

SUMARI / SUMARIO

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA / ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

Vicepresidencia Tercera y Conselleria de Medio Ambiente, Infraestructuras, Territorio y de la Recuperación /

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL

Diputació Provincial de Castelló /

Diputación Provincial de Castellón

4

ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN PÚBLICA, CULTURA - DEPORTES, CULTURA,
DEPORTES, JUVENTUD Y RESTAURACIÓN, PATRONATO PROVINCIAL DE
TURISMO, PERSONAL

Ajuntaments / Ayuntamientos

548

ALMASSORA, BENAFIGOS, CASTELLÓ DE LA PLANA / CASTELLÓN DE LA
PLANA, CULLA, GAIBIEL, LA JANA, LA SALZADELLA, LA TORRE D'EN
DOMÉNEC, L'ALCORA, LES ALQUERIES/ALQUERÍAS DEL NIÑO PERDIDO,
ORPESA/OROPESA DEL MAR, SANT JORDI/SAN JORGE, SANT MATEU,
SEGORBE, SOT DE FERRER, VALLAT, VILA-REAL, VINARÒS

Consortis / Consorcios

635

CONSORCIO PARA ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA / ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

Vicepresidencia Tercera y Conselleria de Medio Ambiente, Infraestructuras, Territorio y de la Recuperación /

01457-2026

SERVICIO TERRITORIAL DE INDUSTRIA Y ENERGÍA

SERVICIO TERRITORIAL DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS

Información Pública de la solicitud de autorización administrativa y aprobación de proyecto de ejecución de nueva red de distribución aislada de HIDRÓGENO RENOVABLE para suministro industrial, en los términos municipales de ONDA, BETXÍ y VILA-REAL, provincia de CASTELLÓN. Expediente CBREDE/2023/3/12.

A los efectos previstos en el Capítulo I, del título IV de la Ley 34/1998, de 7 de octubre, del sector de hidrocarburos, conforme a lo indicado en la disposición adicional trigésimo-octava de la misma, y en el art. 78 del Real Decreto 1434/2002, de 27 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de gas natural, se somete a información pública la solicitud de autorización administrativa y aprobación de proyecto de la instalación de REDEXIS S.A. que se detalla a continuación:

Titular: REDEXIS S.A. (Nif. A82625021)

Tipo de gas: hidrógeno renovable.

Presión: MOP 49,5 bar.

Canalizaciones de diámetros 10", 8", 6" y 4"; Acero al carbono s/API-5L Gr. B

Longitud total: 28.734 metros.

Características de las instalaciones:

- Ramal R-1: Tiene su inicio en la Calle Melilla, en la conexión con la Planta de Producción de Hidrógeno renovable, que no entra en el objeto de este expediente, y finaliza en la Carretera CV-191 en el P.k. 3+290 perteneciente al Polígono Industrial El Colomer en el municipio de Onda en las inmediaciones del Polígono Industrial Saera-Farons. Canalizaciones: 10" (942m) – 8" (196 m) – 6" (1.771m) – 4" (5.699m).

- Ramal R-2: Tiene su inicio en la confluencia de la Calle Melilla con la Avenida Real de Extremadura en el Término Municipal de Onda y finaliza en la Carretera CV-20 en el P.K. 1+339 en el término municipal de Vila – Real. Canalizaciones: Diámetro 8" (4.889 m) – 6" (4.049 m) – 4" (430 m).

Plazo de ejecución de las instalaciones: 24 meses

Presupuesto: 3.228.276,67 €

Los documentos, disponibles al día siguiente de la publicación, serán expuestos para consulta pública en la siguiente dirección electrónica:

Castellón - Energía y Minas - Generalitat Valenciana, en castellano.

Castelló - Energía y Minas - Generalitat Valenciana, en valenciano.

Documentos que se someten a información pública:

- Proyecto_Orange_Bat_Part 1, 2, 3 y 4
- Separata PET Informe AYT Onda Partes 1 y 2
- Separata PET Informe AYT VILA-REAL Parte 1
- Separata PET Informe AYT BETXÍ Partes 1 y 2
- Separata Informe CARRETERAS Partes 1 y 2
- Separata Informe VIAS PECUARIAS Partes 1 y 2
- Separata Informe CHJ Parte 1
- EIA_Hidrogenoducto_Orange_Bat Partes 1, 2, 3, 4, 5
- ANEXO_1 Estudio Arqueológico Partes 1, 2, 3, 4

- Separata Informe CNMC
- Separata Informe DGPEM

Lo que se hace público para conocimiento general y para que todas aquellas personas físicas o jurídicas que se consideren afectadas en sus derechos puedan examinar la documentación relacionada, en la dirección electrónica indicada, o presencialmente en el Servicio Territorial de Industria, Energía y Minas, sito en C/ CABALLEROS, 8 de Castellón, así como dirigir al citado Servicio Territorial las alegaciones que se consideren oportunas en el plazo de veinte días contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio, las cuales se podrán presentar vía telemática a través de la sede electrónica de la Generalitat, accediendo al siguiente enlace <https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15449> , o en caso de personas físicas, presentación por duplicado por cualquiera de los medios indicados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido dicho plazo sin realizar alegaciones, se le tendrá por conforme, decayendo en el derecho al trámite correspondiente. Ello, sin perjuicio de la interposición de los recursos que procedan contra la resolución definitiva del procedimiento, en los plazos legal y reglamentariamente establecidos.

Castellón, a 20 de marzo de 2026.

El jefe del Servicio Territorial de Industria, Energía y Minas - Gerardo Nebot García

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01578-2026-U

ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN PÚBLICA

Expt.: 6740/2025

ANUNCI

En sessió ordinària del Ple de l' Excma. Diputació Provincial de Castelló, celebrada el 17 de febrer de 2026, es va aprovar inicialment la modificació 3 per al 2026 del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Provincial de Castelló 2026-2028.

No havent-se presentat reclamacions o suggeriments en el termini legalment establert des de la seua publicació en el BOP núm. 23 de 21 de febrer de 2026, el Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació Provincial de Castelló per al 2026 es considera definitivament aprovat.

A l'efecte del que s'estableix en l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, es procedeix a la publicació del text íntegre del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació Provincial de Castelló per al període 2026.

Castelló de la Plana, a 15 d'abril de 2026
Document firmat electrònicament

LA DIPUTADA DELEGADA D'HISENDA,
M^a Ángeles Pallarés Cifre

EL SECRETARI GENERAL,
Manuel Pesudo Esteve

PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ
2026–2028

TEXT CONSOLIDAT
Última modificació: 17 de febrer de 2026

ÍNDIX

INTRODUCCIÓ.....	3
ÀMBIT SUBJECTIU I TEMPORAL DEL PLA.....	5
OBJECTIUS GENERALS I ESTRATÈGICS DEL PLA.....	5
SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE PLA.....	11
APROVACIÓ I PUBLICITAT DEL PES.....	12
ANNEX I: LÍNIES DE SUBVENCIÓ PER DEPARTAMENTS CONVOCANTS.....	13
• PLANIFICACIÓ.....	13
• CULTURA, RESTAURACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT.....	13
• MEDI AMBIENT.....	14
• DESENVOLUPAMENT RURAL.....	14
• PROMOCIÓ ECONÒMICA I RELACIONS INTERNACIONALS.....	14
• PATRONAT PROVINCIAL DE TURISME.....	15
• BENESTAR SOCIAL.....	15
• IGUALTAT.....	15
• O.A.L. ESCOLA TAURINA.....	16
• SERVEI PROVINCIAL D'ASSESSORAMENT A MUNICIPIS.....	16
• ADMINISTRACIÓ I INNOVACIÓ PÚBLICA.....	16
• PROMOCIÓ CERÀMICA.....	16

INTRODUCCIÓ

El V Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació Provincial de Castelló 2026-2028 avança sobre el concepte de planificació estratègica desenrotllat per esta administració a través d'un enfocament basat en la millora contínua que permeta, en la mesura que siga possible, establir pautes de rendiment i eficiència en la gestió dels recursos públics, afermant a més la rendició de comptes com a clau d'un Govern Obert.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, estableix en la seua exposició de motius una sèrie de pautes encaminades cap a un procés de perfeccionament i racionalització del sistema econòmic públic, referit concretament a les subvencions. Un dels principis que regix la Llei és la transparència, principi que afecta de manera directa en un increment dels nivells d'eficàcia i eficiència en la gestió del gasto públic subjecte a subvencions, així com criteris d'equitat que van encaminats a una major igualtat d'oportunitats en la recepció d'ajudes públiques per la ciutadania, a través de criteris objectius i avaluables.

L'article 8 de la citada Llei, en el seu apartat primer, estableix: "Els òrgans de les Administracions públiques o qualssevol ens que proposen l'establiment de subvencions, amb caràcter previ, hauran de concretar en un pla estratègic de subvencions els objectius i efectes que es pretenen amb la seua aplicació, el termini necessari per a la seua consecució, els costos previsibles i les seues fonts de finançament, supeditant-se en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària". Esta regulació ha sigut desenrotllada en la Secció 1a del capítol III del títol preliminar del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, que no té caràcter bàsic, d'acord amb el que s'ha disposat en la seua disposició primera.

Tanca el marc normatiu l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de Castelló, publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. 55 de 7 de maig de 2005, l'article del qual 6 estableix que "Amb caràcter general, dintre de l'últim trimestre de l'exercici anterior al de començament de la seua vigència, s'haurà d'aprovar per part del Ple de la Diputació, a proposta de la Presidència, un Pla estratègic de subvencions, en el qual es fixen els objectius generals i efectes que es pretenen amb la seua aprovació, el termini necessari per a la seua consecució, els costos previsibles i les seues fonts de finançament, supeditant-se en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària. De no poder aprovar-se en este termini haurà d'estar-lo necessàriament abans de l'aprovació de qualsevol convocatòria de subvencions inclosa en el seu àmbit temporal d'aplicació.

El Pla Estratègic de subvencions contindrà les previsions per a un període de vigència de tres anys, i anualment serà actualitzat i avaluat, actuant el Servei d'Administració i Innovació Pública com a coordinador de las actuacions.

A l'efecte de la seua aprovació i actualització, les diverses àrees de gestió remetran al Servei d'Administració i innovació Pública, abans de la finalització del mes d'octubre anterior al de cada any de la seua vigència, les seues propostes d'inclusió o actualització, respectivament, sobre les diverses convocatòries que es pretenga tramitar en els exercicis següents, en les quals es detallaran els elements necessaris per a la seua configuració en el Pla estratègic. L'exposat sense perjudici de les actualitzacions puntuals que es realitzen amb posterioritat per la necessitat sobrevinguda de noves convocatòries que sorgisquen al llarg de l'exercici.

Pel que respecta al seu seguiment, les diverses àrees de gestió remetran al Servei d'Administració i innovació Pública, abans de la finalització del mes de març següent al de cada any de la seua vigència,

un informe sobre el grau d'avanç de l'aplicació del pla, els seus efectes i les repercussions pressupostàries i financeres que es deriven de la seua aplicació, sense perjudici del control financer a realitzar per la Intervenció."

Finalment, la recent jurisprudència emanada del Tribunal Suprem, concretament la sentència de 16 d'abril de 2013, així com les sentències de dates 26 de juny i 4 de desembre de 2012, van raonar, en suma, que els plans estratègics de subvencions a què es referix l'article 8,1 de la LGS "tenen caràcter previ a l'establiment de qualsevol subvenció, constituint un requisit essencial el compliment del qual exigix que siga formalitzat externament i amb un contingut que li faça identificable com a tal per reflectir almenys allò al fet que al·ludix l'apartat 1 d'eixe article 8. Pla al qual no equival, com és obvi, la mera inclusió en el Pressupost Municipal d'una partida destinada a fer efectives les ajudes de què es tracta".

De la regulació citada s'inferix que la finalitat del PES és aconseguir la màxima eficàcia amb els recursos disponibles respectant, per a això, les limitacions derivades del principi d'estabilitat pressupostària. La seua naturalesa és la d'instrument de gestió de caràcter programàtic que manca de rang normatiu. Per tant, la seua virtualitat es desplega en l'àmbit intern de la Diputació Provincial de Castelló sense incidència directa en l'esfera dels particulars, no creant, en este mode, drets ni obligacions per a estos. La seua efectivitat quedarà condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvenció, atenent, entre altres condicionants, a les disponibilitats pressupostàries de cada exercici.

L'aprovació del PES no suposa, en conseqüència, la generació de cap dret en favor de les potencials entitats i/o persones beneficiàries. El PES es presenta com una guia que, dins del marc normatiu preestablert, marca la pauta a seguir en la línia de foment d'activitats d'interés general.

No obstant això el seu caràcter programàtic, o si com a resultat dels informes de seguiment i els informes emesos per la Intervenció Provincial, existixen línies de subvencions que no aconseguixen el nivell de consecució d'objectius desitjat, o el resultat adequat al nivell de recursos invertits, podran ser modificades, substituïdes per altres més eficaços i eficients o, si és el cas, eliminades.

La pròpia normativa estableix els aspectes de dret substantiu que ha de complir l'exercici de l'activitat de foment a través de subvencions, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei. Per part seua, el PES es configura com a complement necessari per a articular la concessió de subvencions. En el nostre àmbit, si l'Ordenança General de Subvencions de l'any 2005 és el marc jurídic de dret necessari, el PES representa la previsió objectiva de l'acció, completant el mandat legal de respecte escrupolós als principis de transparència i equilibri pressupostari.

En este sentit, una major informació sobre les subvencions farà possible eliminar les distorsions i interferències que pogueren afectar la seua normal efectivitat i compliment dels objectius d'esta acció de foment, a més de facilitar la complementarietat i coherència de les actuacions de les diferents Administracions Públiques evitant qualsevol tipus de solapament o exercir competències impròpies.

ÀMBIT SUBJECTIU I TEMPORAL DEL PLA

Àmbit subjectiu:

El PES contempla totes les subvencions que s'ordenen, convoquen i gestionen pels diferents departaments i àrees de la Diputació Provincial de Castelló i que són:

- Planificació
- Cultura, Restauració, Esports i Joventut
- Medi ambient
- Desenrotllament Rural
- Promoció Econòmica i Relacions Internacionals
- Patronat Provincial de Turisme
- Benestar Social
- Igualtat
- Escola Taurina
- Servei Provincial d'Assessorament a Municipis
- Administració i Innovació Pública
- Promoció Ceràmica

Àmbit temporal:

D'acord amb l'article 11.4 del Reglament de la LGS, el PES contindrà previsions per a un període de vigència de tres anys, llevat que per l'especial naturalesa del sector afectat, siga convenient establir un pla estratègic de duració diferent. Tenint present esta previsió reglamentària el PES tindrà vigència en el període 2026-2028.

OBJECTIUS GENERALS I ESTRATÈGICS DEL PLA

Objectius generals del PES:

L'elaboració del PES ha de concebre's com un exercici que permeta realitzar una autèntica planificació estratègica de les polítiques públiques de contingut subvencional desenrotllades per esta. En este sentit, el Pla Estratègic de Subvencions s'inspirarà en els següents principis:

- Publicitat i transparència en la concessió de les subvencions, que l'actuació siga visible, pública i coneguda la potestat subvencional desenrotllada pels subjectes públics.
- Concurrencia, objectivitat, igualtat i no discriminació, que suposa l'obligació d'explicitar i publicar les bases reguladores amb caràcter previ a les convocatòries, mitjançant el sistema de concurrència competitiva, fixant criteris de valoració prèviament determinats.
- Eliminació progressiva de les subvencions nominatives i els convenis singulars per a anar a convocatòries basades en els principis de concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- Eficàcia en el compliment dels objectius que s'han fixat per al període determinat.
- Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Objectius estratègics del PES:

El desglossament sistematitzat dels objectius estratègics i operatius, així com de les principals línies d'actuació per al seu compliment, amb els recursos financers que gestionen, s'expressen detalladament en els apartats de cada àrea.

1. Objectius estratègics de PLANIFICACIÓ:

- Cooperació econòmica entre la Diputació de Castelló i els municipis de la província.
- Foment de la inversió en matèria d'infraestructures i servicis municipals.
- Gestió integral de les carreteres de titularitat provincial.
- Gestió de projectes de depuradores d'aigua parell nuclis urbans sense depuració.
- Garantir el subministrament d'aigua als municipis de la província.

2. Objectius estratègics de CULTURA, RESTAURACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT:

CULTURA

- Promoció i difusió de la cultura en tots els seus àmbits
- Foment de la ciutadania activa i la participació dels joves en l'àmbit local.
- Suport a les iniciatives ciutadanes que desenrotllen projectes d'àmbit cultural i que persegueixen com a objectius el foment de l'activitat cultural de la nostra província.
- Conservació, restauració o recuperació del patrimoni històric provincial.
- Identificació i posada en valor dels recursos patrimonials, històrics i culturals com a oportunitat de desenrotllament dels pobles de la província per a generar ocupació, producte turístic o producte didàctic.

ESPORTS

- Fomentar la promoció de l'esport i l'activitat física en els municipis de la província de Castelló.
- Promocionar la província de Castelló com a territori idoni per a la realització d'esdeveniments esportius durant tot l'any.
- Millorar els servicis i instal·lacions esportives en els municipis de la província de Castelló.
- Impulsar els clubs i les associacions que promouen l'esport en els municipis de la província de Castelló amb especial atenció als clubs d'esport base, esport adaptat, esport d'elit i esport absolut en els municipis amb el risc de despoblació.
- Aprofitar la notorietat dels esportistes d'elit de la província de Castelló per a incrementar el nivell de pràctica d'activitat física entre la societat.

JOVENTUT

- Fomentar la participació directa dels joves en les seues formes associatives per a enfortir el teixit associatiu.
- Potenciar el voluntariat juvenil.
- Garantir l'accés a la informació i assessorament de la joventut en igualtat d'oportunitats.

3. Objectius estratègics de MEDI AMBIENT:

- Impulsar actuacions per a l'adequació, millora i divulgació de senderes.
- Impulsar actuacions per a la protecció, garantia dels drets i benestar dels animals.
- Promoure actuacions per a la recollida de dades i investigació que permeten ajudar a conèixer i predir els fenòmens meteorològics.

- Promoure el anàlisi de la magnitud i efectes del canvi climàtic sobre la província de Castelló.
- Fomentar la investigació de l'aqüicultura marina, els seus canvis, evolució i repercussió provincial.
- Impulsar activitats per a posar en valor i donar a conèixer el medi natural de la província.
- La defensa del territori, el medi ambient i la naturalesa en harmonia amb la seua població.
- Foment del desenrotllament sostenible i de la transició ecològica mitjançant les energies renovables tenint en compte la protecció del medi ambient i la biodiversitat.

4. Objectius estratègics de DESENVOLUPAMENT RURAL:

- Fomentar l'activitat econòmica en el medi rural per al manteniment dels sectors agrícola, ramader, pesca i indústries agroalimentàries a través d'accions o treballs d'investigació que permeten fomentar la seua millora, competitivitat i comercialització.
- Generar i fomentar xarxes de cooperació/treball entre el sector primari, secundari i els seus usos terciaris que enfortisquen, impulsen i visibilitze als productes agroalimentaris integrant-lo en la cadena alimentària així com medi en el que es produïxen i/o elaboren com a actiu territorial.
- Realització formació d'especialització per al sector primari/secundari i posada en valor dels productes agroalimentaris provincials.
- Participació i/o realització d'esdeveniments de contingut tècnic vinculat al sector primari i indústries agroalimentàries.
- Fomentar la millora la cohesió territorial dels servicis que es presten a les entitats locals rurals així com a la seua ciutadania.
- Conservar i recuperar el patrimoni agroalimentari així com els recursos naturals del medi rural.
- Fomentar la proximitat entre la producció agrària i el seu consum, desenrotllant mercats per als productes agrícoles i ramaders.
- Accions que fomenten la cohesió territorial amb l'àmbit rural.
- Coordinar-se amb altres departaments, institucions provincials, autonòmiques i nacionals amb vista a la frenar la despoblació rural i fomentar la cohesió territorial en la província de Castelló.

5. Objectius estratègics de PROMOCIÓ ECONÒMICA I RELACIONS INTERNACIONALS:

- Promoure i impulsar el desenrotllament del territori provincial utilitzant criteris de reequilibri social, territorial i mediambiental, mitjançant la generació d'un desenrotllament sostingut i integrat.
- Potenciar la competitivitat, consolidació i l'acceleració empresarial.
- Generar un Ecosistema Empresarial atractiu per a la inversió i la cooperació empresarial.
- Disseny, execució i gestió de projectes estratègics innovadors que asseguren l'adequada utilització de recursos disponibles i la dinamització del territori.
- Generació de xarxes de cooperació entre els diferents agents locals.
- Establiment de sinergies de cooperació amb institucions públiques i privades, analitzant les prioritats financeres regionals, nacionals i europees, així com els diferents instruments de finançament disponibles.
- Potenciar la qualificació dels recursos humans de la província.
- Impulsar programes de foment de l'ocupació.
- Reconèixer l'esforç, estímul i èxit de les empreses castellonenques en el desenrotllament econòmic, social i equilibrat de la província.
- Fomentar l'esperit emprenedor i la creació d'empreses i start ups a la província de Castelló.

6. Objectius estratègics del PATRONAT PROVINCIAL DE TURISME:

- Realització de quants actes es crega convenient encaminats a l'atracció del turisme.
- Intensificació d'accions i gestions davant els organismes oficials i particulars, tendents a millorar la imatge turística de tota la Província de Castelló.
- Preparar i editar publicacions de tota classe, fullets, cartells, etc., amb vista a millorar la informació sobre els valors turístics castellonencs.
- Promoure l'estudi i desenrotllament de les peculiaritats de la província en l'orde turístic, potenciant els seus factors bàsics i locals.
- Coordinar la labor, amb altres institucions de la província o de fora d'ella, i inclusivament de l'estranger, tendents al compliment dels fins del patronat.

7. Objectius estratègics de BENESTAR SOCIAL:

- Promoure servicis i programes relacionats amb l'atenció a les persones, la seua inclusió social i la promoció de la seua autonomia, en mancomunitats i municipis de la província.
- Prestar l'assistència tècnica i econòmica i la supervisió que garantisca als ajuntaments, de població inferior a 10.000 habitants, capacitat econòmica i/o de gestió, en l'exercici de les seues competències en matèria de servicis socials.
- Col·laborar en la provisió dels servicis socials, d'acord amb la planificació estratègica de la Generalitat Valenciana.
- Impulsar la conciliació familiar i laboral especialment en aquells municipis en risc de despoblació.
- Optimitzar les oportunitats de salut, autonomia personal, participació social i seguretat amb la finalitat de millorar la qualitat de vida de les ciutadania de la província de Castelló.
- Impulsar el desenrotllament de projectes d'acció comunitària per part d'entitats socials i actors de la província que permeten donar resposta a les necessitats socials del territori en diferents àmbits.
- Fomentar l'associacionisme i el compromís de la societat civil en processos de millora social especialment en matèria de salut i prevenció, promoció de l'envelliment actiu, conciliació familiar, educació i infància i activitats socials.
- Millorar l'atenció als col·lectius amb diversitat funcional i a les persones amb necessitats específiques d'atenció sociosanitària o amb malalties cròniques, i la seua qualitat de vida, així com el suport a cuidadors.
- Afavorir la inclusió social i igualtat d'oportunitats.
- Lluitar contra la pobresa i garantia de Drets Socials Bàsics.
- Fomentar la cooperació internacional, acció humanitària i solidaritat.
- Promoure la salut i prevenció en salut mental.
- Fomentar la cohesió social i territorial així com l'assistència especialitzada a zones rurals/comarcals per a millorar la prestació de servicis socials en estos territoris.

8. Objectius estratègics d'IGUALTAT:

- Promoure la integració de la igualtat de gènere com els programes i servicis a finançar parell la seua execució a la província de Castelló, amb la finalitat de garantir la igualtat real i efectiva d'oportunitats, drets i recursos entre dones i hòmens.
- Sensibilitzar a la població de la província sobre els reptes i les oportunitats que implica la lluita per la igualtat de gènere, amb la finalitat d'eliminar els prejudis i els estereotips de gènere.

- Fomentar i reforçar l'associacionisme provincial de les dones, augmentant la participació activa de les mateixes i promovent la igualtat real.
- Desenrotllar polítiques públiques que afavorisquen la inclusió digital i reduïsquen la bretxa tecnològica en les zones rurals, especialment per a les dones.
- Fomentar i difondre la investigació sobre temes d'interés social i d'igualtat.

9. Objectius estratègics de l'ESCOLA TAURINA:

- Formar a nous valors en l'art de la tauromàquia i organitzar actes directament lligats amb la formació dels seus alumnes, que quedaran emmarcats dins del seu pla formatiu.
- Contribuir a la protecció i promoció de la festa taurina com a part integrant del nostre patrimoni històric i cultural. Per a això:
 - Contractarà espais publicitaris en revistes taurines especialitzades i especialment les que es facen ressò dels actes celebrats a la província de Castelló i els organitzats per este Organisme.
 - Col·laborar amb els municipis per a promocionar, difondre i albergar actes taurins directament relacionats amb les finalitats d'este organisme.

10. Objectius estratègics del Servei Provincial d'Assessorament a Municipis (SEPAM):

Assegurar la prestació dels servicis d'assistència informàtica, jurídica i econòmica als municipis de la Província, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió, així com l'assistència administrativa per a garantir la prestació de les funcions públiques necessàries de Secretaria i Intervenció, de conformitat amb els principis bàsics sobre els quals se senta l'organització del Servei Provincial d'Assessorament, de supletorietat o complementarietat, petició municipal i proximitat.

11. Objectius estratègics del Servei d'ADMINISTRACIÓ I INNOVACIÓ PÚBLICA:

- Contribuir al foment i la integració d'associacions i entitats ciutadanes en òrgans federatius de caràcter provincial.
- Atendre les necessitats de les associacions i entitats ciutadanes de la província de Castelló.
- Desenrotllar activitats i projectes de participació i col·laboració per a l'exhibició d'activitats i accions desenrotllades per les Federacions Provincials d'Associacions Veïnals a la província de Castelló.
- Dret a la participació ciutadana en els processos de creació i decisió col·lectius, garantint l'exercici de la democràcia.
- El diàleg i la concertació com a mitjans idonis per a superar els conflictes i la busca de solucions, sempre amb inclinació a la institucionalitat i el respecte a la dignitat humana.
- L'eficiència, qualitat, transparència i rendició de comptes en les accions i en el maneig dels recursos de la Diputació.

12. Objectius estratègics de PROMOCIÓ CERÀMICA:

- Fomentar la presència de la ceràmica provincial, en l'escenari internacional.
- Proporcionar al sector ceràmic ferramentes per a afavorir la seua competitivitat.
- Promoure l'ús de la ceràmica com a element constructiu.
- Manteniment del patrimoni i foment cultural ceràmic provincial.
- Aplicació de la normativa legal vigent.
- Fomentar accions innovadores d'ús ceràmic.

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE PLA

De conformitat amb l'article 12.1.c) del Reglament de la LGS, el PES ha d'incloure el règim de seguiment i avaluació contínua aplicable a les diferents línies de subvencions que s'establisquen.

Actualització anual del PES.

De conformitat amb l'article 14.1 del Reglament de la LGS, el PES serà actualitzat anualment, en 2027 i 2028, amb la informació rellevant disponible. L'actualització es realitzarà abans del 30 d'abril dels indicats exercicis, tenint en compte particularment el que es preveu en el corresponent Pressupost de la Diputació per a cada exercici. Esta actualització es durà a terme en dos seus:

- Des del Servei d'Administració i Innovació Pública, que efectuarà el control del compliment dels objectius del PES durant cada exercici, a partir de la informació remesa pels diferents Departaments convocants.
- Des de la Intervenció Provincial, que realitzarà el control financer en els termes previstos en l'article 44 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Liquidació de PES.

Finalitzada la vigència del PES, i abans de l'elaboració del següent, s'elaborarà una Memòria Final en la qual es contemple, almenys, i tenint en compte els informes i actualitzacions anuals:

- Grau de compliment dels objectius estratègics i de cada línia de subvenció.
- Impacte i efectes sobre la realitat en la qual s'ha pretés incidir.
- Repercussions pressupostàries i financeres que es deriven de l'aplicació del PES.
- Sugeriments per a l'elaboració del següent PES.
- Conclusions o valoració global.

Esta Memòria Final s'acompanyarà com a Annex del següent Pla Estratègic de Subvencions que s'aprove per la Diputació de Castelló.

APROVACIÓ I PUBLICITAT DEL PES

Aprovació del PES.

El Pla Estratègic de Subvencions serà aprovat mitjançant acord plenari d'esta Corporació seguint els tràmits reglamentàriament establits per a l'aprovació de les disposicions administratives de caràcter general.

Publicitat del PES.

L'acord d'aprovació del PES juntament amb el text complet del mateix serà comunicat als Departaments convocants als efectes oportuns.

Igualment, el PES 2026-2028 així com les seues actualitzacions i informes anuals d'avaluació, es publicaran en el Portal de Transparència de la Diputació, sent-li aplicable així mateix qualssevol altres disposicions en matèria d'informació i transparència previstes a cada moment en l'ordenament jurídic.

ANNEX I: LÍNIES DE SUBVENCIÓ PER DEPARTAMENTS CONVOCANTS.

PLANIFICACIÓ

SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA:

AJUDES PER A LA GARANTIA DEL PROVEÏMENT D'AIGUA POTABLE A MUNICIPIS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Podran beneficiar-se d'estes ajudes els municipis de menys de 20.000 habitants i Entitats Locals Menors de la província de Castelló.	
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció en règim de concurrència competitiva		Es dotarà amb un import d'1.500.000,00 euros Partides pressupostàries: 16108 4620000 (999.000,00 €) 16108 4681005 (1.000,00 €) 16108 7620000 (499.000,00 €) 16108 7681000 (1.000,00 €)	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
<i>Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació “l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió”, la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els servicis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.</i>			
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Establir una sèrie de mesures encaminades a no deixar sense subministrament d'aigua potable a cap municipi/Entitat Local Menor per circumstàncies d'esgotament de capacitats o grans avaries en circumstàncies excepcionals.			
La font de verificació s'obtindrà de la documentació obrant en els expedients de la convocatòria. El mesurament es realitzarà al desembre de cada anualitat Meta a aconseguir 100%.			
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
2026:1.500.000,00€	2027:1.500.000,00€	2028:1.500.000,00€	
PLA D'ACCIÓ			
<ul style="list-style-type: none">• Seguiment i avaluació: justificació documental i complir objectiu mínim establert.• Personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades.• Tramitació ordinària.• Subvenció en règim de concurrència competitiva.			

SUBVENCIONS ALS AJUNTAMENTS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ PER A LA COMPENSACIÓ PER GASTOS DERIVATS D'ACTUACIONS INAJORNABLES COM A CONSEQÜÈNCIES DE CATÀSTROFES NATURALS.			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		<p>Podran beneficiar-se d'estes ajudes els municipis de menys de 20.000 habitants i Entitats Locals Menors de la província de Castelló que s'hagen vist afectats per una catàstrofe.</p> <p>Es crearà una Comissió de resposta ràpida per al restabliment dels servicis municipals que es convocarà per algun dels seus representants polítics -prèvia notificació, per part del Consorci de Bombers, de possibles danys en municipis a conseqüència de catàstrofes naturals.</p> <p>La composició de la citada comissió serà la següent:</p> <ul style="list-style-type: none">- Presidenta de la Diputació Provincial o diputat en qui delegue.- Diputat de Cooperació Municipal o diputat en qui delegue.- Diputat responsable del Consorci de Bombers o persona en qui delegue.- Cap de l'Àrea Tècnica o tècnic en qui delegue.- Cap d'Operacions del Consorci Provincial o representant tècnic del Consorci en qui delegue.- Cap del Servei de Cooperació o tècnic en qui delegue. <p>Les delegacions podran formular-se de manera verbal</p> <p>Una vegada reunida la comissió i avaluat l'informe emés pels tècnics competents es podrà recordar la delimitació de la Zona Especialment Danyada.</p>	
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció en règim de concurrència competitiva		<p>Es dotarà amb un import de 200.000,00 euros</p> <p>Partides pressupostàries:</p> <p>92005 7622500 (99.000,00 €)</p> <p>92005 7681001 (1.000,00 €)</p> <p>92005 4620000 (99.000,00 €)</p> <p>92005 4681008 (1.000,00 €)</p>	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
<p><i>Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació "l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió", la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els servicis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.</i></p>			
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
<p>Objectiu esperat: Establir una sèrie de mesures encaminades per a la compensació pels gastos derivats d'actuacions inajornables a conseqüència de catàstrofes naturals.</p>			
<p>La font de verificació s'obtindrà de la documentació obrant en els expedients de la convocatòria.</p> <p>El mesurament es realitzarà al desembre de cada anualitat</p> <p>Meta a aconseguir 100%.</p>			
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
2026:200.000,00€	2027:200.000,00€	2028: 200.000,00€	

PLA D'ACCIÓ
<ul style="list-style-type: none"> • Seguiment i avaluació: justificació documental i complir objectiu mínim establert. • Personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. • Tramitació ordinària. • Subvenció en règim de concurrència competitiva.

SUBVENCIONS ALS AJUNTAMENTS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ PER A ACTUACIONS D'ENDERROCAMENT EN EDIFICIS DE TITULARITAT MUNICIPAL.			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Podran beneficiar-se d'estes ajudes els municipis de menys de 20.000 habitants i entitats locals menors de la província de Castelló	
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció en règim de concurrència competitiva		Es dotarà amb un import de 250.000,00 euros Partides pressupostàries: 92005 7620007 (225.000 €) (25.000 €)	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
<i>Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació "l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió", la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els servicis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.</i>			
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: activitats encaminades a actuacions d'enderrocament d'edificis de titularitat municipal.			
La font de verificació s'obtindrà de la documentació obrant en els expedients de la convocatòria. El mesurament es realitzarà al desembre de cada anualitat Meta a aconseguir 100%.			
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
2026:250.000,00€	2027:250.000,00€	2028: 250.000,00€	
PLA D'ACCIÓ			
<ul style="list-style-type: none">• Seguiment i avaluació: justificació documental i complir objectiu mínim establert.• Personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades.• Tramitació ordinària.• Subvenció en règim de concurrència competitiva.			

SUBVENCIONS A MUNICIPIS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ PER A MILLORAR LA CAPTACIÓ DEL SENYAL DE TELEVISIÓ.	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Podran beneficiar-se de les subvencions els Ajuntaments de la província de Castelló de menys de 5.000 habitants.

TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció en règim de concurrència competitiva		Es dotarà amb un import de 60.000,00 euros Partida pressupostària: 49110 7620000	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
<i>Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació "l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió", la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els servicis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.</i>			
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: subministrar equipament inventariable necessari per a dotar als municipis de menys de 5.000 habitants de repetidors de televisió.			
La font de verificació s'obtindrà de la documentació obrant en els expedients de la convocatòria. El mesurament es realitzarà al desembre de cada anualitat Meta a aconseguir 100%.			
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
2026:60.000,00€	2027:60.000,00€	2028: 60.000,00€	
PLA D'ACCIÓ			
<ul style="list-style-type: none">• Seguiment i avaluació: justificació documental i complir objectiu mínim establert.• Personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades.• Tramitació ordinària.• Subvenció en règim de concurrència competitiva.			

SUBVENCIONS DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:

SUBVENCIO NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE VILAFRANCA" GASTOS DE MANTENIMENT DE LA PLAÇA DE BOUS "	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 16.000,00 € Partida pressupostària 33606 7622143
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<i>Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació "l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió", la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els servicis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.</i>	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any.

OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT
Objectiu esperat: Millorar els accessos a la plaça de bous
Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies. Meta a aconseguir: Adequar l'edifici per a esdeveniments taurins, així com els de caràcter cultural i lúdics. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT
L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 16.000,00 € Anualitat 2027: 16.000,00 € Anualitat 2028: 16.000,00€ L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.
PLA D'ACCIÓ
Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació. La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requereix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT D'AÍN "OBRES NECESSÀRIES PER A LA PRESTACIÓ DEL SENYAL DE TELEVISIÓ ALS MUNICIPIS D'ALCUDIA DE VEO I AÍN, AMB UBICACIÓ EN TERME MUNICIPAL D'AÍN. LÍNIA ALIMENTACIÓ REPETIDOR"	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 270.000 €
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<i>Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació "l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió", la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els servicis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.</i>	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
Objectiu esperat:	
Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies. Meta a aconseguir: 100%. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual	

COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT		
L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 270.000 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0€ L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.		
PLA D'ACCIÓ		
Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació. La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requerix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.		

SUBVENCIO NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT D'ARTANA "CONSTRUCCIÓ D'ESPAI COBERT EN EL RECINTE FIRAL D'ARTANA"	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 200.000,00 €
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<i>Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació "l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió", la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.</i>	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any.
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
Objectiu esperat: construcció d'un espai polivalent i funcional per a activitats culturals i esportives.	
Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies. Meta a aconseguir: 100%. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT	
L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 200.000,00 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 € L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.	
PLA D'ACCIÓ	
Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació. La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requerix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.	

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE RIBESALBES "MILLORA INSTAL·LACIONS SOCIOESPORTIVES"	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 41.000,00 €
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p><i>Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació "l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió", la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.</i></p>	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
Objectiu esperat: Millorar les instal·lacions socioesportives del municipi.	
<p>Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies. Meta a aconseguir: 100%. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual</p>	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT	
<p>L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 41.000,00 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 € L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.</p>	
PLA D'ACCIÓ	
<p>Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació. La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requereix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.</p>	

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT D'ALCUDIA DE VEO "REPARACIÓ I MANTENIMENT DE PARALLAMPS A ALCUDIA DE VEO, VEIG I BENITANDÚS"	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 28.715,00 €

ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p><i>Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació "l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió", la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.</i></p>	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
<p>Objectiu esperat: portar a acabe les actuacions de reparació i manteniment de parallamps amb la finalitat d'actuar amb eficiència sobre infraestructures fonamentals per a la protecció i prevenció de riscos d'incendis en el terme municipal d'Alcudia de Veo.</p>	
<p>Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies. Meta a aconseguir: 100%. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual</p>	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT	
<p>L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 28.715,00 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 € L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.</p>	
PLA D'ACCIÓ	
<p>Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació. La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requereix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.</p>	

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE NAVAJAS "OBRES DE MILLORA I ADEQUACIÓ D'INSTAL·LACIONS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL"	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 200.000 €
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p><i>Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació "l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió", la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.</i></p>	

CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
Objectiu esperat: L'Ajuntament de Navajas trasllada la necessitat de millorar i posar en valor les instal·lacions del poliesportiu municipal de l'actualitat com a pol dinamitzador de l'activitat esportiva.	
Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies. Meta a aconseguir: 100%. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT	
L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 200.000 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 € L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.	
PLA D'ACCIÓ	
Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació. La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requereix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.	

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE VILAVELLA "ADEQUACIÓ DEL GIMNÀS MUNICIPAL "	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 161.700,32 €
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<i>Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació "l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió", la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.</i>	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
Objectiu esperat: L'adequació d'un espai polivalent i funcional com és el gimnàs municipal per a activitats culturals i esportives	
Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies.	

Meta a aconseguir: 100%. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT
L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 161.700,32 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 € L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.
PLA D'ACCIÓ
Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació. La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requereix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE VINARÒS "REFUGI CLIMÀTIC EN PASSEIG FORA FORAT DE VINARÒS"	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 400.000,00 €
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<i>Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació "l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió", la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.</i>	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
Objectiu esperat: La recuperació d'una zona verda com a espai climàtic i la creació d'un espai recreatiu.	
Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies. Meta a aconseguir: 100%. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT	
L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 400.000,00 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 € L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.	

PLA D'ACCIÓ
<p>Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació.</p> <p>La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requerix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades.</p> <p>Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.</p>

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE LA JANA "HABILITACIÓ DE CUINA EN EL CENTRE CULTURAL I RECREATIU"	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 86.000,00 €
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p><i>Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació "l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió", la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.</i></p>	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
Objectiu esperat: La remodelació i condicionament d'un espai en el centre cultural i recreatiu del municipi.	
<p>Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies.</p> <p>Meta a aconseguir: 100%.</p> <p>Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa.</p> <p>Periodicitat: Anual</p>	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT	
<p>L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats:</p> <p>Anualitat 2026: 86.000,00 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 €</p> <p>L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.</p>	
PLA D'ACCIÓ	
<p>Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació.</p> <p>La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requerix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades.</p> <p>Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.</p>	

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT D'ALCALA DE XIVERT "INSTAL·LACIÓ DE CENTRE EMISSOR (REPETIDOR) EN ALCOSSEBRE"	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 15.705,80 €
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<i>Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació "l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió", la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.</i>	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
Objectiu esperat: es pretén dotar de senyal de televisió en un territori on actualment no arriba este senyal.	
Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies. Meta a aconseguir: 100%. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT	
L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 15.705,80 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 € L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.	
PLA D'ACCIÓ	
Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació. La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requerix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.	

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE MORO "ADQUISICIÓ D'IMMOBLE PER A EDIFICI CULTURAL *MUNICIPAL"	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 135.000,00 €

ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p><i>Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació "l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió", la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.</i></p>	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
<p>Objectiu esperat: l'adquisició d'un bé immoble en el nucli urbà de Sant Joan de Moró amb destinació a la prestació d'activitats culturals, principalment a biblioteca municipal i sala d'exposicions.</p>	
<p>Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies. Meta a aconseguir: 100%. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual</p>	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT	
<p>L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 135.000,00 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 € L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.</p>	
PLA D'ACCIÓ	
<p>Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació. La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requereix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.</p>	

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA "CONNEXIÓ PEL CAMÍ DEL SERRADAL PEL CAMÍ ENTRE CASTELLÓ I *BENICÀSSIM"	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 300.000 €
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p><i>Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació "l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió", la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.</i></p>	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any

OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT
<p>Objectiu esperat: L'Ajuntament de Castelló trasllada la necessitat d'adequar la connexió pel camí del *Serradal entre Castelló i Benicàssim, una infraestructura fonamental en la connexió entre la capital de la Plana i la localitat veïna, d'intensa utilització entre la població de les dos localitats.</p>
<p>Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies. Meta a aconseguir: 100%. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual</p>
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT
<p>L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 300.000 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 € L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.</p>
PLA D'ACCIÓ
<p>Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació. La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requereix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.</p>

SUBVENCIO NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE CASTILLO DE VILLAMALEFA "DIGITALITZACIÓ DEL CICLE DE L'AIGUA EN CEDRAMÁN"	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 96.709,82 €
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p><i>Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació "l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió", la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.</i></p>	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
<p>Objectiu esperat: Millorar la xarxa hidràulica del municipi, mitjançant la instal·lació de nous comptadors d'aigua freda en cada subministrament incloent un capçal de comunicacions així com també la instal·lació d'un sistema de tele lectura i d'automatització del sistema de proveïment del municipi.</p>	
<p>Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies. Meta a aconseguir: 100%. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual</p>	

COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT
<p>L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 96.709,82 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 €</p> <p>L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.</p>
PLA D'ACCIÓ
<p>Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació. La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació. Es requereix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.</p>

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE SOT DE FERRER "MILLORA DEL SISTEMA DE PROVEÏMENT PER A LA REDUCCIÓ DE PÈRDUES EN LA XARXA GENERAL D'AIGUA POTABLE"	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 120.000 €
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<i>Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació "l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió", la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.</i>	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
<p>Objectiu esperat: L'Ajuntament de Sot de Ferrer trasllada la necessitat de millorar un dels serveis bàsics de tot municipi: la xarxa de proveïment d'aigua potable. L'entitat pretén millorar la infraestructura per a evitar les pèrdues d'aigua de la xarxa i potenciar la seua eficiència.</p>	
<p>Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies. Meta a aconseguir: 100%. Font verificació: Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual</p>	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT	
<p>L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 120.000 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 €</p> <p>L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.</p>	

PLA D'ACCIÓ
<p>Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació. La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requerix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.</p>

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE LLUCENA "ADQUISICIÓ DE L'ANTIGA FÀBRICA TÈXTEL GODÓ PER A FINS CULTURALS, TURÍSTICS I ESPORTIUS"	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 170.000 €
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p><i>Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació "l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió", la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.</i></p>	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
<p>Objectiu esperat: L'Ajuntament de Lluçena del Cid trasllada la necessitat d'adquirir l'antiga fàbrica tèxtil Godó amb la finalitat de dedicar este espai a activitats culturals, turístiques i esportives.</p>	
<p>Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies. Meta a aconseguir: 100%. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual</p>	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT	
<p>L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 170.000 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 € L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.</p>	
PLA D'ACCIÓ	
<p>Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació. La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requerix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.</p>	

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE JÉRICA "ADQUISICIÓ DE TERRENYS PER A OBERTURA DE VIAL QUE CONNECTE CARRER MESTRE PASCUAL AMB COL·LEGI"	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 92.000 €
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<i>Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació "l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió", la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.</i>	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
Objectiu esperat: L'Ajuntament de Jérica trasllada la necessitat d'adquisició d'uns terrenys per a millorar la xarxa viària del municipi.	
Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies. Meta a aconseguir: 100%. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT	
L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 92.000 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 € L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.	
PLA D'ACCIÓ	
Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació. La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requereix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.	

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE MONTAN "POSADA EN FUNCIONAMENT DE L'ALBERG MUNICIPAL "	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 88.106,46 €

ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p><i>Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació "l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió", la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.</i></p>	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
<p>Objectiu esperat: L'Ajuntament de Montán trasllada la necessitat de posar en valor l'alberg municipal com a pol de dinamització en esta localitat de l'interior.</p>	
<p>Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies. Meta a aconseguir: 100%. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual</p>	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT	
<p>L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 88.106,46 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 € L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.</p>	
PLA D'ACCIÓ	
<p>Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació. La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requereix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.</p>	

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE CAUDIEL "OBRES GESPA I SISTEMA DE REG DEL CAMP DE FUTBOL "L'OLIVAR"	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 249.591,78 €
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p><i>Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació "l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió", la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.</i></p>	

CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
Objectiu esperat: L'Ajuntament de Caudiel trasllada la necessitat d'adequar el Camp de Futbol "L'Olivar" com a pol de dinamització de l'activitat esportiva de la localitat.	
Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies. Meta a aconseguir: 100%. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT	
L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 249.591,78 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 € L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.	
PLA D'ACCIÓ	
Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació. La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requereix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.	

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE FORCALL "MILLORA INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS"	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 85.000 €
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<i>Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació "l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió", la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.</i>	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Primer semestre de l'any.	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
Objectiu esperat: L'Ajuntament de Forcall trasllada la necessitat millorar les instal·lacions esportives municipals com a pol de dinamització de l'activitat esportiva d'este municipi d'interior.	

Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies.
Meta a aconseguir: 100%.
Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa.
Periodicitat: Anual

COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT

L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats:
Anualitat 2026: 85.000 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 €.
L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.

PLA D'ACCIÓ

Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació.
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requereix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades.
Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE VILLAMALUR "COBRIMENT COBERT FRONTÓ MUNICIPAL"

FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitat Local
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció directa	Es dotarà amb un import de 85.418,35€ 34200 7622198
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<i>Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació "l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió", la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.</i>	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Fins al mes d'octubre (inclòs)	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
Objectiu esperat: Rehabilitar el frontó municipal	
Indicador: Dies de tramitació de la subvenció des de la justificació per l'Ajuntament fins a l'informe de conformitat per àrea gestora, en màxim 30 dies. Meta a aconseguir: 100%. Font verificació : Personal tramitador de la línia nominativa. Periodicitat: Anual	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ I FONTS DE FINANÇAMENT	
L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats: Anualitat 2026: 85.418,35 € Anualitat 2027: 0,00 € Anualitat 2028: 0,00 € L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.	

PLA D'ACCIÓ
<p>Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació.</p> <p>La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cooperació Es requereix de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades.</p> <p>Dotar al departament de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.</p>

CULTURA, RESTAURACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

CULTURA

SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA:

Convocatòria Subvencions PROGRAMES CULTURALS			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Associacions culturals de la província de Castelló sense ànim de lucre i amb personalitat jurídica pròpia, degudament inscrites en el Registre d'entitats culturals, amb anterioritat a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP.	
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció en règim de concurrència competitiva.		33400/4820600	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.			
CALENDARI PREVIST			
Publicació: primer trimestre de l'any.		Resolució: segon trimestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Fomentar la realització de programes culturals de qualitat a realitzar per les associacions de la província.			
Indicador 1:Nombre d'associacions beneficiàries			
Partida: 150	2026:		
Indicador 2: Nombre d'assistents.			
Partida: 300.000	2026:		
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 300.000,00 €	2026: 300.000,00 €	2027: 300.000,00 €	2028: 300.000,00 €

PLA D'ACCIÓ
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cultura, amb necessitat de personal en les dates de justificació de subvencions (últim trimestre de l'exercici actual i primer trimestre del següent)

Convocatòria ESDEVENIMENTS CULTURALS			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Entitats del sector privat i autònoms de la província de Castelló organitzadores de tals esdeveniments.	
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció en règim de concurrència competitiva.		33400/4820601	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.			
CALENDARI PREVIST			
Publicació: primer trimestre de l'any.		Resolució: segon trimestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Fomentar la realització d'esdeveniments culturals amb repercussió a la província de Castelló			
Indicador 1:Nombre d'entitats beneficiàries			
Partida: 70	2026:		
Indicador 2: Nombre d'esdeveniments realitzats			
Partida: 80	2026:		
Indicador 3: Número assistents			
Partida: 300.000	2026:		
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 300.000,00 €	2026: 300.000,00 €	2027: 300.000,00 €	2028: 300.000,00 €
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cultura, amb necessitat de personal en les dates de justificació de subvencions (últim trimestre de l'exercici actual i primer trimestre del següent)			

Convocatòria ACTIVITATS TAURINES			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Associacions culturals taurines de la província de Castelló sense ànim de lucre.	
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció en règim de concurrència competitiva.		33805/4899600	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.			
CALENDARI PREVIST			
Publicació: primer trimestre de l'any.		Resolució: segon trimestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Fomentar la realització d'activitats relacionades amb el món taurí que potencien la festa i cultura dels bous i amb repercussió provincial			
Indicador 1: Nombre d'entitats beneficiàries			
Partida: 110	2026:		
Indicador 2: Nombre de festejos taurins realitzats			
Partida: 100	2026:		
Indicador 3: Nombre d'activitats realitzades (conferències, exposicions, revistes..)			
Partida: 5	2026:		
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 150.000 €	2026: 150.000,00 €	2027: 150.000,00 €	2028: 150.000,00 € €
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cultura, amb necessitat de personal en les dates de justificació de subvencions (últim trimestre de l'exercici actual i primer trimestre del següent)			

Convocatòria IL·LUMINACIÓ/INSTAL·LACIÓ FALLES	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Associacions culturals constituïdes en comissions falleres, federacions de falles i Juntres locals falleres representatives de les falles dels municipis de la província de Castelló.

TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció en règim de concurrència competitiva.		33800/4821201	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.			
CALENDARI PREVIST			
Publicació: primer trimestre de l'any.		Resolució: segon trimestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Fomentar les tradicions locals			
Indicador 1: Termini concessió de les sol·licituds de subvenció.			
Partida: 6 mesos	2026:		
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 66.000,00 €	2026: 66.000,00 €	2027: 66.000,00 €	2028: 66.000,00 €
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cultura, amb necessitat de personal en les dates de justificació de subvencions (últim trimestre de l'exercici actual i primer trimestre del següent)			

Convocatòria ESCOLES D'EDUCANDS – ESCOLES DE MÚSICA. GASTOS CORRENTS.	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	<ul style="list-style-type: none"> Les societats musicals amb banda de música establida que disposen d'escola d'educands o d'escola de música, estiguen radicades a la província de Castelló i inscrites en el Registre d'Entitats de Caràcter Cultural de la Diputació Provincial de Castelló i en la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana. Les escoles de música vinculades a una societat musical que complisca els requisits anteriors, quan, encara sent jurídicament associacions distintes, vengen a constituir un únic ens entre elles, donada la relació de col·laboració i interdependència existent. Les escoles de música comarcals o mancomunades degudament acreditades per la Conselleria de Cultura.
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció en règim de concurrència competitiva.	33401/4820406

ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.			
CALENDARI PREVIST			
Publicació: primer trimestre de l'any.		Resolució: segon trimestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Fomentar la cultura a través de les societats musicals de la província.			
Indicador 1: Nombre de societats musicals beneficiàries			
Partida: 65	2026:		
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida:200.000,00 €	2026: 200.000,00 €	2027: 200.000,00 €	2028: 200.000,00 €
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cultura, amb necessitat de personal en les dates de justificació de subvencions (últim trimestre de l'exercici actual i primer trimestre del següent)			

Convocatòria ESCOLES D'EDUCANDS - ESCOLES DE MÚSICA. GASTOS INVERSIÓ.	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Les societats musicals amb banda de música establida que disposen d'escola d'educands o d'escola de música, estiguen radicades a la província de Castelló i inscrites en el Registre d'Entitats de Caràcter Cultural de la Diputació Provincial de Castelló i en la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana. 2. Les escoles de música comarcals o mancomunades degudament acreditades per la Conselleria de Cultura.
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció en règim de concurrència competitiva.	33401/7800307
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.	

CALENDARI PREVIST			
Publicació: primer trimestre de l'any.		Resolució: segon trimestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Fomentar la cultura a través de les societats musicals de la província.			
Indicador 1: Nombre de societats musicals beneficiàries			
Partida: 40	2026:		
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida:100.000 €	2026: 100.000 €	2027: 100.000 €	2028: 100.000 €
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cultura, amb necessitat de personal en les dates de justificació de subvencions (últim trimestre de l'exercici actual i primer trimestre del següent)			

Convocatòria SUBVENCIONS GAIATES. ELABORACIÓ/IL·LUMINACIÓ			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		19 comissions de Gaiates de la ciutat de Castelló	
TIPUS D'AJUDA			
Subvenció en règim de concurrència competitiva.		33800/4821200	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.			
CALENDARI PREVIST			
Publicació: primer trimestre de l'any.		Resolució: segon trimestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Fomentar la cultura local			
Indicador 1: Termini concessió sol·licituds subvenció			
Partida: 6 mesos	2026:		
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 28.500,00€	2026: 28.500,00€	2026: 28.500,00€	2026: 28.500,00€

PLA D'ACCIÓ
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cultura, amb necessitat de personal en les dates de justificació de subvencions (últim trimestre de l'exercici actual i primer trimestre del següent)

Convocatòria subvenciones CAMPANYA CULTURAL “DIPUTACIÓ A ESCENA”			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Ajuntaments i Entitats Locals Menors de la província de Castelló	
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció en règim de concurrència competitiva.		33400/4620000 33400/4681006	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència pròpia de les províncies.			
CALENDARI PREVIST			
Publicació: primer trimestre de l'any.		Resolució: segon trimestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Fomentar la realització de projectes culturals de qualitat en els municipis de la província.			
Indicador 1: Nombre d'actuacions realitzades.			
Partida:130	2026:		
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 400.000€	2026: 400.000 €	2027: 400.000 €	2028: 400.000,00 €
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cultura, amb necessitat de personal en les dates de justificació de subvencions (últim trimestre de l'exercici actual i primer trimestre del següent)			

Convocatòria PARC INFANTIL. SUBVENCIONS EN ESPÈCIE	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Ajuntaments amb població inferior a 5.000 habitants i Entitats Locals Menors de la província de Castelló
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció en règim de concurrència competitiva.	33000/4620043 33000/4681004

ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència pròpia de les províncies.			
CALENDARI PREVIST			
Publicació: primer trimestre de l'any.		Resolució: segon trimestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Fomentar la participació i col·laboració amb els municipis de la província.			
Indicador 1: Termini concessió subvenciones			
Partida: Primer semestre	2026:		
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida:69.294,28 €	2026: 69.294,28 €	2027: 69.294,28 €	2028: 69.294,28 €
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cultura.			

Convocatòria CINEMA D'ESTIU. SUBVENCIONS EN ESPÈCIE			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Ajuntaments amb població inferior a 300 habitants i Entitats Locals Menors de la província de Castelló	
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció en règim de concurrència competitiva.		33000/4620042 33000/4681003	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència pròpia de les províncies.			
CALENDARI PREVIST			
Publicació: primer trimestre de l'any.		Resolució: segon trimestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Fomentar la participació i col·laboració en els municipis més xicotets.			
Indicador 1: Termini concessió subvenciones			
Partida: Primer semestre	2026:		
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 29.337,66 €	2026: 29.337,66 €	2027: 29.337,66 €	2028: 29.337,66 €

PLA D'ACCIÓ
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cultura.

PREMIS CERTAMEN PROVINCIAL DE BANDES			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Societats musicals de la província de Castelló.	
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció en règim de concurrència competitiva.		33401/4891300	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.			
CALENDARI PREVIST			
Publicació: primer trimestre de l'any.		Resolució: segon trimestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Fomentar la cultura a través de les societats musicals de la província.			
Indicador 1: Nombre beneficiaris			
Partida: 5	2026:		
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 69.500,00 €	2026: 69.500,00 €	2027: 69.500,00 €	2028: 69.500,00 €
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cultura.			

PREMIS CONCURS CORTOMETRANDO	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Estudiants d'audiovisuals, guionistes, directors de cinema, productors o realitzadors que posseïsquen drets sobre les obres que presenten, nascuts o residents a la província de Castelló.
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció en règim de concurrència competitiva.	33400/4800003

ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.			
CALENDARI PREVIST			
Publicació: primer trimestre de l'any.		Resolució: segon trimestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Fomentar la cultura audiovisual a la província.			
Indicador 1: Nombre participants			
Partida: 9	2026:		
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 15.000,00€	2026:15.000,00€	2027: 15.000,00€	2028: 15.000,00€
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cultura.			

SUBVENCIONS DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS

BENEFICIARIS: AJUNTAMENTS

APLICACIÓ	DENOMINACIÓ	IMPORT
33000/4621901	CONVENI AJ. SEGORBE. PREMI RIBALTA	3.000,00 €
33401/4621600	CONV. AJUNTAMENTS SEU TROBADES: TROBADES COMARCALS DE BANDES DE MÚSICA	22.000,00 €
33401/4621900	CONV. AJ. BENICÀSSIM. CERTAMEN FRANCISCO TÁRREGA	24.000,00 €

Àrea competencial afectada:

Competència pròpia de les províncies, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Objectius, règim de seguiment i avaluació:

Objectiu: Col·laboració amb els municipis per al foment de la cultura a la província de Castelló i per a la recuperació, conservació o restauració del patrimoni cultural.

Indicador: Dies de tramitació de la justificació de la subvenció per l'àrea gestora.

Meta: Emissió de l'informe de l'àrea gestora en un màxim de 30 dies.

Font de verificació: Funcionari tramitador de la línia subvencional.

Periodicitat: Anual

Pla d'Acció:

Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació.

La gestió de la línia subvencional es realitzarà pel personal del Servei de Cultura, requerint-se de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades.

Calendari previst:

- Concessió subvenció: Primer semestre de l'any.
- Justificació subvenció: Segon semestre de l'any.

BENEFICIARIS: DISTINTS A AJUNTAMENTS

APLICACIÓ	DENOMINACIÓ	IMPORT
33000/4539001	CONV. IVC. PROGRAMACIÓ CULTURAL AUDITORI	40.000,00 €
33000/4812100	CONVENI FEDERACIÓ DE COLLES. PREMI NARRATIVA JOSEP P. TIRADO	3.000,00 €
33000/4812100	CONVENI AD COMUNICA PREMIS 2026	2.000,00 €
33000/4820345	CONVENI EXALTACIÓ PROVINCIAL BOMBOS	9.000,00 €
33000/4822200	CONV. FUNDACIÓ MAX AUB: ACTIVITATS FUNDACIÓ	30.000,00 €
33000/4822500	CONV. FUNDACIÓ UNIVERSITAT JAUME I -EMPRESA ACTIVITATS FUNDACIÓ	6.010,12 €
33000/4822600	CONV. FUNDACIÓ PRO MONESTIR I BASÍLICA DE SANT PASQUAL BAILON. ACTIVITAT CULTURAL	10.000,00 €
33000/4823200	CONVENI FUNDACIÓ CÀTEDRA ENRIC SOLER I GODES. ACTIVITATS CULTURALS	12.000,00 €
33300/4893000	CONVENI MUSEU ART CONTEMPORANI VILAFAMÉS: ACTIVITAT ANUAL	90.000,00 €
33400/4540100	CONVENI UJI. PROGRAMES CULTURALS	62.000,00 €
33400/4540500	CONV. ESCOLA SUPERIOR D'ART I DISSENY. PROJECTE SIMBOLOGIA	3.000,00 €
33400/4800531	CONV. ASSOCIACIÓ PASSIÓ TORREBLANCA. "REPRESENTACIÓ DE LA PASSIÓ"	12.000,00 €
33400/4820317	CONVENI FUNDACIÓ MOROS DE ALQUERIA: 50 ANIVERSARI	30.000,00 €
33400/4820318	CONVENI CASINO ANTIC DE CASTELLÓ. PROGRAMACIÓ CULTURAL	10.000,00 €

33400/4820331	CONVENI AC AMICS DE VINARÒS. PREMI INTERNACIONAL AQUAREL-LA PUIG RODA	10.000,00 €
33400/4820344	CONVENI CAVALLERS DE LA CONQUESTA: 75 ANIVERSARI	10.000,00 €
33400/4820362	CONVENI AC. EL SAC. SERVEIS CULTURALS FIRA MART	60.000,00 €
33400/4820362	CONVENI ATENEU CULTURAL CASTELLÓ: ACTIVITAT CULTURAL	4.000,00 €
33400/4822604	CONVENI FUNDACIÓ CAIXA CASTELLÓ. PROGRAMACIÓ CULTURAL	28.000,00 €
33400/4893400	CONVENI ASSOCIACIÓ NOVA JERUSALEM BORRIOL. LA PASSIÓ	12.000,00 €
33401/4539001	CONVENI IVC. FESTIVAL MÚSICA ANTIGA I BARROCA	70.000,00 €
33401/4800500	CONVENI ASSOCIACIÓ ORQUESTRA SIMFÒNICA DE CASTELLÓ. CONCERTS	30.000,00 €
33401/4800502	CONV. CONSERVATORI SUPERIOR DE MÚSICA: CURSOS DE PERFECCIONAMENT	20.000,00€
33401/4800507	CONV. FEDERACIÓ CORS DE LA COMUNITAT VALENCIANA . CONCERTS MÚSICA CORAL	15.000,00 €
33401/4800532	CONVENI FEDERACIÓ VALENCIANA DE DOLÇAINERS I TABALETES	10.000,00 €
33401/4800533	CONVENI L'ASSOCIACIÓ MUSICAL JOAN BAPTISTE MENGES: CONCERTS BARROCS	15.000,00€
33401/4814000	CONV. FSMCV. PREMIS COMPOSICIÓ MUSICAL	15.000,00 €
33401/4891400	CONVENI FSMCV. TROBADES COMARCALS DE BANDES DE MÚSICA	40.000,00 €
33404/4820401	CONV. ASSOCIACIÓ TEPSCORE. DIA INTERNACIONAL DANSA	7.000,00 €
33404/4820407	CONV. ASSOCIACIÓ VALÈNCIA DANCING FORWARD. CITA DANSA FIB	7.000,00 €
33604/4540106	CONV. UJI CÀTEDRA PATRIMONI I DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE	44.000,00 €
33604/7800413	CONVENI ASSOCIACIÓ PRO ART SANTA BÀRBARA PINTURES MURALS	10.000,00 €
33604/7800414	CONVENI PARRÒQUIA ARXIPRESTAL SANT JAUME DE VILA-REAL: MUSEU ARXIPRESTAL	70.000,00€
33604/7800416	CONVENI RESTAURACIÓ PINTURES CAPELLA CEMENTERI TORREBLANCA	27.358,10€
33604/7800438€	CONVENI PARRÒQUIA TRAIGUERA: CALVARI	40.000,00 €
33604/7800452	CONVENI PARRÒQUIA L'ASUNCIÓN ORTELLS TEMPLE PARROQUIAL	120.000,00 €
33604/7800460	CONVENI PARRÒQUIA SANT TOMÀS DE VILLANUEVA DE BENICÀSSIM: RESTAURACIÓ INTERIOR TEMPLE	100.000,00 €
33604/7800461	CONVENI PARRÒQUIA LA LLOSA: CAMPANAR I COBERTES	41.280,00 €
33604/7800463	CONVENI PARRÒQUIA TODOLELLA: CAMPANAR	60.000,00 €
33607/7800213	CONVENI PARRÒQUIA SANTA MARIA PINTURES CAPELLA SANTA MARIA	40.000,00 €

33618/7800458	CONVENI BISBAT SEGORBE-CASTELLÓ: SANT JOAN PENYAGOLOSA. ESCOMESES I SERVEIS	875.000,00 €
33800/4820364	CONV. FEDERACIÓ GAIATES. BANDES DE MÚSICA	30.000,00 €
33800/4820365	CONV. JUNTA LOCAL FALLERA BENICARLÓ. BANDES DE MÚSICA I PREMI NINOT INDULTAT	20.100,00 €
33800/4820366	CONV. JUNTA LOCAL FALLERA VALL D'UXO. BANDES DE MÚSICA I PREMI NINOT INDULTAT	14.100,00 €
33800/4820367	CONV. FEDERACIÓ FALLES BORRIANA. BANDES DE MÚSICA I PREMI NINOT INDULTAT	26.100,00 €
33800/4820370	CONVENI AC FALLA COMPROMÍS ALMENARA. BANDES DE MÚSICA	1.200,00 €
33800/4820387	CONVENI COMISSIÓ ORGANITZADORA CARNESTOLTES VINARÒS	28.000,00 €
33805/4830200	CONV. FEDERACIÓ PENYES TAURINES SEGURETAT DELS RECINTES TAURINS	10.000,00 €

Àrea competencial afectada:

Competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.

Objectius, règim de seguiment i avaluació:

Objectiu: col·laboració amb entitats de dret públic o privades per al foment de la cultura a la província de Castelló i per a la recuperació, conservació o restauració del patrimoni cultural.

Indicador: Dies de tramitació de la justificació de la subvenció per l'àrea gestora.

Meta: Emissió de l'informe de l'àrea gestora en un màxim de 30 dies.

Font de verificació: Funcionari tramitador de la línia subvencional.

Periodicitat: Anual

Pla d'Acció:

Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació.

La gestió de la línia subvencional es realitzarà pel personal del Servei de Cultura, requerint-se de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades.

Calendari previst:

- Concessió subvenció: Primer semestre de l'any.
- Justificació subvenció: Segon semestre de l'any.

ESPORTS

SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A CLUBS ESPORTIUS (BASE, AMATEUR, ADAPTAT I ELIT) DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES.			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Entitats del sector privat.	
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció en règim de concurrència competitiva.		34100 / 4892700	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013.			
CALENDARI PREVIST			
Publicació: primer trimestre de l'any.		Resolució: segon trimestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Fomentar l'activitat física i l'esport entre els habitants de la província de Castelló a través d'ajudes als clubs per a la realització d'activitats esportives.			
Indicador 1: nombre d'entitats beneficiàries.			
Partida: 150	2026: 155	2027: 160	2028: 165
Indicador 2: nombre d'esportistes en categoria absoluta.			
Partida: 600	2026: 700	2027 : 800	2028: 800
Indicador 3: nombre d'esportistes en categoria d'esport base.			
Partida: 15.000	2026: 15.000	2027: 15.000	2028: 15.000
Indicador 4: nombre d'esportistes en categoria d'esport adaptat.			
Partida: 80	2026: 90	2027: 90	2028: 90
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 1.900.000,00 €	2026: 2.000.000,00 €	2027: 2.000.000,00 €	2028: 2.000.000,00 €
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei d'Esports , sent necessari reforç de personal en el moment de la justificació de les subvencions (últim trimestre de l'exercici i primer trimestre de la següent anualitat).			

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A ENTITATS PRIVADES PER A L'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS A LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ.			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Entitats del sector privat.	
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció en règim de concurrència competitiva.		34100 / 4890002	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013.			
CALENDARI PREVIST			
Publicació: primer trimestre de l'any.		Resolució: segon trimestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Fomentar l'organització d'esdeveniments esportius a la província de Castelló amb l'objectiu d'augmentar de la pràctica de l'activitat física i de l'esport i contribuir a la millora econòmica i social del territori.			
Indicador 1: nombre d'entitats beneficiàries.			
Partida: 180	2026: 190	2027: 210	2028: 220
Indicador 2: nombre de participants.			
Partida: 80.000	2026: 100.000	2027: 150.000	2028: 170.000
Indicador 3: nombre de municipis.			
Partida: 90	2026: 100	2027: 100	2028: 100
Indicador 4: moviment econòmic.			
Partida: 14.000.000 €	2024: 15.000.000 €	2025: 20.000.000 €	2026: 22.000.000 €
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 700.000,00 €	2026: 800.000,00 €	2027: 1.400.000,00 €	2028: 1.500.000,00 €
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei d'Esports , sent necessari reforç de personal en el moment de la justificació de les subvencions (últim trimestre de l'exercici i primer trimestre de la següent anualitat).			

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A ESPORTISTES DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ AMB COMPETICIONS OFICIALS ANARA DE LA PENÍNSULA IBÈRICA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES.	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitats del sector privat.

TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció en règim de concurrència competitiva.		34100 / 4820801	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013.			
CALENDARI PREVIST			
Publicació: primer trimestre de l'any.		Resolució: segon trimestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Ajudar als i les esportistes amb un cert nivell esportiu a continuar competint en proves que es realitzen fora de la península Ibèrica.			
Indicador 1: nombre d'esportistes .			
Partida: 17	2026: 20	2027: 20	2028: 20
Indicador 2: nombre de competicions realitzades.			
Partida: 150	2026: 170	2027: 170	2028: 170
Indicador 3: nombre d'esports .			
Partida: 12	2026: 11	2027: 11	2028: 11
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 70.000,00 €	2026: 70.000,00 €	2027: 70.000,00 €	2028: 70.000,00 €
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei d'Esports , sent necessari reforç de personal en el moment de la justificació de les subvencions (últim trimestre de l'exercici i primer trimestre de la següent anualitat).			

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A CENTRES D'EDUCACIÓ DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS FÍSQUES EN EL MEDI NATURAL (TRANSPORT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA).	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitats del sector privat.
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció en règim de concurrència competitiva.	34100 / 4891505
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013.	
CALENDARI PREVIST	
Publicació: primer trimestre de l'any.	Resolució: segon trimestre de l'any

OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Fomentar l'activitat física en el medi natural entre els i les estudiants dels centres educatius de la província de Castelló.			
Indicador 1: nombre d'entitats beneficiàries.			
Partida: 25	2026: 40	2027: 50	2028: 60
Indicador 2: nombre d'estudiants .			
Partida: 2.250	2026: 3.000	2027: 3.500	2028: 4.000
Indicador 3: nombre d'activitats a la muntanya.			
Partida: 50	2026: 60	2027: 70	2028: 80
Indicador 4: nombre d'activitats en els clubs nàutics.			
Partida: 10	2026: 12	2027: 15	2028: 20
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 100.000,00 €	2026: 100.000,00 €	2027: 110.000,00 €	2028: 120.000,00 €
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei d'Esports , sent necessari reforç de personal en el moment de la justificació de les subvencions (últim trimestre de l'exercici i primer trimestre de la següent anualitat).			

CONVOCATÒRIA DE BEQUES A ESPORTISTES DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ AMB RESULTATS OFICIALS D'ÀMBIT AUTONÒMIC, NACIONAL O INTERNACIONAL PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES.	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitats del sector privat.
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció en règim de concurrència competitiva.	34100 / 4811000
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013.	
CALENDARI PREVIST	
Publicació: primer trimestre de l'any.	Resolució: segon trimestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
Objectiu esperat: Ajudar als i les esportistes amb un cert nivell esportiu a continuar practicant esport (entrenaments i competicions) d'alt nivell esportiu.	
Indicador 1: nombre d'esportistes .	
Partida: 160	2026: 170 2027: 180 2028: 180

Indicador 2: nombre d'esportistes campions d'Espanya.			
Partida: 50	2026: 55	2027: 60	2028: 60
Indicador 3: nombre d'esportistes amb podis en campionats d'Espanya.			
Partida: 130	2026: 140	2027: 150	2028: 150
Indicador 4: nombre d'esportistes d'esport adaptat.			
Partida: 7	2026: 9	2027: 11	2028: 12
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 200.000,00 €	2026: 200.000,00 €	2027: 200.000,00 €	2028: 200.000,00 €
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei d'Esports , sent necessari reforç de personal en el moment de la justificació de les subvencions (últim trimestre de l'exercici i primer trimestre de la següent anualitat).			

SUBVENCIONS DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS

- Conveni singular amb la Universitat Jaume I per a la investigació en oncologia i esport. (15.000,00€)
- Conveni singular amb la Universitat Jaume I per a l'organització del Congrés Internacional sobre Marca, Territori i Esport. (7.000,00 €)
- Conveni singular amb l'Ajuntament de Betxí per a l'organització de l'esdeveniment esportiu TransBetxí. (10.000,00 €)
- Conveni singular amb l'Associació de la Premsa Esportiva Castelló per a l'organització de la Gala de l'Esport Provincial. (6.000,00 €)
- Conveni singular amb el club Marató i Mitja Castelló Penyagolosa per a l'organització de la Penyagolosa Trails: MIM i CSP. (180.000,00 €)
- Conveni singular amb la Federació de Pilota Valenciana per a la promoció de la pilota valenciana a la província de Castelló. (60.000,00 €)
- Conveni singular amb el Club Ciclista Sepelaco per a l'organització de la Ruta de la Ceràmica. (100.000,00 €)
- Conveni singular amb l'Associació prociclisme per a l'organització de la Volta a la Comunitat Valenciana. (50.000,00 €)
- Conveni singular amb el Club Atletisme Running Castelló per a l'organització de la Marató de Castelló i el 10k de Castelló. (30.000,00 €)
- Conveni singular amb el Club Esportiu Publicom Sports per a l'organització de la Mediterranean Epic MTB. (130.000,00 €)
- Conveni singular amb el Club Atletisme Platges de Castelló per a l'organització del Meeting Internacional d'Atletisme. (20.000,00 €)
- Conveni singular amb el Club Ciclista Miguel Manrubia per a l'organització de la Volta Ciclista a Castelló. (60.000,00 €)
- Conveni singular amb el Club Esportiu Publicom Sports per a l'organització de la Mediterranean Epic Gran Fons. (40.000,00 €)

- Conveni singular amb el Club Esportiu Publicom Sports per a l'organització de la Mediterranean Epic Triathlon. (45.000,00 €)
- Conveni singular amb el Club d'Automobilisme Action Press per a la organització del Resson Rallye de la Comunitat Valenciana. (15.000,00 €)
- Conveni singular amb el Club de Muntanya Dements per a l'organització de la Marató dels Dements: Sky Masters Final. (35.000,00 €)
- Conveni singular amb el Club Ciclista Sepelaco per a l'organització de la Castelló Gravel Race. (30.000,00 €)
- Conveni amb la Real Federació Espanyola de Golf per a l'organització del Challenge España Castelló. (25.000,00 €)
- Conveni amb el Club Ciclista Gegant de Pedra per a l'organització de la Gegant Small. (15.000,00 €)
- Conveni amb el Club Ciclista Gegant de Pedra per a l'organització de la Gegant de Pedra. (15.000,00 €)
- Conveni amb el Club la Plana Sport per a l'organització de la Gala Provincial del Tennis. (20.000,00 €)
- Conveni singular amb el Club Esportiu Publicom Sports per a l'organització de la Mediterranean Epic Gravel. (35.000,00 €)
- Conveni singular amb el Club Triatló Infinitri per a l'organització de la Infinitri 113 Peñíscola. (35.000,00 €)
- Conveni singular amb el Club Triatló Infinitri per a l'organització de la Infinitri Borriana. (15.000,00 €)
- Conveni singular amb el Club Triatló Infinitri per a l'organització de la Infinitri Vila-real. (10.000,00 €)
- Conveni singular amb el Club Triatló Infinitri per a l'organització de la Millars Gran Fons. (30.000,00 €)
- Conveni Associació de Paranyers de la Comunitat Valenciana – Accions per a la regulació del “parany”. (15.000,00 €)
- Conveni Federació de Caça de la Comunitat Valenciana – Accions de pedrís als clubs de caçadors. (35.000,00 €)

Àrea competencial afectada:

Competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.

Objectius, règim de seguiment i avaluació:

Objectiu: col·laboració amb centres entitats privades per al foment de l'esport a la província de Castelló.

Indicador: dies de tramitació de la justificació de la subvenció per l'àrea gestora.

Meta: emissió de l'informe de l'àrea gestora en un màxim de 30 dies.

Font de verificació: funcionari tramitador de la línia subvencional.

Periodicitat: anual

Pla d'Acció:

Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació.

La gestió de la línia subvencional es realitzarà pel personal del Servei d'Esports, requerint-se de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades.

Calendari previst:

Concessió subvenció: primer semestre de l'any.

Justificació subvenció: segon semestre de l'any.

JOVENTUT

SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

SUBVENCIONES PROGRAMES DE JOVENTUT			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Associacions juvenils de la província de Castelló inscrites en el cens d'associacions juvenils i entitats prestadores de servicis a la Joventut de la Comunitat Valenciana.	
TIPUS D'AJUDA			
Subvencions amb concurrència competitiva			
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.			
CALENDARI PREVIST			
Aportació de documentació: primer trimestre de l'any.		Resolució: primer semestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Fomentar la realització de programes juvenils de qualitat a realitzar per les associacions de la província			
Indicador 1: Nombre d'associacions beneficiàries			
Partida: 20	2026: 21	2027: 22	2028: 23
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 25.000,00 €	2026: 25.000,00 €	2027: 25.000,00 €	2028: 25.000,00 €
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cultura, considerant necessari reforç de personal en el moment de les justificacions.			

PREMIS PROVINCIALS DE JOVENTUT	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Persones físiques o jurídiques

TIPUS D'AJUDA			
Subvencions amb concurrència competitiva			
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.			
CALENDARI PREVIST			
Aportació de documentació: primer trimestre de l'any.		Resolució: primer semestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Reconéixer i posar en valor l'enginy i la creativitat dels jóvens de la província de Castelló, arreplegant les millors idees i impulsant la projecció de futures carreres professionals.			
Indicador 1: Premis			
Partida: 10	2026: 12	2027: 12	2028: 12
Indicador 2: Nombre de projectes presentats:			
Partida: 15	2026: 25	2027: 30	2028: 40
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 18.000 €	2026: 18.000 €	2027: 18.000 €	2028: 18.000 €
PLA D'ACCIÓ			
La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Cultura.			

SUBVENCIONS DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS

- Conveni singular amb la Fundació El que de veritat Importa per a l'organització Importa Castelló (20.000,00 €)
- Conveni amb la Societat d'Educació Matemàtica Al-Khwarizmi per a l'organització de l'Olimpíada Matemàtica (4.000,00 €)
- Conveni amb l'IES Vila-roja per a l'organització de la formació sobre audiovisual. (10.000,00 €)

Àrea competencial afectada:

Competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.

Objectius, règim de seguiment i avaluació:

Objectiu: Col·laboració amb entitats privades per al foment d'activitats dirigides als jòvens de la província de Castelló.

Indicador: Dies de tramitació de la justificació de la subvenció per l'àrea gestora.

Meta: Emissió de l'informe de l'àrea gestora en un màxim de 30 dies.

Font de verificació: Funcionari tramitador de la línia subvencional.

Periodicitat: Anual

Pla d'Acció:

Elaboració del conveni regulador de la subvenció i la seua tramitació.

La gestió de la línia subvencional es realitzarà pel personal del Servei de Joventut, requerint-se de personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades.

Calendari previst:

Concessió subvenció: Primer semestre de l'any.

Justificació subvenció: Segon semestre de l'any.

MEDI AMBIENT

SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA:

CONCURS DE FOTOGRAFIA DE MEDI NATURAL PER A BENEFICIARIS PRIVATS			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Beneficiaris privats, medi ambient	
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció en règim de concurrència competitiva		Es dotarà amb un import de 4.000,00 euros Partides pressupostària 17001/4813004	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.			
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Posar en valor i donar a conèixer el medi natural de la nostra província a través de la concessió de premis del concurs de Fotografia de Medi natural de la província.			
La font de verificació s'obtindrà de la documentació obrant en els expedients de la convocatòria. El mesurament es realitzarà al desembre de 2026, desembre de 2027 i desembre de 2028. Meta a aconseguir 100%.			
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
2026: 4.000 €	2027: 4.000 €	2028: 4.000 €	

PLA D'ACCIÓ
<ul style="list-style-type: none"> • Seguiment i avaluació: justificació documental i complir objectiu mínim establert. • Personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. • Tramitació ordinària. • Subvenció en règim de concurrència competitiva.

SUBVENCIONS A ENTITATS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ PER A LA DEFENSA DEL TERRITORI			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Entitats locals, medi ambient.	
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció en règim de concurrència competitiva.		Es dotarà amb un import de 75.000,00 euros.	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència pròpia reconeguda en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.			
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: la defensa del territori degut a la presentació d'al·legacions.			
La font de verificació s'obindrà de la documentació obrant en els expedients de la convocatòria. El mesurament es realitzarà al desembre de 2026, desembre de 2027 i desembre de 2028. Meta a aconseguir 100%.			
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
2026: 75.000 €	2027: 75.000 €	2028: 75.000 €	
PLA D'ACCIÓ			
<ul style="list-style-type: none">• Seguiment i avaluació: justificació documental i complir objectiu mínim establert.• Personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades.• Tramitació ordinària.• Subvenció en règim de concurrència competitiva.			

SUBVENCIONS A ENTITATS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ PER A ACTUACIONS EN EL MEDI NATURAL	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Entitats Locals, medi ambient.
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció en règim de concurrència competitiva.	Es dotarà amb un import de 300.000,00 euros.
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedència es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat	

amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.

OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT

Objectiu esperat: Millorar el Medi natural de les Entitats Locals de la Província de Castelló.

La font de verificació s'obtindrà de la documentació obrant en els expedients de la convocatòria.
El mesurament es realitzarà al desembre de 2026, desembre de 2027 i desembre de 2028.
Meta a aconseguir 100%.

COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ

2026: 300.000 €

2027: 300.000 €

2028: 300.000 €

PLA D'ACCIÓ

- Seguiment i avaluació: justificació documental i complir objectiu mínim establert.
- Personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades.
- Tramitació ordinària.
- Subvenció en règim de concurrència competitiva.

SUBVENCIONS A AJUNTAMENTS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ PER AL BENESTAR ANIMAL

FONT DE FINANÇAMENT

Pressupost de la Diputació de Castelló.

SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX

Ajuntaments i entitats locals menors, medi ambient.

TIPUS D'AJUDA

Subvenció en règim de concurrència competitiva.

PROGRAMA / PARTIDA

Es dotarà amb un import de 230.000,00 euros.
Partides pressupostàries 31102/4620000 i 31102/4681002

ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA

La procedència es fonamenta en la Llei 2/2023, de 13 de març, de la Generalitat, de Protecció, Benestar i Tinença d'animals de companyia i altres mesures de benestar animal, Article 34. "Competències i obligacions de l'administració local i autònoma", estableix en el punt 3 que correspondrà a les diputacions com a competències pròpies en la matèria: a) Atorgar, si és el cas, ajudes financeres o subvencions als ajuntaments per al compliment de les finalitats d'esta llei.

OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT

Objectiu esperats: Complir amb les obligacions de la Llei 2/2023 de benestar animal.

La font de verificació s'obtindrà de la documentació obrant en els expedients de la convocatòria.
El mesurament es realitzarà al desembre de 2026, desembre de 2027 i desembre de 2028.
Meta a aconseguir 100%.

COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ

2026: 230.000 €

2027: 230.000 €

2028: 230.000 €

PLA D'ACCIÓ

- Seguiment i avaluació: justificació documental i complir objectiu mínim establert.
- Personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades.

- Tramitació ordinària.
- Subvenció en règim de concurrència competitiva.

SUBVENCIONS DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA UNIVERSITAT JAUME I PER A LA “ESTACIÓ DE CLIMATOLOGIA APLICADA” (GASTOS CORRENTS I GASTOS INVERSIÓ)			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Investigació i medi ambient	
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció nominativa		Es dotarà amb un import de 12.500,00 euros (Partida pressupostària 17203/4540109) i amb un import de 12.500,00 euros (Partida pressupostària 17203/47531000)	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.			
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Millora de la xarxa d'estacions climàtiques i de les dades climàtiques obtingudes que serviran per a realitzar una adequada investigació de l'efecte que el canvi climàtic està manifestant sobre la Província de Castelló.			
La font de verificació s'obtindrà de la documentació obrant en els expedients de la convocatòria. El mesurament es realitzarà al desembre de 2026, desembre de 2027 i desembre de 2028. Meta a aconseguir 100%.			
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
2026: 25.000 €	2027: 25.000 €	2028: 25.000 €	
PLA D'ACCIÓ			
a) Seguiment i avaluació: justificació documental i complir objectiu mínim establert. b) Personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. c) Tramitació ordinària. d) Subvenció nominativa			

SUBVENCIÓ NOMINATIVA AL CONSELL SUPERIOR INVESTIGACIONS CIENTÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ DE BEQUES D'INVESTIGACIÓ EN L'INSTITUT D'AQUÍCULTURA TORRE DE LA SAL.	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Investigació i medi ambient
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció nominativa	Es dotarà amb un import de 20.000,00 € (Partida pressupostària 41500/4211000)

ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.			
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: La formació i introducció de joves a la investigació mitjançant beques en l'Institut d'Aqüicultura de la Torre de la Sal.			
La font de verificació s'obindrà de la documentació obrant en els expedients de la convocatòria. El mesurament es realitzarà al desembre de 2026, desembre de 2027 i desembre de 2028. Meta a aconseguir 100%.			
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
2026: 20.000 €	2027: 20.000 €	2028: 20.000 €	
PLA D'ACCIÓ			
a) Seguiment i avaluació: justificació documental i complir objectiu mínim establert. b) Personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades. a) Tramitació ordinària. b) Subvenció nominativa			

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'ASSOCIACIÓ VALENCIANA DE METEOROLOGIA			
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Investigació i medi ambient	
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció nominativa		Es dotarà amb un import de 10.000,00 euros	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedència es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.			
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT			
Objectiu esperat: Millora de la xarxa d'estacions climàtiques i de les dades climàtiques obtingudes que serviran tant per a ajudar a conèixer i predir els fenòmens meteorològics, com analitzar la magnitud i efectes del canvi climàtic sobre la província de Castelló.			
La font de verificació s'obindrà de la documentació obrant en els expedients de la convocatòria. El mesurament es realitzarà al desembre de 2026, desembre de 2027 i desembre de 2028. Meta a aconseguir 100%.			
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
2026: 10.000 €	2027: 10.000 €	2028: 10.000 €	

PLA D'ACCIÓ	
a) Seguiment i avaluació: justificació documental i complir objectiu mínim establert. b) Personal tècnic per al seguiment i control de les accions subvencionades.	
a)	Tramitació ordinària.
b)	Subvenció nominativa

DESENVOLUPAMENT RURAL

SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA:

SUBVENCIO A AJUNTAMENTS I ENTITATS LOCALS MENORS PER A SERVEI DE VIGILÀNCIA ZONES AGRÍCOLES EN PRODUCCIÓ.				
FONT DE FINANÇAMENT			SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.			SECTOR PRIMARI	
TIPUS D'AJUDA			PROGRAMA / PARTIDA	
Subvenció en règim de concurrència competitiva.			41205 / 4620000 41205 /4681007	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.				
CALENDARI PREVIST				
Publicació: primer semestre de l'any			Resolució: segon semestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT				
Objectiu esperat: Incrementar la seguretat dels agricultors i ramaders de l'àmbit rural i reforçar la vigilància en els camines, zones rurals i muntanya pública. Disminució de furt.				
Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. de sol·licituds.	Activitat	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental.	Contractes realitzats. Nombre de guardes
Punt de partida: 15 i 15	2026: 15 contractes i 16 guardes.		2027: 18 contractes/18 guardes	2028: 19 contractes/19 guardes.
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ				
Partida: 300.000 €	2026: 300.000 €		2027: 300.000 €	2028: 300.000 €
PLA D'ACCIÓ				
Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.				

- Tramitació ordinària.
- Convocatòria concurrència.

Es requereix de personal tècnic per al tràmit, seguiment i control de les accions subvencionades.

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ A COOPERATIVES AGRÍCOLES PER A LA CREACIÓ, POSADA EN MARXA I MANTENIMENT D'INSECTARIS COL·LABORADORS DE CRIA DE CRYPTOLEAMUS MONTTROUZIERI I ANGYRUS ABERIAE PER AL CONTROL DEL PLANOCOCCUS CITRI I DELOTTOCOCCUS ABERIAE.

FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX		
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Primari, concretament a l'activitat agricultura: Societats cooperatives agroalimentàries de la província de Castelló que operen en el sector cítricola.		
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA		
Subvenció en règim de concurrència competitiva.		41205 4790021		
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.				
CALENDARI PREVIST				
Publicació: primer semestre de l'any		Resolució: segon semestre de l'any		
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT				
<p>Objectiu esperat:</p> <p><i>Manteniment d'insectaris ja creats col·laboradors de cria de Cryptoleamus montrouzieri per al control de pseudocòccids en general i Anagrus aberiae per al control del pseudocòccid Delottococcus aberiae.</i></p>				
Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
- Núm. de sol·licituds. - Execució.	Activitat	Després de la justificació	Concessions. Informes A.G. i fiscalització	Justificacions correctes.
Punt de partida: 3	2026: 4	2027: 5	2028: 6	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ				
Partida: 50.000 €	2026: 40.000,00€ G. CORRENT	2027: 40.000,00€ G. CORRENT	2028: 50.000€ G. CORRENT	
PLA D'ACCIÓ				
<p>Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitació ordinària. • Convocatòria concurrència competitiva. <p>Es requereix de personal tècnic per a la tramitació, el seguiment i control de les accions subvencionades.</p>				

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ A FEDERACIONS I ASSOCIACIONS PROVINCIALS REPRESENTATIVES DEL SECTOR PRIMARI				
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX		
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Primari. Federacions i Associacions provincials representatives del sector primari		
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA		
Subvenció en règim de concurrència competitiva.		41205 4821205		
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.				
CALENDARI PREVIST				
Publicació: primer semestre de l'any		Resolució: segon semestre de l'any		
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT				
<p>Objectiu esperat:</p> <p>Realització de programes o activitats amb repercussió provincial implicades en formació, informació, promoció, així com, creació i actualitzacions de pàgines web, estudis sanitaris d'interés sectorial, accions de divulgació i assessorament sent totes elles de repercussió directa en el sector primari o connexes i la cohesió territorial de la província de Castelló.</p>				
Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
- Núm. de sol·licituds. - Execució.	Activitat	Després de la justificació	Concessions. Informes A.G. i fiscalització	Justificacions correctes.
Punt de partida: 5	2026: 6	2027: 7	2028: 8	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ				
Partida: 100.000 €	2026: 100.000 €	2027: 100.000 €	2028: 100.000	
PLA D'ACCIÓ				
<p>Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tramitació ordinària. Convocatòria concurrència competitiva. <p>Es requereix de personal tècnic per a la tramitació, el seguiment i control de les accions subvencionades.</p>				

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ A CONFRARIES DE PESCADORS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ PER A REALITZACIÓ D'ACCIONS DE FOMENT CONSUM PESCA DE PROXIMITAT.	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Primari: pesca.

TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA		
Subvenció en règim de concurrència competitiva.		41500 4801310		
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.				
CALENDARI PREVIST				
Publicació: primer semestre de l'any		Resolució: segon semestre de l'any		
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT				
Objectiu esperat: Increment del consum de pesca de proximitat o peix de llotja entre la ciutadania i restauració.				
Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
- Núm. de sol·licituds. Activitats proposades	Activitat	Després de la justificació	Concessions. Informes A.G. i fiscalització	Justificacions correctes.
Punt de partida: 5	2026: 5/5	2027: 5/5	2028: 5/5	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ				
Partida: 30.000 €	2026: 30.000 €	2027: 30.000 €	2028: 30.000	
PLA D'ACCIÓ				
<p>Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitació ordinària. • Convocatòria concurrència competitiva. <p>Es requereix de personal tècnic per a la tramitació, el seguiment i control de les accions subvencionades.</p>				

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIO A AJUNTAMENTS PER A L'ADQUISICIÓ D'EQUIPAMENT DELS ESTABLIMENTS multiservicis MUNICIPALS RURALS.	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció en règim de concurrència competitiva.	41400 7622500
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i	

financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.

CALENDARI PREVIST

Publicació: primer semestre de l'any

Resolució: segon semestre de l'any

OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT

Objectiu esperat:

Afavorir la cohesió territorial i l'equilibri demogràfic i poblacional millorant el servei a la ciutadania de les poblacions rurals realitzats des dels establiments actius de multiservei.

Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
- Núm. de sol·licituds/execució. - Núm. de beneficiaris	Activitat	Després de la justificació	Concessions. Informes A.G. i fiscalització Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Justificacions correctes. Acció/beneficiaris.

Punt de partida: 16

2026:
Núm. sol·licituds 16

2027:
Núm. sol·licituds 17

2028: 18

COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ

Partida: 50.000

2026: 50.000 €

2027: 50.000 €

2028: 50.000

PLA D'ACCIÓ

Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.

- Tramitació ordinària.
- Convocatòria concurrència competitiva.

Es requerix de personal tècnic per a la tramitació, el seguiment i control de les accions subvencionades.

SUBVENCIÓ A AJUNTAMENTS I ENTITATS LOCALS MENORS DESTINADA A FINANÇAR LA MILLORA DEL SERVEI DE TRANSPORT PÚBLIC EN MUNICIPIS DE MENYS DE 5.000 HABITANTS

FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció en règim de concurrència.	44120 4620034 41205 4681007

ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA

La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.

CALENDARI PREVIST				
Publicació: primer semestre de l'any		Resolució: segon semestre de l'any		
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT				
<p>Objectiu esperat: Afavorir la cohesió territorial i l'equilibri demogràfic i poblacional millorant el servei a la ciutadania de les poblacions rurals del transport amb finalitats metges, administratius o de connexió amb altres transports en aquells casos en els quals per impossibilitat o circumstàncies de poca freqüència, es puga realitzar amb un altre tipus de transport públic regular.</p>				
Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
- Núm. de sol·licituds/execució. - Núm. de beneficiaris	Activitat	Després de la justificació	Concessions. Informes A.G. i fiscalització Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Justificacions correctes. Acció/beneficiaris.
Punt de partida: 78	2026: 80 Núm. sol·licituds	2027: Núm. sol·licituds 82	2028: 85	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ				
Partida: 300.000	2026: 300.000 €	2027: 300.000 €	2028: 300.000	
PLA D'ACCIÓ				
<p>Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitació ordinària. • Convocatòria concurrència competitiva. <p>Es requereix de personal tècnic per a la tramitació, el seguiment i control de les accions subvencionades.</p>				

PREMIS A COOPERATIVES INNOVADORES	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Primar: sector agroalimentari i cooperatiu
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció en règim de concurrència competitiva.	41205 4813009
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p>La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.</p>	
CALENDARI PREVIST	
Publicació: primer semestre de l'any	Resolució: segon semestre de l'any

OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT				
Objectiu esperat: Fomentar la Innovació en les Societats cooperatives agroalimentàries de la província de Castelló a nivell productiu, comercialitzador o organitzatiu.				
Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
- Núm. de sol·licituds.	Activitat	Després de la justificació	Acta comitè de valoració	Valoració dels premis
Punt de partida: 0	2026: -	2027: 5	2028: 6	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ				
Partida: 20.000 €	2026: 20.000- €	2027: 20.000 €	2028: 20.000	
PLA D'ACCIÓ				
<p>Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tramitació ordinària.• Convocatòria concurrència competitiva. <p>Es requereix de personal tècnic per a la tramitació, el seguiment i control de les accions subvencionades.</p>				

SUBVENCIONS DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA UNIVERSITAT JAUME I, CONVENI UJI PROGRAMA IMPULS RURAL	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Estudiants.
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
SUBVENCIONS CONCEDIDES DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:	41400 4540115
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.	
CALENDARI PREVIST	
Publicació: primer semestre de l'any	Resolució: segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
Objectiu esperat: Fomentar la realització de pràctiques externes en centres escolars i Ajuntaments de municipis de l'interior de la província per part d'estudiants	

Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. pràctiques realitzades.	Activitat	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental.	Pràctiques realitzades
Punt de partida: 8	2026: 10	2027: 12	2028: 13	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ				
Partida: 40.000 €	2026: 40.000 €	2027: 40.000 €	2028: 40.000	
PLA D'ACCIÓ				
<p>Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitació ordinària. • Convocatòria nominativa. <p>Es requereix de personal tècnic per al tràmit, seguiment i control de les accions subvencionades.</p>				

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA UNIVERSITAT JAUME I, PER A LA CÀTEDRA DE COHESIÓ I INNOVACIÓ TERRITORIAL.				
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX		
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Societat civil i agents socials àmbit rural.		
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA		
SUBVENCIONS CONCEDIDES DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:		41400 4540118		
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.				
CALENDARI PREVIST				
Publicació: primer semestre de l'any		Resolució: segon semestre de l'any		
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT				
Objectiu esperat: Fomentar docència, investigació, difusió del coneixement i la innovació en la cohesió territorial de la província de Castellón.				
Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Resultats obtinguts.	Activitat	Execució memòria anual d'activitats.	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental
Punt de partida: 6	2026: 7 activitats executades	2027: 8 activitats executades	2028: 8 activitats executades	

COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 30.000 €	2026: 30.000 €	2027: 30.000 €	2028: 30.000 €
PLA D'ACCIÓ			
<p>Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitació ordinària. • Convocatòria nominativa. <p>Es requereix de personal tècnic per al tràmit, seguiment i control de les accions subvencionades.</p>			

SUBVENCIÓ NOMINATIVA AL CONSELL REGULADOR DE LA DENOMINACIÓ D'ORIGEN PROTEGIDA "CARXOFA DE BENICARLÓ" : CONTROL, CERTIFICACIÓ DE LA QUALITAT I ORGANITZACIÓ CONGRÉS NACIONAL.														
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX												
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Sector primari												
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA												
SUBVENCIONS CONCEDIDES DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:		41400 4820710												
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA														
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.														
CALENDARI PREVIST														
Publicació: primer semestre de l'any		Resolució: segon semestre de l'any												
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT														
Objectiu esperat: Fomentar la qualitat:.. Activitat de control,certificació, gestió, millora i/o promoció del producte de qualitat diferenciada.														
<table><tr><td>Indicador</td><td>Tipus</td><td>Periodicitat</td><td>Font de verificació</td><td>Unitat de mesura</td></tr><tr><td>Núm. certificacions. Activitats realitzades.</td><td>Activitat</td><td>Totalitat productors</td><td>Després de la justificació</td><td>Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental</td></tr></table>					Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura	Núm. certificacions. Activitats realitzades.	Activitat	Totalitat productors	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental
Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura										
Núm. certificacions. Activitats realitzades.	Activitat	Totalitat productors	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental										
<table><tr><td>Punt de partida: 4</td><td>2024: 4</td><td>2027: 4</td><td>2028: 4</td></tr></table>					Punt de partida: 4	2024: 4	2027: 4	2028: 4						
Punt de partida: 4	2024: 4	2027: 4	2028: 4											
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ														
<table><tr><td>Partida: 50.000 €</td><td>2026: 50.000 €</td><td>2027: 50.000 €</td><td>2028: 50.000</td></tr></table>					Partida: 50.000 €	2026: 50.000 €	2027: 50.000 €	2028: 50.000						
Partida: 50.000 €	2026: 50.000 €	2027: 50.000 €	2028: 50.000											

PLA D'ACCIÓ
<p>Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitació ordinària. • Convocatòria nominativa. <p>Es requereix de personal tècnic per al tràmit, seguiment i control de les accions subvencionades.</p>

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA FUNDACIÓ INTERCOOP PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EN EL MARC DE L'OLI D'OLIVA VERGE EXTRA (AOVE) PROVINCIAL.				
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX		
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Sector primari: Oli d'Oliva Verge Extra		
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA		
SUBVENCIIONS CONCEDIDES DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:		41400 4822608		
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.				
CALENDARI PREVIST				
Publicació: primer semestre de l'any		Resolució: segon semestre de l'any		
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT				
Objectiu esperat: Fomentar la qualitat, visibilitat dels AOVEU, així com incrementar de la rendibilitat de les explotacions mitjançant formació tècnica, accions de millora de comercialització o iniciatives pilots. Suport tècnic, visibilització i difusió dels productors, producte i cultura de l'Oli d'Oliva Verge Extra.				
Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Catàleg Premi Formació	Activitat	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Catàleg Convocatòria premi Realització/beneficiaris
Punt de partida: Premi: 12 sol·licituds Formació: 3 accions i 50 assistents.	2026: Premi: 12 sol·licituds Formació: 3 accions i 50 assistents.	2027: Premi: 13 sol·licituds Formació: 4 accions i 60 assistents.	2028: Premi: 15 sol·licituds Formació: 4 accions i 70 assistents.	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ				
Partida: 25.000 €	2026: 25.000 €	2027: 25.000 €	2028: 25.000 €	

PLA D'ACCIÓ
<p>Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitació ordinària. • Convocatòria nominativa. <p>Es requereix de personal tècnic per al tràmit, seguiment i control de les accions subvencionades.</p>

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA UNIVERSITAT JAUME I, PROJECTE D'INVESTIGACIÓ "FIXACIÓ DE NITROGEN EN CÍTRICS" SOBRE LA CAPTACIÓ DE NITROGEN MITJANÇANT MICROORGANISMES EN CÍTRICS.				
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX		
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Sector primari: citricultura		
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTID		
SUBVENCIONS CONCEDIDES DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:		41205 4540119		
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.				
CALENDARI PREVIST				
Publicació: primer semestre de l'any		Resolució: segon semestre de l'any		
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT				
Objectiu esperat: Difusió dels resultats del Projecte i continuació assajos en camp: microorganismes endèmics dels sòls i plantes agrícoles de Castelló capaces de fixar el nitrogen atmosfèric. Aportació de nutrients a la planta i reduir la dependència de la fertilització química. Increment de l'ús per part dels agricultors i societats de regants per a reduir les aplicacions de fertilitzants químics, i disminuir la contaminació del sòl-aigua per lixiviació de nitrats.				
Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Resultats obtinguts.	Activitat	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	N.º d'activitats de difusió, assistència i justificació.
Punt de partida:	2026: 1 activitat de difusió. 60 assistents. 1. material difusió resultats	2027: 1 activitat de difusió. 60 assistents. 1. material difusió resultats	2028: 1 activitat de difusió. 60 assistents. 1. material difusió resultats assajos	

COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ			
Partida: 10.000	2026: 10.000 € G.C.	2027: 10.000 € G.C.€	2028: 10.000 € G.C.
PLA D'ACCIÓ			
<p>Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitació ordinària. • Convocatòria nominativa. <p>Es requereix de personal tècnic per al tràmit, seguiment i control de les accions subvencionades.</p>			

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA INDICACIÓ GEOGRÀFICA PROTEGIDA CASTELLÓ PER A LA CREACIÓ DE LA DENOMINACIÓ D'ORIGEN VINS.				
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX		
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Sector primari: vitivinícola		
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA		
SUBVENCIIONS CONCEDIDES DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:		41400 4820717		
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.				
CALENDARI PREVIST				
Publicació: primer semestre de l'any		Resolució: segon semestre de l'any		
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT				
Objectiu esperat: Foment de noves marques, inscrita en el registre de la Unió Europea, la qualitat o les característiques de la qual es deban al mitjà geogràfic amb els seus factors naturals i humans, i la producció dels quals, transformació i elaboració es realitzen sempre en eixa zona geogràfica delimitada de la qual tomen el nom.				
Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Resultats obtinguts.	Activitat	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental.	Resultats i justificació
Punt de partida: Plec i gambals	2026: 1 tràmit/acció realitzat.	2027: 1 tràmit/acció realitzat.	2028: 1 tràmit/acció realitzat.	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ				
Partida: 15.000	2026: 15.000 €	2027: 15.000 €	2028: 15.000 €	

PLA D'ACCIÓ
<p>Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitació ordinària. • Convocatòria nominativa. <p>Es requereix de personal tècnic per al tràmit, seguiment i control de les accions subvencionades.</p>

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA UNIVERSITAT JAUME I, PER A FINANÇAR EL PROJECTE “MicroMon UJI”				
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX		
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Estudiants de Batxillerat i universitaris.		
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA		
SUBVENCIONS CONCEDIDES DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:		41400 4540122		
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.				
CALENDARI PREVIST				
Publicació: primer semestre de l'any		Resolució: segon semestre de l'any		
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT				
Objectiu esperat: Promoure la conscienciació ciutadana en la busca de nous microorganismes productors d'antibiòtics. <i>Incrementar cultura científica a jòvens estudiants mitjançant investigació biomèdica. Fomentar vocacions científiques en preuniversitaris usant crowdsourcing de nous antibiòtic.</i>				
Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Resultats obtinguts.	Activitat	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental.	Resultats i justificació
Punt de partida:	2026: Resultats i 5 centres d'ensenyança.	2027: Resultats i 8 centres d'ensenyança.	2028: Resultats i 8 centres d'ensenyança.	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ				
Partida: 6.000	2026: 6.000 €	2027: 6.000 €	2028: 6.000 €	
PLA D'ACCIÓ				
Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert. <ul style="list-style-type: none">Tramitació ordinària.				

- Convocatòria nominativa.
- Es requereix de personal tècnic per al tràmit, seguiment i control de les accions subvencionades.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA VA UNIR DE LLAURADORS I RAMADERS, PER A FINANÇAR ACCIONS DIRIGIDES AL SECTOR PRIMARI SECTOR PRIMARI.				
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX		
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Sector primari.		
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA		
SUBVENCIÓ CONCEDIDA DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:		41205 4820700		
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.				
CALENDARI PREVIST				
Publicació: primer semestre de l'any		Resolució: segon semestre de l'any		
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT				
<p>Objectiu esperat:</p> <p>Promoure la realització d'activitats de formació, informació, promoció, participació en fires comercials i innovació, així com, accions de divulgació i gestió de les aplicacions de la Política Agrària Comuna en favor dels professionals del sector agrícola, ramader i forestal o ocupacions similars o connexes de la província de Castelló, en el camp delimitat per la Llei 19/1977 d'1 d'abril, reguladora del dret d'associació sindical, i supletòriament la Llei 1/2002 reguladora del dret d'associació.</p>				
Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Resultats obtinguts.	Activitat	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental.	Núm. d'activitats incloses en la memòria. Beneficiaris
Punt de partida:	2026: Resultats i 70% de les activitats. 200 beneficiaris.	2027: Resultats i 80% de les activitats. 220 beneficiaris.	2028: Resultats i 80% de les activitats. 220 beneficiaris.	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ				
Partida: 50.000	2026: 50.000 €	2027: 50.000 €	2028: 50.000 €	
PLA D'ACCIÓ				
<p>Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitació ordinària. • Convocatòria nominativa. <p>Es requereix de personal tècnic per al tràmit, seguiment i control de les accions subvencionades.</p>				

CONVENI AMB LA ASSOCIACIÓ DE PRODUCTORS D'OOVE DE CASTELLÓ: Projecte de comercialització col·lectiva				
FONT DE FINANÇAMENT			SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX	
Pressupost de la Diputació de Castelló.			Sector primari.	
TIPUS D'AJUDA			PROGRAMA / PARTIDA	
SUBVENCIONS CONCEDIDES DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:			41400 4820723	
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.				
CALENDARI PREVIST				
Publicació: primer semestre de l'any			Resolució: segon semestre de l'any	
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT				
Objectiu esperat: Promoure la competitivitat del AOVE provincial: Accions difusió, creació i tràmits marca col·lectiva provincial AOVE				
Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Resultats obtinguts.	Activitat	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental.	Núm. d'activitats incloses en la memòria. Beneficiaris
Punt de partida:	2026: 5	2027: 7 beneficiaris directes. marca	2028: 10 beneficiaris directes. Comercialització marca.	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ				
Partida:	2026: 15.000- €	2027: 15.000 €	2028: 15.000 €	
PLA D'ACCIÓ				
Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establitz. <ul style="list-style-type: none">• Tramitació ordinària.• Convocatòria nominativa. Es requereix de personal tècnic per al tràmit, seguiment i control de les accions subvencionades.				

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA ASSOC VALENCIANA D'AGRICULTORS AVA-ASAJA, PER A FINANÇAR ACCIONS DE SUPORT SECTOR PRIMARI.				
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX		
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Sector primari.		
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA		
SUBVENCIÓ CONCEDIDES DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:		41205 4820719		
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.				
CALENDARI PREVIST				
Publicació: primer semestre de l'any		Resolució: segon semestre de l'any		
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT				
<p>Objectiu esperat:</p> <p>Promoure la realització d'activitats de formació, informació, promoció, participació en fires comercials i innovació, així com, accions de divulgació i gestió de les aplicacions de la Política Agrària Comuna en favor dels professionals del sector agrícola, ramader i forestal o ocupacions similars o connexes de la província de Castelló, en el camp delimitat per la Llei 19/1977 d'1 d'abril, reguladora del dret d'associació sindical, i supletòriament la Llei 1/2002 reguladora del dret d'associació.</p>				
Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Resultats obtinguts.	Activitat	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental.	Núm. d'activitats incloses en la memòria. Beneficiaris
Punt de partida:	2026: Resultats i 70% de les activitats. 200 beneficiaris.	2027: Resultats i 80% de les activitats. 220 beneficiaris.	2028: Resultats i 80% de les activitats. 220 beneficiaris.	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ				
Partida:	2026: 50.000 €	2027: 50.000 €	2028: 50.000 €	
PLA D'ACCIÓ				
<p>Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitació ordinària. • Convocatòria nominativa. <p>Es requereix de personal tècnic per al tràmit, seguiment i control de les accions subvencionades.</p>				

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA FEDERACIÓ DE CONFRARIES DE PESCADORS DE CASTELLÓ-FEDCOPECA: Accions de defensa i secunde sector pesquer.				
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX		
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Sector primari. Pesquer		
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA		
SUBVENCIONS CONCEDIDES DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:		41500 4820381		
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.				
CALENDARI PREVIST				
Publicació: primer semestre de l'any		Resolució: segon semestre de l'any		
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT				
<p>Objectiu esperat:</p> <p>Promoure la realització d'activitats de formació, informació, promoció, participació en fires comercials i innovació, així com, accions de divulgació i gestió de les aplicacions de la Política Agrària Comuna en favor dels professionals del sector agrícola, ramader i forestal o ocupacions similars o connexes de la província de Castelló, en el camp delimitat per la Llei 19/1977 d'1 d'abril, reguladora del dret d'associació sindical, i supletòriament la Llei 1/2002 reguladora del dret d'associació.</p>				
Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Resultats obtinguts.	Activitat	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental.	Núm. d'activitats incloses en la memòria. Beneficiaris
Punt de partida:	2026: Resultats i 70% de les activitats. 200 beneficiaris.	2027: Resultats i 80% de les activitats. 220 beneficiaris.	2028: Resultats i 80% de les activitats. 220 beneficiaris.	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ				
Partida:	2026: 20.000 €	2027: 20.000 €	2028: 20.000 €	
PLA D'ACCIÓ				
<p>Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitació ordinària. • Convocatòria nominativa. <p>Es requereix de personal tècnic per al tràmit, seguiment i control de les accions subvencionades.</p>				

SUBVENCIÓ NOMINATIVA AMB LA FEDERACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT TERRITORIAL DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ (FEDETCAS)				
FONT DE FINANÇAMENT		SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX		
Pressupost de la Diputació de Castelló.		Entitats locals i associatives privades.		
TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA		
SUBVENCIIONS CONCEDIDES DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:		41400 4820722		
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.				
CALENDARI PREVIST				
Publicació: primer semestre de l'any		Resolució: segon semestre de l'any		
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT				
Objectiu esperat: Foment i coordinació per a desenrotllament endogen, integrat i sostenible del territori Castelló. Accions foment sinergies entre agents econòmics, socials i entitats locals, suport, assessorament i difusió GAL I GALP. Formació i proy. Cooperació.				
Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Realització pla d'actuació anual	Activitat	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental.	Resum anual de reunions, jornades, etc
Punt de partida: 0	2026: 150.000 €		2027: 10 accions.	2028: 14 accions.
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ				
Partida: 150.000 €	2026:150.000 - €		2027: 150.000 €	2028: 100.000 €
PLA D'ACCIÓ				
Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert. <ul style="list-style-type: none">• Tramitació ordinària.• Convocatòria nominativa. Es requereix de personal tècnic per al tràmit, seguiment i control de les accions subvencionades.				

SUBVENCIÓ NOMINATIVA AMB LA FEDERACIÓ DE COMUNITATS DE REGANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA. FECOREVA	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Sector primari-reg

TIPUS D'AJUDA		PROGRAMA / PARTIDA												
SUBVENCIONS CONCEDIDES DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:		41400 4820724												
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA														
La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.														
CALENDARI PREVIST														
Publicació: primer semestre de l'any		Resolució: segon semestre de l'any												
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT														
Objectiu esperat: Suport a les comunitats de regants														
<table><tr><td>Indicador</td><td>Tipus</td><td>Periodicitat</td><td>Font de verificació</td><td>Unitat de mesura</td></tr><tr><td>Realització pla d'actuació anual</td><td>Activitat</td><td>Després de la justificació</td><td>Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental.</td><td>Resum anual de reunions, jornades, etc</td></tr></table>					Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura	Realització pla d'actuació anual	Activitat	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental.	Resum anual de reunions, jornades, etc
Indicador	Tipus	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura										
Realització pla d'actuació anual	Activitat	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental.	Resum anual de reunions, jornades, etc										
<table><tr><td>Punt de partida: 0</td><td>2026:</td><td>.2027: 1 acció.</td><td colspan="2">2028: 5 accions.</td></tr></table>					Punt de partida: 0	2026:	.2027: 1 acció.	2028: 5 accions.						
Punt de partida: 0	2026:	.2027: 1 acció.	2028: 5 accions.											
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ														
Partida: 0 €		2026: 5.000 €	2025: 5.000 €	2028: 5.000 €										
PLA D'ACCIÓ														
<p>Seguiment i avaluació: Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental i complir objectiu mínim establert.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tramitació ordinària.• Convocatòria nominativa. <p>Es requereix de personal tècnic per al tràmit, seguiment i control de les accions subvencionades.</p>														

PROMOCIÓ ECONÒMICA I RELACIONS INTERNACIONALS

SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA:

Convocatòria Pla d'Ocupació

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigeix: Entitats Locals

Objectius: règim de seguiment i avaluació:

- Objectiu 1: Suport als municipis de la província de Castelló en l'adopció de mesures destinades a l'execució d'obres i servicis de competència municipal mitjançant la contractació de persones desocupades inscrites com a demandants d'ocupació en el corresponent Servei Públic de la província de Castelló.
- Objectiu 2: permetre als Ajuntaments i entitats locals menors de la província de Castelló, especialment als de menor població i amb menys recursos econòmics, fixar població i millorar la prestació dels servicis als seus ciutadans en períodes de gran demanda.

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. contractes formalitzats	Activitat	150	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Contractes formalitzats
Núm. Ajuntaments menors de 10.000 habitants/ entitats locals menors beneficiaris	Activitat	100	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Entitats als quals se'ls ha concedit la subvenció

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Termini necessari per a la seua consecució:

El termini de vigència de la convocatòria serà d'un any, conforme s'aprove en els pressupostos de cada exercici econòmic.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

El total de l'import de la convocatòria ascendix, amb referència a l'exercici econòmic 2026, a 1.500.000,00€, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries:

- 24100/4620002 "Pla d'Ocupació 2026", per import d'1.487.500,00 €.
- 24100/4681009 "Pla d'Ocupació 2026 per a ELM", per import de 12.500,00 €.

Pressupost anualitat 2027: 1.500.000,00€

Pressupost anualitat 2028: 1.500.000,00€

L'aportació de Diputació amb fons propis i els percentatges de finançament assumits pels ajuntaments de la província o entitats locals menors, quedaran expressament definits en cada una de les convocatòries.

Pla d'acció

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Aprovació Bases i Convocatòria			X									
Presentació sol·licituds				X								

Aprovació Concessió					X	X						
Execució Activitat						X	X	X	X			
Justificació										X	X	X

Necessitat de dotar al Servei de Promoció Econòmica i Relacions Internacionals de les necessitats de personal sol·licitades per a cada anualitat.

SUBVENCIONS DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:

Subvenció nominativa a UNIVERSITAT JAUME I, CONVENI UJI TALENT RURAL

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigeix: sector empresarial i universitari

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

- Objectiu 1: realització de pràctiques externes en empreses de municipis de l'interior de la província per part d'estudiants

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. pràctiques realitzades en empreses de l'interior de la província	Activitat	8	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Pràctiques realitzades

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

El total de l'import de la línia nominativa ascendix a 29.540,00 € per a l'anualitat 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària "43900/4540111 Conveni UJI: Programa Talent Rural".

Pressupost anualitat 2027: 29.540,00€

Pressupost anualitat 2028: 29.540,00€

L'aportació de la Diputació amb fons propis i l'aportació del beneficiari es definirà en cada conveni a la vista de l'activitat que presenten.

Subvenció nominativa a associació CEEI – CASTELLÓ, PROGRAMA ACCELERACIÓ EMPRESARIAL ORBITA

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigeix: sector empresarial

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

- Objectiu 1: Seleccionar projectes empresarials per a afavorir el seu creixement escalable i sostenible, garantint l'accés a finançament privat.

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. empreses accelerades	Activitat	10	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Empreses accelerades
Núm. empreses premiades	Activitat	5	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Empreses premiades

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

El total de l'import de la línia nominativa ascendix a 169.482,00€ per a l'anualitat 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària "43900/4890573 Conveni CEEI Castelló: Programa Òrbita".

Pressupost anualitat 2027: 169.482,00€

Pressupost anualitat 2028: 169.482,00€

L'aportació de la Diputació amb fons propis i l'aportació del beneficiari es definirà en cada conveni a la vista de l'activitat que presenten.

