verificació: Registres de la Cambra de Comerç.
- Periodicitat: anual.

Objectiu 3: Promoure l'ús de la ceràmica com a element constructiu

- Indicador quantitatiu: Nombre de ponències relacionades amb l'ús de la ceràmica com a element constructiu rebudes per Cambra vinculades al Congrés.
- Meta: Incremente del coneixement sobre l'ús de la ceràmica com a element constructiu.
- Font de verificació: Registres de la Cambra de Comerç.
- Periodicitat: anual.

Objectiu 4: Fomentar accions innovadores de l'ús ceràmic

- Indicador quantitatiu: Nombre de ponències relacionades amb la innovació del use ceràmic rebudes per Cambra vinculades al Congrés.
- Meta: Incremente del coneixement sobre accions innovadores de l'ús ceràmic.
- Font de verificació: Registres de la Cambra de Comerç.
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. CAMBRA DE COMERÇ: CONGRÉS INTERNACIONAL QUALICER 2026: 60.000,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA UNIVERSITAT JAUME I PER AL SUPORT EN LA FORMACIÓ MITJANÇANT EL PREMI A L'EXCEL·LÈNCIA DE L'ESTUDIANTAT DEL MÀSTER DE FORMACIÓ PERMANENT EN TECNOLOGIA CERÀMICA

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Proporcionar al sector ceràmic ferramentes per a afavorir la seua competitivitat

- Indicador quantitatiu: Nombre d'estudiants inscrits en el Màster
- Meta: Ampliar/actualitzar el coneixement dels professionals del sector
- Font de verificació: Inscripcions en el Màster de Formació Permanent en Tecnologia Ceràmica a la Universitat Jaume I.
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. UJI: PREMI A L'EXCEL·LÈNCIA ACADÈMICA DE L'ESTUDIANTAT DEL MÀSTER DE FORMACIÓ PERMANENT EN TECNOLOGIA CERÀMICA 2026: 5.000,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'ASSOCIACIÓ DE TÈCNICS CERÀMICS PER A L'ORGANITZACIÓ DE LA VIII EDICIÓ DELS PREMIS ATC IMPULSA.

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei

10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Proporcionar al sector ceràmic ferramentes per a afavorir la seua competitivitat

- Indicador quantitatiu: Nombre de participants inscrits en el concurs
- Meta: Increment de la participació respecte de l'anterior edició
- Font de verificació: Registres d'inscripció de l'Associació de Tècnics Ceràmics
- Periodicitat: anual.

Objectiu 2: Fomentar accions innovadores d'ús ceràmic

- Indicador quantitatiu: Número treballs relacionades amb la innovació del use ceràmic rebeuus en el concurs
- Meta: Incremente de treballs presentats.
- Font de verificació: Actes del concurs
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. ATC ORGANITZACIÓ PREMIS ATC IMPULSA 2026: 7.500,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'ASSOCIACIÓ CO-NET ART PER A L'ORGANITZACIÓ DE RESIDÈNCIES ARTÍSTIQUES ENTORN DE LA CERÀMICA CONTEMPORÀNIA A LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ.

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix:

L'exercici de la competència impròpia, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector Ceràmic.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Manteniment del patrimoni i foment cultural ceràmic provincial

- Indicador quantitatiu: Número total d'accions entorn dels treballs desenrotllats durant la residència.
- Meta: Contribuir al creixement de la producció artística i a la seua difusió nacional i internacional per a fomentar la producció i investigació en ceràmica contemporània.
- Font de verificació: memòria d'avaluació de les residències ceràmiques.
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. CO-NET ART: RESIDÈNCIES ARTÍSTIQUES CERÀMICA CONTEMPORÀNIA 2026:
25.000,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'ASSOCIACIÓ ESPANYOLA DE FABRICANTS DE TAULELLS I
PAVIMENTS CERÀMICS (ASCER) PER A LA DIFUSIÓ I PROMOCIÓ DE LA CERÀMICA

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix:

L'exercici de la competència impròpia, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Promoure l'ús de la ceràmica com a element constructiu

- Indicador quantitatiu: Nombre d'enviaments de la publicació entre prescriptors (interioristes i arquitectes)
- Meta: Incrementar l'ús de la ceràmica dins dels projectes d'interiorisme i d'arquitectura
- Font de verificació: Registres d'enviaments.
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. CONVENI ASCER: DIFUSIÓ I PROMOCIÓ DE LA CERÀMICA 2026: 50.000,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE L'Alcora PER AL FINANÇAMENT DE LA 43ª
EDICIÓ DEL CONCURS INTERNACIONAL DE CERÀMICA DE L'Alcora CICA 2026

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix:

L'exercici de la competència pròpia reconeguda a les províncies per l'art. 36.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en avant LBRL), en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Sector: Sector Ceràmic.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Fomentar la presència de la ceràmica provincial, en l'escenari internacional.

- Indicador quantitatiu: Nombre de participants internacionals inscrits a l'Ambcurs.
- Meta: Increment de la presència internacional de concursants.

- Font de verificació: Actes del concurs.
- Periodicitat: anual.

Objectiu 2: Manteniment del patrimoni i foment cultural ceràmic provincial

- Indicador quantitatiu: Nombre total de participants en el Concurs.
- Meta: Incrementar la participació d'artistes ceràmics
- Font de verificació: Actes del concurs
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. AYT D'L'Alcora CICA 2026: 7.500,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE L'Alcora PER AL FINANÇAMENT DE LA
COMMEMORACIÓ DEL TERCER CENTENARI DE LA REAL FÀBRICA DE L' ALCORA 2026

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix:

L'exercici de la competència pròpia reconeguda a les províncies per l'art. 36.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en avant LBRL), en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Sector: Sector Ceràmic.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Manteniment del patrimoni i foment cultural ceràmic provincial

- Indicador quantitatiu: Número total de visites a la Real Fàbrica en el període que es desenrotlle l'activitat subvencionada.
- Meta: Contribuir a la difusió i visibilitat del patrimoni ceràmic local.
- Font de verificació: Memòria d'avaluació de l'activitat.
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. COMMEMORACIÓ DEL TERCER CENTENARI DE LA REAL FÀBRICA 2026: 12.000,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA SOCIETAT ESPANYOLA DE CERÀMICA I VIDRE PEL 50
ANIVERSARI DELS PREMIS ALFA D'OR 2026

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix:

L'exercici de la competència impròpia, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector Ceràmic.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Fomentar accions innovadores d'ús ceràmic

- Indicador quantitatiu: Número treballs relacionades amb la innovació del use ceràmic presentats als Alfa d'Or.
- Meta: Incremente de treballs presentats.
- Font de verificació: Actes del concurs
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. SECV 50 ANIVERSARI ALFA D'OR 2026: 6.000,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA AMB L'AJUNTAMENT D'ONDA PER A REALITZACIÓ DE CONVIVÈNCIES CERÀMIQUES 026

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència pròpia reconeguda a les províncies per l'art. 36.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en avant LBRL), en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Sector: Sector Ceràmic.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Fomentar la presència de la ceràmica provincial, en l'escenari internacional.

- Indicador quantitatiu: Nombre de participants internacionals en las convivències.
- Meta: Increment de la presència de ceramistes internacional
- Font de verificació: Memòria avaliativa.
- Periodicitat: anual.

Objectiu 2: Manteniment del patrimoni i foment cultural ceràmic provincial

- Indicador quantitatiu: Nombre total de participants en les convivències.
- Meta: Incrementar la participació d'artistes ceràmics
- Font de verificació: Registres d'inscripció.
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. AYUNT ONDA CONVIVÈNCIES CERÀMIQUES 2026: 6.000,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

LÍNIES NOMINATIVES 2027:

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA UNIVERSITAT JAUME I PER AL SUPORT EN LA FORMACIÓ MITJANÇANT EL PREMI A L'EXCEL·LÈNCIA DE L'ESTUDIANTAT DEL MÀSTER DE FORMACIÓ PERMANENT EN TECNOLOGIA CERÀMICA

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix:

L'exercici de la competència impròpia, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Proporcionar al sector ceràmic ferramentes per a afavorir la seua competitivitat

- Indicador quantitatiu: Nombre d'estudiants inscrits en el Màster
- Meta: Ampliar/actualitzar el coneixement dels professionals del sector
- Font de verificació: Inscripcions en el Màster de Formació Permanent en Tecnologia Ceràmica a la Universitat Jaume I.
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. UJI: PREMI A L'EXCEL·LÈNCIA ACADÈMICA PER A L'ESTUDIANTAT DEL MÀSTER DE FORMACIÓ PERMANENT EN TECNOLOGIA CERÀMICA 2027: 5.000,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'ASSOCIACIÓ DE TÈCNICS CERÀMICS PER A L'ORGANITZACIÓ DEL XIX CONGRÉS INTERNACIONAL DEL TÈCNIC CERÀMIC

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix:

L'exercici de la competència impròpia, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Proporcionar al sector ceràmic ferramentes per a afavorir la seua competitivitat

- Indicador quantitatiu: Nombre de participants inscrits en el Congrés
- Meta: Increment de la participació respecte de l'anterior edició
- Font de verificació: Registres d'inscripció de l'Associació de Tècnics Ceràmics
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. ATC CONGRÉS INTERNACIONAL DEL TÈCNIC CERÀMIC 2027: 8.000,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'ASSOCIACIÓ DE TÈCNICS CERÀMICS PER A L'ORGANITZACIÓ DE LA IX EDICIÓ DELS PREMIS ATC IMPULSA.

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix:

L'exercici de la competència impròpia, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Proporcionar al sector ceràmic ferramentes per a afavorir la seua competitivitat

- Indicador quantitatiu: Nombre de participants inscrits en el concurs
- Meta: Increment de la participació respecte de l'anterior edició
- Font de verificació: Registres d'inscripció de l'Associació de Tècnics Ceràmics
- Periodicitat: anual.

Objectiu 2: Fomentar accions innovadores d'ús ceràmic

- Indicador quantitatiu: Número treballs relacionades amb la innovació del use ceràmic rebeuus en el concurs
- Meta: Incremente de treballs presentats.
- Font de verificació: Actes del concurs
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. ATC ORGANITZACIÓ PREMIS ATC IMPULSA 2027: 7.000,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A ASSOCIACIÓ CO-NET ART PER A L'ORGANITZACIÓ DE RESIDÈNCIES ARTÍSTIQUES ENTORN DE LA CERÀMICA CONTEMPORÀNIA A LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ.

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix:

L'exercici de la competència impròpia, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector Ceràmic.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Manteniment del patrimoni i foment cultural ceràmic provincial

- Indicador quantitatiu: Número total d'accions entorn dels treballs desenrotllats durant la residència.
- Meta: Contribuir al creixement de la producció artística i a la seua difusió nacional i internacional per a fomentar la producció i investigació en ceràmica contemporània.
- Font de verificació: memòria d'avaluació de les residències ceràmiques.
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. CO-NET ART: RESIDÈNCIES ARTÍSTIQUES CERÀMICA CONTEMPORÀNIA 2027: 25.000,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A ESPANYOLA DE FABRICANTS DE TAULELLS I PAVIMENTS CERÀMICS (ASCR) PER A LA DIFUSIÓ I PROMOCIÓ DE LA CERÀMICA

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix:

L'exercici de la competència impròpia, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Promoure l'ús de la ceràmica com a element constructiu

- Indicador quantitatiu: Nombre d'enviaments de la publicació entre prescriptors (interioristes i arquitectes)
- Meta: Incrementar l'ús de la ceràmica dins dels projectes d'interiorisme i d'arquitectura
- Font de verificació: Registres d'enviaments.
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. CONVENI ASCR: DIFUSIÓ I PROMOCIÓ DE LA CERÀMICA 2027: 50.000,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

LÍNIES NOMINATIVES 2028:

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA CAMBRA OFICIAL DE COMERÇ, INDÚSTRIA, SERVICIS I NAVEGACIÓ DE CASTELLÓ PER A L'ORGANITZACIÓ DE QUALICER'28 – XX CONGRÉS MUNDIAL DE LA QUALITAT DEL TAULELL I DEL PAVIMENT CERÀMIC.

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix:

L'exercici de la competència impròpia, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Fomentar la presència de la ceràmica provincial, en l'escenari internacional.

- Indicador quantitatiu: Nombre de congressistes internacionals inscrits al Congrés i núm. de ponències internacionals rebudes per Cambra vinculades al Congrés.
- Meta: Increment del flux d'informació del Sector a nivell internacional.
- Font de verificació: Registres de la Cambra de Comerç.
- Periodicitat: anual.

Objectiu 2: Proporcionar al sector ceràmic ferramentes per a afavorir la seua competitivitat

- Indicador quantitatiu: Nombre de congressistes nacionals inscrits al Congrés i núm. de ponències presentades al Congrés.
- Meta: Ampliar/actualitzar el coneixement dels professionals del sector
- Font de verificació: Registres de la Cambra de Comerç.
- Periodicitat: anual.

Objectiu 3: Promoure l'ús de la ceràmica com a element constructiu

- Indicador quantitatiu: Nombre de ponències relacionades amb l'ús de la ceràmica com a element constructiu rebudes per Cambra vinculades al Congrés.
- Meta: Incremente del coneixement sobre l'ús de la ceràmica com a element constructiu.
- Font de verificació: Registres de la Cambra de Comerç.
- Periodicitat: anual.

Objectiu 4: Fomentar accions innovadores de l'ús ceràmic

- Indicador quantitatiu: Nombre de ponències relacionades amb la innovació del use ceràmic rebudes per Cambra vinculades al Congrés.
- Meta: Incremente del coneixement sobre accions innovadores de l'ús ceràmic.
- Font de verificació: Registres de la Cambra de Comerç.
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. CAMBRA DE COMERÇ: CONGRÉS INTERNACIONAL QUALICER 2028: 60.000,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA UNIVERSITAT JAUME I PER AL SUPORT EN LA FORMACIÓ MITJANÇANT EL PREMI A L'EXCEL·LÈNCIA DE L'ESTUDIANTAT DEL MÀSTER DE FORMACIÓ PERMANENT EN TECNOLOGIA CERÀMICA

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix:

L'exercici de la competència impròpia, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Proporcionar al sector ceràmic ferramentes per a afavorir la seua competitivitat

- Indicador quantitatiu: Nombre d'estudiants inscrits en el Màster
- Meta: Ampliar/actualitzar el coneixement dels professionals del sector
- Font de verificació: Inscripcions en el Màster de Formació Permanent en Tecnologia Ceràmica a la Universitat Jaume I.
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. UJI: PREMI A L'EXCEL·LÈNCIA ACADÈMICA DE L'ESTUDIANTAT DEL MÀSTER DE FORMACIÓ PERMANENT EN TECNOLOGIA CERÀMICA 2028: 5.000,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'ASSOCIACIÓ DE TÈCNICS CERÀMICS PER A L'ORGANITZACIÓ DE LA X EDICIÓ DELS PREMIS ATC IMPULSA.

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix:

L'exercici de la competència impròpia, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Proporcionar al sector ceràmic ferramentes per a afavorir la seua competitivitat

- Indicador quantitatiu: Nombre de participants inscrits en el concurs

- Meta: Increment de la participació respecte de l'anterior edició
- Font de verificació: Registres d'inscripció de l'Associació de Tècnics Ceràmics
- Periodicitat: anual.

Objectiu 2: Fomentar accions innovadores d'ús ceràmic

- Indicador quantitatiu: Número treballs relacionades amb la innovació del use ceràmic rebeuus en el concurs
- Meta: Incremente de treballs presentats.
- Font de verificació: Actes del concurs
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. ATC ORGANITZACIÓ PREMIS ATC IMPULSA 2028: 7.500,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A ASSOCIACIÓ CO-NET ART PER A L'ORGANITZACIÓ DE RESIDÈNCIES ARTÍSTIQUES ENTORN DE LA CERÀMICA CONTEMPORÀNIA A LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ.

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix:

L'exercici de la competència impròpia, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector Ceràmic.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Manteniment del patrimoni i foment cultural ceràmic provincial

- Indicador quantitatiu: Número total d'accions entorn dels treballs desenrotllats durant la residència.
- Meta: Contribuir al creixement de la producció artística i a la seua difusió nacional i internacional per a fomentar la producció i investigació en ceràmica contemporània.
- Font de verificació: memòria d'avaluació de les residències ceràmiques.
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. CO-NET ART: RESIDÈNCIES ARTÍSTIQUES CERÀMICA CONTEMPORÀNIA 2028: 25.000,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A ESPANYOLA DE FABRICANTS DE TAULELLS I PAVIMENTS CERÀMICS (ASCER) PER A LA DIFUSIÓ I PROMOCIÓ DE LA CERÀMICA

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix:

L'exercici de la competència impròpia, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Promoure l'ús de la ceràmica com a element constructiu

- Indicador quantitatiu: Nombre d'enviaments de la publicació entre prescriptors (interioristes i arquitectes)
- Meta: Incrementar l'ús de la ceràmica dins dels projectes d'interiorisme i d'arquitectura
- Font de verificació: Registres d'enviaments.
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. CONVENI ASCER: DIFUSIÓ I PROMOCIÓ DE LA CERÀMICA 2028: 50.000,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE L'Alcora PER AL FINANÇAMENT DE LA 44ª EDICIÓ DEL CONCURS INTERNACIONAL DE CERÀMICA DE L'Alcora CICA 2028

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix:

L'exercici de la competència pròpia reconeguda a les províncies per l'art. 36.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en avant LBRL), en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Sector: Sector Ceràmic.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Fomentar la presència de la ceràmica provincial, en l'escenari internacional.

- Indicador quantitatiu: Nombre de participants internacionals inscrits al curs.
- Meta: Increment de la presència internacional de concursants.
- Font de verificació: Actes del concurs.
- Periodicitat: anual.

Objectiu 2: Manteniment del patrimoni i foment cultural ceràmic provincial

- Indicador quantitatiu: Nombre total de participants en el Concurs.
- Meta: Incrementar la participació d'artistes ceràmics

- Font de verificació: Actes del concurs
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. AYTO D'L'Alcora CICA 2028: 7.500,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

* * *

Expte.: 6740/2025

ANUNCIO

En sesión ordinaria del Pleno de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, celebrada el 20 de enero de 2026, se aprobó inicialmente la modificación 2 para el 2026 del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón 2026-2028.

No habiéndose presentado reclamaciones o sugerencias en el plazo legalmente establecido desde su publicación en el BOP núm. 11 de 24 de enero de 2026, el Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón para el 2026 se considera definitivamente aprobado.

A los efectos de lo establecido en el art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, se procede a la publicación del texto íntegro del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón para el periodo 2026.

Castellón de la Plana, a 12 de marzo de 2026
Documento firmado electrónicamente

LA DIPUTADA DELEGADA DE HACIENDA,
M.^a Ángeles Pallarés Cifre

EL SECRETARIO GENERAL,
Manuel Pesudo Esteve

PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN
2026-2028

TEXTO CONSOLIDADO

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN 3

ÁMBITO SUBJETIVO Y TEMPORAL DEL PLAN 5

OBJETIVOS GENERALES Y ESTRATÉGICOS DEL PLAN 5

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLAN 11

APROBACIÓN Y PUBLICIDAD DEL PES 12

ANEXO I: LÍNEAS DE SUBVENCIÓN POR DEPARTAMENTOS CONVOCANTES. 13

- PLANIFICACIÓN 13
- CULTURA, RESTAURACIÓN, DEPORTES Y JUVENTUD 13
- MEDIO AMBIENTE 14
- DESARROLLO RURAL 14
- PROMOCIÓN ECONÓMICA Y RELACIONES INTERNACIONALES 14
- PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO 15
- BIENESTAR SOCIAL 15
- IGUALDAD 15
- O.A.L. ESCUELA TAURINA 16
- SERVICIO PROVINCIAL DE ASESORAMIENTO A MUNICIPIOS 16
- ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN PÚBLICA 16
- PROMOCIÓN CERÁMICA 16

INTRODUCCIÓN

El V Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón 2026-2028 avanza sobre el concepto de planificación estratégica desarrollado por esta administración a través de un enfoque basado en la mejora continua que permita, en la medida de lo posible, establecer pautas de rendimiento y eficiencia en la gestión de los recursos públicos, afianzando además la rendición de cuentas como clave de un Gobierno Abierto.

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, establece en su exposición de motivos una serie de pautas encaminadas hacia un proceso de perfeccionamiento y racionalización del sistema económico público, referido concretamente a las subvenciones. Uno de los principios que rige la Ley es la transparencia, principio que afecta de forma directa en un incremento de los niveles de eficacia y eficiencia en la gestión del gasto público sujeto a subvenciones, así como criterios de equidad que van encaminados a una mayor igualdad de oportunidades en la recepción de ayudas públicas por la ciudadanía, a través de criterios objetivos y evaluables.

El artículo 8 de la citada Ley, en su apartado primero, establece: "Los órganos de las Administraciones públicas o cualesquiera entes que propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un plan estratégico de subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria". Esta regulación ha sido desarrollada en la Sección 1ª del capítulo III del título preliminar del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, que no tiene carácter básico, de acuerdo con lo que se ha dispuesto en su disposición primera.

Cierra el marco normativo la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 55 de 7 de mayo de 2005, cuyo artículo 6 establece que "Con carácter general, dentro del último trimestre del ejercicio anterior al de comienzo de su vigencia, se deberá aprobar por parte del Pleno de la Diputación, a propuesta de la Presidencia, un Plan estratégico de subvenciones, en el que se fijen los objetivos generales y efectos que se pretenden con su aprobación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria. De no poder aprobarse en este plazo deberá estarlo necesariamente antes de la aprobación de cualquier convocatoria de subvenciones incluida en su ámbito temporal de aplicación.

El Plan Estratégico de subvenciones contendrá las previsiones para un periodo de vigencia de tres años, y anualmente será actualizado y evaluado, actuando el Servicio de Administración e Innovación Pública como coordinador de las actuaciones.

A los efectos de su aprobación y actualización, las diversas áreas de gestión remitirán al Servicio de Administración e innovación Pública, antes de la finalización del mes de octubre anterior al de cada año de su vigencia, sus propuestas de inclusión o actualización, respectivamente, sobre las diversas convocatorias que se pretenda tramitar en los ejercicios siguientes, en las que se detallarán los elementos necesarios para su configuración en el Plan estratégico. Lo expuesto sin perjuicio de las actualizaciones puntuales que se realicen con posterioridad por la necesidad sobrevenida de nuevas convocatorias que surja a los largo del ejercicio.

Por lo que respecta a su seguimiento, las diversas áreas de gestión remitirán al Servicio de Administración e innovación Pública, antes de la finalización del mes de marzo siguiente al de cada año de su vigencia, un informe sobre el grado de avance de la aplicación del plan, sus efectos y las

repercusiones presupuestarias y financieras que se deriven de su aplicación, sin perjuicio del control financiero a realizar por la Intervención.”

Finalmente, la reciente jurisprudencia emanada del Tribunal Supremo, concretamente la sentencia de 16 de abril de 2013, así como las sentencias de fechas 26 de junio y 4 de diciembre de 2012, razonaron, en suma, que los planes estratégicos de subvenciones a que se refiere el artículo 8,1 de la LGS “tienen carácter previo al establecimiento de cualquier subvención, constituyendo un requisito esencial cuyo cumplimiento exige que sea formalizado externamente y con un contenido que le haga identificable como tal por reflejar al menos aquello a que alude el apartado 1 de ese artículo 8. Plan al que no equivale, como es obvio, la mera inclusión en el Presupuesto Municipal de una partida destinada a hacer efectivas las ayudas de que se trata”.

De la regulación citada se infiere que la finalidad del PES es conseguir la máxima eficacia con los recursos disponibles respetando, para ello, las limitaciones derivadas del principio de estabilidad presupuestaria. Su naturaleza es la de instrumento de gestión de carácter programático que carece de rango normativo. Por tanto, su virtualidad se despliega en el ámbito interno de la Diputación Provincial de Castellón sin incidencia directa en la esfera de los particulares, no creando, en este modo, derechos ni obligaciones para estos. Su efectividad quedará condicionada a la puesta en práctica de las diferentes líneas de subvención, atendiendo, entre otros condicionantes, a las disponibilidades presupuestarias de cada ejercicio.

La aprobación del PES no supone, en consecuencia, la generación de derecho alguno en favor de las potenciales entidades y/o personas beneficiarias. El PES se presenta como una guía que, dentro del marco normativo preestablecido, marca la pauta a seguir en la línea de fomento de actividades de interés general.

No obstante su carácter programático, o si como resultado de los informes de seguimiento y los informes emitidos por la Intervención Provincial, existen líneas de subvenciones que no alcanzan el nivel de consecución de objetivos deseado, o el resultado adecuado al nivel de recursos invertidos, podrán ser modificadas, sustituidas por otras más eficaces y eficientes o, en su caso, eliminadas.

La propia normativa establece los aspectos de derecho sustantivo que debe cumplir el ejercicio de la actividad de fomento a través de subvenciones, de conformidad con lo establecido en la Ley. Por su parte, el PES se configura como complemento necesario para articular la concesión de subvenciones. En nuestro ámbito, si la Ordenanza General de Subvenciones del año 2005 es el marco jurídico de derecho necesario, el PES representa la previsión objetiva de la acción, completando el mandato legal de respeto escrupuloso a los principios de transparencia y equilibrio presupuestario.

En este sentido, una mayor información acerca de las subvenciones hará posible eliminar las distorsiones e interferencias que pudieran afectar a su normal efectividad y cumplimiento de los objetivos de esta acción de fomento, además de facilitar la complementariedad y coherencia de las actuaciones de las distintas Administraciones Públicas evitando cualquier tipo de solapamiento o ejercer competencias impropias.

ÁMBITO SUBJETIVO Y TEMPORAL DEL PLAN

Ámbito subjetivo:

El PES contempla todas las subvenciones que se ordenan, convocan y gestionan por los diferentes departamentos y áreas de la Diputación Provincial de Castellón y que son:

- Planificación
- Cultura, Restauración, Deportes y Juventud

- Medio Ambiente
- Desarrollo Rural
- Promoción Económica y Relaciones Internacionales
- Patronato Provincial de Turismo
- Bienestar Social
- Igualdad
- Escuela Taurina
- Servicio Provincial de Asesoramiento a Municipios
- Administración e Innovación Pública
- Promoción Cerámica

Ámbito temporal:

De acuerdo con el artículo 11.4 del Reglamento de la LGS, el PES contendrá previsiones para un periodo de vigencia de tres años, salvo que por la especial naturaleza del sector afectado, sea conveniente establecer un plan estratégico de duración diferente. Teniendo presente esta previsión reglamentaria el PES tendrá vigencia en el periodo 2026-2028.

OBJETIVOS GENERALES Y ESTRATÉGICOS DEL PLAN

Objetivos generales del PES:

La elaboración del PES debe concebirse como un ejercicio que permita realizar una auténtica planificación estratégica de las políticas públicas de contenido subvencional desarrolladas por la misma. En este sentido, el Plan Estratégico de Subvenciones se inspirará en los siguientes principios:

- Publicidad y transparencia en la concesión de las subvenciones, que la actuación sea visible, pública y conocida la potestad subvencional desarrollada por los sujetos públicos.
- Concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, que supone la obligación de explicitar y publicar las bases reguladoras con carácter previo a las convocatorias, mediante el sistema de concurrencia competitiva, fijando criterios de valoración previamente determinados.
- Eliminación progresiva de las subvenciones nominativas y los convenios singulares para ir a convocatorias basadas en los principios de concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- Eficacia en el cumplimiento de los objetivos que se han fijado para el periodo determinado.
- Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Objetivos estratégicos del PES:

El desglose sistematizado de los objetivos estratégicos y operativos, así como de las principales líneas de actuación para su cumplimiento, con los recursos financieros que gestionan, se expresan detalladamente en los apartados de cada área.

1. Objetivos estratégicos de PLANIFICACIÓN:

- Cooperación económica entre la Diputación de Castellón y lo los municipios de la provincia.
- Fomento de la inversión en materia de infraestructuras y servicios municipales.
- Gestión integral de las carreteras de titularidad provincial.
- Gestión de proyectos de depuradoras de agua par cascos urbanos sin depuración.
- Garantizar el suministro de agua a los municipios de la provincia.

2. Objetivos estratégicos de CULTURA, RESTAURACIÓN, DEPORTES Y JUVENTUD:

CULTURA

- Promoción y difusión de la cultura en todos sus ámbitos
- Fomento de la ciudadanía activa y la participación de los jóvenes en el ámbito local.
- Apoyo a las iniciativas ciudadanas que desarrollan proyectos de ámbito cultural y que persigan como objetivos el fomento de la actividad cultural de nuestra provincia.
- Conservación, restauración o recuperación del patrimonio histórico provincial.
- Identificación y puesta en valor de los recursos patrimoniales, históricos y culturales como oportunidad de desarrollo de los pueblos de la provincia para generar empleo, producto turístico o producto didáctico.

DEPORTES

- Fomentar la promoción del deporte y la actividad física en los municipios de la provincia de Castellón.
- Promocionar la provincia de Castellón como territorio idóneo para la realización de eventos deportivos durante todo el año.
- Mejorar los servicios e instalaciones deportivas en los municipios de la provincia de Castellón.
- Impulsar los clubes y las asociaciones que promueven el deporte en los municipios de la provincia de Castellón con especial atención a los clubes de deporte base, deporte adaptado, deporte de élite y deporte absoluto en los municipios con riesgo de despoblación.
- Aprovechar la notoriedad de los deportistas de élite de la provincia de Castellón para incrementar el nivel de práctica de actividad física entre la sociedad.

JUVENTUD

- Fomentar la participación directa de los jóvenes en sus formas asociativas para fortalecer el tejido asociativo.
- Potenciar el voluntariado juvenil.
- Garantizar el acceso a la información y asesoramiento de la juventud en igualdad de oportunidades.

3. Objetivos estratégicos de MEDIO AMBIENTE:

- Impulsar actuaciones para la adecuación, mejora y divulgación de senderos.
- Impulsar actuaciones para la protección, garantía de los derechos y bienestar de los animales.
- Promover actuaciones para la recogida de datos e investigación que permitan ayudar a conocer y predecir los fenómenos meteorológicos.
- Promover el análisis de la magnitud y efectos del cambio climático sobre la provincia de Castellón.
- Fomentar la investigación de la acuicultura marina, sus cambios, evolución y repercusión provincial.
- Impulsar actividades para poner en valor y dar a conocer el medio natural de la provincia.
- La defensa del territorio, el medio ambiente y la naturaleza en armonía con su población.
- Fomento del desarrollo sostenible y de la transición ecológica mediante las energías renovables teniendo en cuenta la protección del medio ambiente y la biodiversidad.

4. Objetivos estratégicos de DESARROLLO RURAL:

- Fomentar la actividad económica en el medio rural para el mantenimiento de los sectores agrícola, ganadero, pesca e industrias agroalimentarias a través de acciones o trabajos de investigación que permitan fomentar su mejora, competitividad y comercialización.
- Generar y fomentar redes de cooperación/trabajo entre el sector primario, secundario y sus usos terciarios que fortalezcan, impulsen y visibilice a los productos agroalimentarios integrándolo en la cadena alimentaria así como medio en el que se producen y/o elaboran como activo territorial.
- Realización formación de especialización para el sector primario/secundario y puesta en valor de los productos agroalimentarios provinciales.
- Participación y/o realización de eventos de contenido técnico vinculado al sector primario e industrias agroalimentarias.
- Fomentar la mejora la cohesión territorial de los servicios que se prestan a las entidades locales rurales así como a su ciudadanía.
- Conservar y recuperar el patrimonio agroalimentario así como los recursos naturales del medio rural.
- Fomentar la proximidad entre la producción agraria y su consumo, desarrollando mercados para los productos agrícolas y ganaderos.
- Acciones que fomenten la cohesión territorial con el ámbito rural.
- Coordinarse con otros departamentos, instituciones provinciales, autonómicas y nacionales con vistas a la frenar la despoblación rural y fomentar la cohesión territorial en la provincia de Castellón.

5. Objetivos estratégicos de PROMOCIÓN ECONÓMICA Y RELACIONES INTERNACIONALES:

- Promover e impulsar el desarrollo del territorio provincial utilizando criterios de reequilibrio social, territorial y medioambiental, mediante la generación de un desarrollo sostenido e integrado.
- Potenciar la competitividad, consolidación y la aceleración empresarial.
- Generar un Ecosistema Empresarial atractivo para la inversión y la cooperación empresarial.
- Diseño, ejecución y gestión de proyectos estratégicos innovadores que aseguren la adecuada utilización de recursos disponibles y la dinamización del territorio.
- Generación de redes de cooperación entre los diferentes agentes locales.
- Establecimiento de sinergias de cooperación con instituciones públicas y privadas, analizando las prioridades financieras regionales, nacionales y europeas, así como los diferentes instrumentos de financiación disponibles.
- Potenciar la cualificación de los recursos humanos de la provincia.
- Impulsar programas de fomento del empleo.
- Reconocer el esfuerzo, estímulo y éxito de las empresas castellonenses en el desarrollo económico, social y equilibrado de la provincia.
- Fomentar el espíritu emprendedor y la creación de empresas y start-ups en la provincia de Castellón.

6. Objetivos estratégicos del PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO:

- Realización de cuantos actos se crea conveniente encaminados a la atracción del turismo.
- Intensificación de acciones y gestiones ante los organismos oficiales y particulares, tendentes a mejorar la imagen turística de toda la Provincia de Castellón.

- Preparar y editar publicaciones de toda clase, folletos, carteles, etc., en orden a mejorar la información sobre los valores turísticos castellonenses.
- Promover el estudio y desarrollo de las peculiaridades de la provincia en el orden turístico, potenciando sus factores básicos y locales.
- Coordinar la labor, con otras instituciones de la provincia o de fuera de ella, e inclusive del extranjero, tendentes al cumplimiento de los fines del patronato.

7. Objetivos estratégicos de BIENESTAR SOCIAL:

- Promover servicios y programas relacionados con la atención a las personas, su inclusión social y la promoción de su autonomía, en mancomunidades y municipios de la provincia.
- Prestar la asistencia técnica y económica y la supervisión que garantice a los ayuntamientos, de población inferior a 10.000 habitantes, capacidad económica y/o de gestión, en el ejercicio de sus competencias en materia de servicios sociales.
- Colaborar en la provisión de los servicios sociales, de acuerdo con la planificación estratégica de la Generalitat Valenciana.
- Impulsar la conciliación familiar y laboral en especial en aquellos municipios en riesgo de despoblación.
- Optimizar las oportunidades de salud, autonomía personal, participación social y seguridad con el fin de mejorar la calidad de vida de las ciudadanía de la provincia de Castellón.
- Impulsar el desarrollo de proyectos de acción comunitaria por parte de entidades sociales y actores de la provincia que permitan dar respuesta a las necesidades sociales del territorio en distintos ámbitos.
- Fomentar el asociacionismo y el compromiso de la sociedad civil en procesos de mejora social en especial en materia de salud y prevención, promoción del envejecimiento activo, conciliación familiar, educación e infancia y actividades sociales.
- Mejorar la atención a los colectivos con diversidad funcional y a las personas con necesidades específicas de atención sociosanitaria o con enfermedades crónicas, y su calidad de vida, así como el apoyo a cuidadores.
- Favorecer la inclusión social e igualdad de oportunidades.
- Luchar contra la pobreza y garantía de Derechos Sociales Básicos.
- Fomentar la cooperación internacional, acción humanitaria y solidaridad.
- Promover la salud y prevención en salud mental.
- Fomentar la cohesión social y territorial así como la asistencia especializada a zonas rurales/comarcales para mejorar la prestación de servicios sociales en estos territorios.

8. Objetivos estratégicos de IGUALDAD:

- Promover la integración de la igualdad de género como los programas y servicios a financiar par su ejecución en la provincia de Castellón, con el fin de garantizar la igualdad real y efectiva de oportunidades, derechos y recursos entre mujeres y hombres.
- Sensibilizar a la población de la provincia sobre los retos y las oportunidades que implica la lucha por la igualdad de género, con la finalidad de eliminar los prejuicios y los estereotipos de género.
- Fomentar y reforzar el asociacionismo provincial de las mujeres, aumentando la participación activa de las mismas y promoviendo la igualdad real.
- Desarrollar políticas públicas que favorezcan la inclusión digital y reduzcan la brecha tecnológica en las zonas rurales, especialmente para las mujeres.
- Fomentar y difundir la investigación sobre temas de interés social y de igualdad.

9. Objetivos estratégicos de la ESCUELA TAURINA:

- Formar a nuevos valores en el arte de la tauromaquia y organizar actos directamente ligados con la formación de sus alumnos, que quedarán enmarcados dentro de su plan formativo.

- Contribuir a la protección y promoción de la fiesta taurina como parte integrante de nuestro patrimonio histórico y cultural. Para ello:
- Contratará espacios publicitarios en revistas taurinas especializadas y especialmente las que se hagan eco de los actos celebrados en la provincia de Castellón y los organizados por este Organismo.
- Colaborar con los municipios para promocionar, difundir y albergar actos taurinos directamente relacionados con las finalidades de este organismo.

10. Objetivos estratégicos del Servicio Provincial de Asesoramiento a Municipios (SEPAM):

Asegurar la prestación de los servicios de asistencia informática, jurídica y económica a los municipios de la Provincia, especialmente a los de menor capacidad económica y de gestión, así como la asistencia administrativa para garantizar la prestación de las funciones públicas necesarias de Secretaría e Intervención, de conformidad con los principios básicos sobre los que se sienta la organización del Servicio Provincial de Asesoramiento, de supletoriedad o complementariedad, petición municipal y proximidad.

11. Objetivos estratégicos del Servicio de ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN PÚBLICA:

- Contribuir al fomento y la integración de asociaciones y entidades ciudadanas en órganos federativos de carácter provincial.
- Atender a las necesidades de las asociaciones y entidades ciudadanas de la provincia de Castellón.
- Desarrollar actividades y proyectos de participación y colaboración para la exhibición de actividades y acciones desarrolladas por las Federaciones Provinciales de Asociaciones Vecinales en la provincia de Castellón.
- Derecho a la participación ciudadana en los procesos de creación y decisión colectivos, garantizando el ejercicio de la democracia.
- El diálogo y la concertación como medios idóneos para superar los conflictos y la búsqueda de soluciones, siempre con apego a la institucionalidad y el respeto a la dignidad humana.
- La eficiencia, calidad, transparencia y rendición de cuentas en las acciones y en el manejo de los recursos de la Diputación.

12. Objetivos estratégicos de PROMOCIÓN CERÁMICA:

- Fomentar la presencia de la cerámica provincial, en el escenario internacional.
- Proporcionar al sector cerámico herramientas para favorecer su competitividad.
- Promover el uso de la cerámica como elemento constructivo.
- Mantenimiento del patrimonio y fomento cultural cerámico provincial.
- Aplicación de la normativa legal vigente.
- Fomentar acciones innovadoras de uso cerámico.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLAN

De conformidad con el artículo 12.1.c) del Reglamento de la LGS, el PES debe incluir el régimen de seguimiento y evaluación continua aplicable a las diferentes líneas de subvenciones que se establezcan.

Actualización anual del PES.

De conformidad con el artículo 14.1 del Reglamento de la LGS, el PES será actualizado anualmente, en 2027 y 2028, con la información relevante disponible. La actualización se realizará antes del 30 de abril de los indicados ejercicios, teniendo en cuenta particularmente lo previsto en el correspondiente Presupuesto de la Diputación para cada ejercicio. Dicha actualización se llevará a cabo en dos sedes:

- Desde el Servicio de Administración e Innovación Pública, que efectuará el control del cumplimiento de los objetivos del PES durante cada ejercicio, a partir de la información remitida por los diferentes Departamentos convocantes.
- Desde la Intervención Provincial, que realizará el control financiero en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Liquidación de PES.

Finalizada la vigencia del PES, y antes de la elaboración del siguiente, se elaborará una Memoria Final en la que se contemple, al menos, y teniendo en cuenta los informes y actualizaciones anuales:

- Grado de cumplimiento de los objetivos estratégicos y de cada línea de subvención.
- Impacto y efectos sobre la realidad en la que se ha pretendido incidir.
- Repercusiones presupuestarias y financieras que se derivan de la aplicación del PES.
- Sugerencias para la elaboración del siguiente PES.
- Conclusiones o valoración global.

Esta Memoria Final se acompañará como Anexo del siguiente Plan Estratégico de Subvenciones que se apruebe por la Diputación de Castellón.

APROBACIÓN Y PUBLICIDAD DEL PES

Aprobación del PES.

El Plan Estratégico de Subvenciones será aprobado mediante acuerdo plenario de esta Corporación siguiendo los trámites reglamentariamente establecidos para la aprobación de las disposiciones administrativas de carácter general.

Publicidad del PES.

El acuerdo de aprobación del PES junto con el texto completo del mismo será comunicado a los Departamentos convocantes a los efectos oportunos.

Igualmente, el PES 2026-2028 así como sus actualizaciones e informes anuales de evaluación, se publicarán en el Portal de Transparencia de la Diputación, siéndole de aplicación asimismo cualesquiera otras disposiciones en materia de información y transparencia previstas en cada momento en el ordenamiento jurídico.

ANEXO I: LÍNEAS DE SUBVENCIÓN POR DEPARTAMENTOS CONVOCANTES.

PLANIFICACIÓN

SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA:

AYUDAS PARA LA GARANTÍA DEL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE A MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN			
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Podrán beneficiarse de estas ayudas los municipios de menos de 20.000 habitantes y Entidades Locales Menores de la provincia de Castellón.	
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvención en régimen de concurrencia competitiva		Se dotará con un importe de 1.500.000,00 euros Partidas presupuestarias: 16108 4620000 (999.000,00 €) 16108 4681005 (1.000,00 €) 16108 7620000 (499.000,00 €) 16108 7681000 (1.000,00 €)	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación “la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión”, lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.			
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Establecer una serie de medidas encaminadas a no dejar sin suministro de agua potable a ningún municipio/Entidad Local Menor por circunstancias de agotamiento de capacidades o grandes averías en circunstancias excepcionales.			
La fuente de verificación se obtendrá de la documentación obrante en los expedientes de la convocatoria. La medición se realizará en diciembre de cada anualidad Meta a alcanzar 100%.			
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN			
2026:1.500.000,00€	2027:1.500.000,00€	2028:1.500.000,00€	
PLAN DE ACCIÓN			
<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento y evaluación: justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.• Personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.• Tramitación ordinaria.• Subvención en régimen de concurrencia competitiva.			

SUBVENCIONES A LOS AYUNTAMIENTOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA LA COMPENSACIÓN POR GASTOS DERIVADOS DE ACTUACIONES INAPLAZABLES COMO CONSECUENCIAS DE CATÁSTROFES NATURALES.	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	<p>Podrán beneficiarse de estas ayudas los municipios de menos de 20.000 habitantes y Entidades Locales Menores de la provincia de Castellón que se hayan visto afectados por una catástrofe.</p> <p>Se creará una Comisión de respuesta rápida para el restablecimiento de los servicios municipales que se convocará por alguno de sus representantes políticos –previa notificación, por parte del Consorcio de Bomberos, de posibles daños en municipios como consecuencia de catástrofes naturales.</p> <p>La composición de la citada comisión será la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presidenta de la Diputación Provincial o diputado en quien delegue. - Diputado de Cooperación Municipal o diputado en quien delegue. - Diputado responsable del Consorcio de Bomberos o persona en quien delegue. - Jefe del Área Técnica o técnico en quien delegue. - Jefe de Operaciones del Consorcio Provincial o representante técnico del Consorcio en quien delegue. - Jefe del Servicio de Cooperación o técnico en quien delegue. <p>Las delegaciones podrán formularse de forma verbal</p> <p>Una vez reunida la comisión y evaluado el informe emitido por los técnicos competentes se podrá acordar la delimitación de la Zona Especialmente Dañada.</p>
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención en régimen de concurrencia competitiva	<p>Se dotará con un importe de 200.000,00 euros</p> <p>Partidas presupuestarias:</p> <p>92005 7622500 (99.000,00 €)</p> <p>92005 7681001 (1.000,00 €)</p> <p>92005 4620000 (99.000,00 €)</p> <p>92005 4681008 (1.000,00 €)</p>
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p><i>Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación “la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión”, lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.</i></p>	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
<p>Objetivo esperado: Establecer una serie de medidas encaminadas para la compensación por los gastos derivados de actuaciones inaplazables como consecuencia de catástrofes naturales.</p>	
<p>La fuente de verificación se obtendrá de la documentación obrante en los expedientes de la convocatoria.</p> <p>La medición se realizará en diciembre de cada anualidad</p> <p>Meta a alcanzar 100%.</p>	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN	

2026:200.000,00€	2027:200.000,00€	2028: 200.000,00€	
PLAN DE ACCIÓN			
<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y evaluación: justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido. • Personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. • Tramitación ordinaria. • Subvención en régimen de concurrencia competitiva. 			

SUBVENCIONES A LOS AYUNTAMIENTOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA ACTUACIONES DE DERRIBO EN EDIFICIOS DE TITULARIDAD MUNICIPAL.			
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Podrán beneficiarse de estas ayudas los municipios de menos de 20.000 habitantes y entidades locales menores de la provincia de Castellón	
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvención en régimen de concurrencia competitiva		Se dotará con un importe de 250.000,00 euros Partidas presupuestarias: 92005 7620007 (225.000 €) (25.000 €)	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación “la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión”, lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.			
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: actividades encaminadas a actuaciones de derribo de edificios de titularidad municipal.			
La fuente de verificación se obtendrá de la documentación obrante en los expedientes de la convocatoria. La medición se realizará en diciembre de cada anualidad Meta a alcanzar 100%.			
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN			
2026:250.000,00€	2027:250.000,00€	2028: 250.000,00€	
PLAN DE ACCIÓN			
<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento y evaluación: justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.• Personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.• Tramitación ordinaria.• Subvención en régimen de concurrencia competitiva.			

SUBVENCIONES A MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA MEJORAR LA CAPTACIÓN DE LA SEÑAL DE TELEVISIÓN.			
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Podrán beneficiarse de las subvenciones los Ayuntamientos de la provincia de Castellón de menos de 5.000 habitantes.	
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvención en régimen de concurrencia competitiva		Se dotará con un importe de 60.000,00 euros Partida presupuestaria: 49110 7620000	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
<i>Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación “la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión”, lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.</i>			
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: suministrar equipamiento inventariable necesario para dotar a los municipios de menos de 5.000 habitantes de repetidores de televisión.			
La fuente de verificación se obtendrá de la documentación obrante en los expedientes de la convocatoria. La medición se realizará en diciembre de cada anualidad Meta a alcanzar 100%.			
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
2026:60.000,00€	2027:60.000,00€	2028: 60.000,00€	
PLAN DE ACCIÓN			
<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento y evaluación: justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.• Personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.• Tramitación ordinaria.• Subvención en régimen de concurrencia competitiva.			

SUBVENCIONES DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA " GASTOS DE MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE TOROS "	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 16.000,00 € Partida presupuestaria 33606 7622143
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	

Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.

CALENDARIO PREVISTO

Concesión: Primer semestre del año.

Justificación: Segundo semestre del año.

OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN

Objetivo esperado: Mejorar los accesos a la plaza de toros

Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días.

Meta a alcanzar: Adecuar el edificio para eventos taurinos, así como los de carácter cultural y lúdicos.

Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa.

Periodicidad: Anual

COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN

La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades:

Anualidad 2026: 16.000,00 €

Anualidad 2027: 16.000,00 €

Anualidad 2028: 16.000,00€

La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.

PLAN DE ACCIÓN

Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación.

La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.

Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE AÍN "OBRAS NECESARIAS PARA LA PRESTACIÓN DE LA SEÑAL DE TELEVISIÓN A LOS MUNICIPIOS DE ALCUDIA DE VEO Y AÍN, CON UBICACIÓN EN TÉRMINO MUNICIPAL DE AÍN. LÍNEA ALIMENTACIÓN REPETIDOR"

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Presupuesto de la Diputación de Castellón.

SECTOR AL QUE SE DIRIGE

Entidad Local

TIPO DE AYUDA

Subvención directa

PROGRAMA / PARTIDA

Se dotará con un importe de 270.000 €

ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA

Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.

CALENDARIO PREVISTO

Concesión: Primer semestre del año.

Justificación: Segundo semestre del año

OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN
Objetivo esperado:
Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días. Meta a alcanzar: 100%. Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa. Periodicidad: Anual
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN
La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades: Anualidad 2026: 270.000 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0€ La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.
PLAN DE ACCIÓN
Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación. La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación. Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE ARTANA "CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO CUBIERTO EN EL RECINTO FERIAL DE ARTANA"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 200.000,00 €
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<i>Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.</i>	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año.
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
Objetivo esperado: construcción de un espacio polivalente y funcional para actividades culturales y deportivas.	
Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días. Meta a alcanzar: 100%. Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa. Periodicidad: Anual	

COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN	
<p>La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades:</p> <p>Anualidad 2026: 200.000,00 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 €</p> <p>La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.</p>	
PLAN DE ACCIÓN	
<p>Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación.</p> <p>La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación. Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p> <p>Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.</p>	

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE RIBESALBES "MEJORA INSTALACIONES SOCIODEPORTIVAS"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 41.000,00 €
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p><i>Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.</i></p>	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
<p>Objetivo esperado: Mejorar las instalaciones sociodeportivas del municipio.</p> <p>Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días.</p> <p>Meta a alcanzar: 100%.</p> <p>Fuente verificación: Personal tramitador de la línea nominativa.</p> <p>Periodicidad: Anual</p>	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN	
<p>La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades:</p> <p>Anualidad 2026: 41.000,00 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 €</p> <p>La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.</p>	
PLAN DE ACCIÓN	
<p>Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación.</p> <p>La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación. Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p> <p>Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.</p>	

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE ALCUDIA DE VEO "REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARARRAYOS EN ALCUDIA DE VEO, VEO Y BENITANDÚS"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 28.715,00 €
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p><i>Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.</i></p>	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
<p>Objetivo esperado: Llevar a acabo las actuaciones de reparación y mantenimiento de pararrayos con la finalidad de actuar con eficiencia sobre infraestructuras fundamentales para la protección y prevención de riesgos de incendios en el término municipal de Alcudia de Veo.</p>	
<p>Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días. Meta a alcanzar: 100%. Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa. Periodicidad: Anual</p>	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN	
<p>La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades: Anualidad 2026: 28.715,00 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 € La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.</p>	
PLAN DE ACCIÓN	
<p>Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación. La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.</p>	

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE NAVAJAS "OBRAS DE MEJORA Y ADECUACIÓN DE INSTALACIONES DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 200.000 €

ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
Objetivo esperado: El Ayuntamiento de Navajas traslada la necesidad de mejorar y poner en valor las instalaciones del polideportivo municipal de la actualidad como polo dinamizador de la actividad deportiva.	
Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días. Meta a alcanzar: 100%. Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa. Periodicidad: Anual	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN	
La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades: Anualidad 2026: 200.000 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 € La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.	
PLAN DE ACCIÓN	
Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación. La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación. Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.	

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE VILAVELLA "ADECUACIÓN DEL GIMNASIO MUNICIPAL"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 161.700,32 €
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año

OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN
Objetivo esperado: La adecuación de un espacio polivalente y funcional como es el gimnasio municipal para actividades culturales y deportivas
Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días. Meta a alcanzar: 100%. Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa. Periodicidad: Anual
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN
La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades: Anualidad 2026: 161.700,32 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 € La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.
PLAN DE ACCIÓN
Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación. La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación. Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE VINAROS "REFUGIO CLIMÁTICO EN PASEO FORA FORAT DE VINARÒS"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 400.000,00 €
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<i>Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.</i>	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
Objetivo esperado: La recuperación de una zona verde como espacio climático y la creación de un espacio recreativo.	
Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días. Meta a alcanzar: 100%. Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa. Periodicidad: Anual	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN	
La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades:	

Anualidad 2026: 400.000,00 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 € La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.	
PLAN DE ACCIÓN	
Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación. La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.	
SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE LA JANA "HABILITACIÓN DE COCINA EN EL CENTRO CULTURAL Y RECREATIVO"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 86.000,00 €
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<i>Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.</i>	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
Objetivo esperado: La remodelación y acondicionamiento de un espacio en el centro cultural y recreativo del municipio.	
Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días. Meta a alcanzar: 100%. Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa. Periodicidad: Anual	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN	
La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades: Anualidad 2026: 86.000,00 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 € La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.	
PLAN DE ACCIÓN	
Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación. La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.	

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE ALCALA DE XIVERT "INSTALACIÓN DE CENTRO EMISOR (REPETIDOR) EN ALCOSSEBRE"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 15.705,80 €
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p><i>Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.</i></p>	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
Objetivo esperado: se pretende dotar de señal de televisión en un territorio donde actualmente no llega dicha señal.	
<p>Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días. Meta a alcanzar: 100%. Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa. Periodicidad: Anual</p>	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN	
<p>La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades: Anualidad 2026: 15.705,80 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 € La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.</p>	
PLAN DE ACCIÓN	
<p>Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación. La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación. Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.</p>	

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN DE MORO "ADQUISICIÓN DE INMUEBLE PARA EDIFICIO CULTURAL MUNICIPAL"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 135.000,00 €

ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
Objetivo esperado: la adquisición de un bien inmueble en el casco urbano de Sant Joan de Moró con destino a la prestación de actividades culturales, principalmente a biblioteca municipal y sala de exposiciones.	
Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días. Meta a alcanzar: 100%. Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa. Periodicidad: Anual	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN	
La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades: Anualidad 2026: 135.000,00 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 € La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.	
PLAN DE ACCIÓN	
Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación. La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación. Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.	

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA "CONEXIÓN POR EL CAMINO DEL SERRADAL POR EL CAMINO ENTRE CASTELLÓN Y BENICASSIM"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 300.000 €
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.	

CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
Objetivo esperado: El Ayuntamiento de Castellón traslada la necesidad de adecuar la conexión por el camino del Serradal entre Castellón y Benicàssim, una infraestructura fundamental en la conexión entre la capital de la Plana y la localidad vecina, de intensa utilización entre la población de ambas localidades.	
Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días. Meta a alcanzar: 100%. Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa. Periodicidad: Anual	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN	
La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades: Anualidad 2026: 300.000 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 € La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.	
PLAN DE ACCIÓN	
Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación. La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.	

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE MONCOFA "CONSTRUCCIÓN TRINQUET Y FRONTONES MUNICIPALES"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 350.000 €
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<i>Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.</i>	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
Objetivo esperado: El Ayuntamiento de Moncofa traslada la necesidad de construir el trinquet y los frontones municipales de la localidad como polo dinamizador de la actividad deportiva y, especialmente, del deporte autóctono de la Comunidad Valenciana. Mejora así la oferta deportiva.	
Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días.	

Meta a alcanzar: 100%. Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa. Periodicidad: Anual
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN
La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades: Anualidad 2026: 350.000 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 € La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.
PLAN DE ACCIÓN
Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación. La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación. Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE CASTILLO DE VILLAMALEFA "DIGITALIZACIÓN DEL CICLO DEL AGUA EN CEDRAMÁN"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 96.709,82 €
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<i>Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.</i>	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
Objetivo esperado: Mejorar la red hidráulica del municipio, mediante la instalación de nuevos contadores de agua fría en cada suministro incluyendo un cabezal de comunicaciones así como también la instalación de un sistema de tele lectura y de automatización del sistema de abastecimiento del municipio.	
Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días. Meta a alcanzar: 100%. Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa. Periodicidad: Anual	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN	
La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades: Anualidad 2026: 96.709,82 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 € La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.	

PLAN DE ACCIÓN
<p>Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación.</p> <p>La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p> <p>Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.</p>

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE SOT DE FERRER "MEJORA DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO PARA LA REDUCCIÓN DE PÉRDIDAS EN LA RED GENERAL DE AGUA POTABLE"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 120.000 €
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p><i>Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.</i></p>	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
<p>Objetivo esperado: El Ayuntamiento de Sot de Ferrer traslada la necesidad de mejorar uno de los servicios básicos de todo municipio: la red de abastecimiento de agua potable. La entidad pretende mejorar la infraestructura para evitar las pérdidas de agua de la red y potenciar su eficiencia.</p>	
<p>Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días.</p> <p>Meta a alcanzar: 100%.</p> <p>Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa.</p> <p>Periodicidad: Anual</p>	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN	
<p>La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades:</p> <p>Anualidad 2026: 120.000 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 €</p> <p>La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.</p>	
PLAN DE ACCIÓN	
<p>Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación.</p> <p>La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p> <p>Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.</p>	

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE LLUCENA "ADQUISICIÓN DE LA ANTIGUA FÁBRICA TEXTIL GODÓ PARA FINES CULTURALES, TURÍSTICOS Y DEPORTIVOS"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 170.000 €
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p><i>Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.</i></p>	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
<p>Objetivo esperado: El Ayuntamiento de Lluçerna del Cid traslada la necesidad de adquirir la antigua fábrica textil Godó con el fin de dedicar este espacio a actividades culturales, turísticas y deportivas.</p>	
<p>Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días. Meta a alcanzar: 100%. Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa. Periodicidad: Anual</p>	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN	
<p>La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades: Anualidad 2026: 170.000 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 € La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.</p>	
PLAN DE ACCIÓN	
<p>Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación. La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación. Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.</p>	

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE JÉRICA "ADQUISICIÓN DE TERRENOS PARA APERTURA DE VIAL QUE CONECTE CALLE MAESTRO PASCUAL CON COLEGIO"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 92.000 €

ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
Objetivo esperado: El Ayuntamiento de Jérica traslada la necesidad de adquisición de unos terrenos para mejorar la red viaria del municipio.	
Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días. Meta a alcanzar: 100%. Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa. Periodicidad: Anual	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN	
La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades: Anualidad 2026: 92.000 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 € La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.	
PLAN DE ACCIÓN	
Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación. La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación. Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.	

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE MONTAN "PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL ALBERGUE MUNICIPAL"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 88.106,46 €
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año

OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN
Objetivo esperado: El Ayuntamiento de Montán traslada la necesidad de poner en valor el albergue municipal como polo de dinamización en esta localidad del interior.
Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días. Meta a alcanzar: 100%. Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa. Periodicidad: Anual
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN
La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades: Anualidad 2026: 88.106,46 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 € La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.
PLAN DE ACCIÓN
Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación. La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación. Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE CAUDIEL "OBRAS CÉSPED Y SISTEMA DE RIEGO DEL CAMPO DE FÚTBOL "EL OLIVAR""	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 249.591,78 €
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<i>Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.</i>	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
Objetivo esperado: El Ayuntamiento de Caudiel traslada la necesidad de adecuar el Campo de Fútbol "El Olivar" como polo de dinamización de la actividad deportiva de la localidad.	
Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días. Meta a alcanzar: 100%. Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa. Periodicidad: Anual	

COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN
<p>La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades: Anualidad 2026: 249.591,78 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 €</p> <p>La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.</p>
PLAN DE ACCIÓN
<p>Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación. La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación. Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.</p>

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE FORCALL "MEJORA INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 85.000 €
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p>Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.</p>	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
<p>Objetivo esperado: El Ayuntamiento de Forcall traslada la necesidad mejorar las instalaciones deportivas municipales como polo de dinamización de la actividad deportiva de este municipio de interior.</p>	
<p>Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días. Meta a alcanzar: 100%. Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa. Periodicidad: Anual</p>	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN	
<p>La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades: Anualidad 2026: 85.000 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 €.</p> <p>La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.</p>	

PLAN DE ACCIÓN
<p>Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación. La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.</p>

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE VILLAMALUR "CUBRICIÓN CUBIERTA FRONTÓN MUNICIPAL "	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 85.418,35€ 34200 7622198
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Hasta el mes de octubre (incluido)	Justificación: Segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
Objetivo esperado: Rehabilitar el frontón municipal	
<p>Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días. Meta a alcanzar: 100%. Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa. Periodicidad: Anual</p>	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN	
<p>La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades: Anualidad 2026: 85.418,35 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 € La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.</p>	
PLAN DE ACCIÓN	
<p>Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación. La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.</p>	

CULTURA, RESTAURACIÓN, DEPORTES Y JUVENTUD

CULTURA

SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA:

Convocatoria Subvenciones PROGRAMAS CULTURALES			
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Asociaciones culturales de la provincia de Castellón sin ánimo de lucro y con personalidad jurídica propia, debidamente inscritas en el Registro de entidades culturales, con anterioridad a la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP.	
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.		33400/4820600	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.			
CALENDARIO PREVISTO			
Publicación: primer trimestre del año.		Resolución: segundo trimestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Fomentar la realización de programas culturales de calidad a realizar por las asociaciones de la provincia.			
Indicador 1: Número de asociaciones beneficiarias			
Partida: 150	2026:		
Indicador 2: Número de asistentes			
Partida: 300.000	2026:		
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN			
Partida: 300.000,00 €	2026: 300.000,00 €	2027: 300.000,00 €	2028: 300.000,00 €
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cultura, con necesidad de personal en las fechas de justificación de subvenciones (último trimestre del ejercicio actual y primer trimestre del siguiente)			

Convocatoria EVENTOS CULTURALES			
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Entidades del sector privado y autónomos de la provincia de Castellón organizadores de tales eventos.	
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.		33400/4820601	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.			
CALENDARIO PREVISTO			
Publicación: primer trimestre del año.		Resolución: segundo trimestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Fomentar la realización de eventos culturales con repercusión repercusión en la provincia de Castellón			
Indicador 1:Número de entidades beneficiarias			
Partida: 70	2026:		
Indicador 2: Número de eventos realizados			
Partida: 80	2026:		
Indicador 3: Número asistentes			
Partida: 300.000	2026:		
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
Partida: 300.000,00 €	2026: 300.000,00 €	2027: 300.000,00 €	2028: 300.000,00 €
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cultura, con necesidad de personal en las fechas de justificación de subvenciones (último trimestre del ejercicio actual y primer trimestre del siguiente)			

Convocatoria ACTIVIDADES TAURINAS	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Asociaciones culturales taurinas de la provincia de Castellón sin ánimo de lucro.

TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.		33805/4899600	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.			
CALENDARIO PREVISTO			
Publicación: primer trimestre del año.		Resolución: segundo trimestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Fomentar la realización de actividades relacionadas con el mundo taurino que potencien la fiesta y cultura de los toros y con repercusión provincial			
Indicador 1: Número de entidades beneficiarias			
Partida: 110	2026:		
Indicador 2: Número de festejos taurinos realizados			
Partida: 100	2026:		
Indicador 3: Número de actividades realizadas (conferencias, exposiciones, revistas..)			
Partida: 5	2026:		
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
Partida: 150.000 €	2026: 150.000,00 €	2027: 150.000,00 €	2028: 150.000,00 € €
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cultura, con necesidad de personal en las fechas de justificación de subvenciones (último trimestre del ejercicio actual y primer trimestre del siguiente)			

Convocatoria ILUMINACIÓN/INSTALACIÓN FALLAS	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Asociaciones culturales constituidas en comisiones falleras, federaciones de fallas y Juntas locales falleras representativas de las fallas de los municipios de la provincia de Castellón.
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.	33800/4821201

ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.			
CALENDARIO PREVISTO			
Publicación: primer trimestre del año.		Resolución: segundo trimestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Fomentar las tradiciones locales			
Indicador 1: Plazo concesión de las solicitudes de subvención.			
Partida: 6 meses	2026:		
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
Partida: 66.000,00 €	2026: 66.000,00 €	2027: 66.000,00 €	2028: 66.000,00 €
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cultura, con necesidad de personal en las fechas de justificación de subvenciones (último trimestre del ejercicio actual y primer trimestre del siguiente)			

Convocatoria ESCUELAS DE EDUCANDOS – ESCUELAS DE MÚSICA. GASTOS CORRIENTES.	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	<ul style="list-style-type: none"> Las sociedades musicales con banda de música establecida que dispongan de escuela de educandos o de escuela de música, estén radicadas en la provincia de Castellón e inscritas en el Registro de Entidades de Carácter Cultural de la Diputación Provincial de Castellón y en la Federación de Sociedades Musicales de la Comunidad Valenciana. Las escuelas de música vinculadas a una sociedad musical que cumpla los requisitos anteriores, cuando, aún siendo jurídicamente asociaciones distintas, vengán a constituir un único ente entre ellas, dada la relación de colaboración e interdependencia existente. Las escuelas de música comarcales o mancomunadas debidamente acreditadas por la Conselleria de Cultura.
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.	33401/4820406
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y	

sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.			
CALENDARIO PREVISTO			
Publicación: primer trimestre del año.		Resolución: segundo trimestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Fomentar la cultura a través de las sociedades musicales de la provincia.			
Indicador 1: Numero de sociedades musicales beneficiarias			
Partida: 65	2026:		
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
Partida:200.000,00 €	2026: 200.000,00 €	2027: 200.000,00 €	2028: 200.000,00 €
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cultura, con necesidad de personal en las fechas de justificación de subvenciones (último trimestre del ejercicio actual y primer trimestre del siguiente)			

Convocatoria ESCUELAS DE EDUCANDOS - ESCUELAS DE MÚSICA. GASTOS INVERSIÓN.	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Las sociedades musicales con banda de música establecida que dispongan de escuela de educandos o de escuela de música, estén radicadas en la provincia de Castellón e inscritas en el Registro de Entidades de Carácter Cultural de la Diputación Provincial de Castellón y en la Federación de Sociedades Musicales de la Comunidad Valenciana. 2. Las escuelas de música comarcales o mancomunadas debidamente acreditadas por la Conselleria de Cultura.
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.	33401/7800307
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.	
CALENDARIO PREVISTO	
Publicación: primer trimestre del año.	Resolución: segundo trimestre del año

OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Fomentar la cultura a través de las sociedades musicales de la provincia.			
Indicador 1: Numero de sociedades musicales beneficiarias			
Partida: 40	2026:		
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
Partida:100.000 €	2026: 100.000 €	2027: 100.000 €	2028: 100.000 €
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cultura, con necesidad de personal en las fechas de justificación de subvenciones (último trimestre del ejercicio actual y primer trimestre del siguiente)			

Convocatoria SUBVENCIONES GAIATAS. ELABORACIÓN/ILUMINACIÓN	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	19 comisiones de Gaiatas de la ciudad de Castellón
TIPO DE AYUDA	
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.	33800/4821200
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.	
CALENDARIO PREVISTO	
Publicación: primer trimestre del año.	Resolución: segundo trimestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
Objetivo esperado: Fomentar la cultura local	
Indicador 1: Plazo concesión solicitudes subvención	
Partida: 6 meses	2026:
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN	
Partida: 28.500,00€	2026: 28.500,00€
PLAN DE ACCIÓN	
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cultura, con necesidad de personal en las fechas de justificación de subvenciones (último trimestre del ejercicio actual y primer trimestre del siguiente)	

Convocatoria subvenciones CAMPAÑA CULTURAL “DIPUTACIÓ A ESCENA”			
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Ayuntamientos y Entidades Locales Menores de la provincia de Castellón	
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.		33400/4620000 33400/4681006	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia propia de las provincias.			
CALENDARIO PREVISTO			
Publicación: primer trimestre del año.		Resolución: segundo trimestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Fomentar la realización de proyectos culturales de calidad en los municipios de la provincia.			
Indicador 1: Número de actuaciones realizadas.			
Partida:130	2026:		
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
Partida: 400.000€	2026: 400.000 €	2027: 400.000 €	2028: 400.000,00 €
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cultura, con necesidad de personal en las fechas de justificación de subvenciones (último trimestre del ejercicio actual y primer trimestre del siguiente)			

Convocatoria PARQUE INFANTIL. SUBVENCIONES EN ESPECIE	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Ayuntamientos con población inferior a 5.000 habitantes y Entidades Locales Menores de la provincia de Castellón
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.	33000/4620043 33000/4681004
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia propia de las provincias.	

CALENDARIO PREVISTO			
Publicación: primer trimestre del año.		Resolución: segundo trimestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Fomentar la participación y colaboración con los municipios de la provincia.			
Indicador 1: Plazo concesión subvenciones			
Partida: Primer semestre	2026:		
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
Partida:69.294,28 €	2026: 69.294,28 €	2027: 69.294,28 €	2028: 69.294,28 €
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cultura.			

Convocatoria CINE DE VERANO. SUBVENCIONES EN ESPECIE			
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Ayuntamientos con población inferior a 300 habitantes y Entidades Locales Menores de la provincia de Castellón	
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.		33000/4620042 33000/4681003	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia propia de las provincias.			
CALENDARIO PREVISTO			
Publicación: primer trimestre del año.		Resolución: segundo trimestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Fomentar la participación y colaboración en los municipios más pequeños.			
Indicador 1: Plazo concesión subvenciones			
Partida: Primer semestre	2026:		
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
Partida: 29.337,66 €	2026: 29.337,66 €	2027: 29.337,66 €	2028: 29.337,66 €
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cultura.			

PREMIOS CERTAMEN PROVINCIAL DE BANDAS			
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Sociedades musicales de la provincia de Castellón.	
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.		33401/4891300	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.			
CALENDARIO PREVISTO			
Publicación: primer trimestre del año.		Resolución: segundo trimestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Fomentar la cultura a través de las sociedades musicales de la provincia.			
Indicador 1: Numero beneficiarios			
Partida: 5	2026:		
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
Partida: 69.500,00 €	2026: 69.500,00 €	2027: 69.500,00 €	2028: 69.500,00 €
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cultura.			

PREMIOS CONCURSO CORTOMETRANDO	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Estudiantes de audiovisuales, guionistas, directores de cine, productores o realizadores que posean derechos sobre las obras que presentan, nacidos o residentes en la provincia de Castellón.
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.	33400/4800003
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de	

la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.			
CALENDARIO PREVISTO			
Publicación: primer trimestre del año.		Resolución: segundo trimestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Fomentar la cultura audiovisual en la provincia.			
Indicador 1: Numero participantes			
Partida: 9	2026:		
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
Partida: 15.000,00€	2026:15.000,00€	2027: 15.000,00€	2028: 15.000,00€
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cultura.			

SUBVENCIONES DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS

BENEFICIARIOS: AYUNTAMIENTOS

APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	IMPORTE
33000/4621901	CONVENIO AYTO. SEGORBE. PREMI RIBALTA	3.000,00 €
33401/4621600	CONV AYTOS SEDE TROBADAS: TROBADAS COMARCALES DE BANDAS DE MÚSICA	22.000,00 €
33401/4621900	CONV. AYTO. BENICÀSSIM. CERTAMEN FRANCISCO TÁRREGA	24.000,00 €

Área competencial afectada:

Competencia propia de las provincias, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Objetivos, régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo: Colaboración con los municipios para el fomento de la cultura en la provincia de Castellón y para la recuperación, conservación o restauración del patrimonio cultural.

Indicador: Días de tramitación de la justificación de la subvención por el área gestora.

Meta: Emisión del informe del área gestora en un máximo de 30 días.

Fuente de verificación: Funcionario tramitador de la línea subvencional.

Periodicidad: Anual

Plan de Acción:

Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación.

La gestión de la línea subvencional se realizará por el personal del Servicio de Cultura, requiriéndose de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.

Calendario previsto:

- Concesión subvención: Primer semestre del año.
- Justificación subvención: Segundo semestre del año.

BENEFICIARIOS: DISTINTOS A AYUNTAMIENTOS

APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	IMPORTE
33000/4539001	CONVENIO IVC. PROGRAMACIÓN CULTURAL AUDITORIO	40.000,00 €
33000/4812100	CONVENIO FEDERACIÓ DE COLLES. PREMI NARRATIVA JOSEP P. TIRADO	3.000,00 €
33000/4812100	CONVENIO AD COMUNICA PREMIOS 2026	2.000,00 €
33000/4820345	CONVENIO EXALTACIÓN PROVINCIAL BOMBOS	9.000,00 €
33000/4822200	CONV. FUNDACIÓN MAX AUB: ACTIVIDADES FUNDACIÓN	30.000,00 €
33000/4822500	CONV. FUNDACIÓN UNIVERSITAT JAUME I-EMPRESA ACTIVIDADES FUNDACIÓN	6.010,12 €
33000/4822600	CONV. FUNDACIÓN PRO MONASTERIO Y BASÍLICA DE SAN PASCUAL BAILON. ACTIVIDAD CULTURAL	10.000,00 €
33000/4823200	CONVENIO FUNDACIÓN CÁTEDRA ENRIC SOLER I GODES. ACTIVIDADES CULTURALES	12.000,00 €
33300/4893000	CONVENIO MUSEO ARTE CONTEMPORÁNEO VILAFAMÉS: ACTIVIDAD ANUAL	90.000,00 €
33400/4540100	CONVENIO UJI. PROGRAMAS CULTURALES	62.000,00 €
33400/4540500	CONVENIO ESCOLA SUPERIOR D'ART I DISSENY. PROYECTO SIMBOLOGIA	3.000,00 €
33400/4800531	CONVENIO ASOCIACIÓN PASSIO TORREBLANCA. "REPRESENTACIÓ DE LA PASSIÓ"	12.000,00 €
33400/4820317	CONVENIO FUNDACIÓN MOROS DE ALQUERIA: 50 ANIVERSARIO	30.000,00 €
33400/4820318	CONVENIO CASINO ANTIGUO DE CASTELLÓN. PROGRAMACIÓN CULTURAL	10.000,00 €
33400/4820331	CONVENIO AC AMICS DE VINARÓS. PREMI INTERNACIONAL ACUARELA PUIG RODA	10.000,00 €
33400/4820344	CONVENIO CAVALLERS DE LA CONQUESTA: 75 ANIVERSARIO	10.000,00 €
33400/4820362	CONVENIO AC. EL SAC. SERVICIOS CULTURALES FERIA MARTE	60.000,00 €

33400/4820362	CONVENIO ATENEO CULTURAL CASTELLÓN: ACTIVIDAD CULTURAL	4.000,00 €
33400/4822604	CONVENIO FUNDACIÓN CAJA CASTELLÓN. PROGRAMACIÓN CULTURAL	28.000,00 €
33400/4893400	CONVENIO ASOCIACIÓN NUEVA JERUSALEN BORRIOL. LA PASIÓN	12.000,00 €
33401/4539001	CONVENIO IVC. FESTIVAL MÚSICA ANTIGUA Y BARROCA	70.000,00 €
33401/4800500	CONVENIO ASOCIACIÓN ORQUESTA SINFÓNICA DE CASTELLÓN. CONCIERTOS	30.000,00 €
33401/4800502	CONV. CONSERVATORIO SUPERIOR DE MÚSICA: CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO	20.000,00€
33401/4800507	CONV. FEDERACIÓ CORS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA. CONCIERTOS MÚSICA CORAL	15.000,00 €
33401/4800532	CONVENIO FEDERACIÓ VALENCIANA DE DOLÇAINERS I TABALETES	10.000,00 €
33401/4800533	CONVENIO L'ASSOCIACIÓ MUSICAL JOAN BAPTISTE COMES: CONCIERTOS BARROCOS	15.000,00€
33401/4814000	CONVENIO FSMCV. PREMIOS COMPOSICIÓN MUSICAL	15.000,00 €
33401/4891400	CONVENIO FSMCV. TROBADAS COMARCALES DE BANDAS DE MÚSICA	40.000,00 €
33404/4820401	CONVENIO ASOCIACIÓN TEPICORE. DIA INTERNACIONAL DANZA	7.000,00 €
33404/4820407	CONVENIO ASOCIACIÓN VALENCIA DANCING FORWARD. CITA DANZA FIB	7.000,00 €
33604/4540106	CONVENIO UJI CÁTEDRA PATRIMONIO Y DESARROLLO SOSTENIBLE	44.000,00 €
33604/7800413	CONVENIO ASOCIACIÓN PRO ART SANTA BÁRBARA PINTURAS MURALES	10.000,00 €
33604/7800414	CONVENIO PARROQUIA ARCIPRESTAL SAN JAIME DE VILA-REAL: MUSEO ARCIPRESTAL	70.000,00€
33604/7800416	CONVENIO RESTAURACIÓN PINTURAS CAPILLA CEMENTERIO TORREBLANCA	27.358,10
33604/7800438	CONVENIO PARROQUIA TRAIGUERA: CALVARIO	40.000,00 €
33604/7800452	CONVENIO PARROQUIA LA ASUNCIÓN ORTELLS TEMPLO PARROQUIAL	120.000,00 €
33604/7800460	CONVENIO PARROQUIA SANTO TOMAS DE VILLANUEVA DE BENICASSIM: RESTAURACIÓN INTERIOR TEMPLO	100.000,00 €
33604/7800461	CONVENIO PARROQUIA LA LLOSA: CAMPANARIO Y CUBIERTAS	41.280,00 €
33604/7800463	CONVENIO PARROQUIA TODOLELLA: CAMPANARIO	60.000,00 €
33607/7800213	CONVENIO PARROQUIA SANTA MARÍA PINTURAS CAPILLA SANTA MARÍA	40.000,00 €
33618/7800458	CONVENIO OBISPADO SEGORBE-CASTELLÓN: SANT JOAN PENYAGOLOSA. ACOMETIDAS Y SERVICIOS	875.000,00 €

33800/4820364	CONV. FEDERACIÓN GAIATAS. BANDAS DE MÚSICA	30.000,00 €
33800/4820365	CONV. JUNTA LOCAL FALLERA BENICARLÓ. BANDAS DE MÚSICA Y PREMI NINOT INDULTAT	20.100,00 €
33800/4820366	CONV. JUNTA LOCAL FALLERA VALL D'UXO. BANDAS DE MÚSICA Y PREMI NINOT INDULTAT	14.100,00 €
33800/4820367	CONV. FEDERACIÓ FALLES BURRIANA. BANDAS DE MÚSICA Y PREMI NINOT INDULTAT	26.100,00 €
33800/4820370	CONVENIO AC FALLA COMPROMÍS ALMENARA. BANDAS DE MÚSICA	1.200,00 €
33800/4820387	CONVENIO COMISIÓ ORGANIZADORA CARNAVAL VINARÒS	28.000,00 €
33805/4830200	CONVENIO FEDERACIÓN PEÑAS TAURINAS SEGURIDAD DE LOS RECINTOS TAURINOS	10.000,00 €

Área competencial afectada:

Competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.

Objetivos, régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo: Colaboración con entidades de derecho público o privadas para el fomento de la cultura en la provincia de Castellón y para la recuperación, conservación o restauración del patrimonio cultural.

Indicador: Días de tramitación de la justificación de la subvención por el área gestora.

Meta: Emisión del informe del área gestora en un máximo de 30 días.

Fuente de verificación: Funcionario tramitador de la línea subvencional.

Periodicidad: Anual

Plan de Acción:

Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación.

La gestión de la línea subvencional se realizará por el personal del Servicio de Cultura, requiriéndose de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.

Calendario previsto:

- Concesión subvención: Primer semestre del año.
- Justificación subvención: Segundo semestre del año.

DEPORTES

SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A CLUBES DEPORTIVOS (BASE, AMATEUR, ADAPTADO Y ÉLITE) DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS.			
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Entidades del sector privado.	
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.		34100 / 4892700	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013.			
CALENDARIO PREVISTO			
Publicación: primer trimestre del año.		Resolución: segundo trimestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Fomentar la actividad física y el deporte entre los habitantes de la provincia de Castellón a través de ayudas a los clubes para la realización de actividades deportivas.			
Indicador 1: número de entidades beneficiarias.			
Partida: 150	2026: 155	2027: 160	2028: 165
Indicador 2: número de deportistas en categoría absoluta.			
Partida: 600	2026: 700	2027 : 800	2028: 800
Indicador 3: número de deportistas en categoría de deporte base.			
Partida: 15.000	2026: 15.000	2027: 15.000	2028: 15.000
Indicador 4: número de deportistas en categoría de deporte adaptado.			
Partida: 80	2026: 90	2027: 90	2028: 90
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
Partida: 1.900.000,00 €	2026: 2.000.000,00 €	2027: 2.000.000,00 €	2028: 2.000.000,00 €
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Deportes, siendo necesario refuerzo de personal en el momento de la justificación de las subvenciones (último trimestre del ejercicio y primer trimestre de la siguiente anualidad).			

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ENTIDADES PRIVADAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS EN LA PROVINCIA DE CASTELLÓN.			
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Entidades del sector privado.	
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.		34100 / 4890002	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013.			
CALENDARIO PREVISTO			
Publicación: primer trimestre del año.		Resolución: segundo trimestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Fomentar la organización de eventos deportivos en la provincia de Castellón con el objetivo de aumentar de la práctica de la actividad física y del deporte y contribuir a la mejora económica y social del territorio.			
Indicador 1: número de entidades beneficiarias.			
Partida: 180	2026: 190	2027: 210	2028: 220
Indicador 2: número de participantes.			
Partida: 80.000	2026: 100.000	2027: 150.000	2028: 170.000
Indicador 3: número de municipios.			
Partida: 90	2026: 100	2027: 100	2028: 100
Indicador 4: movimiento económico.			
Partida: 14.000.000 €	2024: 15.000.000 €	2025: 20.000.000 €	2026: 22.000.000 €
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
Partida: 700.000,00 €	2026: 800.000,00 €	2027: 1.400.000,00 €	2028: 1.500.000,00 €
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Deportes, siendo necesario refuerzo de personal en el momento de la justificación de las subvenciones (último trimestre del ejercicio y primer trimestre de la siguiente anualidad).			

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A DEPORTISTAS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN CON COMPETICIONES OFICIALES FUERA DE LA PENÍNSULA IBÉRICA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS.	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidades del sector privado.

TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.		34100 / 4820801	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013.			
CALENDARIO PREVISTO			
Publicación: primer trimestre del año.		Resolución: segundo trimestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Ayudar a los y las deportistas con cierto nivel deportivo a seguir compitiendo en pruebas que se realizan fuera de la península Ibérica.			
Indicador 1: número de deportistas.			
Partida: 17	2026: 20	2027: 20	2028: 20
Indicador 2: número de competiciones realizadas.			
Partida: 150	2026: 170	2027: 170	2028: 170
Indicador 3: número de deportes.			
Partida: 12	2026: 11	2027: 11	2028: 11
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
Partida: 70.000,00 €	2026: 70.000,00 €	2027: 70.000,00 €	2028: 70.000,00 €
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Deportes, siendo necesario refuerzo de personal en el momento de la justificación de las subvenciones (último trimestre del ejercicio y primer trimestre de la siguiente anualidad).			

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A CENTROS DE EDUCACIÓN DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS EN EL MEDIO NATURAL (TRANSPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA).	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidades del sector privado.
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.	34100 / 4891505
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013.	
CALENDARIO PREVISTO	
Publicación: primer trimestre del año.	Resolución: segundo trimestre del año

OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Fomentar la actividad física en el medio natural entre los y las estudiantes de los centros educativos de la provincia de Castellón.			
Indicador 1: número de entidades beneficiarias.			
Partida: 25	2026: 40	2027: 50	2028: 60
Indicador 2: número de estudiantes.			
Partida: 2.250	2026: 3.000	2027: 3.500	2028: 4.000
Indicador 3: número de actividades en la montaña.			
Partida: 50	2026: 60	2027: 70	2028: 80
Indicador 4: número de actividades en los clubes náuticos.			
Partida: 10	2026: 12	2027: 15	2028: 20
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
Partida: 100.000,00 €	2026: 100.000,00 €	2027: 110.000,00 €	2028: 120.000,00 €
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Deportes, siendo necesario refuerzo de personal en el momento de la justificación de las subvenciones (último trimestre del ejercicio y primer trimestre de la siguiente anualidad).			

CONVOCATORIA DE BECAS A DEPORTISTAS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN CON RESULTADOS OFICIALES DE ÁMBITO AUTONÓMICO, NACIONAL O INTERNACIONAL PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS.	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidades del sector privado.
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.	34100 / 4811000
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013.	
CALENDARIO PREVISTO	
Publicación: primer trimestre del año.	Resolución: segundo trimestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
Objetivo esperado: Ayudar a los y las deportistas con cierto nivel deportivo a seguir practicando deporte (entrenamientos y competiciones) de alto nivel deportivo.	
Indicador 1: número de deportistas.	

Partida: 160	2026: 170	2027: 180	2028: 180
Indicador 2: número de deportistas campeones de España.			
Partida: 50	2026: 55	2027: 60	2028: 60
Indicador 3: número de deportistas con podios en campeonatos de España.			
Partida: 130	2026: 140	2027: 150	2028: 150
Indicador 4: número de deportistas de deporte adaptado.			
Partida: 7	2026: 9	2027: 11	2028: 12
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
Partida: 200.000,00 €	2026: 200.000,00 €	2027: 200.000,00 €	2028: 200.000,00 €
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Deportes, siendo necesario refuerzo de personal en el momento de la justificación de las subvenciones (último trimestre del ejercicio y primer trimestre de la siguiente anualidad).			

SUBVENCIONES DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS

- Convenio singular con la Universitat Jaume I para la investigación en oncología y deporte. (15.000,00 €)
- Convenio singular con la Universitat Jaume I para la organización del Congreso Internacional sobre Marca, Territorio y Deporte. (7.000,00 €)
- Convenio singular con el Ayuntamiento de Betxí para la organización del evento deportivo TransBetxí. (10.000,00 €)
- Convenio singular con la Asociación de la Prensa Deportiva Castellón para la organización de la Gala del Deporte Provincial. (6.000,00 €)
- Convenio singular con el club Marató i Mitja Castelló Penyagolosa para la organización de la Penyagolosa Trails: MIM y CSP. (180.000,00 €)
- Convenio singular con la Federació de Pilota Valenciana para la promoción de la pilota valenciana en la provincia de Castellón. (60.000,00 €)
- Convenio singular con el Club Ciclista Sepelaco para la organización de la Ruta de la Cerámica. (100.000,00 €)
- Convenio singular con la Asociación Prociclismo para la organización de la Volta a la Comunitat Valenciana. (50.000,00 €)
- Convenio singular con el Club Atletismo Running Castelló para la organización de la Marató de Castelló y el 10k de Castelló. (30.000,00 €)
- Convenio singular con el Club Deportivo Publicom Sports para la organización de la Mediterranean Epic MTB. (130.000,00 €)
- Convenio singular con el Club Atletismo Playas de Castellón para la organización del Meeting Internacional de Atletismo. (20.000,00 €)
- Convenio singular con el Club Ciclista Miguel Manrubia para la organización de la Volta Ciclista a Castelló. (60.000,00 €)
- Convenio singular con el Club Deportivo Publicom Sports para la organización de la Mediterranean Epic Gran Fondo. (40.000,00 €)
- Convenio singular con el Club Deportivo Publicom Sports para la organización de la Mediterranean Epic Triathlon. (45.000,00 €)

- Convenio singular con el Club de Automovilismo Action Press para la organización del Eco Rallye de la Comunitat Valenciana. (15.000,00 €)
- Convenio singular con el Club de Muntanya Dements para la organización de la Marató dels Dements: Sky Masters Final. (35.000,00 €)
- Convenio singular con el Club Ciclista Sepelaco para la organización de la Castellón Gravel Race. (30.000,00 €)
- Convenio con la Real Federación Española de Golf para la organización del Challenge España Castellón. (25.000,00 €)
- Convenio con el Club Ciclista Gegant de Pedra para la organización de la Gigante Small. (15.000,00 €)
- Convenio con el Club Ciclista Gegant de Pedra para la organización de la Gigante de Piedra. (15.000,00 €)
- Convenio con el Club la Plana Sport para la organización de la Gala Provincial del Tenis. (20.000,00 €)
- Convenio singular con el Club Deportivo Publicom Sports para la organización de la Mediterranean Epic Gravel. (35.000,00 €)
- Convenio singular con el Club Triatlón Infinitri para la organización de la Infinitri 113 Peñíscola. (35.000,00 €)
- Convenio singular con el Club Triatlón Infinitri para la organización de la Infinitri Burriana. (15.000,00 €)
- Convenio singular con el Club Triatlón Infinitri para la organización de la Infinitri Vila-real. (10.000,00 €)
- Convenio singular con el Club Triatlón Infinitri para la organización de la Millars Gran Fondo. (30.000,00 €)
- Convenio Associació de Paranyers de la Comunitat Valenciana – Acciones para la regulación del “parany”. (15.000,00 €)
- Convenio Federación de Caza de la Comunitat Valenciana – Acciones de apoyo a los clubes de cazadores. (35.000,00 €)

Área competencial afectada:

Competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.

Objetivos, régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo: colaboración con centros entidades privadas para el fomento del deporte en la provincia de Castellón.

Indicador: días de tramitación de la justificación de la subvención por el área gestora.

Meta: emisión del informe del área gestora en un máximo de 30 días.

Fuente de verificación: funcionario tramitador de la línea subvencional.

Periodicidad: anual

Plan de Acción:

Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación.

La gestión de la línea subvencional se realizará por el personal del Servicio de Deportes, requiriéndose de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.

Calendario previsto:

Concesión subvención: primer semestre del año.

Justificación subvención: segundo semestre del año.

JUVENTUD

SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA

SUBVENCIONES PROGRAMAS DE JUVENTUD			
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Asociaciones juveniles de la provincia de Castellón inscritas en el censo de asociaciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la Juventud de la Comunidad Valenciana.	
TIPO DE AYUDA			
Subvenciones concurrencia competitiva			
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.			
CALENDARIO PREVISTO			
Aportación de documentación: primer trimestre del año		Resolución: primer semestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Fomentar la realización de programas juveniles de calidad a realizar por las asociaciones de la provincia			
Indicador 1: Número de asociaciones beneficiarias			
Partida: 20	2026: 21	2027: 22	2028: 23
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
Partida: 25.000,00 €	2026: 25.000,00 €	2027: 25.000,00 €	2028: 25.000,00 €
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cultura, considerando necesario refuerzo de personal en el momento de las justificaciones.			

PREMIOS PROVINCIALES DE JUVENTUD			
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Personas físicas o jurídicas	
TIPO DE AYUDA			
Subvenciones concurrencia competitiva			
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.			
CALENDARIO PREVISTO			
Aportación de documentación: primer trimestre del año		Resolución: primer semestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Reconocer y poner en valor el ingenio y la creatividad de los jóvenes de la provincia de Castellón, recogiendo las mejores ideas e impulsando la proyección de futuras carreras profesionales.			
Indicador 1: Premios			
Partida: 10	2026: 12	2027: 12	2028: 12
Indicador 2: Número de proyectos presentados:			
Partida: 15	2026: 25	2027: 30	2028: 40
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
Partida: 18.000 €	2026: 18.000 €	2027: 18.000 €	2028: 18.000 €
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cultura.			

SUBVENCIONES DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS

- Convenio singular con la Fundación Lo que de Verdad Importa para la organización Importa Castellón (20.000,00 €)
- Convenio con la Societat d'Educació Matemàtica Al-Khwarizmi para la organización de la Olimpiada Matemática (4.000,00 €)
- Convenio con el IES Vila-roja para la organización de la formación sobre audiovisual. (10.000,00 €)

Área competencial afectada:

Competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la

Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.

Objetivos, régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo: Colaboración con entidades privadas para el fomento de actividades dirigidas a los jóvenes de la provincia de Castellón.

Indicador: Días de tramitación de la justificación de la subvención por el área gestora.

Meta: Emisión del informe del área gestora en un máximo de 30 días.

Fuente de verificación: Funcionario tramitador de la línea subvencional.

Periodicidad: Anual

Plan de Acción:

Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación.

La gestión de la línea subvencional se realizará por el personal del Servicio de Juventud, requiriéndose de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.

Calendario previsto:

Concesión subvención: Primer semestre del año.

Justificación subvención: Segundo semestre del año.

MEDIO AMBIENTE

SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA:

CONCURSO DE FOTOGRAFÍA DE MEDIO NATURAL PARA BENEFICIARIOS PRIVADOS	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Beneficiarios privados, medio ambiente
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención en régimen de concurrencia competitiva	Se dotará con un importe de 4.000,00 euros Partidas presupuestaria 17001/4813004
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedencia se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
Objetivo esperado: Poner en valor y dar a conocer el medio natural de nuestra provincia a través de la concesión de premios del concurso de Fotografía de Medio Natural de la provincia.	
La fuente de verificación se obtendrá de la documentación obrante en los expedientes de la convocatoria.	

La medición se realizará en diciembre de 2026, diciembre de 2027 y diciembre de 2028.
Meta a alcanzar 100%.

COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN

2026: 4.000 €

2027: 4.000 €

2028: 4.000 €

PLAN DE ACCIÓN

- Seguimiento y evaluación: justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.
- Personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.
- Tramitación ordinaria.
- Subvención en régimen de concurrencia competitiva.

SUBVENCIONES A ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA LA DEFENSA DEL TERRITORIO

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Presupuesto de la Diputación de Castellón.

SECTOR AL QUE SE DIRIGE

Entidades locales, medio ambiente.

TIPO DE AYUDA

Subvención en régimen de concurrencia competitiva.

PROGRAMA / PARTIDA

Se dotará con un importe de 75.000,00 euros.

ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia propia reconocida en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN

Objetivo esperado: la defensa del territorio debido a la presentación de alegaciones.

La fuente de verificación se obtendrá de la documentación obrante en los expedientes de la convocatoria.
La medición se realizará en diciembre de 2026, diciembre de 2027 y diciembre de 2028.
Meta a alcanzar 100%.

COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN

2026: 75.000 €

2027: 75.000 €

2028: 75.000 €

PLAN DE ACCIÓN

- Seguimiento y evaluación: justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.
- Personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.
- Tramitación ordinaria.
- Subvención en régimen de concurrencia competitiva.

SUBVENCIONES A ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA ACTUACIONES EN EL MEDIO NATURAL

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Presupuesto de la Diputación de Castellón.

SECTOR AL QUE SE DIRIGE

Entidades Locales, medio ambiente.

TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.		Se dotará con un importe de 300.000,00 euros.	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedencia se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.			
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Mejorar el Medio Natural de las Entidades Locales de la Provincia de Castellón.			
La fuente de verificación se obtendrá de la documentación obrante en los expedientes de la convocatoria. La medición se realizará en diciembre de 2026, diciembre de 2027 y diciembre de 2028. Meta a alcanzar 100%.			
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
2026: 300.000 €	2027: 300.000 €	2028: 300.000 €	
PLAN DE ACCIÓN			
<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento y evaluación: justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.• Personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.• Tramitación ordinaria.• Subvención en régimen de concurrencia competitiva.			

SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA EL BIENESTAR ANIMAL	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Ayuntamientos y entidades locales menores, medio ambiente.
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.	Se dotará con un importe de 230.000,00 euros. Partidas presupuestarias 31102/4620000 y 31102/4681002
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedencia se fundamenta en la ley 2/2023, de 13 de marzo, de la Generalitat, de Protección, Bienestar y Tenencia de animales de compañía y otras medidas de bienestar animal, Artículo 34. “Competencias y obligaciones de la administración local y autonómica”, establece en el punto 3 que corresponderá a las diputaciones como competencias propias en la materia: a) Otorgar, en su caso, ayudas financieras o subvenciones a los ayuntamientos para el cumplimiento de las finalidades de esta ley.	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
Objetivo esperados: Cumplir con las obligaciones de la ley 2/2023 de bienestar animal.	
La fuente de verificación se obtendrá de la documentación obrante en los expedientes de la convocatoria. La medición se realizará en diciembre de 2026, diciembre de 2027 y diciembre de 2028. Meta a alcanzar 100%.	

COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN			
2026: 230.000 €	2027: 230.000 €	2028: 230.000 €	
PLAN DE ACCIÓN			
<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y evaluación: justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido. • Personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. • Tramitación ordinaria. • Subvención en régimen de concurrencia competitiva. 			

SUBVENCIONES DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA UNIVERSITAT JAUME I PARA LA “ESTACIÓN DE CLIMATOLOGÍA APLICADA” (GASTOS CORRIENTES Y GASTOS INVERSIÓN)			
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Investigación y medio ambiente	
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvención nominativa		Se dotará con un importe de 12.500,00 euros (Partida presupuestaria 17203/4540109) y con un importe de 12.500,00 euros (Partida presupuestaria 17203/47531000)	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedencia se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.			
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Mejora de la red de estaciones climáticas y de los datos climáticos obtenidos que servirán para realizar una adecuada investigación del efecto que el cambio climático está manifestando sobre la Provincia de Castellón.			
La fuente de verificación se obtendrá de la documentación obrante en los expedientes de la convocatoria. La medición se realizará en diciembre de 2026, diciembre de 2027 y diciembre de 2028. Meta a alcanzar 100%.			
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN			
2026: 25.000 €	2027: 25.000 €	2028: 25.000 €	
PLAN DE ACCIÓN			
a) Seguimiento y evaluación: justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido. b) Personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. c) Tramitación ordinaria. d) Subvención nominativa			

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL CONSEJO SUPERIOR INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS PARA LA REALIZACIÓN DE BECAS DE INVESTIGACIÓN EN EL INSTITUTO DE ACUICULTURA TORRE DE LA SAL.			
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Investigación y medio ambiente	
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvención nominativa		Se dotará con un importe de 20.000,00 € (Partida presupuestaria 41500/4211000)	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedencia se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.			
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: La formación e introducción de jóvenes a la investigación mediante becas en el Instituto de Acuicultura de la Torre de la Sal.			
La fuente de verificación se obtendrá de la documentación obrante en los expedientes de la convocatoria. La medición se realizará en diciembre de 2026, diciembre de 2027 y diciembre de 2028. Meta a alcanzar 100%.			
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
2026: 20.000 €	2027: 20.000 €	2028: 20.000 €	
PLAN DE ACCIÓN			
a) Seguimiento y evaluación: justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido. b) Personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. a) Tramitación ordinaria. b) Subvención nominativa			

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA ASOCIACIÓN VALENCIANA DE METEOROLOGÍA	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Investigación y medio ambiente
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención nominativa	Se dotará con un importe de 10.000,00 euros
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedencia se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.	

OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Mejora de la red de estaciones climáticas y de los datos climáticos obtenidos que servirán tanto para ayudar a conocer y predecir los fenómenos meteorológicos, como analizar la magnitud y efectos del cambio climático sobre la provincia de Castellón.			
La fuente de verificación se obtendrá de la documentación obrante en los expedientes de la convocatoria. La medición se realizará en diciembre de 2026, diciembre de 2027 y diciembre de 2028. Meta a alcanzar 100%.			
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN			
2026: 10.000 €	2027: 10.000 €	2028: 10.000 €	
PLAN DE ACCIÓN			
a) Seguimiento y evaluación: justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido. b) Personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. a) Tramitación ordinaria. b) Subvención nominativa			

DESARROLLO RURAL

SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA:

SUBVENCIÓN A AYUNTAMIENTOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES PARA SERVICIO DE VIGILANCIA ZONAS AGRÍCOLAS EN PRODUCCIÓN.	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	SECTOR PRIMARIO
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.	41205 / 4620000 41205 /4681007
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.	
CALENDARIO PREVISTO	
Publicación: primer semestre del año	Resolución: segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
Objetivo esperado: Incrementar la seguridad de los agricultores y ganaderos del ámbito rural y reforzar la vigilancia en los caminos, zonas rurales y monte público. Disminución de hurtos.	

Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º de solicitudes.	Actividad	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental.	Contratos realizados. Número de guardas
Pto de partida: 15 y 15	2026: 15 contratos y 16 guardas.		2027: 18 contratos/18 guardas	2028: 19 contratos/19 guardas.
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN				
Partida: 300.000 €	2026: 300.000 €		2027: 300.000 €	2028: 300.000 €
PLAN DE ACCIÓN				
<p>Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tramitación ordinaria.• Convocatoria concurrencia. <p>Se requiere de personal técnico para el trámite, seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p>				

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN A COOPERATIVAS AGRÍCOLAS PARA LA CREACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y MANTENIMIENTO DE INSECTARIOS COLABORADORES DE CRÍA DE <i>CRYPTOLEAMUS MONTTROUZIERI</i> Y <i>ANGYRUS ABERIAE</i> PARA EL CONTROL DEL PLANOCOCCUS CITRI Y <i>DELOTTOCOCCUS ABERIAE</i> .	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Primario, concretamente a la actividad agricultura: Sociedades cooperativas agroalimentarias de la provincia de Castellón que operen en el sector citrícola.
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.	41205 4790021
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.	
CALENDARIO PREVISTO	
Publicación: primer semestre del año	Resolución: segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
<p>Objetivo esperado:</p> <p><i>Mantenimiento de insectarios ya creados colaboradores de cría de Cryptoleamus montrouzieri para el control de pseudocóccidos en general y Anagyrus aberiae para el control del pseudocóccido Delottococcus aberiae.</i></p>	

Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
- Nº de solicitudes. - Ejecución.	Actividad	Tras la justificación	Concesiones. Informes A.G. y fiscalización	Justificaciones correctas.
Pto de partida: 3	2026: 4	2027: 5	2028: 6	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN				
Partida: 50.000 €	2026: 40.000,00€ G. CORRIENTE	2027: 40.000,00€ G. CORRIENTE	2028: 50.000€ G. CORRIENTE	
PLAN DE ACCIÓN				
<p>Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitación ordinaria. • Convocatoria concurrencia competitiva. <p>Se requiere de personal técnico para la tramitación, el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p>				

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN A FEDERACIONES Y ASOCIACIONES PROVINCIALES REPRESENTATIVAS DEL SECTOR PRIMARIO	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Primario. Federaciones y Asociaciones provinciales representativas del sector primario
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.	41205 4821205
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p>La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.</p>	
CALENDARIO PREVISTO	
Publicación: primer semestre del año	Resolución: segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
<p>Objetivo esperado: Realización de programas o actividades con repercusión provincial implicadas en formación, información, promoción, así como, creación y actualizaciones de páginas web, estudios sanitarios de interés sectorial, acciones de divulgación y asesoramiento siendo todas ellas de repercusión directa en el sector primario o conexas y la cohesión territorial de la provincia de Castellón.</p>	

Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
- Nº de solicitudes. - Ejecución.	Actividad	Tras la justificación	Concesiones. Informes A.G. y fiscalización	Justificaciones correctas.
Pto de partida: 5	2026: 6	2027: 7	2028: 8	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN				
Partida: 100.000 €	2026: 100.000 €	2027: 100.000 €	2028: 100.000	
PLAN DE ACCIÓN				
<p>Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitación ordinaria. • Convocatoria concurrencia competitiva. <p>Se requiere de personal técnico para la tramitación, el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p>				

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN A COFRADÍAS DE PESCADORES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE FOMENTO CONSUMO PESCA DE PROXIMIDAD.				
FUENTE DE FINANCIACIÓN			SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.			Primario: pesca.	
TIPO DE AYUDA			PROGRAMA / PARTIDA	
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.			41500 4801310	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.				
CALENDARIO PREVISTO				
Publicación: primer semestre del año			Resolución: segundo semestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN				
Objetivo esperado: Incremento del consumo de pesca de proximidad o peix de llotja entre la ciudadanía y restauración.				
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
- Nº de solicitudes. Actividades propuestas	Actividad	Tras la justificación	Concesiones. Informes A.G. y fiscalización	Justificaciones correctas.
Pto de partida: 5	2026: 5/5		2027: 5/5	2028: 5/5

COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN			
Partida: 30.000 €	2026: 30.000 €	2027: 30.000 €	2028: 30.000
PLAN DE ACCIÓN			
<p>Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitación ordinaria. • Convocatoria concurrencia competitiva. <p>Se requiere de personal técnico para la tramitación, el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p>			

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN A AYUNTAMIENTOS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS MULTISERVICIOS MUNICIPALES RURALES.				
FUENTE DE FINANCIACIÓN			SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.			ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	
TIPO DE AYUDA			PROGRAMA / PARTIDA	
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.			41400 7622500	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.				
CALENDARIO PREVISTO				
Publicación: primer semestre del año			Resolución: segundo semestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN				
Objetivo esperado: Favorecer la cohesión territorial y el equilibrio demográfico y poblacional mejorando el servicio a la ciudadanía de las poblaciones rurales realizados desde los establecimientos activos de multiservicio.				
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
- N.º de solicitudes/ejecución. - N.º de beneficiarios	Actividad	Tras la justificación	Concesiones. Informes A.G. y fiscalización Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Justificaciones correctas. Acción/ beneficiarios.
Pto de partida: 16	2026: N.º solicitudes 16	2027: N.º solicitudes17		2028: 18
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN				
Partida: 50.000	2026: 50.000 €		2027: 50.000 €	2028: 50.000

PLAN DE ACCIÓN
<p>Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitación ordinaria. • Convocatoria concurrencia competitiva. <p>Se requiere de personal técnico para la tramitación, el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p>

SUBVENCIÓN A AYUNTAMIENTOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DESTINADA A FINANCIAR LA MEJORA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN MUNICIPIOS DE MENOS DE 5.000 HABITANTES				
FUENTE DE FINANCIACIÓN			SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.			ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	
TIPO DE AYUDA			PROGRAMA / PARTIDA	
Subvención en régimen de concurrencia.			44120 4620034 41205 4681007	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.				
CALENDARIO PREVISTO				
Publicación: primer semestre del año			Resolución: segundo semestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN				
Objetivo esperado: Favorecer la cohesión territorial y el equilibrio demográfico y poblacional mejorando el servicio a la ciudadanía de las poblaciones rurales del transporte con fines médicos, administrativos o de conexión con otros transportes en aquellos casos en los que por imposibilidad o circunstancias de poca frecuencia, se pueda realizar con otro tipo de transporte público regular.				
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
- Nº de solicitudes/ejecución. - N.º de beneficiarios	Actividad	Tras la justificación	Concesiones. Informes A.G. y fiscalización Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Justificaciones correctas. Acción/ beneficiarios.
Pto de partida: 78	2026: 80 N.º solicitudes		2027: N.º solicitudes 82	2028: 85
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN				
Partida: 300.000	2026: 300.000 €		2027: 300.000 €	2028: 300.000

PLAN DE ACCIÓN
<p>Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitación ordinaria. • Convocatoria concurrencia competitiva. <p>Se requiere de personal técnico para la tramitación, el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p>

PREMIOS A COOPERATIVAS INNOVADORAS				
FUENTE DE FINANCIACIÓN			SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.			Primario: sector agroalimentario y cooperativo	
TIPO DE AYUDA			PROGRAMA / PARTIDA	
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.			41205 4813009	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.				
CALENDARIO PREVISTO				
Publicación: primer semestre del año			Resolución: segundo semestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN				
Objetivo esperado: Fomentar la Innovación en las Sociedades cooperativas agroalimentarias de la provincia de Castellón a nivel productivo, comercializador u organizativo.				
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
- Nº de solicitudes.	Actividad	Tras la justificación	Acta comité de valoración	Valoración de los premios
Pto de partida: 0	2026: -		2027: 5	2028: 6
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN				
Partida: 20.000 €	2026: 20.000- €		2027: 20.000 €	2028: 20.000
PLAN DE ACCIÓN				
Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido. <ul style="list-style-type: none">• Tramitación ordinaria.• Convocatoria concurrencia competitiva. Se requiere de personal técnico para la tramitación, el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.				

SUBVENCIONES DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA UNIVERSITAT JAUME I, CONVENIO UJI PROGRAMA IMPULS RURAL				
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE		
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Estudiantes.		
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA		
SUBVENCIONES CONCEDIDAS DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:		41400 4540115		
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.				
CALENDARIO PREVISTO				
Publicación: primer semestre del año		Resolución: segundo semestre del año		
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN				
Objetivo esperado: Fomentar la realización de prácticas externas en centros escolares y Ayuntamientos de municipios del interior de la provincia por parte de estudiantes				
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º prácticas realizadas.	Actividad	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental.	Prácticas realizadas
Pto de partida: 8	2026: 10	2027: 12	2028: 13	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN				
Partida: 40.000 €	2026: 40.000 €	2027: 40.000 €	2028: 40.000	
PLAN DE ACCIÓN				
<p>Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitación ordinaria. • Convocatoria nominativa. <p>Se requiere de personal técnico para el trámite, seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p>				

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA UNIVERSITAT JAUME I, PARA LA CÁTEDRA DE COHESIÓN E INNOVACIÓN TERRITORIAL.				
FUENTE DE FINANCIACIÓN			SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.			Sociedad civil y agentes sociales ámbito rural.	
TIPO DE AYUDA			PROGRAMA / PARTIDA	
SUBVENCIONES CONCEDIDAS DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:			41400 4540118	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.				
CALENDARIO PREVISTO				
Publicación: primer semestre del año			Resolución: segundo semestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN				
Objetivo esperado: Fomentar docencia, investigación, difusión del conocimiento y la innovación en la cohesión territorial de la provincia de Castellón.				
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
Resultados obtenidos.	Actividad	Ejecución memoria anual de actividades.	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental
Pto de partida: 6	2026: 7 actividades ejecutadas	2027: 8 actividades ejecutadas	2028: 8 actividades ejecutadas	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN				
Partida: 30.000 €	2026: 30.000 €	2027: 30.000 €	2028: 30.000 €	
PLAN DE ACCIÓN				
<p>Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitación ordinaria. • Convocatoria nominativa. <p>Se requiere de personal técnico para el trámite, seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p>				

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL CONSEJO REGULADOR DE LA DENOMINACIÓN DE ORIGEN PROTEGIDA "ALCACHOFA DE BENICARLÓ" : CONTROL, CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD Y ORGANIZACIÓN CONGRESO NACIONAL.				
FUENTE DE FINANCIACIÓN			SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.			Sector primario	
TIPO DE AYUDA			PROGRAMA / PARTIDA	
SUBVENCIONES CONCEDIDAS DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:			41400 4820710	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.				
CALENDARIO PREVISTO				
Publicación: primer semestre del año			Resolución: segundo semestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN				
Objetivo esperado: Fomentar la calidad:. Actividad de control,certificación, gestión, mejora y/o promoción del producto de calidad diferenciada.				
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º certificaciones. Actividades realizadas.	Actividad	Totalidad productores	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental
Pto de partida: 4	2024: 4	2027: 4	2028: 4	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN				
Partida: 50.000 €	2026: 50.000 €	2027: 50.000 €	2028: 50.000	
PLAN DE ACCIÓN				
Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido. <ul style="list-style-type: none"> • Tramitación ordinaria. • Convocatoria nominativa. Se requiere de personal técnico para el trámite, seguimiento y control de las acciones subvencionadas.				

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA FUNDACIÓN INTERCOOP PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL ACEITE DE OLIVA VIRGEN EXTRA (AOVE) PROVINCIAL.				
FUENTE DE FINANCIACIÓN			SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.			Sector primario: Aceite de Oliva Virgen Extra	
TIPO DE AYUDA			PROGRAMA / PARTIDA	
SUBVENCIONES CONCEDIDAS DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:			41400 4822608	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.				
CALENDARIO PREVISTO				
Publicación: primer semestre del año			Resolución: segundo semestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN				
Objetivo esperado: Fomentar la calidad, visibilidad de los AOVE, así como incrementar de la rentabilidad de las explotaciones mediante formación técnica, acciones de mejora de comercialización o iniciativas pilotos. Apoyo técnico, visibilización y difusión de los productores, producto y cultura del Aceite de Oliva Virgen Extra.				
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
Catálogo Premio Formación	Actividad	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Catálogo Convocatoria premio Realización/beneficiarios
Pto de partida: Premio: 12 solicitudes Formación: 3 acciones y 50 asistentes.	2026: Premio: 12 solicitudes Formación: 3 acciones y 50 asistentes.	2027: Premio: 13 solicitudes Formación: 4 acciones y 60 asistentes.	2028: Premio: 15 solicitudes Formación: 4 acciones y 70 asistentes.	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN				
Partida: 25.000 €	2026: 25.000 €	2027: 25.000 €	2028: 25.000 €	
PLAN DE ACCIÓN				
Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido. <ul style="list-style-type: none">• Tramitación ordinaria.• Convocatoria nominativa. Se requiere de personal técnico para el trámite, seguimiento y control de las acciones subvencionadas.				

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA UNIVERSITAT JAUME I, PROYECTO DE INVESTIGACIÓN “FIJACIÓN DE NITRÓGENO EN CÍTRICOS” SOBRE LA CAPTACIÓN DE NITRÓGENO MEDIANTE MICROORGANISMOS EN CÍTRICOS.				
FUENTE DE FINANCIACIÓN			SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.			Sector primario: citricultura	
TIPO DE AYUDA			PROGRAMA / PARTIDA	
SUBVENCIONES CONCEDIDAS DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:			41205 4540119	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.				
CALENDARIO PREVISTO				
Publicación: primer semestre del año			Resolución: segundo semestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN				
Objetivo esperado: Difusión de los resultados del Proyecto y continuación ensayos en campo: microorganismos endémicos de los suelos y plantas agrícolas de Castellón capaces de fijar el nitrógeno atmosférico. Aporte de nutrientes a la planta y reducir la dependencia de la fertilización química. Incremento del uso por parte de los agricultores y sociedades de regantes para reducir las aplicaciones de fertilizantes químicos, y disminuir la contaminación del suelo-agua por lixiviación de nitratos.				
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
Resultados obtenidos.	Actividad	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	N.º de actividades de difusión, asistencia y justificación.
Pto de partida:	2026: 1 actividad de difusión. 60 asistentes. 1. material difusión resultados		2027: 1 actividad de difusión. 60 asistentes. 1. material difusión resultados	2028: 1 actividad de difusión. 60 asistentes. 1. material difusión resultados ensayos
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN				
Partida: 10.000	2026: 10.000 € G.C.		2027: 10.000 € G.C.€	2028: 10.000 € G.C.
PLAN DE ACCIÓN				
Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido. <ul style="list-style-type: none">• Tramitación ordinaria.• Convocatoria nominativa. Se requiere de personal técnico para el trámite, seguimiento y control de las acciones subvencionadas.				

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA INDICACIÓN GEOGRÁFICA PROTEGIDA CASTELLÓ PARA LA CREACIÓN DE LA DENOMINACIÓN DE ORIGEN VINOS.				
FUENTE DE FINANCIACIÓN			SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.			Sector primario: vitivinícola	
TIPO DE AYUDA			PROGRAMA / PARTIDA	
SUBVENCIONES CONCEDIDAS DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:			41400 4820717	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.				
CALENDARIO PREVISTO				
Publicación: primer semestre del año			Resolución: segundo semestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN				
Objetivo esperado: Fomento de nuevas marcas, inscrita en el registro de la Unión Europea, cuya calidad o características se deban al medio geográfico con sus factores naturales y humanos, y cuya producción, transformación y elaboración se realizan siempre en esa zona geográfica delimitada de la que tomen el nombre.				
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
Resultados obtenidos.	Actividad	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental.	Resultados y justificación
Pto de partida: Pliego y acciones	2026: 1 trámite/acción realizado.	2027: 1 trámite/acción realizado.	2028: 1 trámite/acción realizado.	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN				
Partida: 15.000	2026: 15.000 €	2027: 15.000 €	2028: 15.000 €	
PLAN DE ACCIÓN				
Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido. <ul style="list-style-type: none">Tramitación ordinaria.Convocatoria nominativa. Se requiere de personal técnico para el trámite, seguimiento y control de las acciones subvencionadas.				

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA UNIVERSITAT JAUME I, PARA FINANCIAR EL PROYECTO “MicroMon UJI”				
FUENTE DE FINANCIACIÓN			SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.			Estudiantes de Bachillerato y universitarios.	
TIPO DE AYUDA			PROGRAMA / PARTIDA	
SUBVENCIONES CONCEDIDAS DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:			41400 4540122	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.				
CALENDARIO PREVISTO				
Publicación: primer semestre del año			Resolución: segundo semestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN				
Objetivo esperado: Promover la concienciación ciudadana en la búsqueda de nuevos microorganismos productores de antibióticos. <i>Incrementar cultura científica a jóvenes estudiantes mediante investigación biomédica. Fomentar vocaciones científicas en preuniversitarios usando crowdsourcing de nuevos antibiótico.</i>				
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
Resultados obtenidos.	Actividad	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental.	Resultados y justificación
Pto de partida:	2026: Resultados y 5 centros de enseñanza.	2027: Resultados y 8 centros de enseñanza.	2028: Resultados y 8 centros de enseñanza.	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN				
Partida: 6.000	2026: 6.000 €		2027: 6.000 €	2028: 6.000 €
PLAN DE ACCIÓN				
Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido. <ul style="list-style-type: none">• Tramitación ordinaria.• Convocatoria nominativa. Se requiere de personal técnico para el trámite, seguimiento y control de las acciones subvencionadas.				

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA UNIÓN DE LLAURADORS I RAMADERS, PARA FINANCIAR ACCIONES DIRIGIDAS AL SECTOR PRIMARIO SECTOR PRIMARIO.				
FUENTE DE FINANCIACIÓN			SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.			Sector primario.	
TIPO DE AYUDA			PROGRAMA / PARTIDA	
SUBVENCIONES CONCEDIDAS DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:			41205 4820700	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.				
CALENDARIO PREVISTO				
Publicación: primer semestre del año			Resolución: segundo semestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN				
<p>Objetivo esperado:</p> <p>Promover la realización de actividades de formación, información, promoción, participación en ferias comerciales e innovación, así como, acciones de divulgación y gestión de las aplicaciones de la Política Agraria Común en favor de los profesionales del sector agrícola, ganadero y forestal u ocupaciones similares o conexas de la provincia de Castellón, en el campo delimitado por la Ley 19/1977 de 1 de abril, reguladora del derecho de asociación sindical, y supletoriamente la Ley 1/2002 reguladora del derecho de asociación.</p>				
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
Resultados obtenidos.	Actividad	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental.	N.º de actividades incluidas en la memoria. Beneficiarios
Pto de partida:	2026: Resultados y 70% de las actividades. 200 beneficiarios.	2027: Resultados y 80% de las actividades. 220 beneficiarios.	2028: Resultados y 80% de las actividades. 220 beneficiarios.	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN				
Partida: 50.000	2026: 50.000 €	2027: 50.000 €	2028: 50.000 €	
PLAN DE ACCIÓN				
<p>Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitación ordinaria. • Convocatoria nominativa. <p>Se requiere de personal técnico para el trámite, seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p>				

CONVENIO CON LA ASSOCIACIÓ DE PRODUCTORS D'OOVE DE CASTELLÓ: Proyecto de comercialización colectiva				
FUENTE DE FINANCIACIÓN			SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.			Sector primario.	
TIPO DE AYUDA			PROGRAMA / PARTIDA	
SUBVENCIONES CONCEDIDAS DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:			41400 4820723	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.				
CALENDARIO PREVISTO				
Publicación: primer semestre del año			Resolución: segundo semestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN				
Objetivo esperado: Promover la competitividad del AOVE provincial: Acciones difusión, creación y trámites marca colectiva provincial AOVE				
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
Resultados obtenidos.	Actividad	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental.	N.º de actividades incluidas en la memoria. Beneficiarios
Pto de partida:	2026: 5		2027: 7 beneficiarios direstcos. marca	2028: 10 beneficiarios directos. Comercializació n marca.
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN				
Partida:	2026: 15.000- €		2027: 15.000 €	2028: 15.000 €
PLAN DE ACCIÓN				
Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido. <ul style="list-style-type: none">• Tramitación ordinaria.• Convocatoria nominativa. Se requiere de personal técnico para el trámite, seguimiento y control de las acciones subvencionadas.				

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA ASOC VALENCIANA DE AGRICULTORES AVA-ASAJA, PARA FINANCIAR ACCIONES DE APOYO SECTOR PRIMARIO.				
FUENTE DE FINANCIACIÓN			SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.			Sector primario.	
TIPO DE AYUDA			PROGRAMA / PARTIDA	
SUBVENCIONES CONCEDIDAS DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:			41205 4820719	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.				
CALENDARIO PREVISTO				
Publicación: primer semestre del año			Resolución: segundo semestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN				
<p>Objetivo esperado:</p> <p>Promover la realización de actividades de formación, información, promoción, participación en ferias comerciales e innovación, así como, acciones de divulgación y gestión de las aplicaciones de la Política Agraria Común en favor de los profesionales del sector agrícola, ganadero y forestal u ocupaciones similares o conexas de la provincia de Castellón, en el campo delimitado por la Ley 19/1977 de 1 de abril, reguladora del derecho de asociación sindical, y supletoriamente la Ley 1/2002 reguladora del derecho de asociación.</p>				
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
Resultados obtenidos.	Actividad	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental.	N.º de actividades incluidas en la memoria. Beneficiarios
Pto de partida:	2026: Resultados y 70% de las actividades. 200 beneficiarios.		2027: Resultados y 80% de las actividades. 220 beneficiarios.	2028: Resultados y 80% de las actividades. 220 beneficiarios.
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN				
Partida:	2026: 50.000 €		2027: 50.000 €	2028: 50.000 €
PLAN DE ACCIÓN				
<p>Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitación ordinaria. • Convocatoria nominativa. <p>Se requiere de personal técnico para el trámite, seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p>				

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA FEDERACIÓN DE COFRADÍAS DE PESCADORES DE CASTELLÓN- FEDCOPESCA: Acciones de defensa y apoyo sector pesquero.				
FUENTE DE FINANCIACIÓN			SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.			Sector primario. Pesquero	
TIPO DE AYUDA			PROGRAMA / PARTIDA	
SUBVENCIONES CONCEDIDAS DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:			41500 4820381	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.				
CALENDARIO PREVISTO				
Publicación: primer semestre del año			Resolución: segundo semestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN				
<p>Objetivo esperado:</p> <p>Promover la realización de actividades de formación, información, promoción, participación en ferias comerciales e innovación, así como, acciones de divulgación y gestión de las aplicaciones de la Política Agraria Común en favor de los profesionales del sector agrícola, ganadero y forestal u ocupaciones similares o conexas de la provincia de Castellón, en el campo delimitado por la Ley 19/1977 de 1 de abril, reguladora del derecho de asociación sindical, y supletoriamente la Ley 1/2002 reguladora del derecho de asociación.</p>				
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
Resultados obtenidos.	Actividad	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental.	N.º de actividades incluidas en la memoria. Beneficiarios
Pto de partida:	2026: Resultados y 70% de las actividades. 200 beneficiarios.	2027: Resultados y 80% de las actividades. 220 beneficiarios.	2028: Resultados y 80% de las actividades. 220 beneficiarios.	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN				
Partida:	2026: 20.000 €	2027: 20.000 €	2028: 20.000 €	
PLAN DE ACCIÓN				
<p>Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitación ordinaria. • Convocatoria nominativa. <p>Se requiere de personal técnico para el trámite, seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p>				

SUBVENCIÓN NOMINATIVA CON LA FEDERACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN (FEDETCAS)				
FUENTE DE FINANCIACIÓN			SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.			Entidades locales y asociativas privadas.	
TIPO DE AYUDA			PROGRAMA / PARTIDA	
SUBVENCIONES CONCEDIDAS DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:			41400 4820722	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.				
CALENDARIO PREVISTO				
Publicación: primer semestre del año			Resolución: segundo semestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN				
Objetivo esperado: Fomento y coordinación para desarrollo endógeno, integrado y sostenible del territorio Castellón. Acciones fomento sinergias entre agentes económicos, sociales y entidades locales, apoyo, asesoramiento y difusión GAL Y GALP. Formación y proy. Cooperación.				
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
Realización plan de actuación anual	Actividad	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental.	Resumen anual de reuniones, jornadas, etc
Pto de partida: 0	2026: 150.000 €		.2027: 10 acciones.	2028: 14 acciones.
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN				
Partida: 150.000 €	2026:150.000 - €		2027: 150.000 €	2028: 100.000 €
PLAN DE ACCIÓN				
Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido. <ul style="list-style-type: none">• Tramitación ordinaria.• Convocatoria nominativa. Se requiere de personal técnico para el trámite, seguimiento y control de las acciones subvencionadas.				

SUBVENCIÓN NOMINATIVA CON LA FEDERACIÓN DE COMUNIDADES DE REGANTES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA. FECOREVA				
FUENTE DE FINANCIACIÓN			SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.			Sector primario-riego	
TIPO DE AYUDA			PROGRAMA / PARTIDA	
SUBVENCIONES CONCEDIDAS DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:			41400 4820724	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.				
CALENDARIO PREVISTO				
Publicación: primer semestre del año			Resolución: segundo semestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN				
Objetivo esperado: Apoyo a las comunidades de regantes				
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
Realización plan de actuación anual	Actividad	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental.	Resumen anual de reuniones, jornadas, etc
Pto de partida: 0	2026:	.2027: 1 acción.		2028: 5 acciones.
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN				
Partida: 0 €	2026: 5.000 €		2025: 5.000 €	2028: 5.000 €
PLAN DE ACCIÓN				
Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido. <ul style="list-style-type: none">• Tramitación ordinaria.• Convocatoria nominativa. Se requiere de personal técnico para el trámite, seguimiento y control de las acciones subvencionadas.				

PROMOCIÓN ECONÓMICA Y RELACIONES INTERNACIONALES

SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA:

Convocatoria Plan de Empleo

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: Entidades Locales

Objetivos: régimen de seguimiento y evaluación:

- Objetivo 1: Apoyo a los municipios de la provincia de Castellón en la adopción de medidas destinadas a la ejecución de obras y servicios de competencia municipal mediante la contratación de personas desempleadas inscritas como demandantes de empleo en el correspondiente Servicio Público de la provincia de Castellón.
- Objetivo 2: permitir a los Ayuntamientos y entidades locales menores de la provincia de Castellón, en especial a los de menor población y con menos recursos económicos, fijar población y mejorar la prestación de los servicios a sus ciudadanos en periodos de gran demanda.

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º contratos formalizados	Actividad	150	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Contratos formalizados
N.º Ayuntamientos menores de 10.000 habitantes/ entidades locales menores beneficiarios	Actividad	100	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Entidades a los que se les ha concedido la subvención

- Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Plazo necesario para su consecución:

El plazo de vigencia de la convocatoria será de un año, conforme se apruebe en los presupuestos de cada ejercicio económico.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la convocatoria asciende, con referencia al ejercicio económico 2026, a 1.500.000,00€, con cargo a las aplicaciones presupuestarias:

- 24100/4620002 "Plan de Empleo 2026", por importe de 1.487.500,00 €.
- 24100/4681009 "Plan de Empleo 2026 para ELM", por importe de 12.500,00 €.

Presupuesto anualidad 2027: 1.500.000,00€

Presupuesto anualidad 2028: 1.500.000,00€

La aportación de Diputación con fondos propios y los porcentajes de financiación asumidos por los ayuntamientos de la provincia o entidades locales menores, quedarán expresamente definidos en cada una de las convocatorias.

Plan de acción

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Aprobación Bases y Convocatoria			X									
Presentación solicitudes				X								
Aprobación Concesión					X	X						
Ejecución Actividad						X	X	X	X			
Justificación										X	X	X

Necesidad de dotar al Servicio de Promoción Económica y Relaciones Internacionales de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.

SUBVENCIONES DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:

Subvención nominativa a UNIVERSITAT JAUME I, CONVENIO UJI TALENT RURAL

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: sector empresarial y universitario

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

- Objetivo 1: realización de prácticas externas en empresas de municipios del interior de la provincia por parte de estudiantes

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º prácticas realizadas en empresas del interior de la provincia	Actividad	8	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Prácticas realizadas

- Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Costes previsible para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la línea nominativa asciende a 29.540,00 € para la anualidad 2026, con cargo a la aplicación presupuestaria "43900/4540111 Convenio UJI: Programa Talent Rural".

Presupuesto anualidad 2027: 29.540,00€

Presupuesto anualidad 2028: 29.540,00€

La aportación de la Diputación con fondos propios y la aportación del beneficiario se definirá en cada convenio a la vista de la actividad que presenten.

Subvención nominativa a ASOCIACIÓN CEEI – CASTELLÓN, PROGRAMA ACELERACIÓN EMPRESARIAL ORBITA

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: sector empresarial

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

- Objetivo 1: Seleccionar proyectos empresariales para favorecer su crecimiento escalable y sostenible, garantizando el acceso a financiación privada.

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º empresas aceleradas	Actividad	10	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Empresas aceleradas
N.º empresas premiadas	Actividad	5	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Empresas premiadas

- Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la línea nominativa asciende a 169.482,00€ para la anualidad 2026, con cargo a la aplicación presupuestaria "43900/4890573 Convenio CEEI Castellón: Programa Órbita".

Presupuesto anualidad 2027: 169.482,00€

Presupuesto anualidad 2028: 169.482,00€

La aportación de la Diputación con fondos propios y la aportación del beneficiario se definirá en cada convenio a la vista de la actividad que presenten.

Subvención nominativa a ASOCIACIÓN CEEI – CASTELLÓN, PROGRAMA MOVE UP

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: sector emprendedor y empresarial

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

- Objetivo 1: Puesta en marcha del programa de apoyo a emprendedores dirigido al desarrollo de sus ideas de negocio, incluyendo formación, coaching, mentoring y networking.

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º participantes inscritos en el Programa	Actividad	20	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Participantes
N.º de Planes de negocio empresariales	Actividad	15	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Planes de negocio desarrollados

- Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la línea nominativa asciende a 31.000,00€ para la anualidad 2026, con cargo a la aplicación presupuestaria "43900/4890571 Convenio CEEI Castellón: Programa Move Up".

Presupuesto anualidad 2027: 31.000,00€

Presupuesto anualidad 2028: 31.000,00€

La aportación de la Diputación con fondos propios y la aportación del beneficiario se definirá en cada convenio a la vista de la actividad que presenten.

Subvención nominativa a FUNDACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSITAT JAUME I ,PROGRAMA ACELERACIÓN EMPRESARIAL CASTELLON GLOBAL PROGRAM

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: sector empresarial y universitario

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

- Objetivo 1: Proporcionar herramientas y conocimiento para elaborar y poner en marcha planes de crecimiento empresarial personalizado para empresas de la provincia de Castellón.

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º planes de crecimiento empresarial realizados	Actividad	12	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Planes de crecimiento empresarial

- Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la línea nominativa asciende a 94.383,49€ para la anualidad 2026, con cargo a la aplicación presupuestaria "43900/4890572 Convenio Fundación Gral UJI: Castellón Global Program".

Presupuesto anualidad 2027: 94.383,49€

Presupuesto anualidad 2028: 94.383,49€

La aportación de la Diputación con fondos propios y la aportación del beneficiario se definirá en cada convenio a la vista de la actividad que presenten.

Subvención nominativa a CAMARA OF.DE COMERCIO, INDUSTRIA Y NAVEGACIÓN DE CASTELLÓN, PROGRAMA PYME CIBERSEGURA

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: sector empresarial

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

- Objetivo 1: Impulsar el uso seguro y fiable del ciberespacio por parte de PYMES y autónomos

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º diagnósticos asistidos en ciberseguridad	Actividad	9	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Diagnósticos realizados

- Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la línea nominativa asciende a 6.297,24€ para la anualidad 2026, con cargo a la aplicación presupuestaria "43900/4899702 Convenio Cámara de Comercio: Pyme Cibersegura:"

La aportación de la Diputación con fondos propios y la aportación del beneficiario se definirá en cada convenio a la vista de la actividad que presenten.

Subvención nominativa a CAMARA OF.DE COMERCIO, INDUSTRIA Y NAVEGACIÓN DE CASTELLÓN, PROGRAMA PYME INNOVA

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: sector empresarial

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

- Objetivo 1: Mejora de la competitividad e innovación de PYMES y autónomos

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º diagnósticos individuales de Innovación	Actividad	15	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Diagnósticos individuales realizados

- Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la línea nominativa asciende a 10.108,50€ para la anualidad 2026, con cargo a la aplicación presupuestaria "43900/4899703 Convenio Cámara de Comercio: Pyme Innova".

Presupuesto anualidad 2027: 10.108,50€

Presupuesto anualidad 2028: 10.108,50€

La aportación de la Diputación con fondos propios y la aportación del beneficiario se definirá en cada convenio a la vista de la actividad que presenten.

Subvención nominativa a CAMARA OF.DE COMERCIO, INDUSTRIA Y NAVEGACIÓN DE CASTELLÓN, PROGRAMA PYME DIGITAL

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: sector empresarial

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

- Objetivo 1: Mejorar la digitalización de PYMES y autónomos

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º diagnósticos individuales de TIC	Actividad	20	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Diagnósticos individuales realizados

- Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la línea nominativa asciende a 14.188,42€ para la anualidad 2026, con cargo a la aplicación presupuestaria "43900/4899705 Convenio Cámara de Comercio: Pyme Digital".

Presupuesto anualidad 2027: 14.188,42€

Presupuesto anualidad 2028: 14.188,42€

La aportación de la Diputación con fondos propios y la aportación del beneficiario se definirá en cada convenio a la vista de la actividad que presenten.

Subvención nominativa a CAMARA OF.DE COMERCIO, INDUSTRIA Y NAVEGACIÓN DE CASTELLÓN, PROGRAMA PYME SOSTENIBLE

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: sector empresarial

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

- Objetivo 1: Favorecer el crecimiento económico sostenible de PYMES y autónomos

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º de diagnósticos individuales de sostenibilidad	Actividad	13	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Diagnósticos individuales realizados

- Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la línea nominativa asciende a 8.694,66€ para la anualidad 2026, con cargo a la aplicación presupuestaria "43900/ 4899706 Convenio Cámara de Comercio: Pyme Sostenible".

Presupuesto anualidad 2027: 8.694,66€

Presupuesto anualidad 2028: 8.694,66€

La aportación de la Diputación con fondos propios y la aportación del beneficiario se definirá en cada convenio a la vista de la actividad que presenten.

Subvención nominativa a CAMARA OF.DE COMERCIO, INDUSTRIA Y NAVEGACIÓN DE CASTELLÓN, PROGRAMA EMPRENDEDORAS

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y

sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: sector emprendimiento

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

- Objetivo 1: sensibilizar a las mujeres y a su entorno hacia el autoempleo y la actividad empresarial y actuar como instrumento eficaz para la creación y consolidación de empresas lideradas por mujeres.

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º de atenciones individuales	Actividad	285	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	atenciones individuales realizadas

- Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la línea nominativa asciende a 18.332,04€ para la anualidad 2026, con cargo a la aplicación presupuestaria "43900/4899704 Convenio Cámara de Comercio: Emprendedoras".

Presupuesto anualidad 2027: 18.332,04€

Presupuesto anualidad 2028: 18.332,04€

La aportación de la Diputación con fondos propios y la aportación del beneficiario se definirá en cada convenio a la vista de la actividad que presenten.

Subvención nominativa a CAMARA OF.DE COMERCIO, INDUSTRIA Y NAVEGACIÓN DE CASTELLÓN, PROGRAMA IMPULSA STARTUP

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: sector empresarial, emprendedores

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

- Objetivo 1: Contribuir a la puesta en marcha de nuevas actividades empresariales, incidiendo de modo especial en su sostenibilidad y competitividad a lo largo del tiempo.
- Objetivo 2: Formar a emprendedores para que puedan conseguir un producto mínimo viable.

- Objetivo 3: Mentorización de emprendedores y proyectos para que puedan hacer crecer sus start-ups.

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º participantes	Actividad	10	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Participantes formación
Nº de mentorizaciones	Actividad	20 (10 por cada fase)	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Atenciones individuales realizadas
Nº de tutorizaciones	Actividad	20 (10 por cada fase)	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Atenciones individuales realizadas

- Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la línea nominativa asciende a 29.884,66€ para la anualidad 2026, con cargo a la aplicación presupuestaria "43900/4899710 Convenio Cámara de Comercio: Impulsa Startup".

Presupuesto anualidad 2027: 29.884,66€

Presupuesto anualidad 2028: 29.884,66€

La aportación de la Diputación con fondos propios y la aportación del beneficiario se definirá en cada convenio a la vista de la actividad que presenten.

Subvención nominativa a CAMARA OF.DE COMERCIO, INDUSTRIA Y NAVEGACIÓN DE CASTELLÓN, PROGRAMA ESPAÑA EMPRENDE

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: emprendimiento

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

- Objetivo 1: Contribuir a la puesta en marcha de nuevas actividades empresariales, incidiendo de modo especial en su sostenibilidad y competitividad a lo largo del tiempo

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º de talleres individuales de información/ asesoramiento/ orientación	Actividad	285	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Atenciones individuales realizadas

- Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la línea nominativa asciende a 18.322,04€ para la anualidad 2026, con cargo a la aplicación presupuestaria "43900/4899700 Convenio Cámara de Comercio: España Emprende".

Presupuesto anualidad 2027: 18.322,04€

Presupuesto anualidad 2028: 18.322,04€

La aportación de la Diputación con fondos propios y la aportación del beneficiario se definirá en cada convenio a la vista de la actividad que presenten.

Subvención nominativa a CAMARA OF.DE COMERCIO, INDUSTRIA Y NAVEGACIÓN DE CASTELLÓN, PROGRAMA SMART WEEK CASTELLÓN

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: sector empresarial

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

- Objetivo 1: Potenciar la competitividad empresarial de las pymes de la provincia integrando el talento humano mediante un modelo que incorpore la sostenibilidad y la digitalización, alcanzando también el vector internacional de todo tipo de sectores y negocios.

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º de eventos para empresas	Actividad	3	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Eventos
N.º de empresas impactadas	Actividad	200	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Empresas asistentes a eventos

- Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la línea nominativa asciende a 50.000€ para la anualidad 2026, con cargo a la aplicación presupuestaria "43900/4899709 Convenio Cámara de Comercio: Smart Week Castellón".

Presupuesto anualidad 2027: 50.000,00€

Presupuesto anualidad 2028: 50.000,00€

La aportación de la Diputación con fondos propios y la aportación del beneficiario se definirá en cada convenio a la vista de la actividad que presenten.

Subvención nominativa a CAMARA OF.DE COMERCIO, INDUSTRIA Y NAVEGACIÓN DE CASTELLÓN, PLAN DE DINAMIZACIÓN COMARCAL PROVINCIA DE CASTELLÓN

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: sector empresarial, entidades públicas y tercer sector

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

- Objetivo 1: Diseño y redacción de un plan de dinamización para las comarcas del Alto Palancia y L'Alcalatén: diagnóstico, retos y oportunidades y propuesta de proyectos, potenciando especialmente la modernización y diversificación de su actividad industrial

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º Plan de dinamización comarcal	Actividad	2	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Planes redactados

- Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la línea nominativa asciende a 15.000€ para la anualidad 2026, con cargo a la aplicación presupuestaria "43900/4899711 Convenio Cámara de Comercio: Plan de Dinamización Comarcal".

Presupuesto anualidad 2027: 15.000,00€

Presupuesto anualidad 2028: 15.000,00€

La aportación de la Diputación con fondos propios y la aportación del beneficiario se definirá en cada convenio a la vista de la actividad que presenten.

Subvención nominativa a ASOCIACIÓN DE EMPRESAS TECNOLÓGICAS DE CASTELLÓN,
PROGRAMA XARXATEC ACTIVA

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: sector empresarial

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

- Objetivo 1: Capacitación en IT orientado a la inserción laboral

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º participantes en la capacitación	Actividad	25	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Participantes

- Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la línea nominativa asciende a 47.227,50€ para la anualidad 2026, cargo a la aplicación presupuestaria "43900/4820382 Convenio Asociación Empresas Tecnológicas de Castellón: Xarxatec Activa".

Presupuesto anualidad 2027: 47.227,50€

Presupuesto anualidad 2028: 47.227,50€

La aportación de la Diputación con fondos propios y la aportación del beneficiario se definirá en cada convenio a la vista de la actividad que presenten.

Subvención nominativa a FUNDACIÓN DE LA C.V. PARA LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO COMERCIAL DEL PUERTO DE CASTELLÓN, FUNDACIÓN PORT CASTELLÓ, PROGRAMA POSICIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LOS SECTORES ECONÓMICOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: sector empresarial

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Participación de la Fundación Port Castelló en ferias y congresos de carácter internacional para el posicionamiento estratégico de los sectores económicos de la provincia de Castellón

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º sectores económicos posicionados	Actuación	4	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Nº sectores económicos posicionados en ferias o congresos
N.º ferias o congresos de carácter internacional	Actuación	10	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	N.º ferias o congresos de carácter internacional en las que participa la Fundación

- Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la línea nominativa asciende a 30.000,00 € para la anualidad 2026, cargo a la aplicación presupuestaria "43900/4520000 Convenio Fundación Port Castelló: Posicionamiento estratégico sectores económicos".

Presupuesto anualidad 2027: 30.000,00€

Presupuesto anualidad 2028: 30.000,00€

La aportación de la Diputación con fondos propios y la aportación del beneficiario se definirá en cada convenio a la vista de la actividad que presenten.

Subvención nominativa a FEDERACIÓN EMPRESARIAL COMARCAL DEL ALTO PALANCIA-PROGRAMA SINERGIA CRECE FECAP

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: sector empresarial

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

- Objetivo 1: Favorecer el establecimiento de sinergias entre empresas de la comarca y la provincia, para afrontar retos empresariales, mejora de la capacitación empresarial y ampliar red de colaboraciones.
- Objetivo 2: Incentivar la creación de nuevas empresas innovadoras

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º encuentros empresariales	Actividad	4	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Encuentros empresariales
N.º Concurso emprendimiento	Actividad	1	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Concurso
N.º participantes encuentros	Actividad	150	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Asistentes

- Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la línea nominativa asciende a 7.000,00 € para la anualidad 2026, cargo a la aplicación presupuestaria "43900/4890575 Convenio FECAP: Programa Sinergia Crece FECAP".

Presupuesto anualidad 2027: 7.000,00€

Presupuesto anualidad 2028: 7.000,00€

La aportación de la Diputación con fondos propios y la aportación del beneficiario se definirá en cada convenio a la vista de la actividad que presenten.

Subvención nominativa a CONFEDERACIÓN EMPRESARIAL DE LA COMUNIDAD VALENCIANA- , CONVENIO HORIZONTE CASTELLÓN

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: sector empresarial

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

- Objetivo 1: Fomento de la atracción de oportunidades de desarrollo de la provincia de Castellón.

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º Evento destinado a atraer oportunidades de desarrollo para la provincia de Castellón	Actividad	1	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Evento atracción de inversión

- Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la línea nominativa asciende a 50.000,00 € para la anualidad 2026, cargo a la aplicación presupuestaria "43900/4801802 Convenio CEV: Horizonte Castellón".

Presupuesto anualidad 2027: 0€

Presupuesto anualidad 2028: 0€

La aportación de la Diputación con fondos propios y la aportación del beneficiario se definirá en cada convenio a la vista de la actividad que presenten.

PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO

SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA:

SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE FIESTAS DECLARADAS DE INTERÉS TURÍSTICO

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación *"la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión"*, lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.

La línea de subvención se dirige a Ayuntamientos de la provincia de Castellón o sus organismos autónomos y entidades locales menores.

Objetivo y medición: Asegurar la organización de Fiestas que cuenten con la declaración de Interés Turístico de la provincia. Medición según cuadro de indicador.

Plazo necesario para su consecución: Permanente.

INDICADOR: Número de Fiestas declaradas de Interés Turístico realizadas en la provincia con respecto a las que cuentan con dicha declaración.	
Meta	Realización de todas las fiestas declaradas de interés turístico internacional, nacional, autonómico y provincial.
Método de cálculo	Suma de las fiestas realizadas frente a las declaradas por decreto.

Fuente	Funcionario tramitador de la línea
Frecuencia	Anual
Responsable	Gerente

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación: La aportación del Patronato Provincial de Turismo será mediante fondos propios con el siguiente desglose por anualidad:

Anualidad	2026	2027	2028
Importe	140.000,00 €	140.000,00 €	140.000,00 €

La aportación de los beneficiarios se definirá a la vista del presupuesto de la actividad que presenten en cada convocatoria.

Plan de acción:

Elaboración de la concreción de las bases reguladoras y convocatoria de la línea en el primer trimestre del año; Tramitación de las justificaciones en el cuarto trimestre del año; Acciones de comunicación a los posibles beneficiarios tanto de la apertura de plazo de solicitudes como de plazos de justificación.

Necesidades para la ejecución del plan acción: Cobertura de plazas vacantes de personal del Patronato.

SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE INFORMADORES TURÍSTICOS

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación *“la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión”*, lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.

La línea de subvención se dirige a Ayuntamientos de la provincia de Castellón o sus organismos autónomos y entidades locales menores.

Objetivo y medición: Correcta atención del turista en destino los máximos meses posibles al año. Medición según cuadro de indicador.

Plazo necesario para su consecución: Permanente.

INDICADOR: Porcentaje de Oficinas de Información Turística (OIT) abiertas por meses al año sobre abrirlas todas los 12 meses del año.	
Meta	Apertura de todas las OITs todos los meses del año.
Método de cálculo	Suma del número de OITs abiertas por meses con respecto al objetivo máximo de aperturar todas ellas durante 12 meses al año. Cálculo de porcentaje.

Fuente	Funcionario tramitador de la línea
Frecuencia	Anual
Responsable	Gerente

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación: La aportación del Patronato Provincial de Turismo será mediante fondos propios con el siguiente desglose por anualidad:

Anualidad	2026	2027	2028
Importe	760.000,00 €	760.000,00 €	760.000,00 €

La aportación de los beneficiarios se definirá a la vista del presupuesto de la actividad que presenten en cada convocatoria.

Plan de acción:

Elaboración de la concreción de las bases reguladoras y convocatoria de la línea en el primer trimestre del año; Tramitación de las justificaciones en el cuarto trimestre del año; Acciones de comunicación a los posibles beneficiarios tanto de la apertura de plazo de solicitudes como de plazos de justificación.

Necesidades para la ejecución del plan acción: Cobertura de plazas vacantes de personal del Patronato.

SUBVENCIONES PARA MATERIAL PROMOCIONAL ONLINE Y OFFLINE

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación *“la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión”*, lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.

La línea de subvención se dirige a Ayuntamientos de la provincia de Castellón o sus organismos autónomos y entidades locales menores, cuyos municipios no cuenten con la declaración de Municipio turístico.

Objetivo y medición: Disponer de material promocional actualizado de cada uno de los destinos potencialmente beneficiarios de esta subvención. Medición según cuadro de indicador.

Plazo necesario para su consecución: Permanente.

INDICADOR: Número total de posibles beneficiarios de la línea que cuentan con material promocional de su destino municipal.	
Meta	Cada destino municipal cuente con material promocional de su territorio.
Método de cálculo	Suma de ayuntamientos no declarados turísticos con material promocional frente a los que no cuenten con él.

Fuente	Funcionario tramitador de la línea
Frecuencia	Anual
Responsable	Gerente

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación: La aportación del Patronato Provincial de Turismo será mediante fondos propios con el siguiente desglose por anualidad:

Anualidad	2026	2027	2028
Importe	110.000,00 €	110.000,00 €	110.000,00 €

La aportación de los beneficiarios se definirá a la vista del presupuesto de la actividad que presenten en cada convocatoria.

Plan de acción:

Elaboración de la concreción de las bases reguladoras y convocatoria de la línea en el primer trimestre del año; Tramitación de las justificaciones en el cuarto trimestre del año; Acciones de comunicación a los posibles beneficiarios tanto de la apertura de plazo de solicitudes como de plazos de justificación.

Necesidades para la ejecución del plan acción: Cobertura de plazas vacantes de personal del Patronato.

SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS GASTRONÓMICOS "CASTELLÓ RUTA DE SABOR"

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación *"la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión"*, lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.

La línea de subvención se dirige a Ayuntamientos de la provincia de Castellón o sus organismos autónomos y entidades locales menores.

Objetivo y medición: Aumentar la visibilidad de la oferta gastronómica de la provincia y aquella bajo la marca "Castelló Ruta de Sabor". Medición según cuadro de indicador.

Plazo necesario para su consecución: Permanente

INDICADOR: Número de eventos de promoción gastronómica en la provincia con productos "Castelló Ruta de Sabor".	
Meta	Incremento de eventos gastronómicos en la provincia con productos "Castelló Ruta de Sabor".
Método de cálculo	Variación interanual de la suma de eventos.

Fuente	Funcionario tramitador de la línea
Frecuencia	Anual
Responsable	Gerente

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación: La aportación del Patronato Provincial de Turismo será mediante fondos propios con el siguiente desglose por anualidad:

Anualidad	2026	2027	2028
Importe	170.000.00 €	170.000.00 €	170.000.00 €

La aportación de los beneficiarios se definirá a la vista del presupuesto de la actividad que presenten en cada convocatoria.

Plan de acción:

Elaboración de la concreción de las bases reguladoras y convocatoria de la línea en el primer trimestre del año; Tramitación de las justificaciones en el cuarto trimestre del año; Acciones de comunicación a los posibles beneficiarios tanto de la apertura de plazo de solicitudes como de plazos de justificación.

Necesidades para la ejecución del plan acción: Cobertura de plazas vacantes de personal del Patronato.

SUBVENCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PRODUCTO TURÍSTICO

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Competencia impropia de las provincias que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, y tramitándose de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

La línea de subvención se dirige a Mancomunidades, Consorcios y Asociaciones Intermunicipales de la provincia de Castellón con objetivos turísticos y/o dinamizadores de la economía.

Objetivo y medición: Fortalecimiento del producto turístico tanto en la creación del mismo como en la difusión de productos nuevos o ya existentes. Medición según cuadro de indicador.

Plazo necesario para su consecución: Permanente.

INDICADOR: Número de actividades para la creación y/o promoción de productos turísticos en su ámbito territorial.	
Meta	Creación de nuevos productos turísticos y/o la promoción de los ya existentes.
Método de cálculo	Suma del número de actividades subvencionadas que crean producto turístico o promocionan el ya existente.
Fuente	Funcionario tramitador de la línea

Frecuencia	Anual
Responsable	Gerente

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación: La aportación del Patronato Provincial de Turismo será mediante fondos propios con el siguiente desglose por anualidad:

Anualidad	2026	2027	2028
Importe	550.000,00 €	550.000,00 €	550.000,00 €

La aportación de los beneficiarios se definirá a la vista del presupuesto de la actividad que presenten en cada convocatoria.

Plan de acción:

Elaboración de la concreción de las bases reguladoras y convocatoria de la línea en el primer trimestre del año; Tramitación de las justificaciones en el cuarto trimestre del año; Acciones de comunicación a los posibles beneficiarios tanto de la apertura de plazo de solicitudes como de plazos de justificación.

Necesidades para la ejecución del plan acción: Cobertura de plazas vacantes de personal del Patronato.

SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE CICLOS/CONCIERTOS DE MÚSICA

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Competencia impropia de las provincias que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, y tramitándose de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Esta línea se dirige a entidades privadas que ostenten la titularidad de la marca de un ciclo de música o concierto, con más de 3.000 asistentes.

Objetivo y medición: Incremento de la creación de ciclos de música y conciertos en la provincia que generen demanda turística. Medición según cuadro de indicador

Plazo necesario para su consecución: Permanente.

INDICADOR: Número de ciclos de música y conciertos con más de 3.000 asistentes en la provincia.	
Meta	Incrementar el número de ciclos de música y conciertos de más de 3.000 asistentes en la provincia.
Método de cálculo	Variación interanual de la suma de solicitudes.
Fuente	Funcionario tramitador de la línea
Frecuencia	Anual
Responsable	Gerente

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación: La aportación del Patronato Provincial de Turismo será mediante fondos propios con el siguiente desglose por anualidad:

Anualidad	2026	2027	2028
Importe	525.000,00 €	525.000,00 €	525.000,00 €

La aportación de los beneficiarios se definirá a la vista del presupuesto de la actividad que presenten en cada convocatoria.

Plan de acción:

Elaboración de la concreción de las bases reguladoras y convocatoria de la línea en el primer trimestre del año; Tramitación de las justificaciones en el cuarto trimestre del año; Acciones de comunicación a los posibles beneficiarios tanto de la apertura de plazo de solicitudes como de plazos de justificación.

Necesidades para la ejecución del plan acción: Cobertura de plazas vacantes de personal del Patronato.

SUBVENCIONES PARA LA CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA OFERTA TURÍSTICA DE LA PROVINCIA.

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Competencia impropia de las provincias que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, y tramitándose de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Esta línea se dirige a la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y entidades privadas sin ánimo de lucro.

Objetivo y medición: Creación y difusión de productos turísticos con capacidad de demanda turística. Medición según cuadro de indicador.

Plazo necesario para su consecución: Permanente.

INDICADOR: Número de actuaciones y eventos con capacidad de demanda turística.	
Meta	Aumentar el número de actuaciones con capacidad de demanda turística.
Método de cálculo	Variación interanual de la suma de actuaciones/eventos subvencionados.
Fuente	Funcionario tramitador de la línea
Frecuencia	Anual
Responsable	Gerente

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación: La aportación del Patronato Provincial de Turismo será mediante fondos propios con el siguiente desglose por anualidad:

Anualidad	2026	2027	2028
Importe	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €

La aportación de los beneficiarios se definirá a la vista del presupuesto de la actividad que presenten en cada convocatoria.

Plan de acción:

Elaboración de la concreción de las bases reguladoras y convocatoria de la línea en el primer trimestre del año; Tramitación de las justificaciones en el cuarto trimestre del año; Acciones de comunicación a los posibles beneficiarios tanto de la apertura de plazo de solicitudes como de plazos de justificación.

Necesidades para la ejecución del plan acción: Cobertura de plazas vacantes de personal del Patronato.

SUBVENCIONES PARA EL PROGRAMA DE EMPLEO Y TURISMO SOCIAL (CASTELLÓN SENIOR)

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Competencia impropia de las provincias que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, y tramitándose de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Esta línea se dirige a pensionistas mayores de 55 años empadronados en la provincia de Castellón y sus acompañantes.

Objetivo y medición: Desestacionalización del sector turístico generando pernoctaciones fuera de la temporada alta. Medición según cuadro de indicador

Plazo necesario para su consecución: Permanente

INDICADOR: Pernoctaciones en paquetes vacacionales.	
Meta	Generar pernoctaciones en alojamiento turístico fuera de temporada alta.
Método de cálculo	Sumatorio de pernoctaciones en paquetes vacacionales vendidos.
Fuente	Funcionario tramitador de la línea
Frecuencia	Anual
Responsable	Gerente

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación: La aportación del Patronato Provincial de Turismo será mediante fondos propios con el siguiente desglose por anualidad:

Anualidad	2026	2027	2028
Importe	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €

La aportación de los beneficiarios se definirá en cada convocatoria según el paquete vacacional a elegir.

Plan de acción: Elaboración de la concreción de las bases reguladoras y convocatoria de la línea de esta subvención en especie y su tramitación; Contratación de turoperador para la creación y gestión de los viajes. Divulgación de esta línea de subvención a todos los posibles beneficiarios.

Necesidades para la ejecución del plan acción: Cobertura de plazas vacantes de personal del Patronato.

SUBVENCIONES PARA EL EMBELLECIMIENTO DE LOS "MUNICIPIOS MÁS BONITOS DE ESPAÑA".

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación *"la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión"*, lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.

La línea de subvención se dirige a Ayuntamientos de la provincia de Castellón o sus organismos autónomos y entidades locales menores cuyo municipio cuente con la marca "Pueblos más bonitos de España"

Objetivo y medición: Embellecimiento municipios.

Medición según cuadro de indicador.

Plazo necesario para su consecución: Anual

INDICADOR: Número de elementos embellecidos	
Meta	Embellecer los municipios
Método de cálculo	Suma elementos embellecidos
Fuente	Funcionario tramitador de la línea
Frecuencia	Anual
Responsable	Gerente

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación: La aportación del Patronato Provincial de Turismo será mediante fondos propios con el siguiente desglose por anualidad:

Anualidad	2026	2027	2028
Importe	120.000.00 €	0,00 €	0,00 €

La aportación de los beneficiarios se definirá a la vista del presupuesto de la actividad que presenten en cada convocatoria.

Plan de acción:

Elaboración de la concreción de las bases reguladoras y convocatoria de la línea en el primer trimestre del año; Tramitación de las justificaciones en el cuarto trimestre del año; Acciones de comunicación a los posibles beneficiarios tanto de la apertura de plazo de solicitudes como de plazos de justificación.

Necesidades para la ejecución del plan acción: Cobertura de plazas vacantes de personal del Patronato.

SUBVENCIONES PARA MARKETING DE ASOCIACIONES PROVINCIALES DE HOTELES

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Competencia impropia de las provincias que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, y tramitándose de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Esta línea se dirige a Asociaciones provinciales de hoteles de la provincia de Castellón.

Objetivo y medición: Aumentar la visibilidad de la oferta hotelera de la provincia de Castellón.
Medición según cuadro de indicador.

Plazo necesario para su consecución: Anual

INDICADOR: Número de actuaciones de marketing turístico.	
Meta	Aumentar el número de actuaciones de marketing turístico
Método de cálculo	Suma de actuaciones subvencionadas.
Fuente	Funcionario tramitador de la línea
Frecuencia	Anual
Responsable	Gerente

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación: La aportación del Patronato Provincial de Turismo será mediante fondos propios con el siguiente desglose por anualidad:

Anualidad	2026	2027	2028
Importe	200.000,00 €	0,00 €	0,00 €

La aportación de los beneficiarios se definirá a la vista del presupuesto de la actividad que presenten en cada convocatoria.

Plan de acción:

Elaboración de la concreción de las bases reguladoras y convocatoria de la línea en el primer trimestre del año; Tramitación de las justificaciones en el cuarto trimestre del año; Acciones de

comunicación a los posibles beneficiarios tanto de la apertura de plazo de solicitudes como de plazos de justificación.

Necesidades para la ejecución del plan acción: Cobertura de plazas vacantes de personal del Patronato.

SUBVENCIONES DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:

LINEA NOMINATIVA A FUNDACIÓN UNIVERSITAT JAUME I – EMPRESA. CONGRESO TURISMO.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación: Ayudar al sostenimiento económico de la provincia y a la consolidación del mismo, considerándose fundamental para ello, entre otro tipo de iniciativas, la formación en materia de turismo del sector provincial. Evaluación según cuadro de indicador.

Plazo necesario para su consecución: Permanente.

FICHA DEL INDICADOR: Días de tramitación de la subvención desde el plazo final de justificación hasta el informe de conformidad por parte del área gestora.	
Meta	Días de tramitación de la subvención desde su justificación hasta el informe de conformidad por parte del área gestora, en máximo 30 días.
Método de cálculo	Sumatorio días de tramitación
Fuente	Funcionario tramitador de la línea
Frecuencia	Anual
Responsable	Gerente

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación: La aportación del Patronato Provincial de Turismo será mediante fondos propios con el siguiente desglose por anualidad:

Anualidad	2026	2027	2028
Importe	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €

La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.

Plan de acción:

Tramitación del convenio regulador de la línea en el primer trimestre del año; Tramitación de la justificación en el cuarto trimestre del año; Acciones de comunicación al beneficiario durante todas las fases de la tramitación del expediente.

Necesidades para la ejecución del plan acción: Cobertura de plazas vacantes de personal del Patronato.

LINEA NOMINATIVA A FUNDACIÓN DE TURISMO DE MONTANEJOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA. POTENCIACIÓN DE MONTANEJOS COMO DESTINO TURÍSTICO.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación: Colaboración en la promoción y potenciación de Montanejos como destino turístico. Evaluación según cuadro de indicador.

Plazo necesario para su consecución: Permanente.

FICHA DEL INDICADOR: Días de tramitación de la subvención desde el plazo final de justificación hasta el informe de conformidad por parte del área gestora.	
Meta	Días de tramitación de la subvención desde su justificación hasta el informe de conformidad por parte del área gestora, en máximo 30 días.
Método de cálculo	Sumatorio días de tramitación
Fuente	Funcionario tramitador de la línea
Frecuencia	Anual
Responsable	Gerente

Costes previsible para su realización y fuentes de financiación: La aportación del Patronato Provincial de Turismo será mediante fondos propios con el siguiente desglose por anualidad:

Anualidad	2026	2027	2028
Importe	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €

La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.

Plan de acción:

Tramitación del convenio regulador de la línea en el primer trimestre del año; Tramitación de la justificación en el cuarto trimestre del año; Acciones de comunicación al beneficiario durante todas las fases de la tramitación del expediente.

Necesidades para la ejecución del plan acción: Cobertura de plazas vacantes de personal del Patronato.

LINEA NOMINATIVA A CONFECOMERÇ PARA DINAMIZAR LA ACTIVIDAD DE EMPRESAS ASOCIADAS A TURISMO Y COMERCIO

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación: Colaboración en actuaciones que dinamicen la actividad económica de empresas asociadas del ámbito turístico y comercial. Evaluación según cuadro de indicador.

Plazo necesario para su consecución: Permanente.

FICHA DEL INDICADOR: Días de tramitación de la subvención desde el plazo final de justificación hasta el informe de conformidad por parte del área gestora.	
Meta	Días de tramitación de la subvención desde su justificación hasta el informe de conformidad por parte del área gestora, en máximo 30 días.
Método de cálculo	Sumatorio días de tramitación
Fuente	Funcionario tramitador de la línea
Frecuencia	Anual
Responsable	Gerente

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación: La aportación del Patronato Provincial de Turismo será mediante fondos propios con el siguiente desglose por anualidad:

Anualidad	2026	2027	2028
Importe	35.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €

La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.

Plan de acción:

Tramitación del convenio regulador de la línea en el primer trimestre del año; Tramitación de la justificación en el cuarto trimestre del año; Acciones de comunicación al beneficiario durante todas las fases de la tramitación del expediente.

Necesidades para la ejecución del plan acción: Cobertura de plazas vacantes de personal del Patronato.

BIENESTAR SOCIAL

SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA:

SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS DE MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN CON POBLACIÓN INFERIOR A DIEZ MIL HABITANTES DESTINADAS A LA FINANCIACIÓN DE SERVICIOS DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL (SPAP)

Área competencial afectada: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local y en el artículo 30 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana.

Beneficiarios: Se dirige a Ayuntamientos y Entidades Locales Menores de la provincia de Castellón, con población inferior a 10.000 habitantes para la financiación del Servicio de Promoción de la Autonomía Personal como recurso de atención temporal diurna de personas mayores.

Objetivos: Financiación del Servicio de Promoción de la Autonomía Personal como recurso de atención diurna de personas mayores.

Indicador	Plazo de resolución de la convocatoria
Descripción	Mide el plazo en el que se resuelve la convocatoria de subvención
Meta	Resolver la convocatoria dentro del primer semestre del año
Método de cálculo	Resolución definitiva de la concesión
Fuente de verificación	Resolución definitiva de la concesión
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

Los importes destinados a financiar esta convocatoria se distribuyen entre gastos corriente: 1.241.400,00 € y de inversión: 18.000,00 €. Los programas se financian con la subvención y las aportaciones de la entidad beneficiaria.

Plan de acción: La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad

SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS DE MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN DE POBLACIÓN INFERIOR A DIEZ MIL HABITANTES DESTINADAS A LA FINANCIACIÓN DEL SERVICIO DE ESCOLA MATINERA

Área competencial afectada: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1.d) de la LBRL, en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Beneficiarios: Se dirige a Ayuntamientos de la provincia de Castellón con población inferior a diez mil habitantes, a fecha 1 enero del ejercicio vigente, para la financiación de los gastos corrientes derivados de la implementación del servicio socio-educativo complementario: Escola Matinera.

Objetivos: Financiación del servicio "Escola Matinera" a Ayuntamientos de municipios de la provincia de Castellón de población inferior a 10.000 habitantes.

Indicador	Plazo de resolución de la convocatoria
Descripción	Mide el plazo en el que se resuelve la convocatoria de subvenciones
Meta	Resolver la convocatoria dentro del primer semestre del año
Método de cálculo	Resolución definitiva de concesión de las subvenciones
Fuente de verificación	Resolución definitiva de concesión de las subvenciones
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible en esta convocatoria anual asciende a 954.680,00 € y se dirige a la financiación de gastos corrientes. Los programas se financian con la subvención y las aportaciones de la entidad beneficiaria.

Plan de acción: La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad.

SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS DE MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN DE POBLACIÓN INFERIOR A MIL QUINIENTOS HABITANTES DESTINADAS A LA FINANCIACIÓN DEL SERVICIO DE UNIDAD DE CONCILIACIÓN FAMILIAR (UCF)

Área competencial afectada: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Beneficiarios: Se dirige a Ayuntamientos y Entidades Locales menores de la provincia de Castellón con población inferior a mil quinientos habitantes a fecha 1 enero del ejercicio vigente, para la financiación de los gastos derivados de la implementación del servicio socio-educativo complementario: Unidad de Conciliación Familiar.

Objetivo: Financiación de las Unidades de Conciliación Familiar a Ayuntamientos de municipios y Entidades Locales Menores de la provincia de Castellón de población inferior a mil quinientos habitantes. Hay 2 líneas de subvención: Línea 1: habilitadas previamente y Línea 2: nuevas habilitaciones.

Indicador	Plazo de resolución de la convocatoria
Descripción	Mide el plazo en el que se resuelve la convocatoria de subvenciones
Meta	Resolver la convocatoria dentro del primer semestre del año
Método de cálculo	Resolución definitiva de concesión de las subvenciones
Fuente de verificación	Resolución definitiva de concesión de las subvenciones
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible en cada convocatoria anual se divide entre gasto corriente: 1.026.700,00 € y de inversión: 16.000,00 €.

Los programas se financian con la subvención y las aportaciones de las entidades beneficiarias.

Plan de acción: La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad.

SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PRIVADAS

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES Y DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES DESTINADAS A ENTIDADES DEL TERCER SECTOR DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN. GASTOS CORRIENTES.

Área competencial afectada: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. En consecuencia, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

Beneficiarios: Se dirige a entidades del tercer sector de la provincia de Castellón prestadoras de servicios de carácter social vinculadas a los servicios sociales y/o destinadas a la promoción y fomento de la igualdad entre mujeres y hombres.

Objetivos: Financiar proyectos que contengan iniciativas en materia de salud y prevención, iniciativas de promoción del envejecimiento activo, iniciativas de conciliación familiar, educación e infancia y en actividades sociales (entendiendo por éstas las destinadas a la atención de necesidades básicas, inserción sociolaboral y social, voluntariado y formación en el ámbito del Bienestar Social) y fomento de la igualdad entre mujeres y hombres.

Indicador	Número de proyectos financiados adicionales respecto de la convocatoria del ejercicio del año anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de proyectos financiados en la convocatoria respecto el ejercicio anterior
Meta	Aumentar en un 5% el número de proyectos financiados respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Método de cálculo	$\frac{\text{Proyectos financiados ejercicio actual} - \text{Proyectos financiados ejercicio anterior}}{\text{Proyectos financiados ejercicio anterior}} \times 100$
Fuente de verificación	Resolución definitiva de concesión de las subvenciones
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Tiempo de tramitación de convocatoria desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana hasta la concesión de las subvenciones
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la concesión de las subvenciones
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días

Método de cálculo	Fecha de concesión de las subvenciones – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidad
Fuente de verificación	Resolución definitiva de la concesión de subvenciones
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:
El coste previsible en cada convocatoria anual asciende a 650.000,00 €.
Los programas se financian con la subvención y las aportaciones de las entidades beneficiarias.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
- Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
- Concesión de las subvenciones en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
- Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

SUBVENCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS ASÍ COMO ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LAS ASOCIACIONES Y ENTIDADES FEDERATIVAS DE PERSONAS JUBILADAS Y PENSIONISTAS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN

Área competencial afectada: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. En consecuencia, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

Beneficiarios: Asociaciones y Entidades Federativas de Personas Jubiladas y Pensionistas de la provincia de Castellón.

Objetivo: Promocionar la realización de actividades que fomenten la ocupación productiva del tiempo libre, la participación social y la mejora de la calidad de vida de las personas mayores, a fin de incrementar su interés y capacidad de participar de manera activa en su comunidad y mantenimiento de espacios en los que se favorezcan las relaciones sociales de las personas mayores, contribuyendo así a la prevención de situaciones de soledad no deseada.

Indicador	Número de Asociaciones y Entidades beneficiarias adicionales respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de proyectos financiados en la convocatoria respecto al ejercicio anterior.

Meta	Aumentar en un 5% el número de asociaciones y entidades respecto de la convocatoria anterior.
Método de cálculo	$\frac{(N.º \text{ de asociaciones y entidades beneficiarias del ejercicio actual} - N.º \text{ del ejercicio anterior})}{N.º \text{ del ejercicio anterior}} \times 100$
Fuente de verificación	Resolución definitiva de concesión de las subvenciones
Frecuencia	Anual.
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad.

Indicador	Tiempo de tramitación de la convocatoria desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana hasta la concesión de las subvenciones
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la concesión de la subvención
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de concesión de la subvención – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Resolución definitiva de concesión de subvenciones
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible en cada convocatoria anual se distribuye en gasto corriente: 60.000,00 € y de inversión: 80.000,00 €.

Los programas se financian con la subvención y las aportaciones de la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Concesión de la subvención en el plazo máximo de 3 meses desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificación de la subvención en el plazo máximo de 3 meses desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excm. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ADAPTADO PRESTADO POR ENTIDADES DEL TERCER SECTOR PARA POSIBILITAR LA INSERCIÓN EDUCATIVA Y SOCIAL

Área competencial afectada: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley

27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por tanto, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

Beneficiarios: Entidades del Tercer Sector que ostenten la titularidad de servicios de transporte adaptado de viajeros, de ámbito supramunicipal, prestados a favor de personas con discapacidad de los que deriva movilidad reducida.

Objetivo: Posibilitar la inserción educativa y social de las personas con discapacidad de las que deriva movilidad reducida, mediante la financiación de programas o actividades con repercusión provincial implicadas en la prestación del servicio de transporte adaptado de viajeros, de ámbito supramunicipal.

Indicador	Número de Asociaciones y Entidades beneficiarias respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de proyectos financiados en la convocatoria respecto el ejercicio anterior
Meta	Mantener el número de entidades subvencionadas respecto de la convocatoria anterior para garantizar el servicio del transporte adaptado
Método de cálculo	N.º de entidades beneficiarias en ejercicio actual - N.º de entidades beneficiarias en ejercicio anterior
Fuente de verificación	Resolución definitiva de la concesión
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Tiempo de tramitación de la convocatoria desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana hasta la concesión de las subvenciones
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la concesión de la subvención
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de concesión de la subvención – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Resolución definitiva de la convocatoria de subvenciones
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible en cada convocatoria anual asciende a 150.000,00 €, para financiar gastos corrientes.

Los programas se financian con la subvención y las aportaciones de la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
- Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
- Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
- Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE EXCURSIONES SOCIOCULTURALES REALIZADAS POR ASOCIACIONES Y ENTIDADES FEDERATIVAS DE PERSONAS JUBILADAS Y PENSIONISTAS Y ASOCIACIONES DE AMAS DE CASA DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN

Área competencial afectada: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por tanto, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

Beneficiarios: Se dirige a las Asociaciones y entidades federativas de jubilados y pensionistas y Asociaciones de Amas de Casa con domicilio social en municipios y entidades locales menores de la provincia de Castellón.

Objetivo: Contribuir a la financiación de excursiones socioculturales en destinos de la provincia de Castellón, fomentando así la ocupación productiva del tiempo libre y el envejecimiento activo.

Indicador	Número de Asociaciones y Entidades beneficiarias adicionales respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de Asociaciones y Entidades beneficiarias en la convocatoria respecto el ejercicio anterior
Meta	Aumentar en un 5% el número de Asociaciones y Entidades beneficiarias respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Método de cálculo	$\frac{(N.^{\circ} \text{ de asociaciones y entidades beneficiarias del ejercicio actual} - N.^{\circ} \text{ del ejercicio anterior})}{N.^{\circ} \text{ del ejercicio anterior}} \times 100$
Fuente de verificación	Resolución definitiva de concesión de las subvenciones
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Tiempo de tramitación de la convocatoria desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana hasta la concesión de las subvenciones
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la concesión de la subvención
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de concesión de la subvención – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Resolución definitiva de concesión de las subvenciones
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible en cada convocatoria anual asciende a 100.000,00 € para la financiación de gastos corrientes.

Los programas se financian con la subvención y las aportaciones de la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONCURSO MICRORRELATOS PARA PERSONAS MAYORES Y DE CUENTOS NAVIDEÑOS INTERGENERACIONALES DE LA DIPUTACIÓN DE CASTELLÓN

Área competencial afectada: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. En consecuencia, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

Beneficiarios:

- Modalidad 1: Microrrelatos para Personas Mayores: El certamen va dirigido a personas físicas de 60 años o más, residentes en la provincia de Castellón. No podrán presentar solicitud de participación aquellas personas que hubieran obtenido el primer premio en la edición anterior del concurso.
- Modalidad 2: Cuentos Navideños Intergeneracionales: El certamen va dirigido a personas físicas con edades comprendidas entre los 6 y 18 años, junto personas de edad

superior a 19 edad, residentes todos ellos en la provincia de Castellón, debiendo existir una diferencia de edad entre ambos autores de, al menos, 10 años.

Objetivos:

- Modalidad 1: Visibilizar a las personas mayores de la provincia de Castellón, ofreciendo un espacio para la expresión escrita de sus vivencias como medio de desarrollo personal y de prevención del envejecimiento. Asimismo, se persigue promover el envejecimiento activo y la participación social de este colectivo.
- Modalidad 2: Fomentar el encuentro y comunicación entre generaciones, promoviendo valores de respeto, empatía y solidaridad. Se pretende reforzar los lazos familiares, personales y comunitarios, poner en valor la memoria colectiva e impulsar un ocio activo y enriquecedor entre la población infantil y juvenil de la provincia.

Indicador Modalidad 1	Número de participantes adicionales respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de participantes en la convocatoria respecto el ejercicio anterior.
Meta	Aumentar en un 5% el número de participantes respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Método de cálculo	$\frac{\text{Nº en ejercicio actual} - \text{Nº en ejercicio anterior}}{\text{Nº en ejercicio anterior}} \times 100$
Fuente de verificación	Resolución definitiva de la concesión de los premios
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad.

Indicador	Tiempo de tramitación de la convocatoria desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes de participación hasta la concesión de los premios
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y la fecha de aprobación del acuerdo de concesión por la Junta de Gobierno
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación – Fecha de fecha de aprobación del acuerdo de concesión por la Junta de Gobierno
Fuente de verificación	Resolución definitiva de concesión de los premios
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible en cada convocatoria anual asciende a 2.000 € por cada Modalidad.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad

- Calendario previsto:
- Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Concesión de la subvención en el plazo máximo de 60 días desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes de participación.
 - Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrega de los premios.

BECAS DE ESTUDIO DESTINADAS AL ALUMNADO SENIOR MATRICULADO EN LA UNIVERSITAT PER A MAJORS DE LA UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ.

Área competencial afectada: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por tanto, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

Beneficiarios: Se dirige al alumnado senior matriculado en estudios de Grado Universitario Senior, Postgrado o Curso de Ciencias Humanas y Sociales impartidos por la Universitat per a Majors de la Universitat Jaume I de Castello, para financiar la atención, total o parcial, de los costes derivados de la matrícula y tasas universitarias.

Objetivos: Financiar, como medida de promoción de envejecimiento activo, los costes derivados de la matrícula y tasas universitarias de alumnado senior matriculado en la Universitat Jaume I de Castelló.

Indicador	Plazo de resolución de la convocatoria
Descripción	Mide el plazo en el que se resuelve la convocatoria de subvención
Meta	Resolver la convocatoria dentro del último trimestre del año
Método de cálculo	Resolución definitiva de concesión de las becas
Fuente de verificación	Resolución definitiva de concesión de las becas
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible en cada convocatoria anual asciende a 15.000,00 € para financiar gastos corrientes.

La matrícula y las tasas se financian con la subvención y las aportaciones de las personas beneficiarias.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:

- Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
- Tramitación de la convocatoria teniendo en cuenta el plazo de matriculación del alumnado destinatario de las becas en la UJI para el siguiente curso lectivo.
- Concesión de las becas durante el último trimestre del año.

BECAS DE ESTUDIO DESTINADAS A ALUMNADO MATRICULADO EN EL PROGRAMA "UNED-SENIOR", IMPARTIDO POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Área competencial afectada: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. En consecuencia, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

Beneficiarios: Se dirige al alumnado matriculado en estudios correspondientes al Programa UNED-Senior de los distintos Centros Asociados de la provincia, para financiar la atención, total o parcial, de los costes derivados de la matrícula y tasas universitarias.

Objetivos: Financiar, como medida de promoción del envejecimiento activo, los costes derivados de la matrícula y tasas universitarias de alumnado matriculado en el Programa "UNED-Senior", impartido por la Universidad Nacional de Educación a Distancia.

Indicador	Plazo de resolución de la convocatoria
Descripción	Mide el plazo en el que se resuelve la convocatoria de subvención
Meta	Resolver la convocatoria dentro del último trimestre del año
Método de cálculo	Resolución definitiva de concesión de las becas
Fuente de verificación	Resolución definitiva de concesión de las becas
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsible para su realización y fuentes de financiación:
El coste previsible en cada convocatoria anual asciende a 10.000,00 €.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Tramitación de la convocatoria teniendo en cuenta el plazo de matriculación del alumnado destinatario de las becas en la UNED para el siguiente curso lectivo.
 - Concesión de las becas durante el último trimestre del año.

SUBVENCIONES DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL
ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:

CONVENIO ASOCIACIÓN BANCO DE ALIMENTOS DE CASTELLÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL
PROYECTO "ATENCIÓN SOCIAL A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD Y
PROMOCIÓN DE LOS VALORES DE SOLIDARIDAD Y CONSUMO RACIONAL DE LA COMIDA"

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por tanto, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Banco de Alimentos de Castellón, con NIF G12719050.

Objetivo: Garantizar la continuidad en la prestación de la cobertura alimentaria básica de personas en situación de vulnerabilidad mediante el apoyo a la actividad del Banco de Alimentos, reforzando así los objetivos estratégicos de la Diputación en materia de inclusión social y atención a necesidades básicas.

Indicador	Número de personas atendidas adicionales respecto al ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de personas atendidas disgregadas por sexo y diferenciando en municipios con población inferior a 500 habitantes; de entre 501 y 2.000 habitantes; de entre 2.001 habitantes y 10.000 habitantes; y mas de 10.000 habitantes respecto a la convocatoria del ejercicio anterior
Meta	Aumentar el número de personas atendidas respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de personas atendidas en ejercicio actual – Nº de personas atendidas en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por Banco de Alimentos en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Informes sociales emitidos por la trabajadora social del Banco de Alimentos de Castellón adicionales respecto al ejercicio anterior
Descripción	Mide la evolución en la actividad de valoración social realizada por la trabajadora social del Banco de Alimentos respecto a las personas que solicitan atención sin informe previo de derivación, así como de aquellas remitidas por entidades de reparto o por los servicios sociales municipales
Meta	Aumentar el número de informes sociales emitidos respecto de la convocatoria del ejercicio anterior, garantizando una mayor cobertura de las personas atendidas sin informe previo y de las derivadas desde entidades de reparto o servicios sociales municipales
Método de cálculo	Nº de informes emitidos en ejercicio actual – Nº de informes emitidos en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por Banco de Alimentos en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Ayuntamientos con los que Banco de Alimentos de Castellón se comunica para la concreción de la forma de trabajo iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la extensión y cobertura de la coordinación entre el Banco de Alimentos y los ayuntamientos de la provincia. Se registra el nombre de cada ayuntamiento para evidenciar la comunicación efectiva y la coordinación territorial
Meta	Mantener o aumentar el número de Ayuntamientos con los que el Banco de Alimentos establece comunicación y coordinación respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Contar el número total de ayuntamientos con los que el Banco de Alimentos ha mantenido comunicación formal para concretar la forma de trabajo durante el ejercicio
Fuente de verificación	Memoria presentada por Banco de Alimentos en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Entidades benéficas a las que Banco de Alimentos ha entregado alimentos y/o tarjetas-monederro iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la cobertura y el alcance de la distribución de recursos gestionados por el Banco de Alimentos en la provincia de Castellón. Incluye todas las entidades benéficas que reciben alimentos o tarjetas-monederro, así como el registro del lugar de entrega, permitiendo evaluar la eficacia y extensión territorial del servicio
Meta	Mantener o incrementar el número de entidades beneficiarias y la cobertura territorial respecto al ejercicio anterior, asegurando que los recursos lleguen de manera efectiva a las entidades que atienden a la población vulnerable
Método de cálculo	Mantener o incrementar el número de entidades beneficiarias y la cobertura territorial respecto al ejercicio anterior, asegurando que los recursos lleguen de manera efectiva a las entidades que atienden a la población vulnerable

Fuente de verificación	Memoria presentada por Banco de Alimentos en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador de tramitación	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana hasta la formalización del convenio
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la suscripción del convenio
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de suscripción del convenio – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Suscripción del convenio de subvención nominativa
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 65.000,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
- Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
- Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
- Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO ASOCIACIÓN DE PERSONAS SORDAS VIRGEN DEL LIDÓN DE CASTELLÓN (APESOCAS) PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "ATENCIÓN SOCIAL A PERSONAS SORDAS Y SORDOCIEGAS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN"

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por tanto, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la

sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Asociación de Personas Sordas "Virgen del Lidón" de Castellón (APESOCAS), con NIF G12028445.

Objetivo: Garantizar la continuidad en la prestación de servicios de interpretación y atención social para personas sordas y sordociegas en la provincia de Castellón, favoreciendo su autonomía, desarrollo personal, y reforzando así los objetivos estratégicos de la Diputación en materia de igualdad de oportunidades, atención a colectivos con diversidad funcional e inclusión social.

Indicador	Número de personas atendidas adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de personas atendidas disgregadas por sexo con mención expresa a las empadronadas en municipios menores de 10.000 habitantes en la convocatoria respecto el ejercicio anterior
Meta	Aumentar el número de personas atendidas respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de personas atendidas en ejercicio actual – Nº de personas atendidas en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por APESOCAS en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Número de usos, participaciones, intervenciones realizadas en el marco del Proyecto iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la actividad del Proyecto en la provincia de Castellón, incluyendo atenciones sociales adaptadas a las necesidades comunicativas de personas sordas y sordociegas, intervenciones de interpretación en lengua de signos y guía ILS, así como la participación en actos institucionales con accesibilidad garantizada. Permite evaluar la cobertura y el alcance de los servicios prestados a las personas usuarias y su entorno social
Meta	Mantener o incrementar el número de usos, participaciones e intervenciones respecto al ejercicio anterior, garantizando la continuidad y eficacia del servicio de atención social e interpretación en toda la provincia
Método de cálculo	Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en ejercicio actual – Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por APESOCAS en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Personas atendidas que recomendarían el servicio o actividad del Proyecto iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la percepción de calidad del servicio desde la perspectiva de las personas usuarias mediante una pregunta directa: "¿Recomendarías este servicio o actividad a un conocido?" (respuesta Sí/No). Permite evaluar la satisfacción y aceptación del servicio prestado por la D.U. de Trabajo Social y el equipo de interpretación (Lengua de Signos y guía ILS)
Meta	Mantener o aumentar el grado de satisfacción de las personas atendidas respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Contar el número total de personas que respondieron "Sí" a la pregunta de recomendación durante el ejercicio
Fuente de verificación	Memoria presentada por APESOCAS en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual.
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana hasta la suscripción del convenio
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la suscripción del convenio
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de concesión de la subvención – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Convenio suscrito
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsible para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 42.000,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO ASOCIACIÓN PARA LA LUCHA CONTRA LAS ENFERMEDADES DEL RIÑÓN DE CASTELLÓN (ALCER CASTALIA) PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE "ATENCIÓN, PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN LA ENFERMEDAD RENAL": FISIOTERAPIA, ATENCIÓN NUTRICIONAL EN DIÁLISIS Y RUTA DE LA SALUD

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. En consecuencia, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Asociación para la Lucha Contra las Enfermedades del Riñón de Castellón (ALCER Castalia)
con NIF G12047239.

Objetivos: Garantizar la continuidad y calidad de la atención integral a personas con Enfermedad Renal Crónica en la provincia de Castellón, mediante el apoyo a los programas de ALCER Castalia en nutrición, fisioterapia y asistencia social, promoviendo su bienestar y autonomía y su integración en la sociedad, reforzando los objetivos estratégicos de la Diputación en materia de salud, bienestar social y atención a personas con necesidades específicas de atención sociosanitaria.

Indicador	Número de personas atendidas adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de personas atendidas disgregadas por sexo con mención expresa a las empadronadas en municipios menores de 10.000 habitantes en la convocatoria respecto el ejercicio anterior
Meta	Aumentar el número de personas atendidas respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de personas atendidas en ejercicio actual – Nº de personas atendidas en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por ALCER Castalia en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Número de usos, participaciones, intervenciones realizadas en el marco del Proyecto adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la actividad del Proyecto en la provincia de Castellón, en las líneas de acción del Proyecto. Este indicador refleja la cobertura, intensidad y alcance de los servicios prestados, contabilizando cada interacción individual con los usuarios, de manera que una misma persona atendida múltiples veces genera tantos usos como intervenciones recibidas
Meta	Mantener o incrementar el número de usos, participaciones e intervenciones respecto al ejercicio anterior, garantizando la continuidad y eficacia del servicio de atención social e interpretación en toda la provincia
Método de cálculo	Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en ejercicio actual – Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por ALCER Castalia en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Personas atendidas que recomendarían el servicio o actividad del Proyecto adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la percepción de calidad del servicio desde la perspectiva de las personas usuarias mediante una pregunta directa: “¿Recomendarías este servicio o actividad a un conocido?” (respuesta Si/No). Permite evaluar la satisfacción y aceptación del servicio prestado
Meta	Mantener o aumentar el grado de satisfacción de las personas atendidas respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Contar el número total de personas que respondieron “Sí” a la pregunta de recomendación durante el ejercicio
Fuente de verificación	Memoria presentada por ALCER Castalia en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador de tramitación	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana hasta la suscripción del convenio
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la suscripción del convenio
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de firma del convenio – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Convenio formalizado
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 38.000,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
- Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
- Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
- Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO ASOCIACIÓN AVANCEM PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "TALLERES LÚDICOS PARA NIÑOS/AS Y JÓVENES CON TRASTORNO DEL NEURODESARROLLO"

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por tanto, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Asociación Avancem Baix Maestrat, con NIF G10825115.

Objetivos: Garantizar la continuidad y calidad de la atención integral a niños/as y jóvenes con trastorno del neurodesarrollo y evitar su aislamiento social absoluto, reforzando los objetivos estratégicos de la Diputación en materia de salud, bienestar social, atención a personas con necesidades específicas de atención sanitaria y facilitando su integración social.

Indicador	Número de niños/as y jóvenes atendidos adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de niños/as y jóvenes atendidos disgregados por sexo con mención expresa a las empadronadas en municipios menores de 10.000 habitantes en la convocatoria respecto el ejercicio anterior
Meta	Mantener o aumentar el número de niños/as y jóvenes atendidos respecto de la convocatoria del ejercicio anterior

Método de cálculo	Nº de niños/as y jóvenes atendidos en ejercicio actual – Nº de niños/as y jóvenes atendidos en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por Avancem en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual.
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad.

Indicador	Número de participantes en los talleres adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la participación de los niños/as y jóvenes en los talleres del Proyecto en la provincia de Castellón. Este indicador refleja la cobertura, intensidad y alcance de los servicios prestados, contabilizando cada interacción individual con los usuarios, de manera que una misma persona atendida múltiples veces genera tantos usos como intervenciones recibidas
Meta	Mantener o incrementar el número de participaciones respecto al ejercicio anterior.
Método de cálculo	Nº de participaciones realizadas en los talleres en el marco del proyecto en ejercicio actual – Nº de participaciones realizadas en los talleres en el marco del proyecto en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por Avancem en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Evaluación de calidad desde la percepción de padre/madre/tutor iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la percepción de calidad del servicio desde la perspectiva del padre/madre/tutor de los niños/as y jóvenes atendidos mediante una pregunta directa: "¿Recomendarías este taller a una persona en la misma situación?" (respuesta Sí/No). Permite evaluar la satisfacción y aceptación del servicio prestado
Meta	Mantener o aumentar el grado de satisfacción de los padre/madre/tutor de los niños/as y jóvenes atendidos respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Contar el número total de padre/madre/tutor de los niños/as y jóvenes atendidos que respondieron "Sí" a la pregunta de recomendación durante el ejercicio
Fuente de verificación	Memoria presentada por Avancem en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador de tramitación	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana hasta la suscripción del convenio
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la firma del convenio

Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de suscripción del convenio – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Convenio formalizado
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 10.000,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
- Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
- Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
- Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO ASOCIACIÓN ESPAÑOLA CONTRA EL CÁNCER (AECC) PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "TALLERES Y ACTIVIDADES PARA PERSONAS ENFERMAS DE CÁNCER Y SUS FAMILIARES"

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por tanto, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Asociación Española Contra el Cáncer, con NIF: G28197564.

Objetivos: Garantizar la continuidad y calidad de los servicios integrales para personas enfermas de cáncer y sus familiares en la provincia de Castellón, mediante el apoyo a la actividad de AECC en atención social, psicológica y fisioterapia, voluntariado y gestión de recursos, promoviendo su bienestar físico, emocional y social, y calidad de vida y reforzando los objetivos estratégicos de la

Diputación de inclusión social y atención a personas con necesidades específicas de atención sociosanitaria.

Indicador	Número de personas atendidas adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de personas atendidas disgregadas por sexo con mención expresa a las empadronadas en municipios menores de 10.000 habitantes en la convocatoria respecto el ejercicio anterior
Meta	Aumentar el número de personas atendidas respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de personas atendidas en ejercicio actual – Nº de personas atendidas en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por AECC en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Número de usos, participaciones, intervenciones realizadas en el marco del Proyecto iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la actividad del Proyecto en la provincia de Castellón. Este indicador refleja la cobertura, intensidad y alcance de los servicios prestados, contabilizando cada interacción individual con los usuarios, de manera que una misma persona atendida múltiples veces genera tantos usos como intervenciones recibidas
Meta	Mantener o incrementar el número de usos, participaciones e intervenciones respecto al ejercicio anterior, garantizando la continuidad y eficacia del servicio de atención social e interpretación en toda la provincia
Método de cálculo	Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en ejercicio actual – Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por AECC en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Personas atendidas que recomendarían el servicio o actividad del Proyecto iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la percepción de calidad del servicio desde la perspectiva de las personas usuarias mediante una pregunta directa: “¿Recomendarías este servicio o actividad a un conocido?” (respuesta Sí/No). Permite evaluar la satisfacción y aceptación del servicio prestado
Meta	Mantener o aumentar el grado de satisfacción de las personas atendidas respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Contar el número total de personas que respondieron “Sí” a la pregunta de recomendación durante el ejercicio
Fuente de verificación	Memoria presentada por AECC en el momento de la justificación de la subvención

Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad
Indicador de tramitación	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana hasta la suscripción del convenio
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la firma del convenio
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de concesión de la subvención – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Convenio formalizado
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 20.000,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO ASOCIACIÓN AYUDA AL PUEBLO SAHARAUI SMARA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "VACACIONES EN PAZ 2026"

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por tanto, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las

Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Asociación Ayuda al pueblo Saharaui «SMARA», con NIF G12303673.

Objetivos: Garantizar la continuidad del Proyecto “Vacaciones en Paz 2026” en la provincia de Castellón, ofreciendo a menores saharauis un entorno seguro, cuidados médicos y nutricionales, y fomentando la sensibilización, solidaridad y los lazos interculturales en la comunidad local, reforzando así los objetivos estratégicos de la Diputación en materia de cooperación internacional, acción humanitaria y solidaridad.

Indicador de tramitación	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana hasta la suscripción del convenio
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la firma del convenio
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de firma del convenio nominativo – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Convenio suscrito
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 5.000,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
- Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
- Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
- Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excm. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO FUNDACIÓN LE CADÓ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO “AYUDAR ES VIDA 2026”

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de

racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Es por ello que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Fundación Le Cadó con NIF: G12854782.

Objetivos: Garantizar la continuidad y calidad del Proyecto “Ayudar es Vida 2026” para mujeres con cáncer de mama en la provincia de Castellón, mediante el apoyo a la Fundación Le Cadó en rehabilitación física supervisada, prevención y manejo del linfedema, y acompañamiento emocional, promoviendo su bienestar físico y psicosocial, facilitando su integración social y reforzando los objetivos estratégicos de la Diputación en materia de salud, autonomía funcional, igualdad y participación social e inclusión social.

Indicador	Número de personas atendidas adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de personas atendidas disgregadas por sexo con mención expresa a las empadronadas en municipios menores de 10.000 habitantes en la convocatoria respecto el ejercicio anterior
Meta	Aumentar el número de personas atendidas respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de personas atendidas en ejercicio actual – Nº de personas atendidas en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por la Fundación Le Cadó en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Número de usos, participaciones, intervenciones realizadas en el marco del Proyecto iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la actividad del Proyecto en la provincia de Castellón. Este indicador refleja la cobertura, intensidad y alcance de los servicios prestados, contabilizando cada interacción individual con los usuarios, de manera que una misma persona atendida múltiples veces genera tantos usos como intervenciones recibidas
Meta	Mantener o incrementar el número de usos, participaciones e intervenciones respecto al ejercicio anterior, garantizando la continuidad y eficacia del servicio de atención social e interpretación en toda la provincia
Método de cálculo	Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en ejercicio actual – Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en el ejercicio anterior

Fuente de verificación	Memoria presentada por la Fundación Le Cadó en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Personas atendidas que recomendarían el servicio o actividad del Proyecto iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la percepción de calidad del servicio desde la perspectiva de las personas usuarias mediante una pregunta directa: "¿Recomendarías este servicio o actividad a un conocido?" (respuesta Sí/No). Permite evaluar la satisfacción y aceptación del servicio prestado
Meta	Mantener o aumentar el grado de satisfacción de las personas atendidas respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Contar el número total de personas que respondieron "Sí" a la pregunta de recomendación durante el ejercicio
Fuente de verificación	Memoria presentada por la Fundación Le Cadó en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador de tramitación	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana hasta la firma del convenio
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la firma del convenio
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de suscripción del convenio – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Convenio formalizado
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 10.000,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
- Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.

- Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
- Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO FIDAP PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA SALUD MENTAL"

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. En consecuencia, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Fundación para la Investigación, Desarrollo y Aplicación de la Psicología de la Comunidad Valenciana, con NIF:G01688936.

Objetivo: Garantizar la continuidad y calidad del proyecto, promoviendo la salud mental y el bienestar de la población de la provincia de Castellón mediante el apoyo a FIDAP en la organización de actividades de sensibilización, prevención y acceso a recursos de salud mental, garantizando rigor profesional, aval científico y coordinación con la red colegial, y reforzando los objetivos estratégicos de la Diputación en materia de bienestar social, promoción de la salud y prevención en salud mental.

Indicador	Número de personas atendidas adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de personas atendidas disgregadas por sexo con mención expresa a las empadronadas en municipios menores de 10.000 habitantes en la convocatoria respecto el ejercicio anterior
Meta	Aumentar el número de personas atendidas respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de personas atendidas en ejercicio actual – Nº de personas atendidas en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por FIDAP en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Número de usos, participaciones, intervenciones realizadas en el marco del Proyecto iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la actividad del Proyecto en la provincia de Castellón. Este indicador refleja la cobertura, intensidad y alcance de los servicios prestados, contabilizando cada interacción individual con los usuarios, de manera que una misma persona atendida múltiples veces genera tantos usos como intervenciones recibidas
Meta	Mantener o incrementar el número de usos, participaciones e intervenciones respecto al ejercicio anterior, garantizando la continuidad y eficacia del servicio de atención social e interpretación en toda la provincia
Método de cálculo	Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en ejercicio actual – Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por FIDAP en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Personas atendidas que recomendarían el servicio o actividad del Proyecto iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la percepción de calidad del servicio desde la perspectiva de las personas atendidas mediante una pregunta directa: "¿Recomendarías este servicio o actividad a un conocido?" (respuesta Sí/No). Permite evaluar la satisfacción y aceptación del servicio prestado
Meta	Mantener o aumentar el grado de satisfacción de las personas atendidas respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Contar el número total de personas que respondieron "Sí" a la pregunta de recomendación durante el ejercicio
Fuente de verificación	Memoria presentada por FIDAP en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador de tramitación	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana hasta la suscripción del convenio
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la suscripción del convenio
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de firma del convenio – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Convenio de subvención nominativa suscrito por las partes intervinientes
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 5.000,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
- Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
- Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
- Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO TELÉFONO DE LA ESPERANZA: PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN ANTE LA CONDUCTA SUICIDA (TESUIC)

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por tanto, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Asociación Internacional del Teléfono de la Esperanza, con NIF: G85590685.

Objetivo: Garantizar la continuidad y calidad del proyecto en la provincia de Castellón, promoviendo la salud mental y el bienestar de la población de la provincia de Castellón mediante el apoyo a la atención especializada en prevención del suicidio y salud mental, ofreciendo accesibilidad inmediata y cobertura en zonas urbanas y rurales, promoviendo la protección de la vida, la cohesión social y la integración comunitaria, movilizándolo voluntariado cualificado y reforzando los objetivos estratégicos de la Diputación en materia de bienestar social, salud mental e inclusión social.

Indicador	Número de personas atendidas adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de personas atendidas disgregadas por sexo con mención expresa a las empadronadas en municipios menores de 10.000 habitantes en la convocatoria respecto el ejercicio anterior
Meta	Aumentar el número de personas atendidas respecto de la convocatoria del ejercicio anterior

Método de cálculo	Nº de personas atendidas en ejercicio actual – Nº de personas atendidas en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por la Asociación Internacional del Teléfono de la Esperanza en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Número de usos, participaciones, intervenciones realizadas en el marco del Proyecto iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la actividad del Proyecto en la provincia de Castellón. Este indicador refleja la cobertura, intensidad y alcance de los servicios prestados, contabilizando cada interacción individual con los usuarios, de manera que una misma persona atendida múltiples veces genera tantos usos como intervenciones recibidas
Meta	Mantener o incrementar el número de usos, participaciones e intervenciones respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en ejercicio actual – Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por la Asociación Internacional del Teléfono de la Esperanza en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Personas atendidas que recomendarían el servicio o actividad del Proyecto iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la percepción de calidad del servicio desde la perspectiva de las personas atendidas mediante una pregunta directa: "¿Recomendarías este servicio o actividad a un conocido?" (respuesta Sí/No). Permite evaluar la satisfacción y aceptación del servicio prestado
Meta	Mantener o aumentar el grado de satisfacción de las personas atendidas respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Contar el número total de personas que respondieron "Sí" a la pregunta de recomendación durante el ejercicio
Fuente de verificación	Memoria presentada por la Asociación Internacional del Teléfono de la Esperanza en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador de tramitación	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana y la firma del convenio
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la suscripción del convenio nominativo
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de firma del convenio – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Convenio formalizado
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 25.000,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
- Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
- Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
- Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO COCEMFE CASTELLÓ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO “TRATAMIENTO, (RE)HABILITACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL, PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD”

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por todo ello y en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Federación Provincial de Personas con Discapacidad Física y Orgánica. COCEMFE Castelló con NIF G12206017.