Subvenció nominativa a ASOCIACIÓ CEEI – CASTELLÓ, PROGRAMA MOVE UP

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de

L'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigix: sector emprenedor i empresarial

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

- Objectiu 1: Posada en marxa del programa de suport a emprenedors dirigit al desenrotllament de les seues idees de negoci, incloent-hi formació, coaching, mentoria i networking.

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. participants inscrits en el Programa	Activitat	20	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Participants
Núm. de Plans de negoci empresarials	Activitat	15	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Plans de negoci desenrotllats

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

El total de l'import de la línia nominativa ascendix a 31.000,00€ per a l'anualitat 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària "43900/4890571 Conveni CEEI Castelló: Programa Move Up".

Pressupost anualitat 2027: 31.000,00€

Pressupost anualitat 2028: 31.000,00€

L'aportació de la Diputació amb fons propis i l'aportació del beneficiari es definirà en cada conveni a la vista de l'activitat que presenten.

Subvenció nominativa a FUNDACIÓ GENERAL DE LA UNIVERSITAT JAUME I ,PROGRAMA ACCELERACIÓ EMPRESARIAL CASTELLÓ GLOBAL PROGRAM

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigix: sector empresarial i universitari

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

- Objectiu 1: Proporcionar ferramentes i coneixement per a elaborar i posar en marxa plans de creixement empresarial personalitzat per a empreses de la província de Castelló.

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. plans de creixement empresarial realitzats	Activitat	12	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Plans de creixement empresarial

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

El total de l'import de la línia nominativa ascendix a 94.383,49€ per a l'anualitat 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària "43900/4890572 Conveni Fundació Gral UJI: Castelló Global Program".

Pressupost anualitat 2027: 94.383,49€

Pressupost anualitat 2028: 94.383,49€

L'aportació de la Diputació amb fons propis i l'aportació del beneficiari es definirà en cada conveni a la vista de l'activitat que presenten.

Subvenció nominativa a CAMBRA OF.DE COMERÇ, INDÚSTRIA I NAVEGACIÓ DE CASTELLÓ, PROGRAMA PYME CIBERSEGURA

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigeix: sector empresarial

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

- Objectiu 1: Impulsar l'ús segur i fiable del ciberespai per part de PIMES i autònoms

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. diagnòstics assistits en ciberseguretat	Activitat	9	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Diagnòstics realitzats

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

El total de l'import de la línia nominativa ascendix a 6.297,24€ per a l'anualitat 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària "43900/4899702 Conveni Cambra de Comerç: Pime Cibersegura:"

L'aportació de la Diputació amb fons propis i l'aportació del beneficiari es definirà en cada conveni a la vista de l'activitat que presenten.

Subvenció nominativa a CAMBRA OF.DE COMERÇ, INDÚSTRIA I NAVEGACIÓ DE CASTELLÓ, PROGRAMA PYME INNOVA

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigeix: sector empresarial

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

- Objectiu 1: Millora de la competitivitat i innovació de PIMES i autònoms

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. diagnòstics individuals d'Innovació	Activitat	16	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Diagnòstics individuals realitzats

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

El total de l'import de la línia nominativa ascendix a 11.821,02€ per a l'annualitat 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària "43900/4899703 Conveni Cambra de Comerç: Pime Innova".

Pressupost anualitat 2027: 11.821,02€

Pressupost anualitat 2028: 11.821,02€

L'aportació de la Diputació amb fons propis i l'aportació del beneficiari es definirà en cada conveni a la vista de l'activitat que presenten.

Subvenció nominativa a CAMBRA OF.DE COMERÇ, INDÚSTRIA I NAVEGACIÓ DE CASTELLÓ, PROGRAMA PYME DIGITAL

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigeix: sector empresarial

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

- Objectiu 1: Millorar la digitalització de PIMES i autònoms

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. diagnòstics individuals de TIC	Activitat	20	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Diagnòstics individuals realitzats

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

El total de l'import de la línia nominativa ascendix a 14.188,42€ per a l'anualitat 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària "43900/4899705 Conveni Cambra de Comerç: Pime Digital".

Pressupost anualitat 2027: 14.188,42€

Pressupost anualitat 2028: 14.188,42€

L'aportació de la Diputació amb fons propis i l'aportació del beneficiari es definirà en cada conveni a la vista de l'activitat que presenten.

Subvenció nominativa a CAMBRA OF.DE COMERÇ, INDÚSTRIA I NAVEGACIÓ DE CASTELLÓ, PROGRAMA PYME SOSTENIBLE

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigeix: sector empresarial

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

- Objectiu 1: Afavorir el creixement econòmic sostenible de PIMES i autònoms

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. de diagnòstics individuals de sostenibilitat	Activitat	10	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Diagnòstics individuals realitzats

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

El total de l'import de la línia nominativa ascendix a 6.969,14€ per a l'anualitat 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària "43900/ 4899706 Conveni Cambra de Comerç: Pime Sostenible".

Pressupost anualitat 2027: 6.969,14€

Pressupost anualitat 2028: 6.969,14€

L'aportació de la Diputació amb fons propis i l'aportació del beneficiari es definirà en cada conveni a la vista de l'activitat que presenten.

Subvenció nominativa a CAMBRA OF.DE COMERÇ, INDÚSTRIA I NAVEGACIÓ DE CASTELLÓ, PROGRAMA EMPRENEDORES

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigeix: sector emprenedoria

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

- Objectiu 1: sensibilitzar a les dones i al seu entorn cap a l'autoocupació i l'activitat empresarial i actuar com a instrument eficaç per a la creació i consolidació d'empreses liderades per dones.

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. d'atencions individuals	Activitat	285	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	atencions individuals realitzades

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

El total de l'import de la línia nominativa ascendix a 18.332,04€ per a l'anualitat 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària "43900/4899704 Conveni Cambra de Comerç: Emprenedores".

Pressupost anualitat 2027: 18.332,04€

Pressupost anualitat 2028: 18.332,04€

L'aportació de la Diputació amb fons propis i l'aportació del beneficiari es definirà en cada conveni a la vista de l'activitat que presenten.

Subvenció nominativa a CAMBRA OF.DE COMERÇ, INDÚSTRIA I NAVEGACIÓ DE CASTELLÓ, PROGRAMA IMPULSA STARTUP

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb

l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigix: sector empresarial, emprenedors

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

- Objectiu 1: Contribuir a la posada en marxa de noves activitats empresarials, incidint de mode especial en la seua sostenibilitat i competitivitat al llarg del temps.
- Objectiu 2: Formar a emprenedors perquè puguin aconseguir un producte mínim viable.
- Objectiu 3: Mentorització d'emprenedors i projectes perquè puguin fer créixer les seues start-ups.

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. participants	Activitat	10	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Participants formació
Núm. de mentoritzacions	Activitat	20 (10 per cada fase)	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Atencions individuals realitzades
Núm. de tutoritzacions	Activitat	20 (10 per cada fase)	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Atencions individuals realitzades

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament.

El total de l'import de la línia nominativa ascendix a 29.884,66€ per a l'anualitat 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària "43900/4899710 Conveni Cambra de Comerç: Impulsa Startup".

Pressupost anualitat 2027: 29.884,66€

Pressupost anualitat 2028: 29.884,66€

L'aportació de la Diputació amb fons propis i l'aportació del beneficiari es definirà en cada conveni a la vista de l'activitat que presenten.

Subvenció nominativa a CAMBRA OF.DE COMERÇ, INDÚSTRIA I NAVEGACIÓ DE CASTELLÓ, PROGRAMA ESPANYA EMPREN

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigix: emprenedoria

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

- Objectiu 1: Contribuir a la posada en marxa de noves activitats empresarials, incidint de mode especial en la seua sostenibilitat i competitivitat al llarg del temps

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. de tallers individuals d'informació/ assessorament/ orientació	Activitat	285	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Atencions individuals realitzades

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

El total de l'import de la línia nominativa ascendeix a 18.322,04€ per a l'anualitat 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària "43900/4899700 Conveni Cambra de Comerç: Espanya Emprén".

Pressupost anualitat 2027: 18.322,04€

Pressupost anualitat 2028: 18.322,04€

L'aportació de la Diputació amb fons propis i l'aportació del beneficiari es definirà en cada conveni a la vista de l'activitat que presenten.

Subvenció nominativa a CAMBRA OF.DE COMERÇ, INDÚSTRIA I NAVEGACIÓ DE CASTELLÓ, PROGRAMA SMART WEEK CASTELLÓ

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigeix: sector empresarial

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

- Objectiu 1: Potenciar la competitivitat empresarial de les pimes de la província integrant el talent humà mitjançant un model que incorpore la sostenibilitat i la digitalització, aconseguint també el vector internacional de tota mena de sectors i negocis.

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. d'esdeveniments per a empreses	Activitat	3	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Esdeveniments

Núm. d'empreses impactades	Activitat	200	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Empreses assistents a esdeveniments
----------------------------	-----------	-----	----------------------------	--	-------------------------------------

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

El total de l'import de la línia nominativa ascendix a 50.000€ per a l'anualitat 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària "43900/4899709 Conveni Cambra de Comerç: Smart Week Castelló".

Pressupost anualitat 2027: 50.000,00€

Pressupost anualitat 2028: 50.000,00€

L'aportació de la Diputació amb fons propis i l'aportació del beneficiari es definirà en cada conveni a la vista de l'activitat que presenten.

Subvenció nominativa a CAMBRA OF.DE COMERÇ, INDÚSTRIA I NAVEGACIÓ DE CASTELLÓ, PLA DE DINAMITZACIÓ COMARCAL PROVÍNCIA DE CASTELLÓ

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigeix: sector empresarial, entitats públiques i tercer sector

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

- Objectiu 1: Disseny i redacció d'un pla de dinamització per a les comarques de l'Alt Palància i L'Alcalatén: diagnòstic, reptes i oportunitats i proposta de projectes, potenciant especialment la modernització i diversificació de la seua activitat industrial

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. Pla de dinamització comarcal	Activitat	2	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Plans redactats

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

El total de l'import de la línia nominativa ascendix a 15.000€ per a l'anualitat 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària "43900/4899711 Conveni Cambra de Comerç: Pla de Dinamització Comarcal".

Pressupost anualitat 2027: 15.000,00€

Pressupost anualitat 2028: 15.000,00€

L'aportació de la Diputació amb fons propis i l'aportació del beneficiari es definirà en cada conveni a la vista de l'activitat que presenten.

Subvenció nominativa a ASSOCIACIÓ D'EMPRESSES TECNOLÒGIQUES DE CASTELLÓ, PROGRAMA XARXATEC ACTIVA

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigeix: sector empresarial

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

- Objectiu 1: Capacitació en IT orientat a la inserció laboral

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. participants en la capacitació	Activitat	25	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Participants

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

El total de l'import de la línia nominativa ascendix a 47.227,50€ per a l'annualitat 2026, càrrec a l'aplicació pressupostària "43900/4820382 Conveni Associació Empreses Tecnològiques de Castelló: Xarxatec Activa".

Pressupost anualitat 2027: 47.227,50€

Pressupost anualitat 2028: 47.227,50€

L'aportació de la Diputació amb fons propis i l'aportació del beneficiari es definirà en cada conveni a la vista de l'activitat que presenten.

Subvenció nominativa a FUNDACIÓ DE LA C.V. PER A LA PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT COMERCIAL DEL PORT DE CASTELLÓ, FUNDACIÓ PORT CASTELLÓ, PROGRAMA POSICIONAMENT ESTRATÈGIC DELS SECTORS ECONÒMICS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigix: sector empresarial

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Participació de la Fundació Port Castelló en fires i congressos de caràcter internacional per al posicionament estratègic dels sectors econòmics de la província de Castelló

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. sectors econòmics posicionats	Actuació	4	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Núm. sectors econòmics posicionats en fires o congressos
Núm. fires o congressos de caràcter internacional	Actuació	10	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Núm. fires o congressos de caràcter internacional en les quals participa la Fundació

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

El total de l'import de la línia nominativa ascendix a 30.000,00 € per a l'anualitat 2026, càrrec a l'aplicació pressupostària "43900/4520000 Conveni Fundació Port Castelló: Posicionament estratègic sectors econòmics".

Pressupost anualitat 2027: 30.000,00€

Pressupost anualitat 2028: 30.000,00€

L'aportació de la Diputació amb fons propis i l'aportació del beneficiari es definirà en cada conveni a la vista de l'activitat que presenten.

Subvenció nominativa a FEDERACIÓ EMPRESARIAL COMARCAL DE L'ALT PALÀNCIA-PROGRAMA SINERGIA CREIX FECAP

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigix: sector empresarial

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

- Objectiu 1: Afavorir l'establiment de sinergies entre empreses de la comarca i la província, per a afrontar reptes empresarials, millora de la capacitat empresarial i ampliar xarxa de col·laboracions.
- Objectiu 2: Incentivar la creació de noves empreses innovadores

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. trobades empresarials	Activitat	4	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Trobades empresarials
Núm. Concurs empenedoria	Activitat	1	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Concurs
Núm. participants trobades	Activitat	150	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Assistents

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

El total de l'import de la línia nominativa ascendix a 7.000,00 € per a l'annualitat 2026, càrrec a l'aplicació pressupostària "43900/4890575 Conveni FECAP: Programa Sinergia Creix FECAP".

Pressupost anualitat 2027: 7.000,00€

Pressupost anualitat 2028: 7.000,00€

L'aportació de la Diputació amb fons propis i l'aportació del beneficiari es definirà en cada conveni a la vista de l'activitat que presenten.

Subvenció nominativa a CONFEDERACIÓ EMPRESARIAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA- ,
CONVENI HORIZO CASTELLÓ

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector al qual es dirigeix: sector empresarial

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

- Objectiu 1: Foment de la atracció d'oportunitats de desenrotllament de la província de Castelló.

Indicador	Tipus	Meta	Periodicitat	Font de verificació	Unitat de mesura
Núm. Esdeveniment destinat a atraure oportunitats de desenrotllament per a la província de Castelló	Activitat	1	Després de la justificació	Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental	Esdeveniment atracció d'inversió

- Seguiment i avaluació:

Per part de l'òrgan gestor mitjançant la justificació documental. Complir objectiu mínim establert.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

El total de l'import de la línia nominativa ascendix a 50.000,00 € per a l'anualitat 2026, càrrec a l'aplicació pressupostària "43900/4801802 Conveni CEV: Horitzó Castelló".

Pressupost anualitat 2027: 0€

Pressupost anualitat 2028: 0€

L'aportació de la Diputació amb fons propis i l'aportació del beneficiari es definirà en cada conveni a la vista de l'activitat que presenten.

PATRONAT PROVINCIAL DE TURISME

SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA:

SUBVENCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE FESTES DECLARADES D'INTERÉS TURÍSTIC

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix: Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació "*l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió*", la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els servicis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.

La línia de subvenció es dirigeix a Ajuntaments de la província de Castelló o els seus organismes autònoms i entitats locals menors.

Objectiu i mesurament: Assegurar l'organització de Festes que compten amb la declaració d'Interés Turístic de la província. Mesurament segons quadre d'indicador.

Termini necessari per a la seua consecució: Permanent.

INDICADOR: Nombre de Festes declarades d'Interés Turístic realitzades a la província respecte a les que compten amb esta declaració.	
Meta	Realització de totes les festes declarades d'interés turístic internacional, nacional, autonòmic i provincial.
Mètode de càlcul	Suma de les festes realitzades enfront de les declarades per decret.
Font	Funcionari tramitador de la línia
Freqüència	Anual
Responsable	Gerent

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament: L'aportació del Patronat Provincial de Turisme serà mitjançant fons propis amb el següent desglossament per anualitat:

Anualitat	2026	2027	2028
Import	140.000,00 €	140.000,00 €	140.000,00 €

L'aportació dels beneficiaris es definirà a la vista del pressupost de l'activitat que presenten en cada convocatòria.

Pla d'acció:

Elaboració de la concreció de les bases reguladores i convocatòria de la línia en el primer trimestre de l'any; Tramitació de les justificacions en el quart trimestre de l'any; Accions de comunicació als possibles beneficiaris tant de l'obertura de termini de sol·licituds com de terminis de justificació.

Necessitats per a l'execució del pla acció: Cobertura de places vacants de personal del Patronat.

SUBVENCIONS PER A LA CONTRACTACIÓ D'INFORMADORS TURÍSTICS

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix: Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació *"l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió"*, la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els servicis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.

La línia de subvenció es dirigeix a Ajuntaments de la província de Castelló o els seus organismes autònoms i entitats locals menors.

Objectiu i mesurament: Correcta atenció del turista en destí els màxims mesos possibles a l'any. Mesurament segons quadre d'indicador.

Termini necessari per a la seua consecució: Permanent.

INDICADOR: Percentatge d'Oficines d'Informació Turística (OIT) obertes per mesos a l'any sobre obrir-les totes els 12 mesos de l'any.	
Meta	Obertura de totes les OITs tots els mesos de l'any.
Mètode de càlcul	Suma del número de OITs obertes per mesos respecte a l'objectiu màxim de obrir totes elles durant 12 mesos a l'any. Càlcul de percentatge.
Font	Funcionari tramitador de la línia
Freqüència	Anual
Responsable	Gerent

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament: L'aportació del Patronat Provincial de Turisme serà mitjançant fons propis amb el següent desglossament per anualitat:

Anualitat	2026	2027	2028
Import	760.000,00 €	760.000,00 €	760.000,00 €

L'aportació dels beneficiaris es definirà a la vista del pressupost de l'activitat que presenten en cada convocatòria.

Pla d'acció:

Elaboració de la concreció de les bases reguladores i convocatòria de la línia en el primer trimestre de l'any; Tramitació de les justificacions en el quart trimestre de l'any; Accions de comunicació als possibles beneficiaris tant de l'obertura de termini de sol·licituds com de terminis de justificació.

Necessitats per a l'execució del pla acció: Cobertura de places vacants de personal del Patronat.

SUBVENCIONS PER A MATERIAL PROMOCIONAL EN LÍNIA I OFFLINE

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix: Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació *"l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió"*, la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els servicis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.

La línia de subvenció es dirigeix a Ajuntaments de la província de Castelló o els seus organismes autònoms i entitats locals menors, els municipis de les quals no compten amb la declaració de Municipi turístic.

Objectiu i mesurament: Disposar de material promocional actualitzat de cada un dels destins potencialment beneficiaris d'esta subvenció. Mesurament segons quadre d'indicador.

Termini necessari per a la seua consecució: Permanent.

INDICADOR: Nombre total de possibles beneficiaris de la línia que compten amb material promocional del seu destí municipal.	
Meta	Cada destí municipal compte amb material promocional del seu territori.
Mètode de càlcul	Suma d'ajuntaments no declarats turístics amb material promocional enfront dels quals no compten amb ell.
Font	Funcionari tramitador de la línia
Freqüència	Anual
Responsable	Gerent

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament: L'aportació del Patronat Provincial de Turisme serà mitjançant fons propis amb el següent desglossament per anualitat:

Anualitat	2026	2027	2028
Import	110.000,00 €	110.000,00 €	110.000,00 €

L'aportació dels beneficiaris es definirà a la vista del pressupost de l'activitat que presenten en cada convocatòria.

Pla d'acció:

Elaboració de la concreció de les bases reguladores i convocatòria de la línia en el primer trimestre de l'any; Tramitació de les justificacions en el quart trimestre de l'any; Accions de comunicació als possibles beneficiaris tant de l'obertura de termini de sol·licituds com de terminis de justificació.

Necessitats per a l'execució del pla acció: Cobertura de places vacants de personal del Patronat.

SUBVENCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS GASTRONÒMICS "CASTELLÓ RUTA DE SABOR"

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix: Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació *"l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió"*, la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els ajuntaments de la seua província per a prestar els serveis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.

La línia de subvenció es dirigeix a Ajuntaments de la província de Castelló o els seus organismes autònoms i entitats locals menors.

Objectiu i mesurament: Augmentar la visibilitat de l'oferta gastronòmica de la província i aquella sota la marca "Castelló Ruta de Sabor". Mesurament segons quadre d'indicador.

Termini necessari per a la seua consecució: Permanent

INDICADOR: Nombre d'esdeveniments de promoció gastronòmica a la província amb productes "Castelló Ruta de Sabor".	
Meta	Increment d'esdeveniments gastronòmics a la província amb productes "Castelló Ruta de Sabor".
Mètode de càlcul	Variació interanual de la suma d'esdeveniments.
Font	Funcionari tramitador de la línia
Freqüència	Anual
Responsable	Gerent

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament: L'aportació del Patronat Provincial de Turisme serà mitjançant fons propis amb el següent desglossament per anualitat:

Anualitat	2026	2027	2028
Import	170.000.00 €	170.000.00 €	170.000.00 €

L'aportació dels beneficiaris es definirà a la vista del pressupost de l'activitat que presenten en cada convocatòria.

Pla d'acció:

Elaboració de la concreció de les bases reguladores i convocatòria de la línia en el primer trimestre de l'any; Tramitació de les justificacions en el quart trimestre de l'any; Accions de comunicació als possibles beneficiaris tant de l'obertura de termini de sol·licituds com de terminis de justificació.

Necessitats per a l'execució del pla acció: Cobertura de places vacants de personal del Patronat.

SUBVENCIONS PER A L'ENFORTIMENT DEL PRODUCTE TURÍSTIC

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix: Competència impròpia de les províncies que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i tramitant-se de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

La línia de subvenció es dirigeix a Mancomunitats, Consorcis i Associacions Intermunicipals de la província de Castelló amb objectius turístics i/o dinamitzadors de l'economia.

Objectiu i mesurament: Fortalecimiento del producte turístic tant en la creació del mateix com en la difusió de productes nous o ja existents. Mesurament segons quadre d'indicador.

Termini necessari per a la seua consecució: Permanent.

INDICADOR: Nombre d'activitats per a la creació i/o promoció de productes turístics en el seu àmbit territorial.	
Meta	Creació de nous productes turístics i/o la promoció dels ja existents.
Mètode de càlcul	Suma del nombre d'activitats subvencionades que creguen producte turístic o promocionen el ja existent.
Font	Funcionari tramitador de la línia
Freqüència	Anual
Responsable	Gerent

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament: L'aportació del Patronat Provincial de Turisme serà mitjançant fons propis amb el següent desglossament per anualitat:

Anualitat	2026	2027	2028
Import	550.000,00 €	550.000,00 €	550.000,00 €

L'aportació dels beneficiaris es definirà a la vista del pressupost de l'activitat que presenten en cada convocatòria.

Pla d'acció:

Elaboració de la concreció de les bases reguladores i convocatòria de la línia en el primer trimestre de l'any; Tramitació de les justificacions en el quart trimestre de l'any; Accions de comunicació als possibles beneficiaris tant de l'obertura de termini de sol·licituds com de terminis de justificació.

Necessitats per a l'execució del pla acció: Cobertura de places vacants de personal del Patronat.

SUBVENCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE CICLES/CONCERTS DE MÚSICA

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix: Competència impròpia de les províncies que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i tramitant-se de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Esta línia es dirigeix a entitats privades que ostenten la titularitat de la marca d'un cicle de música o concert, amb més de 3.000 assistents.

Objectiu i mesurament: Increment de la creació de cicles de música i concerts a la província que generen demanda turística. Mesurament segons quadre d'indicador

Termini necessari per a la seua consecució: Permanent.

INDICADOR: Nombre de cicles de música i concerts amb més de 3.000 assistents a la província.	
Meta	Incrementar el nombre de cicles de música i concerts de més de 3.000 assistents a la província.
Mètode de càlcul	Variació interanual de la suma de sol·licituds.
Font	Funcionari tramitador de la línia
Freqüència	Anual
Responsable	Gerent

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament: L'aportació del Patronat Provincial de Turisme serà mitjançant fons propis amb el següent desglossament per anualitat:

Anualitat	2026	2027	2028
Import	525.000,00 €	525.000,00 €	525.000,00 €

L'aportació dels beneficiaris es definirà a la vista del pressupost de l'activitat que presenten en cada convocatòria.

Pla d'acció:

Elaboració de la concreció de les bases reguladores i convocatòria de la línia en el primer trimestre de l'any; Tramitació de les justificacions en el quart trimestre de l'any; Accions de comunicació als possibles beneficiaris tant de l'obertura de termini de sol·licituds com de terminis de justificació.

Necessitats per a l'execució del pla acció: Cobertura de places vacants de personal del Patronat.

SUBVENCIONS PER A LA CREACIÓ I DIFUSIÓ DE L'OFERTA TURÍSTICA DE LA PROVÍNCIA.

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix: Competència impròpia de les províncies que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i tramitant-se de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Esta línia es dirigix a la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i entitats privades sense ànim de lucre.

Objectiu i mesurament: Creació i difusió de productes turístics amb capacitat de demanda turística. Mesurament segons quadre d'indicador.

Termini necessari per a la seua consecució: Permanent.

INDICADOR: Nombre d'actuacions i esdeveniments amb capacitat de demanda turística.	
Meta	Augmentar el nombre d'actuacions amb capacitat de demanda turística.
Mètode de càlcul	Variació interanual de la suma d'actuacions/ esdeveniments subvencionats.
Font	Funcionari tramitador de la línia
Freqüència	Anual
Responsable	Gerent

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament: L'aportació del Patronat Provincial de Turisme serà mitjançant fons propis amb el següent desglossament per anualitat:

Anualitat	2026	2027	2028
Import	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €

L'aportació dels beneficiaris es definirà a la vista del pressupost de l'activitat que presenten en cada convocatòria.

Pla d'acció:

Elaboració de la concreció de les bases reguladores i convocatòria de la línia en el primer trimestre de l'any; Tramitació de les justificacions en el quart trimestre de l'any; Accions de comunicació als possibles beneficiaris tant de l'obertura de termini de sol·licituds com de terminis de justificació.

Necessitats per a l'execució del pla acció: Cobertura de places vacants de personal del Patronat.

SUBVENCIONS PER AL PROGRAMA D'OCUPACIÓ I TURISME SOCIAL (CASTELLÓ SÈNIOR)

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix: Competència impròpia de les províncies que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i tramitant-se de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Esta línia es dirigix a pensionistes majors de 55 anys empadronats a la província de Castelló i els seus acompanyants.

Objectiu i mesurament: Desestacionalització del sector turístic generant pernотacions fora de la temporada alta. Mesurament segons quadre d'indicador

Termini necessari per a la seua consecució: Permanent

INDICADOR: Pernотacions en paquets vacacionals.	
Meta	Generar pernотacions en allotjament turístic fora de temporada alta.
Mètode de càlcul	Sumatori de pernотacions en paquets vacacionals venuts.
Font	Funcionari tramitador de la línia
Freqüència	Anual
Responsable	Gerent

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament: L'aportació del Patronat Provincial de Turisme serà mitjançant fons propis amb el següent desglossament per anualitat:

Anualitat	2026	2027	2028
Import	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €

L'aportació dels beneficiaris es definirà en cada convocatòria segons el paquet vacacional a triar.

Pla d'acció: Elaboració de la concreció de les bases reguladores i convocatòria de la línia d'esta subvenció en espècie i la seua tramitació; Contractació de turoperador per a la creació i gestió dels viatges. Divulgació d'esta línia de subvenció a tots els possibles beneficiaris.

Necessitats per a l'execució del pla acció: Cobertura de places vacants de personal del Patronat.

SUBVENCIONS PER A L'EMBELLIMENT DELS "MUNICIPIS MÉS BONICS D'ESPANYA".

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix: Competència pròpia de les províncies ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació "*l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió*", la qual cosa habilita legalment a les Diputacions Provincials a col·laborar econòmicament amb els

ajuntaments de la seua província per a prestar els servicis i assumir les obligacions econòmiques que s'estimen pertinents.

La línia de subvenció es dirigeix a Ajuntaments de la província de Castelló o els seus organismes autònoms i entitats locals menors el municipi de les quals compte amb la marca "Pobles més bonics d'Espanya"

Objectiu i mesurament: Embelliment municipis.
Mesurament segons quadre d'indicador.

Termini necessari per a la seua consecució: Anual

INDICADOR: Nombre d'elements embellits	
Meta	Embellir els municipis
Mètode de càlcul	Suma elements embellits
Font	Funcionari tramitador de la línia
Freqüència	Anual
Responsable	Gerent

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament: L'aportació del Patronat Provincial de Turisme serà mitjançant fons propis amb el següent desglossament per anualitat:

Anualitat	2026	2027	2028
Import	120.000.00 €	0,00 €	0,00 €

L'aportació dels beneficiaris es definirà a la vista del pressupost de l'activitat que presenten en cada convocatòria.

Pla d'acció:

Elaboració de la concreció de les bases reguladores i convocatòria de la línia en el primer trimestre de l'any; Tramitació de les justificacions en el quart trimestre de l'any; Accions de comunicació als possibles beneficiaris tant de l'obertura de termini de sol·licituds com de terminis de justificació.

Necessitats per a l'execució del pla acció: Cobertura de places vacants de personal del Patronat.

SUBVENCIONS PER A MÀRQUETING D'ASSOCIACIONS PROVINCIALS D'HOTELS

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix: Competència impròpia de les províncies que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i tramitant-se de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Esta línia es dirigeix a Associacions provincials d'hotels de la província de Castelló.

Objectiu i mesurament: Augmentar la visibilitat de l'oferta hotelera de la província de Castelló.

Mesurament segons quadre d'indicador.

Termini necessari per a la seua consecució: Anual

INDICADOR: Nombre d'actuacions de màrqueting turístic.	
Meta	Augmentar el nombre d'actuacions de màrqueting turístic
Mètode de càlcul	Suma d'actuacions subvencioneu.
Font	Funcionari tramitador de la línia
Freqüència	Anual
Responsable	Gerent

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament: L'aportació del Patronat Provincial de Turisme serà mitjançant fons propis amb el següent desglossament per anualitat:

Anualitat	2026	2027	2028
Import	200.000,00 €	0,00 €	0,00 €

L'aportació dels beneficiaris es definirà a la vista del pressupost de l'activitat que presenten en cada convocatòria.

Pla d'acció:

Elaboració de la concreció de les bases reguladores i convocatòria de la línia en el primer trimestre de l'any; Tramitació de les justificacions en el quart trimestre de l'any; Accions de comunicació als possibles beneficiaris tant de l'obertura de termini de sol·licituds com de terminis de justificació.

Necessitats per a l'execució del pla acció: Cobertura de places vacants de personal del Patronat.

SUBVENCIONS DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:

LÍNIA NOMINATIVA A FUNDACIÓ UNIVERSITAT JAUME I – EMPRESA. CONGRÉS TURISME.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació: Ajudar al sosteniment econòmic de la província i a la consolidació d'este, considerant-se fonamental per a això, entre una altra mena d'iniciatives, la formació en matèria de turisme del sector provincial. Avaluació segons quadre d'indicador.

Termini necessari per a la seua consecució: Permanent.

FITXA DE L'INDICADOR: Dies de tramitació de la subvenció des del termini final de justificació fins a l'informe de conformitat per part de l'àrea gestora.	
Meta	Dies de tramitació de la subvenció des de la seua justificació fins fins a l'informe de conformitat per part de l'àrea gestora, en màxim 30 dies.
Mètode de càlcul	Sumatori dies de tramitació

Font	Funcionari tramitador de la línia
Freqüència	Anual
Responsable	Gerent

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament: L'aportació del Patronat Provincial de Turisme serà mitjançant fons propis amb el següent desglossament per anualitat:

Anualitat	2026	2027	2028
Import	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €

L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.

Pla d'acció:

Tramitació del conveni regulador de la línia en el primer trimestre de l'any; Tramitació de la justificació en el quart trimestre de l'any; Accions de comunicació al beneficiari durant totes les fases de la tramitació de l'expedient.

Necessitats per a l'execució del pla acció: Cobertura de places vacants de personal del Patronat.

LÍNIA NOMINATIVA A FUNDACIÓ DE TURISME DE MONTANEJOS DE LA COMUNITAT VALENCIANA. POTENCIACIÓ DE MONTANEJOS COM A DESTINACIÓ TURÍSTICA.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació: Col·laboració en la promoció i potenciació de Montanejos com a destinació turística. Avaluació segons quadre d'indicador.

Termini necessari per a la seua consecució: Permanent.

FITXA DE L'INDICADOR: Dies de tramitació de la subvenció des del termini final de justificació fins a l'informe de conformitat per part de l'àrea gestora.	
Meta	Dies de tramitació de la subvenció des de la seua justificació fins fins a l'informe de conformitat per part de l'àrea gestora, en màxim 30 dies.
Mètode de càlcul	Sumatori dies de tramitació
Font	Funcionari tramitador de la línia
Freqüència	Anual
Responsable	Gerent

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament: L'aportació del Patronat Provincial de Turisme serà mitjançant fons propis amb el següent desglossament per anualitat:

Anualitat	2026	2027	2028
Import	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €

L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.

Pla d'acció:

Tramitació del conveni regulador de la línia en el primer trimestre de l'any; Tramitació de la justificació en el quart trimestre de l'any; Accions de comunicació al beneficiari durant totes les fases de la tramitació de l'expedient.

Necessitats per a l'execució del pla acció: Cobertura de places vacants de personal del Patronat.

LÍNIA NOMINATIVA A CONFECOMERÇ PER A DINAMITZAR L'ACTIVITAT D'EMPRESES ASSOCIADES A TURISME I COMERÇ

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació: Col·laboració en actuacions que dinamitzen l'activitat econòmica d'empreses associades de l'àmbit turístic i comercial. Avaluació segons quadre d'indicador.

Termini necessari per a la seua consecució: Permanent.

FITXA DE L'INDICADOR: Dies de tramitació de la subvenció des del termini final de justificació fins a l'informe de conformitat per part de l'àrea gestora.	
Meta	Dies de tramitació de la subvenció des de la seua justificació fins a l'informe de conformitat per part de l'àrea gestora, en màxim 30 dies.
Mètode de càlcul	Sumatori dies de tramitació
Font	Funcionari tramitador de la línia
Freqüència	Anual
Responsable	Gerent

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament: L'aportació del Patronat Provincial de Turisme serà mitjançant fons propis amb el següent desglossament per anualitat:

Anualitat	2026	2027	2028
Import	35.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €

L'aportació del beneficiari es definirà en el conveni regulador a la vista del pressupost de l'activitat que presenten.

Pla d'acció:

Tramitació del conveni regulador de la línia en el primer trimestre de l'any; Tramitació de la justificació en el quart trimestre de l'any; Accions de comunicació al beneficiari durant totes les fases de la tramitació de l'expedient.

Necessitats per a l'execució del pla acció: Cobertura de places vacants de personal del Patronat.

BENESTAR SOCIAL

SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA:

SUBVENCIONS A AJUNTAMENTS DE MUNICIPIS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ AMB POBLACIÓ INFERIOR A DEU MIL HABITANTS DESTINADES AL FINANÇAMENT DE SERVICIS DE PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL (SPAP)

Àrea competencial afectada: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència pròpia reconeguda a les províncies per l'art. 36.1.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en avant LBRL), en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local i en l'article 30 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

Beneficiaris: Es dirigix a Ajuntaments i Entitats Locals Menors de la província de Castelló, amb població inferior a 10.000 habitants per al finançament del Servei de Promoció de l'Autonomia Personal com a recurs d'atenció temporal diürna de persones majors.

Objectius: Finançament del Servei de Promoció de l'Autonomia Personal com a recurs d'atenció diürna de persones majors.

Indicador	Termini de resolució de la convocatòria
Descripció	Mesura el termini en el qual es resol la convocatòria de subvenció
Meta	Resoldre la convocatòria dins del primer semestre de l'any
Mètode de càlcul	Resolució definitiva de la concessió
Font de verificació	Resolució definitiva de la concessió
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

Els imports destinats a finançar esta convocatòria es distribuïxen entre gastos corrent: 1.241.400,00 € i d'inversió: 18.000,00 €. Els programes es financen amb la subvenció i les aportacions de l'entitat beneficiària.

Pla d'acció: La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat

SUBVENCIONS A AJUNTAMENTS DE MUNICIPIS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ DE POBLACIÓ INFERIOR A DEU MIL HABITANTS DESTINADES AL FINANÇAMENT DEL SERVEI DE ESCOLA MATINERA

Àrea competencial afectada: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència pròpia reconeguda a les províncies per l'art. 36.1.d) de la LBRL, en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Beneficiaris: Se dirigix a Ajuntaments de la província de Castelló amb població inferior a deu mil habitants, a data 1 gener de l'exercici vigent, per al finançament dels gastos corrents derivats de la implementació del servei soci-educatiu complementari: Escola Matinera.

Objectius: Finançament del servei "Escola Matinera" a Ajuntaments de municipis de la província de Castelló de població inferior a 10.000 habitants.

Indicador	Termini de resolució de la convocatòria
Descripció	Mesura el termini en el qual es resol la convocatòria de subvencions
Meta	Resoldre la convocatòria dins del primer semestre de l'any
Mètode de càlcul	Resolució definitiva de concessió de les subvencions
Font de verificació	Resolució definitiva de concessió de les subvencions
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible en esta convocatòria anual ascendix a 954.680,00 € i es dirigix al finançament de gastos corrents. Els programes es financen amb la subvenció i les aportacions de l'entitat beneficiària.

Pla d'acció: La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat.

SUBVENCIONS A AJUNTAMENTS DE MUNICIPIS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ DE POBLACIÓ INFERIOR A MIL CINQ-CENTS HABITANTS DESTINADES AL FINANÇAMENT DEL SERVEI D'UNITAT DE CONCILIACIÓ FAMILIAR (UCF)

Àrea competencial afectada: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència pròpia reconeguda a les províncies per l'art. 36.1.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en avant LBRL), en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Beneficiaris: Se dirigix a Ajuntaments i Entitats Locals menors de la província de Castelló amb població inferior a mil cinc-cents habitants a data 1 gener de l'exercici vigent, per al finançament dels gastos derivats de la implementació del servei soci-educatiu complementari: Unitat de Conciliació Familiar.

Objectiu: Finançament de les Unitats de Conciliació Familiar a Ajuntaments de municipis i Entitats Locals Menors de la província de Castelló de població inferior a mil cinc-cents habitants. Hi ha 2 línies de subvenció: Línia 1: habilitades prèviament i Línia 2: noves habilitacions.

Indicador	Termini de resolució de la convocatòria
Descripció	Mesura el termini en el qual es resol la convocatòria de subvencions
Meta	Resoldre la convocatòria dins del primer semestre de l'any
Mètode de càlcul	Resolució definitiva de concessió de les subvencions

Font de verificació	Resolució definitiva de concessió de les subvencions
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible en cada convocatòria anual es dividix entre gasto corrent: 1.026.700,00 € i d'inversió: 16.000,00 €.

Els programes es financen amb la subvenció i les aportacions de les entitats beneficiàries.

Pla d'acció: La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat.

SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PRIVADES

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL MANTENIMENT I DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES SOCIALS I D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE DONES I HÒMENS DESTINADES A ENTITATS DEL TERCER SECTOR DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ. GASTOS CORRENTS.

Àrea competencial afectada: Se fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. En conseqüència, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

Beneficiaris: Es dirigix a entitats del tercer sector de la província de Castelló prestadores de servicis de caràcter social vinculades als servicis socials i/o destinades a la promoció i foment de la igualtat entre dones i hòmens.

Objectius: Finançar projectes que continguén iniciatives en matèria de salut i prevenció, iniciatives de promoció de l'envelliment actiu, iniciatives de conciliació familiar, educació i infància i en activitats socials (entenent per estes les destinades a l'atenció de necessitats bàsiques, inserció sociolaboral i social, voluntariat i formació en l'àmbit del Benestar Social) i foment de la igualtat entre dones i hòmens.

Indicador	Nombre de projectes finançats addicionals respecte de la convocatòria de l'exercici de l'any anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de projectes finançats en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Augmentar en un 5% el nombre de projectes finançats respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	$\frac{\text{Projectos financiados ejercicio actual} - \text{Projectos financiados ejercicio anterior}}{\text{Projectos financiados ejercicio anterior}} \times 100$
Font de verificació	Resolució definitiva de concessió de les subvencions

Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Temps de tramitació de convocatòria des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana fins a la concessió de les subvencions
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emés per la Generalitat Valenciana i la concessió de les subvencions
Meta	Tramitació finalitzada en un màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de concessió de les subvencions – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitat
Font de verificació	Resolució definitiva de la concessió de subvencions
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible en cada convocatòria anual ascendeix a 650.000,00 €.

Els programes es financen amb la subvenció i les aportacions de les entitats beneficiàries.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
 - Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
 - Concessió de les subvencions en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seua electrònica de l'Excm. Diputació de Provincial de Castelló.

SUBVENCIONS PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE SERVICIS I PROGRAMES AIXÍ COM ADQUISICIÓ D'EQUIPAMENT PER A LES ASSOCIACIONS I ENTITATS FEDERATIVES DE PERSONES JUBILADES I PENSIONISTES DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ

Àrea competencial afectada: Se fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. En conseqüència, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

Beneficiaris: Associacions i Entitats Federatives de Persones Jubilades i Pensionistes de la província de Castelló.

Objectiu: Promocionar la realització d'activitats que fomenten l'ocupació productiva del temps lliure, la participació social i la millora de la qualitat de vida de les persones majors, a fi d'incrementar el seu interès i capacitat de participar de manera activa en la seua comunitat i manteniment d'espais en els quals s'afavorisquen les relacions socials de les persones majors, contribuint així a la prevenció de situacions de soledat no desitjada.

Indicador	Nombre d'Associacions i Entitats beneficiàries addicionals respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de projectes finançats en la convocatòria respecte l'exercici anterior.
Meta	Augmentar en un 5% el nombre d'associacions i entitats respecte de la convocatòria anterior.
Mètode de càlcul	$\frac{(N.º \text{ de asociaciones y entidades beneficiarias del ejercicio actual} - N.º \text{ del ejercicio anterior})}{N.º \text{ del ejercicio anterior}} \times 100$
Font de verificació	Resolució definitiva de concessió de les subvencions
Freqüència	Anual.
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat.

Indicador	Temps de tramitació de la convocatòria des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana fins a la concessió de les subvencions
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emès per la Generalitat Valenciana i la concessió de la subvenció
Meta	Tramitació finalitzada en un màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de concessió de la subvenció – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Resolució definitiva de concessió de subvencions
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible en cada convocatòria anual es distribueix en gasto corrent: 60.000,00 € i d'inversió: 80.000,00 €.

Els programes es financen amb la subvenció i les aportacions de l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
 - Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.

- Concessió de la subvenció en el termini màxim de 3 mesos des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
- Justificació de la subvenció en el termini màxim de 3 mesos des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL MANTENIMENT DE SERVICIS DE TRANSPORT ADAPTAT PRESTAT PER ENTITATS DEL TERCER SECTOR PER A POSSIBILITAR LA INSERCIÓ EDUCATIVA I SOCIAL

Àrea competencial afectada: Se fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tant, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

Beneficiaris: Entitats del Tercer Sector que ostenten la titularitat de servicis de transport adaptat de viatgers, d'àmbit supramunicipal, prestats a favor de persones amb discapacitat dels quals deriva mobilitat reduïda.

Objectiu: Possibilitar la inserció educativa i social de les persones amb discapacitat de les quals deriva mobilitat reduïda, mitjançant el finançament de programes o activitats amb repercussió provincial implicades en la prestació del servei de transport adaptat de viatgers, d'àmbit supramunicipal.

Indicador	Nombre d'Associacions i Entitats beneficiàries respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de projectes finançats en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Mantindre el nombre d'entitats subvencionades respecte de la convocatòria anterior per a garantir el servei del transport adaptat
Mètode de càlcul	Núm. d'entitats beneficiàries en exercici actual - Núm. d'entitats beneficiàries en exercici anterior
Font de verificació	Resolució definitiva de la concessió
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Temps de tramitació de la convocatòria des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana fins a la concessió de les subvencions
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emés per la Generalitat Valenciana i la concessió de la subvenció
Meta	Tramitació finalitzada en on màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de concessió de la subvenció – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats

Font de verificació	Resolució definitiva de la convocatòria de subvencions
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible en cada convocatòria anual ascendix a 150.000,00 €, per a finançar gastos corrents.

Els programes es financen amb la subvenció i les aportacions de l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
 - Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
 - Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'EXCURSIONS SOCIOCULTURALS REALITZADES PER ASSOCIACIONS I ENTITATS FEDERATIVES DE PERSONES JUBILADES I PENSIONISTES I ASSOCIACIONS DE MESTRESSES DE CASA DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ

Àrea competencial afectada: Se fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tant, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

Beneficiaris: Es dirigeix a les Associacions i entitats federatives de jubilats i pensionistes i Associacions de Mestresses de casa amb domicili social en municipis i entitats locals menors de la província de Castelló.

Objectiu: Contribuir al finançament d'excursions socioculturals en destins de la província de Castelló, fomentant així l'ocupació productiva del temps lliure i l'envelliment actiu.

Indicador	Nombre d'Associacions i Entitats beneficiàries addicionals respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total d'Associacions i Entitats beneficiàries en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Augmentar en un 5% el nombre d'Associacions i Entitats beneficiàries respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	$\frac{(N.^{\circ} \text{ de asociaciones y entidades beneficiarias del ejercicio actual} - N.^{\circ} \text{ del ejercicio anterior})}{N.^{\circ} \text{ del ejercicio anterior}} \times 100$

Font de verificació	Resolució definitiva de concessió de les subvencions
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Temps de tramitació de la convocatòria des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana fins a la concessió de les subvencions
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emès per la Generalitat Valenciana i la concessió de la subvenció
Meta	Tramitació finalitzada en un màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de concessió de la subvenció – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Resolució definitiva de concessió de les subvencions
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible en cada convocatòria anual ascendeix a 100.000,00 € per al finançament de gastos corrents.

Els programes es financen amb la subvenció i les aportacions de l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
 - Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
 - Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seua electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

ONCURSE MICRORELATS PER A PERSONES MAJORS I DE CONTES NADALENCES INTERGENERACIONALS DE LA DIPUTACIÓ DE CASTELLÓ

Àrea competencial afectada: Se fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. En conseqüència, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

Beneficiaris:

- Modalitat 1: Microrelats per a Persones Majors: El certamen va dirigit a persones físiques de 60 anys o més, residents a la província de Castelló. No podran presentar sol·licitud de participació aquelles persones que hagueren obtingut el primer premi en l'edició anterior del concurs.
- Modalitat 2: Contes Nadalencs Intergeneracionals: El certamen va dirigit a persones físiques amb edats compreses entre els 6 i 18 anys, ajunte persones d'edat superior a 19 edat, residents tots ells a la província de Castelló, havent d'existir una diferència d'edat entre els dos autors de, almenys, 10 anys.

Objectius:

- Modalitat 1: Visibilitzar a les persones majors de la província de Castelló, oferint un espai per a l'expressió escrita de les seues vivències com a mitjà de desenrotllament personal i de prevenció de l'envelliment. Així mateix, es persegueix promoure l'envelliment actiu i la participació social d'este col·lectiu.
- Modalitat 2: Fomentar la trobada i comunicació entre generacions, promovent valors de respecte, empatia i solidaritat. Es pretén reforçar els llaços familiars, personals i comunitaris, posar en valor la memòria col·lectiva i impulsar un oci actiu i enriquidor entre la població infantil i juvenil de la província.

Indicador Modalitat 1	Nombre de participants addicionals respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de participants en la convocatòria respecte l'exercici anterior.
Meta	Augmentar en un 5% el nombre de participants respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	$\frac{\text{Nº en ejercicio actual} - \text{Nº en ejercicio anterior}}{\text{Nº en ejercicio anterior}} \times 100$
Font de verificació	Resolució definitiva de la concessió dels premis
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat.

Indicador	Temps de tramitació de la convocatòria des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació fins a la concessió dels premis
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació i la data d'aprovació de l'acord de concessió per la Junta de Govern
Meta	Tramitació finalitzada en on màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació – Data de data d'aprovació de l'acord de concessió per la Junta de Govern
Font de verificació	Resolució definitiva de concessió dels premis
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:
El cost previsible en cada convocatòria anual ascendix a 2.000 € per cada Modalitat.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
 - Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
 - Concessió de la subvenció en el termini màxim de 60 dies des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació.
 - Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des del lliurament dels premis.

BEQUES D'ESTUDI DESTINADES A L'ALUMNAT SÈNIOR MATRICULAT EN LA UNIVERSITAT PER A MAJORS DE LA UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ.

Àrea competencial afectada: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tant, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

Beneficiaris: Se dirigeix a l'alumnat sènior matriculat en estudis de Grau Universitari Sènior, Postgrau o Curs de Ciències Humanes i Socials impartits per la Universitat per a Majors de la Universitat Jaume I de Castelló, per a finançar l'atenció, total o parcial, dels costos derivats de la matrícula i taxes universitàries.

Objectius: Finançar, com a mesura de promoció d'envelliment actiu, els costos derivats de la matrícula i taxes universitàries d'alumnat sènior matriculat a la Universitat Jaume I de Castelló.

Indicador	Termini de resolució de la convocatòria
Descripció	Mesura el termini en el qual es resol la convocatòria de subvenció
Meta	Resoldre la convocatòria dins de l'últim trimestre de l'any
Mètode de càlcul	Resolució definitiva de concessió de les beques
Font de verificació	Resolució definitiva de concessió de les beques
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:
El cost previsible en cada convocatòria anual ascendix a 15.000,00 € per a finançar gastos corrents.
La matrícula i les taxes es financen amb la subvenció i les aportacions de les persones beneficiàries.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:

- Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
- Tramitació de la convocatòria tenint en compte el termini de matriculació de l'alumnat destinatari de les beques en l'UJI per al següent curs lectiu.
- Concessió de les beques durant l'últim trimestre de l'any.

BEQUES D'ESTUDI DESTINADES A ALUMNAT MATRICULAT EN EL PROGRAMA "UNED-SÈNIOR", IMPARTIT PER LA UNIVERSITAT NACIONAL D'EDUCACIÓ A DISTÀNCIA

Àrea competencial afectada: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. En conseqüència, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

Beneficiaris: Se dirigeix a l'alumnat matriculat en estudis corresponents al Programa UNED-Sènior dels diferents Centres Associats de la província, per a finançar l'atenció, total o parcial, dels costos derivats de la matrícula i taxes universitàries.

Objectius: Finançar, com a mesura de promoció de l'envelliment actiu, els costos derivats de la matrícula i taxes universitàries d'alumnat matriculat en el Programa "UNED-Sènior", impartit per la Universitat Nacional d'Educació a Distància.

Indicador	Termini de resolució de la convocatòria
Descripció	Mesura el termini en el qual es resol la convocatòria de subvenció
Meta	Resoldre la convocatòria dins de l'últim trimestre de l'any
Mètode de càlcul	Resolució definitiva de concessió de les beques
Font de verificació	Resolució definitiva de concessió de les beques
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:
El cost previsible en cada convocatòria anual ascendix a 10.000,00 €.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
 - Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
 - Tramitació de la convocatòria tenint en compte el termini de matriculació de l'alumnat destinatari de les beques en la UNED per al següent curs lectiu.
 - Concessió de les beques durant l'últim trimestre de l'any.

SUBVENCIONS DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:

CONVENI ASSOCIACIÓ BANC D'ALIMENTS DE CASTELLÓ PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "ATENCIÓ SOCIAL A PERSONES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT I PROMOCIÓ DELS VALORS DE SOLIDARITAT I CONSUM RACIONAL DEL MENJAR"

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Servicis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tant, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Banc d'Aliments de Castelló, amb NIF G12719050.

Objectiu: Garantir la continuïtat en la prestació de la cobertura alimentària bàsica de persones en situació de vulnerabilitat mitjançant el suport a l'activitat del Banc d'Aliments, reforçant així els objectius estratègics de la Diputació en matèria d'inclusió social i atenció a necessitats bàsiques.

Indicador	Nombre de persones ateses addicionals respecte a l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de persones ateses disgregades per sexe i diferenciant en municipis amb població inferior a 500 habitants; d'entre 501 i 2.000 habitants; d'entre 2.001 habitants i 10.000 habitants; i mes de 10.000 habitants respecte a la convocatòria de l'exercici anterior
Meta	Augmentar el nombre de persones ateses respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de persones ateses en exercici actual – Núm. de persones ateses en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per Banc d'Aliments en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Informes socials emesos per la treballadora social del Banc d'Aliments de Castelló addicionals respecte a l'exercici anterior
Descripció	Mesura l'evolució en l'activitat de valoració social realitzada per la treballadora social del Banc d'Aliments respecte a les persones que sol·liciten atenció sense informe previ de derivació, així com d'aquelles remeses per entitats de repartiment o pels servicis socials municipals
Meta	Augmentar el nombre d'informes socials emesos respecte de la convocatòria de l'exercici anterior, garantint una major cobertura de les persones ateses sense informe previ i de les derivades des d'entitats de repartiment o servicis socials municipals

Mètode de càlcul	Núm. d'informes emesos en exercici actual – Núm. d'informes emesos en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per Banc d'Aliments en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Ajuntaments amb els quals Banc d'Aliments de Castelló es comunica per a la concreció de la forma de treball iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura l'extensió i cobertura de la coordinació entre el Banc d'Aliments i els ajuntaments de la província. Es registra el nom de cada ajuntament per a evidenciar la comunicació efectiva i la coordinació territorial
Meta	Mantindre o augmentar el nombre d'Ajuntaments amb els quals el Banc d'Aliments estableix comunicació i coordinació respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Comptar el nombre total d'ajuntaments amb els quals el Banc d'Aliments ha mantingut comunicació formal per a concretar la forma de treball durant l'exercici
Font de verificació	Memòria presentada per Banc d'Aliments en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Entitats benèfiques a les quals Banc d'Aliments ha entregat aliments i/o targetes-moneder iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la cobertura i l'abast de la distribució de recursos gestionats pel Banc d'Aliments a la província de Castelló. Inclou totes les entitats benèfiques que reben aliments o targetes-moneder, així com el registre del lloc de lliurament, permetent avaluar l'eficàcia i extensió territorial del servei
Meta	Mantindre o incrementar el nombre d'entitats beneficiàries i la cobertura territorial respecte a l'exercici anterior, assegurant que els recursos arriben de manera efectiva a les entitats que atenen la població vulnerable
Mètode de càlcul	Mantindre o incrementar el nombre d'entitats beneficiàries i la cobertura territorial respecte a l'exercici anterior, assegurant que els recursos arriben de manera efectiva a les entitats que atenen la població vulnerable
Font de verificació	Memòria presentada per Banc d'Aliments en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador de tramitació	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana fins a la formalització del conveni
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emés per la Generalitat Valenciana i la subscripció del conveni

Meta	Tramitació finalitzada en un màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de subscripció del conveni – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Subscripció del conveni de subvenció nominativa
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 65.000,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
 - Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
 - Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seua electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI ASSOCIACIÓ DE PERSONES SORDES VERGE DEL LIDÓN DE CASTELLÓ (APESOCAS) PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "ATENCIÓ SOCIAL A PERSONES SORDES I SORDCEGUES DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ"

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Serveis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tant, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Associació de Persones Sordes "Verge del Lidón" de Castelló (APESOCAS), amb NIF G12028445.

Objectiu: Garantir la continuïtat en la prestació de servicis d'interpretació i atenció social per a persones sordes i sordcegues a la província de Castelló, afavorint la seua autonomia, desenrotllament personal, i reforçant així els objectius estratègics de la Diputació en matèria d'igualtat d'oportunitats, atenció a col·lectius amb diversitat funcional i inclusió social.

Indicador	Nombre de persones ateses addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de persones ateses disgregades per sexe amb menció expressa a les empadronades en municipis menors de 10.000 habitants en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Augmentar el nombre de persones ateses respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de persones ateses en exercici actual – Núm. de persones ateses en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per APESOCAS en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Nombre d'usos, participacions, intervencions realitzades en el marc del Projecte iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura l'activitat del Projecte a la província de Castelló, incloent-hi atencions socials adaptades a les necessitats comunicatives de persones sordes i sordcegues, intervencions d'interpretació en llengua de signes i guia ILS, així com la participació en actes institucionals amb accessibilitat garantida. Permet avaluar la cobertura i l'abast dels servicis prestats a les persones usuàries i el seu entorn social
Meta	Mantindre o incrementar el nombre d'usos, participacions i intervencions respecte a l'exercici anterior, garantint la continuïtat i eficàcia del servei d'atenció social i interpretació en tota la província
Mètode de càlcul	Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en exercici actual – Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per APESOCAS en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Persones ateses que recomanarien el servei o activitat del Projecte iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la percepció de qualitat del servei des de la perspectiva de les persones usuàries mitjançant una pregunta directa: "Recomanaries este servei o activitat a un conegut?" (resposta Sí/No). Permet avaluar la satisfacció i acceptació del servei prestat per la D.O. de Treball Social i l'equip d'interpretació (Llengua de Signes i guia ILS)
Meta	Mantindre o augmentar el grau de satisfacció de les persones ateses respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Comptar el nombre total de persones que van respondre "Sí" a la pregunta de recomanació durant l'exercici
Font de verificació	Memòria presentada per APESOCAS en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual.
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana fins a la subscripció del conveni
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emès per la Generalitat Valenciana i la subscripció del conveni
Meta	Tramitació finalitzada en un màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de concessió de la subvenció – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Conveni subscrit
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 42.000,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
 - Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
 - Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seua electrònica de l'Excm. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI ASSOCIACIÓ PER A LA LLUITA CONTRA LES MALALTIES DEL RENYÓ DE CASTELLÓ (ALCER CASTALIA) PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE "ATENCIÓ, PREVENCIÓ I SENSIBILITZACIÓ EN LA MALALTIA RENAL": FISIOTERÀPIA, ATENCIÓ NUTRICIONAL EN DIÀLISI I RUTA DE LA SALUT

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Serveis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. En conseqüència, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Associació per a la Lluita Contra les Malalties del Renyó de Castelló (ALCER Castalia) amb NIF G12047239.

Objectius: Garantir la continuïtat i qualitat de l'atenció integral a persones amb Malaltia Renal Crònica a la província de Castelló, mitjançant el suport als programes de ALCER Castalia en nutrició, fisioteràpia i assistència social, promovent el seu benestar i autonomia i la seua integració en la societat, reforçant els objectius estratègics de la Diputació en matèria de salut, benestar social i atenció a persones amb necessitats específiques d'atenció sociosanitària.

Indicador	Nombre de persones ateses addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de persones ateses disgregades per sexe amb menció expressa a les empadronades en municipis menors de 10.000 habitants en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Augmentar el nombre de persones ateses respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de persones ateses en exercici actual – Núm. de persones ateses en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per ALCER Castalia en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Nombre d'usos, participacions, intervencions realitzades en el marc del Projecte addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura l'activitat del Projecte a la província de Castelló, en les línies d'acció del Projecte. Este indicador reflecteix la cobertura, intensitat i abast dels servicis prestats, comptabilitzant cada interacció individual amb els usuaris, de manera que una mateixa persona atesa múltiples vegades genera tants usos com intervencions rebudes
Meta	Mantindre o incrementar el nombre d'usos, participacions i intervencions respecte a l'exercici anterior, garantint la continuïtat i eficàcia del servei d'atenció social i interpretació en tota la província
Mètode de càlcul	Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en exercici actual – Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per ALCER Castalia en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Persones ateses que recomanarien el servei o activitat del Projecte addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la percepció de qualitat del servei des de la perspectiva de les persones usuàries mitjançant una pregunta directa: "Recomanaries este servei o activitat a un conegut?" (resposta Sí/No). Permet avaluar la satisfacció i acceptació del servei prestat

Meta	Mantindre o augmentar el grau de satisfacció de les persones ateses respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Comptar el nombre total de persones que van respondre "Sí" a la pregunta de recomanació durant l'exercici
Font de verificació	Memòria presentada per ALCER Castalia en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador de tramitació	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana fins a la subscripció del conveni
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emés per la Generalitat Valenciana i la subscripció del conveni
Meta	Tramitació finalitzada en un màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de firma del conveni – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Conveni formalitzat
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 38.000,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
 - Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
 - Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seu electrònica de l'Excm. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI ASSOCIACIÓ AVANCEM PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "TALLERS LÚDICS PER A XIQUETS/AS I JÓVENS AMB TRASTORN DEL NEURODESENROTLLAMENT"

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Serveis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tant, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71

de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Associació Avancem Baix Maestrat, amb NIF G10825115.

Objectius: Garantir la continuïtat i qualitat de l'atenció integral a xiquets/as i jóvens amb trastorn del neurodesenvolupament i evitar el seu aïllament social absolut, reforçant els objectius estratègics de la Diputació en matèria de salut, benestar social, atenció a persones amb necessitats específiques d'atenció sanitària i facilitant la seua integració social.

Indicador	Nombre de xiquets/as i jóvens atesos addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de xiquets/as i jóvens atesos disgregades per sexe amb menció expressa a les empadronades en municipis menors de 10.000 habitants en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Mantindre o augmentar el nombre de xiquets/as i jóvens atesos respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de xiquets/as i jóvens atesos en exercici actual – Núm. de xiquets/as i jóvens atesos en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per Avancem en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual.
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat.

Indicador	Nombre de participants en els tallers addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la participació dels xiquets/as i jóvens en els tallers del Projecte a la província de Castelló. Este indicador reflectix la cobertura, intensitat i abast dels servicis prestats, comptabilitzant cada interacció individual amb els usuaris, de manera que una mateixa persona atesa múltiples vegades genera tants usos com intervencions rebudes
Meta	Mantindre o incrementar el nombre de participacions respecte a l'exercici anterior.
Mètode de càlcul	Núm. de participacions realitzades en els tallers en el marc del projecte en exercici actual – Núm. de participacions realitzades en els tallers en el marc del projecte en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per Avancem en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Avaluació de qualitat des de la percepció de pare/mare/tutor iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la percepció de qualitat del servei des de la perspectiva del pare/mare/tutor dels xiquets/as i jòvens atesos mitjançant una pregunta directa: "Recomanaries este taller a una persona en la mateixa situació?" (resposta Sí/No). Permet avaluar la satisfacció i acceptació del servei prestat
Meta	Mantindre o augmentar el grau de satisfacció dels pare/mare/tutor dels xiquets/as i jòvens atesos respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Comptar el nombre total de pare/mare/tutor dels xiquets/as i jòvens atesos que van respondre "Sí" a la pregunta de recomanació durant l'exercici
Font de verificació	Memòria presentada per Avancem en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador de tramitació	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana fins a la subscripció del conveni
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emès per la Generalitat Valenciana i la firma del conveni
Meta	Tramitació finalitzada en un màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de subscripció del conveni – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Conveni formalitzat
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 10.000,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
 - Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
 - Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI ASSOCIACIÓ ESPANYOLA CONTRA EL CÀNCER (AECC) PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "TALLERS I ACTIVITATS PER A PERSONES MALALTES DE CÀNCER I ELS SEUS FAMILIARS"

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Servicis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tant, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Associació Espanyola Contra el Càncer, amb NIF: G28197564.

Objectius: Garantir la continuïtat i qualitat dels servicis integrals per a persones malaltes de càncer i els seus familiars a la província de Castelló, mitjançant el suport a l'activitat de AECC en atenció social, psicològica i fisioteràpia, voluntariat i gestió de recursos, promovent el seu benestar físic, emocional i social, i qualitat de vida i reforçant els objectius estratègics de la Diputació d'inclusió social i atenció a persones amb necessitats específiques d'atenció sociosanitària.

Indicador	Nombre de persones ateses addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de persones ateses disgregades per sexe amb menció expressa a les empadronades en municipis menors de 10.000 habitants en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Augmentar el nombre de persones ateses respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de persones ateses en exercici actual – Núm. de persones ateses en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per AECC en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Nombre d'usos, participacions, intervencions realitzades en el marc del Projecte iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura l'activitat del Projecte a la província de Castelló. Este indicador reflectix la cobertura, intensitat i abast dels servicis prestats, comptabilitzant cada interacció individual amb els usuaris, de manera que una mateixa persona atesa múltiples vegades genera tants usos com intervencions rebudes
Meta	Mantindre o incrementar el nombre d'usos, participacions i intervencions respecte a l'exercici anterior, garantint la continuïtat i eficàcia del servei d'atenció social i interpretació en tota la província

Mètode de càlcul	Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en exercici actual – Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per AECC en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Persones ateses que recomanarien el servei o activitat del Projecte iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la percepció de qualitat del servei des de la perspectiva de les persones usuàries mitjançant una pregunta directa: "Recomanaries este servei o activitat a un conegut?" (resposta Sí/No). Permet avaluar la satisfacció i acceptació del servei prestat
Meta	Mantindre o augmentar el grau de satisfacció de les persones ateses respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Comptar el nombre total de persones que van respondre "Sí" a la pregunta de recomanació durant l'exercici
Font de verificació	Memòria presentada per AECC en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat
Indicador de tramitació	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana fins a la subscripció del conveni
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emès per la Generalitat Valenciana i la firma del conveni
Meta	Tramitació finalitzada en un màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de concessió de la subvenció – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Conveni formalitzat
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 20.000,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
 - Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.

- Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
- Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI ASSOCIACIÓ AJUDA AL POBLE SAHRAUÍ SMARA PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "VACACIONS EN PAU 2026"

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Serveis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tant, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Associació Ajuda al poble Sahrauí «SMARA», amb NIF G12303673.

Objectius: Garantir la continuïtat del Projecte "Vacacions en Pau 2026" a la província de Castelló, oferint a menors sahrauís un entorn segur, cures mèdiques i nutricionals, i fomentant la sensibilització, solidaritat i els llaços interculturals en la comunitat local, reforçant així els objectius estratègics de la Diputació en matèria de cooperació internacional, acció humanitària i solidaritat.

Indicador de tramitació	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana fins a la subscripció del conveni
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emés per la Generalitat Valenciana i la firma del conveni
Meta	Tramitació finalitzada en un màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de firma del conveni nominatiu – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Conveni subscrit
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 5.000,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
 - Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
 - Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI FUNDACIÓ LE CADÓ PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "AJUDAR ÉS VIDA 2026"

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Serveis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. És per això que, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Fundació Le Cadó amb NIF: G12854782.

Objectius: Garantir la continuïtat i qualitat del Projecte "Ajudar és Vida 2026" per a dones amb càncer de mama a la província de Castelló, mitjançant el suport a la Fundació Le Cadó en rehabilitació física supervisada, prevenció i maneig del limfoedema, i acompanyament emocional, promovent el seu benestar físic i psicosocial, facilitant la seua integració social i reforçant els objectius estratègics de la Diputació en matèria de salut, autonomia funcional, igualtat i participació social i inclusió social.

Indicador	Nombre de persones ateses addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de persones ateses disgregades per sexe amb menció expressa a les empadronades en municipis menors de 10.000 habitants en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Augmentar el nombre de persones ateses respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de persones ateses en exercici actual – Núm. de persones ateses en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per la Fundació Le Cadó en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Nombre d'usos, participacions, intervencions realitzades en el marc del Projecte iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura l'activitat del Projecte a la província de Castelló. Este indicador reflectix la cobertura, intensitat i abast dels servicis prestats, comptabilitzant cada interacció individual amb els usuaris, de manera que una mateixa persona atesa múltiples vegades genera tants usos com intervencions rebudes
Meta	Mantindre o incrementar el nombre d'usos, participacions i intervencions respecte a l'exercici anterior, garantint la continuïtat i eficàcia del servei d'atenció social i interpretació en tota la província
Mètode de càlcul	Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en exercici actual – Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per la Fundació Le Cadó en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Persones ateses que recomanarien el servei o activitat del Projecte iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la percepció de qualitat del servei des de la perspectiva de les persones usuàries mitjançant una pregunta directa: "Recomanaries este servei o activitat a un conegut?" (resposta Sí/No). Permet avaluar la satisfacció i acceptació del servei prestat
Meta	Mantindre o augmentar el grau de satisfacció de les persones ateses respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Comptar el nombre total de persones que van respondre "Sí" a la pregunta de recomanació durant l'exercici
Font de verificació	Memòria presentada per la Fundació Le Cadó en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador de tramitació	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana fins a la firma del conveni
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emés per la Generalitat Valenciana i la firma del conveni
Meta	Tramitació finalitzada en on màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de subscripció del conveni – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Conveni formalitzat
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 10.000,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
 - Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
 - Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI FIDAP PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS RELACIONADES AMB LA SALUT MENTAL"

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Serveis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. En conseqüència, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Fundació per a la Investigació, Desenrotllament i Aplicació de la Psicologia de la Comunitat Valenciana, amb NIF:G01688936.

Objectiu: Garantir la continuïtat i qualitat del projecte, promovent la salut mental i el benestar de la població de la província de Castelló mitjançant el suport a FIDAP en l'organització d'activitats de sensibilització, prevenció i accés a recursos de salut mental, garantint rigor professional, aval científic i coordinació amb la xarxa col·legial, i reforçant els objectius estratègics de la Diputació en matèria de benestar social, promoció de la salut i prevenció en salut mental.

Indicador	Nombre de persones ateses addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de persones ateses disgregades per sexe amb menció expressa a les empadronades en municipis menors de 10.000 habitants en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Augmentar el nombre de persones ateses respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de persones ateses en exercici actual – Núm. de persones ateses en l'exercici anterior

Font de verificació	Memòria presentada per FIDAP en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Nombre d'usos, participacions, intervencions realitzades en el marc del Projecte iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura l'activitat del Projecte a la província de Castelló. Este indicador reflectix la cobertura, intensitat i abast dels servicis prestats, comptabilitzant cada interacció individual amb els usuaris, de manera que una mateixa persona atesa múltiples vegades genera tants usos com intervencions rebudes
Meta	Mantindre o incrementar el nombre d'usos, participacions i intervencions respecte a l'exercici anterior, garantint la continuïtat i eficàcia del servei d'atenció social i interpretació en tota la província
Mètode de càlcul	Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en exercici actual – Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per FIDAP en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Persones ateses que recomanarien el servei o activitat del Projecte iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la percepció de qualitat del servei des de la perspectiva de les persones ateses mitjançant una pregunta directa: "Recomanaries este servei o activitat a un conegut?" (resposta Sí/No). Permet avaluar la satisfacció i acceptació del servei prestat
Meta	Mantindre o augmentar el grau de satisfacció de les persones ateses respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Comptar el nombre total de persones que van respondre "Sí" a la pregunta de recomanació durant l'exercici
Font de verificació	Memòria presentada per FIDAP en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador de tramitació	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana fins a la subscripció del conveni
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emés per la Generalitat Valenciana i la subscripció del conveni

Meta	Tramitació finalitzada en un màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de firma del conveni – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Conveni de subvenció nominativa subscrit per les parts intervinents
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 5.000,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
 - Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
 - Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seua electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI TELÈFON DE L'ESPERANÇA: PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT LA CONDUCTA SUÏCIDA (TESUIC)

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Serveis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tant, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Associació Internacional del Telèfon de l'Esperança, amb NIF: G85590685.

Objectiu: Garantir la continuïtat i qualitat del projecte a la província de Castelló, promovent la salut mental i el benestar de la població de la província de Castelló mitjançant el suport a l'atenció especialitzada en prevenció del suïcidi i salut mental, oferint accessibilitat immediata i cobertura en zones urbanes i rurals, promovent la protecció de la vida, la cohesió social i la integració comunitària, mobilitzant voluntariat qualificat i reforçant els objectius estratègics de la Diputació en matèria de benestar social, salut mental i inclusió social.

Indicador	Nombre de persones ateses addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de persones ateses disgregades per sexe amb menció expressa a les empadronades en municipis menors de 10.000 habitants en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Augmentar el nombre de persones ateses respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de persones ateses en exercici actual – Núm. de persones ateses en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per l'Associació Internacional del Telèfon de l'Esperança en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Nombre d'usos, participacions, intervencions realitzades en el marc del Projecte iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura l'activitat del Projecte a la província de Castelló. Este indicador reflectix la cobertura, intensitat i abast dels servicis prestats, comptabilitzant cada interacció individual amb els usuaris, de manera que una mateixa persona atesa múltiples vegades genera tants usos com intervencions rebudes
Meta	Mantindre o incrementar el nombre d'usos, participacions i intervencions respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en exercici actual – Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per l'Associació Internacional del Telèfon de l'Esperança en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Persones ateses que recomanarien el servei o activitat del Projecte iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la percepció de qualitat del servei des de la perspectiva de les persones ateses mitjançant una pregunta directa: "Recomanaries este servei o activitat a un conegut?" (resposta Sí/No). Permet avaluar la satisfacció i acceptació del servei prestat
Meta	Mantindre o augmentar el grau de satisfacció de les persones ateses respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Comptar el nombre total de persones que van respondre "Sí" a la pregunta de recomanació durant l'exercici
Font de verificació	Memòria presentada per l'Associació Internacional del Telèfon de l'Esperança en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador de tramitació	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana i la firma del conveni
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emès per la Generalitat Valenciana i la subscripció del conveni nominatiu
Meta	Tramitació finalitzada en un màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de firma del conveni – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Conveni formalitzat
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 25.000,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
 - Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
 - Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seua electrònica de l'Excm. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI COCEMFE CASTELLÓ PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "TRACTAMENT, (RE)HABILITACIÓ I PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL, PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT"

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Serveis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tot això i en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Federació Provincial de Persones amb Discapacitat Física i Orgànica. COCEMFE Castelló amb NIF G12206017.

Objectiu: Garantir l'adequada prestació projecte a la província de Castelló, promovent la millora en la salut física i psíquica de les persones amb discapacitat, afavorint una vida activa i saludable, garantint el seu benestar a llarg termini i autonomia personal i reforçant els objectius estratègics de la Diputació en matèria de benestar social, consistents en la millora de l'atenció als col·lectius amb diversitat funcional i a les persones amb necessitats específiques d'atenció sanitària, i la seua qualitat de vida i afavorir la inclusió social i igualtat d'oportunitats.

Indicador	Nombre de persones ateses iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de persones ateses disgregades per sexe amb menció expressa a les empadronades en municipis menors de 10.000 habitants en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Augmentar o mantindre el nombre de persones ateses respecte de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de persones ateses en exercici actual – Núm. de persones ateses en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per COCEMFE Castelló en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Nombre d'usos, participacions, intervencions realitzades en el marc del Projecte iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura l'activitat del Projecte a la província de Castelló. Este indicador reflectix la cobertura, intensitat i abast dels servicis prestats, comptabilitzant cada interacció individual amb els usuaris, de manera que una mateixa persona atesa múltiples vegades genera tants usos com intervencions rebudes
Meta	Mantindre o incrementar el nombre d'usos, participacions i intervencions respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en exercici actual – Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per COCEMFE Castelló en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Persones ateses que recomanarien el servei o activitat del Projecte
Descripció	Mesura la percepció de qualitat del servei des de la perspectiva de les persones ateses mitjançant una pregunta directa: "Recomanaries este servei o activitat a un conegut?" (resposta Sí/No). Permet avaluar la satisfacció i acceptació del servei prestat
Meta	Superar el nombre de respostes afirmatives ('Sí') respecte a les negatives ('No') en l'avaluació de satisfacció de les persones ateses

Mètode de càlcul	Comptar el nombre total de respostes afirmatives ("Sí") i comparar-ho amb el nombre de respostes negatives ("No") obtingudes en l'avaluació de satisfacció. L'indicador es complix si: Número de Sí > Número de No.
Font de verificació	Memòria presentada per COCEMFE Castelló en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador de tramitació	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana i la firma del conveni
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emès per la Generalitat Valenciana i la formalització del conveni
Meta	Tramitació finalitzada en un màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de firma del conveni – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Conveni subscrit per les parts intervinents
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 20.000,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
 - Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
 - Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seu electrònica de l'Excm. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI ASSOCIACIÓ DE PARES DE PERSONES AMB AUTISME DE CASTELLÓ (APNAC) PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "EL MUNDO TAMBE ÉS NOSTRE"

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Serveis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tot això i en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i

d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Associació de Pares de Persones amb Autisme de Castelló, amb NIF G12032926.

Objectiu: Garantir la correcta prestació del Projecte augmentant la plena inclusió de les persones amb autisme a la província de Castelló, afavorint la seua autonomia, millorant el seu benestar social, el sentiment de pertinença a la comunitat, el desenrotllament personal, la seua integració en la societat i inclusió social, i reforçant així els objectius estratègics de la Diputació en matèria d'igualtat d'oportunitats, atenció a col·lectius amb diversitat funcional i inclusió social.

Indicador	Nombre de persones ateses addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de persones ateses disgregades per sexe amb menció expressa a les empadronades en municipis menors de 10.000 habitants respecte de l'exercici anterior
Meta	Augmentar el nombre de persones ateses respecte de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de persones ateses en exercici actual – Núm. de persones ateses en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per APNAC en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Nombre d'usos, participacions, intervencions realitzades en el marc del Projecte iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura l'activitat del Projecte a la província de Castelló, incloent-hi atencions socials adaptades a les necessitats de les persones usuàries. Permet avaluar la cobertura i l'abast dels servicis prestats a les persones usuàries i el seu entorn social
Meta	Mantindre o incrementar el nombre d'usos, participacions i intervencions respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en exercici actual – Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per APNAC en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Persones ateses que recomanarien el servei o activitat del Projecte
Descripció	Mesura la percepció de qualitat del servei des de la perspectiva de les persones usuàries mitjançant una pregunta directa: "Recomanaries este servei o activitat a un conegut?" (resposta Sí/No)
Meta	Superar el nombre de respostes afirmatives ('Sí') respecte a les negatives ('No') en l'avaluació de satisfacció de les persones ateses
Mètode de càlcul	Comptar el nombre total de respostes afirmatives ("Sí") i comparar-ho amb el nombre de respostes negatives ("No") obtingudes en l'avaluació de satisfacció. L'indicador es complix si: Número de Sí > Número de No
Font de verificació	Memòria presentada per APNAC en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana i la firma del conveni
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emés per la Generalitat Valenciana i la firma del conveni nominatiu
Meta	Tramitació finalitzada en on màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de firma del conveni – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats.
Font de verificació	Conveni nominatiu subscrit per les parts intervinents
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 25.000,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
 - Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
 - Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI ASSOCIACIÓ ESPANYOLA D'ESCLEROSI LATERAL AMIOTRÒFICA PER A L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA DE SUPORT PSICOSOCIAL ADELACV PROVÍNCIA DE CASTELLÓ

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Servicis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tant, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Associació Espanyola d'Esclerosi Lateral Amiotròfica (ADELA), amb NIF G79435871.

Objectiu: Garantir la continuïtat i qualitat del projecte d'atenció a persones amb Esclerosi Lateral Amiotròfica (ELA) a la província de Castelló, mitjançant el suport a ADELA en la prestació de servicis psicosocials especialitzats, respir familiar i assistència adaptada a les necessitats evolutives de la malaltia, promovent el benestar físic, emocional i social dels pacients i les seues famílies, afavorint la seua permanència en l'entorn familiar i la seua integració en la comunitat, i reforçant els objectius estratègics de la Diputació en matèria d'atenció als col·lectius amb diversitat funcional i a les persones amb necessitats específiques en atenció sanitària, inclusió social. i el suport a cuidadors.

Indicador	Nombre de persones ateses addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de persones ateses disgregades per sexe amb menció expressa a les empadronades en municipis menors de 10.000 habitants respecte de l'exercici anterior
Meta	Augmentar el nombre de persones ateses respecte de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de persones ateses en exercici actual – Núm. de persones ateses en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per ADELA en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Nombre d'usos, participacions, intervencions realitzades en el marc del Projecte iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura l'activitat del Projecte a la província de Castelló, incloent-hi atencions socials adaptades a les necessitats de les persones usuàries. Permet avaluar la cobertura i l'abast dels servicis prestats a les persones usuàries i el seu entorn social

Meta	Mantindre o incrementar el nombre d'usos, participacions i intervencions respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en exercici actual – Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per ADELA en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Persones ateses que recomanarien el servei o activitat del Projecte
Descripció	Mesura la percepció de qualitat del servei des de la perspectiva de les persones usuàries mitjançant una pregunta directa: "Recomanaries este servei o activitat a un conegut?" (resposta Sí/No)
Meta	Superar el nombre de respostes afirmatives ('Sí') respecte a les negatives ('No') en l'avaluació de satisfacció de les persones ateses
Mètode de càlcul	Comptar el nombre total de respostes afirmatives ("Sí") i comparar-ho amb el nombre de respostes negatives ("No") obtingudes en l'avaluació de satisfacció. L'indicador es complix si: Número de Si > Número de No
Font de verificació	Memòria presentada per ADELA en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador de tramitació	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana i la formalització del conveni nominatiu
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emés per la Generalitat Valenciana i la firma del conveni
Meta	Tramitació finalitzada en on màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de subscripció del conveni – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Conveni formalitzat
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 30.000,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
 - Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
 - Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI ASSOCIACIÓ CONTRA LA LEUCÈMIA DE CASTELLÓ (ASOLECAS) PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "MEDUL·LA SOLIDÀRIA: PROMOVENT LA DONACIÓ"

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Serveis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tot l'anterior i, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Associació Contra la Leucèmia de Castelló (ASOLECAS) amb NIF G44616159.

Objectiu: Garantir la correcta execució del projecte a la província de Castelló, mitjançant el suport a la Associació en activitats esportives, tallers, xarrades, intervencions professionals i esdeveniments comunitaris, promovent el benestar físic, emocional i social de les persones afectades per leucèmia i altres malalties de la sang, així com dels seus familiars, afavorint la seua integració en la comunitat i reforçant els objectius estratègics de la Diputació d'atenció a persones amb necessitats específiques d'atenció sanitària.

Indicador	Nombre de persones ateses addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de persones ateses disgregades per sexe amb menció expressa a les empadronades en municipis menors de 10.000 habitants en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Augmentar el nombre de persones ateses respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de persones ateses en exercici actual – Núm. de persones ateses en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per ASOLECAS en el moment de la justificació de la subvenció

Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Nombre d'usos, participacions, intervencions realitzades en el marc del Projecte addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura l'activitat del Projecte a la província de Castelló. Este indicador reflectix la cobertura, intensitat i abast dels serveis prestats, comptabilitzant cada interacció individual amb els usuaris, de manera que una mateixa persona atesa múltiples vegades genera tants usos com intervencions rebudes
Meta	Incrementar el nombre d'usos, participacions i intervencions respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en exercici actual – Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per ASOLECAS en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Persones ateses que recomanarien el servei o activitat del Projecte
Descripció	Mesura la percepció de qualitat del servei des de la perspectiva de les persones ateses mitjançant una pregunta directa: "Recomanaries este servei o activitat a un conegut?" (resposta Sí/No). Permet avaluar la satisfacció i acceptació del servei prestat
Meta	Mantindre o augmentar el grau de satisfacció de les persones ateses respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Comptar el nombre total de respostes afirmatives ("Sí") i comparar-ho amb el nombre de respostes negatives ("No") obtingudes en l'avaluació de satisfacció. L'indicador es complix si: Número de Sí > Número de No
Font de verificació	Memòria presentada per ASOLECAS en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador de tramitació	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana i la firma del conveni
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emés per la Generalitat Valenciana i la subscripció del conveni nominatiu
Meta	Tramitació finalitzada en on màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de firma del conveni – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats

Font de verificació	Conveni subscrit per les parts
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 5.000,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
 - Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
 - Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI CREU ROJA ESPANYOLA PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "XARXA SOCIAL PER A PERSONES MAJORS: EMBULLA'T"

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Serveis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tant, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Creu Roja Espanyola amb NIF: Q28866001G

Objectiu: Garantir la correcta execució del projecte a la província de Castelló, mitjançant el suport a la Creu Roja Espanyola en activitats i programes destinats a millorar la qualitat de vida de les persones majors durant el seu procés d'envelliment, promovent el seu benestar físic, emocional i social, i reforçant els objectius estratègics de la Diputació en matèria d'envelliment actiu, participació social i atenció a persones majors, i inclusió social.

Indicador	Nombre de persones ateses addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de persones ateses disgregades per sexe amb menció expressa a les empadronades en municipis menors de 10.000 habitants en la convocatòria respecte l'exercici anterior

Meta	Augmentar el nombre de persones ateses respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de persones ateses en exercici actual – Núm. de persones ateses en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per Creu Roja Espanyola en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Nombre d'usos, participacions, intervencions realitzades en el marc del Projecte iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura l'activitat del Projecte a la província de Castelló. Este indicador reflectix la cobertura, intensitat i abast dels serveis prestats, comptabilitzant cada interacció individual amb els usuaris, de manera que una mateixa persona atesa múltiples vegades genera tants usos com intervencions rebudes
Meta	Mantindre o incrementar el nombre d'usos, participacions i intervencions respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en exercici actual – Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per Creu Roja Espanyola en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Persones ateses que recomanarien el servei o activitat del Projecte
Descripció	Mesura la percepció de qualitat del servei des de la perspectiva de les persones ateses mitjançant una pregunta directa: "Recomanaries este servei o activitat a un conegut?" (resposta Sí/No). Permet avaluar la satisfacció i acceptació del servei prestat
Meta	Mantindre o augmentar el grau de satisfacció de les persones ateses respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Comptar el nombre total de respostes afirmatives ("Sí") i comparar-ho amb el nombre de respostes negatives ("No") obtingudes en l'avaluació de satisfacció. L'indicador es complix si: Número de Sí > Número de No
Font de verificació	Memòria presentada per Creu Roja Espanyola en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador de tramitació	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana i la formalització del conveni nominatiu
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emés per la Generalitat Valenciana i la firma del conveni

Meta	Tramitació finalitzada en un màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de formalització del conveni – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Conveni formalitzat
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 100.000,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
 - Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
 - Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI CÀRITAS DIOCESANA DE SEGORBE-CASTELLÓ PER A EXECUCIÓ DEL PROJECTE "ATENCIÓ I ACOMPANYAMENT A PERSONES SENSE LLAR"

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Serveis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tot això, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Càritas Diocesana Segorbe Castelló, amb NIF: R1200023H.

Objectius: Garantir la correcta execució del projecte 'Atenció i acompanyament a persones sense llar' a la província de Castelló, mitjançant el suport a l'entitat executora en la prestació de servicis d'acolliment, acompanyament, menjador social, centre d'acolliment temporal, dispositiu d'atenció nocturna i servicis de dutxa, bugaderia i rober, promovent la millora del benestar físic, emocional i social de les persones sense llar, i reforçant els objectius estratègics de la Diputació en matèria d'atenció a persones en situació de vulnerabilitat i facilitar la seua integració en la societat.

Indicador	Nombre de persones ateses addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de persones ateses disgregades per sexe amb menció expressa a les empadronades en municipis menors de 10.000 habitants en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Augmentar el nombre de persones ateses respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de persones ateses en exercici actual – Núm. de persones ateses en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per Càritas Diocesana Segorbe Castelló en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Nombre d'usos, participacions, intervencions realitzades en el marc del Projecte iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura l'activitat del Projecte a la província de Castelló. Este indicador reflectix la cobertura, intensitat i abast dels servicis prestats, comptabilitzant cada interacció individual amb els usuaris, de manera que una mateixa persona atesa múltiples vegades genera tants usos com intervencions rebudes
Meta	Mantindre o incrementar el nombre d'usos, participacions i intervencions respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en exercici actual – Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per Càritas Diocesana Segorbe Castelló en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Persones ateses que recomanarien el servei o activitat del Projecte
Descripció	Mesura la percepció de qualitat del servei des de la perspectiva de les persones ateses mitjançant una pregunta directa: "Recomanaries este servei o activitat a un conegut?" (resposta Sí/No). Permet avaluar la satisfacció i acceptació del servei prestat
Meta	Mantindre o augmentar el grau de satisfacció de les persones ateses respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Comptar el nombre total de respostes afirmatives ("Sí") i comparar-ho amb el nombre de respostes negatives ("No") obtingudes en l'avaluació de satisfacció. L'indicador es complix si: Número de Si > Número de No
Font de verificació	Memòria presentada per Càritas Diocesana Segorbe Castelló en el moment de la justificació de la subvenció

Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador de tramitació	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana i la subscripció del conveni nominatiu
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emés per la Generalitat Valenciana i la firma del conveni nominatiu
Meta	Tramitació finalitzada en on màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de firma del conveni nominatiu – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Conveni formalitzat
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 190.000,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
 - Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
 - Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI ASSOCIACIÓ GITANA DE CASTELLÓ PER A EXECUCIÓ DEL PROGRAMA SOCIOEDUCATIU PER A LA IGUALTAT I LA INCLUSIÓ DEL POBLE GITANO

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Serveis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tot això, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o

de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Associació Gitana de Castellón, amb NIF: G12047734

Objectiu: Garantir la continuïtat i correcta execució del Programa Soci-educatiu i Setmana Sociocultural a la província de Castelló, mitjançant el suport a l'entitat executora en actuacions de prevenció de l'absentisme, abandó i fracàs escolar, promovent la millora de la qualitat de vida del poble gitano, fomentant la seua integració social i comunitària, i reforçant els objectius estratègics de la Diputació en matèria d'inclusió social i igualtat d'oportunitats.

Indicador	Nombre de menors atesos en el Programa addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de persones ateses disgregades per sexe amb menció expressa a les empadronades en municipis menors de 10.000 habitants en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Augmentar el nombre de persones ateses respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de persones ateses en exercici actual – Núm. de persones ateses en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per l'Associació Gitana de Castellón en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Nombre de participants en la Setmana Cultural iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la participació en la Setmana Cultural reflectida en el Projecte, disgregades per sexe amb menció expressa a les empadronades en municipis menors de 10.000 habitants en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Mantindre o incrementar el número participants a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de participants en l'exercici actual – Núm. de participants en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per l'Associació Gitana de Castellón en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Nombre de participacions i intervencions realitzades en el marc del Projecte iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura l'activitat del Projecte a la província de Castelló. Este indicador reflectix la cobertura, intensitat i abast dels servicis prestats, comptabilitzant cada interacció individual amb els usuaris, de manera que una mateixa persona atesa múltiples vegades genera tants usos com intervencions rebudes

Meta	Mantindre o incrementar el nombre de participacions i intervencions respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en exercici actual – Núm. de participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per l'Associació Gitana de Castellón en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Persones ateses que recomanarien el servei o activitat del Projecte
Descripció	Mesura la percepció de qualitat del servei des de la perspectiva de les persones ateses mitjançant una pregunta directa: "Recomanaries este servei o activitat a un conegut?" (resposta Sí/No). Permet avaluar la satisfacció i acceptació del servei prestat
Meta	Mantindre o augmentar el grau de satisfacció de les persones ateses respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Comptar el nombre total de respostes afirmatives ("Sí") i comparar-ho amb el nombre de respostes negatives ("No") obtingudes en l'avaluació de satisfacció. L'indicador es complix si: Número de Sí > Número de No
Font de verificació	Memòria presentada per l'Associació Gitana de Castellón en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador de tramitació	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana i la firma del conveni
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emés per la Generalitat Valenciana i la subscripció del conveni
Meta	Tramitació finalitzada en on màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de firma del conveni nominatiu – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Conveni formalitzat entre les parts
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 20.000,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
 - Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
 - Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES I PERSONES SORDES DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ (ASPES-CASTELLÓ) PER A EXECUCIÓ DEL PROGRAMA "ATENCIÓ I SUPORT A PERSONES AMB DISCAPACITAT AUDITIVA I A LES SEUES FAMÍLIES"

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Serveis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per això, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Associació de Famílies i Persones Sordes de la província de Castelló (ASPES-Castelló), amb NIF: G12566618

Objectiu: Garantir la continuïtat i correcta execució del Programa a la província de Castelló, mitjançant el suport a l'entitat executora en la prestació d'atenció, suport, ajuda mútua, informació, orientació i seguiment educatiu i re/habilitador a persones sordes i les seues famílies, promovent el seu benestar integral i reforçant els objectius estratègics de la Diputació en matèria d'igualtat d'oportunitats, suport a les persones cuidadores, atenció als col·lectius condiversitat funcional i inclusió social.

Indicador	Nombre de persones ateses en el Programa addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de persones ateses disgregades per sexe amb menció expressa a les empadronades en municipis menors de 10.000 habitants en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Augmentar el nombre de persones ateses respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de persones ateses en exercici actual – Núm. de persones ateses en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per ASPES Castelló en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Nombre d'usos, participacions, intervencions realitzades en el marc del Projecte iguals o addicionals respecte de l'exercici anterior
Descripció	Mesura l'activitat del Projecte a la província de Castelló. Este indicador reflectix la cobertura, intensitat i abast dels serveis prestats, comptabilitzant cada interacció individual amb els usuaris, de manera que una mateixa persona atesa múltiples vegades genera tants usos com intervencions rebudes
Meta	Mantindre o incrementar el nombre d'usos, participacions i intervencions respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en exercici actual – Núm. d'usos, participacions i intervencions realitzades en el marc del projecte en l'exercici anterior
Font de verificació	Memòria presentada per ASPES Castelló en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Persones ateses que recomanarien el servei o activitat del Projecte
Descripció	Mesura la percepció de qualitat del servei des de la perspectiva de les persones ateses mitjançant una pregunta directa: "Recomanaries este servei o activitat a un conegut?" (resposta Sí/No). Permet avaluar la satisfacció i acceptació del servei prestat
Meta	Mantindre o augmentar el grau de satisfacció de les persones ateses respecte a l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Comptar el nombre total de respostes afirmatives ("Sí") i comparar-ho amb el nombre de respostes negatives ("No") obtingudes en l'avaluació de satisfacció. L'indicador es complix si: Número de Si > Número de No
Font de verificació	Memòria presentada per l'ASPES Castellón en el moment de la justificació de la subvenció
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador de tramitació	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana i la firma del conveni nominatiu
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emés per la Generalitat Valenciana i la subscripció del conveni
Meta	Tramitació finalitzada en on màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de firma del conveni nominatiu – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Conveni subscrit per les parts
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 24.250,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
 - Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
 - Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI FUNDACIÓ PANJAB PER A EXECUCIÓ DEL PROJECTE "ROMANLIFE"

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix: Es fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies de promoure la col·laboració amb les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, i de subscriure amb la iniciativa social convenis i acords de col·laboració que tinguen per objecte actuacions relacionades amb els Serveis Socials, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tot l'anterior, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requerix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

A l'efecte del que es disposa en l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de gastos del pressupost.

Beneficiari: Fundació PUBJAB, amb NIF: G12583704.

Objectiu: Garantir la correcta execució del Projecte a la província de Castell, mitjançant el suport a l'entitat executora en la creació, difusió i enfortiment de continguts que visibilitzen la cultura del poble gitano, impulsen la participació social i juvenil, promoguen l'educació intercultural i reforcen els referents culturals gitanos. Amb això es contribuïx a millorar la cohesió social, combatre estereotips, afavorir la integració plena de la comunitat gitana en la societat castellonenca i reforçar els objectius estratègics de la Diputació en matèria d'igualtat d'oportunitats i inclusió social.

Indicador de tramitació	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana i la subscripció del conveni nominatiu
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emés per la Generalitat Valenciana i la firma del conveni
Meta	Tramitació finalitzada en on màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de formalització del conveni – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Conveni subscrit per les parts

Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible del conveni és de 38.000,00 €.

El Projecte es finança amb la subvenció i altres aportacions que rep l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
 - Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
 - Concessió de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificació de la subvenció en el termini màxim de 90 dies des de l'entrada en registre de la justificació presentada per l'entitat beneficiària a través de la seua electrònica de l'Excm. Diputació de Provincial de Castelló.

CONVENI ASSOCIACIÓ PROVINCIAL MESTRESSES DE CASA I CONSUMIDORS LLEDÓ PER A L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA "DINAMITZA-T"

Àrea competencial afectada: Se fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tant, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

Beneficiaris: Junes Directives de les diferents delegacions locals de Mestresses de casa perquè puguen introduir, en la seua organització, noves metodologies que els permeten actualitzar-se i desenrotllar projectes i iniciatives que donen resposta a les necessitats emergents de la societat actual.

Objectiu: Oferir a les Junes Directives de les diferents delegacions locals de Mestresses de casa de la província de Castelló els recursos pertinents perquè puguen introduir, en la seua organització, noves metodologies que els permeten actualitzar-se i desenrotllar projectes i iniciatives que donen resposta a les necessitats emergents de la societat actual, reforçant l'associacionisme provincial de les dones, augmentant la participació activa de les mateixes i promovent la igualtat real.

Indicador	Nombre d'assistents de les diferents Junes directives locals de Mestresses de casa i Consumidors a les activitats descrites en el conveni
Descripció	Constatar el número assistents tant als tallers formatius com la Jornada provincial de convivència i formació estratègica, especificant la junta local de procedència i càrrec que cada participant exercix
Meta	Corroborar la participació de les dones de les diferents Junes directives locals i constatar el nombre de poblacions que han participat, amb la finalitat de verificar si efectivament es millora i modernitza la relació entre les diferents delegacions locals i es reforça l'associacionisme provincial de dones

Mètode de càlcul	Núm. de participants en l'exercici anteriors - Núm. de participants en l'exercici actual
Font de verificació	Memòria de les activitats realitzades a presentar en la justificació per l'entitat beneficiària
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador de tramitació	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana i la firma del conveni
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emès per la Generalitat Valenciana i la subscripció del conveni
Meta	Tramitació finalitzada en un màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de firma del conveni – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Conveni subscrit per les parts
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible de la convocatòria anual ascendix a: 3.000,00 €.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
 - Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
 - Formalitzar el conveni en el termini màxim de 3 mesos des de la recepció de l'informe citat en el punt anteriorment.
 - Memòria d'actuacions justificativa de l'activitat subvencionada fins al 31 de desembre de l'any en curs.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA MITJANÇANT CONTRACTE PROGRAMA PER A AJUNTAMENTS: SERVEIS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA. (previsió 2026-2028)

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix: L'art. 30 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana atribueix a les diputacions provincials de la Comunitat Valenciana, en el marc de la planificació de la Generalitat que preveu esta llei i les seues disposicions de desenvolupament, i de conformitat amb el que es disposa en la normativa sobre règim local vigent, que prestaran l'assistència tècnica i econòmica i la supervisió que garantisca als ajuntaments, especialment als de menor població, capacitat econòmica i/o de gestió, l'exercici de les seues competències en matèria de serveis socials.

El Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials en el seu article 11.2 estableix que serà preceptiva la utilització dels contractes programa per part de l'Administració de la Generalitat i les diputacions provincials com a instrument per a regular el finançament als municipis i mancomunitats per a la prestació de serveis socials.

Beneficiaris: Se dirigeix als Ajuntaments de fins a 10.000 habitants de la província amb els quals es va subscriure en 2025 el Contracte Programa 2025-2028 per a finançar el personal així com las prestacions i programes de servicis socials d'atenció primària.

Indicador	Termini d'abonament acompte corresponent al present exercici pressupostari per a aquells Contractes Programes els imports dels quals no pateixen cap modificació
Descripció	Mesura el termini en el qual s'abona l'acompte de pagament corresponent al present exercici pressupostari
Meta	Procedir a l'abonament durant el primer semestre de l'any
Mètode de càlcul	Decret de pagament de l'acompte
Font de verificació	Data Decret de pagament de l'acompte
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Termini d'abonament acompte corresponent al present exercici pressupostari per a aquells Contractes Programes els imports dels quals patixen modificació
Descripció	Mesura el termini en el qual es tramita l'addenda al Contracte Programa i el abono de l'acompte de pagament corresponent al present exercici pressupostari
Meta	Procedir a l'abonament durant el primer semestre de l'any
Mètode de càlcul	Decret de pagament de l'acompte
Font de verificació	Data Decret de pagament del acompte
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:
El cost previsible en cada convocatòria anual ascendix a: 2.155.522,92 €

Els serveis socials d'atenció primària es financen amb la subvenció i les aportacions de l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:
La gestió de la convocatòria es realitzarà per el personal del Servei de Benestar Social i Igualtat.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA MITJANÇANT CONTRACTE PROGRAMA PER A MANCOMUNITATS:
SERVEIS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA (previsió 2026-2028)

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'art. 30 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana atribueix a les diputacions provincials de la Comunitat Valenciana, en el marc de la planificació de la Generalitat que preveu esta llei i les seues disposicions de desenvolupament, i de conformitat amb el

que es disposa en la normativa sobre règim local vigent, que prestaran l'assistència tècnica i econòmica i la supervisió que garantisca als ajuntaments, especialment als de menor població, capacitat econòmica i/o de gestió, l'exercici de les seues competències en matèria de serveis socials. Programa.

El Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials en el seu article 11.2 estableix que serà preceptiva la utilització dels contractes programa per part de l'Administració de la Generalitat i les diputacions provincials com a instrument per a regular el finançament als municipis i mancomunitats per a la prestació de serveis socials.

Beneficiaris: Se dirigeix a las Mancomunitats de la província amb els quals es va subscriure en 2025 el Contracte Programa 2025-2028 per a finançar el personal, les indemnitzacions per desplaçaments així com las prestacions i programes de serveis socials d'atenció primària.

Indicador	Termini d'abonament acompte corresponent al present exercici pressupostari per a aquells Contractes Programes els imports dels quals no pateixen cap modificació
Descripció	Mesura el termini en el qual s'abona l'acompte de pagament corresponent al present exercici pressupostari
Meta	Procedir a l'abonament durant el primer semestre de l'any
Mètode de càlcul	Decret de pagament de l'acompte
Font de verificació	Data Decret de pagament de l'acompte
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Termini d'abonament acompte corresponent al present exercici pressupostari per a aquells Contractes Programes els imports dels quals patixen modificació
Descripció	Mesura el termini en el qual es tramita l'addenda al Contracte Programa i el abono de l'acompte de pagament corresponent al present exercici pressupostari
Meta	Procedir a l'abonament durant el primer semestre de l'any
Mètode de càlcul	Decret de pagament de l'acompte
Font de verificació	Data Decret de pagament de l'acompte
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

El cost previsible en cada convocatòria anual ascendix a: 3.654.851,71 €

Els serveis socials d'atenció primària bàsica es financen amb la subvenció i les aportacions de l'entitat beneficiària.

Pla d'acció:

La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat.

IGUALTAT

SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA:

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL MANTENIMENT I DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES SOCIALS I D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE DONES I HÒMENS DESTINADES A ENTITATS DEL TERCER SECTOR DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ. GASTOS CORRENTS.

Les seues característiques es desenrotllen en la primera convocatòria de l'apartat corresponent a SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PRIVADES de BENESTAR SOCIAL.

CONVOCATÒRIA DELS PREMIS PROVINCIALS CONCURS SOBRE IGUALTAT DE LA DONA: LA IGUALTAT ÉS COSA DE TOTES I DE TOTS.

Àrea competencial afectada: Se fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Per tant, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

Beneficiaris: Podrà participar l'alumnat que estiga cursant estudis de 3r i 4t d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerats i Cicles Formatius en centres educatius de la província de Castelló, amb edats compreses entre els 14 i els 18 anys.

Objectiu: Conscienciar sobre la igualtat de gènere mitjançant la realització de treballs educatius innovadors que contribuïsqen a promoure la igualtat real i efectiva entre dones i hòmens, procurant el desenrotllament d'estratègies de convivència igualitària en l'àmbit educatiu.

Indicador	Número treballs presentats per modalitat i categoria respecte a la convocatòria de l'exercici anterior
Descripció	Mesura la variació en el nombre total de treballs presentats per modalitat i categoria en la convocatòria respecte l'exercici anterior
Meta	Augmentar el percentatge de treballs presentats per modalitat i categoria respecte de la convocatòria de l'exercici anterior
Mètode de càlcul	Núm. de treballs presentats per modalitat i categoria en l'exercici actual – Núm. de treballs presentats per modalitat i categoria en l'exercici anterior
Font de verificació	Resolució definitiva de la concessió
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Temps de tramitació de la convocatòria dels premis des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana fins a la seua concessió
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emès per la Generalitat Valenciana i la concessió dels premis

Meta	Tramitació finalitzada en un màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de concessió de la subvenció – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Concessió dels premis
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament. El cost previsible de la convocatòria anual ascendeix a: 3.000,00 €.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
 - Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
 - Convocatòria dels premis en el termini màxim de 3 mesos des de la recepció de l'Informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana.
 - Lliurament dels premis en l'últim trimestre de l'any.

SUBVENCIONS DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'EXCMA. DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ I LA UNIVERSITAT JAUME I, PEL QUAL ES REGIX LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIO DE MANERA DIRECTA PER A "CONVENI UJI: FOMENTE IGUALTAT I ELIMINACIÓ VIOLÈNCIA DE GÈNERE".

Àrea competencial afectada: Se fonamenta la procedència en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. En conseqüència, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, es requereix informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, amb caràcter previ a efectuar sol·licitud d'autorització a la Generalitat Valenciana.

Beneficiaris: Universitat Jaume I. Departament o departaments de la Universitat Jaume I que desenrotllen el projecte "*ChatGPT i ferramentes d'IA generativa: Expansió de l'estudi sobre biaixos de gènere i geogràfics en entorns rurals de Castelló.*"

Objectius: Continuar i ampliar l'estudi sobre els biaixos de gènere i geogràfics en ferramentes d'Intel·ligència Artificial (IA), com ChatGPT i DALL-E, en l'àmbit rural de la província de Castelló i fomentar l'alfabetització digital i la conscienciació sobre la IA en la població, especialment entre dones de l'entorn rural, amb la finalitat de reduir possibles barreres tecnològiques i fomentar la seua integració en la societat digital.

Indicador	Nombre de nous municipis seleccionats estratègicament en els quals s'implementaran els tallers
Descripció	Constatar la realització de tallers en nous municipis de la província seleccionats estratègicament, per a garantir una representativitat geogràfica i sociodemogràfica, amb respecte l'exercici anterior
Meta	Millorar i aprofundir en la investigació duta a terme i augmentar el nombre de poblacions en els quals han implementat els tallers en les diferents anualitats en les quals la Diputació ha finançat este projecte
Mètode de càlcul	Núm. de tallers impartits en l'exercici anterior + Núm. de tallers impartits en l'exercici actual en nous municipis
Font de verificació	Memòria justificativa de la realització del projecte
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Indicador	Temps de tramitació de la subvenció des de la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats de la Generalitat Valenciana fins a la formalització del conveni
Descripció	Mesura el nombre de dies transcorreguts entre la recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats emés per la Generalitat Valenciana i la formalització del conveni
Meta	Tramitació finalitzada en on màxim de 90 dies
Mètode de càlcul	Data de subscripció de conveni nominatiu – Data de recepció de l'informe d'inexistència de duplicitats
Font de verificació	Data de formalització del conveni de subvenció nominativa
Freqüència	Anual
Responsable	Cap del Servei Benestar Social i Igualtat

Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:
El cost previsible de la convocatòria anual ascendix a: 12.000,00 €.

Pla d'acció:

- La gestió de la convocatòria es realitzarà pel personal del Servei de Benestar Social i Igualtat
- Calendari previst:
 - Sol·licitud informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre de l'any.
 - Formalitzar el conveni en el termini màxim de 3 mesos des de la recepció de l'informe citat en el punt anteriorment.
 - Memòria d'actuacions justificativa de l'activitat subvencionada fins al 31 de desembre de l'any en curs.

O.A.L. ESCOLA TAURINA

El O.A.L. Escola Taurina no té té previst tramitar cap subvenció en el exercici 2026.

SERVEI PROVINCIAL D'ASSESSORAMENT A MUNICIPIS

El Servei Provincial d'Assessorament a Municipis no té previst tramitar cap subvenció en l'exercici 2026.

ADMINISTRACIÓ I INNOVACIÓ PÚBLICA

SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA:

SUBVENCIONS A LES FEDERACIONS PROVINCIALS D'ASSOCIACIONS VEÏNALS	
FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló.	Federacions provincials d'associacions de veïns amb implantació a la província de Castelló.
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció en règim de concurrència competitiva	Es dotarà amb un import de 18.000 euros per cada anualitat. Partides pressupostàries: 92400 4821100
ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p>La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, és necessari informe favorable de Secretaria i Intervenció, així com de l'Òrgan Tutelar sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.</p> <p>La Diputació de Castelló, com a Administració Pública, té entre els seus objectius garantir la qualitat democràtica i el desenrotllament constitucional establert en el preàmbul de la Carta Magna, així com aconseguir una societat democràtica avançada en el marc de l'Estat Social i Democràtic de Dret, tal com es regula en els articles 1.1, 9.2, 22, 23 i 105 de la Constitució.</p> <p>L'article 9.2 de la CE estableix que correspon als poders públics facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social, sent la participació en els assumptes públics, directament o per mitjà de representants, un dret dels ciutadans atorgat per l'article 23 de la nostra Carta Magna que, en l'àmbit local, ha sigut arreplegat pel Capítol IV del Títol V de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.</p> <p>Així, l'article 69 d'esta Llei reguladora de les bases del règim local, disposa que les Corporacions locals facilitaran la més àmplia informació sobre la seua activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local, si bé estableix el límit que tant les formes, com els mitjans i procediments de participació que aquelles estableixen en exercici de la seua potestat d'autoorganització, no podran en cap cas menyscar les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius regulats per la Llei.</p>	

La Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, estableix en el Capítol VI dedicat al foment de l'associacionisme i la participació ciutadana, en el seu article 31.1, l'obligació de les Administracions Públiques de promoure, facilitar i desenvolupar el sector associatiu, en l'àmbit de les seues respectives competències.

D'igual mode, i en el marc de la construcció europea, el Comitè Econòmic i Social va dictaminar, amb data 28 de gener de 1998, sobre la importància que tenen les associacions en la conservació i desenvolupament de la democràcia, enfortint les seues estructures d'organització i funcionament democràtics.

El ple de la Diputació Provincial de Castelló celebrat el dimarts 19 de desembre de 2017 va aprovar l'Estratègia Provincial de Governança Participativa per a facilitar la participació ciutadana en la gestió política de la institució. En eixa estratègia s'arreglen els llits i la informació necessària per a fer-la efectiva.

El Reglament de Participació Ciutadana que regula la Participació de la Ciutadania en la institució provincial va ser aprovat pel Ple de la Diputació el dia 20 de febrer de 2018.

CALENDARI PREVIST

Concessió: Fins al mes d'octubre (inclòs)

Justificació: Segon semestre de l'any

OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT

Objectiu esperat:

- Contribuir al foment i la integració d'associacions i entitats ciutadanes en òrgans federatius de caràcter provincial.
- Atendre les necessitats de les associacions i entitats ciutadanes de la província de Castelló.
- Desenvolupar activitats i projectes de participació i col·laboració per a l'exhibició d'activitats i accions desenvolupades per les Federacions Provincials d'Associacions Veïnals a la província de Castelló.

Indicador: Dies de tramitació de la justificació de la subvenció per l'àrea gestora.

Meta a aconseguir: Emissió de l'àrea gestora en un màxim de 30 dies..

Font verificació: Funcionari tramitador de la línia subvencional.

Periodicitat: Anual

COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ

L'aportació serà mitjançant fons propis de la Diputació de Castelló, amb el següent desglossament per anualitats:

2026: 18.000 €

2027: 18.000 €

2028: 18.000 €

La subvenció objecte de la convocatòria es destinarà al finançament de gastos de funcionament i d'activitats.

PLA D'ACCIÓ

1^{er} Trimestre: aprovació de la convocatòria i aprovació de les bases.

2^o Trimestre: publicació en el BOP i presentació de sol·licituds. Resultats de la Comissió de Valoració i òrgan concedent. Publicació dels resultats.

4^o Trimestre: presentació de les justificacions i reconeixement de les obligacions concretes.

SUBVENCIONS ALS AJUNTAMENTS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ PER AL FOMENT DELS PILARS SOBRE ELS QUALS S'ASSENTISCA EL GOVERN OBERT.

FONT DE FINANÇAMENT	SECTOR AL QUAL ES DIRIGIX
Pressupost de la Diputació de Castelló	Ajuntaments de la província de Castelló de menys de 20.000 habitants.
TIPUS D'AJUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvenció en règim de concurrència competitiva	Partides pressupostàries: 92007 4620000 Transparència i Bon Govern 92400 4620000 Foment Participació Ciutadana

ÀREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p>La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència pròpia reconeguda a les províncies, en l'article 36.1, lletra g) de la Llei de Bases de Règim Local, en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.</p> <p>A tindre en compte aspectes tan rellevants contemplats en la nostra Carta Magna de 1978 quan garantix en els articles 23 i 105.al dret de la ciutadania a la participació en els assumptes públics. Així com el article 9.4 de l'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana on consagra el dret de participació dels ciutadans i ciutadanes valencians, de manera individual o col·lectiva, en la vida política, econòmica, cultural i social de la Comunitat Valenciana.</p> <p>Altres normes són la Llei 4/2023, de 13 d'abril, de Participació Ciutadana i Foment de l'Associacionisme de la Comunitat Valenciana. I la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.</p>	
CALENDARI PREVIST	
Concessió: Fins al mes d'octubre (inclòs)	Justificació: Segon semestre de l'any
OBJECTIUS ESPERATS I INDICADORS DE MESURAMENT	
<p>Objectiu esperat: Estes subvencions tenen per objecte el foment de programes o activitats relacionades amb els pilars sobre els que se assenta el Govern Obert, és a dir, la participació ciutadana i la col·laboració; la transparència i el bon govern; i les dades obertes. També s'inclouen activitats relacionades amb la rendició de comptes, l'administració electrònica i el foment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).</p> <p>Les subvencions per al foment dels pilars sobre els quals s'assentisca el Govern Obert té dos modalitats de subvencions: Modalitat A: Participació Ciutadana, i Modalitat B: Transparència i Bon Govern.</p> <p>El Servei d'Administració i Innovació Pública col·labora conjuntament amb els gestors de subvencions dels ajuntaments interessats en la formació i emplenament dels projectes que concorren a les subvencions en les diferents modalitats de Participació Ciutadana i Transparència i Bon Govern.</p> <p>Amb motiu de la justificació de les subvencions, el Servei d'Administració i Innovació supervisa els resultats de la subvenció concedida per mitjà de la Memòria presentada i les accions que són comprovables, com: pàgines web, aplicacions, visors, etc.</p>	
<p>Indicador: Dies de tramitació de la justificació de la subvenció per l'àrea gestora. Meta a aconseguir: Emissió de l'àrea gestora en un màxim de 30 dies. Font verificació: Funcionari tramitador de la línia subvencional. Periodicitat: Anual</p>	
COSTOS PREVISIBLES PER A LA SEUA CONSECUCIÓ	
<p>El cost previst per a l'annualitat 2026 és el següent:</p> <p>Modalitat A Participació Ciutadana: 203.000,00 € Aportació de la Generalitat Valenciana: 63.000,00 € Aportació de la Diputació Provincial de Castelló: 140.000,00 € Modalitat B Transparència i Bon Govern: 203.000,00 € Aportació de la Generalitat Valenciana: 63.000,00 € Aportació de la Diputació Provincial de Castelló: 140.000,00 €</p>	
PLA D'ACCIÓ	
<p>1^{er} Trimestre: aprovació de la convocatòria i aprovació de les bases. 2^o Trimestre: publicació en el BOP i presentació de sol·licituds. Resultats de la Comissió de Valoració i òrgan concedent. Publicació dels resultats. <i>Durant este trimestre es realitzen accions de formació en línia als Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local (AEDL), així com als gestors de subvencions dels ajuntaments per a difondre les novetats de la convocatòria i sotmetre's a les seues preguntes, dubtes o aclariments.</i></p>	

4º Trimestre: presentació de les justificacions i reconeixement de les obligacions contretes.											
Gen	Febr	Mar	Abr	Maig	Juny	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Des
Aprovació bases i convocatòria											
			Presentació sol·licituds								
						Execució					
								Presentació de justificacions i reconeixement			

PROMOCIÓ CERÀMICA

SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA:

LÍNIES DE SUBVENCION 2026:

CONVOCATÒRIA PLA CERÀMIC DE REGENERACIÓ URBANA - CRU VIII - (2025-2026)

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

La competència pròpia reconeguda a les províncies per l'art. 36.1.d) (La cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres Administracions Públiques en este àmbit) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en avant LBRL), en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Sectorés: Entitats locals i Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius: règim de seguiment i avaluació:

ACTIVITAT SUBVENCIONADA:

Objectiu 1. Incorporació gradual de la ceràmica en els espais urbans

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Núm. de projectes executats del Concurs - Núm. de projectes executats pels Ajuntaments de la Província amb ceràmica d'ús exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Execució dels projectes guanyadors del CRU VIII - Increment de l'ús de la Ceràmica en exteriors 	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de recepció de l'obra de l'expedient tramitat de la subvenció - Inclusió de l'obra en CeramiCS 	<ul style="list-style-type: none"> - Execució obres dels projectes guanyadors del concurs Ceràmic de Regeneració Urbana - CRU VIII - Difusió de l'ús de la ceràmica en l'exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2026 - Durant el 2026

Objectiu 2. Difusió de l'ús de la ceràmica en l'espai urbà

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Núm. de campanyes de difusió, jornades tècniques i exposicions itinerants - Núm. de seguidors en xarxes socials - Núm. de publicacions sobre ús de la ceràmica en exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Arribar al màxim nombres de persones 	<ul style="list-style-type: none"> - Xarxes Socials CRU - Xarxes Socials CRU - Web Promoció Ceràmica, CeramiCS, post xarxes socials i aparicions en mitjans de comunicació 	<ul style="list-style-type: none"> - Difusió del Pla CRU, Concurs CRU i Solconcer en jornades tècniques i dur a terme exposicions itinerants dels projectes CRU - Difusió per xarxes socials i web - Difusió en mitjans de comunicació i inclusió en CeramiCS dels projectes del CRU VIII i dels projectes executats pels Ajuntaments amb ceràmica d'ús exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2026 - Durant el 2026 - Durant el 2026

Objectiu 3. Millora de la qualitat funcional arquitectònica, paisatgística i ambiental de l'espai públic.

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Grau de compliment dels requisits exigits en el Concurs - Satisfacció dels usuaris amb els nous espais 	<ul style="list-style-type: none"> - Regeneració dels espais dels projectes guanyadors del Concurs d'acord amb este objectiu 	<ul style="list-style-type: none"> - Documents gràfics dels espais executats - Enquesta a ciutadans del municipi 	<ul style="list-style-type: none"> - Execució obres dels projectes guanyadors del concurs Ceràmic de Regeneració Urbana - CRU VIII 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2026

Objectiu 4. Recuperar i potenciar el protagonisme del ciutadà en l'espai urbà.

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Satisfacció dels usuaris amb els nous espais 	<ul style="list-style-type: none"> - Regeneració dels espais dels projectes guanyadors del Concurs d'acord amb este objectiu 	<ul style="list-style-type: none"> - Documents gràfics dels espais executats - Enquesta a ciutadans del municipi 	<ul style="list-style-type: none"> - Execució obres dels projectes guanyadors del concurs Ceràmic de Regeneració Urbana - CRU VIII 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2026

Objectiu 5.