Objetivo: Garantizar la adecuada prestación proyecto en la provincia de Castellón, promoviendo la mejora en la salud física y psíquica de las personas con discapacidad, favoreciendo una vida activa y saludable, garantizando su bienestar a largo plazo y autonomía personal y reforzando los objetivos estratégicos de la Diputación en materia de bienestar social, consistentes en la mejora de la atención a los colectivos con diversidad funcional y a las personas con necesidades específicas de atención sanitaria, y su calidad de vida y favorecer la inclusión social e igualdad de oportunidades.

Indicador	Número de personas atendidas iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de personas atendidas disgregadas por sexo con mención expresa a las empadronadas en municipios menores de 10.000 habitantes en la convocatoria respecto el ejercicio anterior
Meta	Aumentar o mantener el número de personas atendidas respecto del ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de personas atendidas en ejercicio actual – Nº de personas atendidas en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por COCEMFE Castelló en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Número de usos, participaciones, intervenciones realizadas en el marco del Proyecto iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la actividad del Proyecto en la provincia de Castellón. Este indicador refleja la cobertura, intensidad y alcance de los servicios prestados, contabilizando cada interacción individual con los usuarios, de manera que una misma persona atendida múltiples veces genera tantos usos como intervenciones recibidas
Meta	Mantener o incrementar el número de usos, participaciones e intervenciones respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en ejercicio actual – Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por COCEMFE Castelló en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Personas atendidas que recomendarían el servicio o actividad del Proyecto
Descripción	Mide la percepción de calidad del servicio desde la perspectiva de las personas atendidas mediante una pregunta directa: "¿Recomendarías este servicio o actividad a un conocido?" (respuesta Sí/No). Permite evaluar la satisfacción y aceptación del servicio prestado

Meta	Superar el número de respuestas afirmativas ('Sí') respecto a las negativas ('No') en la evaluación de satisfacción de las personas atendidas
Método de cálculo	Contar el número total de respuestas afirmativas ("Sí") y compararlo con el número de respuestas negativas ("No") obtenidas en la evaluación de satisfacción. El indicador se cumple si: Número de Sí > Número de No.
Fuente de verificación	Memoria presentada por COCEMFE Castelló en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador de tramitación	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana y la firma del convenio
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la formalización del convenio
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de firma del convenio – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Convenio suscrito por las partes intervinientes
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsible para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 20.000,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
- Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
- Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
- Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO ASOCIACIÓN DE PADRES DE PERSONAS CON AUTISMO DE CASTELLÓN (APNAC) PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "EL MUNDO TAMBIÉN ES NUESTRO"

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se

venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por todo ello y en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Asociación de Padres de Personas con Autismo de Castellón, con NIF G12032926.

Objetivo: Garantizar la correcta prestación del Proyecto aumentando la plena inclusión de las personas con autismo en la provincia de Castellón, favoreciendo su autonomía, mejorando su bienestar social, el sentimiento de pertenencia a la comunidad, el desarrollo personal, su integración en la sociedad e inclusión social, y reforzando así los objetivos estratégicos de la Diputación en materia de igualdad de oportunidades, atención a colectivos con diversidad funcional e inclusión social.

Indicador	Número de personas atendidas adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de personas atendidas disgregadas por sexo con mención expresa a las empadronadas en municipios menores de 10.000 habitantes respecto del ejercicio anterior
Meta	Aumentar el número de personas atendidas respecto del ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de personas atendidas en ejercicio actual – Nº de personas atendidas en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por APNAC en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Número de usos, participaciones, intervenciones realizadas en el marco del Proyecto iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la actividad del Proyecto en la provincia de Castellón, incluyendo atenciones sociales adaptadas a las necesidades de las personas usuarias. Permite evaluar la cobertura y el alcance de los servicios prestados a las personas usuarias y su entorno social
Meta	Mantener o incrementar el número de usos, participaciones e intervenciones respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en ejercicio actual – Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por APNAC en el momento de la justificación de la subvención

Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Personas atendidas que recomendarían el servicio o actividad del Proyecto
Descripción	Mide la percepción de calidad del servicio desde la perspectiva de las personas usuarias mediante una pregunta directa: "¿Recomendarías este servicio o actividad a un conocido?" (respuesta Sí/No)
Meta	Superar el número de respuestas afirmativas ('Sí') respecto a las negativas ('No') en la evaluación de satisfacción de las personas atendidas
Método de cálculo	Contar el número total de respuestas afirmativas ("Sí") y compararlo con el número de respuestas negativas ("No") obtenidas en la evaluación de satisfacción. El indicador se cumple si: Número de Sí > Número de No
Fuente de verificación	Memoria presentada por APNAC en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana y la firma del convenio
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la firma del convenio nominativo
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de firma del convenio – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades.
Fuente de verificación	Convenio nominativo suscrito por las partes intervinientes
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 25.000,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
- Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
- Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.

- Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE ESCLEROSIS LATERAL AMIOTRÓFICA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO PSICOSOCIAL ADELACV PROVINCIA DE CASTELLÓN

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por tanto, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Asociación Española de Esclerosis Lateral Amiotrófica (ADELA), con NIF G79435871.

Objetivo: Garantizar la continuidad y calidad del proyecto de atención a personas con Esclerosis Lateral Amiotrófica (ELA) en la provincia de Castellón, mediante el apoyo a ADELA en la prestación de servicios psicosociales especializados, respiro familiar y asistencia adaptada a las necesidades evolutivas de la enfermedad, promoviendo el bienestar físico, emocional y social de los pacientes y sus familias, favoreciendo su permanencia en el entorno familiar y su integración en la comunidad, y reforzando los objetivos estratégicos de la Diputación en materia de atención a los colectivos con diversidad funcional y a las personas con necesidades específicas en atención sanitaria, inclusión social, y el apoyo a cuidadores.

Indicador	Número de personas atendidas adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de personas atendidas disgregadas por sexo con mención expresa a las empadronadas en municipios menores de 10.000 habitantes respecto del ejercicio anterior
Meta	Aumentar el número de personas atendidas respecto del ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de personas atendidas en ejercicio actual – Nº de personas atendidas en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por ADELA en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Número de usos, participaciones, intervenciones realizadas en el marco del Proyecto iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la actividad del Proyecto en la provincia de Castellón, incluyendo atenciones sociales adaptadas a las necesidades de las personas usuarias. Permite evaluar la cobertura y el alcance de los servicios prestados a las personas usuarias y su entorno social
Meta	Mantener o incrementar el número de usos, participaciones e intervenciones respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en ejercicio actual – Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por ADELA en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Personas atendidas que recomendarían el servicio o actividad del Proyecto
Descripción	Mide la percepción de calidad del servicio desde la perspectiva de las personas usuarias mediante una pregunta directa: "¿Recomendarías este servicio o actividad a un conocido?" (respuesta Sí/No)
Meta	Superar el número de respuestas afirmativas ('Sí') respecto a las negativas ('No') en la evaluación de satisfacción de las personas atendidas
Método de cálculo	Contar el número total de respuestas afirmativas ("Sí") y compararlo con el número de respuestas negativas ("No") obtenidas en la evaluación de satisfacción. El indicador se cumple si: Número de Sí > Número de No
Fuente de verificación	Memoria presentada por ADELA en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador de tramitación	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana y la formalización del convenio nominativo
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la firma del convenio
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de suscripción del convenio – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Convenio formalizado
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 30.000,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
- Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
- Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
- Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO ASOCIACIÓN CONTRA LA LEUCEMIA DE CASTELLÓN (ASOLECAS) PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MÉDULA SOLIDARIA: PROMOVRIENDO LA DONACIÓN"

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por todo lo anterior y, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Asociación Contra la Leucemia de Castellón (ASOLECAS) con NIF G44616159.

Objetivo: Garantizar la correcta ejecución del proyecto en la provincia de Castellón, mediante el apoyo a la Asociación en actividades deportivas, talleres, charlas, intervenciones profesionales y eventos comunitarios, promoviendo el bienestar físico, emocional y social de las personas afectadas por leucemia y otras enfermedades de la sangre, así como de sus familiares, favoreciendo su integración en la comunidad y reforzando los objetivos estratégicos de la Diputación de atención a personas con necesidades específicas de atención sanitaria.

Indicador	Número de personas atendidas adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de personas atendidas disgregadas por sexo con mención expresa a las empadronadas en municipios menores de 10.000 habitantes en la convocatoria respecto el ejercicio anterior
Meta	Aumentar el número de personas atendidas respecto de la convocatoria del ejercicio anterior

Método de cálculo	Nº de personas atendidas en ejercicio actual – Nº de personas atendidas en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por ASOLECAS en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Número de usos, participaciones, intervenciones realizadas en el marco del Proyecto adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la actividad del Proyecto en la provincia de Castellón. Este indicador refleja la cobertura, intensidad y alcance de los servicios prestados, contabilizando cada interacción individual con los usuarios, de manera que una misma persona atendida múltiples veces genera tantos usos como intervenciones recibidas
Meta	Incrementar el número de usos, participaciones e intervenciones respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en ejercicio actual – Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por ASOLECAS en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Personas atendidas que recomendarían el servicio o actividad del Proyecto
Descripción	Mide la percepción de calidad del servicio desde la perspectiva de las personas atendidas mediante una pregunta directa: "¿Recomendarías este servicio o actividad a un conocido?" (respuesta Sí/No). Permite evaluar la satisfacción y aceptación del servicio prestado
Meta	Mantener o aumentar el grado de satisfacción de las personas atendidas respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Contar el número total de respuestas afirmativas ("Sí") y compararlo con el número de respuestas negativas ("No") obtenidas en la evaluación de satisfacción. El indicador se cumple si: Número de Sí > Número de No
Fuente de verificación	Memoria presentada por ASOLECAS en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador de tramitación	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana y la firma del convenio
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la suscripción del convenio nominativo

Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de firma del convenio – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Convenio suscrito por las partes
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 5.000,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
- Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
- Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
- Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO CRUZ ROJA ESPAÑOLA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO “RED SOCIAL PARA PERSONAS MAYORES: ENRÉDATE”

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por tanto, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Cruz Roja Española con NIF: Q28866001G

Objetivo: Garantizar la correcta ejecución del proyecto en la provincia de Castellón, mediante el apoyo a la Cruz Roja Española en actividades y programas destinados a mejorar la calidad de vida de las personas mayores durante su proceso de envejecimiento, promoviendo su bienestar físico, emocional y social, y reforzando los objetivos estratégicos de la Diputación en materia de envejecimiento activo, participación social y atención a personas mayores, e inclusión social.

Indicador	Número de personas atendidas adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de personas atendidas disgregadas por sexo con mención expresa a las empadronadas en municipios menores de 10.000 habitantes en la convocatoria respecto el ejercicio anterior
Meta	Aumentar el número de personas atendidas respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de personas atendidas en ejercicio actual – Nº de personas atendidas en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por Cruz Roja Española en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Número de usos, participaciones, intervenciones realizadas en el marco del Proyecto iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la actividad del Proyecto en la provincia de Castellón. Este indicador refleja la cobertura, intensidad y alcance de los servicios prestados, contabilizando cada interacción individual con los usuarios, de manera que una misma persona atendida múltiples veces genera tantos usos como intervenciones recibidas
Meta	Mantener o incrementar el número de usos, participaciones e intervenciones respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en ejercicio actual – Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por Cruz Roja Española en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Personas atendidas que recomendarían el servicio o actividad del Proyecto
Descripción	Mide la percepción de calidad del servicio desde la perspectiva de las personas atendidas mediante una pregunta directa: "¿Recomendarías este servicio o actividad a un conocido?" (respuesta Sí/No). Permite evaluar la satisfacción y aceptación del servicio prestado
Meta	Mantener o aumentar el grado de satisfacción de las personas atendidas respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Contar el número total de respuestas afirmativas ("Sí") y compararlo con el número de respuestas negativas ("No") obtenidas en la evaluación de satisfacción. El indicador se cumple si: Número de Sí > Número de No
Fuente de verificación	Memoria presentada por Cruz Roja Española en el momento de la justificación de la subvención

Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador de tramitación	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana y la formalización del convenio nominativo
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la firma del convenio
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de formalización del convenio – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Convenio formalizado
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsible para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 100.000,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO CÁRITAS DIOCESANA DE SEGORBE-CASTELLÓN PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A PERSONAS SIN HOGAR"

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por todo ello, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Cáritas Diocesana Segorbe Castellón, con NIF: R1200023H.

Objetivos: Garantizar la correcta ejecución del proyecto 'Atención y acompañamiento a personas sin hogar' en la provincia de Castellón, mediante el apoyo a la entidad ejecutora en la prestación de servicios de acogida, acompañamiento, comedor social, centro de acogida temporal, dispositivo de atención nocturna y servicios de ducha, lavandería y ropero, promoviendo la mejora del bienestar físico, emocional y social de las personas sin hogar, y reforzando los objetivos estratégicos de la Diputación en materia de atención a personas en situación de vulnerabilidad y facilitar su integración en la sociedad.

Indicador	Número de personas atendidas adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de personas atendidas disgregadas por sexo con mención expresa a las empadronadas en municipios menores de 10.000 habitantes en la convocatoria respecto el ejercicio anterior
Meta	Aumentar el número de personas atendidas respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de personas atendidas en ejercicio actual – Nº de personas atendidas en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por Cáritas Diocesana Segorbe Castellón en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Número de usos, participaciones, intervenciones realizadas en el marco del Proyecto iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la actividad del Proyecto en la provincia de Castellón. Este indicador refleja la cobertura, intensidad y alcance de los servicios prestados, contabilizando cada interacción individual con los usuarios, de manera que una misma persona atendida múltiples veces genera tantos usos como intervenciones recibidas
Meta	Mantener o incrementar el número de usos, participaciones e intervenciones respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en ejercicio actual – Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por Cáritas Diocesana Segorbe Castellón en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Personas atendidas que recomendarían el servicio o actividad del Proyecto
Descripción	Mide la percepción de calidad del servicio desde la perspectiva de las personas atendidas mediante una pregunta directa: "¿Recomendarías este servicio o actividad a un conocido?" (respuesta Sí/No). Permite evaluar la satisfacción y aceptación del servicio prestado
Meta	Mantener o aumentar el grado de satisfacción de las personas atendidas respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Contar el número total de respuestas afirmativas ("Sí") y compararlo con el número de respuestas negativas ("No") obtenidas en la evaluación de satisfacción. El indicador se cumple si: Número de Sí > Número de No
Fuente de verificación	Memoria presentada por Cáritas Diocesana Segorbe Castellón en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador de tramitación	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana y la suscripción del convenio nominativo
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la firma del convenio nominativo
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de firma del convenio nominativo – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Convenio formalizado
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 190.000,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO ASOCIACIÓN GITANA DE CASTELLÓN PARA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA SOCIOEDUCATIVO PARA LA IGUALDAD Y LA INCLUSIÓN DEL PUEBLO GITANO

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por todo ello, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Asociación Gitana de Castellón, con NIF: G12047734

Objetivo: Garantizar la continuidad y correcta ejecución del Programa Socio-educativo y Semana Sociocultural en la provincia de Castellón, mediante el apoyo a la entidad ejecutora en actuaciones de prevención del absentismo, abandono y fracaso escolar, promoviendo la mejora de la calidad de vida del pueblo gitano, fomentando su integración social y comunitaria, y reforzando los objetivos estratégicos de la Diputación en materia de inclusión social e igualdad de oportunidades.

Indicador	Número de menores atendidos en el Programa adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de personas atendidas disgregadas por sexo con mención expresa a las empadronadas en municipios menores de 10.000 habitantes en la convocatoria respecto el ejercicio anterior
Meta	Aumentar el número de personas atendidas respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de personas atendidas en ejercicio actual – Nº de personas atendidas en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por la Asociación Gitana de Castellón en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Número de participantes en la Semana Cultural iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la participación en la Semana Cultural reflejada en el Proyecto, disgregadas por sexo con mención expresa a las empadronadas en municipios menores de 10.000 habitantes en la convocatoria respecto el ejercicio anterior

Meta	Mantener o incrementar el número participantes al ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de participantes en el ejercicio actual – Nº de participantes en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por la Asociación Gitana de Castellón en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Número de participaciones e intervenciones realizadas en el marco del Proyecto iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la actividad del Proyecto en la provincia de Castellón. Este indicador refleja la cobertura, intensidad y alcance de los servicios prestados, contabilizando cada interacción individual con los usuarios, de manera que una misma persona atendida múltiples veces genera tantos usos como intervenciones recibidas
Meta	Mantener o incrementar el número de participaciones e intervenciones respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en ejercicio actual – Nº de participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por la Asociación Gitana de Castellón en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Personas atendidas que recomendarían el servicio o actividad del Proyecto
Descripción	Mide la percepción de calidad del servicio desde la perspectiva de las personas atendidas mediante una pregunta directa: "¿Recomendarías este servicio o actividad a un conocido?" (respuesta Sí/No). Permite evaluar la satisfacción y aceptación del servicio prestado
Meta	Mantener o aumentar el grado de satisfacción de las personas atendidas respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Contar el número total de respuestas afirmativas ("Sí") y compararlo con el número de respuestas negativas ("No") obtenidas en la evaluación de satisfacción. El indicador se cumple si: Número de Sí > Número de No
Fuente de verificación	Memoria presentada por la Asociación Gitana de Castellón en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador de tramitación	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana y la firma del convenio
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la suscripción del convenio
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de firma del convenio nominativo – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Convenio formalizado entre las partes
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsible para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 20.000,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO ASOCIACIÓN DE FAMILIAS Y PERSONAS SORDAS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN (ASPAS-CASTELLÓN) PARA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA “ATENCIÓN Y APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA Y A SUS FAMILIAS”

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por ello, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Asociación de Familias y Personas Sordas de la provincia de Castellón (ASPAS-Castellón), con NIF: G12566618

Objetivo: Garantizar la continuidad y correcta ejecución del Programa en la provincia de Castellón, mediante el apoyo a la entidad ejecutora en la prestación de atención, apoyo, ayuda mutua, información, orientación y seguimiento educativo y re/habilitador a personas sordas y sus familias, promoviendo su bienestar integral y reforzando los objetivos estratégicos de la Diputación en materia de igualdad de oportunidades, apoyo a las personas cuidadoras, atención a los colectivos condiversidad funcional e inclusión social.

Indicador	Número de personas atendidas en el Programa adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de personas atendidas disgregadas por sexo con mención expresa a las empadronadas en municipios menores de 10.000 habitantes en la convocatoria respecto el ejercicio anterior
Meta	Aumentar el número de personas atendidas respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de personas atendidas en ejercicio actual – Nº de personas atendidas en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por ASPAS Castellón en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Número de usos, participaciones, intervenciones realizadas en el marco del Proyecto iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la actividad del Proyecto en la provincia de Castellón. Este indicador refleja la cobertura, intensidad y alcance de los servicios prestados, contabilizando cada interacción individual con los usuarios, de manera que una misma persona atendida múltiples veces genera tantos usos como intervenciones recibidas
Meta	Mantener o incrementar el número de usos, participaciones e intervenciones respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en ejercicio actual – Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por ASPAS Castellón en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Personas atendidas que recomendarían el servicio o actividad del Proyecto
Descripción	Mide la percepción de calidad del servicio desde la perspectiva de las personas atendidas mediante una pregunta directa: "¿Recomendarías este servicio o actividad a un conocido?" (respuesta Sí/No). Permite evaluar la satisfacción y aceptación del servicio prestado
Meta	Mantener o aumentar el grado de satisfacción de las personas atendidas respecto al ejercicio anterior

Método de cálculo	Contar el número total de respuestas afirmativas ("Sí") y compararlo con el número de respuestas negativas ("No") obtenidas en la evaluación de satisfacción. El indicador se cumple si: Número de Sí > Número de No
Fuente de verificación	Memoria presentada por la ASPAS Castellón en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador de tramitación	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana y la firma del convenio nominativo
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la suscripción del convenio
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de firma del convenio nominativo – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Convenio suscrito por las partes
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 24.250,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO FUNDACIÓN PUNJAB PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "ROMANLIFE"

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por todo lo anterior, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de

medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Fundación PUBJAB, con NIF: G12583704.

Objetivo: Garantizar la correcta ejecución del Proyecto en la provincia de Castell, mediante el apoyo a la entidad ejecutora en la creación, difusión y fortalecimiento de contenidos que visibilicen la cultura del pueblo gitano, impulsen la participación social y juvenil, promuevan la educación intercultural y refuercen los referentes culturales gitanos. Con ello se contribuye a mejorar la cohesión social, combatir estereotipos, favorecer la integración plena de la comunidad gitana en la sociedad castellonense y reforzar los objetivos estratégicos de la Diputación en materia de igualdad de oportunidades e inclusión social.

Indicador de tramitación	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana y la suscripción del convenio nominativo
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la firma del convenio
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de formalización del convenio – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Convenio suscrito por las partes
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 38.000,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
- Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
- Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
- Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excm. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO ASOCIACIÓN PROVINCIAL AMAS DE CASA Y CONSUMIDORES LLEDÓ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA "DINAMIZA-T"

Área competencial afectada: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por tanto, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

Beneficiarios: Juntas Directivas de las diferentes delegaciones locales de Amas de Casa para que puedan introducir, en su organización, nuevas metodologías que les permitan actualizarse y desarrollar proyectos e iniciativas que den respuesta a las necesidades emergentes de la sociedad actual.

Objetivo: Ofrecer a las Juntas Directivas de las diferentes delegaciones locales de Amas de Casa de la provincia de Castellón los recursos pertinentes para que puedan introducir, en su organización, nuevas metodologías que les permitan actualizarse y desarrollar proyectos e iniciativas que den respuesta a las necesidades emergentes de la sociedad actual, reforzando el asociacionismo provincial de las mujeres, aumentando la participación activa de las mismas y promoviendo la igualdad real.

Indicador	Número de asistentes de las diferentes Juntas directivas locales de Amas de Casa y Consumidores a las actividades descritas en el convenio
Descripción	Constatar el número asistentes tanto a los talleres formativos como la Jornada provincial de convivencia y formación estratégica, especificando la junta local de procedencia y cargo que cada participante desempeña
Meta	Corroborar la participación de las mujeres de las diferentes Juntas directivas locales y constatar el número de poblaciones que han participado, con el fin de verificar si efectivamente se mejora y moderniza la relación entre las distintas delegaciones locales y se refuerza el asociacionismo provincial de mujeres
Método de cálculo	Nº de participantes en el ejercicio anteriores - Nº de de participantes en el ejercicio actual
Fuente de verificación	Memoria de las actividades realizadas a presentar en la justificación por la entidad beneficiaria
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador de tramitación	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana y la firma del convenio
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la suscripción del convenio
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de firma del convenio – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Convenio suscrito por las partes

Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:
El coste previsible de la convocatoria anual asciende a: 3.000,00 €.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Formalizar el convenio en el plazo máximo de 3 meses desde la recepción del informe citado en el punto anteriormente.
 - Memoria de actuaciones justificativa de la actividad subvencionada hasta el 31 de diciembre del año en curso.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA MEDIANTE CONTRATO PROGRAMA PARA AYUNTAMIENTOS: SERVICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA. (previsión 2026-2028)

Área competencial afectada y sector al que se dirige: El art. 30 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana atribuye a las diputaciones provinciales de la Comunitat Valenciana, en el marco de la planificación de la Generalitat que prevé esta ley y sus disposiciones de desarrollo, y de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre régimen local vigente, que prestarán la asistencia técnica y económica y la supervisión que garantice a los ayuntamientos, especialmente a los de menor población, capacidad económica y/o de gestión, el ejercicio de sus competencias en materia de servicios sociales.

El Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales en su artículo 11.2 establece que será preceptiva la utilización de los contratos programa por parte de la Administración de la Generalitat y las diputaciones provinciales como instrumento para regular la financiación a los municipios y mancomunidades para la prestación de servicios sociales.

Beneficiarios: Se dirige a los Ayuntamientos de hasta 10.000 habitantes de la provincia con los que se suscribió en 2025 el Contrato Programa 2025-2028 para financiar el personal así como las prestaciones y programas de servicios sociales de atención primaria.

Indicador	Plazo de abono anticipo correspondiente al presente ejercicio presupuestario para aquellos Contratos Programas cuyos importes no sufren modificación alguna
Descripción	Mide el plazo en el que se abona el anticipo de pago correspondiente al presente ejercicio presupuestario
Meta	Proceder al abono durante el primer semestre del año
Método de cálculo	Decreto de pago del anticipo
Fuente de verificación	Fecha Decreto de pago del anticipo
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Plazo de abono anticipo correspondiente al presente ejercicio presupuestario para aquellos Contratos Programas cuyos importes sufren modificación
Descripción	Mide el plazo en el que se tramita la adenda al Contrato Programa y el abono del anticipo de pago correspondiente al presente ejercicio presupuestario
Meta	Proceder al abono durante el primer semestre del año
Método de cálculo	Decreto de pago del anticipo
Fuente de verificación	Fecha Decreto de pago del anticipo
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible en cada convocatoria anual asciende a: 2.155.522,92 €

Los servicios sociales de atención primaria se financian con la subvención y las aportaciones de la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA MEDIANTE CONTRATO PROGRAMA PARA MANCOMUNIDADES: SERVICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA (previsión 2026-2028)

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El art. 30 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana atribuye a las diputaciones provinciales de la Comunitat Valenciana, en el marco de la planificación de la Generalitat que prevé esta ley y sus disposiciones de desarrollo, y de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre régimen local vigente, que prestarán la asistencia técnica y económica y la supervisión que garantice a los ayuntamientos, especialmente a los de menor población, capacidad económica y/o de gestión, el ejercicio de sus competencias en materia de servicios sociales.

Programa.

El Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales en su artículo 11.2 establece que será preceptiva la utilización de los contratos programa por parte de la Administración de la Generalitat y las diputaciones provinciales como instrumento para regular la financiación a los municipios y mancomunidades para la prestación de servicios sociales.

Beneficiarios: Se dirige a las Mancomunidades de la provincia con los que se suscribió en 2025 el Contrato Programa 2025-2028 para financiar el personal, las indemnizaciones por desplazamientos así como las prestaciones y programas de servicios sociales de atención primaria.

Indicador	Plazo de abono anticipo correspondiente al presente ejercicio presupuestario para aquellos Contratos Programas cuyos importes no sufren modificación alguna
Descripción	Mide el plazo en el que se abona el anticipo de pago correspondiente al presente ejercicio presupuestario

Meta	Proceder al abono durante el primer semestre del año
Método de cálculo	Decreto de pago del anticipo
Fuente de verificación	Fecha Decreto de pago del anticipo
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Plazo de abono anticipo correspondiente al presente ejercicio presupuestario para aquellos Contratos Programas cuyos importes sufren modificación
Descripción	Mide el plazo en el que se tramita la adenda al Contrato Programa y el abono del anticipo de pago correspondiente al presente ejercicio presupuestario
Meta	Proceder al abono durante el primer semestre del año
Método de cálculo	Decreto de pago del anticipo
Fuente de verificación	Fecha Decreto de pago del anticipo
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible en cada convocatoria anual asciende a: 3.654.851,71 €

Los servicios sociales de atención primaria básica se financian con la subvención y las aportaciones de la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad.

IGUALDAD

SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA:

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES Y DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES DESTINADAS A ENTIDADES DEL TERCER SECTOR DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN. GASTOS CORRIENTES.

Sus características se desarrollan en la primera convocatoria del apartado correspondiente a SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PRIVADAS de BIENESTAR SOCIAL.

CONVOCATORIA DE LOS PREMIOS PROVINCIALES CONCURSO SOBRE IGUALDAD DE LA MUJER: LA IGUALTAT ÉS COSA DE TOTES I DE TOTS.

Área competencial afectada: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por tanto, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

Beneficiarios: Podrá participar el alumnado que esté cursando estudios de 3º y 4º de Educación Secundaria Obligatoria, Bachilleratos y Ciclos Formativos en centros educativos de la provincia de Castellón, con edades comprendidas entre los 14 y los 18 años.

Objetivo: Concienciar sobre la igualdad de género mediante la realización de trabajos educativos innovadores que contribuyan a promover la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, procurando el desarrollo de estrategias de convivencia igualitaria en el ámbito educativo.

Indicador	Número trabajos presentados por modalidad y categoría con respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de trabajos presentados por modalidad y categoría en la convocatoria respecto el ejercicio anterior
Meta	Aumentar el porcentaje de trabajos presentados por modalidad y categoría respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de trabajos presentados por modalidad y categoría en el ejercicio actual – Nº de trabajos presentados por modalidad y categoría en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Resolución definitiva de la concesión
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Tiempo de tramitación de la convocatoria de los premios desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana hasta su concesión
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la concesión de los premios
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de concesión de la subvención – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Concesión de los premios
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsible para su realización y fuentes de financiación. El coste previsible de la convocatoria anual asciende a: 3.000,00 €.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Convocatoria de los premios en el plazo máximo de 3 meses desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
 - Entrega de los premios en el último trimestre del año.

SUBVENCIONES DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN Y LA UNIVERSITAT JAUME I, POR EL QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN DE FORMA DIRECTA PARA "CONVENIO UJI: FOMENTO IGUALDAD Y ELIMINACIÓN VIOLENCIA DE GÉNERO".

Área competencial afectada: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. En consecuencia, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

Beneficiarios: Universitat Jaume I. Departamento o departamentos de la Universitat Jaume I que desarrollen el proyecto "*ChatGPT y herramientas de IA generativa: Expansión del estudio sobre sesgos de género y geográficos en entornos rurales de Castellón.*"

Objetivos: Continuar y ampliar el estudio sobre los sesgos de género y geográficos en herramientas de Inteligencia Artificial (IA), como ChatGPT y DALL-E, en el ámbito rural de la provincia de Castellón y fomentar la alfabetización digital y la concienciación sobre la IA en la población, especialmente entre mujeres del entorno rural, con el fin de reducir posibles barreras tecnológicas y fomentar su integración en la sociedad digital.

Indicador	Número de nuevos municipios seleccionados estratégicamente en los que se implementarán los talleres
Descripción	Constatar la realización de talleres en nuevos municipios de la provincia seleccionados estratégicamente, para garantizar una representatividad geográfica y sociodemográfica, con respecto al ejercicio anterior
Meta	Mejorar y profundizar en la investigación llevada a cabo y aumentar el número de poblaciones en los que han implementado los talleres en las diferentes anualidades en las que la Diputación ha financiado este proyecto
Método de cálculo	Nº de talleres impartidos en el ejercicio anterior + Nº de talleres impartidos en el ejercicio actual en nuevos municipios
Fuente de verificación	Memoria justificativa de la realización del proyecto

Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana hasta la formalización del convenio
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la formalización del convenio
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de suscripción de convenio nominativo – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Fecha de formalización del convenio de subvención nominativa
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:
El coste previsible de la convocatoria anual asciende a: 12.000,00 €.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
- Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
- Formalizar el convenio en el plazo máximo de 3 meses desde la recepción del informe citado en el punto anteriormente.
- Memoria de actuaciones justificativa de la actividad subvencionada hasta el 31 de diciembre del año en curso.

O.A.L. ESCUELA TAURINA

El O.A.L. Escuela Taurina no tiene previsto tramitar ninguna subvención en el ejercicio 2026.

SERVICIO PROVINCIAL DE ASESORAMIENTO A MUNICIPIOS

El Servicio Provincial de Asesoramiento a Municipios no tiene previsto tramitar ninguna subvención en el ejercicio 2026.

ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN PÚBLICA

SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA:

SUBVENCIONES A LAS FEDERACIONES PROVINCIALES DE ASOCIACIONES VECINALES	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Federaciones provinciales de asociaciones de vecinos con implantación en la provincia de Castellón.
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención en régimen de concurrencia competitiva	Se dotará con un importe de 18.000 euros por cada anualidad. Partidas presupuestarias: 92400 4821100
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p>La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, es necesario informe favorable de Secretaría e Intervención, así como del Órgano Tutelar sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.</p> <p>La Diputación de Castellón, como Administración Pública, tiene entre sus objetivos garantizar la calidad democrática y el desarrollo constitucional establecido en el preámbulo de la Carta Magna, así como alcanzar una sociedad democrática avanzada en el marco del Estado Social y Democrático de Derecho, tal y como se regula en los artículos 1.1, 9.2, 22, 23 y 105 de la Constitución.</p> <p>El artículo 9.2 de la CE establece que corresponde a los poderes públicos facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida política, económica, cultural y social, siendo la participación en los asuntos públicos, directamente o por medio de representantes, un derecho de los ciudadanos otorgado por el artículo 23 de nuestra Carta Magna que, en el ámbito local, ha sido recogido por el Capítulo IV del Título V de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.</p> <p>Así, el artículo 69 de dicha Ley reguladora de las bases del régimen local, dispone que las Corporaciones locales facilitarán la más amplia información sobre su actividad y la participación de todos los ciudadanos en la vida local, si bien establece el límite de que tanto las formas, como los medios y procedimientos de participación que aquellas establezcan en ejercicio de su potestad de autoorganización, no podrán en ningún caso menoscabar las facultades de decisión que corresponden a los órganos representativos regulados por la Ley.</p> <p>La Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, establece en el Capítulo VI dedicado al fomento del asociacionismo y la participación ciudadana, en su artículo 31.1, la obligación de las Administraciones Públicas de promover, facilitar y desarrollar el sector asociativo, en el ámbito de sus respectivas competencias.</p> <p>De igual modo, y en el marco de la construcción europea, el Comité Económico y Social dictaminó, con fecha 28 de enero de 1998, sobre la importancia que tienen las asociaciones en la conservación y desarrollo de la democracia, fortaleciendo sus estructuras de organización y funcionamiento democráticos.</p> <p>El pleno de la Diputación Provincial de Castellón celebrado el martes 19 de diciembre de 2017 aprobó la Estrategia Provincial de Gobernanza Participativa para facilitar la participación ciudadana en la gestión política de la institución. En esa estrategia se recogen los cauces y la información necesaria para hacerla efectiva.</p> <p>El Reglamento de Participación Ciudadana que regula la Participación de la Ciudadanía en la institución provincial fue aprobado por el Pleno de la Diputación el día 20 de febrero de 2018.</p>	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Hasta el mes de octubre (incluido)	Justificación: Segundo semestre del año

OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN		
<p>Objetivo esperado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contribuir al fomento y la integración de asociaciones y entidades ciudadanas en órganos federativos de carácter provincial. Atender a las necesidades de las asociaciones y entidades ciudadanas de la provincia de Castellón. Desarrollar actividades y proyectos de participación y colaboración para la exhibición de actividades y acciones desarrolladas por las Federaciones Provinciales de Asociaciones Vecinales en la provincia de Castellón. 		
<p>Indicador: Días de tramitación de la justificación de la subvención por el área gestora. Meta a alcanzar: Emisión del área gestora en un máximo de 30 días.. Fuente verificación: Funcionario tramitador de la línea subvencional. Periodicidad: Anual</p>		
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN		
La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades:		
2026: 18.000 €	2027: 18.000 €	2028: 18.000 €
La subvención objeto de la convocatoria se destinará a la financiación de gastos de funcionamiento y de actividades.		
PLAN DE ACCIÓN		
<p>1º Trimestre: aprobación de la convocatoria y aprobación de las bases. 2º Trimestre: publicación en el BOP y presentación de solicitudes. Resultados de la Comisión de Valoración y órgano concedente. Publicación de los resultados. 4º Trimestre: presentación de las justificaciones y reconocimiento de las obligaciones contraídas.</p>		

SUBVENCIONES A LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA EL FOMENTO DE LOS PILARES SOBRE LOS QUE SE ASIENTA EL GOBIERNO ABIERTO.	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón	Ayuntamientos de la provincia de Castellón de menos de 20.000 habitantes.
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención en régimen de concurrencia competitiva	Partidas presupuestarias: 92007 4620000 Transparencia y Buen Gobierno 92400 4620000 Fomento Participación Ciudadana
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p>La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia propia reconocida a las provincias, en el artículo 36.1, letra g) de la Ley de Bases de Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.</p> <p>A tener en cuenta aspectos tan relevantes contemplados en nuestra Carta Magna de 1978 cuando garantiza en los artículos 23 y 105.a el derecho de la ciudadanía a la participación en los asuntos públicos. Así como el artículo 9.4 del Estatuto de autonomía de la Comunitat Valenciana donde consagra el derecho de participación de los ciudadanos y ciudadanas valencianos, de manera individual o colectiva, en la vida política, económica, cultural y social de la Comunitat Valenciana.</p> <p>Otras normas son la Ley 4/2023, de 13 de abril, de Participación Ciudadana y Fomento del Asociacionismo de la Comunitat Valenciana. Y la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.</p>	

CALENDARIO PREVISTO											
Concesión: Hasta el mes de octubre (incluido)						Justificación: Segundo semestre del año					
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN											
<p>Objetivo esperado:</p> <p>Estas subvenciones tienen por objeto el fomento de programas o actividades relacionadas con los pilares sobre los que se asienta el Gobierno Abierto, es decir, la participación ciudadana y la colaboración; la transparencia y el buen gobierno; y los datos abiertos. También se incluyen actividades relacionadas con la rendición de cuentas, la administración electrónica y el fomento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).</p> <p>Las subvenciones para el fomento de los pilares sobre los que se asienta el Gobierno Abierto tiene dos modalidades de subvenciones: Modalidad A: Participación Ciudadana, y Modalidad B: Transparencia y Buen Gobierno.</p> <p>El Servicio de Administración e Innovación Pública colabora conjuntamente con los gestores de subvenciones de los ayuntamientos interesados en la formación y cumplimentación de los proyectos que concurren a las subvenciones en las distintas modalidades de Participación Ciudadana y Transparencia y Buen Gobierno.</p> <p>Con motivo de la justificación de las subvenciones, el Servicio de Administración e Innovación supervisa los resultados de la subvención concedida por medio de la Memoria presentada y las acciones que son comprobables, como: páginas web, aplicaciones, visores, etc.</p>											
<p>Indicador: Días de tramitación de la justificación de la subvención por el área gestora.</p> <p>Meta a alcanzar: Emisión del área gestora en un máximo de 30 días.</p> <p>Fuente verificación: Funcionario tramitador de la línea subvencional.</p> <p>Periodicidad: Anual</p>											
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN											
<p>El coste previsto para la anualidad 2026 es el siguiente:</p> <p>Modalidad A Participación Ciudadana: 203.000,00 €</p> <ul style="list-style-type: none">Aportación de la Generalitat Valenciana: 63.000,00 €Aportación de la Diputación Provincial de Castellón: 140.000,00 € <p>Modalidad B Transparencia y Buen Gobierno: 203.000,00 €</p> <ul style="list-style-type: none">Aportación de la Generalitat Valenciana: 63.000,00 €Aportación de la Diputación Provincial de Castellón: 140.000,00 €											
PLAN DE ACCIÓN											
<p>1^{er} Trimestre: aprobación de la convocatoria y aprobación de las bases.</p> <p>2º Trimestre: publicación en el BOP y presentación de solicitudes. Resultados de la Comisión de Valoración y órgano concedente. Publicación de los resultados.</p> <p><i>Durante este trimestre se realizan acciones de formación online a los Agentes de Empleo y Desarrollo Local (AEDL), así como a los gestores de subvenciones de los ayuntamientos para difundir las novedades de la convocatoria y someterse a sus preguntas, dudas o aclaraciones.</i></p> <p>4º Trimestre: presentación de las justificaciones y reconocimiento de las obligaciones contraídas.</p>											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Aprobación bases y convocatoria											
			Presentación solicitudes								
						Ejecución					
								Presentación de justificaciones y reconocimiento			

PROMOCIÓN CERÁMICA

SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA:

LÍNEAS DE SUBVENCIÓN 2026:

CONVOCATORIA PLAN CERÁMICO DE REGENERACIÓN URBANA - CRU VIII - (2025-2026)

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

La competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1.d) (La cooperación en el fomento del desarrollo económico y social y en la planificación en el territorio provincial, de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Sectores: Entidades locales y Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos: régimen de seguimiento y evaluación:

ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:

Objetivo 1. Incorporación gradual de la cerámica en los espacios urbanos

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Nº de proyectos ejecutados del Concurso - Nº de proyectos ejecutados por los Ayuntamientos de la Provincia con cerámica de uso exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de los proyectos ganadores del CRU VIII - Incremento del uso de la Cerámica en exteriores 	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de recepción de la obra del expediente tramitado de la subvención - Inclusión de la obra en CeramiCS 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución obras de los proyectos ganadores del concurso Cerámico de Regeneración Urbana - CRU VIII - Difusión del uso de la cerámica en el exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2026 - Durante el 2026

Objetivo 2. Difusión del uso de la cerámica en el espacio urbano

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - N.º de campañas de difusión, jornadas técnicas y exposiciones itinerantes - N.º de seguidores en redes sociales - N.º de publicaciones sobre uso de la 	<ul style="list-style-type: none"> - Llegar al máximo números de personas 	<ul style="list-style-type: none"> - Redes Sociales CRU - Redes Sociales CRU - Web Promoción Cerámica, CeramiCS, post redes sociales y apariciones en medios de comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> - Difusión del Plan CRU, Concurso CRU y Solconcer en jornadas técnicas y llevar a cabo exposiciones itinerantes de los proyectos CRU - Difusión por redes sociales y web 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2026 - Durante el 2026 - Durante el 2026

cerámica en exterior			- Difusión en medios de comunicación e inclusión en CeramiCS de los proyectos del CRU VIII y de los proyectos ejecutados por los Ayuntamientos con cerámica de uso exterior	
----------------------	--	--	---	--

Objetivo 3. Mejora de la calidad funcional arquitectónica, paisajística y ambiental del espacio público.

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
- Grado de cumplimiento de los requisitos exigidos en el Concurso - Satisfacción de los usuarios con los nuevos espacios	- Regeneración de los espacios de los proyectos ganadores del Concurso de acuerdo a este objetivo	- Documentos gráficos de los espacios ejecutados - Encuesta a ciudadanos del municipio	- Ejecución obras de los proyectos ganadores del concurso Cerámico de Regeneración Urbana - CRU VIII	- Durante el 2026

Objetivo 4. Recuperar y potenciar el protagonismo del ciudadano en el espacio urbano.

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
- Satisfacción de los usuarios con los nuevos espacios	- Regeneración de los espacios de los proyectos ganadores del Concurso de acuerdo a este objetivo	- Documentos gráficos de los espacios ejecutados - Encuesta a ciudadanos del municipio	- Ejecución obras de los proyectos ganadores del concurso Cerámico de Regeneración Urbana - CRU VIII	- Durante el 2026

Objetivo 5.

Ampliar el conocimiento de los prescriptores sobre el uso y aplicación del material cerámico en espacios urbanos

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
- N.º de jornadas técnicas - N.º de usuarios que	- Incremento del conocimiento sobre el uso y aplicación de la Cerámica en	- Redes Sociales del CRU - Registro de entradas	- Jornadas en los colegios territoriales de Arquitectos	- Durante el 2026 - Durante el 2026

consultan Solconcer - N.º de participantes en el CRU [E]	exteriores en la Comunitat Valenciana y en el ámbito nacional.	a Solconcer - Solicitudes presentadas al CRU [E]	- Solconcer - Desarrollo del CRU [E]	- Durante el primer semestre del 2026
--	---	---	--	--

ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA

Objetivo 1.

Cumplimiento de la convocatoria

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
- Grado de ejecución de las obras	- Ejecución de las obras ganadoras del CRU VIII	- Acta de recepción y demás documentación exigida para la justificación final de los expedientes pertinentes	- Seguimiento de las obras	- Durante el 2026

Objetivo 2. Tramitación administrativa correcta

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
- Justificación en tiempo y forma del anticipo de la subvención. - Justificación en tiempo y forma de la subvención final en metálico - Justificación en tiempo y forma de la subvención final en especie	- Tramitación en tiempo y forma de la convocatoria de subvención	- Expedientes pertinentes	- Seguimiento de la tramitación	- Durante el 2026

Plazo necesario para su consecución:

Este Plan es bianual y el plazo necesario para la consecución de los objetivos marcados en la convocatoria para el 2026 es de 1 año.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

En la convocatoria el coste previsto para la anualidad 2026 es de 958.890,00€

Las fuentes de financiación son la aportación de Diputación con fondos propios y, en su caso, los porcentajes de financiación asumidos por las entidades públicas beneficiarias, que quedarán expresamente definidos en cada una de las convocatorias.

Plan de acción

- Tramitación ordinaria.
- Convocatoria concurrencia competitiva
- Beneficiarios: los ayuntamientos titulares de los espacios que resultaron ganadores en el Concurso de ideas - CRU VIII - , asociado al Plan CRU VIII
- Gasto propuesto total del Plan anualidades 2025-2026: 1.012.500,00€.
- Gasto propuesto anualidad 2026: 958.890,00€
- Porcentaje subvencionable: 100%
- Características de la actividad subvencionada: En este Plan Cerámico de Regeneración Urbana - PLAN CRU VIII -se subvencionará para la anualidad 2026:

1. Subvención en metálico que corresponde con la ejecución de las obras de los proyectos ganadores del Concurso CRU VIII, se abonará el 75% del anticipo con la presentación del certificado del acuerdo/resolución de la adjudicación de la obra, que deberá acreditarse en un plazo máximo de tres meses a contar desde la fecha de presentación del certificado del acuerdo/resolución de aprobación del expediente de contratación. Fecha estimada primer trimestre de 2026.

El 25% restante se abonará a la terminación de la obra siempre antes de la fecha máxima de justificación, que en este caso es antes del 1 de diciembre de 2026. Fecha prorrogable justificadamente que no podrá rebasar, en ningún caso, la fecha de 15 de diciembre de 2026.

2. Subvención en especie que corresponde con los servicios de dirección de obra, dirección de ejecución de la obra y coordinación en materia de seguridad y salud de las obras de los proyectos ganadores.

La subvención en especie se abonará con la presentación de la factura por parte de los facultativos de los honorarios y con el acta de recepción, antes del 1 de diciembre de 2026.

Los honorarios de Dirección, Dirección de Ejecución y Coordinación en materia de Seguridad y Salud de la Obra se abonarán según la evolución de la obra de la siguiente manera:

Con el 30% de la obra ejecutada y se justificará con la presentación de las correspondientes certificaciones de obra y facturas de las mismas que tendrán que ser validadas por el departamento de Promoción Cerámica.

Con el 60% de la obra ejecutada y se justificará con la presentación de las correspondientes certificaciones de obra y facturas de las mismas que tendrán que ser validadas por el departamento de Promoción Cerámica.

Con el 90% de la obra ejecutada y se justificará con la presentación de las correspondientes certificaciones de obra y facturas de las mismas que tendrán que ser validadas por el departamento de Promoción Cerámica.

Con el 100% de la obra ejecutada y se justificará con la presentación de las correspondientes certificaciones de obra, con la presentación de las facturas de las mismas que tendrán que ser validadas por el departamento de Promoción Cerámica y con el acta de recepción de la obra, con fecha límite de 1 de diciembre de 2026.

CONVOCATORIA PLAN CERÁMICO DE REGENERACIÓN URBANA - CRU IX - (2026-2027)

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

La competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1.d) (La cooperación en el fomento del desarrollo económico y social y en la planificación en el territorio provincial, de acuerdo

con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Sectores: Entidades locales y Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos: régimen de seguimiento y evaluación:

ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:

Objetivo 1. Incorporación gradual de la cerámica en los espacios urbanos

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Nº de propuestas presentadas al Concurso CRU IX - Nº de proyectos ejecutados con cerámica de uso exterior por los Ayuntamientos participantes en el Plan 	<ul style="list-style-type: none"> - Incremento de proyectos en la edición CRU IX - Que se desarrollen alguno de los proyectos no ganadores del concurso por parte de los Ayuntamientos participantes en el Plan CRU con otras fuentes de financiación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de las propuestas presentadas al Concurso CRU IX 	<ul style="list-style-type: none"> - Concurso Cerámico de Regeneración Urbana - CRU IX- - Facilitar los proyectos presentados en el Concurso a cada Ayuntamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2026 - Durante el segundo semestre del año 2026

Objetivo 2. Difusión del uso de la cerámica en el espacio urbano

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - N.º de campañas de difusión, jornadas técnicas y de exposiciones itinerantes - N.º de seguidores en redes sociales - N.º de publicaciones sobre uso de la cerámica en exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Llegar al máximo números de personas 	<ul style="list-style-type: none"> - Redes Sociales CRU - Redes Sociales CRU - Web Promoción Cerámica, CeramiCS, post redes sociales y apariciones en medios de comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> - Difusión del Plan CRU, Concurso CRU y Solconcer en jornadas técnicas y llevar a cabo exposiciones itinerantes de los proyectos CRU - Difusión por redes sociales y web - Difusión en medios de comunicación e inclusión en CeramiCS de los proyectos del CRU VIII y de los proyectos ejecutados por los Ayuntamientos con cerámica de uso exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2026 - Durante el 2026 - Durante el 2026

Objetivo 3. Ampliar el conocimiento de prescriptores y de estudiantes de arquitectura sobre el uso y aplicación del material cerámico en espacios urbanos

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - N.º de jornadas técnicas - N.º de consultas a Solconcer - N.º de participantes en el CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Incremento del conocimiento sobre el uso y aplicación de la Cerámica en exteriores en la Comunitat Valenciana y en el ámbito nacional 	<ul style="list-style-type: none"> - Redes Sociales del CRU - Registro de entradas a Solconcer - Solicitudes presentadas al CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Jornadas en los colegios territoriales de Arquitectos - Solconcer - Desarrollo del CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2026 - Durante el 2026 - Durante el primer semestre del 2026

ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA

Objetivo 1.

Cumplimiento de la convocatoria

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Grado de elaboración de los proyectos básicos y de ejecución de las obras ganadoras del CRU IX 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de los proyectos básicos y de ejecución de las obras ganadoras del CRU IX 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de supervisión de los proyectos básicos y de ejecución de los expedientes pertinentes 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de las proyectos básicos y de ejecución 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2026

Objetivo 2. Tramitación administrativa correcta

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Presentación del proyecto básico y de ejecución y del acta de replanteo previo. - Justificación de la aprobación del proyecto básico y de ejecución por el órgano competente del ayuntamiento beneficiario. - Justificación en tiempo y forma del inicio del expediente de contratación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tramitación en tiempo y forma de la convocatoria de subvención 	<ul style="list-style-type: none"> - Expedientes pertinentes 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de la tramitación 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2026

Plazo necesario para su consecución:

Este Plan es bianual y el plazo necesario para la consecución de los objetivos marcados en la convocatoria para el 2026 es de 1 año.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

En la convocatoria el coste previsto para la anualidad 2026 es de 53.610,00€

Las fuentes de financiación son la aportación de Diputación con fondos propios.

Plan de acción

- Tramitación ordinaria.
- Convocatoria concurrencia competitiva
- Beneficiarios: los ayuntamientos titulares de los espacios que resulten ganadores en el Concurso de ideas - CRU IX -, asociado al Plan CRU IX
- Gasto propuesto total del Plan anualidades 2026-2027: 1.012.500,00€
- Gasto propuesto anualidad 2026: 53.610,00€
- Porcentaje subvencionable: 100%
- Características de la actividad subvencionada: En este Plan Cerámico de Regeneración Urbana - PLAN CRU IX -se subvencionará para la anualidad 2026:

Subvención en especie que corresponde con los servicios de redacción del proyecto básico y de ejecución y del estudio de seguridad y salud de las obras de los proyectos ganadores. La subvención en especie se abonará con la presentación de la factura por parte de los facultativos de los honorarios y la presentación del Acuerdo del órgano competente del Ayuntamiento beneficiario de la subvención, acreditativo de aprobación del Proyecto Básico y de Ejecución, antes el 31 de diciembre del 2026.

LÍNEAS DE SUBVENCIÓN 2027:

CONVOCATORIA PLAN CERÁMICO DE REGENERACIÓN URBANA - CRU IX- (2026-2027)

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

La competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1.d) (La cooperación en el fomento del desarrollo económico y social y en la planificación en el territorio provincial, de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Sectores: Entidades locales y Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos: régimen de seguimiento y evaluación:

ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:

Objetivo 1. Incorporación gradual de la cerámica en los espacios urbanos

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
- Nº de proyectos ejecutados del Concurso	- Ejecución de los proyectos ganadores del CRU IX	- Acta de recepción de la obra del Expediente tramitado de la Subvención	- Ejecución obras de los proyectos ganadores del concurso Cerámico de Regeneración Urbana - CRU IX	- Durante el 2027
- Nº de proyectos ejecutados por los	- Incremento del uso de la Cerámica en	- Inclusión de la obra en CeramiCS		- Durante el 2027

Ayuntamientos de la Provincia con cerámica de uso exterior	exteriores		- Difusión del uso de la cerámica en el exterior	
--	------------	--	--	--

Objetivo 2. Difusión del uso de la cerámica en el espacio urbano

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - N.º de campañas de difusión, jornadas técnicas y de exposiciones itinerantes - N.º de seguidores en redes sociales - N.º de publicaciones sobre uso de la cerámica en exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Llegar al máximo números de personas 	<ul style="list-style-type: none"> - Redes Sociales CRU - Redes Sociales CRU - Web Promoción Cerámica, post redes sociales y apariciones en medios de comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> - Difusión del Plan CRU, Concurso CRU y Solconcer en jornadas técnicas y llevar a cabo exposiciones itinerantes de los proyectos CRU - Difusión por redes sociales y web - Difusión en medios de comunicación e inclusión en CeramiCS de los proyectos del CRU VIII y de los proyectos ejecutados por los Ayuntamientos con cerámica de uso exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2027 - Durante el 2027 - Durante el 2027

Objetivo 3. Mejora de la calidad funcional arquitectónica, paisajística y ambiental del espacio público.

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Grado de cumplimiento de los requisitos exigidos en el Concurso - Satisfacción de los usuarios con los nuevos espacios 	<ul style="list-style-type: none"> - Regeneración de los espacios de los proyectos ganadores del Concurso de acuerdo a este objetivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentos gráficos de los espacios ejecutados - Encuesta a ciudadanos del municipio 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución obras de los proyectos ganadores del concurso Cerámico de Regeneración Urbana - CRU IX - 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2027

Objetivo 4. Recuperar y potenciar el protagonismo del ciudadano en el espacio urbano.

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
- Satisfacción de los usuarios con los nuevos espacios	- Regeneración de los espacios de los proyectos ganadores del Concurso de acuerdo a este objetivo	- Documentos gráficos de los espacios ejecutados - Encuesta a ciudadanos del municipio	- Ejecución obras de los proyectos ganadores del concurso Cerámico de Regeneración Urbana - CRU IX -	- Durante el 2027

Objetivo 5.

Ampliar el conocimiento de los prescriptores sobre el uso y aplicación del material cerámico en espacios urbanos

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
- N.º de jornadas técnicas - N.º de consultas a Solconcer - N.º de participantes en el CRU [E]	- Incremento del conocimiento sobre el uso y aplicación de la Cerámica en exteriores en la Comunitat Valenciana y en el ámbito nacional	- Redes sociales del CRU - Registro de entradas a Solconcer - Solicitudes presentadas al CRU [E]	- Jornadas en los colegios territoriales de Arquitectos - Solconcer - Desarrollo del CRU [E]	- Durante el 2027 - Durante el 2027 - Durante el primer semestre del 2026

ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA

Objetivo 1.

Cumplimiento de la convocatoria

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
- Grado de ejecución de las obras	- Ejecución de las obras ganadoras del CRU IX	Acta de recepción y demás documentación exigida para la justificación final de los expedientes pertinentes	- Seguimiento de las obras	- Durante el 2027

Objetivo 2. Tramitación administrativa correcta

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Justificación en tiempo y forma del anticipo de la subvención. - Justificación en tiempo y forma de la subvención final en metálico - Justificación en tiempo y forma de la subvención final en especie 	<ul style="list-style-type: none"> - Tramitación en tiempo y forma de la convocatoria de subvención 	<ul style="list-style-type: none"> - Expedientes pertinentes 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de la tramitación 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2027

Plazo necesario para su consecución:

Este Plan es bianual y el plazo necesario para la consecución de los objetivos marcados en la convocatoria para el 2027 es de 1 año.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

En la convocatoria el coste previsto para la anualidad 2027 es de 958.890,00€

Las fuentes de financiación son la aportación de Diputación con fondos propios y, en su caso, los porcentajes de financiación asumidos por las entidades públicas beneficiarias, que quedarán expresamente definidos en cada una de las convocatorias.

Plan de acción

- Tramitación ordinaria.
- Convocatoria concurrencia competitiva
- Beneficiarios: los ayuntamientos titulares de los espacios que resultaron ganadores en el Concurso de ideas - CRU IX -, asociado al Plan CRU IX
 - Gasto propuesto total del Plan anualidades 2026-2027: 1.012.500,00€
 - Gasto propuesto anualidad 2027: 958.890,00€
 - Porcentaje subvencionable: 100%
 - Características de la actividad subvencionada: En este Plan Cerámico de Regeneración Urbana - PLAN CRU IX -se subvencionará para la anualidad 2027:

1. Subvención en metálico que corresponde con la ejecución de las obras de los proyectos ganadores del Concurso CRU IX se abonará el 75% del anticipo con la presentación del certificado del acuerdo/resolución de la adjudicación de la obra, que deberá acreditarse en un plazo máximo de tres meses a contar desde la fecha de presentación del certificado del acuerdo/resolución de aprobación del expediente de contratación. Fecha estimada primer trimestre de 2027.

El 25% restante se abonará a la terminación de la obra siempre antes de la fecha máxima de justificación, que en este caso es antes del 1 de diciembre del 2027. Fecha prorrogable justificadamente que no podrá rebasar, en ningún caso, la fecha de 15 de diciembre de 2027.

2. Subvención en especie que corresponde con los servicios de dirección de obra, dirección de ejecución de la obra y coordinación en materia de seguridad y salud de las obras de los proyectos ganadores.

La subvención en especie se abonará con la presentación de la factura por parte de los facultativos de los honorarios y con el acta de recepción, antes del 1 de diciembre de 2027.

Los honorarios de Dirección, Dirección de Ejecución y Coordinación en materia de Seguridad y Salud de la Obra se abonarán según la evolución de la obra de la siguiente manera:

Con el 30% de la obra ejecutada y se justificará con la presentación de las correspondientes certificaciones de obra y facturas de las mismas que tendrán que ser validadas por el departamento de Promoción Cerámica.

Con el 60% de la obra ejecutada y se justificará con la presentación de las correspondientes certificaciones de obra y facturas de las mismas que tendrán que ser validadas por el departamento de Promoción Cerámica.

Con el 90% de la obra ejecutada y se justificará con la presentación de las correspondientes certificaciones de obra y facturas de las mismas que tendrán que ser validadas por el departamento de Promoción Cerámica.

Con el 100% de la obra ejecutada y se justificará con la presentación de las correspondientes certificaciones de obra, con la presentación de las facturas de las mismas que tendrán que ser validadas por el departamento de Promoción Cerámica y con el acta de recepción de la obra, con fecha límite de 1 de diciembre de 2027.

CONVOCATORIA PLAN CERÁMICO DE REGENERACIÓN URBANA - CRU X – (2027-2028)

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

La competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1.d) (La cooperación en el fomento del desarrollo económico y social y en la planificación en el territorio provincial, de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Sectores: Entidades locales y Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos: régimen de seguimiento y evaluación:

ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:

Objetivo 1. Incorporación gradual de la cerámica en los espacios urbanos

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
- Nº de propuestas presentadas al Concurso CRU X - Nº de proyectos ejecutados con cerámica de uso exterior por los Ayuntamientos participantes en el Plan	- Incremento de proyectos en la edición CRU X - Que se desarrollen alguno de los proyectos no ganadores del concurso por parte de los Ayuntamientos participantes en el Plan CRU con otras fuentes de financiación.	- Acta de las propuestas presentadas al Concurso CRU X	- Concurso Cerámico de Regeneración Urbana - CRU X - Facilitar los proyectos presentados en el Concurso a cada Ayuntamiento.	- Durante el 2027 - Durante el segundo semestre del año 2027

Objetivo 2. Difusión del uso de la cerámica en el espacio urbano

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - N.º de campañas de difusión, jornadas técnicas y de exposiciones itinerantes - N.º de seguidores en redes sociales - N.º de publicaciones sobre uso de la cerámica en exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Llegar al máximo números de personas 	<ul style="list-style-type: none"> - Redes Sociales CRU - Redes Sociales CRU - Web Promoción Cerámica, CeramiCS, post redes sociales y apariciones en medios de comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> - Difusión del Plan CRU, Concurso CRU y Solconcer en jornadas técnicas y llevar a cabo exposiciones itinerantes de los proyectos CRU - Difusión por redes sociales y web - Difusión en medios de comunicación e inclusión en CeramiCS de los proyectos del CRU VIII y de los proyectos ejecutados por los Ayuntamientos con cerámica de uso exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2027 - Durante el 2027 - Durante el 2027

Objetivo 3. Ampliar el conocimiento de prescriptores y de estudiantes de arquitectura sobre el uso y aplicación del material cerámico en espacios urbanos

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - N.º de jornadas técnicas - N.º de consultas a Solconcer - N.º de participantes en el CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Incremento del conocimiento sobre el uso y aplicación de la Cerámica en exteriores en la Comunitat Valenciana y en el ámbito nacional 	<ul style="list-style-type: none"> - Redes sociales del CRU - Registro de entradas a Solconcer - Solicitudes presentadas al CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Jornadas en los colegios territoriales de Arquitectos - Solconcer - Desarrollo del CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2027 - Durante el 2027 - Durante el primer semestre del 2027

ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA

Objetivo 1.

Cumplimiento de la convocatoria

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
- Grado de elaboración de los proyectos básicos y de ejecución de las obras ganadoras del CRU X	- Elaboración de los proyectos básicos y de ejecución de las obras ganadoras del CRU X	- Informe de supervisión de los proyectos básicos y de ejecución de los expedientes pertinentes	- Seguimiento de las proyectos básicos y de ejecución	- Durante el 2027

Objetivo 2. Tramitación administrativa correcta

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
- Presentación proyecto básico y de ejecución y del acta de replanteo previo. - Justificación de la aprobación del proyecto básico y de ejecución por el órgano competente del ayuntamiento beneficiario. - Justificación en tiempo y forma del inicio del expediente de contratación.	- Tramitación en tiempo y forma de la convocatoria de subvención	- Expedientes pertinentes	- Seguimiento de la tramitación	- Durante el 2027

Plazo necesario para su consecución:

Este Plan es bianual y el plazo necesario para la consecución de los objetivos marcados en la convocatoria para el 2027 es de 1 año.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

En la convocatoria el coste previsto para la anualidad 2027 es de 53.610,00€.

Las fuentes de financiación son la aportación de Diputación con fondos propios.

Plan de acción

- Tramitación ordinaria.
- Convocatoria concurrencia competitiva
- Beneficiarios: los ayuntamientos titulares de los espacios que resulten ganadores en el Concurso de ideas - CRU X-, asociado al Plan CRU X
 - Gasto propuesto total del Plan anualidades 2027-2028: 1.012.500,00€
 - Gasto propuesto anualidad 2027: 53.610,00€.
 - Porcentaje subvencionable: 100%
 - Características de la actividad subvencionada: En este Plan Cerámico de Regeneración Urbana - PLAN CRU X - se subvencionará para la anualidad 2027:

Subvención en especie que corresponde con los servicios de redacción del proyecto básico y de ejecución y del estudio de seguridad y salud de las obras de los proyectos ganadores. La subvención en especie se abonará con la presentación de la factura por parte de los facultativos de los honorarios y la presentación del Acuerdo del órgano competente del Ayuntamiento beneficiario de la subvención, acreditativo de aprobación del Proyecto Básico y de Ejecución, antes el 31 de diciembre del 2027.

LÍNEAS DE SUBVENCIÓN 2028:

CONVOCATORIA PLAN CERÁMICO DE REGENERACIÓN URBANA - CRU X - (2027-2028)

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

La competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1.d) (La cooperación en el fomento del desarrollo económico y social y en la planificación en el territorio provincial, de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Sectores: Entidades locales y Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos: régimen de seguimiento y evaluación:

ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:

Objetivo 1. Incorporación gradual de la cerámica en los espacios urbanos

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Nº de proyectos ejecutados del Concurso - Nº de proyectos ejecutados por los Ayuntamientos de la Provincia con cerámica de uso exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de los proyectos ganadores del CRU X - Incremento del uso de la cerámica en exteriores 	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de recepción de la obra del expediente tramitado de la subvención - Inclusión de la obra en CeramiCS 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución obras de los proyectos ganadores del concurso Cerámico de Regeneración Urbana - CRU X - Difusión del uso de la cerámica en el exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2028 - Durante el 2028

Objetivo 2. Difusión del uso de la cerámica en el espacio urbano

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - N.º de campañas de difusión, jornadas técnicas y de exposiciones itinerantes - N.º de seguidores en redes sociales - N.º de publicaciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Llegar al máximo números de personas 	<ul style="list-style-type: none"> - Redes Sociales CRU - Redes Sociales CRU - Web Promoción Cerámica, CeramiCS, post redes sociales y apariciones en medios de comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> - Difusión del Plan CRU, Concurso CRU y Solconcer en jornadas técnicas y llevar a cabo exposiciones itinerantes de los proyectos CRU - Difusión por redes 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2028 - Durante el 2028 - Durante el 2028

sobre uso de la cerámica en exterior			sociales y web - Difusión en medios de comunicación e inclusión en CeramiCS de los proyectos del CRU VIII y de los proyectos ejecutados por los Ayuntamientos con cerámica de uso exterior	
--------------------------------------	--	--	---	--

Objetivo 3. Mejora de la calidad funcional arquitectónica, paisajística y ambiental del espacio público.

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Grado de cumplimiento de los requisitos exigidos en el Concurso - Satisfacción del Ayuntamiento con los nuevos espacios - Satisfacción de los usuarios con los nuevos espacios 	<ul style="list-style-type: none"> - Regeneración de los espacios de los proyectos ganadores del Concurso de acuerdo a este objetivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentos gráficos de los espacios ejecutados - Encuesta a los ayuntamientos - Encuesta a ciudadanos del municipio 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución obras de los proyectos ganadores del concurso Cerámico de Regeneración Urbana - CRU X - 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2028

Objetivo 4. Recuperar y potenciar el protagonismo del ciudadano en el espacio urbano.

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Satisfacción de los usuarios con los nuevos espacios 	<ul style="list-style-type: none"> - Regeneración de los espacios de los proyectos ganadores del Concurso de acuerdo a este objetivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentos gráficos de los espacios ejecutados - Encuesta a ciudadanos del municipio 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución obras de los proyectos ganadores del concurso Cerámico de Regeneración Urbana – CRU X - 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2028

Objetivo 5.

Ampliar el conocimiento de los prescriptores sobre el uso y aplicación del material cerámico en espacios urbanos

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - N.º de jornadas técnicas - N.º de consultas a Solconcer - N.º de participantes en el CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Incremento del conocimiento sobre el uso y aplicación de la Cerámica en exteriores en la Comunitat Valenciana y en el ámbito nacional 	<ul style="list-style-type: none"> - Redes sociales del CRU - Registro de entradas a Solconcer - Solicitudes presentadas al CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Jornadas en los colegios territoriales de Arquitectos - Solconcer - Desarrollo del CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2028 - Durante el 2028 - Durante el primer semestre del 2026

ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA

Objetivo 1.

Cumplimiento de la convocatoria

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Grado de ejecución de las obras 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de las obras ganadoras del CRU X 	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de recepción y demás documentación exigida para la justificación final de los expedientes pertinentes 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de las obras 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2028

Objetivo 2. Tramitación administrativa correcta

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Justificación en tiempo y forma del anticipo de la subvención. - Justificación en tiempo y forma de la subvención final en metálico - Justificación en tiempo y forma de la subvención final en especie 	<ul style="list-style-type: none"> - Tramitación en tiempo y forma de la convocatoria de subvención 	<ul style="list-style-type: none"> - Expedientes pertinentes 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de la tramitación 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2028

Plazo necesario para su consecución:

Este Plan es bianual y el plazo necesario para la consecución de los objetivos marcados en la convocatoria para el 2028 es de 1 año.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

En la convocatoria el coste previsto para la anualidad 2028 es de 958.890,00€

Las fuentes de financiación son la aportación de Diputación con fondos propios y, en su caso, los porcentajes de financiación asumidos por las entidades públicas beneficiarias, que quedarán expresamente definidos en cada una de las convocatorias.

Plan de acción

- Tramitación ordinaria.
- Convocatoria concurrencia competitiva
- Beneficiarios: los ayuntamientos titulares de los espacios que resultaron ganadores en el Concurso de ideas - CRU X - , asociado al Plan CRU X
- Gasto propuesto total del Plan anualidades 2027-2028: 1.012.500,00€.
- Gasto propuesto anualidad 2028: 958.890,00€
- Porcentaje subvencionable: 100%
- Características de la actividad subvencionada: En este Plan Cerámico de Regeneración Urbana - PLAN CRU X -se subvencionará para la anualidad 2026:

1. Subvención en metálico que corresponde con la ejecución de las obras de los proyectos ganadores del Concurso CRU X, se abonará el 75% del anticipo con la presentación del certificado del acuerdo/resolución de la adjudicación de la obra, que deberá acreditarse en un plazo máximo de tres meses a contar desde la fecha de presentación del certificado del acuerdo/resolución de aprobación del expediente de contratación. Fecha estimada primer trimestre de 2026.

El 25% restante se abonará a la terminación de la obra siempre antes de la fecha máxima de justificación, que en este caso es antes del 1 de diciembre de 2028. Fecha prorrogable justificadamente que no podrá rebasar, en ningún caso, la fecha de 15 de diciembre de 2028.

2. Subvención en especie que corresponde con los servicios de dirección de obra, dirección de ejecución de la obra y coordinación en materia de seguridad y salud de la obra de las dos obras de los proyectos ganadores.

La subvención en especie se abonará con la presentación de la factura por parte de los facultativos de los honorarios y con el acta de recepción, antes del 1 de diciembre de 2028.

Los honorarios de Dirección, Dirección de Ejecución y Coordinación en materia de Seguridad y Salud de la Obra se abonarán según la evolución de la obra de la siguiente manera:

Con el 30% de la obra ejecutada y se justificará con la presentación de las correspondientes certificaciones de obra y facturas de las mismas que tendrán que ser validadas por el departamento de Promoción Cerámica.

Con el 60% de la obra ejecutada y se justificará con la presentación de las correspondientes certificaciones de obra y facturas de las mismas que tendrán que ser validadas por el departamento de Promoción Cerámica.

Con el 90% de la obra ejecutada y se justificará con la presentación de las correspondientes certificaciones de obra y facturas de las mismas que tendrán que ser validadas por el departamento de Promoción Cerámica.

Con el 100% de la obra ejecutada y se justificará con la presentación de las correspondientes certificaciones de obra, con la presentación de las facturas de las mismas que tendrán que ser validadas por el departamento de Promoción Cerámica y con el acta de recepción de la obra, con fecha límite de 1 de diciembre de 2028.

CONVOCATORIA PLAN CERÁMICO DE REGENERACIÓN URBANA - CRU XI – (2028-2029)

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

La competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1.d) (La cooperación en el fomento del desarrollo económico y social y en la planificación en el territorio provincial, de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Sectores: Entidades locales y Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos: régimen de seguimiento y evaluación:

ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:

Objetivo 1. Incorporación gradual de la cerámica en los espacios urbanos

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Nº de propuestas presentadas al Concurso CRU - Nº de proyectos ejecutados con cerámica de uso exterior por los Ayuntamientos participantes en el Plan 	<ul style="list-style-type: none"> - Incremento de proyectos en la edición CRU XI - Que se desarrollen alguno de los proyectos no ganadores del concurso por parte de los Ayuntamientos participantes en el Plan CRU con otras fuentes de financiación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de las propuestas presentadas al Concurso CRU XI 	<ul style="list-style-type: none"> - Concurso Cerámico de Regeneración Urbana - CRU XI- - Facilitar los proyectos presentados en el Concurso a cada Ayuntamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2028 - Durante el segundo semestre del año 2028

Objetivo 2. Difusión del uso de la cerámica en el espacio urbano

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - N.º de campañas de difusión, jornadas técnicas y de exposiciones itinerantes - N.º de seguidores en redes sociales - N.º de publicaciones sobre uso de la cerámica en exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Llegar al máximo números de personas 	<ul style="list-style-type: none"> - Redes Sociales CRU - Redes Sociales CRU - Web Promoción Cerámica, CeramiCS post redes sociales y apariciones en medios de comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> - Difusión del Plan CRU, Concurso CRU y Solconcer en jornadas técnicas y llevar a cabo exposiciones itinerantes de los proyectos CRU - Difusión por redes sociales y web - Difusión en medios de comunicación e inclusión en CeramiCS de los proyectos del CRU VIII y de los proyectos ejecutados por los Ayuntamientos con cerámica de uso exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2028 - Durante el 2028 - Durante el 2028

Objetivo 3. Ampliar el conocimiento de prescriptores y de estudiantes de arquitectura sobre el uso y aplicación del material cerámico en espacios urbanos

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - N.º de jornadas técnicas - N.º de consultas a Solconcer - N.º de participantes en el CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Incremento del conocimiento sobre el uso y aplicación de la Cerámica en exteriores en la Comunitat Valenciana y en el ámbito nacional 	<ul style="list-style-type: none"> - Redes sociales del CRU - Registro de entradas a Solconcer - Solicitudes presentadas al CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Jornadas en los colegios territoriales de Arquitectos - Solconcer - Desarrollo del CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2028 - Durante el 2028 - Durante el primer semestre del 2028

ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA

Objetivo 1.

Cumplimiento de la convocatoria

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Grado de elaboración de los proyectos básicos y de ejecución de las obras ganadoras del CRU XI 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de los proyectos básicos y de ejecución de las obras ganadoras del CRU XI 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de supervisión de los proyectos básicos y de ejecución de los Expedientes pertinentes 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de las proyectos básicos y de ejecución 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2028

Objetivo 2. Tramitación administrativa correcta

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Presentación proyecto básico y de ejecución y del acta de replanteo previo. - Justificación de la aprobación del proyecto básico y de ejecución por el órgano competente del ayuntamiento beneficiario. - Justificación en tiempo y forma del inicio del expediente de contratación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tramitación en tiempo y forma de la convocatoria de subvención 	<ul style="list-style-type: none"> - Expedientes pertinentes 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de la tramitación 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2028

Plazo necesario para su consecución:

Este Plan es bianual y el plazo necesario para la consecución de los objetivos marcados en la convocatoria para el 2028 es de 1 año.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

En la convocatoria el coste previsto para la anualidad 2028 es de 53.610,00€

Las fuentes de financiación son la aportación de Diputación con fondos propios.

Plan de acción

- Tramitación ordinaria.
- Convocatoria concurrencia competitiva
- Beneficiarios: los ayuntamientos titulares de los espacios que resulten ganadores en el Concurso de ideas - CRU XI - , asociado al Plan CRU XI
- Gasto propuesto total del Plan anualidades 2028-2029: 1.012.500,00€
- Gasto propuesto anualidad 2028: 53.610,00€
- Porcentaje subvencionable: 100%
- Características de la actividad subvencionada: En este Plan Cerámico de Regeneración Urbana - PLAN CRUXI -se subvencionará para la anualidad 2028:

Subvención en especie que corresponde con los servicios de redacción del proyecto básico y de ejecución y del estudio de seguridad y salud de las obras de los proyectos ganadores. La subvención en especie se abonará con la presentación de la factura por parte de los facultativos de los honorarios y la presentación del Acuerdo del órgano competente del Ayuntamiento beneficiario de la subvención, acreditativo de aprobación del Proyecto Básico y de Ejecución, antes el 31 de diciembre del 2028.

SUBVENCIONES DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:

LÍNEAS NOMINATIVAS 2026:

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS Y NAVEGACIÓN DE CASTELLÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE QUALICER'26 – XIX CONGRESO MUNDIAL DE LA CALIDAD DEL AZULEJO Y DEL PAVIMENTO CERÁMICO.

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Fomentar la presencia de la cerámica provincial, en el escenario internacional.

- Indicador cuantitativo: Número de congresistas internacionales inscritos al Congreso y n.º de ponencias internacionales recibidas por Cámara vinculadas al Congreso.

- Meta: Incremento del flujo de información del Sector a nivel internacional.
- Fuente de verificación: Registros de la Cámara de Comercio.
- Periodicidad: anual.

Objetivo 2: Proporcionar al sector cerámico herramientas para favorecer su competitividad

- Indicador cuantitativo: Número de congresistas nacionales inscritos al Congreso y n.º de ponencias presentadas al Congreso.
- Meta: Ampliar/actualizar el conocimiento de los profesionales del sector
- Fuente de verificación: Registros de la Cámara de Comercio.
- Periodicidad: anual.

Objetivo 3: Promover el uso de la cerámica como elemento constructivo

- Indicador cuantitativo: Número de ponencias relacionadas con el uso de la cerámica como elemento constructivo recibidas por Cámara vinculadas al Congreso.
- Meta: Incremento del conocimiento sobre el uso de la cerámica como elemento constructivo.
- Fuente de verificación: Registros de la Cámara de Comercio.
- Periodicidad: anual.

Objetivo 4: Fomentar acciones innovadoras del uso cerámico

- Indicador cuantitativo: Número de ponencias relacionadas con la innovación del uso cerámico recibidas por Cámara vinculadas al Congreso.
- Meta: Incremento del conocimiento sobre acciones innovadoras del uso cerámico.
- Fuente de verificación: Registros de la Cámara de Comercio.
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. CÁMARA DE COMERCIO: CONGRESO INTERNACIONAL QUALICER 2026: 60.000,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA UNIVERSITAT JAUME I PARA EL APOYO EN LA FORMACIÓN MEDIANTE EL PREMIO A LA EXCELENCIA DEL ESTUDIANTADO DEL MÁSTER DE FORMACIÓN PERMANENTE EN TECNOLOGÍA CERÁMICA

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Proporcionar al sector cerámico herramientas para favorecer su competitividad

- Indicador cuantitativo: Número de estudiantes inscritos en el Máster
- Meta: Ampliar/actualizar el conocimiento de los profesionales del sector
- Fuente de verificación: Inscripciones en el Máster de Formación Permanente en Tecnología Cerámica en la Universitat Jaume I.
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. UJI: PREMIO A LA EXCELENCIA ACADÉMICA DEL ESTUDIANTADO DEL MÁSTER DE FORMACIÓN PERMANENTE EN TECNOLOGÍA CERÁMICA 2026: 5.000,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA ASOCIACIÓN DE TÉCNICOS CERÁMICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA VIII EDICIÓN DE LOS PREMIOS ATC IMPULSA.

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Proporcionar al sector cerámico herramientas para favorecer su competitividad

- Indicador cuantitativo: Número de participantes inscritos en el concurso
- Meta: Incremento de la participación respecto de la anterior edición
- Fuente de verificación: Registros de inscripción de la Asociación de Técnicos Cerámicos
- Periodicidad: anual.

Objetivo 2: Fomentar acciones innovadoras de uso cerámico

- Indicador cuantitativo: Número trabajos relacionadas con la innovación del uso cerámico recibidos en el concurso
- Meta: Incremento de trabajos presentados.
- Fuente de verificación: Actas del concurso
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. ATC ORGANIZACIÓN PREMIOS ATC IMPULSA 2026: 7.500,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA ASOCIACIÓN CO-NET ART PARA LA ORGANIZACIÓN DE RESIDENCIAS ARTÍSTICAS EN TORNO A LA CERÁMICA CONTEMPORÁNEA EN LA PROVINCIA DE CASTELLÓN.

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector Cerámico.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Mantenimiento del patrimonio y fomento cultural cerámico provincial

- Indicador cuantitativo: Número total de acciones en torno a los trabajos desarrollados durante la residencia.
- Meta: Contribuir al crecimiento de la producción artística y a su difusión nacional e internacional para fomentar la producción e investigación en cerámica contemporánea.
- Fuente de verificación: memoria de evaluación de las residencias cerámicas.
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. CO-NET ART: RESIDENCIAS ARTÍSTICAS CERÁMICA CONTEMPORÁNEA 2026:
25.000,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE FABRICANTES DE AZULEJOS Y PAVIMENTOS CERÁMICOS (ASCE) PARA LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CERÁMICA

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Promover el uso de la cerámica como elemento constructivo

- Indicador cuantitativo: Número de envíos de la publicación entre prescriptores (interioristas y arquitectos)
- Meta: Incrementar el uso de la cerámica dentro de los proyectos de interiorismo y de arquitectura
- Fuente de verificación: Registros de envíos
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. CONVENIO ASCER: DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CERÁMICA 2026: 50.000,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE L'ALCORA PARA LA FINANCIACIÓN DE LA 43ª EDICIÓN DEL CONCURSO INTERNACIONAL DE CERÁMICA DE L'ALCORA CICA 2026

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1.b de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Sector: Sector Cerámico.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Fomentar la presencia de la cerámica provincial, en el escenario internacional.

- Indicador cuantitativo: Número de participantes internacionales inscritos al Concurso.
- Meta: Incremento de la presencia internacional de concursantes.
- Fuente de verificación: Actas del concurso.
- Periodicidad: anual.

Objetivo 2: Mantenimiento del patrimonio y fomento cultural cerámico provincial

- Indicador cuantitativo: Número total de participantes en el Concurso.
- Meta: Incrementar la participación de artistas cerámicos
- Fuente de verificación: Actas del concurso
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. AYTO D'ALCORA CICA 2026: 7.500,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE L'ALCORA PARA LA FINANCIACIÓN DE LA CONMEMORACIÓN DEL TERCER CENTENARIO DE LA REAL FÁBRICA DE L' ALCORA 2026

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1.b de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Sector: Sector Cerámico.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Mantenimiento del patrimonio y fomento cultural cerámico provincial

- Indicador cuantitativo: Número total de visitas a la Real Fábrica en el periodo que se desarrolle la actividad subvencionada.
- Meta: Contribuir a la difusión y visibilidad del patrimonio cerámico local.
- Fuente de verificación: Memoria de evaluación de la actividad.
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. CONMEMORACIÓN DEL TERCER CENTENARIO DE LA REAL FÁBRICA 2026: 12.000,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CERÁMICA Y VIDRIO POR EL 50 ANIVERSARIO DE LOS PREMIOS ALFA DE ORO 2026

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector Cerámico.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Fomentar acciones innovadoras de uso cerámico

- Indicador cuantitativo: Número trabajos relacionadas con la innovación del uso cerámico presentados a los Alfa de Oro.
- Meta: Incremento de trabajos presentados.
- Fuente de verificación: Actas del concurso
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. SECV 50 ANIVERSARIO ALFA DE ORO 2026: 6.000,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA CON EL AYUNTAMIENTO DE ONDA PARA REALIZACIÓN DE CONVIVENCIAS CERÁMICAS 026

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1.b de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Sector: Sector Cerámico.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Fomentar la presencia de la cerámica provincial, en el escenario internacional.

- Indicador cuantitativo: Número de participantes internacionales en las convivencias.
- Meta: Incremento de la presencia de ceramistas internacional
- Fuente de verificación: Memoria evaluativa.
- Periodicidad: anual.

Objetivo 2: Mantenimiento del patrimonio y fomento cultural cerámico provincial

- Indicador cuantitativo: Número total de participantes en las convivencias.
- Meta: Incrementar la participación de artistas cerámicos
- Fuente de verificación: Registros de inscripción.
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. AYUNT ONDA CONVIVENCIAS CERÁMICAS 2026: 6.000,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

LINEAS NOMINATIVAS 2027:

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA UNIVERSITAT JAUME I PARA EL APOYO EN LA FORMACIÓN MEDIANTE EL PREMIO A LA EXCELENCIA DEL ESTUDIANADO DEL MÁSTER DE FORMACIÓN PERMANENTE EN TECNOLOGÍA CERÁMICA

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Proporcionar al sector cerámico herramientas para favorecer su competitividad

- Indicador cuantitativo: Número de estudiantes inscritos en el Máster
- Meta: Ampliar/actualizar el conocimiento de los profesionales del sector
- Fuente de verificación: Inscripciones en el Máster de Formación Permanente en Tecnología Cerámica en la Universitat Jaume I.
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. UJI: PREMIO A LA EXCELENCIA ACADÉMICA PARA EL ESTUDIANADO DEL MÁSTER DE FORMACIÓN PERMANENTE EN TECNOLOGÍA CERÁMICA 2027: 5.000,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA ASOCIACIÓN DE TÉCNICOS CERÁMICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL XIX CONGRESO INTERNACIONAL DEL TÉCNICO CERÁMICO

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Proporcionar al sector cerámico herramientas para favorecer su competitividad

- Indicador cuantitativo: Número de participantes inscritos en el Congreso
- Meta: Incremento de la participación respecto de la anterior edición
- Fuente de verificación: Registros de inscripción de la Asociación de Técnicos Cerámicos
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. ATC CONGRESO INTERNACIONAL DEL TÉCNICO CERÁMICO 2027: 8.000,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA ASOCIACIÓN DE TÉCNICOS CERÁMICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA IX EDICIÓN DE LOS PREMIOS ATC IMPULSA.

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Proporcionar al sector cerámico herramientas para favorecer su competitividad

- Indicador cuantitativo: Número de participantes inscritos en el concurso
- Meta: Incremento de la participación respecto de la anterior edición
- Fuente de verificación: Registros de inscripción de la Asociación de Técnicos Cerámicos
- Periodicidad: anual.

Objetivo 2: Fomentar acciones innovadoras de uso cerámico

- Indicador cuantitativo: Número trabajos relacionadas con la innovación del uso cerámico recibidos en el concurso
- Meta: Incremento de trabajos presentados.
- Fuente de verificación: Actas del concurso
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. ATC ORGANIZACIÓN PREMIOS ATC IMPULSA 2027: 7.000,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A ASOCIACIÓN CO-NET ART PARA LA ORGANIZACIÓN DE RESIDENCIAS ARTÍSTICAS EN TORNO A LA CERÁMICA CONTEMPORÁNEA EN LA PROVINCIA DE CASTELLÓN.

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector Cerámico.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Mantenimiento del patrimonio y fomento cultural cerámico provincial

- Indicador cuantitativo: Número total de acciones en torno a los trabajos desarrollados durante la residencia.
- Meta: Contribuir al crecimiento de la producción artística y a su difusión nacional e internacional para fomentar la producción e investigación en cerámica contemporánea.
- Fuente de verificación: memoria de evaluación de las residencias cerámicas.
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. CO-NET ART: RESIDENCIAS ARTÍSTICAS CERÁMICA CONTEMPORÁNEA 2027: 25.000,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A ESPAÑOLA DE FABRICANTES DE AZULEJOS Y PAVIMENTOS CERÁMICOS (ASCR) PARA LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CERÁMICA

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley

10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Promover el uso de la cerámica como elemento constructivo

- Indicador cuantitativo: Número de envíos de la publicación entre prescriptores (interioristas y arquitectos)
- Meta: Incrementar el uso de la cerámica dentro de los proyectos de interiorismo y de arquitectura
- Fuente de verificación: Registros de envíos
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. CONVENIO ASCER: DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CERÁMICA 2027: 50.000,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

LINEAS NOMINATIVAS 2028:

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS Y NAVEGACIÓN DE CASTELLÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE QUALICER'28 – XX CONGRESO MUNDIAL DE LA CALIDAD DEL AZULEJO Y DEL PAVIMENTO CERÁMICO.

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Fomentar la presencia de la cerámica provincial, en el escenario internacional.

- Indicador cuantitativo: Número de congresistas internacionales inscritos al Congreso y n.º de ponencias internacionales recibidas por Cámara vinculadas al Congreso.
- Meta: Incremento del flujo de información del Sector a nivel internacional.
- Fuente de verificación: Registros de la Cámara de Comercio.
- Periodicidad: anual.

Objetivo 2: Proporcionar al sector cerámico herramientas para favorecer su competitividad

- Indicador cuantitativo: Número de congresistas nacionales inscritos al Congreso y n.º de ponencias presentadas al Congreso.
- Meta: Ampliar/actualizar el conocimiento de los profesionales del sector
- Fuente de verificación: Registros de la Cámara de Comercio.
- Periodicidad: anual.

Objetivo 3: Promover el uso de la cerámica como elemento constructivo

- Indicador cuantitativo: Número de ponencias relacionadas con el uso de la cerámica como elemento constructivo recibidas por Cámara vinculadas al Congreso.
- Meta: Incremento del conocimiento sobre el uso de la cerámica como elemento constructivo.
- Fuente de verificación: Registros de la Cámara de Comercio.
- Periodicidad: anual.

Objetivo 4: Fomentar acciones innovadoras del uso cerámico

- Indicador cuantitativo: Número de ponencias relacionadas con la innovación del uso cerámico recibidas por Cámara vinculadas al Congreso.
- Meta: Incremento del conocimiento sobre acciones innovadoras del uso cerámico.
- Fuente de verificación: Registros de la Cámara de Comercio.
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. CÁMARA DE COMERCIO: CONGRESO INTERNACIONAL QUALICER 2028: 60.000,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA UNIVERSITAT JAUME I PARA EL APOYO EN LA FORMACIÓN MEDIANTE EL PREMIO A LA EXCELENCIA DEL ESTUDIANTADO DEL MÁSTER DE FORMACIÓN PERMANENTE EN TECNOLOGÍA CERÁMICA

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Proporcionar al sector cerámico herramientas para favorecer su competitividad

- Indicador cuantitativo: Número de estudiantes inscritos en el Master
- Meta: Ampliar/actualizar el conocimiento de los profesionales del sector
- Fuente de verificación: Inscripciones en el Máster de Formación Permanente en Tecnología Cerámica en la Universitat Jaume I.
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. UJI: PREMIO A LA EXCELENCIA ACADÉMICA DEL ESTUDIANTADO DEL MÁSTER DE FORMACIÓN PERMANENTE EN TECNOLOGÍA CERÁMICA 2028: 5.000,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA ASOCIACIÓN DE TÉCNICOS CERÁMICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA X EDICIÓN DE LOS PREMIOS ATC IMPULSA.

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Proporcionar al sector cerámico herramientas para favorecer su competitividad

- Indicador cuantitativo: Número de participantes inscritos en el concurso
- Meta: Incremento de la participación respecto de la anterior edición
- Fuente de verificación: Registros de inscripción de la Asociación de Técnicos Cerámicos
- Periodicidad: anual.

Objetivo 2: Fomentar acciones innovadoras de uso cerámico

- Indicador cuantitativo: Número trabajos relacionadas con la innovación del uso cerámico recibidos en el concurso
- Meta: Incremento de trabajos presentados.
- Fuente de verificación: Actas del concurso
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. ATC ORGANIZACIÓN PREMIOS ATC IMPULSA 2028: 7.500,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A ASOCIACIÓN CO-NET ART PARA LA ORGANIZACIÓN DE RESIDENCIAS ARTÍSTICAS EN TORNO A LA CERÁMICA CONTEMPORÁNEA EN LA PROVINCIA DE CASTELLÓN.

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector Cerámico.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Mantenimiento del patrimonio y fomento cultural cerámico provincial

- Indicador cuantitativo: Número total de acciones en torno a los trabajos desarrollados durante la residencia.
- Meta: Contribuir al crecimiento de la producción artística y a su difusión nacional e internacional para fomentar la producción e investigación en cerámica contemporánea.
- Fuente de verificación: memoria de evaluación de las residencias cerámicas.
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. CO-NET ART: RESIDENCIAS ARTÍSTICAS CERÁMICA CONTEMPORÁNEA 2028: 25.000,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A ESPAÑOLA DE FABRICANTES DE AZULEJOS Y PAVIMENTOS CERÁMICOS (ASCER) PARA LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CERÁMICA

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Promover el uso de la cerámica como elemento constructivo

- Indicador cuantitativo: Número de envíos de la publicación entre prescriptores (interioristas y arquitectos)
- Meta: Incrementar el uso de la cerámica dentro de los proyectos de interiorismo y de arquitectura
- Fuente de verificación: Registros de envíos
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. CONVENIO ASCER: DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CERÁMICA 2028: 50.000,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE L'ALCORA PARA LA FINANCIACIÓN DE LA 44ª EDICIÓN DEL CONCURSO INTERNACIONAL DE CERÁMICA DE L'ALCORA CICA 2028

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1.b de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Sector: Sector Cerámico.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Fomentar la presencia de la cerámica provincial, en el escenario internacional.

- Indicador cuantitativo: Número de participantes internacionales inscritos al Concurso.
- Meta: Incremento de la presencia internacional de concursantes.
- Fuente de verificación: Actas del concurso.
- Periodicidad: anual.

Objetivo 2: Mantenimiento del patrimonio y fomento cultural cerámico provincial

- Indicador cuantitativo: Número total de participantes en el Concurso.
- Meta: Incrementar la participación de artistas cerámicos
- Fuente de verificación: Actas del concurso
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. AYTO D'ALCORA CICA 2028: 7.500,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01061-2026-U

COMPLEJO PENYETA ROJA

Exp.: 635/2026

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'ASSIGNACIÓ DE BEQUES D'ESTADA EN EL CENTRE DE RESIDÈNCIES DEL COMPLEX SOCIOEDUCATIU PENYETA ROJA PER AL CURS ACADÈMIC 2026-2027.

PRIMERA. Objecte i àmbit.

Constitueix l'objecte de la present convocatòria contribuir a superar les dificultats o mancances que existeixen en determinades poblacions respecte a l'adequada preparació de joves esportistes, derivades de l'absència de programes de tecnificació i instal·lacions esportives adequades, així com d'entrenadors/es o preparadors/es, a les seues localitats de residència, igual que respecte a l'accés a la formació reglada presencial, que no pot realitzar-se a la població o a la comarca d'origen, per trobar-se emplaçats els centres educatius a la ciutat de Castelló de la Plana, mitjançant l'assignació de beques d'estada en el Centre de Residències habilitat en el Complex Socioeducatiu Penyeta Roja.

L'atorgament al seu favor de beques d'estada en el Centre de Residències del Complex Socioeducatiu Penyeta Roja, compensarà eficaçment aquestes mancances, contribuint amb això al seu accés a una adequada formació.

Les beques d'estada han de considerar-se com a lliuraments a títol gratuït regides per la legislació patrimonial (disposició addicional cinquena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions).

SEGONA. Legislació aplicable.

Fonamenta la procedència de la promulgació de la present convocatòria, la competència provincial en l'articulació de mesures de cooperació en el foment del desenvolupament social, i en la planificació al territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit, reconeguda en l'article 36.1.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificat per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.

La procedència de les presents bases es fonamenta així mateix, en l'exercici de la competència pròpia de les províncies que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, per la qual cosa, en compliment de l'article 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i de conformitat amb l'article 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Per a la resolució de procediment de concessió de beques en tot el no previst en estes bases s'estarà al que es preveu en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú i en la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic o en les quals les substituïsquen.

TERCERA. Modalitats.

S'estableix una única modalitat de beca, consistent en l'estada en el Centre de Residències del Complex Socioeducatiu Penyeta Roja, durant el curs acadèmic 2026-2027, en règim de pensió completa (allotjament i manutenció), en els termes que s'arregla en el Reglament de règim intern de Residències del Complex soci-educatiu Penyeta Roja.

Les persones becades tindran dret al transport habilitat a l'efecte per la Diputació Provincial de Castelló des del Complex Socieducatiu Penyeta Roja fins a la ciutat de Castelló de la Plana i viceversa, d'acord amb els horaris i parades establits.

El Centre de Residències romandrà tancat durant el període comprés entre el 15 de juliol i el 31 d'agost els dos inclosos. Els períodes vacacionals de Nadal, Festes de la Magdalena i Pasqua, els i les residents majors d'edat, podran romandre en ell excepcionalment prèvia sol·licitud amb tres dies d'antelació a cada un d'eixos períodes justificant degudament els motius establits en el Reglament de règim intern de residències, especificant les diferents pernoctacions i menjars que es necessiten. En les situacions anteriorment descrites, en les quals s'autoritze una persona major d'edat a romandre en el centre, no es comptarà amb el servei de personal auxiliar de suport.

Els períodes no lectius del mes de juny i fins al 15 de juliol que tanca el centre, els i les residents, podran romandre en ell excepcionalment prèvia sol·licitud amb tres dies d'antelació a cada un d'eixos períodes justificant degudament els motius establits en el Reglament de règim intern de Residències. També s'especificaran les diferents pernoctacions i menjars que es necessiten.

En qualsevol cas, aquestos horaris quedaran subjectes al que s'estableix en el Reglament de règim intern del Centre de Residències.

QUARTA. Persones beneficiàries i requisits.

El nombre total de beques d'estada vindrà determinat en funció de les vacants existents una vegada formalitzades les matrícules del Centre Públic Integrat Excel·lentíssima Diputació que incloguen el servei d'estada en el Centre de Residències, sent en qualsevol cas, un mínim de vint-i-cinc beques.

Las personas beneficiàries hauran de disposar de la nacionalitat espanyola o d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, així com d'altres nacionalitats que acrediten una residència temporal o de llarga duració en els termes establits Llei orgànica 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers i la seua integració social i el seu reglament de desenrotllament RD 1155/2024.

Aquelles persones anteriorment becades que durant el curs 2025-2026 hagen comés dos faltes molt greus o que hagen sigut objecte de l'emissió d'un informe negatiu per part de la comissió de convivència del Centre de Residències quedaran excloses d'esta convocatòria. Les persones anteriorment becades en els col·lectius A i B que durant el curs 2025-2026 hagen sigut objecte de l'emissió d'un informe negatiu per part del club esportiu que els avala serà la comissió de valoració i seguiment la que estudiarà el cas, donant tràmit d'audiència als beneficiaris afectats, i decidirà si és el cas la exclusió d'esta convocatòria en estos col·lectius.

Del nombre de beques ofert finalment, seran beneficiaris els següents col·lectius i en els percentatges següents:

1. Col·lectiu A: El 40% estarà destinat a persones d'entre tretze i vint-i-sis anys complits en el present any, els dos inclusivament, amb qualificació d'Esportista d'Alt Nivell i Esportistes d'Elit d'Alta Competició tant de la Comunitat Valenciana com a nivell estatal, valorant el seu historial esportiu dels últims dos anys i la modalitat esportiva practicada i a persones amb qualificació d'Esportistes d'Elit de Promoció, per valoració de l'historial esportiu dels últims dos anys i de la modalitat esportiva practicada. En qualsevol cas, les persones seleccionades seran esportistes de la província de Castelló, que es troben empadronats/as a la província de Castelló amb data anterior a l'1 de gener de 2024, en localitats distants almenys 18 km i hauran de compatibilitzar la seua activitat esportiva amb estudis oficials en Universitat (grau o màster), ensenyament secundari post obligatori (Batxillerat, Formació Professional) o Ensenyança Secundària Obligatòria.