Ampliar el coneixement dels prescriptors sobre l'ús i aplicació del material ceràmic en espais urbans

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Núm. de jornades tècniques - Núm. d'usuaris que consulten Solconcer - Núm. de participants en el CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Increment del coneixement sobre l'ús i aplicació de la Ceràmica en exteriors en la Comunitat Valenciana i en l'àmbit nacional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Xarxes Socials del CRU - Registre d'entrades a Solconcer - Sol·licituds presentades al CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Jornades en els col·legis territorials d'Arquitectes - Solconcer - Desenrotllament del CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2026 - Durant el 2026 - Durant el primer semestre del 2026

ACTIVITAT ADMINISTRATIVA

Objectiu 1.

Compliment de la convocatòria

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Grau d'execució de les obres 	<ul style="list-style-type: none"> - Execució de les obres guanyadores del CRU VIII 	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de recepció i altra documentació exigida per a la justificació final dels expedients pertinents 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguiment de les obres 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2026

Objectiu 2. Tramitació administrativa correcta

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Justificació dins del termini i en la forma corresponent de l'acompte de la subvenció. - Justificació dins del termini i en la forma corresponent de la subvenció final en metàl·lic - Justificació dins del termini i en la forma corresponent de la subvenció final en espècie 	<ul style="list-style-type: none"> - Tramitació dins del termini i en la forma corresponent de la convocatòria de subvenció 	<ul style="list-style-type: none"> - Expedients pertinents 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguiment de la tramitació 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2026

Termini necessari per a la seua consecució:

Este Pla és bianual i el termini necessari per a la consecució dels objectius marcats en la convocatòria per al 2026 és d'1 any.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

En la convocatòria el cost previst per a l'anualitat 2026 és de 958.890,00€

Las fonts de finançament són l'aportació de Diputació amb fons propis i, si és el cas, els percentatges de finançament assumits per les entitats públiques beneficiàries, que quedaran expressament definits en cada una de les convocatòries.

Pla d'acció

- Tramitació ordinària.
 - Convocatòria concurrència competitiva
 - Beneficiaris: els ajuntaments titulars dels espais que resultaren guanyadors en el Concurs d'idees - CRU VIII - , associat al Pla CRU VIII
 - Gasto proposat total del Pla anualitats 2025-2026: 1.012.500,00€.
 - Gasto proposat anualitat 2026: 958.890,00€
 - Percentatge subvencionable: 100%
 - Característiques de l'activitat subvencionada: En este Pla Ceràmic de Regeneració Urbana - PLA CRU VIII -se subvencionarà per a l'anualitat 2026:
1. Subvenció en metàl·lic que correspon amb l'execució de les obres dels projectes guanyadors del Concurs CRU VIII, s'abonarà el 75% de l'acompte amb la presentació del certificat de l'acord/resolució de l'adjudicació de l'obra, que haurà d'acreditar-se en un termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de presentació del certificat de l'acord/resolució d'aprovació de l'expedient de contractació. Data estimada primer trimestre de 2026.
El 25% restant s'abonarà a la terminació de l'obra sempre abans de la data màxima de justificació, que en este cas és abans de l'1 de desembre de 2026. Data prorrogable justificadament que no podrà depassar, en cap cas, la data d'1 5 de desembre de 2026.
 2. Subvenció en espècie que correspon amb els servicis de direcció d'obra, direcció d'execució de l'obra i coordinació en matèria de seguretat i salut de les obres dels projectes guanyadors.
La subvenció en espècie s'abonarà amb la presentació de la factura per part dels facultatius dels honoraris i amb l'acta de recepció, abans de l'1 de desembre de 2026.

Els honoraris de Direcció, Direcció d'Execució i Coordinació en matèria de Seguretat i Salut de l'Obra s'abonaran segons l'evolució de l'obra de la manera següent:

Amb el 30% de l'obra executada i es justificarà amb la presentació de les corresponents certificacions d'obra i factures de les mateixes que hauran de ser validades pel departament de Promoció Ceràmica.

Amb el 60% de l'obra executada i es justificarà amb la presentació de les corresponents certificacions d'obra i factures de les mateixes que hauran de ser validades pel departament de Promoció Ceràmica.

Amb el 90% de l'obra executada i es justificarà amb la presentació de les corresponents certificacions d'obra i factures de les mateixes que hauran de ser validades pel departament de Promoció Ceràmica.

Amb el 100% de l'obra executada i es justificarà amb la presentació de les corresponents certificacions d'obra, amb la presentació de les factures de les mateixes que hauran de ser validades pel departament de Promoció Ceràmica i amb l'acta de recepció de l'obra, amb data límit d'1 de desembre de 2026.

CONVOCATÒRIA PLA CERÀMIC DE REGENERACIÓ URBANA - CRU IX - (2026-2027)

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

La competència pròpia reconeguda a les províncies per l'art. 36.1.d) (La cooperació en el foment del desenrotllament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres Administracions Públiques en este àmbit) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en avant LBRL), en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Sectorés: Entitats locals i Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius: règim de seguiment i avaluació:

ACTIVITAT SUBVENCIONADA:

Objectiu 1. Incorporació gradual de la ceràmica en els espais urbans

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Núm. de propostes presentades al Concurs. CRU IX - Núm. de projectes executats amb ceràmica d'ús exterior pels Ajuntaments participants en el Pla 	<ul style="list-style-type: none"> - Increment de projectes en l'edició CRU IX - Que es desenrotllen algun dels projectes no guanyadors del concurs per part dels Ajuntaments participants en el Pla CRU amb altres fonts de finançament. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de les propostes presentades al Concurs CRU IX 	<ul style="list-style-type: none"> - Concurs Ceràmic de Regeneració Urbana - CRU IX- - Facilitar els projectes presentats en el Concurs a cada Ajuntament. 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2026 - Durant el segon semestre de l'any 2026

Objectiu 2. Difusió de l'ús de la ceràmica en l'espai urbà

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Núm. de campanyes de difusió, jornades tècniques i d'exposicions itinerants - Núm. de seguidors en xarxes socials - Núm. de publicacions sobre ús de la ceràmica en exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Arribar al màxim nombres de persones 	<ul style="list-style-type: none"> - Xarxes Socials CRU - Xarxes Socials CRU - Web Promoció Ceràmica, CeramiCS, post xarxes socials i aparicions en mitjans de comunicació 	<ul style="list-style-type: none"> - Difusió del Pla CRU, Concurs CRU i Solconcer en jornades tècniques i dur a terme exposicions itinerants dels projectes CRU - Difusió per xarxes socials i web - Difusió en mitjans de comunicació i inclusió en CeramiCS dels projectes del CRU VIII i dels projectes executats pels Ajuntaments amb ceràmica d'ús exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2026 - Durant el 2026 - Durant el 2026

Objectiu 3. Ampliar el coneixement de prescriptors i d'estudiants d'arquitectura sobre l'ús i aplicació del material ceràmic en espais urbans

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Núm. de jornades tècniques - Núm. de consultes a Solconcer - Núm. de participants en el CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Increment del coneixement sobre l'ús i aplicació de la Ceràmica en exteriors en la Comunitat Valenciana i en l'àmbit nacional 	<ul style="list-style-type: none"> - Xarxes Socials del CRU - Registre d'entrades a Solconcer - Sol·licituds presentades al CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Jornades en els col·legis territorials d'Arquitectes - Solconcer - Desenrotllament del CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2026 - Durant el 2026 - Durant el primer semestre del 2026

ACTIVITAT ADMINISTRATIVA

Objectiu 1.

Compliment de la convocatòria

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Grau d'elaboració dels projectes bàsics i d'execució de les obres guanyadores del CRU IX 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboració de els projectes bàsics i d'execució de les obres guanyadores del CRU IX 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de supervisió dels projectes bàsics i d'execució dels expedients pertinents 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguiment de les projectes bàsics i d'execució 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2026

Objectiu 2. Tramitació administrativa correcta

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Presentació del projecte bàsic i d'execució i de l'acta de replanteig previ. - Justificació de l'aprovació del projecte bàsic i d'execució per l'òrgan competent de l'ajuntament beneficiari. - Justificació dins del termini i en la forma corresponent de l'inici de l'expedient de contractació. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tramitació dins del termini i en la forma corresponent de la convocatòria de subvenció 	<ul style="list-style-type: none"> - Expedients pertinents 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguiment de la tramitació 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2026

Termini necessari per a la seua consecució:

Este Pla és bianual i el termini necessari per a la consecució dels objectius marcats en la convocatòria per al 2026 és d'1 any.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

En la convocatòria el cost previst per a l'anualitat 2026 és de 53.610,00€

Les fonts de finançament són l'aportació de Diputació amb fons propis.

Pla d'acció

- Tramitació ordinària.
- Convocatòria concurrència competitiva
- Beneficiaris: els ajuntaments titulars dels espais que resulten guanyadors en el Concurs d'idees - CRU IX - , associat al Pla CRU IX
- Gasto proposat total del Pla anualitats 2026-2027: 1.012.500,00€
- Gasto proposat anualitat 2026: 53.610,00€
- Percentatge subvencionable: 100%
- Característiques de l'activitat subvencionada: En este Pla Ceràmic de Regeneració Urbana - PLA CRU IX -se subvencionarà per a l'anualitat 2026:

Subvenció en espècie que correspon amb els servicis de redacció del projecte bàsic i d'execució i de l'estudi de seguretat i salut de les obres dels projectes guanyadors. La subvenció en espècie s'abonarà amb la presentació de la factura per part dels facultatius dels honoraris i la presentació de l'Acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament beneficiari de la subvenció, acreditatiu d'aprovació del Projecte Bàsic i d'Execució, abans el 31 de desembre del 2026.

LÍNIES DE SUBVENCIÓ 2027:

CONVOCATÒRIA PLA CERÀMIC DE REGENERACIÓ URBANA - CRU IX- (2026-2027)

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

La competència pròpia reconeguda a les províncies per l'art. 36.1.d) (La cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres Administracions Públiques en este àmbit) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en avant LBRL), en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Sectorés: Entitats locals i Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius: règim de seguiment i avaluació:

ACTIVITAT SUBVENCIONADA:

Objectiu 1. Incorporació gradual de la ceràmica en els espais urbans

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
- Núm. de projectes executats del Concurs.	- Execució dels projectes guanyadors del CRU IX	- Acta de recepció de l'obra de l'Expedient tramitat de la Subvenció	- Execució obres dels projectes guanyadors del concurs Ceràmic de Regeneració Urbana - CRU IX	- Durant el 2027
- Núm. de projectes executats pels Ajuntaments de la Província amb ceràmica d'ús exterior	- Increment de l'ús de la Ceràmica en exteriors	- Inclusió de l'obra en CeramiCS	- Difusió de l'ús de la ceràmica en l'exterior	- Durant el 2027

Objectiu 2. Difusió de l'ús de la ceràmica en l'espai urbà

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Núm. de campanyes de difusió, jornades tècniques i d'exposicions itinerants - Núm. de seguidors en xarxes socials - Núm. de publicacions sobre ús de la ceràmica en exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Arribar al màxim nombres de persones 	<ul style="list-style-type: none"> - Xarxes Socials CRU - Xarxes Socials CRU - Web Promoció Ceràmica, post xarxes socials i aparicions en mitjans de comunicació 	<ul style="list-style-type: none"> - Difusió del Pla CRU, Concurs CRU i Solconcer en jornades tècniques i dur a terme exposicions itinerants dels projectes CRU - Difusió per xarxes socials i web - Difusió en mitjans de comunicació i inclusió en CeramiCS dels projectes del CRU VIII i dels projectes executats pels Ajuntaments amb ceràmica d'ús exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2027 - Durant el 2027 - Durant el 2027

Objectiu 3. Millora de la qualitat funcional arquitectònica, paisatgística i ambiental de l'espai públic.

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Grau de compliment dels requisits exigits en el Concurs - Satisfacció dels usuaris amb els nous espais 	<ul style="list-style-type: none"> - Regeneració dels espais dels projectes guanyadors del Concurs d'acord amb este objectiu 	<ul style="list-style-type: none"> - Documents gràfics dels espais executats - Enquesta a ciutadans del municipi 	<ul style="list-style-type: none"> - Execució obres dels projectes guanyadors del concurs Ceràmic de Regeneració Urbana - CRU IX - 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2027

Objectiu 4. Recuperar i potenciar el protagonisme del ciutadà en l'espai urbà.

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Satisfacció dels usuaris amb els nous espais 	<ul style="list-style-type: none"> - Regeneració dels espais dels projectes guanyadors del Concurs d'acord amb este objectiu 	<ul style="list-style-type: none"> - Documents gràfics dels espais executats - Enquesta a ciutadans del municipi 	<ul style="list-style-type: none"> - Execució obres dels projectes guanyadors del concurs Ceràmic de Regeneració Urbana - CRU IX - 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2027

Objectiu 5.

Ampliar el coneixement dels prescriptors sobre l'ús i aplicació del material ceràmic en espais urbans

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Núm. de jornades 	<ul style="list-style-type: none"> - Increment del 	<ul style="list-style-type: none"> - Redones socials del 	<ul style="list-style-type: none"> - Jornades en els 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2027

tècniques - Núm. de consultes a Solconcer - Núm. de participants en el CRU [E]	coneixement sobre l'ús i aplicació de la Ceràmica en exteriors en la Comunitat Valenciana i en l'àmbit nacional	CRU - Registre d'entrades a Solconcer - Sol·licituds presentades al CRU [E]	col·legis territorials d'Arquitectes - Solconcer - Desenrotllament del CRU [E]	- Durant el 2027 - Durant el primer semestre del 2026
--	---	---	--	--

ACTIVITAT ADMINISTRATIVA

Objectiu 1.

Compliment de la convocatòria

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
- Grau d'execució de les obres	- Execució de les obres guanyadores del CRU IX	Acta de recepció i altra documentació exigida per a la justificació final de els expedients pertinents	- Seguiment de les obres	- Durant el 2027

Objectiu 2. Tramitació administrativa correcta

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
- Justificació dins del termini i en la forma corresponent de l'acompte de la subvenció. - Justificació dins del termini i en la forma corresponent de la subvenció final en metàl·lic - Justificació dins del termini i en la forma corresponent de la subvenció final en espècie	- Tramitació dins del termini i en la forma corresponent de la convocatòria de subvenció	- Expedients pertinents	- Seguiment de la tramitació	- Durant el 2027

Termini necessari per a la seua consecució:

Este Pla és bianual i el termini necessari per a la consecució dels objectius marcats en la convocatòria per al 2027 és d'1 any.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

En la convocatòria el cost previst per a l'annualitat 2027 és de 958.890,00€

Las fonts de finançament són l'aportació de Diputació amb fons propis i, si és el cas, els percentatges de finançament assumits per les entitats públiques beneficiàries, que quedaran expressament definits en cada una de les convocatòries.

Pla d'acció

- Tramitació ordinària.
- Convocatòria concurrència competitiva
- Beneficiaris: els ajuntaments titulars dels espais que resultaren guanyadors en el Concurs d'idees - CRU IX -, associat al Pla CRU IX
- Gasto proposat total del Pla anualitats 2026-2027: 1.012.500,00€
- Gasto proposat anualitat 2027: 958.890,00€
- Percentatge subvencionable: 100%
- Característiques de l'activitat subvencionada: En este Pla Ceràmic de Regeneració Urbana - PLA CRU IX -se subvencionarà per a l'anualitat 2027:

1. Subvenció en metàl·lic que correspon amb l'execució de les obres dels projectes guanyadors del Concurs CRU IX s'abonarà el 75% de l'acompte amb la presentació del certificat de l'acord/resolució de l'adjudicació de l'obra, que haurà d'acreditar-se en un termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de presentació del certificat de l'acord/resolució d'aprovació de l'expedient de contractació. Data estimada primer trimestre de 2027.

El 25% restant s'abonarà a la terminació de l'obra sempre abans de la data màxima de justificació, que en este cas és abans dl'1 de desembre del 2027. Data prorrogable justificadament que no podrà passar, en cap cas, la data de 15 de desembre de 2027.

2. Subvenció en espècie que correspon amb els servicis de direcció d'obra, direcció d'execució de l'obra i coordinació en matèria de seguretat i salut de les obres dels projectes guanyadors.

La subvenció en espècie s'abonarà amb la presentació de la factura per part dels facultatius dels honoraris i amb l'acta de recepció, abans de l'1 de desembre de 2027.

Els honoraris de Direcció, Direcció d'Execució i Coordinació en matèria de Seguretat i Salut de l'Obra s'abonaran segons l'evolució de l'obra de la manera següent:

Amb el 30% de l'obra executada i es justificarà amb la presentació de les corresponents certificacions d'obra i factures de les mateixes que hauran de ser validades pel departament de Promoció Ceràmica.

Amb el 60% de l'obra executada i es justificarà amb la presentació de les corresponents certificacions d'obra i factures de les mateixes que hauran de ser validades pel departament de Promoció Ceràmica.

Amb el 90% de l'obra executada i es justificarà amb la presentació de les corresponents certificacions d'obra i factures de les mateixes que hauran de ser validades pel departament de Promoció Ceràmica.

Amb el 100% de l'obra executada i es justificarà amb la presentació de les corresponents certificacions d'obra, amb la presentació de les factures de les mateixes que hauran de ser validades pel departament de Promoció Ceràmica i amb l'acta de recepció de l'obra, amb data límit d'1 de desembre de 2027.

CONVOCATÒRIA PLA CERÀMIC DE REGENERACIÓ URBANA - CRU X – (2027-2028)

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

La competència pròpia reconeguda a les províncies per l'art. 36.1.d) (La cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres Administracions Públiques en este àmbit) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril,

reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en avant LBRL), en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Sectorés: Entitats locals i Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius: règim de seguiment i avaluació:

ACTIVITAT SUBVENCIONADA:

Objectiu 1. Incorporació gradual de la ceràmica en els espais urbans

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Núm. de propostes presentades al Concurs CRU X - Núm. de projectes executats amb ceràmica d'ús exterior pels Ajuntaments participants en el Pla 	<ul style="list-style-type: none"> - Increment de projectes en l'edició CRU X - Que es desenrotllen algun dels projectes no guanyadors del concurs per part dels Ajuntaments participants en el Pla CRU amb altres fonts de finançament. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de les propostes presentades al Concurs CRU X 	<ul style="list-style-type: none"> - Concurs Ceràmic de Regeneració Urbana - CRU X - Facilitar els projectes presentats en el Concurs a cada Ajuntament. 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2027 - Durant el segon semestre de l'any 2027

Objectiu 2. Difusió de l'ús de la ceràmica en l'espai urbà

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Núm. de campanyes de difusió, jornades tècniques i d'exposicions itinerants - Núm. de seguidors en xarxes socials - Núm. de publicacions sobre ús de la ceràmica en exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Arribar al màxim nombres de persones 	<ul style="list-style-type: none"> - Xarxes Socials CRU - Xarxes Socials CRU - Web Promoció Ceràmica, CeramiCS, post xarxes socials i aparicions en mitjans de comunicació 	<ul style="list-style-type: none"> - Difusió del Pla CRU, Concurs CRU i Solconcer en jornades tècniques i dur a terme exposicions itinerants dels projectes CRU - Difusió per xarxes socials i web - Difusió en mitjans de comunicació i inclusió en CeramiCS dels projectes del CRU VIII i dels projectes executats pels Ajuntaments amb ceràmica d'ús exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2027 - Durant el 2027 - Durant el 2027

Objectiu 3. Ampliar el coneixement de prescriptors i d'estudiants d'arquitectura sobre l'ús i aplicació del material ceràmic en espais urbans

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Núm. de jornades tècniques - Núm. de consultes a Solconcer - Núm. de participants en el CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Increment del coneixement sobre l'ús i aplicació de la Ceràmica en exteriors en la Comunitat Valenciana i en l'àmbit nacional 	<ul style="list-style-type: none"> - Redones socials del CRU - Registre d'entrades a Solconcer - Sol·licituds presentades al CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Jornades en els col·legis territorials d'Arquitectes - Solconcer - Desenrotllament del CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2027 - Durant el 2027 - Durant el primer semestre del 2027

ACTIVITAT ADMINISTRATIVA

Objectiu 1.

Compliment de la convocatòria

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Grau d'elaboració dels projectes bàsics i d'execució de les obres guanyadores del CRU X 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboració dels projectes bàsics i d'execució de les obres guanyadores del CRU X 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de supervisió dels projectes bàsics i d'execució dels expedients pertinents 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguiment de les projectes bàsics i d'execució 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2027

Objectiu 2. Tramitació administrativa correcta

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Presentació projecte bàsic i d'execució i de l'acta de replanteig previ. - Justificació de l'aprovació del projecte bàsic i d'execució per l'òrgan competent de l'ajuntament beneficiari. - Justificació dins del termini i en la forma corresponent de l'inici de l'expedient de contractació. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tramitació dins del termini i en la forma corresponent de la convocatòria de subvenció 	<ul style="list-style-type: none"> - Expedients pertinents 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguiment de la tramitació 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2027

Termini necessari per a la seua consecució:

Este Pla és bianual i el termini necessari per a la consecució dels objectius marcats en la convocatòria per al 2027 és d'1 any.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

En la convocatòria el cost previst per a l'anualitat 2027 és de 53.610,00€.

Les fonts de finançament són l'aportació de Diputació amb fons propis.

Pla d'acció

- Tramitació ordinària.
- Convocatòria concurrència competitiva
- Beneficiaris: els ajuntaments titulars dels espais que resulten guanyadors en el Concurs d'idees - CRU X-, associat al Pla CRU X
- Gasto proposat total del Pla anualitats 2027-2028: 1.012.500,00€
- Gasto proposat anualitat 2027: 53.610,00€.
- Percentatge subvencionable: 100%
- Característiques de l'activitat subvencionada: En este Pla Ceràmic de Regeneració Urbana - PLA CRU X - se subvencionarà per a l'anualitat 2027:

Subvenció en espècie que correspon amb els servicis de redacció del projecte bàsic i d'execució i de l'estudi de seguretat i salut de les obres dels projectes guanyadors. La subvenció en espècie s'abonarà amb la presentació de la factura per part dels facultatius dels honoraris i la presentació de l'Acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament beneficiari de la subvenció, acreditatiu d'aprovació del Projecte Bàsic i d'Execució, abans el 31 de desembre del 2027.

LÍNIES DE SUBVENCIÓ 2028:

CONVOCATÒRIA PLA CERÀMIC DE REGENERACIÓ URBANA - CRU X - (2027-2028)

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix:

La competència pròpia reconeguda a les províncies per l'art. 36.1.d) (La cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres Administracions Públiques en este àmbit) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en avant LBRL), en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Sectors: Entitats locals i Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius: règim de seguiment i avaluació:

ACTIVITAT SUBVENCIONADA:

Objectiu 1. Incorporació gradual de la ceràmica en els espais urbans

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
- Núm. de projectes executats del Concurs - Núm. de projectes executats pels Ajuntaments de la Província amb ceràmica d'ús exterior	- Execució dels projectes guanyadors del CRU X - Increment de l'ús de la ceràmica en exteriors	- Acta de recepció de l'obra de l'expedient tramitat de la subvenció - Inclusió de l'obra en CeramiCS	- Execució obres dels projectes guanyadors del concurs Ceràmic de Regeneració Urbana - CRU X - Difusió de l'ús de la ceràmica en l'exterior	- Durant el 2028 - Durant el 2028

Objectiu 2. Difusió de l'ús de la ceràmica en l'espai urbà

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Núm. de campanyes de difusió, jornades tècniques i d'exposicions itinerants - Núm. de seguidors en xarxes socials - Núm. de publicacions sobre ús de la ceràmica en exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Arribar al màxim nombres de persones 	<ul style="list-style-type: none"> - Xarxes Socials CRU - Xarxes Socials CRU - Web Promoció Ceràmica, CeramiCS, post xarxes socials i aparicions en mitjans de comunicació 	<ul style="list-style-type: none"> - Difusió del Pla CRU, Concurs CRU i Solconcer en jornades tècniques i dur a terme exposicions itinerants dels projectes CRU - Difusió per xarxes socials i web - Difusió en mitjans de comunicació i inclusió en CeramiCS dels projectes del CRU VIII i dels projectes executats pels Ajuntaments amb ceràmica d'ús exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2028 - Durant el 2028 - Durant el 2028

Objectiu 3. Millora de la qualitat funcional arquitectònica, paisatgística i ambiental de l'espai públic.

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Grau de compliment dels requisits exigits en el Concurs - Satisfacció del Ajuntament amb els nous espais - Satisfacció dels usuaris amb els nous espais 	<ul style="list-style-type: none"> - Regeneració dels espais dels projectes guanyadors del Concurs d'acord amb este objectiu 	<ul style="list-style-type: none"> - Documents gràfics dels espais executats - Enquesta als ajuntaments - Enquesta a ciutadans del municipi 	<ul style="list-style-type: none"> - Execució obres dels projectes guanyadors del concurs Ceràmic de Regeneració Urbana - CRU X - 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2028

Objectiu 4. Recuperar i potenciar el protagonisme del ciutadà en l'espai urbà.

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Satisfacció dels usuaris amb els nous espais 	<ul style="list-style-type: none"> - Regeneració dels espais dels projectes guanyadors del Concurs d'acord amb este objectiu 	<ul style="list-style-type: none"> - Documents gràfics dels espais executats - Enquesta a ciutadans del municipi 	<ul style="list-style-type: none"> - Execució obres dels projectes guanyadors del concurs Ceràmic de Regeneració Urbana - CRU X - 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2028

Objectiu 5.

Ampliar el coneixement dels prescriptors sobre l'ús i aplicació del material ceràmic en espais urbans

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Núm. de jornades tècniques - Núm. de consultes a Solconcer - Núm. de participants en el CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Increment del coneixement sobre l'ús i aplicació de la Ceràmica en exteriors en la Comunitat Valenciana i en l'àmbit nacional 	<ul style="list-style-type: none"> - Xarxes socials del CRU - Registre d'entrades a Solconcer - Sol·licituds presentades al CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Jornades en els col·legis territorials d'Arquitectes - Solconcer - Desenrotllament del CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2028 - Durant el 2028 - Durant el primer semestre del 2026

ACTIVITAT ADMINISTRATIVA

Objectiu 1.

Compliment de la convocatòria

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Grau d'execució de les obres 	<ul style="list-style-type: none"> - Execució de les obres guanyadores del CRU X 	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de recepció i altra documentació exigida per a la justificació final de els expedients pertinents 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguiment de les obres 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2028

Objectiu 2. Tramitació administrativa correcta

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Justificació dins del termini i en la forma corresponent de l'acompte de la subvenció. - Justificació dins del termini i en la forma corresponent de la subvenció final en metàl·lic - Justificació dins del termini i en la forma corresponent de la subvenció final en espècie 	<ul style="list-style-type: none"> - Tramitació dins del termini i en la forma corresponent de la convocatòria de subvenció 	<ul style="list-style-type: none"> - Expedients pertinents 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguiment de la tramitació 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2028

Termini necessari per a la seua consecució:

Este Pla és bianual i el termini necessari per a la consecució dels objectius marcats en la convocatòria per al 2028 és d'1 any.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

En la convocatòria el cost previst per a l'anualitat 2028 és de 958.890,00€

Las fonts de finançament són l'aportació de Diputació amb fons propis i, si és el cas, els percentatges de finançament assumits per les entitats públiques beneficiàries, que quedaran expressament definits en cada una de les convocatòries.

Pla d'acció

- Tramitació ordinària.
- Convocatòria concurrència competitiva
- Beneficiaris: els ajuntaments titulars dels espais que resultaren guanyadors en el Concurs d'idees - CRU X - , associat al Pla CRU X
- Gasto proposat total del Pla anualitats 2027-2028: 1.012.500,00€.
- Gasto proposat anualitat 2028: 958.890,00€
- Percentatge subvencionable: 100%
- Característiques de l'activitat subvencionada: En este Pla Ceràmic de Regeneració Urbana - PLA CRU X -se subvencionarà per a l'anualitat 2026:

1. Subvenció en metàl·lic que correspon amb l'execució de les obres dels projectes guanyadors del Concurs CRU X, s'abonarà el 75% de l'acompte amb la presentació del certificat de l'acord/resolució de l'adjudicació de l'obra, que haurà d'acreditar-se en un termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de presentació del certificat de l'acord/resolució d'aprovació de l'expedient de contractació. Data estimada primer trimestre de 2026.

El 25% restant s'abonarà a la terminació de l'obra sempre abans de la data màxima de justificació, que en este cas és abans dl'1 de desembre de 2028. Data prorrogable justificadament que no podrà depassar, en cap cas, la data de 15 de desembre de 2028.

2. Subvenció en espècie que correspon amb els servicis de direcció d'obra, direcció d'execució de l'obra i coordinació en matèria de seguretat i salut de l'obra de les dos obres dels projectes guanyadors.

La subvenció en espècie s'abonarà amb la presentació de la factura per part dels facultatius dels honoraris i amb l'acta de recepció, abans de l'1 de desembre de 2028.

Els honoraris de Direcció, Direcció d'Execució i Coordinació en matèria de Seguretat i Salut de l'Obra s'abonaran segons l'evolució de l'obra de la manera següent:

Amb el 30% de l'obra executada i es justificarà amb la presentació de les corresponents certificacions d'obra i factures de les mateixes que hauran de ser validades pel departament de Promoció Ceràmica.

Amb el 60% de l'obra executada i es justificarà amb la presentació de les corresponents certificacions d'obra i factures de les mateixes que hauran de ser validades pel departament de Promoció Ceràmica.

Amb el 90% de l'obra executada i es justificarà amb la presentació de les corresponents certificacions d'obra i factures de les mateixes que hauran de ser validades pel departament de Promoció Ceràmica.

Amb el 100% de l'obra executada i es justificarà amb la presentació de les corresponents certificacions d'obra, amb la presentació de les factures de les mateixes que hauran de ser

validades pel departament de Promoció Ceràmica i amb l'acta de recepció de l'obra, amb data límit d'1 de desembre de 2028.

CONVOCATÒRIA PLA CERÀMIC DE REGENERACIÓ URBANA - CRU XI – (2028-2029)

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

La competència pròpia reconeguda a les províncies per l'art. 36.1.d) (La cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres Administracions Públiques en este àmbit) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en avant LBRL), en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Sectorés: Entitats locals i Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius: règim de seguiment i avaluació:

ACTIVITAT SUBVENCIONADA:

Objectiu 1. Incorporació gradual de la ceràmica en els espais urbans

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Núm. de propostes presentades al Concurs. CRU - Núm. de projectes executats amb ceràmica d'ús exterior pels Ajuntaments participants en el Pla 	<ul style="list-style-type: none"> - Increment de projectes en l'edició CRU XI - Que es desenrotllen algun dels projectes no guanyadors del concurs per part dels Ajuntaments participants en el Pla CRU amb altres fonts de finançament. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de les propostes presentades al Concurs CRU XI 	<ul style="list-style-type: none"> - Concurs Ceràmic de Regeneració Urbana - CRU XI- - Facilitar els projectes presentats en el Concurs a cada Ajuntament. 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2028 - Durant el segon semestre de l'any 2028

Objectiu 2. Difusió de l'ús de la ceràmica en l'espai urbà

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Núm. de campanyes de difusió, jornades tècniques i d'exposicions itinerants - Núm. de seguidors en xarxes socials - Núm. de publicacions sobre ús de la ceràmica en exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Arribar al màxim nombres de persones 	<ul style="list-style-type: none"> - Xarxes Socials CRU - Xarxes Socials CRU - Web Promoció Ceràmica, CeramiCS post xarxes socials i aparicions en mitjans de comunicació 	<ul style="list-style-type: none"> - Difusió del Pla CRU, Concurs CRU i Solconcer en jornades tècniques i dur a terme exposicions itinerants dels projectes CRU - Difusió per xarxes socials i web - Difusió en mitjans de comunicació i inclusió en CeramiCS dels projectes del CRU VIII i dels projectes executats pels Ajuntaments amb ceràmica d'ús exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2028 - Durant el 2028 - Durant el 2028

Objectiu 3. Ampliar el coneixement de prescriptors i d'estudiants d'arquitectura sobre l'ús i aplicació del material ceràmic en espais urbans

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Núm. de jornades tècniques - Núm. de consultes a Solconcer - Núm. de participants en el CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Increment del coneixement sobre l'ús i aplicació de la Ceràmica en exteriors en la Comunitat Valenciana i en l'àmbit nacional 	<ul style="list-style-type: none"> - Redones socials del CRU - Registre d'entrades a Solconcer - Sol·licituds presentades al CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Jornades en els col·legis territorials d'Arquitectes - Solconcer - Desenrotllament del CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2028 - Durant el 2028 - Durant el primer semestre del 2028

ACTIVITAT ADMINISTRATIVA

Objectiu 1.

Compliment de la convocatòria

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Grau d'elaboració dels projectes bàsics i d'execució de les obres guanyadores del CRU XI 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboració dels projectes bàsics i d'execució de les obres guanyadores del CRU XI 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de supervisió dels projectes bàsics i d'execució dels Expedients pertinents 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguiment de les projectes bàsics i d'execució 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2028

Objectiu 2. Tramitació administrativa correcta

INDICADORS	METES	FONTS DE VERIFICACIÓ	PLA D'ACCIÓ	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Presentació projecte bàsic i d'execució i de l'acta de replanteig previ. - Justificació de l'aprovació del projecte bàsic i d'execució per l'òrgan competent de l'ajuntament beneficiari. - Justificació dins del termini i en la forma corresponent de l'inici de l'expedient de contractació. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tramitació dins del termini i en la forma corresponent de la convocatòria de subvenció 	<ul style="list-style-type: none"> - Expedients pertinents 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguiment de la tramitació 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2028

Termini necessari per a la seua consecució:

Este Pla és bianual i el termini necessari per a la consecució dels objectius marcats en la convocatòria per al 2028 és d'1 any.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

En la convocatòria el cost previst per a l'annualitat 2028 és de 53.610,00€

Les fonts de finançament són l'aportació de Diputació amb fons propis.
Pla d'acció

- Tramitació ordinària.
- Convocatòria concurrència competitiva
- Beneficiaris: els ajuntaments titulars dels espais que resulten guanyadors en el Concurs d'idees - CRU XI - , associat al Pla CRU XI
- Gasto proposat total del Pla anualitats 2028-2029: 1.012.500,00€
- Gasto proposat anualitat 2028: 53.610,00€
- Percentatge subvencionable: 100%
- Característiques de l'activitat subvencionada: En este Pla Ceràmic de Regeneració Urbana - PLA CRUXI -se subvencionarà per a l'annualitat 2028:

Subvenció en espècie que correspon amb els servicis de redacció del projecte bàsic i d'execució i de l'estudi de seguretat i salut de les obres dels projectes guanyadors. La subvenció en espècie s'abonarà amb la presentació de la factura per part dels facultatius dels honoraris i la presentació de l'Acord de l'òrgan competent dl'Ajuntament beneficiari de la subvenció, acreditatiu d'aprovació del Projecte Bàsic i d'Execució, abans el 31 de desembre del 2028.

SUBVENCIONS DE MANERA DIRECTA, D'ACORD AMB EL QUE S'ESTABLIX EN L'ARTICLE 22.2 DE LA LGS:

LÍNIES NOMINATIVES 2026:

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA CAMBRA OFICIAL DE COMERÇ, INDÚSTRIA, SERVICIS I NAVEGACIÓ DE CASTELLÓ PER A L'ORGANITZACIÓ DE QUALICER'26 – XIX CONGRÉS MUNDIAL DE LA QUALITAT DEL TAULELL I DEL PAVIMENT CERÀMIC.

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Fomentar la presència de la ceràmica provincial, en l'escenari internacional.

- Indicador quantitatiu: Nombre de congressistes internacionals inscrits al Congrés i núm. de ponències internacionals rebudes per Cambra vinculades al Congrés.
- Meta: Increment del flux d'informació del Sector a nivell internacional.

- Font de verificació: Registres de la Cambra de Comerç.
- Periodicitat: anual.

Objectiu 2: Proporcionar al sector ceràmic ferramentes per a afavorir la seua competitivitat

- Indicador quantitatiu: Nombre de congressistes nacionals inscrits al Congrés i núm. de ponències presentades al Congrés.
- Meta: Ampliar/actualitzar el coneixement dels professionals del sector
- Font de verificació: Registres de la Cambra de Comerç.
- Periodicitat: anual.

Objectiu 3: Promoure l'ús de la ceràmica com a element constructiu

- Indicador quantitatiu: Nombre de ponències relacionades amb l'ús de la ceràmica com a element constructiu rebudes per Cambra vinculades al Congrés.
- Meta: Incremente del coneixement sobre l'ús de la ceràmica com a element constructiu.
- Font de verificació: Registres de la Cambra de Comerç.
- Periodicitat: anual.

Objectiu 4: Fomentar accions innovadores de l'ús ceràmic

- Indicador quantitatiu: Nombre de ponències relacionades amb la innovació del use ceràmic rebudes per Cambra vinculades al Congrés.
- Meta: Incremente del coneixement sobre accions innovadores de l'ús ceràmic.
- Font de verificació: Registres de la Cambra de Comerç.
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. CAMBRA DE COMERÇ: CONGRÉS INTERNACIONAL QUALICER 2026: 60.000,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA UNIVERSITAT JAUME I PER AL SUPORT EN LA FORMACIÓ MITJANÇANT EL PREMI A L'EXCEL·LÈNCIA DE L'ESTUDIANTAT DEL MÀSTER DE FORMACIÓ PERMANENT EN TECNOLOGIA CERÀMICA

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Proporcionar al sector ceràmic ferramentes per a afavorir la seua competitivitat

- Indicador quantitatiu: Nombre d'estudiants inscrits en el Màster
- Meta: Ampliar/actualitzar el coneixement dels professionals del sector

- Font de verificació: Inscripcions en el Màster de Formació Permanent en Tecnologia Ceràmica a la Universitat Jaume I.
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. UJI: PREMI A L'EXCEL·LÈNCIA ACADÈMICA DE L'ESTUDIANTAT DEL MÀSTER DE FORMACIÓ PERMANENT EN TECNOLOGIA CERÀMICA 2026: 5.000,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'ASSOCIACIÓ DE TÈCNICS CERÀMICS PER A L'ORGANITZACIÓ DE LA VIII EDICIÓ DELS PREMIS ATC IMPULSA.

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Proporcionar al sector ceràmic ferramentes per a afavorir la seua competitivitat

- Indicador quantitatiu: Nombre de participants inscrits en el concurs
- Meta: Increment de la participació respecte de l'anterior edició
- Font de verificació: Registres d'inscripció de l'Associació de Tècnics Ceràmics
- Periodicitat: anual.

Objectiu 2: Fomentar accions innovadores d'ús ceràmic

- Indicador quantitatiu: Número treballs relacionades amb la innovació del use ceràmic rebeuus en el concurs
- Meta: Incremente de treballs presentats.
- Font de verificació: Actes del concurs
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. ATC ORGANITZACIÓ PREMIS ATC IMPULSA 2026: 7.500,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'ASSOCIACIÓ CO-NET ART PER A L'ORGANITZACIÓ DE RESIDÈNCIES ARTÍSTIQUES ENTORN DE LA CERÀMICA CONTEMPORÀNIA A LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ.

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector Ceràmic.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Manteniment del patrimoni i foment cultural ceràmic provincial

- Indicador quantitatiu: Número total d'accions entorn dels treballs desenrotllats durant la residència.
- Meta: Contribuir al creixement de la producció artística i a la seua difusió nacional i internacional per a fomentar la producció i investigació en ceràmica contemporània.
- Font de verificació: memòria d'avaluació de les residències ceràmiques.
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. CO-NET ART: RESIDÈNCIES ARTÍSTIQUES CERÀMICA CONTEMPORÀNIA 2026: 25.000,00€

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'ASSOCIACIÓ ESPANYOLA DE FABRICANTS DE TAULELLS I PAVIMENTS CERÀMICS (ASCER) PER A LA DIFUSIÓ I PROMOCIÓ DE LA CERÀMICA

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Promoure l'ús de la ceràmica com a element constructiu

- Indicador quantitatiu: Nombre d'enviaments de la publicació entre prescriptors (interioristes i arquitectes)
- Meta: Incrementar l'ús de la ceràmica dins dels projectes d'interiorisme i d'arquitectura
- Font de verificació: Registres d'enviaments.
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. CONVENI ASCER: DIFUSIÓ I PROMOCIÓ DE LA CERÀMICA 2026: 50.000,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE L'Alcora PER AL FINANÇAMENT DE LA 43ª EDICIÓ DEL CONCURS INTERNACIONAL DE CERÀMICA DE L'Alcora CICA 2026

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència pròpia reconeguda a les províncies per l'art. 36.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en avant LBRL), en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Sector: Sector Ceràmic.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Fomentar la presència de la ceràmica provincial, en l'escenari internacional.

- Indicador quantitatiu: Nombre de participants internacionals inscrits a l'Ambcurs.
- Meta: Increment de la presència internacional de concursants.
- Font de verificació: Actes del concurs.
- Periodicitat: anual.

Objectiu 2: Manteniment del patrimoni i foment cultural ceràmic provincial

- Indicador quantitatiu: Nombre total de participants en el Concurs.
- Meta: Incrementar la participació d'artistes ceràmics
- Font de verificació: Actes del concurs
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. AYTO D'L'Alcora CICA 2026: 7.500,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE L'Alcora PER AL FINANÇAMENT DE LA
COMMEMORACIÓ DEL TERCER CENTENARI DE LA REAL FÀBRICA DE L' ALCORA 2026

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència pròpia reconeguda a les províncies per l'art. 36.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en avant LBRL), en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Sector: Sector Ceràmic.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Manteniment del patrimoni i foment cultural ceràmic provincial

- Indicador quantitatiu: Número total de visites a la Real Fàbrica en el període que es desenrotlle l'activitat subvencionada.
- Meta: Contribuir a la difusió i visibilitat del patrimoni ceràmic local.
- Font de verificació: Memòria d'avaluació de l'activitat.
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. COMMEMORACIÓ DEL TERCER CENTENARI DE LA REAL FÀBRICA 2026: 12.000,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA SOCIETAT ESPANYOLA DE CERÀMICA I VIDRE PEL 50 ANIVERSARI DELS PREMIS ALFA D'OR 2026

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector Ceràmic.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Fomentar accions innovadores d'ús ceràmic

- Indicador quantitatiu: Número treballs relacionades amb la innovació del use ceràmic presentats als Alfa d'Or.
- Meta: Incremente de treballs presentats.
- Font de verificació: Actes del concurs
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. SECV 50 ANIVERSARI ALFA D'OR 2026: 6.000,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA AMB L'AJUNTAMENT D'ONDA PER A REALITZACIÓ DE CONVIVÈNCIES CERÀMIQUES 026

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència pròpia reconeguda a les províncies per l'art. 36.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en avant LBRL), en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Sector: Sector Ceràmic.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Fomentar la presència de la ceràmica provincial, en l'escenari internacional.

- Indicador quantitatiu: Nombre de participants internacionals en las convivències.
- Meta: Increment de la presència de ceramistes internacional
- Font de verificació: Memòria avaluativa.
- Periodicitat: anual.

Objectiu 2: Manteniment del patrimoni i foment cultural ceràmic provincial

- Indicador quantitatiu: Nombre total de participants en les convivències.
- Meta: Incrementar la participació d'artistes ceràmics
- Font de verificació: Registres d'inscripció.
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. AYUNT ONDA CONVIVÈNCIES CERÀMIQUES 2026: 6.000,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

LÍNIES NOMINATIVES 2027:

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA UNIVERSITAT JAUME I PER AL SUPORT EN LA FORMACIÓ MITJANÇANT EL PREMI A L'EXCEL·LÈNCIA DE L'ESTUDIANTAT DEL MÀSTER DE FORMACIÓ PERMANENT EN TECNOLOGIA CERÀMICA

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix:

L'exercici de la competència impròpia, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Proporcionar al sector ceràmic ferramentes per a afavorir la seua competitivitat

- Indicador quantitatiu: Nombre d'estudiants inscrits en el Màster
- Meta: Ampliar/actualitzar el coneixement dels professionals del sector
- Font de verificació: Inscripcions en el Màster de Formació Permanent en Tecnologia Ceràmica a la Universitat Jaume I.
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. UJI: PREMI A L'EXCEL·LÈNCIA ACADÈMICA PER A L'ESTUDIANTAT DEL MÀSTER DE FORMACIÓ PERMANENT EN TECNOLOGIA CERÀMICA 2027: 5.000,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'ASSOCIACIÓ DE TÈCNICS CERÀMICS PER A L'ORGANITZACIÓ DEL XIX CONGRÉS INTERNACIONAL DEL TÈCNIC CERÀMIC

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix:

L'exercici de la competència impròpia, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Proporcionar al sector ceràmic ferramentes per a afavorir la seua competitivitat

- Indicador quantitatiu: Nombre de participants inscrits en el Congrés
- Meta: Increment de la participació respecte de l'anterior edició
- Font de verificació: Registres d'inscripció de l'Associació de Tècnics Ceràmics
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. ATC CONGRÉS INTERNACIONAL DEL TÈCNIC CERÀMIC 2027: 8.000,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'ASSOCIACIÓ DE TÈCNICS CERÀMICS PER A L'ORGANITZACIÓ DE LA IX EDICIÓ DELS PREMIS ATC IMPULSA.

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Proporcionar al sector ceràmic ferramentes per a afavorir la seua competitivitat

- Indicador quantitatiu: Nombre de participants inscrits en el concurs
- Meta: Increment de la participació respecte de l'anterior edició
- Font de verificació: Registres d'inscripció de l'Associació de Tècnics Ceràmics
- Periodicitat: anual.

Objectiu 2: Fomentar accions innovadores d'ús ceràmic

- Indicador quantitatiu: Número treballs relacionades amb la innovació del use ceràmic rebeuus en el concurs
- Meta: Incremente de treballs presentats.
- Font de verificació: Actes del concurs
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. ATC ORGANITZACIÓ PREMIS ATC IMPULSA 2027: 7.000,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A ASSOCIACIÓ CO-NET ART PER A L'ORGANITZACIÓ DE RESIDÈNCIES ARTÍSTIQUES ENTORN DE LA CERÀMICA CONTEMPORÀNIA A LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ.

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector Ceràmic.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Manteniment del patrimoni i foment cultural ceràmic provincial

- Indicador quantitatiu: Número total d'accions entorn dels treballs desenrotllats durant la residència.
- Meta: Contribuir al creixement de la producció artística i a la seua difusió nacional i internacional per a fomentar la producció i investigació en ceràmica contemporània.
- Font de verificació: memòria d'avaluació de les residències ceràmiques.
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. CO-NET ART: RESIDÈNCIES ARTÍSTIQUES CERÀMICA CONTEMPORÀNIA 2027: 25.000,00€

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A ESPANYOLA DE FABRICANTS DE TAULELLS I PAVIMENTS CERÀMICS (ASCR) PER A LA DIFUSIÓ I PROMOCIÓ DE LA CERÀMICA

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Promoure l'ús de la ceràmica com a element constructiu

- Indicador quantitatiu: Nombre d'enviaments de la publicació entre prescriptors (interioristes i arquitectes)
- Meta: Incrementar l'ús de la ceràmica dins dels projectes d'interiorisme i d'arquitectura
- Font de verificació: Registres d'enviaments.
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. CONVENI ASCR: DIFUSIÓ I PROMOCIÓ DE LA CERÀMICA 2027: 50.000,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

LÍNIES NOMINATIVES 2028:

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA CAMBRA OFICIAL DE COMERÇ, INDÚSTRIA, SERVICIS I NAVEGACIÓ DE CASTELLÓ PER A L'ORGANITZACIÓ DE QUALICER'28 – XX CONGRÉS MUNDIAL DE LA QUALITAT DEL TAULELL I DEL PAVIMENT CERÀMIC.

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la

qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Fomentar la presència de la ceràmica provincial, en l'escenari internacional.

- Indicador quantitatiu: Nombre de congressistes internacionals inscrits al Congrés i núm. de ponències internacionals rebudes per Cambra vinculades al Congrés.
- Meta: Increment del flux d'informació del Sector a nivell internacional.
- Font de verificació: Registres de la Cambra de Comerç.
- Periodicitat: anual.

Objectiu 2: Proporcionar al sector ceràmic ferramentes per a afavorir la seua competitivitat

- Indicador quantitatiu: Nombre de congressistes nacionals inscrits al Congrés i núm. de ponències presentades al Congrés.
- Meta: Ampliar/actualitzar el coneixement dels professionals del sector
- Font de verificació: Registres de la Cambra de Comerç.
- Periodicitat: anual.

Objectiu 3: Promoure l'ús de la ceràmica com a element constructiu

- Indicador quantitatiu: Nombre de ponències relacionades amb l'ús de la ceràmica com a element constructiu rebudes per Cambra vinculades al Congrés.
- Meta: Incremente del coneixement sobre l'ús de la ceràmica com a element constructiu.
- Font de verificació: Registres de la Cambra de Comerç.
- Periodicitat: anual.

Objectiu 4: Fomentar accions innovadores de l'ús ceràmic

- Indicador quantitatiu: Nombre de ponències relacionades amb la innovació del use ceràmic rebudes per Cambra vinculades al Congrés.
- Meta: Incremente del coneixement sobre accions innovadores de l'ús ceràmic.
- Font de verificació: Registres de la Cambra de Comerç.
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. CAMBRA DE COMERÇ: CONGRÉS INTERNACIONAL QUALICER 2028: 60.000,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA UNIVERSITAT JAUME I PER AL SUPORT EN LA FORMACIÓ MITJANÇANT EL PREMI A L'EXCEL·LÈNCIA DE L'ESTUDIANTAT DEL MÀSTER DE FORMACIÓ PERMANENT EN TECNOLOGIA CERÀMICA

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix:

L'exercici de la competència impròpia, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la

qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Proporcionar al sector ceràmic ferramentes per a afavorir la seua competitivitat

- Indicador quantitatiu: Nombre d'estudiants inscrits en el Màster
- Meta: Ampliar/actualitzar el coneixement dels professionals del sector
- Font de verificació: Inscripcions en el Màster de Formació Permanent en Tecnologia Ceràmica a la Universitat Jaume I.
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. UJI: PREMI A L'EXCEL·LÈNCIA ACADÈMICA DE L'ESTUDIANTAT DEL MÀSTER DE FORMACIÓ PERMANENT EN TECNOLOGIA CERÀMICA 2028: 5.000,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'ASSOCIACIÓ DE TÈCNICS CERÀMICS PER A L'ORGANITZACIÓ DE LA X EDICIÓ DELS PREMIS ATC IMPULSA.

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Proporcionar al sector ceràmic ferramentes per a afavorir la seua competitivitat

- Indicador quantitatiu: Nombre de participants inscrits en el concurs
- Meta: Increment de la participació respecte de l'anterior edició
- Font de verificació: Registres d'inscripció de l'Associació de Tècnics Ceràmics
- Periodicitat: anual.

Objectiu 2: Fomentar accions innovadores d'ús ceràmic

- Indicador quantitatiu: Número treballs relacionades amb la innovació del use ceràmic rebeuus en el concurs
- Meta: Incremente de treballs presentats.
- Font de verificació: Actes del concurs
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. ATC ORGANITZACIÓ PREMIS ATC IMPULSA 2028: 7.500,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A ASSOCIACIÓ CO-NET ART PER A L'ORGANITZACIÓ DE RESIDÈNCIES ARTÍSTIQUES ENTORN DE LA CERÀMICA CONTEMPORÀNIA A LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ.

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector Ceràmic.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Manteniment del patrimoni i foment cultural ceràmic provincial

- Indicador quantitatiu: Número total d'accions entorn dels treballs desenrotllats durant la residència.
- Meta: Contribuir al creixement de la producció artística i a la seua difusió nacional i internacional per a fomentar la producció i investigació en ceràmica contemporània.
- Font de verificació: memòria d'avaluació de les residències ceràmiques.
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. CO-NET ART: RESIDÈNCIES ARTÍSTIQUES CERÀMICA CONTEMPORÀNIA 2028: 25.000,00€

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A ESPANYOLA DE FABRICANTS DE TAULELLS I PAVIMENTS CERÀMICS (ASCR) PER A LA DIFUSIÓ I PROMOCIÓ DE LA CERÀMICA

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigeix:

L'exercici de la competència impròpia, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Indústria Ceràmica.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Promoure l'ús de la ceràmica com a element constructiu

- Indicador quantitatiu: Nombre d'enviaments de la publicació entre prescriptors (interioristes i arquitectes)
- Meta: Incrementar l'ús de la ceràmica dins dels projectes d'interiorisme i d'arquitectura

- Font de verificació: Registres d'enviaments.
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. CONVENI ASCER: DIFUSIÓ I PROMOCIÓ DE LA CERÀMICA 2028: 50.000,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE L'Alcora PER AL FINANÇAMENT DE LA 44ª EDICIÓ DEL CONCURS INTERNACIONAL DE CERÀMICA DE L'Alcora CICA 2028

Àrea competencial afectada i sector al qual es dirigix:

L'exercici de la competència pròpia reconeguda a les províncies per l'art. 36.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en avant LBRL), en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Sector: Sector Ceràmic.

Objectius i el seu règim de seguiment i avaluació:

Objectiu 1: Fomentar la presència de la ceràmica provincial, en l'escenari internacional.

- Indicador quantitatiu: Nombre de participants internacionals inscrits al curs.
- Meta: Increment de la presència internacional de concursants.
- Font de verificació: Actes del concurs.
- Periodicitat: anual.

Objectiu 2: Manteniment del patrimoni i foment cultural ceràmic provincial

- Indicador quantitatiu: Nombre total de participants en el Concurs.
- Meta: Incrementar la participació d'artistes ceràmics
- Font de verificació: Actes del concurs
- Periodicitat: anual.

Costos previsibles per a la seua realització i fons de finançament.

SUBV. AYTO D'L'Alcora CICA 2028: 7.500,00 €

Font de finançament: Aportació de la Diputació de fons propis.

* * *

Expte.: 6740/2025

ANUNCIO

En sesión ordinaria del Pleno de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, celebrada el 17 de febrero de 2026, se aprobó inicialmente la modificación 3 para el 2026 del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón 2026-2028.

No habiéndose presentado reclamaciones o sugerencias en el plazo legalmente establecido desde su publicación en el BOP núm. 23 de 21 de febrero de 2026, el Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón para el 2026 se considera definitivamente aprobado.

A los efectos de lo establecido en el art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, se procede a la publicación del texto íntegro del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón para el periodo 2026.

Castellón de la Plana, al 15 de abril de 2026
Documento firmado electrónicamente

LA DIPUTADA DELEGADA DE HACIENDA,
M.^a Ángeles Pallarés Cifre

EL SECRETARIO GENERAL,
Manuel Pesudo Esteve

PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN
2026–2028

TEXTO CONSOLIDADO
Última modificación: 17 de febrero de 2026

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	3
ÁMBITO SUBJETIVO Y TEMPORAL DEL PLAN.....	5
OBJETIVOS GENERALES Y ESTRATÉGICOS DEL PLAN.....	5
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLAN.....	11
APROBACIÓN Y PUBLICIDAD DEL PES.....	12
ANEXO I: LÍNEAS DE SUBVENCIÓN POR DEPARTAMENTOS CONVOCANTES.....	13
• PLANIFICACIÓN.....	13
• CULTURA, RESTAURACIÓN, DEPORTES Y JUVENTUD.....	13
• MEDIO AMBIENTE.....	14
• DESARROLLO RURAL.....	14
• PROMOCIÓN ECONÓMICA Y RELACIONES INTERNACIONALES.....	14
• PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO.....	15
• BIENESTAR SOCIAL.....	15
• IGUALDAD.....	15
• O.A.L. ESCUELA TAURINA.....	16
• SERVICIO PROVINCIAL DE ASESORAMIENTO A MUNICIPIOS.....	16
• ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN PÚBLICA.....	16
• PROMOCIÓN CERÁMICA.....	16

INTRODUCCIÓN

El V Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón 2026-2028 avanza sobre el concepto de planificación estratégica desarrollado por esta administración a través de un enfoque basado en la mejora continua que permita, en la medida de lo posible, establecer pautas de rendimiento y eficiencia en la gestión de los recursos públicos, afianzando además la rendición de cuentas como clave de un Gobierno Abierto.

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, establece en su exposición de motivos una serie de pautas encaminadas hacia un proceso de perfeccionamiento y racionalización del sistema económico público, referido concretamente a las subvenciones. Uno de los principios que rige la Ley es la transparencia, principio que afecta de forma directa en un incremento de los niveles de eficacia y eficiencia en la gestión del gasto público sujeto a subvenciones, así como criterios de equidad que van encaminados a una mayor igualdad de oportunidades en la recepción de ayudas públicas por la ciudadanía, a través de criterios objetivos y evaluables.

El artículo 8 de la citada Ley, en su apartado primero, establece: “Los órganos de las Administraciones públicas o cualesquiera entes que propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un plan estratégico de subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria”. Esta regulación ha sido desarrollada en la Sección 1ª del capítulo III del título preliminar del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, que no tiene carácter básico, de acuerdo con lo que se ha dispuesto en su disposición primera.

Cierra el marco normativo la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 55 de 7 de mayo de 2005, cuyo artículo 6 establece que “Con carácter general, dentro del último trimestre del ejercicio anterior al de comienzo de su vigencia, se deberá aprobar por parte del Pleno de la Diputación, a propuesta de la Presidencia, un Plan estratégico de subvenciones, en el que se fijen los objetivos generales y efectos que se pretenden con su aprobación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria. De no poder aprobarse en este plazo deberá estarlo necesariamente antes de la aprobación de cualquier convocatoria de subvenciones incluida en su ámbito temporal de aplicación.

El Plan Estratégico de subvenciones contendrá las previsiones para un periodo de vigencia de tres años, y anualmente será actualizado y evaluado, actuando el Servicio de Administración e Innovación Pública como coordinador de las actuaciones.

A los efectos de su aprobación y actualización, las diversas áreas de gestión remitirán al Servicio de Administración e innovación Pública, antes de la finalización del mes de octubre anterior al de cada año de su vigencia, sus propuestas de inclusión o actualización, respectivamente, sobre las diversas convocatorias que se pretenda tramitar en los ejercicios siguientes, en las que se detallarán los elementos necesarios para su configuración en el Plan estratégico. Lo expuesto sin perjuicio de las actualizaciones puntuales que se realicen con posterioridad por la necesidad sobrevenida de nuevas convocatorias que surja a los largo del ejercicio.

Por lo que respecta a su seguimiento, las diversas áreas de gestión remitirán al Servicio de Administración e innovación Pública, antes de la finalización del mes de marzo siguiente al de cada

año de su vigencia, un informe sobre el grado de avance de la aplicación del plan, sus efectos y las repercusiones presupuestarias y financieras que se deriven de su aplicación, sin perjuicio del control financiero a realizar por la Intervención.”

Finalmente, la reciente jurisprudencia emanada del Tribunal Supremo, concretamente la sentencia de 16 de abril de 2013, así como las sentencias de fechas 26 de junio y 4 de diciembre de 2012, razonaron, en suma, que los planes estratégicos de subvenciones a que se refiere el artículo 8,1 de la LGS “tienen carácter previo al establecimiento de cualquier subvención, constituyendo un requisito esencial cuyo cumplimiento exige que sea formalizado externamente y con un contenido que le haga identificable como tal por reflejar al menos aquello a que alude el apartado 1 de ese artículo 8. Plan al que no equivale, como es obvio, la mera inclusión en el Presupuesto Municipal de una partida destinada a hacer efectivas las ayudas de que se trata”.

De la regulación citada se infiere que la finalidad del PES es conseguir la máxima eficacia con los recursos disponibles respetando, para ello, las limitaciones derivadas del principio de estabilidad presupuestaria. Su naturaleza es la de instrumento de gestión de carácter programático que carece de rango normativo. Por tanto, su virtualidad se despliega en el ámbito interno de la Diputación Provincial de Castellón sin incidencia directa en la esfera de los particulares, no creando, en este modo, derechos ni obligaciones para estos. Su efectividad quedará condicionada a la puesta en práctica de las diferentes líneas de subvención, atendiendo, entre otros condicionantes, a las disponibilidades presupuestarias de cada ejercicio.

La aprobación del PES no supone, en consecuencia, la generación de derecho alguno en favor de las potenciales entidades y/o personas beneficiarias. El PES se presenta como una guía que, dentro del marco normativo preestablecido, marca la pauta a seguir en la línea de fomento de actividades de interés general.

No obstante su carácter programático, o si como resultado de los informes de seguimiento y los informes emitidos por la Intervención Provincial, existen líneas de subvenciones que no alcanzan el nivel de consecución de objetivos deseado, o el resultado adecuado al nivel de recursos invertidos, podrán ser modificadas, sustituidas por otras más eficaces y eficientes o, en su caso, eliminadas.

La propia normativa establece los aspectos de derecho sustantivo que debe cumplir el ejercicio de la actividad de fomento a través de subvenciones, de conformidad con lo establecido en la Ley. Por su parte, el PES se configura como complemento necesario para articular la concesión de subvenciones. En nuestro ámbito, si la Ordenanza General de Subvenciones del año 2005 es el marco jurídico de derecho necesario, el PES representa la previsión objetiva de la acción, completando el mandato legal de respeto escrupuloso a los principios de transparencia y equilibrio presupuestario.

En este sentido, una mayor información acerca de las subvenciones hará posible eliminar las distorsiones e interferencias que pudieran afectar a su normal efectividad y cumplimiento de los objetivos de esta acción de fomento, además de facilitar la complementariedad y coherencia de las actuaciones de las distintas Administraciones Públicas evitando cualquier tipo de solapamiento o ejercer competencias impropias.

ÁMBITO SUBJETIVO Y TEMPORAL DEL PLAN

Ámbito subjetivo:

El PES contempla todas las subvenciones que se ordenan, convocan y gestionan por los diferentes departamentos y áreas de la Diputación Provincial de Castellón y que son:

- Planificación
- Cultura, Restauración, Deportes y Juventud
- Medio Ambiente
- Desarrollo Rural
- Promoción Económica y Relaciones Internacionales
- Patronato Provincial de Turismo
- Bienestar Social
- Igualdad
- Escuela Taurina
- Servicio Provincial de Asesoramiento a Municipios
- Administración e Innovación Pública
- Promoción Cerámica

Ámbito temporal:

De acuerdo con el artículo 11.4 del Reglamento de la LGS, el PES contendrá previsiones para un periodo de vigencia de tres años, salvo que por la especial naturaleza del sector afectado, sea conveniente establecer un plan estratégico de duración diferente. Teniendo presente esta previsión reglamentaria el PES tendrá vigencia en el periodo 2026-2028.

OBJETIVOS GENERALES Y ESTRATÉGICOS DEL PLAN

Objetivos generales del PES:

La elaboración del PES debe concebirse como un ejercicio que permita realizar una auténtica planificación estratégica de las políticas públicas de contenido subvencional desarrolladas por la misma. En este sentido, el Plan Estratégico de Subvenciones se inspirará en los siguientes principios:

- Publicidad y transparencia en la concesión de las subvenciones, que la actuación sea visible, pública y conocida la potestad subvencional desarrollada por los sujetos públicos.
- Concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, que supone la obligación de explicitar y publicar las bases reguladoras con carácter previo a las convocatorias, mediante el sistema de concurrencia competitiva, fijando criterios de valoración previamente determinados.
- Eliminación progresiva de las subvenciones nominativas y los convenios singulares para ir a convocatorias basadas en los principios de concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- Eficacia en el cumplimiento de los objetivos que se han fijado para el periodo determinado.
- Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Objetivos estratégicos del PES:

El desglose sistematizado de los objetivos estratégicos y operativos, así como de las principales líneas de actuación para su cumplimiento, con los recursos financieros que gestionan, se expresan detalladamente en los apartados de cada área.

1. Objetivos estratégicos de PLANIFICACIÓN:

- Cooperación económica entre la Diputación de Castellón y lo los municipios de la provincia.
- Fomento de la inversión en materia de infraestructuras y servicios municipales.
- Gestión integral de las carreteras de titularidad provincial.
- Gestión de proyectos de depuradoras de agua par cascos urbanos sin depuración.
- Garantizar el suministro de agua a los municipios de la provincia.

2. Objetivos estratégicos de CULTURA, RESTAURACIÓN, DEPORTES Y JUVENTUD:

CULTURA

- Promoción y difusión de la cultura en todos sus ámbitos
- Fomento de la ciudadanía activa y la participación de los jóvenes en el ámbito local.
- Apoyo a las iniciativas ciudadanas que desarrollan proyectos de ámbito cultural y que persigan como objetivos el fomento de la actividad cultural de nuestra provincia.
- Conservación, restauración o recuperación del patrimonio histórico provincial.
- Identificación y puesta en valor de los recursos patrimoniales, históricos y culturales como oportunidad de desarrollo de los pueblos de la provincia para generar empleo, producto turístico o producto didáctico.

DEPORTES

- Fomentar la promoción del deporte y la actividad física en los municipios de la provincia de Castellón.
- Promocionar la provincia de Castellón como territorio idóneo para la realización de eventos deportivos durante todo el año.
- Mejorar los servicios e instalaciones deportivas en los municipios de la provincia de Castellón.
- Impulsar los clubes y las asociaciones que promueven el deporte en los municipios de la provincia de Castellón con especial atención a los clubes de deporte base, deporte adaptado, deporte de élite y deporte absoluto en los municipios con riesgo de despoblación.
- Aprovechar la notoriedad de los deportistas de élite de la provincia de Castellón para incrementar el nivel de práctica de actividad física entre la sociedad.

JUVENTUD

- Fomentar la participación directa de los jóvenes en sus formas asociativas para fortalecer el tejido asociativo.
- Potenciar el voluntariado juvenil.

- Garantizar el acceso a la información y asesoramiento de la juventud en igualdad de oportunidades.

3. Objetivos estratégicos de MEDIO AMBIENTE:

- Impulsar actuaciones para la adecuación, mejora y divulgación de senderos.
- Impulsar actuaciones para la protección, garantía de los derechos y bienestar de los animales.
- Promover actuaciones para la recogida de datos e investigación que permitan ayudar a conocer y predecir los fenómenos meteorológicos.
- Promover el análisis de la magnitud y efectos del cambio climático sobre la provincia de Castellón.
- Fomentar la investigación de la acuicultura marina, sus cambios, evolución y repercusión provincial.
- Impulsar actividades para poner en valor y dar a conocer el medio natural de la provincia.
- La defensa del territorio, el medio ambiente y la naturaleza en armonía con su población.
- Fomento del desarrollo sostenible y de la transición ecológica mediante las energías renovables teniendo en cuenta la protección del medio ambiente y la biodiversidad.

4. Objetivos estratégicos de DESARROLLO RURAL:

- Fomentar la actividad económica en el medio rural para el mantenimiento de los sectores agrícola, ganadero, pesca e industrias agroalimentarias a través de acciones o trabajos de investigación que permitan fomentar su mejora, competitividad y comercialización.
- Generar y fomentar redes de cooperación/trabajo entre el sector primario, secundario y sus usos terciarios que fortalezcan, impulsen y visibilice a los productos agroalimentarios integrándolo en la cadena alimentaria así como medio en el que se producen y/o elaboran como activo territorial.
- Realización formación de especialización para el sector primario/secundario y puesta en valor de los productos agroalimentarios provinciales.
- Participación y/o realización de eventos de contenido técnico vinculado al sector primario e industrias agroalimentarias.
- Fomentar la mejora la cohesión territorial de los servicios que se prestan a las entidades locales rurales así como a su ciudadanía.
- Conservar y recuperar el patrimonio agroalimentario así como los recursos naturales del medio rural.
- Fomentar la proximidad entre la producción agraria y su consumo, desarrollando mercados para los productos agrícolas y ganaderos.
- Acciones que fomenten la cohesión territorial con el ámbito rural.
- Coordinarse con otros departamentos, instituciones provinciales, autonómicas y nacionales con vistas a la frenar la despoblación rural y fomentar la cohesión territorial en la provincia de Castellón.

5. Objetivos estratégicos de PROMOCIÓN ECONÓMICA Y RELACIONES INTERNACIONALES:

- Promover e impulsar el desarrollo del territorio provincial utilizando criterios de reequilibrio social, territorial y medioambiental, mediante la generación de un desarrollo sostenido e integrado.

- Potenciar la competitividad, consolidación y la aceleración empresarial.
- Generar un Ecosistema Empresarial atractivo para la inversión y la cooperación empresarial.
- Diseño, ejecución y gestión de proyectos estratégicos innovadores que aseguren la adecuada utilización de recursos disponibles y la dinamización del territorio.
- Generación de redes de cooperación entre los diferentes agentes locales.
- Establecimiento de sinergias de cooperación con instituciones públicas y privadas, analizando las prioridades financieras regionales, nacionales y europeas, así como los diferentes instrumentos de financiación disponibles.
- Potenciar la cualificación de los recursos humanos de la provincia.
- Impulsar programas de fomento del empleo.
- Reconocer el esfuerzo, estímulo y éxito de las empresas castellonenses en el desarrollo económico, social y equilibrado de la provincia.
- Fomentar el espíritu emprendedor y la creación de empresas y start-ups en la provincia de Castellón.

6. Objetivos estratégicos del PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO:

- Realización de cuantos actos se crea conveniente encaminados a la atracción del turismo.
- Intensificación de acciones y gestiones ante los organismos oficiales y particulares, tendentes a mejorar la imagen turística de toda la Provincia de Castellón.
- Preparar y editar publicaciones de toda clase, folletos, carteles, etc., en orden a mejorar la información sobre los valores turísticos castellonenses.
- Promover el estudio y desarrollo de las peculiaridades de la provincia en el orden turístico, potenciando sus factores básicos y locales.
- Coordinar la labor, con otras instituciones de la provincia o de fuera de ella, e inclusive del extranjero, tendentes al cumplimiento de los fines del patronato.

7. Objetivos estratégicos de BIENESTAR SOCIAL:

- Promover servicios y programas relacionados con la atención a las personas, su inclusión social y la promoción de su autonomía, en mancomunidades y municipios de la provincia.
- Prestar la asistencia técnica y económica y la supervisión que garantice a los ayuntamientos, de población inferior a 10.000 habitantes, capacidad económica y/o de gestión, en el ejercicio de sus competencias en materia de servicios sociales.
- Colaborar en la provisión de los servicios sociales, de acuerdo con la planificación estratégica de la Generalitat Valenciana.
- Impulsar la conciliación familiar y laboral en especial en aquellos municipios en riesgo de despoblación.
- Optimizar las oportunidades de salud, autonomía personal, participación social y seguridad con el fin de mejorar la calidad de vida de las ciudadanía de la provincia de Castellón.
- Impulsar el desarrollo de proyectos de acción comunitaria por parte de entidades sociales y actores de la provincia que permitan dar respuesta a las necesidades sociales del territorio en distintos ámbitos.
- Fomentar el asociacionismo y el compromiso de la sociedad civil en procesos de mejora social en especial en materia de salud y prevención, promoción del envejecimiento activo, conciliación familiar, educación e infancia y actividades sociales.

- Mejorar la atención a los colectivos con diversidad funcional y a las personas con necesidades específicas de atención sociosanitaria o con enfermedades crónicas, y su calidad de vida, así como el apoyo a cuidadores.
- Favorecer la inclusión social e igualdad de oportunidades.
- Luchar contra la pobreza y garantía de Derechos Sociales Básicos.
- Fomentar la cooperación internacional, acción humanitaria y solidaridad.
- Promover la salud y prevención en salud mental.
- Fomentar la cohesión social y territorial así como la asistencia especializada a zonas rurales/comarcales para mejorar la prestación de servicios sociales en estos territorios.

8. Objetivos estratégicos de IGUALDAD:

- Promover la integración de la igualdad de género como los programas y servicios a financiar por su ejecución en la provincia de Castellón, con el fin de garantizar la igualdad real y efectiva de oportunidades, derechos y recursos entre mujeres y hombres.
- Sensibilizar a la población de la provincia sobre los retos y las oportunidades que implica la lucha por la igualdad de género, con la finalidad de eliminar los prejuicios y los estereotipos de género.
- Fomentar y reforzar el asociacionismo provincial de las mujeres, aumentando la participación activa de las mismas y promoviendo la igualdad real.
- Desarrollar políticas públicas que favorezcan la inclusión digital y reduzcan la brecha tecnológica en las zonas rurales, especialmente para las mujeres.
- Fomentar y difundir la investigación sobre temas de interés social y de igualdad.

9. Objetivos estratégicos de la ESCUELA TAURINA:

- Formar a nuevos valores en el arte de la tauromaquia y organizar actos directamente ligados con la formación de sus alumnos, que quedarán enmarcados dentro de su plan formativo.
- Contribuir a la protección y promoción de la fiesta taurina como parte integrante de nuestro patrimonio histórico y cultural. Para ello:
 - Contratará espacios publicitarios en revistas taurinas especializadas y especialmente las que se hagan eco de los actos celebrados en la provincia de Castellón y los organizados por este Organismo.
 - Colaborar con los municipios para promocionar, difundir y albergar actos taurinos directamente relacionados con las finalidades de este organismo.

10. Objetivos estratégicos del Servicio Provincial de Asesoramiento a Municipios (SEPAM):

Asegurar la prestación de los servicios de asistencia informática, jurídica y económica a los municipios de la Provincia, especialmente a los de menor capacidad económica y de gestión, así como la asistencia administrativa para garantizar la prestación de las funciones públicas necesarias de Secretaría e Intervención, de conformidad con los principios básicos sobre los que se sienta la organización del Servicio Provincial de Asesoramiento, de supletoriedad o complementariedad, petición municipal y proximidad.

11. Objetivos estratégicos del Servicio de ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN PÚBLICA:

- Contribuir al fomento y la integración de asociaciones y entidades ciudadanas en órganos federativos de carácter provincial.
- Atender a las necesidades de las asociaciones y entidades ciudadanas de la provincia de Castellón.
- Desarrollar actividades y proyectos de participación y colaboración para la exhibición de actividades y acciones desarrolladas por las Federaciones Provinciales de Asociaciones Vecinales en la provincia de Castellón.
- Derecho a la participación ciudadana en los procesos de creación y decisión colectivos, garantizando el ejercicio de la democracia.
- El dialogo y la concertación como medios idóneos para superar los conflictos y la búsqueda de soluciones, siempre con apego a la institucionalidad y el respeto a la dignidad humana.
- La eficiencia, calidad, transparencia y rendición de cuentas en las acciones y en el manejo de los recursos de la Diputación.

12. Objetivos estratégicos de PROMOCIÓN CERÁMICA:

- Fomentar la presencia de la cerámica provincial, en el escenario internacional.
- Proporcionar al sector cerámico herramientas para favorecer su competitividad.
- Promover el uso de la cerámica como elemento constructivo.
- Mantenimiento del patrimonio y fomento cultural cerámico provincial.
- Aplicación de la normativa legal vigente.
- Fomentar acciones innovadoras de uso cerámico.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLAN

De conformidad con el artículo 12.1.c) del Reglamento de la LGS, el PES debe incluir el régimen de seguimiento y evaluación continua aplicable a las diferentes líneas de subvenciones que se establezcan.

Actualización anual del PES.

De conformidad con el artículo 14.1 del Reglamento de la LGS, el PES será actualizado anualmente, en 2027 y 2028, con la información relevante disponible. La actualización se realizará antes del 30 de abril de los indicados ejercicios, teniendo en cuenta particularmente lo previsto en el correspondiente Presupuesto de la Diputación para cada ejercicio. Dicha actualización se llevará a cabo en dos sedes:

- Desde el Servicio de Administración e Innovación Pública, que efectuará el control del cumplimiento de los objetivos del PES durante cada ejercicio, a partir de la información remitida por los diferentes Departamentos convocantes.
- Desde la Intervención Provincial, que realizará el control financiero en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Liquidación de PES.

Finalizada la vigencia del PES, y antes de la elaboración del siguiente, se elaborará una Memoria Final en la que se contemple, al menos, y teniendo en cuenta los informes y actualizaciones anuales:

- Grado de cumplimiento de los objetivos estratégicos y de cada línea de subvención.
- Impacto y efectos sobre la realidad en la que se ha pretendido incidir.
- Repercusiones presupuestarias y financieras que se derivan de la aplicación del PES.
- Sugerencias para la elaboración del siguiente PES.
- Conclusiones o valoración global.

Esta Memoria Final se acompañará como Anexo del siguiente Plan Estratégico de Subvenciones que se apruebe por la Diputación de Castellón.

APROBACIÓN Y PUBLICIDAD DEL PES

Aprobación del PES.

El Plan Estratégico de Subvenciones será aprobado mediante acuerdo plenario de esta Corporación siguiendo los trámites reglamentariamente establecidos para la aprobación de las disposiciones administrativas de carácter general.

Publicidad del PES.

El acuerdo de aprobación del PES junto con el texto completo del mismo será comunicado a los Departamentos convocantes a los efectos oportunos.

Igualmente, el PES 2026-2028 así como sus actualizaciones e informes anuales de evaluación, se publicarán en el Portal de Transparencia de la Diputación, siéndole de aplicación asimismo cualesquiera otras disposiciones en materia de información y transparencia previstas en cada momento en el ordenamiento jurídico.

ANEXO I: LÍNEAS DE SUBVENCIÓN POR DEPARTAMENTOS CONVOCANTES.

PLANIFICACIÓN

SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA:

AYUDAS PARA LA GARANTÍA DEL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE A MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN			
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Podrán beneficiarse de estas ayudas los municipios de menos de 20.000 habitantes y Entidades Locales Menores de la provincia de Castellón.	
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvención en régimen de concurrencia competitiva		Se dotará con un importe de 1.500.000,00 euros Partidas presupuestarias: 16108 4620000 (999.000,00 €) 16108 4681005 (1.000,00 €) 16108 7620000 (499.000,00 €) 16108 7681000 (1.000,00 €)	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación “la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión”, lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.			
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Establecer una serie de medidas encaminadas a no dejar sin suministro de agua potable a ningún municipio/Entidad Local Menor por circunstancias de agotamiento de capacidades o grandes averías en circunstancias excepcionales.			
La fuente de verificación se obtendrá de la documentación obrante en los expedientes de la convocatoria. La medición se realizará en diciembre de cada anualidad Meta a alcanzar 100%.			
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN			
2026:1.500.000,00€	2027:1.500.000,00€	2028:1.500.000,00€	
PLAN DE ACCIÓN			
<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento y evaluación: justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.• Personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.• Tramitación ordinaria.• Subvención en régimen de concurrencia competitiva.			

SUBVENCIONES A LOS AYUNTAMIENTOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA LA COMPENSACIÓN POR GASTOS DERIVADOS DE ACTUACIONES INAPLAZABLES COMO CONSECUENCIAS DE CATÁSTROFES NATURALES.	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	<p>Podrán beneficiarse de estas ayudas los municipios de menos de 20.000 habitantes y Entidades Locales Menores de la provincia de Castellón que se hayan visto afectados por una catástrofe.</p> <p>Se creará una Comisión de respuesta rápida para el restablecimiento de los servicios municipales que se convocará por alguno de sus representantes políticos –previa notificación, por parte del Consorcio de Bomberos, de posibles daños en municipios como consecuencia de catástrofes naturales.</p> <p>La composición de la citada comisión será la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presidenta de la Diputación Provincial o diputado en quien delegue. - Diputado de Cooperación Municipal o diputado en quien delegue. - Diputado responsable del Consorcio de Bomberos o persona en quien delegue. - Jefe del Área Técnica o técnico en quien delegue. - Jefe de Operaciones del Consorcio Provincial o representante técnico del Consorcio en quien delegue. - Jefe del Servicio de Cooperación o técnico en quien delegue. <p>Las delegaciones podrán formularse de forma verbal</p> <p>Una vez reunida la comisión y evaluado el informe emitido por los técnicos competentes se podrá acordar la delimitación de la Zona Especialmente Dañada.</p>
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención en régimen de concurrencia competitiva	<p>Se dotará con un importe de 200.000,00 euros</p> <p>Partidas presupuestarias:</p> <p>92005 7622500 (99.000,00 €)</p> <p>92005 7681001 (1.000,00 €)</p> <p>92005 4620000 (99.000,00 €)</p> <p>92005 4681008 (1.000,00 €)</p>
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación “la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión”, lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
Objetivo esperado: Establecer una serie de medidas encaminadas para la compensación por los gastos derivados de actuaciones inaplazables como consecuencia de catástrofes naturales.	
<p>La fuente de verificación se obtendrá de la documentación obrante en los expedientes de la convocatoria.</p> <p>La medición se realizará en diciembre de cada anualidad</p> <p>Meta a alcanzar 100%.</p>	

COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
2026:200.000,00€	2027:200.000,00€	2028: 200.000,00€	
PLAN DE ACCIÓN			
<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y evaluación: justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido. • Personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. • Tramitación ordinaria. • Subvención en régimen de concurrencia competitiva. 			

SUBVENCIONES A LOS AYUNTAMIENTOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA ACTUACIONES DE DERRIBO EN EDIFICIOS DE TITULARIDAD MUNICIPAL.	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Podrán beneficiarse de estas ayudas los municipios de menos de 20.000 habitantes y entidades locales menores de la provincia de Castellón
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención en régimen de concurrencia competitiva	Se dotará con un importe de 250.000,00 euros Partidas presupuestarias: 92005 7620007 (225.000 €) (25.000 €)
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
Objetivo esperado: actividades encaminadas a actuaciones de derribo de edificios de titularidad municipal.	
La fuente de verificación se obtendrá de la documentación obrante en los expedientes de la convocatoria. La medición se realizará en diciembre de cada anualidad Meta a alcanzar 100%.	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN	
2026:250.000,00€	2027:250.000,00€ 2028: 250.000,00€
PLAN DE ACCIÓN	
<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y evaluación: justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido. • Personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. • Tramitación ordinaria. • Subvención en régimen de concurrencia competitiva. 	

SUBVENCIONES A MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA MEJORAR LA CAPTACIÓN DE LA SEÑAL DE TELEVISIÓN.			
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Podrán beneficiarse de las subvenciones los Ayuntamientos de la provincia de Castellón de menos de 5.000 habitantes.	
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvención en régimen de concurrencia competitiva		Se dotará con un importe de 60.000,00 euros Partida presupuestaria: 49110 7620000	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
<i>Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.</i>			
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: suministrar equipamiento inventariable necesario para dotar a los municipios de menos de 5.000 habitantes de repetidores de televisión.			
La fuente de verificación se obtendrá de la documentación obrante en los expedientes de la convocatoria. La medición se realizará en diciembre de cada anualidad Meta a alcanzar 100%.			
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
2026:60.000,00€	2027:60.000,00€	2028: 60.000,00€	
PLAN DE ACCIÓN			
<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento y evaluación: justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.• Personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.• Tramitación ordinaria.• Subvención en régimen de concurrencia competitiva.			

SUBVENCIONES DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA " GASTOS DE MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE TOROS "	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 16.000,00 € Partida presupuestaria 33606 7622143

ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año.
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
Objetivo esperado: Mejorar los accesos a la plaza de toros	
Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días. Meta a alcanzar: Adecuar el edificio para eventos taurinos, así como los de carácter cultural y lúdicos. Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa. Periodicidad: Anual	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN	
La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades: Anualidad 2026: 16.000,00 € Anualidad 2027: 16.000,00 € Anualidad 2028: 16.000,00€ La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.	
PLAN DE ACCIÓN	
Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación. La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación. Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.	

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE AÍN "OBRAS NECESARIAS PARA LA PRESTACIÓN DE LA SEÑAL DE TELEVISIÓN A LOS MUNICIPIOS DE ALCUDIA DE VEO Y AÍN, CON UBICACIÓN EN TÉRMINO MUNICIPAL DE AÍN. LÍNEA ALIMENTACIÓN REPETIDOR"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 270.000 €
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año

OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN
Objetivo esperado:
Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días. Meta a alcanzar: 100%. Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa. Periodicidad: Anual
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN
La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades: Anualidad 2026: 270.000 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0€ La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.
PLAN DE ACCIÓN
Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación. La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación. Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE ARTANA "CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO CUBIERTO EN EL RECINTO FERIAL DE ARTANA"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 200.000,00 €
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<i>Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.</i>	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año.
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
Objetivo esperado: construcción de un espacio polivalente y funcional para actividades culturales y deportivas.	
Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días. Meta a alcanzar: 100%. Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa. Periodicidad: Anual	

COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN
<p>La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades:</p> <p>Anualidad 2026: 200.000,00 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 €</p> <p>La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.</p>
PLAN DE ACCIÓN
<p>Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación.</p> <p>La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación. Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p> <p>Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.</p>

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE RIBESALBES "MEJORA INSTALACIONES SOCIODEPORTIVAS"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 41.000,00 €
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p><i>Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.</i></p>	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
<p>Objetivo esperado: Mejorar las instalaciones sociodeportivas del municipio.</p> <p>Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días.</p> <p>Meta a alcanzar: 100%.</p> <p>Fuente verificación: Personal tramitador de la línea nominativa.</p> <p>Periodicidad: Anual</p>	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN	
<p>La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades:</p> <p>Anualidad 2026: 41.000,00 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 €</p> <p>La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.</p>	
PLAN DE ACCIÓN	
<p>Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación.</p> <p>La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación. Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p> <p>Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.</p>	

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE ALCUDIA DE VEO "REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARARRAYOS EN ALCUDIA DE VEO, VEO Y BENITANDÚS"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 28.715,00 €
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p><i>Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.</i></p>	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
<p>Objetivo esperado: Llevar a acabo las actuaciones de reparación y mantenimiento de pararrayos con la finalidad de actuar con eficiencia sobre infraestructuras fundamentales para la protección y prevención de riesgos de incendios en el término municipal de Alcudia de Veo.</p>	
<p>Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días. Meta a alcanzar: 100%. Fuente verificación : Personal tramitador de la linea nominativa. Periodicidad: Anual</p>	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN	
<p>La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades: Anualidad 2026: 28.715,00 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 € La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.</p>	
PLAN DE ACCIÓN	
<p>Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación. La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.</p>	

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE NAVAJAS "OBRAS DE MEJORA Y ADECUACIÓN DE INSTALACIONES DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local

TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 200.000 €
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
Objetivo esperado: El Ayuntamiento de Navajas traslada la necesidad de mejorar y poner en valor las instalaciones del polideportivo municipal de la actualidad como polo dinamizador de la actividad deportiva.	
Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días. Meta a alcanzar: 100%. Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa. Periodicidad: Anual	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN	
La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades: Anualidad 2026: 200.000 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 € La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.	
PLAN DE ACCIÓN	
Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación. La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.	

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE VILAVELLA "ADECUACIÓN DEL GIMNASIO MUNICIPAL"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 161.700,32 €
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.	

CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
Objetivo esperado: La adecuación de un espacio polivalente y funcional como es el gimnasio municipal para actividades culturales y deportivas	
Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días. Meta a alcanzar: 100%. Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa. Periodicidad: Anual	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN	
La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades: Anualidad 2026: 161.700,32 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 € La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.	
PLAN DE ACCIÓN	
Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación. La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación. Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.	

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE VINARÒS "REFUGIO CLIMÁTICO EN PASEO FORA FORAT DE VINARÒS"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 400.000,00 €
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<i>Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.</i>	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
Objetivo esperado: La recuperación de una zona verde como espacio climático y la creación de un espacio recreativo.	
Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días. Meta a alcanzar: 100%.	

Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa. Periodicidad: Anual
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN
La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades: Anualidad 2026: 400.000,00 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 € La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.
PLAN DE ACCIÓN
Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación. La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación. Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE LA JANA "HABILITACIÓN DE COCINA EN EL CENTRO CULTURAL Y RECREATIVO"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 86.000,00 €
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<i>Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.</i>	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
Objetivo esperado: La remodelación y acondicionamiento de un espacio en el centro cultural y recreativo del municipio.	
Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días. Meta a alcanzar: 100%. Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa. Periodicidad: Anual	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN	
La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades: Anualidad 2026: 86.000,00 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 € La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.	
PLAN DE ACCIÓN	
Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación.	

La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación. Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.
Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE ALCALA DE XIVERT "INSTALACIÓN DE CENTRO EMISOR (REPETIDOR) EN ALCOSSEBRE"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 15.705,80 €
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
Objetivo esperado: se pretende dotar de señal de televisión en un territorio donde actualmente no llega dicha señal.	
Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días. Meta a alcanzar: 100%. Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa. Periodicidad: Anual	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN	
La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades: Anualidad 2026: 15.705,80 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 € La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.	
PLAN DE ACCIÓN	
Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación. La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación. Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.	

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN DE MORO "ADQUISICIÓN DE INMUEBLE PARA EDIFICIO CULTURAL MUNICIPAL"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local

TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 135.000,00 €
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
Objetivo esperado: la adquisición de un bien inmueble en el casco urbano de Sant Joan de Moró con destino a la prestación de actividades culturales, principalmente a biblioteca municipal y sala de exposiciones.	
Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días. Meta a alcanzar: 100%. Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa. Periodicidad: Anual	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN	
La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades: Anualidad 2026: 135.000,00 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 € La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.	
PLAN DE ACCIÓN	
Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación. La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.	

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA "CONEXIÓN POR EL CAMINO DEL SERRADAL POR EL CAMINO ENTRE CASTELLÓN Y BENICASSIM"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 300.000 €
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.	

CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
<p>Objetivo esperado: El Ayuntamiento de Castellón traslada la necesidad de adecuar la conexión por el camino del Serradal entre Castellón y Benicàssim, una infraestructura fundamental en la conexión entre la capital de la Plana y la localidad vecina, de intensa utilización entre la población de ambas localidades.</p>	
<p>Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días. Meta a alcanzar: 100%. Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa. Periodicidad: Anual</p>	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN	
<p>La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades: Anualidad 2026: 300.000 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 € La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.</p>	
PLAN DE ACCIÓN	
<p>Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación. La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación. Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.</p>	

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE CASTILLO DE VILLAMALEFA "DIGITALIZACIÓN DEL CICLO DEL AGUA EN CEDRAMÁN"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 96.709,82 €
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p><i>Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.</i></p>	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
<p>Objetivo esperado: Mejorar la red hidráulica del municipio, mediante la instalación de nuevos contadores de agua fría en cada suministro incluyendo un cabezal de comunicaciones así como también la instalación de un sistema de tele lectura y de automatización del sistema de abastecimiento del municipio.</p>	

<p>Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días. Meta a alcanzar: 100%. Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa. Periodicidad: Anual</p>
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN
<p>La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades: Anualidad 2026: 96.709,82 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 € La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.</p>
PLAN DE ACCIÓN
<p>Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación. La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación. Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.</p>

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE SOT DE FERRER "MEJORA DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO PARA LA REDUCCIÓN DE PÉRDIDAS EN LA RED GENERAL DE AGUA POTABLE"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 120.000 €
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p><i>Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.</i></p>	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
<p>Objetivo esperado: El Ayuntamiento de Sot de Ferrer traslada la necesidad de mejorar uno de los servicios básicos de todo municipio: la red de abastecimiento de agua potable. La entidad pretende mejorar la infraestructura para evitar las pérdidas de agua de la red y potenciar su eficiencia.</p>	
<p>Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días. Meta a alcanzar: 100%. Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa. Periodicidad: Anual</p>	

COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN
<p>La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades:</p> <p>Anualidad 2026: 120.000 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 €</p> <p>La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.</p>
PLAN DE ACCIÓN
<p>Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación.</p> <p>La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación. Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p> <p>Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.</p>

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE LLUCENA "ADQUISICIÓN DE LA ANTIGUA FÁBRICA TEXTIL GODÓ PARA FINES CULTURALES, TURÍSTICOS Y DEPORTIVOS"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 170.000 €
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p><i>Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.</i></p>	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
<p>Objetivo esperado: El Ayuntamiento de Lluçenya del Cid traslada la necesidad de adquirir la antigua fábrica textil Godó con el fin de dedicar este espacio a actividades culturales, turísticas y deportivas.</p>	
<p>Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días.</p> <p>Meta a alcanzar: 100%.</p> <p>Fuente verificación: Personal tramitador de la línea nominativa.</p> <p>Periodicidad: Anual</p>	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN	
<p>La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades:</p> <p>Anualidad 2026: 170.000 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 €</p> <p>La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.</p>	

PLAN DE ACCIÓN
<p>Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación.</p> <p>La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p> <p>Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.</p>

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE JÉRICA "ADQUISICIÓN DE TERRENOS PARA APERTURA DE VIAL QUE CONECTE CALLE MAESTRO PASCUAL CON COLEGIO"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 92.000 €
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p><i>Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.</i></p>	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
<p>Objetivo esperado: El Ayuntamiento de Jérica traslada la necesidad de adquisición de unos terrenos para mejorar la red viaria del municipio.</p>	
<p>Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días.</p> <p>Meta a alcanzar: 100%.</p> <p>Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa.</p> <p>Periodicidad: Anual</p>	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN	
<p>La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades:</p> <p>Anualidad 2026: 92.000 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 €</p> <p>La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.</p>	
PLAN DE ACCIÓN	
<p>Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación.</p> <p>La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p> <p>Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.</p>	

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE MONTAN "PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL ALBERGUE MUNICIPAL"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 88.106,46 €
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p><i>Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.</i></p>	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
<p>Objetivo esperado: El Ayuntamiento de Montán traslada la necesidad de poner en valor el albergue municipal como polo de dinamización en esta localidad del interior.</p>	
<p>Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días. Meta a alcanzar: 100%. Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa. Periodicidad: Anual</p>	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN	
<p>La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades: Anualidad 2026: 88.106,46 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 € La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.</p>	
PLAN DE ACCIÓN	
<p>Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación. La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación. Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.</p>	

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE CAUDIEL "OBRAS CÉSPED Y SISTEMA DE RIEGO DEL CAMPO DE FÚTBOL "EL OLIVAR""	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local

TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 249.591,78 €
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
Objetivo esperado: El Ayuntamiento de Caudiel traslada la necesidad de adecuar el Campo de Fútbol "El Olivar" como polo de dinamización de la actividad deportiva de la localidad.	
Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días. Meta a alcanzar: 100%. Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa. Periodicidad: Anual	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN	
La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades: Anualidad 2026: 249.591,78 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 € La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.	
PLAN DE ACCIÓN	
Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación. La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación. Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.	

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE FORCALL "MEJORA INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 85.000 €
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.	

CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Primer semestre del año.	Justificación: Segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
Objetivo esperado: El Ayuntamiento de Forcall traslada la necesidad mejorar las instalaciones deportivas municipales como polo de dinamización de la actividad deportiva de este municipio de interior.	
Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días. Meta a alcanzar: 100%. Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa. Periodicidad: Anual	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN	
La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades: Anualidad 2026: 85.000 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 €.	
La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.	
PLAN DE ACCIÓN	
Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación. La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación. Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.	

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE VILLAMALUR "CUBRICIÓN CUBIERTA FRONTÓN MUNICIPAL"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidad Local
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención directa	Se dotará con un importe de 85.418,35€ 34200 7622198
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<i>Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión", lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.</i>	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Hasta el mes de octubre (incluido)	Justificación: Segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
Objetivo esperado: Rehabilitar el frontón municipal	

Indicador: Días de tramitación de la subvención desde la justificación por el Ayuntamiento hasta el informe de conformidad por área gestora, en máximo 30 días.

Meta a alcanzar: 100%.

Fuente verificación : Personal tramitador de la línea nominativa.

Periodicidad: Anual

COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN Y FUENTES DE FINANCIACIÓN

La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades:

Anualidad 2026: 85.418,35 € Anualidad 2027: 0,00 € Anualidad 2028: 0,00 €

La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.

PLAN DE ACCIÓN

Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación.

La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cooperación. Se requiere de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.

Dotar al departamento de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.

CULTURA, RESTAURACIÓN, DEPORTES Y JUVENTUD

CULTURA

SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA:

Convocatoria Subvenciones PROGRAMAS CULTURALES	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Asociaciones culturales de la provincia de Castellón sin ánimo de lucro y con personalidad jurídica propia, debidamente inscritas en el Registro de entidades culturales, con anterioridad a la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP.
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.	33400/4820600
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.	
CALENDARIO PREVISTO	
Publicación: primer trimestre del año.	Resolución: segundo trimestre del año

OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Fomentar la realización de programas culturales de calidad a realizar por las asociaciones de la provincia.			
Indicador 1:Número de asociaciones beneficiarias			
Partida: 150	2026:		
Indicador 2: Número de asistentes			
Partida: 300.000	2026:		
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
Partida: 300.000,00 €	2026: 300.000,00 €	2027: 300.000,00 €	2028: 300.000,00 €
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cultura, con necesidad de personal en las fechas de justificación de subvenciones (último trimestre del ejercicio actual y primer trimestre del siguiente)			

Convocatoria EVENTOS CULTURALES	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidades del sector privado y autónomos de la provincia de Castellón organizadores de tales eventos.
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.	33400/4820601
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.	
CALENDARIO PREVISTO	
Publicación: primer trimestre del año.	Resolución: segundo trimestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
Objetivo esperado: Fomentar la realización de eventos culturales con repercusión repercusión en la provincia de Castellón	
Indicador 1:Número de entidades beneficiarias	
Partida: 70	2026:

Indicador 2: Número de eventos realizados			
Partida: 80	2026:		
Indicador 3: Número asistentes			
Partida: 300.000	2026:		
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
Partida: 300.000,00 €	2026: 300.000,00 €	2027: 300.000,00 €	2028: 300.000,00 €
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cultura, con necesidad de personal en las fechas de justificación de subvenciones (último trimestre del ejercicio actual y primer trimestre del siguiente)			

Convocatoria ACTIVIDADES TAURINAS	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Asociaciones culturales taurinas de la provincia de Castellón sin ánimo de lucro.
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.	33805/4899600
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.	
CALENDARIO PREVISTO	
Publicación: primer trimestre del año.	Resolución: segundo trimestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
Objetivo esperado: Fomentar la realización de actividades relacionadas con el mundo taurino que potencien la fiesta y cultura de los toros y con repercusión provincial	
Indicador 1: Número de entidades beneficiarias	
Partida: 110	2026:
Indicador 2: Número de festejos taurinos realizados	
Partida: 100	2026:

Indicador 3: Número de actividades realizadas (conferencias, exposiciones, revistas..)			
Partida: 5	2026:		
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
Partida: 150.000 €	2026: 150.000,00 €	2027: 150.000,00 €	2028: 150.000,00 € €
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cultura, con necesidad de personal en las fechas de justificación de subvenciones (último trimestre del ejercicio actual y primer trimestre del siguiente)			

Convocatoria ILUMINACIÓN/INSTALACIÓN FALLAS			
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Asociaciones culturales constituidas en comisiones falleras, federaciones de fallas y Juntas locales fallleras respresentativas de las fallas de los municipios de la provincia de Castellón.	
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.		33800/4821201	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.			
CALENDARIO PREVISTO			
Publicación: primer trimestre del año.		Resolución: segundo trimestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Fomentar las tradiciones locales			
Indicador 1: Plazo concesión de las solicitudes de subvención.			
Partida: 6 meses	2026:		
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
Partida: 66.000,00 €	2026: 66.000,00 €	2027: 66.000,00 €	2028: 66.000,00 €
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cultura, con necesidad de personal en las fechas de justificación de subvenciones (último trimestre del ejercicio actual y primer trimestre del siguiente)			

Convocatoria ESCUELAS DE EDUCANDOS – ESCUELAS DE MÚSICA. GASTOS CORRIENTES.			
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		<ul style="list-style-type: none">Las sociedades musicales con banda de música establecida que dispongan de escuela de educandos o de escuela de música, estén radicadas en la provincia de Castellón e inscritas en el Registro de Entidades de Carácter Cultural de la Diputación Provincial de Castellón y en la Federación de Sociedades Musicales de la Comunidad Valenciana.Las escuelas de música vinculadas a una sociedad musical que cumpla los requisitos anteriores, cuando, aún siendo jurídicamente asociaciones distintas, vengán a constituir un único ente entre ellas, dada la relación de colaboración e interdependencia existente.Las escuelas de música comarcales o mancomunadas debidamente acreditadas por la Conselleria de Cultura.	
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.		33401/4820406	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.			
CALENDARIO PREVISTO			
Publicación: primer trimestre del año.		Resolución: segundo trimestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Fomentar la cultura a través de las sociedades musicales de la provincia.			
Indicador 1: Numero de sociedades musicales beneficiarias			
Partida: 65	2026:		
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN			
Partida: 200.000,00 €	2026: 200.000,00 €	2027: 200.000,00 €	2028: 200.000,00 €
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cultura, con necesidad de personal en las fechas de justificación de subvenciones (último trimestre del ejercicio actual y primer trimestre del siguiente)			

Convocatoria ESCUELAS DE EDUCANDOS - ESCUELAS DE MÚSICA. GASTOS INVERSIÓN.			
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		<ul style="list-style-type: none">1. Las sociedades musicales con banda de música establecida que dispongan de escuela de educandos o de escuela de música, estén radicadas en la provincia de Castellón e inscritas en el Registro de Entidades de Carácter Cultural de la Diputación Provincial de Castellón y en la Federación de Sociedades Musicales de la Comunidad Valenciana.2. Las escuelas de música comarcales o mancomunadas debidamente acreditadas por la Conselleria de Cultura.	
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.		33401/7800307	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.			
CALENDARIO PREVISTO			
Publicación: primer trimestre del año.		Resolución: segundo trimestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Fomentar la cultura a través de las sociedades musicales de la provincia.			
Indicador 1: Numero de sociedades musicales beneficiarias			
Partida: 40	2026:		
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
Partida:100.000 €	2026: 100.000 €	2027: 100.000 €	2028: 100.000 €
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cultura, con necesidad de personal en las fechas de justificación de subvenciones (último trimestre del ejercicio actual y primer trimestre del siguiente)			

Convocatoria SUBVENCIONES GAIATAS. ELABORACIÓN/ILUMINACIÓN			
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		19 comisiones de Gaiatas de la ciudad de Castellón	
TIPO DE AYUDA			
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.		33800/4821200	

ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.			
CALENDARIO PREVISTO			
Publicación: primer trimestre del año.		Resolución: segundo trimestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Fomentar la cultura local			
Indicador 1: Plazo concesión solicitudes subvención			
Partida: 6 meses	2026:		
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
Partida: 28.500,00€	2026: 28.500,00€	2026: 28.500,00€	2026: 28.500,00€
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cultura, con necesidad de personal en las fechas de justificación de subvenciones (último trimestre del ejercicio actual y primer trimestre del siguiente)			

Convocatoria subvenciones CAMPAÑA CULTURAL "DIPUTACIÓ A ESCENA"	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Ayuntamientos y Entidades Locales Menores de la provincia de Castellón
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.	33400/4620000 33400/4681006
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia propia de las provincias.	
CALENDARIO PREVISTO	
Publicación: primer trimestre del año.	Resolución: segundo trimestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
Objetivo esperado: Fomentar la realización de proyectos culturales de calidad en los municipios de la provincia.	

Indicador 1: Número de actuaciones realizadas.			
Partida:130	2026:		
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
Partida: 400.000€	2026: 400.000 €	2027: 400.000 €	2028: 400.000,00 €
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cultura, con necesidad de personal en las fechas de justificación de subvenciones (último trimestre del ejercicio actual y primer trimestre del siguiente)			

Convocatoria PARQUE INFANTIL. SUBVENCIONES EN ESPECIE			
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Ayuntamientos con población inferior a 5.000 habitantes y Entidades Locales Menores de la provincia de Castellón	
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.		33000/4620043 33000/4681004	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia propia de las provincias.			
CALENDARIO PREVISTO			
Publicación: primer trimestre del año.		Resolución: segundo trimestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Fomentar la participación y colaboración con los municipios de la provincia.			
Indicador 1: Plazo concesión subvenciones			
Partida: Primer semestre	2026:		
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
Partida:69.294,28 €	2026: 69.294,28 €	2027: 69.294,28 €	2028: 69.294,28 €
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cultura.			

Convocatoria CINE DE VERANO. SUBVENCIONES EN ESPECIE			
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Ayuntamientos con población inferior a 300 habitantes y Entidades Locales Menores de la provincia de Castellón	
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.		33000/4620042 33000/4681003	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia propia de las provincias.			
CALENDARIO PREVISTO			
Publicación: primer trimestre del año.		Resolución: segundo trimestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Fomentar la participación y colaboración en los municipios más pequeños.			
Indicador 1: Plazo concesión subvenciones			
Partida: Primer semestre	2026:		
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
Partida: 29.337,66 €	2026: 29.337,66 €	2027: 29.337,66 €	2028: 29.337,66 €
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cultura.			

PREMIOS CERTAMEN PROVINCIAL DE BANDAS	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Sociedades musicales de la provincia de Castellón.
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.	33401/4891300
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.	

CALENDARIO PREVISTO			
Publicación: primer trimestre del año.		Resolución: segundo trimestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Fomentar la cultura a través de las sociedades musicales de la provincia.			
Indicador 1: Numero beneficiarios			
Partida: 5	2026:		
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
Partida: 69.500,00 €	2026: 69.500,00 €	2027: 69.500,00 €	2028: 69.500,00 €
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cultura.			

PREMIOS CONCURSO CORTOMETRANDO			
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Estudiantes de audiovisuales, guionistas, directores de cine, productores o realizadores que posean derechos sobre las obras que presentan, nacidos o residentes en la provincia de Castellón.	
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.		33400/4800003	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.			
CALENDARIO PREVISTO			
Publicación: primer trimestre del año.		Resolución: segundo trimestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Fomentar la cultura audiovisual en la provincia.			
Indicador 1: Numero participantes			
Partida: 9	2026:		

COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN			
Partida: 15.000,00€	2026:15.000,00€	2027: 15.000,00€	2028: 15.000,00€
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cultura.			

SUBVENCIONES DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS

BENEFICIARIOS: AYUNTAMIENTOS

APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	IMPORTE
33000/4621901	CONVENIO AYTO. SEGORBE. PREMI RIBALTA	3.000,00 €
33401/4621600	CONV. AYTO. SEDE TROBADAS: TROBADAS COMARCALES DE BANDAS DE MÚSICA	22.000,00 €
33401/4621900	CONV. AYTO. BENICÀSSIM. CERTAMEN FRANCISCO TÁRREGA	24.000,00 €

Área competencial afectada:

Competencia propia de las provincias, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Objetivos, régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo: Colaboración con los municipios para el fomento de la cultura en la provincia de Castellón y para la recuperación, conservación o restauración del patrimonio cultural.

Indicador: Días de tramitación de la justificación de la subvención por el área gestora.

Meta: Emisión del informe del área gestora en un máximo de 30 días.

Fuente de verificación: Funcionario tramitador de la línea subvencional.

Periodicidad: Anual

Plan de Acción:

Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación.

La gestión de la línea subvencional se realizará por el personal del Servicio de Cultura, requiriéndose de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.

Calendario previsto:

- Concesión subvención: Primer semestre del año.
- Justificación subvención: Segundo semestre del año.

BENEFICIARIOS: DISTINTOS A AYUNTAMIENTOS

APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	IMPORTE
33000/4539001	CONVENIO IVC. PROGRAMACIÓN CULTURAL AUDITORIO	40.000,00 €
33000/4812100	CONVENIO FEDERACIÓ DE COLLES. PREMI NARRATIVA JOSEP P. TIRADO	3.000,00 €
33000/4812100	CONVENIO AD COMUNICA PREMIOS 2026	2.000,00 €
33000/4820345	CONVENIO EXALTACIÓN PROVINCIAL BOMBOS	9.000,00 €
33000/4822200	CONV. FUNDACIÓN MAX AUB: ACTIVIDADES FUNDACIÓN	30.000,00 €
33000/4822500	CONV. FUNDACIÓN UNIVERSITAT JAUME I-EMPRESA ACTIVIDADES FUNDACIÓN	6.010,12 €
33000/4822600	CONV. FUNDACIÓN PRO MONASTERIO Y BASÍLICA DE SAN PASCUAL BAILON. ACTIVIDAD CULTURAL	10.000,00 €
33000/4823200	CONVENIO FUNDACIÓN CÁTEDRA ENRIC SOLER I GODES. ACTIVIDADES CULTURALES	12.000,00 €
33300/4893000	CONVENIO MUSEO ARTE CONTEMPORÁNEO VILAFAMÉS: ACTIVIDAD ANUAL	90.000,00 €
33400/4540100	CONVENIO UJI. PROGRAMAS CULTURALES	62.000,00 €
33400/4540500	CONVENIO ESCOLA SUPERIOR D'ART I DISSENY. PROYECTO SIMBOLOGIA	3.000,00 €
33400/4800531	CONVENIO ASOCIACIÓN PASSIO TORREBLANCA. "REPRESENTACIÓ DE LA PASSIÓ"	12.000,00 €
33400/4820317	CONVENIO FUNDACIÓN MOROS DE ALQUERIA: 50 ANIVERSARIO	30.000,00 €
33400/4820318	CONVENIO CASINO ANTIGUO DE CASTELLÓN. PROGRAMACIÓN CULTURAL	10.000,00 €
33400/4820331	CONVENIO AC AMICS DE VINARÓS. PREMI INTERNACIONAL ACUARELA PUIG RODA	10.000,00 €
33400/4820344	CONVENIO CAVALLERS DE LA CONQUESTA: 75 ANVIERSARIO	10.000,00 €
33400/4820362	CONVENIO AC. EL SAC. SERVICIOS CULTURALES FERIA MARTE	60.000,00 €
33400/4820362	CONVENIO ATENEO CULTURAL CASTELLÓN: ACTIVIDAD CULTURAL	4.000,00 €
33400/4822604	CONVENIO FUNDACIÓN CAJA CASTELLÓN. PROGRAMACIÓN CULTURAL	28.000,00 €
33400/4893400	CONVENIO ASOCIACIÓN NUEVA JERUSALEN BORRIOL. LA PASIÓN	12.000,00 €
33401/4539001	CONVENIO IVC. FESTIVAL MÚSICA ANTIGUA Y BARROCA	70.000,00 €
33401/4800500	CONVENIO ASOCIACIÓN ORQUESTA SINFÓNICA DE CASTELLÓN. CONCIERTOS	30.000,00 €

33401/4800502	CONV. CONSERVATORIO SUPERIOR DE MÚSICA: CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO	20.000,00€
33401/4800507	CONV. FEDERACIÓ CORS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA. CONCIERTOS MÚSICA CORAL	15.000,00 €
33401/4800532	CONVENIO FEDERACIÓ VALENCIANA DE DOLÇAINERS I TABALETES	10.000,00 €
33401/4800533	CONVENIO L'ASSOCIACIÓ MUSICAL JOAN BAPTISTE COMES: CONCIERTOS BARROCOS	15.000,00€
33401/4814000	CONVENIO FSMCV. PREMIOS COMPOSICIÓN MUSICAL	15.000,00 €
33401/4891400	CONVENIO FSMCV. TROBADAS COMARCALES DE BANDAS DE MÚSICA	40.000,00 €
33404/4820401	CONVENIO ASOCIACIÓN TEPSICORE. DIA INTERNACIONAL DANZA	7.000,00 €
33404/4820407	CONVENIO ASOCIACIÓN VALENCIA DANCING FORWARD. CITA DANZA FIB	7.000,00 €
33604/4540106	CONVENIO UJI CÁTEDRA PATRIMONIO Y DESARROLLO SOSTENIBLE	44.000,00 €
33604/7800413	CONVENIO ASOCIACIÓN PRO ART SANTA BÁRBARA PINTURAS MURALES	10.000,00 €
33604/7800414	CONVENIO PARROQUIA ARCIPRESTAL SAN JAIME DE VILA-REAL: MUSEO ARCIPRESTAL	70.000,00€
33604/7800416	CONVENIO RESTAURACIÓN PINTURAS CAPILLA CEMENTERIO TORREBLANCA	27.358,10€
33604/7800438	CONVENIO PARROQUIA TRAIGUERA: CALVARIO	40.000,00 €
33604/7800452	CONVENIO PARROQUIA LA ASUNCIÓN ORTELLS TEMPLO PARROQUIAL	120.000,00 €
33604/7800460	CONVENIO PARROQUIA SANTO TOMAS DE VILLANUEVA DE BENICASSIM: RESTAURACIÓN INTERIOR TEMPLO	100.000,00 €
33604/7800461	CONVENIO PARROQUIA LA LLOSA: CAMPANARIO Y CUBIERTAS	41.280,00 €
33604/7800463	CONVENIO PARROQUIA TODOLELLA: CAMPANARIO	60.000,00 €
33607/7800213	CONVENIO PARROQUIA SANTA MARÍA PINTURAS CAPILLA SANTA MARÍA	40.000,00 €
33618/7800458	CONVENIO OBISPADO SEGORBE-CASTELLÓN: SANT JOAN PENYAGOLOSA. ACOMETIDAS Y SERVICIOS	875.000,00 €
33800/4820364	CONV. FEDERACIÓN GAIATAS. BANDAS DE MÚSICA	30.000,00 €
33800/4820365	CONV. JUNTA LOCAL FALLERA BENICARLÓ. BANDAS DE MÚSICA Y PREMI NINOT INDULTAT	20.100,00 €
33800/4820366	CONV. JUNTA LOCAL FALLERA VALL D'UXO. BANDAS DE MÚSICA Y PREMI NINOT INDULTAT	14.100,00 €
33800/4820367	CONV. FEDERACIÓ FALLES BURRIANA. BANDAS DE MÚSICA Y PREMI NINOT INDULTAT	26.100,00 €

33800/4820370	CONVENIO AC FALLA COMPROMÍS ALMENARA. BANDAS DE MÚSICA	1.200,00 €
33800/4820387	CONVENIO COMISIÓN ORGANIZADORA CARNAVAL VINARÒS	28.000,00 €
33805/4830200	CONVENIO FEDERACIÓN PEÑAS TAURINAS SEGURIDAD DE LOS RECINTOS TAURINOS	10.000,00 €

Área competencial afectada:

Competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.

Objetivos, régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo: Colaboración con entidades de derecho público o privadas para el fomento de la cultura en la provincia de Castellón y para la recuperación, conservación o restauración del patrimonio cultural.

Indicador: Días de tramitación de la justificación de la subvención por el área gestora.

Meta: Emisión del informe del área gestora en un máximo de 30 días.

Fuente de verificación: Funcionario tramitador de la línea subvencional.

Periodicidad: Anual

Plan de Acción:

Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación.

La gestión de la línea subvencional se realizará por el personal del Servicio de Cultura, requiriéndose de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.

Calendario previsto:

- Concesión subvención: Primer semestre del año.
- Justificación subvención: Segundo semestre del año.

DEPORTES

SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A CLUBES DEPORTIVOS (BASE, AMATEUR, ADAPTADO Y ÉLITE) DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS.	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidades del sector privado.

TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.		34100 / 4892700	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013.			
CALENDARIO PREVISTO			
Publicación: primer trimestre del año.		Resolución: segundo trimestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Fomentar la actividad física y el deporte entre los habitantes de la provincia de Castellón a través de ayudas a los clubes para la realización de actividades deportivas.			
Indicador 1: número de entidades beneficiarias.			
Partida: 150	2026: 155	2027: 160	2028: 165
Indicador 2: número de deportistas en categoría absoluta.			
Partida: 600	2026: 700	2027 : 800	2028: 800
Indicador 3: número de deportistas en categoría de deporte base.			
Partida: 15.000	2026: 15.000	2027: 15.000	2028: 15.000
Indicador 4: número de deportistas en categoría de deporte adaptado.			
Partida: 80	2026: 90	2027: 90	2028: 90
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
Partida: 1.900.000,00 €	2026: 2.000.000,00 €	2027: 2.000.000,00 €	2028: 2.000.000,00 €
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Deportes, siendo necesario refuerzo de personal en el momento de la justificación de las subvenciones (último trimestre del ejercicio y primer trimestre de la siguiente anualidad).			

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ENTIDADES PRIVADAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS EN LA PROVINCIA DE CASTELLÓN.	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidades del sector privado.
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.	34100 / 4890002

ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013.			
CALENDARIO PREVISTO			
Publicación: primer trimestre del año.		Resolución: segundo trimestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Fomentar la organización de eventos deportivos en la provincia de Castellón con el objetivo de aumentar de la práctica de la actividad física y del deporte y contribuir a la mejora económica y social del territorio.			
Indicador 1: número de entidades beneficiarias.			
Partida: 180	2026: 190	2027: 210	2028: 220
Indicador 2: número de participantes.			
Partida: 80.000	2026: 100.000	2027: 150.000	2028: 170.000
Indicador 3: número de municipios.			
Partida: 90	2026: 100	2027: 100	2028: 100
Indicador 4: movimiento económico.			
Partida: 14.000.000 €	2024: 15.000.000 €	2025: 20.000.000 €	2026: 22.000.000 €
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
Partida: 700.000,00 €	2026: 800.000,00 €	2027: 1.400.000,00 €	2028: 1.500.000,00 €
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Deportes, siendo necesario refuerzo de personal en el momento de la justificación de las subvenciones (último trimestre del ejercicio y primer trimestre de la siguiente anualidad).			

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A DEPORTISTAS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN CON COMPETICIONES OFICIALES FUERA DE LA PENÍNSULA IBÉRICA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS.	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidades del sector privado.
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.	34100 / 4820801
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013.	

CALENDARIO PREVISTO			
Publicación: primer trimestre del año.		Resolución: segundo trimestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Ayudar a los y las deportistas con cierto nivel deportivo a seguir compitiendo en pruebas que se realizan fuera de la península Ibérica.			
Indicador 1: número de deportistas.			
Partida: 17	2026: 20	2027: 20	2028: 20
Indicador 2: número de competiciones realizadas.			
Partida: 150	2026: 170	2027: 170	2028: 170
Indicador 3: número de deportes.			
Partida: 12	2026: 11	2027: 11	2028: 11
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
Partida: 70.000,00 €	2026: 70.000,00 €	2027: 70.000,00 €	2028: 70.000,00 €
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Deportes, siendo necesario refuerzo de personal en el momento de la justificación de las subvenciones (último trimestre del ejercicio y primer trimestre de la siguiente anualidad).			

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A CENTROS DE EDUCACIÓN DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS EN EL MEDIO NATURAL (TRANSPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA).	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Entidades del sector privado.
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.	34100 / 4891505
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013.	
CALENDARIO PREVISTO	
Publicación: primer trimestre del año.	Resolución: segundo trimestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
Objetivo esperado: Fomentar la actividad física en el medio natural entre los y las estudiantes de los centros educativos de la provincia de Castellón.	

Indicador 1: número de entidades beneficiarias.			
Partida: 25	2026: 40	2027: 50	2028: 60
Indicador 2: número de estudiantes.			
Partida: 2.250	2026: 3.000	2027: 3.500	2028: 4.000
Indicador 3: número de actividades en la montaña.			
Partida: 50	2026: 60	2027: 70	2028: 80
Indicador 4: número de actividades en los clubes náuticos.			
Partida: 10	2026: 12	2027: 15	2028: 20
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN			
Partida: 100.000,00 €	2026: 100.000,00 €	2027: 110.000,00 €	2028: 120.000,00 €
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Deportes, siendo necesario refuerzo de personal en el momento de la justificación de las subvenciones (último trimestre del ejercicio y primer trimestre de la siguiente anualidad).			

CONVOCATORIA DE BECAS A DEPORTISTAS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN CON RESULTADOS OFICIALES DE ÁMBITO AUTONÓMICO, NACIONAL O INTERNACIONAL PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS.			
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Entidades del sector privado.	
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.		34100 / 4811000	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013.			
CALENDARIO PREVISTO			
Publicación: primer trimestre del año.		Resolución: segundo trimestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Ayudar a los y las deportistas con cierto nivel deportivo a seguir practicando deporte (entrenamientos y competiciones) de alto nivel deportivo.			
Indicador 1: número de deportistas.			
Partida: 160	2026: 170	2027: 180	2028: 180
Indicador 2: número de deportistas campeones de España.			
Partida: 50	2026: 55	2027: 60	2028: 60

Indicador 3: número de deportistas con podios en campeonatos de España.			
Partida: 130	2026: 140	2027: 150	2028: 150
Indicador 4: número de deportistas de deporte adaptado.			
Partida: 7	2026: 9	2027: 11	2028: 12
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN			
Partida: 200.000,00 €	2026: 200.000,00 €	2027: 200.000,00 €	2028: 200.000,00 €
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Deportes, siendo necesario refuerzo de personal en el momento de la justificación de las subvenciones (último trimestre del ejercicio y primer trimestre de la siguiente anualidad).			

SUBVENCIONES DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS

- Convenio singular con la Universitat Jaume I para la investigación en oncología y deporte. (15.000,00 €)
- Convenio singular con la Universitat Jaume I para la organización del Congreso Internacional sobre Marca, Territorio y Deporte. (7.000,00 €)
- Convenio singular con el Ayuntamiento de Betxí para la organización del evento deportivo TransBetxí. (10.000,00 €)
- Convenio singular con la Asociación de la Prensa Deportiva Castellón para la organización de la Gala del Deporte Provincial. (6.000,00 €)
- Convenio singular con el club Marató i Mitja Castelló Penyagolosa para la organización de la Penyagolosa Trails: MIM y CSP. (180.000,00 €)
- Convenio singular con la Federació de Pilota Valenciana para la promoción de la pilota valenciana en la provincia de Castellón. (60.000,00 €)
- Convenio singular con el Club Ciclista Sepelaco para la organización de la Ruta de la Cerámica. (100.000,00 €)
- Convenio singular con la Asociación Prociclismo para la organización de la Volta a la Comunitat Valenciana. (50.000,00 €)
- Convenio singular con el Club Atletismo Running Castelló para la organización de la Marató de Castelló y el 10k de Castelló. (30.000,00 €)
- Convenio singular con el Club Deportivo Publicom Sports para la organización de la Mediterranean Epic MTB. (130.000,00 €)
- Convenio singular con el Club Atletismo Playas de Castellón para la organización del Meeting Internacional de Atletismo. (20.000,00 €)
- Convenio singular con el Club Ciclista Miguel Manrubia para la organización de la Volta Ciclista a Castelló. (60.000,00 €)
- Convenio singular con el Club Deportivo Publicom Sports para la organización de la Mediterranean Epic Gran Fondo. (40.000,00 €)
- Convenio singular con el Club Deportivo Publicom Sports para la organización de la Mediterranean Epic Triathlon. (45.000,00 €)
- Convenio singular con el Club de Automovilismo Action Press para la organización del Eco Rallye de la Comunitat Valenciana. (15.000,00 €)

- Convenio singular con el Club de Muntanya Dements para la organización de la Marató dels Dements: Sky Masters Final. (35.000,00 €)
- Convenio singular con el Club Ciclista Sepelaco para la organización de la Castellón Gravel Race. (30.000,00 €)
- Convenio con la Real Federación Española de Golf para la organización del Challenge España Castellón. (25.000,00 €)
- Convenio con el Club Ciclista Gegant de Pedra para la organización de la Gigante Small. (15.000,00 €)
- Convenio con el Club Ciclista Gegant de Pedra para la organización de la Gigante de Piedra. (15.000,00 €)
- Convenio con el Club la Plana Sport para la organización de la Gala Provincial del Tenis. (20.000,00 €)
- Convenio singular con el Club Deportivo Publicom Sports para la organización de la Mediterranean Epic Gravel. (35.000,00 €)
- Convenio singular con el Club Triatlón Infinitri para la organización de la Infinitri 113 Peñíscola. (35.000,00 €)
- Convenio singular con el Club Triatlón Infinitri para la organización de la Infinitri Burriana. (15.000,00 €)
- Convenio singular con el Club Triatlón Infinitri para la organización de la Infinitri Vila-real. (10.000,00 €)
- Convenio singular con el Club Triatlón Infinitri para la organización de la Millars Gran Fondo. (30.000,00 €)
- Convenio Associació de Paranyers de la Comunitat Valenciana – Acciones para la regulación del “parany”. (15.000,00 €)
- Convenio Federación de Caza de la Comunitat Valenciana – Acciones de apoyo a los clubes de cazadores. (35.000,00 €)

Área competencial afectada:

Competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.

Objetivos, régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo: colaboración con centros entidades privadas para el fomento del deporte en la provincia de Castellón.

Indicador: días de tramitación de la justificación de la subvención por el área gestora.

Meta: emisión del informe del área gestora en un máximo de 30 días.

Fuente de verificación: funcionario tramitador de la línea subvencional.

Periodicidad: anual

Plan de Acción:

Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación.

La gestión de la línea subvencional se realizará por el personal del Servicio de Deportes, requiriéndose de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.

Calendario previsto:

Concesión subvención: primer semestre del año.

Justificación subvención: segundo semestre del año.

JUVENTUD

SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA

SUBVENCIONES PROGRAMAS DE JUVENTUD			
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Asociaciones juveniles de la provincia de Castellón inscritas en el censo de asociaciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la Juventud de la Comunidad Valenciana.	
TIPO DE AYUDA			
Subvenciones concurrencia competitiva			
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.			
CALENDARIO PREVISTO			
Aportación de documentación: primer trimestre del año		Resolución: primer semestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Fomentar la realización de programas juveniles de calidad a realizar por las asociaciones de la provincia			
Indicador 1: Número de asociaciones beneficiarias			
Partida: 20	2026: 21	2027: 22	2028: 23
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
Partida: 25.000,00 €	2026: 25.000,00 €	2027: 25.000,00 €	2028: 25.000,00 €
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cultura, considerando necesario refuerzo de personal en el momento de las justificaciones.			

PREMIOS PROVINCIALES DE JUVENTUD			
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Personas físicas o jurídicas	
TIPO DE AYUDA			
Subvenciones concurrencia competitiva			
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.			
CALENDARIO PREVISTO			
Aportación de documentación: primer trimestre del año		Resolución: primer semestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Reconocer y poner en valor el ingenio y la creatividad de los jóvenes de la provincia de Castellón, recogiendo las mejores ideas e impulsando la proyección de futuras carreras profesionales.			
Indicador 1: Premios			
Partida: 10	2026: 12	2027: 12	2028: 12
Indicador 2: Número de proyectos presentados:			
Partida: 15	2026: 25	2027: 30	2028: 40
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
Partida: 18.000 €	2026: 18.000 €	2027: 18.000 €	2028: 18.000 €
PLAN DE ACCIÓN			
La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Cultura.			

SUBVENCIONES DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS

- Convenio singular con la Fundación Lo que de Verdad Importa para la organización Importa Castellón (20.000,00 €)
- Convenio con la Societat d'Educació Metemàtica Al-Khwarizmi para la organización de la Olimpiada Matemática (4.000,00 €)
- Convenio con el IES Vila-roja para la organización de la formación sobre audiovisual. (10.000,00 €)

Área competencial afectada:

Competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.

Objetivos, régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo: Colaboración con entidades privadas para el fomento de actividades dirigidas a los jóvenes de la provincia de Castellón.

Indicador: Días de tramitación de la justificación de la subvención por el área gestora.

Meta: Emisión del informe del área gestora en un máximo de 30 días.

Fuente de verificación: Funcionario tramitador de la línea subvencional.

Periodicidad: Anual

Plan de Acción:

Elaboración del convenio regulador de la subvención y su tramitación.

La gestión de la línea subvencional se realizará por el personal del Servicio de Juventud, requiriéndose de personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.

Calendario previsto:

Concesión subvención: Primer semestre del año.

Justificación subvención: Segundo semestre del año.

MEDIO AMBIENTE

SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA:

CONCURSO DE FOTOGRAFÍA DE MEDIO NATURAL PARA BENEFICIARIOS PRIVADOS	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Beneficiarios privados, medio ambiente
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención en régimen de concurrencia competitiva	Se dotará con un importe de 4.000,00 euros Partidas presupuestaria 17001/4813004
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedencia se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.	

OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Poner en valor y dar a conocer el medio natural de nuestra provincia a través de la concesión de premios del concurso de Fotografía de Medio Natural de la provincia.			
La fuente de verificación se obtendrá de la documentación obrante en los expedientes de la convocatoria. La medición se realizará en diciembre de 2026, diciembre de 2027 y diciembre de 2028. Meta a alcanzar 100%.			
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN			
2026: 4.000 €	2027: 4.000 €	2028: 4.000 €	
PLAN DE ACCIÓN			
<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y evaluación: justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido. • Personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. • Tramitación ordinaria. • Subvención en régimen de concurrencia competitiva. 			

SUBVENCIONES A ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA LA DEFENSA DEL TERRITORIO			
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Entidades locales, medio ambiente.	
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.		Se dotará con un importe de 75.000,00 euros.	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia propia reconocida en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.			
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: la defensa del territorio debido a la presentación de alegaciones.			
La fuente de verificación se obtendrá de la documentación obrante en los expedientes de la convocatoria. La medición se realizará en diciembre de 2026, diciembre de 2027 y diciembre de 2028. Meta a alcanzar 100%.			
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
2026: 75.000 €	2027: 75.000 €	2028: 75.000 €	
PLAN DE ACCIÓN			
<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento y evaluación: justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.• Personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.• Tramitación ordinaria.• Subvención en régimen de concurrencia competitiva.			

SUBVENCIONES A ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA ACTUACIONES EN EL MEDIO NATURAL			
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Entidades Locales, medio ambiente.	
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.		Se dotará con un importe de 300.000,00 euros.	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedencia se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.			
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Mejorar el Medio Natural de las Entidades Locales de la Provincia de Castellón.			
La fuente de verificación se obtendrá de la documentación obrante en los expedientes de la convocatoria. La medición se realizará en diciembre de 2026, diciembre de 2027 y diciembre de 2028. Meta a alcanzar 100%.			
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
2026: 300.000 €	2027: 300.000 €	2028: 300.000 €	
PLAN DE ACCIÓN			
<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento y evaluación: justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.• Personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.• Tramitación ordinaria.• Subvención en régimen de concurrencia competitiva.			

SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA EL BIENESTAR ANIMAL	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Ayuntamientos y entidades locales menores, medio ambiente.
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.	Se dotará con un importe de 230.000,00 euros. Partidas presupuestarias 31102/4620000 y 31102/4681002
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedencia se fundamenta en la ley 2/2023, de 13 de marzo, de la Generalitat, de Protección, Bienestar y Tenencia de animales de compañía y otras medidas de bienestar animal, Artículo 34. “Competencias y obligaciones de la administración local y autonómica”, establece en el punto 3 que corresponderá a las diputaciones como competencias propias en la materia: a) Otorgar, en su caso, ayudas financieras o subvenciones a los ayuntamientos para el cumplimiento de las finalidades de esta ley.	

OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperados: Cumplir con las obligaciones de la ley 2/2023 de bienestar animal.			
La fuente de verificación se obtendrá de la documentación obrante en los expedientes de la convocatoria. La medición se realizará en diciembre de 2026, diciembre de 2027 y diciembre de 2028. Meta a alcanzar 100%.			
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN			
2026: 230.000 €	2027: 230.000 €	2028: 230.000 €	
PLAN DE ACCIÓN			
<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y evaluación: justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido. • Personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. • Tramitación ordinaria. • Subvención en régimen de concurrencia competitiva. 			

SUBVENCIONES DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA UNIVERSITAT JAUME I PARA LA “ESTACIÓN DE CLIMATOLOGÍA APLICADA” (GASTOS CORRIENTES Y GASTOS INVERSIÓN)			
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Investigación y medio ambiente	
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvención nominativa		Se dotará con un importe de 12.500,00 euros (Partida presupuestaria 17203/4540109) y con un importe de 12.500,00 euros (Partida presupuestaria 17203/47531000)	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedencia se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.			
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Mejora de la red de estaciones climáticas y de los datos climáticos obtenidos que servirán para realizar una adecuada investigación del efecto que el cambio climático está manifestando sobre la Provincia de Castellón.			
La fuente de verificación se obtendrá de la documentación obrante en los expedientes de la convocatoria. La medición se realizará en diciembre de 2026, diciembre de 2027 y diciembre de 2028. Meta a alcanzar 100%.			
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN			
2026: 25.000 €	2027: 25.000 €	2028: 25.000 €	

PLAN DE ACCIÓN
a) Seguimiento y evaluación: justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido. b) Personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. c) Tramitación ordinaria. d) Subvención nominativa

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL CONSEJO SUPERIOR INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS PARA LA REALIZACIÓN DE BECAS DE INVESTIGACIÓN EN EL INSTITUTO DE ACUICULTURA TORRE DE LA SAL.			
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Investigación y medio ambiente	
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA	
Subvención nominativa		Se dotará con un importe de 20.000,00 € (Partida presupuestaria 41500/4211000)	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedencia se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.			
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: La formación e introducción de jóvenes a la investigación mediante becas en el Instituto de Acuicultura de la Torre de la Sal.			
La fuente de verificación se obtendrá de la documentación obrante en los expedientes de la convocatoria. La medición se realizará en diciembre de 2026, diciembre de 2027 y diciembre de 2028. Meta a alcanzar 100%.			
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN			
2026: 20.000 €	2027: 20.000 €	2028: 20.000 €	
PLAN DE ACCIÓN			
a) Seguimiento y evaluación: justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido. b) Personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. a) Tramitación ordinaria. b) Subvención nominativa			

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA ASOCIACIÓN VALENCIANA DE METEOROLOGÍA	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Investigación y medio ambiente
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención nominativa	Se dotará con un importe de 10.000,00 euros

ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA			
La procedencia se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.			
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN			
Objetivo esperado: Mejora de la red de estaciones climáticas y de los datos climáticos obtenidos que servirán tanto para ayudar a conocer y predecir los fenómenos meteorológicos, como analizar la magnitud y efectos del cambio climático sobre la provincia de Castellón.			
La fuente de verificación se obtendrá de la documentación obrante en los expedientes de la convocatoria. La medición se realizará en diciembre de 2026, diciembre de 2027 y diciembre de 2028. Meta a alcanzar 100%.			
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN			
2026: 10.000 €	2027: 10.000 €	2028: 10.000 €	
PLAN DE ACCIÓN			
a) Seguimiento y evaluación: justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido. b) Personal técnico para el seguimiento y control de las acciones subvencionadas. a) Tramitación ordinaria. b) Subvención nominativa			

DESARROLLO RURAL

SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA:

SUBVENCIÓN A AYUNTAMIENTOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES PARA SERVICIO DE VIGILANCIA ZONAS AGRÍCOLAS EN PRODUCCIÓN.	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	SECTOR PRIMARIO
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.	41205 / 4620000 41205 /4681007
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.	

CALENDARIO PREVISTO				
Publicación: primer semestre del año			Resolución: segundo semestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN				
<p>Objetivo esperado: Incrementar la seguridad de los agricultores y ganaderos del ámbito rural y reforzar la vigilancia en los caminos, zonas rurales y monte público. Disminución de hurtos.</p>				
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º de solicitudes.	Actividad	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental.	Contratos realizados. Número de guardas
Pto de partida: 15 y 15	2026: 15 contratos y 16 guardas.		2027: 18 contratos/18 guardas	2028: 19 contratos/19 guardas.
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN				
Partida: 300.000 €	2026: 300.000 €		2027: 300.000 €	2028: 300.000 €
PLAN DE ACCIÓN				
<p>Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tramitación ordinaria.• Convocatoria concurrencia. <p>Se requiere de personal técnico para el trámite, seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p>				

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN A COOPERATIVAS AGRÍCOLAS PARA LA CREACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y MANTENIMIENTO DE INSECTARIOS COLABORADORES DE CRÍA DE CRYPTOLEAMUS MONTTROUZIERI Y ANGYRUS ABERIAE PARA EL CONTROL DEL PLANOCOCCUS CITRI Y DE LOTTOCOCCUS ABERIAE.	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Primario, concretamente a la actividad agricultura: Sociedades cooperativas agroalimentarias de la provincia de Castellón que operen en el sector citrícola.
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.	41205 4790021
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p>La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.</p>	
CALENDARIO PREVISTO	
Publicación: primer semestre del año	Resolución: segundo semestre del año

OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN				
Objetivo esperado: <i>Mantenimiento de insectarios ya creados colaboradores de cría de Cryptoleamus montrouzieri para el control de pseudocóccidos en general y Anagyrus aberiae para el control del pseudocóccido Delottococcus aberiae.</i>				
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
- Nº de solicitudes. - Ejecución.	Actividad	Tras la justificación	Concesiones. Informes A.G. y fiscalización	Justificaciones correctas.
Pto de partida: 3	2026: 4	2027: 5	2028: 6	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN				
Partida: 50.000 €	2026: 40.000,00€ G. CORRIENTE	2027: 40.000,00€ G. CORRIENTE	2028: 50.000€ G. CORRIENTE	
PLAN DE ACCIÓN				
Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido. <ul style="list-style-type: none">• Tramitación ordinaria.• Convocatoria concurrencia competitiva. Se requiere de personal técnico para la tramitación, el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.				

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN A FEDERACIONES Y ASOCIACIONES PROVINCIALES REPRESENTATIVAS DEL SECTOR PRIMARIO	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Primario. Federaciones y Asociaciones provinciales representativas del sector primario
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.	41205 4821205
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p>La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.</p>	
CALENDARIO PREVISTO	
Publicación: primer semestre del año	Resolución: segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	

Objetivo esperado:

Realización de programas o actividades con repercusión provincial implicadas en formación, información, promoción, así como, creación y actualizaciones de páginas web, estudios sanitarios de interés sectorial, acciones de divulgación y asesoramiento siendo todas ellas de repercusión directa en el sector primario o conexas y la cohesión territorial de la provincia de Castellón.

Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
- Nº de solicitudes. - Ejecución.	Actividad	Tras la justificación	Concesiones. Informes A.G. y fiscalización	Justificaciones correctas.

Pto de partida: 5	2026: 6	2027: 7	2028: 8
-------------------	---------	---------	---------

COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN

Partida: 100.000 €	2026: 100.000 €	2027: 100.000 €	2028: 100.000
--------------------	-----------------	-----------------	---------------

PLAN DE ACCIÓN

Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.

- Tramitación ordinaria.
- Convocatoria concurrencia competitiva.

Se requiere de personal técnico para la tramitación, el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN A COFRADÍAS DE PESCADORES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE FOMENTO CONSUMO PESCA DE PROXIMIDAD.

FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Primario: pesca.
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.	41500 4801310

ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.

CALENDARIO PREVISTO

Publicación: primer semestre del año	Resolución: segundo semestre del año
--------------------------------------	--------------------------------------

OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN

Objetivo esperado:

Incremento del consumo de pesca de proximidad o peix de llotja entre la ciudadanía y restauración.

Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
- Nº de solicitudes. Actividades propuestas	Actividad	Tras la justificación	Concesiones. Informes A.G. y fiscalización	Justificaciones correctas.
Pto de partida: 5	2026: 5/5	2027: 5/5	2028: 5/5	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN				
Partida: 30.000 €	2026: 30.000 €	2027: 30.000 €	2028: 30.000	
PLAN DE ACCIÓN				
<p>Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitación ordinaria. • Convocatoria concurrencia competitiva. <p>Se requiere de personal técnico para la tramitación, el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p>				

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN A AYUNTAMIENTOS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS MULTISERVICIOS MUNICIPALES RURALES.				
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE		
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		ADMINISTRACIONES PÚBLICAS		
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA		
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.		41400 7622500		
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.				
CALENDARIO PREVISTO				
Publicación: primer semestre del año		Resolución: segundo semestre del año		
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN				
Objetivo esperado: Favorecer la cohesión territorial y el equilibrio demográfico y poblacional mejorando el servicio a la ciudadanía de las poblaciones rurales realizados desde los establecimientos activos de multiservicio.				
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
- Nº de solicitudes/ejecución. - N.º de beneficiarios	Actividad	Tras la justificación	Concesiones. Informes A.G. y fiscalización Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Justificaciones correctas. Acción/beneficiarios.

Pto de partida: 16	2026: N.º solicitudes 16	2027: N.º solicitudes 17	2028: 18
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN			
Partida: 50.000	2026: 50.000 €	2027: 50.000 €	2028: 50.000
PLAN DE ACCIÓN			
<p>Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitación ordinaria. • Convocatoria concurrencia competitiva. <p>Se requiere de personal técnico para la tramitación, el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p>			

SUBVENCIÓN A AYUNTAMIENTOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DESTINADA A FINANCIAR LA MEJORA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN MUNICIPIOS DE MENOS DE 5.000 HABITANTES				
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE		
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		ADMINISTRACIONES PÚBLICAS		
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA		
Subvención en régimen de concurrencia.		44120 4620034 41205 4681007		
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.				
CALENDARIO PREVISTO				
Publicación: primer semestre del año		Resolución: segundo semestre del año		
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN				
Objetivo esperado: Favorecer la cohesión territorial y el equilibrio demográfico y poblacional mejorando el servicio a la ciudadanía de las poblaciones rurales del transporte con fines médicos, administrativos o de conexión con otros transportes en aquellos casos en los que por imposibilidad o circunstancias de poca frecuencia, se pueda realizar con otro tipo de transporte público regular.				
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
- N.º de solicitudes/ejecución. - N.º de beneficiarios	Actividad	Tras la justificación	Concesiones. Informes A.G. y fiscalización Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Justificaciones correctas. Acción/beneficiarios.
Pto de partida: 78	2026: 80 N.º solicitudes	2027: N.º solicitudes 82		2028: 85

COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN				
Partida: 300.000	2026: 300.000 €	2027: 300.000 €	2028: 300.000	
PLAN DE ACCIÓN				
<p>Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tramitación ordinaria.• Convocatoria concurrencia competitiva. <p>Se requiere de personal técnico para la tramitación, el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p>				
PREMIOS A COOPERATIVAS INNOVADORAS				
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE		
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Primario: sector agroalimentario y cooperativo		
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA		
Subvención en régimen de concurrencia competitiva.		41205 4813009		
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA				
<p>La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.</p>				
CALENDARIO PREVISTO				
Publicación: primer semestre del año		Resolución: segundo semestre del año		
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN				
<p>Objetivo esperado:</p> <p>Fomentar la Innovación en las Sociedades cooperativas agroalimentarias de la provincia de Castellón a nivel productivo, comercializador u organizativo.</p>				
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
- Nº de solicitudes.	Actividad	Tras la justificación	Acta comité de valoración	Valoración de los premios
Pto de partida: 0	2026: -	2027: 5	2028: 6	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN				
Partida: 20.000 €	2026: 20.000- €	2027: 20.000 €	2028: 20.000	
PLAN DE ACCIÓN				
<p>Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tramitación ordinaria.• Convocatoria concurrencia competitiva. <p>Se requiere de personal técnico para la tramitación, el seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p>				

SUBVENCIONES DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA UNIVERSITAT JAUME I, CONVENIO UJI PROGRAMA IMPULS RURAL				
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE		
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Estudiantes.		
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA		
SUBVENCIONES CONCEDIDAS DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:		41400 4540115		
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.				
CALENDARIO PREVISTO				
Publicación: primer semestre del año		Resolución: segundo semestre del año		
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN				
Objetivo esperado: Fomentar la realización de prácticas externas en centros escolares y Ayuntamientos de municipios del interior de la provincia por parte de estudiantes				
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º prácticas realizadas.	Actividad	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental.	Prácticas realizadas
Pto de partida: 8	2026: 10	2027: 12	2028: 13	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN				
Partida: 40.000 €	2026: 40.000 €	2027: 40.000 €	2028: 40.000	
PLAN DE ACCIÓN				
Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido. <ul style="list-style-type: none"> • Tramitación ordinaria. • Convocatoria nominativa. Se requiere de personal técnico para el trámite, seguimiento y control de las acciones subvencionadas.				

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA UNIVERSITAT JAUME I, PARA LA CÁTEDRA DE COHESIÓN E INNOVACIÓN TERRITORIAL.				
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE		
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Sociedad civil y agentes sociales ámbito rural.		
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA		
SUBVENCIONES CONCEDIDAS DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:		41400 4540118		
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.				
CALENDARIO PREVISTO				
Publicación: primer semestre del año		Resolución: segundo semestre del año		
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN				
Objetivo esperado: Fomentar docencia, investigación, difusión del conocimiento y la innovación en la cohesión territorial de la provincia de Castellón.				
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
Resultados obtenidos.	Actividad	Ejecución memoria anual de actividades.	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental
Pto de partida: 6	2026: 7 actividades ejecutadas	2027: 8 actividades ejecutadas	2028: 8 actividades ejecutadas	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN				
Partida: 30.000 €	2026: 30.000 €	2027: 30.000 €	2028: 30.000 €	
PLAN DE ACCIÓN				
<p>Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitación ordinaria. • Convocatoria nominativa. <p>Se requiere de personal técnico para el trámite, seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p>				

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL CONSEJO REGULADOR DE LA DENOMINACIÓN DE ORIGEN PROTEGIDA "ALCACHOFA DE BENICARLÓ" : CONTROL, CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD Y ORGANIZACIÓN CONGRESO NACIONAL.														
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE												
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Sector primario												
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA												
SUBVENCIONES CONCEDIDAS DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:		41400 4820710												
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA														
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.														
CALENDARIO PREVISTO														
Publicación: primer semestre del año		Resolución: segundo semestre del año												
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN														
Objetivo esperado: Fomentar la calidad:. Actividad de control,certificación, gestión, mejora y/o promoción del producto de calidad diferenciada.														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicador</th> <th>Tipo</th> <th>Periodicidad</th> <th>Fuente de verificación</th> <th>Unidad de medida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N.º certificaciones. Actividades realizadas.</td> <td>Actividad</td> <td>Totalidad productores</td> <td>Tras la justificación</td> <td>Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental</td> </tr> </tbody> </table>					Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida	N.º certificaciones. Actividades realizadas.	Actividad	Totalidad productores	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida										
N.º certificaciones. Actividades realizadas.	Actividad	Totalidad productores	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental										
<table border="1"> <tr> <td>Pto de partida: 4</td> <td>2024: 4</td> <td>2027: 4</td> <td>2028: 4</td> </tr> </table>					Pto de partida: 4	2024: 4	2027: 4	2028: 4						
Pto de partida: 4	2024: 4	2027: 4	2028: 4											
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN														
Partida: 50.000 €	2026: 50.000 €	2027: 50.000 €	2028: 50.000											
PLAN DE ACCIÓN														
<p>Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitación ordinaria. • Convocatoria nominativa. <p>Se requiere de personal técnico para el trámite, seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p>														

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA FUNDACIÓN INTERCOOP PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL ACEITE DE OLIVA VIRGEN EXTRA (AOVE) PROVINCIAL.				
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE		
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Sector primario: Aceite de Oliva Virgen Extra		
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA		
SUBVENCIONES CONCEDIDAS DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:		41400 4822608		
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.				
CALENDARIO PREVISTO				
Publicación: primer semestre del año		Resolución: segundo semestre del año		
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN				
<p>Objetivo esperado: Fomentar la calidad, visibilidad de los AOVE, así como incrementar de la rentabilidad de las explotaciones mediante formación técnica, acciones de mejora de comercialización o iniciativas pilotos. Apoyo técnico, visibilización y difusión de los productores, producto y cultura del Aceite de Oliva Virgen Extra.</p>				
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
Catálogo Premio Formación	Actividad	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Catálogo Convocatoria premio Realización/beneficiarios
Pto de partida: Premio: 12 solicitudes Formación: 3 acciones y 50 asistentes.	2026: Premio: 12 solicitudes Formación: 3 acciones y 50 asistentes.	2027: Premio: 13 solicitudes Formación: 4 acciones y 60 asistentes.	2028: Premio: 15 solicitudes Formación: 4 acciones y 70 asistentes.	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN				
Partida: 25.000 €	2026: 25.000 €	2027: 25.000 €	2028: 25.000 €	
PLAN DE ACCIÓN				
<p>Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitación ordinaria. • Convocatoria nominativa. <p>Se requiere de personal técnico para el trámite, seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p>				

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA UNIVERSITAT JAUME I, PROYECTO DE INVESTIGACIÓN "FIJACIÓN DE NITRÓGENO EN CÍTRICOS" SOBRE LA CAPTACIÓN DE NITRÓGENO MEDIANTE MICROORGANISMOS EN CÍTRICOS.				
FUENTE DE FINANCIACIÓN			SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.			Sector primario: citricultura	
TIPO DE AYUDA			PROGRAMA / PARTIDA	
SUBVENCIONES CONCEDIDAS DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:			41205 4540119	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.				
CALENDARIO PREVISTO				
Publicación: primer semestre del año			Resolución: segundo semestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN				
<p>Objetivo esperado:</p> <p>Difusión de los resultados del Proyecto y continuación ensayos en campo: microorganismos endémicos de los suelos y plantas agrícolas de Castellón capaces de fijar el nitrógeno atmosférico. Aporte de nutrientes a la planta y reducir la dependencia de la fertilización química. Incremento del uso por parte de los agricultores y sociedades de regantes para reducir las aplicaciones de fertilizantes químicos, y disminuir la contaminación del suelo-agua por lixiviación de nitratos.</p>				
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
Resultados obtenidos.	Actividad	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	N.º de actividades de difusión, asistencia y justificación.
Pto de partida:	2026: 1 actividad de difusión. 60 asistentes. 1. material difusión resultados	2027: 1 actividad de difusión. 60 asistentes. 1. material difusión resultados	2028: 1 actividad de difusión. 60 asistentes. 1. material difusión resultados ensayos	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN				
Partida: 10.000	2026: 10.000 € G.C.	2027: 10.000 € G.C.€	2028: 10.000 € G.C.	
PLAN DE ACCIÓN				
<p>Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitación ordinaria. • Convocatoria nominativa. <p>Se requiere de personal técnico para el trámite, seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p>				

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA INDICACIÓN GEOGRÁFICA PROTEGIDA CASTELLÓ PARA LA CREACIÓN DE LA DENOMINACIÓN DE ORIGEN VINOS.				
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE		
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Sector primario: vitivinícola		
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA		
SUBVENCIONES CONCEDIDAS DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:		41400 4820717		
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.				
CALENDARIO PREVISTO				
Publicación: primer semestre del año		Resolución: segundo semestre del año		
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN				
<p>Objetivo esperado:</p> <p>Fomento de nuevas marcas, inscrita en el registro de la Unión Europea, cuya calidad o características se deban al medio geográfico con sus factores naturales y humanos, y cuya producción, transformación y elaboración se realizan siempre en esa zona geográfica delimitada de la que tomen el nombre.</p>				
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
Resultados obtenidos.	Actividad	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental.	Resultados y justificación
Pto de partida: Pliego y acciones	2026: 1 trámite/acción realizado.	2027: 1 trámite/acción realizado.	2028: 1 trámite/acción realizado.	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN				
Partida: 15.000	2026: 15.000 €	2027: 15.000 €	2028: 15.000 €	
PLAN DE ACCIÓN				
<p>Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitación ordinaria. • Convocatoria nominativa. <p>Se requiere de personal técnico para el trámite, seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p>				

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA UNIVERSITAT JAUME I, PARA FINANCIAR EL PROYECTO "MicroMon UJI"				
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE		
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Estudiantes de Bachillerato y universitarios.		
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA		
SUBVENCIONES CONCEDIDAS DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:		41400 4540122		
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.				
CALENDARIO PREVISTO				
Publicación: primer semestre del año		Resolución: segundo semestre del año		
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN				
<p>Objetivo esperado:</p> <p>Promover la concienciación ciudadana en la búsqueda de nuevos microorganismos productores de antibióticos.</p> <p><i>Incrementar cultura científica a jóvenes estudiantes mediante investigación biomédica. Fomentar vocaciones científicas en preuniversitarios usando crowdsourcing de nuevos antibiótico.</i></p>				
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
Resultados obtenidos.	Actividad	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental.	Resultados y justificación
Pto de partida:	2026: Resultados y 5 centros de enseñanza.	2027: Resultados y 8 centros de enseñanza.	2028: Resultados y 8 centros de enseñanza.	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN				
Partida: 6.000	2026: 6.000 €	2027: 6.000 €	2028: 6.000 €	
PLAN DE ACCIÓN				
<p>Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitación ordinaria. • Convocatoria nominativa. <p>Se requiere de personal técnico para el trámite, seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p>				

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA UNIÓN DE LLAURADORS I RAMADERS, PARA FINANCIAR ACCIONES DIRIGIDAS AL SECTOR PRIMARIO SECTOR PRIMARIO.				
FUENTE DE FINANCIACIÓN			SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
Presupuesto de la Diputación de Castellón.			Sector primario.	
TIPO DE AYUDA			PROGRAMA / PARTIDA	
SUBVENCIONES CONCEDIDAS DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:			41205 4820700	
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.				
CALENDARIO PREVISTO				
Publicación: primer semestre del año			Resolución: segundo semestre del año	
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN				
<p>Objetivo esperado:</p> <p>Promover la realización de actividades de formación, información, promoción, participación en ferias comerciales e innovación, así como, acciones de divulgación y gestión de las aplicaciones de la Política Agraria Común en favor de los profesionales del sector agrícola, ganadero y forestal u ocupaciones similares o conexas de la provincia de Castellón, en el campo delimitado por la Ley 19/1977 de 1 de abril, reguladora del derecho de asociación sindical, y supletoriamente la Ley 1/2002 reguladora del derecho de asociación.</p>				
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
Resultados obtenidos.	Actividad	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental.	N.º de actividades incluidas en la memoria. Beneficiarios
Pto de partida:	2026: Resultados y 70% de las actividades. 200 beneficiarios.	2027: Resultados y 80% de las actividades. 220 beneficiarios.	2028: Resultados y 80% de las actividades. 220 beneficiarios.	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN				
Partida: 50.000	2026: 50.000 €	2027: 50.000 €	2028: 50.000 €	
PLAN DE ACCIÓN				
<p>Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitación ordinaria. • Convocatoria nominativa. <p>Se requiere de personal técnico para el trámite, seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p>				

CONVENIO CON LA ASSOCIACIÓ DE PRODUCTORS D'OOVE DE CASTELLÓ: Proyecto de comercialización colectiva				
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE		
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Sector primario.		
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA		
SUBVENCIONES CONCEDIDAS DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:		41400 4820723		
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.				
CALENDARIO PREVISTO				
Publicación: primer semestre del año		Resolución: segundo semestre del año		
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN				
Objetivo esperado: Promover la competitividad del AOVE provincial: Acciones difusión, creación y trámites marca colectiva provincial AOVE				
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
Resultados obtenidos.	Actividad	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental.	N.º de actividades incluidas en la memoria. Beneficiarios
Pto de partida:	2026: 5	2027: 7 beneficiarios directos. marca	2028: 10 beneficiarios directos. Comercialización marca.	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN				
Partida:	2026: 15.000- €	2027: 15.000 €	2028: 15.000 €	
PLAN DE ACCIÓN				
Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido. <ul style="list-style-type: none"> • Tramitación ordinaria. • Convocatoria nominativa. Se requiere de personal técnico para el trámite, seguimiento y control de las acciones subvencionadas.				

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA ASOC VALENCIANA DE AGRICULTORES AVA-ASAJA, PARA FINANCIAR ACCIONES DE APOYO SECTOR PRIMARIO.				
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE		
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Sector primario.		
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA		
SUBVENCIONES CONCEDIDAS DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:		41205 4820719		
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.				
CALENDARIO PREVISTO				
Publicación: primer semestre del año		Resolución: segundo semestre del año		
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN				
<p>Objetivo esperado:</p> <p>Promover la realización de actividades de formación, información, promoción, participación en ferias comerciales e innovación, así como, acciones de divulgación y gestión de las aplicaciones de la Política Agraria Común en favor de los profesionales del sector agrícola, ganadero y forestal u ocupaciones similares o conexas de la provincia de Castellón, en el campo delimitado por la Ley 19/1977 de 1 de abril, reguladora del derecho de asociación sindical, y supletoriamente la Ley 1/2002 reguladora del derecho de asociación.</p>				
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
Resultados obtenidos.	Actividad	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental.	N.º de actividades incluidas en la memoria. Beneficiarios
Pto de partida:	2026: Resultados y 70% de las actividades. 200 beneficiarios.	2027: Resultados y 80% de las actividades. 220 beneficiarios.	2028: Resultados y 80% de las actividades. 220 beneficiarios.	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN				
Partida:	2026: 50.000 €	2027: 50.000 €	2028: 50.000 €	
PLAN DE ACCIÓN				
<p>Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitación ordinaria. • Convocatoria nominativa. <p>Se requiere de personal técnico para el trámite, seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p>				

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA FEDERACIÓN DE COFRADÍAS DE PESCADORES DE CASTELLÓN- FEDCOPESCA: Acciones de defensa y apoyo sector pesquero.				
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE		
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Sector primario. Pesquero		
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA		
SUBVENCIONES CONCEDIDAS DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:		41500 4820381		
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.				
CALENDARIO PREVISTO				
Publicación: primer semestre del año		Resolución: segundo semestre del año		
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN				
<p>Objetivo esperado:</p> <p>Promover la realización de actividades de formación, información, promoción, participación en ferias comerciales e innovación, así como, acciones de divulgación y gestión de las aplicaciones de la Política Agraria Común en favor de los profesionales del sector agrícola, ganadero y forestal u ocupaciones similares o conexas de la provincia de Castellón, en el campo delimitado por la Ley 19/1977 de 1 de abril, reguladora del derecho de asociación sindical, y supletoriamente la Ley 1/2002 reguladora del derecho de asociación.</p>				
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
Resultados obtenidos.	Actividad	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental.	N.º de actividades incluidas en la memoria. Beneficiarios
Pto de partida:	2026: Resultados y 70% de las actividades. 200 beneficiarios.	2027: Resultados y 80% de las actividades. 220 beneficiarios.	2028: Resultados y 80% de las actividades. 220 beneficiarios.	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN				
Partida:	2026: 20.000 €	2027: 20.000 €	2028: 20.000 €	
PLAN DE ACCIÓN				
<p>Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitación ordinaria. • Convocatoria nominativa. <p>Se requiere de personal técnico para el trámite, seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p>				

SUBVENCIÓN NOMINATIVA CON LA FEDERACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN (FEDETCAS)				
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE		
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Entidades locales y asociativas privadas.		
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA		
SUBVENCIONES CONCEDIDAS DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:		41400 4820722		
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.				
CALENDARIO PREVISTO				
Publicación: primer semestre del año		Resolución: segundo semestre del año		
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN				
<p>Objetivo esperado: Fomento y coordinación para desarrollo endógeno, integrado y sostenible del territorio Castellón. Acciones fomento sinergias entre agentes económicos, sociales y entidades locales, apoyo, asesoramiento y difusión GAL Y GALP. Formación y proy. Cooperación.</p>				
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
Realización plan de actuación anual	Actividad	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental.	Resumen anual de reuniones, jornadas, etc
Pto de partida: 0	2026: 150.000 €	.2027: 10 acciones.	2028: 14 acciones.	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN				
Partida: 150.000 €	2026:150.000 - €	2027: 150.000 €	2028: 100.000 €	
PLAN DE ACCIÓN				
<p>Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitación ordinaria. • Convocatoria nominativa. <p>Se requiere de personal técnico para el trámite, seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p>				

SUBVENCIÓN NOMINATIVA CON LA FEDERACIÓN DE COMUNIDADES DE REGANTES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA. FECOREVA				
FUENTE DE FINANCIACIÓN		SECTOR AL QUE SE DIRIGE		
Presupuesto de la Diputación de Castellón.		Sector primario-riego		
TIPO DE AYUDA		PROGRAMA / PARTIDA		
SUBVENCIONES CONCEDIDAS DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:		41400 4820724		
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA				
La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.				
CALENDARIO PREVISTO				
Publicación: primer semestre del año		Resolución: segundo semestre del año		
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN				
Objetivo esperado: Apoyo a las comunidades de regantes				
Indicador	Tipo	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
Realización plan de actuación anual	Actividad	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental.	Resumen anual de reuniones, jornadas, etc
Pto de partida: 0	2026:	.2027: 1 acción.	2028: 5 acciones.	
COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN				
Partida: 0 €	2026: 5.000 €	2025: 5.000 €	2028: 5.000 €	
PLAN DE ACCIÓN				
<p>Seguimiento y evaluación: Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental y cumplir objetivo mínimo establecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitación ordinaria. • Convocatoria nominativa. <p>Se requiere de personal técnico para el trámite, seguimiento y control de las acciones subvencionadas.</p>				

PROMOCIÓN ECONÓMICA Y RELACIONES INTERNACIONALES

SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA:

Convocatoria Plan de Empleo

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: Entidades Locales

Objetivos: régimen de seguimiento y evaluación:

- Objetivo 1: Apoyo a los municipios de la provincia de Castellón en la adopción de medidas destinadas a la ejecución de obras y servicios de competencia municipal mediante la contratación de personas desempleadas inscritas como demandantes de empleo en el correspondiente Servicio Público de la provincia de Castellón.
- Objetivo 2: permitir a los Ayuntamientos y entidades locales menores de la provincia de Castellón, en especial a los de menor población y con menos recursos económicos, fijar población y mejorar la prestación de los servicios a sus ciudadanos en periodos de gran demanda.

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º contratos formalizados	Actividad	150	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Contratos formalizados
N.º Ayuntamientos menores de 10.000 habitantes/ entidades locales menores beneficiarios	Actividad	100	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Entidades a los que se les ha concedido la subvención

- Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Plazo necesario para su consecución:

El plazo de vigencia de la convocatoria será de un año, conforme se apruebe en los presupuestos de cada ejercicio económico.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la convocatoria asciende, con referencia al ejercicio económico 2026, a 1.500.000,00€, con cargo a las aplicaciones presupuestarias:

- 24100/4620002 "Plan de Empleo 2026", por importe de 1.487.500,00 €.
- 24100/4681009 "Plan de Empleo 2026 para ELM", por importe de 12.500,00 €.

Presupuesto anualidad 2027: 1.500.000,00€

Presupuesto anualidad 2028: 1.500.000,00€

La aportación de Diputación con fondos propios y los porcentajes de financiación asumidos por los ayuntamientos de la provincia o entidades locales menores, quedarán expresamente definidos en cada una de las convocatorias.

Plan de acción

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Aprobación Bases y Convocatoria			X									
Presentación solicitudes				X								
Aprobación Concesión					X	X						
Ejecución Actividad						X	X	X	X			
Justificación										X	X	X

Necesidad de dotar al Servicio de Promoción Económica y Relaciones Internacionales de las necesidades de personal solicitadas para cada anualidad.

SUBVENCIONES DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:

Subvención nominativa a UNIVERSITAT JAUME I, CONVENIO UJI TALENT RURAL

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: sector empresarial y universitario

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

- Objetivo 1: realización de prácticas externas en empresas de municipios del interior de la provincia por parte de estudiantes

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º prácticas realizadas en empresas del interior de la provincia	Actividad	8	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Prácticas realizadas

- Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la línea nominativa asciende a 29.540,00 € para la anualidad 2026, con cargo a la aplicación presupuestaria "43900/4540111 Convenio UJI: Programa Talent Rural".

Presupuesto anualidad 2027: 29.540,00€

Presupuesto anualidad 2028: 29.540,00€

La aportación de la Diputación con fondos propios y la aportación del beneficiario se definirá en cada convenio a la vista de la actividad que presenten.

Subvención nominativa a ASOCIACIÓN CEEI – CASTELLÓN, PROGRAMA ACELERACIÓN EMPRESARIAL ORBITA

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: sector empresarial

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

- Objetivo 1: Seleccionar proyectos empresariales para favorecer su crecimiento escalable y sostenible, garantizando el acceso a financiación privada.

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º empresas aceleradas	Actividad	10	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Empresas aceleradas

N.º empresas premiadas	Actividad	5	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Empresas premiadas
------------------------	-----------	---	-----------------------	--	--------------------

• Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la línea nominativa asciende a 169.482,00€ para la anualidad 2026, con cargo a la aplicación presupuestaria "43900/4890573 Convenio CEEI Castellón: Programa Órbita".

Presupuesto anualidad 2027: 169.482,00€

Presupuesto anualidad 2028: 169.482,00€

La aportación de la Diputación con fondos propios y la aportación del beneficiario se definirá en cada convenio a la vista de la actividad que presenten.

Subvención nominativa a ASOCIACIÓN CEEI – CASTELLÓN, PROGRAMA MOVE UP

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: sector emprendedor y empresarial

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

- Objetivo 1: Puesta en marcha del programa de apoyo a emprendedores dirigido al desarrollo de sus ideas de negocio, incluyendo formación, coaching, mentoring y networking.

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º participantes inscritos en el Programa	Actividad	20	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Participantes
N.º de Planes de negocio empresariales	Actividad	15	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Planes de negocio desarrollados

- Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la línea nominativa asciende a 31.000,00€ para la anualidad 2026, con cargo a la aplicación presupuestaria "43900/4890571 Convenio CEEI Castellón: Programa Move Up".

Presupuesto anualidad 2027: 31.000,00€

Presupuesto anualidad 2028: 31.000,00€

La aportación de la Diputación con fondos propios y la aportación del beneficiario se definirá en cada convenio a la vista de la actividad que presenten.

Subvención nominativa a FUNDACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSITAT JAUME I ,PROGRAMA ACELERACIÓN EMPRESARIAL CASTELLON GLOBAL PROGRAM

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: sector empresarial y universitario

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

- Objetivo 1: Proporcionar herramientas y conocimiento para elaborar y poner en marcha planes de crecimiento empresarial personalizado para empresas de la provincia de Castellón.

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º planes de crecimiento empresarial realizados	Actividad	12	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Planes de crecimiento empresarial

- Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la línea nominativa asciende a 94.383,49€ para la anualidad 2026, con cargo a la aplicación presupuestaria "43900/4890572 Convenio Fundación Gral UJI: Castellón Global Program".

Presupuesto anualidad 2027: 94.383,49€

Presupuesto anualidad 2028: 94.383,49€

La aportación de la Diputación con fondos propios y la aportación del beneficiario se definirá en cada convenio a la vista de la actividad que presenten.

Subvención nominativa a CAMARA OF.DE COMERCIO, INDUSTRIA Y NAVEGACIÓN DE CASTELLÓN, PROGRAMA PYME CIBERSEGURA

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: sector empresarial

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

- Objetivo 1: Impulsar el uso seguro y fiable del ciberespacio por parte de PYMES y autónomos

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º diagnósticos asistidos en ciberseguridad	Actividad	9	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Diagnósticos realizados

- Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la línea nominativa asciende a 6.297,24€ para la anualidad 2026, con cargo a la aplicación presupuestaria "43900/4899702 Convenio Cámara de Comercio: Pyme Cibersegura:"

La aportación de la Diputación con fondos propios y la aportación del beneficiario se definirá en cada convenio a la vista de la actividad que presenten.

Subvención nominativa a CAMARA OF.DE COMERCIO, INDUSTRIA Y NAVEGACIÓN DE CASTELLÓN, PROGRAMA PYME INNOVA

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: sector empresarial

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

- Objetivo 1: Mejora de la competitividad e innovación de PYMES y autónomos

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º diagnósticos individuales de Innovación	Actividad	16	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Diagnósticos individuales realizados

- Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la línea nominativa asciende a 11.821,02€ para la anualidad 2026, con cargo a la aplicación presupuestaria "43900/4899703 Convenio Cámara de Comercio: Pyme Innova".

Presupuesto anualidad 2027: 11.821,02€

Presupuesto anualidad 2028: 11.821,02€

La aportación de la Diputación con fondos propios y la aportación del beneficiario se definirá en cada convenio a la vista de la actividad que presenten.

Subvención nominativa a CAMARA OF.DE COMERCIO, INDUSTRIA Y NAVEGACIÓN DE CASTELLÓN, PROGRAMA PYME DIGITAL

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: sector empresarial

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

- Objetivo 1: Mejorar la digitalización de PYMES y autónomos

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º diagnósticos individuales de TIC	Actividad	20	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Diagnósticos individuales realizados

- Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la línea nominativa asciende a 14.188,42€ para la anualidad 2026, con cargo a la aplicación presupuestaria "43900/4899705 Convenio Cámara de Comercio: Pyme Digital".

Presupuesto anualidad 2027: 14.188,42€

Presupuesto anualidad 2028: 14.188,42€

La aportación de la Diputación con fondos propios y la aportación del beneficiario se definirá en cada convenio a la vista de la actividad que presenten.

Subvención nominativa a CAMARA OF.DE COMERCIO, INDUSTRIA Y NAVEGACIÓN DE CASTELLÓN, PROGRAMA PYME SOSTENIBLE

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: sector empresarial

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

- Objetivo 1: Favorecer el crecimiento económico sostenible de PYMES y autónomos

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º de diagnósticos individuales de sostenibilidad	Actividad	10	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Diagnósticos individuales realizados

- Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la línea nominativa asciende a 6.969,14€ para la anualidad 2026, con cargo a la aplicación presupuestaria "43900/ 4899706 Convenio Cámara de Comercio: Pyme Sostenible".

Presupuesto anualidad 2027: 6.969,14€

Presupuesto anualidad 2028: 6.969,14€

La aportación de la Diputación con fondos propios y la aportación del beneficiario se definirá en cada convenio a la vista de la actividad que presenten.

Subvención nominativa a CAMARA OF.DE COMERCIO, INDUSTRIA Y NAVEGACIÓN DE CASTELLÓN, PROGRAMA EMPRENDEDORAS

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: sector emprendimiento

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

- Objetivo 1: sensibilizar a las mujeres y a su entorno hacia el autoempleo y la actividad empresarial y actuar como instrumento eficaz para la creación y consolidación de empresas lideradas por mujeres.

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º de atenciones individuales	Actividad	285	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	atenciones individuales realizadas

- Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la línea nominativa asciende a 18.332,04€ para la anualidad 2026, con cargo a la aplicación presupuestaria "43900/4899704 Convenio Cámara de Comercio: Emprendedoras".

Presupuesto anualidad 2027: 18.332,04€

Presupuesto anualidad 2028: 18.332,04€

La aportación de la Diputación con fondos propios y la aportación del beneficiario se definirá en cada convenio a la vista de la actividad que presenten.

Subvención nominativa a CAMARA OF.DE COMERCIO, INDUSTRIA Y NAVEGACIÓN DE CASTELLÓN, PROGRAMA IMPULSA STARTUP

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: sector empresarial, emprendedores

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

- Objetivo 1: Contribuir a la puesta en marcha de nuevas actividades empresariales, incidiendo de modo especial en su sostenibilidad y competitividad a lo largo del tiempo.
- Objetivo 2: Formar a emprendedores para que puedan conseguir un producto mínimo viable.
- Objetivo 3: Mentorización de emprendedores y proyectos para que puedan hacer crecer sus start-ups.

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º participantes	Actividad	10	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Participantes formación
Nº de mentorizaciones	Actividad	20 (10 por cada fase)	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Atenciones individuales realizadas
Nº de tutorizaciones	Actividad	20 (10 por cada fase)	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Atenciones individuales realizadas

- Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la línea nominativa asciende a 29.884,66€ para la anualidad 2026, con cargo a la aplicación presupuestaria "43900/4899710 Convenio Cámara de Comercio: Impulsa Startup".

Presupuesto anualidad 2027: 29.884,66€

Presupuesto anualidad 2028: 29.884,66€

La aportación de la Diputación con fondos propios y la aportación del beneficiario se definirá en cada convenio a la vista de la actividad que presenten.

Subvención nominativa a CAMARA OF.DE COMERCIO, INDUSTRIA Y NAVEGACIÓN DE CASTELLÓN, PROGRAMA ESPAÑA EMPRENDE

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: emprendimiento

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

- Objetivo 1: Contribuir a la puesta en marcha de nuevas actividades empresariales, incidiendo de modo especial en su sostenibilidad y competitividad a lo largo del tiempo

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º de talleres individuales de información/ asesoramiento/ orientación	Actividad	285	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Atenciones individuales realizadas

- Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la línea nominativa asciende a 18.322,04€ para la anualidad 2026, con cargo a la aplicación presupuestaria "43900/4899700 Convenio Cámara de Comercio: España Emprende".

Presupuesto anualidad 2027: 18.322,04€

Presupuesto anualidad 2028: 18.322,04€

La aportación de la Diputación con fondos propios y la aportación del beneficiario se definirá en cada convenio a la vista de la actividad que presenten.

Subvención nominativa a CAMARA OF.DE COMERCIO, INDUSTRIA Y NAVEGACIÓN DE CASTELLÓN, PROGRAMA SMART WEEK CASTELLÓN

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: sector empresarial

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

- Objetivo 1: Potenciar la competitividad empresarial de las pymes de la provincia integrando el talento humano mediante un modelo que incorpore la sostenibilidad y la digitalización, alcanzando también el vector internacional de todo tipo de sectores y negocios.

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º de eventos para empresas	Actividad	3	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Eventos
N.º de empresas impactadas	Actividad	200	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Empresas asistentes a eventos

• Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la línea nominativa asciende a 50.000€ para la anualidad 2026, con cargo a la aplicación presupuestaria "43900/4899709 Convenio Cámara de Comercio: Smart Week Castellón".

Presupuesto anualidad 2027: 50.000,00€

Presupuesto anualidad 2028: 50.000,00€

La aportación de la Diputación con fondos propios y la aportación del beneficiario se definirá en cada convenio a la vista de la actividad que presenten.

Subvención nominativa a CAMARA OF.DE COMERCIO, INDUSTRIA Y NAVEGACIÓN DE CASTELLÓN, PLAN DE DINAMIZACIÓN COMARCAL PROVINCIA DE CASTELLÓN

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: sector empresarial, entidades públicas y tercer sector

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

- Objetivo 1: Diseño y redacción de un plan de dinamización para las comarcas del Alto Palancia y L'Alcalatén: diagnóstico, retos y oportunidades y propuesta de proyectos, potenciando especialmente la modernización y diversificación de su actividad industrial

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º Plan de dinamización comarcal	Actividad	2	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Planes redactados

- Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la línea nominativa asciende a 15.000€ para la anualidad 2026, con cargo a la aplicación presupuestaria "43900/4899711 Convenio Cámara de Comercio: Plan de Dinamización Comarcal".

Presupuesto anualidad 2027: 15.000,00€

Presupuesto anualidad 2028: 15.000,00€

La aportación de la Diputación con fondos propios y la aportación del beneficiario se definirá en cada convenio a la vista de la actividad que presenten.

Subvención nominativa a ASOCIACIÓN DE EMPRESAS TECNOLÓGICAS DE CASTELLÓN, PROGRAMA XARXATEC ACTIVA

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: sector empresarial

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

- Objetivo 1: Capacitación en IT orientado a la inserción laboral

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º participantes en la capacitación	Actividad	25	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Participantes

- Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la línea nominativa asciende a 47.227,50€ para la anualidad 2026, cargo a la aplicación presupuestaria "43900/4820382 Convenio Asociación Empresas Tecnológicas de Castellón: Xarxatec Activa".

Presupuesto anualidad 2027: 47.227,50€

Presupuesto anualidad 2028: 47.227,50€

La aportación de la Diputación con fondos propios y la aportación del beneficiario se definirá en cada convenio a la vista de la actividad que presenten.

Subvención nominativa a FUNDACIÓN DE LA C.V. PARA LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO COMERCIAL DEL PUERTO DE CASTELLÓN, FUNDACIÓN PORT CASTELLÓ, PROGRAMA POSICIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LOS SECTORES ECONÓMICOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: sector empresarial

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Participación de la Fundación Port Castelló en ferias y congresos de carácter internacional para el posicionamiento estratégico de los sectores económicos de la provincia de Castellón

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º sectores económicos posicionados	Actuación	4	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Nº sectores económicos posicionados en ferias o congresos
N.º ferias o congresos de carácter internacional	Actuación	10	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	N.º ferias o congresos de carácter internacional en las que participa la Fundación

- Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la línea nominativa asciende a 30.000,00 € para la anualidad 2026, cargo a la aplicación presupuestaria "43900/4520000 Convenio Fundación Port Castelló: Posicionamiento estratégico sectores económicos".

Presupuesto anualidad 2027: 30.000,00€

Presupuesto anualidad 2028: 30.000,00€

La aportación de la Diputación con fondos propios y la aportación del beneficiario se definirá en cada convenio a la vista de la actividad que presenten.

Subvención nominativa a FEDERACIÓN EMPRESARIAL COMARCAL DEL ALTO PALANCIA-PROGRAMA SINERGIA CRECE FECAP

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: sector empresarial

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

- Objetivo 1: Favorecer el establecimiento de sinergias entre empresas de la comarca y la provincia, para afrontar retos empresariales, mejora de la capacitación empresarial y ampliar red de colaboraciones.
- Objetivo 2: Incentivar la creación de nuevas empresas innovadoras

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º encuentros empresariales	Actividad	4	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Encuentros empresariales
N.º Concurso emprendimiento	Actividad	1	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Concurso
N.º participantes encuentros	Actividad	150	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Asistentes

- Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la línea nominativa asciende a 7.000,00 € para la anualidad 2026, cargo a la aplicación presupuestaria "43900/4890575 Convenio FECAP: Programa Sinergia Crece FECAP".

Presupuesto anualidad 2027: 7.000,00€

Presupuesto anualidad 2028: 7.000,00€

La aportación de la Diputación con fondos propios y la aportación del beneficiario se definirá en cada convenio a la vista de la actividad que presenten.

Subvención nominativa a CONFEDERACIÓN EMPRESARIAL DE LA COMUNIDAD VALENCIANA- ,
CONVENIO HORIZONTE CASTELLÓN

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector al que se dirige: sector empresarial

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

- Objetivo 1: Fomento de la atracción de oportunidades de desarrollo de la provincia de Castellón.

Indicador	Tipo	Meta	Periodicidad	Fuente de verificación	Unidad de medida
N.º Evento destinado a atraer oportunidades de desarrollo para la provincia de Castellón	Actividad	1	Tras la justificación	Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental	Evento atracción de inversión

- Seguimiento y evaluación:

Por parte del órgano gestor mediante la justificación documental. Cumplir objetivo mínimo establecido.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

El total del importe de la línea nominativa asciende a 50.000,00 € para la anualidad 2026, cargo a la aplicación presupuestaria "43900/4801802 Convenio CEV: Horizonte Castellón".

Presupuesto anualidad 2027: 0€

Presupuesto anualidad 2028: 0€

La aportación de la Diputación con fondos propios y la aportación del beneficiario se definirá en cada convenio a la vista de la actividad que presenten.

PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO

SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA:

SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE FIESTAS DECLARADAS DE INTERÉS TURÍSTICO

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación *“la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión”*, lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.

La línea de subvención se dirige a Ayuntamientos de la provincia de Castellón o sus organismos autónomos y entidades locales menores.

Objetivo y medición: Asegurar la organización de Fiestas que cuenten con la declaración de Interés Turístico de la provincia. Medición según cuadro de indicador.

Plazo necesario para su consecución: Permanente.

INDICADOR: Número de Fiestas declaradas de Interés Turístico realizadas en la provincia con respecto a las que cuentan con dicha declaración.	
Meta	Realización de todas las fiestas declaradas de interés turístico internacional, nacional, autonómico y provincial.
Método de cálculo	Suma de las fiestas realizadas frente a las declaradas por decreto.
Fuente	Funcionario tramitador de la línea
Frecuencia	Anual
Responsable	Gerente

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación: La aportación del Patronato Provincial de Turismo será mediante fondos propios con el siguiente desglose por anualidad:

Anualidad	2026	2027	2028
Importe	140.000,00 €	140.000,00 €	140.000,00 €

La aportación de los beneficiarios se definirá a la vista del presupuesto de la actividad que presenten en cada convocatoria.

Plan de acción:

Elaboración de la concreción de las bases reguladoras y convocatoria de la línea en el primer trimestre del año; Tramitación de las justificaciones en el cuarto trimestre del año; Acciones de comunicación a los posibles beneficiarios tanto de la apertura de plazo de solicitudes como de plazos de justificación.

Necesidades para la ejecución del plan acción: Cobertura de plazas vacantes de personal del Patronato.

SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE INFORMADORES TURÍSTICOS

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación *"la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión"*, lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.

La línea de subvención se dirige a Ayuntamientos de la provincia de Castellón o sus organismos autónomos y entidades locales menores.

Objetivo y medición: Correcta atención del turista en destino los máximos meses posibles al año. Medición según cuadro de indicador.

Plazo necesario para su consecución: Permanente.

INDICADOR: Porcentaje de Oficinas de Información Turística (OIT) abiertas por meses al año sobre abrirlas todas los 12 meses del año.	
Meta	Apertura de todas las OITs todos los meses del año.
Método de cálculo	Suma del número de OITs abiertas por meses con respecto al objetivo máximo de aperturar todas ellas durante 12 meses al año. Cálculo de porcentaje.
Fuente	Funcionario tramitador de la línea
Frecuencia	Anual
Responsable	Gerente

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación: La aportación del Patronato Provincial de Turismo será mediante fondos propios con el siguiente desglose por anualidad:

Anualidad	2026	2027	2028
Importe	760.000,00 €	760.000,00 €	760.000,00 €

La aportación de los beneficiarios se definirá a la vista del presupuesto de la actividad que presenten en cada convocatoria.

Plan de acción:

Elaboración de la concreción de las bases reguladoras y convocatoria de la línea en el primer trimestre del año; Tramitación de las justificaciones en el cuarto trimestre del año; Acciones de comunicación a los posibles beneficiarios tanto de la apertura de plazo de solicitudes como de plazos de justificación.

Necesidades para la ejecución del plan acción: Cobertura de plazas vacantes de personal del Patronato.

SUBVENCIONES PARA MATERIAL PROMOCIONAL ONLINE Y OFFLINE

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación *“la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión”*, lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.

La línea de subvención se dirige a Ayuntamientos de la provincia de Castellón o sus organismos autónomos y entidades locales menores, cuyos municipios no cuenten con la declaración de Municipio turístico.

Objetivo y medición: Disponer de material promocional actualizado de cada uno de los destinos potencialmente beneficiarios de esta subvención. Medición según cuadro de indicador.

Plazo necesario para su consecución: Permanente.

INDICADOR: Número total de posibles beneficiarios de la línea que cuentan con material promocional de su destino municipal.	
Meta	Cada destino municipal cuente con material promocional de su territorio.
Método de cálculo	Suma de ayuntamientos no declarados turísticos con material promocional frente a los que no cuenten con él.
Fuente	Funcionario tramitador de la línea
Frecuencia	Anual
Responsable	Gerente

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación: La aportación del Patronato Provincial de Turismo será mediante fondos propios con el siguiente desglose por anualidad:

Anualidad	2026	2027	2028
Importe	110.000,00 €	110.000,00 €	110.000,00 €

La aportación de los beneficiarios se definirá a la vista del presupuesto de la actividad que presenten en cada convocatoria.

Plan de acción:

Elaboración de la concreción de las bases reguladoras y convocatoria de la línea en el primer trimestre del año; Tramitación de las justificaciones en el cuarto trimestre del año; Acciones de comunicación a los posibles beneficiarios tanto de la apertura de plazo de solicitudes como de plazos de justificación.

Necesidades para la ejecución del plan acción: Cobertura de plazas vacantes de personal del Patronato.

SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS GASTRONÓMICOS "CASTELLÓ RUTA DE SABOR"

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación *"la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión"*, lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.

La línea de subvención se dirige a Ayuntamientos de la provincia de Castellón o sus organismos autónomos y entidades locales menores.

Objetivo y medición: Aumentar la visibilidad de la oferta gastronómica de la provincia y aquella bajo la marca "Castelló Ruta de Sabor". Medición según cuadro de indicador.

Plazo necesario para su consecución: Permanente

INDICADOR: Número de eventos de promoción gastronómica en la provincia con productos "Castelló Ruta de Sabor".	
Meta	Incremento de eventos gastronómicos en la provincia con productos "Castelló Ruta de Sabor".
Método de cálculo	Variación interanual de la suma de eventos.
Fuente	Funcionario tramitador de la línea
Frecuencia	Anual
Responsable	Gerente

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación: La aportación del Patronato Provincial de Turismo será mediante fondos propios con el siguiente desglose por anualidad:

Anualidad	2026	2027	2028
Importe	170.000.00 €	170.000.00 €	170.000.00 €

La aportación de los beneficiarios se definirá a la vista del presupuesto de la actividad que presenten en cada convocatoria.

Plan de acción:

Elaboración de la concreción de las bases reguladoras y convocatoria de la línea en el primer trimestre del año; Tramitación de las justificaciones en el cuarto trimestre del año; Acciones de comunicación a los posibles beneficiarios tanto de la apertura de plazo de solicitudes como de plazos de justificación.

Necesidades para la ejecución del plan acción: Cobertura de plazas vacantes de personal del Patronato.

SUBVENCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PRODUCTO TURÍSTICO

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Competencia impropia de las provincias que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, y tramitándose de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

La línea de subvención se dirige a Mancomunidades, Consorcios y Asociaciones Intermunicipales de la provincia de Castellón con objetivos turísticos y/o dinamizadores de la economía.

Objetivo y medición: Fortalecimiento del producto turístico tanto en la creación del mismo como en la difusión de productos nuevos o ya existentes. Medición según cuadro de indicador.

Plazo necesario para su consecución: Permanente.

INDICADOR: Número de actividades para la creación y/o promoción de productos turísticos en su ámbito territorial.	
Meta	Creación de nuevos productos turísticos y/o la promoción de los ya existentes.
Método de cálculo	Suma del número de actividades subvencionadas que crean producto turístico o promocionan el ya existente.
Fuente	Funcionario tramitador de la línea
Frecuencia	Anual
Responsable	Gerente

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación: La aportación del Patronato Provincial de Turismo será mediante fondos propios con el siguiente desglose por anualidad:

Anualidad	2026	2027	2028
Importe	550.000,00 €	550.000,00 €	550.000,00 €

La aportación de los beneficiarios se definirá a la vista del presupuesto de la actividad que presenten en cada convocatoria.

Plan de acción:

Elaboración de la concreción de las bases reguladoras y convocatoria de la línea en el primer trimestre del año; Tramitación de las justificaciones en el cuarto trimestre del año; Acciones de comunicación a los posibles beneficiarios tanto de la apertura de plazo de solicitudes como de plazos de justificación.

Necesidades para la ejecución del plan acción: Cobertura de plazas vacantes de personal del Patronato.

SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE CICLOS/CONCIERTOS DE MÚSICA

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Competencia impropia de las provincias que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, y tramitándose de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Esta línea se dirige a entidades privadas que ostenten la titularidad de la marca de un ciclo de música o concierto, con más de 3.000 asistentes.

Objetivo y medición: Incremento de la creación de ciclos de música y conciertos en la provincia que generen demanda turística. Medición según cuadro de indicador

Plazo necesario para su consecución: Permanente.

INDICADOR: Número de ciclos de música y conciertos con más de 3.000 asistentes en la provincia.	
Meta	Incrementar el número de ciclos de música y conciertos de más de 3.000 asistentes en la provincia.
Método de cálculo	Variación interanual de la suma de solicitudes.
Fuente	Funcionario tramitador de la línea
Frecuencia	Anual
Responsable	Gerente

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación: La aportación del Patronato Provincial de Turismo será mediante fondos propios con el siguiente desglose por anualidad:

Anualidad	2026	2027	2028
Importe	525.000,00 €	525.000,00 €	525.000,00 €

La aportación de los beneficiarios se definirá a la vista del presupuesto de la actividad que presenten en cada convocatoria.

Plan de acción:

Elaboración de la concreción de las bases reguladoras y convocatoria de la línea en el primer trimestre del año; Tramitación de las justificaciones en el cuarto trimestre del año; Acciones de comunicación a los posibles beneficiarios tanto de la apertura de plazo de solicitudes como de plazos de justificación.

Necesidades para la ejecución del plan acción: Cobertura de plazas vacantes de personal del Patronato.

SUBVENCIONES PARA LA CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA OFERTA TURÍSTICA DE LA PROVINCIA.

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Competencia impropia de las provincias que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, y tramitándose de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Esta línea se dirige a la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y entidades privadas sin ánimo de lucro.

Objetivo y medición: Creación y difusión de productos turísticos con capacidad de demanda turística. Medición según cuadro de indicador.

Plazo necesario para su consecución: Permanente.

INDICADOR: Número de actuaciones y eventos con capacidad de demanda turística.	
Meta	Aumentar el número de actuaciones con capacidad de demanda turística.
Método de cálculo	Variación interanual de la suma de actuaciones/eventos subvencionados.
Fuente	Funcionario tramitador de la línea
Frecuencia	Anual
Responsable	Gerente

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación: La aportación del Patronato Provincial de Turismo será mediante fondos propios con el siguiente desglose por anualidad:

Anualidad	2026	2027	2028
Importe	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €

La aportación de los beneficiarios se definirá a la vista del presupuesto de la actividad que presenten en cada convocatoria.

Plan de acción:

Elaboración de la concreción de las bases reguladoras y convocatoria de la línea en el primer trimestre del año; Tramitación de las justificaciones en el cuarto trimestre del año; Acciones de comunicación a los posibles beneficiarios tanto de la apertura de plazo de solicitudes como de plazos de justificación.

Necesidades para la ejecución del plan acción: Cobertura de plazas vacantes de personal del Patronato.

SUBVENCIONES PARA EL PROGRAMA DE EMPLEO Y TURISMO SOCIAL (CASTELLÓN SENIOR)

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Competencia impropia de las provincias que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, y tramitándose de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Esta línea se dirige a pensionistas mayores de 55 años empadronados en la provincia de Castellón y sus acompañantes.

Objetivo y medición: Desestacionalización del sector turístico generando pernотaciones fuera de la temporada alta. Medición según cuadro de indicador

Plazo necesario para su consecución: Permanente

INDICADOR: Pernотaciones en paquetes vacacionales.	
Meta	Generar pernотaciones en alojamiento turístico fuera de temporada alta.
Método de cálculo	Sumatorio de pernотaciones en paquetes vacacionales vendidos.
Fuente	Funcionario tramitador de la línea
Frecuencia	Anual
Responsable	Gerente

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación: La aportación del Patronato Provincial de Turismo será mediante fondos propios con el siguiente desglose por anualidad:

Anualidad	2026	2027	2028
Importe	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €

La aportación de los beneficiarios se definirá en cada convocatoria según el paquete vacacional a elegir.

Plan de acción: Elaboración de la concreción de las bases reguladoras y convocatoria de la línea de esta subvención en especie y su tramitación; Contratación de turoperador para la creación y gestión de los viajes. Divulgación de esta línea de subvención a todos los posibles beneficiarios.

Necesidades para la ejecución del plan acción: Cobertura de plazas vacantes de personal del Patronato.

SUBVENCIONES PARA EL EMBELLECIMIENTO DE LOS "MUNICIPIOS MÁS BONITOS DE ESPAÑA".

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Competencia propia de las provincias ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación *"la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión"*, lo que habilita legalmente a las Diputaciones Provinciales a colaborar económicamente con los ayuntamientos de su provincia para prestar los servicios y asumir las obligaciones económicas que se estimen pertinentes.

La línea de subvención se dirige a Ayuntamientos de la provincia de Castellón o sus organismos autónomos y entidades locales menores cuyo municipio cuente con la marca "Pueblos más bonitos de España"

Objetivo y medición: Embellecimiento municipios.

Medición según cuadro de indicador.

Plazo necesario para su consecución: Anual

INDICADOR: Número de elementos embellecidos	
Meta	Embellecer los municipios
Método de cálculo	Suma elementos embellecidos
Fuente	Funcionario tramitador de la línea
Frecuencia	Anual
Responsable	Gerente

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación: La aportación del Patronato Provincial de Turismo será mediante fondos propios con el siguiente desglose por anualidad:

Anualidad	2026	2027	2028
Importe	120.000.00 €	0,00 €	0,00 €

La aportación de los beneficiarios se definirá a la vista del presupuesto de la actividad que presenten en cada convocatoria.

Plan de acción:

Elaboración de la concreción de las bases reguladoras y convocatoria de la línea en el primer trimestre del año; Tramitación de las justificaciones en el cuarto trimestre del año; Acciones de comunicación a los posibles beneficiarios tanto de la apertura de plazo de solicitudes como de plazos de justificación.

Necesidades para la ejecución del plan acción: Cobertura de plazas vacantes de personal del Patronato.

SUBVENCIONES PARA MARKETING DE ASOCIACIONES PROVINCIALES DE HOTELES

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Competencia impropia de las provincias que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, y tramitándose de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Esta línea se dirige a Asociaciones provinciales de hoteles de la provincia de Castellón.

Objetivo y medición: Aumentar la visibilidad de la oferta hotelera de la provincia de Castellón.
Medición según cuadro de indicador.

Plazo necesario para su consecución: Anual

INDICADOR: Número de actuaciones de marketing turístico.	
Meta	Aumentar el número de actuaciones de marketing turístico
Método de cálculo	Suma de actuaciones subvencionadas.
Fuente	Funcionario tramitador de la línea
Frecuencia	Anual
Responsable	Gerente

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación: La aportación del Patronato Provincial de Turismo será mediante fondos propios con el siguiente desglose por anualidad:

Anualidad	2026	2027	2028
Importe	200.000,00 €	0,00 €	0,00 €

La aportación de los beneficiarios se definirá a la vista del presupuesto de la actividad que presenten en cada convocatoria.

Plan de acción:

Elaboración de la concreción de las bases reguladoras y convocatoria de la línea en el primer trimestre del año; Tramitación de las justificaciones en el cuarto trimestre del año; Acciones de comunicación a los posibles beneficiarios tanto de la apertura de plazo de solicitudes como de plazos de justificación.

Necesidades para la ejecución del plan acción: Cobertura de plazas vacantes de personal del Patronato.

SUBVENCIONES DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:

LINEA NOMINATIVA A FUNDACIÓN UNIVERSITAT JAUME I – EMPRESA. CONGRESO TURISMO.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación: Ayudar al sostenimiento económico de la provincia y a la consolidación del mismo, considerándose fundamental para ello, entre otro tipo de iniciativas, la formación en materia de turismo del sector provincial. Evaluación según cuadro de indicador.

Plazo necesario para su consecución: Permanente.

FICHA DEL INDICADOR: Días de tramitación de la subvención desde el plazo final de justificación hasta el informe de conformidad por parte del área gestora.	
Meta	Días de tramitación de la subvención desde su justificación hasta el informe de conformidad por parte del área gestora, en máximo 30 días.
Método de cálculo	Sumatorio días de tramitación
Fuente	Funcionario tramitador de la línea
Frecuencia	Anual
Responsable	Gerente

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación: La aportación del Patronato Provincial de Turismo será mediante fondos propios con el siguiente desglose por anualidad:

Anualidad	2026	2027	2028
Importe	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €

La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.

Plan de acción:

Tramitación del convenio regulador de la línea en el primer trimestre del año; Tramitación de la justificación en el cuarto trimestre del año; Acciones de comunicación al beneficiario durante todas las fases de la tramitación del expediente.

Necesidades para la ejecución del plan acción: Cobertura de plazas vacantes de personal del Patronato.

LINEA NOMINATIVA A FUNDACIÓN DE TURISMO DE MONTANEJOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA. POTENCIACIÓN DE MONTANEJOS COMO DESTINO TURÍSTICO.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación: Colaboración en la promoción y potenciación de Montanejos como destino turístico. Evaluación según cuadro de indicador.

Plazo necesario para su consecución: Permanente.

FICHA DEL INDICADOR: Días de tramitación de la subvención desde el plazo final de justificación hasta el informe de conformidad por parte del área gestora.	
Meta	Días de tramitación de la subvención desde su justificación hasta el informe de conformidad por parte del área gestora, en máximo 30 días.
Método de cálculo	Sumatorio días de tramitación
Fuente	Funcionario tramitador de la línea
Frecuencia	Anual
Responsable	Gerente

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación: La aportación del Patronato Provincial de Turismo será mediante fondos propios con el siguiente desglose por anualidad:

Anualidad	2026	2027	2028
Importe	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €

La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.

Plan de acción:

Tramitación del convenio regulador de la línea en el primer trimestre del año; Tramitación de la justificación en el cuarto trimestre del año; Acciones de comunicación al beneficiario durante todas las fases de la tramitación del expediente.

Necesidades para la ejecución del plan acción: Cobertura de plazas vacantes de personal del Patronato.

LINEA NOMINATIVA A CONFECOMERÇ PARA DINAMIZAR LA ACTIVIDAD DE EMPRESAS ASOCIADAS A TURISMO Y COMERCIO

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación: Colaboración en actuaciones que dinamicen la actividad económica de empresas asociadas del ámbito turístico y comercial. Evaluación según cuadro de indicador.

Plazo necesario para su consecución: Permanente.

FICHA DEL INDICADOR: Días de tramitación de la subvención desde el plazo final de justificación hasta el informe de conformidad por parte del área gestora.	
Meta	Días de tramitación de la subvención desde su justificación hasta el informe de conformidad por parte del área gestora, en máximo 30 días.
Método de cálculo	Sumatorio días de tramitación
Fuente	Funcionario tramitador de la línea

Frecuencia	Anual
Responsable	Gerente

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación: La aportación del Patronato Provincial de Turismo será mediante fondos propios con el siguiente desglose por anualidad:

Anualidad	2026	2027	2028
Importe	35.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €

La aportación del beneficiario se definirá en el convenio regulador a la vista del presupuesto de la actividad que presenten.

Plan de acción:

Tramitación del convenio regulador de la línea en el primer trimestre del año; Tramitación de la justificación en el cuarto trimestre del año; Acciones de comunicación al beneficiario durante todas las fases de la tramitación del expediente.

Necesidades para la ejecución del plan acción: Cobertura de plazas vacantes de personal del Patronato.

BIENESTAR SOCIAL

SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA:

SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS DE MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN CON POBLACIÓN INFERIOR A DIEZ MIL HABITANTES DESTINADAS A LA FINANCIACIÓN DE SERVICIOS DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL (SPAP)

Área competencial afectada: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local y en el artículo 30 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana.

Beneficiarios: Se dirige a Ayuntamientos y Entidades Locales Menores de la provincia de Castellón, con población inferior a 10.000 habitantes para la financiación del Servicio de Promoción de la Autonomía Personal como recurso de atención temporal diurna de personas mayores.

Objetivos: Financiación del Servicio de Promoción de la Autonomía Personal como recurso de atención diurna de personas mayores.

Indicador	Plazo de resolución de la convocatoria
Descripción	Mide el plazo en el que se resuelve la convocatoria de subvención
Meta	Resolver la convocatoria dentro del primer semestre del año
Método de cálculo	Resolución definitiva de la concesión
Fuente de verificación	Resolución definitiva de la concesión
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

Los importes destinados a financiar esta convocatoria se distribuyen entre gastos corriente: 1.241.400,00 € y de inversión: 18.000,00 €. Los programas se financian con la subvención y las aportaciones de la entidad beneficiaria.

Plan de acción: La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad

SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS DE MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN DE POBLACIÓN INFERIOR A DIEZ MIL HABITANTES DESTINADAS A LA FINANCIACIÓN DEL SERVICIO DE ESCOLA MATINERA

Área competencial afectada: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1.d) de la LBRL, en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Beneficiarios: Se dirige a Ayuntamientos de la provincia de Castellón con población inferior a diez mil habitantes, a fecha 1 enero del ejercicio vigente, para la financiación de los gastos corrientes derivados de la implementación del servicio socio-educativo complementario: Escola Matinera.

Objetivos: Financiación del servicio "Escola Matinera" a Ayuntamientos de municipios de la provincia de Castellón de población inferior a 10.000 habitantes.

Indicador	Plazo de resolución de la convocatoria
Descripción	Mide el plazo en el que se resuelve la convocatoria de subvenciones
Meta	Resolver la convocatoria dentro del primer semestre del año
Método de cálculo	Resolución definitiva de concesión de las subvenciones
Fuente de verificación	Resolución definitiva de concesión de las subvenciones
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible en esta convocatoria anual asciende a 954.680,00 € y se dirige a la financiación de gastos corrientes. Los programas se financian con la subvención y las aportaciones de la entidad beneficiaria.

Plan de acción: La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad.

SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS DE MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN DE POBLACIÓN INFERIOR A MIL QUINIENTOS HABITANTES DESTINADAS A LA FINANCIACIÓN DEL SERVICIO DE UNIDAD DE CONCILIACIÓN FAMILIAR (UCF)

Área competencial afectada: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Beneficiarios: Se dirige a Ayuntamientos y Entidades Locales menores de la provincia de Castellón con población inferior a mil quinientos habitantes a fecha 1 enero del ejercicio vigente, para la financiación de los gastos derivados de la implementación del servicio socio-educativo complementario: Unidad de Conciliación Familiar.

Objetivo: Financiación de las Unidades de Conciliación Familiar a Ayuntamientos de municipios y Entidades Locales Menores de la provincia de Castellón de población inferior a mil quinientos habitantes. Hay 2 líneas de subvención: Línea 1: habilitadas previamente y Línea 2: nuevas habilitaciones.

Indicador	Plazo de resolución de la convocatoria
Descripción	Mide el plazo en el que se resuelve la convocatoria de subvenciones
Meta	Resolver la convocatoria dentro del primer semestre del año
Método de cálculo	Resolución definitiva de concesión de las subvenciones
Fuente de verificación	Resolución definitiva de concesión de las subvenciones
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible en cada convocatoria anual se divide entre gasto corriente: 1.026.700,00 € y de inversión: 16.000,00 €.

Los programas se financian con la subvención y las aportaciones de las entidades beneficiarias.

Plan de acción: La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad.

SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PRIVADAS

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES Y DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES DESTINADAS A ENTIDADES DEL TERCER SECTOR DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN. GASTOS CORRIENTES.

Área competencial afectada: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. En consecuencia, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

Beneficiarios: Se dirige a entidades del tercer sector de la provincia de Castellón prestadoras de servicios de carácter social vinculadas a los servicios sociales y/o destinadas a la promoción y fomento de la igualdad entre mujeres y hombres.

Objetivos: Financiar proyectos que contengan iniciativas en materia de salud y prevención, iniciativas de promoción del envejecimiento activo, iniciativas de conciliación familiar, educación e infancia y en actividades sociales (entendiendo por éstas las destinadas a la atención de necesidades básicas, inserción sociolaboral y social, voluntariado y formación en el ámbito del Bienestar Social) y fomento de la igualdad entre mujeres y hombres.

Indicador	Número de proyectos financiados adicionales respecto de la convocatoria del ejercicio del año anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de proyectos financiados en la convocatoria respecto el ejercicio anterior
Meta	Aumentar en un 5% el número de proyectos financiados respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Método de cálculo	$\frac{\text{Proyectos financiados ejercicio actual} - \text{Proyectos financiados ejercicio anterior}}{\text{Proyectos financiados ejercicio anterior}} \times 100$
Fuente de verificación	Resolución definitiva de concesión de las subvenciones
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Tiempo de tramitación de convocatoria desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana hasta la concesión de las subvenciones
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la concesión de las subvenciones
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días

Método de cálculo	Fecha de concesión de las subvenciones – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidad
Fuente de verificación	Resolución definitiva de la concesión de subvenciones
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible en cada convocatoria anual asciende a 650.000,00 €.

Los programas se financian con la subvención y las aportaciones de las entidades beneficiarias.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Concesión de las subvenciones en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

SUBVENCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS ASÍ COMO ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LAS ASOCIACIONES Y ENTIDADES FEDERATIVAS DE PERSONAS JUBILADAS Y PENSIONISTAS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN

Área competencial afectada: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. En consecuencia, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

Beneficiarios: Asociaciones y Entidades Federativas de Personas Jubiladas y Pensionistas de la provincia de Castellón.

Objetivo: Promocionar la realización de actividades que fomenten la ocupación productiva del tiempo libre, la participación social y la mejora de la calidad de vida de las personas mayores, a fin de incrementar su interés y capacidad de participar de manera activa en su comunidad y mantenimiento de espacios en los que se favorezcan las relaciones sociales de las personas mayores, contribuyendo así a la prevención de situaciones de soledad no deseada.

Indicador	Número de Asociaciones y Entidades beneficiarias adicionales respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de proyectos financiados en la convocatoria respecto al ejercicio anterior.

Meta	Aumentar en un 5% el número de asociaciones y entidades respecto de la convocatoria anterior.
Método de cálculo	$\frac{(N.º \text{ de asociaciones y entidades beneficiarias del ejercicio actual} - N.º \text{ del ejercicio anterior})}{N.º \text{ del ejercicio anterior}} \times 100$
Fuente de verificación	Resolución definitiva de concesión de las subvenciones
Frecuencia	Anual.
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad.

Indicador	Tiempo de tramitación de la convocatoria desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana hasta la concesión de las subvenciones
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la concesión de la subvención
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de concesión de la subvención – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Resolución definitiva de concesión de subvenciones
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible en cada convocatoria anual se distribuye en gasto corriente: 60.000,00 € y de inversión: 80.000,00 €.

Los programas se financian con la subvención y las aportaciones de la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Concesión de la subvención en el plazo máximo de 3 meses desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificación de la subvención en el plazo máximo de 3 meses desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ADAPTADO PRESTADO POR ENTIDADES DEL TERCER SECTOR PARA POSIBILITAR LA INSERCIÓN EDUCATIVA Y SOCIAL

Área competencial afectada: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013,

de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por tanto, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

Beneficiarios: Entidades del Tercer Sector que ostenten la titularidad de servicios de transporte adaptado de viajeros, de ámbito supramunicipal, prestados a favor de personas con discapacidad de los que deriva movilidad reducida.

Objetivo: Posibilitar la inserción educativa y social de las personas con discapacidad de las que deriva movilidad reducida, mediante la financiación de programas o actividades con repercusión provincial implicadas en la prestación del servicio de transporte adaptado de viajeros, de ámbito supramunicipal.

Indicador	Número de Asociaciones y Entidades beneficiarias respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de proyectos financiados en la convocatoria respecto el ejercicio anterior
Meta	Mantener el número de entidades subvencionadas respecto de la convocatoria anterior para garantizar el servicio del transporte adaptado
Método de cálculo	N.º de entidades beneficiarias en ejercicio actual - N.º de entidades beneficiarias en ejercicio anterior
Fuente de verificación	Resolución definitiva de la concesión
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Tiempo de tramitación de la convocatoria desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana hasta la concesión de las subvenciones
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la concesión de la subvención
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de concesión de la subvención – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Resolución definitiva de la convocatoria de subvenciones
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible en cada convocatoria anual asciende a 150.000,00 €, para financiar gastos corrientes.

Los programas se financian con la subvención y las aportaciones de la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE EXCURSIONES SOCIOCULTURALES REALIZADAS POR ASOCIACIONES Y ENTIDADES FEDERATIVAS DE PERSONAS JUBILADAS Y PENSIONISTAS Y ASOCIACIONES DE AMAS DE CASA DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN

Área competencial afectada: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por tanto, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

Beneficiarios: Se dirige a las Asociaciones y entidades federativas de jubilados y pensionistas y Asociaciones de Amas de Casa con domicilio social en municipios y entidades locales menores de la provincia de Castellón.

Objetivo: Contribuir a la financiación de excursiones socioculturales en destinos de la provincia de Castellón, fomentando así la ocupación productiva del tiempo libre y el envejecimiento activo.

Indicador	Número de Asociaciones y Entidades beneficiarias adicionales respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de Asociaciones y Entidades beneficiarias en la convocatoria respecto el ejercicio anterior
Meta	Aumentar en un 5% el número de Asociaciones y Entidades beneficiarias respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Método de cálculo	$\frac{(N.^{\circ} \text{ de asociaciones y entidades beneficiarias del ejercicio actual} - N.^{\circ} \text{ del ejercicio anterior})}{N.^{\circ} \text{ del ejercicio anterior}} \times 100$
Fuente de verificación	Resolución definitiva de concesión de las subvenciones
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Tiempo de tramitación de la convocatoria desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana hasta la concesión de las subvenciones
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la concesión de la subvención
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de concesión de la subvención – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Resolución definitiva de concesión de las subvenciones
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible en cada convocatoria anual asciende a 100.000,00 € para la financiación de gastos corrientes.

Los programas se financian con la subvención y las aportaciones de la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONCURSO MICRORRELATOS PARA PERSONAS MAYORES Y DE CUENTOS NAVIDEÑOS INTERGENERACIONALES DE LA DIPUTACIÓN DE CASTELLÓN

Área competencial afectada: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. En consecuencia, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

Beneficiarios:

- Modalidad 1: Microrrelatos para Personas Mayores: El certamen va dirigido a personas físicas de 60 años o más, residentes en la provincia de Castellón. No podrán presentar solicitud de participación aquellas personas que hubieran obtenido el primer premio en la edición anterior del concurso.
- Modalidad 2: Cuentos Navideños Intergeneracionales: El certamen va dirigido a personas físicas con edades comprendidas entre los 6 y 18 años, junto personas de edad superior a 19 edad,

residentes todos ellos en la provincia de Castellón, debiendo existir una diferencia de edad entre ambos autores de, al menos, 10 años.

Objetivos:

- Modalidad 1: Visibilizar a las personas mayores de la provincia de Castellón, ofreciendo un espacio para la expresión escrita de sus vivencias como medio de desarrollo personal y de prevención del envejecimiento. Asimismo, se persigue promover el envejecimiento activo y la participación social de este colectivo.
- Modalidad 2: Fomentar el encuentro y comunicación entre generaciones, promoviendo valores de respeto, empatía y solidaridad. Se pretende reforzar los lazos familiares, personales y comunitarios, poner en valor la memoria colectiva e impulsar un ocio activo y enriquecedor entre la población infantil y juvenil de la provincia.

Indicador Modalidad 1	Número de participantes adicionales respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de participantes en la convocatoria respecto el ejercicio anterior.
Meta	Aumentar en un 5% el número de participantes respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Método de cálculo	$\frac{\text{Nº en ejercicio actual} - \text{Nº en ejercicio anterior}}{\text{Nº en ejercicio anterior}} \times 100$
Fuente de verificación	Resolución definitiva de la concesión de los premios
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad.

Indicador	Tiempo de tramitación de la convocatoria desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes de participación hasta la concesión de los premios
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y la fecha de aprobación del acuerdo de concesión por la Junta de Gobierno
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación – Fecha de fecha de aprobación del acuerdo de concesión por la Junta de Gobierno
Fuente de verificación	Resolución definitiva de concesión de los premios
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible en cada convocatoria anual asciende a 2.000 € por cada Modalidad.

Plan de acció:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Concesión de la subvención en el plazo máximo de 60 días desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes de participación.
 - Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrega de los premios.

BECAS DE ESTUDIO DESTINADAS AL ALUMNADO SENIOR MATRICULADO EN LA UNIVERSITAT PER A MAJORS DE LA UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ.

Área competencial afectada: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por tanto, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

Beneficiarios: Se dirige al alumnado senior matriculado en estudios de Grado Universitario Senior, Postgrado o Curso de Ciencias Humanas y Sociales impartidos por la Universitat per a Majors de la Universitat Jaume I de Castello, para financiar la atención, total o parcial, de los costes derivados de la matrícula y tasas universitarias.

Objetivos: Financiar, como medida de promoción de envejecimiento activo, los costes derivados de la matrícula y tasas universitarias de alumnado senior matriculado en la Universitat Jaume I de Castelló.

Indicador	Plazo de resolución de la convocatoria
Descripción	Mide el plazo en el que se resuelve la convocatoria de subvención
Meta	Resolver la convocatoria dentro del último trimestre del año
Método de cálculo	Resolución definitiva de concesión de las becas
Fuente de verificación	Resolución definitiva de concesión de las becas
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible en cada convocatoria anual asciende a 15.000,00 € para financiar gastos corrientes. La matrícula y las tasas se financian con la subvención y las aportaciones de las personas beneficiarias.

Plan de acció:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:

- Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
- Tramitación de la convocatoria teniendo en cuenta el plazo de matriculación del alumnado destinatario de las becas en la UJI para el siguiente curso lectivo.
- Concesión de las becas durante el último trimestre del año.

BECAS DE ESTUDIO DESTINADAS A ALUMNADO MATRICULADO EN EL PROGRAMA "UNED-SENIOR", IMPARTIDO POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Área competencial afectada: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. En consecuencia, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

Beneficiarios: Se dirige al alumnado matriculado en estudios correspondientes al Programa UNED-Senior de los distintos Centros Asociados de la provincia, para financiar la atención, total o parcial, de los costes derivados de la matrícula y tasas universitarias.

Objetivos: Financiar, como medida de promoción del envejecimiento activo, los costes derivados de la matrícula y tasas universitarias de alumnado matriculado en el Programa "UNED-Senior", impartido por la Universidad Nacional de Educación a Distancia.

Indicador	Plazo de resolución de la convocatoria
Descripción	Mide el plazo en el que se resuelve la convocatoria de subvención
Meta	Resolver la convocatoria dentro del último trimestre del año
Método de cálculo	Resolución definitiva de concesión de las becas
Fuente de verificación	Resolución definitiva de concesión de las becas
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:
El coste previsible en cada convocatoria anual asciende a 10.000,00 €.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Tramitación de la convocatoria teniendo en cuenta el plazo de matriculación del alumnado destinatario de las becas en la UNED para el siguiente curso lectivo.
 - Concesión de las becas durante el último trimestre del año.

SUBVENCIONES DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:

CONVENIO ASOCIACIÓN BANCO DE ALIMENTOS DE CASTELLÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "ATENCIÓN SOCIAL A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD Y PROMOCIÓN DE LOS VALORES DE SOLIDARIDAD Y CONSUMO RACIONAL DE LA COMIDA"

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por tanto, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Banco de Alimentos de Castellón, con NIF G12719050.

Objetivo: Garantizar la continuidad en la prestación de la cobertura alimentaria básica de personas en situación de vulnerabilidad mediante el apoyo a la actividad del Banco de Alimentos, reforzando así los objetivos estratégicos de la Diputación en materia de inclusión social y atención a necesidades básicas.

Indicador	Número de personas atendidas adicionales respecto al ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de personas atendidas disgregadas por sexo y diferenciando en municipios con población inferior a 500 habitantes; de entre 501 y 2.000 habitantes; de entre 2.001 habitantes y 10.000 habitantes; y mas de 10.000 habitantes respecto a la convocatoria del ejercicio anterior
Meta	Aumentar el número de personas atendidas respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de personas atendidas en ejercicio actual – Nº de personas atendidas en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por Banco de Alimentos en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Informes sociales emitidos por la trabajadora social del Banco de Alimentos de Castellón adicionales respecto al ejercicio anterior
Descripción	Mide la evolución en la actividad de valoración social realizada por la trabajadora social del Banco de Alimentos respecto a las personas que solicitan atención sin informe previo de derivación, así como de aquellas remitidas por entidades de reparto o por los servicios sociales municipales
Meta	Aumentar el número de informes sociales emitidos respecto de la convocatoria del ejercicio anterior, garantizando una mayor cobertura de las personas atendidas sin informe previo y de las derivadas desde entidades de reparto o servicios sociales municipales
Método de cálculo	Nº de informes emitidos en ejercicio actual – Nº de informes emitidos en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por Banco de Alimentos en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Ayuntamientos con los que Banco de Alimentos de Castellón se comunica para la concreción de la forma de trabajo iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la extensión y cobertura de la coordinación entre el Banco de Alimentos y los ayuntamientos de la provincia. Se registra el nombre de cada ayuntamiento para evidenciar la comunicación efectiva y la coordinación territorial
Meta	Mantener o aumentar el número de Ayuntamientos con los que el Banco de Alimentos establece comunicación y coordinación respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Contar el número total de ayuntamientos con los que el Banco de Alimentos ha mantenido comunicación formal para concretar la forma de trabajo durante el ejercicio
Fuente de verificación	Memoria presentada por Banco de Alimentos en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Entidades benéficas a las que Banco de Alimentos ha entregado alimentos y/o tarjetas-monederio iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la cobertura y el alcance de la distribución de recursos gestionados por el Banco de Alimentos en la provincia de Castellón. Incluye todas las entidades benéficas que reciben alimentos o tarjetas-monederio, así como el registro del lugar de entrega, permitiendo evaluar la eficacia y extensión territorial del servicio
Meta	Mantener o incrementar el número de entidades beneficiarias y la cobertura territorial respecto al ejercicio anterior, asegurando que los recursos lleguen de manera efectiva a las entidades que atienden a la población vulnerable
Método de cálculo	Mantener o incrementar el número de entidades beneficiarias y la cobertura territorial respecto al ejercicio anterior, asegurando que los recursos lleguen de manera efectiva a las entidades que atienden a la población vulnerable

Fuente de verificación	Memoria presentada por Banco de Alimentos en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador de tramitación	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana hasta la formalización del convenio
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la suscripción del convenio
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de suscripción del convenio – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Suscripción del convenio de subvención nominativa
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 65.000,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO ASOCIACIÓN DE PERSONAS SORDAS VIRGEN DEL LIDÓN DE CASTELLÓN (APESOCAS) PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO “ATENCIÓN SOCIAL A PERSONAS SORDAS Y SORDOCIEGAS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN”

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por tanto, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe

favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Asociación de Personas Sordas "Virgen del Lidón" de Castellón (APESOCAS), con NIF G12028445.

Objetivo: Garantizar la continuidad en la prestación de servicios de interpretación y atención social para personas sordas y sordociegas en la provincia de Castellón, favoreciendo su autonomía, desarrollo personal, y reforzando así los objetivos estratégicos de la Diputación en materia de igualdad de oportunidades, atención a colectivos con diversidad funcional e inclusión social.

Indicador	Número de personas atendidas adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de personas atendidas disgregadas por sexo con mención expresa a las empadronadas en municipios menores de 10.000 habitantes en la convocatoria respecto el ejercicio anterior
Meta	Aumentar el número de personas atendidas respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de personas atendidas en ejercicio actual – Nº de personas atendidas en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por APESOCAS en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Número de usos, participaciones, intervenciones realizadas en el marco del Proyecto iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la actividad del Proyecto en la provincia de Castellón, incluyendo atenciones sociales adaptadas a las necesidades comunicativas de personas sordas y sordociegas, intervenciones de interpretación en lengua de signos y guía ILS, así como la participación en actos institucionales con accesibilidad garantizada. Permite evaluar la cobertura y el alcance de los servicios prestados a las personas usuarias y su entorno social
Meta	Mantener o incrementar el número de usos, participaciones e intervenciones respecto al ejercicio anterior, garantizando la continuidad y eficacia del servicio de atención social e interpretación en toda la provincia
Método de cálculo	Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en ejercicio actual – Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por APESOCAS en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Personas atendidas que recomendarían el servicio o actividad del Proyecto iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la percepción de calidad del servicio desde la perspectiva de las personas usuarias mediante una pregunta directa: "¿Recomendarías este servicio o actividad a un conocido?" (respuesta Sí/No). Permite evaluar la satisfacción y aceptación del servicio prestado por la D.U. de Trabajo Social y el equipo de interpretación (Lengua de Signos y guía ILS)
Meta	Mantener o aumentar el grado de satisfacción de las personas atendidas respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Contar el número total de personas que respondieron "Sí" a la pregunta de recomendación durante el ejercicio
Fuente de verificación	Memoria presentada por APESOCAS en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual.
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana hasta la suscripción del convenio
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la suscripción del convenio
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de concesión de la subvención – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Convenio suscrito
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 42.000,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO ASOCIACIÓN PARA LA LUCHA CONTRA LAS ENFERMEDADES DEL RIÑÓN DE CASTELLÓN (ALCER CASTALIA) PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE "ATENCIÓN, PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN LA ENFERMEDAD RENAL": FISIOTERAPIA, ATENCIÓN NUTRICIONAL EN DIÁLISIS Y RUTA DE LA SALUD

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. En consecuencia, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Asociación para la Lucha Contra las Enfermedades del Riñón de Castellón (ALCER Castalia) con NIF G12047239.

Objetivos: Garantizar la continuidad y calidad de la atención integral a personas con Enfermedad Renal Crónica en la provincia de Castellón, mediante el apoyo a los programas de ALCER Castalia en nutrición, fisioterapia y asistencia social, promoviendo su bienestar y autonomía y su integración en la sociedad, reforzando los objetivos estratégicos de la Diputación en materia de salud, bienestar social y atención a personas con necesidades específicas de atención sociosanitaria.

Indicador	Número de personas atendidas adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de personas atendidas disgregadas por sexo con mención expresa a las empadronadas en municipios menores de 10.000 habitantes en la convocatoria respecto el ejercicio anterior
Meta	Aumentar el número de personas atendidas respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de personas atendidas en ejercicio actual – Nº de personas atendidas en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por ALCER Castalia en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Número de usos, participaciones, intervenciones realizadas en el marco del Proyecto adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la actividad del Proyecto en la provincia de Castellón, en las líneas de acción del Proyecto. Este indicador refleja la cobertura, intensidad y alcance de los servicios prestados, contabilizando cada interacción individual con los usuarios, de manera que una misma persona atendida múltiples veces genera tantos usos como intervenciones recibidas
Meta	Mantener o incrementar el número de usos, participaciones e intervenciones respecto al ejercicio anterior, garantizando la continuidad y eficacia del servicio de atención social e interpretación en toda la provincia
Método de cálculo	Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en ejercicio actual – Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por ALCER Castalia en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Personas atendidas que recomendarían el servicio o actividad del Proyecto adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la percepción de calidad del servicio desde la perspectiva de las personas usuarias mediante una pregunta directa: "¿Recomendarías este servicio o actividad a un conocido?" (respuesta Si/No). Permite evaluar la satisfacción y aceptación del servicio prestado
Meta	Mantener o aumentar el grado de satisfacción de las personas atendidas respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Contar el número total de personas que respondieron "Sí" a la pregunta de recomendación durante el ejercicio
Fuente de verificación	Memoria presentada por ALCER Castalia en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador de tramitación	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana hasta la suscripción del convenio
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la suscripción del convenio
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de firma del convenio – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Convenio formalizado
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 38.000,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO ASOCIACIÓN AVANCEM PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "TALLERES LÚDICOS PARA NIÑOS/AS Y JÓVENES CON TRASTORNO DEL NEURODESARROLLO"

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por tanto, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Asociación Avancem Baix Maestrat, con NIF G10825115.

Objetivos: Garantizar la continuidad y calidad de la atención integral a niños/as y jóvenes con trastorno del neurodesarrollo y evitar su aislamiento social absoluto, reforzando los objetivos estratégicos de la Diputación en materia de salud, bienestar social, atención a personas con necesidades específicas de atención sanitaria y facilitando su integración social.

Indicador	Número de niños/as y jóvenes atendidos adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de niños/as y jóvenes atendidos disgregadas por sexo con mención expresa a las empadronadas en municipios menores de 10.000 habitantes en la convocatoria respecto el ejercicio anterior
Meta	Mantener o aumentar el número de niños/as y jóvenes atendidos respecto de la convocatoria del ejercicio anterior

Método de cálculo	Nº de niños/as y jóvenes atendidos en ejercicio actual – Nº de niños/as y jóvenes atendidos en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por Avancem en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual.
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad.

Indicador	Número de participantes en los talleres adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la participación de los niños/as y jóvenes en los talleres del Proyecto en la provincia de Castellón. Este indicador refleja la cobertura, intensidad y alcance de los servicios prestados, contabilizando cada interacción individual con los usuarios, de manera que una misma persona atendida múltiples veces genera tantos usos como intervenciones recibidas
Meta	Mantener o incrementar el número de participaciones respecto al ejercicio anterior.
Método de cálculo	Nº de participaciones realizadas en los talleres en el marco del proyecto en ejercicio actual – Nº de participaciones realizadas en los talleres en el marco del proyecto en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por Avancem en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Evaluación de calidad desde la percepción de padre/madre/tutor iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la percepción de calidad del servicio desde la perspectiva del padre/madre/tutor de los niños/as y jóvenes atendidos mediante una pregunta directa: "¿Recomendarías este taller a una persona en la misma situación?" (respuesta Sí/No). Permite evaluar la satisfacción y aceptación del servicio prestado
Meta	Mantener o aumentar el grado de satisfacción de los padre/madre/tutor de los niños/as y jóvenes atendidos respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Contar el número total de padre/madre/tutor de los niños/as y jóvenes atendidos que respondieron "Sí" a la pregunta de recomendación durante el ejercicio
Fuente de verificación	Memoria presentada por Avancem en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador de tramitación	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana hasta la suscripción del convenio
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la firma del convenio

Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de suscripción del convenio – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Convenio formalizado
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 10.000,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO ASOCIACIÓN ESPAÑOLA CONTRA EL CÁNCER (AECC) PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "TALLERES Y ACTIVIDADES PARA PERSONAS ENFERMAS DE CÁNCER Y SUS FAMILIARES"

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por tanto, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Asociación Española Contra el Cáncer, con NIF: G28197564.

Objetivos: Garantizar la continuidad y calidad de los servicios integrales para personas enfermas de cáncer y sus familiares en la provincia de Castellón, mediante el apoyo a la actividad de AECC en atención social, psicológica y fisioterapia, voluntariado y gestión de recursos, promoviendo su bienestar físico, emocional y social, y calidad de vida y reforzando los objetivos estratégicos de la

Diputación de inclusión social y atención a personas con necesidades específicas de atención sociosanitaria.

Indicador	Número de personas atendidas adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de personas atendidas disgregadas por sexo con mención expresa a las empadronadas en municipios menores de 10.000 habitantes en la convocatoria respecto el ejercicio anterior
Meta	Aumentar el número de personas atendidas respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de personas atendidas en ejercicio actual – Nº de personas atendidas en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por AECC en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Número de usos, participaciones, intervenciones realizadas en el marco del Proyecto iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la actividad del Proyecto en la provincia de Castellón. Este indicador refleja la cobertura, intensidad y alcance de los servicios prestados, contabilizando cada interacción individual con los usuarios, de manera que una misma persona atendida múltiples veces genera tantos usos como intervenciones recibidas
Meta	Mantener o incrementar el número de usos, participaciones e intervenciones respecto al ejercicio anterior, garantizando la continuidad y eficacia del servicio de atención social e interpretación en toda la provincia
Método de cálculo	Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en ejercicio actual – Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por AECC en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Personas atendidas que recomendarían el servicio o actividad del Proyecto iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la percepción de calidad del servicio desde la perspectiva de las personas usuarias mediante una pregunta directa: "¿Recomendarías este servicio o actividad a un conocido?" (respuesta Sí/No). Permite evaluar la satisfacción y aceptación del servicio prestado
Meta	Mantener o aumentar el grado de satisfacción de las personas atendidas respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Contar el número total de personas que respondieron "Sí" a la pregunta de recomendación durante el ejercicio

Fuente de verificación	Memoria presentada por AECC en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad
Indicador de tramitación	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana hasta la suscripción del convenio
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la firma del convenio
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de concesión de la subvención – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Convenio formalizado
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 20.000,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO ASOCIACIÓN AYUDA AL PUEBLO SAHARAUI SMARA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "VACACIONES EN PAZ 2026"

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por tanto, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Asociación Ayuda al pueblo Saharaui «SMARA», con NIF G12303673.

Objetivos: Garantizar la continuidad del Proyecto “Vacaciones en Paz 2026” en la provincia de Castellón, ofreciendo a menores saharauis un entorno seguro, cuidados médicos y nutricionales, y fomentando la sensibilización, solidaridad y los lazos interculturales en la comunidad local, reforzando así los objetivos estratégicos de la Diputación en materia de cooperación internacional, acción humanitaria y solidaridad.

Indicador de tramitación	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana hasta la suscripción del convenio
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la firma del convenio
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de firma del convenio nominativo – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Convenio suscrito
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 5.000,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO FUNDACIÓN LE CADÓ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO “AYUDAR ES VIDA 2026”

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo

con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Es por ello que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Fundación Le Cadó con NIF: G12854782.

Objetivos: Garantizar la continuidad y calidad del Proyecto "Ayudar es Vida 2026" para mujeres con cáncer de mama en la provincia de Castellón, mediante el apoyo a la Fundación Le Cadó en rehabilitación física supervisada, prevención y manejo del linfedema, y acompañamiento emocional, promoviendo su bienestar físico y psicosocial, facilitando su integración social y reforzando los objetivos estratégicos de la Diputación en materia de salud, autonomía funcional, igualdad y participación social e inclusión social.

Indicador	Número de personas atendidas adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de personas atendidas disgregadas por sexo con mención expresa a las empadronadas en municipios menores de 10.000 habitantes en la convocatoria respecto el ejercicio anterior
Meta	Aumentar el número de personas atendidas respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de personas atendidas en ejercicio actual – Nº de personas atendidas en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por la Fundación Le Cadó en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Número de usos, participaciones, intervenciones realizadas en el marco del Proyecto iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la actividad del Proyecto en la provincia de Castellón. Este indicador refleja la cobertura, intensidad y alcance de los servicios prestados, contabilizando cada interacción individual con los usuarios, de manera que una misma persona atendida múltiples veces genera tantos usos como intervenciones recibidas
Meta	Mantener o incrementar el número de usos, participaciones e intervenciones respecto al ejercicio anterior, garantizando la continuidad y eficacia del servicio de atención social e interpretación en toda la provincia
Método de cálculo	Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en ejercicio actual – Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en el ejercicio anterior

Fuente de verificación	Memoria presentada por la Fundación Le Cadó en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Personas atendidas que recomendarían el servicio o actividad del Proyecto iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la percepción de calidad del servicio desde la perspectiva de las personas usuarias mediante una pregunta directa: "¿Recomendarías este servicio o actividad a un conocido?" (respuesta Sí/No). Permite evaluar la satisfacción y aceptación del servicio prestado
Meta	Mantener o aumentar el grado de satisfacción de las personas atendidas respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Contar el número total de personas que respondieron "Sí" a la pregunta de recomendación durante el ejercicio
Fuente de verificación	Memoria presentada por la Fundación Le Cadó en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador de tramitación	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana hasta la firma del convenio
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la firma del convenio
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de suscripción del convenio – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Convenio formalizado
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 10.000,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:

- Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
- Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
- Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excm. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO FIDAP PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA SALUD MENTAL"

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. En consecuencia, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Fundación para la Investigación, Desarrollo y Aplicación de la Psicología de la Comunidad Valenciana, con NIF:G01688936.

Objetivo: Garantizar la continuidad y calidad del proyecto, promoviendo la salud mental y el bienestar de la población de la provincia de Castellón mediante el apoyo a FIDAP en la organización de actividades de sensibilización, prevención y acceso a recursos de salud mental, garantizando rigor profesional, aval científico y coordinación con la red colegial, y reforzando los objetivos estratégicos de la Diputación en materia de bienestar social, promoción de la salud y prevención en salud mental.

Indicador	Número de personas atendidas adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de personas atendidas disgregadas por sexo con mención expresa a las empadronadas en municipios menores de 10.000 habitantes en la convocatoria respecto el ejercicio anterior
Meta	Aumentar el número de personas atendidas respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de personas atendidas en ejercicio actual – Nº de personas atendidas en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por FIDAP en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Número de usos, participaciones, intervenciones realizadas en el marco del Proyecto iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la actividad del Proyecto en la provincia de Castellón. Este indicador refleja la cobertura, intensidad y alcance de los servicios prestados, contabilizando cada interacción individual con los usuarios, de manera que una misma persona atendida múltiples veces genera tantos usos como intervenciones recibidas
Meta	Mantener o incrementar el número de usos, participaciones e intervenciones respecto al ejercicio anterior, garantizando la continuidad y eficacia del servicio de atención social e interpretación en toda la provincia
Método de cálculo	Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en ejercicio actual – Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por FIDAP en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Personas atendidas que recomendarían el servicio o actividad del Proyecto iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la percepción de calidad del servicio desde la perspectiva de las personas atendidas mediante una pregunta directa: "¿Recomendarías este servicio o actividad a un conocido?" (respuesta Sí/No). Permite evaluar la satisfacción y aceptación del servicio prestado
Meta	Mantener o aumentar el grado de satisfacción de las personas atendidas respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Contar el número total de personas que respondieron "Sí" a la pregunta de recomendación durante el ejercicio
Fuente de verificación	Memoria presentada por FIDAP en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador de tramitación	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana hasta la suscripción del convenio
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la suscripción del convenio
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de firma del convenio – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Convenio de subvención nominativa suscrito por las partes intervinientes
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 5.000,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO TELÉFONO DE LA ESPERANZA: PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN ANTE LA CONDUCTA SUICIDA (TESUIC)

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por tanto, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Asociación Internacional del Teléfono de la Esperanza, con NIF: G85590685.

Objetivo: Garantizar la continuidad y calidad del proyecto en la provincia de Castellón, promoviendo la salud mental y el bienestar de la población de la provincia de Castellón mediante el apoyo a la atención especializada en prevención del suicidio y salud mental, ofreciendo accesibilidad inmediata y cobertura en zonas urbanas y rurales, promoviendo la protección de la vida, la cohesión social y la integración comunitaria, movilizand o voluntariado cualificado y reforzando los objetivos estratégicos de la Diputación en materia de bienestar social, salud mental e inclusión social.

Indicador	Número de personas atendidas adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de personas atendidas disgregadas por sexo con mención expresa a las empadronadas en municipios menores de 10.000 habitantes en la convocatoria respecto el ejercicio anterior
Meta	Aumentar el número de personas atendidas respecto de la convocatoria del ejercicio anterior

Método de cálculo	Nº de personas atendidas en ejercicio actual – Nº de personas atendidas en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por la Asociación Internacional del Teléfono de la Esperanza en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Número de usos, participaciones, intervenciones realizadas en el marco del Proyecto iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la actividad del Proyecto en la provincia de Castellón. Este indicador refleja la cobertura, intensidad y alcance de los servicios prestados, contabilizando cada interacción individual con los usuarios, de manera que una misma persona atendida múltiples veces genera tantos usos como intervenciones recibidas
Meta	Mantener o incrementar el número de usos, participaciones e intervenciones respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en ejercicio actual – Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por la Asociación Internacional del Teléfono de la Esperanza en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Personas atendidas que recomendarían el servicio o actividad del Proyecto iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la percepción de calidad del servicio desde la perspectiva de las personas atendidas mediante una pregunta directa: "¿Recomendarías este servicio o actividad a un conocido?" (respuesta Si/No). Permite evaluar la satisfacción y aceptación del servicio prestado
Meta	Mantener o aumentar el grado de satisfacción de las personas atendidas respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Contar el número total de personas que respondieron "Sí" a la pregunta de recomendación durante el ejercicio
Fuente de verificación	Memoria presentada por la Asociación Internacional del Teléfono de la Esperanza en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador de tramitación	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana y la firma del convenio
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la suscripción del convenio nominativo
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de firma del convenio – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Convenio formalizado
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 25.000,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO COCEMFE CASTELLÓ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO “TRATAMIENTO, (RE)HABILITACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL, PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD”

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por todo ello y en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Federación Provincial de Personas con Discapacidad Física y Orgánica. COCEMFE Castelló con NIF G12206017.

Objetivo: Garantizar la adecuada prestación proyecto en la provincia de Castellón, promoviendo la mejora en la salud física y psíquica de las personas con discapacidad, favoreciendo una vida activa y saludable, garantizando su bienestar a largo plazo y autonomía personal y reforzando los objetivos estratégicos de la Diputación en materia de bienestar social, consistentes en la mejora de la atención a los colectivos con diversidad funcional y a las personas con necesidades específicas de atención sanitaria, y su calidad de vida y favorecer la inclusión social e igualdad de oportunidades.

Indicador	Número de personas atendidas iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de personas atendidas disgregadas por sexo con mención expresa a las empadronadas en municipios menores de 10.000 habitantes en la convocatoria respecto el ejercicio anterior
Meta	Aumentar o mantener el número de personas atendidas respecto del ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de personas atendidas en ejercicio actual – Nº de personas atendidas en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por COCEMFE Castelló en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Número de usos, participaciones, intervenciones realizadas en el marco del Proyecto iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la actividad del Proyecto en la provincia de Castellón. Este indicador refleja la cobertura, intensidad y alcance de los servicios prestados, contabilizando cada interacción individual con los usuarios, de manera que una misma persona atendida múltiples veces genera tantos usos como intervenciones recibidas
Meta	Mantener o incrementar el número de usos, participaciones e intervenciones respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en ejercicio actual – Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por COCEMFE Castelló en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Personas atendidas que recomendarían el servicio o actividad del Proyecto
Descripción	Mide la percepción de calidad del servicio desde la perspectiva de las personas atendidas mediante una pregunta directa: "¿Recomendarías este servicio o actividad a un conocido?" (respuesta Sí/No). Permite evaluar la satisfacción y aceptación del servicio prestado

Meta	Superar el número de respuestas afirmativas ('Sí') respecto a las negativas ('No') en la evaluación de satisfacción de las personas atendidas
Método de cálculo	Contar el número total de respuestas afirmativas ("Sí") y compararlo con el número de respuestas negativas ("No") obtenidas en la evaluación de satisfacción. El indicador se cumple si: Número de Sí > Número de No.
Fuente de verificación	Memoria presentada por COCEMFE Castelló en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador de tramitación	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana y la firma del convenio
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la formalización del convenio
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de firma del convenio – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Convenio suscrito por las partes intervinientes
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 20.000,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO ASOCIACIÓN DE PADRES DE PERSONAS CON AUTISMO DE CASTELLÓN (APNAC) PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "EL MUNDO TAMBIÉN ES NUESTRO"

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración

que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por todo ello y en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Asociación de Padres de Personas con Autismo de Castellón, con NIF G12032926.