2. Col·lectiu B: El 35% estarà destinat a esportistes d'edat compresa entre tretze i vint-i-sis anys complits en el present any, els dos inclusivament, que residisquen a més de 18 km de la residència, que es troben realitzant alguna activitat esportiva de caràcter individual o col·lectiu, federat (llicència esport-

iva en vigor) en entitats esportives radicades a la província de Castelló, per valoració de l'història esportiva dels últims dos anys i de la modalitat esportiva practicada.

Les persones beneficiàries que pertanguen a este col·lectiu deuran careixen en el seu lloc de residència d'un programa de tecnificació esportiva apropiat i/o un preparador/a tècnic/a que dirigeixca els seus entrenaments i/o d'instal·lacions esportives adequades per a dur a terme els mateixos en el seu domicili particular. Compatibilitzaran la seua activitat esportiva amb estudis oficials en Universitat (grau o màster), Ensenyança Secundària Post obligatòria (Batxillerat, Formació Professional) o Ensenyança Secundària Obligatòria, matriculats en estudis oficials.

Es valorarà segons barem els i les esportistes que hagen cursat amb aprofitament els seus estudis en el Centre Públic Integrat Excel·lentíssima Diputació, complint la normativa del Reglament de règim intern del Centre de Residències del Complex Socioeducatiu Penyeta Roja, així com aquells que es troben empadronats/des a la província de Castelló amb data anterior a l'1 de gener de 2024.

3. Col·lectiu C: el 25% restant serà destinat a alumnat de la província de Castelló d'edat compresa entre tretze i vint-i-sis anys, complits en el present any, tots dos inclusivament que estiguen cursant estudis oficials en la universitat (grau o màster), conservatori o ensenyament secundari post obligatori (batxillerat, formació professional) matriculats en estudis oficials en centres educatius de Castelló de la Plana per no haver-los al seu municipi o comarca per a poder cursar-los de manera presencial i que es troben empadronats/des a la província de Castelló amb data anterior a l'1 de gener de 2024, i de localitats distants almenys 18 km.

Quan un esport cobrisca més del 80% de les places, amb la finalitat de distribuir-les entre esportistes de diferents modalitats esportives, s'assignaran almenys el 20% de les places establertes per a cada col·lectiu a esportistes de modalitats esportives diferents per ordre de puntuació, sempre que existisquen sol·licitants que complisquen els requisits establerts en cada lloc.

Cas que algun d'aquests percentatges no quedara cobert per motiu de no haver-hi suficients sol·licituds que compleixquen els requisits, el percentatge de places es repartirà en parts iguals entre la resta de col·lectius.

CINQUENA. Procediment de concessió.

Les beques objecte d'aquesta convocatòria s'adjudicaran en règim de concurrència competitiva, atesos els mèrits adduïts, ajustant-se als criteris de publicitat, concurrència i objectivitat, entre les persones aspirants a elles que reunesquen els requisits descrits en la base quarta i els acrediten documentalment.

SISENA. Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds de beca es formalitzaran mitjançant la presentació de sol·licitud adreçada a la Presidència de la Diputació Provincial de Castelló, en la qual es faran constar els mèrits i causes adduïts per a accedir a la seua concessió. Si s'opta per més d'una opció s'haurà de seleccionar la prioritat.

En tractar-se de persones físiques, i de conformitat amb l'article 14.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a l'efecte de presentació de la sol·licitud i altra documentació podran optar entre comunicar-se amb la Diputació Provincial a través de mitjà electrònic o en format paper. D'optar-se per la via telemàtica, la sol·licitud haurà de formalitzar-se a través de la seua electrònica de la Diputació Provincial de Castelló, a la qual podrà accedir-se mitjançant el següent enllaç: <https://dipcas.seuelectronica.es>

En el supòsit d'optar-se per la presentació en format paper, aquesta sol·licitud i documentació podrà presentar-se en el Registre General de la Diputació Provincial de Castelló, o remetre's mitjançant qualssevol dels procediments establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si la sol·licitud no reuneix totes les dades exigides o acusa la falta de documentació acreditativa, s'instarà la persona sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, esmene aquestos defectes, amb l'avertiment que, en cas contrari, se la tindrà per desistida en la petició, prèvia resolució dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, anteriorment citada.

El termini de presentació de sol·licituds i documentació necessària serà de quinze dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

SETENA. Documentació que ha d'acompanyar a les sol·licituds.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació general i la que acredite al col·lectiu triat per al seu accés.

Documentació general:

1. Fotocòpia del document nacional d'identitat, o de document equivalent expedit per algun dels països membres de la Unió Europea, així com en cas d'altres nacionalitats s'acreditarà una residència mínima a Espanya de cinc anys.
2. Declaració jurada relativa a les característiques i import econòmic de totes les subvencions, ajudes o beques que haja rebut o reba d'una altra institució pública o privada per a la mateixa finalitat. En cas de no percebre cap altra subvenció, ajuda o beca, també s'ha de presentar la declaració jurada, fent constar aquesta circumstància.
3. Fotocòpia de la targeta sanitària individual SIP, o document equivalent, i compromís de tramitar i presentar, si és el cas, amb anterioritat a l'entrada en el Centre de Residències, la documentació necessària per a poder ser assistit, si fera falta, en els centre mèdics de la xarxa del Sistema Nacional de Salut.
4. Certificat negatiu, en vigor, de delictes de naturalesa sexual, emés pel Registre Central de Delinqüents Sexuals, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, per a les persones sol·licitants majors de 14 anys.
5. Certificat d'empadronament.
6. Expedient acadèmic del curs escolar 2024-2025.

Col·lectiu A:

1. Documentació que acredite la qualificació d'esportista d'alt nivell, esportista d'elit d'alta competició i/o esportista d'elit de promoció de la Comunitat Valenciana o per qualificació estatal, en una de les dues últimes temporades o en ambdues.
2. Historial esportiu dels últims dos anys i la modalitat esportiva practicada, segons annex IV
3. Matrícula en el centre en el què estiga cursant els seus estudis o compromís de presentar document acreditatiu de matriculació acadèmica en el curs 2026-2027 una vegada s'hi haja formalitzat, i de complir durant el curs escolar l'assistència obligatòria a classe. En qualsevol cas la matrícula haurà de presentar-se abans del 30 d'octubre de 2026.
4. Acreditació de la inscripció a una entitat esportiva en la seua especialitat per a la temporada esportiva 2026-2027. Si per motiu de dates esta inscripció no s'haguera formalitzat, escrit en el qual es declare la voluntat de fer-ho i les dades d'aquesta.

Col·lectiu B:

1. Currículum esportiu, visat per la federació corresponent referit a la temporada 2024/2025 temporada 2025/2026 (parcial), o, en defecte d'això, informe tècnic emés pel Club Esportiu en què es trobe enquadrat l'esportista, que avale la projecció de l'esportista que per diferents motius (absència d'entrenadors/es, instal·lacions esportives o clubs a la seua localitat), no posseezca currículum esportiu personal. En el currículum esportiu deuran aparèixer els següents apartats: (annex IV)
 - a) Campionats individuals/equips internacionals.
 - b) Campionats individuals/equips Espanya.
 - c) Campionats individuals/equips autonòmics.

2. Acreditació de llicència federativa per una entitat esportiva radicada a la província de Castelló per a la temporada esportiva 2026/2027. Si per motiu de dates aquesta inscripció no s'haguera formalitzat, escrit en el qual es declare la voluntat de fer-ho i les dades d'aquesta.

3. Compromís de presentar document acreditatiu de matriculació acadèmica en el curs 2026-2027, una vegada s'haja formalitzat la mateixa, i de complir durant el curs escolar les obligacions acadèmiques, en qualsevol cas s'haurà de presentar abans del 30 d'octubre de 2026

4. Compromís, subscrit per l'esportista sol·licitant, relatiu al compliment dels programes d'entrenament i competicions establits pels seus entrenadors, o per les entitats esportives en què es troben enquadrats, en funció de la modalitat esportiva practicada per l'aspirant.

5. Documentació acreditativa de mancar al seu lloc de residència d'un programa adequat de tecnificació esportiva i/o d'equip preparador tècnic o instal·lacions esportives.

Col·lectiu C:

1. Matrícula en el centre en el què estiga cursant els seus estudis o compromís de presentar document acreditatiu de matriculació acadèmica en el curs 2026-2027, una vegada s'hi haja formalitzat, i de complir durant el curs escolar l'assistència obligatòria a classe. En cas de menors d'edat el compromís serà firmat també per les persones progenitores o persones tutores. En qualsevol cas la matrícula haurà de presentar-se abans del 30 d'octubre de 2026.

2. Justificació dels ingressos familiars (còpia de la declaració d'IRPF corresponent a l'exercici econòmic 2024).

3. Informe emés per l'Equip Base de Servicis Socials que acredite circumstàncies familiars i socials desfavorables, si és el cas, de la localitat d'empadronament

4. Documentació acreditativa de mancar al seu lloc de residència d'un programa adequat per a desenvolupar els estudis i/o l'activitat artística que practique per als què sol·licita la beca.

VUITENA. COMISSIÓ D'AVALUACIÓ I SEGUIMENT

Es formarà una comissió d'avaluació i seguiment encarregada de valorar les instàncies i mèrits aportats pels sol·licitants segons els requisits de cada col·lectiu, així com de proposar la relació de beneficiaris de les beques. Així mateix la comissió serà l'encarregada de realitzar el seguiment del compliment dels requisits i obligacions derivades de la concessió de la beca durant el transcurs d'esta.

La comissió estarà formada segons el tipus de col·lectiu:

-Col·lectius A i B estarà integrada per:

· Presidència: La Directora Tècnica del Complex Socieducatiu Penyeta Roja.

· Vocalies:

- El director de la Residència del Complex Socioeducatiu Penyeta Roja.

- Un professor/a d'Educació Física del Centre Públic Integrat Excel·lentíssima Diputació.

- Un membre designat per l'Òrgan competent d'esport de la Generalitat Valenciana.

· Secretaria: Personal funcionari assignat a la Administració del Complex Socioeducatiu Penyeta Roja, que actuarà amb veu però sense vot.

- Col·lectiu C estarà integrada per:

· Presidència: La Directora Tècnica del Complex Socieducatiu Penyeta Roja.

· Vocalies:

- La Tècnica de Gestió d'Administració General del Complex Socioeducatiu Penyeta Roja.

- El director de la Residència del Complex Socioeducatiu Penyeta Roja.

· Secretaria: Personal funcionari assignat a la Administració del Complex Socioeducatiu Penyeta Roja, que actuarà amb veu però sense vot.

NOVENA. Procés de selecció.

Finalitzat el termini de formalització de sol·licituds, es convocarà la comissió d'avaluació, que procedirà a l'estudi i a la valoració de les sol·licituds presentades, emetent proposada de resolució de la present convocatòria, per a la seua aprovació, per la Junta de Govern, previ dictamen emés per la Comissió Informativa de Ciutadania.

L'orde de valoració de sol·licituds serà en primer lloc el B, en segon lloc l'A i en últim lloc el C.

En cas d'empat entre els col·lectius A i B els criteris de desempat seguiran el següent orde:

- 1.-Currículum esportiu
- 2.-Expedient acadèmic
- 3.-Compliment del Reglament de Règim Intern de Residències
- 4.-Estar empadronats a la Província de Castelló

En cas d'empat en el col·lectiu C, els criteris de desempat seran el següents:

- 1.-Informe emés per l'Equip Base de Servicis Socials que acredite circumstàncies familiars i socials desfavorables, si és el cas, de la localitat d'empadronament.
- 2.-Situació econòmica familiar.
- 3.-Expedient acadèmic,
- 4.-Distància entre la localitat en la qual està empadronat i la Residència del Complex.

DESENA. Termini de resolució, notificació i publicitat.

1. El termini màxim per a la resolució i la seua notificació serà de dos mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest sense recaure resolució expressa els i les sol·licitants estaran legitimats per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu. La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

2. La resolució del procediment s'haurà de notificar als interessats, d'acord amb el que es preveu en els articles 40 a 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ONZENA. Obligacions de la persona beneficiària.

Serà obligació de les persones beneficiàries complir amb les obligacions acadèmiques i esportives establides per l'entitat corresponent. Així mateix serà obligació de la persona beneficiària complir amb tot allò arrellegat en el Reglament de Règim Intern del Centre de Residència del Complex Socioeducatiu Penyeta Roja.

Amb anterioritat a l'entrada, la persona becada haurà d'emplenar el formulari d'ingrés i acceptar amb la seua firma la normativa sanitària que afecte la seua estada en el Centre de Residències, així com el Reglament de Règim Intern del Centre de Residència del Complex Socioeducatiu Penyeta Roja que estiga vigent (en el cas de ser menor d'edat, serà necessari també la firma de les persones progenitores o les persones tutores).

En el cas de pertànyer al col·lectiu A o B, haurà de comunicar-se a la Diputació Provincial el Club en què este federat, dades de contacte de l'entrenador/a i horaris segons el model facilitat per la Direcció de Residències.

Durant l'estada en el Centre de Residències s'haurà de comunicar qualsevol variació de les circumstàncies al·legades (canvi de Club, d'entrenador/a o situació acadèmica) a la concessió de la beca.

En el cas d'haver accedit a la beca en el marc dels col·lectius A i B, se sol·licitarà al club al qual pertany la persona becada l'emissió d'un informe trimestral (en model normalitzat) de seguiment d'esta persona que arrellegue la seua actitud en els entrenaments, assistència als mateixos i el seu rendiment en les competicions en les quals participe.

A més de l'estudi d'estos informes, la Diputació Provincial es reserva el dret de realitzar el seguiment de l'activitat esportiva i/o acadèmica dels i les persones beneficiàries de la present convocatòria, podent exigir proves documentals relatives al compliment dels compromisos adquirits pels mateixos en el moment de sol·licitar la concessió de la beca.

DOTZENA. Causes d'anul·lació o pèrdua de la beca.

1. La Diputació Provincial de Castelló podrà suspendre provisionalment o definitiva l'accés de la persona becada als beneficis atorgats mitjançant la concessió de la beca, quan aquesta no compleisca amb les obligacions contretes en acceptar la beca concedida o quan incompleisca el Reglament de règim intern del Centre de Residències, garantint-se, en qualsevol cas, l'aplicació del principi d'audiència a la persona interessada.

2. El falsejament, ocultació i/o alguna altra irregularitat de les dades exposades per la persona beneficiària de la beca en la seua sol·licitud, així com aquells altres que pogueren ser requerits pel Centre de Residències durant la seua estada com a becària tindrà com a conseqüència la pèrdua de la beca.

3. La renúncia per part de la persona beneficiària. En el cas que esta renúncia es motive a no haver-se matriculat en un centre de Castellón de la Plana, la seua comunicació haurà de realitzar-se com a màxim fins al 15 de setembre de 2026.

TRETZENA. Funcionament de la borsa.

Finalitzat el procés, les persones que no hagen sigut beneficiàries d'una beca passaran a constituir una bossa de candidats/as a fi de cobrir possibles vacants que puguem produir-se per qualsevol motiu durant el curs 2026-2027.

En el cas de resultar vacants a causa de l'anul·lació o pèrdua de la beca pels motius exposats durant el curs acadèmic 2026-2027, esta s'assignarà a la primera candidatura sempre que s'ajuste a criteris de sexe, nivell educatiu i edat de la plaça vacant.

En el cas que una vegada es produísca una vacant no hi haja candidatures en la bossa del col·lectiu corresponent, o que per la pròpia organització del centre la vacant pot ser coberta per candidats o candidates de diferents col·lectius s'establix el següent orde de prioritat:

- 1.º Col·lectiu A
- 2.º Col·lectiu B
- 3.º Col·lectiu C

La creació de la bossa no comporta l'obligació per a la Diputació Provincial de Castelló de cobrir beques vacants en cas que per raons organitzatives s'estime oportú no assignar noves beques.

ANNEX I. BAREMS DE LES BEQUES DEL COL·LECTIU A

1. Currículum esportiu:

	INDIVIDUAL	CLUBS
Internacional amb la selecció nacional	10	10
Internacional amb un club en competició oficial	9	9
Tres primers classificats en un campionat nacional	8	8
Participar en un campionat nacional	7	7
Medallista en un campionat autonòmic	5	5
Participar en un campionat autonòmic	3	3

2.- Per esportista de Alt Nivell o Élit alta Competició: 3 punts

3. Expedient acadèmic de la persona sol·licitant:

- Excel·lent (entre 9 i 10 punts de mitjana): 6 punts
- Notable (entre 7 i 8,9 punts de mitjana): 4 punts
- Aprovat i bé (entre 5 i 6,9 punts de mitjana): 2 punts

4. Haver estat alumne/a del Centre Públic Integrat Excel·lentíssima Diputació en el curs escolar 2024-2025 i 2025-2026.

· 5 punts

5. Grau de compliment anterior, si és el cas, del Reglament de règim intern del Centre de Residències per part de la persona sol·licitant si ha gaudit de la beca anteriorment:

- Sense cap mena de falta: 6 punts
- Amb alguna falta: 0 punts

ANNEX II. BAREMS DE LES BEQUES DEL COL·LECTIU B

1. Currículum esportiu:

	INDIVIDUAL	CLUBS
Internacional amb la selecció nacional	10	10
Internacional amb un club en competició oficial	9	9
Tres primers classificats en un campionat nacional	8	8
Participar en un campionat nacional	7	7
Medallista en un campionat autonòmic	5	5
Participar en un campionat autonòmic	3	3

2.- Per esportista de Alt Nivell o Élit alta Competició: 3 punts

3. Expedient acadèmic de la persona sol·licitant:

- Excel·lent (entre 9 i 10 punts de mitjana): 6 punts
- Notable (entre 7 i 8,9 punts de mitjana): 4 punts
- Aprovat i bé (entre 5 i 6,9 punts de mitjana): 2 punts

4. Haver estat alumne/a del Centre Públic Integrat Excel·lentíssima Diputació en el curs escolar 2024-2025 i 2025-2026.

- 5 punts

5. Grau de compliment anterior, si és el cas, del Reglament de règim intern del Centre de Residències per part de la persona sol·licitant si ha gaudit de la beca anteriorment:

- Sense cap mena de falta: 6 punts
- Amb alguna falta: 0 punts

6. Per estar empadronat a algun municipi de la província de Castelló amb anterioritat a l'1 de gener de 2024:

- 4 punts

ANNEX III. BAREM DE LES BEQUES DEL COL·LECTIU C

1. Informe dels serveis socials:

- 10 punts

2. Situació econòmica de la unitat familiar segons la següent taula:

Núm. de miembros de la unidad familiar	RENTA FAMILIAR ANUAL 2024				
	<7.200 €	11.538 €	15.876 €	23.814 €	31.752 €
1 membre	<7.200 €	11.538 €	15.876 €	23.814 €	31.752 €
2 membres	<14.400 €	23.076 €	31.752 €	47.628 €	63.504 €
3 membres	<18.000 €	28.845 €	39.690 €	59.535 €	79.380 €
> 3 membres	<21.600 €	34.614 €	47.628 €	71.442 €	95.256 €
Puntuació	10 punts	7 punts	5 punts	2 punts	0 punts

3. Distància entre el municipi d'origen i la ciutat de Castelló de la Plana :

- Més de 100 Km: 10 punts.
- Des de 60 km i fins a 100 km: 8 punts.
- De 25 km i fins a 59 km: 5 punts.
- Menys de 25 Km: 2 punts

4. Expedient acadèmic de la persona sol·licitant:

- Excel·lent (entre 9 i 10 punts de mitjana): 10 punts
- Notable (entre 7 i 8,9 punts de mitjana): 8 punts
- Aprovat i bé (entre 5 i 6,9 punts de mitjana): 6 punts

5. Grau de compliment anterior, si és el cas, del Reglament de règim intern del Centre de Residències per part de la persona sol·licitant si ha gaudit de la beca anteriorment:

- Sense cap mena de falta: 6 punts
- Amb alguna falta greu: 0 punts

6. Haver estat alumne/a del Centre Públic Integrat Excel·lentíssima Diputació en el curs escolar 2023-2024 i 2024-2025.

- 5 punts

BEQUES D'ESTADA EN LA RESIDÈNCIA DEL COMPLEX SOCIOEDUCATIU PENYETA ROJA
PER AL CURS ACADÈMIC 2026-2027. COL·LECTIU A

1. Dades de la persona sol·licitant:

Nom i cognoms:	DNI/NIE	
Domicili:	Carrer/plaça i número:	
Localitat:	Codi postal:	Província:
Telèfon:	Correu electrònic:	

2. Dades del representant legal, en cas de ser menor d'edat la persona sol·licitant:

Nom i cognoms:	DNI/NIE
En qualitat de:	
Pare ☐ Mare ☐ Tutor/a ☐	

SOL·LICITA:

Li siga concedida una beca d'estada en la Residència del Complex Socioeducatiu Penyeta Roja per a esportistes d'alt rendiment esportiu (col·lectiu A) per al curs acadèmic 2026-2027
En cas de sol·licitar beca en diferents modalitats, assenyalar la preferència

REFERÈNCIA	ORDRE DE PREFERÈNCIA
A	
B	
C	

i a l'efecte :

DECLARA:

- Que coneix i accepta les condicions reguladores de la convocatòria d'assignació de beques d'estada en la Residència del Complex Socioeducatiu Penyeta Roja per al curs acadèmic 2026-2027.
- Que coneix i accepta el Reglament de règim intern de residències Penyeta Roja.
- Que es compromet al compliment dels programes d'entrenament i competicions establits pels seus entrenadors o per les entitats esportives on es troben enquadrats.
- Que es compromet amb anterioritat a l'entrada, la persona becada haurà d'omplir la fitxa personal i acceptar amb la seua firma la normativa sanitària que afecte la seua estada en la Residència, (en el cas de ser menor d'edat, serà necessària també la firma del pare, mare o tutor legal).
- Respecte a ajudes, subvencions o beques per a la mateixa finalitat, declara que:
 - ☐ No ha rebut ajudes per a aquesta finalitat.
 - ☐ Ha rebut ajudes per a aquesta finalitat de l'entitat i per import d:

i aporta la següent DOCUMENTACIÓ:

1. Fotocòpia del document nacional d'identitat, o de document equivalent expedit per algun dels països membres de la Unió Europea, així com en el cas d'altres nacionalitats s'acreditarà una residència mínima a Espanya de cinc anys.
2. Fotocòpia de la targeta sanitària individual SIP, o document equivalent, i compromís de tramitar i presentar, si és el cas, amb anterioritat a l'entrada en la Residència, la documentació necessària per a poder ser assistit, si fera falta, en els centre mèdics de la xarxa del Sistema Nacional de Salut.
3. Certificat negatiu, en vigor, de delictes de naturalesa sexual, emés pel Registre Central de Delinqüents Sexuals, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, per a les persones sol·licitants majors de 14 anys.
4. Certificat d'empadronament
5. Expedient acadèmic del curs escolar 2024-2025.
6. Documentació que acredite la qualificació d'esportista d'elit d'alt nivell, esportista d'elit d'alta competició i/o esportista d'elit de promoció de la Comunitat Valenciana en una de les dues últimes temporades o en ambdues.
7. Historial esportiu dels últims dos anys i la modalitat practicada, segons model annex I
8. Matrícula en el centre en el que estiga cursant els seus estudis i l'expedient acadèmic o compromís de presentar document acreditatiu de matriculació acadèmica en el curs 2026-2027, una vegada s'hi haja formalitzat, i de complir durant el curs escolar l'assistència obligatòria a classe.
9. Acreditació de la inscripció a una entitat esportiva en la seua especialitat per a la temporada esportiva 2027. Si per motiu de dates aquesta inscripció no s'haguera formalitzat en el moment de la sol·licitud, escrit en el qual es declare la voluntat de fer-ho i les dades d'aquesta.

Firma de la persona sol·licitant o el seu representant legal, incloent-hi municipi i data de la firma:



Les dades facilitades per vosté seran tractades per l'EXCMA. DIPUTACIÓ DE CASTELLÓ (d'ara endavant, la Diputació de Castelló) en qualitat de responsable de tractament, amb la finalitat de portar la gestió administrativa de la beca, ajuda o subvenció econòmica en matèria educativa.

Delegat de protecció de dades: dpd@dipcas.es.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que puga ser requerit, a l'efecte de fiscalització de comptes públics, per l'autoritat pública competent. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.

Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguin comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei.

Vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o, si és el cas, oposició. A l'efecte, podrà presentar un escrit de manera presencial en el Registre d'Entrada de la Diputació, plaça de les Aules, 7, 12001, Castelló de la Plana, o a través de la Seu Electrònica <https://dipcas.seuelectronica.es>.

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, en el cas de presentar un escrit de manera presencial haurà de mostrar el NIF o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquesta. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant el delegat de protecció de dades dpd@dipcas.es o, si és el cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

BEQUES D'ESTADA EN LA RESIDÈNCIA DEL COMPLEX SOCIOEDUCATIU PENYETA ROJA
PER AL CURS ACADÈMIC 2026-2027. COL·LECTIU B

1. Dades de la persona sol·licitant:

Nom i cognoms: _____ DNI/NIE _____
Domicili: _____ Carrer/plaça i número: _____
Localitat: _____ Codi postal: _____ Província: _____
Telèfon: _____ Correu electrònic: _____

2. Dades del representant legal, en cas de ser menor d'edat la persona sol·licitant:

Nom i cognoms: _____ DNI/NIE _____
En qualitat de:
☐ Pare ☐ Mare ☐ Tutor/a

SOL·LICITA:

Li siga concedida una beca d'estada en la Residència del Complex Socioeducatiu Penyeta Roja per a esportistes d'alt rendiment esportiu per al curs acadèmic 2026-2027 (col·lectiu B)

En cas de sol·licitar beca en diferents modalitats, assenyalar la preferència

REFERÈNCIA	ORDRE DE PREFERÈNCIA
A	
B	
C	

i a l'efecte :

DECLARA:

- Que coneix i accepta les condicions reguladores de la convocatòria d'assignació de beques d'estada en la Residència del Complex Socioeducatiu Penyeta Roja per al curs acadèmic 2026-2027.

- Que coneix i accepta el Reglament de règim intern de Residències Penyeta Roja.

- Que es compromet al compliment dels programes d'entrenament i competicions establits pels seus entrenadors o per les entitats esportives en es troben enquadrats.

- Cas de ser estudiant, que es compromet a presentar document acreditatiu de matriculació acadèmica per al curs 2026-2027 una vegada s'hi haja formalitzat, i de complir amb l'assistència a classe obligatòria.

- Amb anterioritat a l'entrada, la persona becada haurà d'omplir la fitxa personal i acceptar amb la seua firma la normativa sanitària que afecte la seua estada en la Residència.

- Respecte a ajudes, subvencions o beques per a la mateixa finalitat, declara que:

☐ No ha rebut ajudes per a aquesta finalitat.

☐ Ha rebut ajudes per a aquesta finalitat de l'entitat i per import d:

i aporta la següent DOCUMENTACIÓ:

1. Fotocòpia del document nacional d'identitat, o de document equivalent expedit per algun dels països membres de la Unió Europea, així com en cas d'altres nacionalitats s'acreditarà una residència mínima a Espanya de cinc anys.

2. Fotocòpia de la targeta sanitària individual SIP, o document equivalent, i compromís de tramitar i presentar, si és el cas, amb anterioritat a l'entrada en la Residència, la documentació necessària per a poder ser assistit, si fera falta, en els centre mèdics de la xarxa del Sistema Nacional de Salut.

3. Certificat negatiu, en vigor, de delictes de naturalesa sexual, emés pel Registre Central de Delinqüents Sexuals, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, per a les persones sol·licitants majors de 14 anys.

4. Certificat d'empadronament.

5. Expedient acadèmic del curs escolar 2024-2025.

6. Currículum esportiu visat per la federació corresponent, referit a la temporada 2024-2025 i temporada 2025-2026 (parcial), segons model annex I o, en defecte d'això, informe tècnic emés pel club esportiu en què es trobe enquadrat l'esportista que avale la seua projecció i que per diferents motius (absència d'entrenadors/es, instal·lacions esportives o clubs a la seua localitat), no posseezca currículum esportiu personal. En el currículum esportiu deuran aparèixer els apartats previstos en la base 7.

7. Acreditació d'inscripció en una entitat esportiva radicada a la província de Castelló per a la temporada esportiva 2027 o escrit en el qual es declare la voluntat de fer-ho si encara no s'haguera realitzat i les dades d'aquesta.

8. Documentació acreditativa de mancar al seu lloc de residència d'un programa adequat de tecnificació esportiva, preparador tècnic i/o instal·lacions esportives.

Firma de la persona sol·licitant o el seu representant legal, incloent-hi municipi i data de la firma:

Les dades facilitades per vosté seran tractades per l'EXCMA. DIPUTACIÓ DE CASTELLÓ (d'ara endavant, la Diputació de Castelló) en qualitat de responsable de tractament, amb la finalitat de portar la gestió administrativa de la beca, ajuda o subvenció econòmica en matèria educativa.

Delegat de protecció de dades: dpd@dipcas.es.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que puguen ser requerides, a l'efecte de fiscalització de comptes públics, per l'autoritat pública competent. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.

Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei.

Vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o, si és el cas, oposició. A l'efecte, podrà presentar un escrit de manera presencial en el Registre d'Entrada de la Diputació, plaça de les Aules, 7, 12001, Castelló de la Plana, o a través de la Seu Electrònica <https://dipcas.seuelectronica.es>.

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, en el cas de presentar un escrit de manera presencial haurà de mostrar el NIF o document identificatiu equivalent. Cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant el delegat de protecció de dades dpd@dipcas.es o, si és el cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

BEQUES D'ESTADA EN LA RESIDÈNCIA DEL COMPLEX SOCIOEDUCATIU PENYETA ROJA
PER AL CURS ACADÈMIC 2026-2027. COL·LECTIU C

1. Dades de la persona sol·licitant:

Nom i cognoms:	DNI/NIE	
Domicili:	Carrer/plaça i número:	
Localitat:	Codi postal:	Província:
Telèfon:	Correu electrònic:	

2. Dades del representant legal, en cas de ser menor d'edat la persona sol·licitant:

Nom i cognoms:	DNI/NIE
----------------	---------

En qualitat de:

Pare ☐ Mare ☐ Tutor/a ☐

SOL·LICITA:

Li siga concedida una beca d'estada en la Residència del Complex Socioeducatiu Penyeta Roja per a estudiants no vinculats a un alt rendiment esportiu per al curs acadèmic 2026-2027 (col·lectiu C) de la següent modalitat, en cas de sol·licitar beca en diferents modalitats, assenyalar la preferència

REFERÈNCIA	ORDRE DE PREFERÈNCIA
A	
B	
C	

i a l'efecte

DECLARA:

- Que coneix i accepta les condicions reguladores de la convocatòria d'assignació de beques d'estada en la Residència del Complex Socioeducatiu Penyeta Roja per al curs acadèmic 2026-2027.
- Que coneix i accepta el Reglament de règim intern de Residències Penyeta Roja.
- Cas de no haver formalitzat la matrícula amb anterioritat a la presentació d'aquesta sol·licitud, que es compromet a presentar document acreditatiu de matriculació acadèmica per al curs 2026-2027 una vegada s'hi haja formalitzat, i de complir amb l'assistència a classe obligatòria.
- Amb anterioritat a l'entrada, la persona becada haurà d'omplir la fitxa personal i acceptar amb la seua firma la normativa sanitària que afecte la seua estada en la Residència.
- Respecte a ajudes, subvencions o beques per al mateix finalitat, declara que:

- ☐ No ha rebut ajudes per a aquesta finalitat
- ☐ Ha rebut ajudes per a aquesta finalitat de l'entitat i per import d:

i aporta la següent DOCUMENTACIÓ:

1. Fotocòpia del document nacional d'identitat, o de document equivalent expedit per algun dels països membres de la Unió Europea, així com en cas d'altres nacionalitats s'acreditarà una residència mínima a Espanya de cinc anys.
2. Fotocòpia de la targeta sanitària individual SIP, o document equivalent, i compromís de tramitar i presentar, si és el cas, amb anterioritat a l'entrada en la Residència, la documentació necessària per a poder ser assistit, si fera falta, en els centre mèdics de la xarxa del Sistema Nacional de Salut.
3. Certificat negatiu, en vigor, de delictes de naturalesa sexual, emés pel Registre Central de Delinqüents Sexuals, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, per a les persones sol·licitants majors de 14 anys.
4. Volant d'empadronament.
5. Matrícula en el centre en el què estiga cursant o vaja a cursar els seus estudis per al curs acadèmic 2026-2027.
6. Expedient acadèmic del curs escolar 2024-2025.
7. Justificació dels ingressos familiars (còpia de la declaració de la renda corresponent a l'exercici econòmic 2024).
8. Informe emés per l'equip de base de serveis socials de la localitat d'origen, si és el cas.
9. Documentació acreditativa de mancar al seu lloc de residència d'un programa adequat per a desenvolupar els estudis i/o l'activitat artística que practique per als què sol·licita la beca.

Firma de la persona sol·licitant o el seu representant legal, incloent-hi municipi i data de la firma:

Les dades facilitades per vosté seran tractades per l'EXCMA. DIPUTACIÓ DE CASTELLÓ (d'ara endavant, la Diputació de Castelló) en qualitat de responsable de tractament, amb la finalitat de portar la gestió administrativa de la beca, ajuda o subvenció econòmica en matèria educativa.

Delegat de protecció de dades: dpd@dipcas.es.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que puguin ser requerides, a l'efecte de fiscalització de comptes públics, per l'autoritat pública competent. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.

Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguin comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei.

Vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o, si és el cas, oposició. A l'efecte, podrà presentar un escrit de manera presencial en el Registre d'Entrada de la Diputació, plaça de les Aules, 7, 12001, Castelló de la Plana, o a través de la Seu Electrònica <https://dipcas.seuelectronica.es>.

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, en el cas de presentar un escrit de manera presencial haurà de mostrar el NIF o document identificatiu equivalent. Cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant el delegat de protecció de dades dpd@dipcas.es o, si és el cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

ANNEX IV

		HISTORIAL ESPORTIU / HISTORIAL DEPORTIVO						
DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT/ DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE								
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	CLUB / CLUB	LLCENCIA / LICENCIA					
RESULTATS OBTINGUTS (Fins la data de fi de termini per a les sol·licituds) / RESULTADOS OBTENIDOS (hasta la fecha de fin de plazo para las solicitudes)								
COMPETICIÓN / COMPETICIÓN (1)		SEL / SEDE	TEMPORADA / TEMPORADA	DATA / FECHA	CLASSIFICACIÓ / CLASIFICACIÓN	PROVINCIALITAT / PROVINCIALIDAD	Link resultat web	
Internacional amb selecció nacional / Internacional con la selección nacional	Individuals							
	Equips							
Internacional amb un club competició oficial / Internacional con una club en competición oficial	Individuals							
	Equips							
Campionats Nacionals / Campeonatos Nacionales	Individuals							
	Equips							
Campionats Autonòmics / Campeonatos Autonómicos	Individuals							
	Equips							
CERTIFICAT DE LA FEDERACIÓ/ CERTIFICADO DE LA FEDERACIÓN								
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	FEDERACIÓ / FEDERACIÓN						
<p>Certifica que l'esportista té llicència per aquesta federació i que les dades reflectides en el present document són certes. Certifica que esta deportista tiene licencia por esta federación y que los datos reflejados en el presente documento son ciertos.</p> <p>El/la _____, de la Federació autonòmica / El/la _____, de la Federación autonómica</p> <p>_____ d _____ de _____ do</p> <p>Señel de la Federación autonòmica / Sello de la Federación autonómica</p> <p>Firma: _____</p>								

* * *

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE ASIGNACIÓN DE BECAS DE ESTANCIA
EN EL CENTRO DE RESIDENCIAS DEL COMPLEJO SOCIOEDUCATIVO PENYETA ROJA
PARA EL CURSO ACADÉMICO 2026-2027

PRIMERA. Objeto y ámbito.

Constituye el objeto de la presente convocatoria contribuir a superar las dificultades o carencias que existen en determinadas poblaciones respecto a la adecuada preparación de jóvenes deportistas, derivadas de la ausencia de programas de tecnificación e instalaciones deportivas adecuadas así como de entrenadores/as o preparadores/as, en sus localidades de residencia, al igual que respecto al acceso a la formación reglada presencial, que no puede realizarse en la población o comarca de origen, por encontrarse emplazados los Centros Educativos en la ciudad de Castellón de la Plana, mediante la asignación de becas de estancia en el Centro de Residencias habilitado en el Complejo Socioeducativo Penyeta Roja.

El otorgamiento a su favor de becas de estancia en el Centro de Residencias del Complejo Socioeducativo Penyeta Roja, compensará eficazmente dichas carencias, contribuyendo con ello a su acceso a una adecuada formación.

Las becas de estancia deben considerarse como entregas a título gratuito regidas por la legislación patrimonial (disposición adicional quinta de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

SEGUNDA. Legislación aplicable.

Fundamenta la procedencia de la promulgación de la presente convocatoria, la competencia provincial en la articulación de medidas de cooperación en el fomento del desarrollo social, y en la planificación en el territorio provincial, de acuerdo con las competencias de las demás administraciones públicas en este ámbito, reconocida en el artículo 36.1.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificado por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

La procedencia de las presentes bases se fundamenta así mismo, en el ejercicio de la competencia propia de las provincias que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del artículo 7.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con el artículo 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de Medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Para la resolución de procedimiento de concesión de becas en todo lo no previsto en estas bases se estará a lo previsto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común y en la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público o en las que las sustituyan.

TERCERA. Modalidades.

Se establece una única modalidad de beca, consistente en la estancia en el Centro de Residencias del Complejo socio-educativo Penyeta Roja, durante el curso académico 2026-2027, en régimen de pensión completa (alojamiento y manutención), en los términos que se recoge en el Reglamento de régimen interno de Residencias del Complejo socio-educativo Penyeta Roja.

Las personas becadas tendrán derecho al transporte habilitado al efecto por la Diputación Provincial de Castellón desde el Complejo Socio-educativo Penyeta Roja hasta la ciudad de Castellón de la Plana y viceversa, de acuerdo con los horarios y paradas establecidos.

El Centro de Residencias permanecerá cerrado durante el periodo comprendido entre el 15 de julio y el 31 de agosto ambos incluidos. Los periodos vacacionales de Navidad, Fiestas de la Magdalena y Pascua, los y las residentes mayores de edad, podrán permanecer en el mismo excepcionalmente previa solicitud con tres días de antelación a cada uno de esos periodos justificando debidamente los motivos establecidos en el Reglamento de régimen interno de residencias, especificando las diferentes pernoctaciones y comidas que se necesiten. En las situaciones anteriormente descritas, en las que se

autorice a una persona mayor de edad a permanecer en el centro, no se contará con el servicio de personal auxiliar de apoyo.

Los periodos no lectivos del mes de junio y hasta el 15 de julio que cierra el centro, los y las residentes, podrán permanecer en el mismo excepcionalmente previa solicitud con tres días de antelación a cada uno de esos periodos justificando debidamente los motivos establecidos en el Reglamento de régimen interno de Residencias, especificando las diferentes pernoctaciones y comidas que se necesiten.

En cualquier caso, estos horarios quedarán sujetos a lo establecido en el Reglamento de Régimen Interno del Centro de Residencias.

CUARTA. Personas beneficiarias y requisitos.

El número total de becas de estancia vendrá determinado en función de las vacantes existentes una vez formalizadas las matrículas del Centro Público Integrado Excelentísima Diputación que incluyan el servicio de estancia en el Centro de Residencias, siendo en cualquier caso, un mínimo de veinticinco becas.

Las personas beneficiarias deberán disponer de la nacionalidad española o de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, así como de otras nacionalidades que acrediten una residencia temporal o de larga duración en los términos establecidos Ley orgánica 4/2000 de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros y su integración social y su reglamento de desarrollo RD 1155/2024.

Aquellas personas anteriormente becadas que durante el curso 2025-2026 hayan cometido dos faltas muy graves o que hayan sido objeto de la emisión de un informe negativo por parte de la comisión de convivencia del Centro de Residencias quedarán excluidas de esta convocatoria. Las personas anteriormente becadas en los colectivos A y B que durante el curso 2025-2026 hayan sido objeto de la emisión de un informe negativo por parte del club deportivo que les avala será la comisión de valoración y seguimiento la que estudiará el caso, dando trámite de audiencia a los beneficiarios afectados, y decidirá en su caso la exclusión de esta convocatoria en dichos colectivos.

Del número de becas ofertado finalmente, serán beneficiarios los siguientes colectivos y en los porcentajes siguientes:

1. Colectivo A: El 40% estará destinado a personas de entre trece y veintiséis años cumplidos en el presente año, ambos inclusive, con calificación de Deportista de Alto Nivel y Deportistas de Élite de Alta Competición tanto de la Comunidad Valenciana como a nivel estatal, valorando su historial deportivo de los últimos dos años y la modalidad deportiva practicada y a personas con cualificación de Deportistas de Élite de Promoción, por valoración del historial deportivo de los últimos dos años y de la modalidad deportiva practicada. En cualquier caso, las personas seleccionadas serán deportistas de la provincia de Castellón, que se encuentren empadronados/as en la provincia de Castellón con fecha anterior al 1 de enero de 2024, en localidades distantes al menos 18 km y que deberán compatibilizar su actividad deportiva con estudios oficiales en Universidad (grado o máster), Enseñanza Secundaria Post obligatoria (Bachillerato, Formación Profesional) o Enseñanza Secundaria Obligatoria.

2. Colectivo B: El 35% estará destinado a deportistas de edad comprendida entre trece y veintiséis años cumplidos en el presente año, ambos inclusive, que residan a más de 18 km de la residencia, que se encuentren realizando alguna actividad deportiva de carácter individual o colectivo, federado (licencia deportiva en vigor) en entidades deportivas radicadas en la provincia de Castellón, por valoración del historial deportivo de los últimos dos años y de la modalidad deportiva practicada.

Las personas beneficiarias que pertenezcan a este colectivo deberán carecer en su lugar de residencia de un programa de tecnificación deportivo apropiado y/o un preparador/a técnico/a que dirija sus entrenamientos y/o de instalaciones deportivas adecuadas para llevar a cabo los mismos en su domicilio particular. Compatibilizarán su actividad deportiva con estudios oficiales en Universidad (grado o máster), Enseñanza Secundaria Pos obligatoria (Bachillerato, Formación Profesional) o Enseñanza Secundaria Obligatoria, matriculados en estudios oficiales.

Se valorará según baremo que los deportistas hayan cursado con aprovechamiento sus estudios en el Centro Público Integrado Excelentísima Diputación, cumpliendo la normativa del Reglamento de Régimen Interno del Centro de Residencias del Complejo Socioeducativo Penyeta Roja, así como aquellos que se encuentren empadronados/as en la provincia de Castellón con fecha anterior al 1 de enero de 2024.

3. Colectivo C: El 25% restante será destinado a alumnado de la provincia de Castellón de edad comprendida entre trece y veintiséis años, cumplidos en el presente año, ambos inclusive que estén cursando estudios oficiales en Universidad (grados o máster), Conservatorio o Enseñanza Secundaria Post Obligatoria (Bachillerato, Formación Profesional) matriculados en estudios oficiales en centros educativos de Castellón de la Plana por no haberlos en su municipio o comarca para poder cursarlos de forma presencial y que se encuentren empadronados/as en la provincia de Castellón con fecha anterior al 1 de enero de 2024 y de localidades distantes al menos 18 km.

Cuando un deporte cubra más del 80% de las plazas, con el fin de distribuir las mismas entre deportistas de diferentes modalidades deportivas, se asignarán al menos el 20% de las plazas establecidas para cada colectivo a deportistas de modalidades deportivas diferentes por orden de puntuación, siempre que existan solicitantes que cumplan los requisitos establecidos en cada puesto.

En caso de que alguno de estos porcentajes no quedara cubierto por no haber suficientes solicitudes que cumplan los requisitos, el porcentaje de plazas se repartirá en partes iguales entre el resto de colectivos.

QUINTA. Procedimiento de concesión.

Las becas objeto de esta convocatoria se adjudicarán en régimen de concurrencia competitiva, atendiendo a los méritos alegados, ajustándose a los criterios de publicidad, concurrencia y objetividad, entre las personas aspirantes a las mismas que reúnan los requisitos descritos en la base cuarta y los acrediten documentalmente.

SEXTA. Forma y plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes de beca se formalizarán mediante la presentación de solicitud dirigida a la Presidencia de la Diputación Provincial de Castellón, en la que se harán constar los méritos y causas alegados para acceder a su concesión. Si se opta por más de una opción seleccionar la prioridad.

Al tratarse de personas físicas, y de conformidad con el artículo 14.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a los efectos de presentación de la solicitud y demás documentación podrán optar entre comunicarse con la Diputación Provincial a través de medio electrónico o en formato papel. De optarse por la vía telemática, la solicitud deberá formalizarse a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá accederse mediante el siguiente enlace: <https://dipcas.sedelectronica.es>

En el supuesto de optarse por la presentación en formato papel, dicha solicitud y documentación podrá presentarse en el Registro General de la Diputación Provincial de Castellón, o remitirse mediante cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

De conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si la solicitud no reúne todos los datos exigidos o acusa la falta de documentación acreditativa, se instará a la persona solicitante para que, en el término de diez días, subsane dichos defectos, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistido en la petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, anteriormente citada.

El plazo de presentación de solicitudes y documentación necesaria será de quince días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

SÉPTIMA. Documentación que debe acompañar a las solicitudes.

La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación general y la que acredite al colectivo elegido para su acceso.

Documentación general:

1. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, o de documento equivalente expedido por alguno de los países miembros de la Unión Europea así como en caso de otras nacionalidades se acreditará una residencia mínima en España de cinco años.
2. Declaración jurada relativa a las características e importe económico de todas las subvenciones, ayudas o becas que haya recibido o reciba de otra institución pública o privada para el mismo fin. En caso de no percibir ninguna otra subvención, ayuda o beca, también se debe presentar la declaración jurada, haciendo constar esta circunstancia.
3. Fotocopia de la tarjeta sanitaria individual SIP, o documento equivalente, y compromiso de tramitar y presentar, en su caso, con anterioridad a la entrada en el Centro de Residencias, la documentación necesaria para poder ser asistido, si hiciese falta, en los centro médicos de la red del Sistema Nacional de Salud.
4. Certificado negativo, en vigor, de Delitos de Naturaleza Sexual, emitido por el Registro Central de Delincuentes Sexuales, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015 y la Ley 45/2015, de Voluntariado, para las personas solicitantes mayores de 14 años.
5. Certificado de empadronamiento.
6. Expediente académico del curso escolar 2024-2025.

Colectivo A:

1. Documentación que acredite la calificación de Deportista de Alto Nivel, Deportista de Élite de Alta Competición y/o Deportista de Élite de Promoción de la Comunidad Valenciana o por calificación estatal, en una de las dos últimas temporadas o en ambas.
2. Historial deportivo de los últimos dos años y la modalidad deportiva practicada según anexo IV
3. Matrícula en el centro en el que esté cursando sus estudios o compromiso de presentar documento acreditativo de matriculación académica en el curso 2026-2027 una vez se haya formalizado la misma, y de cumplir durante el curso escolar la asistencia obligatoria a clase. En cualquier caso la matrícula deberá presentarse antes del 30 de octubre de 2026.
4. Acreditación de la inscripción a una entidad deportiva en su especialidad para la temporada deportiva 2026-2027. Si por motivo de fechas esta inscripción no se hubiese formalizado, escrito en el que se declare la voluntad de hacerlo y los datos de la misma.

Colectivo B:

1. Currículum deportivo, visado por la federación correspondiente referido a la temporada 2024/2025 y temporada 2025/2026 (parcial), o, en su defecto, informe técnico emitido por el Club Deportivo en que se encuentre inscrito, que avale la proyección del o la deportista que por diferentes motivos (ausencia de entrenadores/as, instalaciones deportivas o clubes en su localidad), no posea currículum deportivo personal. En el currículum deportivo deberán aparecer los siguientes apartados:(anexo IV)
 - a) Campeonatos individuales/equipos Internacionales.
 - b) Campeonatos individuales/equipos España.
 - c) Campeonatos individuales/equipos Autonómicos.
2. Acreditación de licencia federativa por una entidad deportiva radicada en la provincia de Castellón para la temporada deportiva 2026/2027. Si por motivo de fechas esta inscripción no se hubiese formalizado, escrito en el que se declare la voluntad de hacerlo y los datos de la misma.
3. Compromiso de presentar documento acreditativo de matriculación académica en el curso 2026-2027, una vez se haya formalizado la misma, y de cumplir durante el curso escolar las obligaciones académicas, en cualquier caso se deberá presentar antes del 30 de octubre de 2026.
4. Compromiso, suscrito por el o la deportista solicitante, relativo al cumplimiento de los programas de entrenamiento y competiciones establecidos por sus entrenadores, o por las entidades deportivas en que se encuentren inscritos, en función de la modalidad deportiva practicada por el o la aspirante.

5. Documentación acreditativa de carecer en su lugar de residencia de un programa adecuado de tecnificación deportiva y/o de equipo preparador técnico o instalaciones deportivas.

Colectivo C:

1. Matrícula en el centro en el que esté cursando sus estudios o compromiso de presentar documento acreditativo de matriculación académica en el curso 2026-2027, una vez se haya formalizado la misma, y de cumplir durante el curso escolar la asistencia obligatoria a clase. En caso de menores de edad el compromiso será firmado también por las personas progenitoras o personas tutoras. En cualquier caso la matrícula deberá presentarse antes del 30 de octubre de 2026.

2. Justificación de los ingresos de la unidad familiar (copia de la declaración de IRPF correspondiente al ejercicio económico 2024).

3.-Informe emitido por el Equipo Base de Servicios Sociales que acredite circunstancias familiares y sociales desfavorables, en su caso, de la localidad de empadronamiento.

4. Documentación acreditativa de carecer en su lugar de residencia de un programa adecuado para desarrollar los estudios y/o la actividad artística que practique para los que solicita la beca.

OCTAVA. COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Se formará una comisión de evaluación y seguimiento encargada de valorar las instancias y méritos aportados por los solicitantes según los requisitos de cada colectivo, así como de proponer la relación de beneficiarios de las becas. Así mismo la comisión será la encargada de realizar el seguimiento del cumplimiento de los requisitos y obligaciones derivadas de la concesión de la beca durante el transcurso de la misma.

La comisión estará formada según el tipo de colectivo:

- Colectivos A y B estará integrada por:
 - Presidencia: La directora técnica del Complejo Socioeducativo Penyeta Roja.
 - Vocalías:
 - El director de la Residencia del Complejo Socioeducativo Penyeta Roja.
 - Un profesor/a de Educación Física del Centro Público Integrado Excelentísima Diputación.
 - Un miembro designado por el Órgano competente de deporte de la Generalitat Valenciana.
 - Secretaría: Personal funcionario asignado a la administración del Complejo Socioeducativo Penyeta Roja, que actuará con voz pero sin voto.

- Colectivo C estará integrada por:
 - Presidencia: La directora técnica del Complejo Socioeducativo Penyeta Roja.
 - Vocalías:
 - La Técnico de Gestión de Administración General del Complejo Socioeducativo Penyeta Roja.
 - El director de la Residencia del Complejo Socioeducativo Penyeta Roja.
 - Secretaría: Personal funcionario asignado a la administración del Complejo Socioeducativo Penyeta Roja, que actuará con voz pero sin voto.

NOVENA. Proceso de selección.

Finalizado el plazo de formalización de solicitudes, se convocará la comisión de evaluación, que procederá al estudio y a la valoración de las solicitudes presentadas, emitiendo propuesta de resolución de la presente convocatoria, para su aprobación, por la Junta de Gobierno, previo dictamen emitido por la Comisión Informativa de Ciudadanía.

El orden de valoración de solicitudes será en primer lugar el B, en segundo lugar el A y en último lugar el C.

En caso de empate entre los colectivos A y B los criterios de desempate seguirán el siguiente orden:

- 1.-Currículum deportivo
- 2.-Expediente académico

- 3.-Cumplimiento del Reglamento de Régimen Interno de Residencias
- 4.-Estar empadronados en la Provincia de Castellón

En caso de empate en el colectivo C, los criterios de desempate serán los siguientes:

- 1.-Informe emitido por el Equipo Base de Servicios Sociales que acredite circunstancias familiares y sociales desfavorables, en su caso, de la localidad de empadronamiento.
- 2.-Situación económica familiar.
- 3.-Expediente académico,
- 4.-Distancia entre la localidad en la que está empadronado y la Residencia del Complejo.

DÉCIMA. Plazo de resolución, notificación y publicidad.

1. El plazo máximo para la resolución y la notificación de la misma será de dos meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa las y los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo. La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

2. La resolución del procedimiento se deberá notificar a los interesados, de acuerdo con lo previsto en los artículos 40 a 46 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

UNDÉCIMO. Obligaciones de la o del beneficiario.

Será obligación de las personas beneficiarias cumplir con las obligaciones académicas y deportivas establecidas por la entidad correspondiente. Así mismo será obligación de la persona beneficiaria cumplir con todo aquello recogido en el Reglamento de Régimen Interno del Centro de Residencia del Complejo Socioeducativo Penyeta Roja.

Con anterioridad a la entrada, la persona becada deberá cumplimentar el formulario de ingreso y aceptar con su firma la normativa sanitaria que afecte a su estancia en el Centro de Residencias, así como el Reglamento de Régimen Interno del Centro de Residencia del Complejo Socioeducativo Penyeta Roja que esté vigente (en el caso de ser menor de edad, será necesario también la firma de las personas progenitoras o las personas tutoras).

En el caso de pertenecer al colectivo A o B, deberá comunicarse a la Diputación Provincial el Club en que este federado, datos de contacto del entrenador/a y horarios según el modelo facilitado por la Dirección de Residencias.

Durante la estancia en el Centro de Residencias se deberá comunicar cualquier variación de las circunstancias alegadas (cambio de Club, de entrenador/a o situación académica) a la concesión de la beca.

En el caso de haber accedido a la beca en el marco de los colectivos A y B, se solicitará al club al que pertenece la persona becada la emisión de un informe trimestral (en modelo normalizado) de seguimiento de dicha persona que recoja su actitud en los entrenamientos, asistencia a los mismos y su rendimiento en las competiciones en las que participe.

Además del estudio de estos informes, la Diputación Provincial se reserva el derecho de realizar el seguimiento de la actividad deportiva y/o académica de los y las personas beneficiarias de la presente convocatoria, pudiendo exigir pruebas documentales relativas al cumplimiento de los compromisos adquiridos por los mismos en el momento de solicitar la concesión de la beca.

DUODÉCIMA. Causas de anulación o pérdida de la beca.

1. La Diputación Provincial de Castellón podrá suspender provisional o definitivamente el acceso de la persona becada a los beneficios otorgados mediante la concesión de la beca, cuando ésta no cumpla con los requisitos y obligaciones contraídas al aceptar la beca concedida o cuando incumpla el Regla-

mento de Régimen Interno del Centro de Residencias, garantizándose, en cualquier caso, la aplicación del principio de audiencia a la persona interesada.

2. El falseamiento, ocultación y/o alguna otra irregularidad de los datos expuestos por la persona beneficiaria de la beca en su solicitud, así como aquellos otros que pudieran ser requeridos por el Centro de Residencias durante su estancia como becario tendrá como consecuencia la pérdida de la beca.

3. La renuncia por parte de la persona beneficiaria. En el caso que dicha renuncia se motive en no haberse matriculado en un centro de Castellón de la Plana, su comunicación deberá realizarse como máximo hasta el 15 de septiembre de 2026.

DECIMOTERCERA. Funcionamiento de la bolsa.

Finalizado el proceso, las personas que no hayan sido beneficiarias de una beca pasarán a constituir una bolsa de candidatos/as a fin de cubrir posibles vacantes que puedan producirse por cualquier motivo durante el curso 2026-2027.

En el caso de resultar vacantes debido a la anulación o pérdida de la beca por los motivos expuestos durante el curso académico 2026-2027, esta se asignará a la primera candidatura siempre que se ajuste a criterios de sexo, nivel educativo y edad de la plaza vacante.

En el supuesto de que una vez se produzca una vacante no haya candidaturas en la bolsa del colectivo correspondiente, o que por la propia organización del centro la vacante puede ser cubierta por candidatos o candidatas de diferentes colectivos se establece el siguiente orden de prioridad:

- 1.º Colectivo A
- 2.º Colectivo B
- 3.º Colectivo C

La creación de la bolsa no conlleva la obligación para la Diputación Provincial de Castellón de cubrir becas vacantes en caso de que por razones organizativas se estime oportuno no asignar nuevas becas.

ANEXO I. BAREMOS DE LAS BECAS DEL COLECTIVO A

1. Currículum deportivo:

	INDIVIDUAL	CLUBES
Internacional con la selección nacional	10	10
Internacional con una club en competición oficial	9	9
Tres primeros clasificados en un campeonato nacional	8	8
Participar en un campeonato nacional	7	7
Medallista en un campeonato autonómico	5	5
Participar en un campeonato autonómico	3	3

2.- Por deportista de Alto Nivel o Élite Alta Competición: 3 puntos

3. Expediente académico de la persona solicitante:

- Sobresaliente (entre 9 y 10 puntos de media): 6 puntos
- Notable (entre 7 y 8,9 puntos de media): 4 puntos
- Aprobado y bien (entre 5 y 6,9 puntos de media): 2 puntos

4. Haber sido alumno/a del Centro Público Integrado Excelentísima Diputación en el curso escolar 2024-2025 y 2025-2026.

· 5 puntos

5. Grado de cumplimiento anterior, en su caso, del Reglamento de Régimen Interno del Centro de Residencias por parte de la persona solicitante si ha disfrutado de la beca anteriormente:

- Sin ningún tipo de falta: 6 puntos
- Con alguna falta : 0 puntos

ANEXO II. BAREMOS DE LAS BECAS DEL COLECTIVO B

1. Currículum deportivo:

	INDIVIDUAL	CLUBES
Internacional con la selección nacional	10	10
Internacional con una club en competición oficial	9	9
Tres primeros clasificados en un campeonato nacional	8	8
Participar en un campeonato nacional	7	7
Medallista en un campeonato autonómico	5	5
Participar en un campeonato autonómico	3	3

2.- Por deportista de Alto Nivel o Élite Alta Competición: 3 puntos

3. Expediente académico de la persona solicitante:

- Sobresaliente (entre 9 y 10 puntos de media): 6 puntos
- Notable (entre 7 y 8,9 puntos de media): 4 puntos
- Aprobado y bien (entre 5 y 6,9 puntos de media): 2 puntos

4. Haber sido alumno/a del Centro Público Integrado Excelentísima Diputación en el curso escolar 2024-2025 y 2025-2026.

- 5 puntos

5. Grado de cumplimiento anterior, en su caso, del Reglamento de Régimen Interno del Centro de Residencias por parte de la persona solicitante si ha disfrutado de la beca anteriormente:

- Sin ningún tipo de falta: 6 puntos
- Con alguna falta: 0 puntos

6. Por estar empadronado en algún municipio de la provincia de Castellón a 18 km de distancia del complejo, con anterioridad a 1 de enero de 2024:

- 4 puntos

ANEXO III. BAREMO DE LAS BECAS DEL COLECTIVO C

1. Informe de los Servicios Sociales que acredite circunstancias familiares y sociales desfavorables, en su caso, de la localidad de empadronamiento.:

- 10 puntos

2. Situación económica de la unidad familiar según la siguiente tabla:

Núm. de miembros de la unidad familiar	RENTA FAMILIAR ANUAL 2024				
1 miembro	<7.200 €	11.538 €	15.876 €	23.814 €	31.752 €
2 miembros	<14.400 €	23.076 €	31.752 €	47.628 €	63.504 €
3 miembros	<18.000 €	28.845 €	39.690 €	59.535 €	79.380 €
> 3 miembros	<21.600 €	34.614 €	47.628 €	71.442 €	95.256 €
Puntuación	10 puntos	7 puntos	5 puntos	2 puntos	0 puntos

3. Distancia entre el municipio de origen y la ciudad de Castelló de la Plana:

- Más de 100 Km: 10 puntos.
- Desde 60 km y hasta 100 km: 8 puntos.
- De 25 km y hasta 59 km: 5 puntos.
- Menos de 18 km a 25 Km: 2 puntos

4. Expediente académico de la persona solicitante:

- Sobresaliente (entre 9 y 10 puntos de media): 10 puntos
- Notable (entre 7 y 8,9 puntos de media): 8 puntos
- Aprobado y bien (entre 5 y 6,9 puntos de media): 6 puntos

5. Grado de cumplimiento anterior, en su caso, del Reglamento de Régimen Interno del Centro de Residencias por parte de la persona solicitante si ha disfrutado de la beca anteriormente:

- Sin ningún tipo de falta: 6 puntos
- Con alguna falta : 0 puntos

6. Haber sido alumno/a del Centro Público Integrado Excelentísima Diputación en el curso escolar 2024-2025 y 2025-2026.

- 5 puntos

BECAS DE ESTANCIA EN LA RESIDENCIA DEL COMPLEJO SOCIOEDUCATIVO PENYETA ROJA
PARA EL CURSO ACADÉMICO 2026-2027. COLECTIVO A

1. Datos de la persona solicitante:

Nombre y apellidos: _____ DNI/NIE _____

Domicilio: Calle/Plaza y número: _____

Localidad: _____ Código Postal: _____ Provincia: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

2. Datos del representante legal, en caso de ser menor de edad la persona solicitante:

Nombre y apellidos: _____ DNI/NIE _____

En calidad de:

Padre ☐ Madre ☐ Tutor/a ☐

SOLICITA:

Le sea concedida una beca de estancia en la Residencia del Complejo Socioeducativo Penyeta Roja para deportistas de alto rendimiento deportivo (colectivo A) para el curso académico 2026-2027

En caso de solicitar beca en diferentes modalidades, señalar la preferencia, y a tal efecto:

REFERENCIA	ORDEN DE PREFERENCIA
A	
B	
C	

DECLARA:

- Que conoce y acepta las bases reguladoras de la convocatoria de asignación de becas de estancia en la Residencia del Complejo Socioeducativo Penyeta Roja para el curso académico 2026-2027.
- Que conoce y acepta el Reglamento de Régimen Interno de Residencias Penyeta Roja.
- Que se compromete al cumplimiento de los programas de entrenamiento y competiciones establecidos por sus entrenadores o por las entidades deportivas en se encuentren encuadrados.
- Que con anterioridad a la entrada, la persona becada deberá cumplimentar la ficha personal y aceptar con su firma la normativa sanitaria que afecte a su estancia en la Residencia, (en el caso de ser menor de edad, será necesario también la firma del padre, madre o tutor legal).
- Respecto a ayudas, subvenciones o becas para el mismo fin, declara que:
 - ☐ No ha recibido ayudas para tal fin
 - ☐ Ha recibido ayudas para tal fin de la entidad y por importe de: _____

y aporta la siguiente DOCUMENTACIÓN:

1. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, o de documento equivalente expedido por alguno de los países miembros de la Unión Europea, así como en el caso de otras nacionalidades se acreditará una residencia mínima en España de cinco años.
2. Fotocopia de la tarjeta sanitaria individual SIP, o documento equivalente, y compromiso de tramitar y presentar, en su caso, con anterioridad a la entrada en la Residencia, la documentación necesaria para poder ser asistido, si hiciese falta, en los centro médicos de la red del Sistema Nacional de Salud.
3. Certificado negativo, en vigor, de Delitos de Naturaleza Sexual, emitido por el Registro Central de Delinquentes Sexuales, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015 y la Ley 45/2015, de Voluntariado, para las personas solicitantes mayores de 14 años.
4. Certificado de empadronamiento.
5. Expediente académico del curso escolar 2024-2025.
6. Documentación que acredite la cualificación de Deportista de Élite de Alto Nivel, Deportista de Élite de Alta Competición y/o Deportista de Élite de Promoción de la Comunitat Valenciana o a nivel estatal en una de las dos últimas temporadas o en ambas.
7. Historial deportivo de los últimos dos años y la modalidad practicada, según modelo anexo IV
8. Matrícula en el centro en el que esté cursando sus estudios y el expediente académico o compromiso de presentar documento acreditativo de matriculación académica en el curso 2026-2027, una vez se haya formalizado la misma, y de cumplir durante el curso escolar la asistencia obligatoria a clase.
9. Acreditación de la federación por entidad deportiva en su especialidad para la temporada deportiva 2027. Si por motivo de fechas esta inscripción no se hubiese formalizado en el momento de la solicitud, escrito en el que se declare el compromiso de hacerlo y los datos de la misma.

Firma de la persona solicitante o su representante legal, incluyendo municipio y fecha de la firma:



Los datos por Ud. facilitados serán tratados por la EXCMA. DIPUTACIÓN DE CASTELLÓN (en adelante, la Diputación de Castellón) en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de la beca, ayuda o subvención económica en materia educativa.

Delegado de protección de datos: dpd@dipcas.es.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que pueda ser requerido, a efectos de fiscalización de cuentas públicas, por la autoridad pública competente. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación, Portabilidad o, en su caso, Oposición. A estos efectos, podrá presentar un escrito de forma presencial en el Registro de

Entrada de la Diputación: Plaza de las Aulas, 7, 12001, Castellón de la Plana, o a través de la Sede Electrónica <https://dipcas.sedelectronica.es>.

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, en el caso de presentar un escrito de forma presencial deberá mostrar el NIF o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

BECAS DE ESTANCIA EN LA RESIDENCIA DEL COMPLEJO SOCIOEDUCATIVO PENYETA ROJA
PARA EL CURSO ACADÉMICO 2026-2027. COLECTIVO B

1. Datos de la persona solicitante:

Nombre y apellidos: _____ DNI/NIE _____

Domicilio: Calle/Plaza y número: _____

Localidad: _____ Código Postal: _____ Provincia: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

2. Datos del representante legal, en caso de ser menor de edad la persona solicitante:

Nombre y apellidos: _____ DNI/NIE _____

En calidad de:

Padre ☐ Madre ☐ Tutor/a ☐

SOLICITA:

Le sea concedida una beca de estancia en la Residencia del Complejo Socioeducativo Penyeta Roja para deportistas de alto rendimiento deportivo para el curso académico 2026-2027 (Colectivo B)

En caso de solicitar beca en diferentes modalidades, señalar la preferencia, y a tal efecto:

REFERENCIA	ORDEN DE PREFERENCIA
A	
B	
C	

DECLARA:

- Que conoce y acepta las bases reguladoras de la convocatoria de asignación de becas de estancia en la Residencia del Complejo Socioeducativo Penyeta Roja para el curso académico 2026-2027.
- Que conoce y acepta el Reglamento de Régimen Interno de Residencias Penyeta Roja.
- Que se compromete al cumplimiento de los programas de entrenamiento y competiciones establecidos por sus entrenadores o por las entidades deportivas en se encuentren encuadrados.
- En caso de ser estudiante, que se compromete a presentar documento acreditativo de matriculación académica para el curso 2026-2027 una vez se haya formalizado la misma, y de cumplir con la asistencia a clase obligatoria.
- Que con anterioridad a la entrada, la persona becada deberá cumplimentar la ficha personal y aceptar con su firma la normativa sanitaria que afecte a su estancia en la Residencia, (en el caso de ser menor de edad, será necesario también la firma del padre, madre o tutor legal).
- Respecto a ayudas, subvenciones o becas para el mismo fin, declara que:
 - ☐ No ha recibido ayudas para tal fin
 - ☐ Ha recibido ayudas para tal fin de la entidad y por importe de: _____

y aporta la siguiente DOCUMENTACIÓN:

1. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, o de documento equivalente expedido por alguno de los países miembros de la Unión Europea, así como en caso de otras nacionalidades se acreditará una residencia mínima en España de cinco años.
2. Fotocopia de la tarjeta sanitaria individual SIP, o documento equivalente, y compromiso de tramitar y presentar, en su caso, con anterioridad a la entrada en la Residencia, la documentación necesaria para poder ser asistido, si hiciese falta, en los centro médicos de la red del Sistema Nacional de Salud.
3. Certificado negativo, en vigor, de Delitos de Naturaleza Sexual, emitido por el Registro Central de Delinquentes Sexuales, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015 y la Ley 45/2015, de Voluntariado, para las personas solicitantes mayores de 14 años.
4. Certificado de empadronamiento en un municipio de la provincia con anterioridad al 1 de enero de 2024.
5. Expediente académico del curso escolar 2024-2025.
6. Currículum deportivo visado por la federación correspondiente referido a la temporada 2024-2025 y temporada 2025-2026 (parcial), según modelo anexo VI o, en su defecto, informe técnico emitido por el Club Deportivo en que se encuentre encuadrado el o la deportista que avale su proyección y que por diferentes motivos (ausencia de entrenadores/as, instalaciones deportivas o clubes en su localidad), no posea currículum deportivo personal. En el currículum deportivo deberán aparecer los apartados previstos en la base 7.
7. Acreditación de federación en una entidad deportiva radicada en la provincia de Castellón para la temporada deportiva 2027 o escrito en el que se declare la voluntad de hacerlo si todavía no se hubiese realizado y los datos de la misma.
8. Documentación acreditativa de carecer en su lugar de residencia de un programa adecuado de tecnificación deportiva, preparador técnico y/o instalaciones deportivas.

Firma de la persona solicitante o su representante legal, incluyendo municipio y fecha de la firma:

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por la EXCMA. DIPUTACIÓN DE CASTELLÓN (en adelante, la Diputación de Castellón) en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de la beca, ayuda o subvención económica en materia educativa.

Delegado de protección de datos: dpd@dipcas.es.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que pueda ser requerido, a efectos de fiscalización de cuentas públicas, por la autoridad pública competente. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación, Portabilidad o, en su caso, Oposición. A estos efectos, podrá presentar un escrito de forma presencial en el Registro de Entrada de la Diputación: Plaza de las Aulas, 7, 12001, Castellón de la Plana, o a través de la Sede Electrónica <https://dipcas.sedelectronica.es>.

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, en el caso de presentar un escrito de forma presencial deberá mostrar el NIF o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

BECAS DE ESTANCIA EN LA RESIDENCIA DEL COMPLEJO SOCIOEDUCATIVO PENYETA ROJA
PARA EL CURSO ACADÉMICO 2026-2027. COLECTIVO C.

1. Datos de la persona solicitante:

Nombre y apellidos:	DNI/NIE	
Domicilio:	Calle/Plaza y número:	
Localidad:	Código Postal:	Provincia:
Teléfono:	Correo electrónico:	

2. Datos del representante legal, en caso de ser menor de edad la persona solicitante:

Nombre y apellidos:	DNI/NIE
---------------------	---------

En calidad de:

Padre ☐ Madre ☐ Tutor/a ☐

SOLICITA:

Le sea concedida una beca de estancia en la Residencia del Complejo Socioeducativo Penyeta Roja para estudiantes no vinculados a un alto rendimiento deportivo para el curso académico 2026-2027 (Colectivo C) de la siguiente modalidad, en caso de solicitar beca en diferentes modalidades, señalar la preferencia, y a tal efecto,

REFERENCIA	ORDEN DE PREFERENCIA
A	
B	
C	

DECLARA:

- Que conoce y acepta las bases reguladoras de la convocatoria de asignación de becas de estancia en la Residencia del Complejo Socioeducativo Penyeta Roja para el curso académico 2026-2027.
- Que conoce y acepta el Reglamento de Régimen Interno de Residencias Penyeta Roja.
- En caso de no haber formalizado la matrícula con anterioridad a la presentación de esta solicitud, que se compromete a presentar documento acreditativo de matriculación académica para el curso 2026-2027 una vez se haya formalizado la misma, y de cumplir con la asistencia a clase obligatoria.
- Que con anterioridad a la entrada, la persona becada deberá cumplimentar la ficha personal y aceptar con su firma la normativas sanitaria que afecte a su estancia en la Residencia, (en el caso de ser menor de edad, será necesario también la firma del padre, madre o tutor legal).

- Respecto a ayudas, subvenciones o becas para el mismo fin, declara que:

- ☐ No ha recibido ayudas para tal fin
- ☐ Ha recibido ayudas para tal fin de la entidad y por importe de:

y aporta la siguiente DOCUMENTACIÓN:

1. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, o de documento equivalente expedido por alguno de los países miembros de la Unión Europea, así como en caso de otras nacionalidades se acreditará una residencia mínima en España de cinco años.
2. Fotocopia de la tarjeta sanitaria individual SIP, o documento equivalente, y compromiso de tramitar y presentar, en su caso, con anterioridad a la entrada en la Residencia, la documentación necesaria para poder ser asistido, si hiciese falta, en los centro médicos de la red del Sistema Nacional de Salud.
3. Certificado negativo, en vigor, de Delitos de Naturaleza Sexual, emitido por el Registro Central de Delinquentes Sexuales, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015 y la Ley 45/2015, de Voluntariado, para las personas solicitantes mayores de 14 años.
4. Volante de empadronamiento.
5. Matrícula en el centro en el que esté cursando o vaya a cursar sus estudios para el curso académico 2026-2027.
6. Expediente académico del curso escolar 2024-2025.
7. Justificación de los ingresos familiares (copia de la declaración de la Renta correspondiente al ejercicio económico 2024).
8. Informe emitido por el Equipo de Base de Servicios Sociales de la localidad de empadronamiento, en su caso.
9. Documentación acreditativa de carecer en su lugar de residencia de un programa adecuado para desarrollar los estudios y/o la actividad artística que practique para los que solicita la beca.

Firma de la persona solicitante o su representante legal, incluyendo municipio y fecha de la firma:

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por la EXCMA. DIPUTACIÓN DE CASTELLÓN (en adelante, la Diputación de Castellón) en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de la beca, ayuda o subvención económica en materia educativa.

Delegado de protección de datos: dpd@dipcas.es.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que pueda ser requerido, a efectos de fiscalización de cuentas públicas, por la autoridad pública competente. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación, Portabilidad o, en su caso, Oposición. A estos efectos, podrá presentar un escrito de forma presencial en el Registro de

Entrada de la Diputación: Plaza de las Aulas, 7, 12001, Castellón de la Plana, o a través de la Sede Electrónica <https://dipcas.sedelectronica.es>.

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, en el caso de presentar un escrito de forma presencial deberá mostrar el NIF o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

ANEXO IV

Diputació de Castelló										HISTORIAL ESPORTIU / HISTORIAL DEPORTIVO									
DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE																			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		CLUB / CLUB		LICÈNCIA / LICENCIA													
RESULTATS OBTINGUTS (Fins la data de fi de termini per a les sol·licituds) / RESULTADOS OBTENIDOS (hasta la fecha de fin de plazo para las solicitudes)																			
		COMPETICIÓN / COMPETICIÓN (1)		SEU / SEDE		TEMPORADA / TEMPORADA		DATA / FECHA		CLASSIFICACIÓ / CLASIFICACIÓN		PROVINCIALITAT / PROVINCIALIDAD		L'alt resultat és /					
Internacional amb la selecció nacional /	Individuals																		
	Equips																		
Internacional amb selecció oficial /	Individuals																		
	Equips																		
Internacional amb selecció oficial /	Individuals																		
	Equips																		
Campionats Nacionals /	Individuals																		
	Equips																		
Campionats Autonòmics /	Individuals																		
	Equips																		
Campionats Autonòmics /	Individuals																		
	Equips																		
CERTIFICAT DE LA FEDERACIÓ / CERTIFICADO DE LA FEDERACIÓN																			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		FEDERACIÓ / FEDERACIÓN															
Certifica que l'esportista té l'licència per aquesta federació i que les dades reflectides en el present document són certes. Certifica que este deportista tiene licencia por esta federación y que los datos reflejados en el presente documento son ciertos.																			
El/la _____ de la Federació autonòmica El/la _____ de la Federación autonómica																			
Firma: _____																			

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01089-2026-U

DESARROLLO RURAL

DESARROLLO RURAL
NUM.EXPEDIENTE: 469/2026

**CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES
A AYUNTAMIENTOS PARA EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS MULTISERVICIOS
MUNICIPALES RURALES. EJERCICIO 2026.**

PRIMERA. OBJETO.

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación provincial de Castellón, a Ayuntamientos para financiar los gastos de actuaciones de mantenimiento, mejora y modernización del equipamiento de los establecimientos multiservicios municipales rurales durante el ejercicio económico 2026, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

El equipamiento de las tiendas multiservicio es el conjunto de bienes muebles, instalaciones y servicios necesarios para el funcionamiento y la prestación de servicio comercial de los mismos. El equipamiento incluye elementos físicos, instalaciones técnicas y pequeñas actuaciones de construcción, reforma o reparación necesarias para que el establecimiento cumpla con las normativas y requisitos para el desarrollo de la actividad comercial.

En la provincia de Castellón no existen tiendas multiservicio de titularidad de Entidades Locales Menores.

SEGUNDA.- Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones.

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de competencias impropias de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 74 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe favorable de Secretaría y el informe de intervención CONDICIONADO sobre la sostenibilidad financiera del ejercicio de la competencia distinta de las propias o atribuidas por delegación implicada en el expediente habiéndose recibido (n.º registro 3058 de 18/02/2026) el informe de la dirección general competente de la Generalitat Valenciana en materia de tutela financiera, en el ejercicio de las funciones de control que tiene asignadas.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del vigente Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, para el trienio 2026-2028, en el que se fijan para el Área de Desarrollo Rural como objetivos estratégicos:

- Acciones que fomenten la cohesión territorial con el ámbito rural.
- Coordinarse con otros departamentos, instituciones provinciales, autonómicas y nacionales con vistas a la frenar la despoblación rural y fomentar la cohesión territorial en la provincia de Castellón.

Frenar la despoblación mediante la habilitación de ayudas que igualen las oportunidades del ámbito rural respecto a las grandes ciudades como es la distribución comercial, el acceso de los ciudadanos a los alimentos básicos, producto cotidiano en la condición necesaria para mantener la población en los pueblos así como fundamental en el marco de la cohesión territorial.

TERCERA. Beneficiarios.

Podrán beneficiarse de las subvenciones Ayuntamientos titulares de establecimientos multiservicios activos con menos de 5.000 habitantes cifras de población oficiales publicadas del Padrón municipal en el momento de publicación de la convocatoria.

No podrán tener la condición de beneficiario las entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

CUARTA. Actividades o programas subvencionables.

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán al equipamiento de las tiendas multiservicio: conjunto de bienes muebles, instalaciones y servicios necesarios para garantizar el funcionamiento y la prestación de servicio comercial de los mismos. El equipamiento incluye tanto los elementos físicos como instalaciones técnicas y pequeñas actuaciones de construcción, reforma o reparación para que cumpla con las normativa y se adapte a las necesidades para el desarrollo de la actividad comercial.

- 1.- Adquisición de equipamiento comercial necesario para el funcionamiento del Multiservicio.
- 2.- Reformas vinculadas al equipamiento para la mejora de establecimientos Multiservicios.

QUINTA.- Gastos subvencionables (GASTO INVERSIÓN).

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2026 en el plazo establecido en el art. 31.2 de la LGS. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter DE INVERSIÓN, en ningún caso gasto en bienes.

A tales efectos se considerarán gasto de inversión aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario no sea inferior a 150 €

Los gastos deberán imputarse al capítulo 6 de la clasificación económica de gastos, gasto de inversión.

1.- Equipamiento comercial, gastos subvencionables:

Mobiliario destinado a la presentación de los productos: escaparates, mostradores, paneles, estanterías, vitrinas e islas expositoras (incluidas las refrigeradas), así como otro equipamiento destinado a la sala de ventas y exposición.

Mobiliario destinado a la custodia de los productos en el almacén del local comercial.

Cámaras frigoríficas en el almacén del local comercial destinadas a productos perecederos objeto de la actividad comercial.

Alarmas y sistemas de seguridad y vigilancia.

Adquisición de equipos informáticos y digitales, terminales de punto de venta, así como el software necesario para su funcionamiento; adquisición de lectores de códigos de barras, lectores de bandas magnéticas e imprenta de tickets.

Balanzas digitales.

Conceptos excluidos:

Vehículos.

Las compras de mercancías objeto de la comercialización.

2.- Pequeñas obras de reforma, necesarias y vinculadas al equipamiento del establecimiento, para la mejora del mismo, gastos subvencionables:

Obras de mantenimiento o modernización del multiservicio que conlleven la sustitución de material inventariable: albañilería, fontanería, carpintería, instalaciones eléctricas, inversiones de comunicación (telefonía o Internet), de climatización o sistemas de seguridad y vigilancia.

Rótulos, toldos y marquesinas exteriores.

Obras de adecuación para la instalación de equipamiento necesario para garantizar la accesibilidad universal, o la supresión de barreras para personas discapacitadas.

Conceptos excluidos:

Estudios y proyecto de reforma y adecuación.

Obras e instalaciones complementarias y accesorias a los elementos estructurales de la edificación, tales como escaleras, montacargas, ascensores o altillos.

En el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables:

a) El beneficiario deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención, durante un periodo que no podrá ser inferior a cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a dos años para el resto de bienes.

En el caso de bienes inscribibles en un registro público, deberá hacerse constar en la escritura esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida, debiendo ser objeto estos extremos de inscripción en el registro público correspondiente.

b) El incumplimiento de la obligación de destino referida en el párrafo anterior, que se producirá en todo caso con la enajenación o el gravamen del bien, será causa de reintegro.

No se considerará incumplida la obligación de destino referida en el anterior apartado 4 cuando:

a) Tratándose de bienes no inscribibles en un registro público, fueran sustituidos por otros que sirvan en condiciones análogas al fin para el que se concedió la subvención y este uso se mantenga hasta completar el período establecido, siempre que la sustitución haya sido autorizada por la Administración concedente

b) Tratándose de bienes inscribibles en un registro público, el cambio de destino, enajenación o gravamen sea autorizado por la Administración concedente. En este supuesto, el adquirente asumirá la obligación de destino de los bienes por el período restante y, en caso de incumplimiento de la misma, del reintegro de la subvención.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

Para llevar a cabo las actuaciones subvencionables, los beneficiarios deberán observar en todo momento la legislación vigente aplicable. Concretamente, en el caso de que deban realizarse contrataciones, se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

SEXTA.- Cuantía de la subvención, importe de gasto subvencionable y financiación de las actividades subvencionadas.

La cuantía de la subvención no podrá superar el 100 % de los gastos subvencionables de la actividad, siendo la subvención máxima por beneficiario de 5.000,00 €, salvo en aquellos casos especiales que, en su caso, sean apreciados por la comisión de valoración, de los que se dejará constancia expresamente en la resolución.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA. Cuantía de la convocatoria.

La concesión de las subvenciones derivadas de las presentes bases se imputarán a la siguiente aplicación presupuestaria del presupuesto para el ejercicio 2026:

- 41400/7622500 SUBVENCIONES A AYTO. ADQUISICIÓN EQUIPAMIENTO TIENDAS MULTISERVICIO, RC n.º 3242 por importe de 50.000 €.

OCTAVA. Solicitudes: plazo, lugar y documentación.

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo de 20 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipc.sedelectronica.es/>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

Solo se admitirá una solicitud por Ayuntamiento.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Resolución o Certificado del acuerdo del órgano competente solicitando la subvención, así como el compromiso de consignación del crédito suficiente para cubrir, en su caso, la cuantía resultante hasta alcanzar el 100% del coste total de la actuación y la aceptación y aplicación de los criterios para la distribución entre la población municipal.

b) Descripción de las actividades o programas objeto de la subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos, según ANEXO I.

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad subvencionada, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando las partidas clasificatorias de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en la categoría de gasto configurados como subvencionables en la correspondiente base reguladora.

El importe del total de gastos subvencionable coincidirá con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión de la subvención, disminuyéndose proporcionalmente la subvención en el caso de que se justifique menor importe.

Se detallarán los ingresos y demás recursos financieros de la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada a la Diputación, otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

c) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo adjunto en ANEXO II.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

d) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial.

e) Memoria descriptiva de la actuación o actuaciones para las que se solicita subvención valorándose los siguientes apartados:

- Servicios prestados en el establecimiento de multiservicios objeto de la ayuda solicitada.
- Dotación de servicios comerciales de la localidad donde se sitúa.
- Existencia de regulación de venta ambulante.

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

f) Documentación acreditativa de la titularidad municipal del local (contrato de arrendamiento o concesión administrativa, certificado de la Secretaría municipal que sobre la titularidad municipal del inmueble o informe de Bienes del Catastro) y de estar en el momento de la solicitud de la subvención con actividad comercial activa (Impuesto de Actividades Económicas (IAE) en el caso de gestión no directa, licencia de apertura/actividad, Declaración Responsable o similares).

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras

Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA. Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución.

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva mediante el prorrateo entre los beneficiarios de la subvención de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciere, se le tendrá por desistido, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo acta al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior acta, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de COOPERACIÓN MUNICIPAL-DESARROLLO RURAL de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: El Diputado delegado de Cohesión Territorial.

Vocal: El Técnico del Servicio de Cooperación Municipal-Desarrollo Rural y otra persona adscrita al mismo.

Secretario/a: Otro miembro del Servicio, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA. Criterios de valoración.

Los criterios para valorar las solicitudes presentadas son los siguientes:

1. Número de habitantes (según las últimas cifras de población oficiales aprobadas en el momento de publicación de la convocatoria).

- Menos de 300 habitantes: 50 puntos.
- Entre 301 y 500 habitantes: 30 puntos.
- Entre 501 y 1.000 habitantes: 20 puntos.
- Entre 1.001 y 3.500 habitantes: 10 puntos.
- Entre 3.501 y 4.500 habitantes: 5 puntos.
- Más de 4.500 habitantes: 0 puntos.

2. - Servicios prestados en el establecimiento de Multiservicios objeto de la ayuda solicitada.

Más de tres: 20 puntos.

2 servicios: 10 puntos.

1 servicio: 5 puntos

- Dotación de servicios comerciales de la localidad donde se sitúa: tiendas y comercios minoristas.

No hay: 20 puntos.

1 a 4 servicios: 10 puntos.

Más de 4: 0 puntos

- Existencia de regulación de venta ambulante.

Sí: 0 puntos.

No: 10 puntos.

Evaluada cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con los anteriores criterios de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concediéndose las ayudas de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada una de ellas, hasta el agotamiento del importe global máximo previsto

en la convocatoria, salvo que resulte improcedente en atención a la subvención máxima por solicitante establecida.

DECIMOPRIMERA. Obligaciones de los beneficiarios.

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

- a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.
 - b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
 - c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.
 - d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.
 - e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión
 - f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación. Podrán consistir en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente mediante adhesivos, señales, etc, así como en leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación u otras que resulten adecuadas al objeto subvencionado y de eficacia equivalente a las mencionadas.
 - g) Cumplir la normativa contractual administrativa.
 - h) Desde Desarrollo Rural se podrá realizar, las actuaciones de comprobación que considere oportunas a fin de comprobar la veracidad de los datos consignados en la documentación presentada, así como el cumplimiento de los requisitos exigidos para la percepción de la ayuda y la realización de la actividad subvencionada.
 - i) La realización de las actividades para el que fuera concedida la subvención será de exclusiva responsabilidad de la entidad solicitante, así como los informes o autorizaciones previas de la Conselleria competente o cuando concorra alguna normativa específica que exija de trámites o permisos previos.
- La responsabilidad que pudiera derivar de su incumplimiento será, única y exclusivamente, responsabilidad del beneficiario de la subvención.

DECIMOSEGUNDA.- Renuncia.

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 20 de octubre de 2026, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA. Abono de la subvención.

El importe de la subvención concedida será abonado previa justificación de la subvención por el beneficiario.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería.

DECIMOCUARTA. Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación.

La justificación deberá adoptar la forma de estados contables, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

El plazo máximo para la justificación de la Subvención será el 20 de noviembre de 2026.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

La documentación a presentar es la siguiente:

a) Memoria de actuaciones justificativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención, acompañada, en su caso, del cumplimiento del apartado f) base decimoprimer.

Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

b) Certificado, emitido por el órgano que tiene a su cargo la contabilidad de:

b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada, diferenciando entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, según el modelo que consta en el ANEXO XII.

b.2) El gasto subvencionable ejecutado.

Las obligaciones reconocidas con cargo al Presupuesto de la entidad, con expresión de la aplicación presupuestaria, concepto de gasto, con detalle del tercero y fecha de aprobación, su importe y fecha de pago. Dicha relación se agrupará según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones, y totalizará, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión. Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

b.3 La relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, tasas y otros ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas. Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

c) Declaración responsable sobre la naturaleza que el Impuesto del Valor Añadido tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según el modelo que consta en el Anexo III.

d) Memoria evaluativa de las actuaciones realizadas subvencionadas con material gráfico justificativo de la obra/ mejoras realizadas.

Cuando no se pudiese justificar el pago de todas las obligaciones reconocidas a la finalización del periodo de justificación, se deberá adjuntar al certificado de gastos y a la memoria justificativa, solicitud de pago de la subvención con el carácter de a justificar por el importe correspondiente a las obligaciones reconocidas y no pagadas, debiendo justificar el pago de los mismos en el plazo de dos meses a contar desde la fecha en que se efectúe el pago por parte de la Diputación.

Dado el carácter de pago a justificar de esta solicitud, no resulta factible respecto del importe de la subvención que, por haber sido anticipada, ya se pagó con tal carácter, por lo que con la justificación del gasto a la finalización total de la obra o actividad subvencionada, deberá acreditarse el pago de obligaciones por un importe igual o superior al de la subvención anticipada.

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvencio-

nes. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA.- Incumplimiento de la obligación de justificar.

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art.17.11 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOSEXTA.- Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por la Diputación Provincial de Castellón durante la fase de ejecución de la subvención.

Se considerará modificación sustancial, y por tanto deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto que supere el 10 % de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores a los límites anteriores, no precisarán autorización y sólo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria económica de la justificación.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DECIMOSÉPTIMA.- Régimen Jurídico.

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS vigente de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOCTAVA.- Tratamiento de datos de carácter personal.

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del NIF o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

En Castellón de la Plana, a 12 de marzo de 2026.

El Diputado Delegado de Cohesión Territorial, Sergio Fornas Tuzón

ANEXO I SOLICITUD: MEMORIA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES.

- 1.- Introducción: Información general del beneficiario. Como mínimo nombre/razón social, NIF/CIF, domicilio, teléfono y E-mail de contacto.
- 2.- Actividad para la que se solicita la subvención: Memoria en la que se justifiquen las actividades a realizar así como su necesidad municipal. Detallar los gastos.
- 3.- Presupuesto total de la actividad para la que se solicita la subvención: Diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando los conceptos de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

GASTOS	
GASTOS SUBVENCIONABLES	
Categorías con detalle de partidas clasificadas	Importe
1.- Obras de reforma (capítulo 6)	
1.1. Obras de mantenimiento o modernización del multiservicio que conlleven la sustitución de material inventariable (marcar lo/s solicitado/s): Albañilería, fontanería, carpintería, instalaciones eléctricas, inversiones de comunicación, de climatización o sistemas de seguridad y vigilancia.	1.1: - - -
1.2. Rótulos, toldos y marquesinas exteriores.	1.2:
1.3. Obras de adecuación y equipamiento accesibilidad universal, o supresión de barreras.	1.3:
2.- Equipamiento comercial (capítulo 6)	
2.1. Mobiliario destinado a la presentación de los productos (marcar lo/s solicitado/s): Escaparates, mostradores, paneles, estanterías, vitrinas e islas expositoras y equipamiento destinado a la sala de ventas y exposición	2.1: - -
2.2. Mobiliario destinado a la custodia de los productos en el almacén del local comercial.	2.2:
2.3. Cámaras frigoríficas.	2.3:
2.4. Alarmas y sistemas de seguridad y vigilancia.	2.4:
2.5. Marcar lo solicitado: equipos informáticos y digitales, terminales de punto de venta, software, lectores de códigos de barras, lectores de bandas magnéticas e imprenta de tickets.	2.5: - -
2.6. Balanzas digitales.	2.6:
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Categorías	Importe
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL GASTOS	
INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones: detallar importe y órgano concedente	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros	
TOTAL INGRESOS	

El IVA soportado es: deducible / no deducible (táchese lo que no proceda)

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ____ de _____ de 2026.

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./D^a....., con NIF, en calidad de
..... de la entidad, con NIF
, y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a AYUNTAMIENTOS PARA EQUIPA-
MIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS MULTISERVICIOS MUNICIPALES RURALES.

DECLARA: Que la entidad.....con NIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.
- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en, a de de 2026.
D./D^a.....

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO III
DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a....., con NIF, en calidad de
..... de la entidad....., con NIF, y
a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a AYUNTAMIENTOS PARA EQUIPAMIEN-
TO DE LOS ESTABLECIMIENTOS MULTISERVICIOS MUNICIPALES RURALES.

DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la
justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la natu-
raleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)

Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario).

Prorrata del siguiente porcentaje: % (gasto parcial para el beneficiario).

Firmado, en, a de de 202.
D./D^a....."

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO XII
GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA CLASIFICADOS POR CONCEPTOS
BENEFICIARIO:

NIF:

REPRESENTANTE:

NIF:

SUBVENCIÓN A AYUNTAMIENTOS PARA EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS MULTISERVICIOS MUNICIPALES RURALES.

EXPED:/2025

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Detalle de partidas clasificatorias	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
1.1.Obras de mantenimiento o modernización del multiservicio que conlleven la sustitución de material inventariable (marcar lo/s solicitado/s): Albañilería, fontanería, carpintería, instalaciones eléctricas, inversiones de comunicación, de climatización o sistemas de seguridad y vigilancia.	1.1:	1.1:	1.1:
1.2. Rótulos, toldos y marquesinas exteriores.	1.2:	1.2:	1.2:
1.3. Obras de adecuación y equipamiento accesibilidad universal, o supresión de barreras.	1.3:	1.3:	1.3:
2.1. Mobiliario destinado a la presentación de los productos (marcar lo/s solicitado/s): Escaparates, mostradores, paneles, estanterías, vitrinas e islas expositoras y equipamiento destinado a la sala de ventas y exposición	2.1:	2.1:	2.1:
2.2. Mobiliario destinado a la custodia de los productos en el almacén del local comercial.	2.2:	2.2:	2.2:
2.3. Cámaras frigoríficas.	2.3:	2.3:	2.3:
2.4. Alarmas y sistemas de seguridad y vigilancia.	2.4:	2.4:	2.4:
2.5. Marcar lo solicitado: equipos informáticos y digitales, terminales de punto de venta, software, lectores de códigos de barras, lectores de bandas magnéticas e imprenta de tickets.	2.5:	2.5:	2.5:
2.6. Balanzas digitales.	2.6:	2.6:	2.6:
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Categorías	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
TOTAL GASTOS			

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones (detallar cuantía y ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Tasas y otros ingresos de la actividad	
Otros	
TOTAL INGRESOS	

El IVA soportado es: deducible / no deducible (táchese lo que no proceda)

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado, en, a de de 2026.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01085-2026-U

DESARROLLO RURAL

DESARROLLO RURAL
NUM. EXPEDIENTE: 465/2026

CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A FEDERACIONES Y ASOCIACIONES PROVINCIALES REPRESENTATIVAS DEL SECTOR PRIMARIO, 2026.

PRIMERA.- Objeto.

El objeto de las presentes Bases es la concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación provincial de Castellón a las Federaciones y Asociaciones provinciales representativas del sector primario para la realización de programas o actividades con repercusión provincial implicadas en información, promoción, participación en ferias comerciales/exportación e innovación, así como, creación y actualizaciones de páginas web, estudios sanitarios de interés sectorial, acciones de divulgación, asesoramiento y formación siendo todas ellas de repercusión directa en el sector primario o conexos y en aspectos vinculados a la cohesión territorial de la provincia de Castellón. realizadas durante el ejercicio económico 2026, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

En el caso de que para prestar la actividad subvencionada el beneficiario deba darse de alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores, y se cumpla el resto de requisitos de la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, las ayudas reguladas en esta convocatoria se someterán al régimen de minimis y se concederán con sujeción a lo establecido en el Reglamento (UE) Número 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE 15.12.2023).

De conformidad con el art. 1.1 del mencionado Reglamento las ayudas no podrán aplicarse a las empresas que operen en los siguientes sectores:

a) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos de la pesca y de la acuicultura; b) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la transformación y comercialización de productos de la pesca y de la acuicultura, cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos adquiridos o comercializados; c) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas; d) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la transformación y comercialización de productos agrícolas, en uno de los supuestos siguientes: i) cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de dichos productos adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas, ii) cuando la ayuda se supedita a su repercusión, total o parcial, a los productores primarios; e) las ayudas concedidas a actividades relacionadas con la exportación a terceros países o a Estados miembros, en concreto las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes relacionados con la actividad exportadora; f) las ayudas condicionadas a la utilización de productos y servicios nacionales frente a los productos y servicios importados.

Asimismo, en aplicación del art. 3 de dicho Reglamento, el importe total de las ayudas de minimis concedidas por un Estado a una única empresa no excederá de 300.000 € durante cualquier período de tres años.

SEGUNDA.- Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones.

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 74 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe favorable de Secretaría eobre la inexistencia de duplicidades y de Intervención condicionado sobre la sostenibilidad financiera del ejercicio de la competencia distinta de las propias o atribuidas por delegación implicada en el expediente sobre la sostenibilidad financiera, habiéndose solicitado, aunque todavía no recibido, el informe de la dirección general competente de la Generalitat Valenciana en materia de tutela financiera, en el ejercicio de las funciones de control que tiene asignadas.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del vigente Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, para el trienio 2026-2028, en el que se fijan para el Área de Desarrollo Rural como objetivos estratégicos, entre otros, fomento de la actividad económica en el medio rural para el mantenimiento de los sectores agrícola, ganadero, pesca e industrias agroalimentarias a través de acciones o trabajos de investigación que permitan fomentar su mejora, competitividad y comercialización, formación de especialización para el sector primario/secundario y puesta en valor de los productos agroalimentarios provinciales, participación y/o realización de eventos de contenido técnico vinculado al sector primario e industrias agroalimentarias, fomentar la mejora de los servicios que se prestan a las entidades locales rurales así como a su ciudadanía, contribuyendo a sus objetivos del siguiente modo:

- Formación, información, promoción, participación en ferias comerciales/exportación e innovación, así como, creación y actualizaciones de páginas web, estudios sanitarios de interés sectorial, acciones de divulgación y asesoramiento.

TERCERA.- Beneficiarios.

Podrán beneficiarse de la subvención las Federaciones y Asociaciones provinciales representativas del sector primario.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

CUARTA.- Actividades o programas subvencionables.

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a la realización de programas o actividades con repercusión provincial relacionadas con la formación, información, promoción, participación en ferias comerciales/exportación e innovación, así como, creación y actualizaciones de páginas web, estudios sanitarios de interés sectorial, acciones de divulgación y asesoramiento con repercusión directa en el sector agrícola, pesquero, ganadero, forestal, sectores conexos o vinculados a la cohesión territorial de la provincia de Castellón.

Las acciones objeto de esta subvención pueden requerir de informes o autorizaciones previas de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, cuando concurra alguna normativa específica que exija de trámites o permisos previos. La responsabilidad que pudiera derivar de su incumplimiento será, única y exclusivamente, responsabilidad del beneficiario de la subvención.

QUINTA.- Gastos subvencionables. (GASTOS CORRIENTES).

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2026

y hasta el 14 de diciembre, fecha máxima de justificación de la subvención excepto por lo que respecta a las nóminas. En ningún caso el coste de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Se considerará gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado hasta el 14 de diciembre, fecha máxima de justificación.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE, en ningún caso gasto en bienes de inversión. A tales efectos se considerarán gasto de inversión aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario no sea inferior a 150 €.

Se consideran gastos subvencionables, a los efectos previstos en las presentes bases, los siguientes:

1.- GASTOS DE PERSONAL.

Gastos de personal propio de la entidad beneficiaria o subcontratado por la misma implicados en la realización de las actividades.

En cuanto al gasto subvencionable del importe de las nóminas, habrá que tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- a) Solo se considera gasto subvencionable los conceptos salariales.
- b) Las pagas extra deberán prorratearse entre los meses en que se generan, independientemente de su devengo, por lo que sólo podrá incluirse la parte proporcional a las nóminas justificadas incluidas en el periodo de su generación.
- c) Entre los conceptos extrasalariales excluidos del gasto subvencionable se encuentran:
 - Gastos sociales: ayudas sanitarias, por estudios, por conciliación familiar, etc
 - Finiquitos
 - Abonos por ERTE
- d) Las indemnizaciones por transporte, alojamiento y manutención que se incluyan en las nóminas, sin perjuicio de quedar excluidas del coste salarial, sí se considerarán gasto subvencionable, debiendo incluirse en la cuenta justificativa como un justificante de gasto independiente de la nómina, acompañadas de la información adicional exigida en la base que regula la justificación.

2.- PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN.

Se admitirán gastos de imprenta, cuñas radiofónicas, inserción de anuncios y similares. No podrá superar el 25 % del total del gasto justificado asociado a cada acción y se deberá acreditar gráficamente en la justificación la publicidad de la actividad subvencionada.

3.- ALQUILERES ESPACIO/EQUIPAMIENTO.

Alquiler puntual de locales, recintos, stands y equipamiento audiovisual para la realización de las actividades.

4.- MONTAJES.

Gastos relativos al montaje y desmontaje de estructuras temporales siempre que quede debidamente documentado.

5.- MATERIAL.

Gastos de materiales a distribuir entre los asistentes.

6.- PONENTES.

Los gastos asociados a la contratación externa de ponentes, conferenciantes y expertos necesarios. El gasto máximo subvencionable admitido será de 300,00 euros/día por cada ponente, conferenciante o experto contratado, debiendo aportar en el momento de la justificación del gasto la acreditación del perfil como experto en una materia específica.

7.- DIETAS/DESPLAZAMIENTOS.

Los gastos relativos a dietas y gastos de desplazamiento de los ponentes, conferenciantes y expertos contratados.

8.- SERVICIOS.

Los gastos vinculados a la contratación externa de servicios.

Atendiendo a la naturaleza de los gastos solicitados, se podrá concertar con terceras personas o entidades proveedoras hasta un 100 % de las actividades. En el caso que el importe subcontratado supere el 20% del total de la subvención y sea superior a 60.000 € se requerirá el correspondiente contrato por escrito y la autorización por parte de la Diputación atendiendo al artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

SEXTA.- Cuantía de la subvención y financiación de las actividades subvencionadas.

La cuantía de la subvención no podrá superar el 100 % de los gastos subvencionables de la actividad, siendo la subvención máxima por beneficiario de 30.000 €, salvo en aquellos casos especiales que, en su caso, sean apreciados por la comisión de valoración, de los que se dejará constancia expresamente en la resolución.

El porcentaje de subvención supone una excepción a las reglas generales establecidas en la vigente Ordenanza y en la Ley General de Subvenciones, no obstante, visto que los solicitantes serán asociaciones representativas sector primario, la subvención tiene un efecto multiplicador, repercute más allá de los beneficiarios directos, teniendo un impacto de ayuda colectiva y, por lo tanto, con un mayor efecto transformador del sector. Además, siendo los posibles beneficiarios entidades carentes de una finalidad lucrativa como tal no está garantizada la disponibilidad económica del beneficiario para poder cofinanciar las acciones a desarrollar. Por todo ello, se considera justificada su singularidad en la concesión y el porcentaje de subvención respecto a lo establecido en las reglas generales de la vigente Ordenanza General de Subvenciones.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA.- Cuantía de la convocatoria.

La concesión de subvenciones derivada de las presentes bases se imputarán a la siguiente aplicación presupuestaria del presupuesto para el ejercicio 2026: 41205/4821205 "SUBV. A FEDERACIONES Y ASOCIACIONES SECTOR PRIMARIO Y MUNICIPALES".

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 100.000,00 €, de conformidad con la operación contable RC nº 3258.

OCTAVA.- Solicitudes: plazo, lugar y documentación.

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo de 20 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, solo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la que podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipc.as.sedelectronica.es/>

En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) NIF del solicitante, según se trate de personas físicas o jurídicas. En este último caso, adicionalmente:

- NIF del representante
- Escritura Pública de constitución o Estatutos, según se trate de entidades con o sin ánimo de lucro, respectivamente, debidamente inscritas en el Registro Público correspondiente, con constancia de que el objeto social es adecuado al de las presentes bases. Solamente deberán presentarlas los nuevos solicitantes y aquellos que hayan sufrido modificaciones respecto del año anterior.

En el caso de no ser un nuevo solicitante y no darse modificaciones en dicha documentación deberá hacer constar dicha circunstancia en el momento de la solicitud mediante declaración responsable/jurada.

- Copia de la documentación acreditativa de la representación legal de quién solicita: actas de la asamblea general en la que se produce el nombramiento o cualquier otro documento equivalente.

b) Descripción de las actividades o programas objeto de la subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos, según ANEXO I.

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad subvencionada, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando las partidas clasificatorias de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en la categoría de gasto configurados como subvencionables en la correspondiente base reguladora.

El importe del total de gastos subvencionable coincidirá con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión de la subvención, disminuyéndose proporcionalmente la subvención en el caso de que se justifique menor importe.

Se detallarán los ingresos y demás recursos financieros de la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada a la Diputación, otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

c) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la

LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo adjunto en ANEXO II.

No obstante, en aquellos casos en que la subvención a otorgar sea superior a 3.000,00 €, adicionalmente resultará necesario adjuntar el certificado correspondiente, entendiéndose que, de conformidad con el art. 28.2 de la LPAC, el consentimiento para recabar dicha información a la Administración competente se presume autorizada por lo interesados, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa, en cuyo caso resultará necesario que aporten los certificados en cuestión junto con la solicitud.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

d) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial, y declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible o prorrateo según el modelo que consta en el ANEXO III

e) Acreditación de si solicitante realiza o no una actividad económica por la que tenga que estar dada de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.

Su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable según modelo adjunto (ANEXO IV)

En el caso de subvenciones a otorgar de importe superior a 3.000 € y/o solicitantes que realicen actividades económicas, también se adjuntará el certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores correspondiente.

De tratarse de solicitantes que realicen actividades económicas:

e.1 Adicionalmente presentarán declaración responsable (ANEXO V.a) relativa a si la subvención solicitada se trata o no de una Ayuda de Estado, por cumplirse o no los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE.

En el caso de que de la declaración responsable (ANEXO V.a) se desprende que se trata de una Ayuda de Estado, por cumplirse los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, la subvención concedida está sujeta al régimen de minimis, por lo que se ha de presentar, además, la declaración responsable de las ayudas de minimis concedidas a la entidad solicitante durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso, según modelo normalizado ANEXO V.b, sin perjuicio de la obligación de comunicar a la Diputación de Castellón cualquier alteración que tenga lugar desde la concesión hasta la justificación de las subvenciones sujetas a la presente convocatoria.

e.2 También acreditarán si el solicitante se considera "empresa y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la subvención incurrir en sus operaciones comerciales", todo ello según declaración responsable del ANEXO VI.a)

f) Certificación justificada de la representatividad provincial y del número de socios/federados/municipios de la provincia de Castellón del solicitante.

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean

necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA.- Procedimiento: órgano instructor, comisión de valoración y resolución.

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante el prorrateo entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento que si no lo hiciere, se le tendrá por desistido, sin más trámite.

b) Seguidamente la comisión de valoración evaluará las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo acta al respecto.

En caso de requerirse, la comisión de valoración podrá consultar y asesorarse de aquellos aspectos técnicos específicos mediante expertos en la materia y de manera previa a la emisión del acta.

c) A la vista del expediente y del anterior acta, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cuál sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El órgano instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Cooperación Municipal - Desarrollo Rural de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente:

El Diputado Delegado de SECTOR PRIMARIO o Diputado en quien delegue.

Vocales:

- El Jefe del Servicio de Cooperación-Desarrollo Rural o un técnico de la Diputación Provincial de Castellón en quien delegue.

- La Adjunta de Desarrollo Rural o un técnico de la Diputación Provincial de Castellón en quien delegue.

Secretario:

Un funcionario perteneciente al Servicio de Cooperación Municipal-Desarrollo Rural que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA.- Criterios de valoración de las solicitudes.

De conformidad con lo establecido en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, y en cumplimiento de los principios de transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación entre los solicitantes, se establecen a continuación los criterios que han de ser tenidos en cuenta para la valoración de las actividades solicitadas y cuya puntuación máxima será de 20 puntos.

Para que una solicitud sea subvencionada es necesario que alcance más de 5 puntos en la valoración. Los criterios para valorar las solicitudes presentadas son los siguientes:

1. Representatividad provincial:
- Representatividad del 100%: 5 puntos.
- Representatividad alta (entre 70 y 99 %) / media (entre 40 y 69 %) / baja representatividad (menos de 40%): 3 / 2 / 0 puntos.

2. Número de socios/federados.

-Nº socios/federados. Máximo 2 puntos.

Se valorará a 0,08 por socio/federado hasta alcanzar la máxima puntuación.

3. Memoria de actividades propuesta. Nivel adecuación a situaciones o problemáticas actuales, nivel de concreción, detalle de la memoria descriptiva. Beneficiarios estimados, personal implicado en su desarrollo y presupuesto detallado por cada acción.

Máximo 8 puntos, según el siguiente gradiente: Muy buena: 8 / Buena: 6 / Adecuada: 4 / Regular: 2 / Deficiente: 0 puntos.

Evalúadas cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con los anteriores criterios de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concediéndose las ayudas, a las de más de 5 puntos, de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada una de ellas, hasta el agotamiento del importe global máximo previsto en la convocatoria, salvo que resulte improcedente en atención a la subvención máxima por solicitante establecida.

DECIMOPRIMERA. - Obligaciones de los beneficiarios.

Las entidades beneficiarias quedarán sujetas al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos. (Base 12ª)

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación. Estas podrán consistir en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente mediante adhesivos, señales, etc, así como en leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación u otras que resulten adecuadas al objeto subvencionado y de eficacia equivalente a las mencionadas.

DECIMOSEGUNDA.- Renuncia.

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el 20 de octubre de 2026, mediante comunicación formalizada ante el órgano gestor de la convocatoria, en los términos previstos en el artículo 94 la ley 39/2015, de 1 de

octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación de la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA.- Abono de la subvención.

El importe de la subvención concedida será abonado previa justificación de la subvención por el beneficiario en la forma y con los requisitos previstos en la cláusula decimocuarta.

Para el cobro de la ayuda económica, los beneficiarios deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio a través de la Tesorería.

Cuando al beneficiario le fuese imposible justificar el pago de gastos que hayan sido acreditados en la cuenta justificativa como gasto de la actividad subvencionada, podrá solicitar el anticipo del pago de la subvención correspondiente a los pagos pendientes de realizar. La concesión del anticipo deberá cumplir los siguientes requisitos, de conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la OGS de la Diputación provincial de Castellón y el artículo 45 y siguientes del Real Decreto 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (en adelante RLGS):

- La aportación previa de garantía, por importe igual a la cantidad del pago anticipado, consistente en fianza con carácter solidario y renuncia expresa al beneficio de exclusión, así como el resto de requisitos establecidos en el Real Decreto 161/1997 por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos.

- La posterior justificación del pago de los gastos a los que hace referencia, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha en que se efectúe el pago por parte de la Diputación.

DECIMOCUARTA.- Justificación: forma, plazo, lugar y documentación.

La justificación deberá adoptar la forma de cuenta justificativa, con aportación de justificantes de gasto, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es: Ciudadano, Ayudas y Subvenciones, Normativa, modelos y otros documentos: modelo de justificación mediante cuenta justificativa entidades privadas, en su caso, anexo A y anexo B):

El plazo máximo para la justificación de la Subvención será el 14 de diciembre de 2026.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipcas.sedelectronica.es/>

La justificación electrónica se entiende sin perjuicio de la necesaria presentación de los justificantes de gasto y de pago del gasto subvencionable en formato papel, a los efectos de la validación y estampado por el servicio gestor.

La documentación a presentar es la siguiente:

- a) Memoria de actuaciones justificativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención, y en su caso, acompañada de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Diputación Provincial de Castellón"

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

b) Memoria económica con:

b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada, diferenciando entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, según el modelo que consta en el ANEXO XIII.

b.2) La relación numerada correlativa de todos y cada uno de los documentos justificativos del gasto subvencionable que se aporten, con especificación de, al menos, el concepto, la clasificación del concepto, proveedor, fecha de emisión, importe total, subvencionable e imputable a la subvención, fecha y forma de pago. Dicha relación se agrupará según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones, y totalizará, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión de la subvención, a efectos de la determinación final del importe de la subvención (RLGS, art. 32).

Esta relación se deberá presentar firmada en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación Provincial de Castellón y/o Anexo A, por sede electrónica, junto con el resto de documentación. Además, la relación numerada se aportará como hoja de cálculo (Excel o similar) o documento editable al correo electrónico: desarrollorural@dipcas.es.

Deberá acompañarse de una declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible. (ANEXO III). De no haber variado esta declaración al tiempo de presentar la justificación respecto al momento en que se presentó la solicitud, no resultará necesario aportarlo, y se incorporará de oficio una copia de la misma por el departamento gestor.

b.3) La relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas.

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es, Anexo B).

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

b.4) Documentos justificativos del gasto y pago.

b.4.1) Documentos justificativos del gasto: Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa acreditativos de los gastos subvencionables realizados, identificados y ordenados correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, todas y cada uno de los documentos presentados por el beneficiario de la subvención deberán ser validados y estampillados por el servicio gestor, mediante un sello existente al efecto en el que conste qué importe del documento o factura se ha imputado a la justificación de la subvención.

Los justificantes de gasto acreditativos del presupuesto total de los gastos subvencionables, deberán cumplir los siguientes requisitos:

Los documentos justificativos serán originales. En el supuesto que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas por el servicio gestor. No será válida ningún otro tipo de compulsas.

En el caso de que entre los justificantes de gasto y/o pago conste documentación redactada en una lengua ajena a las cooficiales en el territorio de la Comunidad Valenciana (castellano y valenciano), y/o la valoración de la operación sea en moneda diferente al euro, resultará necesario:

- la traducción del contenido del justificante a castellano o valenciano.
- justificante bancario del tipo de cambio de mercado aplicado al pago para su valoración en euros.

Los elementos que deben constar en las facturas serán los señalados por la normativa de facturación vigente, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, así como el Impuesto sobre el Valor Añadido, cuando proceda, de forma diferenciada, base imponible, tipo de IVA aplicable e importe total, así como, en su caso, la retención por IRPF o IRNR.

En el caso que las facturas presentadas estén sujetas a retención de IRPF o IRNR se deberá adjuntar el correspondiente modelo justificativo del pago a la Agencia Estatal de Administración Tributaria AEAT de las retenciones practicadas.

En el caso de facturas exentas de IVA, se deberá hacer constar dicha exención en la propia factura y hacer mención a la legislación y articulado aplicable.

En los casos de inversión del sujeto pasivo a efectos del IVA, como son las operaciones de adquisición de bienes o servicios a personas o entidades no establecidos en el territorio de aplicación del impuesto, el beneficiario deberá aportar el justificante de la liquidación del mencionado impuesto, al margen de la factura inherente a tal adquisición.

Para considerar debidamente acreditados los costes de personal (total devengado más aportación empresa), deberán acompañarse las nóminas correspondientes firmadas por el perceptor y pagadas, así como los justificantes correspondientes a las liquidaciones y pagos de las cotizaciones a la Seguridad Social (TC1/recibo de liquidación de cotizaciones y TC2 o documentos equivalentes).

Igualmente deberá justificarse la liquidación de las retenciones y el ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades correspondientes al IRPF o IRNR.

En el caso de facturas o gastos de personal del mes de diciembre, deberán justificarse las nóminas dentro del plazo máximo de justificación, pudiendo presentarse los justificantes referentes a las retenciones de IRPF o IRNR (modelo 111 o equivalente) y gasto de la SS (TC1/recibo de liquidación de cotizaciones y TC2, o documentos equivalentes), durante el mes de enero del ejercicio siguiente.

En el caso de beneficiarios cuya liquidación del modelo de 111 o equivalente sea de periodicidad trimestral, lo expuesto en este párrafo será con referencia a las facturas y gastos de personal y modelo 111 o equivalente del 4º trimestre.

Adicionalmente, para cada una de las nóminas deberá adjuntarse el "Parte de trabajo de la actividad subvencionada". Adicionalmente, para cada una de las nóminas deberá adjuntarse el "Parte de trabajo de la actividad subvencionada" (Anexo XI).

Accesible en página Web <https://www.dipcas.es/es/subvenciones.html#tab-panel-2> (elegir en el apartado Privadas el modelo parte de trabajo opción B).

En cuanto al gasto subvencionable del importe de las nóminas, habrá que tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- a) Sólo se considera gasto subvencionable los conceptos salariales.
- b) Las pagas extra deberán prorratearse entre los meses en que se generan, independientemente de su devengo, por lo que sólo podrá incluirse la parte proporcional a las nóminas justificadas incluidas en el periodo de su generación.
- c) Entre los conceptos extrasalariales excluidos del gasto subvencionable se encuentran:
 - Gastos sociales: ayudas sanitarias, por estudios, por conciliación familiar, etc.

- Finiquitos.
- Abonos por ERTE.

d) Las indemnizaciones por transporte, alojamiento y manutención que se incluyan en las nóminas, sin perjuicio de quedar excluidas del coste salarial, sí se considerarán gasto subvencionable, debiendo incluirse en la cuenta justificativa como un justificante de gasto independiente de la nómina, acompañadas de la información adicional exigida en la base que regula la justificación.

Excepcionalmente podrán presentarse "recibís" justificantes de gastos ajenos a una relación laboral (de serlo deberían incluirse en la nómina) o profesional (de serlo deberían incluirse en la factura), en los casos siguientes:

- Prestación no habitual de servicios, al margen de la actividad laboral habitual pero como experto de la rama de conocimiento de la misma, actuando como ponente de congresos y formación especializada, así como miembro de jurado.

En estos casos deberá aportarse:

- Recibí con la oportuna retención por IRPF o IRNR, siempre que se trate de rendimientos del trabajo por cuenta ajena no realizados de forma habitual(por su duración, cuantía...) cuya contraprestación no exija otro tipo de formalidades (factura, nómina...) según normativa vigente.

- Acreditación de la cualidad de experto mediante una de las siguientes opciones:

a) Certificado de la entidad donde tiene lugar la actividad laboral habitual, acreditativo del puesto desempeñado en relación con la rama de conocimiento en la que actúa como experto ponente, formador o jurado.

b) Currículum vitae acreditativo de la formación y trayectoria profesional en relación con la rama de conocimiento en la que actúa como experto ponente, formador o jurado.

- Declaración responsable de que los ingresos netos que recibe por la prestación no habitual de servicios como ponente, formador o jurado no supera el salario mínimo interprofesional (Anexo VIII).

- Dietas: Deberá aportarse recibí, siempre que resulte debidamente detallado la relación del perceptor con el beneficiario de la subvención, el motivo de la misma (actividad, destino, duración, etc...) y su cuantía no resulte superior a las cantidades exentas según el IRPF e IRNR.

- Los justificantes de gastos de transporte (gasolina, autopista, parking, billetes de medios de transporte público, etc.), manutención (tickets de supermercados, cafeterías, etc.) y restauración (restaurantes, bares, excluido el alcohol) y de alojamientos (hoteles, apartahoteles, campings, etc.) deberán ir necesariamente acompañados del mismo detalle de la información exigida en el párrafo anterior para las DIETAS, actividad que los genera dentro del objeto de la subvención, participantes/destinatarios y su relación con el beneficiario de la subvención, destino, duración, etc...

Cuando los justificantes de gasto contengan conceptos referidos a comidas o bebidas deberá justificarse igualmente la actividad que los genera dentro del objeto de la subvención, participantes/destinatarios y su relación con el beneficiario de la subvención, destino, duración, etc. (anexo XII)

- Adicionalmente, en el caso de que el gasto subvencionable sea superior al determinado por la legislación contractual para los contratos menores, hay que tener en cuenta el art. 16.3 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón, de modo que:

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación contractual administrativa para el contrato menor (contratos de valor estimado, es decir, sin incluir el IVA, inferior a 40.000 euros cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministro o de servicios) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

En este caso, la justificación deberá aportarse:

- 1 Las solicitudes de ofertas, en las que deberá constar el detalle de:
 - La fecha de recepción por el proveedor.
 - La obra, servicio o suministro a ofertar, que debe ser homogéneo para todas ellas, haciendo referencia, en su caso, al proyecto supervisado por la Diputación.
- 2 Las ofertas presentadas, en las que deberá constar el detalle de la fecha de recepción por el beneficiario.
- 3 Memoria acreditativa motivadora de la elección entre las ofertas presentadas, que deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

b.4.2) Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores.

La acreditación del pago deberá efectuarse necesariamente adoptando alguna de las siguientes formas:

- Mediante adeudo bancario: Con identificación del perceptor, así como, en el caso de acumulación de varios justificantes de gasto, la identificación de los mismos. No resultará válida ni la simple aportación de cheque ni la orden de transferencia sin que ambos casos vaya acompañada del oportuno adeudo bancario que acredite su cobro.

- O, en su caso, mediante recibí del proveedor si es persona física, o en caso contrario, de la persona física que actúa en su nombre, en ambos casos debidamente identificado (nombre, apellidos y NIF), acreditativo de haber cobrado la factura correspondiente. Deberá hacerse constar el número, fecha, concepto e importe de la misma, según modelo que consta en el ANEXO VII, salvo que se estampille en la propia factura emitida por persona física. No resultará válido sin la oportuna identificación de su perceptor.

En todo caso, la justificación del pago de los importes igual o superiores a 1.000,00 € o su contravalor en moneda extranjera, deberá efectuarse mediante adeudo bancario, de conformidad con la redacción vigente de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, según la modificación operada por la Ley 11/2021, de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal, de transposición de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consejo, de 12 de julio de 2016. que clarifica que a efectos del cálculo de la anterior cuantía, se sumará el importe de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

Cada justificante de pago deberá presentarse acompañando a su justificante de gasto, debidamente identificado y ordenado correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Cuando se incumpla el plazo de pago aplicable con carácter general (es decir, aplicable a pagos realizados en fecha posterior a la finalización del plazo de justificación, pero no a incumplimientos del plazo de pago de operaciones comerciales) se aplicarán los criterios de graduación contenidos en la ordenanza General de Subvenciones, consistentes en el siguiente detalle de cuantía de pérdida de derecho a cobro de la subvención:

- a) Si el retraso es entre 1 y 15 días naturales: 1% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 1.500,00 €.
- b) Si el retraso es superior a 15 días naturales y no supera un mes: 3% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 4.500,00 €.
- c) Los retrasos superiores a un mes pero no a los dos meses: 50% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.
- d) Los retrasos que superen el plazo de dos meses supondrán la pérdida del derecho a cobro del 100% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA.- Incumplimiento de la obligación de justificar.

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el artículo 17.11 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOSEXTA.- Modificación y reintegro de las subvenciones así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por la Diputación durante la fase de ejecución de la actividad. El acuerdo de modificación deberá ser suscrito con antelación a la finalización del plazo de duración del mismo.

Se considerará modificación sustancial, y por tanto deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto del gasto subvencionable que supere el 10% de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores a los límites anteriores, no precisarán autorización y sólo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria económica de la justificación.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda, de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades

abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el artículo 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DECIMOSÉPTIMA.- Régimen Jurídico.

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, vigente.

DECIMOCTAVA.- De la publicidad. Tratamiento de datos de carácter personal

Las presentes bases y posterior convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón y en la página web de la Corporación Provincial (www.dipcas.es) para general conocimiento de los interesados.

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1 c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento art. 6.1 e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno.

Los datos se cederán por obligación legal, en su caso, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso-administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca de los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

En Castellón de la Plana, a 12 de marzo de 2026
EL DIPUTADO DELEGADO DEL SECTOR PRIMARIO
Sergio Fornás Tuzón

ANEXO I

SOLICITUD: MEMORIA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES

1.- Introducción: Información general del beneficiario. Como mínimo nombre/razón social, NIF/CIF, domicilio, teléfono y correo electrónico de contacto.

2. Representatividad a nivel provincial y número de socios/federados/municipios.

3.- Memoria / descripción de las actividades a realizar, fechas, duración, ubicación, objetivos, n.º y perfil de los beneficiarios, etc. Extensión máxima 10 páginas y tamaño letra 11.

5. Presupuesto total de la actividad para la que se solicita la subvención:

Diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando los conceptos de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

GASTOS	
GASTOS SUBVENCIONABLES	
Categorías (abajo indicadas) con detalle de partidas clasificatorias.	Importe
1.- Gastos de personal.	
2.- Gastos publicidad y difusión	
3.- Alquiler de espacios y equipamientos	
4.- Gastos montajes	
5.- Material	
6.- Ponentes	
7.- Dietas y desplazamientos	
8.- Servicios	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Concepto	Importe
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES	

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones: detallar importe y órgano concedente	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros	

El IVA soportado es: ☐ deducible ☐ no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ____ de _____ de 2026.

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN
EN PROHIBICIÓN

D./D^a....., con D.N.I , en calidad
de de la entidad , con NIF
..... , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones a las Federaciones y Asociaciones provinciales
representativas del sector primario.

DECLARA: Que la entidad.....con NIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el
que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subven-
ciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Pro-
vincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la
Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los
que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento
Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el
documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple
con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho
o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a
disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cum-
plimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento
o ejercicio.

Firmado, en , a de de 2026.

D./D^a.....

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de de la entidad....., con NIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones a las Federaciones y Asociaciones provinciales representativas del sector primario.

DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria, tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

- Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)
- Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)
- Prorrata del siguiente porcentaje: % (gasto parcial para el beneficiario)

Firmado, en , a de de 2026.

D./D^a....."

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO IV

REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS
DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a....., con D.N.I , en calidad
de de la entidad , con NIF
..... , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones a Federaciones y Asociaciones provinciales
representativas del sector primario.

DECLARA que

A) SÍ/ NO (tachar lo que no proceda) realiza actividad/es económica/s comprendidas en el Certificado
del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores

Firmado, en , a de de 2026.

D./D^a.....

ANEXO V.a

CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS REALIZADAS EN RELACIÓN
CON LAS RELATIVAS A LAS AYUDAS DE ESTADO

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a, con D.N.I., en calidad
de de la entidad....., con NIF
....., y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones a Federaciones y Asociaciones provinciales
representativas del sector primario.

DECLARA que

A) SÍ/ NO (tachar lo que no proceda) realiza actividad/es económica/s en las que se ofrezcan al mercado bienes o servicios con efectos en los intercambios y la competencia, según considera la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, a saber:

- comprendidas en el Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores
- por la que ofrece bienes o servicios en un determinado mercado
- con efectos en los intercambios y la competencia, "por exceder de un impacto puramente local"

(Marcar NO si incumple alguna de los 3 items)

B) De SÍ realizar las anteriores actividad/actividades económicas:

- SÍ/ NO (tachar lo que no proceda) se encuentra entre las mismas las actividades subvencionadas
- SÍ/ NO (tachar lo que no proceda) existe una separación contable entre las actividades económicas y las actividades subvencionadas

CONSECUENTEMENTE, la ayuda solicitada SÍ / NO (tachar lo que no proceda) debe considerarse como Ayuda de Estado, por SÍ / NO (tachar lo que no proceda) cumplirse los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE

Firmado, en, a de de 2026.

D./D^a

ANEXO V.b:

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBTENCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES Y/O AYUDAS
SOMETIDAS A RÉGIMEN MINIMIS DE CUALQUIER NATURALEZA Y FORMA Y FINALIDAD
EN EJERCICIO FISCAL CORRIENTE Y LOS DOS EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES.

D. / D^a. _____, con DNI _____, actuando en nombre y representación de _____ (nombre entidad beneficiaria), con NIF _____, en calidad de _____ (cargo que ostenta), DECLARA, bajo su propia responsabilidad que (señalar la opción procedente):

La entidad(1) a la que represento no ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los términos establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n° 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

La entidad(1) a la que represento ha solicitado y/u obtenido las siguientes subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n° 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis:

Organismo concedente	Finalidad de la ayuda	Fecha solicitud	Fecha concesión (en su caso)	Importe (€)
TOTAL				

(1) Reglamento (UE) n.º 2023/2831 de la Comisión, art 2.2

2. « A los efectos del presente Reglamento , se considerarán una “única empresa” todas las empresas que tengan al menos uno de los siguientes vínculos entre sí:

- a) una empresa posee la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de otra empresa;
- b) una empresa tiene derecho a nombrar o revocar a la mayoría de los miembros del órgano de administración, dirección o supervisión de otra sociedad;
- c) una empresa tiene derecho a ejercer una influencia dominante sobre otra en virtud de un contrato celebrado con ella o de una disposición contenida en sus estatutos o en su escritura de constitución;
- d) una empresa, accionista o asociada a otra, controla por sí sola, en virtud de un acuerdo celebrado con otros accionistas o socios de la segunda, la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de esta.

Las empresas que mantengan cualquiera de las relaciones contempladas en las letras a) a d) a través de otra u otras empresas también se considerarán una única empresa.

(Fecha, firma y sello de la Entidad)

ANEXO VI.a

CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE PAGO PREVISTOS EN LA LEY 3/2004 DE MEDIDA DE LUCHA
CONTRA LA MOROSIDAD EN LAS OPERACIONES COMERCIALES.
CERTIFICADO (LGS art.13.3.bis)

D./D^a....., con D.N.I....., en calidad de de la entidad
....., con NIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones
a Federaciones y Asociaciones provinciales representativas del sector primario CERTIFICA: respecto de
la entidad que represento:

Que la entidad.....con NIF.....:

1.-Sí /NO (tachar lo que no proceda) se considera "persona física o jurídica, distintas de las entidades
de derecho público, con ánimo de lucro, sujeta a la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se esta-
blecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales"

Se acompaña la siguiente documentación acreditativa de que no se dan las condiciones para tal
consideración (elegir la que proceda):

a) Acreditación de ser una persona jurídica de derecho público.

Entidades integrantes de la Administración Local: No se requiere

En el resto de casos: Estatutos, de resultar necesario, debidamente inscritos en el registro oficial
que corresponda

b) Acreditación de que el solicitante es una persona jurídica sin ánimo de lucro: (elegir el que
corresponda)

- Certificado de la AEAT que acredite su sujeción al régimen fiscal de las entidades sin fines lucrati-
vos regulado por la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucra-
tivos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.

- Sus estatutos, debidamente inscritos en el registro oficial que corresponda.

- Certificado del registro oficial que corresponda.

c) Acreditación de no estar sujeta a la Ley 3/2004

Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores

(En caso de Sí considerarse "persona física o jurídica, distintas de las entidades de derecho público,
con ánimo de lucro, sujeta a la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de
lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales" cumplimentar punto 2)

2.- Sí/ NO (tachar lo que no proceda) puede presentar Cuenta de Pérdidas y Ganancias abreviada.

(En caso de NO poder presentarla, adicionalmente)

Se adjunta certificado de las últimas cuentas anuales auditadas/informe de Procedimientos Acorda-
dos (elegir el que corresponda) de auditor inscrito en el ROAC, acreditativo de que Sí/NO se cumple el
plazo legal de pago de la Ley 3/2004(2) .

(En caso de Sí poder presentarla, adicionalmente)

CERTIFICA adicionalmente que SÍ / NO (tachar lo que no proceda) se cumple el plazo legal de pago de la Ley 3/2004 (2).

(2) Ley 3/2004, artículo 4. Determinación del plazo de pago.

“1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el contrato, será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, incluso cuando hubiera recibido la factura o solicitud de pago equivalente con anterioridad..(..)

2. Si legalmente o en el contrato se ha dispuesto un procedimiento de aceptación o de comprobación mediante el cual deba verificarse la conformidad de los bienes o los servicios con lo dispuesto en el contrato, su duración no podrá exceder de treinta días naturales a contar desde la fecha de recepción de los bienes o de la prestación de los servicios. En este caso, el plazo de pago será de treinta días después de la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios, incluso aunque la factura o solicitud de pago se hubiera recibido con anterioridad a la aceptación o verificación (...)”

Firmado, en, a de de 2026.

D./D^a

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO VII

RECIBÍ

D./D^a....., con D.N.I , en calidad
de de la entidad , con NIF
.....

HE RECIBIDO de la entidad el importe de €
correspondiente a la factura nº de fecha

Firmado, en , a de de 2026.

D./D^a.....

ANEXO VIII

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INGRESOS NETOS DE ACTIVIDADES NO HABITUALES

D./D^a....., con D.N.I , en calidad
de de la entidad..... , con NIF
..... , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones a Federaciones y Asociaciones provinciales
representativas del sector primario.

DECLARA que
Los ingresos netos que recibe por la prestación no habitual de servicios como ponente,
formador o jurado SÍ / NO (tachar lo que no proceda) supera el salario mínimo interprofesional.

Firmado, en , a de de 2026.

D./D^a....."

ANEXO XI: PARTE DE TRABAJO

Convocatoria:
Beneficiario:
Actividad subvencionada:
Trabajador:
Mes/periodo:

Fecha(1)	Tareas desarrolladas	(A) Horas imputadas actividad/día	(B) Horas jornada mensual según contrato trabajo	(C) Ratio imputado: Total A/B	(D) Cuantía global nómina subvencionable	(E) Cuantía nómina imputada (C*D)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Total		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trabajador/a: D./Dña		Responsable del organismo beneficiario:				
Fecha		D./Dña:				
Firma		Fecha				
		Firma y sello				

(E) Cuantía nómina imputada: Debe ser coherente con la que consta en la cuenta justificativa y con los justificantes de gasto por nóminas que la acompañan.

(1) Cuando se subvencione la actividad global del beneficiario (no una actividad concreta), y las tareas laborales sean repetitivas y periódicas (ejemplo: entrenamientos, formación, gestión de nóminas); bastará con especificar en este campo la periodicidad (ejemplo: dos días/semana, todos los días/mes).

ANEXO II: JUSTIFICACIÓN GASTOS TRANSPORTE/MANUTENCIÓN

NOMBRE:

CIF :

EXP:

DOMICILIO:

TELF:

EMAIL:

JUSTIFICACIÓN GASTOS TRANSPORTE/MANUTENCIÓN PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUB-
VENCION CONCEDIDA POR LA DIPUTACION DE CASTELLÓN:

GASTO N.º

IMPORTE:

RELACIÓN CON EL OBJETO DE LA SUBVENCIÓN:

MOTIVO:

PARTICIPANTES:

RELACIÓN CON EL BENEFICIARIO:

ORIGEN Y DESTINO DEL DESPLAZAMIENTO (en su caso):

- ORIGEN:
- DESTINO:
- FECHA:

Firmado, en, a de de 2026

NOMBRE
DNI - CARGO

ANEXO XIII: GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA
CLASIFICADOS POR CONCEPTOS.

BENEFICIARIO:
NIF:
REPRESENTANTE:
NIF:
SUBVENCIÓN PARA:
EXPED:/2026.

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Detalle de partidas clasificatorias	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
1.- Gastos de personal.			
2.- Gastos publicidad y difusión			
3.- Alquiler de espacios y equipamientos			
4.- Gastos montajes			
5.- Material			
6.- Ponentes			
7.- Dietas y desplazamientos			
8.- Servicios			
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Categorías	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecu- tado	% desviación
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
TOTAL GASTOS			
INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA			
Concepto			Importe
Subvención Diputación			
Otras subvenciones (detallar cuantía y ente concedente)			
Fondos propios			
Aportaciones			
Tasas y otros ingresos de la actividad			
Otros			
TOTAL INGRESOS			

El IVA soportado es: deducible / no deducible (táchese lo que no proceda)
En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ____ de _____ de 2026

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01086-2026-U

DESARROLLO RURAL

CONCRECIÓ DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A COOPERATIVAS AGROALIMENTARIAS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSECTARIOS COLABORADORES PARA EL CONTROL DE PSEUDOCÓCCIDOS EN GENERAL Y DEL PSEUDOCÓCCIDO DELOTTOCOC-CUS ABERIAE. EJERCICIO 2026

PRIMERA.- Objeto.

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación provincial de Castellón, a cooperativas agroalimentarias que operen en el sector citrícola para el mantenimiento de insectarios colaboradores existentes de cría de *Cryptoleamus montrouzieri* para el control de pseudocóccidos en general y de *Anagyrus aberiae* para el control del *Delottococcus Aberiae*, realizado durante el ejercicio económico 2026, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

En el caso de que para prestar la actividad subvencionada el beneficiario deba darse de alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores, y se cumpla el resto de requisitos de la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, las ayudas reguladas en esta convocatoria se someterán al régimen de minimis y se concederán con sujeción a lo establecido en el Reglamento (UE) Número 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE de 15.12.2023).

De conformidad con el art. 1.1 del mencionado Reglamento las ayudas no podrán aplicarse a las empresas que operen en los siguientes sectores:

a) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos de la pesca y de la acuicultura; b) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la transformación y comercialización de productos de la pesca y de la acuicultura, cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos adquiridos o comercializados; c) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas; d) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la transformación y comercialización de productos agrícolas, en uno de los supuestos siguientes: i) cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de dichos productos adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas, ii) cuando la ayuda se supedita a su repercusión, total o parcial, a los productores primarios; e) las ayudas concedidas a actividades relacionadas con la exportación a terceros países o a Estados miembros, en concreto las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes relacionados con la actividad exportadora; f) las ayudas condicionadas a la utilización de productos y servicios nacionales frente a los productos y servicios importados.

Asimismo, en aplicación del art. 3 de dicho Reglamento, el importe total de la ayudas de minimis concedidas por un Estado a una única empresa no excederá de 300.000 € durante cualquier período de tres años.

SEGUNDA.- Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones.

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencias impropias de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de

27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, habiéndose solicitado, aunque todavía no recibido, el informe de la dirección general competente de la Generalitat Valenciana en materia de tutela financiera, en el ejercicio de las funciones de control que tiene asignadas.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del vigente Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, para el trienio 2026-2028, en el que se fijan para el Área COOPERACIÓN MUNICIPAL-DESARROLLO RURAL como objetivos estratégicos el fomento de la actividad económica en el medio rural para el mantenimiento de los sectores agrícola, ganadero, pesca e industrias agroalimentarias a través de acciones o trabajos de investigación que permitan fomentar su mejora, competitividad y comercialización, así como, la participación en eventos de contenido técnico vinculado al sector primario e industrias agroalimentarias, contribuyendo a los objetivos del siguiente modo:

Tras la introducción del cotonet de sud-áfrica, también conocido como cotonet de les Valls, *Delotococcus aberiae* (De Lotto) (Hemiptera: Pseudococcidae), en las explotaciones de cítricos, se ha observado un incremento de su población y de sus efectos a lo largo de los territorios citrícolas valencianos. Esta especie, a diferencia de otros pseudocócidos, provoca una grave deformación de los frutos que ocasiona una gran pérdida de cosecha. El interés de esta plaga en la citricultura valenciana es clave, ya no sólo por las mermas de producción causadas, sino también por la pérdida de mercados que se pueden derivar de las medidas cuarentenarias.

La lucha biológica a través de enemigos naturales de la plaga, como *Cryptolaemus montrouzieri* o *Anagyrus aberiae*, así como el trampeo masivo con el uso de feromonas, es la forma óptima de contrarrestar la lucha química que hasta ahora se ha venido utilizando y la que está reduciendo el porcentaje de pérdidas de cosecha en las zonas dónde se realizan las sueltas masivas del depredador.

TERCERA. Beneficiarios

Podrán beneficiarse de las subvenciones las sociedades cooperativas agroalimentarias de la provincia de Castellón que operen en el sector citrícola.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

CUARTA. Actividades o programas subvencionables.

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a la realización de actividades con repercusión provincial implicadas en el funcionamiento de los insectarios ya existentes:

- Reparación de equipo y/o calibrado.
- Reposición de material fungible (bandejas, sustrato, patatas, etc...).
- Personal con dedicación en los insectarios.

Será de aplicación a las acciones subvencionables la siguientes responsabilidades:

Las acciones subvencionadas deberán cumplir con la condición del compromiso del mantenimiento de uso de la infraestructura por un periodo mínimo de tres años. Se deberán realizar acciones de mantenimiento.

Las acciones objeto de esta subvención pueden requerir de informes o autorizaciones previas de la Consellería de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, cuando concurra alguna normativa específica que exija de trámites o permisos previos. La responsabilidad que pudiera derivar de su incumplimiento será, única y exclusivamente, responsabilidad del beneficiario de la subvención.

QUINTA.- Gastos subvencionables (GASTO CORRIENTES).

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2026, en el plazo establecido en el art. 31.2 de la LGS. Se considerará gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Serán objeto de ayuda los siguientes gastos de carácter corriente derivados de la realización de las acciones detalladas en la Cláusula Cuarta, en concreto se consideran subvencionables las siguientes categorías de gasto, según el detalle de partidas clasificatorias que consten en el ANEXO I de la solicitud.

Acciones. Gastos corrientes:

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS: Gastos reparación de equipo y/o calibrado.
MANTENIMIENTO DE REPOSICIÓN DE MATERIAL FUNJIBLE: bandejas, sustrato, patatas, etc...).
RECURSOS HUMANOS: Gastos del personal con dedicación total/parcial.

En cuanto al gasto subvencionable del importe de las nóminas, habrá que tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- a) Se aceptarán únicamente imputación de nóminas de enero a octubre de 2026.
- b) Solo se considera gasto subvencionable los conceptos salariales.
- c) Las pagas extra deberán prorratearse entre los meses en que se generan, independientemente de su devengo, por lo que solo podrá incluirse la parte proporcional a las nóminas justificadas incluidas en el periodo de su generación.
- d) Entre los conceptos extrasalariales excluidos del gasto subvencionable se encuentran:
 - Gastos sociales: ayudas sanitarias, por estudios, por conciliación familiar, etc.
 - Finiquitos.
 - Abonos por ERTE.
- e) Las indemnizaciones por transporte, alojamiento y manutención que se incluyan en las nóminas, sin perjuicio de quedar excluidas del coste salarial, sí se considerarán gasto subvencionable, debiendo incluirse en la cuenta justificativa como un justificante de gasto independiente de la nómina, acompañadas de la información adicional exigida en la base que regula la justificación.
- f) Deberá aportarse el parte de trabajo mensual para la justificación.

En el caso de que el gasto subvencionable sea superior al determinado por la legislación contractual para los contratos menores, hay que tener en cuenta el art. 16.3 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón, de modo que:

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación contractual administrativa para el contrato menor (contratos de valor estimado, es decir, sin incluir el IVA, inferior a 40.000 euros cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministro o de servicios) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de

diferentes proveedores con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, así como lo especificado en la Cláusula decimocuarta apartado 3.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

SEXTA.- Cuantía de la subvención, importe de gasto subvencionable y financiación de las actividades subvencionadas.

La cuantía de la subvención no podrá superar el 80% de gastos subvencionables de la actividad, siendo el gasto máximo subvencionable por beneficiario de:

- 18.750,00 euros, y la subvención máxima por beneficiario de 15.000,00 € para insectarios ya existentes (gastos corrientes).

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA. Cuantía de la convocatoria.

La concesión de la subvención derivada de las presentes bases se imputará a la siguiente aplicación presupuestaria del presupuesto para el ejercicio 2026:

- Gastos corrientes: 41400 4790021, la cuantía de la convocatoria por importe de 40.000,00 €, dentro del crédito disponible, es conforme con la operación contable RC n.º 4064.

OCTAVA. Solicitudes : plazo, lugar y documentación.

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo de 20 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) NIF del solicitante, según se trate de personas físicas o jurídicas. En este último caso, adicionalmente:

- NIF del representante

- Escritura Pública de constitución o Estatutos, según se trate de entidades con o sin ánimo de lucro, respectivamente, debidamente inscritas en el Registro Público correspondiente, con constancia de que el objeto social es adecuado al de las presentes bases. Solamente deberán presentarlas los nuevos solicitantes y aquellos que hayan sufrido modificaciones respecto del año anterior. En el caso de no ser

un nuevo solicitante y no darse modificaciones en dicha documentación deberá hacer constar dicha circunstancia en el momento de la solicitud mediante declaración responsable/jurada.

b) Descripción de las actividades o programas, en relación a la base cuarta, objeto de la subvención con detalle del presupuesto de ingresos y gastos, según ANEXO I: Insectarios ya existentes: gastos corrientes.

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad subvencionada, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando las partidas clasificatorias de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en la categoría de gasto configurados como subvencionables en la correspondiente base reguladora.

El importe del total de gastos subvencionable coincidirá con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión de la subvención, disminuyéndose proporcionalmente la subvención en el caso de que se justifique menor importe.

Se detallarán los ingresos y demás recursos financieros de la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada a la Diputación de Castellón, otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

c) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo adjunto en ANEXO II.

No obstante, en aquellos casos en que la subvención a otorgar sea superior a 3.000,00 €, adicionalmente resultará necesario adjuntar el certificado correspondiente, entendiéndose que, de conformidad con el art. 28.2 de la LPAC, el consentimiento para recabar dicha información a la Administración competente se presume autorizada por lo interesados, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa, en cuyo caso resultará necesario que aporten los certificados en cuestión junto con la solicitud.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

d) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial, y declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible o prorrateado según el modelo que consta en el ANEXO III

e) Acreditación de si el solicitante realiza o no una actividad económica por la que tenga que estar dada de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores. Su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable según modelo adjunto (ANEXO IV)

En el caso de subvenciones a otorgar de importe superior a 3.000 € y/o solicitantes que realicen actividades económicas, también se adjuntará el certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores correspondiente.

De tratarse de solicitantes que realicen actividades económicas:

e.1 Adicionalmente presentarán declaración responsable (ANEXO V.a) relativa a si la subvención solicitada se trata o no de una Ayuda de Estado, por cumplirse o no los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE

Adicionalmente, si de la declaración responsable (ANEXO V.a) se desprende que se trata de una Ayuda de Estado, por cumplirse los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, la subvención concedida está sujeta al régimen de minimis, por lo que se ha de presentar la Declaración responsable de las ayudas de minimis concedidas a la entidad solicitante durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso, según modelo normalizado ANEXO V.b, sin perjuicio de la obligación de comunicar a la Diputación de Castellón cualquier alteración que tenga lugar desde la concesión hasta la justificación de las subvenciones sujetas a la presente convocatoria.

e.2 También acreditarán si el solicitante se considera “empresa y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la subvención incurrir en sus operaciones comerciales”, todo ello según declaración responsable del ANEXO VI.a)

f) Certificado interno del secretario u otra documentación acreditativa del número de cooperativistas.

h) Resguardos de los registros de entrada ante la Generalitat Valenciana de las solicitudes anuales de participación como insectario colaborador en los insectarios de la Generalitat y el registro de sueltas.

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA.- Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución.

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante el prorrateo entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciere, se le tendrá por desistido, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo acta al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior acta, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio Cooperación Municipal-Desarrollo Rural de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

La comisión de valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: El Diputado Delegado de SECTOR PRIMARIO o Diputado en quien delegue.

Vocales:

- El Jefe del Servicio de Cooperación-Desarrollo Rural o un técnico de la Diputación Provincial de Castellón en quien delegue.

- La Adjunta de Desarrollo Rural o un técnico de la Diputación Provincial de Castellón en quien delegue.

Secretario/a: Un funcionario/a perteneciente al Servicio de Cooperación Municipal-Desarrollo Rural que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA. Criterios de valoración de las solicitudes.

De conformidad con lo establecido en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, y en cumplimiento de los principios de transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación entre los solicitantes, se establecen a continuación los criterios que han de ser tenidos en cuenta para la valoración de las actividades solicitadas y cuya puntuación máxima será de 15 puntos.

Los criterios para valorar las solicitudes presentadas son los siguientes:

1. Número cooperativistas. Máximo 10 puntos.

- > 1.000: 10 puntos.

- De 501 a 1.000: 7 puntos.

- De 50 a 500: 4 puntos.

- < 50: 0 puntos.

2. Memoria de las acciones a realizar, evolución años de funcionamiento, sueltas realizadas y resultados obtenidos. Máximo 5 puntos:

Funcionamiento. 2 años: 1 punto; 3 años: 2 puntos y más de 3 años: 3 puntos.

Sueltas y resultados: Máximo 2 puntos.

Evaluada cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con los anteriores criterios de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concediéndose las ayudas de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada una de ellas, hasta el agotamiento del importe global máximo previsto en la convocatoria, salvo que resulte improcedente en atención a la subvención máxima por solicitante establecida.

DECIMOPRIMERA. Obligaciones de los beneficiarios.

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación. Podrán consistir en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente mediante adhesivos, señales, etc, así como en leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación u otras que resulten adecuadas al objeto subvencionado y de eficacia equivalente a las mencionadas.

DECIMOSEGUNDA.- Renuncia.

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 20 de octubre de 2026, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación de la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA. Abono de la subvención.

El importe de la subvención concedida será abonado previa justificación de la subvención por el beneficiario.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería.

DECIMOCUARTA. Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación.

La justificación deberá adoptar la forma de cuenta justificativa, con aportación de justificantes de gasto, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

El plazo máximo para la justificación de la subvención será el 1 de diciembre de 2026.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

La justificación electrónica se entiende sin perjuicio de la necesaria presentación de los justificantes de gasto y de pago del gasto subvencionable en formato papel, a los efectos de la validación y estampillado por el servicio gestor.

Los conceptos de gastos justificados deberán figurar necesariamente en el presupuesto que sirvió de base para la concesión de la subvención.

La documentación a presentar es la siguiente:

a) Memoria de actuaciones justificativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención, acompañada de la documentación gráfica acreditativa del cumplimiento del apartado f) de la Base 11ª (inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente mediante adhesivos, señales, etc, así como en leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación u otras que resulten adecuadas al objeto subvencionado y de eficacia equivalente a las mencionadas)

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

b) Memoria económica con:

b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada, diferenciando entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, según el modelo que consta en el ANEXO X.

b.2) La relación numerada correlativa de todos y cada uno de los documentos justificativos del gasto subvencionable que se aporten, con especificación de, al menos, el concepto, la clasificación del concepto, proveedor, fecha de emisión, importe total, subvencionable e imputable a la subvención, fecha y forma de pago. Dicha relación se agrupará según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones, y totalizará, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión de la subvención.

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es) ANEXO A

Esta relación se deberá presentar firmada y por sede electrónica, junto con el resto de documentación, y además como hoja de cálculo (Excel o similar) al correo electrónico: desarrollorural@dipcas.es

Deberá acompañarse, en el caso de variación desde la presentación de la solicitud, de una declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario. ANEXO III.

b.3) La relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas.

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es) Anexo B.

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

b.4) Documentos justificativos del gasto y pago.

b.4.1) Documentos justificativos del gasto:

Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa acreditativos de los gastos subvencionables realizados, identificados y ordenados correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada (Anexo A)

Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, todos y cada uno de los documentos presentados por el beneficiario de la subvención deberán ser validados y estampillados por el servicio gestor, mediante un sello existente al efecto en el que conste qué importe del documento o factura se ha imputado (financiado) con la subvención.

En el caso de que entre los justificantes de gasto y/o pago conste documentación redactada en una lengua ajena a las cooficiales en el territorio de la Comunidad Valenciana (castellano y valenciano), y/o la valoración de la operación sea en moneda diferente al euro, resultará necesario:

- La traducción del contenido del justificante a castellano o valenciano.
- Justificante bancario del tipo de cambio de mercado aplicado al pago para su valoración en €.

Los elementos que deben constar en las facturas serán los señalados por la normativa de facturación vigente, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, así como el Impuesto sobre el Valor Añadido, cuando proceda, de forma diferenciada, base imponible, tipo de IVA aplicable e importe total, así como, en su caso, la retención por IRPF o IRNR.

En los casos de inversión del sujeto pasivo a efectos del IVA, como son las operaciones de adquisición de bienes o servicios a personas o entidades no establecidos en el territorio de aplicación del impuesto, el beneficiario deberá aportar el justificante de la liquidación del mencionado impuesto, al margen de la factura inherente a tal adquisición.

Para considerar debidamente acreditados los costes de personal, deberán acompañarse las nóminas correspondientes firmadas por el perceptor y pagadas, así como los justificantes correspondientes a las liquidaciones y pagos de las cotizaciones a la Seguridad Social (TC1/recibo de liquidación de cotizaciones y TC2, o documentos equivalentes). Igualmente deberá justificarse la liquidación de las retenciones y el ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades correspondientes al IRPF o IRNR.

En el caso de facturas o gastos de personal del mes de diciembre, deberán justificarse las nóminas dentro del plazo máximo de justificación, pudiendo presentarse los justificantes referentes a las retenciones de IRPF o IRNR (modelo 111 o equivalente) y gasto de la SS (TC1/recibo de liquidación de cotizaciones y TC2, o documentos equivalentes), durante el mes de enero del ejercicio siguiente.

En el caso de beneficiarios cuya liquidación del modelo de 111 o equivalente sea de periodicidad trimestral, lo expuesto en este párrafo será con referencia a las facturas y gastos de personal y modelo 111 o equivalente del 4º trimestre.

Adicionalmente, para cada una de las nóminas deberá adjuntarse el "Parte de trabajo de la actividad subvencionada" (Anexo XI).

En cuanto al gasto subvencionable del importe de las nóminas, habrá que tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- a) Sólo se considera gasto subvencionable los conceptos salariales.
- b) Las pagas extra deberán prorratearse entre los meses en que se generan, independientemente de su devengo, por lo que sólo podrá incluirse la parte proporcional a las nóminas justificadas incluidas en el periodo de su generación.
- c) Entre los conceptos extrasalariales excluidos del gasto subvencionable se encuentran:
 - Gastos sociales: ayudas sanitarias, por estudios, por conciliación familiar, etc.
 - Finiquitos.
 - Abonos por ERTE.

d) Las indemnizaciones por transporte, alojamiento y manutención que se incluyan en las nóminas, sin perjuicio de quedar excluidas del coste salarial, sí se considerarán gasto subvencionable, debiendo incluirse en la cuenta justificativa como un justificante de gasto independiente de la nómina, acompañadas de la información adicional exigida en esta base.

Excepcionalmente podrán presentarse “recibís” justificantes de gastos ajenos a una relación laboral (de serlo deberían incluirse en la nómina) o profesional (de serlo deberían incluirse en la factura), en los casos siguientes:

- Prestación no habitual de servicios, al margen de la actividad laboral habitual pero como experto de la rama de conocimiento de la misma, actuando como ponente de congresos y formación especializada, así como miembro de jurado.

En estos casos deberá aportarse:

Recibís con la oportuna retención por IRPF o IRNR, siempre que se trate de rendimientos del trabajo por cuenta ajena no realizados de forma habitual (por su duración temporal, cuantía, etc...), cuya contraprestación no exija otro tipo de formalidades (factura, nómina ...) según la normativa vigente.

Acreditación de la cualidad de experto mediante una de las siguientes opciones:

Certificado de la entidad donde tiene lugar la actividad laboral habitual, acreditativo del puesto desempeñado en relación con la rama de conocimiento en la que actúa como experto ponente, formador o jurado o

Curriculum vitae acreditativo de la formación y trayectoria profesional en relación con la rama de conocimiento en la que actúa como experto ponente, formador o jurado.

Declaración responsable de que los ingresos netos que recibe por la prestación no habitual de servicios como ponente, formador o jurado no supera el salario mínimo interprofesional.

- Dietas: Recibís, siempre que resulte debidamente detallado la relación del perceptor con el beneficiario de la subvención, el motivo de la misma (actividad, destino, duración, etc) y su cuantía no resulte superior a las cantidades exentas según el IRPF e IRNR.

Los justificantes de gastos de transporte (gasolina, autopista, parking, billetes de medios de transporte público, etc.), manutención (tickets de supermercados, cafeterías, etc), restauración (restaurantes, bares, etc) y de alojamientos (hoteles, apartahoteles, campings, etc..) deberán ir necesariamente acompañados del mismo detalle de la información exigida en el párrafo anterior para las DIETAS: actividad que los genera dentro del objeto de la subvención, participantes/destinatarios y su relación con el beneficiario de la subvención, destino, duración, etc.

Adicionalmente, en el caso de que el gasto subvencionable sea superior al determinado por la legislación contractual para los contratos menores, hay que tener en cuenta el art. 16.3 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón, de modo que:

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación contractual administrativa para el contrato menor (contratos de valor estimado, es decir sin incluir el IVA, inferior a 40.000 euros cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministro o de servicios) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.”

En la justificación deberá aportarse:

- a) La solicitudes de ofertas, en las que deberá constar el detalle de:

- la fecha de recepción por el proveedor

- la obra, servicio o suministro a ofertar, que debe ser homogéneo para todas ellas, haciendo referencia, en su caso, al proyecto supervisado por la Diputación, con la especificación de que la oferta no

podrá alterar los precios unitarios supervisados, por lo que en caso de baja se aplicará de forma proporcional a todos ellos.

b) Las ofertas presentadas, en las que deberá constar el detalle de la fecha de recepción por el beneficiario

c) Memoria acreditativa motivadora de la elección entre las ofertas presentadas, que deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

b.4.2) Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores.

La acreditación del pago deberá efectuarse necesariamente adoptando alguna de las siguientes formas:

- Mediante adeudo bancario: Con identificación del perceptor, así como, en el caso de acumulación de varios justificantes de gasto, la identificación de los mismos. No resultará válida ni la simple aportación de cheque ni la orden de transferencia sin que en ambos casos vaya acompañada del oportuno adeudo bancario que acredite su cobro.

- O, en su caso, mediante recibí del proveedor si es persona física, o en caso contrario, de la persona física que actúa en su nombre, en ambos casos debidamente identificado (nombre, apellidos y NIF), acreditativo de haber cobrado la factura correspondiente. Deberá hacerse constar el número, fecha, concepto e importe de la misma, según modelo que consta en el Anexo VII, salvo que se estampille en la propia factura emitida por persona física. No resultará válido sin la oportuna identificación de su perceptor.

En todo caso, la justificación del pago de los importes igual o superiores a 1.000 € o su contravalor en moneda extranjera, deberá efectuarse mediante adeudo bancario, de conformidad con la redacción vigente de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, según la modificación operada por la Ley 11/2021, de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal, de transposición de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consejo, de 12 de julio de 2016, que clarifica que a efectos del cálculo de la anterior cuantía, se sumará el importe de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

Por lo que respecta al plazo de pago, con carácter general se considera gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

Adicionalmente, en el caso de beneficiarios que “se consideren empresa, y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la subvención incurran en sus operaciones comerciales”, dichos gastos deberán haber sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, lo que se acreditará mediante la declaración responsable que consta en el ANEXO VIII, sin perjuicio de que, de oficio, se entenderá que se incumple el plazo de pago de la Ley 3/2004 si entre la fecha de emisión de la factura y su pago han transcurrido más de 30 días naturales, salvo prueba en contrario por parte del beneficiario.

Cada justificante de pago deberá presentarse acompañando a su justificante de gasto, debidamente identificado y ordenado correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada (Anexo A)

Cuando se incumpla el plazo de pago aplicable con carácter general (es decir, aplicable a pagos realizados en fecha posterior a la finalización del plazo de justificación, pero no a incumplimientos del

plazo de pago de operaciones comerciales) se aplicarán los criterios de graduación contenidos en la ordenanza General de Subvenciones, consistentes en el siguiente detalle de cuantía de pérdida de derecho a cobro de la subvención :

Si el retraso es entre 1 y 15 días naturales: 1% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 1.500,00 €.

Si el retraso es superior a 15 días naturales y no supera un mes: 3% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 4.500,00 €.

Los retrasos superiores a un mes pero no a los dos meses: 50% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

Los retrasos que superen el plazo de dos meses supondrán la pérdida del derecho a cobro del 100% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA.- Incumplimiento de la obligación de justificar.

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art.17.11 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOSEXTA.- Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de

las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por el ente concedente (Diputación Provincial/ Desarrollo Rural) durante la fase de ejecución de la actividad.

Se considerará modificación sustancial, y por tanto deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto que supere el 10 % de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores a los límites anteriores, no precisarán autorización y sólo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria económica de la justificación.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DECIMOSÉPTIMA.- Régimen Jurídico.

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS vigente de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOCTAVA.- Tratamiento de datos de carácter personal.

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Respons-

able del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

En Castellón de la Plana, a 12 de marzo de 2026.

EL DIPUTADO DELEGADO DEL SECTOR PRIMARIO,
Sergio Fornás Tuzón

ANEXO I: SOLICITUD: MEMORIA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES

1.- Introducción: Información general del beneficiario. Como mínimo nombre/razón social, NIF, domicilio, teléfono y E-mail de contacto.

2.- Programa de la actividad para la que se solicita la subvención: Breve descripción de las actividades a realizar, fechas, duración, ubicación, capacidad, etc. e información para la valoración (Base Décima).

3.- Presupuesto total de la actividad para la que se solicita la subvención: Diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando los conceptos de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

GASTOS CORRIENTES	
GASTOS SUBVENCIONABLES	
Categorías (abajo indicadas) con detalle de partidas clasificatorias (a cumplimentar por el beneficiario)	Importe
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS: Gastos reparación de equipo y/o calibrado.	
MANTENIMIENTO DE REPOSICIÓN DE MATERIAL FUNGIBLE: bandejas, sustrato, patatas, etc...).	
RECURSOS HUMANOS: Gastos del personal con dedicación total/parcial.	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Categorías	Importe
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL GASTOS	
INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones: detallar importe y órgano concedente	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros	
TOTAL INGRESOS	

El IVA soportado es: deducible / no deducible (táchese lo que no proceda)

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ____ de _____ de 2026.

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN
EN PROHIBICIÓN

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de de la entidad , con NIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a cooperativas agroalimentarias para el mantenimiento de insectarios colaboradores para el control de Pseudocóccidos en general y del Pseudocóccido Delottococcus Aberiae, 2026.

DECLARA: Que la entidad.....con NIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en , a de de 2026.

D./D^a.....

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de de la entidad , con NIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a cooperativas agroalimentarias para el mantenimiento de insectarios colaboradores para el control de Pseudocóccidos en general y del Delottococcus Aberiae, 2026.

DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)

Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)

Prorrata del siguiente porcentaje: % (gasto parcial para el beneficiario)

Firmado, en , a de de 2026.

D./D^a....."

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO IV

REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de de la entidad , con NIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a cooperativas agroalimentarias para el mantenimiento de insectarios colaboradores para el control de Pseudocóccidos en general y del Delottococcus Aberiae, 2026.

DECLARA que:

A) SÍ/NO realiza actividad/es económica/s comprendidas en el Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores

Firmado, en , a de de 2026.

D./D^a.....

ANEXO V.a

CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS REALIZADAS EN RELACIÓN CON
LAS RELATIVAS A LAS AYUDAS DE ESTADO

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a, con D.N.I., en calidad de de la
entidad, con NIF, y a los efectos de la Convocatoria de
subvenciones destinadas a cooperativas agroalimentarias para el mantenimiento de insectarios colab-
oradores para el control de Pseudocóccidos en general y del Delottococcus Aberiae, 2026.

DECLARA que:

A) SÍ/NO realiza actividad/es económica/s en las que se ofrezcan al mercado bienes o servicios con
efectos en los intercambios y la competencia, según considera la Comunicación de la Comisión relativa
al concepto de ayuda estatal conforme al artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Euro-
pea, a saber:

- comprendidas en el Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores
- por la que ofrece bienes o servicios en un determinado mercado
- con efectos en los intercambios y la competencia, "por exceder de un impacto puramente local"

(Marcar NO si incumple alguna de los 3 items)

B) De SÍ realizar las anteriores actividad/actividades económicas:

- SÍ/ NO se encuentra entre las mismas las actividades subvencionadas
- SÍ/NO existe una separación contable entre las actividades económicas y las actividades subven-
cionadas.

CONSECUENTEMENTE, la ayuda solicitada SÍ/NO debe considerarse como Ayuda de Estado, por
SÍ/NO cumplirse los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal
conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE.

Firmado, en, a de de 2026.

D./D^a

ANEXO V.b

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBTENCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES Y/O AYUDAS
SOMETIDAS A RÉGIMEN MINIMIS DE CUALQUIER NATURALEZA Y FORMA Y FINALIDAD
EN EJERCICIO FISCAL CORRIENTE Y LOS DOS EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

D. / D^a. _____, con DNI _____, actuando en nombre y representación de _____ (nombre entidad beneficiaria), con NIF _____, en calidad de _____ (cargo que ostenta), DECLARA, bajo su propia responsabilidad que (señalar la opción procedente):

La entidad(1) a la que represento no ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los términos establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n° 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

La entidad(1) a la que represento ha solicitado y/u obtenido las siguientes subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n° 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis:

Organismo concedente	Finalidad de la ayuda	Fecha solicitud	Fecha concesión (en su caso)	Importe (€)
TOTAL				

(1) Reglamento (UE) n.º 2023/2831 de la Comisión, art 2.2

2. « A los efectos del presente Reglamento, se considerarán una “única empresa” todas las empresas que tengan al menos uno de los siguientes vínculos entre sí:

- a) una empresa posee la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de otra empresa;
- b) una empresa tiene derecho a nombrar o revocar a la mayoría de los miembros del órgano de administración, dirección o supervisión de otra sociedad;
- c) una empresa tiene derecho a ejercer una influencia dominante sobre otra en virtud de un contrato celebrado con ella o de una disposición contenida en sus estatutos o en su escritura de constitución;
- d) una empresa, accionista o asociada a otra, controla por sí sola, en virtud de un acuerdo celebrado con otros accionistas o socios de la segunda, la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de esta.

Las empresas que mantengan cualquiera de las relaciones contempladas en las letras a) a d) a través de otra u otras empresas también se considerarán una única empresa.

(Fecha, firma y sello de la Entidad)

ANEXO VI.a

CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE PAGO PREVISTOS EN LA LEY 3/2004 DE MEDIDA DE LUCHA
CONTRA LA MOROSIDAD EN LAS OPERACIONES COMERCIALES.

CERTIFICADO (LGS ART.13.3.BIS)

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de de la
entidad , con NIF , y a los efectos de la Convocatoria de
subvenciones destinadas a cooperativas agroalimentarias para el mantenimiento de insectarios colab-
oradores para el control de Pseudocóccidos en general y del Delottococcus Aberiae, 2026.

Que la entidad.....con NIF.....:

1.-Sí / NO (tache lo que proceda) se considera "persona física o jurídica, distintas de las entidades
de derecho público, con ánimo de lucro, sujeta a la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se esta-
blecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales"

Se acompaña la siguiente documentación acreditativa de que no se dan las condiciones para tal
consideración (elegir la que proceda):

a) Acreditación de ser una persona jurídica de derecho público.

Entidades integrantes de la Administración Local: No se requiere

En el resto de casos: Estatutos, de resultar necesario, debidamente inscritos en el registro oficial
que corresponda

b) Acreditación de que el solicitante es una persona jurídica sin ánimo de lucro: (elegir el que corresponda)

- Certificado de la AEAT que acredite su sujeción al régimen fiscal de las entidades sin fines lucrati-
vos regulado por la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucra-
tivos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.

- Sus estatutos, debidamente inscritos en el registro oficial que corresponda.

- Certificado del registro oficial que corresponda.

c) Acreditación de no estar sujeta a la Ley 3/2004

Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores

(En caso de Sí considerarse "persona física o jurídica, distintas de las entidades de derecho público,
con ánimo de lucro, sujeta a la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de
lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales" cumplimentar punto 2)

2.- Sí / NO (tache lo que proceda) puede presentar Cuenta de Pérdidas y Ganancias abreviada.

(En caso de NO poder presentarla, adicionalmente)

Se adjunta certificado de las últimas cuentas anuales auditadas/informe de Procedimientos Acorda-
dos (elegir el que corresponda) de auditor inscrito en el ROAC, acreditativo de que Sí/NO se cumple el
plazo legal de pago de la Ley 3/2004(2) .

(En caso de Sí poder presentarla, adicionalmente)

CERTIFICA adicionalmente que SÍ/ NO (tache lo que proceda) se cumple el plazo legal de pago de la Ley 3/2004 (2).

(2) Ley 3/2004, artículo 4. Determinación del plazo de pago.

“1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el contrato, será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, incluso cuando hubiera recibido la factura o solicitud de pago equivalente con anterioridad..(..)

2. Si legalmente o en el contrato se ha dispuesto un procedimiento de aceptación o de comprobación mediante el cual deba verificarse la conformidad de los bienes o los servicios con lo dispuesto en el contrato, su duración no podrá exceder de treinta días naturales a contar desde la fecha de recepción de los bienes o de la prestación de los servicios. En este caso, el plazo de pago será de treinta días después de la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios, incluso aunque la factura o solicitud de pago se hubiera recibido con anterioridad a la aceptación o verificación (...)”

Firmado, en, a de de 2026.

D./D^a

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO VI.b

CONSIDERACIÓN DEL BENEFICIARIO COMO EMPRESA Y LOS GASTOS SUBVENCIONABLES
COMO INCURRIBLES EN OPERACIONES COMERCIALES.

DECLARACIÓN RESPONSABLE (LGS ART. 31.2 PÁRRAFO 2º)

D./D^a, con D.N.I, en calidad de de la
entidad, con NIF, y a los efectos de la Convocatoria de
subvenciones destinadas a cooperativas agroalimentarias para el mantenimiento de insectarios colab-
oradores para el control de Pseudocóccidos en general y del Delottococcus Aberiae, 2026.

DECLARA que, a los efectos del art. 31.2 párrafo 2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, la
entidad solicitante de la subvención

SÍ / NO (tache lo que proceda) se considera "empresa y los gastos subvencionables de la actividad
para la que solicita la subvención incurribles en sus operaciones comerciales".

Consecuentemente a los gastos subvencionables justificados SÍ / NO (tache lo que proceda) les es
aplicable el requisito de que sean abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial
que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por
la que se establece medidas de lucha contra la morosidad en sus operaciones comerciales.

Firmado, en, a de de 2026.

D./D^a

ANEXO VII

RECIBÍ

D./D^a....., con D.N.I , en calidad
de de la entidad , con NIF
.....

HE RECIBIDO de la entidad el importe de
€ correspondiente a la factura nº de fecha

Firmado, en , a de de 2026.

D./D^a.....

ANEXO VIII

PLAZO DE PAGO DE LOS GASTOS SUBVENCIONABLES JUSTIFICADO IMPUTABLES A SUS
OPERACIONES COMERCIALES

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de de la entidad , con NIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a cooperativas agroalimentarias para el mantenimiento de insectarios colaboradores para el control de Pseudocóccidos en general y del Delottococcus Aberiae, 2026.

DECLARA:

Que la entidad.....con NIF....., que tiene la consideración de empresa a efectos de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales:

Los gastos justificados que constan en la cuenta justificativa han sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le es de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales (1).

Para los siguientes justificantes, entre cuya fecha de emisión de la factura y pago han transcurrido más de 30 días naturales, se aporta las siguientes pruebas de haber cumplido los plazos de pago de la Ley 3/2004:

N.º JUSTIFICANTE	PRUEBA

(1) Ley 3/2004, artículo 4. Determinación del plazo de pago.

“1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el contrato, será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, incluso cuando hubiera recibido la factura o solicitud de pago equivalente con anterioridad..(..)

2. Si legalmente o en el contrato se ha dispuesto un procedimiento de aceptación o de comprobación mediante el cual deba verificarse la conformidad de los bienes o los servicios con lo dispuesto en el contrato, su duración no podrá exceder de treinta días naturales a contar desde la fecha de recepción de los bienes o de la prestación de los servicios. En este caso, el plazo de pago será de treinta días después de la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios, incluso aunque la factura o solicitud de pago se hubiera recibido con anterioridad a la aceptación o verificación (...)”

Firmado, en , a de de 2026.

D./D^a.....

ANEXO XI
PARTE DE TRABAJO

Convocatoria:
Beneficiario:
Actividad subvencionada:
Trabajador:
Mes/periodo:

Fecha(1)	Tareas desarrolladas	(A) Horas imputadas actividad/día	(B) Horas jornada mensual según contrato trabajo	(C) Ratio imputado: Total A/B	(D) Cuantía global nómina subvencionable	(E) Cuantía nómina imputada C*D
-/-/-	Total					

Trabajador/a: D./Dña Fecha: Firma:	Responsable del organismo beneficiario: D./Dña: Fecha: Firma y sello
--	---

(E) Cuantía nómina imputada: Debe ser coherente con la que consta en la cuenta justificativa y con los justificantes de gasto por nóminas que la acompañan.

(
1) Cuando se subvencione la actividad global del beneficiario (no una actividad concreta), y las tareas laborales sean repetitivas y periódicas (ejemplo: entrenamientos, formación, gestión de nóminas): bastará con especificar en este campo la periodicidad (ejemplo: dos días/semana, todos los días/mes).

ANEXO X

GASTOS CORRIENTES

GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

BENEFICIARIO CIF

REPRESENTANTE NIF

SUBVENCIÓN PARA EXPED ____/2026

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
MANTENIMIENTO DE REPOSICIÓN DE MATERIAL FUN- JIBLE: bandejas, sustrato, patatas, etc...).			
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS: Gastos reparación de equipo y/o calibrado.			
RECURSOS HUMANOS: Gastos del personal con dedica- ción total/parcial.			
TOTAL			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL			
INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE			
Concepto			Importe
Subvención Diputación			
Otras subvenciones			
Fondos propios			
Aportaciones			
Ingresos actividad			
Otros			

El IVA soportado es: ☐ deducible ☐ no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ____ de _____ de 2026.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01087-2026-U

DESARROLLO RURALDESARROLLO RURAL
NUM.EXPEDIENTE: 466/2026

CONCRECIÓ DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A LAS COFRADÍAS DE PESCADORES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA ACCIONES DE FOMENTO DEL CONSUMO DE PESCA DE PROXIMIDAD. EJERCICIO 2026

PRIMERA.- OBJETO.

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación provincial de Castellón, a las COFRADÍAS DE PESCADORES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN para la realización de actividades enfocadas al fomento e incremento del consumo de pescado de proximidad realizados durante el ejercicio económico 2026, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

Tal y como establece la LEY 5/2017, de 10 de febrero, de pesca marítima y acuicultura de la Comunitat Valenciana en su Capítulo I, Artículo 57, las cofradías de pescadores son corporaciones de derecho público, sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, integradas voluntaria y libremente por profesionales de la pesca, armadores y trabajadores de su respectivo ámbito territorial. Esta característica supone que, en principio, las ayudas reguladas en esta convocatoria NO se someterán al régimen de minimis.

No obstante, en el caso de que para prestar la actividad subvencionada el beneficiario deba estar dado de alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores, no reúnan todos los criterios del artículo 107, apartado 1, del Tratado y, por consiguiente, exentas de la obligación de notificación establecida en el artículo 108, apartado 3, del Tratado pero SÍ cumplan las condiciones establecidas en el Reglamento (UE) Nº 717/2014 DE LA COMISIÓN de 27 de junio de 2014 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis en el sector de la pesca y de la acuicultura y su modificación mediante el Reglamento (UE) 2023/2391 DE LA COMISIÓN de 4 de octubre de 2023, las ayudas reguladas en esta convocatoria se someterían al régimen de minimis y se concederían con sujeción a lo establecido en los citados REGLAMENTOS.

Asimismo, en aplicación del art. 3 del Reglamento (UE) Nº 717/2014, el importe total de la ayudas de minimis concedidas por un Estado a una única empresa no excederá de 30.000 € durante cualquier período de tres años.

SEGUNDA.- Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones.

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 74 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y CONDICIONADO sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente habiéndose solicitado, registro salida n.º 3058 (18/02/2026), aunque todavía no recibido, el informe de la dirección general competente de la Generalitat Valenciana en materia de tutelas materia de tutela financiera, en el ejercicio de las funciones de control que tiene asignadas.

Asimismo, las presentes bases se desarrollan en el marco del vigente Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, para el trienio 2026-2028, en el que se fijan para el Área de Desarrollo Rural como objetivos estratégicos, fomentar la actividad económica de la pesca e industrias

agroalimentarias a través de acciones o trabajos de investigación que permitan fomentar su mejora, competitividad y comercialización; realización formación de especialización para el sector primario/secundario y puesta en valor de los productos agroalimentarios provinciales y participación y/o realización de eventos de contenido técnico vinculado al sector primario e industrias agroalimentarias, contribuyendo a sus objetivos del siguiente modo:

Realización de programas o actividades de formación, promoción o mejora de la comercialización, con repercusión provincial, el consumo de la pesca de proximidad o Peix de Llotja entre la ciudadanía y la restauración.

TERCERA. Beneficiarios.

Podrán beneficiarse de las subvenciones las COFRADÍAS DE PESCADORES contempladas en el Registro de Cofradías de Pescadores de la Comunitat Valenciana de la PROVINCIA DE CASTELLÓN, tal y como se establece en la Ley de la Generalitat Valenciana 9/1998, de 15 de diciembre, de Pesca Marítima de la Comunidad Valenciana:

- Cofradía de Pescadores "San Telmo" de Benicarló.
- Cofradía de Pescadores de Burriana.
- Cofradía de Pescadores "San Pedro" de Castellón.
- Cofradía de Pescadores "San Pedro" de Peñíscola.
- Cofradía de Pescadores "San Pedro" de Vinaroz.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

CUARTA. Actividades subvencionables.

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a la realización de programas o actividades de formación, promoción o mejora de la comercialización con repercusión provincial que fomente el conocimiento y consumo de la pesca de proximidad o Peix de Llotja entre la ciudadanía y la restauración.

1. Promoción: actividades cuyo objetivo sea dar a conocer el pescado de proximidad o de Llotja o incrementar sus ventas mediante nuevos canales o tecnologías para la mejora en la comercialización.
2. Formación: jornadas técnicas o de difusión sobre especies, valor nutricional, técnicas de preparación o maridaje o cualquier otra temática que pueda favorecer el incremento del consumo.

QUINTA.- Gastos subvencionables (GASTO CORRIENTE).

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2026 en el plazo establecido en el art. 31.2 de la LGS. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE, en ningún caso gasto en bienes inventariables.

A tales efectos se considerarán gasto de inversión aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario no sea inferior a 150 €

En cuanto al gasto subvencionable del importe de las nóminas, habrá que tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- a) Sólo se considera gasto subvencionable los conceptos salariales.
- b) Las pagas extra deberán prorratearse entre los meses en que se generan, independientemente de su devengo, por lo que sólo podrá incluirse la parte proporcional a las nóminas justificadas incluidas en el periodo de su generación.
- c) Entre los conceptos extrasalariales excluidos del gasto subvencionable se encuentran:
 - Gastos sociales: ayudas sanitarias, por estudios, por conciliación familiar, etc
 - Finiquitos
 - Abonos por ERTE
- d) Las indemnizaciones por transporte, alojamiento y manutención que se incluyan en las nóminas, sin perjuicio de quedar excluidas del coste salarial, sí se considerarán gasto subvencionable, debiendo

incluirse en la cuenta justificativa como un justificante de gasto independiente de la nómina, acompañadas de la información adicional exigida en la base que regula la justificación.

En concreto se consideran subvencionables las siguientes categorías de gasto, según el detalle de partidas clasificatorias que consten en el ANEXO I de la solicitud:

PROMOCIÓN:

a) Arrendamiento de material necesario, tales como equipamiento audiovisual, alquiler de mobiliario y estructuras, incluido montaje y desmontaje, alquiler de sanitarios, etc.

b) Materiales de decoración para el evento, a excepción de elementos que puedan considerarse como bienes inventariables.

c) Contratación de los servicios complementarios.

d) Edición e impresión de material gráfico para la promoción (folletos, rol-ups, cartelería, photocalls, pancartas, lonas, etc.)

e) Edición de material audiovisual de promoción.

f) Materia prima, no pudiendo superar un 30 % del presupuesto de la actividad de la misma.

g) Herramientas software con fines de mejorar comercialización mediante sistemas de digitalización para gestionar y/u organización subastas, mejorar verificación trazabilidad u otras aplicaciones que digitalicen los procesos de comercialización.

h) Contratación de los servicios de Community Manager o Social Media Manager.

i) Campañas de publicidad online/offline para la promoción.

FORMACIÓN:

j) Recursos humanos propios de la cofradía vinculados a la organización y realización de las actividades formativas.

k) Arrendamiento de material necesario, tales como equipamiento audiovisual, alquiler de mobiliario y estructuras, incluido montaje y desmontaje, alquiler de sanitarios, etc.

l) Material. Gastos de materiales a distribuir entre los asistentes.

ll) Ponentes. Los gastos asociados a la contratación externa de ponentes, conferenciantes y expertos necesarios. El gasto máximo subvencionable admitido será de 300,00 euros/día por cada ponente, conferenciante o experto contratado, debiendo aportar en el momento de la justificación del gasto su currículum vitae y acreditar un perfil como experto en una materia específica.

m) Dietas y desplazamientos. Los gastos relativos a dietas y gastos de desplazamiento de los ponentes, conferenciantes y expertos contratados.

n) Servicios. Los gastos vinculados a la contratación externa de servicios.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

SEXTA.- Cuantía de la subvención, importe de gasto subvencionable y financiación de las actividades subvencionadas.

La cuantía de la subvención no podrá superar el 100 % de los gastos subvencionables de la actividad, siendo la subvención máxima por beneficiario de 6.000 €, salvo en aquellos casos especiales que, en su caso, sean apreciados por la comisión de valoración, de los que se dejará constancia expresamente en la resolución.

El porcentaje de subvención supone una excepción a las reglas generales establecidas en la vigente Ordenanza y en la Ley General de Subvenciones, no obstante, siendo los beneficiarios entidades reguladas por la LEY 5/2017, de 10 de febrero, de pesca marítima y acuicultura de la Comunitat Valenciana en la que se establece que son corporaciones de derecho público, sin ánimo de lucro e integradas por el 100% de los profesionales de la pesca, armadores y trabajadores provinciales. Esta característica de representatividad provincial, confiere a la subvención un impacto de ayuda colectiva y repercusión directa en el sector. Por todo ello, se considera justificada su singularidad en la concesión y el porcentaje de subvención respecto a lo establecido en las reglas generales de la vigente Ordenanza General de Subvenciones.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA. Cuantía de la convocatoria.

La concesión de las subvenciones derivadas de las presentes bases se imputarán a la siguiente aplicación presupuestaria del presupuesto para el ejercicio 2026: 41500/4801310

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 30.000 €, de conformidad con la operación contable RC n.º 3248.

OCTAVA. Solicitudes: plazo, lugar y documentación.

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo de 20 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) NIF del solicitante, según se trate de personas físicas o jurídicas. En este último caso, adicionalmente:

- NIF del representante

- Estatutos debidamente inscritas en el Registro Público correspondiente, con constancia del objeto social acorde a las presentes bases.

b) Descripción de las actividades o programas objeto de la subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos, según ANEXO I.

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad subvencionada, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando las partidas clasificatorias de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en la categoría de gasto configurados como subvencionables en la correspondiente base reguladora.

El importe del total de gastos subvencionable coincidirá con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión de la subvención, disminuyéndose proporcionalmente la subvención en el caso de que se justifique menor importe.

Se detallarán los ingresos y demás recursos financieros de la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada a la Diputación otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

c) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo adjunto en ANEXO II.

No obstante, en aquellos casos en que la subvención a otorgar sea superior a 3.000,00 €, adicionalmente resultará necesario adjuntar el certificado correspondiente, entendiéndose que, de conformidad con el art. 28.2 de la LPAC, el consentimiento para recabar dicha información a la Administración com-

petente se presume autorizada por lo interesados, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa, en cuyo caso resultará necesario que aporten los certificados en cuestión junto con la solicitud.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

d) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial.

e) Acreditación de si solicitante realiza o no una actividad económica por la que tenga que estar dada de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.

Su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable según modelo adjunto (ANEXO IV)

En el caso de subvenciones a otorgar de importe superior a 3.000 € y/o solicitantes que realicen actividades económicas, también se adjuntará el certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores correspondiente.

De tratarse de solicitantes que realicen actividades económicas:

e.1 Adicionalmente presentarán declaración responsable (ANEXO V.a) relativa a si la subvención solicitada se trata o no de una Ayuda de Estado, por cumplirse o no los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE y las condiciones establecidas en Reglamento (UE) Nº 717/2014 DE LA COMISIÓN de 27 de junio de 2014 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis en el sector de la pesca y de la acuicultura y su modificación mediante el Reglamento (UE) 2023/2391.

Adicionalmente, en el caso de que de la declaración responsable (ANEXO V.a) se desprende que se trata de una Ayuda de Estado, por cumplirse los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE y las condiciones establecidas en Reglamento (UE) Nº 717/2014 DE LA COMISIÓN relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis en el sector de la pesca y de la acuicultura y su modificación mediante el Reglamento (UE) 2023/2391, la subvención concedida estará sujeta al régimen de minimis, por lo que se ha de presentar la Declaración responsable de las ayudas de minimis concedidas a la entidad solicitante durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso, según modelo normalizado ANEXO V.b, sin perjuicio de la obligación de comunicar a la Diputación de Castellón cualquier alteración que tenga lugar desde la concesión hasta la justificación de las subvenciones sujetas a la presente convocatoria.

e.2 También acreditarán si el solicitante se considera “empresa y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la subvención incurrir en sus operaciones comerciales”, todo ello según declaración responsable del ANEXO VI.a).

f) Declaración responsable de los criterios de valoración que incluirá: memoria explicativa de cada uno de ellos así como Memoria Anual vigente registrada en Conselleria e informes programa de gestión CofraWin Plus establecido en las cinco cofradías (Anexo I bis).

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA. Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución.

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante el prorrateo entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciere, se le tendrá por desistido, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo acta al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior acta, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Cooperación Municipal-Desarrollo Rural de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: El Diputado delegado de pesca.

Vocal: El Técnico del Servicio Cooperación Municipal-Desarrollo Rural y otra persona adscrita al mismo Secretario/a: Otro miembro del Servicio, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA. Criterios de valoración.

Los criterios para valorar las solicitudes presentadas son los siguientes:

1.- Número de embarcaciones (memoria anual registrada 2025):

Menos de 15: 0 puntos.

Entre 15 y 30: 5 puntos.

Más de 50: 6 puntos.

2.- Número de tripulantes (memoria anual 2025).

menos de 20: 0 puntos.

Entre 20 y 60: 5 puntos.

Más de 60: 6 puntos.

3.- Renta del pescado en Lonja (memoria anual 2025)

Menos de 1 millón de € por ventas de capturas: 0 puntos.

Entre 1 y 4 millones de € por ventas de capturas: 5 puntos.

Más de 6 millones de € por ventas de capturas: 6 puntos.

4.- Proporcionalidad entre el número de habitantes del municipio y el número de establecimientos de pescaderías (minoristas). Año 2025. Cifras de población oficiales publicadas en el Real Decreto 1210/2024, de 28 de noviembre, por el que se declaran oficiales las cifras de población resultantes de la revisión del Padrón municipal referidas al 1 de enero de 2025 e informe de ventas minoristas locales del programa CofraWin Plus.

- Menos de un 15%: 2 puntos.

- Más de un 15%: 0 puntos.

Evaluada cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con los anteriores criterios de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concediéndose las ayudas de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada una de ellas, hasta el agotamiento del importe global máximo previsto en la convocatoria, salvo que resulte improcedente en atención a la subvención máxima por solicitante establecida.

DECIMOPRIMERA. Obligaciones de los beneficiarios.

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

- a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.
- b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.
- e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.
- f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación.

DECIMOSEGUNDA.- Renuncia.

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 20 de octubre de 2026, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación de la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA. Abono de la subvención.

El importe de la subvención concedida será abonado previa justificación de la subvención por el beneficiario.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería.

Por lo que respecta a pagos a cuenta (tanto anticipos como pagos fraccionados) de la subvención adicionales a los, en su caso, ya contemplados, cuando al beneficiario le fuese imposible justificar el pago de gastos que hayan sido acreditados en la cuenta justificativa como gasto de la actividad subvencionada, podrá solicitar el anticipo del pago de la subvención correspondiente a los pagos pendientes de realizar.

La concesión del anticipo requerirá la previa aportación de garantía que se registrará por la Legislación Contractual Administrativa, de conformidad en lo establecido en el art. 12 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y en los artículos 45 y siguientes del R.D. 887/2006 por el que se aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones, por importe igual a la cantidad del pago anticipado, consistente en fianza con carácter solidario y renuncia expresa al beneficio de exclusión, así como el resto de requisitos establecidos en el Real Decreto 161/1997 por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos.

DECIMOCUARTA. Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación.

La justificación deberá adoptar la forma de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

El plazo máximo para la justificación de la Subvención será el 2 de noviembre de 2026.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

La justificación electrónica se entiende sin perjuicio de la necesaria presentación de los justificantes de gasto y de pago del gasto subvencionable en formato papel, a los efectos de la validación y estampillado por el servicio gestor.

La documentación a presentar es la siguiente:

a) Memoria de actuaciones justificativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención, acompañada, en su caso, de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Diputación Provincial de Castellón".

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

b) Memoria económica con:

b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada, diferenciando entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, según el modelo que consta en el ANEXO XII

b.2) La relación numerada correlativa de todos y cada uno de los documentos justificativos del gasto subvencionable que se aporten, con especificación de, al menos, el concepto, la clasificación del concepto, proveedor, fecha de emisión, importe total, subvencionable e imputable a la subvención, fecha y forma de pago. Dicha relación se agrupará según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones, y totalizará, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión de la subvención.

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

Deberá acompañarse de una declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible o prorratea según el modelo que consta en el ANEXO III

b.3) La relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas.

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

b.4) Documentos justificativos del gasto y pago

b.4.1) Documentos justificativos del gasto:

Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa acreditativos de los gastos subvencionables realizados, identificados y ordenados correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, todos y cada uno de los documentos presentados por el beneficiario de la subvención deberán ser validados y estampillados por el servicio gestor, mediante un sello existente al efecto en el que conste qué importe del documento o factura se ha imputado (financiado) con la subvención.

Los documentos justificativos serán originales. En el supuesto que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas por el servicio gestor. No será válida ningún otro tipo de compulsas.

En el caso de que entre los justificantes de gasto y/o pago conste documentación redactada en una lengua ajena a las cooficiales en el territorio de la Comunidad Valenciana (castellano y valenciano), y/o la valoración de la operación sea en moneda diferente al euro, resultará necesario:

- la traducción del contenido del justificante a castellano o valenciano.

- justificante bancario del tipo de cambio de mercado aplicado al pago para su valoración en €.

Los elementos que deben constar en las facturas serán los señalados por la normativa de facturación vigente, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, así como el Impuesto sobre el Valor Añadido, cuando proceda, de forma diferenciada, base imponible, tipo de IVA aplicable e importe total, así como, en su caso, la retención por IRPF o IRNR.

En los casos de inversión del sujeto pasivo a efectos del IVA, como son las operaciones de adquisición de bienes o servicios a personas o entidades no establecidos en el territorio de aplicación del

impuesto, el beneficiario deberá aportar el justificante de la liquidación del mencionado impuesto, al margen de la factura inherente a tal adquisición.

Para considerar debidamente acreditados los costes de personal, deberán acompañarse las nóminas correspondientes firmadas por el perceptor y pagadas, así como los justificantes correspondientes a las liquidaciones y pagos de las cotizaciones a la Seguridad Social (TC1/recibo de liquidación de cotizaciones y TC2, o documentos equivalentes). Igualmente deberá justificarse la liquidación de las retenciones y el ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades correspondientes al IRPF o IRNR.

En el caso de facturas o gastos de personal del mes de diciembre, deberán justificarse las nóminas dentro del plazo máximo de justificación, pudiendo presentarse los justificantes referentes a las retenciones de IRPF o IRNR (modelo 111 o equivalente) y gasto de la SS (TC1/recibo de liquidación de cotizaciones y TC2, o documentos equivalentes), durante el mes de enero del ejercicio siguiente.

En el caso de beneficiarios cuya liquidación del modelo de 111 o equivalente sea de periodicidad trimestral, lo expuesto en este párrafo será con referencia a las facturas y gastos de personal y modelo 111 o equivalente del 4º trimestre.

Adicionalmente, para cada una de las nóminas deberá adjuntarse el "Parte de trabajo de la actividad subvencionada" (Anexo XI) y el "Coste/hora de cada trabajador durante la anualidad" en la que se desarrolla la actividad.

En el caso de los premios y ayudas, junto con el recibí de su perceptor en el que, en su caso, conste la oportuna retención a efectos de IRPF o IRNR, deberán adjuntarse la documentación a la que responden, es decir:

Bases reguladoras, en las que necesariamente deben constar el importe de los premios y ayudas, y los requisitos para su obtención, junto con la documentación acreditativa de su publicidad. No será subvencionable ningún premio cuya categoría e importe no conste detallado en las bases reguladoras.

El acta del jurado proponente de su concesión con el detalle de los terceros beneficiados y su importe. No será subvencionable ningún premio cuyo tercero beneficiario no conste detallado (NIF y nombre/razón social) en el acta del jurado.

Excepcionalmente podrán presentarse "recibís" justificantes de gastos ajenos a una relación laboral (de serlo deberían incluirse en la nómina) o profesional (de serlo deberían incluirse en la factura), en los casos siguientes:

- Prestación no habitual de servicios, al margen de la actividad laboral habitual pero como experto de la rama de conocimiento de la misma, actuando como ponente de congresos y formación especializada, así como miembro de jurado.

En estos casos deberá aportarse:

- Recibís con la oportuna retención por IRPF o IRNR, siempre que se trate de rendimientos del trabajo por cuenta ajena no realizados de forma habitual (por su duración temporal, cuantía, etc...), cuya contraprestación no exija otro tipo de formalidades (factura, nómina ...) según la normativa vigente.
- Acreditación de la cualidad de experto mediante una de las siguientes opciones:
- Certificado de la entidad donde tiene lugar la actividad laboral habitual, acreditativo del puesto desempeñado en relación con la rama de conocimiento en la que actúa como experto ponente, formador o jurado o Curriculum vitae acreditativo de la formación y trayectoria profesional en relación con la rama de conocimiento en la que actúa como experto ponente, formador o jurado.
- Declaración responsable de que los ingresos netos que recibe por la prestación no habitual de servicios como ponente, formador o jurado no supera el salario mínimo interprofesional (ANEXO VIII)

- Dietas: Recibís, siempre que resulte debidamente detallado la relación del perceptor con el beneficiario de la subvención, el motivo de la misma (actividad, destino, duración, ...etc) y su cuantía no resulte superior a las cantidades exentas según el IRPF e IRNR.

Los justificantes de gastos de transporte (gasolina, autopista, parking, billetes de medios de transporte público, etc.), manutención (tickets de supermercados, cafeterías, etc.), restauración (restaurantes, bares, ...) y de alojamientos (hoteles, apartahoteles, campings, etc.) deberán ir necesariamente acompañados del mismo detalle de la información exigida en el párrafo anterior para las DIETAS: actividad que los genera dentro del objeto de la subvención, participantes/destinatarios y su relación con el beneficiario de la subvención, destino, duración, etc.

Adicionalmente, en el caso de que el gasto subvencionable sea superior al determinado por la legislación contractual para los contratos menores, hay que tener en cuenta el art. 16.3 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón, de modo que:

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación contractual administrativa para el contrato menor (contratos de valor estimado, es decir sin incluir el IVA, inferior a 40.000 euros cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministro o de servicios) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención."

En la justificación deberá aportarse:

a) La solicitudes de ofertas, en las que deberá constar el detalle de:

- la fecha de recepción por el proveedor
- la obra, servicio o suministro a ofertar, que debe ser homogéneo para todas ellas, haciendo referencia, en su caso, al proyecto supervisado por la Diputación, con la especificación de que la oferta no podrá alterar los precios unitarios supervisados, por lo que en caso de baja se aplicará de forma proporcional a todos ellos.

b) Las ofertas presentadas, en las que deberá constar el detalle de la fecha de recepción por el beneficiario

c) Memoria acreditativa motivadora de la elección entre las ofertas presentadas, que deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

b.4.2) Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores.

La acreditación del pago deberá efectuarse necesariamente adoptando alguna de las siguientes formas:

- Mediante adeudo bancario: Con identificación del perceptor, así como, en el caso de acumulación de varios justificantes de gasto, la identificación de los mismos. No resultará válida ni la simple aportación de cheque ni la orden de transferencia sin que en ambos casos vaya acompañada del oportuno adeudo bancario que acredite su cobro.

- O, en su caso, mediante recibí del proveedor si es persona física, o en caso contrario, de la persona física que actúa en su nombre, en ambos casos debidamente identificado (nombre, apellidos y NIF), acreditativo de haber cobrado la factura correspondiente. Deberá hacerse constar el número, fecha, concepto e importe de la misma, según modelo que consta en el Anexo VII, salvo que se estampille en la propia factura emitida por persona física. No resultará válido sin la oportuna identificación de su perceptor.

En todo caso, la justificación del pago de los importes igual o superiores a 1.000 € o su contravalor en moneda extranjera, deberá efectuarse mediante adeudo bancario, de conformidad con la redacción vigente de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, según la modificación operada por la Ley 11/2021, de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal, de transposición de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consejo, de 12 de julio de 2016, que clarifica que a efectos del cálculo de la anterior cuantía, se sumará el importe de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

Por lo que respecta al plazo de pago, con carácter general se considera gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

Adicionalmente, en el caso de beneficiarios que "se consideren empresa, y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la subvención incurran en sus operaciones comerciales", dichos gastos deberán haber sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, lo que se acreditará mediante la declaración responsable que consta en el ANEXO IX, sin perjuicio de que, de oficio, se entenderá que se incumple el plazo de pago del la Ley 3/2004 si entre la fecha de emisión de la factura y su pago han transcurrido más de 30 días naturales, salvo prueba en contrario por parte del beneficiario.

Cada justificante de pago deberá presentarse acompañando a su justificante de gasto, debidamente identificado y ordenado correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Cuando se incumpla el plazo de pago aplicable con carácter general (es decir, aplicable a pagos realizados en fecha posterior a la finalización del plazo de justificación, pero no a incumplimientos del plazo de pago de operaciones comerciales) se aplicarán los criterios de graduación contenidos en la ordenanza General de Subvenciones, consistentes en el siguiente detalle de cuantía de pérdida de derecho a cobro de la subvención :

Si el retraso es entre 1 y 15 días naturales: 1% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 1.500,00 €.