Objetivo: Garantizar la correcta prestación del Proyecto aumentando la plena inclusión de las personas con autismo en la provincia de Castellón, favoreciendo su autonomía, mejorando su bienestar social, el sentimiento de pertenencia a la comunidad, el desarrollo personal, su integración en la sociedad e inclusión social, y reforzando así los objetivos estratégicos de la Diputación en materia de igualdad de oportunidades, atención a colectivos con diversidad funcional e inclusión social.

Indicador	Número de personas atendidas adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de personas atendidas disgregadas por sexo con mención expresa a las empadronadas en municipios menores de 10.000 habitantes respecto del ejercicio anterior
Meta	Aumentar el número de personas atendidas respecto del ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de personas atendidas en ejercicio actual – Nº de personas atendidas en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por APNAC en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Número de usos, participaciones, intervenciones realizadas en el marco del Proyecto iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la actividad del Proyecto en la provincia de Castellón, incluyendo atenciones sociales adaptadas a las necesidades de las personas usuarias. Permite evaluar la cobertura y el alcance de los servicios prestados a las personas usuarias y su entorno social
Meta	Mantener o incrementar el número de usos, participaciones e intervenciones respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en ejercicio actual – Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por APNAC en el momento de la justificación de la subvención

Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Personas atendidas que recomendarían el servicio o actividad del Proyecto
Descripción	Mide la percepción de calidad del servicio desde la perspectiva de las personas usuarias mediante una pregunta directa: "¿Recomendarías este servicio o actividad a un conocido?" (respuesta Sí/No)
Meta	Superar el número de respuestas afirmativas ('Sí') respecto a las negativas ('No') en la evaluación de satisfacción de las personas atendidas
Método de cálculo	Contar el número total de respuestas afirmativas ("Sí") y compararlo con el número de respuestas negativas ("No") obtenidas en la evaluación de satisfacción. El indicador se cumple si: Número de Sí > Número de No
Fuente de verificación	Memoria presentada por APNAC en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana y la firma del convenio
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la firma del convenio nominativo
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de firma del convenio – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades.
Fuente de verificación	Convenio nominativo suscrito por las partes intervinientes
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 25.000,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.

- Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE ESCLEROSIS LATERAL AMIOTRÓFICA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO PSICOSOCIAL ADELACV PROVINCIA DE CASTELLÓN

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por tanto, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Asociación Española de Esclerosis Lateral Amiotrófica (ADELA), con NIF G79435871.

Objetivo: Garantizar la continuidad y calidad del proyecto de atención a personas con Esclerosis Lateral Amiotrófica (ELA) en la provincia de Castellón, mediante el apoyo a ADELA en la prestación de servicios psicosociales especializados, respiro familiar y asistencia adaptada a las necesidades evolutivas de la enfermedad, promoviendo el bienestar físico, emocional y social de los pacientes y sus familias, favoreciendo su permanencia en el entorno familiar y su integración en la comunidad, y reforzando los objetivos estratégicos de la Diputación en materia de atención a los colectivos con diversidad funcional y a las personas con necesidades específicas en atención sanitaria, inclusión social. y el apoyo a cuidadores.

Indicador	Número de personas atendidas adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de personas atendidas disgregadas por sexo con mención expresa a las empadronadas en municipios menores de 10.000 habitantes respecto del ejercicio anterior
Meta	Aumentar el número de personas atendidas respecto del ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de personas atendidas en ejercicio actual – Nº de personas atendidas en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por ADELA en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Número de usos, participaciones, intervenciones realizadas en el marco del Proyecto iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la actividad del Proyecto en la provincia de Castellón, incluyendo atenciones sociales adaptadas a las necesidades de las personas usuarias. Permite evaluar la cobertura y el alcance de los servicios prestados a las personas usuarias y su entorno social
Meta	Mantener o incrementar el número de usos, participaciones e intervenciones respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en ejercicio actual – Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por ADELA en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Personas atendidas que recomendarían el servicio o actividad del Proyecto
Descripción	Mide la percepción de calidad del servicio desde la perspectiva de las personas usuarias mediante una pregunta directa: "¿Recomendarías este servicio o actividad a un conocido?" (respuesta Sí/No)
Meta	Superar el número de respuestas afirmativas ('Sí') respecto a las negativas ('No') en la evaluación de satisfacción de las personas atendidas
Método de cálculo	Contar el número total de respuestas afirmativas ("Sí") y compararlo con el número de respuestas negativas ("No") obtenidas en la evaluación de satisfacción. El indicador se cumple si: Número de Sí > Número de No
Fuente de verificación	Memoria presentada por ADELA en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador de tramitación	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana y la formalización del convenio nominativo
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la firma del convenio
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de suscripción del convenio – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Convenio formalizado
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 30.000,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO ASOCIACIÓN CONTRA LA LEUCEMIA DE CASTELLÓN (ASOLECAS) PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MÉDULA SOLIDARIA: PROMOVRIENDO LA DONACIÓN"

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por todo lo anterior y, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Asociación Contra la Leucemia de Castellón (ASOLECAS) con NIF G44616159.

Objetivo: Garantizar la correcta ejecución del proyecto en la provincia de Castellón, mediante el apoyo a la Asociación en actividades deportivas, talleres, charlas, intervenciones profesionales y eventos comunitarios, promoviendo el bienestar físico, emocional y social de las personas afectadas por leucemia y otras enfermedades de la sangre, así como de sus familiares, favoreciendo su integración en la comunidad y reforzando los objetivos estratégicos de la Diputación de atención a personas con necesidades específicas de atención sanitaria.

Indicador	Número de personas atendidas adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de personas atendidas disgregadas por sexo con mención expresa a las empadronadas en municipios menores de 10.000 habitantes en la convocatoria respecto el ejercicio anterior

Meta	Aumentar el número de personas atendidas respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de personas atendidas en ejercicio actual – Nº de personas atendidas en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por ASOLECAS en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Número de usos, participaciones, intervenciones realizadas en el marco del Proyecto adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la actividad del Proyecto en la provincia de Castellón. Este indicador refleja la cobertura, intensidad y alcance de los servicios prestados, contabilizando cada interacción individual con los usuarios, de manera que una misma persona atendida múltiples veces genera tantos usos como intervenciones recibidas
Meta	Incrementar el número de usos, participaciones e intervenciones respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en ejercicio actual – Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por ASOLECAS en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Personas atendidas que recomendarían el servicio o actividad del Proyecto
Descripción	Mide la percepción de calidad del servicio desde la perspectiva de las personas atendidas mediante una pregunta directa: "¿Recomendarías este servicio o actividad a un conocido?" (respuesta Sí/No). Permite evaluar la satisfacción y aceptación del servicio prestado
Meta	Mantener o aumentar el grado de satisfacción de las personas atendidas respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Contar el número total de respuestas afirmativas ("Sí") y compararlo con el número de respuestas negativas ("No") obtenidas en la evaluación de satisfacción. El indicador se cumple si: Número de Sí > Número de No
Fuente de verificación	Memoria presentada por ASOLECAS en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador de tramitación	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana y la firma del convenio
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la suscripción del convenio nominativo
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de firma del convenio – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Convenio suscrito por las partes
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsible para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 5.000,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO CRUZ ROJA ESPAÑOLA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO “RED SOCIAL PARA PERSONAS MAYORES: ENRÉDATE”

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por tanto, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Cruz Roja Española con NIF: Q28866001G

Objetivo: Garantizar la correcta ejecución del proyecto en la provincia de Castellón, mediante el apoyo a la Cruz Roja Española en actividades y programas destinados a mejorar la calidad de vida de las personas mayores durante su proceso de envejecimiento, promoviendo su bienestar físico, emocional y social, y reforzando los objetivos estratégicos de la Diputación en materia de envejecimiento activo, participación social y atención a personas mayores, e inclusión social.

Indicador	Número de personas atendidas adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de personas atendidas disgregadas por sexo con mención expresa a las empadronadas en municipios menores de 10.000 habitantes en la convocatoria respecto el ejercicio anterior
Meta	Aumentar el número de personas atendidas respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de personas atendidas en ejercicio actual – Nº de personas atendidas en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por Cruz Roja Española en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Número de usos, participaciones, intervenciones realizadas en el marco del Proyecto iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la actividad del Proyecto en la provincia de Castellón. Este indicador refleja la cobertura, intensidad y alcance de los servicios prestados, contabilizando cada interacción individual con los usuarios, de manera que una misma persona atendida múltiples veces genera tantos usos como intervenciones recibidas
Meta	Mantener o incrementar el número de usos, participaciones e intervenciones respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en ejercicio actual – Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por Cruz Roja Española en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Personas atendidas que recomendarían el servicio o actividad del Proyecto
Descripción	Mide la percepción de calidad del servicio desde la perspectiva de las personas atendidas mediante una pregunta directa: "¿Recomendarías este servicio o actividad a un conocido?" (respuesta Sí/No). Permite evaluar la satisfacción y aceptación del servicio prestado

Meta	Mantener o aumentar el grado de satisfacción de las personas atendidas respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Contar el número total de respuestas afirmativas ("Sí") y compararlo con el número de respuestas negativas ("No") obtenidas en la evaluación de satisfacción. El indicador se cumple si: Número de Sí > Número de No
Fuente de verificación	Memoria presentada por Cruz Roja Española en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador de tramitación	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana y la formalización del convenio nominativo
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la firma del convenio
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de formalización del convenio – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Convenio formalizado
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsible para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 100.000,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO CÁRITAS DIOCESANA DE SEGORBE-CASTELLÓN PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A PERSONAS SIN HOGAR"

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de

concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por todo ello, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Cáritas Diocesana Segorbe Castellón, con NIF: R1200023H.

Objetivos: Garantizar la correcta ejecución del proyecto 'Atención y acompañamiento a personas sin hogar' en la provincia de Castellón, mediante el apoyo a la entidad ejecutora en la prestación de servicios de acogida, acompañamiento, comedor social, centro de acogida temporal, dispositivo de atención nocturna y servicios de ducha, lavandería y ropero, promoviendo la mejora del bienestar físico, emocional y social de las personas sin hogar, y reforzando los objetivos estratégicos de la Diputación en materia de atención a personas en situación de vulnerabilidad y facilitar su integración en la sociedad.

Indicador	Número de personas atendidas adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de personas atendidas disgregadas por sexo con mención expresa a las empadronadas en municipios menores de 10.000 habitantes en la convocatoria respecto el ejercicio anterior
Meta	Aumentar el número de personas atendidas respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de personas atendidas en ejercicio actual – Nº de personas atendidas en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por Cáritas Diocesana Segorbe Castellón en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Número de usos, participaciones, intervenciones realizadas en el marco del Proyecto iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la actividad del Proyecto en la provincia de Castellón. Este indicador refleja la cobertura, intensidad y alcance de los servicios prestados, contabilizando cada interacción individual con los usuarios, de manera que una misma persona atendida múltiples veces genera tantos usos como intervenciones recibidas
Meta	Mantener o incrementar el número de usos, participaciones e intervenciones respecto al ejercicio anterior

Método de cálculo	Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en ejercicio actual – Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por Cáritas Diocesana Segorbe Castellón en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Personas atendidas que recomendarían el servicio o actividad del Proyecto
Descripción	Mide la percepción de calidad del servicio desde la perspectiva de las personas atendidas mediante una pregunta directa: "¿Recomendarías este servicio o actividad a un conocido?" (respuesta Sí/No). Permite evaluar la satisfacción y aceptación del servicio prestado
Meta	Mantener o aumentar el grado de satisfacción de las personas atendidas respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Contar el número total de respuestas afirmativas ("Sí") y compararlo con el número de respuestas negativas ("No") obtenidas en la evaluación de satisfacción. El indicador se cumple si: Número de Sí > Número de No
Fuente de verificación	Memoria presentada por Cáritas Diocesana Segorbe Castellón en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador de tramitación	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana y la suscripción del convenio nominativo
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la firma del convenio nominativo
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de firma del convenio nominativo – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Convenio formalizado
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 190.000,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO ASOCIACIÓN GITANA DE CASTELLÓN PARA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA SOCIOEDUCATIVO PARA LA IGUALDAD Y LA INCLUSIÓN DEL PUEBLO GITANO

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por todo ello, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Asociación Gitana de Castellón, con NIF: G12047734

Objetivo: Garantizar la continuidad y correcta ejecución del Programa Socio-educativo y Semana Sociocultural en la provincia de Castellón, mediante el apoyo a la entidad ejecutora en actuaciones de prevención del absentismo, abandono y fracaso escolar, promoviendo la mejora de la calidad de vida del pueblo gitano, fomentando su integración social y comunitaria, y reforzando los objetivos estratégicos de la Diputación en materia de inclusión social e igualdad de oportunidades.

Indicador	Número de menores atendidos en el Programa adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de personas atendidas disgregadas por sexo con mención expresa a las empadronadas en municipios menores de 10.000 habitantes en la convocatoria respecto el ejercicio anterior
Meta	Aumentar el número de personas atendidas respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de personas atendidas en ejercicio actual – Nº de personas atendidas en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por la Asociación Gitana de Castellón en el momento de la justificación de la subvención

Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Número de participantes en la Semana Cultural iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la participación en la Semana Cultural reflejada en el Proyecto, desgregadas por sexo con mención expresa a las empadronadas en municipios menores de 10.000 habitantes en la convocatoria respecto el ejercicio anterior
Meta	Mantener o incrementar el número participantes al ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de participantes en el ejercicio actual – Nº de participantes en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por la Asociación Gitana de Castellón en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Número de participaciones e intervenciones realizadas en el marco del Proyecto iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la actividad del Proyecto en la provincia de Castellón. Este indicador refleja la cobertura, intensidad y alcance de los servicios prestados, contabilizando cada interacción individual con los usuarios, de manera que una misma persona atendida múltiples veces genera tantos usos como intervenciones recibidas
Meta	Mantener o incrementar el número de participaciones e intervenciones respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en ejercicio actual – Nº de participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por la Asociación Gitana de Castellón en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Personas atendidas que recomendarían el servicio o actividad del Proyecto
Descripción	Mide la percepción de calidad del servicio desde la perspectiva de las personas atendidas mediante una pregunta directa: "¿Recomendarías este servicio o actividad a un conocido?" (respuesta Sí/No). Permite evaluar la satisfacción y aceptación del servicio prestado
Meta	Mantener o aumentar el grado de satisfacción de las personas atendidas respecto al ejercicio anterior

Método de cálculo	Contar el número total de respuestas afirmativas ("Sí") y compararlo con el número de respuestas negativas ("No") obtenidas en la evaluación de satisfacción. El indicador se cumple si: Número de Sí > Número de No
Fuente de verificación	Memoria presentada por la Asociación Gitana de Castellón en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador de tramitación	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana y la firma del convenio
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la suscripción del convenio
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de firma del convenio nominativo – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Convenio formalizado entre las partes
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 20.000,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO ASOCIACIÓN DE FAMILIAS Y PERSONAS SORDAS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN (ASPAS-CASTELLÓN) PARA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA "ATENCIÓN Y APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA Y A SUS FAMILIAS"

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo

con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por ello, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Asociación de Familias y Personas Sordas de la provincia de Castellón (ASPAS-Castellón), con NIF: G12566618

Objetivo: Garantizar la continuidad y correcta ejecución del Programa en la provincia de Castellón, mediante el apoyo a la entidad ejecutora en la prestación de atención, apoyo, ayuda mutua, información, orientación y seguimiento educativo y re/habilitador a personas sordas y sus familias, promoviendo su bienestar integral y reforzando los objetivos estratégicos de la Diputación en materia de igualdad de oportunidades, apoyo a las personas cuidadoras, atención a los colectivos condiversidad funcional e inclusión social.

Indicador	Número de personas atendidas en el Programa adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de personas atendidas disgregadas por sexo con mención expresa a las empadronadas en municipios menores de 10.000 habitantes en la convocatoria respecto el ejercicio anterior
Meta	Aumentar el número de personas atendidas respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de personas atendidas en ejercicio actual – Nº de personas atendidas en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Memoria presentada por ASPAS Castellón en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Número de usos, participaciones, intervenciones realizadas en el marco del Proyecto iguales o adicionales respecto del ejercicio anterior
Descripción	Mide la actividad del Proyecto en la provincia de Castellón. Este indicador refleja la cobertura, intensidad y alcance de los servicios prestados, contabilizando cada interacción individual con los usuarios, de manera que una misma persona atendida múltiples veces genera tantos usos como intervenciones recibidas
Meta	Mantener o incrementar el número de usos, participaciones e intervenciones respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en ejercicio actual – Nº de usos, participaciones e intervenciones realizadas en el marco del proyecto en el ejercicio anterior

Fuente de verificación	Memoria presentada por ASPAS Castellón en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Personas atendidas que recomendarían el servicio o actividad del Proyecto
Descripción	Mide la percepción de calidad del servicio desde la perspectiva de las personas atendidas mediante una pregunta directa: "¿Recomendarías este servicio o actividad a un conocido?" (respuesta Sí/No). Permite evaluar la satisfacción y aceptación del servicio prestado
Meta	Mantener o aumentar el grado de satisfacción de las personas atendidas respecto al ejercicio anterior
Método de cálculo	Contar el número total de respuestas afirmativas ("Sí") y compararlo con el número de respuestas negativas ("No") obtenidas en la evaluación de satisfacción. El indicador se cumple si: Número de Sí > Número de No
Fuente de verificación	Memoria presentada por la ASPAS Castellón en el momento de la justificación de la subvención
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador de tramitación	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana y la firma del convenio nominativo
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la suscripción del convenio
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de firma del convenio nominativo – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Convenio suscrito por las partes
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 24.250,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad

- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excm. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO FUNDACIÓN PUNJAB PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "ROMANLIFE"

Área competencial afectada y sector al que se dirige: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias de promover la colaboración con las entidades de iniciativa social en la provisión de prestaciones mediante el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y de suscribir con la iniciativa social convenios y acuerdos de colaboración que tengan por objeto actuaciones relacionadas con los Servicios Sociales, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por todo lo anterior, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Beneficiario: Fundación PUBJAB, con NIF: G12583704.

Objetivo: Garantizar la correcta ejecución del Proyecto en la provincia de Castell, mediante el apoyo a la entidad ejecutora en la creación, difusión y fortalecimiento de contenidos que visibilicen la cultura del pueblo gitano, impulsen la participación social y juvenil, promuevan la educación intercultural y refuercen los referentes culturales gitanos. Con ello se contribuye a mejorar la cohesión social, combatir estereotipos, favorecer la integración plena de la comunidad gitana en la sociedad castellonense y reforzar los objetivos estratégicos de la Diputación en materia de igualdad de oportunidades e inclusión social.

Indicador de tramitación	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana y la suscripción del convenio nominativo
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la firma del convenio
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de formalización del convenio – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Convenio suscrito por las partes
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsible para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible del convenio es de 38.000,00 €.

El Proyecto se financia con la subvención y otras aportaciones que recibe la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Concesión de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
 - Justificación de la subvención en el plazo máximo de 90 días desde la entrada en registro de la justificación presentada por la entidad beneficiaria a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación de Provincial de Castellón.

CONVENIO ASOCIACIÓN PROVINCIAL AMAS DE CASA Y CONSUMIDORES LLEDÓ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA "DINAMIZA-T"

Área competencial afectada: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por tanto, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

Beneficiarios: Juntas Directivas de las diferentes delegaciones locales de Amas de Casa para que puedan introducir, en su organización, nuevas metodologías que les permitan actualizarse y desarrollar proyectos e iniciativas que den respuesta a las necesidades emergentes de la sociedad actual.

Objetivo: Ofrecer a las Juntas Directivas de las diferentes delegaciones locales de Amas de Casa de la provincia de Castellón los recursos pertinentes para que puedan introducir, en su organización, nuevas metodologías que les permitan actualizarse y desarrollar proyectos e iniciativas que den respuesta a las necesidades emergentes de la sociedad actual, reforzando el asociacionismo provincial de las mujeres, aumentando la participación activa de las mismas y promoviendo la igualdad real.

Indicador	Número de asistentes de las diferentes Juntas directivas locales de Amas de Casa y Consumidores a las actividades descritas en el convenio
Descripción	Constatar el número asistentes tanto a los talleres formativos como la Jornada provincial de convivencia y formación estratégica, especificando la junta local de procedencia y cargo que cada participante desempeña
Meta	Corroborar la participación de las mujeres de las diferentes Juntas directivas locales y constatar el número de poblaciones que han participado, con el fin de verificar si efectivamente se mejora y moderniza la relación entre las distintas delegaciones locales y se refuerza el asociacionismo provincial de mujeres
Método de cálculo	Nº de participantes en el ejercicio anteriores - Nº de de participantes en el ejercicio actual

Fuente de verificación	Memoria de las actividades realizadas a presentar en la justificación por la entidad beneficiaria
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador de tramitación	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana y la firma del convenio
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la suscripción del convenio
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de firma del convenio – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Convenio suscrito por las partes
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:
El coste previsible de la convocatoria anual asciende a: 3.000,00 €.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Formalizar el convenio en el plazo máximo de 3 meses desde la recepción del informe citado en el punto anteriormente.
 - Memoria de actuaciones justificativa de la actividad subvencionada hasta el 31 de diciembre del año en curso.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA MEDIANTE CONTRATO PROGRAMA PARA AYUNTAMIENTOS: SERVICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA. (previsión 2026-2028)

Área competencial afectada y sector al que se dirige: El art. 30 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana atribuye a las diputaciones provinciales de la Comunitat Valenciana, en el marco de la planificación de la Generalitat que prevé esta ley y sus disposiciones de desarrollo, y de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre régimen local vigente, que prestarán la asistencia técnica y económica y la supervisión que garantice a los ayuntamientos, especialmente a los de menor población, capacidad económica y/o de gestión, el ejercicio de sus competencias en materia de servicios sociales.

El Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales en su artículo 11.2 establece que será preceptiva la utilización de los contratos programa por parte de la Administración de la Generalitat y las diputaciones provinciales como instrumento para regular la financiación a los municipios y mancomunidades para la prestación de servicios sociales.

Beneficiarios: Se dirige a los Ayuntamientos de hasta 10.000 habitantes de la provincia con los que se suscribió en 2025 el Contrato Programa 2025-2028 para financiar el personal así como las prestaciones y programas de servicios sociales de atención primaria.

Indicador	Plazo de abono anticipo correspondiente al presente ejercicio presupuestario para aquellos Contratos Programas cuyos importes no sufren modificación alguna
Descripción	Mide el plazo en el que se abona el anticipo de pago correspondiente al presente ejercicio presupuestario
Meta	Proceder al abono durante el primer semestre del año
Método de cálculo	Decreto de pago del anticipo
Fuente de verificación	Fecha Decreto de pago del anticipo
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Plazo de abono anticipo correspondiente al presente ejercicio presupuestario para aquellos Contratos Programas cuyos importes sufren modificación
Descripción	Mide el plazo en el que se tramita la adenda al Contrato Programa y el abono del anticipo de pago correspondiente al presente ejercicio presupuestario
Meta	Proceder al abono durante el primer semestre del año
Método de cálculo	Decreto de pago del anticipo
Fuente de verificación	Fecha Decreto de pago del anticipo
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible en cada convocatoria anual asciende a: 2.155.522,92 €

Los servicios sociales de atención primaria se financian con la subvención y las aportaciones de la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA MEDIANTE CONTRATO PROGRAMA PARA MANCOMUNIDADES: SERVICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA (previsión 2026-2028)

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El art. 30 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana atribuye a las diputaciones provinciales de la Comunitat Valenciana, en el marco de la planificación de la Generalitat que prevé esta ley y sus disposiciones de desarrollo, y de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre régimen local vigente, que prestarán la asistencia técnica y económica y la supervisión que garantice a los ayuntamientos, especialmente a los de menor

población, capacidad económica y/o de gestión, el ejercicio de sus competencias en materia de servicios sociales.

Programa.

El Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales en su artículo 11.2 establece que será preceptiva la utilización de los contratos programa por parte de la Administración de la Generalitat y las diputaciones provinciales como instrumento para regular la financiación a los municipios y mancomunidades para la prestación de servicios sociales.

Beneficiarios: Se dirige a las Mancomunidades de la provincia con los que se suscribió en 2025 el Contrato Programa 2025-2028 para financiar el personal, las indemnizaciones por desplazamientos así como las prestaciones y programas de servicios sociales de atención primaria.

Indicador	Plazo de abono anticipo correspondiente al presente ejercicio presupuestario para aquellos Contratos Programas cuyos importes no sufren modificación alguna
Descripción	Mide el plazo en el que se abona el anticipo de pago correspondiente al presente ejercicio presupuestario
Meta	Proceder al abono durante el primer semestre del año
Método de cálculo	Decreto de pago del anticipo
Fuente de verificación	Fecha Decreto de pago del anticipo
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Plazo de abono anticipo correspondiente al presente ejercicio presupuestario para aquellos Contratos Programas cuyos importes sufren modificación
Descripción	Mide el plazo en el que se tramita la adenda al Contrato Programa y el abono del anticipo de pago correspondiente al presente ejercicio presupuestario
Meta	Proceder al abono durante el primer semestre del año
Método de cálculo	Decreto de pago del anticipo
Fuente de verificación	Fecha Decreto de pago del anticipo
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible en cada convocatoria anual asciende a: 3.654.851,71 €

Los servicios sociales de atención primaria básica se financian con la subvención y las aportaciones de la entidad beneficiaria.

Plan de acción:

La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad.

IGUALDAD

SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA:

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES Y DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES DESTINADAS A ENTIDADES DEL TERCER SECTOR DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN. GASTOS CORRIENTES.

Sus características se desarrollan en la primera convocatoria del apartado correspondiente a SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PRIVADAS de BIENESTAR SOCIAL.

CONVOCATORIA DE LOS PREMIOS PROVINCIALES CONCURSO SOBRE IGUALDAD DE LA MUJER: LA IGUALTAT ÉS COSA DE TOTES I DE TOTS.

Área competencial afectada: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Por tanto, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

Beneficiarios: Podrá participar el alumnado que esté cursando estudios de 3º y 4º de Educación Secundaria Obligatoria, Bachilleratos y Ciclos Formativos en centros educativos de la provincia de Castellón, con edades comprendidas entre los 14 y los 18 años.

Objetivo: Concienciar sobre la igualdad de género mediante la realización de trabajos educativos innovadores que contribuyan a promover la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, procurando el desarrollo de estrategias de convivencia igualitaria en el ámbito educativo.

Indicador	Número trabajos presentados por modalidad y categoría con respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Descripción	Mide la variación en el número total de trabajos presentados por modalidad y categoría en la convocatoria respecto el ejercicio anterior
Meta	Aumentar el porcentaje de trabajos presentados por modalidad y categoría respecto de la convocatoria del ejercicio anterior
Método de cálculo	Nº de trabajos presentados por modalidad y categoría en el ejercicio actual – Nº de trabajos presentados por modalidad y categoría en el ejercicio anterior
Fuente de verificación	Resolución definitiva de la concesión
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Tiempo de tramitación de la convocatoria de los premios desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana hasta su concesión
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la concesión de los premios
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de concesión de la subvención – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Concesión de los premios
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación. El coste previsible de la convocatoria anual asciende a: 3.000,00 €.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Convocatoria de los premios en el plazo máximo de 3 meses desde la recepción del Informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana.
 - Entrega de los premios en el último trimestre del año.

SUBVENCIONES DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN Y LA UNIVERSITAT JAUME I, POR EL QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN DE FORMA DIRECTA PARA "CONVENIO UJI: FOMENTO IGUALDAD Y ELIMINACIÓN VIOLENCIA DE GÉNERO".

Área competencial afectada: Se fundamenta la procedencia en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. En consecuencia, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se requiere informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, con carácter previo a efectuar solicitud de autorización a la Generalitat Valenciana.

Beneficiarios: Universitat Jaume I. Departamento o departamentos de la Universitat Jaume I que desarrollen el proyecto "*ChatGPT y herramientas de IA generativa: Expansión del estudio sobre sesgos de género y geográficos en entornos rurales de Castellón.*"

Objetivos: Continuar y ampliar el estudio sobre los sesgos de género y geográficos en herramientas de Inteligencia Artificial (IA), como ChatGPT y DALL-E, en el ámbito rural de la provincia de Castellón y fomentar la alfabetización digital y la concienciación sobre la IA en la población, especialmente entre mujeres del entorno rural, con el fin de reducir posibles barreras tecnológicas y fomentar su integración en la sociedad digital.

Indicador	Número de nuevos municipios seleccionados estratégicamente en los que se implementarán los talleres
Descripción	Constatar la realización de talleres en nuevos municipios de la provincia seleccionados estratégicamente, para garantizar una representatividad geográfica y sociodemográfica, con respecto al ejercicio anterior
Meta	Mejorar y profundizar en la investigación llevada a cabo y aumentar el número de poblaciones en los que han implementado los talleres en las diferentes anualidades en las que la Diputación ha financiado este proyecto
Método de cálculo	Nº de talleres impartidos en el ejercicio anterior + Nº de talleres impartidos en el ejercicio actual en nuevos municipios
Fuente de verificación	Memoria justificativa de la realización del proyecto
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Indicador	Tiempo de tramitación de la subvención desde la recepción del informe de inexistencia de duplicidades de la Generalitat Valenciana hasta la formalización del convenio
Descripción	Mide el número de días transcurridos entre la recepción del informe de inexistencia de duplicidades emitido por la Generalitat Valenciana y la formalización del convenio
Meta	Tramitación finalizada en un máximo de 90 días
Método de cálculo	Fecha de suscripción de convenio nominativo – Fecha de recepción del informe de inexistencia de duplicidades
Fuente de verificación	Fecha de formalización del convenio de subvención nominativa
Frecuencia	Anual
Responsable	Jefa del Servicio Bienestar Social e Igualdad

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

El coste previsible de la convocatoria anual asciende a: 12.000,00 €.

Plan de acción:

- La gestión de la convocatoria se realizará por el personal del Servicio de Bienestar Social e Igualdad
- Calendario previsto:
 - Solicitud informe de inexistencia de duplicidades y sostenibilidad financiera de la Generalitat Valenciana en el primer trimestre del año.
 - Formalizar el convenio en el plazo máximo de 3 meses desde la recepción del informe citado en el punto anteriormente.
 - Memoria de actuaciones justificativa de la actividad subvencionada hasta el 31 de diciembre del año en curso.

O.A.L. ESCUELA TAURINA

El O.A.L. Escuela Taurina no tiene previsto tramitar ninguna subvención en el ejercicio 2026.

SERVICIO PROVINCIAL DE ASESORAMIENTO A MUNICIPIOS

El Servicio Provincial de Asesoramiento a Municipios no tiene previsto tramitar ninguna subvención en el ejercicio 2026.

ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN PÚBLICA

SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA:

SUBVENCIONES A LAS FEDERACIONES PROVINCIALES DE ASOCIACIONES VECINALES	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón.	Federaciones provinciales de asociaciones de vecinos con implantación en la provincia de Castellón.
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención en régimen de concurrencia competitiva	Se dotará con un importe de 18.000 euros por cada anualidad. Partidas presupuestarias: 92400 4821100
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p>La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, es necesario informe favorable de Secretaría e Intervención, así como del Órgano Tutelar sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.</p> <p>La Diputación de Castellón, como Administración Pública, tiene entre sus objetivos garantizar la calidad democrática y el desarrollo constitucional establecido en el preámbulo de la Carta Magna, así como alcanzar una sociedad democrática avanzada en el marco del Estado Social y Democrático de Derecho, tal y como se regula en los artículos 1.1, 9.2, 22, 23 y 105 de la Constitución.</p>	

El artículo 9.2 de la CE establece que corresponde a los poderes públicos facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida política, económica, cultural y social, siendo la participación en los asuntos públicos, directamente o por medio de representantes, un derecho de los ciudadanos otorgado por el artículo 23 de nuestra Carta Magna que, en el ámbito local, ha sido recogido por el Capítulo IV del Título V de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

Así, el artículo 69 de dicha Ley reguladora de las bases del régimen local, dispone que las Corporaciones locales facilitarán la más amplia información sobre su actividad y la participación de todos los ciudadanos en la vida local, si bien establece el límite de que tanto las formas, como los medios y procedimientos de participación que aquellas establezcan en ejercicio de su potestad de autoorganización, no podrán en ningún caso menoscabar las facultades de decisión que corresponden a los órganos representativos regulados por la Ley.

La Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, establece en el Capítulo VI dedicado al fomento del asociacionismo y la participación ciudadana, en su artículo 31.1, la obligación de las Administraciones Públicas de promover, facilitar y desarrollar el sector asociativo, en el ámbito de sus respectivas competencias.

De igual modo, y en el marco de la construcción europea, el Comité Económico y Social dictaminó, con fecha 28 de enero de 1998, sobre la importancia que tienen las asociaciones en la conservación y desarrollo de la democracia, fortaleciendo sus estructuras de organización y funcionamiento democráticos.

El pleno de la Diputación Provincial de Castellón celebrado el martes 19 de diciembre de 2017 aprobó la Estrategia Provincial de Gobernanza Participativa para facilitar la participación ciudadana en la gestión política de la institución. En esa estrategia se recogen los cauces y la información necesaria para hacerla efectiva.

El Reglamento de Participación Ciudadana que regula la Participación de la Ciudadanía en la institución provincial fue aprobado por el Pleno de la Diputación el día 20 de febrero de 2018.

CALENDARIO PREVISTO

Concesión: Hasta el mes de octubre (incluido)

Justificación: Segundo semestre del año

OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN

Objetivo esperado:

- Contribuir al fomento y la integración de asociaciones y entidades ciudadanas en órganos federativos de carácter provincial.
- Atender a las necesidades de las asociaciones y entidades ciudadanas de la provincia de Castellón.
- Desarrollar actividades y proyectos de participación y colaboración para la exhibición de actividades y acciones desarrolladas por las Federaciones Provinciales de Asociaciones Vecinales en la provincia de Castellón.

Indicador: Días de tramitación de la justificación de la subvención por el área gestora.

Meta a alcanzar: Emisión del área gestora en un máximo de 30 días..

Fuente verificación: Funcionario tramitador de la línea subvencional.

Periodicidad: Anual

COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCIÓN

La aportación será mediante fondos propios de la Diputación de Castellón, con el siguiente desglose por anualidades:

2026: 18.000 €

2027: 18.000 €

2028: 18.000 €

La subvención objeto de la convocatoria se destinará a la financiación de gastos de funcionamiento y de actividades.

PLAN DE ACCIÓN

1º Trimestre: aprobación de la convocatoria y aprobación de las bases.

2º Trimestre: publicación en el BOP y presentación de solicitudes. Resultados de la Comisión de Valoración y órgano concedente. Publicación de los resultados.

4º Trimestre: presentación de las justificaciones y reconocimiento de las obligaciones contraídas.

SUBVENCIONES A LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA EL FOMENTO DE LOS PILARES SOBRE LOS QUE SE ASIENTA EL GOBIERNO ABIERTO.	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Presupuesto de la Diputación de Castellón	Ayuntamientos de la provincia de Castellón de menos de 20.000 habitantes.
TIPO DE AYUDA	PROGRAMA / PARTIDA
Subvención en régimen de concurrencia competitiva	Partidas presupuestarias: 92007 4620000 Transparencia y Buen Gobierno 92400 4620000 Fomento Participación Ciudadana
ÁREA COMPETENCIAL AFECTADA	
<p>La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia propia reconocida a las provincias, en el artículo 36.1, letra g) de la Ley de Bases de Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.</p> <p>A tener en cuenta aspectos tan relevantes contemplados en nuestra Carta Magna de 1978 cuando garantiza en los artículos 23 y 105.a el derecho de la ciudadanía a la participación en los asuntos públicos. Así como el artículo 9.4 del Estatuto de autonomía de la Comunitat Valenciana donde consagra el derecho de participación de los ciudadanos y ciudadanas valencianos, de manera individual o colectiva, en la vida política, económica, cultural y social de la Comunitat Valenciana.</p> <p>Otras normas son la Ley 4/2023, de 13 de abril, de Participación Ciudadana y Fomento del Asociacionismo de la Comunitat Valenciana. Y la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.</p>	
CALENDARIO PREVISTO	
Concesión: Hasta el mes de octubre (incluido)	Justificación: Segundo semestre del año
OBJETIVOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN	
<p>Objetivo esperado:</p> <p>Estas subvenciones tienen por objeto el fomento de programas o actividades relacionadas con los pilares sobre los que se asienta el Gobierno Abierto, es decir, la participación ciudadana y la colaboración; la transparencia y el buen gobierno; y los datos abiertos. También se incluyen actividades relacionadas con la rendición de cuentas, la administración electrónica y el fomento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).</p> <p>Las subvenciones para el fomento de los pilares sobre los que se asienta el Gobierno Abierto tiene dos modalidades de subvenciones: Modalidad A: Participación Ciudadana, y Modalidad B: Transparencia y Buen Gobierno.</p> <p>El Servicio de Administración e Innovación Pública colabora conjuntamente con los gestores de subvenciones de los ayuntamientos interesados en la formación y cumplimentación de los proyectos que concurren a las subvenciones en las distintas modalidades de Participación Ciudadana y Transparencia y Buen Gobierno.</p> <p>Con motivo de la justificación de las subvenciones, el Servicio de Administración e Innovación supervisa los resultados de la subvención concedida por medio de la Memoria presentada y las acciones que son comprobables, como: páginas web, aplicaciones, visores, etc.</p>	
<p>Indicador: Días de tramitación de la justificación de la subvención por el área gestora.</p> <p>Meta a alcanzar: Emisión del área gestora en un máximo de 30 días.</p> <p>Fuente verificación: Funcionario tramitador de la línea subvencional.</p> <p>Periodicidad: Anual</p>	

COSTES PREVISIBLES PARA SU CONSECUCCIÓN											
El coste previsto para la anualidad 2026 es el siguiente:											
Modalidad A Participación Ciudadana: 203.000,00 € <ul style="list-style-type: none"> Aportación de la Generalitat Valenciana: 63.000,00 € Aportación de la Diputación Provincial de Castellón: 140.000,00 € Modalidad B Transparencia y Buen Gobierno: 203.000,00 € <ul style="list-style-type: none"> Aportación de la Generalitat Valenciana: 63.000,00 € Aportación de la Diputación Provincial de Castellón: 140.000,00 € 											
PLAN DE ACCIÓN											
1 ^{er} Trimestre: aprobación de la convocatoria y aprobación de las bases. 2 ^o Trimestre: publicación en el BOP y presentación de solicitudes. Resultados de la Comisión de Valoración y órgano concedente. Publicación de los resultados. <i>Durante este trimestre se realizan acciones de formación online a los Agentes de Empleo y Desarrollo Local (AEDL), así como a los gestores de subvenciones de los ayuntamientos para difundir las novedades de la convocatoria y someterse a sus preguntas, dudas o aclaraciones.</i> 4 ^o Trimestre: presentación de las justificaciones y reconocimiento de las obligaciones contraídas.											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Aprobación bases y convocatoria											
			Presentación solicitudes								
						Ejecución					
								Presentación de justificaciones y reconocimiento			

PROMOCIÓN CERÁMICA

SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA:

LÍNEAS DE SUBVENCIÓN 2026:

CONVOCATORIA PLAN CERÁMICO DE REGENERACIÓN URBANA - CRU VIII - (2025-2026)

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

La competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1.d) (La cooperación en el fomento del desarrollo económico y social y en la planificación en el territorio provincial, de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Sectores: Entidades locales y Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos: régimen de seguimiento y evaluación:

ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:

Objetivo 1. Incorporación gradual de la cerámica en los espacios urbanos

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Nº de proyectos ejecutados del Concurso - Nº de proyectos ejecutados por los Ayuntamientos de la Provincia con cerámica de uso exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de los proyectos ganadores del CRU VIII - Incremento del uso de la Cerámica en exteriores 	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de recepción de la obra del expediente tramitado de la subvención - Inclusión de la obra en CeramiCS 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución obras de los proyectos ganadores del concurso Cerámico de Regeneración Urbana - CRU VIII - Difusión del uso de la cerámica en el exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2026 - Durante el 2026

Objetivo 2. Difusión del uso de la cerámica en el espacio urbano

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - N.º de campañas de difusión, jornadas técnicas y exposiciones itinerantes - N.º de seguidores en redes sociales - N.º de publicaciones sobre uso de la cerámica en exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Llegar al máximo números de personas 	<ul style="list-style-type: none"> - Redes Sociales CRU - Redes Sociales CRU - Web Promoción Cerámica, CeramiCS, post redes sociales y apariciones en medios de comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> - Difusión del Plan CRU, Concurso CRU y Solconcer en jornadas técnicas y llevar a cabo exposiciones itinerantes de los proyectos CRU - Difusión por redes sociales y web - Difusión en medios de comunicación e inclusión en CeramiCS de los proyectos del CRU VIII y de los proyectos ejecutados por los Ayuntamientos con cerámica de uso exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2026 - Durante el 2026 - Durante el 2026

Objetivo 3. Mejora de la calidad funcional arquitectónica, paisajística y ambiental del espacio público.

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Grado de cumplimiento de los requisitos exigidos en el Concurso - Satisfacción de los usuarios con los nuevos espacios 	<ul style="list-style-type: none"> - Regeneración de los espacios de los proyectos ganadores del Concurso de acuerdo a este objetivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentos gráficos de los espacios ejecutados - Encuesta a ciudadanos del municipio 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución obras de los proyectos ganadores del concurso Cerámico de Regeneración Urbana - CRU VIII 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2026

Objetivo 4. Recuperar y potenciar el protagonismo del ciudadano en el espacio urbano.

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Satisfacción de los usuarios con los nuevos espacios 	<ul style="list-style-type: none"> - Regeneración de los espacios de los proyectos ganadores del Concurso de acuerdo a este objetivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentos gráficos de los espacios ejecutados - Encuesta a ciudadanos del municipio 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución obras de los proyectos ganadores del concurso Cerámico de Regeneración Urbana - CRU VIII 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2026

Objetivo 5.

Ampliar el conocimiento de los prescriptores sobre el uso y aplicación del material cerámico en espacios urbanos

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - N.º de jornadas técnicas - N.º de usuarios que consultan Solconcer - N.º de participantes en el CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Incremento del conocimiento sobre el uso y aplicación de la Cerámica en exteriores en la Comunitat Valenciana y en el ámbito nacional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redes Sociales del CRU - Registro de entradas a Solconcer - Solicitudes presentadas al CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Jornadas en los colegios territoriales de Arquitectos - Solconcer - Desarrollo del CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2026 - Durante el 2026 - Durante el primer semestre del 2026

ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA

Objetivo 1.

Cumplimiento de la convocatoria

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
- Grado de ejecución de las obras	- Ejecución de las obras ganadoras del CRU VIII	- Acta de recepción y demás documentación exigida para la justificación final de los expedientes pertinentes	- Seguimiento de las obras	- Durante el 2026

Objetivo 2. Tramitación administrativa correcta

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
- Justificación en tiempo y forma del anticipo de la subvención. - Justificación en tiempo y forma de la subvención final en metálico - Justificación en tiempo y forma de la subvención final en especie	- Tramitación en tiempo y forma de la convocatoria de subvención	- Expedientes pertinentes	- Seguimiento de la tramitación	- Durante el 2026

Plazo necesario para su consecución:

Este Plan es bianual y el plazo necesario para la consecución de los objetivos marcados en la convocatoria para el 2026 es de 1 año.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

En la convocatoria el coste previsto para la anualidad 2026 es de 958.890,00€

Las fuentes de financiación son la aportación de Diputación con fondos propios y, en su caso, los porcentajes de financiación asumidos por las entidades públicas beneficiarias, que quedarán expresamente definidos en cada una de las convocatorias.

Plan de acción

- Tramitación ordinaria.
- Convocatoria concurrencia competitiva
- Beneficiarios: los ayuntamientos titulares de los espacios que resultaron ganadores en el Concurso de ideas - CRU VIII -, asociado al Plan CRU VIII

- Gasto propuesto total del Plan anualidades 2025-2026: 1.012.500,00€.
- Gasto propuesto anualidad 2026: 958.890,00€
- Porcentaje subvencionable: 100%
- Características de la actividad subvencionada: En este Plan Cerámico de Regeneración Urbana - PLAN CRU VIII -se subvencionará para la anualidad 2026:

1. Subvención en metálico que corresponde con la ejecución de las obras de los proyectos ganadores del Concurso CRU VIII, se abonará el 75% del anticipo con la presentación del certificado del acuerdo/resolución de la adjudicación de la obra, que deberá acreditarse en un plazo máximo de tres meses a contar desde la fecha de presentación del certificado del acuerdo/resolución de aprobación del expediente de contratación. Fecha estimada primer trimestre de 2026.

El 25% restante se abonará a la terminación de la obra siempre antes de la fecha máxima de justificación, que en este caso es antes del 1 de diciembre de 2026. Fecha prorrogable justificadamente que no podrá rebasar, en ningún caso, la fecha de 15 de diciembre de 2026.

2. Subvención en especie que corresponde con los servicios de dirección de obra, dirección de ejecución de la obra y coordinación en materia de seguridad y salud de las obras de los proyectos ganadores.

La subvención en especie se abonará con la presentación de la factura por parte de los facultativos de los honorarios y con el acta de recepción, antes del 1 de diciembre de 2026.

Los honorarios de Dirección, Dirección de Ejecución y Coordinación en materia de Seguridad y Salud de la Obra se abonarán según la evolución de la obra de la siguiente manera:

Con el 30% de la obra ejecutada y se justificará con la presentación de las correspondientes certificaciones de obra y facturas de las mismas que tendrán que ser validadas por el departamento de Promoción Cerámica.

Con el 60% de la obra ejecutada y se justificará con la presentación de las correspondientes certificaciones de obra y facturas de las mismas que tendrán que ser validadas por el departamento de Promoción Cerámica.

Con el 90% de la obra ejecutada y se justificará con la presentación de las correspondientes certificaciones de obra y facturas de las mismas que tendrán que ser validadas por el departamento de Promoción Cerámica.

Con el 100% de la obra ejecutada y se justificará con la presentación de las correspondientes certificaciones de obra, con la presentación de las facturas de las mismas que tendrán que ser validadas por el departamento de Promoción Cerámica y con el acta de recepción de la obra, con fecha límite de 1 de diciembre de 2026.

CONVOCATORIA PLAN CERÁMICO DE REGENERACIÓN URBANA - CRU IX - (2026-2027)

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

La competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1.d) (La cooperación en el fomento del desarrollo económico y social y en la planificación en el territorio provincial, de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Sectores: Entidades locales y Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos: régimen de seguimiento y evaluación:

ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:

Objetivo 1. Incorporación gradual de la cerámica en los espacios urbanos

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Nº de propuestas presentadas al Concurso CRU IX - Nº de proyectos ejecutados con cerámica de uso exterior por los Ayuntamientos participantes en el Plan 	<ul style="list-style-type: none"> - Incremento de proyectos en la edición CRU IX - Que se desarrollen alguno de los proyectos no ganadores del concurso por parte de los Ayuntamientos participantes en el Plan CRU con otras fuentes de financiación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de las propuestas presentadas al Concurso CRU IX 	<ul style="list-style-type: none"> - Concurso Cerámico de Regeneración Urbana - CRU IX- - Facilitar los proyectos presentados en el Concurso a cada Ayuntamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2026 - Durante el segundo semestre del año 2026

Objetivo 2. Difusión del uso de la cerámica en el espacio urbano

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - N.º de campañas de difusión, jornadas técnicas y de exposiciones itinerantes - N.º de seguidores en redes sociales - N.º de publicaciones sobre uso de la cerámica en exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Llegar al máximo números de personas 	<ul style="list-style-type: none"> - Redes Sociales CRU - Redes Sociales CRU - Web Promoción Cerámica, CeramiCS, post redes sociales y apariciones en medios de comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> - Difusión del Plan CRU, Concurso CRU y Solconcer en jornadas técnicas y llevar a cabo exposiciones itinerantes de los proyectos CRU - Difusión por redes sociales y web - Difusión en medios de comunicación e inclusión en CeramiCS de los proyectos del CRU VIII y de los proyectos ejecutados por los Ayuntamientos con cerámica de uso exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2026 - Durante el 2026 - Durante el 2026

Objetivo 3. Ampliar el conocimiento de prescriptores y de estudiantes de arquitectura sobre el uso y aplicación del material cerámico en espacios urbanos

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - N.º de jornadas técnicas - N.º de consultas a Solconcer - N.º de participantes en el CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Incremento del conocimiento sobre el uso y aplicación de la Cerámica en exteriores en la Comunitat Valenciana y en el ámbito nacional 	<ul style="list-style-type: none"> - Redes Sociales del CRU - Registro de entradas a Solconcer - Solicitudes presentadas al CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Jornadas en los colegios territoriales de Arquitectos - Solconcer - Desarrollo del CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2026 - Durante el 2026 - Durante el primer semestre del 2026

ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA

Objetivo 1.

Cumplimiento de la convocatoria

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Grado de elaboración de los proyectos básicos y de ejecución de las obras ganadoras del CRU IX 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de los proyectos básicos y de ejecución de las obras ganadoras del CRU IX 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de supervisión de los proyectos básicos y de ejecución de los expedientes pertinentes 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de las proyectos básicos y de ejecución 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2026

Objetivo 2. Tramitación administrativa correcta

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Presentación del proyecto básico y de ejecución y del acta de replanteo previo. - Justificación de la aprobación del proyecto básico y de ejecución por el órgano competente del ayuntamiento beneficiario. - Justificación en tiempo y forma del inicio del expediente de contratación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tramitación en tiempo y forma de la convocatoria de subvención 	<ul style="list-style-type: none"> - Expedientes pertinentes 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de la tramitación 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2026

Plazo necesario para su consecución:

Este Plan es bianual y el plazo necesario para la consecución de los objetivos marcados en la convocatoria para el 2026 es de 1 año.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

En la convocatoria el coste previsto para la anualidad 2026 es de 53.610,00€

Las fuentes de financiación son la aportación de Diputación con fondos propios.

Plan de acción

- Tramitación ordinaria.
- Convocatoria concurrencia competitiva
- Beneficiarios: los ayuntamientos titulares de los espacios que resulten ganadores en el Concurso de ideas - CRU IX - , asociado al Plan CRU IX
- Gasto propuesto total del Plan anualidades 2026-2027: 1.012.500,00€
- Gasto propuesto anualidad 2026: 53.610,00€
- Porcentaje subvencionable: 100%
- Características de la actividad subvencionada: En este Plan Cerámico de Regeneración Urbana - PLAN CRU IX -se subvencionará para la anualidad 2026:

Subvención en especie que corresponde con los servicios de redacción del proyecto básico y de ejecución y del estudio de seguridad y salud de las obras de los proyectos ganadores. La subvención en especie se abonará con la presentación de la factura por parte de los facultativos de los honorarios y la presentación del Acuerdo del órgano competente del Ayuntamiento beneficiario de la subvención, acreditativo de aprobación del Proyecto Básico y de Ejecución, antes el 31 de diciembre del 2026.

LÍNEAS DE SUBVENCIÓN 2027:

CONVOCATORIA PLAN CERÁMICO DE REGENERACIÓN URBANA - CRU IX- (2026-2027)

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

La competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1.d) (La cooperación en el fomento del desarrollo económico y social y en la planificación en el territorio provincial, de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Sectores: Entidades locales y Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos: régimen de seguimiento y evaluación:

ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:

Objetivo 1. Incorporación gradual de la cerámica en los espacios urbanos

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Nº de proyectos ejecutados del Concurso - Nº de proyectos ejecutados por los Ayuntamientos de la Provincia con cerámica de uso exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de los proyectos ganadores del CRU IX - Incremento del uso de la Cerámica en exteriores 	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de recepción de la obra del Expediente tramitado de la Subvención - Inclusión de la obra en CeramiCS 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución obras de los proyectos ganadores del concurso Cerámico de Regeneración Urbana - CRU IX - Difusión del uso de la cerámica en el exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2027 - Durante el 2027

Objetivo 2. Difusión del uso de la cerámica en el espacio urbano

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - N.º de campañas de difusión, jornadas técnicas y de exposiciones itinerantes - N.º de seguidores en redes sociales - N.º de publicaciones sobre uso de la cerámica en exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Llegar al máximo números de personas 	<ul style="list-style-type: none"> - Redes Sociales CRU - Redes Sociales CRU - Web Promoción Cerámica, post redes sociales y apariciones en medios de comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> - Difusión del Plan CRU, Concurso CRU y Solconcer en jornadas técnicas y llevar a cabo exposiciones itinerantes de los proyectos CRU - Difusión por redes sociales y web - Difusión en medios de comunicación e inclusión en CeramiCS de los proyectos del CRU VIII y de los proyectos ejecutados por los Ayuntamientos con cerámica de uso exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2027 - Durante el 2027 - Durante el 2027

Objetivo 3. Mejora de la calidad funcional arquitectónica, paisajística y ambiental del espacio público.

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Grado de cumplimiento de los requisitos exigidos en el Concurso - Satisfacción de los usuarios con los nuevos espacios 	<ul style="list-style-type: none"> - Regeneración de los espacios de los proyectos ganadores del Concurso de acuerdo a este objetivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentos gráficos de los espacios ejecutados - Encuesta a ciudadanos del municipio 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución obras de los proyectos ganadores del concurso Cerámico de Regeneración Urbana - CRU IX - 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2027

Objetivo 4. Recuperar y potenciar el protagonismo del ciudadano en el espacio urbano.

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Satisfacción de los usuarios con los nuevos espacios 	<ul style="list-style-type: none"> - Regeneración de los espacios de los proyectos ganadores del Concurso de acuerdo a este objetivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentos gráficos de los espacios ejecutados - Encuesta a ciudadanos del municipio 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución obras de los proyectos ganadores del concurso Cerámico de Regeneración Urbana - CRU IX - 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2027

Objetivo 5.

Ampliar el conocimiento de los prescriptores sobre el uso y aplicación del material cerámico en espacios urbanos

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - N.º de jornadas técnicas - N.º de consultas a Solconcer - N.º de participantes en el CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Incremento del conocimiento sobre el uso y aplicación de la Cerámica en exteriores en la Comunitat Valenciana y en el ámbito nacional 	<ul style="list-style-type: none"> - Redes sociales del CRU - Registro de entradas a Solconcer - Solicitudes presentadas al CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Jornadas en los colegios territoriales de Arquitectos - Solconcer - Desarrollo del CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2027 - Durante el 2027 - Durante el primer semestre del 2026

ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA

Objetivo 1.

Cumplimiento de la convocatoria

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
- Grado de ejecución de las obras	- Ejecución de las obras ganadoras del CRU IX	Acta de recepción y demás documentación exigida para la justificación final de los expedientes pertinentes	- Seguimiento de las obras	- Durante el 2027

Objetivo 2. Tramitación administrativa correcta

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
- Justificación en tiempo y forma del anticipo de la subvención. - Justificación en tiempo y forma de la subvención final en metálico - Justificación en tiempo y forma de la subvención final en especie	- Tramitación en tiempo y forma de la convocatoria de subvención	- Expedientes pertinentes	- Seguimiento de la tramitación	- Durante el 2027

Plazo necesario para su consecución:

Este Plan es bianual y el plazo necesario para la consecución de los objetivos marcados en la convocatoria para el 2027 es de 1 año.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

En la convocatoria el coste previsto para la anualidad 2027 es de 958.890,00€

Las fuentes de financiación son la aportación de Diputación con fondos propios y, en su caso, los porcentajes de financiación asumidos por las entidades públicas beneficiarias, que quedarán expresamente definidos en cada una de las convocatorias.

Plan de acción

- Tramitación ordinaria.
- Convocatoria concurrencia competitiva

- Beneficiarios: los ayuntamientos titulares de los espacios que resultaron ganadores en el Concurso de ideas - CRU IX -, asociado al Plan CRU IX
- Gasto propuesto total del Plan anualidades 2026-2027: 1.012.500,00€
- Gasto propuesto anualidad 2027: 958.890,00€
- Porcentaje subvencionable: 100%
- Características de la actividad subvencionada: En este Plan Cerámico de Regeneración Urbana - PLAN CRU IX -se subvencionará para la anualidad 2027:

1. Subvención en metálico que corresponde con la ejecución de las obras de los proyectos ganadores del Concurso CRU IX se abonará el 75% del anticipo con la presentación del certificado del acuerdo/resolución de la adjudicación de la obra, que deberá acreditarse en un plazo máximo de tres meses a contar desde la fecha de presentación del certificado del acuerdo/resolución de aprobación del expediente de contratación. Fecha estimada primer trimestre de 2027.

El 25% restante se abonará a la terminación de la obra siempre antes de la fecha máxima de justificación, que en este caso es antes del 1 de diciembre del 2027. Fecha prorrogable justificadamente que no podrá rebasar, en ningún caso, la fecha de 15 de diciembre de 2027.

2. Subvención en especie que corresponde con los servicios de dirección de obra, dirección de ejecución de la obra y coordinación en materia de seguridad y salud de las obras de los proyectos ganadores.

La subvención en especie se abonará con la presentación de la factura por parte de los facultativos de los honorarios y con el acta de recepción, antes del 1 de diciembre de 2027.

Los honorarios de Dirección, Dirección de Ejecución y Coordinación en materia de Seguridad y Salud de la Obra se abonarán según la evolución de la obra de la siguiente manera:

Con el 30% de la obra ejecutada y se justificará con la presentación de las correspondientes certificaciones de obra y facturas de las mismas que tendrán que ser validadas por el departamento de Promoción Cerámica.

Con el 60% de la obra ejecutada y se justificará con la presentación de las correspondientes certificaciones de obra y facturas de las mismas que tendrán que ser validadas por el departamento de Promoción Cerámica.

Con el 90% de la obra ejecutada y se justificará con la presentación de las correspondientes certificaciones de obra y facturas de las mismas que tendrán que ser validadas por el departamento de Promoción Cerámica.

Con el 100% de la obra ejecutada y se justificará con la presentación de las correspondientes certificaciones de obra, con la presentación de las facturas de las mismas que tendrán que ser validadas por el departamento de Promoción Cerámica y con el acta de recepción de la obra, con fecha límite de 1 de diciembre de 2027.

CONVOCATORIA PLAN CERÁMICO DE REGENERACIÓN URBANA - CRU X – (2027-2028)

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

La competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1.d) (La cooperación en el fomento del desarrollo económico y social y en la planificación en el territorio provincial, de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Sectores: Entidades locales y Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos: régimen de seguimiento y evaluación:

ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:

Objetivo 1. Incorporación gradual de la cerámica en los espacios urbanos

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Nº de propuestas presentadas al Concurso CRU X - Nº de proyectos ejecutados con cerámica de uso exterior por los Ayuntamientos participantes en el Plan 	<ul style="list-style-type: none"> - Incremento de proyectos en la edición CRU X - Que se desarrollen alguno de los proyectos no ganadores del concurso por parte de los Ayuntamientos participantes en el Plan CRU con otras fuentes de financiación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de las propuestas presentadas al Concurso CRU X 	<ul style="list-style-type: none"> - Concurso Cerámico de Regeneración Urbana - CRU X - Facilitar los proyectos presentados en el Concurso a cada Ayuntamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2027 - Durante el segundo semestre del año 2027

Objetivo 2. Difusión del uso de la cerámica en el espacio urbano

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - N.º de campañas de difusión, jornadas técnicas y de exposiciones itinerantes - N.º de seguidores en redes sociales - N.º de publicaciones sobre uso de la cerámica en exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Llegar al máximo números de personas 	<ul style="list-style-type: none"> - Redes Sociales CRU - Redes Sociales CRU - Web Promoción Cerámica, CeramiCS, post redes sociales y apariciones en medios de comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> - Difusión del Plan CRU, Concurso CRU y Solconcer en jornadas técnicas y llevar a cabo exposiciones itinerantes de los proyectos CRU - Difusión por redes sociales y web - Difusión en medios de comunicación e inclusión en CeramiCS de los proyectos del CRU VIII y de los proyectos ejecutados por los Ayuntamientos con cerámica de uso exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2027 - Durante el 2027 - Durante el 2027

Objetivo 3. Ampliar el conocimiento de prescriptores y de estudiantes de arquitectura sobre el uso y aplicación del material cerámico en espacios urbanos

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - N.º de jornadas técnicas - N.º de consultas a Solconcer - N.º de participantes en el CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Incremento del conocimiento sobre el uso y aplicación de la Cerámica en exteriores en la Comunitat Valenciana y en el ámbito nacional 	<ul style="list-style-type: none"> - Redes sociales del CRU - Registro de entradas a Solconcer - Solicitudes presentadas al CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Jornadas en los colegios territoriales de Arquitectos - Solconcer - Desarrollo del CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2027 - Durante el 2027 - Durante el primer semestre del 2027

ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA

Objetivo 1.

Cumplimiento de la convocatoria

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Grado de elaboración de los proyectos básicos y de ejecución de las obras ganadoras del CRU X 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de los proyectos básicos y de ejecución de las obras ganadoras del CRU X 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de supervisión de los proyectos básicos y de ejecución de los expedientes pertinentes 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de las proyectos básicos y de ejecución 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2027

Objetivo 2. Tramitación administrativa correcta

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Presentación proyecto básico y de ejecución y del acta de replanteo previo. - Justificación de la aprobación del proyecto básico y de ejecución por el órgano competente del ayuntamiento beneficiario. - Justificación en tiempo y forma del inicio del expediente de contratación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tramitación en tiempo y forma de la convocatoria de subvención 	<ul style="list-style-type: none"> - Expedientes pertinentes 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de la tramitación 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2027

Plazo necesario para su consecución:

Este Plan es bianual y el plazo necesario para la consecución de los objetivos marcados en la convocatoria para el 2027 es de 1 año.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

En la convocatoria el coste previsto para la anualidad 2027 es de 53.610,00€.

Las fuentes de financiación son la aportación de Diputación con fondos propios.

Plan de acción

- Tramitación ordinaria.
- Convocatoria concurrencia competitiva
- Beneficiarios: los ayuntamientos titulares de los espacios que resulten ganadores en el Concurso de ideas - CRU X- , asociado al Plan CRU X
- Gasto propuesto total del Plan anualidades 2027-2028: 1.012.500,00€
- Gasto propuesto anualidad 2027: 53.610,00€.
- Porcentaje subvencionable: 100%
- Características de la actividad subvencionada: En este Plan Cerámico de Regeneración Urbana - PLAN CRU X - se subvencionará para la anualidad 2027:

Subvención en especie que corresponde con los servicios de redacción del proyecto básico y de ejecución y del estudio de seguridad y salud de las obras de los proyectos ganadores. La subvención en especie se abonará con la presentación de la factura por parte de los facultativos de los honorarios y la presentación del Acuerdo del órgano competente del Ayuntamiento beneficiario de la subvención, acreditativo de aprobación del Proyecto Básico y de Ejecución, antes el 31 de diciembre del 2027.

LÍNEAS DE SUBVENCIÓN 2028:

CONVOCATORIA PLAN CERÁMICO DE REGENERACIÓN URBANA - CRU X - (2027-2028)

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

La competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1.d) (La cooperación en el fomento del desarrollo económico y social y en la planificación en el territorio provincial, de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Sectores: Entidades locales y Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos: régimen de seguimiento y evaluación:

ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:

Objetivo 1. Incorporación gradual de la cerámica en los espacios urbanos

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - N.º de proyectos ejecutados del Concurso - N.º de proyectos ejecutados por los Ayuntamientos de la Provincia con cerámica de uso exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de los proyectos ganadores del CRU X - Incremento del uso de la cerámica en exteriores 	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de recepción de la obra del expediente tramitado de la subvención - Inclusión de la obra en CeramiCS 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución obras de los proyectos ganadores del concurso Cerámico de Regeneración Urbana - CRU X - Difusión del uso de la cerámica en el exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2028 - Durante el 2028

Objetivo 2. Difusión del uso de la cerámica en el espacio urbano

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - N.º de campañas de difusión, jornadas técnicas y de exposiciones itinerantes - N.º de seguidores en redes sociales - N.º de publicaciones sobre uso de la cerámica en exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Llegar al máximo números de personas 	<ul style="list-style-type: none"> - Redes Sociales CRU - Redes Sociales CRU - Web Promoción Cerámica, CeramiCS, post redes sociales y apariciones en medios de comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> - Difusión del Plan CRU, Concurso CRU y Solconcer en jornadas técnicas y llevar a cabo exposiciones itinerantes de los proyectos CRU - Difusión por redes sociales y web - Difusión en medios de comunicación e inclusión en CeramiCS de los proyectos del CRU VIII y de los proyectos ejecutados por los Ayuntamientos con cerámica de uso exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2028 - Durante el 2028 - Durante el 2028

Objetivo 3. Mejora de la calidad funcional arquitectónica, paisajística y ambiental del espacio público.

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Grado de cumplimiento de los requisitos exigidos en el Concurso - Satisfacción del Ayuntamiento con los nuevos espacios - Satisfacción de los usuarios con los nuevos espacios 	<ul style="list-style-type: none"> - Regeneración de los espacios de los proyectos ganadores del Concurso de acuerdo a este objetivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentos gráficos de los espacios ejecutados - Encuesta a los ayuntamientos - Encuesta a ciudadanos del municipio 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución obras de los proyectos ganadores del concurso Cerámico de Regeneración Urbana - CRU X - 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2028

Objetivo 4. Recuperar y potenciar el protagonismo del ciudadano en el espacio urbano.

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Satisfacción de los usuarios con los nuevos espacios 	<ul style="list-style-type: none"> - Regeneración de los espacios de los proyectos ganadores del Concurso de acuerdo a este objetivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentos gráficos de los espacios ejecutados - Encuesta a ciudadanos del municipio 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución obras de los proyectos ganadores del concurso Cerámico de Regeneración Urbana - CRU X - 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2028

Objetivo 5.

Ampliar el conocimiento de los prescriptores sobre el uso y aplicación del material cerámico en espacios urbanos

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - N.º de jornadas técnicas - N.º de consultas a Solconcer - N.º de participantes en el CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Incremento del conocimiento sobre el uso y aplicación de la Cerámica en exteriores en la Comunitat Valenciana y en el ámbito nacional 	<ul style="list-style-type: none"> - Redes sociales del CRU - Registro de entradas a Solconcer - Solicitudes presentadas al CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Jornadas en los colegios territoriales de Arquitectos - Solconcer - Desarrollo del CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2028 - Durante el 2028 - Durante el primer semestre del 2026

ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA

Objetivo 1.

Cumplimiento de la convocatoria

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
- Grado de ejecución de las obras	- Ejecución de las obras ganadoras del CRU X	- Acta de recepción y demás documentación exigida para la justificación final de los expedientes pertinentes	- Seguimiento de las obras	- Durante el 2028

Objetivo 2. Tramitación administrativa correcta

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
- Justificación en tiempo y forma del anticipo de la subvención. - Justificación en tiempo y forma de la subvención final en metálico - Justificación en tiempo y forma de la subvención final en especie	- Tramitación en tiempo y forma de la convocatoria de subvención	- Expedientes pertinentes	- Seguimiento de la tramitación	- Durante el 2028

Plazo necesario para su consecución:

Este Plan es bianual y el plazo necesario para la consecución de los objetivos marcados en la convocatoria para el 2028 es de 1 año.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

En la convocatoria el coste previsto para la anualidad 2028 es de 958.890,00€

Las fuentes de financiación son la aportación de Diputación con fondos propios y, en su caso, los porcentajes de financiación asumidos por las entidades públicas beneficiarias, que quedarán expresamente definidos en cada una de las convocatorias.

Plan de acción

- Tramitación ordinaria.
- Convocatoria concurrencia competitiva

- Beneficiarios: los ayuntamientos titulares de los espacios que resultaron ganadores en el Concurso de ideas - CRU X -, asociado al Plan CRU X
- Gasto propuesto total del Plan anualidades 2027-2028: 1.012.500,00€.
- Gasto propuesto anualidad 2028: 958.890,00€
- Porcentaje subvencionable: 100%
- Características de la actividad subvencionada: En este Plan Cerámico de Regeneración Urbana - PLAN CRU X -se subvencionará para la anualidad 2026:

1. Subvención en metálico que corresponde con la ejecución de las obras de los proyectos ganadores del Concurso CRU X, se abonará el 75% del anticipo con la presentación del certificado del acuerdo/resolución de la adjudicación de la obra, que deberá acreditarse en un plazo máximo de tres meses a contar desde la fecha de presentación del certificado del acuerdo/resolución de aprobación del expediente de contratación. Fecha estimada primer trimestre de 2026.

El 25% restante se abonará a la terminación de la obra siempre antes de la fecha máxima de justificación, que en este caso es antes del 1 de diciembre de 2028. Fecha prorrogable justificadamente que no podrá rebasar, en ningún caso, la fecha de 15 de diciembre de 2028.

2. Subvención en especie que corresponde con los servicios de dirección de obra, dirección de ejecución de la obra y coordinación en materia de seguridad y salud de la obra de las dos obras de los proyectos ganadores.

La subvención en especie se abonará con la presentación de la factura por parte de los facultativos de los honorarios y con el acta de recepción, antes del 1 de diciembre de 2028.

Los honorarios de Dirección, Dirección de Ejecución y Coordinación en materia de Seguridad y Salud de la Obra se abonarán según la evolución de la obra de la siguiente manera:

Con el 30% de la obra ejecutada y se justificará con la presentación de las correspondientes certificaciones de obra y facturas de las mismas que tendrán que ser validadas por el departamento de Promoción Cerámica.

Con el 60% de la obra ejecutada y se justificará con la presentación de las correspondientes certificaciones de obra y facturas de las mismas que tendrán que ser validadas por el departamento de Promoción Cerámica.

Con el 90% de la obra ejecutada y se justificará con la presentación de las correspondientes certificaciones de obra y facturas de las mismas que tendrán que ser validadas por el departamento de Promoción Cerámica.

Con el 100% de la obra ejecutada y se justificará con la presentación de las correspondientes certificaciones de obra, con la presentación de las facturas de las mismas que tendrán que ser validadas por el departamento de Promoción Cerámica y con el acta de recepción de la obra, con fecha límite de 1 de diciembre de 2028.

CONVOCATORIA PLAN CERÁMICO DE REGENERACIÓN URBANA - CRU XI – (2028-2029)

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

La competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1.d) (La cooperación en el fomento del desarrollo económico y social y en la planificación en el territorio provincial, de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Sectores: Entidades locales y Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos: régimen de seguimiento y evaluación:

ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:

Objetivo 1. Incorporación gradual de la cerámica en los espacios urbanos

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Nº de propuestas presentadas al Concurso CRU - Nº de proyectos ejecutados con cerámica de uso exterior por los Ayuntamientos participantes en el Plan 	<ul style="list-style-type: none"> - Incremento de proyectos en la edición CRU XI - Que se desarrollen alguno de los proyectos no ganadores del concurso por parte de los Ayuntamientos participantes en el Plan CRU con otras fuentes de financiación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de las propuestas presentadas al Concurso CRU XI 	<ul style="list-style-type: none"> - Concurso Cerámico de Regeneración Urbana - CRU XI- - Facilitar los proyectos presentados en el Concurso a cada Ayuntamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2028 - Durante el segundo semestre del año 2028

Objetivo 2. Difusión del uso de la cerámica en el espacio urbano

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - N.º de campañas de difusión, jornadas técnicas y de exposiciones itinerantes - N.º de seguidores en redes sociales - N.º de publicaciones sobre uso de la cerámica en exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Llegar al máximo números de personas 	<ul style="list-style-type: none"> - Redes Sociales CRU - Redes Sociales CRU - Web Promoción Cerámica, CeramiCS post redes sociales y apariciones en medios de comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> - Difusión del Plan CRU, Concurso CRU y Solconcer en jornadas técnicas y llevar a cabo exposiciones itinerantes de los proyectos CRU - Difusión por redes sociales y web - Difusión en medios de comunicación e inclusión en CeramiCS de los proyectos del CRU VIII y de los proyectos ejecutados por los Ayuntamientos con cerámica de uso exterior 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2028 - Durante el 2028 - Durante el 2028

Objetivo 3. Ampliar el conocimiento de prescriptores y de estudiantes de arquitectura sobre el uso y aplicación del material cerámico en espacios urbanos

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - N.º de jornadas técnicas - N.º de consultas a Solconcer - N.º de participantes en el CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Incremento del conocimiento sobre el uso y aplicación de la Cerámica en exteriores en la Comunitat Valenciana y en el ámbito nacional 	<ul style="list-style-type: none"> - Redes sociales del CRU - Registro de entradas a Solconcer - Solicitudes presentadas al CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Jornadas en los colegios territoriales de Arquitectos - Solconcer - Desarrollo del CRU [E] 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2028 - Durante el 2028 - Durante el primer semestre del 2028

ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA

Objetivo 1.

Cumplimiento de la convocatoria

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Grado de elaboración de los proyectos básicos y de ejecución de las obras ganadoras del CRU XI 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de los proyectos básicos y de ejecución de las obras ganadoras del CRU XI 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de supervisión de los proyectos básicos y de ejecución de los Expedientes pertinentes 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de las proyectos básicos y de ejecución 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2028

Objetivo 2. Tramitación administrativa correcta

INDICADORES	METAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PLAN DE ACCIÓN	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> - Presentación proyecto básico y de ejecución y del acta de replanteo previo. - Justificación de la aprobación del proyecto básico y de ejecución por el órgano competente del ayuntamiento beneficiario. - Justificación en tiempo y forma del inicio del expediente de contratación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tramitación en tiempo y forma de la convocatoria de subvención 	<ul style="list-style-type: none"> - Expedientes pertinentes 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de la tramitación 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el 2028

Plazo necesario para su consecución:

Este Plan es bianual y el plazo necesario para la consecución de los objetivos marcados en la convocatoria para el 2028 es de 1 año.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

En la convocatoria el coste previsto para la anualidad 2028 es de 53.610,00€

Las fuentes de financiación son la aportación de Diputación con fondos propios.

Plan de acción

- Tramitación ordinaria.
- Convocatoria concurrencia competitiva
- Beneficiarios: los ayuntamientos titulares de los espacios que resulten ganadores en el Concurso de ideas - CRU XI - , asociado al Plan CRU XI
- Gasto propuesto total del Plan anualidades 2028-2029: 1.012.500,00€
- Gasto propuesto anualidad 2028: 53.610,00€
- Porcentaje subvencionable: 100%
- Características de la actividad subvencionada: En este Plan Cerámico de Regeneración Urbana - PLAN CRUXI -se subvencionará para la anualidad 2028:

Subvención en especie que corresponde con los servicios de redacción del proyecto básico y de ejecución y del estudio de seguridad y salud de las obras de los proyectos ganadores. La subvención en especie se abonará con la presentación de la factura por parte de los facultativos de los honorarios y la presentación del Acuerdo del órgano competente del Ayuntamiento beneficiario de la subvención, acreditativo de aprobación del Proyecto Básico y de Ejecución, antes el 31 de diciembre del 2028.

SUBVENCIONES DE FORMA DIRECTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 22.2 DE LA LGS:

LÍNEAS NOMINATIVAS 2026:

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS Y NAVEGACIÓN DE CASTELLÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE QUALICER'26 – XIX CONGRESO MUNDIAL DE LA CALIDAD DEL AZULEJO Y DEL PAVIMENTO CERÁMICO.

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Fomentar la presencia de la cerámica provincial, en el escenario internacional.

- Indicador cuantitativo: Número de congresistas internacionales inscritos al Congreso y n.º de ponencias internacionales recibidas por Cámara vinculadas al Congreso.

- Meta: Incremento del flujo de información del Sector a nivel internacional.
- Fuente de verificación: Registros de la Cámara de Comercio.
- Periodicidad: anual.

Objetivo 2: Proporcionar al sector cerámico herramientas para favorecer su competitividad

- Indicador cuantitativo: Número de congresistas nacionales inscritos al Congreso y n.º de ponencias presentadas al Congreso.
- Meta: Ampliar/actualizar el conocimiento de los profesionales del sector
- Fuente de verificación: Registros de la Cámara de Comercio.
- Periodicidad: anual.

Objetivo 3: Promover el uso de la cerámica como elemento constructivo

- Indicador cuantitativo: Número de ponencias relacionadas con el uso de la cerámica como elemento constructivo recibidas por Cámara vinculadas al Congreso.
- Meta: Incremento del conocimiento sobre el uso de la cerámica como elemento constructivo.
- Fuente de verificación: Registros de la Cámara de Comercio.
- Periodicidad: anual.

Objetivo 4: Fomentar acciones innovadoras del uso cerámico

- Indicador cuantitativo: Número de ponencias relacionadas con la innovación del uso cerámico recibidas por Cámara vinculadas al Congreso.
- Meta: Incremento del conocimiento sobre acciones innovadoras del uso cerámico.
- Fuente de verificación: Registros de la Cámara de Comercio.
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. CÁMARA DE COMERCIO: CONGRESO INTERNACIONAL QUALICER 2026: 60.000,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA UNIVERSITAT JAUME I PARA EL APOYO EN LA FORMACIÓN MEDIANTE EL PREMIO A LA EXCELENCIA DEL ESTUDIANTADO DEL MÁSTER DE FORMACIÓN PERMANENTE EN TECNOLOGÍA CERÁMICA

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Proporcionar al sector cerámico herramientas para favorecer su competitividad

- Indicador cuantitativo: Número de estudiantes inscritos en el Máster
- Meta: Ampliar/actualizar el conocimiento de los profesionales del sector

- Fuente de verificación: Inscripciones en el Máster de Formación Permanente en Tecnología Cerámica en la Universitat Jaume I.
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. UJI: PREMIO A LA EXCELENCIA ACADÉMICA DEL ESTUDIANTADO DEL MÁSTER DE FORMACIÓN PERMANENTE EN TECNOLOGÍA CERÁMICA 2026: 5.000,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA ASOCIACIÓN DE TÉCNICOS CERÁMICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA VIII EDICIÓN DE LOS PREMIOS ATC IMPULSA.

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Proporcionar al sector cerámico herramientas para favorecer su competitividad

- Indicador cuantitativo: Número de participantes inscritos en el concurso
- Meta: Incremento de la participación respecto de la anterior edición
- Fuente de verificación: Registros de inscripción de la Asociación de Técnicos Cerámicos
- Periodicidad: anual.

Objetivo 2: Fomentar acciones innovadoras de uso cerámico

- Indicador cuantitativo: Número trabajos relacionadas con la innovación del uso cerámico recibidos en el concurso
- Meta: Incremento de trabajos presentados.
- Fuente de verificación: Actas del concurso
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. ATC ORGANIZACIÓN PREMIOS ATC IMPULSA 2026: 7.500,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA ASOCIACIÓN CO-NET ART PARA LA ORGANIZACIÓN DE RESIDENCIAS ARTÍSTICAS EN TORNO A LA CERÁMICA CONTEMPORÁNEA EN LA PROVINCIA DE CASTELLÓN.

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector Cerámico.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Mantenimiento del patrimonio y fomento cultural cerámico provincial

- Indicador cuantitativo: Número total de acciones en torno a los trabajos desarrollados durante la residencia.
- Meta: Contribuir al crecimiento de la producción artística y a su difusión nacional e internacional para fomentar la producción e investigación en cerámica contemporánea.
- Fuente de verificación: memoria de evaluación de las residencias cerámicas.
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. CO-NET ART: RESIDENCIAS ARTÍSTICAS CERÁMICA CONTEMPORÁNEA 2026: 25.000,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE FABRICANTES DE AZULEJOS Y PAVIMENTOS CERÁMICOS (ASCE) PARA LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CERÁMICA

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Promover el uso de la cerámica como elemento constructivo

- Indicador cuantitativo: Número de envíos de la publicación entre prescriptores (interioristas y arquitectos)
- Meta: Incrementar el uso de la cerámica dentro de los proyectos de interiorismo y de arquitectura
- Fuente de verificación: Registros de envíos
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. CONVENIO ASCER: DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CERÁMICA 2026: 50.000,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE L'ALCORA PARA LA FINANCIACIÓN DE LA 43ª EDICIÓN DEL CONCURSO INTERNACIONAL DE CERÁMICA DE L'ALCORA CICA 2026

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1.b de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Sector: Sector Cerámico.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Fomentar la presencia de la cerámica provincial, en el escenario internacional.

- Indicador cuantitativo: Número de participantes internacionales inscritos al Concurso.
- Meta: Incremento de la presencia internacional de concursantes.
- Fuente de verificación: Actas del concurso.
- Periodicidad: anual.

Objetivo 2: Mantenimiento del patrimonio y fomento cultural cerámico provincial

- Indicador cuantitativo: Número total de participantes en el Concurso.
- Meta: Incrementar la participación de artistas cerámicos
- Fuente de verificación: Actas del concurso
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. AYTO D'ALCORA CICA 2026: 7.500,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE L'ALCORA PARA LA FINANCIACIÓN DE LA CONMEMORACIÓN DEL TERCER CENTENARIO DE LA REAL FÁBRICA DE L' ALCORA 2026

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1.b de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Sector: Sector Cerámico.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Mantenimiento del patrimonio y fomento cultural cerámico provincial

- Indicador cuantitativo: Número total de visitas a la Real Fábrica en el periodo que se desarrolle la actividad subvencionada.
- Meta: Contribuir a la difusión y visibilidad del patrimonio cerámico local.
- Fuente de verificación: Memoria de evaluación de la actividad.
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. CONMEMORACIÓN DEL TERCER CENTENARIO DE LA REAL FÁBRICA 2026: 12.000,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CERÁMICA Y VIDRIO POR EL 50 ANIVERSARIO DE LOS PREMIOS ALFA DE ORO 2026

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector Cerámico.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Fomentar acciones innovadoras de uso cerámico

- Indicador cuantitativo: Número trabajos relacionadas con la innovación del uso cerámico presentados a los Alfa de Oro.
- Meta: Incremento de trabajos presentados.
- Fuente de verificación: Actas del concurso
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. SECV 50 ANIVERSARIO ALFA DE ORO 2026: 6.000,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA CON EL AYUNTAMIENTO DE ONDA PARA REALIZACIÓN DE CONVIVENCIAS CERÁMICAS 026

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1.b de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Sector: Sector Cerámico.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Fomentar la presencia de la cerámica provincial, en el escenario internacional.

- Indicador cuantitativo: Número de participantes internacionales en las convivencias.
- Meta: Incremento de la presencia de ceramistas internacional
- Fuente de verificación: Memoria evaluativa.
- Periodicidad: anual.

Objetivo 2: Mantenimiento del patrimonio y fomento cultural cerámico provincial

- Indicador cuantitativo: Número total de participantes en las convivencias.
- Meta: Incrementar la participación de artistas cerámicos
- Fuente de verificación: Registros de inscripción.
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. AYUNT ONDA CONVIVENCIAS CERÁMICAS 2026: 6.000,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

LINEAS NOMINATIVAS 2027:

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA UNIVERSITAT JAUME I PARA EL APOYO EN LA FORMACIÓN MEDIANTE EL PREMIO A LA EXCELENCIA DEL ESTUDIANADO DEL MÁSTER DE FORMACIÓN PERMANENTE EN TECNOLOGÍA CERÁMICA

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Proporcionar al sector cerámico herramientas para favorecer su competitividad

- Indicador cuantitativo: Número de estudiantes inscritos en el Máster
- Meta: Ampliar/actualizar el conocimiento de los profesionales del sector
- Fuente de verificación: Inscripciones en el Máster de Formación Permanente en Tecnología Cerámica en la Universitat Jaume I.
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. UJI: PREMIO A LA EXCELENCIA ACADÉMICA PARA EL ESTUDIANTADO DEL MÁSTER DE FORMACIÓN PERMANENTE EN TECNOLOGÍA CERÁMICA 2027: 5.000,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA ASOCIACIÓN DE TÉCNICOS CERÁMICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL XIX CONGRESO INTERNACIONAL DEL TÉCNICO CERÁMICO

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Proporcionar al sector cerámico herramientas para favorecer su competitividad

- Indicador cuantitativo: Número de participantes inscritos en el Congreso
- Meta: Incremento de la participación respecto de la anterior edición
- Fuente de verificación: Registros de inscripción de la Asociación de Técnicos Cerámicos
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. ATC CONGRESO INTERNACIONAL DEL TÉCNICO CERÁMICO 2027: 8.000,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA ASOCIACIÓN DE TÉCNICOS CERÁMICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA IX EDICIÓN DE LOS PREMIOS ATC IMPULSA.

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Proporcionar al sector cerámico herramientas para favorecer su competitividad

- Indicador cuantitativo: Número de participantes inscritos en el concurso
- Meta: Incremento de la participación respecto de la anterior edición
- Fuente de verificación: Registros de inscripción de la Asociación de Técnicos Cerámicos
- Periodicidad: anual.

Objetivo 2: Fomentar acciones innovadoras de uso cerámico

- Indicador cuantitativo: Número trabajos relacionadas con la innovación del uso cerámico recibidos en el concurso
- Meta: Incremento de trabajos presentados.
- Fuente de verificación: Actas del concurso
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. ATC ORGANIZACIÓN PREMIOS ATC IMPULSA 2027: 7.000,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A ASOCIACIÓN CO-NET ART PARA LA ORGANIZACIÓN DE RESIDENCIAS ARTÍSTICAS EN TORNO A LA CERÁMICA CONTEMPORÁNEA EN LA PROVINCIA DE CASTELLÓN.

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector Cerámico.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Mantenimiento del patrimonio y fomento cultural cerámico provincial

- Indicador cuantitativo: Número total de acciones en torno a los trabajos desarrollados durante la residencia.
- Meta: Contribuir al crecimiento de la producción artística y a su difusión nacional e internacional para fomentar la producción e investigación en cerámica contemporánea.
- Fuente de verificación: memoria de evaluación de las residencias cerámicas.
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. CO-NET ART: RESIDENCIAS ARTÍSTICAS CERÁMICA CONTEMPORÁNEA 2027: 25.000,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A ESPAÑOLA DE FABRICANTES DE AZULEJOS Y PAVIMENTOS CERÁMICOS (ASCR) PARA LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CERÁMICA

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley

10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Promover el uso de la cerámica como elemento constructivo

- Indicador cuantitativo: Número de envíos de la publicación entre prescriptores (interioristas y arquitectos)
- Meta: Incrementar el uso de la cerámica dentro de los proyectos de interiorismo y de arquitectura
- Fuente de verificación: Registros de envíos
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. CONVENIO ASCER: DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CERÁMICA 2027: 50.000,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

LINEAS NOMINATIVAS 2028:

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS Y NAVEGACIÓN DE CASTELLÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE QUALICER'28 – XX CONGRESO MUNDIAL DE LA CALIDAD DEL AZULEJO Y DEL PAVIMENTO CERÁMICO.

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Fomentar la presencia de la cerámica provincial, en el escenario internacional.

- Indicador cuantitativo: Número de congresistas internacionales inscritos al Congreso y n.º de ponencias internacionales recibidas por Cámara vinculadas al Congreso.
- Meta: Incremento del flujo de información del Sector a nivel internacional.
- Fuente de verificación: Registros de la Cámara de Comercio.
- Periodicidad: anual.

Objetivo 2: Proporcionar al sector cerámico herramientas para favorecer su competitividad

- Indicador cuantitativo: Número de congresistas nacionales inscritos al Congreso y n.º de ponencias presentadas al Congreso.
- Meta: Ampliar/actualizar el conocimiento de los profesionales del sector
- Fuente de verificación: Registros de la Cámara de Comercio.
- Periodicidad: anual.

Objetivo 3: Promover el uso de la cerámica como elemento constructivo

- Indicador cuantitativo: Número de ponencias relacionadas con el uso de la cerámica como elemento constructivo recibidas por Cámara vinculadas al Congreso.
- Meta: Incremento del conocimiento sobre el uso de la cerámica como elemento constructivo.
- Fuente de verificación: Registros de la Cámara de Comercio.
- Periodicidad: anual.

Objetivo 4: Fomentar acciones innovadoras del uso cerámico

- Indicador cuantitativo: Número de ponencias relacionadas con la innovación del uso cerámico recibidas por Cámara vinculadas al Congreso.
- Meta: Incremento del conocimiento sobre acciones innovadoras del uso cerámico.
- Fuente de verificación: Registros de la Cámara de Comercio.
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. CÁMARA DE COMERCIO: CONGRESO INTERNACIONAL QUALICER 2028: 60.000,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA UNIVERSITAT JAUME I PARA EL APOYO EN LA FORMACIÓN MEDIANTE EL PREMIO A LA EXCELENCIA DEL ESTUDIANTADO DEL MÁSTER DE FORMACIÓN PERMANENTE EN TECNOLOGÍA CERÁMICA

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Proporcionar al sector cerámico herramientas para favorecer su competitividad

- Indicador cuantitativo: Número de estudiantes inscritos en el Master
- Meta: Ampliar/actualizar el conocimiento de los profesionales del sector
- Fuente de verificación: Inscripciones en el Máster de Formación Permanente en Tecnología Cerámica en la Universitat Jaume I.
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. UJI: PREMIO A LA EXCELENCIA ACADÉMICA DEL ESTUDIANTADO DEL MÁSTER DE FORMACIÓN PERMANENTE EN TECNOLOGÍA CERÁMICA 2028: 5.000,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA ASOCIACIÓN DE TÉCNICOS CERÁMICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA X EDICIÓN DE LOS PREMIOS ATC IMPULSA.

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Proporcionar al sector cerámico herramientas para favorecer su competitividad

- Indicador cuantitativo: Número de participantes inscritos en el concurso
- Meta: Incremento de la participación respecto de la anterior edición
- Fuente de verificación: Registros de inscripción de la Asociación de Técnicos Cerámicos
- Periodicidad: anual.

Objetivo 2: Fomentar acciones innovadoras de uso cerámico

- Indicador cuantitativo: Número trabajos relacionadas con la innovación del uso cerámico recibidos en el concurso
- Meta: Incremento de trabajos presentados.
- Fuente de verificación: Actas del concurso
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. ATC ORGANIZACIÓN PREMIOS ATC IMPULSA 2028: 7.500,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A ASOCIACIÓN CO-NET ART PARA LA ORGANIZACIÓN DE RESIDENCIAS ARTÍSTICAS EN TORNO A LA CERÁMICA CONTEMPORÁNEA EN LA PROVINCIA DE CASTELLÓN.

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector Cerámico.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Mantenimiento del patrimonio y fomento cultural cerámico provincial

- Indicador cuantitativo: Número total de acciones en torno a los trabajos desarrollados durante la residencia.
- Meta: Contribuir al crecimiento de la producción artística y a su difusión nacional e internacional para fomentar la producción e investigación en cerámica contemporánea.
- Fuente de verificación: memoria de evaluación de las residencias cerámicas.
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. CO-NET ART: RESIDENCIAS ARTÍSTICAS CERÁMICA CONTEMPORÁNEA 2028: 25.000,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A ESPAÑOLA DE FABRICANTES DE AZULEJOS Y PAVIMENTOS CERÁMICOS (ASCER) PARA LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CERÁMICA

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia impropia, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

Sector: Sector de la Industria Cerámica.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Promover el uso de la cerámica como elemento constructivo

- Indicador cuantitativo: Número de envíos de la publicación entre prescriptores (interioristas y arquitectos)
- Meta: Incrementar el uso de la cerámica dentro de los proyectos de interiorismo y de arquitectura
- Fuente de verificación: Registros de envíos
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. CONVENIO ASCER: DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CERÁMICA 2028: 50.000,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

SUBVENCIÓN NOMINATIVA AL AYUNTAMIENTO DE L'ALCORA PARA LA FINANCIACIÓN DE LA 44ª EDICIÓN DEL CONCURSO INTERNACIONAL DE CERÁMICA DE L'ALCORA CICA 2028

Área competencial afectada y sector al que se dirige:

El ejercicio de la competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1.b de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Sector: Sector Cerámico.

Objetivos y su régimen de seguimiento y evaluación:

Objetivo 1: Fomentar la presencia de la cerámica provincial, en el escenario internacional.

- Indicador cuantitativo: Número de participantes internacionales inscritos al Concurso.
- Meta: Incremento de la presencia internacional de concursantes.
- Fuente de verificación: Actas del concurso.
- Periodicidad: anual.

Objetivo 2: Mantenimiento del patrimonio y fomento cultural cerámico provincial

- Indicador cuantitativo: Número total de participantes en el Concurso.
- Meta: Incrementar la participación de artistas cerámicos
- Fuente de verificación: Actas del concurso
- Periodicidad: anual.

Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.

SUBV. AYTO D'ALCORA CICA 2028: 7.500,00 €

Fuente de financiación: Aportación de la Diputación de fondos propios.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01575-2026-U

CULTURA - DEPORTES

BDNS(Identif.):898907

De conformidad con lo previsto en los artículos 173.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/898907>)

Extracto del acuerdo de la Junta de Gobierno de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, celebrada el día 31 de marzo de 2026, por el que se convocan subvenciones para la adquisición de instrumentos musicales y otros bienes inventariables, ejercicio 2026.

Primero. Beneficiarios:

1. Las sociedades musicales con banda de música establecida que dispongan de escuela de educandos o de escuela de música, estén radicadas en la provincia de Castellón e inscritas en el Registro de Entidades de Carácter Cultural de la Diputación Provincial de Castellón y en la Federación de Sociedades Musicales de la Comunidad Valenciana.

2. Las escuelas de música vinculadas a una sociedad musical que cumpla los requisitos anteriores, cuando, aún siendo jurídicamente entidades distintas, vengan a constituir un único ente entre ellas, dada la relación de colaboración e interdependencia existente.

3. Las escuelas de música comarcales o mancomunadas debidamente acreditadas por la Conselleria de Cultura.

Segundo. Finalidad:

Subvenciones con destino a financiar los gastos de adquisición de instrumentos musicales, equipos informáticos y otros bienes inventariables necesarios para el desarrollo de la actividad (ordenadores, impresoras, fotocopadoras, tabletas, pizarras digitales y proyectores), que se realicen del 1 de enero al 31 de octubre de 2026.

Tercero. Bases reguladoras:

La concreción de las bases reguladoras de la presente convocatoria ha sido aprobada mediante acuerdo de 31 de marzo de 2026 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, núm. 45 de 14 de abril de 2026. Adicionalmente se regirá por la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón.

Cuarto. Importe:

La cuantía de la subvención no podrá superar el 80% del gasto subvencionable de la actividad, siendo la subvención máxima por beneficiario de 5.000,00€, salvo en aquellos casos especiales que, en su caso, sean apreciados por la comisión de valoración, de los que se dejará constancia expresamente en la resolución.

Los créditos se distribuirán de forma ponderada en relación a los puntos obtenidos según los criterios de valoración establecidos en las bases.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria es de 100.000,00 euros.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación del presente extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Sexto. Otros datos

Sólo se admitirá la presentación de solicitudes por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace

<https://dipcas.sedelectronica.es/>

Castellón, 2026-04-14

Diputado delegado de Cultura, Alejandro Clausell Edo

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01576-2026-U

CULTURA - DEPORTES

BDNS(Identif.): 898906

De conformidad con lo previsto en los artículos 173.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/898906>)

Extracto del acuerdo de la Junta de Gobierno de la Excm. Diputación Provincial de Castellón celebrada el día 31 de marzo de 2026, por el que se convocan subvenciones a asociaciones taurinas de la provincia de Castellón para la realización de actividades taurinas, ejercicio 2026.

Primero. Beneficiarios:

Asociaciones culturales taurinas de la provincia de Castellón, con personalidad jurídica propia, que tengan por objeto fomentar y apoyar las actividades relacionadas con el mundo taurino

Segundo. Objeto:

Realización de actividades taurinas durante el ejercicio 2026.

Tercero. Bases reguladoras:

Concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones a asociaciones culturales de la provincia de Castellón para la realización de actividades taurinas 2026, publicada en el BOP de Castellón n.º 45 de fecha 15 de abril de 2026.

Cuarto. Cuantía:

El importe de la convocatoria es de 150.000,00 €, destinándose 140.000,00 € para la organización de festejos taurinos (supuesto 1) y 10.000,00 € para publicaciones, revistas, exposiciones y conferencias (supuesto 2). En caso de no agotarse el crédito disponible para el supuesto 2, el sobrante incrementará el destinado a financiar actividades del supuesto 1.

La cuantía de la subvención no podrá superar el 80% del gasto subvencionable de la actividad, siendo las subvenciones máximas de 1.700,00 € para el supuesto 1 y de 500,00 € para el supuesto 2.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación del presente extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Sexto. Otros datos

Sólo se admitirá la presentación de solicitudes por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcas.sedelectronica.es/>

Castellón, 14 de abril de 2026

Diputado delegado de Cultura, Alejandro Clausell Edo

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01569-2026-U

CULTURA, DEPORTES, JUVENTUD Y RESTAURACIÓN

RECTIFICACIÓ ERROR MATERIAL PUBLICACIÓ CONCRECIÓ DE LES BASES PER LES QUALS ES REGIX LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS TAURINES DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ PER A ACTIVITATS TAURINES. EXERCICI 2026

Advertit error material en la redacció de la publicació de la concreció de les bases per les quals es regix la concessió de subvencions a associacions taurines de la província de Castelló per a activitats taurines en l'exercici 2026 (Butlletí Oficial de la Província de Castelló núm. 45 de 14 d'abril de 2026) i de conformitat amb el que es disposa en l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es comunica que en el primer paràgraf del text publicat en llengua castellana, on diu:

«La Junta de Gobierno de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, en sesión celebrada el 31 de marzo de 2026, ha aprobado la concreción de las bases para la concesión de "Subvenciones a asociaciones taurinas de la provincia de Castellón para actividades taurinas, ejercicio 2025", con el siguiente contenido: (...)»

ha de dir:

«La Junta de Gobierno de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, en sesión celebrada el 31 de marzo de 2026, ha aprobado la concreción de las bases para la concesión de "Subvenciones a asociaciones taurinas de la provincia de Castellón para actividades taurinas, ejercicio 2026", con el siguiente contenido: (...)»

Així mateix, en el primer paràgraf del text publicat en llengua valenciana, on diu:

«La Junta de Govern de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, en sessió celebrada el 31 de març de 2026, ha aprovat la concreció de les bases per a la concessió de "Subvencions a associacions taurines de la província de Castelló per a activitats taurines, exercici 2025", amb el següent contingut: (...)»

ha de dir:

«La Junta de Govern de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, en sessió celebrada el 31 de març de 2026, ha aprovat la concreció de les bases per a la concessió de "Subvencions a associacions taurines de la província de Castelló per a activitats taurines, exercici 2026", amb el següent contingut: (...)»

El que es publica per a general coneixement.

Castelló de la Plana, 14 d'abril de 2026.
DIPUTAT DELEGAT DE CULTURA,
Alejandro Clausell Edo.

* * *

RECTIFICACIÓN ERROR MATERIAL PUBLICACIÓN CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES TAURINAS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA ACTIVIDADES TAURINAS. EJERCICIO 2026

Advertido error material en la redacción de la publicación de la concreción de las bases por las que se rige la concesión de subvenciones a asociaciones taurinas de la provincia de Castellón para activida-

des taurinas en el ejercicio 2026 (Boletín Oficial de la Provincia de Castellón n.º 45 de 14 de abril de 2026) y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se comunica que en el primer párrafo del texto publicado en lengua castellana, donde dice:

«La Junta de Gobierno de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, en sesión celebrada el 31 de marzo de 2026, ha aprobado la concreción de las bases para la concesión de “Subvenciones a asociaciones taurinas de la provincia de Castellón para actividades taurinas, ejercicio 2025”, con el siguiente contenido: (...)»

debe decir:

«La Junta de Gobierno de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, en sesión celebrada el 31 de marzo de 2026, ha aprobado la concreción de las bases para la concesión de “Subvenciones a asociaciones taurinas de la provincia de Castellón para actividades taurinas, ejercicio 2026”, con el siguiente contenido: (...)»

Asimismo, en el primer párrafo del texto publicado en lengua valenciana, donde dice:

«La Junta de Govern de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, en sessió celebrada el 31 de març de 2026, ha aprovat la concreció de les bases per a la concessió de “Subvencions a associacions taurines de la província de Castelló per a activitats taurines, exercici 2025”, amb el següent contingut: (...)»

debe decir:

«La Junta de Govern de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, en sessió celebrada el 31 de març de 2026, ha aprovat la concreció de les bases per a la concessió de “Subvencions a associacions taurines de la província de Castelló per a activitats taurines, exercici 2026”, amb el següent contingut: (...)»

Lo que se publica para general conocimiento.

Castelló de la Plana, 14 de abril de 2026.
DIPUTADO DELEGADO DE CULTURA,
Alejandro Clausell Edo.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01559-2026

PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO

NÚM. EXPEDIENTE: 2/2026

La Comisión Permanente del O.A.L. Patronato Provincial de Turismo de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, en sesión ordinaria celebrada el día 14 de abril de 2026, adoptó, entre otros, acuerdo relativo a la aprobación de las siguientes bases de subvenciones:

La publicación de estas Bases se realiza con anterioridad a la publicación de la convocatoria. Este anuncio NO abre plazo de presentación de solicitudes.

“CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE FIESTAS DECLARADAS DE INTERÉS TURÍSTICO, EJERCICIO 2026.

PRIMERA.- Objeto

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por el O.A.L. Patronato Provincial de Turismo de Castellón a Ayuntamientos o a sus organismos autónomos de la provincia de Castellón para la realización de programas/actividades en el marco de fiestas declaradas de interés turístico internacional, nacional, autonómico o provincial, realizados durante el ejercicio económico 2026, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

SEGUNDA.- Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del vigente Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, para el trienio 2026-2028, en el que se fijan para el Área de Turismo como objetivos estratégicos la realización de cuantos actos se crea conveniente encaminados a la atracción del turismo, contribuyendo a sus objetivos del siguiente modo:

- Asegurar la organización de fiestas que cuenten con la declaración de Interés Turístico de la provincia.

TERCERA.- Beneficiarios

Podrán beneficiarse de las subvenciones los Ayuntamientos o sus organismos autónomos de la provincia de Castellón, cuyos municipios/destinos tengan fiestas declaradas de interés turístico internacional, nacional, autonómico o provincial por la autoridad competente, con anterioridad al 31 de diciembre de 2025 y cuya celebración se realice en el ejercicio 2026.

En el caso de que en un mismo municipio pueda existir más de una fiesta declarada de interés turístico, sólo se subvencionará una solicitud por municipio.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

CUARTA.- Actividades o programas subvencionables

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a la realización de actividades desarrolladas durante el ejercicio 2026, en el marco de las fiestas declaradas de interés turístico internacional, nacional, autonómico o provincial que se celebren en los municipios de la provincia de Castellón.

QUINTA.- Gastos subvencionables (GASTO CORRIENTE)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2026 en el plazo establecido en el art. 31.2 de la LGS, es decir, gastos ejecutados y pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación determinado en las presentes bases. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE, CAPITULO 2 del presupuesto de la entidad, en ningún caso gasto en bienes inventariables.

A tales efectos se considerarán gasto de inversión (bienes inventariables) aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario no sea inferior a 150 €.

NO se consideran gastos subvencionables a los efectos previstos en las presentes bases los siguientes:

- Los de desplazamiento, alojamiento y dietas.
- Gastos de personal, capítulo 1 del presupuesto de la entidad.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

SEXTA.- Cuantía de la subvención, importe de gasto subvencionable y financiación de las actividades subvencionadas.

La cuantía de la subvención no podrá superar el 50% de los gastos subvencionables de la actividad, siendo la subvención máxima por beneficiario la indicada a continuación:

- Para los eventos declarados de interés turístico internacional, la cuantía máxima de la subvención no podrá exceder de 12.600 €.
- Para los eventos declarados de interés turístico nacional, la cuantía máxima de la subvención no podrá exceder de 9.000 €.
- Para los eventos declarados de interés turístico autonómico, la cuantía máxima de la subvención no podrá exceder de 7.000 €.
- Para los eventos declarados de interés turístico provincial, la cuantía máxima de la subvención no podrá exceder de 2.000 €.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

La percepción de una subvención por el Patronato Provincial de Turismo no será compatible con otra para la misma finalidad por parte de la Diputación Provincial de Castellón, salvo autorización expresa por el Pleno de la Diputación.

SÉPTIMA.- Cuantía de la convocatoria.

La concesión de la subvención derivada de las presentes bases se imputará a la aplicación presupuestaria 43200 4620000 "Subv. Ayuntamientos. Fiestas declaradas de interés turístico" del presupuesto para el ejercicio 2026.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 140.000,00 €, de conformidad con la operación contable RC n.º 162.

OCTAVA.- Solicitudes: plazo, lugar y documentación.

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica del Patronato Provincial de Turismo de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <http://turismo-decastellon.sedelectronica.es>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Resolución o Certificado del acuerdo del órgano competente solicitando la subvención, así como el compromiso de consignación del crédito suficiente para cubrir, en su caso, la cuantía resultante hasta alcanzar el 100% del coste total de la actuación.

b) Descripción de las actividades o programas objeto de subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos, según ANEXO I.

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad subvencionada, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando las partidas clasificatorias de unos y otros. Los ingresos/recursos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resulten encuadrables en la categoría de gastos configurados como subvencionables en la base quinta.

El importe total de los gastos subvencionables coincidirá con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión de la subvención, disminuyéndose proporcionalmente la subvención en el caso de que justifique menor importe.

Se detallarán los ingresos y demás recursos que financien la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada al Patronato de Turismo, otras subvenciones concedidas - detallando órgano concedente- ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

c) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo adjunto en ANEXO II.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

d) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial de Castellón.

La documentación presentada, en su caso, deberá ajustarse a los modelos normalizados indicados y/o anexados en las presentes bases.

Con independencia de la documentación exigida, el Patronato se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a la subvención objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA.- Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución.

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante el prorrateo entre los beneficiarios de la subvención del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciere, se le tendrá por desistido, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo acta al respecto.

De conformidad con el art. 55.1 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se exceptúa del requisito de valoración de las solicitudes para el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender todas las solicitudes admitidas.

c) A la vista del expediente y del anterior acta, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

En el caso de que la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en las solicitudes presentadas, se podrá instar del beneficiario la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

d) La propuesta de resolución definitiva se remitirá a la Comisión Permanente del Patronato de Turismo para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio del O.A.L. Patronato Provincial de Turismo de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: El/la Diputado/a delegado/a del Patronato de Turismo.
- Vocales: La Gerente del Patronato de Turismo y un/a técnico adscrito/a al mismo.
- Secretario/a: Otro miembro del Patronato de Turismo, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA.- Criterios de valoración.

Los criterios para valorar las solicitudes presentadas son los siguientes:

1) Antigüedad de la declaración como fiesta de interés turístico. Se valorará hasta un máximo de 4 puntos en base a la mayor antigüedad:

- Hasta 2 años: 1 puntos.
- Hasta 5 años: 2 puntos.
- Hasta 10 años: 3 puntos.
- Más de 10 años: 4 puntos.

2) Ámbito de la declaración de interés turístico. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos en base al mayor ámbito de la declaración:

- Internacional: 10 puntos.
- Nacional: 8 puntos.
- Autonómico: 6 puntos.
- Provincial: 4 puntos.

Evaluada cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con los anteriores criterios de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concediéndose las ayudas de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada una de ellas, hasta el agotamiento del importe global máximo previsto en la convocatoria, salvo que resulte improcedente en atención a la subvención máxima por solicitante establecida o el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender todas las solicitudes admitidas.

DECIMOPRIMERA.- Obligaciones de los beneficiarios

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

- a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.
- b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.
- e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.
- f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación. Para ello los beneficiarios deberán incluir el logotipo del Patronato Provincial de Turismo en todos los documentos y material de difusión relacionado con la actividad subvencionada (páginas web, redes sociales, vídeos, cartelería, folletos, etc.), así como contemplar la financiación del Patronato en toda la información que se haga de la actividad en medios de comunicación (notas de prensa, ruedas de prensa, etc.)

En el caso de la promoción en medios de comunicación hablado o medios radiofónicos, se deberá incluir mención al carácter público de la financiación. ("Evento/acción subvencionado/a por el Patronato Provincial de Turismo de Castellón" // "Con la subvención del Patronato Provincial de Turismo de Castellón").

- g) Cumplir la normativa contractual administrativa.

DECIMOSEGUNDA.- Renuncia

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos:

- Hasta el 30 de septiembre de 2026, para aquellas actividades previstas realizar hasta el 31 de octubre (incluido).
- Hasta el 20 de octubre de 2026, para aquellas actividades previstas finalizar en el mes de noviembre o diciembre.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA.- Abono de la subvención

El importe de la subvención concedida será abonado mediante:

- a) Un pago a cuenta anticipado del 80%, tras la concesión de la subvención y previo decreto de reconocimiento de la obligación.
- b) El 20% restante previa justificación de la subvención por el beneficiario.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería.

La entidad concurrente a la presente línea subvencional se encuentran eximida del requisito de aportación de garantías por el pago a cuenta correspondiente al anterior anticipo del importe concedido de la subvención, motivado por su carácter de Administración Pública, atendiendo al artículo 12 de la vigente OGS.

DECIMOCUARTA.- Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación.

La justificación deberá adoptar la forma de estados contables, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

El plazo máximo para la justificación de la subvención será:

- El 15 de octubre de 2026 para aquellas actividades previstas finalizar hasta el 30 de septiembre (incluido).

- El 31 de diciembre de 2026 para aquellas actividades previstas finalizar del 1 de octubre al 31 de diciembre.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica del Patronato Provincial de Turismo de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://turismodecastellon.sedelectronica.es/>.

La documentación a presentar es la siguiente:

a) Memoria de actuaciones justificativa de la actividad subvencionada que se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón y con los adjuntos que se indican a continuación:

a.1) Memoria con descripción detallada de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, según ANEXO III.

a.2) Acreditación de la realización de la actividad objeto de subvención (fotos, recortes de prensa, pantallazos de redes sociales, etc.).

a.3) Acreditación del cumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación, atendiendo a lo establecido en el apartado f) de la base decimoprimer.

Si se hubiera incumplido esta obligación por haberse desarrollado las actividades afectadas con anterioridad a la concesión de la subvención, como medida alternativa, ésta se deberá acreditar mediante la publicación de nota de prensa indicando la financiación pública por parte del Patronato en medios de comunicación y/o en el tablón de anuncios o web de la entidad beneficiaria, atendiendo a lo regulado en el art. 31.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

b) Certificados, emitidos por el órgano que tiene a su cargo la contabilidad de:

b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada, diferenciando entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, según el modelo que consta en el ANEXO IV.

b.2) El gasto subvencionable ejecutado.

Las obligaciones reconocidas con cargo al Presupuesto de la entidad, con expresión de la aplicación presupuestaria, concepto de gasto, con detalle del tercero y fecha de aprobación, su importe y fecha de pago. Dicha relación se agrupará según las partidas clasificatorias de gasto subvencionable que constan en el presupuesto de la solicitud, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones, y totalizará, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión. Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón.

En el caso de facturas del mes de diciembre, deberán justificarse dentro del plazo máximo de justificación, pudiendo justificarse las retenciones de IRPF o IRNR (modelo 111 o equivalente), en el mes de enero del ejercicio siguiente. En el caso de beneficiarios cuya liquidación del modelo de 111 o equivalente sea de periodicidad trimestral, lo expuesto en este párrafo será con referencia a las facturas y modelo 111 o equivalente del 4º trimestre.

b.3) La relación detallada de todos los ingresos/recursos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, tasas y otros ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas. Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón.

c) Declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según modelo que consta en el ANEXO V.

La documentación presentada, en su caso, deberá ajustarse a los modelos normalizados indicados y/o anexados en las presentes bases.

Cuando no se pudiese justificar el pago de todas las obligaciones reconocidas a la finalización del periodo de justificación, se deberá adjuntar al certificado de gastos y a la memoria justificativa, solicitud

de pago de la subvención con el carácter de a justificar por el importe correspondiente a las obligaciones reconocidas y no pagadas, debiendo justificar el pago de los mismos en el plazo de dos meses a contar desde la fecha en que se efectúe el pago por parte del Patronato, mediante la presentación de nuevo certificado de Estados Contables.

Dado el carácter de pago a justificar de esta solicitud, no resulta factible respecto del importe de la subvención que, por haber sido anticipada, ya se pagó con tal carácter, por lo que con la justificación del gasto a la finalización total de la obra o actividad subvencionada, deberá acreditarse el pago de obligaciones por un importe igual o superior al de la subvención anticipada.

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA.- Incumplimiento de la obligación de justificar.

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art.17.11 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOSEXTA.- Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por el ente concedente durante la fase de ejecución de la actividad.

Se considerará modificación sustancial, y por tanto deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto que supere el 10% de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores al límite anterior, no precisarán autorización y sólo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria económica de la justificación.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades

abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES35 3058 7300 8627 3200 0130, habilitada por el Patronato Provincial de Turismo de Castellón en la entidad bancaria CAJAMAR, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse al Patronato por vía telemática a través de la sede electrónica del Patronato.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DECIMOSEPTIMA.- Régimen Jurídico.

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS vigente de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOCTAVA.- Tratamiento de datos de carácter personal.

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá, con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

Toda la información y modelos de documentos específicos de esta convocatoria se pueden descargar en la página web de la Diputación Provincial de Castellón (www.dipcas.es), apartado de "SERVICIOS / Ayudas y Subvenciones / O.A.L. PATRONATO PROVINCIAL TURISMO".

Contra este acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación; o directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello de conformidad con la redacción vigente de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y los artículos 8, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de que se pueda ejercer cualquier otro recurso que se estime procedente.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Castellón, a la fecha de la firma electrónica,

14/04/2026

EL SECRETARIO GENERAL, MANUEL PESUDO ESTEVE

ANEXO I

SOLICITUD: MEMORIA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES

La memoria tendrá una limitación máxima de 8 páginas, no teniéndose en cuenta la información contenida a partir del número máximo de páginas ni la información que se presente como anexos o no corresponda a los apartados indicados en este modelo.

La información a detallar será la siguiente:

1.- Introducción: Información general del beneficiario. Como mínimo nombre/razón social, NIF, domicilio y persona de contacto (nombre, teléfono y correo electrónico).

2.- Programa de la actividad para la que se solicita la subvención: La realización de la actividad deberá tener la finalidad organizar acciones en el marco de las fiestas declaradas de interés turístico y encaminadas a la atracción del turismo, en cumplimiento de los objetivos fijados en la presente convocatoria.

Como mínimo deberá contener la siguiente información:

- Denominación de la fiesta declarada de interés turístico en la que se enmarca la actividad a subvencionar, ámbito y fecha de la declaración.
- Fechas de realización.
- Descripción de la actividad a subvencionar: acciones a realizar, organización, diseño, interés turístico, etc.

Dicha información deberá contener los datos necesarios para aplicar los criterios de valoración indicados en la base décima o, en su caso, no se procederá a valorar el criterio correspondiente.

3.- Presupuesto total de la actividad para la que se solicita la subvención: Indicación del presupuesto de ingresos y gastos del total de la actividad, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y agrupados en las partidas clasificatorias correspondientes. Los ingresos/recursos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

GASTOS TOTALES DE LA ACTIVIDAD		
GASTOS SUBVENCIONABLES		
Partidas clasificatorias	Importe	Capítulo presupuesto
Enunciar tipología de gastos 1		2
Enunciar tipología de gastos 2		2
Enunciar tipología de gastos 3		2
... (Añadir filas si procede)		2
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES		
GASTOS NO SUBVENCIONABLES		
Categorías	Importe	Capítulo presupuesto (todos excepto 2)
Enunciar tipología de gastos 1		
Enunciar tipología de gastos 2		
... (Añadir o eliminar filas si procede)		
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES		
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS		

IMPORTANTE: En caso de no justificar adecuadamente el mismo o superior importe del gasto subvencionable indicado en la tabla anterior en la fase de solicitud, la subvención se minorará de manera proporcional.

INGRESOS/RECURSOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD	
Concepto	Importe*
Subvención solicitada al Patronato Provincial de Turismo de Castellón	
Otras subvenciones: detallar importe y órgano concedente (añadir filas si procede)	
Ingresos actividad (tasas, precios públicos, ...)	
Aportaciones, Patrocinios	
Otros	
... (añadir filas si procede)	
Fondos propios	
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS	

(*) En el caso de que no se perciban ingresos por estos conceptos, se deberá indicar 0,00 €, en ningún caso dejar en blanco

El IVA soportado es: ☐ deducible ☐ no deducible

Prorrata del siguiente porcentaje: % (gasto parcial para el beneficiario)

(En el caso de ser deducible, el presupuesto deberá presentarse IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario)

Firmado, en, a de de 2026.

D./D^a....."

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN
EN PROHIBICIÓN

D./D^a....., con D.N.I , en calidad
de de la entidad/club , con NIF
..... , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a FIESTAS DECLARADAS DE
INTERÉS TURÍSTICO, EJERCICIO 2026.

DECLARA: Que la entidad con NIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el
que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subven-
ciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Pro-
vincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la
Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los
que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento
Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el
documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple
con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho
o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a
disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumpli-
miento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o
ejercicio.

Firmado, en , a de de 2026.

D./D^a.....

ANEXO III

MEMORIA DETALLADA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA

La memoria tendrá una limitación máxima de 8 páginas (excluyendo los anexos indicados), no teniendo en cuenta la información contenida a partir del número máximo de páginas y deberá ser firmada por el/la Alcalde/sa de la entidad.

La información a detallar será la siguiente:

Convocatoria: SUBVENCIÓN PARA FIESTAS DECLARADAS DE INTERÉS TURÍSTICO. EJERCICIO 2026.

Beneficiario: _____ con NIF _____

Actividad subvencionada: _____ (denominación de la fiesta declarada de interés turístico)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES EJECUTADAS: Descripción y detalle de la actividad realizada objeto de subvención con indicación de los resultados obtenidos respecto del objetivo de atracción del turismo (fechas de realización, asistencia y repercusión en la atracción del turismo, equipamiento o material arrendado, servicios contratados realizados, tipo de promoción o comunicación realizada, etc.). La descripción de las acciones realizadas deberá permitir identificar su correspondencia con los gastos presentados en los Estados Contables.

Las acciones deben ser acordes a la memoria y al presupuesto presentado para su concesión, por lo que se deberán identificar y describir las posibles modificaciones, en su caso, sin perjuicio de lo regulado en la cláusula decimosexta de las bases reguladoras de la convocatoria.