Si el retraso es superior a 15 días naturales y no supera un mes: 3% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 4.500,00 €.

Los retrasos superiores a un mes pero no a los dos meses: 50% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

Los retrasos que superen el plazo de dos meses supondrán la pérdida del derecho a cobro del 100% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA.- Incumplimiento de la obligación de justificar.

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art.17.11 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOSEXTA.- Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por la Diputación de Castellón durante la fase de ejecución de la actividad.

Se considerará modificación sustancial, y por tanto deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto que supere el 10% de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores a los límites anteriores, no precisarán autorización y sólo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria económica de la justificación.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DECIMOSÉPTIMA.- Régimen Jurídico.

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS vigente de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOCTAVA.- Tratamiento de datos de carácter personal

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno.

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del NIF o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante,

legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base

En Castellón de la Plana, a 12 de marzo de 2026

El Diputado Delegado de Pesca, Andrés Martínez Castellá

(documento firmado digitalmente al margen)

ANEXO I
SOLICITUD: MEMORIA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES

- 1.- Introducción: Información general del beneficiario. Como mínimo nombre/razón social, NIF/CIF, domicilio, teléfono y mail de contacto.
- 2.- Actividad para la que se solicita la subvención: Breve descripción de la actividad a realizar.
- 3.- Presupuesto total de la actividad para la que se solicita la subvención: Diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando los conceptos de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

GASTOS	
GASTOS SUBVENCIONABLES	
Categorías con detalle de partidas clasificadas	Importe
PROMOCIÓN (según detalle y limitaciones de la Clausula 5ª):	
a) Arrendamiento de material necesario.	
b) Materiales de decoración.	
c) Contratación de los servicios complementarios.	
d) Edición e impresión de material gráfico para la promoción.	
e) Edición de material audiovisual de promoción.	
f) Materia prima.	
g) Herramientas software mejorar comercialización mediante sistemas de digitalización.	
h) Contratación de los servicios de Community Manager o Social Media Manager.	
i) Campañas de publicidad online/offline para la promoción del evento.	
FORMACIÓN (según detalle y limitaciones de la Clausula 5ª):	
j) Recursos humanos.	
k) Arrendamiento de material.	
l) Material. Gastos de materiales a distribuir entre los asistentes.	
ll) Ponentes.	
m) Dietas y desplazamientos.	
n) Servicios.	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Categorías	Importe
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL GASTOS	

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones: detallar importe y órgano concedente	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros	
TOTAL INGRESOS	

El IVA soportado es: deducible / no deducible (táchese lo que no proceda)

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ____ de _____ de 2026.

ANEXO I – BIS: Declaración responsable sobre los criterios de valoración y memoria explicativa.

DECLARACIÓN RESPONSABLE CRITERIOS VALORACIÓN BASE DÉCIMA.

D./D^a, con D.N.I., en calidad de
..... de la Cofradía, con NIF
..., y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a SUBVENCIÓN A COFRADÍAS DE
PESCADORES PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA FOMENTO CONSUMO PESCA DE PROXIMIDAD.

DECLARA que, a efectos de la aplicación de los criterios de valoración, los datos contemplados en la memoria son:

Criterio	Dato
Número de embarcaciones. Año 2025	
Número de tripulantes. Año 2025	
Renta del pescado en Lonja (€) Año 2025	
Proporcionalidad nº de habitantes y nº de establecimientos de pescaderías (minoristas) Año 2025	

Memoria:

La memoria deberá contener como mínimo la información explicativa/justificativa de los siguientes 5 puntos:

- 1 Número de embarcaciones. Año 2025.
- 2 Número de tripulantes. Año 2025.
- 3 Renta del pescado en Lonja. Año 2025.
- 4 Proporcionalidad entre el número de habitantes del municipio y el número de establecimientos de pescaderías (minoristas). Año 2025.

Firmado, en, a de de 2026.

D./D^a.....

ANEXO II
DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO
Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de
..... de la entidad/club , con NIF
..... , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a SUBVENCIÓN A COFRADÍAS
DE PESCADORES PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA FOMENTO CONSUMO PESCA DE PROXIMI-
DAD.

DECLARA: Que la entidad.....con CIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en , a de de 2026.
D./D^a.....

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO III
DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de
..... de la entidad/club , con NIF ,
y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a SUBVENCIÓN A COFRADÍAS DE
PESCADORES PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA FOMENTO CONSUMO PESCA DE PROXIMIDAD.

DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la
justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la natu-
raleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

- Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario).
- Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario).
- Prorrata del siguiente porcentaje: % (gasto parcial para el beneficiario).

Firmado, en , a de de 2026.
D./D^a....."

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO IV:
REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de
..... de la entidad , con NIF
, y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a SUBVENCIÓN A COFRADÍAS DE
PESCADORES PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA FOMENTO CONSUMO PESCA DE PROXIMIDAD.

DECLARA que

A) SÍ/NO (táchese lo que no proceda) realiza actividad/es económica/s comprendidas en el Certificado
del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores

Firmado, en , a de de 2026.
D./D^a.....

ANEXO V.a

CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS REALIZADAS EN RELACIÓN
CON LAS RELATIVAS A LAS AYUDAS DE ESTADO

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a, con D.N.I., en calidad de
..... de la entidad/club, con NIF,
y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a SUBVENCIÓN A COFRADÍAS DE PES-
CADORES PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA FOMENTO CONSUMO PESCA DE PROXIMIDAD

DECLARA que

A) SÍ/NO (táchese lo que no proceda) realiza actividad/es económica/s en las que se ofrezcan al mer-
cado bienes o servicios con efectos en los intercambios y la competencia, según considera la Comuni-
cación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al artículo 107.1 del Tratado de
Funcionamiento de la Unión Europea, a saber:

- comprendidas en el Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores

- por la que ofrece bienes o servicios en un determinado mercado

- con efectos en los intercambios y la competencia, "por exceder de un impacto puramente local"

(Marcar NO si incumple alguna de los 3 items)

B) De SÍ realizar las anteriores actividad/actividades económicas:

- SÍ/ NO se encuentra entre las mismas las actividades subvencionadas

- SÍ/NO existe una separación contable entre las actividades económicas y las actividades subvenciona-
das

CONSECUENTEMENTE, la ayuda solicitada SÍ/NO (táchese lo que no proceda) debe considerarse como
Ayuda de Estado, por SÍ/NO (táchese lo que no proceda) cumplirse los requisitos de la Comunicación de
Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de
la UE.

Firmado, en, a de de 2026.

D./D^a

ANEXO V.b
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBTENCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES Y/O AYUDAS
SOMETIDAS A RÉGIMEN MINIMIS DE CUALQUIER NATURALEZA Y FORMA Y FINALIDAD
EN EJERCICIO FISCAL CORRIENTE Y LOS DOS EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

D. / D^a. _____, con NIF _____, actuando en nombre y representación de _____ (nombre entidad beneficiaria), con NIF _____, en calidad de _____ (cargo que ostenta), DECLARA, bajo su propia responsabilidad que (señalar la opción procedente):

La entidad(1) a la que represento no ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los términos establecidos en el artículo 1 del Reglamento (UE) N° 717/2014 DE LA COMISIÓN de 27 de junio de 2014 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis en el sector de la pesca y de la acuicultura y su modificación mediante el Reglamento (UE) 2023/2391.

La entidad(1) a la que represento ha solicitado y/u obtenido las siguientes subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, del Reglamento (UE) N° 717/2014 DE LA COMISIÓN de 27 de junio de 2014 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis en el sector de la pesca y de la acuicultura y su modificación mediante el Reglamento (UE) 2023/2391:

Organismo concedente	Finalidad de la ayuda	Fecha solicitud	Fecha concesión (en su caso)	Importe (€)
TOTAL				

(1) Reglamento (UE) n.º N° 717/2014 DE LA COMISIÓN

1. A efectos del presente Reglamento, se entenderá por:

«empresas del sector de la pesca y de la acuicultura»: las empresas que se dediquen a la producción, transformación y comercialización de productos de la pesca y de la acuicultura;

b) los productos definidos en el artículo 5, letras a) y b), del Reglamento (UE) no 1379/2013; 28.6.2014 L 190/49 Diario Oficial de la Unión Europea ES (1)Reglamento (UE) no 1408/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis en el sector agrícola (DO L 352 de 24.12.2013, p. 9).

c) «transformación y comercialización»: el conjunto de todas las operaciones, como manipulación, tratamiento, producción y distribución, realizadas entre el momento del desembarque o recolección y la fase de producto final.

(Fecha, firma y sello de la Entidad)

ANEXO VI.a
CONSIDERACIÓN DEL BENEFICIARIO COMO EMPRESA Y LOS GASTOS SUBVENCIONABLES
COMO INCURRIBLES EN OPERACIONES COMERCIALES

DECLARACIÓN RESPONSABLE (LGS art. 31.2 párrafo 2º)

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de
..... de la entidad/club , solicitante de la subven-
ción, con NIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a
SUBVENCIÓN A COFRADÍAS DE PESCADORES PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA FOMENTO CON-
SUMO PESCA DE PROXIMIDAD

DECLARA que, a los efectos del art. 31.2 párrafo 2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, la enti-
dad solicitante de la subvención

SÍ/NO (táchese lo que no proceda) se considera "empresa y los gastos subvencionables de la actividad
para la que solicita la subvención incurribles en sus operaciones comerciales".

Consecuentemente a los gastos subvencionables justificados SÍ/NO (táchese lo que no proceda) les es
aplicable el requisito de que sean abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial
que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por
la que se establece medidas de lucha contra la morosidad en sus operaciones comerciales.

Firmado, en , a de de 2026.
D./D^a.....

ANEXO VI.b
CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE PAGO PREVISTOS EN LA LEY 3/2004 DE MEDIDA DE LUCHA
CONTRA LA MOROSIDAD EN LAS OPERACIONES COMERCIALES
CERTIFICADO (LGS art.13.3.bis)

D./D^a....., con NIF....., en calidad de de la entidad.....,
con NIF....., y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a SUBVENCIÓN A
COFRADÍAS DE PESCADORES PROVÍNCIA DE CASTELLÓN PARA FOMENTO CONSUMO PESCA DE
PROXIMIDAD CERTIFICA: respecto de la entidad que represento:

Que la entidad..... con NIF.....:

1.-Sí/NO (táchese lo que no proceda) se considera "persona física o jurídica, distintas de las entidades de derecho público, con ánimo de lucro, sujeta a la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales".

(En caso de NO considerarse "persona física o jurídica, distintas de las entidades de derecho público, con ánimo de lucro, sujeta a la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales".

Se acompaña la siguiente documentación acreditativa de que no se dan las condiciones para tal consideración: (elegir las que procedan con X)

a) Acreditación de ser una persona jurídica de derecho público.

Entidades integrantes de la Administración Local: No se requiere.

En el resto de casos: Estatutos, de resultar necesario, debidamente inscritos en el registro oficial que corresponda.

b) Acreditación de que el solicitante es una persona jurídica sin ánimo de lucro: (elegir el que corresponda)
- Certificado de la AEAT que acredite su sujeción al régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos regulado por la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.

- Sus estatutos, debidamente inscritos en el registro oficial que corresponda.

- Certificado del registro oficial que corresponda.

c) Acreditación de no estar sujeta a la Ley 3/2004

Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores

(En caso de Sí considerarse "persona física o jurídica, distintas de las entidades de derecho público, con ánimo de lucro, sujeta a la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales")

2.- Sí/NO (táchese lo que no proceda) puede presentar Cuenta de Pérdidas y Ganancias abreviada.

(En caso de NO poder presentarla, adicionalmente)

Se adjunta certificado de las últimas cuentas anuales auditadas/informe de Procedimientos Acordados (elegir el que corresponda) de auditor inscrito en el ROAC, acreditativo de que Sí/NO (táchese lo que no proceda) se cumple el plazo legal de pago de la Ley 3/2004(2) .

(En caso de Sí poder presentarla, adicionalmente)

CERTIFICA adicionalmente que Sí/NO (táchese lo que no proceda) se cumple el plazo legal de pago de la Ley 3/2004 (2).

(2) Ley 3/2004, artículo 4. Determinación del plazo de pago.

"1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el contrato, será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, incluso cuando hubiera recibido la factura o solicitud de pago equivalente con anterioridad..(...)

2. Si legalmente o en el contrato se ha dispuesto un procedimiento de aceptación o de comprobación mediante el cual deba verificarse la conformidad de los bienes o los servicios con lo dispuesto en el contrato, su duración no podrá exceder de treinta días naturales a contar desde la fecha de recepción de los bienes o de la prestación de los servicios. En este caso, el plazo de pago será de treinta días des-

pués de la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios, incluso aunque la factura o solicitud de pago se hubiera recibido con anterioridad a la aceptación o verificación (...)"

Firmado, en, a de de 2026
D./D^a

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO VII
RECIBÍ

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de
..... de la entidad , con NIF

HE RECIBIDO de la entidad..... el
importe de € correspondiente a la factura nº de fecha

Firmado, en , a de de 2026.
D./D^a.....

ANEXO VIII
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INGRESOS NETOS DE ACTIVIDADES NO HABITUALES

D./D^a....., con NIF....., en calidad de
..... de la entidad/club, con NIF
, y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a SUBVENCIÓN A COFRADÍAS DE
PESCADORES PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA FOMENTO CONSUMO PESCA DE PROXIMIDAD

DECLARA que

Los ingresos netos que recibe por la prestación no habitual de servicios como ponente,
formador o jurado

SÍ

NO

supera el salario mínimo interprofesional.

Firmado, en, a de de 2026.

D./D^a....."

ANEXO IX: PLAZO DE PAGO DE LOS GASTOS SUBVENCIONABLES JUSTIFICADO
IMPUTABLES A SUS OPERACIONES COMERCIALES.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a....., con NIF, en calidad de de la entidad/
club, con NIF, y a los efectos de la Convocatoria de sub-
venciones destinadas a SUBVENCIÓN A COFRADÍAS DE PESCADORES PROVINCIA DE CASTELLÓN
PARA FOMENTO CONSUMO DE PESCA PROXIMIDAD.

DECLARA: Que la entidad.....con NIF....., que tiene la
consideración de empresa a efectos de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen
medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales:

Los gastos justificados que constan en la cuenta justificativa han sido abonados en los plazos de pago
previstos en la normativa sectorial que le es de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley
3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las ope-
raciones comerciales (1).

Para los siguientes justificantes, entre cuya fecha de emisión de la factura y pago han transcurrido más
de 30 días naturales, se aporta las siguientes pruebas de haber cumplido los plazos de pago de la Ley
3/2004:

N.º JUSTIFICANTE	PRUEBA

(1) Ley 3/2004, artículo 4. Determinación del plazo de pago.

"1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el contrato,
será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los
servicios, incluso cuando hubiera recibido la factura o solicitud de pago equivalente con anterioridad..(...)

2. Si legalmente o en el contrato se ha dispuesto un procedimiento de aceptación o de comprobación
mediante el cual deba verificarse la conformidad de los bienes o los servicios con lo dispuesto en el
contrato, su duración no podrá exceder de treinta días naturales a contar desde la fecha de recepción de
los bienes o de la prestación de los servicios. En este caso, el plazo de pago será de treinta días des-
pués de la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios, incluso aunque
la factura o solicitud de pago se hubiera recibido con anterioridad a la aceptación o verificación (...)"

Firmado, en, a de de 2026.
D./D^a

ANEXO XI: PARTE DE TRABAJO

Convocatoria:
Beneficiario:
Actividad subvencionada:
Trabajador:
Mes/periodo:

Fecha(1)	Tareas desarrolladas	(A) Horas imputadas actividad/día	(B) Horas jornada mensual según contrato trabajo	(C) Ratio imputado: Total A/B	(D) Cuantía global nómina subvencionable	(E) Cuantía nómina imputada C*D
-/-/-	Total					
Trabajador/a: D./Dña				Responsable del organismo beneficiario:		
Fecha:				D./Dña:		
Firma:				Fecha:		
				Firma y sello		

(E) Cuantía nómina imputada: Debe ser coherente con la que consta en la cuenta justificativa y con los justificantes de gasto por nóminas que la acompañan.

(1) Cuando se subvencione la actividad global del beneficiario (no una actividad concreta), y las tareas laborales sean repetitivas y periódicas (ejemplo: entrenamientos, formación, gestión de nóminas): bastará con especificar en este campo la periodicidad (ejemplo: dos días/semana, todos los días/mes).

ANEXO XII: GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD
SUBVENCIONADA CLASIFICADOS POR CONCEPTOS.

BENEFICIARIO:
NIF
REPRESENTANTE:
NIF:
SUBVENCIÓN PARA:
EXPED: /2026

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Detalle de partidas clasificatorias	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
PROMOCIÓN (según detalle y limitaciones de la Clausula 5ª):			
a) Arrendamiento de material necesario.			
b) Materiales de decoración.			
c) Contratación de los servicios complementarios.			
d) Edición e impresión de material gráfico para la promoción.			
e) Edición de material audiovisual de promoción.			
f) Materia prima.			
g) Herramientas software mejorar comercialización mediante sistemas de digitalización.			
h) Contratación de los servicios de Community Manager o Social Media Manager.			
i) Campañas de publicidad online/offline para la promoción del evento.			
FORMACIÓN (según detalle y limitaciones de la Clausula 5ª):			
j) Recursos humanos.			
k) Arrendamiento de material.			
l) Material. Gastos de materiales a distribuir entre los asistentes.			
ll) Ponentes.			
m) Dietas y desplazamientos.			
n) Servicios.			
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Categorías	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
TOTAL GASTOS			

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones (detallar cuantía y ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Tasas y otros ingresos de la actividad	
Otros	
TOTAL INGRESOS	

El IVA soportado es: deducible / no deducible (táchese lo que no proceda)

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado, en, a de de 2026.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01093-2026-U

DESARROLLO RURAL

CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DESTINADA A FINANCIAR LA MEJORA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN MUNICIPIOS DE MENOS 5.000 HABITANTES. EJERCICIO 2026.

PRIMERA. OBJETO.

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación provincial de Castellón, a Ayuntamientos y Entidades Locales Menores para financiar los gastos del servicio de mejora del transporte de la población para la asistencia concertada a Consultas Externas de Centros Hospitalarios y Centros Médicos, de titularidad pública o privada, u otros servicios sanitarios que puedan ser definidos por los Ayuntamientos y ELM beneficiarios y cuando el transporte regular público no se adecúe a los horarios o se requiera de más de 6 horas para realizar el trayecto de vuelta para la asistencia concertada durante el ejercicio económico 2026, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

SEGUNDA.- Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones.

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de competencias propias, competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36 a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

No obstante, la Ley 6/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de Movilidad de la Comunidad Valenciana, establece en su artículo 3.1.C) que es competencia de la Generalitat "la provisión de los servicios de transporte público interurbano de viajeros dentro de la Comunitat Valenciana". Dicha competencia es ejercida a través de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Infraestructuras y Territorio (en la actualidad Conselleria de Medio Ambiente, Infraestructuras y Territorio), conforme a lo dispuesto en el Decreto 147/2023, de 5 de septiembre, del Consell, de aprobación de su Reglamento orgánico y funcional.

El artículo 6.2 del Decreto 67/2018 de 25 de mayo del Consell, por el que se regula el procedimiento de los informes para el ejercicio por las entidades locales de competencias diferentes de las propias o delegadas establece que: "Se considerará que existe duplicidad cuando confluyen la Administración de la Generalitat y una entidad local sobre una misma acción pública, actividad o servicio, proyectados sobre el mismo territorio y las mismas personas, sin que las actuaciones y servicios que pretenda llevar a cabo la entidad local tengan la consideración de complementarios de la Administración autonómica. Por tanto, no existirá ejecución simultánea en la prestación de una actividad o servicio público cuando concorra alguno de los siguientes requisitos: Que no recaiga sobre las mismas personas, que no se ejecute en el mismo ámbito territorial, que resulte complementaria con la de la Administración autonómica y que se ejecute en períodos temporales diferentes"

Según lo expuesto, las actividades b, c y d incluidas en la OGS implicarían que los ayuntamiento o ELM beneficiarios pudieran implantar servicios que duplicasen servicios públicos de transporte competencia de la Generalitat o infringirse la exclusividad de tráficos del concesionario transporte regular prevista en el artículo 72 de la Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres.

Las presentes bases se desarrollan en el marco del vigente Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, para el trienio 2026-2028, en el que se fijan para el Área de Desarrollo Rural como objetivos estratégicos:

- Acciones que fomenten la cohesión territorial con el ámbito rural.
- Coordinarse con otros departamentos, instituciones provinciales, autonómicas y nacionales con vistas a la frenar la despoblación rural y fomentar la cohesión territorial en la provincia de Castellón.

Frenar la despoblación mediante la habilitación de ayudas que igualen las oportunidades del ámbito rural respecto a las grandes ciudades como es la mejora de las comunicaciones entre núcleos rurales y

centros sanitarios cuando el transporte regular publico no se adecúe a los horarios el servicio de transporte discrecional a demanda es fundamental en el marco de la cohesión territorial.

TERCERA. Beneficiarios.

Podrán beneficiarse de las subvenciones aquellos Ayuntamientos y Entidades Locales Menores de menos de 5.000 habitantes cifras de población oficiales publicadas del Padrón municipal en el momento de publicación de la convocatoria.

No podrán tener la condición de beneficiario las entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

Los usuarios de los municipios beneficiarios de la subvención podrán acceder a los servicios a los que se destina la presente línea de subvenciones, en concepto de prestación económica individualizada si reúne los siguientes requisitos:

a) Encontrarse empadronada en un municipio solicitante de la subvención de la provincia de Castellón de población inferior a 5.000 habitantes.

b) Manifestar, mediante la formalización, ante el Ayuntamiento o ELM de su municipio, declaración responsable, relativa a la concurrencia, al menos, de alguna de las siguientes circunstancias: No dispone de vehículo, adolece de incapacidad temporal, derivada de su dolencia, para la conducción de vehículos, licencia de conducción limitada a su localidad o a un radio máximo del lugar de su residencia, no dispone de licencia en vigor para la conducción de vehículos y/o no dispone de familiar o allegado que pueda asumir su traslado, en la jornada y horario establecidos en la cita previa asignada.

Además deberán presentar ante el Ayuntamiento o ELM el volante de empadronamiento, la citación previa al servicio médico de destino, acreditación documental de la efectiva asistencia al servicio médico que constituya el objeto del desplazamiento, expedida por el correspondiente centro médico, optométrico, audiológico u odontológico y, en su caso, factura acreditativa del coste económico del servicio. Las factura o justificantes deberá contener el nombre y apellidos del usuario del servicio prestado y la fecha de prestación, así como cualquier otra documentación complementaria que el Ayuntamiento o ELM considere necesaria para la formalización de la solicitud y pago.

CUARTA. Actividades o programas subvencionables.

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a la financiación de la mejora del transporte de la población en los siguientes casos:

1. Asistencia concertada a Consultas Externas de Centros Hospitalarios y Centros Médicos de titularidad pública o privada quedando exceptuado el transporte hasta servicios médicos asumido por la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, como urgencias médicas o tratamientos programados.

2. Asistencia a otros servicios sanitarios definidos por los beneficiarios.

La mejora de servicio de transporte de la población en los casos especificados podrá ser mediante alguna de las siguientes modalidades:

A. Servicio de taxi y transporte discrecional en taxi, microbus o similar para personas empadronadas en los municipios beneficiarios de la ayuda.

B. Servicio público de vehículo compartido de titularidad municipal.

QUINTA.- Gastos subvencionables (GASTO CORRIENTE).

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2026 en el plazo establecido en el art. 31.2 de la LGS. En ningún caso el coste de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado siendo en el caso del servicio subvencionado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE, en ningún caso gasto en bienes inventariables.

A tales efectos se considerarán gasto de inversión aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario no sea inferior a 150 €

El capítulo de la clasificación económica de gastos deberá ser el 2 para gasto corriente y de servicios:

A- Derivados de la contratación de transporte discrecional en taxi, microbus o similar a titulares de autorizaciones de transporte público de viajeros inscritos en el Registro de Empresas y Actividades de Transporte.

B- Gastos corrientes asociados a la prestación del servicio público de vehículo compartido de titularidad municipal: combustible (incluido consumo eléctrico), mantenimiento y reparaciones, servicio concesionado a una empresa externa, seguros de los vehículos y posibles tasas de uso de infraestructuras.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

SEXTA.- Cuantía de la subvención, importe de gasto subvencionable y financiación de las actividades subvencionadas.

La cuantía de la subvención no podrá superar el 100 % de los gastos subvencionables de la actividad, siendo la subvención máxima por beneficiario de 3.500,00 €, salvo en aquellos casos especiales que, en su caso, sean apreciados por la comisión de valoración, de los que se dejará constancia expresamente en la resolución.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA. Cuantía de la convocatoria.

La concesión de las subvenciones derivadas de las presentes bases se imputarán a la siguiente aplicación presupuestaria del presupuesto para el ejercicio 2026:

- 44120/4620034 SUBVENCIÓN AYUNTAMIENTOS MOVILIDAD RURAL, Rc n.º 3245 por importe de 296.500 €.

- 44120/4681010 SUBVENCIÓN ELM MOVILIDAD RURAL, Rc n.º 3246 por importe de 3.500 €

Se otorga carácter estimativo a la distribución de la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas entre los créditos de las dos aplicaciones presupuestarias indicadas en el párrafo anterior, por lo que, de conformidad con el art. 58.4 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la alteración de dicha distribución no precisará de nueva convocatoria pero sí de las modificaciones que procedan en el expediente de gasto antes de la resolución de la concesión.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 300.000,00 €, de conformidad con las operaciones contables RC referidas anteriormente.

OCTAVA. Solicitudes: plazo, lugar y documentación.

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo de 20 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

Solo se admitirá una solicitud por Ayuntamiento/ Entidad Local Menor.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Resolución o Certificado del acuerdo del órgano competente solicitando la subvención, así como el compromiso de consignación del crédito suficiente para cubrir, en su caso, la cuantía resultante hasta alcanzar el 100% del coste total de la actuación y la aceptación y aplicación de los criterios para la distribución entre la población municipal.

b) Descripción de la/s modalidad/es del servicio objeto de la subvención y detalle del presupuesto de ingresos y gastos, según ANEXO I.

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad subvencionada, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando las partidas clasificatorias de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en la categoría de gasto configurados como subvencionables en la correspondiente base reguladora.

El importe del total de gastos subvencionable coincidirá con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión de la subvención, disminuyéndose proporcionalmente la subvención en el caso de que se justifique menor importe.

Se detallarán los ingresos y demás recursos financieros de la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada a la Diputación, otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

c) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo adjunto en ANEXO II.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

d) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial.

e) Declaración responsable de la distancia entre el municipio y el centro hospitalario correspondiente o centro médico de referencia municipal. Anexo I Bis.

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA. Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución.

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva mediante el prorrateo entre los beneficiarios de la subvención de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciere, se le tendrá por desistido, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo acta al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior acta, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de COOPERACIÓN MUNICIPAL-DESARROLLO RURAL de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: El Diputado delegado de Cohesión Territorial.

Vocal: El Técnico del Servicio de Cooperación Municipal-Desarrollo Rural y otra persona adscrita al mismo.

Secretario/a: Otro miembro del Servicio, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA. Criterios de valoración.

Los criterios para valorar las solicitudes presentadas son los siguientes:

1. Número de habitantes (según las últimas cifras de población oficiales aprobadas en el momento de publicación de la convocatoria).

- Menos de 300 habitantes: 50 puntos.
- Entre 301 y 500 habitantes: 30 puntos.
- Entre 501 y 1.000 habitantes: 20 puntos.
- Entre 1.001 y 3.500 habitantes: 10 puntos.
- Entre 3.501 y 4.500 habitantes: 5 puntos.
- Más de 4.500 habitantes: 0 puntos.

2. Distancia hasta centro hospitalario o centro médico de referencia municipal, contabilizándose el de mayor distancia.

- Más de 60 Km: 50 puntos.
- Entre 40 y 59 Km: 30 puntos.
- Entre 20 y 39 Km: 10 puntos.
- Menos de 20 Km: 0 puntos.

Evaluada cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con los anteriores criterios de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concediéndose las ayudas de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada una de ellas, hasta el agotamiento del importe global máximo previsto en la convocatoria, salvo que resulte improcedente en atención a la subvención máxima por solicitante establecida.

DECIMOPRIMERA. Obligaciones de los beneficiarios (Ayuntamientos, ELM y destinatarios).

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación:

-Vinilos poliméricos, placas, PVC o similares adherentes y removibles en los que se indique "Transporte subvencionado por la Diputación de Castellón / Transport subvencionat per la Diputació de Castelló" encima del logotipo de la Diputación de Castellón. Para los vehículos.

En su caso, mención en página web municipal y redes sociales, soportes gráficos para su colocación en lugares visibles con "Transporte subvencionado por la Diputación de Castellón / Transport subvencio-

nat per la Diputació de Castelló" encima del logotipo y texto anunciante o informativo de libre redacción por la entidad beneficiaria.

g) Cumplir la normativa contractual administrativa.

h) Exigir, en su caso, a la empresa contratada para la realización del servicio la obtención de las autorizaciones y permisos administrativos que resulten exigibles.

i) Los Ayuntamientos o ELM beneficiarios de subvención deberán comunicar las obligaciones a los usuarios del servicio subvencionado, siendo, como mínimo, las siguientes:

Cumplir el objetivo, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la prestación económica.

Justificar ante el Ayuntamiento/ELM de su localidad el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión de la prestación económica, y en concreto, y con carácter inmediato:

Acreditar la asistencia efectiva al servicio médico que constituya el objeto del desplazamiento y, de disponerse de citación previa al mismo, en formato papel o electrónico, poner la misma a disposición de la entidad colaboradora en la fase de formalización de la solicitud.

Aportar la facturación u otros documentos justificativos establecidos por el Ayuntamiento/ELM beneficiario de la subvención.

Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento/ELM de su localidad y otras que puedan realizar los órganos de control competentes.

DECIMOSEGUNDA.- Renuncia.

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 20 de octubre de 2026, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA. Abono de la subvención.

El importe de la subvención concedida será abonado previa justificación de la subvención por el beneficiario.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería.

DECIMOCUARTA. Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación.

La justificación deberá adoptar la forma de estados contables, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

El plazo máximo para la justificación de la Subvención será el 1 de diciembre de 2026.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

La documentación a presentar es la siguiente:

a) Memoria de actuaciones justificativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención, acompañada, en su caso, de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Diputación Provincial de Castellón".

Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

b) Certificado, emitido por el órgano que tiene a su cargo la contabilidad de:

b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada, diferenciando entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, según el modelo que consta en el ANEXO XII

b.2) El gasto subvencionable ejecutado .

Las obligaciones reconocidas con cargo al Presupuesto de la entidad, con expresión de la aplicación presupuestaria, concepto de gasto, con detalle del tercero y fecha de aprobación , su importe y fecha de pago. Dicha relación se agrupará según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones, y totalizará, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión. Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

b.3 La relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, tasas y otros ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas. Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

c) Declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según el modelo que consta en el Anexo III.

d) Memoria evaluativa del servicio subvencionado con los siguientes datos:

- Nombre, apellidos y NIF del/de la beneficiario/a.
- Domicilio del/de la beneficiario/a.
- Importe de la ayuda (en modalidad A).
- Centro médico, optométrico, audiológico u odontológico, que haya constituido el destino del servicio discrecional de transporte objeto de la/s ayuda/s económica/s.
- Fecha/s de prestación del/de los servicio/s.

Cuando no se pudiese justificar el pago de todas las obligaciones reconocidas a la finalización del periodo de justificación, se deberá adjuntar al certificado de gastos y a la memoria justificativa, solicitud de pago de la subvención con el carácter de a justificar por el importe correspondiente a las obligaciones reconocidas y no pagadas, debiendo justificar el pago de los mismos en el plazo de dos meses a contar desde la fecha en que se efectúe el pago por parte de la Diputación.

Dado el carácter de pago a justificar de esta solicitud, no resulta factible respecto del importe de la subvención que, por haber sido anticipada, ya se pagó con tal carácter, por lo que con la justificación del gasto a la finalización total de la obra o actividad subvencionada, deberá acreditarse el pago de obligaciones por un importe igual o superior al de la subvención anticipada.

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA.- Incumplimiento de la obligación de justificar.

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art.17.11 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón

DECIMOSEXTA.-Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por la Diputación Provincial de Castellón durante la fase de ejecución de la subvención.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DECIMOSÉPTIMA.- Régimen Jurídico.

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS vigente de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOCTAVA.- Tratamiento de datos de carácter personal.

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del NIF o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipc.as.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

En Castellón de la Plana, a 12 de marzo de 2026.

El Diputado Delegado de Cohesión Territorial, Sergio Fornas Tuzón

ANEXO I - SOLICITUD: MEMORIA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES.

- 1.- Introducción: Información general del beneficiario. Como mínimo nombre/razón social, NIF/CIF, domicilio, teléfono y mail de contacto.
- 2.- Explicación de la/s modalidad/es para la que se solicita la subvención
- 3.- Presupuesto total de la actividad para la que se solicita la subvención: Diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando los conceptos de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

GASTOS	
GASTOS SUBVENCIONABLES	
Categorías con detalle de partidas clasificadas	Importe
CAPITULO 2:	
Modalidad A	
Modalidad B	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Categorías	Importe
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL GASTOS	
INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones: detallar importe y órgano concedente	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros	
TOTAL INGRESOS	

El IVA soportado es: deducible / no deducible (táchese lo que no proceda).

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ____ de _____ de 2026.

ANEXO I BIS: Declaración responsable de la distancia.(criterio de valoración 2)

D./D^a....., con NIF,en calidad de
..... de la entidad, con NIF ,
y a los efectos de la Convocatoria de SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS Y ELM DESTINADAS A
FINANCIAR LA MEJORA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN MUNICIPIOS DE
MENOS 5.000 HABITANTES.

DECLARO:

Que la distancia entre el municipio y el centro hospitalario correspondiente o
centro médico de referencia municipal sito en es de Km.

Firmado, en, a de de 2026.
D./D^a.....

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO II
DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO
Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./D^a....., con NIF, en calidad de
..... de la entidad, con NIF, y
a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS Y
ELM DESTINADAS A FINANCIAR LA MEJORA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN MUNI-
CIPIOS DE MENOS 5.000 HABITANTES.

DECLARA: Que la entidad.....con NIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en, a de de 2026.

D./D^a.....

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO III
DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a....., con NIF, en calidad de
..... de la entidad/club, con NIF
....., y a los efectos de la Convocatoria de SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS Y ELM
DESTINADAS A FINANCIAR LA MEJORA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN MUNICIPIOS
DE MENOS 5.000 HABITANTES.

DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la
justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la natu-
raleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)

Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)

Prorrata del siguiente porcentaje: % (gasto parcial para el beneficiario).

Firmado, en, a de de 2026.
D./D^a....."

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO XII
GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA
CLASIFICADOS POR CONCEPTOS

BENEFICIARIO:

NIF:

REPRESENTANTE:

NIF:

SUBVENCIÓN PARA FINANCIAR LA MEJORA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN MUNICIPIOS DE MENOS 5.000 HABITANTES.

EXPED:

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Detalle de partidas clasificatorias	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
CAPITULO 2 (diferenciados por modalidad A y B):			
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Categorías	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
TOTAL GASTOS			
INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA			
Concepto		Importe	
Subvención Diputación			
Otras subvenciones (detallar cuantía y ente concedente)			
Fondos propios			
Aportaciones			
Tasas y otros ingresos de la actividad			
Otros			
TOTAL INGRESOS			

El IVA soportado es: deducible / no deducible (táchese lo que no proceda)

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado, en, a de de 2026.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01091-2026-U

DESARROLLO RURAL

CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA MEDIANTE GUARDAS RURALES. EJERCICIO 2026.

PRIMERA. OBJETO.

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación provincial de Castellón, a AYUNTAMIENTOS y ENTIDADES LOCALES MENORES para contratar el servicio de vigilancia mediante guardas rurales o similares con empresas homologadas para la prestación del servicio (Ley 5/2014 de 4 de abril, de Seguridad Privada artículo 5.1a) y 34) a fin de vigilar y controlar los posibles hurtos los cultivos sin incurrir en competencias de agentes medioambientales de la Generalitat Valenciana, cuerpos de seguridad autonómicos y/o estatales realizados durante el ejercicio económico 2026, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

SEGUNDA.- Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones.

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de competencias impropias de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 74 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe favorable de Secretaría y el informe de intervención CONDICIONADO sobre la sostenibilidad financiera del ejercicio de la competencia distinta de las propias o atribuidas por delegación implicada en el expediente habiéndose solicitado, aunque todavía no recibido, el informe de la dirección general competente de la Generalitat Valenciana en materia de tutela financiera, en el ejercicio de las funciones de control que tiene asignadas.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del vigente Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, para el trienio 2026-2028, en el que se fijan para el Área de Desarrollo Rural como objetivos estratégicos:

- Fomentar la actividad económica en el medio rural para el mantenimiento de los sectores agrícola, ganadero, pesca e industrias agroalimentarias a través de acciones o trabajos de investigación que permitan fomentar su mejora, competitividad y comercialización, así como, la mejora de los servicios que se prestan a las entidades locales rurales así como a su ciudadanía.

Se contribuyendo a estos objetivos del siguiente modo mejorando la vigilancia en aquellos municipios con marcada superficie agrícola para paliar el incremento de los casos de sustracciones de producciones agrícolas en las zonas de cultivos incrementando, a su vez, la seguridad de los agricultores del ámbito rural.

TERCERA. Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarios de la subvención, aquellos ayuntamientos o entidades locales menores de menos de 5.000 habitantes (según las últimas cifras de población oficiales aprobadas en el momento

de publicación de la convocatoria), sin servicio de vigilancia y en los que el término municipal tengan un mínimo de 30 % de su superficie cultivada (según datos del IVE).

Quedarán excluidas las mancomunidades de municipios.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

CUARTA. Actividades o programas subvencionables

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a la contratación por parte de los solicitantes del servicio de vigilancia y control frente a hurtos de cultivos y de repercusión provincial.

La contratación del servicio por parte de los Ayuntamientos y Entidades Locales Menores beneficiarios deberá adjudicarse a una empresa homologada para la prestación del servicio (Ley 5/2014 de 4 de abril, de Seguridad Privada artículo 5.1a) y 34).

La contratación del servicio se deberá tener el código CPV 79714000-2 Servicios de vigilancia.

QUINTA.- Gastos subvencionables (GASTO CORRIENTE).

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2026 en el plazo establecido en el art. 31.2 de la LGS. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE, en ningún caso gasto en bienes inventariables.

A tales efectos se considerarán gasto de inversión aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario no sea inferior a 150 €

El capítulo de la clasificación económica de gastos deberá ser el 2 para gasto corriente y de servicios.

En concreto se consideran subvencionables las siguientes categorías de gasto, según el detalle de partidas clasificatorias que consten en el ANEXO I de la solicitud:

- CAPÍTULO 2: SERVICIO DE VIGILANCIA Y CONTROL.

El Servicio de vigilancia contratado no deberá incurrir en competencias de los agentes medioambientales de la Generalitat Valenciana o de otros cuerpos de seguridad autonómicos o estatales.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

SEXTA.- Cuantía de la subvención, importe de gasto subvencionable y financiación de las actividades subvencionadas.

La cuantía de la subvención no podrá superar el 100 % de los gastos subvencionables de la actividad, siendo la subvención máxima por beneficiario de 12.000,00 €, salvo en aquellos casos especiales que,

en su caso, sean apreciados por la comisión de valoración, de los que se dejará constancia expresamente en la resolución.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA. Cuantía de la convocatoria.

La concesión de las subvenciones derivadas de las presentes bases se imputarán a la siguiente aplicación presupuestaria del presupuesto para el ejercicio 2026:

- 41205/4620000 SUBVENCIÓN AYUNTAMIENTOS SERVICIO DE VIGILANCIA MEDIANTE GUARDAS RURALES, Rc n.º 3243 por importe de 288.000,00 €.

- 41205/4681007 SUBVENCIÓN ELM SERVICIO DE VIGILANCIA MEDIANTE GUARDAS RURALES, Rc n.º 3244 por importe de 12.000,00 €

Se otorga carácter estimativo a la distribución de la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas entre los créditos de las dos aplicaciones presupuestarias indicadas en el párrafo anterior, por lo que, de conformidad con el art. 58.4 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la alteración de dicha distribución no precisará de nueva convocatoria pero sí de las modificaciones que procedan en el expediente de gasto antes de la resolución de la concesión.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 300.000,00 €, de conformidad con las operaciones contables RC referidas anteriormente.

OCTAVA. Solicitudes : plazo, lugar y documentación.

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo de 20 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

Solo se admitirá una solicitud por Ayuntamiento / ELM.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Resolución o Certificado del acuerdo del órgano competente solicitando la subvención, así como el compromiso de consignación del crédito suficiente para cubrir, en su caso, la cuantía resultante hasta alcanzar el 100% del coste total de la actuación.

b) Descripción de las actividades o programas objeto de la subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos, según ANEXO I.

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad subvencionada, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando las partidas clasificatorias de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en la categoría de gasto configurados como subvencionables en la correspondiente base reguladora.

El importe del total de gastos subvencionable coincidirá con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión de la subvención, disminuyéndose proporcionalmente la subvención en el caso de que se justifique menor importe.

Se detallarán los ingresos y demás recursos financieros de la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada a la Diputación, otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

c) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo adjunto en ANEXO II.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

d) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial.

e) Acreditación o certificado justificativo sobre el porcentaje de superficie municipal cultivable (según últimos datos estadísticos del IVE; se descontará la superficie afectada por figuras de protección que inhabiliten el uso agrícola)

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA. Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución.

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante el prorrateo entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciere, se le tendrá por desistido, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo acta al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior acta, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de COOPERACIÓN MUNICIPAL-DESARROLLO RURAL de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: El Diputado delegado de SECTOR PRIMARIO.

Vocal: El Técnico del Servicio de Cooperación Municipal-Desarrollo Rural y otra persona adscrita al mismo.

Secretario/a: Otro miembro del Servicio, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA. Criterios de valoración.

Los criterios para valorar las solicitudes presentadas son los siguientes:

1. Número de habitantes (según las últimas cifras de población oficiales aprobadas en el momento de publicación de la convocatoria).

- Menos de 300 habitantes: 30 puntos.
- Entre 301 y 500 habitantes: 20 puntos.
- Entre 501 y 1.000 habitantes: 15 puntos.
- Entre 1.001 y 3.500 habitantes: 10 puntos.
- Entre 3.501 y 4.500 habitantes: 5 puntos.
- Más de 4.500 habitantes: 0 puntos.

2. Porcentaje de superficie cultivada respecto a la superficie del municipio. Máximo 15 puntos.

Se otorgará 20 puntos a la solicitud con mayor porcentaje y al resto de solicitudes se las puntuará de manera proporcional.

La superficie municipal, según últimos datos estadísticos del IVE; se descontará la superficie afectada por figuras de protección que inhabiliten el uso agrícola.

Evaluada cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con los anteriores criterios de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concediéndose las ayudas de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada una de ellas, hasta el agotamiento del importe global máximo previsto en la convocatoria, salvo que resulte improcedente en atención a la subvención máxima por solicitante establecida.

DECIMOPRIMERA. Obligaciones de los beneficiarios.

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el servicio o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.

La contratación del servicio por parte de los Ayuntamientos y Entidades Locales Menores beneficiarios deberá adjudicarse a una empresa homologada para la prestación del servicio (Ley 5/2014 de 4 de abril, de Seguridad Privada artículo 5.1a) y 34).

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación

g) Cumplir la normativa contractual administrativa.

DECIMOSEGUNDA.- Renuncia.

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 20 de octubre de 2026, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación de la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA. Abono de la subvención.

El importe de la subvención concedida será abonado previa justificación de la subvención por el beneficiario.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería.

DECIMOCUARTA. Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación.

La justificación deberá adoptar la forma de estados contables, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

El plazo máximo para la justificación de la Subvención será el 30 de diciembre de 2026.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

La documentación a presentar es la siguiente:

a) Memoria de actuaciones justificativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención, acompañada, en su caso, de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Diputación Provincial de Castellón".

Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

b) Certificado, emitido por el órgano que tiene a su cargo la contabilidad de:

b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada, diferenciando entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, según el modelo que consta en el ANEXO XII

b.2) El gasto subvencionable ejecutado.

Las obligaciones reconocidas con cargo al Presupuesto de la entidad, con expresión de la aplicación presupuestaria, concepto de gasto, con detalle del tercero y fecha de aprobación, su importe y fecha de pago. Dicha relación se agrupará según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones, y totalizará, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión. Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

En el caso de facturas o gastos de personal del mes de diciembre, deberán justificarse dentro del plazo máximo de justificación, pudiendo justificarse las retenciones de IRPF o IRNR (modelo 111 o equivalente) y gasto de la SS (TC1/recibo de liquidación de cotizaciones y TC2, o documentos equivalentes), en el mes de enero del ejercicio siguiente. En el caso de beneficiarios cuya liquidación del modelo de 111 o equivalente sea de periodicidad trimestral, lo expuesto en este párrafo será con referencia a las facturas y gastos de personal y modelo 111 o equivalente del 4º trimestre.

b.3 La relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, tasas y otros ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas. Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

c) Declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según el modelo que consta en el Anexo III.

e) Decreto de adjudicación del contrato así como de la documentación relativa al contenido del mismo y evaluación de resultados del mismo.

Cuando no se pudiese justificar el pago de todas las obligaciones reconocidas a la finalización del periodo de justificación, se deberá adjuntar al certificado de gastos y a la memoria justificativa, solicitud de pago de la subvención con el carácter de a justificar por el importe correspondiente a las obligaciones reconocidas y no pagadas, debiendo justificar el pago de los mismos en el plazo de dos meses a contar desde la fecha en que se efectúe el pago por parte de la Diputación.

Dado el carácter de pago a justificar de esta solicitud, no resulta factible respecto del importe de la subvención que, por haber sido anticipada, ya se pagó con tal carácter, por lo que con la justificación del gasto a la finalización total de la obra o actividad subvencionada, deberá acreditarse el pago de obligaciones por un importe igual o superior al de la subvención anticipada.

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA.- Incumplimiento de la obligación de justificar.

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art.17.11 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón

DECIMOSEXTA.- Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por la Diputación Provincial de Castellón durante la fase de ejecución de la subvención.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DECIMOSÉPTIMA.- Régimen Jurídico.

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS vigente de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOCTAVA.- Tratamiento de datos de carácter personal.

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del NIF o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

En Castellón de la Plana, a 12 de marzo de 2026

EL DIPUTADO DELEGADO DEL SECTOR PRIMARIO, Sergio Fornás Tuzón

ANEXO I: SOLICITUD: MEMORIA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES

1.- Introducción: Información general del beneficiario. Como mínimo nombre/razón social, NIF/CIF, domicilio, teléfono y E-mail de contacto.

2.- Programa de la actividad para la que se solicita la subvención.

Descripción del servicio a contratar y la justificación del mismo o aportación del borrador del pliego técnico y administrativo de la contratación en que conste número de brigadas, horas, turnos, organización de vigilancia, etc.

Además de la descripción del servicio y su motivación, deberá incluir la siguiente información:

- Superficie total del municipio.

- Denominación y superficie afectada por figuras de protección que inhabiliten el uso agrícola.

3.- Presupuesto total de la actividad para la que se solicita la subvención: Diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando los conceptos de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos

GASTOS	
GASTOS SUBVENCIONABLES	
Categorías con detalle de partidas clasificadas	Importe
CAPITULO 2: SERVICIO DE VIGILANCIA Y CONTROL	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Categorías	Importe
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL GASTOS	
INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones: detallar importe y órgano concedente	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros	
TOTAL INGRESOS	

El IVA soportado es: deducible / no deducible (táchese lo que no proceda)

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ____ de _____ de 20 ____.

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN
EN PROHIBICIÓN

D./D^a....., con NIF, en calidad de
..... de la entidad, con NIF
, y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS
y ELM PARA SERVICIO DE VIGILANCIA MEDIANTE GUARDAS RURALES

DECLARA: Que la entidad.....con NIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en, a de de 20 ..

D./D^a.....

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO III
DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a, con NIF, en calidad de
..... de la entidad/club, con NIF
....., y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a SUBVENCIONES A AYUNTA-
MIENTOS Y ELM PARA SERVICIO DE VIGILANCIA MEDIANTE GUARDAS RURALES.

DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de
la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la
naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)
Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)
Prorrata del siguiente porcentaje: % (gasto parcial para el beneficiario).

Firmado, en, a de de 20

D./D^a"

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO XII: GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA
CLASIFICADOS POR CONCEPTOS

BENEFICIARIO:
NIF:
REPRESENTANTE:
NIF:
SUBVENCIÓN PARA:
EXPED:

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Detalle de partidas clasificatorias	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
CAPITULO 2: SERVICIO DE VIGILANCIA Y CONTROL			
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Categorías	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
TOTAL GASTOS			

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones (detallar cuantía y ente con- cedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Tasas y otros ingresos de la actividad	
Otros	
TOTAL INGRESOS	

El IVA soportado es: deducible / no deducible (táchese lo que no proceda)

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado, en, a de de 20 ..

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01090-2026-U

MEDI NATURAL

MEDIO AMBIENTE

Concreción de las bases por las que se rige la concesión de subvenciones a ayuntamientos y entidades locales menores de la provincia de Castellón para el bienestar animal. Ejercicio 2026.

La Diputación Provincial de Castellón, en sesión ordinaria de la Junta de Gobierno de fecha 11 de marzo de 2026, ha aprobado la concreción de las bases por las que se rige la convocatoria en concurrencia competitiva de subvenciones a ayuntamientos y entidades locales menores de la provincia para el bienestar animal.

Se publican los Anexos y modelos que deberán acompañar a la solicitud.

La publicación de estas Bases se realiza con anterioridad a la publicación de la convocatoria. Este anuncio no abre plazo de presentación.

CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA EL BIENESTAR ANIMAL. EJERCICIO 2026

PRIMERA. Objeto.

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación provincial de Castellón a ayuntamientos y entidades locales menores de la provincia de Castellón, para la aplicación de la ley 2/2023, de 13 de marzo de Protección, Bienestar y Tenencia de animales de compañía y otras medidas de bienestar animal, durante el ejercicio económico 2026, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

SEGUNDA. Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones.

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia propia reconocida en la Ley 2/2023, de 13 de marzo, de la Generalitat, de Protección, Bienestar y Tenencia de animales de compañía y otras medidas de bienestar animal que, en su artículo 34 referente a las "Competencias y obligaciones de la administración local y autonómica", establece en el punto 3 que corresponderá a las diputaciones como competencias propias en la materia: a) Otorgar, en su caso, ayudas financieras o subvenciones a los ayuntamientos para el cumplimiento de las finalidades de esta ley.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del vigente Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, para el trienio 2026-2028, en el que se fijan para el Área de Medio Ambiente como objetivos estratégicos:

- Impulsar actuaciones para la adecuación, mejora y divulgación de senderos.
- Impulsar actuaciones para la protección, garantía de los derechos y bienestar de los animales.
- Promover actuaciones para la recogida de datos e investigación que permitan ayudar a conocer y predecir los fenómenos meteorológicos.
- Promover el análisis de la magnitud y efectos del cambio climático sobre la provincia de Castellón.
- Fomentar la investigación de la acuicultura marina, sus cambios, evolución y repercusión provincial.
- Impulsar actividades para poner en valor y dar a conocer el medio natural de la provincia.
- La defensa del territorio, el medio ambiente y la naturaleza en armonía con su población.

· Fomento del desarrollo sostenible y de la transición ecológica mediante las energías renovables teniendo en cuenta la protección del medio ambiente y la biodiversidad.

Contribuyendo a sus objetivos a través de impulsar actuaciones para la protección, garantía de los derechos y bienestar de los animales.

TERCERA. Beneficiarios.

Podrán beneficiarse de las subvenciones los ayuntamientos y entidades locales menores de la Provincia de Castellón.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

CUARTA. Actividades o programas subvencionables.

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a la realización de programas o actividades con repercusión provincial implicadas en la aplicación de la ley 2/2023, de 13 de marzo de Protección, Bienestar y Tenencia de animales de compañía y otras medidas de bienestar animal.

QUINTA. Gastos subvencionables (GASTO CORRIENTE).

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2026 en el plazo establecido en el art. 31.2 de la LGS. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE (Capítulo 2: Gastos corrientes en bienes y servicios, de la clasificación económica de gastos) , en ningún caso gasto en bienes inventariables.

A tales efectos se considerarán gasto de inversión aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario no sea inferior a 150 €

En concreto se consideran subvencionables las siguientes categorías de gasto, según el detalle de partidas clasificatorias que consten en el ANEXO I de la solicitud:

GASTOS SUBVENCIONABLES:

A. ANIMALES ABANDONADOS

a) Servicio de recogida de animales abandonados

- Recogida y traslado de animales.

b) Custodia, mantenimiento y asistencia veterinaria

- Identificación con microchip y registro al RIVIA.

- Veterinarios: desparasitación, vacunación, esterilización, otras cirugías y tratamientos veterinarios.

- Alimentación: pienso y similares.

- Adquisición o alquiler de jaulas o de instrumentos de captura.

- Gestión de adopciones y cambios de titularidad.

c) Divulgación, educación y formación

- Acciones de divulgación, educación y formación encaminadas a la protección y defensa de los animales, así como al fomento de la adopción.

B. CONTROL POBLACIONAL DE COLONIAS FELINAS

a) Implantación del método CER (Captura, esterilización y retorno), para la realización de cirugías de esterilización que disminuyan la extensión y proliferación de colonias felinas.

- Redacción del Programa municipal de gestión ética de colonias felinas. Este programa incluye el proyecto CER municipal, estableciendo objetivos e indicadores, mapa y censo poblacional, recursos y personas cuidadoras, plan de actuación, campañas de difusión y formación, y seguimiento.

- Captura: Comida específica para facilitar la captura, adquisición o alquiler de jaulas o de instrumentos de captura, instalación de jaulas, recogida y traslado de animales.

- Esterilización: de los gatos mediante la intervención de veterinario habilitado para esta práctica. Cuidados derivados de la esterilización (facturas veterinarias)

- Retorno: Traslado de animales de vuelta a su territorio.

b) Tratamiento veterinario de los individuos de las colonias felinas.

- Gastos veterinarios básicos y urgentes: Desparasitación, vacunaciones, visitas, identificación obligatoria mediante microchip y registro con responsabilidad municipal y cirugía por procesos que comprometan la salud del animal.

c) Mejora de las condiciones de vida y alimentación de los individuos de las colonias felinas.

- Cuidado del entorno e infraestructuras de las colonias: Alimentación (pienso), Habitáculos para los gatos, Señalética, Materiales para la colonia: abrevadero, comedores y similares.

- Chalecos identificativos para las personas cuidadoras de las colonias.

d) Formación del personal municipal y concienciación de la población en el respeto a las colonias felinas.

- Formación para empleados municipales implicados y para las personas cuidadoras de las colonias.

- Campañas de concienciación e información a la población en el respeto y gestión de las colonias felinas.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

SEXTA. Cuantía de la subvención, importe de gasto subvencionable y financiación de las actividades subvencionadas.

La cuantía de la subvención, a ayuntamientos, no podrá superar el:

- 90% en municipios de hasta 500 habitantes
- 75% en municipios de 501 a 5.000 habitantes
- 50% en municipios de más de 5.000

de los gastos subvencionables de la actividad, siendo la subvención máxima por beneficiario de 5.000,00 €, salvo en aquellos casos especiales que, en su caso, sean apreciados por la comisión de valoración, de los que se dejará constancia expresamente en la resolución.

La cuantía de la subvención a entidades locales menores será del 100% de los gastos subvencionables de la actividad, siendo la subvención máxima por beneficiario de 1.000,00 €.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA. Cuantía de la convocatoria.

La concesión de las subvenciones derivadas de las presentes bases se imputará a la siguiente aplicación presupuestaria del presupuesto para el ejercicio 2026: 31102/4620000 SUBVENCIONES A AYTOS. FOMENTO DEL BIENESTAR ANIMAL (249.000,00 €) y 31102/468002 SUBVENCIONES A ELM. FOMENTO DEL BIENESTAR ANIMAL (1.000,00 €).

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 250.000,00€:

- 249.000,00 € de conformidad con la operación contable RC n.º 12026000002569.
- 1.000,00 € de conformidad con la operación contable RC n.º 12026000002570.

Se otorga carácter estimativo a la distribución de la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas entre los créditos de las dos aplicaciones presupuestarias, por lo que, de conformidad con el art. 58.4 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la alteración de dicha distribución no precisará de nueva convocatoria pero sí de las modificaciones que procedan en el expediente de gasto antes de la resolución de la concesión.

OCTAVA. Solicitudes: plazo, lugar y documentación.

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes en 30 días hábiles desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipc.as.sedelectronica.es/>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

- a) Resolución o Certificado del acuerdo del órgano competente solicitando la subvención, así como el compromiso de consignación del crédito suficiente para cubrir, en su caso, la cuantía resultante hasta alcanzar el 100% del coste total de la actuación.
- b) Descripción de las actividades objeto de la subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos, según ANEXO I.

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad subvencionada, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando las partidas clasificatorias de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en la categoría de gasto configurados como subvencionables en la correspondiente base reguladora.

El importe del total de gastos subvencionable coincidirá con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión de la subvención, disminuyéndose proporcionalmente la subvención en el caso de que se justifique menor importe.

Se detallarán los ingresos y demás recursos financieros de la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada a la Diputación, otras subvenciones concedidas), detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros.

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

c) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo adjunto en ANEXO II.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

d) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón en el apartado de subvenciones: normativa, modelos y otros documentos.
(<https://www.dipcas.es/es/subvenciones.html>).

e) Memoria descriptiva que incluya los criterios de valoración de la cláusula décima (ANEXO III).

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA. Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución.

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante el prorrateo entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciere, se le tendrá por desistido, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

b) Seguidamente, la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo acta al respecto.

La Comisión de Valoración podrá excluir del prorrateo a aquellos municipios en los que aprecie situaciones excepcionales que deberán ser debidamente motivadas.

c) A la vista del expediente y del anterior acta, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva. La resolución provisional se publicará en el tablón de anuncios de la Diputación de Castellón y surtirá efectos de notificación, de acuerdo con el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes. Transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación. Podrán consistir en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente mediante adhesivos, señales, etc, así como en leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación u otras que resulten adecuadas al objeto subvencionado y de eficacia equivalente a las mencionadas.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Cooperación Municipal – Medio Ambiente de la Excm. Diputación Provincial de de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: El Diputado delegado de Medio Natural.

Vocales: El Jefe del Servicio de Cooperación Municipal – Medio Ambiente y el Biólogo de la Diputación.

Secretaría: La jefa de negociado de Medio Ambiente, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA. Criterios de valoración.

Los criterios para valorar las solicitudes presentadas son los siguientes:

1) Disponer de un plan, programa o ordenanza municipal de gestión y control relacionado con la protección, bienestar y tenencia de animales. Máximo 5 puntos, según las siguientes puntuaciones:

- Si dispone de plan, programa o ordenanza municipal: 5 puntos.
- Si no dispone de plan, programa o ordenanza municipal: 0 puntos.

2) Calidad técnica de la memoria, definición e idoneidad de las medidas a ejecutar. Máximo 40 puntos, según el siguiente gradiente:

- Muy buena: 40 puntos. Se describen con gran detalle y adecuadamente las medidas idóneas a ejecutar.
- Buena: 30 puntos. Se describen bien las medidas idóneas a ejecutar.
- Correcta 20 puntos. Se describen de forma correcta las medidas a ejecutar.
- Regular: 10 puntos. Se describen las medidas a ejecutar pero necesitan mayor concreción e idoneidad.
- Deficiente en contenido o calidad de la propuesta: 0 puntos.

3) Contar con la participación y involucración de asociaciones, entidades de protección animal o voluntarios identificados. Máximo 5 puntos, según las siguientes puntuaciones:

- Si cuenta con la participación y involucración de asociaciones, entidades de protección animal o voluntarios identificados: 5 puntos.

- Si no cuenta con la participación y involucración de asociaciones, entidades de protección animal o voluntarios identificados: 0 puntos.

Los diferentes criterios se deben completar para la solicitud en el anexo III de las presentes bases.

Evaluada cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con los anteriores criterios de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concediéndose las ayudas de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada una de ellas entre las solicitudes que obtuviesen una valoración mayor o igual a 25 puntos, hasta el agotamiento del importe global máximo previsto en la convocatoria salvo que resulte improcedente en atención a la subvención máxima por solicitante establecida.

DECIMOPRIMERA. Obligaciones de los beneficiarios.

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación, acompañadas de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Diputación Provincial de Castellón".

g) Cumplir la normativa contractual administrativa.

DECIMOSEGUNDA. Renuncia.

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 20 de octubre, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación de la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA. Abono de la subvención.

El importe de la subvención concedida será abonado previa justificación de la subvención por el beneficiario.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería.

DECIMOCUARTA. Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación.

La justificación deberá adoptar la forma de estados contables, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón en el apartado de subvenciones: normativa, modelos y otros documentos.

(<https://www.dipcas.es/es/subvenciones.html>).

El plazo máximo para la justificación de la Subvención será el 31 de diciembre de 2026.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

La justificación deberá presentarse como aportación de documentación al expediente que cada entidad local tendrá asignado y que se indicará en la notificación de concesión de la subvención.

La documentación a presentar es la siguiente:

A) Estados Contables:

a1) El gasto subvencionable ejecutado. Las obligaciones reconocidas con cargo al Presupuesto de la entidad, con expresión de la aplicación presupuestaria, concepto de gasto, con detalle del tercero y fecha de aprobación, su importe y fecha de pago. Dicha relación se agrupará según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones, y totalizará, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión.

a2) La relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, tasas y otros ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas.

a3) Memoria de actuaciones justificativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención.

Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (<https://www.dipcas.es/es/subvenciones.html>).

B) Memoria técnica descriptiva en la que se describan, justifiquen y detallen los resultados de la actuación subvencionada. Se acompañará de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Diputación Provincial de Castellón" en la documentación relacionada con la subvención y con publicación de noticia informativa, pudiendo ser en la web municipal o redes sociales.

C) Certificado, emitido por el órgano que tiene a su cargo la contabilidad de la totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada, diferenciando entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, según el modelo que consta en el ANEXO V.

D) Declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según el modelo que consta en el ANEXO IV.

Cuando no se pudiese justificar el pago de todas las obligaciones reconocidas a la finalización del periodo de justificación, se deberá adjuntar al certificado de gastos y, a la memoria justificativa, solicitud de pago de la subvención con el carácter de "a justificar" por el importe correspondiente a las obligaciones reconocidas y no pagadas, debiendo justificar el pago de los mismos en el plazo de dos meses a contar desde la fecha en que se efectúe el pago por parte de la Diputación.

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso, el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA. Incumplimiento de la obligación de justificar.

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art.17.11 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOSEXTA. Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por el ente concedente (Diputación) durante la fase de ejecución de la subvención.

Se considerará modificación sustancial, y por tanto deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto que supere el 10 % de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores a los límites anteriores, no precisarán autorización y sólo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria económica de la justificación.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente

desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DECIMOSEPTIMA. Régimen Jurídico.

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS vigente de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOCTAVA. Tratamiento de datos de carácter personal.

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno.

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la

fotocopia del NIF o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo deberá, con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

En Castellón de la Plana, a la fecha de la firma,

EL DIPUTADO DELEGADO DE MEDIO NATURAL, José María Andrés Alós
EL SECRETARIO GENERAL, Manuel Pesudo Esteve

ANEXO I
SOLICITUD: PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES

AYUNTAMIENTO:.....
SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS Y ELM DE LA PROVINCIA PARA EL BIENESTAR ANIMAL
EXPED:

Presupuesto total de la actividad para la que se solicita la subvención: Diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando los conceptos de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos

GASTOS		
GASTOS SUBVENCIONABLES		
	Categorías	Importe
A. ANIMALES ABANDONADOS	a) Servicio de recogida de animales abandonados (recogida y traslado de animales)	
	b) Custodia, mantenimiento y asistencia veterinaria: Identificación con microchip y registro al RIVIA. Veterinarios: desparasitación, vacunación, esterilización, otras cirugías y tratamientos veterinarios. Alimentación: piensos y similares. Adquisición o alquiler de jaulas o de instrumentos de captura. Gestión de adopciones y cambios de titularidad.	
	c) Divulgación, educación y formación: Acciones de divulgación, educación y formación encaminadas a la protección y defensa de los animales, así como al fomento de la adopción.	
B. CONTROL POBLACIONAL DE COLONIAS FELINAS	a) Implantación del método CER (Captura, esterilización y retorno), para la realización de cirugías de esterilización que disminuyan la extensión y proliferación de colonias felinas. Redacción del Programa municipal de gestión ética de colonias felinas. Este programa incluye el proyecto CER municipal, estableciendo objetivos e indicadores, mapa y censo poblacional, recursos y personas cuidadoras, plan de actuación, campañas de difusión y formación, y seguimiento. Captura: Comida específica para facilitar la captura, adquisición o alquiler de jaulas o de instrumentos de captura, instalación de jaulas, recogida y traslado de animales. Esterilización: de los gatos mediante la intervención de veterinario habilitado para esta práctica. Cuidados derivados de la esterilización (facturas veterinarias) Retorno: Traslado de animales de vuelta a su territorio.	
	b) Tratamiento veterinario de los individuos de las colonias felinas. Gastos veterinarios básicos y urgentes: Desparasitación, Vacunaciones, Visitas, Identificación obligatoria mediante microchip, Registro con responsabilidad municipal y cirugía por procesos que comprometan la salud del animal.	
	c) Mejora de las condiciones de vida y alimentación de los individuos de las colonias felinas. Cuidado del entorno e infraestructuras de las colonias: Alimentación (pienso). Habitáculos para los gatos, señalética, materiales para la colonia: abrevadero, comedores y similares. Chalecos identificativos para las personas cuidadoras de las colonias.	
	d) Formación del personal municipal y concienciación de la población en el respeto a las colonias felinas. Formación para empleados municipales implicados y para las personas cuidadoras de las colonias. Campañas de concienciación e información a la población en el respeto y gestión de las colonias felinas.	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES		
GASTOS NO SUBVENCIONABLES		

Categorías	Importe
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL GASTOS	

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones: detallar importe y órgano concedente	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros	
TOTAL INGRESOS	

El IVA soportado es: deducible / no deducible (táchese lo que no proceda)

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ____ de _____ de _____.

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN
EN PROHIBICIÓN

D./D^a....., con NIF, en
calidad de del ayuntamiento/ELM de
....., con NIF , y a los efectos de la Convocatoria de
SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS Y ELM DE LA PROVINCIA PARA EL BIENESTAR ANIMAL

DECLARA: Que el ayuntamiento/ELM.....con NIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en, a de de 2026.

D./D^a.....

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO III

MEMORIA DESCRIPTIVA DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN CON LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN

AYUNTAMIENTO:.....

SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS Y ELM DE LA PROVINCIA PARA EL BIENESTAR ANIMAL

EXPED:

Rellene los cuadros de los criterios de valoración de su solicitud:

1) Disponer de un plan, programa o ordenanza municipal de gestión y control relacionado con la protección, bienestar y tenencia de animales. Máximo 5 puntos, según las siguientes puntuaciones:

- Si dispone de plan, programa o ordenanza municipal: 5 puntos.

- Si no dispone de plan, programa o ordenanza municipal: 0 puntos.

En caso de disponer de plan, programa o ordenanza se deberá aportar el mismo.

2) Calidad técnica de la memoria, definición e idoneidad de las medidas a ejecutar. Máximo 40 puntos.

La memoria descriptiva contendrá al menos:

- Descripción detallada las actividades a realizar.

- Antecedentes.

- Presupuesto detallado.

- En el caso de control poblacional de colonias felinas:

Indicar si se dispone de Plan de gestión ética de colonias felinas, número de colonias, localización y gatos que las componen (mapa, fotos), gatos a esterilizar y/o identificar mediante microchip a nombre del ayuntamiento, programa de atención a gatos enfermos o heridos, planes de formación.

3) Contar con la participación y involucración de asociaciones, entidades de protección animal o voluntarios identificados. Máximo 5 puntos, según las siguientes puntuaciones:

- Si cuenta con la participación y involucración de asociaciones, entidades de protección animal o voluntarios identificados: 5 puntos.

- Si no cuenta con la participación y involucración de asociaciones, entidades de protección animal o voluntarios identificados: 0 puntos.

Aportar la documento acreditativo firmado por las "asociaciones, entidades de protección animal o voluntarios", en el que indiquen que conocen y participan en las actividades que se subvencionan.

Firmado en _____, a ____ de _____ de _____.

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO IV
DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a....., con NIF, en
calidad de del ayuntamiento de, con NIF ...
....., y a los efectos de la Convocatoria de SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS Y
ELM DE LA PROVINCIA PARA EL BIENESTAR ANIMAL

DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de
la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la
naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)

Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)

Porrata del siguiente porcentaje: % (gasto parcial para el beneficiario))

Firmado, en, a de de 2026.

D./D^a.....

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO V

GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA CLASIFICADOS POR CONCEPTOS

AYUNTAMIENTO:.....

SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS Y ELM DE LA PROVINCIA PARA EL BIENESTAR ANIMAL

EXPED:/2026

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Detalle de partidas clasificatorias	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
ANIMALES ABANDONADOS			
a) Servicio de recogida de animales abandonados (recogida y traslado de animales)			
b) Custodia, mantenimiento y asistencia veterinaria: Identificación con microchip y registro al RIVIA. Veterinarios: desparasitación, vacunación, esterilización, otras cirugías y tratamientos veterinarios. Alimentación: pienso y similares. Adquisición o alquiler de jaulas o de instrumentos de captura. Gestión de adopciones y cambios de titularidad.			
c) Divulgación, educación y formación: Acciones de divulgación, educación y formación encaminadas a la protección y defensa de los animales, así como al fomento de la adopción.			
CONTROL POBLACIONAL DE COLONIAS FELINAS			
a) Implantación del método CER (Captura, esterilización y retorno), para la realización de cirugías de esterilización que disminuyan la extensión y proliferación de colonias felinas. Redacción del Programa municipal de gestión ética de colonias felinas. Este programa incluye el proyecto CER municipal, estableciendo objetivos e indicadores, mapa y censo poblacional, recursos y personas cuidadoras, plan de actuación, campañas de difusión y formación, y seguimiento. Captura: Comida específica para facilitar la captura, adquisición o alquiler de jaulas o de instrumentos de captura, instalación de jaulas, recogida y traslado de animales. Esterilización: de los gatos mediante la intervención de veterinario habilitado para esta práctica. Cuidados derivados de la esterilización (facturas veterinarias) Retorno: Traslado de animales de vuelta a su territorio.			
b) Tratamiento veterinario de los individuos de las colonias felinas. Gastos veterinarios básicos y urgentes: Desparasitación, Vacunaciones, Visitas, Identificación obligatoria mediante microchip, Registro con responsabilidad municipal y cirugía por procesos que comprometan la salud del animal.			
c) Mejora de las condiciones de vida y alimentación de los individuos de las colonias felinas. Cuidado del entorno e infraestructuras de las colonias: Alimentación (pienso). Habitáculos para los gatos, señalética, materiales para la colonia: abrevadero, comedores y similares. Chalecos identificativos para las personas cuidadoras de las colonias.			

d) Formación del personal municipal y concienciación de la población en el respeto a las colonias felinas. Formación para empleados municipales implicados y para las personas cuidadoras de las colonias. Campañas de concienciación e información a la población en el respeto y gestión de las colonias felinas.			
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Categorías	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
TOTAL GASTOS			

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones (detallar cuantía y ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Tasas y otros ingresos de la actividad	
Otros	
TOTAL INGRESOS	

El IVA soportado es: deducible / no deducible (táchese lo que no proceda)

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado, en, a de de 2026.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01088-2026-U

MEDI NATURAL

NUM.EXPEDIENTE: 284/2026

MEDIO AMBIENTE

Concreción de las bases por las que se rige la concesión de subvenciones a entidades locales de la provincia de Castellón para actuaciones en el medio natural. Ejercicio 2026.

La Diputación Provincial de Castellón, en sesión ordinaria de la Junta de Gobierno de fecha 11 de marzo de 2026, ha aprobado la concreción de las bases por las que se rige la convocatoria en concurrencia competitiva de subvenciones a entidades locales de la provincia para actuaciones en el medio natural 2026.

Se publican los Anexos y modelos que deberán acompañar a la solicitud.

La publicación de estas Bases se realiza con anterioridad a la publicación de la convocatoria. Este anuncio no abre plazo de presentación.

CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA ACTUACIONES EN EL MEDIO NATURAL. EJERCICIO 2026.

PRIMERA. Objeto.

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación provincial de Castellón, a Entidades Locales de la provincia de Castellón para la realización de actuaciones en el medio natural durante el ejercicio económico 2026, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

SEGUNDA. Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones.

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 74 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe favorable de Secretaría sobre la inexistencia de duplicidades y de Intervención condicionado sobre la sostenibilidad financiera, habiéndose solicitado y aunque todavía no recibido el informe de la dirección general competente de la Generalitat Valenciana en materia de tutela financiera, en el ejercicio de las funciones de control que tiene asignadas.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del vigente Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, para el trienio 2026-2028, en el que se fijan para el Área de Medio Ambiente como objetivos estratégicos:

- Impulsar actuaciones para la adecuación, mejora y divulgación de senderos.
- Impulsar actuaciones para la protección, garantía de los derechos y bienestar de los animales.
- Promover actuaciones para la recogida de datos e investigación que permitan ayudar a conocer y predecir los fenómenos meteorológicos.
- Promover el análisis de la magnitud y efectos del cambio climático sobre la provincia de Castellón.
- Fomentar la investigación de la acuicultura marina, sus cambios, evolución y repercusión provincial.

- Impulsar actividades para poner en valor y dar a conocer el medio natural de la provincia.
- La defensa del territorio, el medio ambiente y la naturaleza en armonía con su población.
- Fomento del desarrollo sostenible y de la transición ecológica mediante las energías renovables teniendo en cuenta la protección del medio ambiente y la biodiversidad.

Contribuyendo a sus objetivos impulsando actuaciones para la adecuación, mejora y divulgación de senderos.

TERCERA. Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarios de la subvención las entidades locales (ayuntamientos, mancomunidades y entidades locales menores) de la provincia de Castellón, que tengan en su ámbito territorial senderos públicos o senderos homologados.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

CUARTA. Actividades o programas subvencionables.

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a la realización de programas o actividades con repercusión provincial implicadas en la adecuación y mejora de senderos públicos o senderos homologados.

QUINTA. Gastos subvencionables (GASTO CORRIENTE/INVERSIÓN).

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2026 en el plazo establecido en el art. 31.2 de la LGS. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE (Capítulo 2: Gastos corrientes en bienes y servicios, de la clasificación económica de gastos) y de INVERSIÓN (Capítulo 6: Inversiones reales, de la clasificación económica de gastos) que se relacionan a continuación y según el detalle de partidas clasificatorias y cuantías que constan en el ANEXO I de la solicitud.

A tales efectos se considerarán gasto de inversión aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario no sea inferior a 150 €

1.- GASTOS SUBVENCIONABLES:

1.1 GASTOS CORRIENTES

A. Actuaciones de mantenimiento y conservación:

a. Acondicionamiento: Limpieza, desbroce selectivo, tala, poda y actuaciones necesarias para el mantenimiento y acondicionamiento del sendero.

b. Acciones para la lucha contra la erosión: Trabajos de restitución de los zig-zags, anulando atajos; trabajos de conservación de la cubierta vegetal y restauración de drenajes naturales.

c. Trabajos para el mantenimiento o acondicionamiento de paneles y señalética.

B. Actuaciones de Homologación, referidos a los trámites de preparación y homologación del sendero: Gran Recorrido (GR), Pequeño Recorrido (PR), Sendero Local (SL), Sendero Temático (ST). Siendo subvencionables:

a. Redacción de la Memoria justificativa para la homologación del sendero.

b. Gastos de homologación del sendero según las tarifas oficiales de la Federació d'Esports de Muntanya i Escalada de la Comunitat Valenciana (FEMEVCV).

C. Actuaciones de Divulgación:

a. Información, difusión y promoción del sendero: Realización y edición de materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales.

Únicamente serán objeto de ayuda en esta línea los gastos de carácter CORRIENTE.

1.2. GASTOS DE INVERSIÓN

A. Actuaciones de mantenimiento y conservación:

a. Adecuación: Realización de drenajes; Trabajos de rehabilitación de muros; Trabajos de recuperación de empedrados; Mejora del firme; Realización de escaleras o escalones.

b. Acciones de seguridad: Barandillas; instalaciones fijas para pasos horizontales aéreos; vados para cruces de barrancos o ríos. Trabajos de estabilización de taludes.

c. Señalización: Marcajes, Señalización Horizontal, Señalización Vertical, Balizas de seguimiento, Señales de ubicación y seguimiento.

d. Instalación de paneles explicativos en zonas de interés, por su relevancia cultural, ambiental o paisajística.

Únicamente serán objeto de ayuda en esta línea los gastos de carácter INVERSIÓN.

Las actuaciones deben respetar las normas de marcaje y homologación establecidas por las federaciones senderistas a nivel nacional y autonómico.

Los gastos subvencionables son exclusivamente derivados de la ejecución de los trabajos de mantenimiento, conservación, homologación y divulgación.

En ningún caso se subvencionarán gastos derivados de dietas y kilometrajes.

Para poder subvencionar el gasto corriente de la actuación "B. Actuaciones de Homologación," la entidad local debe figurar como Entidad responsable y promotora del sendero ante la FEMECV.

La entidad local solicitante, en el caso de resultar beneficiaria, deberá obtener todos los permisos y autorizaciones necesarios para la realización de los trabajos objeto de la subvención.

Será necesaria la presentación de una solicitud diferente para cada tipo de gasto. En cada Solicitud, deberá hacerse constar el capítulo de imputación del gasto para el que se solicita la subvención.

Además en el caso de bienes de inversión:

En el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables:

a) El beneficiario deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención, durante un periodo que no podrá ser inferior a cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a dos años para el resto de bienes.

En el caso de bienes inscribibles en un registro público, deberá hacerse constar en la escritura esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida, debiendo ser objeto estos extremos de inscripción en el registro público correspondiente.

b) El incumplimiento de la obligación de destino referida en el párrafo anterior, que se producirá en todo caso con la enajenación o el gravamen del bien, será causa de reintegro.

No se considerará incumplida la obligación de destino referida en el anterior apartado 4 cuando:

a) Tratándose de bienes no inscribibles en un registro público, fueran sustituidos por otros que sirvan en condiciones análogas al fin para el que se concedió la subvención y este uso se mantenga hasta completar el periodo establecido, siempre que la sustitución haya sido autorizada por la Administración concedente

b) Tratándose de bienes asumirá la obligación de destino de los bienes por el periodo en que son inscribibles en un registro público, el cambio de destino, enajenación o gravamen sea autorizado por la Administración concedente. En este supuesto, el adquirente y, en caso de incumplimiento de la misma, del reintegro de la subvención.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

SEXTA. Cuantía de la subvención, importe de gasto subvencionable y financiación de las actividades subvencionadas.

La cuantía de la subvención, para los ayuntamientos, no podrá superar el:

- 90% en municipios de hasta 500 habitantes
- 75% en municipios de 501 a 5.000 habitantes
- 50% en municipios de más de 5.000

de los gastos subvencionables de la actividad, siendo la subvención máxima por beneficiario de 5.000,00 € (siendo 2.500,00 € para gastos corrientes y 2.500,00 € para gastos de inversión), salvo en aquellos casos especiales que, en su caso, sean apreciados por la comisión de valoración, de los que se dejará constancia expresamente en la resolución.

En el caso de mancomunidades, el dato de población se tomará de la media aritmética de las poblaciones de los municipios que las integran, para ello, deberá adjuntarse certificado del secretario indicando los municipios que la integran.

En el caso de Entidades Locales Menores la cuantía de la subvención será del 100% siendo la subvención máxima por beneficiario de 4.500,00 € (siendo 2.250,00 € para gastos corrientes y 2.250,00 € para gastos de inversión).

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA. Cuantía de la convocatoria.

La concesión de las subvenciones derivadas de las presentes bases se imputará a la siguiente aplicación presupuestaria del presupuesto para el ejercicio 2026:

- 17001/4620000 "Subvenciones a AYTOS. actuaciones en el Medio Natural" con una dotación de 140.000,00 €,

- 17001/4632500 "Subvenciones a Mancomunidades actuaciones en el Medio Natural" con una dotación de 7.750,00 €,

- 17001/4681000 "Subvenciones a ELM. actuaciones en el Medio Natural" con una dotación de 2.250,00 €,

- 17001/7622500 "Subvenciones a AYTOS. actuaciones en el Medio Natrual – Gastos de inversión" con una dotación de 140.000,00 €,

- "17001/7630000 "Subvenciones a Mancomunidades actuaciones en el Medio Natural – Gastos de inversión" con una dotación de 7.750,00 €,

- "17001/7681000 "Subvenciones a ELM. actuaciones en el Medio Natural – Gastos de inversión" con una dotación de 2.250,00 €

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 300.000,00 €, de conformidad con las operaciones contables RC:

- 2392: por importe de 140.000,00 € - subvenciones a aytos. actuaciones en el medio natural.
- 2395: por importe de 140.000,00 € - subvenciones a aytos. actuaciones en el medio natural. gastos de inversión.

- 2393: por importe de 7.750,00 € - subvenciones a Mancomunidades actuaciones en el medio natural.
- 2396: por importe de 7.750,00 € - subvenciones a Mancomunidades actuaciones en el medio natural - gasto de inversión.

- 2394: por importe de 2.250,00 € - subvenciones a ELM. actuaciones en el medio natural.
- 2397: por importe de 2.250,00 € - subvenciones a ELM. actuaciones en el medio natural – gastos de inversión.

Se otorga carácter estimativo a la distribución de la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas entre los créditos de las seis aplicaciones presupuestarias, por lo que, de conformidad con el art. 58.4 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la alteración de dicha distribución no precisará de nueva convocatoria pero sí de las modificaciones que procedan en el expediente de gasto antes de la resolución de la concesión.

OCTAVA. Solicitudes : plazo, lugar y documentación.

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo de 30 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

Se presentará una solicitud separada para cada uno de los programas solicitados, cada solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Resolución o Certificado del acuerdo del órgano competente solicitando la subvención, así como el compromiso de consignación del crédito suficiente para cubrir, en su caso, la cuantía resultante hasta alcanzar el 100% del coste total de la actuación

b) Descripción de las actividades o programas objeto de la subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos, según ANEXO I – GC para gasto corriente o ANEXO I – GI para gasto de inversión.

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad subvencionada, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando las partidas clasificatorias de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en la categoría de gasto configurados como subvencionables en la cláusula quinta.

El importe del total de gastos subvencionable coincidirá con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión de la subvención, disminuyéndose proporcionalmente la subvención en el caso de que se justifique menor importe.

Se detallarán los ingresos y demás recursos financieros de la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada a la Diputación), otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros.

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

c) Memoria descriptiva que incluya los criterios de valoración de la cláusula décima (ANEXO II).

d) Acreditación de sendero público o de sendero homologado, mediante certificado del secretario de la entidad local, según el ANEXO III.

e) Cuando el gasto subvencionable solicitado sea gasto corriente de la actuación "B. Actuaciones de Homologación": Certificado acreditativo de ser la Entidad responsable y promotora del sendero ante la FEMECCV (Anexo IV).

f) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo adjunto en ANEXO V.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

g) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón en el apartado de subvenciones: normativa, modelos y otros documentos.
(<https://www.dipcas.es/es/subvenciones.html>).

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA. Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución.

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante el prorrateo entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para

que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciere, se le tendrá por desistido, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo acta al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior acta, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva. La resolución provisional se publicará en el tablón de anuncios de la Diputación de Castellón y surtirá efectos de notificación, de acuerdo con el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación. Podrán consistir en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente mediante adhesivos, señales, etc, así como en leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación u otras que resulten adecuadas al objeto subvencionado y de eficacia equivalente a las mencionadas.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Cooperación Municipal – Medio Ambiente de la Excm. Diputación Provincial de de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: El Diputado delegado de Medio Natural.

Vocales: El Jefe del Servicio de Cooperación Municipal – Medio Ambiente y el Biólogo de la Diputación.

Secretaría: la Jefa de negociado de Medio Ambiente, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA. Criterios de valoración.

Los criterios para valorar las solicitudes presentadas son los siguientes:

a) Calidad técnica de la memoria, definición e idoneidad de las medidas a ejecutar. Máximo 40 puntos según el siguiente gradiente:

- Muy buena: 40 puntos
- Buena: 30 puntos
- Correcta 20 puntos
- Regular: 10 puntos
- Deficiente en contenido o calidad de la propuesta: 0 puntos.

b) Dimensión del sendero. Máximo 5 puntos, según las siguientes puntuaciones:

- Muy largo (Más de 20 km) 5 puntos
- Largo (entre 20 y más de 10 km) 4 puntos
- Medio (entre 10 y más de 5 km) 3 puntos
- Corto (entre 5 y 1 km) 2 puntos

- Muy corto (menos de 1 km) 1 punto
- Deficiente en contenido o calidad de la propuesta: 0 puntos.

c) Justificación de la necesidad y urgencia de la actuación. Máximo 5 puntos, según las siguientes puntuaciones:

- Muy urgente: 5 puntos
- Urgente: 4 puntos
- Necesaria pero no urgente: 3 puntos
- Deficiente en contenido o calidad de la propuesta: 0 puntos.

Evaluadas cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con los anteriores criterios de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concediéndose las ayudas de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada una de ellas, entre las solicitudes que obtuviesen una valoración mayor o igual a 20 puntos, hasta el agotamiento del importe global máximo previsto en la convocatoria, salvo que resulte improcedente en atención a la subvención máxima por solicitante establecida.

DECIMOPRIMERA. Obligaciones de los beneficiarios.

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación

g) Cumplir la normativa contractual administrativa

DECIMOSEGUNDA. Renuncia.

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 20 de octubre, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA. Abono de la subvención

El importe de la subvención concedida será abonado previa justificación de la subvención por el beneficiario.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería.

DECIMOCUARTA. Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación.

La justificación deberá adoptar la forma de estados contables, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

El plazo máximo para la justificación de la Subvención será 31 de diciembre de 2026.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

La justificación deberá presentarse como aportación de documentación al expediente que cada entidad local tendrá asignado y que se indicará en la notificación de concesión de la subvención.

La documentación a presentar es la siguiente (Se debe presentar una justificación independiente para cada tipo de gasto solicitado: para gasto corriente y para gasto de inversión)::

A) Estados Contables:

a1) El gasto subvencionable ejecutado. Las obligaciones reconocidas con cargo al Presupuesto de la entidad, con expresión de la aplicación presupuestaria, concepto de gasto, con detalle del tercero y fecha de aprobación, su importe y fecha de pago. Dicha relación se agrupará según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones, y totalizará, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión.

a2) La relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, tasas y otros ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas.

a3) Memoria de actuaciones justificativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención.

Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (<https://www.dipcas.es/es/subvenciones.html>).

B) Memoria técnica descriptiva en la que se describan, justifiquen y detallen los resultados de la actuación subvencionada. Se acompañará de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Diputación Provincial de Castellón" en la documentación relacionada con la subvención y con publicación de noticia informativa, pudiendo ser en la web municipal o redes sociales.

C) Certificado, emitido por el órgano que tiene a su cargo la contabilidad de la totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada, diferenciando entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, según el modelo que consta en el ANEXO VI.

D) Declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según el modelo que consta en el Anexo VII.

E) Cuando el gasto subvencionable solicitado haya sido gasto corriente de la actuación “B. Actuaciones de Homologación”:

e1) Impreso y justificación del envío de la solicitud de inicio de los trámites de homologación del sendero ante la FEMECCV. Disponible en:
<https://femecv.blob.core.windows.net/publico/fichero/SOLICITUD%20PRESUPUESTO%20FEMECCV%202023.pdf>

e2) Memoria justificativa para la homologación del sendero, que se exige en la FEMECCV.

Cuando no se pudiese justificar el pago de todas las obligaciones reconocidas a la finalización del periodo de justificación, se deberá adjuntar al certificado de gastos y a la memoria justificativa, solicitud de pago de la subvención con el carácter de a justificar por el importe correspondiente a las obligaciones reconocidas y no pagadas, debiendo justificar el pago de los mismos en el plazo de dos meses a contar desde la fecha en que se efectúe el pago por parte de la Diputación.

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA. Incumplimiento de la obligación de justificar.

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art.17.11 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón

DECIMOSEXTA. Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por el ente concedente (Diputación) durante la fase de ejecución de la actividad.

Se considerará modificación sustancial, y por tanto deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto que supere el 10 % de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores a los límites anteriores, no precisarán autorización y sólo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria económica de la justificación.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DECIMOSÉPTIMA. Régimen Jurídico

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS vigente de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOOCATA. Tratamiento de datos de carácter personal

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del NIF o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base

En Castellón de la Plana, a la fecha de la firma,

Castelló de la Plana, a la fecha de 12/03/2026.

EL DIPUTADO DELEGADO DE MEDIO NATURAL, José María Andrés Alós

EL SECRETARIO GENERAL, Manuel Pesudo Esteve

ANEXO I – GC
SOLICITUD: PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE GASTO CORRIENTE

Esta solicitud es para el presupuesto de actividades de Gasto Corriente.

ENTIDAD LOCAL:

SUBVENCIÓN PARA : EELL ACTUACIONES EN EL MEDIO NATURAL. EJERCICIO 2026.

EXPED:.....

GASTOS		
GASTOS SUBVENCIONABLES		
Categorías		Importe
A. Actuaciones de mantenimiento y conservación	a. Acondicionamiento: Limpieza, desbroce selectivo, tala, poda y actuaciones necesarias para el mantenimiento y acondicionamiento del sendero.	
	b. Acciones para la lucha contra la erosión: Trabajos de restitución de los zig-zags, anulando atajos; trabajos de conservación de la cubierta vegetal y restauración de drenajes naturales.	
	c. Trabajos para el mantenimiento o acondicionamiento de paneles y señalética.	
B. Actuaciones de Homologación del sendero: GR, PR, SL, ST.	a. Redacción de la Memoria justificativa para la homologación del sendero.	
	b. Gastos de homologación del sendero según las tarifas oficiales de la FEME CV.	
C. Actuaciones de Divulgación	a. Información, difusión y promoción del sendero: Realización y edición de materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales.	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES		
GASTOS NO SUBVENCIONABLES		
Categorías		Importe
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES		
TOTAL GASTOS		

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones: detallar importe y órgano concedente	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros	
TOTAL INGRESOS	

El presupuesto deberá ser coherente con la acción subvencionada adecuados los precios de mercado y proporcional entre los distintos gastos en relación con las actividades realizadas.

El IVA soportado es: ☐ deducible ☐ no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ____ de _____ de _____.

D./D^a _____

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO I – GI
SOLICITUD: PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE GASTO DE INVERSIÓN

Esta solicitud es para el presupuesto de actividades de Gasto de Inversión.

ENTIDAD LOCAL:

SUBVENCIÓN PARA : EELL ACTUACIONES EN EL MEDIO NATURAL. EJERCICIO 2026.

EXPED:.....

GASTOS		
GASTOS SUBVENCIONABLES		
Categorías		Importe
A. Actuaciones de mantenimiento y conservación:	a. Adecuación: Realización de drenajes; Trabajos de rehabilitación de muros; Trabajos de recuperación de empedrados; Mejora del firme; Realización de escaleras o escalones.	
	b. Acciones de seguridad: Barandillas; instalaciones fijas para pasos horizontales aéreos; vados para cruces de barrancos o ríos. Trabajos de estabilización de taludes.	
	c. Señalización: Marcajes, Señalización Horizontal, Señalización Vertical, Balizas de seguimiento, Señales de ubicación y seguimiento.	
	d. Instalación de paneles explicativos en zonas de interés, por su relevancia cultural, ambiental o paisajística.	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES		
GASTOS NO SUBVENCIONABLES		
Categorías		Importe
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES		
TOTAL GASTOS		

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones: detallar importe y órgano concedente	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros	
TOTAL INGRESOS	

El presupuesto deberá ser coherente con la acción subvencionada adecuados los precios de mercado y proporcional entre los distintos gastos en relación con las actividades realizadas.

El IVA soportado es: ☐ deducible ☐ no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ____ de _____ de _____.
D./D^a _____

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO II
MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ACTUACIÓN

ENTIDAD LOCAL:
SUBVENCIÓN PARA EELL ACTUACIONES EN EL MEDIO NATURAL. EJERCICIO 2026.
EXPED:.....

1. Programa al que hace referencia esta memoria:

Senderos Gasto Corriente: ☐

Senderos Gasto Inversión: ☐

Cumplimentar una memoria descriptiva para cada programa

2. Memoria descriptiva de la actuación, contendrá al menos:

a) Identificación del sendero: Nombre, longitud y mapa de localización.

Si es sendero homologado, indicar código de identificación (GR, PR, SL) y número de sendero homologado.

b) Descripción de las actividades a realizar, indicando la localizando sobre plano con suficiente grado de detalle y concreción.

Mejor acompañado de imágenes.

c) Justificación de la necesidad y urgencia de la actuación. Indicando la repercusión de las actuaciones.

d) Presupuesto. Detallando costes de personal, adquisición de materiales y ejecución.

Firmado en _____, a ____ de _____ de _____.
D./D^a _____

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO III

SENDERO PÚBLICO O HOMOLOGADO

Se acredita sendero público o homologado mediante certificado del secretario de la entidad local.

D./D^a..... en calidad de secretario/a de la entidad local.....
....., a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a ENTIDADES
LOCALES de la provincia de Castellón PARA ACTUACIONES EN EL MEDIO NATURAL. EJERCICIO 2026.

Certifico que:

- ☐ El sendero es público.
- ☐ El sendero es homologado.

Firmado en _____, a ____ de _____ de ____.
D./D^a _____

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO IV

Certificado acreditativo de ser la Entidad responsable y promotora del sendero ante la FEMECCV

D./D^a en calidad de secretario/a de la entidad local.....
....., a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a ENTIDADES
LOCALES de la provincia de Castellón PARA ACTUACIONES EN EL MEDIO NATURAL. EJERCICIO 2026.

Certifico que según resulta de los antecedentes obrantes en esta secretaría de mi cargo, este ayuntamiento actúa como Entidad promotora del sendero, para obtener y mantener la homologación ante la FEMECCV.

Nombre del sendero:.....

Firmado en _____, a ____ de _____ de ____.
D./D^a _____

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN
EN PROHIBICIÓN

D./D^a....., con NIF, en calidad de
..... de la entidad/club, con NIF
....., y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a SUBVENCIONES A ENTIDADES
LOCALES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA ACTUACIONES EN EL MEDIO NATURAL 2026

DECLARA: Que la entidad.....con NIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en, a de de 2026.

D./D^a.....

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO VI - GC
GASTOS E INGRESOS TOTALES DEL PROYECTO CONTABLE DE GASTOS CON FINANCIACIÓN
AFECTADA DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

PARA LA JUSTIFICACIÓN – GASTO CORRIENTE

BENEFICIARIO; REPRESENTANTE:
NIF: NIF:

SUBVENCIÓN PARA: EELL ACTUACIONES EN EL MEDIO NATURAL. EJERCICIO 2026. GASTO
CORRIENTE

EXPED:

GASTOS				
GASTOS SUBVENCIONABLES				
Categorías		Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
A. Actuaciones de mantenimiento y conservación	a. Acondicionamiento: Limpieza, desbroce selectivo, tala, poda y actuaciones necesarias para el mantenimiento y acondicionamiento del sendero.			
	b. Acciones para la lucha contra la erosión: Trabajos de restitución de los zig-zags, anulando atajos; trabajos de conservación de la cubierta vegetal y restauración de drenajes naturales.			
	c. Trabajos para el mantenimiento o acondicionamiento de paneles y señalética.			
B. Actuaciones de Homologación del sendero: GR, PR, SL, ST.	a. Redacción de la Memoria justificativa para la homologación del sendero.			
	b. Gastos de homologación del sendero según las tarifas oficiales de la FEMECCV.			
C. Actuaciones de Divulgación	a. Información, difusión y promoción del sendero: Realización y edición de materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales.			
TOTAL Gastos Subvencionables				
GASTOS NO SUBVENCIONABLES				
Categorías		Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL Gastos NO Subvencionables				
TOTAL GASTOS				

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones (detallar cuantía y ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Tasas y otros ingresos de la actividad	
Otros	
TOTAL INGRESOS	

El IVA soportado es: ☐ deducible ☐ no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ____ de _____ de _____.

ANEXO VI - GI

GASTOS E INGRESOS TOTALES DEL PROYECTO CONTABLE DE GASTOS CON FINANCIACIÓN
AFECTADA DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

PARA LA JUSTIFICACIÓN – GASTO DE INVERSIÓN

BENEFICIARIO; REPRESENTANTE:
NIF: NIF:

SUBVENCIÓN PARA : EELL ACTUACIONES EN EL MEDIO NATURAL. EJERCICIO 2026. GASTO DE
INVERSIÓN
EXPED:

GASTOS				
GASTOS SUBVENCIONABLES				
Categorías		Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
A. Actuaciones de mantenimiento y conservación:	a. Adecuación: Realización de drenajes; Trabajos de rehabilitación de muros; Trabajos de recuperación de empedrados; Mejora del firme; Realización de escaleras o escalones.			
	b. Acciones de seguridad: Barandillas; instalaciones fijas para pasos horizontales aéreos; vados para cruces de barrancos o ríos. Trabajos de estabilización de taludes.			
	c. Señalización: Marcajes, Señalización Horizontal, Señalización Vertical, Balizas de seguimiento, Señales de ubicación y seguimiento.			
	d. Instalación de paneles explicativos en zonas de interés, por su relevancia cultural, ambiental o paisajística.			
TOTAL Gastos Subvencionables				
GASTOS NO SUBVENCIONABLES				
Categorías		Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL Gastos NO Subvencionables				
TOTAL GASTOS				

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones (detallar cuantía y ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Tasas y otros ingresos de la actividad	
Otros	
TOTAL INGRESOS	

El IVA soportado es: ☐ deducible ☐ no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ____ de _____ de _____.

ANEXO VII
DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a, con NIF, en calidad de de la entidad/club, con NIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a SUBVENCIONES A ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA ACTUACIONES EN EL MEDIO NATURAL 2026

DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

- ☐ Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)
- ☐ Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)
- ☐ Prorrata del siguiente porcentaje: % (gasto parcial para el beneficiario)

Firmado, en, a de de 2026.
D./D^a"

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO VIII

Cifras oficiales de población resultantes de la revisión del Padrón municipal a 1 de enero de 2025 según RD 1117/2025, de 3 de diciembre, del Instituto Nacional de Estadística.

	Total
2025	
12002 Aín	133
12003 Albocàsser	1.370
12004 Alcalà de Xivert	7.349
12005 Alcora, l'	10.664
12006 Alcudia de Veo	200
12007 Alfondeguilla	881
12008 Algimia de Almonacid	254
12009 Almassora	29.159
12010 Almedíjar	288
12011 Almenara	6.813
12901 Alqueríes, les/Alquerías del Niño Perdido	4.605
12012 Altura	3.849
12013 Arañuel	148
12014 Ares del Maestrat	181
12015 Argelita	139
12016 Artana	1.993
12001 Atzeneta del Maestrat	1.284
12017 Ayódar	176
12018 Azuébar	359
12020 Barracas	188
12022 Bejís	400
12024 Benafer	168
12025 Benafigos	121
12026 Benassal	1.048
12027 Benicarló	30.296
12028 Benicàssim/Benicasim	20.539
12029 Benlloc	1.143
12021 Betxí	5.659
12032 Borriana/Burriana	37.915
12031 Borriol	6.018
12033 Cabanes	3.475
12034 Càlig	2.042
12036 Canet lo Roig	715
12037 Castell de Cabres	21
12038 Castellfort	178
12039 Castelnovo	912
12040 Castelló de la Plana/Castellón de la Plana	183.711

12 Castellón/Castelló	627.173
12041 Castillo de Villamalefa	110
12042 Catí	719
12043 Caudiel	735
12044 Cervera del Maestre	617
12053 Chilches/Xilxes	3.199
12056 Chóvar	316
12045 Cíntorres	433
12046 Cirat	220
12048 Cortes de Arenoso	308
12049 Costur	511
12050 Coves de Vinromà, les	1.888
12051 Culla	503
12057 Eslida	815
12058 Espadilla	101
12059 Fanzara	295
12060 Figueroles	525
12061 Forcall	475
12063 Fuente la Reina	55
12064 Fuentes de Ayódar	98
12065 Gaibiel	200
12067 Geldo	665
12068 Herbers	68
12069 Higueras	54
12070 Jana, la	679
12071 Jérica	1.764
12074 Llosa, la	1.033
12072 Llucena/Lucena del Cid	1.421
12073 Ludiente	162
12075 Mata de Morella, la	196
12076 Matet	94
12077 Moncofa	8.339
12078 Montán	429
12079 Montanejos	649
12080 Morella	2.501
12081 Navajas	906
12082 Nules	14.315
12083 Olocau del Rey	135
12084 Onda	26.190
12085 Orpesa/Oropesa del Mar	12.640
12087 Palanques	34
12088 Pavías	72
12089 Peníscola/Peñíscola	8.774

12090 Pina de Montalgrao	121
12093 Pobla de Benifassà, la	229
12094 Pobla Tornesa, la	1.322
12091 Portell de Morella	155
12092 Puebla de Arenoso	169
12095 Ribesalbes	1.191
12096 Rossell	910
12097 Sacañet	67
12098 Salzadella, la	671
12101 San Rafael del Río	532
12902 Sant Joan de Moró	3.695
12099 Sant Jordi/San Jorge	1.554
12100 Sant Mateu	2.021
12102 Santa Magdalena de Pulpis	771
12104 Segorbe	9.805
12103 Serratella, la	113
12105 Sierra Engarcerán	1.039
12106 Soneja	1.521
12107 Sot de Ferrer	492
12108 Suera/Sueras	593
12109 Tales	827
12110 Teresa	254
12111 Tírig	417
12112 Todolella	136
12113 Toga	106
12114 Torás	271
12115 Toro, El	256
12116 Torralba del Pinar	57
12119 Torre d'en Besora, la	164
12120 Torre d'en Doménec, la	177
12117 Torreblanca	5.744
12118 Torrechiva	106
12121 Traiguera	1.302
12122 Useres, les/Useras	954
12124 Vall d'Alba	3.218
12125 Vall de Almonacid	284
12126 Vall d'Uixó, la	32.242
12123 Vallat	66
12127 Vallibona	63
12128 Vilafamés	1.962
12129 Vilafranca/Villafranca del Cid	2.115
12132 Vilanova d'Alcolea	584
12134 Vilar de Canes	156

12135 Vila-real	53.623
12136 Vilavella, la	3.054
12130 Villahermosa del Río	473
12131 Villamalur	99
12133 Villanueva de Viver	94
12137 Villores	51
12138 Vinaròs	30.529
12139 Vistabella del Maestrat	354
12140 Viver	1.729
12052 Xert	702
12055 Xodos/Chodos	107
12141 Zorita del Maestrazgo	118
12142 Zucaína	171

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01092-2026-U

ALCALÀ DE XIVERT

BDNS(Identif.):528913

De conformidad con lo previsto en los artículos 173.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/528913>)

Por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 11 de marzo de 2026, se adoptó acuerdo de aprobación de la revisión cuantías máximas de las ayudas económicas para el acceso al centro Unidad de Respiro Familiar de Alcalà de Xivert, publicándose, la parte dispositiva del acuerdo, para general conocimiento, según el artículo 131 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas:

PRIMERO.

- Revisar las cuantías de la subvención dirigida a las personas usuarias del Centro de Unidad de Respiro Familiar previstas en la base quinta apartado primero de la Ordenanza Municipal reguladora de las Bases para la concesión de Ayudas Económicas para el Acceso al Centro de Unidad de Respiro familiar de Alcalà de Xivert, en los siguientes términos: "5. CUANTIA DE LAS SUBVENCIONES.

2. Podrá ser subvencionado con un importe máximo de 130,00€ mensuales a cada usuario/a residente en el núcleo poblacional de Alcossebre y de 100,00.-€ mensuales a cada usuario/a residente en Alcala de Xivert o parte proporcional según la modalidad del servicio de transporte que tenga contratada, del Centro de Unidad de Respiro Familiar siempre que cumpla los requisitos previstos en la base 3.2."

SEGUNDO.

- Publicar estas Bases en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en la BDNS, en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, y en la sede electrónica.

TERCERO.

- Dar traslado de lo acordado a la Intervención y a la tesorería municipal a los efectos oportunos

ALCALÀ DE XIVERT

2026-03-12

Francisco Juan Mars, Alcalde

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00906-2026

ALCUDIA DE VEO

ANUNCIO PARA BOP

El Pleno del Ayuntamiento de Alcudia de Veo, en sesión celebrada el día 02/03/2026, acordó la aprobación inicial de la "Ordenanza reguladora del servicio de biotrituradora municipal del Ayuntamiento de Alcudia de Veo". Se somete el expediente a información pública y audiencia, mediante publicación del presente anuncio, a fin de que las personas interesadas puedan examinarlo y presentar reclamaciones o sugerencias durante el plazo de treinta días, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. El expediente podrá consultarse en las dependencias municipales y, en su caso, a través de los medios electrónicos en su sede electrónica. En el supuesto de no presentarse reclamaciones o sugerencias, el acuerdo de aprobación inicial se entenderá definitivamente adoptado, procediéndose a la publicación del texto íntegro de la ordenanza para su entrada en vigor.

En Alcudia de Veo, a 3 de marzo de 2026
El Alcalde, D. Mariano Molina Palanques

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01067-2026-U

ALMEDÍJAR

Debiendo proveerse en este municipio el cargo de Juez de Paz sustituto.

Siguiendo las instrucciones de la Presidencia del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 4 a 7 del Reglamento nº 3 de 1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz y en concordancia con lo previsto en los arts. 101 y 102 de la L.O. 6/85 del Poder Judicial, se inicia nuevo proceso electoral para la renovación del cargo de Juez de Paz Sustituto de este municipio, con arreglo a lo prevenido en el punto 2º del mencionado artículo de la L.O.P.J.

Se admitirán en la Secretaría de este Ayuntamiento durante el plazo de veinte días naturales, contado a partir del siguiente al de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, solicitudes de personas que reuniendo las condiciones legales estén interesadas en ser nombrada Juez de Paz Sustituto de esta localidad.

En la misma solicitud o en documento independiente, los solicitantes deberán hacer constar bajo su responsabilidad que reúnen las condiciones legales exigidas por la legislación vigente para ser nombrado Juez de Paz Sustituto, así como cualquier otro documento que acredite méritos del mismo, que puedan ser tenidos en cuenta para su elección.

Si no hubiere solicitantes, el pleno elegirá libremente.

Almedijar a doce de marzo de dos mil veintiséis

El Alcalde, José E. Villanova Pérez.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01077-2026-U

ALMENARA

**ANUNCIO APROBACIÓN INICIAL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS
MC 3/2026 03 POR SUPLEMENTOS DE CRÉDITO**

El Pleno del Ayuntamiento de Almenara, en sesión celebrada el 12 de marzo de 2026, aprobó inicialmente el expediente Modificación de Créditos MC 3/2026 03 por suplementos de crédito, por lo que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 179.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento <https://almenara.sedelectronica.es/>.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Almenara, 12 de marzo de 2026.
La Alcaldesa, Estíbaliz Pérez Navarro.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01078-2026-U

ALMENARA

**ANUNCIO APROBACIÓN INICIAL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS
MC 3/2026 02 POR CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS Y SUPLEMENTOS DE CRÉDITO**

El Pleno del Ayuntamiento de Almenara, en sesión celebrada el 12 de marzo de 2026, aprobó inicialmente el expediente Modificación de Créditos MC 3/2026 02 por créditos extraordinarios y suplementos de crédito, por lo que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 179.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento <https://almenara.sedelectronica.es/>.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Almenara, 12 de marzo de 2026.

La Alcaldesa, Estíbaliz Pérez Navarro.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01066-2026-U

BENICARLÓ

ANUNCI

El regidor delegat de Serveis Socials i Polítiques Inclusives, de conformitat amb les atribucions conferides per la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i altres disposicions d'aplicació i en virtut de la delegació conferida per l'Ajuntament, mitjançant decret d'Alcaldia de data 1 d'octubre de 2025, ha disposat, per resolució núm. 913 de 26/02/2026, aprovar les bases i la convocatòria de la «VII Edició del Premi per la Igualtat – Falles 2026», el text de les quals és el següent:

BASES PER A LA CONCESSIÓ DE LA VI EDICIÓ DEL «PREMI PER LA IGUALTAT- FALLES 2026»

Primera. Objecte i finalitat de la convocatòria

La Regidoria de Serveis Socials i Polítiques Inclusives de l'Ajuntament de Benicarló convoca la VII Edició del Premi per la Igualtat - Falles 2026, amb l'objectiu de premiar aquella falla que millor projecte al seu monument faller una imatge respectuosa amb la dignitat de les dones i les relacions igualitàries.

El que es pretén amb aquest premi és incentivar, promoure i potenciar la igualtat entre dones i homes i contribuir a fer una societat més justa i igualitària, lliure de discriminacions per raó de sexe en l'àmbit de les falles i, en conseqüència, integrar la perspectiva de gènere en la cultura i l'oci.

Segona. Descripció del premi

S'entregaran dos premis amb caràcter honorífic i consistirà en un banderí atorgat per l'Ajuntament de Benicarló, un per la falla i l'altre per a la falla infantil.

Tercera. Requisits de les participants

S'entendran participants totes les comissions falleres de la ciutat de Benicarló.

Quarta. Presentació de sol·licituds

Les comissions falleres interessades a optar al premi no han de presentar cap sol·licitud expressa. No obstant això, cal que indiquen a la Junta Local Fallera la seua participació (ja siga la falla, la falla infantil o totes dos). La Junta Local Fallera enviarà un llistat amb les participants a igualtat@benicarlo.org abans del 13 de març de 2026.

Cinquena. Característiques de la candidatura presentada

El Jurat valorarà l'escena de la falla gran i de la falla infantil que la comissió fallera indique el dia de la valoració. S'entén per escena els ninots i la crítica que els acompanya.

El Jurat valorarà que l'escena candidata fomenti la igualtat entre dones i homes; el rebuig de qualsevol forma de discriminació per raó de sexe; el respecte a la dignitat de les dones; la superació dels rols i estereotips de gènere sexistes o la denúncia d'actituds masclistes.

Sisena. Criteris de valoració

El Jurat valorarà els següents criteris:

Es podrà obtindre una puntuació màxima de 20 punts.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA	ESCALA
Temàtica de l'escena Referents femenines destacades, ruptura d'estereotips i rols de gènere; denúncia de les desigualtats de gènere; valoració del feminisme i la lluita històrica pels drets de les dones; posada en valor del treball de cures i reproductiu; denúncia de la violència de gènere i de les violències sexuals; ruptura de mites de l'amor romàntic i/o models alternatius de masculinitat.	4	L'escena inclou alguna d'aquestes temàtiques.
	0	L'escena no inclou cap d'aquestes temàtiques.
Perspectiva interseccional de l'escena Visibilitat de dones amb discapacitat, estrangeres, migrants, d'ètnia gitana i/o del col·lectiu LGBTI, que promoga una imatge positiva i per a la prevenció de la discriminació	Fins a 2,5	0,5 punts per per cadascun dels tipus de visibilitat
	0	L'escena no inclou aquest criteri
La projecció d'imatges no sexistes en l'escena Representació equitativa de figures femenines i masculines; imatge de les dones que evite la hipersexualització i la cosificació sexual i/o crítica al cànon de bellesa; i representació d'edats i cosos diversos.	2	L'escena inclou aquest criteri
	0	L'escena no inclou aquest criteri
Originalitat i qualitat de l'escena	1	L'originalitat de l'escena.
	3	La qualitat de l'escena.
	0	L'escena no inclou aquest criteri
Ús no sexista de la llengua en la crítica de l'escena La utilització d'un llenguatge no sexista per evitar la invisibilitat, l'ocultació i l'exclusió de les dones en el llenguatge; no utilitzar el genèric masculí, per defecte.	2	La crítica està escrita amb un llenguatge no sexista
	0	La crítica està escrita amb un llenguatge sexista
Coherència en el monument faller El monument faller, en concordança amb l'escena, promou la igualtat i la diversitat, així com la prevenció de la intolerància, l'odi o qualsevol forma de discriminació.	2	El monument inclou aquest criteri.
	0	El monument no inclou aquest criteri.
Descripció oral de l'escena Un/a membre de la comissió fallera explicarà breument l'escena fallera al Jurat.	2,5	La comissió fallera inclou aquest criteri.
	0	La comissió fallera no inclou aquest criteri.
Adhesió de la comissió fallera al Protocol per a la prevenció i actuació davant les violències sexistes, sexuals i la LGTBIfòbia en espais festius de Benicarló	1	La comissió fallera hi està adherida.
	0	La comissió fallera no hi està adherida.

Setena. Composició i funcionament del Jurat

La composició del Jurat tendirà a la presència equilibrada entre hòmens i dones i estarà format pels següents membres:

- L'alcalde de l'Ajuntament de Benicarló, qui ostentarà la presidència.
- La regidora de Falles de l'Ajuntament de Benicarló.

- L'agent d'igualtat de l'Ajuntament de Benicarló, qui ostentarà la secretaria.
- L'educadora social del Servei d'acció comunitària dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Benicarló, com a membre de la Comissió de seguiment del Protocol per a la prevenció i actuació davant violències sexuals, sexistes i LGTBI-fòbiques en espais festius de Benicarló.
- La directora del MucBe, com a membre de la Comissió Municipal d'Igualtat.

El Jurat valorarà les candidatures presentades segons les característiques i els criteris previstos en les bases cinquena i sisena. El Jurat podrà declarar desert el premi si les candidatures presentades no reuneixen els mèrits suficients per a ser premiades. El Jurat estarà facultat per a resoldre qualsevol qüestió no prevista en aquestes bases. La decisió del Jurat constarà en una acta i serà inapel·lable.

Vuitena. Difusió del premi

L'Ajuntament de Benicarló donarà la màxima difusió a les candidatures presentades així com a les característiques i aspectes més destacats pels quals ha rebut el premi la comissió fallera guanyadora.

Novena. Lliurament del premi

El lliurament dels premis serà públic i formarà part de l'acte de lliurament de Premis Fallers que tindrà lloc el 13 de març de 2026 al Poliesportiu Municipal.

Desena. Acceptació de les bases

La participació en la VII Edició del Premi per la Igualtat – Falles 2026 implica la íntegra acceptació de les presents bases.

Benicarló, 12 de marzo de 2026

El regidor delegat de Serveis Socials i Polítiques Inclusives, Carlos Delshorts Domingo
(Firmat digitalment)

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00925-2026

BENICÀSSIM/ BENICASIM

Dependencia: Planeamiento.

Referencia: ICH/mv.

Expediente: 39669/2025

Asunto: Estudio de Detalle entre la calle Gimeno Tomás, avenida Ferrandis Salvador y Gran Avenida Jaime I.

Aprobación definitiva del Estudio de Detalle entre la calle Gimeno Tomás,
avenida Ferrandis Salvador y Gran Avenida Jaime I

Por el Ayuntamiento Pleno de Benicàssim, en sesión ordinaria celebrada el día 27 de febrero de 2026, se ha adoptado el acuerdo de "Aprobación definitiva del Estudio de Detalle entre la calle Gimeno Tomás, avenida Ferrandis Salvador y Gran Avenida Jaime I", que en su parte dispositiva dice así:

"PRIMERO.- Aprobar definitivamente el Estudio de Detalle relativo al ámbito situado entre la Gran Avenida, Avenida Gimeno Tomás y la Avenida Ferrandis Salvador presentado a instancia de MEDITERRANEAN LUX LIVING, S. L., de fecha 14 de enero de 2026, tras modificar el sometido a información pública, mediante Decreto de Alcaldía 2025-4002, de 17 de noviembre de 2025, al considerar dicha modificación como no sustancial.

SEGUNDO.- Publicar el presente acuerdo de aprobación definitiva junto con sus normas urbanísticas en el Boletín Oficial de la Provincia para su entrada en vigor. Con anterioridad, se remitirá una copia digital del plan a la Conselleria competente en materia de ordenación del territorio y urbanismo para su inscripción en el Registro Autonómico de Instrumentos de Planeamiento Urbanístico.

TERCERO.- Dar traslado a la mercantil MEDITERRANEAN LUX LIVING, S. L.

CUARTO.- Contra el acuerdo que se dicte podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses de acuerdo con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa"

Benicasim, 3 de marzo de 2026

Carlos Luis Díaz Miró, Concejal Delegado

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01084-2026-U

BENLLOC

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA

Al haberse detectado un error en la publicación del BOP de Castellón Núm. 31, de fecha 12 de marzo de 2026, en virtud del artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, seguidamente se procede a la publicación con el contenido correcto:

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario provisional de este Ayuntamiento sobre la modificación de ORDENANZA REGULADORA DE LAS PRESTACIONES PATRIMONIALES DE CARÁCTER PÚBLICO NO TRIBUTARIO DERIVADAS DE LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local:

Aprobar la modificación de la ORDENANZA REGULADORA DE LAS PRESTACIONES PATRIMONIALES DE CARÁCTER PÚBLICO NO TRIBUTARIO DERIVADAS DE LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO con la redacción que a continuación se recoge:

"Artículo 5. Tarifa

Las tarifas exigibles por los servicios que señalan serán las siguientes:

Suministro de agua potable:

Cuota de servicio	Tarifa
Caudal permanente calibre (*)	
2,5 m3/h (13 mm)	11,71 €/trim
2,5 m3/h (15 mm)	11,71 €/trim
4 m3/h (20 mm)	22,02 €/trim
6,3 m3/h (25 mm)	30,84 €/trim
10 m3/h (30 mm)	44,06 €/trim
16 m3/h (40 mm)	88,09 €/trim
25 m3/h (50 mm)	132,14 €/trim
40 m3/h (65 mm)	176,19 €/trim
63 m3/h (80 mm)	264,27 €/trim
100 m3/h (100 mm)	440,48 €/trim

Cuota de consumo	Tarifa
De 0 m3 a 10 m3/trim	0,8123 €/m3
De 11 m3 a 15 m3/trim	0,9136 €/m3
Excesos de 15 m3/trim	1,4455 €/m3

Mantenimiento de contadores	Tarifa
Caudal permanente (Calibre) *	
2,5 m3/h (13 mm)	1,96 €/trim
2,5 m3/h (15 mm)	1,96 €/trim
4 m3/h (20 mm)	3,70 €/trim
6,3 m3/h (25 mm)	5,18 €/trim

10 m3/h (30 mm)	7,40 €/trim
16 m3/h (40 mm)	14,80 €/trim
25 m3/h (50 mm)	22,21 €/trim
40 m3/h (65 mm)	29,59 €/trim
63 m3/h (80 mm)	44,40 €/trim
100 m3/h (100 mm)	74,00 €/trim

Derechos de acometida	Tarifa
Viviendas	42,29 €
Establecimientos	84,57 €
Actividad fabril o ganadera	169,20 €

Cuota Consorcio	Tarifa
Cuota Fija Consorcio	5,10 €/trim
Cuota Variable Consorcio	0,4412 €/m3

Cuota Mejora Infraestructuras Hidráulicas	Tarifa
Todos los calibres/caudales	6,00 €/trimestre

(*) Caudal permanente o Q3 conforme a R.D. 244/2016 y que sustituye a la denominación "calibre

Contra el presente Acuerdo se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, con sede en Valencia.

En Benlloc, a 12 de marzo de 2026
El Alcalde-Presidente, Ángel Ribes Bellés

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00927-2026

BORRIANA/BURRIANA

ANUNCIO

Esta Alcaldía Presidencia, en fecha 3 de marzo de 2026, mediante Resolución n.º 940/2026, ha resuelto aprobar las siguientes bases, que han de regir las pruebas selectivas para la provisión en propiedad de una plaza de trabajador/a social, vacante en la plantilla de personal funcionario y encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala técnica, Grupo A, subgrupo A2, a seleccionar mediante el sistema de concurso-oposición, por el turno libre:

BASES PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE UNA PLAZA DE TRABAJADOR/A SOCIAL, VACANTE EN LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO DEL AYUNTAMIENTO DE BURRIANA (CASTELLÓN) MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN, POR TURNO LIBRE

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

1.1. Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad de una plaza vacante de trabajador/a social, incluida en la Oferta de empleo público correspondiente al ejercicio 2023, BOP n.º 2 de 4 de enero de 2024.

La plaza está encuadrada como sigue:

Escala de Administración Especial, Subescala técnica, Clase técnicos medios, Grupo A, subgrupo A2, a seleccionar mediante el sistema de concurso oposición, por turno libre.

1.2 Las funciones a ejercer serán las propias del correspondiente puesto, esto es, las propias de la titulación, en función de las características del Centro, así como aquellas que correspondan de las establecidas en el artículo 34 del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales, o en su caso, normativa que le sustituya.

1.3. Las personas aspirantes con discapacidad/diversidad funcional, podrán pedir en el modelo oficial de solicitud, las adaptaciones y los ajustes razonables de tiempo y medios de las pruebas del proceso selectivo, a fin de asegurar su participación en condiciones de igualdad.

Las solicitudes deberán adjuntar el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía, acreditando de forma fehaciente la/s deficiencia/s permanentes que han dado origen al grado de minusvalía reconocido, a efectos de que el órgano de selección pueda valorar la procedencia o no de la concesión de la adaptación solicitada.

1.4. Al número total de plazas convocadas podrán adicionarse mediante Decreto de la Alcaldía Presidencia las vacantes que, en su caso, y previa inclusión en la Oferta de Empleo Público, se produzcan hasta el primer día del plazo de presentación de documentación justificativa de los méritos en la fase de concurso

2. CONDICIONES GENERALES DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

2.1 Las personas aspirantes deberán reunir las condiciones previstas en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:

Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del citado texto legal.

Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Titulación: Estar en posesión del título de Diplomado/a en trabajo social o Grado en Trabajo Social o, en su caso, de la titulación equivalente, de acuerdo con la legislación básica del Estado, o cumplidas las condiciones para obtenerlo, en la fecha que finalice el plazo de presentación de solicitudes. En el supuesto de títulos obtenidos en el extranjero se debe estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. La equivalencia, convalidación u homologación del título deberá ser debidamente acreditada por los aspirantes en el momento de la presentación de la solicitud, mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso.

2.2. Las condiciones para ser admitido/a a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

3. IGUALDAD DE CONDICIONES

De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social, y correlativamente en los artículos 55 y 59 del TREBEP, así como en los artículo 64 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana y Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, en los procedimientos selectivos que se convoquen, serán admitidas las personas con diversidad funcional en igualdad de condiciones que los demás aspirantes.

Quienes concurren al procedimiento selectivo con alguna discapacidad reconocida deberán presentar certificación de la Conselleria competente, u órgano competente de otras comunidades autónomas o de la administración del Estado, que acrediten tal condición, así como su capacidad para desempeñar las tareas correspondientes a las plazas objeto de la convocatoria. El órgano técnico de selección establecerá, según la Orden PRE/1822/2006, de 9 de junio, para las personas aspirantes con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas deberán presentar la petición concreta en la solicitud de participación en la convocatoria y, a efectos de que el órgano técnico de selección pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado, se adjuntará el dictamen técnico facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de discapacidad competente, acreditando de forma fehaciente, la/s deficiencia/s permanentes que han dado origen al grado de discapacidad reconocido.

La propuesta de la adaptación solicitada, deberá ser resuelta por el Órgano Técnico de Selección antes de la celebración de la prueba, debiendo motivar expresamente la denegación o modificación, en su caso, de la adaptación solicitada.

Antes de la incorporación en el puesto de trabajo, deberá presentar certificación de compatibilidad funcional expedido por el Centro de Valoración y Orientación de Discapacitados.

Las pruebas selectivas tendrán los mismos contenidos para todas las personas aspirantes con independencia del turno por el que se opte, sin perjuicio de las adaptaciones previstas.

4. TASA POR CONCURRENCIA

La tasa por la concurrencia a las pruebas, según la ordenanza fiscal de aplicación, serán 32 euros, y se harán efectivos en la Caixa Rural Burriana/Grupo cooperativo Cajamar Núm. de cuenta IBAN ES55 3112-7473-1627-3200-0029 o mediante giro postal telegráfico. El pago de la tasa se justificará mediante el oportuno justificante de haberla ingresado, que se acompañará a la de solicitud. La falta de la justificación del abono de la tasa determinará la exclusión del aspirante.

Bonificaciones:

· Titular de carnet Jove:	50%
· Miembro de familia numerosa o monoparental:	50%
· Persona con discapacidad reconocida igual o superior al 33%	50%
· Mujeres que reúnan la condición de víctima de violencia de género, así como sus hijas e hijos menores, personas dependientes de la misma y/o acogidas por ellas	100%

Cuando en una misma liquidación concorra la aplicación de dos o más descuentos, no se aplicarán de forma acumulativa, ni sucesiva, ni simultánea, sino que se aplicará, a falta de solicitud expresa de la persona interesada, el mayor de todos ellos.

En las solicitudes deberá adjuntarse la documentación acreditativa de la bonificación aplicada.

5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

5.1 Las solicitudes requiriendo tomar parte del proceso selectivo, deberán presentarse, preferentemente, por medios telemáticos, o bien en el Registro General de este Ayuntamiento o en la forma que determina el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, conforme al Decreto Ley 12/2022, de 23 de septiembre del Consell, por el que se modifica la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana. Si el último día es sábado, domingo o festivo, se prorrogará al primer día siguiente hábil.

Las solicitudes para participar en las pruebas selectivas se ajustarán exactamente al modelo oficial que figura como Anexo II de las presentes Bases. El modelo de solicitud normalizado será facilitado gratuitamente en el Registro General del Ayuntamiento, pudiendo igualmente, acceder al mismo mediante la Página Web del Ayuntamiento (<https://www.burriana.es/va/>).

En caso de presentación por vía telemática, se utilizará el procedimiento establecido al efecto, denominado "Procedimiento Selectivo plazas trabajador/a social".

5.2. La persona aspirante, en la cumplimentación de su solicitud, deberá observar las instrucciones siguientes:

5.2.1. Para ser admitido/a y tomar parte en las pruebas selectivas, las personas solicitantes deberán manifestar en sus instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias y que se comprometen a prestar el juramento o promesa previsto en el R.D. 707/1.979. Las expresadas condiciones deberán mantenerse a lo largo del proceso selectivo durante el cual las personas interesadas podrán ser requeridas para efectuar las comprobaciones que se estimen oportunas.

5.2.2. Se acompañará a la solicitud:

1. Copia simple del DNI, o cualquier otro documento legalmente valido para identificar al titular.
2. Justificante de haber ingresado la tasa correspondiente indicada en la Base 4.
3. Copia de la titulación requerida en la base 2.

En ningún caso la mera presentación y pago de la citada tasa supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de solicitud.

6. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante resolución de la Alcaldía, se aprobará la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en el “Boletín Oficial de la Provincia” y en el tablón de anuncios de la sede electrónica, (<http://burriana.sedelectronica.es/board/>) concediéndose un plazo de diez días hábiles a efectos de presentación de reclamaciones y subsanaciones.

Serán enmendables los errores de hecho o formales, señalados en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como son los datos personales de quienes participen en la presente convocatoria, lugar señalado a los efectos de notificaciones, fecha, firma o órgano a que se dirige.

No será enmendable, y por tanto, causa de exclusión afectar el contenido esencial de la solicitud, al término de caducidad o a la carencia de actuaciones esenciales:

- Presentar la solicitud de forma extemporánea, ya sea antes o después del plazo correspondiente.
- La falta de pago de los derechos de examen, el pago parcial de los mismos o el pago extemporáneo por realización con posterioridad a la finalización del plazo establecido al efecto.

Transcurrido dicho plazo, sin que se formule reclamación, se entenderán definitivas las provisionales, en caso contrario se resolverán por la Alcaldía las reclamaciones presentadas.

En la resolución por la cual se apruebe la lista definitiva, se determinará la composición del órgano técnico de selección y el lugar, fecha y hora del primer ejercicio del proceso de selección que deberá de hacerse público con al menos 10 días hábiles de antelación, y que será publicada en el Boletín oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de la sede electrónica (<http://burriana.sedelectronica.es/board/>).

Así mismo, se publicará el orden de llamamiento de las personas aspirantes, según el resultado del sorteo que anualmente se realiza por la Consellería que tenga atribuida la competencia en materia de Función Pública.

Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes.

7. TRIBUNAL CALIFICADOR

1. Los miembros del tribunal de selección serán nombrados por la autoridad competente en número impar de titulares, no inferior a cinco, con sus respectivos suplentes.

2. Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

El personal de elección o de designación política, los/as funcionarios/as interinos/as y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

Las personas designadas para formar parte del Tribunal, tendrán que pertenecer al subgrupo de clasificación profesional al que corresponda una titulación de igual o superior nivel académico al exigido en la respectiva convocatoria (A2).

Tendrá la siguiente composición: presidencia, secretaría y tres vocales.

Todos los miembros del Tribunal, incluido el secretario/a, contarán con voz y voto.

3. El Tribunal, para la realización de las pruebas podrá designar los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportunos, con voz y sin voto, limitándose al ejercicio de sus especialidades. El Tribunal publicará los nombres del personal asesor que considere oportuno incorporar.

4. Corresponde al Tribunal las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de las personas aspirantes así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

El Tribunal resolverá por mayoría de los votos de las personas integrantes presentes, todas las dudas que surjan derivadas de la aplicación de las normas contenidas en estas Bases, y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Así mismo, está facultado para tomar acuerdos y dictar cuántas normas sean necesarias para el buen orden y resultado de la misma.

Entre tales facultades se incluyen las de descalificar las personas participantes, eliminándolas de la posibilidad de ser puntuadas, cuando vulneran las leyes o las Bases de la convocatoria o su comportamiento suponga un abuso o fraude (falsificar ejercicios, copiar, doparse, ofender al Tribunal, etc).

Sus acuerdos solo podrán ser impugnados por quienes tengan la condición de persona interesada en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común y en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consejo.

Este Órgano adoptará las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios escritos, cuando la lectura de los mismos no sea pública y lo efectúe el propio Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes. Así mismo, el Tribunal excluirá a las personas candidatas en los ejercicios de las cuales figuran nombres, marcas o signos que permiten conocer la identidad de las mismas.

5. Los miembros del Tribunal, así como los asesores, deberán abstenerse y podrán ser recusados por los interesados cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015 del Régimen Jurídico del sector público.

Asimismo, deberán abstenerse aquellos que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta Convocatoria.

6. El Tribunal, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razones del servicio y tendrá la categoría segunda contemplada en el Anexo IV del citado Real Decreto.

7. El funcionamiento del Tribunal se adaptará a lo que establece la Ley 39/2015 y 40/2015 y demás normativa vigente.

8. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS

Las personas aspirantes serán convocadas en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal. La falta de presentación de una persona aspirante, en el momento de ser llamada a cualquiera de los ejercicios obligatorios, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, por lo que quedará excluido del procedimiento selectivo.

No obstante lo anterior, si se trata de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el órgano de selección podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y

cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Asimismo, si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el órgano técnico de selección y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo. Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

El tribunal podrá requerir en cualquier momento a las personas aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad.

Durante la celebración de las pruebas las personas aspirantes no podrán disponer ni ser portadores de dispositivos electrónicos, de telefonía, mensajería o similares que permitan la comunicación, consulta, transmisión de información, la voz, registro y difusión de imágenes. El incumplimiento de esta norma comportará la exclusión del proceso selectivo de la persona aspirante.

Los anuncios que deban hacerse públicos por el Tribunal durante el procedimiento se insertarán en el tablón de anuncios de la sede electrónica (<http://burriana.sedelectronica.es/board/>).

9. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

9.1 FASE DE OPOSICIÓN

La puntuación máxima a obtener en esta fase será de 50 puntos y constará de los siguientes ejercicios, de carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes:

PRIMER EJERCICIO. Obligatorio. Eliminatorio. Escrito.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de cincuenta preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta. Las preguntas versarán sobre el contenido del temario completo que figura en el Anexo I. La duración de este ejercicio será de 75 minutos. Quedarán anulados aquellos ejercicios en los que se aprecien marcas o signos de identificación.

Cada uno de los componentes del Tribunal, confeccionará un mínimo de 16 preguntas con sus respectivas respuestas. Todas las preguntas propuestas se incluirán en una base de datos, agrupadas por temas, de donde se extraerán aleatoriamente las preguntas que compondrán los dos ejercicios. El cuestionario tendrá que contener, además, 5 preguntas de reserva, que las personas aspirantes también tienen que responder para que puedan ser valoradas en sustitución de las cuales eventualmente puedan declararse inválidas por causas justificadas.

Aquellas preguntas sin contestar no restarán puntuación. Las respuestas erróneas o con más de una contestación se penalizarán con el equivalente a 1/3 del valor de la respuesta correcta. La puntuación en este ejercicio se calculará redondeando hasta la segunda cifra decimal. Para efectuar la valoración de la prueba se aplicará la siguiente fórmula:

$$Q = \frac{(A-E/3) \times 10}{N}$$

Dónde:

Q: Calificación resultante.

A: Número de aciertos.

E: Número de errores.
N: Número de preguntas

El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos y será necesario una puntuación mínima de 5 para superarlo.

El Tribunal, una vez realizada la prueba, publicará los enunciados y la corrección de las preguntas en el tablón de anuncios de la sede electrónica.

Contra esta publicación, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 3 días naturales para interponer la alegación o reclamación que consideren contra las preguntas y respuestas, y será el Órgano Técnico de Selección el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente acta.

SEGUNDO EJERCICIO. Obligatorio. Eliminatorio. Escrito.

Consistirá en desarrollar, durante un periodo máximo de tres horas, dos temas de la Parte Especial del temario que figura como Anexo I (Parte específica B) de tres extraídos al azar por el Tribunal inmediatamente antes de comenzar el ejercicio.

En este ejercicio se valorará el rigor analítico, el conocimiento de las materias desarrolladas, la capacidad de síntesis, las conclusiones expuestas, la claridad de ideas y la aportación personal del aspirante.

A juicio del Tribunal podrá procederse a la lectura pública del ejercicio por las propias personas aspirantes o bien será calificado directamente por aquél.

El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos cada uno de los temas a desarrollar, debiendo obtener, al menos, 4 puntos en cada uno de los dos temas, hasta un total de 20 puntos, y será necesaria una puntuación mínima de 10 para superarlo.

La alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión sobre la puntuación otorgada por el Órgano Técnico de Selección u otra circunstancia relativa al desarrollo de las pruebas se realizará por las personas aspirantes durante los 3 días hábiles siguientes a la publicación de la puntuación de este ejercicio y será el Órgano Técnico de Selección el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente acta.

TERCER EJERCICIO. Obligatorio. Eliminatorio. Escrito.

Consistirá en la realización de dos supuestos prácticos relacionados con el temario y extraídos al azar entre tres propuestos por el Tribunal. La duración de la prueba se determinará inmediatamente antes de comenzar el ejercicio en función de la dificultad de la misma y será como máximo de tres horas.

En este ejercicio se valorará en su conjunto, la aplicación razonada de los conocimientos teóricos a la resolución de problemas planteados, el conocimiento y adecuada explicación y aplicación de la normativa aplicable, la sistemática de planteamiento y formulación de conclusiones.

El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos cada uno de los supuestos, debiendo obtener, al menos, 4 puntos en cada uno de ellos, hasta un total de 20 puntos, y será necesaria una puntuación mínima de 10 para superarlo.

Durante el desarrollo del ejercicio, las personas aspirantes podrán hacer usos de textos legales, no comentados ni con anotaciones, en formato papel.

9.2 FASE DE CONCURSO

El concurso no tendrá carácter eliminatorio y la puntuación máxima a obtener será de 13 puntos.

Participarán en esta fase aquellas personas aspirantes que hayan superado el nivel de aptitud establecido para todos y cada uno de los ejercicios de carácter eliminatorio de la fase de oposición. A estos efectos junto con el resultado del último ejercicio de la fase de oposición, el Tribunal expondrá al público la relación de personas aspirantes que, por haber superado todos los ejercicios eliminatorios deben pasar a la fase de concurso, emplazándolas para que en el plazo de diez días hábiles presenten la documentación acreditativa de los méritos alegados y experiencia previstos en la convocatoria.

Los méritos alegados y debidamente justificados por las personas aspirantes, que estarán siempre referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, sin que pueda tenerse en cuenta ningún mérito obtenido con posterioridad, se valorarán según el siguiente baremo:

a) Experiencia profesional (máximo 6 puntos):

· Por servicios prestados en la Administración Local, en régimen laboral o funcionarial en subgrupo igual o superior de titulación al de la plaza convocada (A2) y con funciones relacionadas con el puesto de trabajo de trabajador/a social, a razón de 0,05 puntos por mes completo de servicio. Se considerará un mes completo, independientemente de si son periodos continuados o no; entendiéndose un mes por 30 días naturales, y se reducirán proporcionalmente los servicios prestados a tiempo parcial.

· Por servicios prestados en la Administración pública diferente a la local, en régimen laboral o funcionarial en subgrupo igual o superior de titulación al de la plaza convocada (A2) y con funciones relacionadas con el puesto de trabajo de trabajador/a social, a razón de 0,025 puntos por mes completo de servicio. Se considerará un mes completo, independientemente de si son periodos continuados o no; entendiéndose un mes por 30 días naturales, y se reducirán proporcionalmente los servicios prestados a tiempo parcial.

A estos efectos se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previos en la Administración Pública. No se computarán los servicios que se hayan prestado simultáneamente con otros también alegados. Los servicios prestados en la Administración se acreditarán por medio de certificado emitido por la administración para la que se han prestado los servicios.

La acreditación de los servicios prestados en la administración pública se efectuará por medio de certificado emitido por la propia administración para la que se han prestado los servicios y en la que se hará constar el tiempo de prestación, las características de la plaza o puesto ocupado, con indicación del grupo, escala, subescala, categoría, así como la titulación exigida para su ejercicio, así como informe de la vida laboral.

Los servicios prestados en entidades privadas se acreditarán mediante informe de vida laboral expedido por la seguridad social y los correspondientes contratos (o en su caso certificado de empresa) donde se especifiquen las funciones del puesto de trabajo, fecha de inicio y finalización.

b) Titulaciones académicas oficiales (máximo 2 puntos):

No se valorará como mérito aquella titulación que se haya presentado como requisito para ser admitido/a en el proceso selectivo:

- Grado o equivalente (Nivel 2 MECES): 1,70 puntos.
- Grado más Máster o equivalente (Nivel 3 MECES): 2 puntos.
- Máster: 0,30 puntos

c) Cursos de formación y perfeccionamiento (máximo 2 puntos):

Cursos de formación y perfeccionamiento en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria, así como aquellos cursos relativos a la adquisición de competencias, habilidades y actitudes transversales, de duración igual o superior a 15 horas.

Se considerará materia transversal: la prevención de riesgos laborales, seguridad y salud en el trabajo, igualdad, no discriminación, y prevención de violencia de género, responsabilidad social, técnicas de comunicación, trabajo en equipo, transparencia en el acceso de la información, procedimiento administrativo, calidad de los servicios y digitalización de la administración.

Deberán ser cursados o impartidos por la persona interesada en los últimos 15 años (teniendo en cuenta la fecha del último día de presentación de instancias), que posean certificado o credencial de asistencia, que figure el número de horas y que hayan sido convocados u homologados por el IVAP o por otras escuelas o Administraciones Públicas, por Universidades públicas, por sindicatos o entidades de formación de personal empleado público, o colegios profesionales, desarrollados en el marco de los acuerdos de formación continua, y de acuerdo con la escala siguiente:

- De 100 o más horas: 1,00 punto por curso
- De 75 o más horas: 0,75 puntos por curso
- De 50 o más horas: 0,50 puntos por curso
- De 25 o más horas: 0,25 puntos por curso
- De 15 o más horas: 0,20 puntos por curso

No se tendrá en cuenta la participación en jornadas, congresos, seminarios ni asignaturas/módulos/cursos cursadas/impartidas dentro de titulaciones académicas oficiales (como diplomatura, licenciatura, grado, máster y/o certificados de profesionalidad) seminarios ni asignaturas/módulos cursadas dentro de titulaciones académicas oficiales.

d) El conocimiento del valenciano (máximo 2 puntos)

Se valorará el conocimiento del valenciano según los niveles especificados en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, o declarados equivalentes por el anexo de la citada orden, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados, de la siguiente forma:

- Certificado de nivel A1 de conocimientos de valenciano: 0,25 puntos.
- Certificado de nivel A2 de conocimientos de valenciano: 0'50 punto
- Certificado de nivel B1 de conocimientos de valenciano: 0,75 puntos.
- Certificado de nivel B2 de conocimientos de valenciano: 1'00 puntos.
- Certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano: 1'50 puntos.
- Certificado de nivel C2 de conocimientos de valenciano: 2'00 puntos.

Debe valorarse solamente el certificado que corresponda al nivel más alto aportado por la persona interesada.

En el caso de aportarse los siguientes certificados:

- Certificado de conocimientos de lenguaje administrativo,
- Certificado de capacitación técnica de corrección de textos

La puntuación se acumula, con una puntuación de 0,25 puntos por cada uno de ellos, a la del certificado de nivel de valenciano que se acredite.

e) Idiomas. Hasta un máximo de 1 punto.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditará documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la

Comunidad Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

Por cada idioma se valorará la puntuación más alta que se obtenga conforme al siguiente cuadro:

Plan antiguo	RD 967/1988	RD1629/2006LO 8/2013	Certificación MCER ()	Puntuación
1º curso	1º Ciclo elemental	1º Nivel básico	1º de A2	0,01
2º curso	2º Ciclo elemental	2º Nivel básico Certificado Nivel básico	2º de A2 Certificado nivel A2	0,02
		1º Nivel Medio	1º de B1	0,06
3º curso	3º Ciclo elemental Certificado elemental	2º Nivel medio Certificado Nivel medio	2º de B1 Certificado Nivel B1	0,08
4º curso	1º Ciclo superior	1º Nivel superior	1º de B2	0,10
Reválida/Título de idioma	2º Ciclo superior Certificado aptitud	2º Nivel superior Certificado nivel superior	2º de B2. Certificado nivel B2	0,30
			1º C1	0,50
			2º de C1. Certificado nivel C1	0,70
			1º C2	0,80
			2º C2. Certificado nivel 2C	1

Una vez baremados los méritos, el órgano técnico de selección expondrá al público la lista de aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, así como los aprobados por el orden de puntuación total, concediéndose un plazo de 5 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación. Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones, el órgano técnico de selección fijará la relación definitiva de aspirantes aprobados por orden de puntuación.

10. TERMINACIÓN DEL PROCESO SELECTIVO Y NOMBRAMIENTO EN PRÁCTICAS

De acuerdo con las puntuaciones obtenidas el Tribunal elevará al órgano competente el expediente de las pruebas selectivas, con su propuesta de nombramiento como funcionario/a en prácticas a favor de la persona aspirante que, habiendo superado todos los ejercicios hayan obtenido mayor puntuación total, sin que en ningún caso puedan proponer el acceso a la condición de personal funcionario de un número superior de personas aprobadas al de vacantes convocadas.

En caso de empate en la puntuación total, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en el ejercicio segundo. De persistir el empate se atenderá a la puntuación obtenida en el ejercicio tercero, y de persistir el empate se atenderá a la puntuación en el ejercicio primero, en este orden y sucesivamente. En caso de persistir el empate en la puntuación total, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo de méritos y por su orden; si persistiera se atenderá a la discriminación positiva del sexo infrarepresentado para esta agrupación de funcionarios/as y si aún así persistiera el empate, se seguirá el orden alfabético de apellidos y nombre, aplicando la letra establecida en la lista definitiva de admitidos/as en el procedimiento. En caso de que siga el empate, se resolverá por sorteo.

La persona aspirante propuesta será nombrada funcionaria en prácticas por un periodo de dos meses, durante el cual se valorará su capacidad para el ejercicio de las tareas propias de la plaza y su adaptación al puesto de trabajo. Estas prácticas serán dirigidas por un tutor/a funcionario/a de este Ayuntamiento, quien al finalizar las mismas remitirá al órgano de selección informe en el que efectuará una valoración del desarrollo de las mismas por parte de la persona candidata.

El Tribunal elevará propuesta de nombramiento o indicará que la persona candidata no ha superado el periodo de prácticas. En el último caso, se dará audiencia a la persona interesada con un plazo de diez días hábiles, para que efectúe las alegaciones que a su derecho convengan pudiendo el tribunal, a la vista de las mismas, proponer la repetición de las prácticas o desestimar las alegaciones motivadamente. El/la aspirante que no supere el periodo de prácticas decaerá en todos los derechos derivados de haber aprobado las pruebas selectivas.

11. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y NOMBRAMIENTOS.

La persona que resulte propuesta por el Tribunal deberá aportar ante la Corporación, en el plazo de 10 días hábiles desde que se haga pública la relación de aspirantes aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las presentes bases de convocatoria

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor, no presentaran la documentación, no podrán ser nombrados funcionarios/as, y se invalidará la actuación de la persona interesada y la nulidad subsiguiente de los actos del Tribunal respecto a éste/a, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

En el supuesto de que el/la aspirante sea excluido/a por no presentar la documentación, o por falsedad de ésta, el Tribunal podrá proponer como funcionario/a de carrera a la siguiente persona que le corresponda de entre las que hayan superado el proceso selectivo y por el mismo orden que el que resulte de aquel.

12. TOMA DE POSESIÓN.

Presentada la documentación exigida y efectuado el nombramiento por la Alcaldía, la persona nombrada deberá tomar posesión de la plaza en el plazo de un mes a partir del día siguiente al del nombramiento. Quien no tome posesión dentro del plazo señalado, sin causa justificada, quedará decaído/a en su derecho.

13. CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE TRABAJO.

Concluido el procedimiento, por la Alcaldía Presidencia, se aprobará una bolsa de trabajo que estará constituida, por orden de puntuación, por los/las aspirantes que hayan superado, al menos, el primer ejercicio.

El orden de prelación se regirá:

- en primer lugar, por las personas que hayan superado los tres ejercicios (según la puntuación global obtenida, tras el concurso de méritos).
- en segundo lugar, por las personas que hayan superado el segundo ejercicio (por la nota obtenida de la suma del primer y segundo ejercicio).
- en tercer lugar, por las personas que hayan superado el primer ejercicio (por la nota obtenida en dicho ejercicio).

Los criterios de desempate serán los establecidos en la base 10.

La bolsa, que estará destinada a cubrir en régimen interinidad las necesidades temporales que puedan presentarse, se gestionará según lo establecido en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administració de la Generalitat, en defecto de reglamento interno o resolución ad hoc de la Alcaldía Presidencia.

El cese en el puesto de trabajo del personal funcionario, además de por las causas establecidas en el TREBEP y en la LFPV, y de conformidad con la citada Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, se podrá producir por manifiesta falta de capacidad o de rendimiento del personal funcionario interino en el desempeño de sus funciones, acreditada mediante expediente administrativo contradictorio, oída la Mesa de Negociación de este Ayuntamiento.

14. LEGISLACIÓN APLICABLE.

En lo no previsto en estas bases se estará a lo establecido en las disposiciones siguientes:

Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.

Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueban las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

La Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat.

15. PUBLICIDAD

Las presentes Bases se publicarán íntegramente en la sede electrónica municipal (<http://burriana.sedelectronica.es/board>) y en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, según establece el artículo 97 de la Ley 7/1985, de Bases del Régimen Local. La convocatoria se publicará en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana y en el Boletín Oficial del Estado.

Los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y convocatorias, y en definitiva cualquier decisión que adopte el Tribunal de selección y que deba conocer el personal aspirante hasta la finalización de las pruebas selectivas o, en su caso, la fase de Concurso, se expondrán en la página web del Ayuntamiento de Burriana, bastando dicha exposición, como notificación a todos los efectos.

16. RECURSOS

12.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo con sede en la ciudad de Castellón de la Plana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en los artículos 8, 14, 25.1 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. No obstante podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente para la defensa de sus intereses.

12.2. Contra los actos del Tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante el Alcalde Presidente en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acuerdo del Tribunal.

ANEXO I. TEMARIO

PARTE GENERAL (A)

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido esencial. La reforma constitucional.

Tema 2. La Corona en la Constitución Española. Las Cortes Generales. El Tribunal Constitucional.

Tema 3. El Gobierno y la Administración, Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El poder judicial. Regulación constitucional de la justicia. El Consejo General del Poder Judicial.

Tema 4. Organización territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía. Su significado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: Principios generales y su organización.

Tema 5. Principios generales del procedimiento administrativo. Normas reguladoras. Fases del procedimiento administrativo. Terminación del procedimiento: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento, la renuncia, la caducidad.

Tema 6. La ejecución forzosa de los actos administrativos. Los recursos administrativos. Clases: recurso de alzada, recurso de reposición y recurso de revisión. El recurso contencioso-administrativo.

Tema 7. La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo. La revisión de actos y disposiciones por la propia Administración: supuestos. La revocación de actos. La rectificación de errores materiales o de hecho. La acción de nulidad, procedimiento, límites. La declaración de lesividad.

Tema 8. Régimen local español. Principios constitucionales. La Provincia en el régimen local. Organización provincial. Competencias.

Tema 9. El Municipio. El término municipal. La población. El empadronamiento. Consideración especial del vecino. Información y participación ciudadana. Organización municipal. Competencias.

Tema 10. La Hacienda Local en la Constitución. El régimen jurídico de las Haciendas locales: criterios inspiradores del sistema de recursos y principios presupuestarios. Incidencia estatal y autonómica en la autonomía financiera local. La coordinación de las Haciendas Estatal, Autonómica y Local.

Tema 11. Personal al servicio de la Administración Local: Clases y régimen jurídico. El acceso a los empleos públicos: principios reguladores. Requisitos. Sistemas selectivos. La extinción de la condición de empleado público.

Tema 12. Las situaciones administrativas de los funcionarios locales. La función pública local y su organización. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Carrera administrativa y retribuciones. Incompatibilidades. Régimen disciplinario.

Tema 13. Actividad subvencional de las Administraciones Públicas: tipos de subvenciones. Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones.

Tema 14. Reintegro de subvenciones. Control financiero. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

Tema 15. Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales.

Tema 16. La transparencia de la actividad pública. El derecho de acceso a la información pública. La protección de los datos de carácter personal: regulación, definiciones, principios.

PARTE ESPECÍFICA (B)

Tema 1. Los derechos sociales en la Constitución española y en el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.

Tema 2. Los servicios sociales en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, y la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración local. Competencias de ayuntamientos y diputaciones.

Tema 3. La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de los servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana. Título Preliminar y Título I: El sistema público valenciano de servicios sociales.

Tema 4. La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de los servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana. Título II: Catálogo y cartera de prestaciones del sistema público Valenciano de Servicios Sociales.

Tema 5. La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de los servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana. Título III: Planificación, coordinación e intervención del sistema público valenciano de servicios sociales, ordenación de los servicios sociales en la comunidad valenciana.

Tema 6. La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de los servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana. Título IV: Colaboración de la iniciativa privada; Título V: Participación; Título VI: Financiación.

Tema 7. La ficha 2, Equipo de atención primaria de carácter básico, en el Contrato programa suscrito entre la Generalitat Valenciana y el Ayuntamiento de Burriana.

<https://serviciossociales.gva.es/auto/planificacion-organizacion/contrato-programa-2025-2028/Contratos/Castell%c3%b3n/BURRIANA.pdf>

Tema 8. La ficha 3.1. - Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social; La ficha 3.2 - Servicio de promoción de autonomía personal.

<https://serviciossociales.gva.es/auto/planificacion-organizacion/contrato-programa-2025-2028/Contratos/Castell%c3%b3n/BURRIANA.pdf>

Tema 9: El Programa de implementación de itinerarios de inclusión social en el Contrato programa suscrito entre la Generalitat Valenciana y el Ayuntamiento de Burriana.

<https://serviciossociales.gva.es/auto/planificacion-organizacion/contrato-programa-2025-2028/Contratos/Castell%c3%b3n/BURRIANA.pdf>

Tema 10. Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consejo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.

Tema 11. Decreto 34/2021, de 26 de febrero, del Consejo, de regulación del Mapa de Servicios Sociales de la Comunidad Valenciana.

Tema 12. Decreto 59/2019, de 12 de abril, de ordenación del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

Tema 13. Manual de organización y funcionamiento de los servicios sociales de atención primaria (MOF).

Tema 14. Instrucciones autonómicas relativas al procedimiento y tramitación de prestaciones económicas individuales de emergencia social y para la mejora de la autonomía personal de las personas mayores. Las bases reguladoras de las prestaciones económicas de urgencia del servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social del Ayuntamiento de Burriana. (BOP 13 de 29 de enero de 2026)

Tema 15. Ley 19/2017, de 20 de diciembre, de la Generalitat, de renta valenciana de inclusión: preámbulo. Disposiciones generales. La renta valenciana de inclusión. Prestaciones económicas. (Título preliminar, I y II).

Tema 16. Ley 19/2017, de 20 de diciembre, de la Generalitat, de renta valenciana de inclusión: prestaciones profesionales para la inclusión social. (Título III).

Tema 17. Ley 19/2017, de 20 de diciembre, de la Generalitat, de renta valenciana de inclusión: procedimiento. Régimen de financiación. Régimen competencial y organizativo. Planificación, coordinación, calidad y evaluación. (Títulos IV, V, VI y VII).

Tema 18. Decreto 60/2018, de 11 de mayo, del Consell, por el cual se despliega la Ley 19/2017, de 20 de diciembre, de la Generalitat, de renta valenciana de inclusión: instrumentos de inclusión social y de inserción laboral. (Título II).

Tema 19. Real decreto ley 20/2020, de 29 de mayo, por el cual se establece el ingreso mínimo vital.

Tema 20. Real Decreto 357/1991, de 15 de marzo, por el cual se desarrolla, en materia de pensiones no contributivas, la Ley 26/1990, de 20 de diciembre, por la cual se establecen en la Seguridad Social prestaciones no contributivas.

Tema 21. El Servicio de Ayuda a domicilio en el municipio de Burriana. Ordenanza reguladora del SAD (aprobación provisional).

Tema 22. Reglamento regulador de la creación y funcionamiento de la Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas, la Comisión Técnica de Intervención Social y la Comisión Técnica Organizativa de los Servicios Sociales de Burriana.

Tema 23. Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia: objeto, principios y titulares de derechos.

Tema 24. Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia: prestaciones y catálogo de servicios de atención del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia.

Tema 25. Decreto 62/2017, de 19 de mayo, del Consejo, por el cual se establece el procedimiento para reconocer el grado de dependencia en las personas y el acceso al sistema público de servicios y prestaciones económicas: reconocimiento de la situación de dependencia. Programa individual de atención (PIA).

Tema 26. Decreto 62/2017, de 19 de mayo, del Consejo, por el cual se establece el procedimiento para reconocer el grado de dependencia en las personas y el acceso al sistema público de servicios y prestaciones económicas: sistema de servicios y prestaciones en la Comunidad Valenciana. Catálogo de servicios y prestaciones. Contenido de prestaciones económicas y servicios. Régimen de compatibilidades.

Tema 27. La convención de derechos de las personas con discapacidad de la ONU.

Tema 28. Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

Tema 29. Detección e intervención por las entidades locales ante situaciones de riesgo y/o desprotección de niños, niñas y adolescentes.

Tema 30. Promoción de derechos y participación de la infancia y la adolescencia. Referencia a la Ley 26/2018 de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia de la Comunidad Valenciana.

Tema 31. Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI.

Tema 32. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Tema 33. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género.

Tema 34. Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana

Tema 35. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres.

Tema 36. Plan municipal de Igualdad de Oportunidades Ayuntamiento de Burriana. (Documento)

Tema 37. Código deontológico de los/as trabajadores/se sociales.

Tema 38. La Historia Social Única y el Sistema de Información para la Historia Social Única (SIHSU)

Tema 39. Plan municipal de Inclusión Social Ayuntamiento de Burriana 2021-2025. (Documento).

Tema 40. Estrategia Nacional Integral para las Personas Sin Hogar.

Tema 41. Decreto 27/2023 de 10 de marzo del Consell por el que se regulan las tipologías y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales. Título Preliminar, Título I: Del sistema de servicios sociales, Título II: De la atención primaria. Anexos I y II.

Tema 42. Drogodependencias y otros trastornos adictivos. Concepto de trastorno adictivo. Competencias de las entidades locales. Prevención y tratamiento. Centros y servicios autorizados.

Tema 43. Ley 15/2008, de 5 de diciembre, de la Generalitat, de integración de las personas inmigrantes en la Comunidad Valenciana.

Tema 44. La estrategia valenciana de migraciones 2021-2026.

En el supuesto de que algún tema de los incluidos en este TEMARIO se viera afectado por alguna modificación, ampliación o derogación legislativa, se exigirá en todo caso a la persona aspirante el conocimiento de la legislación vigente sobre dicho tema en el momento de la realización de las respectivas pruebas.

ANEXO II

Solicitud admisión a pruebas selectivas

Plaza a la que se opta: TRABAJADOR/A SOCIAL

Datos personales:

Nombre y Apellidos _____ DNI _____
Fecha de nacimiento _____ Nacionalidad _____ Teléfono _____
Domicilio _____ CP _____ Municipio _____
Provincia _____ Correo electrónico _____

Datos de la convocatoria:

Personal funcionario/a de carrera
Concurso-oposición
Turno libre

Titulación que posee y que le servirá a efectos de requisito: _____

Documentos aportados:

☐ Copia simple del DNI
☐ Copia simple de la titulación exigida (base 2.1)
☐ Justificante de haber ingresado la tasa correspondiente indicada en la Base 4

Diversidad funcional: Sí ☐ No ☐

Solicita adaptación: Sí ☐ No ☐

Idioma de realización de las pruebas escritas: Castellano ☐ Valenciano ☐

Declaración Responsable: El/la abajo firmante solicita ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso como personal empleado público y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuren en esta solicitud.

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos.

☐ He estado informado de que esta Entidad tratará y guardará los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la realización de actuaciones administrativas. Información básica sobre protección de datos: Responsable: Magnífico Ayuntamiento de Burriana. Finalidad: tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.

Legitimación: cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad. Destinatarios: se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países. Derechos Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal como se explica en la información adicional. Información adicional: puede consultar la información adicional i detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <https://burriana.sedelectronica.es/privacy>.

☐ PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

Firma, en _____ a _____ de _____ de 2026

ALCALDÍA-PRESIDENCIA DEL MAGNÍFICO AYUNTAMIENTO DE BURRIANA

“ ”

El plazo de presentación de solicitudes será de diez (10) días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en Boletín Oficial del Estado (BOE).

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso potestativo de reposición, ante la Alcaldía Presidencia, en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso administrativo, ante el Juzgado de lo contencioso administrativo de la Ciudad de Castellón de la Plana en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la publicación de las bases, de conformidad con lo dispuesto en los arts. 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y art. 8 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Ello sin perjuicio de que puedan utilizar otros recursos si lo estimare conveniente a su derecho.

Lo que se hace público para general conocimiento.
En Burriana, a 3 de marzo de 2026

El Alcalde Presidente
Jorge Monferrer Daudí

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01055-2026-U

BORRIOL

Expedient Aprovació definitiva del Projecte de Reparcel·lació del Sector ZU-7 de Connexió entre el Nucli urbà i el Sector ZU-7 (Via pecuària Camí Vell dels Romans o Via Augusta)

Anunci de l'Acord de la Junta de Govern Local de data 4 de desembre de 2025 que adopta el següent acord que en la part dispositiva diu el següent:

PRIMER. DESESTIMAR les al·legacions presentades:

Al·legació 1r) presentada en data 16 de juny de 2025, amb Registre d'Entrada núm. 1763, per la mercantil ACIR URBANISME, SLP, en representació d'Araceli Balaguer Balaguer i Eduardo Jose Vicent Portoles, relativa a la disconformitat amb la superfície de la finca aportada i relativa als criteris d'equidistribució de càrregues. Segons informe de la mercantil UNOMIL ARQUITECTES SLP, aportat en data 31 de juliol de 2025, amb Registre d'Entrada núm. 2269, subscrit per l'Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Borriol en data 14 d'agost de 2025 i que es transcriu en el text en els fonaments de dret 2n),

Al·legació 2a) presentada en data 21 de novembre de 2025, per Enrique Ramón Pérez Balaguer i Esther Ferrando Castellano, sobre la base del fonament 3r) exposats en el present informe.

Dels informes es remetrà còpia a les persones interessades juntament amb la notificació del present acord.

SEGON. APROVAR el projecte de reparcel·lació del camí pecuari de connexió entre el nucli urbà i el Sector ZU-7, presentat en data 13 d'octubre de 2025.

TERCER. PUBLICAR el present acord d'aprovació definitiva en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Borriol, per un termini d'un mes des de la seua publicació en este últim, i una vegada ferma en via administrativa, atorgue's document públic que expresse el seu contingut, i a continuació inscriga's en el Registre de la Propietat juntament amb l'Escriptura Pública que arreplega el Projecte de Reparcel·lació.

Així mateix, posar-la a la disposició de les persones interessades en la seua electrònica d'este Ajuntament.

(adreça <https://borriol.sedelectronica.es/preview-document/01886e3d-111b-4b4cbc3c-58bc10d6ab5d/>)

QUART. NOTIFICAR el present acord als propietaris i titulars de drets dels terrenys compresos en l'àmbit afectat pel Projecte de reparcel·lació.

QUINT. REMETRE l'acord en el termini de sis dies des de la seua adopció a la Conselleria competent en matèria d'urbanisme.

Borriol, 11 de març 2026

Hector Ramos Portoles, Alcalde

Document firmat electrònicament.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01056-2026-U

BORRIOL

ANUNCIO
AYUNTAMIENTO DE BORRIOL

Expediente Aprobación definitiva del Proyecto de Urbanización SECTOR ZU-7

Anuncio del Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 4 de diciembre de 2025 que adopta el siguiente acuerdo que en la parte dispositiva dice lo siguiente:

PRIMERO.-DESESTIMAR la alegación única, presentada en fecha 16 de junio de 2025, r.e. 1763, por la mercantil ACIR URBANISMO, SLP, en representación de Araceli Balaguer Balaguer y Eduardo José Vicent Portolés, relativa a la red de drenaje, red de saneamiento fuera del ámbito, red de abastecimiento, red eléctrica, alumbrado público y telecomunicaciones. Según informe de la mercantil UNOMIL ARQUITECTOS SLP, aportado en fecha 24/07/25, con Registro de Entrada nº 2200 y suscrito por el Arquitecto Municipal del Ayuntamiento de Borriol en fecha 14 e agosto de 2025.

De los informes se remitirá copia a las personas interesadas junto con la notificación del presente acuerdo.

SEGUNDO.-APROBAR definitivamente el proyecto de urbanización del camino pecuario de conexión entre el casco urbano y el Sector ZU-7, redactado por la mercantil UNOMIL ARQUITECTOS SLP, en fecha 11 de diciembre de 2024, con Registro de Entrada en este Ayuntamiento número 3628.

TERCERO.-NOTIFICAR el presente acuerdo a los propietarios y titulares de derechos de los terrenos comprendidos en el ámbito afectado por el Proyecto de Urbanización.

CUARTO.- PUBLICAR el presente acuerdo de aprobación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. Asimismo, ponerla a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de este Ayuntamiento.

QUINTO.- REMITIR el acuerdo en el plazo de seis días desde su adopción a la Conselleria competente en materia de urbanismo.

Borriol, a 11 de marzo de 2026

Hector Ramos Portoles, Alcalde

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00910-2026

BORRIOL

Publicación del acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento de Borriol de fecha 26 de febrero de 2026, referente al expediente 607/2026, Proyecto de Obras ordinario de la Urbanización La Coma, en cuya parte dispositiva dice lo siguiente:

PRIMERO. - Aprobación inicial de los siguientes documentos:

1º) Memoria Valorada en abril de 2022, en el que se describen y valoran las obras necesarias de la fase 1A, tales como la limpieza de zonas verdes, la ejecución de pasos peatonales y aceras en aquellas zonas que por su topografía se permitía de las citadas zonas verdes, y la señalización.

El presupuesto de estas obras asciende a la cantidad de 330.686,80 € sin IVA, quedando un total de 400.131,03 € IVA incluido.

2º) Proyecto de ejecución del Tratamiento y Evacuación de las aguas residuales de la Urbanización la Coma desde la actual EDAR de la Coma hasta el Casco Urbano, redactado por D. Gerardo M. Fernández Alagarda, Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, Colegiado N.º 17.892 en abril de 2023. El presupuesto de estas obras asciende a: 318.369,21 € sin IVA (385.226,74 € IVA incluido).

3º) Proyecto de ejecución de conexión de agua potable desde el casco urbano hasta el depósito de agua potable de la Urbanización la Coma, redactado por Sergio Casero Palomares, Ingeniero Civil, Colegiado N.º 18.154 en junio de 2024. Presupuesto 250.078,93 € sin IVA (302.595,51 € IVA incluido).

Al afectar en su trazado a un yacimiento arqueológico, es necesario un proyecto de Seguimiento arqueológico valorado en 5.929 € IVA incluido.

4º) Memoria de Cuotas de Urbanización redactada por los servicios técnicos y jurídicos del Departamento de Urbanismo de fecha 19 de septiembre de 2025 que obra anonimizada como documento adjunto.

SEGUNDO. - Someter a información pública durante el plazo de 1 mes los siguientes documentos:

-Memoria Valorada de fecha 2022, el Proyecto de ejecución del Tratamiento y Evacuación de las aguas residuales de la Urbanización la Coma desde la actual EDAR de la Coma hasta el Casco Urbano y Proyecto de ejecución del Tratamiento y Evacuación de las aguas residuales de la Urbanización la Coma desde la actual EDAR de la Coma hasta el Casco Urbano, así como el presente acuerdo inicial, para que los interesados puedan examinar el expediente conforme lo dispuesto en el art. 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

-Memoria de Cuotas de Urbanización redactada por los servicios técnicos y jurídicos del Departamento de Urbanismo de fecha 19 de septiembre de 2025.

Estarán dispuestos en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Borriol y en las Dependencias de Urbanismo, de horario de atención al público de 9-14h, para que los interesados puedan examinar el expediente conforme lo dispuesto en el art. 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

TERCERO. - Publicar un anuncio del presente acuerdo en un diario de información general de amplia difusión, en el Boletín Oficial de la provincia de Castellón y en el Diario Oficial de la Generalitat valenciana por un plazo de 1 mes, desde su publicación en este último.

CUARTO. -Declarar a la Junta General de la Coma como responsable de las funciones y competencias propias de la Entidad de Conservación.

QUINTO.- Notificar el presente acuerdo a la mercantil URCOMA SA, a la Agrupación de interés urbanístico de la Fase 1B, Comunidad de Propietarios de la Fase 1A,1B y Junta General, así como a todos los interesados de las Fases 1A y 1B, al objeto de que los interesados puedan presentar durante el periodo de sometimiento a información pública en el DOGV, las alegaciones que estimen oportunas conforme lo dispuesto en el art. 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, con indicación de que si no se presentan alegaciones en el plazo establecido, se considerará el acuerdo aprobado definitivamente de forma automática.

La documentación se encuentra publicada en la Sede Electrónica, Portal de Transparencia

7. URBANISME, SERVEIS I OBRES PÚBLIQUES I MEDI AMBIENT_URBANISMO, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS Y MEDIO AMBIENTE/7.7. PROYECTOS DE URBANIZACIÓN Y PROYECTOS DE OBRA

ORDINARIA/2.- OBRAS URBANIZACIÓN LA COMA, se puede acceder a la misma clicando en el siguiente enlace: <https://borriol.sedelectronica.es/transparency/c4b99806-74dd-457e-bfbd-2a55bb9d9030/>

Borriol a 2 de marzo de 2026
El Alcalde, Héctor Ramos

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01083-2026-U

CABANES

BDNS(Identif.):892874

De conformidad con lo previsto en los artículos 173.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/892874>)

BASES DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA DEPORTISTAS LOCALES 2026

El Ayuntamiento de Cabanes se dispone a promover y apoyar a los/las deportistas de este municipio con el fin de fomentar el deporte de competición como factor de impulso de valores y principios que mejoran la sociedad. Las presentes bases tienen como principal objetivo potenciar, apoyar y facilitar la mejora del rendimiento de los/las deportistas de la localidad, para que puedan alcanzar la consecución de sus objetivos, todo ello dentro de los límites presupuestarios actuales.

BASE 1ª.- AYUDAS

Las ayudas reguladas en la presente convocatoria tendrán como objeto colaborar con los/las deportistas locales de Cabanes a incentivar los programas de entrenamiento y competición para alcanzar sus objetivos. La concesión de ayudas se realizará en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con lo dispuesto en la Ordenanza Municipal Reguladora de las subvenciones y de acuerdo con los siguientes principios: publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados y eficiencia en la asignación y utilización de recursos concedidos. Las presentes bases serán de aplicación a las solicitudes de ayudas presentadas para las actividades deportivas realizadas en 2025.

BASE 2ª.- FINANCIACIÓN

Las ayudas que se otorguen se financiarán con cargo al Presupuesto Municipal para el ejercicio económico 2026, con el límite fijado en el mismo para estas ayudas, quedando condicionadas todas las actuaciones a la vigencia de éste y a la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente. Para la financiación de estas ayudas se establece una cantidad máxima de 2.000 euros, con cargo a la partida presupuestaria 341.482.08 "Transferencias corrientes deportistas de élite".

BASE 3ª.- CUANTÍA DE LAS AYUDAS

La cantidad prevista para la concesión de estas ayudas se distribuirá proporcionalmente a la puntuación máxima obtenida por los/las solicitantes, de acuerdo con el resultado obtenido en la baremación. Así, se dividirá el importe máximo disponible para la concesión de estas ayudas entre el número total de puntos obtenidos por todos/as los/las solicitantes admitidos/as, otorgándose el importe correspondiente a cada uno/a de ellos/as en función de los puntos obtenidos. En ningún caso la ayuda podrá superar el 50% del presupuesto presentado por el/la deportista. La ayuda concedida será compatible con la percepción de otras ayudas o subvenciones públicas o privadas, siempre que la totalidad de las ayudas concedidas al/la beneficiario/a no supere el coste total de la actividad.

El/la solicitante deberá aportar la documentación acreditativa de estos extremos.

BASE 4ª.- BENEFICIARIOS/AS

Tendrán la condición de beneficiarios/as los/las deportistas que cumplan los siguientes requisitos:

- Estar empadronados/as en Cabanes a fecha de presentación de la solicitud y en diferentes periodos de empadronamiento en el que su cómputo sea al menos de 3 años.
- Estar en posesión de la licencia federativa en vigor de la modalidad deportiva correspondiente.
- No tener la consideración de deportista profesional.

- Estar a disposición del Ayuntamiento de Cabanes para cualquier programa social y/o deportivo que se pretenda desarrollar.
- Difundir las buenas prácticas y el juego limpio en la práctica deportiva.
- Colaborar con el Ayuntamiento de Cabanes en la difusión del municipio en las publicaciones en redes sociales mediante el hastag #AjuntamentdeCabanès.
- Los/las beneficiarios/as deberán cumplir el resto de requisitos exigidos en la Ordenanza Reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Cabanes. A tal efecto aportarán compromisos, declaraciones responsables y/o documentación que se le requiera.

BASE 5ª.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Los/las interesados/as presentarán, la solicitud de concesión de ayuda para deportistas locales de Cabanes, a la que acompañarán la siguiente documentación:

- DNI del/la solicitante.
- Solicitud de la subvención debidamente cumplimentada y firmada por el/la solicitante o su representante.
- Historial deportivo, en particular respecto a la participación y resultado obtenido en competiciones oficiales en 2025, firmado por el/la solicitante y visado por la federación a la que pertenece el/la deportista.
- Certificado de la federación a la que pertenece el/la deportista acreditativo de que dispone de licencia en vigor para la actual temporada.
- Gastos ocasionados de la actividad deportiva desarrollada durante 2025, con indicación detallada de ingresos y gastos:

Medios materiales necesarios para la realización de la actividad: material deportivo, equipamiento, suplementación nutricional deportiva, servicio de fisioterapia, entrenamientos y nutrición deportiva, trámites y tasas deportivas...

Gastos asociados al desplazamiento (con importe máximo de 500 €) y manutención.

Declaración responsable de que no se halla incurso/a en ninguna de las prohibiciones previstas en el art. 13 de la Ley 38/2003. (Anexo I)

El Ayuntamiento se reserva la facultad de exigir cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

BASE 6ª.- TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES

Para el otorgamiento de las ayudas previstas en estas bases se reunirá la Comisión de Baremación de Ayudas a Deportistas Individuales, formada por el/la funcionario/a encargado/a de la tramitación de subvenciones, el/la Concej/a de Deportes y el/la Concej/a de Cultura, procediendo a la baremación de las solicitudes presentadas y a la elaboración de una propuesta de resolución que se comunicará a los/las solicitantes a los efectos de que, en el plazo de diez días hábiles, presenten, en su caso, alegaciones a la misma.

Una vez finalizado este plazo, la Comisión se reunirá para, en su caso, la resolución de alegaciones y la elaboración de la propuesta definitiva de adjudicaciones de ayudas.

Esta propuesta se elevará a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Cabanes, que resolverá por Decreto la concesión.

BASE 7ª.- BAREMACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Para la puntuación de las solicitudes presentadas se atenderá a la participación y a los resultados obtenidos en las competiciones oficiales en que el/la solicitante participó en 2025, computándose la mayor puntuación obtenida según la siguiente tabla.

Las subvenciones se otorgarán atendiendo al reparto de puntuación mediante los siguientes criterios de valoración:

Calendario

Se valorará el currículum del año 2025 a nivel internacional, nacional, autonómico y provincial, puntuando la categoría máxima.

En el caso de que durante el año 2025 hayan estado lesionados/as se valorará la temporada anterior. La puntuación se calculará de acuerdo con la siguiente tabla:

CALENDARIO	
10 puntos	Competición Internacional
7 puntos	Competición Europea
5 puntos	Competición Nacional
3 puntos	Competición Autonómica
1 punto	Competición Provincial
CLASIFICACIÓN	
20 puntos	Pódium Competición Internacional
18 puntos	Pódium Competición Europea
16 puntos	Top Ten Competición Internacional
14 puntos	Top Ten Competición Europea
12 puntos	Pódium Campeonato Nacional
10 puntos	Top Ten Campeonato Nacional
8 puntos	Participación Competición Internacional
7 puntos	Participación Campeonato Europeo
6 puntos	Participación Campeonato Nacional
4 puntos	Pódium Campeonato Autonómico
3 puntos	Participación Campeonato Autonómico
2 puntos	Pódium Campeonato Provincial
1 punto	Participación Campeonato Provincial

Gastos

Mediante un presupuesto detallado de ingresos y gastos se valorará, de forma proporcional el presupuesto de la actividad, valorando aquellos gastos que se puedan justificar con aportación de facturas y justificantes de pago, tal y como se indica en el apartado quinto de las presentes bases.

BASE 8ª.- OBLIGACIONES DE LOS/LAS BENEFICIARIOS/AS

Los /las beneficiarios/as deberán cumplir las obligaciones previstas en el art. 7 de la Ordenanza Reguladora de las Subvenciones del Ayuntamiento de Cabanes y, en general, todas las disposiciones previstas en estas Bases, la Ordenanza Reguladora y la normativa correspondiente, siéndoles de aplicación el régimen de reintegro, de justificación y cobro, de pagos anticipados y abonos a cuenta, obligaciones de publicidad y sancionador previstos en la citada Ordenanza.

Cabanes, 11 de marzo de 2026,

Virginia Martí Sidro, Alcaldesa Presidenta del Ayuntamiento de Cabanes

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO
Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./D^a., con D.N.I., en nombre y representación de
D./D^a., con D.N.I., y a los efectos de la concesión
de subvenciones para deportistas locales en el ejercicio 2026.

DECLARA: Que D./D^a., con D.N.I.,

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, y para ello aporta los correspondientes certificados de pagos positivos o, en su caso, autoriza mediante la firma de este formulario a la obtención de los certificados de corriente de pagos con hacienda y con la seguridad social al Ayuntamiento de Cabanes.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01100-2026-U

CÀLIG

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio del Reglamento Regulador del complemento de productividad y gratificaciones de los Empleados Públicos Municipales, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

**"REGLAMENTO REGULADOR DEL COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD Y GRATIFICACIONES DE LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES
EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

El Ayuntamiento de Càlig, en uso de la potestad reglamentaria como expresión del principio democrático, que le otorgan el artículo 4.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL- y de la facultad prevista en los artículos 5 y 6 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los Funcionarios de Administración Local, aprueba el presente Reglamento que se aplicará respetando, en todo caso, la demás normativa sobre función pública que sea de aplicación.

Las retribuciones de los empleados públicos se encuentran recogidas con carácter básico en el capítulo III del título III del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 octubre, que distingue entre retribuciones básicas, vinculadas al grupo o subgrupo de pertenencia, y retribuciones complementarias, vinculadas al puesto de trabajo que ejerce.

El Artículo 24 de esta ley determina, respeto de estas retribuciones complementarias, que su cuantía y estructura se habrán de establecer en las correspondientes leyes de cada administración pública atendiendo, entre otras, un factor como es "el grado, interés, iniciativa o esfuerzo con qué el funcionario ejerza el trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos".

La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat Valenciana, de la Función Pública Valenciana, en el artículo 87.2.c), regula el "complemento de actividad profesional" como aquel "que retribuye el grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el personal funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos. Su percepción no será fija ni periódica en el tiempo y exigirá la previa planificación de los objetivos a alcanzar y la posterior evaluación de los resultados obtenidos. Será requisito indispensable para su percepción la previa consignación presupuestaria en el programa correspondiente, que la persona responsable del centro directivo en el que preste servicios el personal funcionario, conforme a la normativa presupuestaria correspondiente, determine la cuantía individual del complemento, y el grado de interés, iniciativa, esfuerzo y compromiso profesional con la organización del personal funcionario en la consecución de los objetivos previamente establecidos y que, asimismo, se certifique por el órgano competente el resultado positivo de la evaluación realizada en relación con la consecución de dichos objetivos..."

Igualmente son aplicables las disposiciones vigentes en este momento el Real Decreto 861/1986, de 25 de abril por el cual se establece el Régimen de Retribuciones de los Funcionarios de Administración Local.

Así, el artículo 5.1 de este Real Decreto recoge el "complemento de productividad" que "está destinado a retribuir el rendimiento especial, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario ejerce su trabajo".

La apreciación de este complemento se tiene que hacer en función de circunstancias objetivas relacionadas con el ejercicio del lugar y los objetivos que se le asignan; su asignación durante un periodo de tiempo en ningún caso originará ningún tipo de derecho individual respecto de las valoraciones o apreciaciones correspondientes a periodos sucesivos; las cantidades que perciba cada funcionario por este concepto tienen que ser de conocimiento público tanto por el otros funcionarios de la Corporación como por los representantes sindicales; el Pleno tiene que determinar la cantidad global destinada a la asignación de este complemento en los límites que señala el artículo 7.2.b) de la misma norma, y a la alcaldía le corresponde la distribución de esta cantidad entre los diferentes programas o áreas y la asignación individual con sujeción a los criterios que, si procede, haya establecido el Pleno.

Respecto al personal laboral, el complemento de productividad se define como aquel “que retribuye el rendimiento especial, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el trabajador ejerce su trabajo”; el personal laboral tiene que percibir el concepto de productividad en la misma cuantía y en base a los mismos criterios que el personal funcionario.

Las personas que sirven a la Administración en el cumplimiento de las funciones asignadas a su puesto de trabajo y las obligaciones que los corresponden como empleados públicos tienen derecho al hecho que se reconozca su implicación y la conducta profesional que demuestran; el rendimiento especial que contribuye a la mejora de la eficiencia y eficacia de los servicios públicos que presta el Ayuntamiento; y el logro de resultados en el desarrollo de las funciones desarrolladas y por eso, tienen que tener la posibilidad de ser valoradas adecuadamente desde el punto de vista retributivo, puesto que será un factor impulsor de la motivación del servidor público y del objetivo de mejora permanente de los servicios municipales.

Mediante este reglamento se implanta un sistema por factores, estructurado para la valoración, determinación, evaluación y abono del complemento de productividad a los empleados municipales del Ayuntamiento de Càlig que, ajustado a la normativa vigente, supone un avance hacia la objetivación, la claridad de los conceptos y la definición de tareas y objetivos valorables.

Todo esto con el fin de que este Reglamento se ajuste a los principios de buena regulación previstos en el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y cumpla con la obligación de actuar acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

El Ayuntamiento de Càlig, en uso de la potestad reglamentaria como expresión del principio democrático, que le otorgan el artículo 4.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y de la facultad prevista en los artículos 5 y 6 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los Funcionarios de Administración Local, así como lo dispuesto en el artículo 26.3 del Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, respecto del Personal Laboral, aprueba el presente Reglamento que se aplicará respetando, en todo caso, la demás normativa sobre función pública que sea de aplicación.

CAPÍTULO I. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1

Este Reglamento tiene por objeto establecer los principios y las normas básicas de la concesión y percepción del complemento de productividad y gratificaciones que tengan derecho a percibir los empleados municipales al servicio de este Ayuntamiento.

Artículo 2

El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria, el grado de interés, la iniciativa o el esfuerzo con el que los funcionarios públicos desempeñan sus funciones. Se concibe como un elemento retributivo motivador, encaminado a dar satisfacción e incrementar la aportación de los funcionarios municipales. Ha de responder a los principios de equidad, justicia e igualdad de oportunidades.

Artículo 3

La percepción de cuantías retributivas por estos conceptos deberá realizarse en función de circunstancias objetivas y personales, directamente relacionadas con el desempeño de las funciones encomendadas y objetivos asignados.

Artículo 4

Los complementos de productividad se devengarán en las cuantías, circunstancias y condiciones que se contemplan en el Capítulo II de este Reglamento.

Artículo 5

El presente Reglamento será de aplicación a todo el personal del Ayuntamiento de Càlig, funcionario de carrera o interino, así como al personal laboral, fijo, indefinido o temporal.

Quedan excluidos de su ámbito de aplicación el personal eventual o de confianza.

Artículo 6

La percepción de este complemento, en cualquiera de sus cuantías, hará incompatible la percepción por gratificaciones por horas extraordinarias en el mismo periodo mensual.

Artículo 7

La percepción del complemento de productividad exigirá que las actividades extraordinarias hayan sido, valoradas e informadas previamente por la Alcaldía o la persona en quien delegue. La percepción se aprobará con posterioridad a la realización de las actividades extraordinarias.

Artículo 8

Las gratificaciones por servicios extraordinarios tendrán la consideración de encargos absolutamente excepcionales que no puedan cumplir los requisitos exigidos para el complemento de productividad en el artículo anterior y demás concordantes del presente Reglamento. En ningún caso podrá realizarse un número de horas superior a los límites establecidos legalmente.

Artículo 9

Las cuantías percibidas en concepto de complemento de productividad y/o gratificaciones y los perceptores tendrán carácter público, siendo publicadas en el Portal de transparencia.

Artículo 10

En ningún caso la percepción de estos complementos durante un periodo de tiempo originará ningún tipo de derecho individual respecto a valoraciones correspondientes a periodos sucesivos. En aquellos casos de accidente laboral, ocurrido en el desempeño de tareas extraordinarias, se mantendrá el derecho a percibir el complemento correspondiente.

CAPÍTULO II. CUANTÍAS Y PROCEDIMIENTOS PARA SU CONCESIÓN

Artículo 11.

Se establecen los siguientes criterios para la asignación individual del complemento de productividad:

CRITERIO 1. Rendimiento Especial (RE) en el ejercicio del puesto de trabajo:

Este factor atiende el grado de eficacia, interés e iniciativa con qué la persona ejerce las funciones propias y ordinarias del puesto de trabajo objeto de la aplicación de este factor.

Se ponderan a efectos de cálculo los siguientes aspectos:

- a) La resolución satisfactoria de problemas puntuales que puedan surgir en el curso del trabajo.
- b) El especial interés y aportaciones personales tendentes a la mejora del servicio.
- c) Diseño de documentos o procedimientos administrativos o de trabajo, reorganización de tareas, etc., que redunden en beneficios efectivos para la consecución de objetivos del departamento.

Se retribuirá hasta un máximo del 50% de las retribuciones básicas mensuales (excluidas pagas extraordinarias) asignadas al puesto de trabajo.

Este concepto se devengará anualmente.

CRITERIO 2. Esfuerzo extraordinario (EE) con carácter puntual en el ejercicio del puesto de trabajo:

Este criterio atiende al esfuerzo extraordinario de los empleados públicos que requiera una especial dedicación fuera de su jornada laboral.

2.1 Esfuerzo extraordinario (EE) en días de especial relevancia para la población.

Se calculará conforme a estos criterios:

- a) Tareas extraordinarias realizadas fuera de su jornada laboral en la organización y desarrollo de los actos a celebrar en días de gran relevancia para la población como son la Fira de Sant Vicent i dolços tradicionals o las Fiestas Patronales tendrá derecho a la percepción de una compensación económica, de acuerdo a la siguiente escala:

	Intensidad media dedicación (hasta 10 horas)	Intensidad alta (de 10 a 20 horas)	Intensidad muy alta (a partir de 20 horas)
Tareas de apoyo extraordinarias Fiestas Patronales	Hasta 900,00 €	Hasta 1.200,00 €	Hasta 1.500,00 €
Plus tareas de apoyo extraordinarias Fiestas Patronales en horario nocturno	Hasta 300,00 €	Hasta 500,00 €	Hasta 750,00 €
Tareas de apoyo extraordinarias Fira Sant Vicent	Hasta 500,00 €	Hasta 750,00 €	Hasta 1.000,00 €

Estas cuantías se fundamentan en la penosidad del entorno en el cual se desarrollan los citados servicios extraordinarios (altas temperaturas, días festivos, esfuerzo físico).

b) Tareas extra sobrevenidas, necesarias y urgentes:

Atiende a la realización de tareas y actividades que, estando relacionadas con las propias del puesto de trabajo, presentan carácter extraordinario, cuantitativa o cualitativamente. Para la aplicación y ponderación de este factor se tendrán en cuenta, entre otros aspectos:

- La realización de servicios extraordinarios.
- El número de días en que se ejerzan las tareas y actividades.
- El volumen o complejidad de los trabajos asumidos.

Se retribuirá hasta un máximo del 50% de las retribuciones básicas mensuales (excluidas pagas extraordinarias) asignadas al puesto de trabajo.

Su abono se realizará en el mes que se realicen los servicios extraordinarios.

La percepción de este complemento será incompatible con la percepción de gratificación por servicios extraordinarios realizados por la misma persona y con motivo de la misma actividad o causa y durante el mismo periodo de tiempo.

CRITERIO 3. Realización de Funciones Adicionales (FA).

1. Asunción de tareas adicionales de otros empleados públicos. Este criterio hace referencia a la asunción por parte de un empleado público de funciones que no le son propias o que corresponden a otro puesto de trabajo.

La atribución temporal de funciones puede ser consecuencia, entre otros supuestos, de:

- a) Ausencia temporal del titular de otro puesto de trabajo.
- b) Atribución de nuevas competencias al Departamento, consecuencia de cambios legislativos u organizativos.
- c) Creación de nuevos puestos de trabajo, pendientes de provisión.
- d) Atribución de nuevas funciones a consecuencia de delegaciones de titulares de órganos o atribución de funciones específicas en órganos o proyectos o programas.

Se retribuirá hasta un 50% de las retribuciones básicas mensuales (excluidas pagas extraordinarias) asignadas al puesto de trabajo del que se realizan las funciones. Este complemento se abonará de forma trimestral.

Asimismo, en el caso de asignarse tareas de dirección intermedia de un área por sustitución de la persona titular en caso de vacaciones o bajas médicas, se asignará a un complemento de productividad por importe de hasta 300,00 euros, que se abonará en el mismo mes en que se realicen las tareas.

2. Asunción de tareas adicionales en sustitución de Habilitados Nacionales.

Este criterio hace referencia a la asunción por parte de un empleado público de funciones de un Habilitado/a Nacional. Este complemento de productividad viene determinado para aquellos casos en

los que un/a funcionario/a municipal es nombrado con carácter accidental, provisionalmente, el cual asumen las tareas y responsabilidades del/de la Habilitado/a, sin dejar de lado sus funciones originales.

Se establece un complemento de productividad conforme a la siguiente fórmula:

$$CP = (CE\ HN - CE\ funcionario) * t$$

siendo:

CE HN: Complemento Específico del Habilitado/a Nacionales

CE funcionario: Complemento Específico del funcionario que acumula las tareas.

T= núm. de meses completos de ejercicio.

Este complemento se abonará de forma trimestral.

Artículo 12

Se excluye del cobro de este complemento a los empleados/as que en los tres meses inmediatamente anteriores se hayan encontrado en alguna de las situaciones siguientes:

- Hayan prestado sus funciones en régimen de dedicación exclusiva.
- Hayan acumulado más de 15 días de baja laboral.
- Se hayan ausentado del puesto de trabajo de forma no justificada.
- Hayan sido sancionados disciplinariamente por cualquier infracción.
- Tengan informe denegatorio motivado de la Alcaldía, dando cuenta al interesado/a, a la Junta de Personal y al Comité de Empresa.

Las gratificaciones se abonarán en función del tiempo dedicado a la actividad correspondiente de acuerdo con el siguiente criterio:

Precio hora extraordinaria días laborables= Retribuciones básicas mensuales (incluida pagas extraordinarias)/ núm. de horas mensuales * 1,75

Precio hora extraordinaria nocturna o en día festivo= Retribuciones básicas mensuales (incluida pagas extraordinarias)/ núm. de horas mensuales * 2 (jornada de 37,5 semanales o 35 horas semanales) * 2

En su caso, estas horas podrán ser compensados por tiempo de descanso de la forma siguiente:

Día laborable1 h x 2 horas

Día laborable nocturno o Festivo1 h x 3 horas

El cómputo anual de servicios o horas extraordinarias que podrán realizar los empleados públicos no podrá superar las 80 horas al año.

A este respecto, ha de tenerse en cuenta la Directiva 2003/88/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 4 de noviembre de 2003, la cual en su artículo 6.2 establece que la duración media del trabajo no exceda de 48 horas, incluidas las horas extraordinarias, por cada período de siete días.

Asimismo habrá de respetarse el período mínimo de descanso diario entre jornadas establecido en el convenio de aplicación, por tiempo de 12 horas consecutivas.

Artículo 13

En relación al complemento de productividad, la evaluación de los factores, con su acreditación y motivación expresa, se realizará por la Alcaldía. En la propuesta se hará constar lo siguiente:

En dicha propuesta se ha de fijar necesariamente y con claridad la actividad, servicio o circunstancia que la motiva y los criterios de los recogidos en el artículo 2 que fundamentan la concesión del complemento de productividad.

Igualmente se ha de indicar el nombre de los empleados propuestos, el periodo de tiempo que comprende, la cuantía o porcentaje a percibir de conformidad con lo recogido en el presente reglamento, así como las actividades, servicios, objetivos resultados o cualquier otra circunstancia que permitan apreciar el resultado obtenido.

Artículo 14.

En relación a las gratificaciones por servicios extraordinarios, éstos deberán ser autorizados previamente por la Alcaldía. En la autorización deberá constar lo siguiente:

- Nombre del empleado público, servicio al que están adscritos.
- Motivación.
- Horarios en que los que se realizarán los citados servicios extraordinarios.

Artículo 15.

El procedimiento de reconocimiento y asignación del complemento de productividad se iniciará de oficio o a instancia de parte. Se llevará a cabo por los siguientes trámites:

- a) Solicitud del empleado público o Propuesta de ella Alcaldía que contendrá necesariamente y con claridad la actividad, servicio o circunstancia que la motiva, indicando también en la misma el nombre de los empleados propuestos, el periodo de tiempo, la cuantía o porcentaje a percibir o cualesquiera otras circunstancias que permitan apreciar el resultado obtenido o que se pretende obtener.
- b) A la vista de la propuesta, se evacuará informe por los servicios municipales.
- c) Por la intervención se emitirá informe de existencia de crédito suficiente y adecuado, y de aquellos extremos previstos para el ejercicio de la fiscalización e intervención limitada previa en régimen de requisitos básicos, de conformidad con el Acuerdo de Pleno de fecha 30 de julio de 2018.
- d) Tras la fiscalización por parte de Intervención se elevará al órgano competente para resolver.

Artículo 16.

El procedimiento de reconocimiento y asignación de las gratificaciones por servicios extraordinarios se iniciará de oficio o a instancia de parte. Se llevará a cabo por los siguientes trámites:

- Con carácter previo, se realizará la propuesta de la Alcaldía o el concejal del área en quien delegue.
- A la vista de la propuesta, se evacuará informe por los servicios municipales.
- Por la intervención se emitirá informe de existencia de crédito suficiente y adecuado, y de aquellos extremos previstos para el ejercicio de la fiscalización e intervención limitada previa en régimen de requisitos básicos, de conformidad con el Acuerdo de Pleno de fecha 30 de julio de 2018.
- Tras la fiscalización por parte de Intervención se elevará al órgano competente para resolver.
- Una vez realizados los servicios extraordinarios, se aportará la relación de horas extraordinarias efectivamente realizadas, y se aprobará su liquidación en la nómina del mes en curso en que se realicen, siempre que sea posible. De no ser así, se liquidarán en el inmediato mes siguiente.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA

Los complementos que se perciban por el desempeño de puestos de trabajo de superior categoría se regularán en virtud de acuerdo de la Mesa General de Negociación, quien analizará y revisará la relación de puestos de trabajo y la correspondiente valoración del puesto. En todo caso los funcionarios municipales percibirán iguales haberes que los estipulados para la categoría superior que hayan desempeñado.

SEGUNDA

Se fijará en el Presupuesto municipal la cuantía de la Bolsa General de Productividad.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor el mismo día de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia."