ANEXOS: Se deberán adjuntar como anexos los elementos y/o documentos justificativos de realización de la actividad y de cada una de las acciones realizadas objeto de subvención (fotos, recortes de prensa, pantallazos de redes sociales, pdf's del material gráfico, texto de cuñas de radio, etc.).

Asimismo, se deberá aportar información y/o documentación acreditativa del cumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación, atendiendo a lo establecido en el apartado f) de la base decimoprimera.

Firmado, en _____, a de de 2026.

D./D^a

ANEXO IV

GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA CLASIFICADOS
POR CONCEPTOS

BENEFICIARIO:

NIF:

SECRETARIO/A-INTERVENTOR/A O INTERVENTOR/A:

SUBVENCIÓN PARA: FIESTAS DECLARADAS DE INTERÉS TURÍSTICO, EJERCICIO 2026

EXpte:

GASTOS EJECUTADOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Partidas clasificatorias*	Importe solicitud/ modificación autorizada	Importe ejecutado	% desviación
Enunciar tipología de gastos 1			
Enunciar tipología de gastos 2			
Enunciar tipología de gastos 3			
... (añadir filas si procede)			
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Categorías	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
Enunciar tipología de gastos 1			
Enunciar tipología de gastos 2			
... (añadir o eliminar filas si procede)			
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
TOTAL GASTO EJECUTADO			

* Las partidas clasificatorias (tipologías de gastos) deben ser las mismas que las indicadas en la solicitud que fueron objeto de concesión. El desglose de los gastos subvencionables ejecutados en cada una de las partidas se indicará en el certificado de Estados Contables.

INGRESOS/RECURSOS QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA	
Concepto	Importe*
Subvención Patronato Provincial de Turismo de Castellón	
Otras subvenciones: detallar importe y órgano concedente (añadir filas si procede)	
Ingresos actividad (tasas, precios públicos, ...)	
Aportaciones, Patrocinios	
Otros	
... (añadir filas si procede)	
Fondos propios	
TOTAL INGRESOS/RECURSOS	

(*) En el caso de que no se perciban ingresos por estos conceptos, se deberá indicar 0,00 €, en ningún caso dejar en blanco

Firmado, en, a de de 2026.

D./D^a

ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de de la entidad/club , con NIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a FIESTAS DECLARADAS DE INTERÉS TURÍSTICO, EJERCICIO 2026.

DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

- ☐ Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)
☐ Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)
Prorrata del siguiente porcentaje: % (gasto parcial para el beneficiario)

Firmado, en , a de de 2026.

D./D^a.....

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01561-2026

PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO

NUM.EXPEDIENTE: 3/2026

La Comisión Permanente del O.A.L. Patronato Provincial de Turismo de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, en sesión ordinaria celebrada el día 14 de abril de 2026, adoptó, entre otros, acuerdo relativo a la aprobación de las siguientes bases de subvenciones:

La publicación de estas Bases se realiza con anterioridad a la publicación de la convocatoria. Este anuncio NO abre plazo de presentación de solicitudes.

“CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE INFORMADORES TURÍSTICOS, EJERCICIO 2026.

PRIMERA.- Objeto

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por el O.A.L. Patronato Provincial de Turismo de Castellón a Ayuntamientos o sus organismos autónomos y Entidades Locales Menores, de la provincia de Castellón, para la contratación de informadores turísticos en el municipio/destino durante el ejercicio económico 2026, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

SEGUNDA.- Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del vigente Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, para el trienio 2026-2028, en el que se fijan para el Área de Turismo como objetivos estratégicos la realización de cuantos actos se crea conveniente encaminados a la atracción del turismo, contribuyendo a sus objetivos del siguiente modo:

- Correcta atención del turista en destino los máximos meses posibles al año.

TERCERA.- Beneficiarios

Podrán beneficiarse de las subvenciones los Ayuntamientos o sus organismos autónomos y Entidades Locales Menores, de la provincia de Castellón.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

CUARTA.- Actividades o programas subvencionables

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a la contratación de personal o empresas de servicios que desempeñen labores de información turística de manera presencial en el municipio, con la finalidad de realizar una correcta atención del turista en destino el máximo número de meses posibles al año.

QUINTA.- Gastos subvencionables (GASTO CORRIENTE)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2026 en

el plazo establecido en el art. 31.2 de la LGS, es decir, gastos ejecutados y pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación determinado en las presentes bases. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE, CAPÍTULOS 1 y 2 del presupuesto de la entidad, en ningún caso gasto en bienes inventariables.

En concreto se consideran gastos subvencionables las siguientes categorías de gastos, según el detalle de las partidas clasificatorias que constan en el ANEXO I.

- Costes salariales, incluida la cotización a la Seguridad Social hasta el mes de noviembre (incluido), de las personas contratadas para labores de información turística.
- Contratación de servicios para realizar las labores de personal de información turística incluido el IRPF de los 3 primeros trimestres del año.

Al respecto de los gastos subvencionables, se tendrá en cuenta la siguiente consideración:

En el caso de que el beneficiario contrate a una empresa para la realización de la actividad, se deberá aportar el desglose TOTAL de los gastos facturados por la empresa de servicios, detallados por conceptos y con los precios unitarios de cada uno de ellos. De las partidas que dicha empresa facture, sólo serán subvencionables aquellos que coincidan con los indicados en esta cláusula quinta, quedando excluido cualquier otro gasto.

NO se consideran gastos subvencionables a los efectos previstos en las presentes bases los siguientes:

- Los de desplazamiento, alojamiento y dietas.
- No serán admisibles conceptos genéricos como “gestión”, “coordinación” y terminologías análogas sin aportar el correspondiente desglose de los servicios realizados, quedando excluidos gastos que no estén considerados como subvencionables.
- Los gastos de seguridad social del mes de diciembre y el IRPF del cuarto trimestre del año.
- Cualquier otro no incluido en el apartado de gastos subvencionables, aunque no esté expresamente excluido.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

SEXTA.- Cuantía de la subvención, importe de gasto subvencionable y financiación de las actividades subvencionadas.

La cuantía de la subvención no podrá superar los porcentajes máximos de subvención que se indican a continuación, atendiendo al Presupuesto del Ayuntamiento solicitante, o del que dependan, y con una subvención máxima de 10.000,00 € por beneficiario:

Presupuesto del Ayuntamiento en vigor a la fecha de la convocatoria	Porcentaje de subvención
Inferior a 2.000.000 €	95%
De 2.000.001 € a 5.000.000 €	80%
De 5.000.001 € a 10.000.000 €	75%
De 10.000.001 € a 20.000.000 €	60%
De 20.000.001 € a 50.000.000 €	50%
Más de 50.000.000 €	20%

En el caso de organismos autónomos, el presupuesto a considerar será el del Ayuntamiento del que dependen.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

La percepción de una subvención por el Patronato Provincial de Turismo no será compatible con otra para la misma finalidad por parte de la Diputación Provincial de Castellón, salvo autorización expresa por el Pleno de la Diputación.

SÉPTIMA.- Cuantía de la convocatoria.

La concesión de las subvenciones derivadas de las presentes bases se imputará a las siguientes aplicaciones presupuestarias del presupuesto para el ejercicio 2026:

- 43200 4620007 "Subvenciones Ayuntamientos Contratación Personal Oficinas de Turismo" por importe de 750.000,00 €.
- 43200 4681012 "Subv. entidad local menor contratación personal oficinas de turismo" por importe de 10.000,00 €

Se otorga carácter estimativo a la distribución de la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas entre los créditos de las dos aplicaciones presupuestarias indicadas en el párrafo anterior, por lo que, de conformidad con el art. 58.4 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la alteración de dicha distribución no precisará de nueva convocatoria pero sí de las modificaciones que procedan en el expediente de gasto antes de la resolución de la concesión.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 760.000,00 €, de conformidad con la operación contable RC n.º 163 y RC n.º 713.

OCTAVA.- Solicitudes: plazo, lugar y documentación.

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica del Patronato, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <http://turismodecastellon.sedelectronica.es>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Resolución o Certificado del acuerdo del órgano competente solicitando la subvención, así como el compromiso de consignación del crédito suficiente para cubrir, en su caso, la cuantía resultante hasta alcanzar el 100% del coste total de la actuación.

b) Descripción de las actividades o programas objeto de subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos, según ANEXO I.

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad subvencionada, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando las partidas clasificatorias de unos y otros. Los ingresos/recursos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resulten encuadrables en la categoría de gastos configurados como subvencionables en la base quinta.

El importe total de los gastos subvencionables coincidirá con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión de la subvención, disminuyéndose proporcionalmente la subvención en el caso de que justifique menor importe.

Se detallarán los ingresos y demás recursos que financien de la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada al Patronato de Turismo, otras subvenciones concedidas, detallando órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

c) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo adjunto en ANEXO II.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

d) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial de Castellón.

La documentación presentada, en su caso, deberá ajustarse a los modelos normalizados indicados y/o anexados en las presentes bases.

Con independencia de la documentación exigida, el Patronato se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a la subvención objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA.- Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución.

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante el prorrateo entre los beneficiarios de la subvención del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciere, se le tendrá por desistido, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo acta al respecto.

De conformidad con el art. 55.1 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se exceptúa del requisito de valoración de las solicitudes para el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender todas las solicitudes admitidas.

c) A la vista del expediente y del anterior acta, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

En el caso de que la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en las solicitudes presentadas, se podrá instar del beneficiario la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

d) La propuesta de resolución definitiva se remitirá a la Comisión Permanente del Patronato de Turismo para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de soli-

citudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio del O.A.L. Patronato Provincial de Turismo de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: El/la Diputado/a delegado/a del Patronato de Turismo.
- Vocales: La Gerente del Patronato de Turismo y un/a técnico adscrito/a al mismo.
- Secretario/a: Otro miembro del Patronato de Turismo, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA.- Criterios de valoración.

Los criterios para valorar las solicitudes presentadas son los siguientes:

1) Presupuesto anual del Ayuntamiento. Se asignará 15 puntos al municipio cuyo Ayuntamiento tenga el presupuesto más bajo, el resto de forma proporcional. En el caso de organismos autónomos, el presupuesto a considerar será el del Ayuntamiento del que dependen.

2) Plazas de alojamiento turístico reglado. Se asignará 10 puntos al municipio con mayor número de plazas regladas según último informe publicado de la Oferta Turística de la Comunitat Valenciana a fecha de finalización de solicitudes, el resto de forma proporcional.

Evaluadas cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con los anteriores criterios de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concediéndose las ayudas de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada una de ellas, hasta el agotamiento del importe global máximo previsto en la convocatoria, salvo que resulte improcedente en atención a la subvención máxima por solicitante establecida o el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender todas las solicitudes admitidas.

DECIMOPRIMERA.- Obligaciones de los beneficiarios

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

- a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.
- b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.
- e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.
- f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación. Para ello los beneficiarios deberán incluir el logotipo del Patronato Provincial de Turismo en todos los documentos y material de difusión relacionado con la actividad subvencionada (páginas web, redes sociales, vídeos, cartelería, folletos, etc.), así como contemplar la financiación del Patronato en toda la información que se haga de la actividad en medios de comunicación (notas de prensa, ruedas de prensa, etc.)

En el caso de la promoción en medios de comunicación hablado o medios radiofónicos, se deberá incluir mención al carácter público de la financiación. ("Evento/acción subvencionado/a por el Patronato Provincial de Turismo de Castellón" // "Con la subvención del Patronato Provincial de Turismo de Castellón").

- g) Cumplir la normativa contractual administrativa.

DECIMOSEGUNDA.- Renuncia

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el 20 de octubre de 2026, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos,

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA.- Abono de la subvención

El importe de la subvención concedida será abonado mediante:

- a) Un pago a cuenta anticipado del 80%, tras la concesión de la subvención y previo decreto de reconocimiento de la obligación.
- b) El 20% restante previa justificación de la subvención por el beneficiario.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería.

La entidad concurrente a la presente línea subvencional se encuentran eximida del requisito de aportación de garantías por el pago a cuenta correspondiente al anterior anticipo del importe concedido de la subvención, motivado por su carácter de Administración Pública, atendiendo al artículo 12 de la vigente OGS.

DECIMOCUARTA.- Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación.

La justificación deberá adoptar la forma de estados contables, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

El plazo máximo para la justificación de la subvención será el 31 de diciembre de 2026.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica del Patronato Provincial de Turismo de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://turismodecastellon.sedelectronica.es/>.

La documentación a presentar es la siguiente:

a) Memoria de actuaciones justificativa de la actividad subvencionada que se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón y con los adjuntos que se indican a continuación:

a.1) Memoria con descripción detallada de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, según ANEXO III.

a.2) Acreditación de la realización de la actividad objeto de subvención (fotos, recortes de prensa, pantallazos de redes sociales, etc.).

a.3) Acreditación del cumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación, atendiendo a lo establecido en el apartado f) de la base decimoprimera.

Si se hubiera incumplido esta obligación por haberse desarrollado las actividades afectadas con anterioridad a la concesión de la subvención, como medida alternativa, ésta se deberá acreditar mediante la publicación de nota de prensa indicando la financiación pública por parte del Patronato en medios de comunicación y/o en el tablón de anuncios o web de la entidad beneficiaria, atendiendo a lo regulado en el art. 31.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

b) Certificados, emitido por el órgano que tiene a su cargo la contabilidad de:

b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada, diferenciando entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, según el modelo que consta en el ANEXO IV.

b.2) El gasto subvencionable ejecutado.

Las obligaciones reconocidas con cargo al Presupuesto de la entidad, con expresión de la aplicación presupuestaria, concepto de gasto, con detalle del tercero y fecha de aprobación, su importe y fecha de pago. Dicha relación se agrupará según las partidas clasificatorias de gasto subvencionable que constan en el presupuesto de la solicitud, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones, y totalizará, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión. Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón.

b.3) La relación detallada de todos los ingresos/recursos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, tasas y otros ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas. Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón.

c) Declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según modelo que consta en el ANEXO V.

La documentación presentada, en su caso, deberá ajustarse a los modelos normalizados indicados y/o anexados en las presentes bases.

Cuando no se pudiese justificar el pago de todas las obligaciones reconocidas a la finalización del periodo de justificación, se deberá adjuntar al certificado de gastos y a la memoria justificativa, solicitud de pago de la subvención con el carácter de a justificar por el importe correspondiente a las obligaciones reconocidas y no pagadas, debiendo justificar el pago de los mismos en el plazo de dos meses a contar desde la fecha en que se efectúe el pago por parte del Patronato, mediante la presentación de nuevo certificado de Estados Contables.

Dado el carácter de pago a justificar de esta solicitud, no resulta factible respecto del importe de la subvención que, por haber sido anticipada, ya se pagó con tal carácter, por lo que con la justificación del gasto a la finalización total de la obra o actividad subvencionada, deberá acreditarse el pago de obligaciones por un importe igual o superior al de la subvención anticipada.

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA.- Incumplimiento de la obligación de justificar.

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art.17.11 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOSEXTA.- Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por el ente concedente durante la fase de ejecución de la actividad.

Se considerará modificación sustancial, y por tanto deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto que supere el 10% de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores al límite anterior, no precisarán autorización y sólo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria de actuación justificativa.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES35 3058 7300 8627 3200 0130, habilitada por el Patronato Provincial de Turismo de Castellón en la entidad bancaria CAJA-MAR, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse al Patronato por vía telemática a través de la sede electrónica del Patronato.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DECIMOSÉPTIMA.- Régimen Jurídico.

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS vigente de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOCTAVA.- Tratamiento de datos de carácter personal.

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

Toda la información y modelos de documentos específicos de esta convocatoria se pueden descargar en la página web de la Diputación Provincial de Castellón (www.dipcas.es), apartado de "SERVICIOS / Ayudas y Subvenciones / O.A.L. PATRONATO PROVINCIAL TURISMO".

Contra este acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación; o directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello de conformidad con la redacción vigente de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y los artículos 8, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de que se pueda ejercer cualquier otro recurso que se estime procedente.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Castellón, a la fecha de la firma electrónica,
14/04/2026

EL SECRETARIO GENERAL
MANUEL PESUDO ESTEVE

ANEXO I
SOLICITUD: MEMORIA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES

La memoria tendrá una limitación máxima de 8 páginas, no teniéndose en cuenta la información contenida a partir del número máximo de páginas ni la información que se presente como anexos o no corresponda a los apartados indicados en este modelo.

La información a detallar será la siguiente:

1.- Introducción: Información general del beneficiario. Como mínimo nombre/razón social, NIF, domicilio y persona de contacto (nombre, teléfono y correo electrónico).

2.- Programa de la actividad para la que se solicita la subvención: La realización de la actividad deberá tener la finalidad de realizar una correcta atención del turista en destino el máximo número de meses posibles al año, en cumplimiento de los objetivos fijados en la presente convocatoria.

Como mínimo deberá contener la siguiente información: .

- Presupuesto vigente, a la fecha de solicitud, del Ayuntamiento solicitante o del que dependan.
- Descripción de la actividad a subvencionar: ubicación de los puntos de información turística, personal a contratar, funciones a realizar, fechas previstas de apertura de las oficinas de turismo, etc.

Dicha información deberá contener los datos necesarios para aplicar los criterios de valoración indicados en la base décima o, en su caso, no se procederá a valorar el criterio correspondiente.

3.- Presupuesto total de la actividad para la que se solicita la subvención: Indicación del presupuesto de ingresos y gastos del total de la actividad, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y agrupados en las partidas clasificatorias correspondientes. Los ingresos/recursos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

GASTOS TOTALES DE LA ACTIVIDAD	
GASTOS SUBVENCIONABLES	
Partidas clasificatorias	Importe
Nóminas personal (Capítulo 1)	
Contratación empresa de servicios (Capítulo 2)	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Categorías	Importe
Enunciar tipología de gastos 1	
Enunciar tipología de gastos 2	
... (añadir o eliminar filas si procede)	
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	

IMPORTANTE: En caso de no justificar adecuadamente el mismo o superior importe del gasto subvencionable indicado en la tabla anterior en la fase de solicitud, la subvención se minorará de manera proporcional.

INGRESOS/RECURSOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD	
Concepto	Importe*
Subvención solicitada al Patronato Provincial de Turismo de Castellón	
Otras subvenciones: detallar importe y órgano concedente (añadir filas si procede)	
Ingresos actividad (tasas, precios públicos, ...)	
Aportaciones, Patrocinios	
Otros	
... (añadir filas si procede)	
Fondos propios	
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS	

(*) En el caso de que no se perciban ingresos por estos conceptos, se deberá indicar 0,00 €, en ningún caso dejar en blanco

El IVA soportado es: ☐ deducible ☐ no deducible

Prorrata del siguiente porcentaje: % (gasto parcial para el beneficiario)

(En el caso de ser deducible, el presupuesto deberá presentarse IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario)

Firmado, en, a de de 2026.

D./D^a

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN
EN PROHIBICIÓN

D./D^a, con D.N.I., en calidad
de de la entidad/club, con NIF
....., y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a INFORMADORES TURÍSTI-
COS, EJERCICIO 2026.

DECLARA: Que la entidad con NIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el
que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subven-
ciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Pro-
vincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la
Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los
que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento
Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el
documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple
con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho
o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a
disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumpli-
miento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o
ejercicio.

Firmado, en, a de de 2026.
D./D^a

ANEXO III
MEMORIA DETALLADA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA

(La memoria tendrá una limitación máxima de 8 páginas (excluyendo los anexos indicados), no teniéndose en cuenta la información contenida a partir del número máximo de páginas y deberá ser firmada por el/la Alcalde/sa de la entidad.)

La información a detallar será la siguiente:

Convocatoria: SUBVENCIÓN PARA INFORMADORES TURÍSTICOS. EJERCICIO 2026

Beneficiario: _____ con NIF _____

Actividad subvencionada: _____

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES EJECUTADAS: Descripción y detalle de la actividad realizada objeto de subvención con indicación de los resultados obtenidos respecto del objetivo de atracción del turismo a través de una correcta atención del turista en destino los máximos meses posibles al año (personal o servicio contratado, actividades realizadas, fechas de realización, tipo de promoción o comunicación realizada, etc.), así como información de los meses de apertura de las oficinas de turismo con el siguiente modelo. La descripción de las acciones realizadas deberá permitir identificar su correspondencia con los gastos presentados en los Estados Contables.

AÑO 2026								
Mes	Apertura		Mes	Apertura		Mes	Apertura	
	SÍ	NO		SI	NO		SÍ	NO
Enero			Mayo			Septiembre		
Febrero			Junio			Octubre		
Marzo			Julio			Noviembre		
Abril			Agosto			Diciembre		

Las acciones deben ser acordes a la memoria y al presupuesto presentado para su concesión, por lo que se deberán identificar y describir las posibles modificaciones, en su caso, sin perjuicio de lo regulado en la cláusula decimosexta de las bases reguladoras de la convocatoria.

ANEXOS: Se deberán adjuntar como anexos los elementos y/o documentos justificativos de realización de la actividad así como de cada una de las acciones realizadas (fotos, recortes de prensa, pantallazos de redes sociales, comunicación, etc.).

Asimismo, se deberá aportar información y/o documentación acreditativa del cumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación, atendiendo a lo establecido en el apartado f) de la base decimoprimer.

Firmado, en _____, a de de 2026.

D./D^a

ANEXO IV

GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA CLASIFICADOS POR CONCEPTOS

BENEFICIARIO:

NIF:

SECRETARIO/A-INTERVENTOR/A O INTERVENTOR/A:

SUBVENCIÓN PARA: CONTRATACIÓN INFORMADORES TURÍSTICOS, EJERCICIO 2026

EXpte:

GASTOS EJECUTADOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Partidas clasificatorias*	Importe solicitud/ modificación autorizada	Importe ejecutado	% desviación
Nóminas personal (Capítulo 1)			
Contratación empresa de servicios (Capítulo 2)			
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Categorías	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
Enunciar tipología de gastos 1			
Enunciar tipología de gastos 2			
... (añadir o eliminar filas si procede)			
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
TOTAL GASTO EJECUTADO			

* Las partidas clasificatorias deben ser las mismas que las indicadas en la solicitud que fueron objeto de concesión. El desglose de los gastos subvencionables ejecutados en cada una de las partidas se indicará en el certificado de Estados Contables.

INGRESOS/RECURSOS QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA	
Concepto	Importe*
Subvención Patronato Provincial de Turismo de Castellón	
Otras subvenciones (detallar cuantía y ente concedente)	
Ingresos actividad (tasas, precios públicos, ...)	
Aportaciones, Patrocinios	
Otros	
... (añadir filas si procede)	
Fondos propios	
TOTAL INGRESOS/RECURSOS	

(*) En el caso de que no se perciban ingresos por estos conceptos, se deberá indicar 0,00 €, en ningún caso dejar en blanco.

Firmado, en, a de de 2026
D./D^a

ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de de la entidad/club , con NIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a CONTRATACIÓN INFORMADORES TURÍSTICOS, EJERCICIO 2026.

DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

- ☐ Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)
- ☐ Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)
Prorrata del siguiente porcentaje: % (gasto parcial para el beneficiario)

Firmado, en , a de de 2026.

D./D^a.....

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01562-2026

PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO

NÚM. EXPEDIENTE: 4/2026

La Comisión Permanente del O.A.L. Patronato Provincial de Turismo de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, en sesión ordinaria celebrada el día 14 de abril de 2026, adoptó, entre otros, acuerdo relativo a la aprobación de las siguientes bases de subvenciones:

La publicación de estas Bases se realiza con anterioridad a la publicación de la convocatoria. Este anuncio NO abre plazo de presentación de solicitudes.

“CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN, NO DECLARADOS MUNICIPIOS TURÍSTICOS, PARA MATERIAL PROMOCIONAL ONLINE Y OFFLINE, EJERCICIO 2026.

PRIMERA.- Objeto

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por el O.A.L. Patronato Provincial de Turismo de Castellón a Ayuntamientos o sus organismos autónomos y Entidades Locales Menores, de la provincia de Castellón, NO declarados Municipio Turístico, para la producción de material promocional on-line y off-line con la finalidad de promover el destino turístico, realizados durante el ejercicio económico 2026, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

SEGUNDA.- Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del vigente Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, para el trienio 2026-2028, en el que se fija para el Área de Turismo como objetivos estratégicos la realización de cuantos actos se crea conveniente encaminados a la atracción del turismo y preparar y editar publicaciones de toda clase, folletos, carteles, etc, en orden a mejorar la información sobre los valores turísticos castellonenses, contribuyendo a sus objetivos del siguiente modo:

- Disponer de material promocional actualizado de cada uno de los destinos.

TERCERA.- Beneficiarios

Podrán beneficiarse de las subvenciones los Ayuntamientos o sus organismos autónomos y Entidades Locales Menores, de la provincia de Castellón, cuyos municipios/destinos no cuenten con la declaración de Municipio Turístico según la normativa vigente a la fecha de la solicitud de la presente subvención.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

CUARTA.- Actividades o programas subvencionables

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a la realización de acciones de promoción turística tanto en formato on-line como off-line, todo ello encaminado a aumentar la visibilidad del destino turístico municipal y la atracción del turismo.

A efecto de las presentes bases, las acciones de promoción turística a subvencionar podrán consistir en:

1. Producción de material gráfico online (para web, redes sociales, medios de comunicación digitales, audiovisuales, etc.), y offline (cartelería, folletos, mapas u otros formatos similares).
2. Realización de campañas de promoción y comunicación online y offline.

En ningún caso serán subvencionables las acciones que formen parte o se ejecuten en el seno de otras acciones/actividades que ya resulten subvencionadas por el Patronato Provincial de Turismo de Castellón o la Diputación de Castellón.

QUINTA.- Gastos subvencionables (GASTO CORRIENTE)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2026 en el plazo establecido en el art. 31.2 de la LGS, es decir, gastos ejecutados y pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación determinado en las presentes bases. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE, CAPITULO 2 del presupuesto de la entidad, en ningún caso gasto en bienes inventariables.

A tales efectos se considerarán gasto de inversión (bienes inventariables) aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario no sea inferior a 150 €.

En concreto se consideran gastos subvencionables las siguientes categorías de gastos, según el detalle de las partidas clasificatorias que constan en el ANEXO I.

- a) Contratación de servicios para la redacción y/o traducción de textos promocionales.
- b) Contratación de fotografía turística.
- c) Contratación del diseño de la creatividad, producción de artes finales y adaptaciones del material gráfico online y offline.
- d) Contratación de la impresión del material gráfico offline.
- e) Contratación de campañas de publicidad online y offline.

NO se consideran gastos subvencionables a los efectos previstos en las presentes bases los siguientes:

- La creación y/o mantenimiento de portales web y Apps, la compra de software o adquisición de licencias o dominios o su mantenimiento.
- Artículos de merchandising.
- Cualquier otro no incluido en el apartado de gastos subvencionables, aunque no esté expresamente excluido.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

SEXTA.- Cuantía de la subvención, importe de gasto subvencionable y financiación de las actividades subvencionadas.

La cuantía de la subvención no podrá superar el 50% de los gastos subvencionables de la actividad, siendo la subvención máxima por beneficiario de 3.000 €.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

La percepción de una subvención por el Patronato Provincial de Turismo no será compatible con otra para la misma finalidad por parte de la Diputación Provincial de Castellón, salvo autorización expresa por el Pleno de la Diputación.

SÉPTIMA.- Cuantía de la convocatoria.

La concesión de las subvenciones derivadas de las presentes bases se imputará a las siguientes aplicaciones presupuestarias del presupuesto para el ejercicio 2026:

- 43200 4620011 "Subvención Ayuntamientos Producción de material promocional online y offline" por importe de 107.000,00 €.

- 43200 4681013 "Subv. entidad local menor producción material promocional online y offline" por importe de 3.000,00 €.

Se otorga carácter estimativo a la distribución de la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas entre los créditos de las dos aplicaciones presupuestarias indicadas en el párrafo anterior, por lo que, de conformidad con el art. 58.4 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la alteración de dicha distribución no precisará de nueva convocatoria pero sí de las modificaciones que procedan en el expediente de gasto antes de la resolución de la concesión.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 110.000,00 €, de conformidad con la operación contable RC n.º164 y RC n.º 714.

OCTAVA.- Solicitudes: plazo, lugar y documentación.

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica del Patronato, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <http://turismodecastellon.sedelectronica.es>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Resolución o Certificado del acuerdo del órgano competente solicitando la subvención, así como el compromiso de consignación del crédito suficiente para cubrir, en su caso, la cuantía resultante hasta alcanzar el 100% del coste total de la actuación.

b) Descripción de las actividades o programas objeto de subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos, según ANEXO I.

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad subvencionada, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando las partidas clasificatorias de unos y otros. Los ingresos/recursos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resulten encuadrables en la categoría de gastos configurados como subvencionables en la base quinta.

El importe total de los gastos subvencionables coincidirá con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión de la subvención, disminuyéndose proporcionalmente la subvención en el caso de que justifique menor importe.

Se detallarán los ingresos y demás recursos que financien la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada al Patronato de Turismo, otras subvenciones concedidas -detallando órgano concedente-, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

c) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo adjunto en ANEXO II.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

d) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial de Castellón.

e) Declaración de no municipio turístico, según modelo adjunto en ANEXO III.

La documentación presentada, en su caso, deberá ajustarse a los modelos normalizados indicados y/o anexados en las presentes bases.

Con independencia de la documentación exigida, el Patronato se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a la subvención objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA.- Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución.

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante el prorrateo entre los beneficiarios de la subvención del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciere, se le tendrá por desistido, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo acta al respecto.

De conformidad con el art. 55.1 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se exceptúa del requisito de valoración de las solicitudes para el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender todas las solicitudes admitidas.

c) A la vista del expediente y del anterior acta, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

En el caso de que la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en las solicitudes presentadas, se podrá instar del beneficiario la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

d) La propuesta de resolución definitiva se remitirá a la Comisión Permanente del Patronato de Turismo para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio del O.A.L. Patronato Provincial de Turismo de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: El/la Diputado/a delegado/a del Patronato de Turismo.

- Vocales: La Gerente del Patronato de Turismo y un/a técnico adscrito/a al mismo.

- Secretario/a: Otro miembro del Patronato de Turismo, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA.- Criterios de valoración.

Los criterios para valorar las solicitudes presentadas son los siguientes:

1) Presupuesto anual del Ayuntamiento. Se asignará 15 puntos a la entidad que tenga el presupuesto más bajo, el resto de forma proporcional. En el caso de organismos autónomos, el presupuesto a considerar será el del Ayuntamiento del que dependen.

2) Plazas de alojamiento turístico reglado. Se asignará 5 puntos al municipio con mayor número de plazas regladas según último informe publicado de la Oferta Turística de la Comunitat Valenciana a fecha de finalización de solicitudes, el resto de forma proporcional.

Evaluadas cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con los anteriores criterios de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concediéndose las ayudas de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada una de ellas, hasta el agotamiento del importe global máximo previsto en la convocatoria, salvo que resulte improcedente en atención a la subvención máxima por solicitante establecida o el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender todas las solicitudes admitidas.

DECIMOPRIMERA.- Obligaciones de los beneficiarios

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación. Para ello los beneficiarios deberán incluir el logotipo del Patronato Provincial de Turismo en todos los documentos y material de difusión relacionado con la actividad subvencionada (páginas web, redes sociales, vídeos, cartelería, folletos, etc.), así como contemplar la financiación del Patronato en toda la información que se haga de la actividad en medios de comunicación (notas de prensa, ruedas de prensa, etc.)

En el caso de la promoción en medios de comunicación hablado o medios radiofónicos, se deberá incluir mención al carácter público de la financiación. ("Evento/acción subvencionado/a por el Patronato Provincial de Turismo de Castellón" // "Con la subvención del Patronato Provincial de Turismo de Castellón").

g) Cumplir la normativa contractual administrativa.

DECIMOSEGUNDA.- Renuncia

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos, deberá realizarse como máximo:

- Hasta el 15 de septiembre de 2026, para aquellas actividades previstas realizar hasta el 31 de octubre (incluido).

- Hasta el 20 de octubre de 2026, para aquellas actividades previstas finalizar en el mes de noviembre.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA.- Abono de la subvención

El importe de la subvención concedida será abonado mediante:

a) Un pago a cuenta anticipado del 80%, tras la concesión de la subvención y previo decreto de reconocimiento de la obligación.

b) El 20% restante previa justificación de la subvención por el beneficiario.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería.

La entidad concurrente a la presente línea subvencional se encuentran eximida del requisito de aportación de garantías por el pago a cuenta correspondiente al anticipo del importe concedido de la subvención, motivado por su carácter de Administración Pública, atendiendo al artículo 12 de la vigente OGS.

DECIMOCUARTA.- Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación.

La justificación deberá adoptar la forma de estados contables, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

El plazo máximo para la justificación de la subvención será:

- El 15 de octubre de 2026 para aquellas actividades previstas finalizar hasta el 30 de septiembre (incluido).

- El 15 de diciembre de 2026 para aquellas actividades previstas finalizar del 1 de octubre al 30 de noviembre.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica del Patronato Provincial de Turismo de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://turismodecastellon.sedelectronica.es/>.

La documentación a presentar es la siguiente:

a) Memoria de actuación justificativa de la actividad subvencionada que se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón y con los adjuntos que se indican a continuación:

- a.1) Memoria con descripción detallada de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, según ANEXO IV.

- a.2) Acreditación de la realización de la actividad objeto de subvención (pdf's del material realizado, fotografías, recortes de prensa, pantallazos de redes sociales, pantallazos de webs, archivos/enlaces a audiovisuales, etc.).

- a.3) Acreditación del cumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación, atendiendo a lo establecido en el apartado f) de la base decimoprimera.

Si se hubiera incumplido esta obligación por haberse desarrollado las actividades afectadas con anterioridad a la concesión de la subvención, como medida alternativa, ésta se deberá acreditar mediante la publicación de nota de prensa indicando la financiación pública por parte del Patronato en medios de comunicación y/o en el tablón de anuncios o web de la entidad beneficiaria, atendiendo a lo regulado en el art. 31.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

- b) Certificado, emitido por el órgano que tiene a su cargo la contabilidad de:

- b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada, diferenciando entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, según el modelo que consta en el ANEXO V.

- b.2) El gasto subvencionable ejecutado.

Las obligaciones reconocidas con cargo al Presupuesto de la entidad, con expresión de la aplicación presupuestaria, concepto de gasto, con detalle del tercero y fecha de aprobación, su importe y fecha de pago. Dicha relación se agrupará según las partidas clasificatorias de gasto subvencionable que constan en el presupuesto de la solicitud, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones, y totalizará, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión. Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón.

En el caso de facturas del mes de diciembre, deberán justificarse dentro del plazo máximo de justificación, pudiendo justificarse las retenciones de IRPF o IRNR (modelo 111 o equivalente), en el mes de enero del ejercicio siguiente. En el caso de beneficiarios cuya liquidación del modelo de 111 o equivalente

sea de periodicidad trimestral, lo expuesto en este párrafo será con referencia a las facturas y modelo 111 o equivalente del 4º trimestre.

b.3) La relación detallada de todos los ingresos/recursos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, tasas y otros ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas. Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón.

c) Declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según modelo que consta en el ANEXO VI.

La documentación presentada, en su caso, deberá ajustarse a los modelos normalizados indicados y/o anexados en las presentes bases.

Cuando no se pudiese justificar el pago de todas las obligaciones reconocidas a la finalización del periodo de justificación, se deberá adjuntar al certificado de gastos y a la memoria justificativa, solicitud de pago de la subvención con el carácter de a justificar por el importe correspondiente a las obligaciones reconocidas y no pagadas, debiendo justificar el pago de los mismos en el plazo de dos meses a contar desde la fecha en que se efectúe el pago por parte del Patronato, mediante la presentación de nuevo certificado de Estados Contables.

Dado el carácter de pago a justificar de esta solicitud, no resulta factible respecto del importe de la subvención que, por haber sido anticipada, ya se pagó con tal carácter, por lo que con la justificación del gasto a la finalización total de la obra o actividad subvencionada, deberá acreditarse el pago de obligaciones por un importe igual o superior al de la subvención anticipada.

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA.- Incumplimiento de la obligación de justificar.

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art.17.11 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOSEXTA.- Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como

la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por el ente concedente durante la fase de ejecución de la actividad.

Se considerará modificación sustancial, y por tanto deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto que supere el 10% de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores al límite anterior, no precisarán autorización y sólo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria de actuación justificativa.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES35 3058 7300 8627 3200 0130, habilitada por el Patronato Provincial de Turismo de Castellón en la entidad bancaria CAJAMAR, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse al Patronato por vía telemática a través de la sede electrónica del Patronato.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DECIMOSÉPTIMA.- Régimen Jurídico.

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS vigente de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOCTAVA.- Tratamiento de datos de carácter personal.

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines

de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

Toda la información y modelos de documentos específicos de esta convocatoria se pueden descargar en la página web de la Diputación Provincial de Castellón (www.dipcas.es), apartado de "SERVICIOS / Ayudas y Subvenciones / O.A.L. PATRONATO PROVINCIAL TURISMO".

Contra este acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación; o directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello de conformidad con la redacción vigente de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y los artículos 8, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de que se pueda ejercer cualquier otro recurso que se estime procedente.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Castellón, a la fecha de la firma electrónica,

14/04/2026

EL SECRETARIO GENERAL, MANUEL PESUDO ESTEVE

ANEXO I

SOLICITUD: MEMORIA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES

La memoria tendrá una limitación máxima de 8 páginas, no teniéndose en cuenta la información contenida a partir del número máximo de páginas ni la información que se presente como anexos o no corresponda a los apartados indicados en este modelo.

La información a detallar será la siguiente:

1.- Introducción: Información general del beneficiario. Como mínimo nombre/razón social, NIF, domicilio y persona de contacto (nombre, teléfono y correo electrónico).

2.- Programa de la actividad para la que se solicita la subvención: La realización de la actividad deberá tener la finalidad de disponer de material promocional actualizado y acciones de promoción del destino turístico municipal, en cumplimiento de los objetivos fijados en la presente convocatoria.

Como mínimo deberá contener la siguiente información:

- Descripción de la actividad a subvencionar: acciones a realizar para la elaboración del material, material a elaborar, campañas publicitarias, etc.
- Fecha de realización (Fecha máxima para realizar todas las acciones objeto de subvención).
- Presupuesto vigente del Ayuntamiento solicitante o del que dependen.

Dicha información deberá contener los datos necesarios para aplicar los criterios de valoración indicados en la base décima o, en su caso, no se procederá a valorar el criterio correspondiente.

3.- Presupuesto total de la actividad para la que se solicita la subvención: Indicación del presupuesto de ingresos y gastos del total de la actividad, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y agrupados en las partidas clasificatorias correspondientes. Los ingresos/recursos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

GASTOS TOTALES DE LA ACTIVIDAD	
GASTOS SUBVENCIONABLES	
Partidas clasificatorias	Importe
Contratación de servicios para la redacción y/o traducción de textos promocionales.	
Contratación de fotografía turística.	
Contratación del diseño de la creatividad, producción de artes finales y adaptaciones del material gráfico online y offline.	
Contratación de la impresión del material gráfico offline.	
Contratación de campañas de publicidad online y offline.	
(eliminar el que no proceda)	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Categorías	Importe
Enunciar tipología de gastos 1	
Enunciar tipología de gastos 2	
... (Añadir o eliminar filas si procede)	
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	

IMPORTANTE: En caso de no justificar adecuadamente el mismo o superior importe del gasto subvencionable indicado en la tabla anterior en la fase de solicitud, la subvención se minorará de manera proporcional.

INGRESOS/RECURSOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD	
Concepto	Importe*
Subvención solicitada al Patronato Provincial de Turismo de Castellón	
Otras subvenciones: detallar importe y órgano concedente (añadir filas si procede)	
Ingresos actividad (tasas, precios públicos, ...)	
Aportaciones, Patrocinios	
Otros	
... (añadir filas si procede)	
Fondos propios	
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS	

(*) En el caso de que no se perciban ingresos por estos conceptos, se deberá indicar 0,00 €, en ningún caso dejar en blanco

El IVA soportado es: ☐ deducible ☐ no deducible

Prorrata del siguiente porcentaje: % (gasto parcial para el beneficiario)

(En el caso de ser deducible, el presupuesto deberá presentarse IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario)

Firmado, en, a de de 2026.

D./D^a....."

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN
EN PROHIBICIÓN

D./D^a....., con D.N.I , en calidad
de de la entidad/club , con NIF
..... , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a MATERIAL PROMOCIONAL
ONLINE Y OFFLINE, EJERCICIO 2026.

DECLARA: Que la entidad con NIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en , a de de 2026.

D./D^a.....

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO TENER RECONOCIDA LA CONDICIÓN DE MUNICIPIO TURÍSTICO DE LA COMUNIDAD VALENCIANA

D./D^a....., con DNI, en calidad de de la entidad, con NIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a MATERIAL PROMOCIONAL ONLINE Y OFFLINE Ejercicio 2026.

DECLARA que no tiene reconocida la condición de Municipio Turístico de la Comunidad Valenciana en ninguna de sus tres categorías, según el DECRETO 5/2020, de 10 de enero, del Consell, y DECRETO 203/2021, de 17 de diciembre, del Consell, de modificación del Decreto 5/2020, de regulación del estatuto del municipio turístico de la Comunitat Valenciana, en la fecha de la solicitud de la presente subvención.

Firmado, en, a de de 2026.

D./D^a....."

ANEXO IV

MEMORIA DETALLADA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA

La memoria tendrá una limitación máxima de 8 páginas (excluyendo los anexos indicados), no teniendo en cuenta la información contenida a partir del número máximo de páginas y deberá ser firmada por el/la Alcalde/sa de la entidad.

La información a detallar será la siguiente:

Convocatoria: SUBVENCIÓN PARA MATERIAL PROMOCIONAL ONLINE Y OFFLINE. EJERCICIO 2026

Beneficiario: _____ con NIF _____

Actividad subvencionada: _____

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES EJECUTADAS: Descripción y detalle de la actividad realizada objeto de subvención con indicación de los resultados obtenidos respecto del objetivo de atracción del turismo (material nuevo elaborado, material actualizado, número de ejemplares, acciones de difusión, campañas publicitarias realizadas, etc.). La descripción de las acciones realizadas deberá permitir identificar su correspondencia con los gastos presentados en los Estados Contables.

Las acciones deben ser acordes a la memoria y al presupuesto presentado para su concesión, por lo que se deberán identificar y describir las posibles modificaciones, en su caso, sin perjuicio de lo regulado en la cláusula decimosexta de las bases reguladoras de la convocatoria.

ANEXOS: Se deberán adjuntar como anexos los elementos y/o documentos justificativos de realización de la actividad así como de cada una de las acciones realizadas (fotografías realizadas, recortes de prensa, pantallazos de redes sociales, pantallazos webs, archivos audiovisuales, pdf's del material gráfico, texto de cuñas de radio, etc.).

Asimismo, se deberá aportar información y/o documentación acreditativa del cumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación, atendiendo a lo establecido en el apartado f) de la base decimoprimeras.

Firmado, en _____, a de de 2026.

D./D^a

ANEXO V

GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA CLASIFICADOS POR CONCEPTOS

BENEFICIARIO:

NIF:

SECRETARIO/A-INTERVENTOR/A O INTERVENTOR/A:

SUBVENCIÓN PARA: MATERIAL PROMOCIONAL ONLINE Y OFFLINE, EJERCICIO 2026

EXpte:

GASTOS EJECUTADOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Partidas clasificatorias*	Importe solicitud/ modificación autorizada	Importe ejecutado	% desviación
Contratación de servicios para la redacción y/o traducción de textos promocionales.			
Contratación de fotografía turística.			
Contratación del diseño de la creatividad, producción de artes finales y adaptaciones del material gráfico online y offline.			
Contratación de la impresión del material gráfico offline.			
Contratación de campañas de publicidad online y offline.			
(eliminar el que no proceda)			
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Categorías	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
Enunciar tipología de gastos 1			
Enunciar tipología de gastos 2			
... (añadir o eliminar filas si procede)			
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
TOTAL GASTO EJECUTADO			

* Las partidas clasificatorias deben ser las mismas que las indicadas en la solicitud que fueron objeto de concesión. El desglose de los gastos subvencionables ejecutados en cada una de las partidas se indicará en el certificado de Estados Contables.

INGRESOS/RECURSOS QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA	
Concepto	Importe*
Subvención Patronato Provincial de Turismo de Castellón	
Otras subvenciones (detallar cuantía y ente concedente)	
Ingresos actividad (tasas, precios públicos, ...)	
Aportaciones, Patrocinios	
Otros	
... (añadir filas si procede)	
Fondos propios	
TOTAL INGRESOS/RECURSOS	

(*) En el caso de que no se perciban ingresos por estos conceptos, se deberá indicar 0,00 €, en ningún caso dejar en blanco

Firmado, en, a de de 2026.

D./D^a

ANEXO VI

DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de de la entidad/club , con NIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a MATERIAL PROMOCIONAL ONLINE Y OFFLINE, EJERCICIO 2026.

DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

- ☐ Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)
☐ Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)
Prorrata del siguiente porcentaje: % (gasto parcial para el beneficiario)

Firmado, en , a de de 2026.

D./D^a.....

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01564-2026

PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO

NUM.EXPEDIENTE: 6/2026

La Comisión Permanente del O.A.L. Patronato Provincial de Turismo de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, en sesión ordinaria celebrada el día 14 de abril de 2026, adoptó, entre otros, acuerdo relativo a la aprobación de las siguientes bases de subvenciones:

La publicación de estas Bases se realiza con anterioridad a la publicación de la convocatoria. Este anuncio NO abre plazo de presentación de solicitudes.

“CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A MANCOMUNIDADES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA TURÍSTICA DE LA PROVINCIA, EJERCICIO 2026.

PRIMERA.- Objeto

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por el O.A.L. Patronato Provincial de Turismo de Castellón a Mancomunidades de la provincia de Castellón para la realización de actividades dirigidas al fortalecimiento de la oferta turística de la provincia realizados durante el ejercicio económico 2026, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

SEGUNDA.- Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del vigente Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, para el trienio 2026-2028, en el que se fijan para el Área de Turismo como objetivos estratégicos la realización de cuantos actos se crea conveniente encaminados a la atracción del turismo, contribuyendo a sus objetivos del siguiente modo:

- Creación de nuevos productos turísticos y/o promoción de los mismos o de los ya existentes.

TERCERA.- Beneficiarios

Podrán beneficiarse de las subvenciones las Mancomunidades de la provincia de Castellón que figuren inscritas en el Registro de Entidades Locales de la Generalitat Valenciana bajo el tipo de “mancomunidades” y en sus Estatutos reflejen dentro de su objeto social objetivos turísticos y/o dinamización de la economía.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

CUARTA.- Actividades o programas subvencionables

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a la creación y/o difusión de actuaciones y/o recursos turísticos durante el ejercicio 2026, susceptibles de ser consumidas por el turista durante su estancia de vacaciones en la provincia de Castellón

En ningún caso serán subvencionables las actividades que formen parte o se ejecuten en el seno de otras acciones/actividades que ya resulten subvencionadas por el Patronato Provincial de Turismo de Castellón o la Diputación de Castellón.

QUINTA.- Gastos subvencionables (GASTO CORRIENTE)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2026 en el plazo establecido en el art. 31.2 de la LGS, es decir, gastos ejecutados y pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación determinado en las presentes bases. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE, CAPITULOS 1 y 2 del presupuesto de la entidad, en ningún caso gasto en bienes inventariables.

A tales efectos se considerarán gasto de inversión (bienes inventariables) aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario no sea inferior a 150 €.

En concreto se consideran gastos subvencionables las siguientes categorías de gasto, según el detalle de partidas clasificatorias que constan en el ANEXO I, todos ellos de ámbito supramunicipal:

- a. Contratación de servicios para la realización de Estudios turísticos, Planes Estratégicos de destino/producto turístico, implantación de planes SICTED.
- b. Contratación de servicios para la asistencia técnica y gestión/coordiación de eventos gastronómicos con la oferta presente de ámbito supramunicipal.
- c. Contratación de servicios para la gestión/coordiación de eventos cicloturistas.
- d. Contratación de servicio para la creación y diseño de rutas temáticas (ermitas, monumentos y productos turísticos en general).
- e. Servicios de adecuación de caminos y senderos para las rutas
- f. Contratación de servicios para la actualización del contenido de páginas web y redes sociales de promoción turística.
- g. Diseño, edición, impresión y producción de material gráfico, audiovisual y merchandising para la promoción de la actuación/oferta turística.
- h. Campañas de publicidad online/offline para la promoción de la actuación/oferta turística y/o ferias con contenido supramunicipal de la oferta para la promoción de la oferta turística
- i. Contratación de personal y/o servicios para la realización de labores de información turística en oficinas de turismo supramunicipales y/o realización de rutas supramunicipales con visitas guiadas.
- j. Contratación de servicios de animación. Se considerará como tales la contratación de músicos, actores, servicios de pirotecnia, animación infantil, demostraciones en vivo y otros servicios análogos.
- k. Arrendamiento de material necesario para la ejecución de las actuaciones.
- l. Alquiler de espacios expositivos en ferias turísticas o especializadas en el producto a promocionar, a excepción de aquellas en las que participa Turisme Comunitat Valenciana o el Patronato Provincial de Turismo de Castellón.
- m. Alquiler de espacios expositivos ubicados en la provincia de Castellón para la organización de workshops dirigidos a presentaciones de destino turístico a turoperadores/agentes de viajes/periodistas, tanto en mercado nacional como internacional.
- n. Alquiler de espacios expositivos ubicados en la provincia de Castellón para la organización de congresos/convenciones con capacidad para generar pernoctaciones en la provincia.
- o. Gastos financieros que tengan relación directa con las actividades subvencionadas.

Al respecto de los gastos subvencionables, se tendrá en cuenta la siguiente consideración:

En el caso de que el beneficiario contrate a una empresa para la gestión/coordiación de las actividades o eventos, se deberá aportar el desglose TOTAL de los gastos facturados por la empresa de servicios, detallados por conceptos y con los precios unitarios de cada uno de ellos. De las partidas que dicha empresa facture, solo serán subvencionables aquellos que coincidan con los indicados en esta cláusula, quedando excluido cualquier otro gasto.

NO se consideran gastos subvencionables a los efectos previstos en las presentes bases los siguientes:

- La creación y/o mantenimiento de portales web y Apps, la compra de software o adquisición de licencias o dominios.

- Los de desplazamiento, alojamiento y dietas.
- No serán admisibles conceptos genéricos como “gestión”, “coordinación” y terminologías análogas sin aportar el correspondiente desglose de los servicios realizados, quedando excluidos gastos que no estén considerados como subvencionables.
- Cualquier otro no incluido en el apartado de gastos subvencionables, aunque no esté expresamente excluido.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

Podrán ser considerados como subvencionables sólo en los casos en que sean indispensables para la adecuada preparación o ejecución y tengan relación directa con la actividad objeto de la subvención: gastos financieros, gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales, para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos, así como los gastos de garantía bancaria.

SEXTA.- Cuantía de la subvención, importe de gasto subvencionable y financiación de las actividades subvencionadas.

La cuantía de la subvención no podrá superar el 80 % de los gastos subvencionables de la actividad, siendo la subvención máxima por beneficiario de 50.000 €.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

La percepción de una subvención por el Patronato Provincial de Turismo no será compatible con otra para la misma finalidad por parte de la Diputación Provincial de Castellón, salvo autorización expresa por el Pleno de la Diputación.

SÉPTIMA.- Cuantía de la convocatoria.

La concesión de la subvención derivada de las presentes bases se imputará a la aplicación presupuestaria 43200 4630009 “Subvención Mancomunidad Fortalecimiento producto turístico” del presupuesto para el ejercicio 2026.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 250.000,00 €, de conformidad con la operación contable RC n.º 165.

OCTAVA.- Solicitudes: plazo, lugar y documentación.

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica del Patronato, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <http://turismodecastellon.sedelectronica.es>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

- a. Resolución o Certificado del acuerdo del órgano competente solicitando la subvención, así como el compromiso de consignación del crédito suficiente para cubrir, en su caso, la cuantía resultante hasta alcanzar el 100 % del coste total de la actuación.
- b. Descripción de las actividades o programas objeto de subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos, según ANEXO I.

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad subvencionada, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando las partidas clasificatorias de unos y otros. Los ingresos/recursos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resulten encuadrables en la categoría de gastos configurados como subvencionables en la base quinta.

El importe total de los gastos subvencionables coincidirá con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión de la subvención, disminuyéndose proporcionalmente la subvención en el caso de que justifique menor importe.

Se detallarán los ingresos y demás recursos que financien de la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada al Patronato de Turismo, otras subvenciones concedidas, detallando órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

- c. Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo adjunto en ANEXO II.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

- d. Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial de Castellón.

La documentación presentada, en su caso, deberá ajustarse a los modelos normalizados indicados y/o anexados en las presentes bases.

Con independencia de la documentación exigida, el Patronato se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a la subvención objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA.- Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución.

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante el prorrateo entre los beneficiarios de la subvención del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

- a. Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.
- b. Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo acta al respecto.

De conformidad con el art. 55.1 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se exceptúa del requisito de valoración de las solicitudes para el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender todas las solicitudes admitidas.

- c. A la vista del expediente y del anterior acta, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

En el caso de que la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en las solicitudes presentadas, se podrá instar del beneficiario la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

- d. La propuesta de resolución definitiva se remitirá a la Comisión Permanente del Patronato de Turismo para su aprobación.
- e. Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio del O.A.L. Patronato Provincial de Turismo de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: El/la Diputado/a delegado/a del Patronato de Turismo.
- Vocales: La Gerente del Patronato de Turismo y un/a técnico adscrito/a al mismo.
- Secretario/a: Otro miembro del Patronato de Turismo, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA.- Criterios de valoración.

El único criterio para valorar las solicitudes presentadas será el mayor presupuesto de la actividad objeto de la subvención, valorándose con un máximo de 20 puntos, el resto de forma proporcional.

Evaluada cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con los anteriores criterios de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concediéndose las ayudas de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada una de ellas, hasta el agotamiento del importe global máximo previsto en la convocatoria, salvo que resulte improcedente en atención a la subvención máxima por solicitante establecida o el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender todas las solicitudes admitidas.

DECIMOPRIMERA.- Obligaciones de los beneficiarios

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

- a. Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.
- b. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- c. Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.
- d. Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.
- e. Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.
- f. Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación. Para ello los beneficiarios deberán incluir el logotipo del Patronato Provincial de Turismo en todos los documentos y material de difusión relacionado con la actividad subvencionada (páginas web, redes sociales, vídeos, cartelería, folletos, etc.), así como contemplar la financiación del Patronato en toda la información que se haga de la actividad en medios de comunicación (notas de prensa, ruedas de prensa, etc.) En el caso de la promoción en medios de comunicación hablado o medios radiofónicos, se deberá incluir mención al carácter público de la financiación. ("Evento/acción subvencionado/a por el Patronato Provincial de Turismo de Castellón" // "Con la subvención del Patronato Provincial de Turismo de Castellón").
- g. Cumplir la normativa contractual administrativa.

DECIMOSEGUNDA.- Renuncia

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos, deberá realizarse como máximo:

- Hasta el 15 de septiembre de 2026, para aquellas actividades previstas realizar hasta el 31 de octubre (incluido).
- Hasta el 20 de octubre de 2026, para aquellas actividades previstas finalizar en el mes de noviembre o diciembre.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA.- Abono de la subvención

El importe de la subvención concedida será abonado mediante:

- a. Un pago a cuenta anticipado del 80%, tras la concesión de la subvención y previo decreto de reconocimiento de la obligación.
- b. El 20% restante previa justificación de la subvención por el beneficiario.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería.

La entidad concurrente a la presente línea subvencional se encuentran eximida del requisito de aportación de garantías por el pago a cuenta correspondiente al anterior pago a cuenta en concepto de anticipo del importe concedido de la subvención, motivado por su carácter de Administración Pública, atendiendo al artículo 12 de la vigente OGS.

DECIMOCUARTA.- Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación.

La justificación deberá adoptar la forma de estados contables, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipc.es).

El plazo máximo para la justificación de la subvención será:

- El 15 de octubre de 2026 para aquellas actividades previstas finalizar hasta el 30 de septiembre (incluido).
- El 31 de diciembre de 2026 para aquellas actividades previstas finalizar del 1 de octubre al 31 de diciembre.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica del Patronato Provincial de Turismo de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://turismodecastellon.sedelectronica.es/>.

La documentación a presentar es la siguiente:

- a. Memoria de actuación justificativa de la actividad subvencionada que se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón y con los adjuntos que se indican a continuación:
 - a.1) Memoria con descripción detallada de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, según ANEXO III.
 - a.2) Acreditación de la realización de la actividad objeto de subvención (fotos, recortes de prensa, pantallazos de redes sociales, etc.).
 - a.3) Acreditación del cumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación, atendiendo a lo establecido en el apartado f) de la base decimoprimera.

Si se hubiera incumplido esta obligación por haberse desarrollado las actividades afectadas con anterioridad a la concesión de la subvención, como medida alternativa, ésta se deberá acreditar mediante la publicación de nota de prensa indicando la financiación pública por parte del Patronato en medios de comunicación y/o en el tablón de anuncios o web de la entidad beneficiaria, atendiendo a lo regulado en el art. 31.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

- b. Certificado, emitido por el órgano que tiene a su cargo la contabilidad de:

b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada, diferenciando entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, según el modelo que consta en el ANEXO IV.

b.2) El gasto subvencionable ejecutado.

Las obligaciones reconocidas con cargo al Presupuesto de la entidad, con expresión de la aplicación presupuestaria, concepto de gasto, con detalle del tercero y fecha de aprobación, su importe y fecha de pago. Dicha relación se agrupará según las partidas clasificatorias de gasto subvencionable que constan en el presupuesto de la solicitud, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones, y totalizará, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión. Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón.

En el caso de facturas o gastos de personal del mes de diciembre, deberán justificarse dentro del plazo máximo de justificación, pudiendo justificarse las retenciones de IRPF o IRNR (modelo 111 o equivalente) y gasto de la SS (TC1/recibo de liquidación de cotizaciones y TC2, o documentos equivalentes), en el mes de enero del ejercicio siguiente. En el caso de beneficiarios cuya liquidación del modelo de 111 o equivalente sea de periodicidad trimestral, lo expuesto en este párrafo será con referencia a las facturas y gastos de personal y modelo 111 o equivalente del 4º trimestre.

b.3) La relación detallada de todos los ingresos/recursos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, tasas y otros ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas. Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón.

c. Declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según modelo que consta en el ANEXO V.

La documentación presentada, en su caso, deberá ajustarse a los modelos normalizados indicados y/o anexados en las presentes bases.

Cuando no se pudiese justificar el pago de todas las obligaciones reconocidas a la finalización del periodo de justificación, se deberá adjuntar al certificado de gastos y a la memoria justificativa, solicitud de pago de la subvención con el carácter de a justificar por el importe correspondiente a las obligaciones reconocidas y no pagadas, debiendo justificar el pago de los mismos en el plazo de dos meses a contar desde la fecha en que se efectúe el pago por parte del Patronato, mediante la presentación de nuevo certificado de Estados Contables.

Dado el carácter de pago a justificar de esta solicitud, no resulta factible respecto del importe de la subvención que, por haber sido anticipada, ya se pagó con tal carácter, por lo que con la justificación del gasto a la finalización total de la obra o actividad subvencionada, deberá acreditarse el pago de obligaciones por un importe igual o superior al de la subvención anticipada.

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA.- Incumplimiento de la obligación de justificar.

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art.17.11 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOSEXTA.- Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por el ente concedente durante la fase de ejecución de la actividad.

Se considerará modificación sustancial, y por tanto deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto que supere el 10% de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores al límite anterior, no precisarán autorización y sólo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria de actuación justificativa.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES35 3058 7300 8627 3200 0130, habilitada por el Patronato Provincial de Turismo de Castellón en la entidad bancaria CAJAMAR, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse al Patronato por vía telemática a través de la sede electrónica del Patronato.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DECIMOSÉPTIMA.- Régimen Jurídico.

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS vigente de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOCTAVA.- Tratamiento de datos de carácter personal.

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

Toda la información y modelos de documentos específicos de esta convocatoria se pueden descargar en la página web de la Diputación Provincial de Castellón (www.dipcas.es), apartado de "SERVICIOS / Ayudas y Subvenciones / O.A.L. PATRONATO PROVINCIAL TURISMO".

Contra este acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación; o directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello de conformidad con la redacción vigente de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y los artículos 8, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de que se pueda ejercer cualquier otro recurso que se estime procedente.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Castellón, a la fecha de la firma electrónica, 14 de abril de 2026
El Secretario General, Manuel Pesudo Esteve

ANEXO I
SOLICITUD: MEMORIA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES

La memoria tendrá una limitación máxima de 8 páginas, no teniéndose en cuenta la información contenida a partir del número máximo de páginas ni la información que se presente como anexos o no corresponda a los apartados indicados en este modelo.

La información a detallar será la siguiente:

1.- Introducción: Información general del beneficiario. Como mínimo nombre/razón social, NIF, domicilio y persona de contacto (nombre, teléfono y correo electrónico).

2.- Programa de la actividad para la que se solicita la subvención: La realización de la actividad deberá tener la finalidad de la atracción del turismo, en cumplimiento de los objetivos fijados en la presente convocatoria.

Contendrá una descripción detallada de la actividad a subvencionar: fechas de realización, acciones a realizar, ubicación, tipo de acciones de comunicación o promoción, etc.

3.- Presupuesto total de la actividad para la que se solicita la subvención: Indicación del presupuesto de ingresos y gastos del total de la actividad, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y agrupados en las partidas clasificatorias correspondientes. Los ingresos/recursos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

GASTOS TOTALES DE LA ACTIVIDAD	
GASTOS SUBVENCIONABLES	
Partidas clasificatorias	Importe
Contratación de servicios para la realización de Estudios turísticos, Planes Estratégicos de destino/producto turístico, implantación de planes SICTED.	
Contratación de servicios para la asistencia técnica y gestión/coordiación de eventos gastronómicos con la oferta presente de ámbito supramunicipal.	
Contratación de servicios para la gestión/coordiación de eventos cicloturistas.	
Contratación de servicio para la creación y diseño de rutas temáticas (ermitas, monumentos y productos turísticos en general).	
Servicios de adecuación de caminos y senderos para las rutas	
Contratación de servicios para la actualización del contenido de páginas web y redes sociales de promoción turística.	
Diseño, edición, impresión y producción de material gráfico, audiovisual y merchandising para la promoción de la actuación/oferta turística.	
Campañas de publicidad online/offline para la promoción de la actuación/oferta turística y/o ferias con contenido supramunicipal de la oferta para la promoción de la oferta turística	
Contratación de personal y/o servicios para la realización de labores de información turística en oficinas de turismo supramunicipales y/o realización de rutas supramunicipales con visitas guiadas.	
Contratación de servicios de animación. Se considerará como tales la contratación de músicos, actores, servicios de pirotecnia, animación infantil, demostraciones en vivo y otros servicios análogos.	
Arrendamiento de material necesario para la ejecución de las actuaciones.	
Alquiler de espacios expositivos en ferias turísticas o especializadas en el producto a promocionar, a excepción de aquellas en las que participa Turisme Comunitat Valenciana o el Patronato Provincial de Turismo de Castellón.	

Alquiler de espacios expositivos ubicados en la provincia de Castellón para la organización de workshops dirigidos a presentaciones de destino turístico a turoperadores/agentes de viajes/periodistas, tanto en mercado nacional como internacional.	
Alquiler de espacios expositivos ubicados en la provincia de Castellón para la organización de congresos/convenciones con capacidad para generar pernoctaciones en la provincia.	
Gastos financieros que tengan relación directa con las actividades subvencionadas.	
(eliminar los que no procedan)	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Categorías	Importe
Enunciar tipología de gastos 1	
Enunciar tipología de gastos 2	
... (Añadir o eliminar filas si procede)	
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	

IMPORTANTE: En caso de no justificar adecuadamente el mismo o superior importe del gasto subvencionable indicado en la tabla anterior en la fase de solicitud, la subvención se minorará de manera proporcional.

INGRESOS/RECURSOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD	
Concepto	Importe*
Subvención solicitada al Patronato Provincial de Turismo de Castellón	
Otras subvenciones: detallar importe y órgano concedente (añadir filas si procede)	
Ingresos actividad (tasas, precios públicos, ...)	
Aportaciones, Patrocinios	
Otros	
... (añadir filas si procede)	
Fondos propios	
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS	

(*) En el caso de que no se perciban ingresos por estos conceptos, se deberá indicar 0,00 €, en ningún caso dejar en blanco

El IVA soportado es: ☐ deducible ☐ no deducible

Prorrata del siguiente porcentaje: _____ % (gasto parcial para el beneficiario)

(En el caso de ser deducible, el presupuesto deberá presentarse IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario)

Firmado, en _____, a _____ de _____ de 2026.

D./D^a _____ "

ANEXO II
DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de de la entidad/club , con NIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA TURÍSTICA DE LA PROVINCIA, EJERCICIO 2026.

DECLARA: Que la entidad con NIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.
- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en _____, a _____ de _____ de 2026.
D./D^a _____

ANEXO III
MEMORIA DETALLADA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA

La memoria tendrá una limitación máxima de 8 páginas (excluyendo los anexos indicados), no teniendo en cuenta la información contenida a partir del número máximo de páginas y deberá ser firmada por el/la responsable de la entidad.

La información a detallar será la siguiente:

Convocatoria: SUBVENCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA TURÍSTICA DE LA PROVINCIA. EJERCICIO 2026

Beneficiario: _____ con NIF _____

Actividad subvencionada: _____

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES EJECUTADAS: Descripción y detalle de la actividad realizada objeto de subvención con indicación de los resultados obtenidos respecto del objetivo de atracción del turismo (fechas de realización, acciones realizadas, tipo de promoción o comunicación realizada, etc.). La descripción de las acciones realizadas deberá permitir identificar su correspondencia con los gastos presentados en los Estados Contables.

Las acciones deben ser acordes a la memoria y al presupuesto presentado para su concesión, por lo que se deberán identificar y describir las posibles modificaciones, en su caso, sin perjuicio de lo regulado en la cláusula decimosexta de las bases reguladoras de la convocatoria.

ANEXOS: Se deberán adjuntar como anexos los elementos y/o documentos justificativos de realización de la actividad así como de cada una de las acciones realizadas (fotos, recortes de prensa, pantallazos de redes sociales, pdf's del material gráfico, texto de cuñas de radio, etc.).

Asimismo, se deberá aportar información y/o documentación acreditativa del cumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación, atendiendo a lo establecido en el apartado f) de la base decimoprimer.

Firmado, en _____, a _____ de _____ de 2026.

D./D^a _____ "

ANEXO IV
GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA CLASIFICADOS
POR CONCEPTOS

BENEFICIARIO:
NIF:

SECRETARIO/A-/INTERVENTOR/A O INTERVENTOR/A:

SUBVENCIÓN PARA: FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA TURÍSTICA DE LA PROVINCIA, EJERCICIO
2026
EXPTE:

GASTOS EJECUTADOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Partidas clasificatorias*	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
Contratación de servicios para la realización de Estudios turísticos, Planes Estratégicos de destino/producto turístico, implantación de planes SICTED.			
Contratación de servicios para la asistencia técnica y gestión/coordinación de eventos gastronómicos con la oferta presente de ámbito supramunicipal.			
Contratación de servicios para la gestión/coordinación de eventos cicloturistas.			
Contratación de servicio para la creación y diseño de rutas temáticas (ermitas, monumentos y productos turísticos en general).			
Servicios de adecuación de caminos y senderos para las rutas			
Contratación de servicios para la actualización del contenido de páginas web y redes sociales de promoción turística.			
Diseño, edición, impresión y producción de material gráfico, audiovisual y merchandising para la promoción de la actuación/oferta turística.			
Campañas de publicidad online/offline para la promoción de la actuación/oferta turística y/o ferias con contenido supramunicipal de la oferta para la promoción de la oferta turística			
Contratación de personal y/o servicios para la realización de labores de información turística en oficinas de turismo supramunicipales y/o realización de rutas supramunicipales con visitas guiadas.			
Contratación de servicios de animación. Se considerará como tales la contratación de músicos, actores, servicios de pirotecnia, animación infantil, demostraciones en vivo y otros servicios análogos.			

Arrendamiento de material necesario para la ejecución de las actuaciones.			
Alquiler de espacios expositivos en ferias turísticas o especializadas en el producto a promocionar, a excepción de aquellas en las que participa Turisme Comunitat Valenciana o el Patronato Provincial de Turismo de Castellón.			
Alquiler de espacios expositivos ubicados en la provincia de Castellón para la organización de workshops dirigidos a presentaciones de destino turístico a turoperadores/agentes de viajes/periodistas, tanto en mercado nacional como internacional.			
Alquiler de espacios expositivos ubicados en la provincia de Castellón para la organización de congresos/conveniones con capacidad para generar pernoctaciones en la provincia.			
Gastos financieros que tengan relación directa con las actividades subvencionadas.			
(eliminar los que no procedan)			
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Categorías	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
Enunciar tipología de gastos 1			
Enunciar tipología de gastos 2			
... (añadir o eliminar filas si procede)			
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
TOTAL GASTO EJECUTADO			

* Las partidas clasificatorias deben ser las mismas que las indicadas en la solicitud que fueron objeto de concesión. El desglose de los gastos subvencionables ejecutados en cada una de las partidas se indicará en el certificado de Estados Contables.

INGRESOS/RECURSOS QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA	
Concepto	Importe*
Subvención Patronato Provincial de Turismo de Castellón	
Otras subvenciones (detallar cuantía y ente concedente)	
Ingresos actividad (tasas, precios públicos, ...)	
Aportaciones, Patrocinios	
Otros	
... (añadir filas si procede)	
Fondos propios	
TOTAL INGRESOS	

(*) En el caso de que no se perciban ingresos por estos conceptos, se deberá indicar 0,00 €, en ningún caso dejar en blanco

Firmado, en _____, a _____ de _____ de 2026.

D./D^a _____

ANEXO V
DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de
..... de la entidad/club , con NIF
..... , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a FORTALECIMIENTO DE
LA OFERTA TURÍSTICA DE LA PROVINCIA, EJERCICIO 2026

DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la
justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la natu-
raleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

- ☐ Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)
- ☐ Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)
- Prorrata del siguiente porcentaje: % (gasto parcial para el beneficiario)

Firmado, en _____, a _____ de _____ de 2026.

D./D^a _____ "

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01563-2026

PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO

NÚM. EXPEDIENTE: 5/2026

La Comisión Permanente del O.A.L. Patronato Provincial de Turismo de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, en sesión ordinaria celebrada el día 14 de abril de 2026, adoptó, entre otros, acuerdo relativo a la aprobación de las siguientes bases de subvenciones:

La publicación de estas Bases se realiza con anterioridad a la publicación de la convocatoria. Este anuncio NO abre plazo de presentación de solicitudes.

“CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS GASTRONÓMICOS, EJERCICIO 2026.

PRIMERA.- Objeto

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por el O.A.L. Patronato Provincial de Turismo de Castellón a Ayuntamientos o sus organismos autónomos y Entidades Locales Menores, de la provincia de Castellón, para la realización de eventos gastronómicos realizados durante el ejercicio económico 2026, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

SEGUNDA.- Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del vigente Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, para el trienio 2026-2028, en el que se fijan para el Área de Turismo como objetivos estratégicos la realización de cuantos actos se crea conveniente encaminados a la atracción del turismo, contribuyendo a sus objetivos del siguiente modo:

- Aumentar la visibilidad de la oferta gastronómica de la provincia e incrementar los eventos gastronómicos con productos bajo la marca “Castelló Ruta de Sabor”

TERCERA.- Beneficiarios

Podrán beneficiarse de las subvenciones los Ayuntamientos o sus organismos autónomos y Entidades Locales Menores, de la provincia de Castellón.

Solo se admitirá la solicitud de un evento por entidad.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

CUARTA.- Actividades o programas subvencionables

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a la organización de eventos gastronómicos realizados en la provincia de Castellón con la finalidad de promocionar la oferta gastronómica provincial y aquella bajo la marca “Castelló Ruta de Sabor”

En ningún caso serán subvencionables las actividades que formen parte o se ejecuten en el seno de otras acciones/actividades que ya resulten subvencionadas por el Patronato Provincial de Turismo de Castellón o la Diputación de Castellón.

QUINTA.- Gastos subvencionables (GASTO CORRIENTE)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2026 en el plazo establecido en el art. 31.2 de la LGS, es decir, gastos ejecutados y pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación determinado en las presentes bases. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE, CAPITULO 2 del presupuesto de la entidad, en ningún caso gasto en bienes inventariables.

A tales efectos se considerarán gasto de inversión (bienes inventariables) aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario no sea inferior a 150 €.

NO se consideran gastos subvencionables a los efectos previstos en las presentes bases los siguientes:

- La creación y/o mantenimiento de portales web y Apps, la compra de software o adquisición de licencias o dominios.
- Los gastos de creación de la marca bajo la que se presente la actividad.
- Los de desplazamiento, alojamiento y dietas.
- Los de menaje y materia prima.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

SEXTA.- Cuantía de la subvención, importe de gasto subvencionable y financiación de las actividades subvencionadas.

La cuantía de la subvención no podrá superar el 50% de los gastos subvencionables de la actividad, siendo la subvención máxima por beneficiario de 10.000 €.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

La percepción de una subvención por el Patronato Provincial de Turismo no será compatible con otra para la misma finalidad por parte de la Diputación Provincial de Castellón, salvo autorización expresa por el Pleno de la Diputación.

SÉPTIMA.- Cuantía de la convocatoria.

La concesión de las subvenciones derivadas de las presentes bases se imputará a las siguientes aplicaciones presupuestarias del presupuesto para el ejercicio 2026:

- 43200 4620013 "Subv. Aytos. para organiz. Eventos gastronómicos "CRS"" por importe de 160.000,00 €.
- 43200 4681014 "Subv. entidad local menor para organización eventos gastronómicos "crs" por importe de 10.000,00 €.

Se otorga carácter estimativo a la distribución de la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas entre los créditos de las dos aplicaciones presupuestarias indicadas en el párrafo anterior, por lo que, de conformidad con el art. 58.4 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la alteración de dicha distribución no precisará de nueva convocatoria pero sí de las modificaciones que procedan en el expediente de gasto antes de la resolución de la concesión.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 170.000,00 €, de conformidad con la operación contable RC n.º 326 y RC n.º 715.

OCTAVA.- Solicitudes: plazo, lugar y documentación.

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica del Patronato, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <http://turismodecastellon.sedelectronica.es>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Resolución o Certificado del acuerdo del órgano competente solicitando la subvención, así como el compromiso de consignación del crédito suficiente para cubrir, en su caso, la cuantía resultante hasta alcanzar el 100% del coste total de la actuación.

b) Descripción de las actividades o programas objeto de subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos, según ANEXO I.

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad subvencionada, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando las partidas clasificatorias de unos y otros. Los ingresos/recursos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resulten encuadrables en la categoría de gastos configurados como subvencionables en la base quinta.

El importe total de los gastos subvencionables coincidirá con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión de la subvención, disminuyéndose proporcionalmente la subvención en el caso de que se justifique menor importe.

Se detallarán los ingresos y demás recursos que financien de la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada al Patronato de Turismo, otras subvenciones concedidas -detallando órgano concedente-, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

c) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo adjunto en ANEXO II.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

d) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial de Castellón.

La documentación presentada, en su caso, deberá ajustarse a los modelos normalizados indicados y/o anexados en las presentes bases.

Con independencia de la documentación exigida, el Patronato se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a la subvención objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA.- Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución.

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante el prorrateo entre los beneficiarios de la subvención del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciere, se le tendrá por desistido, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo acta al respecto.

De conformidad con el art. 55.1 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se exceptúa del requisito de valoración de las solicitudes para el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender todas las solicitudes admitidas.

c) A la vista del expediente y del anterior acta, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

En el caso de que la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en las solicitudes presentadas, se podrá instar del beneficiario la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

d) La propuesta de resolución definitiva se remitirá a la Comisión Permanente del Patronato de Turismo para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio del O.A.L. Patronato Provincial de Turismo de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: El/la Diputado/a delegado/a del Patronato de Turismo.
- Vocales: La Gerente del Patronato de Turismo y un/a técnico adscrito/a al mismo.
- Secretario/a: Otro miembro del Patronato de Turismo, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA.- Criterios de valoración.

Los criterios para valorar las solicitudes presentadas son los siguientes:

1) Participación de alguna/s empresas o productos adheridos al Club de producto "Castelló Ruta de Sabor". Se valorará con 30 puntos a la entidad que cumpla el criterio.

2) Ámbito territorial de la repercusión del evento:

- Internacional, 20 puntos.
- Autonómico, 12 puntos.
- Provincial, 9 puntos.
- Comarcal, 6 puntos.
- Local, 3 puntos.

3) Participación conjunta en el evento de empresas agroalimentarias y turísticas. Se valorará con 10 puntos al cumplimiento de este criterio.

4) Carácter desestacionalizador del evento. Se valorará con 20 puntos los eventos que se realicen fuera de los meses considerados temporada alta (junio, julio, agosto y septiembre).

Evaluada cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con los anteriores criterios de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concediéndose las ayudas de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada una de ellas, hasta el agotamiento del importe global máximo previsto en la convocatoria, salvo que resulte improcedente en atención a la subvención máxima por solicitante establecida o el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender todas las solicitudes admitidas.

DECIMOPRIMERA.- Obligaciones de los beneficiarios

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

- a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.
- b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.
- e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.
- f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación. Para ello los beneficiarios deberán incluir el logotipo del Patronato Provincial de Turismo en todos los documentos y material de difusión relacionado con la actividad subvencionada (páginas web, redes sociales, vídeos, cartelería, folletos, etc.), así como contemplar la financiación del Patronato en toda la información que se haga de la actividad en medios de comunicación (notas de prensa, ruedas de prensa, redes sociales, etc.)

En el caso de la promoción en medios de comunicación hablado o medios radiofónicos, se deberá incluir mención al carácter público de la financiación. ("Evento/acción subvencionado/a por el Patronato Provincial de Turismo de Castellón" // "Con la subvención del Patronato Provincial de Turismo de Castellón").

- g) Cumplir la normativa contractual administrativa.

DECIMOSEGUNDA.- Renuncia

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos, deberá realizarse como máximo:

- Hasta el 15 de septiembre de 2026, para aquellas actividades previstas realizar hasta el 31 de octubre (incluido).
- Hasta el 20 de octubre de 2026, para aquellas actividades previstas finalizar en el mes de noviembre o diciembre.

La comunicación de la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA.- Abono de la subvención

El importe de la subvención concedida será abonado mediante:

- a) Un pago a cuenta anticipado del 80%, tras la concesión de la subvención y previo decreto de reconocimiento de la obligación.
- b) El 20% restante previa justificación de la subvención por el beneficiario.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería.

La entidad concurrente a la presente línea subvencional se encuentran eximida del requisito de aportación de garantías por el pago a cuenta correspondiente al anterior pago a cuenta en concepto de anticipo del importe concedido de la subvención, motivado por su carácter de Administración Pública, atendiendo al artículo 12 de la vigente OGS.

DECIMOCUARTA.- Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación.

La justificación deberá adoptar la forma de estados contables, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

El plazo máximo para la justificación de la subvención será:

- El 15 de octubre de 2026 para aquellas actividades previstas finalizar hasta el 30 de septiembre (incluido).

- El 31 de diciembre de 2026 para aquellas actividades previstas finalizar del 1 de octubre al 31 de diciembre.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica del Patronato Provincial de Turismo de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://turismodecastellon.sedelectronica.es/>.

La documentación a presentar es la siguiente:

a) Memoria de actuación justificativa de la actividad subvencionada que se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón y con los adjuntos que se indican a continuación:

a.1 Memoria con descripción detallada de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, según ANEXO III.

a.2) Acreditación de la realización de la actividad objeto de subvención (fotos, recortes de prensa, pantallazos de redes sociales, etc.).

a.3) Acreditación del cumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación, atendiendo a lo establecido en el apartado f) de la base decimoprimera.

Si se hubiera incumplido esta obligación por haberse desarrollado las actividades afectadas con anterioridad a la concesión de la subvención, como medida alternativa, ésta se deberá acreditar mediante la publicación de nota de prensa indicando la financiación pública por parte del Patronato en medios de comunicación y/o en el tablón de anuncios o web de la entidad beneficiaria, atendiendo a lo regulado en el art. 31.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

b) Certificados, emitido por el órgano que tiene a su cargo la contabilidad de:

b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada, diferenciando entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, según el modelo que consta en el ANEXO IV.

b.2) El gasto subvencionable ejecutado.

Las obligaciones reconocidas con cargo al Presupuesto de la entidad, con expresión de la aplicación presupuestaria, concepto de gasto, con detalle del tercero y fecha de aprobación, su importe y fecha de pago. Dicha relación se agrupará según las partidas clasificatorias de gasto subvencionable que constan en el presupuesto de la solicitud, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones, y totalizará, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión. Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón.

En el caso de facturas del mes de diciembre, deberán justificarse dentro del plazo máximo de justificación, pudiendo justificarse las retenciones de IRPF o IRNR (modelo 111 o equivalente) en el mes de enero del ejercicio siguiente. En el caso de beneficiarios cuya liquidación del modelo de 111 o equivalente sea de periodicidad trimestral, lo expuesto en este párrafo será con referencia a las facturas y modelo 111 o equivalente del 4º trimestre.

b.3) La relación detallada de todos los ingresos/recursos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, tasas y otros ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas. Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón.

c) Declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según modelo que consta en el ANEXO V.

La documentación presentada, en su caso, deberá ajustarse a los modelos normalizados indicados y/o anexados en las presentes bases.

Cuando no se pudiese justificar el pago de todas las obligaciones reconocidas a la finalización del periodo de justificación, se deberá adjuntar al certificado de gastos y a la memoria justificativa, solicitud de pago de la subvención con el carácter de a justificar por el importe correspondiente a las obligaciones reconocidas y no pagadas, debiendo justificar el pago de los mismos en el plazo de dos meses a contar

desde la fecha en que se efectúe el pago por parte del Patronato, mediante la presentación de nuevo certificado de Estados Contables.

Dado el carácter de pago a justificar de esta solicitud, no resulta factible respecto del importe de la subvención que, por haber sido anticipada, ya se pagó con tal carácter, por lo que con la justificación del gasto a la finalización total de la obra o actividad subvencionada, deberá acreditarse el pago de obligaciones por un importe igual o superior al de la subvención anticipada.

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA.- Incumplimiento de la obligación de justificar.

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art.17.11 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOSEXTA.- Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por el ente concedente durante la fase de ejecución de la actividad.

Se considerará modificación sustancial, y por tanto deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto que supere el 10% de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores al límite anterior, no precisarán autorización y sólo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria de actuación justificativa.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES35 3058 7300 8627 3200 0130, habilitada por el Patronato Provincial de Turismo de Castellón en la entidad bancaria CAJA-MAR, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse al Patronato por vía telemática a través de la sede electrónica del Patronato.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DECIMOSEPTIMA.- Régimen Jurídico.

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS vigente de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOCTAVA.- Tratamiento de datos de carácter personal.

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipc.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

Toda la información y modelos de documentos específicos de esta convocatoria se pueden descargar en la página web de la Diputación Provincial de Castellón (www.dipcas.es), apartado de "SERVICIOS / Ayudas y Subvenciones / O.A.L. PATRONATO PROVINCIAL TURISMO".

Contra este acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación; o directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello de conformidad con la redacción vigente de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y los artículos 8, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de que se pueda ejercer cualquier otro recurso que se estime procedente.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Castellón, a la fecha de la firma electrónica,

14/04/2026

EL SECRETARIO GENERAL, MANUEL PESUDO ESTEVE

ANEXO I

SOLICITUD: MEMORIA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES

La memoria tendrá una limitación máxima de 8 páginas, no teniéndose en cuenta la información contenida a partir del número máximo de páginas ni la información que se presente como anexos o no corresponda a los apartados indicados en este modelo.

La información a detallar será la siguiente:

1.- Introducción: Información general del beneficiario. Como mínimo nombre/razón social, NIF, domicilio y persona de contacto (nombre, teléfono y correo electrónico).

2.- Programa de la actividad para la que se solicita la subvención: La realización de la actividad deberá tener la finalidad de promocionar la oferta gastronómica provincial y aquella bajo la marca "Castelló Ruta de Sabor", en cumplimiento de los objetivos fijados en la presente convocatoria.

Como mínimo deberá contener la siguiente información:

- Descripción de la actividad a subvencionar: fechas de realización, acciones a realizar (animación, showcookings, ponencias, etc.), ubicación, instalaciones/infraestructuras, temática, espacios expositivos, imagen y diseño del evento, organización y coordinación con otras entidades públicas, etc.

- Participantes o productos coexpositores del evento, con indicación expresa de los adheridos a la marca "Castelló Ruta de Sabor".

- Ámbito territorial de repercusión del evento con descripción de las acciones de promoción y comunicación que justifiquen dicho ámbito.

Dicha información deberá contener los datos necesarios para aplicar los criterios de valoración indicados en la base décima o, en su caso, no se procederá a valorar el criterio correspondiente.

3.- Presupuesto total de la actividad para la que se solicita la subvención: Indicación del presupuesto de ingresos y gastos del total de la actividad, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y agrupados en las partidas clasificatorias correspondientes. Los ingresos/recursos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

GASTOS TOTALES DE LA ACTIVIDAD		
GASTOS SUBVENCIONABLES		
Partidas clasificatorias	Importe	Capítulo presupuesto
Enunciar tipología de gastos 1		2
Enunciar tipología de gastos 2		2
Enunciar tipología de gastos 3		2
... (Añadir filas si procede)		2
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES		
GASTOS NO SUBVENCIONABLES		
Categorías	Importe	Capítulo presupuesto (todos excepto 2)
Enunciar tipología de gastos 1		
Enunciar tipología de gastos 2		
... (Añadir o eliminar filas si procede)		
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES		
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS		

IMPORTANTE: En caso de no justificar adecuadamente el mismo o superior importe del gasto subvencionable indicado en la tabla anterior en la fase de solicitud, la subvención se minorará de manera proporcional.

INGRESOS/RECURSOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD	
Concepto	Importe*
Subvención solicitada al Patronato Provincial de Turismo de Castellón	
Otras subvenciones: detallar importe y órgano concedente (añadir filas si procede)	
Ingresos actividad (tasas, precios públicos, ...)	
Aportaciones, Patrocinios	
Otros	
... (añadir filas si procede)	
Fondos propios	
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS	

(*) En el caso de que no se perciban ingresos por estos conceptos, se deberá indicar 0,00 €, en ningún caso dejar en blanco

El IVA soportado es: ☐ deducible ☐ no deducible

Prorrata del siguiente porcentaje: % (gasto parcial para el beneficiario)

(En el caso de ser deducible, el presupuesto deberá presentarse IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario)

Firmado, en, a de de 2026.

D./D^a....."

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN
EN PROHIBICIÓN

D./D^a....., con D.N.I , en calidad
de de la entidad/club , con NIF
..... , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a EVENTOS GASTRONÓMICOS,
EJERCICIO 2026.

DECLARA: Que la entidad con NIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en , a de de 2026.

D./D^a.....

ANEXO III

MEMORIA DETALLADA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA

La memoria tendrá una limitación máxima de 8 páginas (excluyendo los anexos indicados), no teniendo en cuenta la información contenida a partir del número máximo de páginas y deberá ser firmada por el/la Alcalde/sa de la entidad.

La información a detallar será la siguiente:

Convocatoria: SUBVENCIÓN PARA EVENTOS GASTRONÓMICOS. EJERCICIO 2026

Beneficiario: _____ con NIF _____

Actividad subvencionada: _____ (denominación del evento)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES EJECUTADAS: Descripción y detalle de la actividad realizada objeto de subvención con indicación de los resultados obtenidos respecto del objetivo de atracción del turismo (fechas de realización, asistencia, participantes y productos coexpositores, servicios de animación realizados, tipo de promoción o comunicación realizada, etc.). La descripción de las acciones realizadas deberá permitir identificar su correspondencia con los gastos presentados en los Estados Contables.

Las acciones deben ser acordes a la memoria y al presupuesto presentado para su concesión, por lo que se deberán identificar y describir las posibles modificaciones, en su caso, sin perjuicio de lo regulado en la cláusula decimosexta de las bases reguladoras de la convocatoria.

ANEXOS: Se deberán adjuntar como anexos los elementos y/o documentos justificativos de realización de la actividad así como de cada una de las acciones realizadas (fotos, recortes de prensa, pantallazos de redes sociales, pdf's del material gráfico, texto de cuñas de radio, etc.).

Asimismo, se deberá aportar información y/o documentación acreditativa del cumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación, atendiendo a lo establecido en el apartado f) de la base decimoprimeras.

Firmado, en _____, a de de 2026.

D./D^a

ANEXO IV

GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA CLASIFICADOS
POR CONCEPTOS

BENEFICIARIO:

NIF:

SECRETARIO/A-INTERVENTOR/A O INTERVENTOR/A:

SUBVENCIÓN PARA: EVENTOS GASTRONÓMICOS, EJERCICIO 2026

EXPTE:

GASTOS EJECUTADOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Partidas clasificatorias*	Importe solicitud/ modificación autorizada	Importe ejecutado	% desviación
Enunciar tipología de gastos 1			
Enunciar tipología de gastos 2			
Enunciar tipología de gastos 3			
... (añadir filas si procede)			
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Categorías	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
Enunciar tipología de gastos 1			
Enunciar tipología de gastos 2			
... (añadir o eliminar filas si procede)			
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
TOTAL GASTO EJECUTADO			

* Las partidas clasificatorias (tipologías de gastos) deben ser las mismas que las indicadas en la solicitud que fueron objeto de concesión. El desglose de los gastos subvencionables ejecutados en cada una de las partidas se indicará en el certificado de Estados Contables.

INGRESOS/RECURSOS QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA	
Concepto	Importe*
Subvención Patronato Provincial de Turismo de Castellón	
Otras subvenciones (detallar cuantía y ente concedente)	
Ingresos actividad (tasas, precios públicos, ...)	
Aportaciones, Patrocinios	
Otros	
... (añadir filas si procede)	
Fondos propios	
TOTAL INGRESOS	

(*) En el caso de que no se perciban ingresos por estos conceptos, se deberá indicar 0,00 €, en ningún caso dejar en blanco

Firmado, en, a de de 2026.

D./D^a

ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de de la entidad/club , con NIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a EVENTOS GASTRONÓMICOS, EJERCICIO 2026.

DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

- ☐ Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)
☐ Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)
Prorrata del siguiente porcentaje: % (gasto parcial para el beneficiario)

Firmado, en , a de de 2026.

D./D^a.....

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01565-2026

PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO

NUM.EXPEDIENTE: 7/2026

La Comisión Permanente del O.A.L. Patronato Provincial de Turismo de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, en sesión ordinaria celebrada el día 14 de abril de 2026, adoptó, entre otros, acuerdo relativo a la aprobación de las siguientes bases de subvenciones:

La publicación de estas Bases se realiza con anterioridad a la publicación de la convocatoria. Este anuncio NO abre plazo de presentación de solicitudes.

“CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES INTERMUNICIPALES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA TURÍSTICA DE LA PROVINCIA, EJERCICIO 2026.

PRIMERA.- Objeto

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por el O.A.L Patronato Provincial de Turismo de Castellón, para la realización de actividades dirigidas al fortalecimiento de la oferta turística de la provincia realizados durante el ejercicio económico 2026, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

En el caso de que para prestar la actividad subvencionada el beneficiario deba darse de alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores, y se cumpla el resto de requisitos de la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, las ayudas reguladas en esta convocatoria se someterán al régimen de minimis y se concederán con sujeción a lo establecido en el Reglamento (UE) Número 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE de 15.12.2023).

De conformidad con el art. 1.1 de mencionado Reglamento, las ayudas no podrán aplicarse a las empresas que operen en los siguientes sectores:

a) Las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos de pesca y de la acuicultura; b) Las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la transformación y comercialización de productos de la pesca y de la acuicultura, cuando el importe de la ayuda determine en función del precio o de la cantidad de productos adquiridos o comercializados; c) Las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas; d) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la transformación y comercialización de productos agrícolas, en uno de los supuestos siguientes: i) cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de dichos productos adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresa interesadas, ii) cuando la ayuda se supedita a su repercusión, total o parcial, a los productos primarios; e) Las ayudas concedidas a actividades relacionadas con la exportación a terceros países o a Estados miembros, en concreto las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes relacionados con la actividad exportadora; f) Las ayudas concedidas a la utilización de productos y servicios nacionales frente a los productos y servicios importados.

Asimismo, en aplicación del art. 3 de dicho Reglamento, el importe total de las ayudas de minimis concedidas por un Estado a una única empresa no excederá de 300.000 € durante cualquier período de tres años.

SEGUNDA.- Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe favorable de Secretaría sobre la inexistencia de duplicidades y de Intervención condicionado sobre la sostenibilidad financiera, habiéndose solicitado, aunque todavía no recibido, el informe de la Dirección General competente de la Generalitat en materia de tutela financiera, en el ejercicio de las funciones de control que tiene asignadas.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del vigente Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, para el trienio 2026-2028, en el que se fijan para el Área de Turismo como OBJETIVOS ESTRATÉGICOS la realización de cuantos actos se crea conveniente encaminados a la atracción del turismo, contribuyendo a sus objetivos del siguiente modo:

- Creación de nuevos productos turísticos y/o promoción de los mismos o de los ya existentes.

TERCERA.- Beneficiarios.

Podrán beneficiarse de las subvenciones las asociaciones intermunicipales de municipios de la provincia de Castellón y que en sus Estatutos reflejen dentro de su objeto social objetivos turísticos y/o dinamización de la economía.

No podrán tener la condición de beneficiario las entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

CUARTA.- Actividades o programas subvencionables.

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a la creación y/o difusión de actuaciones y/o recursos turísticos susceptibles de ser consumidas por el turista durante su estancia de vacaciones en la provincia de Castellón.

En ningún caso serán subvencionables las actividades que formen parte o se ejecuten en el seno de otras acciones/actividades que ya resulten subvencionadas por el Patronato Provincial de Turismo de Castellón o la Diputación de Castellón.

QUINTA.- Gastos subvencionables (GASTO CORRIENTE)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2026 en el plazo establecido en el art. 31.2 de la LGS, es decir, gastos ejecutados y pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación determinado en las presentes bases. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE. En ningún caso gastos en bienes inventariables.

A tales efectos se considerarán gastos de inversión (bienes inventariables) aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario no sea inferior a 150 €.

En concreto se consideran gastos subvencionables las siguientes categorías de gastos, según el detalle de partidas clasificatorias que constan en el ANEXO I de la solicitud, todos ellos de ámbito supramunicipal:

- a) Contratación de servicios para la realización de Estudios turísticos, Planes Estratégicos de destino/ producto turístico, implantación de planes SICTED.
- b) Contratación de servicios para la asistencia técnica y gestión/coordiación de eventos gastronómicos con la oferta presente de ámbito supramunicipal.
- c) Contratación de servicios para la gestión/coordiación de eventos cicloturistas.
- d) Contratación de servicio para la creación y diseño de rutas temáticas (ermitas, monumentos y productos turísticos en general).
- e) Servicios de adecuación de caminos y senderos para las rutas
- f) Contratación de servicios para la actualización del contenido de páginas web y redes sociales de promoción turística.

g) Diseño, edición, impresión y producción de material gráfico, audiovisual y merchandising para la promoción de la actuación/oferta turística.

h) Campañas de publicidad online/offline para la promoción de la actuación/oferta turística y/o ferias con contenido supramunicipal de la oferta para la promoción de la oferta turística

i) Contratación de personal y/o servicios para la realización de labores de información turística en oficinas de turismo supramunicipales y/o realización de rutas supramunicipales con visitas guiadas.

j) Contratación de servicios de animación. Se considerará como tales la contratación de músicos, actores, servicios de pirotecnia, animación infantil, demostraciones en vivo y otros servicios análogos.

k) Arrendamiento de material necesario para la ejecución de las actuaciones.

l) Alquiler de espacios expositivos en ferias turísticas o especializadas en el producto a promocionar, a excepción de aquellas en las que participa Turisme Comunitat Valenciana o el Patronato Provincial de Turismo de Castellón.

m) Alquiler de espacios expositivos ubicados en la provincia de Castellón para la organización de workshops dirigidos a presentaciones de destino turístico a turoperadores/agentes de viajes/periodistas, tanto en mercado nacional como internacional.

n) Alquiler de espacios expositivos ubicados en la provincia de Castellón para la organización de congresos/conveniones con capacidad para generar pernотaciones en la provincia.

o) Gastos financieros que tengan relación directa con las actividades subvencionadas.

p) Informe de auditor para la revisión de la cuenta justificativa de la presente subvención.

Al respecto de los gastos subvencionables, se tendrá en cuenta las siguientes consideraciones:

En el caso del importe de nóminas:

a) Sólo se considera gasto subvencionable los conceptos salariales.

b) Las pagas extra deberán prorratearse entre los meses en que se generan, independientemente de su devengo, por lo que sólo podrá incluirse la parte proporcional a las nóminas justificadas incluidas en el periodo de su generación.

c) Entre los conceptos extrasalariales excluidos del gasto subvencionable se encuentran:

- Gastos sociales: ayudas sanitarias, por estudios, por conciliación familiar, etc

- Finiquitos

- Abonos por ERTE

d) Las indemnizaciones por transporte, alojamiento y manutención que se incluyan en las nóminas, sin perjuicio de quedar excluidas del coste salarial, sí se considerarán gasto subvencionable, debiendo incluirse en la cuenta justificativa como un justificante de gasto independiente de la nómina, acompañadas de la información adicional exigida en la base que regula la justificación.

En el caso de que el beneficiario contrate a una empresa para la gestión/coordinación de las actividades o eventos, se deberá aportar el desglose TOTAL de los gastos facturados por la empresa de servicios, detallados por conceptos y con los precios unitarios de cada uno de ellos. De las partidas que dicha empresa facture, solo serán subvencionables aquellos que coincidan con los indicados en esta cláusula, quedando excluido cualquier otro gasto.

No se consideran gastos subvencionables a los efectos previstos en las presentes bases, los siguientes:

- Las cantidades correspondientes a retenciones de IRPF de las facturas, cuyo pago de la correspondiente liquidación no se realice en el plazo de justificación establecido.

- La creación y/o mantenimiento de portales web y Apps, la compra de software o adquisición de licencias o dominios.

- Los de desplazamiento, alojamiento y dietas.

- No serán admisibles conceptos genéricos como "gestión", "coordinación" y terminologías análogas sin aportar el correspondiente desglose de los servicios realizados, quedando excluidos gastos que no estén considerados como subvencionables.

- Cualquier otro no incluido en el apartado de gastos subvencionables, aunque no esté expresamente excluido.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son

susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

Podrán ser considerados como subvencionables sólo en los casos en que sean indispensables para la adecuada preparación o ejecución y tengan relación directa con la actividad objeto de la subvención: gastos financieros, gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales, para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos, así como los gastos de garantía bancaria.

SEXTA.- Cuantía de la subvención, importe de gasto subvencionable y financiación de las actividades subvencionadas.

La cuantía de la subvención no podrá superar el 80% de los gastos subvencionables de la actividad, siendo la subvención máxima por beneficiario de 50.000,00 €.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la LGS, se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

La concesión de una subvención por el Patronato Provincial de Turismo no será compatible con otra concedida para la misma finalidad por parte de la Diputación Provincial de Castellón, salvo autorización expresa por el Pleno de la Diputación.

SÉPTIMA.- Cuantía de la convocatoria

La concesión de la subvención derivada de las presentes bases se imputará a la aplicación presupuestaria 43200 4660004 denominada "Subvención Asociaciones Intermunicipales. Fortalecimiento producto turístico" del presupuesto para el ejercicio 2026.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 250.000,00 €, de conformidad con la operación contable RC n.º 166.

OCTAVA.- Solicitudes: plazo, lugar y documentación

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, solo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica del Patronato Provincial de Turismo de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace,

<http://turismodecastellon.sedelectronica.es>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) NIF del solicitante, según se trate de personas físicas o jurídicas. En este último caso, adicionalmente:

- NIF del representante legal.

- Escritura Pública de constitución o Estatutos, según se trate de entidades con o sin ánimo de lucro, respectivamente, debidamente inscritas en el Registro Público correspondiente, con constancia de que el objeto social es adecuado al de las presentes bases.

b) Descripción de las actividades o programas objeto de la subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos, según ANEXO I.

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad subvencionada, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando las partidas clasificatorias de unos y otros. Los ingresos/recursos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en la categoría de gasto configurados como subvencionables en la correspondiente base quinta.

El importe del total de los gastos subvencionables coincidirá con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión de la subvención, disminuyéndose proporcionalmente la subvención en el caso de que se justifique menor importe.

Se detallarán todos los ingresos y demás recursos que financien la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada al Patronato de Turismo, otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

c) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del Real Decreto 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (en adelante RLGS), su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo adjunto en ANEXO II.

No obstante, en aquellos casos en que la subvención a otorgar sea superior a 3.000,00 €, adicionalmente resultará necesario adjuntar el certificado correspondiente, entendiéndose que, de conformidad con el art. 28.2 de la LPAC, el consentimiento para recabar dicha información a la Administración competente se presume autorizada por lo interesados, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa, en cuyo caso resultará necesario que aporten los certificados en cuestión junto con la solicitud.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

d) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial.

e) Acreditación de si el solicitante realiza o no una actividad económica por la que se tenga que estar dada de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.

Su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable según modelo adjunto (ANEXO IV).

En el caso de subvenciones a otorgar de importe superior a 3.000,00 € y/o solicitantes que realicen actividades económicas, también se adjuntará el Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores correspondiente.

De tratarse de solicitantes que realicen actividades económicas:

e.1) Adicionalmente presentarán declaración responsable (ANEXO V.a) relativa a si la subvención solicitada se trata o no de una Ayuda de Estado, por cumplirse o no los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE.

Adicionalmente, si de la declaración responsable (ANEXO V.a) se desprende que se trata de una Ayuda de Estado, por cumplirse los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, la subvención concedida está sujeta al régimen de minimis, por lo que se ha de presentar la declaración responsable de las ayudas de minimis concedidas a la entidad solicitante durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso, según modelo normalizado ANEXO V.b, sin perjuicio de la obligación de comunicar al Patronato cualquier alteración que tenga lugar desde la concesión hasta la justificación de las subvenciones sujetas a la presente convocatoria.

e.2) También acreditarán si el solicitante se considera "empresa" y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la subvención incurrir en sus operaciones comerciales, todo ello según declaración responsable del ANEXO VI.a.

e.3) De tratarse de subvenciones a otorgar de importe superior a 30.000 € deberá acreditar si el solicitante SI / NO se considera persona física o jurídica, distinta de las entidades de derecho público, con ánimo de lucro, sujeta a la Ley 3/2004, a través del ANEXO VI.b.

De SI considerarse, adicionalmente se ha de acreditar que se cumplen los plazos de pago previstos en la mencionada Ley, a través de la siguiente documentación:

- Si se trata de una persona física o jurídica que puede presentar Cuenta de Pérdidas y Ganancias abreviada, mediante certificación suscrita por la persona física o, en el caso de personas jurídicas, por el órgano de administración o equivalente, con poder de representación suficiente, según modelo adjunto (ANEXO VI b).

- Si se trata de una persona jurídica que no puede presentar Cuenta de Pérdidas y Ganancias abreviada, mediante uno de los siguientes documentos con los requisitos de contenido y pruebas fijados por el art. 13.3 bis de la LGS y 22 de su Reglamento:

- Certificación emitida por auditor inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, acreditativo de que, de la memoria de las últimas cuentas anuales se desprende que se alcanza el nivel de cumplimiento de los plazos de pago de la Ley 3/2004.

- Informe de Procedimientos Acordados, elaborado por un auditor inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas.

f) Declaración responsable de que la actividad objeto de la subvención no ha concurrido a ninguna otra subvención otorgada por cualquier departamento de la Diputación de Castellón o su realización no es objeto de contrato con alguna Administración Pública, según el ANEXO III.

La documentación presentada, en su caso, deberá ajustarse a los modelos normalizados indicados y/o anexados en las presentes bases.

Con independencia de la documentación exigida, el Patronato se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA.- Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva mediante el prorrateo entre los beneficiarios de la subvención del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciere, se le tendrá por desistido, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo acta al respecto.

De conformidad con el art. 55.1 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se exceptúa del requisito de valoración de las solicitudes para el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender todas las solicitudes admitidas.

c) A la vista del expediente y de la anterior acta, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

En el caso de que la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en las solicitudes presentadas, se podrá instar del beneficiario la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

d) La propuesta de resolución definitiva se remitirá a la Comisión Permanente del Patronato Provincial de Turismo de Castellón para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio del Patronato Provincial de Turismo de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente/a: El/la Diputado/a delegado/a de Turismo.

Vocales: La Gerente del Patronato y un/a técnico adscrito/a al mismo.

Secretario/a: Un/a técnico del Patronato, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA.- Criterios de valoración

El único criterio para valorar las solicitudes presentadas será el mayor presupuesto de la actividad objeto de la subvención, valorándose con un máximo de 20 puntos, el resto de forma proporcional.

Evaluadas cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con el anterior criterio de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concediéndose las ayudas de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada una de ellas, hasta el agotamiento del importe global máximo previsto en la convocatoria, salvo que resulte improcedente en atención a la subvención máxima por solicitante establecida o el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender todas las solicitudes admitidas.

DECIMOPRIMERA.- Obligaciones de los beneficiarios

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación. Para ello los beneficiarios deberán incluir el logotipo del Patronato Provincial de Turismo de Castellón en todos los documentos y material de difusión relacionado con la actividad subvencionada (páginas web, redes sociales, cartelería, folletos, vídeos, etc.), así como contemplar la financiación del Patronato en toda la información que se haga de la actividad en medios de comunicación (notas de prensa, ruedas de prensa, etc.)

En el caso de la promoción en medios de comunicación hablado o medios radiofónicos, se deberá incluir mención al carácter público de la financiación: ("Evento/acción subvencionado/a por el Patronato Provincial de Turismo de Castellón" // "Con la subvención del Patronato Provincial de Turismo de Castellón").

DECIMOSEGUNDA.- Renuncia

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos, deberá realizarse como máximo:

- Hasta el día 15 de septiembre de 2026, para aquellas actividades previstas realizar hasta del 31 de octubre (incluido).

- Hasta el día 20 de octubre de 2026, para aquellas actividades previstas finalizar en el mes de noviembre o diciembre.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA.- Abono de la subvención

El importe de la subvención concedida será abonado previa justificación de la subvención por el beneficiario.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería.

Cuando al beneficiario le fuese imposible justificar el pago de gastos que hayan sido acreditados en la cuenta justificativa como gasto de la actividad subvencionada, podrá solicitar el anticipo del pago de la subvención correspondiente a los pagos pendientes de realizar, sin perjuicio de lo dispuesto respecto al incumplimiento del plazo de pago aplicable con carácter general.

La concesión del anticipo requerirá la previa aportación de garantía que se regirá por la Legislación Contractual Administrativa, de conformidad en lo establecido en el art. 12 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y en los artículos 45 y siguientes del R.D. 887/2006 por el que se aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones, por importe igual a la cantidad del pago anticipado, consistente en fianza con carácter solidario y renuncia expresa al beneficio de exclusión, así como el resto de requisitos establecidos en el Real Decreto 161/1997 por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos.

DECIMOCUARTA.- Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación.

La justificación deberá adoptar la forma de cuenta justificativa, con aportación de informe de auditor conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón

El plazo máximo para la justificación de la subvención será:

- el 15 de octubre de 2026 para aquellas actividades previstas finalizar hasta del 30 de septiembre (incluido).

- el 31 de diciembre de 2026 para aquellas actividades previstas finalizar del 1 de octubre al 31 de diciembre.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica del Patronato. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <http://turismodecastellon.sedelectronica.es>.

La documentación a presentar para la Cuenta Justificativa es la siguiente:

a) Memoria de actuaciones justificativa de la actividad subvencionada que se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón y con los adjuntos que se indican a continuación:

- a.1) Memoria con descripción detallada de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, según ANEXO VII.

- a.2) Acreditación de la realización de la actividad objeto de subvención (fotos, recortes de prensa, pantallazos de redes sociales, etc.).

- a.3) Acreditación del cumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación, atendiendo a lo establecido en el apartado f) de la base decimoprimer.

Si se hubiera incumplido esta obligación por haberse desarrollado las actividades afectadas con anterioridad a la concesión de la subvención, como medida alternativa, ésta se deberá acreditar mediante la publicación de nota de prensa indicando la financiación pública por parte del Patronato en medios de comunicación y/o en el tablón de anuncios o web de la entidad beneficiaria, atendiendo a lo regulado en el art. 31.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

b) Memoria económica con:

- b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada, diferenciando entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, según el modelo que consta en el ANEXO VIII.

- b.2) La relación numerada correlativa de todos y cada uno de los documentos justificativos del gasto subvencionable que se aporten, con especificación de, al menos, el concepto, la clasificación del con-

cepto, proveedor, fecha de emisión, importe total, importe subvencionable e importe imputable a la subvención, fecha y forma de pago. Dicha relación se agrupará según de las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, a los efectos de detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones, y totalizará, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión. Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón.

Deberá acompañarse de una declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según modelo que consta en el ANEXO IX.

b.3) La relación detallada de todos los ingresos/recursos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros), con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas. Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón.

b.4) Un Informe de auditoría relativo a la revisión de la cuenta justificativa, cuyo contenido y requisitos son los fijados en la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones en el ámbito del sector público estatal, que responderá al modelo del ANEXO X.

Si el beneficiario está obligado a auditar sus cuentas anuales por un auditor sometido a la normativa de auditoría de cuentas, la revisión de la cuenta justificativa se llevará a cabo por el mismo auditor. En caso contrario, la designación del auditor será realizada por el beneficiario.

b.4.1) Los justificantes de gasto acreditativos del presupuesto total de los gastos subvencionables, a revisar por el auditor, deberán cumplir los siguientes requisitos:

En el caso de que entre los justificantes de gasto y/o pago conste documentación redactada en una lengua ajena a las cooficiales en el territorio de la Comunidad Valenciana (castellano y valenciano), y/o la valoración de la operación sea en moneda diferente al euro, resultará necesario:

- la traducción del contenido del justificante a castellano o valenciano.
- justificante bancario del tipo de cambio de mercado aplicado al pago para su valoración en €.

Los elementos que deben constar en las facturas serán los señalados por la normativa de facturación vigente, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, así como el Impuesto sobre el Valor Añadido, cuando proceda, de forma diferenciada, base imponible, tipo de IVA aplicable e importe total, así como, en su caso, la retención por IRPF o IRNR.

En los casos de inversión del sujeto pasivo a efectos del IVA, como son las operaciones de adquisición de bienes o servicios a personas o entidades no establecidos en el territorio de aplicación del impuesto, el beneficiario deberá aportar el justificante de la liquidación del mencionado impuesto, al margen de la factura inherente a tal adquisición.

Para considerar debidamente acreditados los costes de personal, deberán acompañarse las nóminas correspondientes firmadas por el perceptor y pagadas, así como los justificantes correspondientes a las liquidaciones y pagos de las cotizaciones a la Seguridad Social (TC1/recibo de liquidación de cotizaciones y TC2, o documentos equivalentes). Igualmente deberá justificarse la liquidación de las retenciones y el ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades correspondientes al IRPF o IRNR.

En el caso de beneficiarios cuya liquidación del modelo de 111 o equivalente no puedan aportarlo en el plazo de justificación, atendiendo a lo establecido en la base quinta, el importe correspondiente a posibles retenciones del IRPF de las facturas presentadas, no será admitido como gasto subvencionable en esta convocatoria.

Adicionalmente, para cada una de las nóminas deberá adjuntarse el "Parte de trabajo de la actividad subvencionada" (ANEXO XI)

En cuanto al gasto subvencionable del importe de las nóminas, habrá que tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- a) Sólo se considera gasto subvencionable los conceptos salariales.
- b) Las pagas extra deberán prorratearse entre los meses en que se generan, independientemente de su devengo, por lo que sólo podrá incluirse la parte proporcional a las nóminas justificadas incluidas en el periodo de su generación.
- c) Entre los conceptos extrasalariales excluidos del gasto subvencionable se encuentran:

- Gastos sociales: ayudas sanitarias, por estudios, por conciliación familiar, etc
- Finiquitos
- Abonos por ERTE

d) Las indemnizaciones por transporte, alojamiento y manutención que se incluyan en las nóminas, sin perjuicio de quedar excluidas del coste salarial, no se considerarán gasto subvencionable.

Adicionalmente, en el caso de que el gasto subvencionable sea superior al determinado por la legislación contractual para los contratos menores, hay que tener en cuenta el art. 16.3 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón, de modo que:

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación contractual administrativa para el contrato menor (contratos de valor estimado, es decir sin incluir el IVA, inferior a 40.000 euros cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministro o de servicios) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

En la justificación deberá aportarse

a) La solicitudes de ofertas, en las que deberá constar el detalle de:

- la fecha de recepción por el proveedor
- la obra, servicio o suministro a ofertar, que debe ser homogéneo para todas ellas, haciendo referencia, en su caso, al proyecto supervisado por la Diputación, con la especificación de que la oferta no podrá alterar los precios unitarios supervisados, por lo que en caso de baja se aplicará de forma proporcional a todos ellos.

b) Las ofertas presentadas, en las que deberá constar el detalle de la fecha de recepción por el beneficiario

c) Memoria acreditativa motivadora de la elección entre las ofertas presentadas, que deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

b.4.2) Los justificantes de pago acreditativos de los gastos subvencionables, a revisar por el auditor, deberán cumplir los siguientes requisitos:

La acreditación del pago deberá efectuarse necesariamente adoptando alguna de las siguientes formas:

- Mediante adeudo bancario: Con identificación del perceptor, así como, en el caso de acumulación de varios justificantes de gasto, la identificación de los mismos. No resultará válida la simple aportación de cheque ni la orden de transferencia sin que en ambos casos vayan acompañados del oportuno adeudo bancario que acredite su cobro.

- O, en su caso, mediante recibí del proveedor si es persona física, o en caso contrario, de la persona física que actúa en su nombre, en ambos casos debidamente identificado (nombre, apellidos y NIF), acreditativo de haber cobrado la factura correspondiente. Deberá hacerse constar el número, fecha, concepto e importe de la misma, según modelo que consta en el ANEXO XII, salvo que se estampille en la propia factura emitida por persona física. No resultará válido sin la oportuna identificación de su perceptor.

En todo caso, la justificación del pago de los importes igual o superiores a 1.000 € o su contravalor en moneda extranjera, deberá efectuarse mediante adeudo bancario, de conformidad con la redacción vigente de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, según la modificación operada por la Ley 11/2021, de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal, de transposición de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consejo, de 12 de julio de 2016, que clarifica que a efectos del cálculo de la anterior cuantía, se sumará el importe de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

Por lo que respecta al plazo de pago, con carácter general se considera gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

Adicionalmente, en el caso de beneficiarios que se consideren empresa y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la subvención incurran en sus operaciones comerciales, dichos gastos deberán haber sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, lo que se acreditará mediante la declaración responsable que consta en el ANEXO XIII, sin perjuicio de que, de oficio, se entenderá que se incumple el plazo de pago de la Ley 3/2004 si entre la fecha de emisión de la factura y su pago han transcurrido más de 30 días naturales, salvo prueba en contrario por parte del beneficiario.

Cada justificante de pago deberá presentarse acompañando a su justificante de gasto, debidamente identificado y ordenado correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada de la cuenta justificativa.

Cuando se incumpla el plazo de pago aplicable con carácter general (es decir, aplicable a pagos realizados en fecha posterior a la finalización del plazo de justificación, pero no a incumplimientos del plazo de pago de operaciones comerciales) se aplicarán los criterios de graduación contenidos en la ordenanza General de Subvenciones, consistentes en el siguiente detalle de cuantía de pérdida de derecho a cobro de la subvención:

- Si el retraso es entre 1 y 15 días naturales: 1% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 1.500,00 €.
- Si el retraso es superior a 15 días naturales y no supera un mes: 3% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 4.500,00 €.
- Los retrasos superiores a un mes pero no a los dos meses: 50% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.
- Los retrasos que superen el plazo de dos meses supondrán la pérdida del derecho a cobro del 100% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

La documentación presentada, en su caso, deberá ajustarse a los modelos normalizados indicados y/o anexados en las presentes bases.

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA.- Incumplimiento de la obligación de justificar

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art. 17.11 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOSEXTA.- Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por el ente concedente, Patronato Provincial de Turismo de Castellón, durante la fase de ejecución de la actividad.

Se considerará modificación sustancial, y por tanto deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto que supere el 10% de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores a los límites anteriores, no precisarán autorización y sólo deberán ser comunicadas y descritas en la cuenta justificativa.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES35 3058 7300 8627 3200 0130, habilitada por el Patronato Provincial de Turismo de Castellón en la entidad bancaria CAJAMAR, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse al Patronato por vía telemática a través de la sede electrónica del Patronato.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DECIMOSÉPTIMA.- Régimen Jurídico

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS de la Diputación Provincial de Castellón vigente.

DECIMOCTAVA.- Tratamiento de datos de carácter personal

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

Toda la información y modelos de documentos específicos de esta convocatoria se pueden descargar en la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es), apartado de "SERVICIOS / Ayudas y Subvenciones / O.A.L. PATRONATO PROVINCIAL TURISMO".

Contra este acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación; o directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello de conformidad con la redacción vigente de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y los artículos 8, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de que se pueda ejercer cualquier otro recurso que se estime procedente.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Castellón, a la fecha de la firma electrónica,
14/04/2026
EL SECRETARIO GENERAL
MANUEL PESUDO ESTEVE

ANEXO I
SOLICITUD: MEMORIA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES

La memoria tendrá una limitación máxima de 8 páginas, no teniéndose en cuenta la información contenida a partir del número máximo de páginas ni la información que se presente como anexos o no corresponda a los apartados indicados en este modelo.