Contra el presente Acuerdo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Valencia con sede en Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Càlig, 13 de marzo de 2026
Alcaldesa-Presidenta
Ernestina Borràs Bayarri

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01052-2026-U

CASTELLÓ DE LA PLANA / CASTELLÓN DE LA PLANA

ANUNCI

Per decret de data de sis de març de dos mil vint-i-sis, del delegat de l'Àrea de Govern d'Impuls Econòmic, Ocupació i Capital Humà, s'ha resolt el següent::

Primer. Aprovar la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses del procés selectiu per a la provisió, mitjançant oposició per torn lliure, de tres places de diplomat/ada universitari/ària en Treball Social, escala d'Administració especial, subescala tècnica, tècnic/a mitjà, subgrup A2, vacant en la plantilla de funcionàries i funcionaris de l'Ajuntament de Castelló, l'orde d'actuació del qual conforme al que s'establix en la Resolució de 12 de març de 2025 de la Conselleria de Justícia i Administració pública, serà el següent:

Admesos/es

TAMARIT ALTUR
TENA ALFONSO
TSONKOVA PETROVA
VERDEGUER GARCÍA
VICENTE CARDOS
VICENTE DE LA FLOR
VICIANO MORALO
VIDAL MAS
VILA RODRÍGUEZ
VILAR LUIS
VILLAMIL PINEDA
AGEA SAMPEDRO
AGOST SUÁREZ
ANDREU NEBOT
ANDREU RODRÍGUEZ
BACAS BERTOLIN
BADENES GRACIA
BAENA CASTELL
BAENA GARCÍA
BALAGUER GINES
BARREDA GARCÍA
BARRUE VICENT
BELTRÁN CATALAN
BLASCO MARTÍNEZ
BLASCO VELASCO
BONELL PASTOR
BORONAT GARCÍA
CALATAYUD ASENSI
CALPE NEBOT
CALVO PÉREZ
CAMPILLO ALPERA
CAMPOS SOS
CAPDEVILA BELLES
CARDENAS UGOLINI
CARNICER MARTÍNEZ
CARPINTERO GONZÁLEZ
CATALÁN PUCHE

MIGUEL JULIO
CHIARA
RADINA VALENTINOVA
EVA
SARA
ISABEL
DIANA
MERITXELL
CAROLINA
MARIA INMACULADA
YENNY ALEXANDRA
LAURA
M.ª LUZ
MARIA
CINTIA
ADRIANA
LAURA
YOLANDA
ELENA
GEMMA
ANA CRISTINA
PAULA
ANA
RAQUEL
LAURA
CELIA
ARANZAZU
PAULA
AINHOA
CRISTIAN
GLORIA MARIA
ANNA
ROSA ELENA
GIANELLA DIANA
SOFIA
CRUZ JAVIER
MARIA JOSE

CHAVARRIA CIURANA	NURIA
CUBERTORER LLOP	PAULA
DEL CASTILLO ALONSO	ZAIRA
DELGADO BORDAS	LAURA
DÍAZ ANDREU	ANNA
DOMINGUEZ GIL	SARA
DOÑATE ROCHERA	MARTA
ERES GARCÍA	FANNY
EREZUMA RODRÍGUEZ	NAIARA
ESCRIHUELA TORRES	JUDIT
ESCUDERO TORRECILLAS	LAURA
ESTEVE BOSCH	ESTER
ESTUPIÑA ORTELLS	MARTA
FANDOS SANZ	SONIA
FAYOS SUAU	FRANCESC DE BORJA
FERNÁNDEZ BOU	EMILIO JOSE
FERNÁNDEZ MARIN	BEATRIZ
FERNÁNDEZ SORIANO	SAMANTA
FERRI BLAS	LORENA
FONTANEDA MARTÍNEZ	SALOME
FRA ORDÓÑEZ	ANDREA
FRANCHINO	GEORGINA MARA
FRESNEDA MORENO	ALBA
GALISTEO PONCE	PATRICIA
GARCÍA BENET	ANDREA
GARCÍA ESTOPIÑAN	AUREA
GARCÍA HERVAS	SILVIA
GARCÍA NIÑO	AIDA
GARCÍA ROCHERA	NURIA
GARCÍA VILLARROYA	IRENE
GARRIDO BATALLA	CRISTINA
GIMÉNEZ HORTA	ERCILIA
GIMÉNEZ PERONA	CLARA
GÓMEZ GARCIA	AINHOA
GÓMEZ PEREZ	PAULA
GÓMEZ SEGARRA	CLARA MARIA
HEDEA MAROSAN	ARTEMISA GEANINA
HÉRCULES DE SOLAS CARDEÑA	MERCEDES
HERNÁNDEZ REL	ENCARNA
HURTADO CARRASCO	SONIA
IBÁÑEZ SOLIS	NURIA
JULIA DELAPUERTA	IRENE
LARA MARQUES	MARIA EUGENIA
LIGA MONTERO	MARIA
LIMONGE SEGUER	MARIA
LLORENS NAVARRO	INES
LLORENSTRAYER	ANDREA
LÓPEZ ALMELA	REBECA
LUCHINETTI SPOSARO	GIULIANA
MACARENO ÁLVAREZ	MAIDER
MACIAN ANDREU	IRENE
MANRIQUE MARTOS	MARIA ELISABETH
MARÍN RODRÍGUEZ	ELENA
MARQUES SERRA	EMANUEL PABLO
MARTIN SAEZ	AMANDA

MARTÍNEZ BARRACHINA	BERTA
MAS RAMOS	RAQUEL
MAS SILVESTRE	AUREA TERESA
MATEO BERJILLOS	RAQUEL
MENDIETA SUÁREZ	ANA ISABEL
MIGUEL AGUADO	SARA
MOLTO SÁNCHEZ	MIRIAM
MONFIL PERIZ	SANTIAGO
MONFORT LÁZARO	ANA ISABEL
MONTAÑANA SÁNCHEZ	BELEN
MONTAÑES ESCRIBANO	MAR
MORENO NAVARRO	CLAUDIA
NAVARRO TORMOS	BEATRIZ
OBIOL BELLES	ANA
OCAÑA GÓMEZ	INMACULADA
OCAÑA LÓPEZ	ANA
OLIVARES GALDEANO	IRISH
OLMO NAVARRO	ELISABET
ORTEGA TORRES	JENIFER
ORTIZ MOLINA	ANNA
OSUNA CAMACHO	INMACULADA
PALANQUES MENDOZA	SONIA
PALAU VICENT	ISABEL
PALOMO GUARINOS	SANDRA
PARDO FUENTES	ROSA ISABEL
PARRA FERNÁNDEZ	BLANCA
PASTOR GADEA	ANA MARIA
PASTOR PAGES	IRENE
PENARROJA CLARAMONTE	SARA
PÉREZ MARQUEZ	MELANI
PÉREZ OLMO	CRISTINA
PÉREZ ROMERO	SUSANA
PITARCH GIL	LUCIA
PITARCH NORET	MARINA
PRADES BADENES	MARIA
QUIÑONERO BLANCH	ROSA
RAJADELL DE ANDRÉS	PAULA
REOLID LORENZO	VANESSA
RESTA CASTELLO	MARIA
REVERTE PINTO	NORA
RIBERA CANOS	BEATRIZ
RÍOS LOPEZ DE GAMARRA	MARINA
ROBLEDO GUARQUE	IRENE
ROURES GIRONELLA	ADRIANA MARIA
ROZALEN EGEA	MOISES
RUBIO MUÑOZ	AITANA
RUIZ GARCÍA	MARIA BEGOÑA
RUIZ PEIRO	RAQUEL
SAFONT RENAU	DANIEL
SALES AMER	ELENA
SALVADOR BALLESTER	ROSANNA
SÁNCHEZ ALVARO	ANDREA
SÁNCHEZ BELIS	MARIA DEL ROCIO
SÁNCHEZ I MELIA	SUSANNA
SÁNCHEZ INIESTA	JESUS

SANCHO FERNÁNDEZ
SANTOS BADENES
SEGARRA NAVAS
SEGURA LÓPEZ
SENDRA MARTÍNEZ
SIMON MARÍN

MARTA ISABEL
CRISTINA
MARTA
CRISTINA ANTONIA
FRANCISCO JOSE
MARIA

Exclosos/es

1. ALCALDE VEDRI. NURIA - no presenta sol·licitud conforme s'indica en la base cinquena del procés
2. BAS LLIDO, ESTHER- no presenta sol·licitud conforme s'indica en la base cinquena del procés.
3. BLANCO CORDON, AITOR- no presenta sol·licitud conforme s'indica en la base cinquena del procés.
4. CASTELLO PEÑA, SUZET- no presenta sol·licitud conforme s'indica en la base cinquena del procés.
5. CUBO GARCÍA, MARÍA JOSÉ - no presenta sol·licitud conforme s'indica en la base cinquena del procés.
6. LÓPEZ CODESCAL, ROSANA- no presenta sol·licitud conforme s'indica en la base cinquena del procés.
7. MARTÍNEZ ALCON, BRIGIDA- no presenta sol·licitud conforme s'indica en la base cinquena del procés.
8. NAVARRO GONZÁLEZ, MARIA ANGELES- no presenta sol·licitud conforme s'indica en la base cinquena del procés.
9. PARRA RAMOS, SILVIA- no presenta sol·licitud conforme s'indica en la base cinquena del procés.
10. ROSELLO OLASCUAGA. GONZALO- no presenta sol·licitud conforme s'indica en la base cinquena del procés.

Segon. Nomenar el tribunal qualificador d'aquest procés selectiu que, de conformitat amb les bases, estarà compost per:

President/a:

Sr. Àngel López Francés, cap negociat-adjunt Secció Coordinació Projectes Socials de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Suplent: Sr. Joaquín Martínez Buils, cap negociat-adjunt secció del Negociat Gestió Administrativa de Benestar Social de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Vocal:

Titular: Sra. Ana Barrachina Mompó, cap del Negociat d'Equips base Centre Socials de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Suplent: Sra. Susana Fernández Cobeño, cap del Negociat d'Addicció a la Dependència i Discapacitat de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Titular: Sra. María Vicenta Rico Rua, treballadora social del Negociat d'Equips Base Centre Socials de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Suplent: Sra. Nuria Nache Ibáñez, treballadora social del Negociat d'Equips base Centre Socials de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Titular: Sra. Lourdes Ordóñez Arana, treballadora social del Negociat Equips base Centre Socials de l'Ajuntament de Castelló de la Plana..

Suplent: Sra. Silvia Segura Castro, treballadora social del Negociat d'Equips base Centre Socials de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Secretari/a:

Titular: Sr. Juan Barrera Barberà, tècnic administració general contractació i coordinació servicis socials del Negociat Gestió Administrativa de Benestar Social de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Suplent: Sr. Gabriel Eixea Agusti, assessor jurídic lletrat de l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana

Tots els membres que componen la Comissió de Valoració actuaran amb veu i vot.

Tercer. Fixar el dia 25 d'abril de 2026 a les 10.00 hores en les dependències de la Facultat de Ciències Humanes i Socials de la Universitat Jaume I, (aules HA1004AA-HA1005AA-HA1008AA), situada en l'avinguda Vicente Sos Baynat s/n de Castelló de la Plana, per a la realització del primer exercici del

procés selectiu, convocant-se a les persones aspirants a les 9.30 hores, per a la comprovació del document nacional d'identitat i crida.

Quart. Les persones aspirants hauran d'anar proveïdes del document nacional d'identitat.

Quint. Disposar un termini de deu dies hàbils perquè les persones aspirants puguen formular reclamacions que consideren oportunes a fi d'esmenar els defectes que hagen motivat la seua exclusió i a l'efecte del que es disposa en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, transcorregut el qual sense haver-se presentat reclamacions, la llista provisional de persones admeses i excloses s'eleva a definitiva.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Castelló de la Plana, 10 de març de 2026

El Delegat de l'Àrea de Govern d'Impuls Econòmic, Ocupació i Capital Humà

Juan Carlos Redondo Gamero

* * *

ANUNCIO

Por Decreto de fecha seis de marzo de dos mil veintiséis, del delegado del Área de Gobierno de Impulso Económico, Empleo y Capital Humano, se ha resuelto lo siguiente:

Primero. Aprobar la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas del proceso selectivo para la provisión, mediante oposición por turno libre, de tres plazas de Diplomado/a universitario/a en Trabajo Social, escala de Administración especial, subescala técnica, técnico/a medio, subgrupo A2, vacante en la plantilla de funcionarias y funcionarios del Ayuntamiento de Castellón, cuyo orden de actuación conforme a lo establecido en la Resolución de 12 de marzo de 2025 de la Conselleria de Justicia y Administración pública, será el siguiente:

Admitidos/as:

TAMARIT ALTUR
TENA ALFONSO
TSONKOVA PETROVA
VERDEGUER GARCÍA
VICENTE CARDOS
VICENTE DE LA FLOR
VICIANO MORALO
VIDAL MAS
VILA RODRÍGUEZ
VILAR LUIS
VILLAMIL PINEDA
AGEA SAMPEDRO
AGOST SUÁREZ
ANDREU NEBOT
ANDREU RODRÍGUEZ
BACAS BERTOLIN
BADENES GRACIA
BAENA CASTELL
BAENA GARCÍA
BALAGUER GINES
BARREDA GARCÍA
BARRUE VICENT
BELTRÁN CATALAN
BLASCO MARTÍNEZ

MIGUEL JULIO
CHIARA
RADINA VALENTINOVA
EVA
SARA
ISABEL
DIANA
MERITXELL
CAROLINA
MARIA INMACULADA
YENNY ALEXANDRA
LAURA
M.ª LUZ
MARIA
CINTIA
ADRIANA
LAURA
YOLANDA
ELENA
GEMMA
ANA CRISTINA
PAULA
ANA
RAQUEL

BLASCO VELASCO
BONELL PASTOR
BORONAT GARCÍA
CALATAYUD ASENSI
CALPE NEBOT
CALVO PÉREZ
CAMPILLO ALPERA
CAMPOS SOS
CAPDEVILA BELLES
CARDENAS UGOLINI
CARNICER MARTÍNEZ
CARPINTERO GONZÁLEZ
CATALÁN PUCHE
CHAVARRIA CIURANA
CUBERTORER LLOP
DEL CASTILLO ALONSO
DELGADO BORDAS
DÍAZ ANDREU
DOMINGUEZ GIL
DOÑATE ROCHERA
ERES GARCÍA
EREZUMA RODRÍGUEZ
ESCRIHUELA TORRES
ESCUDERO TORRECILLAS
ESTEVE BOSCH
ESTUPIÑA ORTELLS
FANDOS SANZ
FAYOS SUAU
FERNÁNDEZ BOU
FERNÁNDEZ MARIN
FERNÁNDEZ SORIANO
FERRI BLAS
FONTANEDA MARTÍNEZ
FRA ORDÓÑEZ
FRANCHINO
FRESNEDA MORENO
GALISTEO PONCE
GARCÍA BENET
GARCÍA ESTOPIÑAN
GARCÍA HERVAS
GARCÍA NIÑO
GARCÍA ROCHERA
GARCÍA VILLARROYA
GARRIDO BATALLA
GIMÉNEZ HORTA
GIMÉNEZ PERONA
GÓMEZ GARCIA
GÓMEZ PEREZ
GÓMEZ SEGARRA
HEDEA MAROSAN
HÉRCULES DE SOLAS CARDEÑA
HERNÁNDEZ REL
HURTADO CARRASCO
IBÁÑEZ SOLIS
JULIA DELAPUERTA

LAURA
CELIA
ARANZAZU
PAULA
AINHOA
CRISTIAN
GLORIA MARIA
ANNA
ROSA ELENA
GIANELLA DIANA
SOFIA
CRUZ JAVIER
MARIA JOSE
NURIA
PAULA
ZAIRA
LAURA
ANNA
SARA
MARTA
FANNY
NAIARA
JUDIT
LAURA
ESTER
MARTA
SONIA
FRANCESC DE BORJA
EMILIO JOSE
BEATRIZ
SAMANTA
LORENA
SALOME
ANDREA
GEORGINA MARA
ALBA
PATRICIA
ANDREA
AUREA
SILVIA
AIDA
NURIA
IRENE
CRISTINA
ERCILIA
CLARA
AINHOA
PAULA
CLARA MARIA
ARTEMISA GEANINA
MERCEDES
ENCARNA
SONIA
NURIA
IRENE

LARA MARQUES
LIGA MONTERO
LIMONGE SEGUER
LLORENS NAVARRO
LLORENS TRAVER
LÓPEZ ALMELA
LUCHINETTI SPOSARO
MACARENO ÁLVAREZ
MACIAN ANDREU
MANRIQUE MARTOS
MARÍN RODRÍGUEZ
MARQUES SERRA
MARTIN SAEZ
MARTÍNEZ BARRACHINA
MAS RAMOS
MAS SILVESTRE
MATEO BERJILLOS
MENDIETA SUÁREZ
MIGUEL AGUADO
MOLTO SÁNCHEZ
MONFIL PERIZ
MONFORT LÁZARO
MONTAÑANA SÁNCHEZ
MONTAÑES ESCRIBANO
MORENO NAVARRO
NAVARRO TORMOS
OBIOL BELLES
OCAÑA GÓMEZ
OCAÑA LÓPEZ
OLIVARES GALDEANO
OLMO NAVARRO
ORTEGA TORRES
ORTIZ MOLINA
OSUNA CAMACHO
PALANQUES MENDOZA
PALAU VICENT
PALOMO GUARINOS
PARDO FUENTES
PARRA FERNÁNDEZ
PASTOR GADEA
PASTOR PAGES
PENARROJA CLARAMONTE
PÉREZ MARQUEZ
PÉREZ OLMO
PÉREZ ROMERO
PITARCH GIL
PITARCH NORET
PRADES BADENES
QUIÑONERO BLANCH
RAJADELL DE ANDRÉS
REOLID LORENZO
RESTA CASTELLO
REVERTE PINTO
RIBERA CANOS
RÍOS LOPEZ DE GAMARRA

MARIA EUGENIA
MARIA
MARIA
INES
ANDREA
REBECA
GIULIANA
MAIDER
IRENE
MARIA ELISABETH
ELENA
EMANUEL PABLO
AMANDA
BERTA
RAQUEL
AUREA TERESA
RAQUEL
ANA ISABEL
SARA
MIRIAM
SANTIAGO
ANA ISABEL
BELEN
MAR
CLAUDIA
BEATRIZ
ANA
INMACULADA
ANA
IRISH
ELISABET
JENIFER
ANNA
INMACULADA
SONIA
ISABEL
SANDRA
ROSA ISABEL
BLANCA
ANA MARIA
IRENE
SARA
MELANI
CRISTINA
SUSANA
LUCIA
MARINA
MARIA
ROSA
PAULA
VANESSA
MARIA
NORA
BEATRIZ
MARINA

ROBLEDO GUARQUE	IRENE
ROURES GIRONELLA	ADRIANA MARIA
ROZALEN EGEA	MOISES
RUBIO MUÑOZ	AITANA
RUIZ GARCÍA	MARIA BEGOÑA
RUIZ PEIRO	RAQUEL
SAFONT RENAU	DANIEL
SALES AMER	ELENA
SALVADOR BALLESTER	ROSANNA
SÁNCHEZ ALVARO	ANDREA
SÁNCHEZ BELIS	MARIA DEL ROCIO
SÁNCHEZ I MELIA	SUSANNA
SÁNCHEZ INIESTA	JESUS
SANCHO FERNÁNDEZ	MARTA ISABEL
SANTOS BADENES	CRISTINA
SEGARRA NAVAS	MARTA
SEGURA LÓPEZ	CRISTINA ANTONIA
SENDRA MARTÍNEZ	FRANCISCO JOSE
SIMON MARÍN	MARIA

Excluidos/as

1. ALCALDE VEDRI. NURIA -no presenta solicitud conforme se indica en la base quinta del proceso.
2. BAS LLIDO, ESTHER- no presenta solicitud conforme se indica en la base quinta del proceso.
3. BLANCO CORDON, AITOR- no presenta solicitud conforme se indica en la base quinta del proceso.
4. CASTELLO PEÑA, SUZET- no presenta solicitud conforme se indica en la base quinta del proceso.
5. CUBO GARCÍA, MARÍA JOSÉ - no presenta solicitud conforme se indica en la base quinta del proceso.
6. LÓPEZ CODESCAL, ROSANA- no presenta solicitud conforme se indica en la base quinta del proceso.
7. MARTÍNEZ ALCON, BRIGIDA- no presenta solicitud conforme se indica en la base quinta del proceso.
8. NAVARRO GONZÁLEZ, MARIA ANGELES- no presenta solicitud conforme se indica en la base quinta del proceso.
9. PARRA RAMOS, SILVIA- no presenta solicitud conforme se indica en la base quinta del proceso.
10. ROSELLO OLASCUAGA. GONZALO- no presenta solicitud conforme se indica en la base quinta del proceso.

Segundo. Nombrar al Tribunal calificador de dicho proceso selectivo que, de conformidad con las bases, estará compuesto por:

Presidente/a:

Titular: D. Ángel López Francés, jefe negociado-adjunto Sección Coordinación Proyectos Sociales del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Suplente: D. Joaquín Martínez Buils, jefe negociado-adjunto sección del Negociado Gestión Administrativa de Bienestar Social del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Vocal:

Titular: D^a Ana Barrachina Mompó, jefa del Negociado de Equipos base Centro Sociales del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Suplente: D^a Susana Fernández Cobeño, jefa del Negociado de Adicción a la Dependencia y Discapacidad del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Titular: D^a. María Vicenta Rico Rua, trabajadora social del Negociado de Equipos Base Centro Sociales del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Suplente: D^a Nuria Nache Ibáñez, trabajadora social del Negociado de Equipos base Centro Sociales del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Titular: D^a. Lourdes Ordóñez Arana, trabajadora social del Negociado Equipos base Centro Sociales del Ayuntamiento de Castellón de la Plana..

Suplente: D^a Silvia Segura Castro, trabajadora social del Negociado de Equipos base Centro Sociales del

Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Secretario/a:

Titular: D. Juan Barreda Barbera, técnico administración general contratación y coordinación servicios sociales del Negociado Gestión Administrativa de Bienestar Social del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Suplente: D. Gabriel Eixea Agusti, asesor jurídico letrado de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Todos los miembros que componen la Comisión de Valoración actuarán con voz y voto

Tercero. Fijar el día 25 de abril de 2026 a las 10.00 horas en las dependencias de la Facultad de Ciencias Humanas y Sociales de la Universidad Jaume I, (aulas HA1004AA-HA1005AA-HA1008AA), ubicada en la avenida Vicente Sos Baynat s/n de Castellón de la Plana, para la realización del primer ejercicio del proceso selectivo, convocándose a las personas aspirantes a las 9:30 horas, para la comprobación del documento nacional de identidad y llamamiento de las mismas.

Cuarto. Las personas aspirantes deberán ir provistas del documento nacional de identidad.

Quinto. Disponer un plazo de diez días hábiles para que las personas aspirantes puedan formular reclamaciones que consideren oportunas al objeto de subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión y a los efectos de lo dispuesto en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, transcurrido el cual sin haberse presentado reclamaciones, la lista provisional de personas admitidas y excluidas se elevará a definitiva.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Castelló de la Plana, 10 de marzo de 2026

El Delegado del Área de Gobierno de Impulso Económico, Empleo y Capital Humano

Juan Carlos Redondo Gamero

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00919-2026

CASTELLÓ DE LA PLANA / CASTELLÓN DE LA PLANA

Anuncio

Asunto: Nombramiento de titulares de concejalías delegadas tras toma de posesión de concejal.
Servicio: Secretaria General d'Administració Municipal
Expediente: 42106/2023

Por la presente se hace público que el 2 de marzo de 2026 la Alcaldesa dictó el decreto 2026-1845 del tenor literal siguiente:

“Després de les eleccions municipals celebrades el 28 de maig de 2023, el 17 de juny es va procedir en sessió extraordinària a la constitució de la nova Corporació Municipal. En esta sessió va ser proclamada Alcaldessa Begoña Carrasco García.

Mitjançant Decret d'esta Alcaldia 2023-6020 de 23 de juny es va aprovar l'organització i estructura de l'Administració Municipal executiva i es van designar les persones titulars de les Àrees de Govern i les respectives Regidories Delegades.

Este decret ha sigut objecte de diverses modificacions amb posterioritat.

Després de la renúncia al càrrec del Sr. Cristian Ramírez Martínez esta Alcaldia va atribuir temporalment les seues competències mitjançant decret 2026-1432 de 20 de febrer.

El 26 de febrer de 2026 va prendre possessió del càrrec de regidor el Sr. Gonzalo Romero Casaña.

De conformitat amb els articles 49 i 50 ROGAM correspon a l'Alcaldessa el nomenaments de els/les regidors/es delegats/es.

I per tot això, i fent ús de les atribucions citades anteriorment

RESOLC:

PRIMER.- Designar al Sr. Gonzalo Romero Casaña titular de les següents regidories delegades:

- a) Mobilitat
- b) Medi Ambient i Desenvolupament Sostenible
- c) Agricultura.

En conseqüència, es deixen sense efecte les atribucions temporals en relació amb les citades regidories delegades conferides mitjançant Decret 2026-1432 de 20 de febrer.

SEGON.- Designar a la Sra. Ester Giner Hidalgo titular de la regidoria delegada de Joventut.

TERCER.- Els presents nomenaments implicaran l'atribució de la totalitat de les competències que s'hagueren delegat a cada regidoria delegada, de conformitat amb el que es disposa en els corresponents decrets i acords.

QUART.- Notificar la present resolució a les persones designades a fi que prestén l'acceptació del seu nomenament.

Igualment, la present resolució es notificarà als Srs. Toledo Llorens i Sales Mateu, per haver exercit temporalment les regidories delegades de mobilitat i de medi ambient i desenvolupament sostenible i d'agricultura, respectivament.

CINQUÉ.- Donar compte de la present resolució al Ple de l'Ajuntament i a la Junta de Govern Local en la primera sessió que celebren.

SISÉ.- Publicar anunci de la present resolució en el Butlletí Oficial de la Província, Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i portal web municipal.

SETÉ.- La present resolució produirà efectes des del mateix dia de la seua emissió.

No obstant això, donada la proximitat de les festes de la Magdalena, la designació referent a la regidoria delegada de Mobilitat desplegarà efectes a partir del dilluns 16 de març de 2026. Des de la present resolució fins a esta data, i amb la finalitat d'assegurar l'actuació coordinada dels serveis municipals, les competències atribuïdes a la regidoria delegada de Mobilitat seran exercides pel delegat d'Àrea de Govern de Urbanisme i Serveis Públics, Sr. Sergio Toledo Llorens.

La present resolució substituïx i deixa sense efecte qualssevol altres actes i acords municipals dictats amb anterioritat al respecte. En particular, es deixa sense efecte el Decret d'Alcaldia 2026-1432 de 20 de febrer pel qual s'atribuïxen temporalment determinades regidories delegades."

* * *

"Tras las elecciones municipales celebradas el 28 de mayo de 2023, el 17 de junio se procedió en sesión extraordinaria a la constitución de la nueva Corporación Municipal. En dicha sesión fue proclamada Alcaldesa Begoña Carrasco García.

Mediante Decreto de esta Alcaldía 2023-6020 de 23 de junio se aprobó la organización y estructura de la Administración Municipal ejecutiva y se designaron las personas titulares de las Áreas de Gobierno y las respectivas Concejalías Delegadas.

Dicho decreto ha sido objeto de diversas modificaciones con posterioridad.

Tras la renuncia al cargo del Sr. Cristian Ramírez Martínez esta Alcaldía atribuyó temporalmente sus competencias mediante decreto 2026-1432 de 20 de febrero.

El 26 de febrero de 2026 tomó posesión del cargo de concejal el Sr. Gonzalo Romero Casaña.

De conformidad con los artículos 49 y 50 ROGAM corresponde a la Alcaldesa el nombramientos de los/as concejales delegados/as.

Por todo lo cual, y en uso de las atribuciones citadas anteriormente

RESUELVO:

PRIMERO.- Designar al Sr. Gonzalo Romero Casaña titular de las siguientes concejalías delegadas:

- a) Movilidad
- b) Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
- c) Agricultura.

En consecuencia, se dejan sin efecto las atribuciones temporales en relación con las citadas concejalías delegadas conferidas mediante Decreto 2026-1432 de 20 de febrero.

SEGUNDO.- Designar a la Sra. Ester Giner Hidalgo titular de la concejalía delegada de Juventud.

TERCERO.- Los presentes nombramientos implicarán la atribución de la totalidad de las competencias que se hubieran delegado a cada concejalía delegada, de conformidad con lo dispuesto en los correspondientes decretos y acuerdos.

CUARTO.- Notificar la presente resolución a las personas designadas a fin de que presten la aceptación de su nombramiento.

Igualmente, la presente resolución se notificará a los Sres. Toledo Llorens y Sales Mateu, por haber ejercido temporalmente las concejalías delegadas de movilidad y de medio ambiente y desarrollo sostenible y de agricultura, respectivamente.

QUINTO.- Dar cuenta de la presente resolución al Pleno del Ayuntamiento y a la Junta de Gobierno Local en la primera sesión que celebren.

SEXTO.- Publicar anuncio de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia, Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y portal web municipal.

SÉPTIMO.- La presente resolución producirá efectos desde el mismo día de su emisión.

No obstante, dada la proximidad de las fiestas de la Magdalena, la designación referente a la concejalía delegada de Movilidad desplegará efectos a partir del lunes 16 de marzo de 2026. Desde la presente resolución hasta dicha fecha, y con la finalidad de asegurar la actuación coordinada de los servicios municipales, las competencias atribuidas a la concejalía delegada de Movilidad serán ejercidas por el delegado de Área de Gobierno de Urbanismo y Servicios Públicos, Sr. Sergio Toledo Llorens.

La presente resolución sustituye y deja sin efecto cualesquiera otros actos y acuerdos municipales dictados con anterioridad al respecto. En particular, se deja sin efecto el Decreto de Alcaldía 2026-1432 de 20 de febrero por el que se atribuyen temporalmente determinadas concejalías delegadas.»

Lo que se hace público para general conocimiento, de conformidad con el artículo 11.3 del Reglamento Orgánico de Organización y Funcionamiento del Gobierno y la Administración Municipal de este Ayuntamiento.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE EN LA FECHA INDICADA AL MARGEN
Castellón de la Plana, 3 de marzo de 2026
Secretario General de Administración Municipal
Eduardo G. Pozo Bouzas

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01081-2026-U

CATÍ

ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA

El Pleno del Ayuntamiento de Catí, en sesión ordinaria celebrada el día 3 de marzo de 2026, por mayoría, se aprobó inicialmente el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Catí 2026-2028.

De conformidad con lo previsto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se somete el expediente a exposición pública por plazo de 30 días, al efecto de que puedan presentarse reclamaciones y sugerencias a la misma, significando que en el supuesto de no presentarse se entenderá definitivamente aprobada.

El Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Catí para el periodo 2026 se encuentra disponible en la sede electrónica de este Ayuntamiento <https://catisedelectronica.es/> Portal de Transparencia. 2.3. Otras Disposiciones.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Catí, a 6 de marzo de 2026

La alcaldesa, Maria Carmen Gámiz Puig

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01050-2026-U

LA VALL D'UIXÓ

**APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA PLANTILLA DE PERSONAL I RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL
DE L' AJUNTAMENT DE LA VALL D'UIXÓ DE L'ANY 2026**

El Ple Municipal va aprovar inicialment en sessió ordinària celebrada el dia 23 de desembre de 2025, la relació de llocs de treball i plantilla de personal de l'Ajuntament de la Vall d'Uixó corresponent a l'exercici de l'any 2026, i es va procedir a l'exposició pública durant 15 dies hàbils en el BOP número 6, de 15 de gener de 2026, a efectes de presentació de reclamacions i suggerències, de conformitat amb allò disposat en els art. 90 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril i els articles 126 i següents del Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d' abril. Durant aquest període d'exposició al públic, es va presentar una reclamació i s'ha realitzat una revisió d'ofici.

Resultant que el Ple municipal en sessió ordinària celebrada el dia 25 de febrer de 2026, va resoldre la reclamació presentada, i es van aprovar modificacions d'ofici, aprovant definitivament la relació de llocs de treball per a l'exercici de l'any 2026; es procedeix a la publicació de la plantilla estructural del personal al servei de l'Ajuntament que comprenen la totalitat de les places i llocs de treball reservats a funcionaris de carrera, personal laboral i eventual, i la relació de llocs de treball, d'acord amb l' art. 127 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, en relació amb l'article 126 del mateix text legal.

La Vall d'Uixó, 27 de febrer de 2026

L' Alcaldessa,
Tania Baños Martos

ANNEX I. PLANTILLA ESTRUCTURAL DE FUNCIONARIS, PERSONAL LABORAL I PERSONAL
EVENTUAL DE L'AJUNTAMENT DE LA VALL D'UIXÓ 2026

PERSONAL FUNCIONARI			
	Grup/SubGrup	Places	Vacants
ESCALA HABILITACIÓ NACIONAL			
Subescala de Secretaria			
Categoria Superior: Secretaria	A1	1	
Vicesecretari/a	A1	1	
Subescala de Intervenció-Tresoreria			
Interventor/a	A1	1	
Tressorer/a	A1	1	
ESCALA ADM.GENERAL			
Subescala Tècnica	A1	3	1
Subescala de Gestió	A2	2	
Subescala Administrativa	C1	13	5
Subescala Auxiliar	C2	30	2
Subescala Subalterna	AAPP	30	3
ESCALA ADM.ESPECIAL			
Subescala Tècnica			
Classe Tècnics superiors			
Tècnic/a Urbanista	A1	1	
Arquitecte/a Superior	A1	2	
Enginyer/a Camins, Canals i Ports	A1	1	
Enginyer/a Superior Industrial	A1	1	
Analista Informàtic	A1	1	
Cap Servei Museu, Arxiu i Biblioteques	A1	1	
Tècnic/a de Desenvolupament Econòmic i Ocupació	A1	1	
Psicòleg/a	A1	7	3
Tècnic/a Medi Ambient	A1	1	
Assessor/a Jurídic	A1	1	1
Classe Tècnics Mitjans			
Arquitecte/a Tècnic	A2	3	
Graduat/da Social, Tècnic/a Rel.Laborals	A2	1	
Programador/a Informàtic/a	A2	1	
Programador/a Informàtic/a	B	1	
Promotor/a igualtat	B	1	1
Enginyer/a Tècnic Industrial	A2	1	
Treballador/a Social	A2	12	4
Fisioterapeuta	A2	1	
Educador/a Social	A2	10	3

Tècnic/a dinamització socio cultural	A2	1	1
DUE	A2	3	0
Tècnic/a UPCCA	A2	1	0
Tècnic/a Infraestructuras i Vies Públiques	A2	1	1
Agent Igualtat	A2	1	
Tècnic/a Integració Social	B	3	3
Tècnic/a D'Animació Socio Cultural	B	2	2
Classe Tècnics Auxiliars			
Operador/a Programador	C1	1	
Operador/a Informàtic/a	C1	1	1
Auxiliar Enfermeria	C2	13	
Animador/a Terapeuta	C1	1	
Monitor esports	C2	2	2
Subescala Serveis Especials			
Intendent Principal	A1	1	
Intendent	A2	1	
Inspector/a	A2	3	
Oficial	B/C1	4	
Oficial	B	4	1
Agent	C1	43	2
Classes Escomeses Especials			
Director esportiu	A1	1	
Recaptador/a	A1	1	
Director/a Serveis Socials	A1	1	
Tècnic/a Comptabilitat	A2	1	
Tècnic/a control intern	A2	1	1
Tècnic/a Infovivenda	A2	1	
Bibliotecari/a	A2	2	
Arxiver/a	A2	1	
Tècnic/a ADL	A2	1	
Tècnic/a AEDL	A2	4	
Tècnic/a Medi Ambient	A2	1	
Tècnic/a Inmigració	A2	1	
Terapeuta Ocupacional	A2	1	
Responsable Animació Juvenil	C1	1	
Educador/a ambiental	B	1	1
Monitor/a Centre D'Esplai	C1	2	
Ajudant Biblioteca	C1	2	1
Inspector/ Encarregat Obres	AAPP	1	
Classe Personal d'Oficis			
Encarregat Brigada	C1	1	1
Encarregat Magatzem	C2	1	1

Oficial Conductor	C2	2	
Oficial Obres	C2	3	1
Oficial Fontaner	C2	1	
Oficial Electricista	C2	2	
Oficial Fuster	C2	2	
Encarregat Jardineria	C2	1	
Oficial Jardiner	C2	2	1
Peó Jardiner	AAPP	6	
Cuiner	C2	2	
Oficial Agricultura	C2	1	1
Oficial Senyalització	C2	1	
Netejador/a	AAPP	2	
Operari/a Serveis Múltiples	AAPP	3	
Peó/a Pintor/a	AAPP	1	
Marmitona	AAPP	2	
Operari/a Cementiri	AAPP	3	2
Auxiliar Ajuda a Domicili	C2/E	4	
Operari/a Serveis Multiples	AAPP	9	2
Ajudant Medi Ambient	AAPP	1	1
Ajudant Mercat	AAPP	1	
TOTALS		291	49

PERSONAL LABORAL			
	Grup/Subgrup	Places	Vacants
Monitor /a Esports	IV	11	3
Coordinador/a Esportiu	II	1	
Coordinador/a Centre d'Esplai	II	1	
Psicòleg/a	I	1	1
TOTALS		14	4

PERSONAL EVENTUAL	Grup	Places	Vacants
Responsable Gabinet Premsa	A1	1	
TOTALS		1	

LLEGENDA:

- Codi lloc de treball: CLLOC

- Grup de classificació professional: G

a) Grup professional empleats funcionaris segons RDL 5/2015, de 30 d'octubre:

Grup Llei 30/1984

A

B

Grup Professional RDL 5/2015

A1

A2

B	B
C	C1
D	C2
E	AAPP (agrupacions professionals)

b) Equivalències grup professional dels empleats laborals:

Grup/Subgrup	Personal Laboral	Grup Professional
A1	I	
A2	II	
C1	III	
C2	IV	
AAPP (agrupacions professionals)	V	

- Escala (ESC):

- a) Administració General: AG
- b) Administració Especial: AE
- c) Habilitació Estatal: HE

- Complement de destinació: CD- Complement específic: CE (es refereix a 14 mensualitats)

- Règim Jurídic (RJ)

- a) Personal funcionari: F
- b) Laboral: L
- c) Eventual: E

- Lloc de treball singularitzat (l'assenyalat amb X): S

- Forma de provisió (FP):

- a) Concurs de mèrits: C
- b) Concurs de mèrits amb entrevista: Ce
- c) Lliure designació: LD
- d) Funcionariat propi: FP
- e) Personal funcionari de qualsevol Administració Local: FL

- Observacions (OB):

- a) Dedicació exclusiva: DE
- b) A amortitzar: AM
- c) Vacant: V
- d) Segona activitat: SA
- e) Jornada parcial: JP
- f) Execució de programes de caràcter temporal (article 10.1.c. de la RDL 5/2015, de 30 d'octubre TREBEP).
- g) Requisit d' accés nivell C1 mitjà de Valencià

- Titulació acadèmica (TA):

- 1: Llicenciatura en Dret
- 2: Llicenciatura en Ciències Polítiques
- 3: Llicenciatura en Sociologia
- 4: Llicenciatura en Direcció i Administració d'Empreses
- 5: Llicenciatura en Economia/Llicenciat en Ciències Actuarials i Financeres
- 6: Llicenciatura en Periodisme
- 7: Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport
- 8: Llicenciatura en Medicina
- 9: Llicenciatura en Psicologia
- 10: Arquitecte/a

- 11: Enginyeria de Camins, Canals i Ports
- 12: Enginyeria Industrial
- 13: Enginyeria Informàtica/Llicenciatura en Informàtica
- 14: Llicenciatura
- 15: Diplomatura en Relacions Laborals
- 16: Diplomatura en Treball Social
- 17: Arquitectura Tècnica
- 18: Enginyeria Tècnica Industrial especialitat Electricitat
- 19: Enginyeria Tècnica Informàtica/Diplomatura en Informàtica
- 20: Diplomatura en Educació Social o habilitats
- 21: Diplomatura
- 22: Batxillerat/tècnic
- 23: Graduat Escolar/ESO
- 24: Diplomatura en Infermeria
- 25: Auxiliar d'Infermeria-Gerocultor/a
- 26: Primer cicle de Biologia
- 27: Primer Cicle Llicenciatura en Ciències Ambientals
- 28: Llicenciatura en Ciències del Treball
- 29: Diplomatura en Fisioteràpia
- 30: Diplomatura en Teràpia Ocupacional
- 31: Llicenciatura en Geografia i Història
- 32: Diplomatura en Turisme
- 33: Primer Cicle Llicenciatura en Químiques
- 34: Primer Cicle d'Enginyeria Química
- 35: Llicenciatura en Educació Física/Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport
- 36: Escala executiva: Títol de Tècnic Superior o equivalent
- 37: Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans
- 38: Grau en Gestió i Administració Pública
- 39: Grau en Enginyeria
- 40: Títol acreditatiu de qualificació professional d'atenció socio sanitària a persones en domicili o equivalent.
- 41: Tècnic Superior en Integració Social.
- 42: Tècnic Superior en Animació Sociocultural.
- 43: Tècnic Superior en educació i control ambiental.
- 44: Tècnic Superior en Promotor/a d'Igualtat.
- 0: Sense titulació

* D'acord amb l'art. 76 del TREBEP 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix els Grups de classificació professional del personal funcionari de carrera, els cossos i escales es classifiquen, d'acord amb la titulació exigida per a l'accés a aquests, en:

Grup A: Dividit en dos Subgrups, A1 i A2. Per a l'accés als cossos o escales d'aquest Grup s'exigirà estar en possessió del títol universitari de Grau. En aquells supòsits en els quals la llei exigisca un altre títol universitari serà aquest el que es tinga en compte.

Grup B. Grup C: Dividit en dos Subgrups, C1 i C2.

1/ ALCALDIA PRESIDÈNCIA

CLLOC	DENOMINACIÓ	G	ESC	CD anual	CE anual	RJ	S	FP	TA
1-ALC-1	Responsable Premsa	A1		8.477,04	7.130,35	E	X	LD	6
1-ALC-2	Auxiliar Administratiu/va-Secretari/a Alcaldia	C2	AG	18	14.584,79	F	X	LD FP	23

2/ SECRETARIA GENERAL I SERVEIS ADMINISTRATIUS GENERALS

CLLOC	DENOMINACIÓ	G	ESC	CD	CE	RJ	S	FP	TA
2SEC-1	Secretari/a General	A1	HE	30	59.941,46	F	X		1, 2 3
2SEC-2	Auxiliar administratiu/va	C2	AG	18	14.666,03	F		C FP	23
2SEC-3	Auxiliar administratiu/va	C2	AG	18	14.666,03	F		C FP	23

2.1 SERVEI DE RECURSOS HUMANS I ORGANITZACIÓ

CLLOC	DENOMINACIÓ	G	ESC	CD	CE	RJ	S	FP	TA
A-RH-1	Cap del Servei/TAG	A1	AG	28	25.286,25	F	X	C FP	1, 4 37,38
A-RL-1	Tècnic/a Relacions Laborals	A2	AE	26	24.332,73	F	X	C FP	15
A-RL-2	Cap Negociat Personal	C1	AG	22	17.093,32	F	X	C FP	22
A-RH-2	Auxiliar administratiu/va	C2	AG	18	12.529,31	F		C FP	23
A-RL-3	Auxiliar administratiu/va	C2	AG	18	12.529,31	F		C FP	23

OBSERVACIONS: El lloc núm. A-RL-1 té assignades les funcions i retribucions equivalents a cap de Secció.

2.3 SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

CP-1	Visecretari General	A1	HE	30	46.518,05	F	X		1, 2 3
CP-2	Administratiu/va	C1	AG	22	14.005,13	F		C FP	22
CP-3	Auxiliar administratiu/va	C2	AG	18	12.529,31	F		C FP	23
CP-4	Administratiu/va	C1	AG	22	14.005,13	F		C FP	22

2.2 SERVEI DE NOVES TECNOLOGIES I INFORMÀTICA

Observacions: Atribuir la responsabilitat tècnica del Portal de Transparència al Servei de Noves Tecnologies i Informàtica

CLLOC	DENOMINACIÓ	G	ESC	CD	CE	RJ	S	FP	TA
C-NT-1	Cap Servei/ Informàtic/a	A1	AE	28	25.286,25	F	X	C FP	13
C-NT-2	Programador/a Informàtic	A2	AE	26	15.487,08	F	X		19
C-NT-3	Operador/a Programador/a Informàtic	C1	AE	20	15.833,22	F	X		22
C-NT-4	Operador/a Informàtic	C1	AE	20	15.833,22	F	X		22
C-NT-5	Programador/a Informàtic	B	AE	24	17.731,54	F	X		19

2. 3. NEGOCIAT DE L'OFICINA D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA (OAC)

CLLOC	DENOMINACIÓ	G	ESC	CD	CE	RJ	S	FP	TA
OAC-1	Cap de Negociat de l'OAC	C1	AG	22	17.093,32	F	X	C FP	22
OAC-3	Auxiliar administratiu/va	C2	AG	18	13.963,70	F		C FP	23
OAC-4	Auxiliar administratiu/va	C2	AG	18	13.963,70	F		C FP	23
OAC-5	Auxiliar administratiu/va	C2	AG	18	13.963,70	F		C FP	23
OAC-7	Notificador/a	AAPP	AG	14	11.553,20	F		C FP	0
OAC-6	Ordenança	AAPP	AG	14	14.033,52	F		C FP	0
OAC-8	Notificador/a	AAPP	AG	14	11.553,20	F		C FP	0
OAC-9	Auxiliar administratiu/va	C2	AG	18	13.963,70	F		C FP	23
OAC-10	Auxiliar administratiu/va	C2	AG	18	13.963,70	F		C FP	23

OBSERVACIONS: En aquest servei estan inclosos els serveis d'Estadística, Eleccions i Registre General.

3/ ÀREA DE SERVEIS ECONÒMICS

3.1 INTERVENCIÓ

CLLOC	DENOMINACIÓ	G	ESC	CD	CE	RJ	S	FP	TA
3-IN-01	Interventor/a	A1	HE	30	59.941,46	F	X		1, 4, 5
3-IN-02	Tècnic/a Comptabilitat	A2	AE	24	18.787,39	F	X	C FP	21

3-IN-03	Administratiu/va	C1	AG	22	14.005,13	F		C FP	22
3-IN-04	Tècnic/a control intern	A2	AE	24	14.937,72	F	X	C FP	21

OBSERVACIONS: Lloc 3-IN-01: Categoria Superior.

3.2 SERVEI DE GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTOS

CLLOC	DENOMINACIÓ	G	ESC	CD	CE	RJ	S	FP	TA
K-P-01	Cap de Servei de Pressupostos	A1	AG	28	33.743,25	F	X	C FP	4 5
K-DP-2	Auxiliar administratiu/va	C2	AG	18	12.529,31	F		C FP	23

3.3 SERVEI DE TRESORERIA

CLLOC	DENOMINACIÓ	G	ESC	CD	CE	RJ	S	FP	TA
4-TR-1	Tresorer/a	A1	HE	30	37.021,31	F	X		1, 4 5
4-TR-2	Auxiliar administratiu/va	C2	AG	18	12.529,31	F		C FP	23

3.3.1 SERVEI DE GESTIÓ TRIBUTARIA I RECAPTACIÓ

UNITAT JURÍDICA-ADMINISTRATIVA DE L'ÀREA

CLLOC	DENOMINACIÓ	G	ESC	CD	CE	RJ	S	FP	TA
GTR-1	Recaptadora/ cap de servei	A1	AE	28	25.286,25	F	X	C FP	1,4 5

3.3.1.a Gestió tributària

GTR-2	Cap Negociat Gestió Tributària	C1	AG	22	17.093,32	F		C FP	22 23
GTR-4	Auxiliar administratiu/va	C2	AG	18	12.529,31	F		C FP	23
KDP-3	Auxiliar administratiu/va	C2	AG	18	12.529,31	F		C FP	23
GTR-7	Auxiliar administratiu/va	C2	AG	18	12.529,31	F		C FP	23

3.3.1.b Recaptació

GTR-6	Administratiu/va	C1	AG	22	14.005,13	F		C FP	22
GTR-3	Auxiliar administratiu/va	C2	AG	18	12.529,31	F		C FP	23
GTR-5	Auxiliar administratiu/va	C2	AG	18	12.529,31	F	X	C FP	23

4/ ÀREA DE SERVEIS A LA CIUTADANIA

4.1 SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

CLLOC	DENOMINACIÓ	G	ESC	CD	CE	RJ	S	FP	TA
H-ODLT-1	Cap Servei Ocupació, Tècnic/a ODL i Turisme	A1	AE	28	29.128,16	F	X	C FP	5
H-ODLT-2	Cap Secció Promoció Econòmica	A2	AE	26	24.225,28	F	X	C FP	21
H-ODLT-3	Tècnic/a AODL	A2	AE	24	14.937,72	F	X	C FP	21
H-ODLT-5	Tècnic/a AODL	A2	AE	24	14.937,72	F		C FP	21
H-ODLT-6	Tècnic/a AODL	A2	AE	24	14.937,72	F		C FP	21
H-ODLT-7	Tècnic/a AODL	A2	AE	24	14.937,72	F	X	C FP	21
H-ODLT-9	Ajudant/a Mercat	AAPP	AE	14	14.442,37	F	X	C FP	0
H-ODLT-10	Auxiliar administratiu/va	C2	AG	18	11.093,03	F	X	C FP	23
H-ODLT-11	Auxiliar administratiu/va	C2	AG	18	12.529,31	F		C FP	23
					12.529,31				

4.2 SERVEIS SOCIALS:

A aquest Servei, se li adscriuen les següents seccions i negociats:

- I.1. Secció de Serveis Socials Generals.
- I.2. Secció Llar Sagrada Família.
- I.3. Secció CRIS.

CLLOC	DENOMINACIÓ	G	ESC	CD	CE	RJ	S	FP	TA
I-SS-0	Cap Servei Director/a Serveis Socials	A1	AE	28	29.124,50	F	X	C FP	14

4.2.1. SECCIÓ SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA

CLLOC	DENOMINACIÓ	G	ESC	CD	CE	RJ	S	FP	TA
I-SS-1	Cap de Secció	A1	AE	26	24.723,51	F	X	C FP	14
I-SS-2	Auxiliar Administratiu/va	C2	AG	18	12.529,31	F		C FP	23
I-SS-3	Administratiu/va	C1	AG	22	14.005,13	F		C FP	22
I-SS-5	Treballadora/a Social	A2	AE	24	14.937,72	F		C FP	16
I-SS-6	Educador/a Social	A2	AE	24	14.438,56	F		C FP	20

I-SS-7	Treballador/a Social	A2	AE	24	14.937,72	F		C FP	16
I-SS-8	Educador/a Social	A2	AE	24	14.510,75	F		C FP	20
I-SS-9	Educador/a Social	A2	AE	24	14.510,75	F		C FP	20
I-SS-10	Educador/a Social	A2	AE	24	7.255,38	F		C FP	20
I-SS-11	Treballadora/a Social	A2	AE	24	15.012,41	F		C FP	16
I-SS-12	Tècnic integració social	B	AE	20	14.384,97	F		C FP	41
I-SS-13	Tècnic integració social	B	AE	20	14.384,97	F		C FP	41
I-SS-15	Conserge instal·lacions municipals	AAPP	AG	14	14.287,64	F		C FP	0
I-SS-16	Conserge instal·lacions municipals	AAPP	AG	14	14.287,64	F		C FP	0
I-SS-17	Treballadora/a Social	A2	AE	24	14.937,72	F		C FP	16
I-SS-18	Educador/a Social	A2	AE	24	14.438,56	F		C FP	20
I-SS-19	Tècnic UPCCA	A2	AE	24	14.356,58	F		C FP	16 20
I-SS-21	Auxiliar adm.	C2	AG	18	12.529,31	F			23
I-SS-25	Treballadora/a Social	A2	AE	24	14.937,72	F		C FP	16
I-SS-39	Agent d' igualtat	A2	AE	24	14.937,72	F		C FP	14 21
I-SS-40	Assessor/a jurídic Serveis Socials	A1	AE	26	15.775,89	F		C FP	1
I-SS-41	Treballador/a Social	A2	AE	24	14.937,72	F		C FP	16
I-SS-42	Treballador/a Social	A2	AE	24	14.937,72	F		C FP	16
I-SS-43	Treballador/a Social	A2	AE	24	14.937,72	F		C FP	16
I-SS-44	Tècnic Animació Socio Cultural	B	AE	20	14.313,40	F		C FP	42
I-SS-45	Tècnic Animació Socio Cultural	B	AE	20	14.313,40	F		C FP	42
I-SS-46	Tècnic Integració Social	B	AE	20	14.313,40	F		C FP	41
I-SS-47	Promotor/a igualtat	B	AE	20	14.313,40	F		C FP	44
I-SS-48	Auxiliar Administratiu	C2	AG	18	12.529,31	F		C FP	23
I-SS-49	Auxiliar Administratiu	C2	AG	18	12.529,31	F		C FP	23

I-SS-50	Treballador/a social 50%	A2	AE	24	7.468,86	F		C FP	16
I-SS-51	Psicòleg/a	A1	AE	26	21.805,46	F		C FP	9

CLLOC	DENOMINACIÓ	G	ESC	CD	CE	RJ	S	FP	TA
I-SS-22	Psicòleg/a	A1	AE	26	21.805,46	F		C FP	9
I-SS-23	Psicòleg/ga	A1	AE	26	21.805,46	F		C FP	9
I-SS-24	Psicòleg/ga	A1	AE	26	21.805,46	F		C FP	9
I-SS-26	Educador/a Social	A2	AE	24	14.438,56	F		C FP	20
I-SS-27	Educador/a Social	A2	AE	24	14.438,56	F		C FP	20

CLLOC	DENOMINACIÓ	G	ESC	CD	CE	RJ	S	FP	TA
I-SS-28	Educador/a Social/ Coord. Comunitaris I	A2	AE	26	17.146,02	F		C FP	20
I-SS-29	Tècnic/a Immigració	A2	AE	24	14.937,72	F	X		21
I-SS-30	Educador/a Social Mediator/a I.Llen- guaje Signes	A2	AE	24	15.294,59	F		C FP	20
I-SS-31	Educador/a Social Cultura	A2	AE	26	17.146,02	F		C FP	20
I-SS-32	Coordinador/a Centre d'Esplai-Cen- tre Jove	A2	AE	24	10.614,51	F		C FP	20
I-SS-33	Monitor Centre Social- Centr Jove	C1	AE	20	9.661,57	F			22
I-SS-34	Monitor/a Social Centre d'Esplai- Centre Jove	C1	AE	20	9.661,57	F			22

I.2. 4.2.2 Secció Centre de Dia

CLLOC	DENOMINACIÓ	G	ESC	CD	CE	RJ	S	FP	TA
I-CD-1	Director/a	A2	AE	24	24.332,73	F		C FP	24
I-CD-2	Treballador/a Social	A2	AE	24	6.423,19	F		C FP	16
I-CD-3	Fisioterapeuta	A2	AE	24	16.830,86	F	X		29
I-CD-4	Animadora terapeuta	C1	AE	20	8.617,58	F	X		22
I-CD-5	Auxiliar infermeria	C2	AE	18	15.529,10	F		C FP	25
I-CD-6	Auxiliar infermeria	C2	AE	18	15.529,10	F		C FP	25
I-CD-7	Auxiliar infermeria	C2	AE	18	15.529,10	F		C FP	25
I-CD-8	Cuiner/a	C2	AE	18	17.420,77	F		C FP	23
I-CD-9	Cuiner/a	C2	AE	18	17.420,77	F		C FP	23

I-CD-10	Marmitona	AAPP	AE	14	13.504,50	F		C FP	0
I-CD-11	Netejador/a Llar	AAPP	AE	14	12.115,79	F		C FP	0
I-CD-12	Netejador/a Llar	AAPP	AE	14	12.115,79	F		C FP	0
I-CD-13	Marmitó/na	AAPP	AE	14	13.504,50	F		C FP	0
I-CD-14	Recepcionista/ Conserge	AAPP	AE	18	11.093,03	F		C FP	25

4.2.3 Secció CRISOL

CLLOC	DENOMINACIÓ	G	ESC	CD	CE	RJ	S	FP	TA
I-CRIS-1	Cap Secció	A1	AE	26	21.914,49	F			9
I-CRIS-2	Psicòleg/a CRIS	A1	AE	26	21.914,49	F			9
I-CRIS-3	Psicòleg/a CRIS	A1	AE	26	21.914,49	F			9
I-CRIS-4	Treballador/a Social CRIS	A2	AE	24	15.302,06	F			16
I-CRIS-5	Educador/a Social CRIS	A2	AE	24	14.438,56	F			20
I-CRIS-6	Educador/a Social CRIS	A2	AE	24	14.438,56	F			20
I-CRIS-7	Terapeuta ocupacional	A2	AE	24	15.260,09	F			30

4.2.4 Secció Servei de Promoció de l'Autonomia

I-SPA-1	Treballadora social Coordinador/a SPA	A2	AE	24	16.979,44	F			16
I-SPA-2	Infermer/a	A2	AE	24	19.181,74	F		C FP	24
I-SPA-3	Infermer/a	A2	AE	24	19.181,74	F		C FP	24
I-SPA-4	Auxiliar Ajuda Domicili	C2/E	AE	18	15.529,10	F		C FP	25
I-SPA-5	Auxiliar Ajuda Domicili	C2/E	AE	18	15.529,10	F		C FP	25
I-SPA-6	Auxiliar Ajuda Domicili	C2/E	AE	18	15.529,10	F		C FP	25
I-SPA-7	Auxiliar Ajuda Domicili	C2/E	AE	18	15.529,10	F		C FP	25
I-SPA-8	Auxiliar Ajuda Domicili	C2/E	AE	18	15.529,10	F		C FP	25
I-SPA-9	Auxiliar Ajuda Domicili	C2/E	AE	18	15.529,10	F		C FP	25
I-SPA-10	Auxiliar Ajuda Domicili	C2/E	AE	18	15.529,10	F		C FP	25

I-SPA-11	Auxiliar Ajuda Domicili	C2/E	AE	18	15.529,10	F		C FP	25
I-SPA-12	Auxiliar Ajuda Domicili	C2/E	AE	18	15.529,10	F		C FP	25
I-SPA-13	Auxiliar Ajuda Domicili	C2/E	AE	18	15.529,10	F		C FP	25
I-SPA-14	Auxiliar Ajuda Domicili	E/C2	AE	14	12.430,80	F		C FP	40
I-SPA-15	Auxiliar Ajuda Domicili	E/C2	AE	14	12.430,80	F		C FP	40
I-SPA-16	Auxiliar Ajuda Domicili	E/C2	AE	14	12.430,80	F		C FP	40
I-SPA-17	Auxiliar Ajuda Domicili	E/C2	AE	14	12.430,80	F		C FP	40
I-SPA-18	Operari/a Serveis Múltiples	AAPP	AE	14	13.503,77	F		C FP	0
I-SPA-19	Operari/a Serveis Múltiples	AAPP	AE	14	13.503,77	F		C FP	0
I-SPA-20	Operari/a Serveis Múltiples	AAPP	AE	14	13.503,77	F		C FP	0

4.3 SERVEIS SOCI-CULTURALS I EDUCATIUS

4.3.1 SECCIÓ DE SERVEIS CULTURALS I EDUCATIUS

CLLOC	DENOMINACIÓ	G	ESC	CD	CE	RJ	S	FP	TA
J-NCSC-1	Cap Servei Cultura, Sanitat Consum/TAG	A1	AG	28	29.124,50	F		C FP/ FL	1 2 3
J-NCSC-2	Tècnic/a Gestió Cultura i Sanitat	A2	AG	24	14.937,72	F		C FP	21
J-NCSC-3	Gestor/a Cultural	C1	AG	22	16.153,85	F	X	C FP	22
J-NCSC-4	Cap de Negociat	C1	AG	22	17.093,17	F	X	C FP	22
J-NCSC-5	Administratiu/va	C1	AG	22	14.005,13	F		C FP	22
J-NCSC-5 bis	Administratiu/va	C1	AG	22	14.005,13	F	X	C FP	22
J-NCSC-6	Auxiliar administratiu/va	C2	AG	18	12.529,31	F	X	C FP	23
J-NJIUP-2	Responsable Animació Juvenil	C1	AE	22	15.052,28	F	X	C FP	21
J-NCSC-7	Conserge Teatre	E	AG	14	14.202,74	F		C FP	0
J-NCSC-8	Conserge Palau	AAPP	AG	14	13.488,26	F		C FP	0

J-NCSC-9	Conserge C.P. Sant Vicent	AAPP	AG	14	11.795,51	F		C FP	0
J-NCSC-10	Conserge Col·legis Públic La Moleta	AAPP	AG	14	11.795,51	F		C FP	0
JNCSC-11	Conserge Col·legi Públic Centelles	AAPP	AG	14	11.795,51	F		C FP	0
J-NCSC-12	CP Ausiàs March	AAPP	AG	14	11.795,51	F		C FP	0
J-NCSC-13	Conserge Col·legi Cervantes	AAPP	AG	14	11.795,51	F		C FP	0
J-NCSC-14	Conserge Col·legis Públic l'Assumpció	AAPP	AG	14	11.795,51	F		C FP	0
J-NCSC-15	Conserge Col·legi Públic Blasco Ibá- ñez	AAPP	AG	14	11.795,51	F		C FP	0
J-NCSC-16	Conserge Col·legi Públic La Cova	AAPP	AG	14	11.795,51	F		C FP	0
J-NCSC-17	Conserge Col·legi Públic Rosario Pérez	AAPP	AG	14	11.795,51	F		C FP	0
J-NCSC-18	Conserge Col·legi Públic Leonardo Mingarro	AAPP	AG	14	11.795,51	F		C FP	0
J-NCSC-19	Conserge Col·legi Públic Colònia Segarra	V/E	AG	14	11.795,51	F		C FP	0
J-NCSC-20	Conserge Col·legi Públic E. Pérez	V/E	AG	14	11.795,51	F		C FP	0
J-NCSC-21	Conserge EPA Polifuncional	V/E	AG	14	11.795,51	F		C FP	0
J-NCSC-22	Conserge Instal·lacions Municipals	V/E	AG	14	11.795,51	F		C FP	0

1.- OBSERVACIONS: Adscriure al Servei d' Educació, Cultura i Sanitat les següents seccions i negocis, i les funcions de Participació Ciutadana i la responsabilitat funcional del Portal de Transparència.

Lloc J-NCSC-1: Té assignades les funcions d'assessorament jurídic i suport administratiu de l'Àrea de Ciutat per a les Persones

4.3.2. Secció de Museu, Biblioteca i Arxiu

CLLOC	DENOMINACIÓ	G	ESC	CD	CE	RJ	S	FP	TA
J-SMBA-1	Cap Secció	A1	AE	26	24.332,58	F	X	C FP	31
J-SMBA-2	Bibliotecari/a	A2	AE	24	16.887,95	F		C FP	21
J-SMBA-3	Arxiver/a	A2	AE	24	14.938,60	F	X	C FP	21
J-SMBA-4	Bibliotecari/a	A2	AE	24	16.887,95	F		C FP	21
J-SMBA-5	Ajudant/a Biblioteca	C1	AE	20	15.185,10	F	X	C FP	23

J-SMBA-6	Conserge Biblioteca	AAPP	AG	14	13.986,83	F		C FP	0
J-SMBA-7	Conserge Biblioteca (Agència Lectura)	AAPP	AG	14	15.742,85	F		C FP	0
J-SMBA-8	Ayudante de Biblioteca CEIP (Rosario Pérez)	C1	AE	20	7.592,55	F	X	C FP	23

4.5 Secció d'Esports

CLLOC	DENOMINACIÓ	G	ESC	CD	CE	RJ	S	FP	TA
J-SE-1	Gestor/a Esportiu	A1	AE	26	15.619,95	F	X	C FP	
J-SE-3	Coordinador/a Esportiu	C2	AG	18	13.144,99	L			23
J-SE-4	Tècnic/a Auxiliar Esports	AAPP	AG	14	15.700,95	F	X	C FP	0
J-SE-5	OIE Estadi Segarra	AAPP	AG	14	14.287,64	F		C FP	0
J-SE-6	OIE La Moleta	AAPP	AG	14	14.287,64	F		C FP	0
J-SE-7	OIE Estadi Segarra	AAPP	AG	14	14.287,64	F		C FP	0
J-SE-8	OIE Pista d'Atletisme	AAPP	AG	14	14.287,64	F		C FP	0
J-SE-9	OIE Poliesportiu	AAPP	AG	14	14.287,64	F		C FP	0
J-SE-10	OIE	AAPP	AG	14	14.287,64	F		C FP	0
J-SE-11	OIEI La Moleta	AAPP	AG	14	7.179,54	F		C FP	0
J-SE-12	OIE Poliesportiu Municipal	AAPP	AG	14	14.287,64	F		C FP	0
J-SE-13	OIE Pista d'Atletisme	AAPP	AG	14	14.287,64	F		C FP	0
J-SE-14	O.I.E	AAPP	AG	14	14.287,64	F		C FP	0
J-SE-16	Monitor/a Esport	IV		18	4.048,45	L			23
J-SE-17	Monitor/a Esport	IV		18	4.048,45	L			23
J-SE-18	Monitor/a Esport	IV		18	4.048,45	L			23
J-SE-19	Monitor/a Esport	IV		18	4.048,45	L			23
J-SE-20	Monitor/a Esport	IV		18	13.621,34	L			23
J-SE-21	Monitor/a Esport	IV		18	4.048,45	L			23
J-SE-25	Monitor/a Adults	IV		18	10.476,94	L			23
J-SE-26	Monitor/a Esport	IV		18	4.048,45	L			23
J-SE-27	Monitor/a Esport	IV		18	4.048,45	L			23
J-SE-31	Monitor/a Esport	IV		18	4.048,45	L			23
J-SE-32	Monitor/a Esport	C2	AE	18	13.621,34	F			23

J-SE-33	Monitor/a esport	C2	AE	18	13.621,34	F			23
---------	------------------	----	----	----	-----------	---	--	--	----

5/ ÀREA DE SERVEIS AL TERRITORI

UNITAT JURÍDICA-ADMINISTRATIVA DE L'ÀREA

CLLOC	DENOMINACIÓ	G	ESC	CD	CE	RJ	S	FP	TA
D-UR-1	Cap Urbanisme	A1	AE	28	30.350,15	F	X	C FP	14
D-UR-2	Tècnic/a de Gestió d'Urbanisme	A2	AG	24	14.937,72	F		C FP	21
D-UR-3	Tècnic/a d'Infovivienda	A2	AE	24	18.152,82	F	X		21
D-UR-8	Administratiu/va	C1	AG	22	14.075,15	F		C FP	22
D-UR-5	Administratiu/va	C1	AG	22	14.075,15	F		C FP	22
D-UR-6	Auxiliar administratiu/va	C2	AG	18	12.529,31	F		C FP	23
D-UR-7	Ajudant d'Inspecció	AAPP	AE	14	17.420,77	F	X		0

5.1 SERVEIS TÈCNICS

CLLOC	DENOMINACIÓ	G	ESC	CD	CE	RJ	S	FP	TA
F-ST-1	Cap dels Serveis Tècnics	A1	AE	28	25.367,35	F	X	C FP	10
F-ST-2	Arquitecte/a	A1	AE	26	22.580,55	F	X		10
F-ST-3	Enginyer/a Superior Camins, Canals i Ports	A1	AE	26	21.532,17	F	X		11
F-ST-5	Enginyer/a Sup. Industrial	A1	AE	26	21.533,22	F	X		12
F-ST-6	Arquitecte/a Tècnic	A2	AE	24	16.212,99	F			17
F-ST-7	Arquitecte/a Tècnic	A2	AE	24	16.212,99	F			17
F-ST-8	Arquitecte/a Tècnic	A2	AE	24	16.212,99	F	X		17
F-ST-9	Enginyer/a Tècnic	A2	AE	24	16.212,99	F	X		18
F-ST-10	Auxiliar administratiu/va	C2	AE	18	12.896,79	F		C FP	23

5.2 SERVEI DE MEDI AMBIENT, SOSTENIBILITAT I AGRICULTURA

LLOC	DENOMINACIÓ	G	ESC	CD	CE	RJ	S	FP	TA
EMA-1	Cap de Servei/Tècnic/a Medi Ambient	A1	AE	28	25.286,25	F	X	C FP	1,14
EMA-2	Tècnic/a Gestió Medi Ambient	A2	AE	24	25.286,25	F	X	C FP	26 27 33 34
EMA-3	Auxiliar administratiu/va	C2	AG	18	12.529,31	F		C FP	23

EMA-4	Auxiliar administratiu/va	C2	AG	18	12.529,31	F		C FP	23
EMA-5	Tècnic/a superior en Educación Ambiental	B	AE	22	14.632,98	F		C FP	43

5.3 SERVEI D'INFRAESTRUCTURES I SERVEIS OPERATIUS

CLLOC	DENOMINACIÓ	G	ESC	CD	CE	RJ	S	FP	TA
GBO-1	Tècnic/a infraestructuras i vies públiques	A2	AE	24	22.358,51	F	X	C FP	39
GBO-2	Encarregat/da Magatzem	C2	AE	18	15.700,36	F	X	C FP	23
G-BO-3	Auxiliar Administratiu/va	C2	AG	18	12.591,96	F		C FP	23
G-BO-4	Encarregat Brigada	C1/C2	AE	20	16.811,68	F	X	C FP	23
GBO-5	Oficial Obres	C2	AE	18	12.758,25	F		C FP	23
GBO-7	Oficial Obres	C2	AE	18	12.758,25	F		C FP	23
GBO-8	Oficial Senyalització	C2	AE	18	15.126,70	F	X		23
GBO-10	Oficial Fontaneria	C2	AE	18	13.229,31	F		C FP	23
GBO-12	Oficial Fontaneria	C2	AE	18	12.802,46	F		C FP	23
GBO-13	Oficial Electricista	C2	AE	18	13.229,31	F		C FP	23
GBO-14	Oficial Fusteria Fust. Metàl·lica	C2	AE	18	12.156,48	F		C FP	23
GBO-15	Oficial Electricista	C2	AE	18	12.156,48	F		C FP	23
GBO-16	Peó Pintor	AAPP	AE	14	11.506,99	F	X	C FP	0
GBO-17	Oficial Fusteria	C2	AE	18	12.156,48	F		C FP	23
GBO-18	Operari/a Serveis Múltiples	AAPP	AE	14	11.093,03	F		C FP	0
GBO-19	Operari/a Serveis Múltiples	AAPP	AE	14	11.093,03	F		C FP	0
GBO-20	Operari/a Serveis Múltiples	AAPP	AE	14	11.093,03	F		C FP	0
GBO-21	Operari/a S.M.	AAPP	AE	14	11.093,03	F		C FP	0
GBO-22	Operari/a S.M.	AAPP	AE	14	11.093,03	F		C FP	0
GBO-23	Operari/a S.M.	AAPP	AE	14	11.093,03	F		C FP	0
GBO-24	Operari/a S.M.	AAPP	AE	14	11.093,03	F		C FP	0
GBO-25	Operari/a S.M.	AAPP	AE	14	11.093,03	F		C FP	0

GBO-26	Operari/a S.M.	AAPP	AE	14	11.093,03	F		C FP	0
GBO-27	Encarregat/da Jardineria	C2	AE	18	15.652,47	F	X	C FP	23
GBO-28	Oficial Jardiner	C2	AE	18	12.459,37	F		C FP	23
GBO-29	Oficial Jardiner	C2	AE	18	12.459,37	F		C FP	23
GBO-30	Operari/a Cementiri	AAPP	AE	14	14.590,36	F		C FP	0
GBO-31	Operari/a Cementiri	AAPP	AE	14	14.590,36	F	X	C FP	0
GBO-32	Operari/a Cementiri	AAPP	AE	14	14.590,36	F	X	C FP	0
GBO-33	Oficial Agricultura	C2	AE	18	15.202,67	F	X	C FP	23
GBO-34	Ajudant Medi Ambient i Sostenibilitat	AAPP	AE	14	12.628,41	F	X	C FP	0
GBO-35	Peó Jardineria	AAPP	AE	14	11.093,03	F		C FP	0
GBO-36	Peó Jardineria	AAPP	AE	14	11.093,03	F		C FP	0
GBO-37	Peó Jardineria	AAPP	AE	14	11.093,03	F		C FP	0
GBO-38	Peó Jardineria	AAPP	AE	14	11.093,03	F		C FP	0
GBO-39	Peó Jardineria	AAPP	AE	14	11.093,03	F		C FP	0
GBO-40	Peó Jardineria	AAPP	AE	14	11.093,03	F		C FP	0

6/ ÀREA DE SEGURETAT CIUTADANA

DEPARTAMENT DE POLICIA LOCAL 6.1 SECCIÓ POLICIA OPERATIVA

CLLOC	DENOMINACIÓ	G	ESC	CD	CE	RJ	S	FP	TA
B-PL-1	Comisari	A1	AE	30	35.393,99	F	X		14
B-PL-2	Intendent	A2	AE	26	25.382,72	F	X		21
B-PL-3	Inspector/a	A2	AE	24	23.959,90	F		C FP	21
B-PL-4	Inspector/a	A2	AE	24	23.959,90	F		C FP	21
B-PL-5	Inspector/a	A2	AE	24	23.959,90	F		C FP	21
B-PL-6	Oficial	B	AE	22	20.069,83	F		C FP	22/36
B-PL-8	Oficial	B	AE	22	20.069,83	F		C FP	22/36

B-PL-9	Oficial	B	AE	22	20.069,83	F		C FP	22/36
B-PL-10	Oficial	B	AE	22	20.069,83	F		C FP	22/36
B-PL-11	Oficial	B	AE	22	20.069,83	F		C FP	22/36
B-PL-12	Oficial	B	AE	22	20.069,83	F		C FP	22/36
B-PL-13	Oficial	B	AE	22	20.069,83	F		C FP	22/36
B-PL-15	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
B-PL-16	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
B-PL-17	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
B-PL-19	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
B-PL-20	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
B-PL-21	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
B-PL-22	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
B-PL-24	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
B-PL-25	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
B-PL-26	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
B-PL-27	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
B-PL-28	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
B-PL-29	Agent VIOGEN	C1	AE	20	20.508,39	F		C FP	22
B-PL-30	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
B-PL-31	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
B-PL-32	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
B-PL-33	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
B-PL-34	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
B-PL-35	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
B-PL-36	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22

B-PL-37	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
B-PL-38	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
B-PL-39	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
B-PL-40	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
B-PL-41	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
B-PL-42	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
B-PL-43	Agent	C1	AE	20	16.066,75	F		C FP	22
B-PL-44	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
B-PL-45	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
B-PL-46	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
B-PL-47	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
B-PL-48	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
B-PL-49	Administrador/a Gestió Policial	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
PL-50	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
B-PL-51	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
B-PL-52	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
B-PL-54	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
B-PL-55	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
B-PL-56	Oficial Conductor	C2	AE	18	16.830,42	F		C FP	23
B-PL-57	Oficial Conductor	C2	AE	18	16.830,42	F		C FP	23
B-PL-58	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22

6.2. SECCIÓ POLICIA ADMINISTRATIVA

PL-7	Oficial	B	AE	22	20.069,83	F		C FP	22/36
PL-14	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
PL-53	Agent VIOGEN	C1	AE	20	20.406,36	F		C FP	22

PL-18	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22
PL-23	Agent	C1	AE	20	17.220,67	F		C FP	22

La Vall d'Uixó, 27 de febrero de 2026

Alcaldesa, Tania Baños Martos

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00907-2026

MONCOFA

Expediente 1578/2026

ANUNCIO DE DECRETO 2026-0794 DE 2 DE MARZO DE 2026 DE DELEGACIÓN DE REPRESENTACIÓN EN SESIONES DE CONSORCIO DE RESIDUOS C3/V1 ZONAS III Y VIII (ÁREA DE GESTIÓN 2) DEL DÍA 4 DE MARZO DE 2026.

Vistas las convocatorias del Consorcio de Residuos C3/V1 Zonas III y VIII de la Comisión de Gobierno y de la Junta de Gobierno previstas para el día 4 de marzo de 2026 las 16,00 h y 16,3 0h respectivamente.

Vista la Resolución de alcaldía 2023-2109 de 19 de junio de Organización municipal en virtud del cual se procede a delegar la representación municipal en el Consorcio de Residuos C3/V1 Zonas III y VIII (área de gestión 2) en Wenceslao Alós Valls como titular y en José María Andrés Alós como suplente.

Atendiendo a la imposibilidad de asistencia de los dos representantes nombrados, se propone delegar la representación en las sesiones convocadas el día 4 de marzo de 2026, en el concejal del ayuntamiento de Moncofa, Sr. Francisco Alemany Sales.

Visto que la competencia para resolver le corresponde a la alcaldía, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1.s) de la Ley 7/1985 de 2 de abril de Bases de Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO. Delegar las facultades de representación en las sesiones de la Comisión de Gobierno y de la Junta de Gobierno Local del Consorcio de Residuos C3/V1 Zonas III y VIII (área de gestión 2) en el concejal del ayuntamiento de Moncofa, Sr. Francisco Alemany Sales a celebrar el día 4 de marzo de 2026.

SEGUNDO. Notificar al interesado la presente Resolución

TERCERO.- En lo no previsto expresamente en esta resolución se aplicarán directamente las previsiones de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en cuanto a las reglas que para la delegación se establecen en dichas normas.

CUARTO.- La presente resolución será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Tablón de anuncios municipal y en el portal de transparencia del Ayuntamiento de Moncofa.

QUINTO.- Dar cuenta de la presente resolución al Pleno en la primera sesión que se celebre.

El alcalde
Wenceslao Alós Valls
Moncofa, 2 de marzo de 2026

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01059-2026-U

NULES

Anuncio

Expediente gestiona 1865/2025

Procedimiento: Modificación plazas monitores/as deportes OEP 2025

ANUNCIO

Mediante DECRETO de fecha 11/03/2026, el Sr. Alcalde ha resuelto:

"PRIMERO.- Modificar en la Oferta de Empleo Público correspondiente al ejercicio 2025 las plazas de Monitores de deportes, quedando como sigue:

NºRPT	Vacantes	Denominación	Titulación	Grupo asimilado	Jornada	Vínculo	Motivación	Selección
202	1	MONITOR/A DEPORTES (37.5 HORAS semanales) 11meses.	Graduado en ESO o equivalente	C2	TP	LFD	Necesidades estructurales	Concurso-oposición libre
203-207	5	MONITOR/A DEPORTES (9 HORAS) 11 meses. Ampliación a 25 hs Navidad, Pascua y escuela de verano	Graduado en ESO o equivalente	C2	TP	LFD	Necesidades estructurales	Concurso-oposición libre
LFD	Contrato laboral fijo discontinuo							

SEGUNDO. Que se publique en el tablón de anuncios de la Corporación <https://nules.sedelectronica.es>, en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón y en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma.

TERCERO. Convocar las plazas ofertadas en ejecución de la presente Oferta de Empleo Público dentro del plazo improrrogable de tres años a contar desde su fecha de publicación.

CUARTO.- Dar traslado al Departamento de Intervención, de Personal, Junta de Personal y Comité de Empresa para su conocimiento y efectos.

QUINTO.- Dar cuenta de la presente Resolución al Ayuntamiento Pleno, en la próxima sesión que se celebre.

SEXTO.- Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso de reposición, en su caso, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 112 y 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contado a partir del día siguiente a su notificación, por así establecerlo la ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de Jurisdicción Contencioso-Administrativa, ante el Juzgado o Tribunal Superior de Justicia, de acuerdo con la distribución de competencias indicada en los artículos 8 y 10 de la citada Ley, o cualquier otro que se estime pertinente. La interposición de recursos no suspenderá la ejecución de la resolución impugnada, salvo que las disposiciones legales establezcan lo contrario."

Nules, 11 de marzo de 2026

El Alcalde, Fdo. David García Pérez

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01082-2026-U

NULES

BDNS(Identif.):892790

De conformidad con lo previsto en los artículos 173.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/892790>)

Extracto: Concesión de ayudas económicas para Campaña comercial día del Padre 2026 aprobado por Resolución de Alcaldía de fecha 11-03-2026.

Beneficiarios:

Todos los participantes en la campaña.

Objeto:

Campaña comercial del DÍA DEL PADRE 2026

Cuantía:

1500€ en premios.

Plazo de solicitud:

Participar del 1 de marzo al 19 de marzo 2026.

Documentación:

La documentación acreditativa solicitada se deberá presentar junto con la solicitud.

RUTA PUBLICACIÓN PORTAL DE TRANSPARENCIA
PORTAL DE TRANSPARENCIA / 23 CONCURSOS

Nules

2026-03-12

David García Pérez

Alcalde_Presidente del MI Ayuntamiento de Nules

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01080-2026-U

ONDA

EDICTO

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 102.3 y 24 de la Ley general tributaria y del Reglamento general de recaudación, respectivamente, se hace público:

Aprobados por Decreto número 858, de fecha 11 de marzo de 2026, el padrón municipal de la tasa por recogida, transporte y tratamiento de residuos sólidos urbanos y el padrón de las zonas separadas del casco urbano correspondientes al primer semestre de 2026.

Quedan expuestos al público los mencionados padrones en las oficinas de Rentas durante el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación del correspondiente anuncio en el BOP, para que los contribuyentes lo examinen y formulen las alegaciones que estimen oportunas a su derecho, de conformidad con lo señalado en el artículo 14 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales. Contra las liquidaciones incorporadas en los citados padrones, podrá interponerse recurso de reposición como requisito previo al contencioso-administrativo ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de finalización del período de exposición pública de los padrones, sin perjuicio de poder interponer cualquier otro recurso que considere procedente.

De conformidad con el calendario fiscal aprobado por Decreto número 3.844, de fecha 11 de diciembre de 2025, el período de cobranza voluntaria de los referidos padrones será, desde el 20 de marzo al 25 de mayo de 2026, ambos inclusive. Transcurrido dicho plazo sin haber hecho efectivos los importes correspondientes se iniciará el procedimiento de apremio, que llevará implícito el recargo de apremio, intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

El cargo en cuenta de las domiciliaciones autorizadas será el 7 de abril de 2026.

El pago podrá efectuarse mediante cualquiera de las siguientes formas:

1- Mediante domiciliación bancaria en cuentas abiertas en entidades financieras. Este sistema permite no tener que estar pendiente de los distintos períodos de pago, ya que el pago se efectuará de forma automática y evitará los posibles recargos.

2- En las oficinas de las entidades de crédito colaboradoras en la recaudación de tributos y otros ingresos municipales del Ayuntamiento de Onda, así como en cajeros automáticos y servicios de banca virtual que dichos bancos ofrezcan. En la actualidad las citadas entidades de crédito colaboradoras son las siguientes:

- Banco Santander
- Caja Rural Nuestra Señora de la Esperanza de Onda
- Banco de Sabadell
- Caixabank S A
- Banco Bilbao Vizcaya Argentaria
- Ibercaja Banco S A
- Abanca

Estas entidades colaboradoras podrán modificarse a lo largo del ejercicio económico.

Para efectuar el ingreso será necesario el correspondiente documento cobratorio emitido por este Ayuntamiento y que podrá obtenerse una vez abierto el periodo de cobranza.

- Obtención de los documentos cobratorios: Los obligados al pago que no hubieran efectuado la domiciliación bancaria de los recibos, y con el fin de facilitar su efectividad, recibirán en sus domicilios los instrumentos cobratorios correspondientes, pero la no recepción del documento cobratorio no eximirá de la obligación de pago en los plazos establecidos ni evitará el pago de los recargos en su caso.

También podrá obtenerlos en la sede electrónica del Ayuntamiento de Onda (www.onda.es), si dispone de certificado electrónico cualificado o sistema cl@ve, donde podrá descargarlo desde el apartado "Documentos cobratorios", ubicado en la carpeta ciudadana, o desde el procedimiento "1639073 -Duplicado de documento cobratorio" del catálogo de trámites electrónicos.

En caso de no recibir el documento cobratorio en su domicilio o no poder obtenerlo desde la sede electrónica, deberá dirigirse al Servicio de atención y Tramitación (SAT) de este Ayuntamiento, sito en plaza El Pla, 1 de Onda, tel. 964 60 00 50, en horario de oficina, por la mañana de 9 a 14 horas de lunes a viernes y por la tarde los martes de 16:30 a 18:30 horas.

3- Con tarjeta de crédito o débito (Visa, MasterCard, Maestro) de cualquier entidad bancaria (aunque no sea entidad colaboradora en la recaudación municipal) a través del Terminal de Punto de Venta Virtual (TPVV), desde la página web del Ayuntamiento de Onda, en el apartado destacado "pago de tributos" y también en el de "Recaudación municipal". Al igual que en el caso anterior, para ello es necesario el correspondiente documento cobratorio emitido por este Ayuntamiento.

Esta información también se encuentra disponible en la página web del Ayuntamiento de Onda. Para más información podrá dirigirse al Servicio de Atención y Tramitación o bien al Servicio de Recaudación, teléfono 964 60 00 50.

Lo que se hace público para general conocimiento y notificación a los interesados, conforme el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria, el artículo 14 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales y el artículo 24 del Reglamento general de recaudación.

Onda, 12 de marzo de 2026. La alcaldesa, Carmen Ballester Feliu

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01057-2026-U

PINA DE MONTALGRAO

BANDO DE LA ALCALDÍA PARA LA ELECCIÓN DE JUEZ DE PAZ SUSTITUTO

Asunto: elección de Juez de Paz Sustituto

D^a. Maria Ángeles Murria Belmonte, Alcaldesa del Ayuntamiento de Pina de Montalgrao (Castellón),
HAGO SABER:

Que el actual Juez de Paz Sustituto finalizará su mandato, por el transcurso del periodo de cuatro años para el que fue nombrado por la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana (artículo 101-1 y 103-2, de la Ley Orgánica 6/1.985, de 1 de julio, del Poder Judicial).

Que corresponde al Pleno del Ayuntamiento elegir a las personas para ser nombradas Juez de Paz titular y sustituto de este Municipio, de conformidad a lo que disponen los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y los artículos 4 y 5.1 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz.

Que se abre un plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón para que las personas que estén interesadas en el cargo de Juez de Paz Titular, y reúnan las condiciones legales lo soliciten por escrito dirigido a esta Alcaldía.

Las solicitudes podrán ser facilitadas en la Secretaría de este Ayuntamiento.

Que en la Secretaría del Ayuntamiento puede ser examinado el expediente y recabar la información que se precise en cuanto a los requisitos, duración del cargo, etc.

Caso de no presentarse solicitudes para el cargo de Juez de Paz Titular, el Pleno de la Corporación elegirá libremente de conformidad con lo establecido en el art. 101.2 de la ya mencionada Ley Orgánica y el art. 6 del expresado Reglamento Número 3/1.995, comunicando el acuerdo al Juzgado de Primera Instancia del Partido.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Pina de Montalgrao, a 10 de marzo de 2026.

La Alcaldesa, Fdo.: Maria Ángeles Murria Belmonte.

Documento firmado electrónicamente

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00912-2026

SANT MATEU

ANUNCIO

Información pública del texto inicial del convenio de colaboración con CRUZ ROJA ESPAÑOLA.

EXPDTE. 316/2026

TEXTO

Negociado y suscrito el texto inicial del Convenio:

CONVENIO DE COLABORACIÓN QUE SUSCRIBEN EL AYUNTAMIENTO DE SANT MATEU Y LA CRUZ ROJA ESPAÑOLA, PARA EL PROYECTO DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LAS PERSONAS MAYORES O EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA, PARA LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DEL VOLUNTARIADO Y ACTUACIONES A REALIZAR DE RESPUESTAS BÁSICAS EN EMERGENCIAS – PERIODO: 2026/2027

A suscribir con:

CRUZ ROJA ESPAÑOLA – CIF: Q-2866001-G

Institución humanitaria de carácter voluntario e interés público, está configurada legalmente como auxiliar colaboradora de las Administraciones Públicas en las actividades humanitarias y sociales impulsadas por las mismas.

De conformidad con el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se somete a información pública por el plazo de VEINTE DIAS, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

A su vez, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://santmateu.sedelectronica.es>].

El presente anuncio servirá de notificación a los interesados, en caso de que no pueda efectuarse la notificación personal del otorgamiento del trámite de audiencia.

Sant Mateu a 2 de marzo de 2026.

La Alcaldesa.

Fdo. D^a Ana M^a Besalduch Besalduch.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00905-2026

SANTA MAGDALENA DE PULPIS

PADRÓN AGUA POTABLE MES FEBRERO 2026

Por Decreto de este Ayuntamiento de 2 de marzo de 2026, se ha aprobado el padrón del precio público por suministro de agua potable a domicilio correspondiente al mes de febrero del 2026, el cual permanecerá expuesto al público durante los VEINTE DIAS siguientes al de la inserción del presente edicto en el B.O.P., en el plazo del cual podrán ser examinados y si procede presentarse las reclamaciones oportunas.

Así mismo se hace saber que se establece en dos meses el plazo de ingreso para el pago en voluntaria, transcurrido el cual se iniciará el periodo ejecutivo para quien no haya hecho efectivo el pago del impuesto.

Contra este acto se puede interponer recurso de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de la publicación de este anuncio, como requisito previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo, según lo dispuesto en el art. 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Santa Magdalena de Pulpis, 2 de marzo de 2026
El Alcalde, Sergio Bou Ayza

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01071-2026-U

SIERRA ENGARCERÁN

ANUNCIO

El alcalde del Ayuntamiento de Sierra Engarcerán dictó el día 12 de marzo de 2026 Decreto de Alcaldía 2026-0026 que se publica para general conocimiento y que dice así:

El Ayuntamiento de Sierra Engarcerán, en cumplimiento de lo previsto en el Plan Local de Prevención de Incendios Forestales (PLPIF) del término municipal, aprobado por la Resolución de 30 de julio de 2021, de la consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica por la que se aprueba el Plan local de prevención de incendios forestales del término municipal de Sierra Engarcerán, informa de la ejecución de la actuación prevista consistente en la apertura de un vial forestal, identificada con los siguientes datos:

- Código de infraestructura: R.VI-04
- Código de la propuesta: VI-SEG-3.09.02
- Localización en el documento: página 257 del PLPIF del municipio de Sierra Engarcerán.

La actuación tiene como finalidad la mejora de la red de infraestructuras de prevención y defensa frente a incendios forestales, facilitando el acceso de los medios de extinción y aumentando la capacidad de gestión del territorio forestal.

Las infraestructuras para la prevención de la propagación de incendios se planifican para un determinado ámbito dentro de la Comunidad Valenciana, así existe una planificación general para todo el territorio dividida en demarcaciones forestales y parques naturales (la planificación de los cuales depende de la Conselleria competente en prevención de incendios forestales) y una planificación a escala local (que depende de los municipios que poseen terreno forestal).

Las infraestructuras de prevención de incendios forestales se organizan en redes, de forma que aumenta su eficacia frente a un incendio forestal.

La red viaria que da acceso y transitabilidad por terrenos forestales cumple un papel estratégico previamente a la emergencia posibilitando las tareas de vigilancia, disuasión, información y extinción, además de suponer una discontinuidad artificial de combustible o vegetación forestal si se encuentra bajo condiciones mínimas de seguridad.

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en materia de prevención de incendios forestales y procedimiento administrativo, se somete a información pública la relación de parcelas catastrales afectadas por la citada actuación que a causa de los condicionantes del terreno se modifica levemente el trazado propuesto en el Plan local de prevención de incendios forestales del término municipal de Sierra Engarcerán siendo las parcelas afectadas las siguientes:

Referencia catastral	Polígono	Parcela
12105A00500062	5	62
12105A00500063	5	63
12105A00509003	5	9003
12105A00500036	5	36
12105A00500037	5	37
12105A00500039	5	39
12105A00500042	5	42

PRIMERO.- Informar que las parcelas relacionadas encuentran dentro del área delimitada para la actuación y, por lo tanto, se requiere la ocupación de las mismas para la apertura de un vial en aras de cumplir con lo dispuesto en el Plan local de prevención de incendios forestales

SEGUNDO.- Comunicar que, si en el plazo de 10 días contados a partir de la recepción de la presente resolución no se recibe escrito, se entenderá por parte de este Ayuntamiento que no se opone a la realización de los trabajos en su propiedad.

TERCERO.- Hacer público el presente decreto de Alcaldía mediante su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, para conocimiento de los interesados.

En Sierra Engarcerán a 12 de marzo de 2026
Juan Carlos Mateu Castell, Alcalde-Presidente

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01051-2026-U

VALL D'ALBA

ANUNCIO

SUMARIO

Acuerdo del Pleno de fecha 04/02/2026 de la Entidad Mancomunidad de la Plana de L'Arc por el que se aprueba definitivamente el Presupuesto General para el ejercicio 2026.

TEXTO

Aprobar definitivamente el Presupuesto General de esta Entidad, para el ejercicio económico 2026, junto con sus Bases de Ejecución, y cuyo resumen por capítulos es el siguiente:

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DEL ESTADO DE GASTOS

CUADRO RESUMEN		
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN CAPÍTULO	PREVISIÓN GASTOS
1	Gastos de personal	551.501'17 €
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	282.579'50 €
3	Gastos financieros	100'00 €
4	Transferencias corrientes	29.299'48 €
5	Fondo de contingencia y otros imprevistos	9.412'94 €
6	Inversiones reales	2.000'00 €
7	Transferencias de capital	0'00 €
8	Activos Financieros	0'00 €
9	Pasivos Financieros	0'00 €
TOTAL GASTOS		874.893'09 €

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DEL ESTADO DE INGRESOS

CUADRO RESUMEN		
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN CAPÍTULO	PREVISIÓN INGRESOS
1	Impuestos Directos	0'00 €
2	Impuestos Indirectos	0'00 €
3	Tasas y Otros Ingresos	0'00 €
4	Transferencias corrientes	874.893'09 €
5	Ingresos Patrimoniales	0'00 €
6	Enajenación de Inversiones Reales	0'00 €
7	Transferencias de capital	0'00 €
8	Activos Financieros	0'00 €
9	Pasivos Financieros	0'00 €
TOTAL INGRESOS		874.893'09 €

SEGUNDO. Aprobar definitivamente la plantilla de personal y relación de puestos de trabajo , comprensiva de todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y personal eventual.

PLANTILLA DE PERSONAL: 14						
FUNCIONARIOS: 12						
DENOMINACIÓN PUESTO	Nº PLAZAS	GRUPO	ESCALA / SUBESCALA	SITUACIÓN	COMPLEM. DESTINO	C. ESPECÍFICO / MES
Secretario-Interventor	1	A1	Secretaria Intervención	Ocupado	-	-

Trabajadora Social (Vall d'Alba). Coordinadora	1	A2	Administración Especial / Técnica	Ocupado	25	609,17	
Trabajadora Social	1	A2	Administración Especial / Técnica	Ocupado	25	444,40	
Trabajadora Social (Cabanes)	1	A2	Administración Especial / Técnica	Ocupado	20	778,88	
Trabajador/a Social	1	A2	Administración Especial / Técnica	Ocupado	25	469,26	
Psicólogo/a	1	A1	Administración Especial / Técnica	Ocupado	25	351,34	
Psicóloga EEIIA (GVA)	1	A1	Administración Especial / Técnica	Ocupado	22	649,64	
Psicóloga EEIIA (50%)(GVA)	1	A1	Administración Especial / Técnica	Vacante (parcial 50%)	25	107'43	
Educadora EEIIA (GVA)	1	A2	Administración Especial / Técnica	Vacante	25	200,00	
Asesor/a Jurídico/a (50%)	1	A1	Administración Especial / Técnica	Ocupado (parcial 50%)	25	164,81	
Administrativo/a (50%)	1	C1	Administración General / Administrativa	Ocupado (parcial 50%)	16	176,17	
Auxiliar Adminstrativo/a	1	C2	Administración General / Administrativa	Ocupado	18	540,00	
PERSONAL LABORAL: 2							
Nombre y apellidos / Puesto			Grupo	% Jornada	Sueldo (12)	Paga extra (2)	Total
Elizabet Gómez Sandino (Educadora)			A2	100 %	Según módulo de Conselleria/ Diputación		35668,56
Nuria García Rochera (Trabajadora Social)			A2	100 %			35668,56
Subtotal							71337,12

Habiéndose aprobado definitivamente el expediente de aprobación del presupuesto general del ejercicio 2025 al no haberse presentado alegaciones al acuerdo de aprobación inicial publicado en BOP num 5 de 11 de enero del 2025 se publica el mismo para su general conocimiento a los efectos del artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 171.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana con sede en Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Vall d'Alba a 11 de marzo del 2026
José Luis Martínez Arenas, El Presidente

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01070-2026-U

VILLAMALUR

RESOLUCIÓN DE LA ALCALDÍA

En virtud de las atribuciones que me confieren los artículos 21.2 y 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el art. 22 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril y el art. 46.1 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, RESUELVO:

PRIMERO. Delegación de competencias.

Delegar las competencias y la firma desde el 17 de marzo de 2026 hasta el 24 de marzo de 2026 por ausencia de la Alcaldesa – Presidenta, a la Teniente de Alcalde, nombrada por Decreto 97/2023 de 21 de junio de 2023.

1º. Por delegación del Alcalde corresponderá al Teniente de Alcalde las siguientes competencias generales, sin perjuicio de las competencias atribuidas o delegadas en otros órganos o servicios municipales:

Dª LLEDÓ SALVADOR SEGARRA, todas las funciones de Alcaldía, así como la firma de la misma durante el tiempo de ausencia de la Alcaldesa – Presidenta.

SEGUNDO. Efectos.

El presente Decreto producirá efectos al día siguiente de su firma, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

TERCERO. Comunicación al Pleno.

Del presente Decreto deberá darse cuenta al Pleno de forma individualizada, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986. El presente Decreto entrará en vigor el día 17 de marzo de 2026 y se mantendrá su vigor hasta el día 24 de marzo de 2026 y se dará cuenta del mismo al pleno municipal en la primera sesión que celebre.

Lo manda y firma la Sra. Alcaldesa, Dña. Rosa María Gómez Sancho, en Villamalur, a la fecha de la firma electrónica expresada al margen; de lo que, como Secretario-Interventor, doy fe.

Ante mí,

El Secretario-Interventor, Fdo: Mario Nebot González

La Alcaldesa, Fdo: Rosa María Gómez Sancho.

Villamalur, 12 de marzo de 2026

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00924-2026

XILXES/CHILCHES

EXP 608/2026

ANUNCIO

Resolución de Alcaldía n.º 2026/0270 de fecha 25/02/2026 del Ayuntamiento de Chilches/Xilxes, por la que se aprueba la convocatoria y las bases que han de regir el proceso selectivo para la constitución de una bolsa de empleo de Peón de Servicios Varios, mediante el sistema de oposición, para cubrir necesidades temporales.

OBJETO

Es objeto de la presente convocatoria la selección de aspirantes para la constitución de una bolsa de trabajo de Peones de Servicios Varios, como personal laboral temporal.

REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Los establecidos en las bases reguladoras, entre otros:

- Tener la nacionalidad española o cumplir los requisitos del art. 57 del TREBEP.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- No haber sido separado del servicio de ninguna Administración Pública.

SISTEMA SELECTIVO

El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de oposición, conforme a las pruebas establecidas en las bases.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes se presentarán en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, a través de:

- Sede electrónica del Ayuntamiento (<https://xilxes.sedelectronica.es/info.0>), o
- Registro General del Ayuntamiento, o
- Cualesquiera de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015.

BASES ÍNTEGRAS

Las bases completas de la convocatoria se encuentran publicadas en:

- La sede electrónica del Ayuntamiento: <https://xilxes.sedelectronica.es/info.0>
- El tablón de anuncios municipal.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Chilches/Xilxes a la fecha de la firma electrónica
El Alcalde, Ismael Minguet Teresa

ALTRES ENTITATS I ANUNCIS PARTICULARS / OTRAS ENTIDADES Y ANUNCIOS PARTICULARES

Altres Entitats i anuncis particulars /
Otras entidades y anuncios particulares

00986-2026-U

CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO DE CASTELLÓN

BDNS(Identif.):891405

De conformidad con lo previsto en los artículos 173.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/891405>)

La Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Castellón informa de la Convocatoria Pública de ayudas para el desarrollo de planes de apoyo para el impulso de la sostenibilidad, en el marco del Programa Pyme Sostenible, cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) de la Unión Europea.

Primero. – Beneficiarios.

Pymes, de la demarcación territorial de la Cámara de Comercio de Castellón, que se encuentren dadas de alta en el Censo del IAE.

Segundo. – Objeto.

Promover la participación de las pymes en el Programa Pyme Sostenible, mediante la puesta a su disposición de los servicios de apoyo y las ayudas para la mejora de la sostenibilidad, subvencionadas en un 60% a través del Programa Plurirregional de España FEDER 2021-2027 (POPE).

Tercero. – Convocatoria.

El texto completo de esta convocatoria está a disposición de las empresas en la sede electrónica de la Cámara de Castellón. Además, puede consultarse a través de la web

<https://www.camaracastellon.com/es/competitividad/sostenibilidad-e-innovacion>

En dicha dirección podrá descargarse, junto con la convocatoria, la documentación necesaria para realizar la solicitud.

Cuarto. – Cuantía.

La cuantía total de las ayudas económicas para pymes a otorgar con cargo a esta convocatoria de 44.940,00 €, sobre un presupuesto de 74.900,00 € para la ejecución de la Fase II de Implantación por parte de las pymes beneficiarias.

La cuantía máxima de ayuda por empresa será de 4.494,00 € sobre un presupuesto máximo elegible de 7.490,00 € (7.000,00 € de coste directo + 490,00 € de costes indirectos asociados), que será prefianciado en su totalidad por la empresa beneficiaria y cofinanciado posteriormente por FEDER en un 60%.

Estas ayudas forman parte de Programa Pyme Sostenible, cuyo presupuesto máximo de ejecución es de 89.506,50 €, en el marco del Programa Plurirregional de España FEDER 2021-2027 y que incluye los servicios gratuitos de diagnóstico y seguimiento.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo para la presentación de solicitudes en la referida Sede se abre a las 09:00h, una vez transcurridos 5 días hábiles desde el día siguiente a la publicación de este anuncio y hasta las 14:00h del día 30/09/2026, si bien el plazo podrá acortarse en caso de agotarse el presupuesto.

Castellón 2026-02-11

M Dolores Guillamón Fajardo- Presidenta