La información a detallar será la siguiente:

1.- Introducción: Información general del beneficiario. Como mínimo nombre/razón social, NIF, domicilio y persona de contacto (nombre, teléfono y correo electrónico).

2.- Programa de la actividad para la que se solicita la subvención: La realización de la actividad deberá tener la finalidad de la atracción del turismo, en cumplimiento de los objetivos fijados en la presente convocatoria.

Contendrá una descripción detallada de la actividad a subvencionar: fechas de realización, acciones a realizar, ubicación, tipo de acciones de comunicación o promoción, etc.

3.- Presupuesto total de la actividad para la que se solicita la subvención: Indicación del presupuesto de ingresos y gastos del total de la actividad, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando las partidas clasificatorias de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

GASTOS TOTALES DE LA ACTIVIDAD	
GASTOS SUBVENCIONABLES	
Partidas Clasificatorias	Importe
Contratación de servicios para la realización de Estudios turísticos, Planes Estratégicos de destino/producto turístico, implantación de planes SICTED.	
Contratación de servicios para la asistencia técnica y gestión/coordiación de eventos gastronómicos con la oferta presente de ámbito supramunicipal.	
Contratación de servicios para la gestión/coordiación de eventos cicloturistas.	
Contratación de servicio para la creación y diseño de rutas temáticas (ermitas, monumentos y productos turísticos en general).	
Servicios de adecuación de caminos y senderos para las rutas	
Contratación de servicios para la actualización del contenido de páginas web y redes sociales de promoción turística.	
Diseño, edición, impresión y producción de material gráfico, audiovisual y merchandising para la promoción de la actuación/oferta turística.	
Campañas de publicidad online/offline para la promoción de la actuación/oferta turística y/o ferias con contenido supramunicipal de la oferta para la promoción de la oferta turística	
Contratación de personal y/o servicios para la realización de labores de información turística en oficinas de turismo supramunicipales y/o realización de rutas supramunicipales con visitas guiadas.	
Contratación de servicios de animación. Se considerará como tales la contratación de músicos, actores, servicios de pirotecnia, animación infantil, demostraciones en vivo y otros servicios análogos.	
Arrendamiento de material necesario para la ejecución de las actuaciones.	
Alquiler de espacios expositivos en ferias turísticas o especializadas en el producto a promocionar, a excepción de aquellas en las que participa Turisme Comunitat Valenciana o el Patronato Provincial de Turismo de Castellón.	

Alquiler de espacios expositivos ubicados en la provincia de Castellón para la organización de workshops dirigidos a presentaciones de destino turístico a turoperadores/agentes de viajes/periodistas, tanto en mercado nacional como internacional.	
Alquiler de espacios expositivos ubicados en la provincia de Castellón para la organización de congresos/convenciones con capacidad para generar pernoctaciones en la provincia.	
Gastos financieros que tengan relación directa con las actividades subvencionadas.	
Informe de auditor para la revisión de la cuenta justificativa de la presente subvención.	
(eliminar los que no procedan)	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Categorías	Importe
Enunciar tipología de gastos 1	
Enunciar tipología de gastos 2	
... (Añadir o eliminar filas si procede)	
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	

IMPORTANTE: En caso de no justificar adecuadamente el mismo o superior importe del gasto subvencionable indicado en la tabla anterior en la fase de solicitud, la subvención se minorará de manera proporcional.

INGRESOS/RECURSOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD	
Concepto	Importe*
Subvención solicitada al Patronato Provincial de Turismo de Castellón	
Otras subvenciones: detallar importe y órgano concedente (añadir filas si procede)	
Ingresos actividad (tasas, precios públicos, ...)	
Aportaciones, Patrocinios	
Otros	
... (añadir filas si procede)	
Fondos propios	
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS	

(*) En el caso de que no se perciban ingresos por estos conceptos, se deberá indicar 0,00 €, en ningún caso dejar en blanco

El IVA soportado es: ☐ deducible ☐ no deducible
Prorrata del siguiente porcentaje: % (gasto parcial para el beneficiario)

(En el caso de ser deducible, el presupuesto deberá presentarse IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario)

Firmado, en, a de de 2026.

D./D^a.....

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO
Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./D^a....., con D.N.I , en calidad
de de la entidad/club , con NIF
..... , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a FORTALECIMIENTO DE LA
OFERTA TURÍSTICA DE LA PROVINCIA, EJERCICIO 2026.

DECLARA: Que la entidad con NIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en , a de de 2026.

D./D^a.....

ANEXO III

NO CONCURRENCIA DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA A OTRA SUBVENCIÓN OTORGADA
POR LA DIPUTACIÓN DE CASTELLÓN

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a, con D.N.I....., en calidad de
..... de la entidad/club, con NIF
, y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA
TURÍSTICA DE LA PROVINCIA, EJERCICIO 2026.

DECLARA que la actividad objeto de subvención:

- No ha concurrido a ninguna otra subvención otorgada por el Patronato Provincial de Turismo de Castellón o cualquier departamento de la Diputación de Castellón.
- No forma parte de otro evento/actividad subvencionado por el Patronato Provincial de Turismo de Castellón o cualquier departamento de la Diputación de Castellón.
- Su realización no es objeto de contrato con alguna entidad/Administración Pública.

Todo ello sin perjuicio de las comprobaciones que el órgano concedente realizará al efecto de velar por la no vulneración de este requisito, que en caso de detectarse en cualquier momento de la relación subvencional, producirá los efectos previstos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, que podrá conllevar las sanciones que resulten procedentes

Firmado, en, a de de 2026.

ANEXO IV
REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS
DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a, con D.N.I., en calidad de
..... de la entidad/club, con NIF
....., y a los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a FORTALECIMIENTO DE LA
OFERTA TURÍSTICA DE LA PROVINCIA, EJERCICIO 2026.

DECLARA que

SÍ / NO realiza actividad/es económica/s comprendidas en el Certificado del Censo de Empresarios,
Profesionales y Retenedores.

Firmado, en, a de de 2026.

D./D^a

ANEXO V.a

CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS REALIZADAS EN RELACIÓN CON LAS
RELATIVAS A LAS AYUDAS DE ESTADO

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a, con D.N.I., en calidad
de de la entidad/club, con NIF
....., y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a FORTALECIMIENTO DE LA
OFERTA TURÍSTICA DE LA PROVINCIA, EJERCICIO 2026.

DECLARA que

A) SÍ / NO realiza actividad/es económica/s en las que se ofrezcan al mercado bienes o servicios con
efectos en los intercambios y la competencia, según considera la Comunicación de la Comisión relativa
al concepto de ayuda estatal conforme al artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Euro-
pea, a saber:

- comprendidas en el Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores
- por la que ofrece bienes o servicios en un determinado mercado
- con efectos en los intercambios y la competencia, "por exceder de un impacto puramente local"
(Marcar NO si incumple alguna de los 3 items)

B) De SÍ realizar las anteriores actividad/actividades económicas:

- SÍ / NO se encuentra entre las mismas las actividades subvencionadas
- SÍ / NO existe una separación contable entre las actividades económicas y las actividades sub-
vencionadas

CONSECUENTEMENTE, la ayuda solicitada SÍ / NO debe considerarse como Ayuda de Estado, por
SÍ / NO cumplirse los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal
conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE

Firmado, en, a de de 2026.

D./D^a

ANEXO V.b

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBTENCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES Y/O AYUDAS
SOMETIDAS A RÉGIMEN MINIMIS DE CUALQUIER NATURALEZA Y FORMA Y FINALIDAD
EN EJERCICIO FISCAL CORRIENTE Y LOS DOS EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

D. / D^a. _____, con DNI _____, actuando en nombre y representación
de _____ (nombre entidad beneficiaria), con NIF _____, en calidad de
_____ (cargo que ostenta),

DECLARA, bajo su propia responsabilidad que (señalar la opción procedente):

☐ La entidad(1) a la que represento no ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los términos establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n° 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

☐ La entidad(1) a la que represento ha solicitado y/u obtenido las siguientes subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n° 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis:

Organismo concedente	Finalidad de la ayuda	Fecha solicitud	Fecha concesión (en su caso)	Importe (€)
TOTAL				

(1) Reglamento (UE) n.º 2023/2831 de la Comisión, art 2.2

2. « A los efectos del presente Reglamento, se considerarán una “única empresa” todas las empresas que tengan al menos uno de los siguientes vínculos entre sí:

- a) una empresa posee la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de otra empresa;
- b) una empresa tiene derecho a nombrar o revocar a la mayoría de los miembros del órgano de administración, dirección o supervisión de otra sociedad;
- c) una empresa tiene derecho a ejercer una influencia dominante sobre otra en virtud de un contrato celebrado con ella o de una disposición contenida en sus estatutos o en su escritura de constitución;
- d) una empresa, accionista o asociada a otra, controla por sí sola, en virtud de un acuerdo celebrado con otros accionistas o socios de la segunda, la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de esta.”

Las empresas que mantengan cualquiera de las relaciones contempladas en las letras a) a d) a través de otra u otras empresas también se considerarán una única empresa.

(Fecha, firma)

ANEXO VI.a

CONSIDERACIÓN DEL BENEFICIARIO COMO EMPRESA Y LOS GASTOS SUBVENCIONABLES
COMO INCURRIBLES EN OPERACIONES COMERCIALES

DECLARACIÓN RESPONSABLE (LGS art. 31.2 párrafo 2º)
(momento concesión)

D./D^a....., con D.N.I , en calidad
de de la entidad/club , solicitante de la sub-
vención, con NIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas
a FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA TURÍSTICA DE LA PROVINCIA, EJERCICIO 2026.

DECLARA que, a los efectos del art. 31.2 párrafo 2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, la
entidad solicitante de la subvención

SÍ / NO se considera "empresa y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la
subvención incurribles en sus operaciones comerciales"

Consecuentemente a los gastos subvencionables justificados SÍ / NO les es aplicable el requisito de
que sean abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le sea de aplicación o,
en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establece medi-
das de lucha contra la morosidad en sus operaciones comerciales.

Firmado, en , a de de 2026.

D./D^a.....

ANEXO VI.b

CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE PAGO PREVISTOS EN LA LEY 3/2004 DE MEDIDA DE LUCHA
CONTRA LA MOROSIDAD EN LAS OPERACIONES COMERCIALES

CERTIFICADO (LGS art.13.3.bis)

D./D^a....., con D.N.I....., en calidad de de la entidad/club
....., con NIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvencio-
nes destinadas a FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA TURÍSTICA DE LA PROVINCIA, EJERCICIO 2026,
CERTIFICA, respecto de la entidad que represento:

Que la entidad.....con NIF.....:

1.-SÍ / NO se considera “persona física o jurídica, distintas de las entidades de derecho público, con ánimo de lucro, sujeta a la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales”

(En caso de NO considerarse “persona física o jurídica, distintas de las entidades de derecho público, con ánimo de lucro, sujeta a la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales”)

Se acompaña la siguiente documentación acreditativa de que no se dan las condiciones para tal consideración:

(elegir la que proceda)

a) Acreditación de ser una persona jurídica de derecho público.

Entidades integrantes de la Administración Local: No se requiere

En el resto de casos: Estatutos, de resultar necesario, debidamente inscritos en el registro oficial que corresponda.

b) Acreditación de que el solicitante es una persona jurídica sin ánimo de lucro:(elegir el que corresponda)

- Certificado de la AEAT que acredite su sujeción al régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos regulado por la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.

- Sus estatutos, debidamente inscritos en el registro oficial que corresponda.

- Certificado del registro oficial que corresponda.

c) Acreditación de no estar sujeta a la Ley 3/2004

Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores

(En caso de SÍ considerarse “persona física o jurídica, distintas de las entidades de derecho público, con ánimo de lucro, sujeta a la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales”)

2.- SÍ / NO puede presentar Cuenta de Pérdidas y Ganancias abreviada.

(En caso de NO poder presentarla, adicionalmente)

Se adjunta certificado de las últimas cuentas anuales auditadas/informe de Procedimientos Acordados (elegir el que corresponda) de auditor inscrito en el ROAC, acreditativo de que SÍ / NO se cumple el plazo legal de pago de la Ley 3/2004(2) .

(En caso de SÍ poder presentarla, adicionalmente)

CERTIFICA adicionalmente que SÍ / NO se cumple el plazo legal de pago de la Ley 3/2004 ⁽²⁾.

⁽²⁾ Ley 3/2004, artículo 4. Determinación del plazo de pago.

“1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el contrato, será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, incluso cuando hubiera recibido la factura o solicitud de pago equivalente con anterioridad..(...)”

2. Si legalmente o en el contrato se ha dispuesto un procedimiento de aceptación o de comprobación mediante el cual deba verificarse la conformidad de los bienes o los servicios con lo dispuesto en el contrato, su duración no podrá exceder de treinta días naturales a contar desde la fecha de recepción de los bienes o de la prestación de los servicios. En este caso, el plazo de pago será de treinta días después de la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios, incluso aunque la factura o solicitud de pago se hubiera recibido con anterioridad a la aceptación o verificación.

3. Los plazos de pago indicados en los apartados anteriores podrán ser ampliados mediante pacto de las partes sin que, en ningún caso, se pueda acordar un plazo superior a 60 días naturales.(...)"

Firmado, en, a de de 2026

D./D^a

ANEXO VII

MEMORIA DETALLADA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA

La memoria tendrá una limitación máxima de 8 páginas (excluyendo los anexos indicados), no teniendo en cuenta la información contenida a partir del número máximo de páginas y deberá ser firmada por el/la responsable de la entidad.

La información a detallar será la siguiente:

Convocatoria: SUBVENCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTATURÍSTICA DE LA PROVINCIA. EJERCICIO 2026

Beneficiario: _____ con NIF _____

Actividad subvencionada: _____

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES EJECUTADAS: Descripción y detalle de la actividad realizada objeto de subvención con indicación de los resultados obtenidos respecto del objetivo de atracción del turismo (fechas de realización, acciones realizadas, tipo de promoción o comunicación realizada, etc.). La descripción de las acciones realizadas deberá permitir identificar su correspondencia con los gastos presentados en los Estados Contables.

Las acciones deben ser acordes a la memoria y al presupuesto presentado para su concesión, por lo que se deberán identificar y describir las posibles modificaciones, en su caso, sin perjuicio de lo regulado en la cláusula decimosexta de las bases reguladoras de la convocatoria.

ANEXOS: Se deberán adjuntar como anexos los elementos y/o documentos justificativos de realización de la actividad así como de cada una de las acciones realizadas (fotos, recortes de prensa, pantallazos de redes sociales, pdf's del material gráfico, texto de cuñas de radio, etc.).

Asimismo, se deberá aportar información y/o documentación acreditativa del cumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación, atendiendo a lo establecido en el apartado f) de la base decimoprimeras.

Firmado, en, a de de 2026.

D./D^a

ANEXO VIII

GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA
CLASIFICADOS POR CONCEPTOS

BENEFICIARIO: _____

NIF: _____

REPRESENTANTE: _____

SUBVENCIÓN PARA: FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA TURÍSTICA DE LA PROVINCIA, EJERCICIO 2026

EXpte: _____

GASTOS EJECUTADOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Partidas clasificatorias*	Importe solicitud/modificación autorizada	Importe ejecutado	% desviación
Contratación de servicios para la realización de Estudios turísticos, Planes Estratégicos de destino/producto turístico, implantación de planes SICTED.			
Contratación de servicios para la asistencia técnica y gestión/coordinación de eventos gastronómicos con la oferta presente de ámbito supramunicipal.			
Contratación de servicios para la gestión/coordinación de eventos cicloturistas.			
Contratación de servicio para la creación y diseño de rutas temáticas (ermitas, monumentos y productos turísticos en general).			
Servicios de adecuación de caminos y senderos para las rutas			
Contratación de servicios para la actualización del contenido de páginas web y redes sociales de promoción turística.			
Diseño, edición, impresión y producción de material gráfico, audiovisual y merchandising para la promoción de la actuación/oferta turística.			
Campañas de publicidad online/offline para la promoción de la actuación/oferta turística y/o ferias con contenido supramunicipal de la oferta para la promoción de la oferta turística			
Contratación de personal y/o servicios para la realización de labores de información turística en oficinas de turismo supramunicipales y/o realización de rutas supramunicipales con visitas guiadas.			
Contratación de servicios de animación. Se considerará como tales la contratación de músicos, actores, servicios de pirotecnia, animación infantil, demostraciones en vivo y otros servicios análogos.			
Arrendamiento de material necesario para la ejecución de las actuaciones.			

Alquiler de espacios expositivos en ferias turísticas o especializadas en el producto a promocionar, a excepción de aquellas en las que participa Turisme Comunitat Valenciana o el Patronato Provincial de Turismo de Castellón.			
Alquiler de espacios expositivos ubicados en la provincia de Castellón para la organización de workshops dirigidos a presentaciones de destino turístico a turoperadores/agentes de viajes/periodistas, tanto en mercado nacional como internacional.			
Alquiler de espacios expositivos ubicados en la provincia de Castellón para la organización de congresos/convenciones con capacidad para generar pernoctaciones en la provincia.			
Gastos financieros que tengan relación directa con las actividades subvencionadas.			
Informe de auditor para la revisión de la cuenta justificativa de la presente subvención.			
(eliminar los que no procedan)			
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Categorías	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
Enunciar tipología de gastos 1			
Enunciar tipología de gastos 2			
... (añadir o eliminar filas si procede)			
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
TOTAL GASTO EJECUTADO			

* Las partidas clasificatorias deben ser las mismas que las indicadas en la solicitud que fueron objeto de concesión. El desglose y detalle de los gastos subvencionables ejecutados en cada una de las partidas se indicará en la relación de gastos de la Cuenta Justificativa.

INGRESOS/RECURSOS QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA	
Concepto	Importe*
Subvención Patronato Provincial de Turismo de Castellón	
Otras subvenciones (detallar cuantía y ente concedente)	
Ingresos actividad (tasas, precios públicos, ...)	
Aportaciones, Patrocinios	
Otros	
... (añadir filas si procede)	
Fondos propios	
TOTAL INGRESOS/RECURSOS	

(*) En el caso de que no se perciban ingresos por estos conceptos, se deberá indicar 0,00 €, en ningún caso dejar en blanco

Firmado, en, a de de 2026.

D./D^a

ANEXO IX

DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a, con D.N.I., en calidad de de la entidad/club, con NIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA TURÍSTICA DE LA PROVINCIA, EJERCICIO 2026

DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

- ☐ Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)
- ☐ Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)
- ☐ Prorrata del siguiente porcentaje: % (gasto parcial para el beneficiario)

Firmado, en, a de de 2026.

D./D^a

ANEXO X

INFORME DE AUDITOR

Entidad concedente: PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO DE CASTELLÓN
Convocatoria/Convenio regulador: FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA TURÍSTICA DE LA PROVINCIA, EJERCICIO 2026

Beneficiario: _____

Actividad subvencionada: _____

Nº expediente: _____

PRIMERO.- A los fines previstos en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, hemos/he sido designado/s por (Identificación de la empresa u órgano que realizó la designación.) para revisar la cuenta justificativa de la subvención otorgada mediante (indicación de la Resolución o acto en el que se haya acordado la concesión...) a (identificación del beneficiario de la subvención) y destinada (breve descripción de la actividad subvencionada...).

Una copia de la cuenta justificativa de la subvención, sellada por nosotros/mi a efectos de identificación, se acompaña como anexo al presente informe. La preparación y presentación de la citada cuenta justificativa es responsabilidad de (identificación del beneficiario de la subvención), concretándose nuestra/mi responsabilidad a la realización del trabajo que se menciona en el apartado SEGUNDO de este informe.

SEGUNDO.- Nuestro/mi trabajo se ha realizado siguiendo lo dispuesto en las Normas de Actuación aprobadas mediante Orden del Ministerio de Economía y Hacienda 1434/2007 y las bases/convenio reguladoras/dor de la subvención concedida, en las/el que se fijan los procedimientos que se deben aplicar y el alcance de los mismos, y ha consistido en las comprobaciones que de forma resumida se comentan a continuación (se mencionan las comprobaciones realizadas sobre la base de lo previsto en el apartado III.2 de la norma de actuación y en las bases/convenio regulador):

1. Procedimientos de carácter general, en relación a:

a) Comprensión de las obligaciones impuestas al beneficiario

.....

b) Solicitud de la cuenta justificativa:

.....

c) Informe de auditoría y comunicación con el auditor de cuentas

.....

2. Procedimientos específicos relativos a la cuenta justificativa:

....

(Entre las revisiones que se hagan, debe hacerse mención expresa a la comprobación de los siguientes aspectos:

- La Cuenta Justificativa ha sido suscrita por persona con poderes suficientes para ello.

a) Revisión de la Memoria de actuación:

(Entre las revisiones que se hagan, debe hacerse mención expresa a la comprobación de los siguientes aspectos:

Se ha comprobado la concordancia entre la información contenida en la misma y los documentos aportados para la revisión de la justificación económica.

Se han adoptado las medidas de difusión de carácter público impuestas, insertando la imagen corporativa del Patronato Provincial de Turismo de Castellón.

b) Revisión de la Memoria Económica

(Entre las revisiones que se hagan, debe hacerse mención expresa a la comprobación de los siguientes aspectos de la justificación de los apartados b.2) La relación numerada de los documentos justificativos del gasto subvencionable y b.4.1) y b.4.2) "Documentos justificativos del gasto y pago":

- La verificación de la correcta consideración del IVA en la cuenta justificativa, en función de su naturaleza deducible o no deducible.

- Los gastos incluidos en la relación tienen el carácter de gastos corriente/inversión (según proceda en la convocatoria), corresponden a la naturaleza de la actividad subvencionada y a los conceptos de gasto subvencionable, habiendo sido correctamente clasificados en la cuenta justificativa. En caso contrario el gasto se ha excluido o reclasificado (según corresponda) del "IMPORTE JUSTIFICADO POR PARTIDA CLASIFICATORIA DE GASTO SUBVENCIONABLE EN CUENTA JUSTIFICATIVA REVISADO POR EL AUDITOR ANTES DE DESVIACIONES (3)", reflejado en el cuadro siguiente.

- La entidad beneficiaria no ha subcontratado con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención o, en caso de hacerlo, no supera el límite previsto en la LGS, bases y convenio regulador.

- La documentación acreditativa de los gastos subvencionables: Se ha revisado los requisitos de los justificantes de gasto y pago especificados en la base DECIMOCUARTA. Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación de las bases/convenio reguladoras/dor, así como la concordancia con la información complementaria aportada (parte de trabajo de las nóminas; información sobre dietas, gastos de restauración, transporte y alojamiento; premios; documentación de las 3 ofertas para gastos que superen el importe del contrato menor) y en el caso de que no cumplan los mencionados requisitos o la información complementaria no sea concordante, el gasto se ha excluido del "IMPORTE JUSTIFICADO POR PARTIDA CLASIFICATORIA DE GASTO SUBVENCIONABLE EN CUENTA JUSTIFICATIVA REVISADO POR EL AUDITOR ANTES DE DESVIACIONES (3)", reflejado en el cuadro siguiente.

- Se ha revisado las desviaciones entre el "IMPORTE JUSTIFICADO POR PARTIDA CLASIFICATORIA DE GASTO SUBVENCIONABLE REVISADO POR EL AUDITOR ANTES DE DESVIACIONES (3)" y las del presupuesto de la solicitud/concesión o sus posteriores modificaciones, en su caso teniendo en cuenta las variaciones que no requieren autorización, arrojando el siguiente detalle:

GASTO SUBVENCIONABLE POR PARTIDA CLASIFICATORIA	INICIAL/MODIFICADA (según presupuesto inicial de la solicitud & acuerdo concesión o modificación posterior)	INICIAL/MODIFICADA MÁS VARIACIONES QUE NO REQUIERAN AUTORIZACIÓN (caso bases permitan variaciones sin previa autorización) (2)	IMPORTE JUSTIFICADO POR PARTIDA CLASIFICATORIA DE GASTO SUBVENCIONABLE REVISADO POR EL AUDITOR ANTES DE DESVIACIONES (3)	IMPORTE JUSTIFICADO POR PARTIDA CLASIFICATORIA DE GASTO SUBVENCIONABLE REVISADO POR EL AUDITOR TRAS DE DESVIACIONES (el menor de 2 y 3)
TOTAL (1)	TOTAL(1)		TOTAL (3)	TOTAL(4)

IMPORTE DE GASTO SUBVENCIONABLE JUSTIFICADO REVISADO (el menor entre TOTAL 1 y TOTAL 4):

El detalle de los justificantes de gasto agrupados por partida clasificatoria incluidos en la columna (3) "IMPORTE JUSTIFICADO POR PARTIDA CLASIFICATORIA DE GASTO SUBVENCIONABLE REVISADO POR EL AUDITOR ANTES DE DESVIACIONES" es el que consta en la Cuenta Justificativa presentada por el beneficiario/adjuntada como Anexo a este Informe (elegir lo que proceda)

En el Importe de gasto subvencionable justificado revisado NO/SÍ (elegir lo que proceda) se ha incluido gastos/pagos extemporáneos que requieren la aplicación de los criterios de graduación de incumplimientos por extemporaneidad, (de contestar SÍ, añadir el detalle) según el siguiente detalle:

Nº	Concepto de gasto	Proveedor	Fecha justificante	Importe total	Importe subvencionable / justificado	Importe imputable a la subvención / a estampillar	Fecha de pago	Forma de pago

c) Solicitud al beneficiario de una declaración relativa a la financiación de la actividad subvencionada (Entre las revisiones que se hagan, debe hacerse mención expresa a la comprobación de los siguientes aspectos de la justificación de los apartados b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada y b.3) La relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad subvencionada):

No se ha obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para financiar los gastos de la actividad subvencionable que sean incompatibles o produzcan exceso de financiación. En caso contrario, debe indicarse el exceso de financiación

d) Revisión del certificado de tasación de bienes inmuebles

.....

e) Comprobación de la carta de reintegro de remanentes

.....

f) Otros procedimientos exigidos en las bases reguladoras de la subvención, en la convocatoria o en la resolución de concesión

.....

g) Carta de manifestaciones

.....

Dado que este trabajo, por su naturaleza, no tiene la naturaleza de auditoria de cuentas ni se encuentra sometido a la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoria de Cuentas, no expresamos/expreso una opinión de auditoria en los términos previstos en la citada normativa.

TERCERO.- El beneficiario ha puesto a nuestra/mi disposición cuanta información le ha sido requerida para realización de nuestro/mi trabajo con el alcance establecido en el párrafo anterior.

CUARTO.-

Opción a) Cuando NO se detecten hechos relevantes, el párrafo a incluir será el siguiente:

Como resultado del trabajo realizado, les informamos que no hemos/he observado hechos o circunstancias que pudieran suponer incumplimientos de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas a (identificación del beneficiario de la subvención) para la percepción de la subvención a que se refiere el apartado 1 anterior.

Opción b) Cuando SÍ se detecten hechos relevantes el párrafo a incluir será el siguiente:

Como resultado del trabajo realizado, a continuación les informamos de aquellos hechos o circunstancias que pudieran suponer incumplimientos de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas a (identificación del beneficiario de la subvención) para la percepción de la subvención a que se refiere el apartado 1 anterior:

.....

.....

Firmado, en, a de de 2026.

El auditor.....

ANEXO XI
PARTE DE TRABAJO

Convocatoria:
Beneficiario:
Actividad subvencionada:
Trabajador:
Mes/periodo:

Fecha(1)	Tareas desarrolladas	(A) Horas imputadas actividad/día	(B) Horas jornada mensual según contrato trabajo	(C) Ratio imputado: Total A/B	(D) Cuantía global nómina subvencionable	(E) Cuantía nómina imputada C*D
--/--	Total					
Trabajador/a: D./Dña			Responsable del organismo beneficiario:			
Fecha:			D./Dña:			
Firma:			Fecha:			
			Firma y sello			

(E) Cuantía nómina imputada: Debe ser coherente con la que consta en la cuenta justificativa y con los justificantes de gasto por nóminas que la acompañan.

(1) Cuando se subvencione la actividad global del beneficiario (no una actividad concreta), y las tareas laborales sean repetitivas y periódicas (ejemplo: entrenamientos, formación, gestión de nóminas): bastará con especificar en este campo la periodicidad (ejemplo: dos días/semana, todos los días/mes).

ANEXO XII

RECIBÍ

D./D^a....., con D.N.I , en calidad
de de la entidad , con NIF
.....

HE RECIBIDO de la entidad/club el importe de
..... € correspondiente a la factura nº de fecha

Firmado, en , a de de 2026.

D./D^a.....
ANEXO XIII

PLAZO DE PAGO DE LOS GASTOS SUBVENCIONABLES JUSTIFICADOS IMPUTABLES A SUS
OPERACIONES COMERCIALES
DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de de la
entidad/club , con NIF , y a los efectos de la Convocatoria
de subvenciones destinadas a FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA TURÍSTICA DE LA PROVINCIA,
EJERCICIO 2026

DECLARA: Que la entidad.....con NIF....., que tiene la
consideración de empresa a efectos de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen
medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales:

Los gastos justificados que constan en la cuenta justificativa han sido abonados en los plazos de
pago previstos en la normativa sectorial que le es de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en
la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en
las operaciones comerciales (1).

Para los siguientes justificantes, entre cuya fecha de emisión de la factura y pago han transcurrido
más de 30 días naturales, se aporta las siguientes pruebas de haber cumplido los plazos de pago de la
Ley 3/2004:

N.º JUSTIFICANTE	PRUEBA

(1) Ley 3/2004, artículo 4. Determinación del plazo de pago.

“1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el
contrato, será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación
de los servicios, incluso cuando hubiera recibido la factura o solicitud de pago equivalente con anterio-
ridad..(...)

2. Si legalmente o en el contrato se ha dispuesto un procedimiento de aceptación o de comprobación
mediante el cual deba verificarse la conformidad de los bienes o los servicios con lo dispuesto en el
contrato, su duración no podrá exceder de treinta días naturales a contar desde la fecha de recepción

de los bienes o de la prestación de los servicios. En este caso, el plazo de pago será de treinta días después de la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios, incluso aunque la factura o solicitud de pago se hubiera recibido con anterioridad a la aceptación o verificación.

3. Los plazos de pago indicados en los apartados anteriores podrán ser ampliados mediante pacto de las partes sin que, en ningún caso, se pueda acordar un plazo superior a 60 días naturales.(...)”

Firmado, en, a de de 2026.

D./D^a

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01566-2026

PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO

NÚM. EXPEDIENTE: 8/2026

La Comisión Permanente del O.A.L. Patronato Provincial de Turismo de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, en sesión ordinaria celebrada el día 14 de abril de 2026, adoptó, entre otros, acuerdo relativo a la aprobación de las siguientes bases de subvenciones:

La publicación de estas Bases se realiza con anterioridad a la publicación de la convocatoria. Este anuncio NO abre plazo de presentación de solicitudes.

“CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A CONSORCIOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA TURÍSTICA DE LA PROVINCIA, EJERCICIO 2026.

PRIMERA.- Objeto

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por el O.A.L. Patronato Provincial de Turismo de Castellón a Consorcios de la provincia de Castellón para la realización de actividades dirigidas al fortalecimiento de la oferta turística de la provincia realizados durante el ejercicio económico 2026, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

SEGUNDA.- Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 74 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe favorable de Secretaría sobre la inexistencia de duplicidades y de Intervención condicionado sobre la sostenibilidad financiera, habiéndose solicitado, aunque todavía no recibido, el informe de la Dirección General competente de la Generalitat en materia de tutela financiera, en el ejercicio de las funciones de control que tiene asignadas.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del vigente Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, para el trienio 2026-2028, en el que se fijan para el Área de Turismo como objetivos estratégicos la realización de cuantos actos se crea conveniente encaminados a la atracción del turismo, contribuyendo a sus objetivos del siguiente modo:

- Creación de nuevos productos turísticos y/o promoción de los mismos o de los ya existentes.

TERCERA.- Beneficiarios

Podrán beneficiarse de las subvenciones los Consorcios como entidades de derecho público de la provincia de Castellón y que en sus Estatutos reflejen dentro de su objeto social objetivos turísticos y/o dinamización de la economía.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

CUARTA.- Actividades o programas subvencionables

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a la creación y/o difusión de actuaciones y/o recursos turísticos durante el ejercicio 2026, susceptibles de ser consumidas por el turista durante su estancia de vacaciones en la provincia de Castellón

En ningún caso serán subvencionables las actividades que formen parte o se ejecuten en el seno de otras acciones/actividades que ya resulten subvencionadas por el Patronato Provincial de Turismo de Castellón o la Diputación de Castellón.

QUINTA.- Gastos subvencionables (GASTO CORRIENTE)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2026 en el plazo establecido en el art. 31.2 de la LGS, es decir, gastos ejecutados y pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación determinado en las presentes bases. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE, CAPITULOS 1 y 2 del presupuesto de la entidad, en ningún caso gasto en bienes inventariables.

A tales efectos se considerarán gasto de inversión (bienes inventariables) aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario no sea inferior a 150 €.

En concreto se consideran gastos subvencionables las siguientes categorías de gasto, según el detalle de partidas clasificatorias que constan en el ANEXO I, todos ellos de ámbito supramunicipal:

- a) Contratación de servicios para la realización de Estudios turísticos, Planes Estratégicos de destino/ producto turístico, implantación de planes SICTED.
- b) Contratación de servicios para la asistencia técnica y gestión/coordiación de eventos gastronómicos con la oferta presente de ámbito supramunicipal.
- c) Contratación de servicios para la gestión/coordiación de eventos cicloturistas.
- d) Contratación de servicio para la creación y diseño de rutas temáticas (ermitas, monumentos y productos turísticos en general).
- e) Servicios de adecuación de caminos y senderos para las rutas
- f) Contratación de servicios para la actualización del contenido de páginas web y redes sociales de promoción turística.
- g) Diseño, edición, impresión y producción de material gráfico, audiovisual y merchandising para la promoción de la actuación/oferta turística.
- h) Campañas de publicidad online/offline para la promoción de la actuación/oferta turística y/o ferias con contenido supramunicipal de la oferta para la promoción de la oferta turística
- i) Contratación de personal y/o servicios para la realización de labores de información turística en oficinas de turismo supramunicipales y/o realización de rutas supramunicipales con visitas guiadas.
- j) Contratación de servicios de animación. Se considerará como tales la contratación de músicos, actores, servicios de pirotecnia, animación infantil, demostraciones en vivo y otros servicios análogos.
- k) Arrendamiento de material necesario para la ejecución de las actuaciones.
- l) Alquiler de espacios expositivos en ferias turísticas o especializadas en el producto a promocionar, a excepción de aquellas en las que participa Turisme Comunitat Valenciana o el Patronato Provincial de Turismo de Castellón.
- m) Alquiler de espacios expositivos ubicados en la provincia de Castellón para la organización de workshops dirigidos a presentaciones de destino turístico a turoperadores/agentes de viajes/periodistas, tanto en mercado nacional como internacional.
- n) Alquiler de espacios expositivos ubicados en la provincia de Castellón para la organización de congresos/convenciones con capacidad para generar pernотaciones en la provincia.
- o) Gastos financieros que tengan relación directa con las actividades subvencionadas.

Al respecto de los gastos subvencionables, se tendrá en cuenta la siguiente consideración:

En el caso de que el beneficiario contrate a una empresa para la gestión/coordiación de las actividades o eventos, se deberá aportar el desglose TOTAL de los gastos facturados por la empresa de servicios, detallados por conceptos y con los precios unitarios de cada uno de ellos. De las partidas que dicha empresa facture, solo serán subvencionables aquellos que coincidan con los indicados en esta cláusula, quedando excluido cualquier otro gasto.

NO se consideran gastos subvencionables a los efectos previstos en las presentes bases los siguientes:

- La creación y/o mantenimiento de portales web y Apps, la compra de software o adquisición de licencias o dominios.
- Los de desplazamiento, alojamiento y dietas.
- No serán admisibles conceptos genéricos como “gestión”, “coordinación” y terminologías análogas sin aportar el correspondiente desglose de los servicios realizados, quedando excluidos gastos que no estén considerados como subvencionables.
- Cualquier otro no incluido en el apartado de gastos subvencionables, aunque no esté expresamente excluido.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

Podrán ser considerados como subvencionables sólo en los casos en que sean indispensables para la adecuada preparación o ejecución y tengan relación directa con la actividad objeto de la subvención: gastos financieros, gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales, para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos, así como los gastos de garantía bancaria.

SEXTA.- Cuantía de la subvención, importe de gasto subvencionable y financiación de las actividades subvencionadas.

La cuantía de la subvención no podrá superar el 80 % de los gastos subvencionables de la actividad, siendo la subvención máxima por beneficiario de 50.000 €.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

La percepción de una subvención por el Patronato Provincial de Turismo no será compatible con otra para la misma finalidad por parte de la Diputación Provincial de Castellón, salvo autorización expresa por el Pleno de la Diputación.

SÉPTIMA.- Cuantía de la convocatoria.

La concesión de la subvención derivada de las presentes bases se imputará a la aplicación presupuestaria 43200 4670003 “ Subvenciones Consorcios Fortalecimiento producto turístico” del presupuesto para el ejercicio 2026.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 50.000,00 €, de conformidad con la operación contable RC n.º 337.

OCTAVA.- Solicitudes: plazo, lugar y documentación.

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica del Patronato, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <http://turismodecastellon.sedelectronica.es>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Resolución o Certificado del acuerdo del órgano competente solicitando la subvención, así como el compromiso de consignación del crédito suficiente para cubrir, en su caso, la cuantía resultante hasta alcanzar el 100% del coste total de la actuación.

b) Descripción de las actividades o programas objeto de subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos, según ANEXO I.

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad subvencionada, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando las partidas clasificatorias de unos y otros. Los ingresos/recursos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resulten encuadrables en la categoría de gastos configurados como subvencionables en la base quinta.

El importe total de los gastos subvencionables coincidirá con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión de la subvención, disminuyéndose proporcionalmente la subvención en el caso de que justifique menor importe.

Se detallarán los ingresos y demás recursos que financien de la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada al Patronato de Turismo, otras subvenciones concedidas, detallando órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

c) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo adjunto en ANEXO II.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

d) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial de Castellón.

La documentación presentada, en su caso, deberá ajustarse a los modelos normalizados indicados y/o anexados en las presentes bases.

Con independencia de la documentación exigida, el Patronato se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a la subvención objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA.- Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución.

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante el prorrateo entre los beneficiarios de la subvención del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para

que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciere, se le tendrá por desistido, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo acta al respecto.

De conformidad con el art. 55.1 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se exceptúa del requisito de valoración de las solicitudes para el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender todas las solicitudes admitidas.

c) A la vista del expediente y del anterior acta, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

En el caso de que la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en las solicitudes presentadas, se podrá instar del beneficiario la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

d) La propuesta de resolución definitiva se remitirá a la Comisión Permanente del Patronato de Turismo para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio del O.A.L. Patronato Provincial de Turismo de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: El/la Diputado/a delegado/a del Patronato de Turismo.
- Vocales: La Gerente del Patronato de Turismo y un/a técnico adscrito/a al mismo.
- Secretario/a: Otro miembro del Patronato de Turismo, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA.- Criterios de valoración.

El único criterio para valorar las solicitudes presentadas será el mayor presupuesto de la actividad objeto de la subvención, valorándose con un máximo de 20 puntos, el resto de forma proporcional.

Evaluadas cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con los anteriores criterios de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concediéndose las ayudas de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada una de ellas, hasta el agotamiento del importe global máximo previsto en la convocatoria, salvo que resulte improcedente en atención a la subvención máxima por solicitante establecida o el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender todas las solicitudes admitidas.

DECIMOPRIMERA.- Obligaciones de los beneficiarios

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

- a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.
- b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.
- e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.
- f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación. Para ello los beneficiarios deberán incluir el logotipo del Patronato Provincial de Turismo en todos los documentos y material de difusión relacionado con la actividad subvencionada (páginas web, redes sociales, vídeos, cartelería, folletos, etc.), así como contemplar la financiación del Patronato en toda la información que se haga de la actividad en medios de comunicación (notas de prensa, ruedas de prensa, etc.)

En el caso de la promoción en medios de comunicación hablado o medios radiofónicos, se deberá incluir mención al carácter público de la financiación. ("Evento/acción subvencionado/a por el Patronato Provincial de Turismo de Castellón" // "Con la subvención del Patronato Provincial de Turismo de Castellón").

g) Cumplir la normativa contractual administrativa.

DECIMOSEGUNDA.- Renuncia

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos, deberá realizarse como máximo:

- Hasta el 15 de septiembre de 2026, para aquellas actividades previstas realizar hasta el 31 de octubre (incluido).

- Hasta el 20 de octubre de 2026, para aquellas actividades previstas finalizar en el mes de noviembre o diciembre.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA.- Abono de la subvención

El importe de la subvención concedida será abonado mediante:

a) Un pago a cuenta anticipado del 80%, tras la concesión de la subvención y previo decreto de reconocimiento de la obligación.

b) El 20% restante previa justificación de la subvención por el beneficiario.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería.

La entidad concurrente a la presente línea subvencional se encuentran eximida del requisito de aportación de garantías por el pago a cuenta correspondiente al anterior pago a cuenta en concepto de anticipo del importe concedido de la subvención, motivado por su carácter de Administración Pública, atendiendo al artículo 12 de la vigente OGS.

DECIMOCUARTA.- Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación.

La justificación deberá adoptar la forma de estados contables, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

El plazo máximo para la justificación de la subvención será:

- El 15 de octubre de 2026 para aquellas actividades previstas finalizar hasta el 30 de septiembre (incluido).

- El 31 de diciembre de 2026 para aquellas actividades previstas finalizar del 1 de octubre al 31 de diciembre.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica del Patronato Provincial de Turismo de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://turismodecastellon.sedelectronica.es/>.

La documentación a presentar es la siguiente:

a) Memoria de actuación justificativa de la actividad subvencionada que se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón y con los adjuntos que se indican a continuación:

a.1) Memoria con descripción detallada de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, según ANEXO III.

a.2) Acreditación de la realización de la actividad objeto de subvención (fotos, recortes de prensa, pantallazos de redes sociales, etc.).

a.3) Acreditación del cumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación, atendiendo a lo establecido en el apartado f) de la base decimoprimer.

Si se hubiera incumplido esta obligación por haberse desarrollado las actividades afectadas con anterioridad a la concesión de la subvención, como medida alternativa, ésta se deberá acreditar mediante la publicación de nota de prensa indicando la financiación pública por parte del Patronato en medios de comunicación y/o en el tablón de anuncios o web de la entidad beneficiaria, atendiendo a lo regulado en el art. 31.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

b) Certificado, emitido por el órgano que tiene a su cargo la contabilidad de:

b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada, diferenciando entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, según el modelo que consta en el ANEXO IV.

b.2) El gasto subvencionable ejecutado.

Las obligaciones reconocidas con cargo al Presupuesto de la entidad, con expresión de la aplicación presupuestaria, concepto de gasto, con detalle del tercero y fecha de aprobación, su importe y fecha de pago. Dicha relación se agrupará según las partidas clasificatorias de gasto subvencionable que constan en el presupuesto de la solicitud, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones, y totalizará, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión. Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón.

En el caso de facturas o gastos de personal del mes de diciembre, deberán justificarse dentro del plazo máximo de justificación, pudiendo justificarse las retenciones de IRPF o IRNR (modelo 111 o equivalente) y gasto de la SS (TC1/recibo de liquidación de cotizaciones y TC2, o documentos equivalentes), en el mes de enero del ejercicio siguiente. En el caso de beneficiarios cuya liquidación del modelo de 111 o equivalente sea de periodicidad trimestral, lo expuesto en este párrafo será con referencia a las facturas y gastos de personal y modelo 111 o equivalente del 4º trimestre.

b.3) La relación detallada de todos los ingresos/recursos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, tasas y otros ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas. Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón.

c) Declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según modelo que consta en el ANEXO V.

La documentación presentada, en su caso, deberá ajustarse a los modelos normalizados indicados y/o anexados en las presentes bases.

Cuando no se pudiese justificar el pago de todas las obligaciones reconocidas a la finalización del periodo de justificación, se deberá adjuntar al certificado de gastos y a la memoria justificativa, solicitud de pago de la subvención con el carácter de a justificar por el importe correspondiente a las obligaciones reconocidas y no pagadas, debiendo justificar el pago de los mismos en el plazo de dos meses a contar desde la fecha en que se efectúe el pago por parte del Patronato, mediante la presentación de nuevo certificado de Estados Contables.

Dado el carácter de pago a justificar de esta solicitud, no resulta factible respecto del importe de la subvención que, por haber sido anticipada, ya se pagó con tal carácter, por lo que con la justificación del gasto a la finalización total de la obra o actividad subvencionada, deberá acreditarse el pago de obligaciones por un importe igual o superior al de la subvención anticipada.

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA.- Incumplimiento de la obligación de justificar.

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art.17.11 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOSEXTA.- Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por el ente concedente durante la fase de ejecución de la actividad.

Se considerará modificación sustancial, y por tanto deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto que supere el 10% de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores al límite anterior, no precisarán autorización y sólo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria de actuación justificativa.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES35 3058 7300 8627 3200 0130, habilitada por el Patronato Provincial de Turismo de Castellón en la entidad bancaria CAJAMAR, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse al Patronato por vía telemática a través de la sede electrónica del Patronato.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DECIMOSÉPTIMA.- Régimen Jurídico.

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS vigente de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOCTAVA.- Tratamiento de datos de carácter personal.

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

Toda la información y modelos de documentos específicos de esta convocatoria se pueden descargar en la página web de la Diputación Provincial de Castellón (www.dipcas.es), apartado de "SERVICIOS / Ayudas y Subvenciones / O.A.L. PATRONATO PROVINCIAL TURISMO".

Contra este acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación; o directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello de conformidad con la redacción vigente de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y los artículos 8, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de que se pueda ejercer cualquier otro recurso que se estime procedente.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Castellón, a la fecha de la firma electrónica,

14/04/2026

EL SECRETARIO GENERAL, MANUEL PESUDO ESTEVE

ANEXO I

SOLICITUD: MEMORIA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES

La memoria tendrá una limitación máxima de 8 páginas, no teniéndose en cuenta la información contenida a partir del número máximo de páginas ni la información que se presente como anexos o no corresponda a los apartados indicados en este modelo.

La información a detallar será la siguiente:

1.- Introducción: Información general del beneficiario. Como mínimo nombre/razón social, NIF, domicilio y persona de contacto (nombre, teléfono y correo electrónico).

2.- Programa de la actividad para la que se solicita la subvención: La realización de la actividad deberá tener la finalidad de la atracción del turismo, en cumplimiento de los objetivos fijados en la presente convocatoria.

Contendrá una descripción detallada de la actividad a subvencionar: fechas de realización, acciones a realizar, ubicación, tipo de acciones de comunicación o promoción, etc.

3.- Presupuesto total de la actividad para la que se solicita la subvención: Indicación del presupuesto de ingresos y gastos del total de la actividad, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y agrupados en las partidas clasificatorias correspondientes. Los ingresos/recursos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

GASTOS TOTALES DE LA ACTIVIDAD	
GASTOS SUBVENCIONABLES	
Partidas clasificatorias	Importe
Contratación de servicios para la realización de Estudios turísticos, Planes Estratégicos de destino/producto turístico, implantación de planes SICTED.	
Contratación de servicios para la asistencia técnica y gestión/coordiación de eventos gastronómicos con la oferta presente de ámbito supramunicipal.	
Contratación de servicios para la gestión/coordiación de eventos cicloturistas.	
Contratación de servicio para la creación y diseño de rutas temáticas (ermitas, monumentos y productos turísticos en general).	
Servicios de adecuación de caminos y senderos para las rutas	
Contratación de servicios para la actualización del contenido de páginas web y redes sociales de promoción turística.	
Diseño, edición, impresión y producción de material gráfico, audiovisual y merchandising para la promoción de la actuación/oferta turística.	
Campañas de publicidad online/offline para la promoción de la actuación/oferta turística y/o ferias con contenido supramunicipal de la oferta para la promoción de la oferta turística	
Contratación de personal y/o servicios para la realización de labores de información turística en oficinas de turismo supramunicipales y/o realización de rutas supramunicipales con visitas guiadas.	
Contratación de servicios de animación. Se considerará como tales la contratación de músicos, actores, servicios de pirotecnia, animación infantil, demostraciones en vivo y otros servicios análogos.	
Arrendamiento de material necesario para la ejecución de las actuaciones.	

Alquiler de espacios expositivos en ferias turísticas o especializadas en el producto a promocionar, a excepción de aquellas en las que participa Turisme Comunitat Valenciana o el Patronato Provincial de Turismo de Castellón.	
Alquiler de espacios expositivos ubicados en la provincia de Castellón para la organización de workshops dirigidos a presentaciones de destino turístico a turoperadores/agentes de viajes/periodistas, tanto en mercado nacional como internacional.	
Alquiler de espacios expositivos ubicados en la provincia de Castellón para la organización de congresos/convenciones con capacidad para generar pernoctaciones en la provincia.	
Gastos financieros que tengan relación directa con las actividades subvencionadas. (eliminar los que no procedan)	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Categorías	Importe
Enunciar tipología de gastos 1	
Enunciar tipología de gastos 2	
... (Añadir o eliminar filas si procede)	
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	

IMPORTANTE: En caso de no justificar adecuadamente el mismo o superior importe del gasto subvencionable indicado en la tabla anterior en la fase de solicitud, la subvención se minorará de manera proporcional.

INGRESOS/RECURSOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD	
Concepto	Importe*
Subvención solicitada al Patronato Provincial de Turismo de Castellón	
Otras subvenciones: detallar importe y órgano concedente (añadir filas si procede)	
Ingresos actividad (tasas, precios públicos, ...)	
Aportaciones, Patrocinios	
Otros	
... (añadir filas si procede)	
Fondos propios	
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS	

(*) En el caso de que no se perciban ingresos por estos conceptos, se deberá indicar 0,00 €, en ningún caso dejar en blanco

El IVA soportado es: ☐ deducible ☐ no deducible

Prorrata del siguiente porcentaje: % (gasto parcial para el beneficiario)

(En el caso de ser deducible, el presupuesto deberá presentarse IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario)

Firmado, en, a de de 2026.

D./D^a

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN
EN PROHIBICIÓN

D./D^a....., con D.N.I , en calidad
de de la entidad/club , con NIF
..... , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a FORTALECIMIENTO DE LA
OFERTA TURÍSTICA DE LA PROVINCIA, EJERCICIO 2026.

DECLARA: Que la entidad con NIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el
que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subven-
ciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Pro-
vincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la
Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los
que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento
Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el
documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple
con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho
o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a
disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumpli-
miento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o
ejercicio.

Firmado, en , a de de 2026.

D./D^a.....

ANEXO III

MEMORIA DETALLADA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA

La memoria tendrá una limitación máxima de 8 páginas (excluyendo los anexos indicados), no teniendo en cuenta la información contenida a partir del número máximo de páginas y deberá ser firmada por el/la responsable de la entidad.

La información a detallar será la siguiente:

Convocatoria: SUBVENCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTATURÍSTICA DE LA PROVINCIA. EJERCICIO 2026

Beneficiario: _____ con NIF _____

Actividad subvencionada: _____

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES EJECUTADAS: Descripción y detalle de la actividad realizada objeto de subvención con indicación de los resultados obtenidos respecto del objetivo de atracción del turismo (fechas de realización, acciones realizadas, tipo de promoción o comunicación realizada, etc.). La descripción de las acciones realizadas deberá permitir identificar su correspondencia con los gastos presentados en los Estados Contables.

Las acciones deben ser acordes a la memoria y al presupuesto presentado para su concesión, por lo que se deberán identificar y describir las posibles modificaciones, en su caso, sin perjuicio de lo regulado en la cláusula decimosexta de las bases reguladoras de la convocatoria.

ANEXOS: Se deberán adjuntar como anexos los elementos y/o documentos justificativos de realización de la actividad así como de cada una de las acciones realizadas (fotos, recortes de prensa, pantallazos de redes sociales, pdf's del material gráfico, texto de cuñas de radio, etc.).

Asimismo, se deberá aportar información y/o documentación acreditativa del cumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación, atendiendo a lo establecido en el apartado f) de la base decimoprimer.

Firmado, en _____, a de de 2026.

D./D^a

ANEXO IV

GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA CLASIFICADOS POR CONCEPTOS

BENEFICIARIO:
NIF:

SECRETARIO/A-INTERVENTOR/A O INTERVENTOR/A:

SUBVENCIÓN PARA: FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA TURÍSTICA DE LA PROVINCIA, EJERCICIO 2026

EXpte:

GASTOS EJECUTADOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Partidas clasificatorias*	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
Contratación de servicios para la realización de Estudios turísticos, Planes Estratégicos de destino/producto turístico, implantación de planes SICTED.			
Contratación de servicios para la asistencia técnica y gestión/coordinación de eventos gastronómicos con la oferta presente de ámbito supramunicipal.			
Contratación de servicios para la gestión/coordinación de eventos cicloturistas.			
Contratación de servicio para la creación y diseño de rutas temáticas (ermitas, monumentos y productos turísticos en general).			
Servicios de adecuación de caminos y senderos para las rutas			
Contratación de servicios para la actualización del contenido de páginas web y redes sociales de promoción turística.			
Diseño, edición, impresión y producción de material gráfico, audiovisual y merchandising para la promoción de la actuación/oferta turística.			
Campañas de publicidad online/offline para la promoción de la actuación/oferta turística y/o ferias con contenido supramunicipal de la oferta para la promoción de la oferta turística			
Contratación de personal y/o servicios para la realización de labores de información turística en oficinas de turismo supramunicipales y/o realización de rutas supramunicipales con visitas guiadas.			
Contratación de servicios de animación. Se considerará como tales la contratación de músicos, actores, servicios de pirotecnia, animación infantil, demostraciones en vivo y otros servicios análogos.			
Arrendamiento de material necesario para la ejecución de las actuaciones.			

Alquiler de espacios expositivos en ferias turísticas o especializadas en el producto a promocionar, a excepción de aquellas en las que participa Turisme Comunitat Valenciana o el Patronato Provincial de Turismo de Castellón.			
Alquiler de espacios expositivos ubicados en la provincia de Castellón para la organización de workshops dirigidos a presentaciones de destino turístico a turoperadores/agentes de viajes/periodistas, tanto en mercado nacional como internacional.			
Alquiler de espacios expositivos ubicados en la provincia de Castellón para la organización de congresos/convenciones con capacidad para generar pernотaciones en la provincia.			
Gastos financieros que tengan relación directa con las actividades subvencionadas.			
(eliminar los que no procedan)			
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Categorías	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
Enunciar tipología de gastos 1			
Enunciar tipología de gastos 2			
... (añadir o eliminar filas si procede)			
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
TOTAL GASTO EJECUTADO			

* Las partidas clasificatorias deben ser las mismas que las indicadas en la solicitud que fueron objeto de concesión. El desglose de los gastos subvencionables ejecutados en cada una de las partidas se indicará en el certificado de Estados Contables.

INGRESOS/RECURSOS QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA	
Concepto	Importe*
Subvención Patronato Provincial de Turismo de Castellón	
Otras subvenciones (detallar cuantía y ente concedente)	
Ingresos actividad (tasas, precios públicos, ...)	
Aportaciones, Patrocinios	
Otros	
... (añadir filas si procede)	
Fondos propios	
TOTAL INGRESOS	

(*) En el caso de que no se perciban ingresos por estos conceptos, se deberá indicar 0,00 €, en ningún caso dejar en blanco

Firmado, en, a de de 2026.

D./D^a

ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de de la entidad/club , con NIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA TURÍSTICA DE LA PROVINCIA, EJERCICIO 2026

DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

- ☐ Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)
☐ Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)
Prorrata del siguiente porcentaje: % (gasto parcial para el beneficiario)

Firmado, en , a de de 2026.

D./D^a.....

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01567-2026

PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO

NÚM. EXPEDIENTE: 10/2026

La Comisión Permanente del O.A.L. Patronato Provincial de Turismo de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, en sesión ordinaria celebrada el día 14 de abril de 2026, adoptó, entre otros, acuerdo relativo a la aprobación de las siguientes bases de subvenciones:

La publicación de estas Bases se realiza con anterioridad a la publicación de la convocatoria. Este anuncio NO abre plazo de presentación de solicitudes.

“CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE PLAZAS PARA EL PROGRAMA DE VACACIONES PARA MAYORES “CASTELLÓN SÉNIOR”, TEMPORADA 2026/2027.

PRIMERA.- Objeto.

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus organismos autónomos para subvencionar parcialmente, en régimen de concurrencia competitiva, por el Patronato Provincial de Turismo de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, a personas mayores residentes en la provincia de Castellón, el coste de paquetes vacacionales realizados durante la temporada 2026/2027, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

SEGUNDA.- Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones.

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 74 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe favorable de Secretaría sobre la inexistencia de duplicidades y de Intervención condicionado sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, habiéndose solicitado, aunque todavía no recibido, el informe de la Dirección General competente de la Generalitat en materia de tutela financiera, en el ejercicio de las funciones de control que tiene asignadas.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, para el trienio 2026-2028, en el que se fijan para el Área de Turismo como objetivos estratégicos la realización de cuantos actos se crea conveniente encaminados a la atracción del turismo, contribuyendo a sus objetivos del siguiente modo:

- Desestacionalización del sector turístico generando pernoctaciones fuera de la temporada alta

La finalidad de estas ayudas es contribuir al bienestar social de los mayores residentes en la provincia de Castellón, incentivando el envejecimiento activo a través de la realización de viajes.

TERCERA.- Personas Beneficiarias.

Podrán ser beneficiarias de plazas en el programa de vacaciones para mayores “CASTELLÓN SÉNIOR” las personas que cumplan los siguientes requisitos:

1. Presentar la solicitud dentro del plazo establecido.
2. Ser mayor de 55 años pensionista del Sistema de Seguridad Social o clases pasivas, por el concepto de jubilación, viudedad o de otras pensiones, a fecha 31 de diciembre del año 2025.
3. Estar empadronada en alguno de los municipios de la provincia de Castellón, con anterioridad al 31 de diciembre de 2025.
4. Poder valerse por sí misma; no padecer enfermedad infecto-contagiosa y no padecer trastornos mentales o alteraciones del comportamiento que puedan alterar la normal convivencia.

5. Haber sido acreditado por el Patronato Provincial de Turismo como persona beneficiaria de este programa, según las presentes bases reguladoras.

6. Los/as cónyuges de las personas solicitantes que cumplan los requisitos 3 y 4 y que viajen como acompañantes.

7. También podrán ser personas beneficiarias del programa un/a hijo/a a cargo con discapacidad igual o superior al 45%, siempre que el viaje lo realice con sus padres y ocupe una cama supletoria en la misma habitación del hotel, y la atención requerida en la estancia pueda ser dispensada por los padres o tutores a cuyo cargo viaja.

8. Efectuar el pago del precio establecido.

No podrán tener la condición de beneficiaria las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

CUARTA.- Actividades o programas subvencionables.

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a la realización de programas o actividades con repercusión provincial implicadas en el coste de paquetes vacacionales con actividades diseñadas para el desarrollo personal y la posibilidad de conocer diferentes recursos turísticos de la provincia de Castellón.

Se convocan un mínimo de 10.057 plazas para participar en el Programa de Vacaciones para mayores "CASTELLÓN SÉNIOR", distribuidas en:

- 7.500 plazas para el "Programa de Vacaciones en la Costa de Castellón" por temporada, de las cuales 2.500 plazas serían para el año 2026 y 5.000 plazas para el año 2027.

- 1.957 Plazas para las "Rutas de Patrimonio Histórico, Cultural y Natural" por temporada, de las cuales 652 plazas serían para el año 2026 y 1.305 plazas para el año 2027.

- 600 plazas para las "Estancias en Balnearios" por temporada, de las cuales 200 plazas serían para el año 2026 y 400 plazas para el año 2027.

El máximo de plazas convocadas se encuentra limitado por el importe de adjudicación del Contrato de "Programa de Vacaciones para Mayores 'Castellón Sénior' 2025-2027", con la distribución de anualidades detallado en la cláusula SÉPTIMA.

El "Programa de Vacaciones en la Costa de Castellón" comprende la estancia durante 6 días/5 noches en hoteles/aparta-hoteles ubicados en la zona costera de la provincia de Castellón, con entrada domingo y salida viernes, en régimen de pensión completa, un mínimo de una excursión de medio día a recursos turísticos o municipios de la provincia de Castellón, e incluye el transporte desde la capital de la provincia de Castellón.

Los turnos vacacionales para el "Programa de Vacaciones en la Costa de Castellón" se desarrollarán del 20 de septiembre al 11 de diciembre de 2026, y del 10 de enero al 11 de junio de 2027. Se exceptúa el periodo de Semana Santa dentro del marco de la política de desestacionalización.

Las "Rutas de Patrimonio Histórico, Cultural y Natural" se realizarán durante 3 días/2 noches durante los días laborables, que incluyen la estancia en hoteles/aparta-hoteles ubicados en municipios del interior de la provincia de Castellón, en régimen de media pensión. Los almuerzos se realizarán en restaurantes de calidad media en las localidades donde se realizan las visitas, incluyendo tanto el transporte desde la capital de la provincia de Castellón, como los desplazamientos que deban producirse durante los días que dura la ruta.

Los turnos vacacionales para las "Rutas de Patrimonio Histórico, Cultural y Natural" se desarrollarán del 16 de septiembre al 12 de diciembre de 2026 y del 11 de enero al 15 de julio de 2027. Se exceptúa el periodo de Semana Santa dentro del marco de la política de desestacionalización.

El Programa de "Estancias en Balnearios" comprende la estancia de 6 días/5 noches en hoteles/aparta-hoteles ubicados en la provincia de Castellón en el mismo municipio que el Balneario de destino en régimen de pensión completa, tres tratamientos diarios mínimos en Balnearios de aguas minero-medicinales de la provincia de Castellón e incluye el transporte desde la capital de la provincia de Castellón.

Los turnos vacacionales para las “Estancias en Balnearios” se desarrollarán del 16 de septiembre al 15 de diciembre de 2026 y del 10 de enero al 15 de julio de 2027. Se exceptúa el periodo de Semana Santa dentro del marco de la política de desestacionalización.

QUINTA.- Gastos subvencionables (GASTO CORRIENTE)

Serán gastos objeto de subvención el coste de las prestaciones y servicios que se incluyen en cada paquete vacacional con los siguientes importes máximos (IVA incluido):

- 266,64 € para las plazas del “Programa de Vacaciones en la Costa de Castellón”
- 230,12 € para las plazas de las “Rutas de Patrimonio Histórico, Cultural y Natural”
- 449,46 € para las plazas de “Estancias en Balnearios”

Los paquetes vacacionales incluirán las siguientes prestaciones y servicios:

Programa de Vacaciones en la Costa de Castellón:

- Alojamiento durante seis días y cinco noches en habitaciones dobles de uso compartido en un establecimiento hotelero/apartahotel con una categoría mínima de 3 estrellas o primera categoría, ubicado en la zona costera de la provincia de Castellón (playas).

- El disfrute de una habitación individual requerirá de su advertencia a la hora de reservar el viaje y estará condicionado por las disponibilidades hoteleras, exigiéndose el pago suplementario de 25 euros por noche.

- Manutención en régimen de pensión completa, adaptada a las necesidades de las personas usuarias, siendo los primeros platos variados con opciones de platos fríos y calientes, y tres modalidades opcionales en los segundos platos y postres.

- Actividades de animación socio-cultural para los asistentes.

- Un mínimo de una excursión de medio día a recursos turísticos o municipios de interés turístico de la provincia.

- Asistencia sanitaria, complementaria a la de la Seguridad Social.

- Póliza de seguro colectiva de viaje.

- Transporte desde la capital de la provincia al lugar de destino y regreso a la misma.

- Desplazamiento para realizar las excursiones programadas.

Rutas de Patrimonio Histórico, Cultural y Natural:

- Alojamiento durante tres días y dos noches en habitaciones dobles de uso compartido en un establecimiento hotelero/apartahotel con una categoría mínima de 2 estrellas o primera categoría, ubicado en los municipios del interior de la provincia de Castellón.

El disfrute de una habitación individual requerirá de su advertencia a la hora de reservar el viaje y estará condicionado por las disponibilidades hoteleras, exigiéndose el pago suplementario de 25 euros por noche.

- Manutención en régimen de media pensión en los hoteles/aparta-hoteles, adaptada a las necesidades de las personas usuarias, siendo los primeros platos variados con opciones de platos fríos y calientes, y tres modalidades opcionales en los segundos platos y postres.

- Los almuerzos se realizarán en restaurantes de calidad media en las localidades donde se realicen las visitas programadas.

- Viajes de corta duración para conocer zonas o parajes de interés cultural o natural de la provincia de Castellón; visitas a museos, castillos, monasterios, catedrales, edificios civiles, etc., estando incluido en el precio del programa la entrada a los mismos.

- Póliza de seguro colectiva de viaje.

- Transporte desde la capital de la provincia al lugar de destino y regreso a la misma.

- Desplazamiento para realizar las visitas programadas.

Estancias en Balnearios:

- Alojamiento durante seis días y cinco noches en habitaciones dobles de uso compartido en un establecimiento hotelero/apartahotel con una categoría mínima de 2 estrellas o primera categoría, ubicado en el mismo municipio que el Balneario de destino.

- El disfrute de una habitación individual requerirá de su advertencia a la hora de reservar el viaje y estará condicionado por las disponibilidades hoteleras, exigiéndose el pago suplementario de 25 euros por noche.

- Manutención en régimen de pensión completa, adaptada a las necesidades de las personas usuarias, siendo los primeros platos variados con opciones de platos fríos y calientes, y tres modalidades opcionales en los segundos platos y postres.

- Consulta médica a la entrada e informe médico a la salida del Balneario.

- Tres tratamientos diarios mínimos en el Balneario

- Asistencia sanitaria, complementaria a la de la Seguridad Social.

- Póliza de seguro colectiva de viaje.

- Transporte desde la capital de la provincia al lugar de destino y regreso a la misma.

SEXTA.- Cuantía de la subvención y financiación de las actividades subvencionadas.

Los paquetes vacacionales se financiarán de forma conjunta entre el Patronato Provincial de Turismo de Castellón y las personas beneficiarias de las plazas, de la siguiente manera:

La cuantía de la subvención, a cargo del Patronato, será por los siguientes importes unitarios máximos (IVA incluido):

- 131,64 € para las plazas del "Programa de Vacaciones en la Costa de Castellón"

- 150,12 € para las plazas de las "Rutas de Patrimonio Histórico, Cultural y Natural"

- 279,47 € para las plazas de "Estancias en Balnearios"

La subvención del coste de las plazas por parte del Patronato Provincial de Turismo a las personas beneficiarias de este programa se considera una Ayuda en especie atendiendo al artículo 3 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por lo que el Patronato abonará a la empresa adjudicataria del programa los importes correspondientes según las plazas concedidas.

El precio de las plazas a cargo de las personas beneficiarias será de los siguientes importes IVA incluido, según el paquete vacacional seleccionado:

- 135 € por plaza para el "Programa de Vacaciones en la Costa de Castellón"

- 80 € por plaza para las "Rutas de Patrimonio Histórico, Cultural y Natural"

- 169,99 € por plaza para las "Estancias en Balnearios".

SÉPTIMA.- Cuantía de la convocatoria.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 1.500.000,00 €, con la siguiente distribución:

- Ejercicio 2026: importe máximo 500.000,00 €, documento contable AD n.º 30.

- Ejercicio 2027: importe máximo 1.000.000,00 €, documento contable AD_FUT n.º 27.

Al tratarse de una subvención en especie la concesión de la subvención derivada de esta convocatoria se ejecutará a través del contrato adjudicado para la organización, gestión y comercialización de Paquetes Vacacionales del Programa "Castellón Sénior", imputándose a la aplicación presupuestaria 43200 4890000 "Programa de Empleo y Turismo Social", quedando supeditada la concesión de las subvenciones derivadas de esta convocatoria a la correcta ejecución del contrato y a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los correspondientes presupuestos.

OCTAVA.- Solicitudes: plazo, lugar y documentación.

El plazo de presentación de solicitudes será de QUINCE DÍAS NATURALES a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

LAS SOLICITUDES SE FORMULARÁN PREFERENTEMENTE A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS O A TRAVÉS SU ENVÍO POR CORREO POSTAL.

- Medios electrónicos:

A través de la sede electrónica del Patronato Provincial de Turismo de Castellón, <http://turismodecastellon.sedelectronica.es>, mediante acceso con CERTIFICADO DIGITAL DE LA PERSONA SOLICITANTE, cumplimentándose la solicitud electrónica y quedando realizada la presentación en Registro por medios telemáticos.

En caso de actuar por medio de representante, se podrá realizar la presentación telemática mediante CERTIFICADO DIGITAL DEL REPRESENTANTE, en cuyo caso será necesario hacer constar esta circunstancia eligiendo la opción al inicio del formulario electrónico, DEBIENDO ANEXAR EL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA REPRESENTACIÓN (firmado por la persona representada) y consignando los datos de la persona a la que representa en los campos habilitados a tal efecto. En este caso, SE DEBERÁ APORTAR OBLIGATORIAMENTE EL FORMULARIO DE SOLICITUD CUMPLIMENTADO Y FIRMADO POR LA/LAS PERSONA/S SOLICITANTES (no por la persona representante) en el apartado “documentos adicionales”.

· Correo Postal:

Los impresos de solicitud se podrán descargar en la página web www.dipcas.es. Una vez cumplimentada y firmada la solicitud se deberá presentar en las oficinas de Correos en sobre abierto para que se pueda estampar el sello con la fecha de presentación en la misma solicitud. Irán dirigidas a la siguiente dirección:

PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO DE CASTELLÓN
Avda. Vall d'Uixó, 25
12004 CASTELLÓ

La presentación de la solicitud implicará e incluirá la declaración expresa de la persona solicitante respecto a las siguientes autorizaciones y declaración, respectivamente:

a) La autorización expresa para que el Patronato Provincial de Turismo de Castellón pueda acceder a los datos personales que obran en sus ficheros o a otras Administraciones Públicas, con los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para participar en la presente convocatoria.

No obstante, si la persona solicitante no presta su consentimiento o si se detecta alguna discordancia con los datos que haya facilitado, el órgano instructor le solicitará que aporte los siguientes documentos:

- Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad (DNI), o bien del pasaporte o del número de identificación de extranjero (NIE), según proceda.

- Certificado de empadronamiento.

- Certificado de la pensión o pensiones que, en su caso, perciba.

- Certificación del grado de discapacidad.

b) La autorización expresa para facilitar al comercializador los datos relativos a la identidad, dirección y teléfono de las personas interesadas, para fines relacionados con la ejecución del programa. Si no se autoriza expresamente la comunicación al comercializador, se procederá a archivar la solicitud por no ser viable la gestión de la misma.

c) La declaración de que la persona solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del Real Decreto 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (en adelante RLGS).

Asimismo, la presentación de la solicitud implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación, seguimiento y agencia tributaria.

La falsedad de datos o la falsificación de los documentos que se presenten, tendrá como consecuencia la pérdida total de los derechos de la persona solicitante, sin perjuicio de otras responsabilidades que puedan corresponder, entre ellas, la obligación de reintegrar el importe financiado por el Patronato Provincial de Turismo de Castellón, con el abono de los intereses de demora que procedan desde el momento del pago efectuado al comercializador correspondiente, si en el momento de declararse la improcedencia de la admisión al programa ya se hubiese disfrutado de la estancia.

Con independencia de la documentación exigida, el Patronato Provincial de Turismo de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean

necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA.- Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución.

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo al criterio único de valoración fijado en las presentes bases, y conceder, con el límite que se establece en la convocatoria dentro del crédito disponible, las plazas ofertadas, de forma que:

1) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá a la persona solicitante para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciere, se la tendrá por desistida, previa resolución que deberá ser dictada en los términos establecidos legalmente.

2) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios establecidos en las presentes bases, emitiendo una relación priorizada de posibles personas beneficiarias, con el límite de plazas ofertadas. Para las solicitudes no aceptadas se especificarán debidamente las razones de la denegación.

A fin de evitar que las plazas ofertadas queden vacantes y asimismo cuando el número de solicitudes sea superior a las plazas ofertadas, la Comisión de Valoración establecerá una lista de espera para la cobertura de dichas vacantes. Las personas incluidas en esta lista de espera adquirirán automáticamente la condición de posibles personas beneficiarias por el orden que figuren en dicha relación a medida que se produzca disponibilidad de plazas.

3) A la vista de la relación anterior, el órgano instructor acreditará a las posibles personas beneficiarias, según la disponibilidad de plazas, efectuando la comunicación correspondiente a cada una de ellas.

En dicha comunicación se informará de su acreditación como persona posible beneficiaria del programa, del plazo para la confirmación de su asistencia y para el abono del importe del precio de reserva de la plaza elegida, así como el listado de agencias de viajes donde pueden efectuar la reserva.

Cuando concurren causas justificadas que impidan a las personas beneficiarias el disfrute de la plaza elegida, deberá notificarlo lo antes posible a la agencia de viajes comercializadora a fin de poder disponer de su plaza para otra persona. No procederá la devolución de los gastos de gestión de la reserva de plaza, los cuales figurarán en el billete y, en ningún caso, serán superiores a 16 euros.

Las personas beneficiarias en esta situación se les incluirá en la lista de espera, al objeto de conservar la posibilidad de asignación de una plaza vacante en fecha posterior. El importe abonado como gastos de gestión de reserva de plaza se entenderá abonada como reserva posterior asignada.

En los supuestos en los que la estancia no sea disfrutada en su totalidad, solo podrán completarse los días de disfrute cuando la interrupción sea por causa de fuerza mayor demostrable y se comunique de inmediato al comercializador. En estos casos, el resto de días no disfrutados, únicamente podrán hacerse efectivos de acuerdo con las disponibilidades de las plazas y en las fechas que el comercializador determine, y no procederá la devolución del importe abonado por el beneficiario al comercializador.

El abandono voluntario del viaje durante el período de disfrute de la plaza no dará derecho a la persona beneficiaria a completar los días que le falten en ninguna otra fecha o lugar de los inicialmente asignados, ni a la devolución del importe abonado.

La persona beneficiaria podrá disfrutar de un máximo de dos estancias, en el caso de disponibilidad de plazas dentro del plazo de ejecución del programa fijado en las presentes bases, pero en un destino diferente al solicitado en primer lugar. Deberá para ello presentar una nueva solicitud una vez haya finalizado la primera estancia.

4) Una vez realizado el viaje y tras su justificación por parte de la empresa encargada del programa, la Comisión de Valoración emitirá propuesta de resolución definitiva con la relación de las personas que finalmente han resultado beneficiarias.

5) La propuesta de resolución definitiva se remitirá al órgano colegiado competente del Patronato Provincial de Turismo para su aprobación.

6) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para comunicar la acreditación de posible persona beneficiaria será de seis meses a contar desde la fecha de terminación del plazo inicial establecido para la presentación de solicitudes o, una vez finalizado este plazo, desde la fecha de presentación de la solicitud. Transcurrido el cual sin recaer acreditación expresa, las personas solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

En cualquier fase de la tramitación del expediente, a la vista de la documentación que obre en el mismo y de las obligaciones que se adquieren por la concesión de la plaza, se podrán recabar informes de los organismos y entidades que se estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias sobre la exactitud de todo ello.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio del Patronato Provincial de Turismo de la Excm. Diputación Provincial de Castellón. Para cualquier consulta o aclaración de las presentes bases las personas interesadas podrán ponerse en contacto con el citado órgano.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: El/la Diputado/a delegado/a de Turismo.

Vocales: La Gerente del Patronato y otra persona adscrita al mismo.

Secretario/a: Otro miembro del Patronato, que actuará con voz pero sin voto.

Atendiendo a la Disposición Adicional segunda de la OGS, en cuanto al uso de los aplicativos informáticos de gestión de subvenciones, a fin de garantizar su correcta tramitación, así como el cumplimiento de las obligaciones de remisión de información a la Base de Datos Nacional de Subvenciones y demás organismos que lo requieran, esta convocatoria queda temporalmente exceptuada del uso del aplicativo de subvenciones propio de la Diputación y sus OOAA debido a la especificidad en su tramitación administrativa que requiere adaptaciones de carácter extraordinario de los aplicativos informáticos existentes o la configuración de nuevos aplicativos. Para ello se ha emitido informe motivador del departamento gestor y el de informática, así como pronunciamiento al respecto del órgano competente con ocasión de la aprobación de la convocatoria.

Se remitirá la información que requiere la legislación que aplica directamente a la Base Nacional de Datos de Subvenciones, sin el uso del aplicativo propio de la Diputación y sus OOAA.

DÉCIMA.- Criterios de valoración.

Para la adjudicación de plazas se priorizará por la mayor edad de la persona titular de la solicitud, concediéndose las ayudas hasta el agotamiento de las plazas ofertadas en la convocatoria.

La distribución de las plazas se ajustará a la demanda y con un máximo de plazas según "cupos de reserva" por municipio de origen, atendiendo a la distribución proporcional, ajustada a un mínimo de 4 plazas por municipio, de la población mayor de 65 años para la provincia de Castellón que se indica en el Anexo I de estas bases.

DECIMOPRIMERA.- Obligaciones de los beneficiarios.

Las personas beneficiarias quedarán sujetas al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, y en particular las siguientes:

a) Confirmación de asistencia. Recibida la comunicación de la acreditación como posible persona beneficiaria de una plaza, deberá confirmar su asistencia y elección de turno a la agencia de viajes comercializadora, dentro del plazo indicado en dicha comunicación, en caso contrario se entenderá que renuncia a la plaza.

b) Pago. Una vez confirmada su asistencia, deberá abonar a la agencia de viajes comercializadora, en la forma y plazo que le indiquen en el momento de confirmar su asistencia, la cantidad que se fije para efectuar la reserva y garantizarse la plaza en firme, que no podrá ser superior al 20% del precio de la plaza, completándose la totalidad del pago de la plaza sesenta días antes del día fijado para el comienzo del turno de que se trate.

No obstante, cuando en el momento de efectuar la reserva, la fecha de inicio del turno se encuentre dentro de dicho plazo de 60 días, se abonará el 100% del precio de la plaza.

c) Realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

d) Justificar la realización de la actividad mediante declaración firmada a la finalización del viaje.

e) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

DECIMOSEGUNDA.- Renuncia.

En el supuesto de que la persona beneficiaria no realice la reserva de plaza o no abone la cantidad estipulada en plazo, de acuerdo con lo especificado anteriormente, se entenderá que renuncia a la plaza, pudiendo seleccionarse otra persona beneficiaria para cubrir su vacante, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

DECIMOTERCERA.- Abono de la subvención.

La subvención del coste de las plazas por parte del Patronato Provincial de Turismo a las personas beneficiarias de este programa se considera una Ayuda en especie atendiendo al artículo 3 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El Patronato Provincial de Turismo de Castellón abonará el importe correspondiente, a la empresa responsable de la ejecución del programa, conforme a lo estipulado en el correspondiente contrato administrativo que se suscriba.

DECIMOCUARTA.- Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación.

La justificación deberá adoptar la forma de declaración responsable conforme al modelo normalizado proporcionado por el Patronato Provincial de Turismo de Castellón.

Deberá justificarse la realización del turno vacacional elegido a la finalización del mismo, mediante la firma de la declaración responsable a la salida de los establecimientos hoteleros correspondientes.

DECIMOQUINTA.- Incumplimiento de la obligación de justificar.

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

DECIMOSEXTA.- Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que la persona deudora ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones de la persona beneficiaria.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES35 3058 7300 8627 3200 0130, habilitada por el Patronato Provincial de Turismo en la entidad bancaria CAJAMAR, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse al Patronato por vía telemática a través de la sede electrónica del Patronato.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS que lo contempla.

DECIMOSÉPTIMA.- Régimen Jurídico.

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS de la Diputación Provincial de Castellón vigente.

DECIMOCTAVA.- Fiscalidad.

La concesión de esta ayuda en especie computa como incremento patrimonial en la declaración de la renta.

DECIMONOVENA.- Tratamiento de datos de carácter personal

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base."

Contra este acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación; o directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello de conformidad con la redacción vigente de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y los artículos 8, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de que se pueda ejercer cualquier otro recurso que se estime procedente.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Castellón, a la fecha de la firma electrónica,

14/04/2026

EL SECRETARIO GENERAL, MANUEL PESUDO ESTEVE

ANEXO I

CUPO MUNICIPIOS

Población mayor 65 años			
Unidades: personas			
	Total	Cupo reserva	Plazas mínimas
Provincia de Castellón	127.565	100,00%	10.057
12001 Atzeneta del Maestrat	396	0,31 %	31
12002 Aín	48	0,04%	4
12003 Albocàsser	364	0,29%	29
12004 Alcalà de Xivert	1820	1,43%	140
12005 Alcora, l'	2172	1,70%	170
12006 Alcudia de Veo	48	0,04%	4
12007 Alfondegulla	241	0,19%	19
12008 Algimia de Almonacid	91	0,07%	7
12009 Almassora	4424	3,47%	340
12010 Almedíjar	91	0,07%	7
12011 Almenara	1321	1,04%	104
12012 Altura	804	0,63%	62
12013 Arañuel	55	0,04%	4
12014 Ares del Maestrat	67	0,05%	5
12015 Argelita	38	0,03%	4
12016 Artana	490	0,38%	39
12017 Ayódar	70	0,05%	6
12018 Azuébar	97	0,08%	8
12020 Barracas	42	0,03%	4
12021 Betxí	1212	0,95%	96
12022 Bejís	119	0,09%	9
12024 Benafer	34	0,03%	4
12025 Benafigos	55	0,04%	4
12026 Benassal	310	0,24%	24
12027 Benicarló	5865	4,60%	460
12028 Benicàssim/Benicasim	4151	3,25%	320
12029 Benlloc	251	0,20%	20
12031 Borriol	1007	0,79%	75
12032 Borriana/Burriana	6876	5,39%	540
12033 Cabanes	785	0,62%	62
12034 Càlig	493	0,39%	39
12036 Canet lo Roig	238	0,19%	19
12037 Castell de Cabres	2	0,00%	4
12038 Castellfort	60	0,05%	5
12039 Castellnovo	281	0,22 %	22

Población mayor 65 años			
Unidades: personas			
	Total	Cupo reserva	Plazas mínimas
12040 Castelló de la Plana/Castellón de la Plana	36410	28,54%	2.860
12041 Castillo de Villamalefa	41	0,03%	4
12042 Catí	243	0,19%	19
12043 Caudiel	205	0,16%	16
12044 Cervera del Maestre	234	0,18%	18
12045 Cincorres	119	0,09%	9
12046 Cirat	76	0,06%	6
12048 Cortes de Arenoso	79	0,06%	6
12049 Costur	123	0,10%	10
12050 Coves de Vinromà, les	485	0,38%	38
12051 Culla	182	0,14%	14
12052 Xert	220	0,17%	17
12053 Chilches/Xilxes	629	0,49%	50
12055 Xodos/Chodos	37	0,03%	4
12056 Chóvar	89	0,07%	7
12057 Eslida	186	0,15%	15
12058 Espadilla	25	0,02%	4
12059 Fanzara	106	0,08%	8
12060 Figueroles	127	0,10%	10
12061 Forcall	140	0,11%	11
12063 Fuente la Reina	12	0,01%	4
12064 Fuentes de Ayódar	37	0,03%	4
12065 Gaibiel	74	0,06%	6
12067 Geldo	155	0,12%	12
12068 Herbers	29	0,02%	4
12069 Higueras	13	0,01%	4
12070 Jana, la	200	0,16%	16
12071 Jérica	424	0,33%	33
12072 Llcena/Lucena del Cid	376	0,29%	30
12073 Ludiente	55	0,04%	4
12074 Llosa, la	213	0,17%	17
12075 Mata de Morella, la	37	0,03%	4
12076 Matet	29	0,02%	4
12077 Moncofa	1676	1,31%	130
12078 Montán	165	0,13%	13
12079 Montanejos	137	0,11%	11
12080 Morella	650	0,51%	51
12081 Navajas	240	0,19%	19
12082 Nules	2842	2,23%	224

Población mayor 65 años			
Unidades: personas			
	Total	Cupo reserva	Plazas mínimas
12083 Olocau del Rey	36	0,03%	4
12084 Onda	4737	3,71%	370
12085 Orpesa/Oropesa del Mar	2328	1,82%	184
12087 Palanques	5	0,00%	4
12088 Pavías	20	0,02%	4
12089 Peníscola/Peñíscola	2135	1,67%	168
12090 Pina de Montalgrao	47	0,04%	4
12091 Portell de Morella	76	0,06%	6
12092 Puebla de Arenoso	60	0,05%	5
12093 Pobla de Benifassà, la	60	0,05%	5
12094 Pobla Tornesa, la	214	0,17%	17
12095 Ribesalbes	309	0,24%	24
12096 Rossell	257	0,20%	20
12097 Sacañet	23	0,02%	4
12098 Salzadella, la	217	0,17%	17
12099 Sant Jordi/San Jorge	437	0,34%	34
12100 Sant Mateu	466	0,37%	36
12101 San Rafael del Río	150	0,12%	12
12102 Santa Magdalena de Pulpis	197	0,15%	16
12103 Serratella, la	43	0,03%	4
12104 Segorbe	2108	1,65%	166
12105 Sierra Engarcerán	292	0,23%	22
12106 Soneja	388	0,30%	30
12107 Sot de Ferrer	126	0,10%	10
12108 Suera/Sueras	147	0,12%	12
12109 Tales	175	0,14%	14
12110 Teresa	87	0,07%	7
12111 Tírig	140	0,11%	11
12112 Todolella	36	0,03%	4
12113 Toga	28	0,02%	4
12114 Torás	82	0,06%	6
12115 Toro, El	100	0,08%	8
12116 Torralba del Pinar	14	0,01%	4
12117 Torreblanca	1284	1,01%	100
12118 Torrechiva	19	0,01%	4
12119 Torre d'en Besora, la	56	0,04%	4
12120 Torre d'en Doménec, la	71	0,06%	6
12121 Traiguera	408	0,32%	32
12122 Useres, les/Useras	306	0,24%	24

Población mayor 65 años			
Unidades: personas			
	Total	Cupo reserva	Plazas mínimas
12123 Vallat	10	0,01 %	4
12124 Vall d'Alba	675	0,53 %	52
12125 Vall de Almonacid	82	0,06 %	6
12126 Vall d'Uixó, la	6928	5,43 %	546
12127 Vallibona	16	0,01 %	4
12128 Vilafamés	386	0,30 %	30
12129 Vilafranca/Villafranca del Cid	639	0,50 %	50
12130 Villahermosa del Río	210	0,16 %	17
12131 Villamalur	37	0,03 %	4
12132 Vilanova d'Alcolea	180	0,14 %	14
12133 Villanueva de Viver	35	0,03 %	4
12134 Vilar de Canes	41	0,03 %	4
12135 Vila-real	9567	7,50 %	754
12136 Vilavella, la	776	0,61 %	61
12137 Villosres	13	0,01 %	4
12138 Vinaròs	6649	5,21 %	524
12139 Vistabella del Maestrat	115	0,09 %	9
12140 Viver	439	0,34 %	35
12141 Zorita del Maestrazgo	33	0,03 %	4
12142 Zucaína	59	0,05 %	5
12901 Alqueries, les/Alquerías del Niño Perdido	914	0,72 %	72
12902 Sant Joan de Moró	539	0,42 %	42
Fuente: Instituto Nacional de Estadística			

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01535-2026-U

PERSONAL

RECURSOS HUMANOS - PERSONAL

La Ilma. Sra. Presidenta, por delegación, el Sr. Diputado Delegado de Recursos Humanos de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, mediante Decreto núm. 2026-1048, de fecha 10/04/26, ha resuelto:

Aprobar la Convocatoria del procedimiento para la Provisión Temporal de los Puestos de Trabajo vacantes que a continuación se indican, de Personal Funcionario de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

Número, Denominación y Características de los puestos convocados.

1.- N.º de puesto: 1591

Número de puestos: 1

Denominación: Jefe Sección Abastecimiento de Agua Potable

Nivel de complemento de destino: 25

Complemento específico anual: 23.281,30 €

Ubicación del puesto: Castellón

Naturaleza: Funcionarial

Sector: Administración Especial

Requisito: Ser funcionario de carrera de la Diputación Provincial de Castellón, titular de una plaza de Ingeniero de Caminos.

2.- N.º de puesto: 1592

Número de puestos: 1

Denominación: Jefe Sección de Residuos

Nivel de complemento de destino: 25

Complemento específico anual: 23.281,30 €

Ubicación del puesto: Castellón

Naturaleza: Funcionarial

Sector: Administración Especial

Requisito: Ser funcionario de carrera de la Diputación Provincial de Castellón, titular de una plaza de Ingeniero de Caminos.

BASES: Regirán las aprobadas en sesión de la Junta de Gobierno, celebrada el día 28 de noviembre de 2023, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia nº149, con fecha 5 de diciembre de 2023.

MÉRITOS COMPUTABLES: Según baremo publicado en las citadas Bases.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS: Durante 10 días hábiles, a contar del día siguiente a la publicación de la Convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Castellón de la Plana, a 11 de abril de 2026

El Secretario General, por delegación, La Jefe del Servicio de Recursos Humanos,
Mónica Mari Torán

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01570-2026-U

PERSONAL

Recursos Humanos
Personal
MT/co

La Ilma. Sra. Presidenta, por delegación, el Sr. Diputado Delegado de Recursos Humanos de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, mediante Decreto núm. 2026-1118, de fecha 14/04/26, ha resuelto:

Finalizado el proceso selectivo del Concurso-Oposición convocado por la Excma. Diputación Provincial de Castellón para cubrir en propiedad UNA, (1), plaza de TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, mediante el sistema de turno libre, vacante en la Plantilla de Funcionarios de esta Diputación e incluida en la oferta de empleo público del año 2023, según Convocatoria publicada en el Boletín Oficial del Estado núm. 219, de fecha 11 de septiembre de 2025.

Vista la propuesta de nombramiento del Tribunal Calificador de dicho Concurso-Oposición, a favor de la aspirante, Dña. Anna Cabo Esteve.

Comprobada la documentación de la aspirante propuesta exigida en las Bases 3ª y 12ª de las que rigen el citado proceso de selección, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón número 129, de fecha 24 de octubre de 2024.

En uso de las atribuciones que me están conferidas por Resolución de la Presidencia núm. 2026-0363, de fecha 18 de febrero de 2026, RESUELVO:

.- Nombrar a la aspirante Dña. Anna Cabo Esteve, Funcionaria de Carrera de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, en plaza de Técnico de Administración Especial, encuadrada en la plantilla de Funcionarios, Escala Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior, Subgrupo A1.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Castellón de la Plana, a 14 de abril de 2026.

El Secretario General, por delegación, La Jefe del Servicio de Recursos Humanos,
Mónica Mari Torán

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01572-2026-U

PERSONAL

Recursos Humanos
Personal
MT/co

La Ilma. Sra. Presidenta, por delegación, el Sr. Diputado Delegado de Recursos Humanos de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, mediante Decreto núm. 2026-1116, de fecha 14/04/26, ha resuelto:

Finalizado el proceso selectivo del Concurso-Oposición convocado por la Excma. Diputación Provincial de Castellón para cubrir en propiedad una, (1), plaza de TÉCNICO SUPERIOR, (CASTILLO PEÑÍSCOLA), mediante el sistema de turno libre, vacante en la Plantilla de Funcionarios de esta Diputación e incluida en la oferta de empleo público del año 2023, según Convocatoria publicada en el Boletín Oficial del Estado núm. 219, de fecha 11 de septiembre de 2025.

Vista la propuesta de nombramiento del Tribunal Calificador de dicho Concurso-Oposición, a favor del aspirante, D. Manuel Nañez Ordóñez.

Comprobada la documentación del aspirante propuesto exigida en las Bases 3ª y 12ª de las que rigen el citado proceso de selección, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón número 129, de fecha 24 de octubre de 2024.

En uso de las atribuciones que me están conferidas por Resolución de la Presidencia núm. 2026-0363, de fecha 18 de febrero de 2026, RESUELVO:

.- Nombrar al aspirante D. Manuel Nañez Ordóñez, Funcionario de Carrera de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, en plaza de Técnico Superior, (Castillo Peñíscola), encuadrada en la plantilla de Funcionarios, Escala Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior, Subgrupo A1.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Castellón de la Plana, a 14 de abril de 2026.

El Secretario General, por delegación, La Jefe del Servicio de Recursos Humanos,
Mónica Mari Torán

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01571-2026-U

PERSONAL

Recursos Humanos
Personal
MT/co

La Ilma. Sra. Presidenta, por delegación, el Sr. Diputado Delegado de Recursos Humanos de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, mediante Decreto núm. 2026-1117, de fecha 14/04/26, ha resuelto:

Finalizado el proceso selectivo del Concurso-Oposición convocado por la Excma. Diputación Provincial de Castellón para cubrir en propiedad UNA, (1), plaza de TÉCNICO DE RECAUDACIÓN, mediante el sistema de turno libre, vacante en la Plantilla de Funcionarios de esta Diputación e incluida en la oferta de empleo público del año 2023, según Convocatoria publicada en el Boletín Oficial del Estado núm. 219, de fecha 11 de septiembre de 2025.

Vista la propuesta de nombramiento del Tribunal Calificador de dicho Concurso-Oposición, a favor de la aspirante, Dña. Anna Cabo Esteve.

Comprobada la documentación de la aspirante propuesta exigida en las Bases 3ª y 12ª de las que rigen el citado proceso de selección, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón número 129, de fecha 24 de octubre de 2024.

En uso de las atribuciones que me están conferidas por Resolución de la Presidencia núm. 2026-0363, de fecha 18 de febrero de 2026, RESUELVO:

.- Nombrar a la aspirante Dña. Anna Cabo Esteve, Funcionaria de Carrera de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, en plaza de Técnico de Recaudación, encuadrada en la plantilla de Funcionarios, Escala Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior, Subgrupo A1.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Castellón de la Plana, a 14 de abril de 2026.

El Secretario General, por delegación, La Jefe del Servicio de Recursos Humanos,
Mónica Mari Torán

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01542-2026-U

ALMASSORA

Nº de expediente: 1/2026/REHOEP

ANUNCIO

Por la presente se hace publico la presentación de un recurso de reposición contra la aprobación de la oferta de empleo público 2026, aprobada por decreto de la alcaldía de fecha 24 de marzo de 2026 y publicada en el BOP n.º 37 de fecha 26 de marzo de 2026, por presunta vulneración del art. 64 de la Ley 4/2021 de 16 de abril, por la falta de reserva de un 10% de las plazas para el turno de personas discapacitadas.

Lo que se hace público para la presentación de cuantas alegaciones se consideren oportunas en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio.

Almassora, a 10 de abril de 2026
La Alcaldesa Acctal., Silvara Rovira Bodi

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01581-2026-U

BENAFIGOS

ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA

SUMARIO

Anuncio de aprobación definitiva del Presupuesto General, Bases de Ejecución y Plantilla de Personal del Ayuntamiento de Benafigos para el ejercicio económico 2026.

TEXTO

Aprobado definitivamente el Presupuesto General del Ayuntamiento de Benafigos para el ejercicio 2026, al no haberse presentado reclamaciones en el período de exposición pública, y comprensivo aquel del Presupuesto General, Bases de Ejecución, Plantilla de Personal funcionario y laboral de este Ayuntamiento, de conformidad con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo; y artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos:

ESTADO DE GASTOS	
A) Operaciones No Financieras	
A.1. Operaciones corrientes	
Capítulo I: Gastos de Personal	90.911,00 €
Capítulo II: Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	79.402,00 €
Capítulo III: Gastos Financieros	497,98 €
Capítulo IV: Transferencias Corrientes	4.788,82 €
Capítulo V: Fondo de Contingencia y Otros Imprevistos	0,00 €
Total operaciones corrientes	175.599,80 €
A.2. Operaciones de capital	
Capítulo VI: Inversiones Reales	10.770,13 €
Capítulo VII: Transferencias de Capital	0,00 €
Total operaciones de capital	10.770,13 €
Total Operaciones No Financieras	186.369,93 €
B) Operaciones Financieras	
Capítulo VIII: Activos Financieros	0,00 €
Capítulo IX: Pasivos Financieros	13.610,84 €
Total operaciones financieras	13.610,84 €
TOTAL ESTADO DE GASTOS	199.980,77 €

ESTADO DE INGRESOS	
A) Operaciones No Financieras	
A.1. Operaciones corrientes	
Capítulo I: Impuestos Directos	72.637,56 €
Capítulo II: Impuestos Indirectos	1.500,00 €
Capítulo III: Tasas y Otros Ingresos	58.250,00 €
Capítulo IV: Transferencias Corrientes	62.580,00 €

Capítulo V: Ingresos Patrimoniales	3.813,21 €
Total operaciones corrientes	198.780,77 €
A.2. Operaciones de capital	
Capítulo VI: Enajenación de Inversiones Reales	100,00 €
Capítulo VII: Transferencias de Capital	0,00 €
Total operaciones de capital	100,00 €
Total Operaciones No Financieras	198.880,77 €
B) Operaciones Financieras	
Capítulo VIII: Activos Financieros	0,00 €
Capítulo IX: Pasivos Financieros	1.100,00 €
Total Operaciones Financieras	1.100,00 €
TOTAL ESTADO DE INGRESOS	199.980,77 €

PLANTILLA DE PERSONAL 2026.

CATEGORÍA-GRUPO	ANTIGÜEDAD	PUESTOS DE TRABAJO	CONTRATO-GRUPO
Personal Laboral Fijo			Contrato/Grupo
Administrativo	15/11/1979	Arrufat Boix, Jose Pedro	Fijo/APF
Peón - Alguacil	23/09/2024	Gargallo Gual, Eladio	Fijo/APF
Personal Laboral temporal			Contrato/Grupo
Administrativo (Sustituto)	01/01/2026	Miralles Moya, Abel	Temporal/Sustitución
Peón usos múltiples	07/01/2026	Martí Garrido, Jose Daniel	Temporal/Eventual

RESUMEN

Funcionarios: 0

Laboral Fijo: 2

Laboral Temporal: 2

Eventual: 0

TOTAL PLANTILLA: 4

Además del personal temporal, personal eventual, incluido en convenios subvencionados por Diputación y por la Generalitat Valenciana – LABORA que varían de un ejercicio a otro en función de los programas a los que se puede acoger el Ente Local, pudiendo variar entre 6 y 10 personas las que durante el año prestan sus servicios.

- Secretario-Interventor: Ayuntamiento eximido, funcionario asignado por la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

- Arquitecto municipal: Servicio prestado por la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo; y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

En Benafigos (Castellón), a 15 de abril de 2026.

La Sra. Alcaldesa.

Dª Raquel Escobar Solsona.

(Documento firmado electrónicamente)

ANUNCI EN EL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA

SUMARI

Anunci d'aprovació definitiva del Pressupost General, Bases d'Execució i Plantilla de Personal de l'Ajuntament de Benafigos per a l'exercici econòmic 2026.

TEXT

Aprovat definitivament el Pressupost General de l'Ajuntament de Benafigos per a l'exercici 2026, al no haver-se presentat reclamacions en el període d'exposició pública, i compreniu aquell del Pressupost General, Bases d'Execució, Plantilla de Personal funcionari i laboral d'este Ajuntament, de conformitat amb l'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març; i article 20 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, es publica el resum del mateix per capítols:

ESTADO DE GASTOS	
A) Operacions No Financeres	
A.1. Operacions correntes	
Capítol I: Gastos de Personal	90.911,00 €
Capítol II: Gastos en Bens Corrents i Servicis	79.402,00 €
Capítol III: Gastos Financers	497,98 €
Capítol IV: Transferències Corrents	4.788,82 €
Capítol V: Fondo de Contingència i Altres Imprevistos	0,00 €
Total Operacions correntes	175.599,80 €
A.2. Operacions de capital	
Capítol VI: Inversions Reals	10.770,13 €
Capítol VII: Transferències de Capital	0,00 €
Total Operacions de capital	10.770,13 €
Total Operacions No Financeres	186.369,93 €
B) Operacions Financeres	
Capítol VIII: Actius Financers	0,00 €
Capítol IX: Passius Financers	13.610,84 €
Total Operacions financeres	13.610,84 €
TOTAL ESTADO DE GASTOS	199.980,77 €

ESTAT D'INGRESOS	
A) Operacions No Financeres	
A.1. Operacions correntes	
Capítol I: Impostos Directes	72.637,56 €
Capítol II: Impostos Indirectes	1.500,00 €
Capítol III: Taxes i Altres Ingresos	58.250,00 €
Capítol IV: Transferències Correntes	62.580,00 €
Capítol V: Ingresos Patrimonials	3.813,21 €
Total Operacions correntes	198.780,77 €
A.2. Operacions de capital	
Capítol VI: Alienació d'Inversions Reals	100,00 €

Capítol VII: Transferències de Capital	0,00 €
Total Operacions de capital	100,00 €
Total Operacions No Financeres	198.880,77 €
B) Operacions Financeres	
Capítol VIII: Actius Financers	0,00 €
Capítol IX: Passius Financers	1.100,00 €
Total Operacions Financeres	1.100,00 €
TOTAL ESTAT D'INGRESOS	199.980,77 €

PLANTILLA DE PERSONAL 2026.

CATEGORIA-GRUP	ANTIGUITAT	LLOC DE TREBALL	CONTRACTE-GRUP
Personal Laboral Fix			Contracte/Grupo
Administratiu	15/11/1979	Arrufat Boix, Jose Pedro	Fix/APF
Peó - Agutzil	23/09/2024	Gargallo Gual, Eladio	Fix/APF
Personal Laboral temporal			Contracte/Grupo
Administratiu (substitut)	01/01/2026	Miralles Moya, Abel	Temporal/substitució
Peó usos múltiples	07/01/2026	Martí Garrido, Jose Daniel	Temporal/Eventual

RESUM

Funcionaris: 0

Laboral Fix: 2

Laboral Temporal: 2

Eventual: 0

TOTAL PLANTILLA: 4

A més del personal temporal, personal eventual, inclòs en convenis subvencionats per Diputació i per la Generalitat Valenciana – LABORA que varien d'un exercici a un altre en funció dels programes als quals es pot acollir l'Ens Local, podent variar entre 6 i 10 persones les que durant l'any presten els seus servicis.

- Secretari-Interventor: Ajuntament eximit, funcionari assignat per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

- Arquitecte municipal: Servici prestat per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

Esta aprovació podrà ser impugnada davant la Jurisdicció contenciosa administrativa, amb els requisits, formalitats i causes assenyalades en l'article 170 i 171 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març; i en la forma i terminis que estableixen les normes d'esta Jurisdicció.

A Benafigos (Castelló), a 15 d'abril de 2026.

La Sra. Alcaldessa.

Raquel Escobar Solsona.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01533-2026-U

CASTELLÓ DE LA PLANA / CASTELLÓN DE LA PLANA

ANUNCIO

Mediante providencia del delegado del Área de gobierno de impulso económico, empleo y capital humano, de fecha 1 de abril de 2026, se ha ordenado:

“Visto que por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 18 de diciembre de 2025 se aprueban las “Bases generales para la provisión en propiedad de plazas de Inspector/a del cuerpo de policía local, escala técnica, subgrupo A2, del Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana”, con el siguiente código de validación: 64GA3CGANNG2XTRN75YKQ9GLE.

En el Boletín Oficial de la Provincia n.º 152, de fecha 20 de diciembre de 2025 se ha publicado anuncio de aprobación de las referidas bases, y en extracto se ha publicado en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana n.º 10279, de fecha 13 de enero de 2026.

Observado error en el referido anuncio, al haberse remitido a publicar un texto de las Bases que no coincide con el documento que tiene el código de validación 64GA3CGANNG2XTRN75YKQ9GLE, procede rectificar el referido error realizando una nueva publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana, y notificar a los interesados la publicación de las citadas Bases, del tenor literal siguiente:

“BASES GENERALES PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE PLAZAS DE INSPECTOR/A DEL CUERPO DE POLICÍA LOCAL, ESCALATÉCNICA, GRUPO A2, DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA.

Bases generales para proveer en propiedad tres (3) plazas de Inspector/a del cuerpo de Policía Local, pertenecientes a la escala de Administración especial, subescala servicios especiales, clase policía local, especialidad escala técnica, categoría inspector, clasificadas en el grupo A2, correspondientes a la Oferta de Empleo Público ordinaria del año 2024, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 7/1985, de 2 de abril; Real Decreto 781/86, de 18 de abril; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio; Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, modificada por Decreto Ley 12/2022, de 23 de septiembre; Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana; Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana y Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de policía local de la Comunitat Valenciana.

1ª. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la presente convocatoria proveer en propiedad tres (3) plazas de inspector del cuerpo de Policía Local vacantes en la plantilla de funcionariado de este Ayuntamiento mediante concurso-oposición, una (1) de ellas está reservada al turno libre, una (1) plaza está reservada al turno de promoción interna ordinaria, y una (1) plaza está reservada al turno de promoción interna interadministrativa, según lo dispuesto en Anexo I del decreto 179/2021, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de Policía Local de la Comunitat Valenciana.

El procedimiento selectivo será el de concurso-oposición para todos los turnos.

Al número de plazas convocadas podrán agregarse las vacantes que se hubieren producido hasta la celebración del curso selectivo, que incrementarán el turno al que corresponda según lo dispuesto en el Anexo I del citado decreto 179/2021, del Consell.

2ª. CONDICIONES DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, referidos al día en que finalice el plazo de admisión de solicitudes.

Para el turno libre:

- a) Tener la nacionalidad española.
- b) No hallarse inhabilitada para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme ni estar separada del servicio de ninguna administración pública mediante expediente disciplinario.
- c) Carecer de antecedentes penales.
- d) Estar en posesión del título universitario de grado o diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica, o en su caso, de titulación equivalente de acuerdo con la legislación básica del Estado, o cumplidas las condiciones para obtenerlo, en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias.
- e) Tener al menos dieciocho años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- f) Comprometerse, mediante declaración responsable, a portar armas de fuego y, si es preciso, a utilizarlas.
- g) Estar en posesión de los permisos de conducción de las clases B y A2, regulados en el Reglamento General de Conductores (Real Decreto 818/2009, de 8 de mayo, o norma que lo sustituya).
- h) No sufrir enfermedad o defecto físico alguno que impida el desempeño de las funciones, de acuerdo con los cuadros de exclusiones médicas establecidos en el anexo II del Decreto 179/2021.
- i) Tener una altura mínima de 1,65 metros para los hombres y 1,58 metros para las mujeres.

Para el turno de promoción interna (ordinaria e interadministrativa):

- a) Ser personal funcionario de carrera, en la categoría inmediatamente inferior (Oficial/a), integrado en la subescala de servicios especiales, clase policía local y sus auxiliares. En el caso de la promoción interna ordinaria, perteneciente al mismo cuerpo de policía local, y en el caso de la promoción interadministrativa por movilidad, de otro cuerpo de policía local de la Comunitat Valenciana.
- b) Haber prestado servicios, al menos dos años, como personal funcionario en la categoría inmediatamente inferior.
- c) Que no se le haya suspendido ni inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- d) Estar en posesión de los permisos de conducción de las clases B y A2, regulados en el Reglamento general de conductores (Real decreto 818/2009).
- e) Estar en posesión del título universitario de grado o diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica, o en su caso, de titulación equivalente de acuerdo con la legislación básica del Estado, o cumplidas las condiciones para obtenerlo, en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias.

3ª. PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS Y DOCUMENTACIÓN ANEXA

3.1 Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán presentar cumplimentado el documento de "Solicitud de admisión a pruebas selectivas de ingreso a la función pública. Autoliquidación", conforme al modelo oficial, que deberá ser impreso desde el apartado correspondiente de la página web del Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana (www.castello.es). Cada documento de autoliquidación tendrá asignado un número de referencia identificativo que será diferente para cada una de las solicitudes.

En las dependencias del Excmo. Ayuntamiento de Castellón (puntos de información multimedia), se pondrá a disposición de las personas interesadas que lo requieran los recursos informáticos suficientes para acceder a dicha página web, rellenar e imprimir el documento.

Con el documento de "Solicitud de admisión a pruebas selectivas de ingreso en la función pública local. Autoliquidación", ya cumplimentado e impreso se efectuará el pago de los derechos de examen, bien mediante pago telemático con tarjeta desde la sede electrónica del Ayuntamiento de Castellón en la opción "Pago con tarjeta (TPV Modalidad 1, 2 y 3)" escogiendo la modalidad 3, o bien mediante pago en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras que constan en el lateral del impreso de solicitud de admisión a pruebas selectivas.

Formalizada la instancia y efectuado el pago, toda esta documentación se presentará por vía electrónica mediante solicitud en la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://sede.castello.es/>), en el plazo de veinte (20) días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Para ser admitidas y tomar parte en las pruebas selectivas, las personas solicitantes deberán manifestar en sus instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la

fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias e indicar el turno por el que se opta: acceso libre, promoción interna ordinaria o promoción interna interadministrativa.

Las expresadas condiciones deberán mantenerse a lo largo del proceso selectivo durante el cual las personas interesadas podrán ser requeridas para efectuar las comprobaciones que se estimen oportunas.

3.2 Derechos de examen

Los derechos de examen se fijan en treinta y tres euros (33,00 €).

Los citados derechos de examen solo serán devueltos a las personas que no sean admitidas al procedimiento selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte del mismo.

3.3 Documentación anexa

El Tribunal expondrá al público la relación de personas aspirantes que, por haber superado todas las pruebas eliminatorias deben pasar a la fase de concurso, y las emplazará para que en el plazo de diez días presenten la documentación acreditativa de los méritos y experiencia previstos en la convocatoria referidos a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancia.

4ª. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Para ser admitidas a las pruebas selectivas, bastará con que las personas aspirantes presenten instancias en las que manifiesten que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en estas bases, referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante un decreto de la Concejalía delegada en materia de Recursos Humanos, se aprobará la lista provisional de las personas aspirantes admitidas y excluidas. Dicho decreto se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento de Castellón de la Plana y se concederá un plazo de 10 días para que se puedan subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión o realizar las alegaciones que se consideren convenientes.

Concluido el plazo de alegaciones y subsanaciones y resueltas las mismas, el órgano competente elevará a definitiva la relación de personas admitidas y excluidas que se publicará igualmente en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios y en la página web. En el caso de no haber reclamaciones la lista provisional se elevará a definitiva. Dicha publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos. En la misma resolución se indicarán la fecha, lugar y hora de comienzo del primer ejercicio, así como el orden de llamamiento de las personas aspirantes y la composición del Tribunal calificador. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de las personas interesadas.

5ª. ÓRGANO TÉCNICO DE SELECCIÓN

El órgano técnico de selección será colegiado y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

El personal de elección o de designación política, el personal funcionario interino y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

Composición:

Los miembros del Órgano técnico de selección serán nombrados por la Concejalía delegada en materia de Recursos Humanos, cuando actúe por delegación de la Junta de Gobierno Local.

La composición de los miembros del Órgano técnico de selección de personal funcionario será predominantemente técnica y las personas componentes del mismo que sean miembros de los cuerpos de policía local deberán reunir los siguientes requisitos:

a) ser personal funcionario de carrera de cualquier cuerpo de la Policía Local de la Comunitat Valenciana y tener una antigüedad de al menos tres años.

b) Poseer la misma categoría profesional o una categoría profesional superior que la de la plaza que se convoca.

En el Órgano técnico de selección actuará como:

Presidente/a: quien ostente la jefatura del cuerpo de policía local de este Ayuntamiento, o de cualquier otro cuerpo de policía local de la Comunitat Valenciana.

Secretario/a: el/la secretario/a general de la Administración municipal o el funcionario/a en quien delegue, que actuará con voz y voto.

En caso de que el/la secretario general de la Administración municipal delegue la secretaría del Órgano técnico de selección, se hará a su elección preferentemente entre funcionariado con habilitación de carácter nacional perteneciente a la subescala de secretaría o funcionariado de carrera del Ayuntamiento perteneciente a la escala de Administración general, subescala técnica o administrativa en función de la convocatoria.

Vocales:

- Dos vocales a propuesta de la Agencia valenciana de seguridad y respuesta a las emergencias.
- Un vocal perteneciente a cualquier cuerpo de policía local de la Comunitat Valenciana.

Podrá nombrarse personal asesor del órgano técnico de selección para las pruebas psicotécnicas, médicas, de aptitud física y para la entrevista. Su nombramiento deberá hacerse público junto con el del órgano técnico de selección y dicho personal estará sometido a las mismas causas de abstención y recusación que los miembros del órgano técnico de selección.

La composición del órgano técnico de selección será paritaria.

Para poder ser nombrado miembro del órgano técnico de selección, en base del principio de especialidad previsto en la legislación, las personas componentes del mismo que sean miembros del cuerpo de policía local deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 28 del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre del Consell.

Abstención y recusación: los Órganos técnicos de selección tendrán la consideración de órganos colegiados de la Administración y como tales estarán sometidos a las normas contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la citada ley.

Cuando concurra en los miembros del Órgano técnico de selección o asesores/as alguna de las circunstancias del artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía-Presidencia; asimismo, las personas aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 24 de la citada ley.

Constitución y actuación:

Los tribunales de selección no podrán constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad al menos de sus integrantes titulares o suplentes, indistintamente, y en todo caso deberán contar con la presencia de su presidente/a y secretario/a.

Asimismo estarán facultados para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en las bases de la convocatoria y para la adecuada interpretación de las bases generales y específicas de cada convocatoria.

Las resoluciones de los Órganos técnicos de selección vinculan a la Administración municipal, que solo podrá revisarlas por el procedimiento establecido en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra las resoluciones y actos del Órgano técnico de selección, así como contra sus actos de trámite que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión podrá interponerse un recurso de alzada ante la autoridad que los nombró.

Actas del Órgano técnico de selección :

El/la secretario/a del Órgano técnico de selección levantará acta de todas sus sesiones, tanto de constitución como de celebración de ejercicios, como de corrección y evaluación de los mismos, así como de la deliberación de los asuntos de su competencia, donde se harán constar también las calificaciones de los ejercicios, las incidencias y votaciones que se produzcan.

Las actas deberán ser aprobadas y suscritas por todos los miembros del Órgano técnico de selección, en la siguiente sesión y, en todo caso, en el plazo de cinco días respecto a la finalización del procedimiento de selección. Se facilitará una copia de las mismas a los miembros del Órgano técnico de selección.

Las actas, numeradas y rubricadas, constituirán el expediente que reflejará el procedimiento selectivo llevado a cabo.

Una vez finalizado el procedimiento selectivo, el secretario/a del Órgano técnico de selección remitirá a la sección de Recursos Humanos el expediente debidamente ordenado y foliado junto con toda la documentación de las pruebas realizadas.

Indemnizaciones por razón de servicio:

Los/las miembros del Órgano técnico de selección, y también los posibles asesores especialistas, percibirán las indemnizaciones que por razones del servicio tengan establecidas en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

6ª. COMIENZO Y DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

El primer ejercicio dará comienzo en la fecha que se anunciará en el decreto por el que se aprueba la lista de aspirantes. El orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará por aquella cuyo primer apellido comience por la letra que, previo el sorteo correspondiente, determine la Consellería competente.

Las personas aspirantes serán convocadas en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el Órgano técnico de selección. La no presentación de una persona aspirante en el momento de ser llamada a cualquiera de las pruebas obligatorias determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el proceso selectivo, por lo que quedará excluida del mismo.

El Órgano técnico de selección podrá requerir a las personas aspirantes, en cualquier momento, para que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistas del DNI.

Una vez comenzadas las pruebas no será precisa la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el Boletín Oficial de la Provincia y el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana, bastará su publicación en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento, con veinticuatro horas de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de cuarenta y ocho horas, si se trata de un nuevo ejercicio.

7ª. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

A. FASE OPOSICIÓN

- El proceso de selección por TURNO LIBRE:

1. Pruebas de aptitud física, de carácter obligatoria y eliminatoria.

En primer lugar, se realizará la comprobación del requisito de altura, señalado en la base segunda. Asimismo, se aportará certificado médico oficial cuyo modelo está previsto en el Anexo VIII del Decreto 179/2021, en el que se haga constar expresamente su capacidad para concurrir a las pruebas físicas exigidas para el acceso a la categoría de inspector/a, de acuerdo con los baremos de edad y sexo, que tendrá una validez de 90 días desde su expedición. La falta de presentación de dicho certificado médico excluirá a las personas aspirantes del proceso de selección.

Los ejercicios físicos se realizarán bajo la exclusiva responsabilidad individual de quienes tomen parte en los mismos. Las personas aspirantes que participen deberán presentarse con la indumentaria deportiva adecuada. La calificación será de Apto/a o No Apto/a.

Ejercicios a realizar: 1) carrera de velocidad de 60 metros; 2) lanzamiento de balón medicinal; 3) carrera de resistencia a pie y 4) Natación.

La descripción de las pruebas a realizar y normas de ejecución y las marcas de cada uno de los ejercicios para obtener la calificación de apto/a para el turno libre, escala técnica-inspector/a, quedan reguladas en el Anexo V del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre (DOGV N° 9221 de 26/11/2021)

2. Prueba de aptitud psicotécnica, de carácter obligatoria y eliminatoria.

Prueba de aptitud psicotécnica, que constará de un test que evaluará las áreas y dominios de personalidad general y laboral, directamente relacionada con el perfil del puesto convocado y podrá ser utilizada instrumentalmente en pruebas posteriores del proceso selectivo y que será realizada por un profesional en psicología. De conformidad con lo señalado en el Anexo IV del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre. Este ejercicio será de carácter obligatorio y eliminatorio y la calificación será de Apto/a o No Apto/a.

3. Ejercicio escrito de preguntas con respuestas alternativas, de carácter obligatorio y eliminatorio.

El ejercicio escrito de preguntas tipo test con respuestas alternativas consistirá en contestar correctamente un cuestionario de 90 preguntas con cuatro respuestas alternativas, solamente una de ellas cierta, en un tiempo de 1 hora y 45 minutos, sobre el contenido que se especifica en el apartado C.2 del anexo III del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, para el acceso libre. La calificación de este ejercicio será de 0 a 50 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 25 puntos para superar el mismo.

En todo caso, los cuestionarios que se propongan contendrán al menos cinco preguntas adicionales tipo test, las cuales sustituirán por su orden, correlativamente, a aquellas preguntas que, en su caso, puedan ser objeto de anulación con posterioridad al inicio del ejercicio.

Las preguntas que se incluyan en el cuestionario deberán estar repartidas entre todos los grupos del temario, y de forma proporcional al número de temas que conforman cada uno de los grupos. Si se produce, en los términos previstos en este decreto, la exención de un grupo, o grupos, del temario, el reparto proporcional se efectuará entre los grupos restantes.

Para la penalización de las respuestas erróneas se utilizará la siguiente fórmula:

$$\text{Calificación} = \frac{A - (E / n - 1) \times M}{N}$$

Siendo A: aciertos; E: errores; N: número de preguntas; n: número de respuestas alternativas; M: calificación máxima posible.

4. Ejercicio práctico, de carácter obligatorio y eliminatorio.

El ejercicio práctico consistirá en la realización de una prueba práctica sobre el contenido del temario que se especifica en el apartado C.2 del Anexo III del Decreto 179/2021, para el acceso libre, con una duración de 1 hora, que versará sobre planificación, redacción, desarrollo y exposición escrita de un supuesto policial sobre actividades, funciones y servicios propios del empleo al que se opta. Se valorará la claridad y exposición de cuantas actuaciones y medidas deban adoptarse en relación con el supuesto planteado, así como la efectividad de la resolución adoptada en el caso, las consideraciones que evidencien capacidad resolutoria. La calificación de este ejercicio será de 0 a 50 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 25 puntos para superar el mismo.

5. Ejercicio sobre el conocimiento del valenciano, obligatorio, pero no eliminatorio.

Ejercicio sobre el conocimiento del valenciano en los municipios de predominio lingüístico valenciano, consistirá en traducir, del valenciano al castellano, y viceversa, un texto propuesto por el tribunal, en un tiempo máximo de 30 minutos. Puntuará el 50 % de los puntos para cada traducción. La puntuación máxima para este ejercicio será de 4 puntos.

6. Reconocimiento médico, obligatorio y eliminatorio

De acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas establecido en el anexo II, apartado B) del Decreto 179/2021. La calificación será de Apto/a o No Apto/a.

En los anexos II, III, IV, V, VI y VII del Decreto 179/2021, se establecen los ejercicios y programas de las pruebas selectivas, así como en su caso, los criterios de exclusión del reconocimiento médico, valoración de las entrevistas y baremo de méritos.

- El proceso de selección por **PROMOCIÓN INTERNA ORDINARIA Y PROMOCIÓN INTERNA INTERADMINISTRATIVA**

1. Prueba de aptitud psicotécnica, de carácter obligatoria y eliminatoria.

Prueba de aptitud psicotécnica, que constará de un test que evaluará el área de personalidad correspondiente a la estabilidad emocional, de conformidad con lo señalado en el Anexo IV del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre. Este ejercicio es de carácter obligatorio y eliminatorio y la calificación será de Apto/a o No Apto/a.

2. Ejercicio escrito de preguntas con respuestas alternativas, de carácter obligatorio y eliminatorio.

El ejercicio escrito de preguntas tipo test con respuestas alternativas consistirá en contestar correctamente un cuestionario de 75 preguntas con cuatro respuestas alternativas, solamente una de ellas cierta, en un tiempo de 1 hora y 30 minutos, sobre el contenido que se especifica en el apartado C.2 del anexo III del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, para el acceso por promoción interna. La calificación de este ejercicio será de 0 a 30 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 15 puntos para superar el mismo.

En todo caso, los cuestionarios que se propongan contendrán al menos cinco preguntas adicionales tipo test, las cuales sustituirán por su orden, correlativamente, a aquellas preguntas que, en su caso, puedan ser objeto de anulación con posterioridad al inicio del ejercicio.

Las preguntas que se incluyan en el cuestionario deberán estar repartidas entre todos los grupos del temario, y de forma proporcional al número de temas que conforman cada uno de los grupos. Si se produce, en los términos previstos en este decreto, la exención de un grupo, o grupos, del temario, el reparto proporcional se efectuará entre los grupos restantes.

Para la penalización de las respuestas erróneas se utilizará la siguiente fórmula:

$$\text{Calificación} = \frac{A - (E / n-1) \times M}{N}$$

Siendo A: aciertos; E: errores; N: número de preguntas; n: número de respuestas alternativas; M: Calificación máxima posible.

3. Ejercicio práctico, de carácter obligatorio y eliminatorio.

El ejercicio práctico consistirá en la realización de una prueba práctica sobre el contenido del temario que se especifica en el apartado C.2 del Anexo III del Decreto 179/2021, para el acceso por promoción interna, con una duración de 1 hora, que versará sobre planificación, redacción, desarrollo y exposición escrita de un supuesto policial sobre actividades, funciones y servicios propios del empleo al que se opta. Se valorará la claridad y exposición de cuantas actuaciones y medidas deban adoptarse en relación con el supuesto planteado, así como la efectividad de la resolución adoptada en el caso, las consideraciones que evidencien capacidad resolutoria. La calificación de este ejercicio será de 0 a 30 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 15 puntos para superar el mismo.

4. Ejercicio sobre el conocimiento del valenciano, obligatorio, pero no eliminatorio.

Ejercicio sobre el conocimiento del valenciano en los municipios de predominio lingüístico valenciano, consistirá en traducir, del valenciano al castellano, y viceversa, un texto propuesto por el tribunal, en un tiempo máximo de 30 minutos. Puntuará el 50 % de los puntos para cada traducción. La puntuación máxima para este ejercicio será de 4 puntos.

B. FASE DE CONCURSO

• Para todos los turnos:

Una vez superada la fase de oposición, por el Órgano técnico de selección calificador del proceso selectivo se concederá un plazo de 10 días hábiles para que las personas que hayan superado el mismo presenten la documentación relativa a los méritos a valorar, adjuntando la hoja de autobaremación que figura como anexo I a estas bases

La valoración de los méritos aportados se llevará a cabo de acuerdo con los criterios establecidos en el anexo VII del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad de los cuerpos de policía local de la Comunitat Valenciana y la Sentencia nº 819/2024, de 10 de octubre de 2024. La puntuación máxima en esta fase de concurso será 40 puntos. Las personas aspirantes aportarán la autobaremación de sus méritos. (Hoja de autobaremación, Anexo I de estas Bases). La valoración del concurso oposición será la suma de las fases de concurso y oposición.

Los méritos que aleguen las personas candidatas se tienen que acreditar mediante la presentación del original o de la copia firmada digitalmente o compulsada de la documentación siguiente:

a) Servicios prestados y antigüedad: certificado expedido por los ayuntamientos o administraciones públicas correspondientes.

b) Estudios académicos oficiales: copia del título o del resguardo acreditativo (anverso y reverso). En caso de presentación de títulos de estudios cursados en el extranjero, deberá acreditarse la homologación concedida por el Ministerio de Educación y Formación Profesional.

c) Conocimiento de valenciano: certificados expedidos por el órgano competente de la consellería competente en la materia, o reconocidos de acuerdo con la normativa autonómica vigente.

d) Conocimientos de otras lenguas: certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas (EOI), por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo I del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell.

e) Cursos de formación: certificados de aprovechamiento, certificados de asistencia y certificados de impartición de cursos de acciones formativas expedidos por el IVASPE u homologados o concertados por este, por universidades del ámbito de la Unión Europea, por centros de formación acreditados en otras administraciones públicas del Estado español, o centros que imparten formación dentro del marco del acuerdo de formación para el empleo de las administraciones públicas (AFEDAP) o plan similar.

f) Reconocimientos honoríficos: certificados expedidos por la consellería competente en materia de coordinación de policías locales o el ayuntamiento o administración pública correspondiente.

C. FASE CURSO SELECTIVO para todos los turnos

Una vez superada las fases de oposición y el concurso, se deberá realizar un curso de carácter selectivo de contenido teórico-práctico de una duración de 700 horas y un periodo de dos meses en el municipio, cuando se trate del turno libre, mientras que para el turno de promoción interna ordinaria e interadministrativa, tendrá una duración de 300 horas, de acuerdo con las normas y criterios establecidos en el Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad de los cuerpos de policía local de la Comunitat Valenciana y demás normativa de aplicación.

8ª. RELACIÓN DE PERSONAS APROBADAS

Terminada la calificación de las personas aspirantes, el Órgano técnico de selección formulará la propuesta de incorporación al curso selectivo de un número de personas aspirantes que no podrá exceder del número de plazas convocadas por el Ayuntamiento, al que se agregarán las vacantes que se hubieran producido hasta su celebración.

En caso de empate, se adjudicará la plaza a la persona concursante que haya obtenido mayor puntuación en el ejercicio práctico sobre el temario; si dicha puntuación fuera también igual, se atenderá a la obtenida en el ejercicio escrito con preguntas tipo test y, si continuara el empate, se resolverá mediante sorteo.

Cuando alguna de las personas aspirantes propuestas para la realización del curso selectivo renunciase a continuar el proceso de selección, o fuera excluida del mismo por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentar la documentación, o por falsedad de ésta, de conformidad con lo previsto en el artículo 390.1 del Código Penal, se anularán las actuaciones respecto de la misma. En este caso, el Órgano técnico de selección propondrá la inclusión de las personas aspirantes que habiendo superado las fases de oposición o concurso oposición no hubieran obtenido la puntuación suficiente para ser propuestas a la realización del curso selectivo, si se hubiera dado dicha circunstancia, por su orden de prelación y en el mismo número que el de personas que hayan sido excluidas.

Estas se incorporarán a la realización del curso selectivo y sin perjuicio de la responsabilidad en que, en su caso, pudieran haber incurrido las personas excluidas.

Para la realización del curso selectivo se contará con el personal instructor que ostenta la condición de personal docente colaborador del IVASPE, que será seleccionado a través del procedimiento que se establezca reglamentariamente. Serán designados por resolución de la dirección de la AVSRE en la que se determinarán las áreas de especialización en las que podrá ejercer las funciones docentes.

Asimismo el Órgano técnico de selección calificador elevará una propuesta de constitución de bolsa de trabajo para proveer puestos de Inspector de policía local en la que constarán, por orden de puntuación, las personas opositoras del turno de promoción interna ordinaria que hubieran superado la fase de oposición sin obtención de plaza, que se correlacionarán en el orden que se establezca tras la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios superados. Las personas aspirantes que consten en esta bolsa de trabajo tienen la obligación de mantener actualizados la dirección y teléfonos que comunican en su solicitud; de no cumplir con esta obligación decaen todos los derechos que tuvieran de estar en la misma. La creación de esta bolsa de trabajo deroga todas las anteriores bolsas.

9ª. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Las personas aspirantes propuestas por el Órgano técnico de selección deberán presentar ante el Ayuntamiento, en el plazo máximo de 10 días desde que se haga pública la relación de personas aprobadas, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en estas bases y que no hubiesen sido aportados con anterioridad, mediante original o copia compulsada de los mismos.

Las personas aspirantes funcionarias de carrera quedarán exentas de justificar documentalmente las condiciones y requisitos exigidos que ya se hubiesen acreditado para obtener su anterior nombramiento. En todo caso, deberán presentar original o fotocopia compulsada de su nombramiento como personal funcionario de carrera y el título académico exigido. No obstante, si en la convocatoria se exigen condiciones o requisitos que no constan en su expediente personal, se tendrán que acreditar en la forma indicada.

10ª. NOMBRAMIENTO

Finalizado el curso teórico-práctico, el IVASPE comunicará a los ayuntamientos la relación de personas aspirantes que lo hayan superado, con indicación de la calificación obtenida, a los efectos de su

nombramiento como personal funcionario de carrera. Igualmente comunicará la relación de las personas que no hayan superado el curso teórico-práctico.

Los nombramientos deberán efectuarse en el plazo máximo de quince días, contados a partir de la fecha de la notificación de la calificación por el IVASPE.

11ª. INCIDENCIAS

El Órgano técnico de selección queda facultado para resolver las dudas que se presenten, interpretar las bases de esta convocatoria y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo. En lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ley de la Generalitat 17/2017, de 13 de diciembre, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, y el Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de policía local de la Comunitat Valenciana.

12ª. RECURSOS

Contra las presentes Bases cuyo acuerdo aprobatorio es definitivo en la vía administrativa podrá interponerse por las personas interesadas legitimadas uno de los siguientes recursos:

a) Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de las mismas. Transcurrido un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición sin que éste haya sido resuelto, podrá entenderse que ha sido desestimado e interponer recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Castellón, en el plazo de seis meses.

b) Recurso contencioso-administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Castellón, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación.

Contra los actos de trámite del Órgano técnico de selección que decidan directa o indirectamente el fondo del asunto, determinen la imposibilidad de continuar el proceso selectivo, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, las personas interesadas pueden interponer recurso de alzada ante la alcaldía en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación o notificación.

Contra cuantos actos administrativos definitivos se deriven de las Bases podrán ser interpuestos por las personas interesadas los oportunos recursos en los casos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015 y en la Ley 29/98, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

13ª. PUBLICACIÓN

Las presentes bases se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia y en extracto en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana y el anuncio de la convocatoria en extracto en el Boletín Oficial del Estado, y se comunicará su texto íntegro a la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias, en los términos establecidos en la legislación de régimen local y de coordinación de la policía local de la Comunitat Valenciana.

ANEXO I

HOJA DE AUTOBAREMACIÓN	
A. DATOS PERSONALES	
APELLIDOS	NOMBRE
B. CUERPO O ESCALA OBJETO DE LA CONVOCATORIA	
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA SERVICIOS ESPECIALES, CLASE POLICIA LOCAL, ESCALA TÉCNICA, CATEGORÍA INSPECTOR, SUBGRUPO A2	
C. AUTOBAREMACIÓN; PUNTUACIÓN MÁXIMA QUE ES POSIBLE CONSEGUIR 40 PUNTOS	
	PUNTUACIÓN
<p>1. VALORACIÓN Servicios prestados puntuación máxima 12 puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turno libre: <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en la misma categoría convocada o superior: 0,084 puntos por mes. - Experiencia en la categoría inmediatamente inferior a la convocada: 0.050 puntos por mes - Experiencia en las demás categorías inferiores: 0,025 puntos por mes - Se reducirá proporcionalmente en un 50% en las categorías inferiores. • Turno promoción interna: <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en la escala convocada o superior: 0,084 puntos por mes. - Experiencia en la escala inmediatamente inferior a la convocada: 0.050 puntos por mes - Experiencia en las demás escalas inferiores: 0,025 puntos por mes - Se reducirá proporcionalmente en un 50% en las categorías inferiores. <p>La fecha de referencia para hacer el cómputo de este apartado es la de finalización del plazo para presentar instancias.</p>	
<p>2. TITULACIONES ACADÉMICAS 2.1. puntuación máxima 5 puntos.</p> <p>2.2. La valoración se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:</p> <p>a) Por titulación académica oficial correspondiente al nivel MECES 1 (Técnico superior): 1 punto.</p> <p>b) Títulos propios universitarios, relacionados con las áreas de policía, seguridad, emergencias, salvamento, ciencias forenses, criminología, violencia de género, diversidad sexual y de género, delitos de odio y formación sanitaria relacionada con la función policial, con carga lectiva mínima de 1.800 horas y una duración mínima de tres cursos académicos: 2 puntos.</p> <p>c) Por titulación académica oficial correspondiente al nivel MECES 2 (Grado): 3 puntos.</p> <p>d) Por titulación académica oficial correspondiente al nivel MECES 3 (licenciatura, ingeniería, arquitectura o máster): 4 puntos.</p> <p>e) Por titulación académica oficial correspondiente al nivel MECES 4 (Doctorado): 5 puntos.</p> <p>Se valorará la posesión de una titulación académica de nivel superior al exigido para el ingreso en la categoría a la que se accede, o de una segunda de igual nivel, siempre que no sea la utilizada para el ingreso en dicha categoría.</p> <p>La valoración como mérito de un título implica que no se valoren los de nivel inferior necesarios para su obtención.</p>	
<p>3. CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS</p> <p>3.1. La puntuación máxima de este apartado es de 5 puntos.</p> <p>3.2. Conocimientos orales y escritos de valenciano.</p> <p>3.2.1. La puntuación máxima en este apartado es de 4 puntos.</p> <p>3.2.2. Se valorará el conocimiento del valenciano de la siguiente forma:</p> <p>1. Certificado de nivel A1 de conocimientos de valenciano: 0,5 puntos.</p> <p>2. Certificado de nivel A2 de conocimientos de valenciano: 1 punto.</p> <p>3. Certificado de nivel B1 de conocimientos de valenciano: 1,5 puntos.</p> <p>4. Certificado de nivel B2 de conocimientos de valenciano: 2 puntos. 5. Certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano: 2,5 puntos.</p> <p>6. Certificado de nivel C2 de conocimientos de valenciano: 3,5 puntos.</p> <p>3.2.3. Se valorará únicamente el certificado que corresponda al nivel mas alto.</p> <p>3.2.4. En el caso de aportar los siguientes certificados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificado de conocimientos del lenguaje administrativo. - certificado de capacitación técnica de corrección de textos. - certificado de capacitación técnica del lenguaje en los medios de comunicación. 	

<p>La puntuación se acumula, con una puntuación de 0'50 puntos por cada uno de ellos, a la del certificado de nivel de valenciano que se acredite.</p> <p>Conocimientos de idiomas no nacionales:</p> <p>Se valorará hasta un máximo de 1 punto.</p> <p>Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea diferentes a la lengua española, de acuerdo con lo que establece el Decreto 179/2021, de 5 de noviembre del Consell (DOGV 9224 / 26.11.2021), de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none">• 1º de A2: 0,01 puntos.• Certificado nivel A2: 0,02 puntos.• 1º de B1: 0,06 puntos.• Certificado nivel B1: 0,08 puntos.• 1º de B2: 0,10 puntos.• Certificado nivel B2: 0,30 puntos.• 1º de C1: 0,50 puntos.• Certificado nivel C1: 0,70 puntos.• 1º de C2: 0,80 puntos.• Certificado nivel C2: 1,00 punto. <p>3.3.4. Únicamente se valorarán los certificados correspondientes a dos idiomas diferentes.</p>																						
<p>4. CURSOS DE FORMACIÓN</p> <p>4.1. La puntuación máxima de este apartado es de 15 puntos.</p> <p>4.2. Se valorarán los cursos de acuerdo con lo establecido en el anexo VI del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre del Consell (DOGV 9224 / 26.11.2021), de la siguiente forma:</p> <p>- Cuando se trata de asistencia a jornadas, conferencias, seminarios o acciones formativas impartidas por el IVASPE o con su colaboración, cuando el número de horas no llegue a 20, se sumará el número de horas de los certificados aportados y se computarán de la siguiente forma:</p> <p>a) Por cada certificado de aprovechamiento: 0,005 puntos por hora.</p> <p>b) Por cada certificado de asistencia: 0,0025 puntos por hora.</p> <p>c) Por cada certificado de impartición de cursos: 0,0075 puntos por hora.</p> <p>Cuando se trate de cursos de mínimo 20 horas se aplicará la siguiente tabla:</p> <table><tr><td>Número de horas</td><td>Asistencia</td><td>Aprovechamiento</td></tr><tr><td>De 20 a 50</td><td>0,25</td><td>0,50</td></tr><tr><td>De 51 a 100</td><td>0,50</td><td>1,00</td></tr><tr><td>De 101 a 150</td><td>0,70</td><td>1,40</td></tr><tr><td>De 151 a 200</td><td>0,90</td><td>1,80</td></tr><tr><td>De 201 a 250</td><td>1,15</td><td>2,30</td></tr><tr><td>Más de 250</td><td>1,40</td><td>2,80</td></tr></table> <p>Respecto a cursos o actividades expresados en créditos, se entiende que cada crédito equivale a 10 horas, ó 25 horas en el caso que se indique expresamente en la certificación, que se trata de créditos ECTS.</p>	Número de horas	Asistencia	Aprovechamiento	De 20 a 50	0,25	0,50	De 51 a 100	0,50	1,00	De 101 a 150	0,70	1,40	De 151 a 200	0,90	1,80	De 201 a 250	1,15	2,30	Más de 250	1,40	2,80	
Número de horas	Asistencia	Aprovechamiento																				
De 20 a 50	0,25	0,50																				
De 51 a 100	0,50	1,00																				
De 101 a 150	0,70	1,40																				
De 151 a 200	0,90	1,80																				
De 201 a 250	1,15	2,30																				
Más de 250	1,40	2,80																				
<p>5. PREMIOS, DISTINCIONES Y CONDECORACIONES</p> <p>5.1. La puntuación máxima de este apartado es de 2 puntos.</p> <p>5.1.2. Por cada condecoración o distinción de las previstas en la normativa de la Generalitat Valenciana:</p> <p>a) Condecoraciones al mérito policial: 1 punto.</p> <p>b) Condecoraciones a la Dedicación a la Función Policial: 0,75 puntos.</p> <p>c) Felicitaciones públicas: 0,25 puntos.</p> <p>5.2.2. Deberán acreditarse mediante un certificado expedido por la consellería competente en materia de coordinación de policías locales.</p> <p>5.3. Por condecoraciones concedidas por otras Administraciones Públicas, diferentes a las anteriores, como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritoria actuación policial a título individual, 0,25 puntos por cada uno de ellos. Si la condecoración es concedida a título colectivo la puntuación será de 0,15 puntos para cada uno de ellos.</p> <p>5.4 Por premios, distinciones, felicitaciones o menciones concedidas por otras Administraciones Públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria i meritoria actuación policial a título individual, 0,05 puntos peor cada uno de ellos.</p>																						
<p>6. OTROS MÉRITOS</p> <p>6.1 La puntuación máxima en este apartado será de 1 punto.</p> <p>6.2. Asistencia a conferencias, jornadas, seminarios i otras actividades formativas relacionadas con la actividad policial y organizadas por una institución o administración pública, debidamente acreditada y no valorada en los apartados anteriores, se valoraran a 0,10 puntos por actividad hasta un máximo de 0,5 puntos.</p> <p>6.3. La intervención como ponente en conferencias y seminarios relacionados con la actividad policial y reconocida por el IVASPE, se valorará también hasta un máximo de 0,5 puntos.</p> <p>6.4. Las publicaciones relacionadas con la función policial se valoraran a 0,10 puntos por publicación hasta un máximo de 0,5 puntos.</p>																						
<p>TOTAL</p>																						

ANEXO II.-TEMARIO

Turno Libre

Grupo I. Derecho constitucional.

Tema 1. Estructura de la Constitución española de 1978. Principios básicos. Reforma de la Constitución.

Tema 2. Organización política del Estado en la Constitución Española. Estado democrático. Estado social. Estado de derecho. La Jefatura del Estado. Sucesión. Regencia. Tutoría. Funciones constitucionales del Rey. El Refrendo.

Tema 3. El Poder Legislativo: Las Cortes Generales: Congreso y Senado. Composición y atribuciones. La función legislativa.

Tema 4. El Poder Ejecutivo: El Gobierno: Composición y funciones. Presidencia del Gobierno. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.

Tema 5. El Poder Judicial: Estructura, organización y funcionamiento de los tribunales en el sistema español. El Tribunal Constitucional: composición y atribuciones.

Tema 6. La organización territorial del Estado: municipios, provincias y comunidades autónomas. Territorio, población, organización y competencias.

Tema 7. Derechos y deberes fundamentales de la persona en la Constitución. Defensa y garantía de los derechos y libertades. Suspensión de los derechos y libertades. Defensor del Pueblo: procedimiento de elección y funciones.

Tema 8. Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Consell. Las competencias. Administración de Justicia. Síndic de Greuges. Sindicatura de Comptes. Consell Jurídic Consultiu. Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tema 9. Fuentes del Derecho: jerarquía. Leyes, costumbre y principios generales del derecho. Clases de leyes. Normas no parlamentarias con rango de Ley. Los reglamentos: clases. La potestad reglamentaria en el ámbito local.

Tema 10. La Unión Europea: Instituciones y su competencia. El ordenamiento jurídico de la Unión y su aplicación en España.

Grupo II. Derecho penal

Tema 11. Concepto de infracción penal en el Código Penal español: el delito. Las personas responsables criminalmente de los delitos. Causas que modifican la responsabilidad penal. Penas y sus clases. Medidas de seguridad y sus clases.

Tema 12. Delitos de homicidio y sus formas. Delitos de lesiones. Delitos contra la libertad: detenciones ilegales y secuestros; amenazas; coacciones. Las torturas y otros delitos contra la integridad moral.

Tema 13. Delitos contra la libertad e indemnidad sexual: agresiones y abusos sexuales. El acoso sexual. Exhibicionismo y provocación sexual. Delitos relativos a la prostitución.

Tema 14. Delitos contra el patrimonio y el orden socioeconómico: hurtos, robos, extorsión, robo y hurto de uso vehículos. Delitos de daños.

Tema 15. Delitos contra la seguridad vial: Conducción bajo la influencia de bebidas alcohólicas o drogas tóxicas. Velocidad excesiva. Conducción temeraria. Conducción sin permiso. Negativa al sometimiento de pruebas legalmente establecidas. Creación de grave riesgo para la circulación. Omisión del deber de socorro en accidente de tráfico.

Tema 16. Violencia doméstica y de género: infracciones penales y medidas para la protección de las víctimas. Fundamentos básicos de la ley Orgánica de medidas de protección integral contra la violencia de género.

Tema 17. Delitos contra la Administración Pública: prevaricación y otros comportamientos injustos; abandono de destino y la omisión del deber de perseguir delitos; desobediencia y denegación de auxilio; infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de secretos. Cohecho, tráfico de influencias, malversación, fraudes y exacciones ilegales, negociaciones y actividades prohibidas al funcionariado público.

Tema 18. Delitos relativos al ejercicio de los derechos fundamentales y libertades públicas. Delitos cometidos por los funcionarios públicos contra las garantías constitucionales. De los atentados contra la autoridad, sus agentes y los funcionarios públicos. Resistencia y desobediencia.

Grupo III. Policía Judicial y Administrativa

Tema 19. Ley de enjuiciamiento criminal (I). La Policía Judicial: Funciones de la Policía Local como Policía Judicial. De la comprobación del delito y averiguación de la autoría. El atestado policial. La entrada y registro en lugar cerrado. Inspección ocular.

Tema 20. Ley de enjuiciamiento criminal (II). Detención. Derechos y garantías de la persona detenida: plazos. Del ejercicio del derecho de defensa. Asistencia letrada. El tratamiento de personas presas y detenidas. Habeas Corpus: concepto y procedimiento para solicitud.

Tema 21. El procedimiento administrativo. Marco jurídico. Fases del Procedimiento. La audiencia de la persona interesada. Notificaciones. La revisión administrativa del acto administrativo. Procedimiento y límites de la revisión. Recursos administrativos. El recurso contencioso administrativo. Responsabilidad Patrimonial.

Tema 22. Policía Administrativa: Competencias municipales en: control ambiental de actividades; en materia de urbanismo: patrimonio histórico artístico; ocupación de la vía pública. Concepto de venta ambulante. Colaboración municipal en escolarización y absentismo escolar. Aplicación municipal de la normativa sobre espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas. Utilización de videocámaras en lugares públicos por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

Grupo IV. Régimen local

Tema 23. El municipio dentro de la organización territorial del Estado. Concepto y elementos. Los municipios de gran población. La Alcaldía. Tenientes de Alcaldía. Las concejalías.

Tema 24. Órganos colegiados del gobierno municipal. El Ayuntamiento Pleno. La Junta de Gobierno Local. Órganos

consultivos y participativos.

Tema 25. Obligaciones y competencias de los ayuntamientos. Ordenanzas y reglamentos municipales. Clases y procedimiento de elaboración. Infracciones a ordenanzas y reglamentos. Potestad sancionadora. Los bandos de Alcaldía.

Tema 26. La función pública local. El personal al servicio de las administraciones locales: concepto y clases. Derechos y deberes del personal funcionario. Adquisición y pérdida de la condición de personal funcionario.

Grupo V. Policía

Tema 27. Principales infracciones y sanciones de la Ley de protección de seguridad ciudadana L.O 4/2015. Competencia para sancionar. Regulación básica sobre protección de datos de carácter personal.

Tema 28. La Ley orgánica 2/1986 de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad: disposiciones generales, principios básicos de actuación y disposiciones estatutarias comunes. Regulación específica sobre la policía local.

Tema 29. La Policía Local de la Comunitat Valenciana (I). Declaraciones internacionales en materia de policía. Ley 17/2017 de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana: Estructura, organización y homogeneización de los cuerpos de Policía Local. Deberes y derechos.

Tema 30. La Policía Local de la Comunitat Valenciana (II). La Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias (AVSRE): definición, funciones y competencias. El Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE): definición, funciones y competencias.

Tema 31. Régimen disciplinario del personal funcionario de Policía Local. Infracciones y sanciones. Procedimiento sancionador.

Grupo VI. Policía de Tráfico y Movilidad

Tema 32. Disposiciones generales en materia de tráfico. Definiciones. Competencias sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial. Reglamento General de Circulación: Normas generales de comportamiento en la circulación.

Tema 33. Reglamento General de Conductores: estructura. Autorizaciones administrativas en materia de tráfico. Requisitos para la obtención. Pérdida de vigencia.

Tema 34. Reglamento General de Vehículos: normas generales. Categorías de vehículos. Inspección técnica de vehículos: ámbito de aplicación. Frecuencia de las inspecciones. Actuación policial en caso de irregularidad. Definición de seguro obligatorio de responsabilidad civil.

Tema 35. Transportes: clases de transportes. Transporte de viajeros, de mercancías y mixto. El servicio privado. Transporte escolar y de menores: características y requisitos. Transporte de mercancías peligrosas: concepto y tipos.

Tema 36. Bebidas alcohólicas y drogas en la conducción. Infracciones administrativas. Pruebas de detección y otras pruebas médicas para el control.

Tema 37. Accidentes de tráfico: concepto y consideraciones previas. Causas, clases y fases. Actuación de la policía local en accidentes de tráfico.

Grupo VII. Ciencias sociales

Tema 38. Delitos de odio: problemática y tratamiento de la diversidad. Racismo y xenofobia. Criminología y victimología de las migraciones. El tráfico de seres humanos. La trata de personas.

Tema 39. Ley orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, principios, políticas y medidas de igualdad de género.

Tema 40. Menores infractores. Hechos delictivos de personas menores de edad. Delincuencia juvenil. Bandas juveniles. El acoso escolar. Menores en situación de riesgo y desprotección infantil.

Grupo VIII. Movilidad

Tema 41. Régimen sancionador en materia de tráfico. Medidas provisionales y otras medidas. Especial consideración de las competencias municipales.

Tema 42. Permiso de conducción por puntos: características. Saldo puntos. Pérdida y recuperación de estos. Validez. Caducidad.

Tema 43. Matriculación de vehículos. Tipos de matrículas. Masa y dimensiones de los vehículos.

Tema 44. Reforma en los vehículos y ciclomotores. Vehículos especiales. Vehículos históricos. Dispositivos de limitación de velocidad.

Tema 45. Personas obligadas a someterse a la prueba de detección de alcohol y drogas. Infracción a la Ley de Seguridad Vial, que lleva aparejada la obligación de la prueba. Pruebas de contraste.

Tema 46. Regulación de VMP: definición y tipos. Principales normas de uso.

Tema 47. Educación vial: Concepto y objetivos. Papel de la policía local como colectivo educador. Campañas de concienciación ciudadana.

Grupo IX. Policía Administrativa

Tema 48. Normativa de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos: Ley y Reglamento de desarrollo. Clasificación de los espectáculos Públicos en la Comunitat Valenciana. Reserva de admisión. Funciones de la seguridad privada en los espectáculos públicos. Aforo y cartelería. Libros de reclamaciones.

Tema 49. Espectáculos para menores y prohibiciones específicas en la Comunitat Valenciana.

Tema 50. Sedes festeras tradicionales de la Comunitat Valenciana: regulación, características. Tipos. Competencia sancionadora en materia de sedes festeras tradicionales en la Comunitat Valenciana.

Tema 51. Reglamento de artículos pirotécnicos y cartuchería: Artículos pirotécnicos, diferentes categorías. Edades mínimas para su uso. Requisitos y condiciones para la venta al público en establecimientos. Inspecciones.

Tema 52. Autorizaciones de espectáculos pirotécnicos: requisitos, órganos competentes. Requisitos para la realiza-

ción del espectáculo pirotécnico. Distancia de seguridad en espectáculos con fuego terrestre. Distancias de seguridad en espectáculos con fuego aéreo. Plan de Seguridad y de emergencia para espectáculos pirotécnicos.

Tema 53. Montaje espectáculo pirotécnico: disparo del espectáculo. Actuaciones posteriores al espectáculo. Espectáculos con artificios pirotécnicos realizados por expertos: Objeto y ámbito de aplicación. Definiciones: zona de lanzamiento, zona de seguridad, distancia de seguridad, ángulo de lanzamiento, línea de tiro.

Tema 54. Instalaciones eventuales, portátiles o desmontables. Regulación, requisitos. Competencias para la autorización.

Tema 55. Bous al carrer: normativa autonómica aplicable. Modalidades festejos taurinos tradicionales.

Tema 56. Horarios de espectáculos públicos en la Comunitat Valenciana. Autorización, ampliación, reducción. Zonas ZAS.

Tema 57. Celebración de pruebas deportivas al aire libre. Autorización. Requisitos, órganos competentes para su autorización. Plan de emergencia.

Tema 58. Competencias municipales de gestión y seguridad en el uso, disfrute y aprovechamiento de playas, según la Ley de Costas y su reglamento de desarrollo. Competencias municipales en materia de ríos y pantanos, según el Plan Hidrológico Nacional y su reglamento de desarrollo.

Tema 59. Reglamento de armas: Conceptos generales. Tipos de armas. Armas prohibidas.

Tema 60. El mando. Concepto. Cualidades. Características y rasgos.

Grupo X. Legislación especial

Tema 61. El transporte urbano en vehículos de turismo. Taxis, auto-turismos VTC. Requisitos administrativos para la realización de la actividad. La ejecución de la actividad y su control. Competencias. Tarifas.

Tema 62. Ley 26/2007, de 23 de octubre, de Responsabilidad Medioambiental: conceptos generales. Protección en materia de medio ambiente en la Comunidad Valenciana: Zonas protegidas, protección de animales domésticos, flora y fauna. Control de actividades industriales, agrícolas, ganaderas, mineras y su repercusión sobre el medio ambiente.

Tema 63. Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Control y Calidad Ambiental de Actividades en la Comunidad Valenciana.

Tema 64. Videovigilancia y uso de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos. Legislación (LO 4/1997, de 4 de agosto y Reglamento de desarrollo, RD 596/1999, de 16 de abril).

Tema 65. Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, normativa comunitaria (Reglamento (UE) 2016/679) y nacional (Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales). La figura de la persona delegada de Protección de Datos. El registro de actividades de tratamiento. Medidas técnicas y organizativas de seguridad. La información de derechos a la ciudadanía. La cesión de datos.

Tema 66. Comunicaciones en la Policía Local. Sistemas y Equipos de Comunicaciones. La Red de comunicaciones de emergencia de la Generalitat Valenciana. El Centro Integral de Seguridad y Emergencias. Los teléfonos de emergencia 092 y 112.

Tema 67. Planes de emergencias. Normativa sobre Protección Civil y Emergencias. Normativa sobre Autoprotección. Planes de protección civil y gestión de emergencias de la Comunitat Valenciana. Plan Territorial de Emergencias de la CV. Plan Territorial de Emergencias Municipal. Protocolos de actuación municipal.

Tema 68. Ley 24/2018, de 5 de diciembre, de mediación de la Comunitat Valenciana. Mediación Policial y métodos alternativos de resolución de conflictos en las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Protocolo Marco del Programa Agente Tutor de la Policía Local.

Tema 69. La prevención de riesgos laborales en la Policía Local. Normativa aplicable a los Cuerpos de Policía Local de la Comunidad Valenciana. Derechos y obligaciones del policía local en materia de prevención de riesgos laborales. La incapacidad laboral: concepto y modalidades.

Grupo XI. Grupos sociales

Tema 70. Los grupos sociales. Formación de los grupos sociales. Grupo de pertenencia, de referencia, grupos pequeños.

Tema 71. Características del grupo. Los grupos ante la frustración. Las masas y su tipología.

Tema 72. Comportamiento en desastres. Efectos y consecuencias de los desastres. Reacción ante situación de desastre. Actuación policial antes situaciones de desastre.

Tema 73. Proceso de socialización. Disposición a asumir un papel. Rasgos de personalidad en la dinámica de grupos. Recomendaciones. Liderazgo, papel del líder, factores y funciones.

Tema 74. Minorías étnicas y culturales. Marginación. Ley de igualdad de las personas LGTBI de la Comunidad Valenciana.

Tema 75. Recomendaciones del Parlamento Europeo ante el racismo y la xenofobia. La actitud policial ante las minorías étnicas.

Tema 76. Objetos de estudio de la criminología: delito, delincuente, víctima y control social del comportamiento desviado. Paradigmas explicativos de la delincuencia. Control formal y control informal.

Tema 77. Regulación de la responsabilidad penal de las personas menores de edad. Ámbito de aplicación.

Tema 78. Medidas susceptibles de ser impuestas ante la responsabilidad penal de los y las menores. Medidas privativas de libertad. Programas de medio abierto. Intervención policial con personas menores.

Tema 79. Derechos de la infancia y la adolescencia de la Comunitat valenciana. Actuación de la Policía Local en el absentismo escolar. Coordinación y colaboración policial en la acción protectora pública.

Tema 80. Personas extranjeras: Concepto. Derechos de las personas extranjeras en España. Derechos de personas ciudadanas de la Comunidad Europea. Derecho comparado. Derecho de asilo. Régimen de entrada de las personas

extranjeras en España. Documentación necesaria para la entrada de personas extranjeras en territorio nacional.

Tema 81. Clases de permisos de residencia. Requisitos y documentación. Tramitación. Tarjetas de residencia. Prórrogas y renovaciones. Personas extranjeras indocumentadas. Personas estudiantes extranjeras.

Tema 82. Situaciones de las personas extranjeras en España. Documentos de identificación. Otros requisitos. Medios económicos y exigencias sanitarias. Residencia y estancia. Prórroga de la estancia. Solicitud, documentación. Expedición, denegación y extinción de la vigencia.

Grupo XII. Gestión de mando y habilidades sociales.

Tema 83. Concepto y proceso de la comunicación. Elementos de la comunicación. La comunicación no verbal. Redes de comunicación. Flujos de comunicación. Problemas y barreras de la comunicación. El rumor.

Tema 84. Reglas básicas para el ejercicio del mando. Funciones del mando (planificar, ejecutar, organizar, coordinar...). Estilos de mandar. Metodología del mando. Técnicas de dirección.

Tema 85. El factor tiempo. Selección de tareas. Aspectos que distinguen a una buena Jefatura. Utilización de medios. Horarios y Programas por las Jefaturas.

Tema 86. Toma de decisiones: El proceso de decisión. Poder y Autoridad. Técnicas para controlar situaciones difíciles. Responsabilidad del mando.

Tema 87. Relación mando-subordinado. Las necesidades del individuo. Teorías de la motivación centradas en el proceso. Las consecuencias y objetivos de la motivación.

Tema 88. Policía Comunitaria. Filosofía, principios y valores. Deontología y ética policial. Buenas prácticas policiales y relación con la ciudadanía. Los programas de Responsabilidad social corporativa en las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

Tema 89. La gestión de la convivencia en los municipios, programas de prevención y gestión de la diversidad para la mejora de la convivencia, las ordenanzas, especial referencia a las ordenanzas de Convivencia y las ordenanzas de civismo en el espacio público.

Tema 90. El estado de alarma. Pandemia: conceptos esenciales y características. Planes policiales de contingencia ante la pandemia. Medidas preventivas: Procedimientos. Características y utilización de materiales: Equipos EPI, mascarillas, hidrogel.

Turno promoción interna

Grupo I. Legislación especial.

Tema 1. El transporte urbano en vehículos de turismo. Taxis, auto-turismos VTC. Requisitos administrativos para la realización de la actividad. La ejecución de la actividad y su control. Competencias. Tarifas.

Tema 2. Ley 26/2007, de 23 de octubre, de Responsabilidad Medioambiental: conceptos generales. Protección en materia de medio ambiente en la Comunidad Valenciana: Zonas protegidas, protección de animales domésticos, flora y fauna. Control de actividades industriales, agrícolas, ganaderas, mineras y su repercusión sobre el medio ambiente.

Tema 3. Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Control y Calidad Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana.

Tema 4. Videovigilancia y uso de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos. Legislación (LO 4/1997, de 4 de agosto y Reglamento de desarrollo, RD 596/1999, de 16 de abril).

Tema 5. Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, normativa comunitaria (Reglamento (UE) 2016/679) y nacional (Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales). La figura de la persona delegada de Protección de Datos. El registro de actividades de tratamiento. Medidas técnicas y organizativas de seguridad. La información de derechos a la ciudadanía. La cesión de datos.

Tema 6. Comunicaciones en la Policía Local. Sistemas y equipos de comunicaciones. La red de comunicaciones de emergencia de la Generalitat Valenciana. El Centro Integral de Seguridad y Emergencias. Los teléfonos de emergencia 092 y 112.

Tema 7. Planes de emergencias. Normativa sobre protección civil y emergencias. Normativa sobre autoprotección. Planes de protección civil y gestión de emergencias de la Comunitat Valenciana. Plan territorial de emergencias de la CV. Plan territorial de emergencias municipal. Protocolos de actuación municipal.

Tema 8. Ley 24/2018, de 5 de diciembre, de mediación de la Comunitat Valenciana. Mediación Policial y métodos alternativos de resolución de conflictos en las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Protocolo

Marco del Programa Agente Tutor de la Policía Local.

Tema 9. La prevención de riesgos laborales en la Policía Local. Normativa aplicable a los cuerpos de Policía Local de la Comunitat Valenciana. Derechos y obligaciones del policía local en materia de prevención de riesgos laborales. La incapacidad laboral: concepto y modalidades.

Grupo II. Grupos sociales

Tema 10. Los grupos sociales. Formación de los grupos sociales. Grupo de pertenencia, de referencia, grupos pequeños.

Tema 11. Características del grupo. Los grupos ante la frustración. Las masas y su tipología.

Tema 12. Comportamiento en desastres. Efectos y consecuencias de los desastres. Reacción ante situación de desastre. Actuación policial antes situaciones de desastre.

Tema 13. Proceso de socialización. Disposición a asumir un papel. Rasgos de personalidad en la dinámica de grupos. Recomendaciones. Liderazgo, papel del líder, factores y funciones.

Tema 14. Minorías étnicas y culturales. Marginación. Ley de igualdad de las personas LGTBI de la Comunidad Valenciana.

Tema 15. Recomendaciones del Parlamento Europeo ante el racismo y la xenofobia. La actitud policial ante las minorías étnicas.

Tema 16. Objetos de estudio de la Criminología: delito, delincuente, víctima y control social del comportamiento desviado. Paradigmas explicativos de la delincuencia. Control formal y control informal.

Tema 17. Regulación de la responsabilidad penal de las personas menores de edad. Ámbito de aplicación.

Tema 18. Medidas susceptibles de ser impuestas ante la responsabilidad penal de los y las menores. Medidas privativas de libertad. Programas de medio abierto. Intervención policial con personas menores.

Tema 19. Derechos de la infancia y la adolescencia de la Comunitat valenciana. Actuación de la Policía Local en el absentismo escolar. Coordinación y colaboración policial en la acción protectora pública.

Tema 20. Personas extranjeras: Concepto. Derechos de las personas extranjeras en España. Derechos de personas ciudadanas de la Comunidad Europea. Derecho comparado. Derecho de asilo. Régimen de entrada de las personas extranjeras en España. Documentación necesaria para la entrada de personas extranjeras en territorio nacional.

Tema 21. Clases de permisos de residencia. Requisitos y documentación. Tramitación. Tarjetas de residencia. Prórrogas y renovaciones. Personas extranjeras indocumentadas. Personas estudiantes extranjeras.

Tema 22. Situaciones de las personas extranjeras en España. Documentos de identificación. Otros requisitos. Medios económicos y exigencias sanitarias. Residencia y estancia. Prórroga de la estancia. Solicitud, documentación. Expedición, denegación y extinción de la vigencia.

Grupo III. Gestión de mando y habilidades sociales

Tema 23. Concepto y proceso de la comunicación. Elementos de la comunicación. La comunicación no verbal. Redes de comunicación. Flujos de comunicación. Problemas y barreras de la comunicación. El rumor.

Tema 24. Reglas básicas para el ejercicio del mando. Funciones del mando (planificar, ejecutar, organizar, coordinar...). Estilos de mandar.

Metodología del mando. Técnicas de dirección.

Tema 25. El factor tiempo. Selección de tareas. Aspectos que distinguen a una buena Jefatura. Utilización de medios. Horarios y programas por las jefaturas.

Tema 26. Toma de decisiones: El proceso de decisión. Poder y autoridad. Técnicas para controlar situaciones difíciles. Responsabilidad del mando.

Tema 27. Relación mando-subordinado. Las necesidades del individuo. Teorías de la motivación centradas en el proceso. Las consecuencias y objetivos de la motivación.

Tema 28. Policía Comunitaria. Filosofía, principios y valores. Deontología y ética policial. Buenas prácticas policiales y relación con la ciudadanía. Los programas de Responsabilidad Social Corporativa en las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

Tema 29. La gestión de la convivencia en los municipios, programas de prevención y gestión de la diversidad para la mejora de la convivencia, las ordenanzas, especial referencia a las ordenanzas de convivencia y las ordenanzas de civismo en el espacio público.

Tema 30. El estado de alarma. Pandemia: conceptos esenciales y características. Planes policiales de contingencia ante la pandemia. Medidas preventivas: Procedimientos. Características y utilización de materiales: Equipos EPI, mascarillas, hidrogel."

Lo que se hace público para general conocimiento.

Castellón de la Plana, a 8 de abril de 2026.

El delegado del Área de gobierno de impulso económico, empleo y capital humano,

Juan Carlos Redondo Gamero

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01582-2026-U

CULLA

ANUNCIO

Habiéndose aprobado la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria de selección de personal funcionario para cubrir la plaza de auxiliar administrativo/a, vacante en la plantilla municipal, del tenor literal siguiente:

Relación de Aspirantes Admitidos	DNI
E. P.	*****122
R. P. C.	*****594
A. P. G.	*****065
S. P. C.	*****885
N. P. T.	*****964
V. P. N.	*****318
D. R. C.	*****968
C. R. C.	*****426
E. S. P.	*****247
R. S. B.	*****234
A. T. V.	*****792
A. V. T. G.	*****015
I. V. B.	*****432
A. V. G.	*****459
A. B. D.	*****569
M. D. B. P.	*****615
S. B. G.	*****494
J. P. C. M.	*****318
N. E. P.	*****941
J. F. H.	*****045
A. F. G.	*****459
N. G. B.	*****004
C. R. G. C.	*****772
R. M. G. M.	*****634
L. G. S.	*****657
I. G. C.	*****117
E. G. S.	*****935
S. G. C.	*****481
A. M. J. M.	*****853
R. M. R.	*****178
A. M. M. A.	*****883
A. M. M.	*****289

Relación de Aspirantes Admitidos	DNI
D. M. H.	*****382
M. LL. M. A.	*****607
A. M. G.	*****924
M. A. M. L.	*****283
M. O. F.	*****565

Lo que se hace público, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 del Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana aprobado por el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, en relación con el artículo 20 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

La realización del primer ejercicio comenzará el día 14 de mayo de 2026, a las 09:00 horas, en Casa de la Cultura de Culla, debiendo portar los aspirantes la documentación identificativa.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternatively o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante Alcalde - Presidente de este Ayuntamiento, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Culla, a 15 de abril de 2026.
Alcalde,
Heredio Bellés Sales.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01543-2026-U

GAIBIEL

Expediente n.º: 73/2026

Procedimiento: Ejecución del P.L.P.I.F. de Gaibiel

Asunto: Anuncio de la Resolución aprobando la Relación de propietarios forestales afectados, en término de Gaibiel, por actuación de creación de Faja auxiliar asociado a la pista forestal entre Gaibiel, Matet y Pavías.

ANUNCIO DE LA RESOLUCIÓN APROBANDO LA CREACIÓN DE UNA FAJA AUXILIAR A LA PISTA FORESTAL ENTRE GAIBIEL-MATET-PAVÍAS

Por la presente, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 45.1-a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y para que sirva de notificación de los propietarios y/o titulares catastrales de los inmuebles afectados por la actuación, se publica que por la Alcaldía del Ayuntamiento de Gaibiel, con fecha 2 de abril de 2026, se ha dictado el Decreto número 2026-0032, del siguiente tenor literal:

DECRETO DE LA ALCALDÍA

D^a. ESTER GIRALTE SANTAFÉ, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Gaibiel, en virtud de lo dispuesto en el artículo 21.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Visto el expediente instruido para la actuación de creación de Faja Auxiliar proyectada en la Pista Forestal entre Gaibiel, Matet y Pavías, del término municipal de Gaibiel, en ejecución de las previsiones del Plan Local de Prevección de Incendios Forestales del municipio de Gaibiel.

Vista la relación de propietarios forestales afectados por la creación de la faja auxiliar proyectada en la pista forestal entre Gaibiel, Matet y Pavías, del término municipal de Gaibiel.

Considerando

1. OBJETO DE LAS ACTUACIONES

En el espacio donde se propone la actuación encontramos zonas características de pinar mediterráneo, predominadas por *Pinus Halepensis* acompañado de matorral predominando *Rosmarinus officinalis*, *quercus coccifera* y *ulex parviflorus*.

La zona posee una gran carga de combustible forestal que presenta continuidad horizontal, generando conexión entre los arbustos, lo cual incrementa significativamente el riesgo de incendio forestal, tratándose así de una zona con elevada vulnerabilidad ante un evento incendiario. Por ello, en lo que respecta al T.M. de Gaibiel dada la dotación presupuestaria, se va a llevar a cabo la ejecución de parte de un área cortafuegos propuesta.

2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES A REALIZAR

Las actuaciones a realizar, para dar cumplimiento a la normativa vigente de áreas cortafuegos, consistirán en la aplicación de tratamientos selvícolas para reducir el combustible. La actuación se va a centrar en la ejecución del área cortafuegos, apoyada a la pista forestal existente.

3. RELACIÓN DE PROPIEDADES AFECTADAS

Las actuaciones mencionadas afectarán a las propiedades forestales de las siguientes parcelas:

Referencia catastral	Polígono	Parcela	Paraje	Superficie M2
12065A004000010000KM	4	1	Molino Alto	1.783
12065A004000020000KO	4	2	Molino Alto	1.459
12065A004000030000KK	4	3	Molino Alto	722
12065A004000040000KR	4	4	Molino Alto	758
12065A002003210000KH	2	321	Margenias	145
12065A002003220000KW	2	322	Margenias	645
12065A002003230000KA	2	323	Margenias	488
12065A002003240000KB	2	324	Margenias	634
12065A002003250000KY	2	325	Margenias	159
12065A002003710000KO	2	371	Gabarra	1.601
12065A002003720000KK	2	372	Gabarra	4.068
12065A002003700000KM	2	370	Gabarra	410
12065A002003690000KK	2	369	Gabarra	692
12065A002003680000KO	2	368	Gabarra	787
12065A002003660000KF	2	366	Gabarra	4.640
12065A002003670000KM	2	367	Gabarra	821
12065A002003410000KR	2	341	Gabarra	315
12065A002003390000KD	2	339	Gabarra	2.238
12065A002003400000KK	2	340	Gabarra	4.663
12065A002003380000KR	2	338	Gabarra	1.652
12065A002004150000KH	2	415	Gabarra	832
12065A002003370000KK	2	337	Gabarra	1.198
12065A002003360000KO	2	336	Margenias	3.124
12065A002002930000KA	2	293	Simas	162.666
12065A002003340000KF	2	334	Margenias	816
12065A002003350000KM	2	335	Margenias	1.903
12065A002003270000KQ	2	327	Margenias	6.195
12065A002003260000KG	2	326	Margenias	2.901
12065A002003280000KP	2	328	Margenias	1.243
12065A002003290000KL	2	329	Margenias	2.775
12065A002003200000KU	2	320	Margenias	1.529
12065A002003190000KW	2	319	Margenias	2.084
12065A002002910000KH	2	291	Gabarra	36.403
12065A002002710000KT	2	271	Gabarra	1.118
12065A002002720000KF	2	272	Gabarra	1.048
12065A002002730000KM	2	273	Gabarra	1.206
12065A002002740000KO	2	274	Gabarra	1.357
12065A002002650000KQ	2	265	Gabarra	1.667
12065A002002660000KP	2	266	Gabarra	2.192

12065A002002650000KQ	2	264	Gabarra	601
12065A002002630000KY	2	263	Gabarra	375
12065A002002620000KB	2	262	Margenias	2.493
12065A002002410000KM	2	241	Margenias	7.467
12065A002002420000KO	2	242	Margenias	4.856
12065A002002460000KX	2	246	Margenias	4.524
12065A002002470000KI	2	247	Margenias	2.194
12065A002004110000KE	2	411	Margenias	2.295
12065A002002490000KE	2	249	Margenias	1.668
12065A002002580000KA	2	258	Margenias	384
12065A002002500000KI	2	250	Margenias	1.942
12065A002002510000KJ	2	251	Margenias	1.212
12065A002002550000KU	2	255	Margenias	1.486
12065A002002530000KS	2	253	Margenias	1.004
12065A002001910000KS	2	191	Margenias	1.188
12065A002002540000KZ	2	254	Margenias	1.170
12065A002002520000KE	2	252	Margenias	2.203
12065A002001920000KZ	2	192	Margenias	3.077
12065A002001940000KH	2	194	Margenias	5.239
12065A002001930000KU	2	193	Margenias	1.896
12065A002001950000KW	2	195	Margenias	1.212
12065A002001960000KA	2	196	Margenias	3.072
12065A002001970000KB	2	197	Margenias	1.674
12065A002001980000KY	2	198	Margenias	5.323
12065A002001990000KG	2	199	Margenias	4.160
12065A002002000000KG	2	200	Margenias	5.025
12065A002002010000KQ	2	201	Margenias	2.868
12065A002001340000KY	2	134	Margenias	4.836
12065A002004080000KE	2	408	Margenias	281
12065A002001360000KQ	2	136	Margenias	896
12065A002001350000KG	2	135	Margenias	2.806
12065A002001350000KG	2	138	Margenias	6.044
12065A002001390000KT	2	139	Margenias	5.768
12065A002001180000KI	2	118	Margenias	3.202
12065A002001160000KD	2	116	Margenias	2.973
12065A002001190000KJ	2	119	Margenias	3.597
12065A002001200000KX	2	120	Margenias	11.427
12065A002001150000KR	2	115	Margenias	3.753
12065A002001140000KK	2	114	Margenias	3.536
12065A002000660000KW	2	66	Margenias	3.765
12065A002000650000KH	2	65	Margenias	9.359
12065A002000640000KU	2	64	Margenias	1.858
12065A002004050000KX	2	405	Margenias	33

12065A002000630000KZ	2	63	Margenias	1.238
12065A002000490000KK	2	49	Margenias	4.497
12065A002000480000KO	2	48	Margenias	1.511
12065A002000470000KM	2	47	Margenias	3.225
12065A002000450000KT	2	45	Margenias	4.215
12065A002000440000KL	2	44	Margenias	3.768
12065A002000430000KP	2	43	Margenias	3.065
12065A002000410000KG	2	41	Margenias	3.529
12065A002000400000KY	2	40	Margenias	1.687
12065A002000390000KQ	2	39	Margenias	1.471
12065A002000380000KG	2	38	Margenias	6.072
12065A002000370000KY	2	37	Peña alta	6.408
12065A002004070000KJ	2	407	Peña alta	2.328
12065A002000360000KB	2	36	Peña alta	3.957
12065A002000320000KU	2	32	Peña alta	4.121
12065A002000330000KH	2	33	Peña alta	456
12065A002000340000KW	2	34	Peña alta	159
12065A002000350000KA	2	35	Peña alta	3.034
12065A002000980000KW	2	98	Peña alta	7.307
12065A002000970000KH	2	97	Peña alta	8.297
12065A002000960000KU	2	96	Peña alta	4.626
12065A002000950000KZ	2	95	Margenias	5.048
12065A002000940000KS	2	94	Margenias	6.117
12065A002000930000KE	2	93	Margenias	10.806
12065A002000920000KJ	2	92	Margenias	6.885
12065A002000720000KY	2	72	Margenias	71
12065A002000710000KB	2	71	Margenias	778
12065A002000700000KA	2	70	Margenias	2.759
12065A002000730000KG	2	73	Margenias	2.259
12065A002000680000KB	2	68	Margenias	2.901
12065A002001110000KF	2	111	Margenias	97.134
12065A002001130000KO	2	113	Margenias	2.346
12065A002001120000KM	2	112	Margenias	6.514
12065A002001170000KX	2	117	Margenias	4.322
12065A002001400000KP	2	140	Margenias	19.139
12065A002001420000KT	2	142	Margenias	5.350
12065A002001430000KF	2	143	Margenias	4.702
12065A002001440000KM	2	144	Margenias	1.811
12065A002001450000KO	2	145	Margenias	2.680
12065A002001530000KI	2	153	Margenias	1.625
12065A002001540000KJ	2	154	Margenias	520
12065A002001550000KE	2	155	Margenias	2.969
12065A002004090000KS	2	409	Margenias	404

12065A002004140000KU	2	414	Margenias	1.519
12065A002001560000KS	2	156	Margenias	3.236
12065A002001570000KZ	2	157	Margenias	1.699
12065A002001610000KU	2	161	Margenias	8.152
12065A002001600000KZ	2	160	Margenias	1.248
12065A002001580000KU	2	158	Margenias	995
12065A002001590000KH	2	159	Margenias	631
12065A002001880000KS	2	188	Margenias	506
12065A002001870000KE	2	187	Margenias	2.680
12065A002001890000KZ	2	189	Margenias	2.644
12065A002001900000KE	2	190	Margenias	2.036
12065A002002560000KH	2	256	Margenias	7.392
12065A002002570000KW	2	257	Margenias	4.271
12065A002002590000KB	2	259	Margenias	3.107
12065A002002600000KW	2	260	Margenias	1.781
12065A002002610000KA	2	261	Margenias	1.646
12065A002002670000KL	2	267	Margenias	2.407
12065A002002680000KT	2	268	Margenias	3.089
12065A002002690000KF	2	269	Margenias	5.526
12065A002002700000KL	2	270	Margenias	3.039
12065A002002930000KA	2	293	Simas	162.666
12065A002002920000KW	2	292	Margenias	3.630

4. OBLIGACIONES DE LOS PROPIETARIOS

Visto que el artículo 49.2-d) de la Ley 3/1993, de 9 de diciembre, Forestal de la Comunidad Valenciana, establece:

“2. Son deberes específicos de los titulares de los terrenos forestales:

d) La adopción de las medidas preventivas y extintivas necesarias frente a los daños catastróficos, y especialmente frente a los incendios forestales”

Por todo lo expuesto,

RESUELVO:

Primero.- Aprobar la ejecución de la actuación consistente en la creación de una Faja Auxiliar proyectada en la Pista Forestal entre Gaibiel, Matet y Pavías, en el término municipal de Gaibiel, en ejecución de las previsiones del Plan Local de Prevención de Incendios Forestales del municipio de Gaibiel.

Segundo.- Aprobar la relación de parcelas afectadas por la actuación, que consta en los antecedentes de esta resolución.

Tercero.- Solicitar el consentimiento de los titulares catastrales de las fincas del término municipal de Gaibiel, afectadas por actuación de creación de Faja Auxiliar asociado a la pista forestal entre Gaibiel, Matet y Pavías, para que, por parte del Servicio de Prevención de Incendios de la Dirección de Prevención de Incendios Forestales, o del Ayuntamiento de Gaibiel, se lleve a cabo la citada actuación. Al tratarse de una pluralidad de interesados, en los que puede resultar desconocida su identidad o su paradero, la

solicitud se lleva a cabo a través de anuncios en el BOP y el Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Gaibiel, ubicada en la siguiente dirección: <https://gaibiel.sedelectronica.es/info.0>.

Cuarto.- Conceder un plazo de 15 días hábiles, a contar desde la fecha de publicación del anuncio a efectos de obtener el consentimiento de los titulares afectados, para que éstos puedan efectuar oposición o formular alegaciones con la actuación, con la advertencia de que, en el caso de no formular desacuerdo, oposición o alegación alguna dentro del plazo concedido, se entenderá otorgado el conocimiento para realizar la actuación que se pretende efectuar por el interés general del municipio y de sus ciudadanos. Asimismo se formula la advertencia de que en el caso de oposición o desacuerdo con la actuación, se entenderá que el propietario opta por ejecutarla de forma individual a su cargo.

Así lo resuelve la Sra. Alcaldesa en Gaibiel en la fecha de la firma electrónica que obra al margen. Certifico.

Contra esta resolución que, en parte, pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante Alcaldesa-Presidenta de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de Castellón, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la fecha de la presente publicación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

En Gaibiel a 10 de abril de 2026.

La Alcaldesa-Presidenta

Fdo. D^a. Ester Giralte Santafé.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01534-2026-U

LA JANA

Expedient núm.: 206/2026

Anunci en el Butlletí Oficial de la Província

Procediment: Organismes Dependents (Creació, Modificació o Supressió)

ANUNCI D'APROVACIÓ INICIAL EN EL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA

SUMARI

Acord del Ple de l'Ajuntament de La Jana per la qual s'aprova inicialment expedient d'AGRUPACIÓ DELS MUNICIPIS DE LA JANA - LA SALZADELLA PER AL SOSTENIMENT EN COMÚ DE LA SECRETARIA-INTERVENCIÓ.

TEXT

Aprovada la incoació de l'expedient de constitució de l'Agrupació de les Entitats Locals de La Jana – La Salzadella per a sostenir personal en comú, per unanimitat, i aprovats inicialment els Estatuts que han de regir la referida Agrupació.

L'expedient se sotmet a informació pública per terme d'un mes des de la inserció del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://lajana.sedelectronica.es>].

Durant dit termini podrà ser examinat per qualsevol interessat en les dependències municipals perquè es formulen les al·legacions que s'estimen pertinents.

En La Jana, a la data de la signatura electrònica.

César Simó Vallés

ALCALDE-PRESIDENT

La Jana, a 13 d'abril de 2026

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01538-2026-U

LA JANA

Expedient núm.: 206/2026

Anunci

Procediment: Organismes dependents

ANUNCI D'INFORMACIÓ PÚBLICA

El Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària celebrada el passat 10 d'abril de 2026, va adoptar l'acord de dissolució de l'Agrupació per al sosteniment en comú de la Secretaria dels Ajuntaments de Canet lo Roig i la Jana.

El que es fa públic, en compliment del que es disposa en l'article 20,1,c) del Decret 92/2021, de 9 de juliol, del Consell, de regulació del personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, podent-se presentar al·legacions a l'acord en el terme de 10 dies hàbils des de la publicació del present anunci en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la seva seu electrònica.

En La Jana, a la data de la signatura electrònica.

La Jana, a 13 d'abril de 2026

César Simó Vallés, ALCALDE-PRESIDENT

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01540-2026-U

LA JANA

ANUNCI

SUMARI

Acord del Ple de data 10 d'abril de 2026 de l'Ajuntament de La Jana pel qual s'aprova inicialment l'expedient de modificació de crèdits n. ° 3/2026.01 del Pressupost en vigor, en la modalitat de crèdit extraordinari finançat amb càrrec al Fons de Contingència.

TEXT

El Ple d'aquesta entitat, en sessió extraordinària celebrada el dia 10 d'abril de 2026, va acordar l'aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari finançat amb càrrec al Fons de Contingència.

Aprovat inicialment l'expedient de modificació de crèdit en la modalitat de crèdit extraordinari finançat amb càrrec al Fons de Contingència, per Acord del Ple de data 10 d'abril de 2026, en compliment del que es disposa en l'article 169.1 per remissió del 177.2 del Text Refondre de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, se sotmet a informació pública pel termini de quinze dies, a comptar des de l'endemà al de publicació del present anunci en aquest Butlletí Oficial de la Província.

Durant aquest termini podrà ser examinat per qualsevol persona interessada en les dependències municipals perquè es formulen les al·legacions que s'estimen pertinents. Així mateix, estarà a la disposició de les persones interessades en la seu electrònica d'aquesta entitat [<http://lajana.sedelectronica.es>].

Si transcorregut aquest termini no s'hagueren presentat al·legacions, es considerarà aprovat definitivament aquest Acord.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

La Jana, a 13 d'abril de 2026

Alcalde-Presidente, César Simó Vallés

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01548-2026-U

LA SALZADELLA

ANUNCIO DE APROBACIÓN INICIAL CONSTITUCIÓN DE LA AGRUPACIÓN DE LA JANA Y LA SALZADELLA

SUMARIO

Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de La Salzadella por la que se aprueba inicialmente expediente de Constitución de una Agrupación de Municipios La Jana-La Salzadella para Sostenimiento en Común de un Puesto de Habilitación Nacional.

TEXTO

Aprobada la incoación del expediente de constitución de la Agrupación de las Entidades Locales de La Jana y La Salzadella para sostener personal en común, por mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación, y aprobados inicialmente los Estatutos que han de regir la referida Agrupación.

El expediente se somete a información pública por término de un mes desde la inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://lasalzadella.sedelectronica.es>].

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

14 DE ABRIL DE 2026
ALCALDE-PRESIDENTE
CRISTOBAL SEGARRA FABREGAT

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01587-2026-U

LA TORRE D'EN DOMÉNEC

ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA

SUMARIO

Anuncio de aprobación definitiva del Presupuesto General, Bases de Ejecución y Plantilla de Personal del Ayuntamiento de La Torre d'en Doménec para el ejercicio económico 2026.

TEXTO

Aprobado definitivamente el Presupuesto General del Ayuntamiento de La Torre d'en Doménec para el ejercicio 2026, al no haberse presentado reclamaciones en el período de exposición pública, y comprensivo aquel del Presupuesto General, Bases de Ejecución, Plantilla de Personal funcionario y laboral de este Ayuntamiento, de conformidad con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo; y artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos:

ESTADO DE GASTOS	
A) Operaciones No Financieras	
A.1. Operaciones corrientes	
Capítulo I: Gastos de Personal	96.875,00 €
Capítulo II: Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	90.707,88 €
Capítulo III: Gastos Financieros	1.492,21 €
Capítulo IV: Transferencias Corrientes	10.924,85 €
Capítulo V: Fondo de Contingencia y Otros Imprevistos	0,00 €
Total operaciones corrientes	199.999,94 €
A.2. Operaciones de capital	
Capítulo VI: Inversiones Reales	0,05 €
Capítulo VII: Transferencias de Capital	0,00 €
Total operaciones de capital	0,05 €
Total Operaciones No Financieras	0,05 €
B) Operaciones Financieras	
Capítulo VIII: Activos Financieros	0,00 €
Capítulo IX: Pasivos Financieros	0,00 €
Total operaciones financieras	0,00 €
TOTAL ESTADO DE GASTOS	199.999,99 €

ESTADO DE INGRESOS	
A) Operaciones No Financieras	
A.1. Operaciones corrientes	
Capítulo I: Impuestos Directos	63.002,98 €
Capítulo II: Impuestos Indirectos	1.252,57 €
Capítulo III: Tasas y Otros Ingresos	16.922,15 €

Capítulo IV: Transferencias Corrientes	116.731,87 €
Capítulo V: Ingresos Patrimoniales	2.090,42 €
Total operaciones corrientes	199.999,99 €
A.2. Operaciones de capital	
Capítulo VI: Enajenación de Inversiones Reales	0,00 €
Capítulo VII: Transferencias de Capital	0,00 €
Total operaciones de capital	0,00 €
Total Operaciones No Financieras	199.999,99 €
B) Operaciones Financieras	
Capítulo VIII: Activos Financieros	0,00 €
Capítulo IX: Pasivos Financieros	0,00 €
Total Operaciones Financieras	0,00 €
TOTAL ESTADO DE INGRESOS	199.999,99 €

PLANTILLA DE PERSONAL 2026.

CATEGORÍA-GRUPO	Nº PLAZAS	ESCALA	SUBESCALA/ PUESTOS DE TRABAJO	NIVEL. C. DESTINO	GRUPO
Funcionario					
Auxiliar Administrativo	1	Administración General	Auxiliar	18	C2
Personal Laboral Fijo					Contrato/Grupo
Auxiliar SPAP	1		Auxiliar "Unidad de Respiro"		Fijo/T. parcial
Personal Laboral Eventual					
Personal limpieza	1		Servicio de Limpieza		Temporal/Eventual T. parcial

RESUMEN

Funcionarios: 1

Laboral Fijo: 1

Laboral Temporal: 0

Eventual: 1

TOTAL PLANTILLA: 3

Además del personal temporal, personal eventual, incluido en convenios subvencionados por Diputación y por la Generalitat Valenciana – LABORA, y otros, que varían de un ejercicio a otro en función de los programas a los que se puede acoger el Ente Local, pudiendo variar entre 3 y 5 personas las que durante el año prestan sus servicios.

- Secretario-Interventor: Ayuntamiento eximido, funcionario asignado por la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

- Arquitecto municipal: Servicio prestado por la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo; y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

En La Torre d'en Doménec, a 15 de abril de 2026.

El Sr. Alcalde. Don Manuel Roig Segarra.

(Documento firmado electrónicamente)

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01547-2026-U

L'ALCORA

EXTRACTO DE LA CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES QUE DEDIQUEN SU ACTIVIDAD A LA COOPERACIÓN Y AL DESARROLLO DE PAISES SUBDESARROLLADOS 2026, APROBADO POR ACUERDO DE LA JGL DE FECHA 23/03/2026

BDNS (Identif.): 898590

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/898590>)

La convocatoria puede consultarse en el portal de transparencia de la sede electrónica del Ayuntamiento de l'Alcora <https://alcora.sedelectronica.es/preview-document/140498a4-1050-4618-9198-b21220d44e05/>

Primero. Objeto:

Actividad de cooperación y desarrollo de países subdesarrollados, que se lleven a cabo desde el 01/11/25 hasta 31/08/26.

Segundo. Entidades beneficiarias:

Organizaciones no gubernamentales que dediquen su actividad a la cooperación y al desarrollo de países subdesarrollados, siempre que cumplan los siguientes requisitos:

- Estar legalmente constituidas como asociaciones, fundaciones u ONGs.
- Tener como fines institucionales la realización de actividades de cooperación al desarrollo y fomento de la solidaridad entre los pueblos y personas.
- Carecer de fines de lucro y no depender económica o institucionalmente de entidades lucrativas.
- Contar con una delegación o persona responsable empadronada en el municipio de l'Alcora.

Dicho requisito se acreditará mediante una declaración responsable que lo acredite, con identificación de la delegación o de la persona responsable en su caso, e indicando el n.º de socios/as o voluntarios/as en l'Alcora.

Tercero. Cuantía:

El importe de la presente convocatoria es de 15.000,00 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 2026.2310.48020.

Cuarto. Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación del presente extracto de la convocatoria en el BOP de Castellón.

l'Alcora 2026-03-25

Maria Vicenta Pons Sanz, Concejala de políticas inclusivas, medioambiente, igualdad, LGTBI y bienestar animal

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01583-2026-U

L'ALCORA

Expediente: 2892/2026

EDICTO APROBACIÓN INICIAL EXPEDIENTE MC 1/2026.P

Aprobado inicialmente por el Ayuntamiento en Pleno, en sesión extraordinaria de 14 de abril de 2026, el expediente número 1/2026.P de modificación de créditos en el Presupuesto vigente por créditos extraordinarios y suplementos de crédito, por el presente edicto se expone al público el expediente durante el plazo de quince días hábiles, a fin de que los interesados puedan examinarlo y presentar reclamaciones. Ello en cumplimiento de los artículos 169, 170 y 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

De no presentarse reclamación alguna durante el citado plazo, el acuerdo inicial se entenderá definitivamente aprobado.

L'Alcora, a 15 de abril de 2026

EL CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA

Fdo.: Robert Tena Bachero

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01577-2026-U

LES ALQUERIES/ALQUERÍAS DEL NIÑO PERDIDO

ANUNCIO APROBACIÓN DEFINITIVA

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público por anuncio de fecha 28 de febrero de 2026, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial de la de fecha 25 de febrero de 2026 de MODIFICACIÓN ORDENANZA REGULADORA DE LAS BASES PARA LA CONCESIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS INDIVIDUALIZADAS EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES DEL AYUNTAMIENTO DE ALQUERÍAS DEL NIÑO PERDIDO cuyo texto íntegro se hace público a través del Portal de Transparencia sito en la sede electrónica., para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

“MODIFICACIÓN ORDENANZA REGULADORA DE LAS BASES PARA LA CONCESIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS INDIVIDUALIZADAS EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES DEL AYUNTAMIENTO DE ALQUERÍAS DEL NIÑO PERDIDO

La legislación aplicable a la presente ordenanza es la que a continuación se relaciona:

La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de Bases del Régimen Local, modificada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, que dispone en su artículo 2, que corresponde a los municipios su “...derecho a intervenir en cuantos asuntos afecten directamente al círculo de sus intereses, atribuyéndoles las competencias que proceda en atención a las características de la actividad pública...”

Por su parte, la Ley 7/1985 de 2 de abril. Reguladora de las Bases del Régimen Local, en el artículo 25.2.e) señala: “El municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias “(...) e) evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social (...)” A su vez, el artículo 26.1.c) dispone: “los Municipios deberán prestar en todo caso, los servicios siguientes

(...) c) En los Municipios con población superior a 20.000 habitantes además: protección civil, evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social, prevención y extinción de incendios e instalaciones deportivas de uso público (...)». Por otro lado, los servicios sociales en los municipios de menor población y con una menor capacidad económica y de gestión, serán prestados con la asistencia jurídica, económica y técnica de las diputaciones provinciales, en virtud de lo que se dispone en el artículo 36.1.b de la Ley 7/1985. Las competencias anteriores son también reconocidas en los artículos 33.3.k y 50.1.a de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana, en su artículo 29, apartado g) dice que corresponde a las entidades municipales “ La garantía de la suficiencia financiera, técnica y de recursos humanos de las prestaciones garantizadas que sean objeto de su competencia dentro del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, con la colaboración de la Generalitat o la Diputación Provincial correspondiente”

En su artículo 31, en el punto 2.b. refiere que pueden ser económicas y que consisten en entregas dinerarias, de carácter puntual o periódico, provistas por las administraciones competentes con el fin de mejorar la calidad de vida y la autonomía, la atención a situaciones de urgencia, la atención sociosanitaria o la cobertura de las necesidades básicas, permitiendo a la ciudadanía conseguir un nivel de vida digno.

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana aprobado por la Ley 5/1982, de 1 de julio y modificada por la Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril.

Las órdenes que desarrolle la Consellería con competencias en materia de Servicios Sociales por las que regulen y convoquen ayudas reguladas en la presente ordenanza.

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Las bases de ejecución del presupuesto municipal del Ayuntamiento de Alquerías del Niño Perdido.

I.- DISPOSICIONES GENERALES

1.- Objeto y definición

El Objeto de la siguiente Ordenanza es la definición y regulación de las diferentes prestaciones económicas individuales de carácter no periódico, dirigidas a personas individuales, núcleos familiares o unidades de convivencia, con el fin de remediar una situación gravemente deteriorada, de urgente necesidad o con graves problemas específicos, que afecten a su autonomía personal, social y económica, y que no puedan resolverse con medios propios.

Las ayudas tienen carácter finalista y serán incompatibles con cualquier otra prestación pública, derecho y percepción económica que le pudiera corresponder al beneficiario o a otro miembro de la unidad familiar, para la misma finalidad.

La concesión de las ayudas implicará, ineludiblemente, la participación del solicitante o el miembro de la unidad familiar que corresponda, en actividades que determinará el Equipo de Valoración Técnica.

2.- Tipología de las Ayudas

2.1.- Ayudas de emergencia social, destinadas a personas o unidades familiares o de convivencia para remediar una situación gravemente deteriorada, de urgente necesidad o con graves problemas específicos que afecten a su autonomía personal, social y económica y que no pueden resolver con recursos o medios económicos propios, con el fin de lograr su normal desarrollo humano y social. Se consideran situaciones de emergencia aquellas que originan gastos extraordinarios para cubrir necesidades específicas de carácter básico y urgente, tales como:

- a. Gastos destinados a cubrir necesidades básicas : alimentación, productos de limpieza e higiene.
- b. Gastos para suministros energéticos: agua, luz y gas
- c. Gastos imprescindibles para el uso de la vivienda habitual: alquiler.
- d. Gastos extraordinarios: son ayudas destinadas a cubrir gastos excepcionales en los que concurran circunstancias de grave o urgente necesidad social y que se consideren de interés para la atención de personas con importante problemática o cualquier otro concepto que se considere oportuno según informe técnico favorable.
- e. Gastos por desplazamiento a centros para tratamientos médicos o para la realización de acciones de formación o inserción laboral de personas desempleadas siempre que no exista otro tipo de ayuda compatible o de igual naturaleza. También se contemplará gastos por desplazamiento en supuestos que se consideren necesarios con informe de la comisión técnica, sea taxi u otro transporte público.

3.- Requisitos de acceso

Con carácter general podrán acceder a las prestaciones económicas, aquellas personas, familias o núcleos de convivencia que cumplan los siguientes requisitos:

3.1. Requisitos generales y comunes a todas las prestaciones:

- Estar empadronados/as y residir físicamente en el municipio de Alquerías del Niño Perdido, con al menos una antigüedad de 6 meses inmediatamente anteriores a la fecha de la solicitud, a excepción de familias donde hayan menores a su cargo o a consideración de los Servicios Sociales.
- No disponer de ingresos suficientes para afrontar los gastos derivados de la situación de emergencia.
- No disponer de una renta per cápita superior al 100% del IPREM vigente, en cómputo anual con doce pagas. A los efectos de calcular la renta per cápita, se tendrán en cuenta todos los ingresos brutos familiares o de la unidad de convivencia, provenientes de sueldos descontando en su caso, el importe de alquiler de la vivienda habitual, indemnizaciones, renta de propiedades, intereses bancarios, pensiones o ayudas otorgadas por instituciones públicas o privadas de cualquier miembro de la unidad familiar.
- Que disponga del informe técnico favorable emitido por los servicios sociales municipales.

- No tener acceso a otras ayudas de las Administraciones Públicas, que cubran la necesidad para la que se solicita la ayuda, con la correspondiente denegación en su caso.

- No disponer de bienes muebles o inmuebles, distintos a los de la vivienda habitual, sobre los que se posea un derecho de propiedad, posesión, usufructo o cualquier otro que por sus características, valoración, posibilidad de explotación o venta, indique la existencia de medios suficientes para atender la necesidad para la que se solicita ayuda.

- Que existan circunstancias excepcionales que por su gravedad o complejidad, requieran la ayuda económica

- En el caso de separación o divorcio, reclamar la pensión compensatoria y/o de alimentos a la que se pudiera tener derecho y en caso de impago, reclamar judicialmente los derechos económicos que le correspondiesen.

3.2. Requisitos específicos:

3.2.1. Ayudas económicas para gastos de vivienda habitual:

- Disponer de un contrato de alquiler debidamente formalizado.
- Que no exista relación de parentesco hasta el segundo grado entre el propietario de la vivienda y el/la solicitante de la ayuda de alquiler.

3.2. Atendiendo a la naturaleza de las subvenciones objeto de esta Ordenanza, se establece la excepción del cumplimiento de las condiciones de los/las beneficiarios/as que establece el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones, pudiendo ser beneficiarios/as los que tengan deudas con la Hacienda Pública, la Seguridad Social o el propio Ayuntamiento.

Asimismo, serán inembargables, de acuerdo la ley 21/2017 de 28 de diciembre, medias fiscales gestión administrativa y financiera y organización de la Generalitat.

4. Exclusiones

- No podrán beneficiarse de las prestaciones reguladas en esta Ordenanza las personas que se hayan beneficiado de ayudas concedidas por otras instituciones siempre que sean de la misma naturaleza, alcance y finalidad. En casos excepcionales podrán atenderse solicitudes subvencionadas por otras administraciones siempre que la subvención sea inferior al 100% y se estime la necesidad de complementarla.

- No podrán concederse las ayudas reguladas en la presente Ordenanza, cuando el solicitante o cualquier miembro de la unidad familiar o de convivencia, sean propietarios o usufructuarios de bienes muebles o inmuebles que por sus características, valoración, posibilidades de venta o explotación, permitan apreciar la existencia de medios materiales suficientes para atender los gastos básicos y urgentes que están destinados a cubrir las presentes ayudas.

5.- Perceptores

Pueden ser perceptores de las ayudas:

1. Los propios solicitantes y beneficiarios de la ayuda.
2. Las entidades o personas designadas para su percepción, así como los proveedores de los bienes o servicios para los que se concede la ayuda, debiendo en tales casos, ser autorizado el pago por el beneficiario o, en su defecto, por el técnico de Servicios Sociales, responsable de la gestión de las ayudas de emergencia.

II.- NORMAS DE PROCEDIMIENTO

6.- Procedimiento de iniciación del expediente.

- El periodo de presentación de solicitudes de prestaciones económicas individualizadas, será a lo largo del año.
- El procedimiento se iniciará por parte de la persona interesada mediante la presentación de la correspondiente instancia normalizada en el Registro de Entrada del Ayuntamiento, sin perjuicio de lo que se dispone en el art. 16,4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de la Administración Pública, acompañada de la documentación específica requerida para cada tipo de ayuda.

- A instancia del interesado. Esta petición deberá reunir los requisitos establecidos en el artículo 66 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Se presentará en el Registro del Ayuntamiento.
- Excepcionalmente, las prestaciones económicas individualizadas se podrán tramitar de oficio, previo informe técnico motivando la necesidad. En este supuesto se requerirá la conformidad de la persona destinataria para recibir la prestación.
- Si la solicitud presentada no reuniera los requisitos exigidos, se requerirá a la persona interesada para que en un plazo de diez días, corrija el error o presente los documentos preceptivos, con la indicación de que si no lo hiciera, se le tendría por desistida su solicitud, previa resolución que será dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7.- Solicitudes.

El plazo para la presentación de solicitudes será el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP de la provincia a través de la BDNS y finalizará el 30 de noviembre del año en curso. Con carácter extraordinario, podrán admitirse y tramitarse las solicitudes presentadas con posterioridad a esa fecha y antes del 20 de diciembre de cada año, siempre que se acredite la necesidad fuera del plazo ordinario de la convocatoria.

La convocatoria se publicará en la Web del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios.

La solicitud, según modelo normalizado y la documentación exigida, con carácter general, será la detallada en la presente Ordenanza y deberá presentarse dentro del plazo previsto en la convocatoria anual, en el Registro General del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios señalados en el art. 16.4 de la ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No se requerirá ningún documento que obre en poder de la administración o pudiera ser recabado por la misma.

Se presumirá que la consulta u obtención es autorizada por las personas interesadas salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la Ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.

Constará en la propia solicitud la petición de autorización y tratamiento de datos personales de la persona solicitante y todas las personas miembros de la unidad de convivencia.

La solicitud se podrá incoar de oficio cuando se trate de situaciones extraordinarias y de carácter excepcional, que requieran una atención inmediata y/o urgente, donde ante la imposibilidad de aportar documentación, y tras la valoración técnica de la necesidad de llevar a cabo la actuación de forma prioritaria, podrá no ser exigibles todos o algunos de los requisitos establecido en la presente Ordenanza de acuerdo al artículo 70 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, siendo preceptivo el informe y prescripción técnica del personal técnico del Ayuntamiento.

La solicitud se realizará con el modelo oficial acompañada de la documentación preceptiva. Cada miembro de la unidad familiar mayor de edad adjuntando a la misma año deberá aportarla. Todo ello se presentará en el Registro de Entrada del Ayuntamiento.

Las solicitudes de ayuda serán tramitadas en los Servicios Sociales del Ayuntamiento, para la realización de las pruebas e informes que se consideren necesarios, en orden a determinar si la persona solicitante reúne las condiciones necesarias para ser beneficiaria.

Se considerará como unidad de convivencia la formada por la persona solicitante con carácter individual, así como la formada por la misma y otras personas que convivan con ella en una misma vivienda, en virtud de vínculos matrimoniales o de una relación permanente análoga a la conyugal o cualquier filiación, incluida la tutela ordinaria, por parentesco de consanguinidad hasta el segundo grado o por afinidad hasta el primer grado o por una relación de acogimiento familiar, o delegación de la guarda con finalidades de adopción.

A efectos de solicitar la ayuda, se considerará miembros de la unidad familiar o de convivencia, aquellas que convivan en el mismo domicilio.

A la solicitud y documentación, se unirá informe social de la situación económica y familiar. Se realizará visita domiciliaria, salvo en aquellas situaciones en las que resulte innecesaria a juicio del responsable de la gestión de la prestación.

Si examinada la solicitud y documentación presentada, ésta resulta incompleta o defectuosa, se requerirá a la persona solicitante, para que en el plazo de 10 días aporte la documentación necesaria que subsane los defectos observados. En el caso de no cumplimentar en dicho plazo dicha documentación, se les podrá declarar decaídos en su derecho al trámite correspondiente, tal como se dispone en el artículo 73.3 de la Ley 39/2015 del 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En cualquier fase de la tramitación del expediente, a la vista de la documentación obrante en cada uno de éstos y de las obligaciones que se adquieren por la concesión de ayudas, se podrán recabar informes de los organismos públicos y/o entidades privadas que se estime oportuno, previa la autorización de la persona interesada, a efecto de comprobaciones necesarias sobre la exactitud de todo ello.

8.- Documentación.

8.1.- Ayudas de emergencia social: A la solicitud de ayuda suscrita por la persona solicitante o por su representante, debidamente cumplimentada, se acompañará con los siguientes documentos básicos:

- Fotocopia de los documentos identificativos de los miembros de la unidad de convivencia.
- Acreditación del tiempo de empadronamiento y de convivencia mediante certificación por parte del Ayuntamiento.
- Fotocopia del Libro de Familia o certificados literales de nacimiento.
- Declaración de la Renta o en su defecto, Certificado tributario de Imputaciones, del último ejercicio fiscal.
- Certificado de pensiones, nóminas, certificados del SEPE u otra documentación que clarifique la situación económica en cada momento. Cuando dichos documentos no puedan ser expedidos, declaración responsable sobre los ingresos y la situación personal y/o familiar.
- Acreditación de los movimientos bancarios de los 6 últimos meses de todas las cuentas de los miembros de la unidad familiar o de convivencia.
- En el supuesto de separaciones matrimoniales, divorcios o progenitores sin convivencia, fotocopia de la sentencia y/o del convenio regulador, donde se establezca la pensión alimentaria y/o compensatoria. Si no se percibe la compensación establecida, denuncia de ello ante el juzgado correspondiente.
- Toda aquella documentación requerida por el técnico que tramita la ayuda y que sea necesaria para una adecuada valoración social y económica.
- Modelo de domiciliación bancaria (Terceros), debidamente cumplimentado y firmado/sellado, por la entidad bancaria o Certificado de Titularidad de la cuenta.

Se podrá eximir a los/las solicitantes de la presentación de parte de la documentación general, en los siguientes supuestos:

- En los casos de haber acreditado los extremos anteriores, ante los servicios sociales de atención primaria, durante los últimos 6 meses, con motivo de solicitud de ayudas reguladas en las presentes bases u otra prestación social con nivel de acreditación documental equivalente. Esto afectará a la documentación que no haya sufrido variación en dicho periodo.
- Cuando el Ayuntamiento, bien sea por tratarse de documentación emitida por el mismo, como es el caso de las certificaciones de empadronamiento o los documentos de Terceros o bien por tratarse de otra documentación pública a la que pudiera tener acceso por acuerdos de comunicación de información con otras administraciones, podrá solicitar la misma de oficio eximiendo a la persona solicitante de su presentación, previa autorización de la misma.
- En determinados supuestos, ante la gravedad o urgencia de la situación, se podrá prescindir de la presentación de la documentación, previo informe motivado del Trabajador/a Social municipal, sin perjuicio de que con posterioridad pudiera reclamársele la misma si se considera necesario. En todo caso, se exigirá, al menos, la documentación acreditativa de la identidad del beneficiario y su empadronamiento en la localidad.

9.- Criterios objetivos de concesión.

9.1.- Corresponde al personal técnico responsable del programa de emergencia social de los Servicios Sociales Municipales, la práctica de pruebas, diagnóstico e informe de las mismas y demás actuaciones que considere necesarias en orden a formular la correspondiente propuesta de resolución.

- Los Servicios Sociales del Ayuntamiento informarán razonadamente las solicitudes presentadas y elevará la propuesta a la Comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas.

- Los informes técnicos constarán de los siguientes elementos:
 - * Situación socioeconómica y familiar del solicitante y los miembros de la unidad de convivencia
 - * Propuesta de concesión o denegación de la ayuda.
 - * Cuantía de la ayuda en función de los baremos económicos y la asignación de recursos.
 - En la valoración de los informes se tendrán en cuenta los siguientes criterios:
 - Renta per cápita
 - Si viven en alquiler sin posesión de vivienda propia
 - Problemática social
 - Grado de necesidad y urgencia de la ayuda solicitada
 - Idoneidad y eficiencia de la ayuda solicitada en la resolución de la necesidad.
 - El grado de participación y respuesta en las actividades que integran las intervenciones familiares.
 - El cumplimiento de las obligaciones acordadas en los planes de inserción en relación a otras ayudas concedidas con anterioridad.
 - Frecuencia, importe y concepto de las ayudas anteriormente concedidas.
 - La disponibilidad y previsión de necesidades respecto a los créditos consignados al efecto.
- La concesión de las ayudas estará supeditada a la existencia de crédito suficiente destinado a tal fin, conforme a las partidas económicas que compongan el presupuesto anual. Las solicitudes presentadas se valorarán y seleccionarán teniendo en cuenta los criterios objetivos de valoración y su correspondiente valoración económica.

10.- Plazo para resolver y efectos del silencio

- El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de tres meses desde la fecha de presentación de la solicitud en el Registro del Ayuntamiento, si la documentación exigida está completa.
- El transcurso del plazo máximo de los tres meses sin que se haya notificado la resolución del procedimiento a los interesados, legitima a éstos para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la ayuda, conforme a lo dispuesto en los artículos 43 y 44 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

11.- Recursos.

- Contra las resoluciones dictadas, que agoten la vía administrativa, se podrá interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o directamente recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses, ambos, a contar a partir del día siguiente al de la notificación.
- La interposición del recurso potestativo de reposición impide la interposición del recurso contencioso-administrativo contra el mismo acto, hasta que sea resuelto expresamente el recurso de reposición o se entienda desestimado por el silencio administrativo.
- El plazo de interposición de recurso de reposición será de un mes, si el acto fuera expreso. Transcurrido dicho plazo, únicamente podrá interponerse recurso contencioso administrativo, sin perjuicio en su caso, de la procedencia del recurso extraordinario de revisión.
- Contra la resolución de un recurso de reposición no podrá interponerse de nuevo dicho recurso.

III ÓRGANOS QUE INTERVIENEN EN EL PROCEDIMIENTO

12.-Equipo de Valoración Técnica. Y

Corresponde al Equipo Técnico Municipal la instrucción del expediente, la valoración de las ayudas y la propuesta de resolución de acuerdo con los Anexos Económicos de estas Bases Específicas.

13.- Comisión técnica de valoración y seguimiento prestaciones económicas.

Una vez tramitadas las solicitudes, las propuestas de resolución técnica deberán ser necesariamente dictaminadas por la Comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas, que estará compuesta por:

- Presidencia: Coordinadora/Trabajadora Social de EAPB
- Secretaria: Administrativa de EAPB
- Vocales: Trabajadora Social y Educadora del EAPB

La Comisión técnica, adoptará alguno de los siguientes acuerdos:

- a. La propuesta de concesión de la ayuda solicitada cuando se compruebe que el/la solicitante reúne los requisitos establecidos en estas bases para ser beneficiario/a del servicio o prestación.
- b. La propuesta de denegación de la ayuda solicitada cuando se compruebe que el/la solicitante no reúne los requisitos establecidos en estas bases para ser beneficiario/a de la ayuda.
- c. Cuando se considere que los datos aportados son insuficientes para resolver adecuadamente, se solicitará subsanación de la solicitud al interesado/a que deberá aportar documentación en el plazo de 10 día hábiles.

14.- Órgano competente para resolver

El órgano competente para dictaminar las ayudas en régimen de concurrencia competitiva es la comisión técnica de valoración de prestaciones económicas, extendiendo el acta con todos los acuerdos tomados, la persona profesional de la unidad de apoyo administrativo del equipo de profesionales de la zona básica.

Estos acuerdos deberán ser objeto de fiscalización por la Secretaría-Intervención con carácter previo a la resolución por parte de la Alcaldía o la Junta de Gobierno mediante decreto para su posterior notificación a la persona beneficiaria

IV.- DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS

15.- Derechos de los beneficiarios/as de la ayuda.

- A recibir contestación a la solicitud en el tiempo reglamentario.
- A percibir la prestación económica o servicio una vez concedida la misma.

16.- Obligaciones de los beneficiarios/as

Las personas solicitantes de las ayudas estarán obligadas a:

- Aplicar el importe de la ayuda a la finalidad de la misma
- Reintegrar los importes concedidos cuando no se apliquen para los fines para los que se haya concedido la ayuda.
- A justificar el gasto de la ayuda
- Comunicar al Ayuntamiento, en el plazo máximo de 15 días naturales, cualquier variación de sus circunstancias personales o familiares que pudieran dar lugar a la modificación, suspensión o extinción de la ayuda.
- Cumplimiento de las contraprestaciones y colaboraciones, individuales, familiares y sociales acordadas y firmadas según el Plan de Intervención Familiar.

17.- Actividades de inserción de los beneficiarios de ayudas de emergencia social.

Al objeto de lograr la transformación y superación de los factores que están incidiendo en las situaciones de conflicto, crisis o exclusión social de los demandantes de las ayudas de emergencia social, se condicionará la percepción de la ayuda a un plan de intervención individual o familiar que comprenderá:

- La escolarización con asistencia normalizada y regular de los miembros de la unidad familiar que estén en edad escolar.
- Asistencia a cursos de formación de adultos, promoción personal y en programas de orientación laboral, si algún miembro lo requiriera.
- En el caso de encontrarse en la situación de desempleo, la inscripción en la correspondiente Oficina de Empleo, manteniéndose de alta en la misma.
- La aceptación, salvo situaciones justificadas, de las ofertas de empleo que hagan al solicitante o a cualquier miembro de la unidad familiar o de convivencia.
- La incorporación y permanencia en programas de desintoxicación de adicciones o sustancias psicotrópicas.
- No ejercer la mendicidad o cualquier actividad ilícita.
- Cualquier otra actividad que la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas estime oportuna.

El Plan de Intervención Individual o Familiar deberá ser suscrito por cada uno de los miembros incluidos en el mismo.

El incumplimiento del Plan de Intervención Individual y Familiar podrá dar lugar a la denegación de siguientes ayudas de emergencia en el ejercicio.

V.- JUSTIFICACIÓN Y CONTROL

18.- Justificación de la ayuda.

La justificación de la ayuda se realizará mediante las facturas correspondientes o aquellos documentos de valor probatorio que se estimen oportunos.

El incumplimiento del deber de justificación de las ayudas concedidas recae directamente sobre el beneficiario, de conformidad con el artículo 14 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

VI.- DISPOSICIONES ADICIONALES

19.- Financiación, cuantía y temporalidad de las ayudas.

Las ayudas se costearán con cargo a los créditos anuales que a tal fin se consignan en el Presupuesto General para cada ejercicio económico. Las concesiones de las ayudas tendrá, como límite global la disponibilidad presupuestaria existente en la correspondiente partida presupuestaria.

Los importes máximos para los distintos conceptos de ayudas a concederán función de su finalidad, serán las que se detallarán y aprobará anualmente el órgano municipal competente.

Las ayudas temporales de emergencia se concederán por una temporalidad mínima de un mes y máxima de cuatro meses. Durante el ejercicio económico no se podrá recibir ayudas por un periodo mayor de ocho meses, salvo situaciones especiales de la unidad de convivencia en las que pueda derivarse una situación grave deterioro o necesidad para los menores o incapaces.

20.- Determinación de rentas e ingresos

A los efectos de calcular la renta per cápita se considerarán todos los ingresos brutos familiares provenientes de sueldos, indemnizaciones, renta de propiedades, intereses bancarios, pensiones o ayudas otorgadas por instituciones públicas o privadas de cualquier miembro de la unidad de convivencia a excepción de las no computables en declaración de la renta.

Se deberán justificar los ingresos o la carencia de los mismos, mediante certificado de ingresos, declaración de la renta, informes técnicos o en caso excepcional, cuando dichos documentos no pueden ser expedidos, mediante declaración jurada o declara jurada expresa responsable del propio interesado otorgada ante una autoridad administrativa.

La renta per cápita se obtendrá al dividir los ingresos entre el número de miembros. Se considerará miembros computables aquellos que conviven en el mismo domicilio. A efectos de esta norma, se considerará unidad familiar, aquellas personas que convivan en el domicilio, extremo que se acreditará mediante el certificado de empadronamiento colectivo expedido por el Ayuntamiento.

Excepcionalmente se podrá considerar que en un mismo domicilio hay más de una unidad de convivencia, siempre y cuando no exista parentesco hasta el segundo grado o bien por informe del personal técnico del EAPB que indique expresamente la diferenciación de las dos unidades de convivencia o de más.

21.- Actualización de la renta per cápita, tipología de las ayudas y baremos económicos.

Los módulos económicos y cuantías de las ayudas, así como las prioridades en la elección del tipo de ayudas de la presente Ordenanza, podrán ser actualizados y revisados anualmente o siempre que las circunstancias así lo aconsejen, mediante acuerdo del órgano municipal competente.

22.- Extinción.

Las prestaciones económicas reguladas en esta Ordenanza, se extinguirán por alguna de las siguientes causas:

- Desaparición de las circunstancias que dieron origen a la concesión.
- Cumplimiento de la duración de la prestación económica concedida.
- Defunción del beneficiario. Cuando la ayuda se haya concedido a la unidad familiar, el órgano competente que elevó la propuesta favorable, previo informe de la Comisión de Valoración, resolverá motivadamente si es pertinente o no su continuidad.
- Traslado del domicilio fuera del término municipal de Alquerías del Niño Perdido.
- Renuncia del beneficiario a la prestación económica.

VII.- ANEXOS

Esta Ordenanza que regula las ayudas municipales de emergencia para la atención a necesidades sociales, se complementa con los siguientes anexos:

A) ANEXO ECONÓMICO: donde constará el presupuesto del ejercicio para las ayudas de emergencia, el catálogo de ayudas municipales, la temporalidad y los módulos económicos y baremos técnicos utilizados para la ponderación de las ayudas.

B) ANEXO PLAN DE INTERVENCIÓN FAMILIAR: donde se desarrollan las actividades individuales y familiares que realizarán los beneficiarios de las ayudas económicas municipales de servicios sociales.

C) INFORME SOCIAL PEI's

PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos de carácter personal que se recaben durante la tramitación, valoración y seguimiento de las prestaciones reguladas en esta Ordenanza, pasarán a formar parte de los ficheros municipales que estarán sometidos a lo establecido a la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de protección de datos y garantía de los derechos digitales.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Las solicitudes de ayudas de emergencia que se encuentren en trámite o en fase de recursos en la fecha de entrada en vigor de la presente Ordenanza, les resultará de aplicación lo dispuesto en las mismas.

VIGENCIA DE LAS BASES

Esta Ordenanza tendrá carácter indefinido hasta su modificación o derogación expresa por el Órgano Municipal competente.

ANEXO A

1.-ANEXO ECONÓMICO PARA LAS AYUDAS DE EMERGENCIA

PRIMERO: El gasto de las ayudas de emergencia se imputará a la partida 231.48003 Atenciones Benéficas y Asistenciales Emergencia Social . del Presupuesto General municipal para el 2026, con una previsión de 18000 euros , la partida 231.48004 Atenciones Benéficas y Asistenciales Ayuda energética del Presupuesto General municipal para el 2026, con una previsión de 2000 euros, la partida 231.48001 Atenciones Benéficas y Asistenciales colectivos desfavorecidos del Presupuesto General municipal para el 2026, con una previsión de 500 euros y a la partida 231.48005 Atenciones Benéficas y Asistenciales taxi del Presupuesto General municipal para el 2026, con una previsión de 150 euros La cuantía de la partida tendrá carácter estimado quedando condicionada la concesión de ayudas a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

SEGUNDO: Los requisitos para ser beneficiarios de estas ayudas de emergencia coincidirán con las vigentes Bases Específicas Reguladoras de las Ayudas Económicas de Servicios Sociales.

TERCERO: Criterios de valoración para el cálculo del porcentaje económico.

Se establecen los siguientes criterios de valoración de ayudas:

a) Situación económica, hasta 15 puntos.

La renta per cápita será el resultado de dividir la totalidad de ingresos económicos por el número de miembros de la unidad familiar de convivencia

ANUAL	SEMESTRAL	PUNTUACIÓN
< 1440€	< 720€	15 puntos
Hasta 2440€	Hasta 1220€	12 puntos
De 2441 a 3440€	De 1220,50 a 1720,00€	10 puntos
De 3441 a 4440€	De 1720,50 a 2220,00€	8 puntos
De 4441 a 5440€	De 2220,50 a 2720,00€	6 puntos
De 5441 a 6400€	2720,50 a 3200,00€	4 puntos
De 6401 a 7199€	3200,50 3599,50€	2 puntos
> 7200€	> 3600,00€	0 puntos

b) Situación laboral, hasta 5 puntos

Activo (0 puntos)				
Situación de desempleo	> 2 años	>1 año	>6 meses	< 6 meses
Con prestación	1,5 puntos	1 punto	0,5 puntos	0 puntos
Con subsidio	2 puntos	1,5 puntos	1 punto	0,5 puntos
Periodos sin ingresos	2,5 puntos	2 puntos	1,5 puntos	1 punto
SUMA:				

c) Factores sociales, hasta 10 puntos

Víctima de violencia de género	2 puntos
Víctima de violencia de género sin prestación (ayuda max.2 meses)	3 puntos
Familias con menores en situación de riesgo o desprotección	3 puntos
Familia sin red social	3 puntos
Familia Monoparental con menores a cargo	2 puntos
Personas con discapacidad reconocida	1 punto
Otros criterios técnicos (vulnerabilidad habitacional, sospecha discapacidad...)	Hasta 3 puntos

En función de la puntuación obtenida en la baremación de los criterios objetivos, la cuantía final a percibir por el solicitante se realizará aplicando los siguientes porcentajes, con una ponderación establecida sobre un importe máximo de establecido a partir de cinco o más miembros de la unidad de convivencia y una puntuación igual o superior a 30 puntos.

Unidad convivencia	CUANTÍA MÁXIMA DE LA AYUDA EMERGENCIA SOCIAL				
	Suministros básicos energéticos	Uso vivienda habitual	Gastos extraordinarias	Necesidades básicas	Desplazamientos
Un miembro	Hasta 200€/mes	Hasta 200€/mes	Hasta 1000€/anual	Hasta 200€/mes	Hasta 100€/mes
Dos miembros	Hasta 250€/mes	Hasta 250€/mes	Hasta 1500€/anual	Hasta 250€/mes	Hasta 150€/mes
Tres miembros	Hasta 300€/mes	Hasta 300€/mes	Hasta 2000€/anual	Hasta 300€/mes	Hasta 200€/mes
Cuatro miembros	Hasta 350€/mes	Hasta 350€/mes	Hasta 3000€/anual	Hasta 350€/mes	Hasta 250€/mes
Cinco o más miembros	Hasta 395,43€/mes	Hasta 395,43€/mes	Hasta 4067,28/anual	Hasta 395,43€/mes	Hasta 282,45€/mes

PUNTUACIÓN OBTENIDA	MÓDULO APLICABLE A LA CUANTÍA MÁXIMA PARA AYUDAS DE EMERGENCIA
< 3 puntos	0,00%
4 a 9 puntos	25,00%
10 a 15 puntos	50,00%
16 a 24 puntos	75,00%
25 a 30 puntos	100,00%

ANEXO B

Plan de Intervención familiar:

Plan de intervención familiar

Acuerdo de propuesta y aceptación de la Prestaciones Económicas Individuales (PEI's)

Como consecuencia de la tramitación del expediente de Ayudas Individuales a favor de: D/Dª _____

La técnico del Equipo de Atención Primaria de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Alquerías del Niño Perdido, Dª _____

propone las condiciones que deben regir la Prestación Económica Individual:

Necesidad detectada:

Objetivos planteados:

1. Establecer oportunidades de inserción social de las personas que reciben las prestaciones sociales.
2. Contribuir a la movilización y promoción de las personas que reciben apoyo económico, mediante su participación en actividades de inserción social.

Destinatarios: (las personas beneficiarias de las prestaciones económicas individuales, mayores de 16 años)

Acciones a realizar:

1. Acciones contra la desestructuración personal
2. Acciones contra la desestructuración familiares
3. Acciones formativas
4. Acciones sociales o comunitarias
5. Acciones de inserción laboral

D/Dª _____

como solicitante de la prestación, en caso de ser resuelta favorablemente, se compromete a cumplir lo programado en todos sus términos, así como a:

- Aplicar el importe de la ayuda al fin por el que se ha hecho la solicitud.
- Comunicar al Ayuntamiento en el plazo máximo de 15 días, cualquier variación de las circunstancias personales o familiares, que se pudieran producir.
- Colaborar con el Equipo de Atención Primaria, en el seguimiento de la situación familiar o convivencial.

En les Alquerías a _____ de _____ de 2026

Técnico de Servicios Sociales

Solicitante

Fdo _____

Fdo. _____

ANEXO C
INFORME SOCIAL PEI's

D/Dª _____

1.- Problemática planteada:

2.- Gestiones realizadas por el Equipo de Atención Primaria:

3.- Modalidad de ayuda:

- De emergencia: (especificar modalidad)

4.- Idoneidad de lo solicitado para cubrir la necesidad que plantea el sujeto:

5.- Repercusiones positivas que su concesión acarrea a la persona interesada y las negativas que puede ocasionar su denegación:

6.- Propuesta:

Se emite PROPUESTA (indicar si es favorable o desfavorable): _____

En base a los siguientes argumentos:

7.- Destinatario de pago:

Perceptor/a: Titular de la ayuda: _____

Otro (especificar) _____

8.- Modo de justificación: (facturas, recibos alquiler, proveedores, facturas taxi etc)

Fecha:

Firma técnico: _____

Contra el presente Acuerdo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Alquerías del Niño Perdido a 13 de abril de 2026.

El Alcalde, Antonio Gil Monsonís

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01574-2026-U

ORPESA/OROPESA DEL MAR

EDICTO

Se pone en conocimiento que la Matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas del ejercicio 2026 permanecerá expuesta al público durante 30 días naturales en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, desde el día 20 de abril de 2026 hasta el 20 de mayo de 2026, pudiendo consultarse la misma en el Departamento de Gestión Tributaria del Ayuntamiento del Oropesa del Mar, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 del Real Decreto 243/1995.

Contra la mencionada Matrícula, los contribuyentes pueden interponer los siguientes recursos:

DE REPOSICION, en el plazo de un mes, contado a partir del día inmediato siguiente al del término del período de exposición pública de la Matrícula, ante la Administración Tributaria del Estado, o

RECLAMACIÓN ECONOMICO ADMINISTRATIVA, en el plazo de un mes, contado a partir del día inmediato siguiente al del término del período de exposición pública de la Matrícula, ante el Tribunal Económico-Administrativo Regional de Valencia, Secretaría Delegada de Castellón, no pudiendo simultanearse esta reclamación con el recurso de Reposición.

En Oropesa del Mar, a 14 de abril de 2026. El Alcalde. Firmado electrónicamente por: Rafael Albert Roca.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01557-2026-U

SANT JORDI/SAN JORGE

ANUNCIO

AYUDAS ECONÓMICAS POR NACIMIENTO O ADOPCIÓN EN 2026 EN SANT JORDI

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión de 7 de abril de 2026, aprobó las Bases reguladoras de la concesión de ayudas económicas por nacimiento o adopción, destinadas a unidades familiares domiciliadas en el municipio de Sant Jordi.

Lo que se publica para general conocimiento de todos los interesados en solicitar dichas ayudas.

BASES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS ECONÓMICAS POR NACIMIENTO O ADOPCIÓN, DESTINADAS A UNIDADES FAMILIARES DOMICILIADAS EN EL MUNICIPIO DE SANT JORDI.

PRIMERA. Objeto

Mediante la habilitación de la presente línea de ayudas económicas se pretende por el Ayuntamiento de Sant Jordi, incentivar los nacimientos o las adopciones en el municipio, aportando apoyo institucional a la familia, a la conciliación de la vida familiar y laboral, colaborando en la atención de los gastos originados por el nacimiento o la adopción de uno o más hijos. La presente medida se encamina, complementariamente, al afianzamiento de la estabilidad demográfica en los pequeños municipios del interior de la provincia de Castellón.

La prestación objeto de la presente convocatoria consistirá en una ayuda económica por nacimiento o adopción de hijo/a, acaecido durante el año 2026, en el municipio Sant Jordi.

SEGUNDA.- Competencias implicadas

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia propia reconocida a los municipios por el art. 25.1. de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local a cuyo tenor, el Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo.

TERCERA. Beneficiarios.

Podrá ser persona beneficiaria el solicitante, progenitor o adoptante del niño/a, que figure registrado como tal en el certificado de nacimiento o adopción, y que convive con el/los hijos/as que motiva/n la prestación. En los casos en los que los hijos estén, exclusivamente, a cargo del solicitante, será éste el único beneficiario.

Se considerará la situación de convivencia en la fecha de la solicitud de ayuda.

Los extranjeros que residan en el municipio podrán beneficiarse de esta ayuda siempre que los progenitores que están al cargo del menor tengan residencia legal en España y cumplan los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

En ningún caso podrá ser beneficiario el progenitor privado total o parcialmente de la patria potestad de sus hijos/as, o cuya tutela haya sido asumida por una institución pública, así como aquella persona

en quien concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

CUARTA.- Cuantía de la ayuda económica y financiación

La cuantía total de la ayuda económica por nacimiento o adopción será de 600,00 €.

Los fondos destinados a la financiación de las ayudas reguladas en estas bases serán las correspondientes a la aplicación presupuestaria 231.48016 "Ayudas natalidad" del Presupuesto Municipal para el ejercicio 2025, por un importe máximo previsto para todas las ayudas de tres mil seiscientos euros (3.600,00 €). En el caso de resultar insuficiente el presupuesto previsto podrá incrementarse mediante modificación de créditos.

QUINTA. Requisitos Beneficiarios.

Para tener derecho a esta ayuda, los dos progenitores o adoptantes deberán estar empadronados en el municipio de Sant Jordi en la fecha de la solicitud y, al menos uno de ellos, deberá estar empadronado en el municipio con una antigüedad mínima de un año inmediatamente anterior a la fecha de aprobación de las presentes bases. Asimismo, el niño/a deberá estar empadronado en el municipio desde su nacimiento o adopción.

Los beneficiarios de la ayuda deberán estar al corriente de pago de sus obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Seguridad Social y de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Sant Jordi al fin del plazo de presentación de solicitudes. Los interesados podrán consultar las existencias de deudas con el Ayuntamiento en las oficinas del consistorio, con el fin de ponerse al corriente de pago.

SEXTA. Solicitudes: plazo, lugar y documentación.

El plazo para presentar la solicitud será desde la fecha de nacimiento hasta el 1 de diciembre de 2026; los nacidos con posterioridad (del 1 al 31 de diciembre de 2026) podrán solicitar la ayuda en el ejercicio 2027). También pueden solicitar la ayuda en 2026 los nacidos del 16 al 31 de diciembre de 2025, de acuerdo con lo dispuesto en las Bases reguladoras de la concesión de ayudas económicas por nacimiento o adopción del ejercicio 2025.

La solicitud, formalizada en modelo-tipo, deberá ser formulada por la persona interesada debiendo acompañar a la misma la siguiente documentación:

1. Copia del documento nacional de identidad (DNI) o número de identificación fiscal de extranjeros (NIE), de los progenitores o adoptantes. En el caso de ciudadanos/as comunitarios/as, copia de NIE en vigor, o copia de certificado de Registro de Ciudadanos de la Unión y de Pasaporte en vigor.

2. Certificado literal de nacimiento.

3. Volante actualizado de empadronamiento del solicitante, en el municipio de Sant Jordi, en el que conste expresamente la fecha de antigüedad en el municipio.

4. Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo adjunto como ANEXO I a las presentes Bases.

5. Ficha de mantenimiento de terceros, en modelo-tipo adjunto.

Con independencia de la documentación exigida, se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de la solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

OCTAVA.- Renuncia

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la ayuda económica concedida deberá realizarse como máximo hasta el vigésimo día posterior a aquel en que hubiere sido notificado de la concesión a su favor de la ayuda económica, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación de la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

NOVENA. Abono de la subvención

El importe de la ayuda económica concedida será abonado en su totalidad mediante transferencia bancaria antes de finalizar el año.

DÉCIMA. Justificación.

No teniéndose en cuenta en la emisión de la propuesta de resolución otros hechos, alegaciones o pruebas que los aducidos en su solicitud por las personas peticionarias, se prescinde del trámite de audiencia previa, adquiriendo la propuesta de resolución el carácter de definitiva, quedando eximido el beneficiario de distinta formalidad, en cuanto a la justificación, a la de haber acreditado, en el momento de la solicitud, la concurrencia de los requisitos establecidos para su formalización.

UNDÉCIMA.- Régimen Jurídico.

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases y en lo no previsto, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Sant Jordi, a la fecha de la firma electrónica.
Iván Sánchez Cifre, Alcalde.

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SEGURIDAD SOCIAL,
REINTEGRO Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN.

D./D^a....., con NIF....., y a los efectos de la Convocatoria de ayudas económicas por nacimiento o adopción 2026 em Sant Jordi como solicitante,

DECLARA:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones.
- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en a de de 2026

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANT JORDI

FORMULARIO DE DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

Estos datos son imprescindibles para tramitar las operaciones contables, así como, para proceder a su pago. Por favor cumplimente todos los datos con letra clara y comprensible.

APELLIDOS Y NOMBRE, O RAZÓN SOCIAL _____ NIF/NIE

TELÉFONO _____ DIRECCIÓN _____
POBLACIÓN _____ CÓDIGO POSTAL _____

DATOS FINANCIEROS

Banco/Caja _____
Dirección _____
Localidad _____

CODIGO IBAN

_____, ____ de _____ de 20__

(Firma)

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01556-2026-U

SANT JORDI/SAN JORGE

ANUNCIO

**AYUDAS ECONÓMICAS PARA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO DE ESO
EN EL CURSO 2025-2026**

El Pleno del Ayuntamiento de Sant Jordi en sesión ordinaria de fecha 7 de abril de 2026 ha aprobado las Bases y la convocatoria de las ayudas económicas para la adquisición de libros de texto y cuadernos obligatorio para alumnos de ESO del curso 2025-2026 empadronados en el municipio de Sant Jordi. Lo que se publica para general conocimiento de todos los interesados en solicitar dichas ayudas.

**BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE
TEXTO Y CUADERNOS OBLIGATORIOS PARA ALUMNOS DE ESO DEL CURSO 2025-2026****BASE PRIMERA.- Objeto.**

Las presentes Bases tienen por objeto establecer el marco jurídico que regulará la concesión, por el Ayuntamiento de Sant Jordi de las ayudas para la adquisición de libros de texto y cuadernos de ejercicios obligatorios, que no estén incluidos en el programa de banco de libros de la Generalitat Valenciana y sean de adquisición obligatoria para los alumnos de Enseñanza Secundaria Obligatoria (ESO) del curso escolar 2025/2026 y estén empadronados en Sant Jordi.

BASE SEGUNDA.- Régimen aplicable.

Las ayudas económicas que se concedan lo serán en régimen de concurrencia competitiva y tendrán carácter de subvención por lo que se registrarán además de las presentes Bases, por las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento, por la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

BASE TERCERA.- Financiación.

Los fondos destinados a la financiación de las ayudas reguladas en estas bases serán las correspondientes a la aplicación presupuestaria 323.48000 "Subvención libros de texto" del Presupuesto Municipal para el ejercicio 2026, por un importe máximo para todas las ayudas de MIL EUROS (1.000,00 €).

BASE CUARTA.- Plazo.

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de las mismas en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

La solicitud será la facilitada por el Ayuntamiento de Sant Jordi y se presentará en el Registro de Entrada del Ayuntamiento. Cada familia utilizará una única solicitud para todos los hijos/as para los que se solicita la ayuda. Si bien, la concesión de la ayuda, si procediese, se realizará de manera individualizada para cada uno de los alumnos/as que pudieran resultar beneficiarios/as.

1. Las instancias se presentarán conforme al modelo de solicitud que se incluye al final de estas bases y se acompañará la documentación administrativa que se indica en la misma. (Anexo I)

2. La mera presentación de una solicitud de subvención para una actividad implica el conocimiento y aceptación de las presentes bases y normas que regulan su otorgamiento.

Las solicitudes de los interesados acompañarán los documentos determinados en la convocatoria salvo que los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, en cuyo caso y con las condiciones a que se refiere el art. 23.3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, el interesado podrá no reiterar su presentación, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

BASE QUINTA.- Requisitos de las solicitudes y documentación.

1. Las instancias se presentarán conforme al modelo de solicitud que se incluye al final de las Bases y se acompañará de la documentación que se indica en la misma (anexo I).
2. La presentación de la solicitud supone la declaración responsable, por parte del solicitante de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos del Art.13.2 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, general de subvenciones.

BASE SEXTA.- Destinatarios.

- 1.- Podrán solicitar estas ayudas el padre, madre, tutor o tutora de alumnos matriculados en la Enseñanza Secundaria Obligatoria (ESO) en institutos públicos de la Comunidad Valenciana durante el curso 2025/2026.
- 2.- Los beneficiarios de la ayuda (alumnos de la ESO) tienen que estar empadronados en el municipio de Sant Jordi.

BASE SÉPTIMA.- Cuantía de las ayudas.

El importe máximo de la ayuda será del 100% del coste de los libros de texto y/o cuadernos de ejercicios, que sean obligatorios para cursar la enseñanza y no estén incluidos en el programa "banco de libros" de la Generalitat Valenciana.

BASE OCTAVA.- Adjudicación de la concurrencia competitiva.

1. El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, es decir, la concesión de subvenciones se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una relación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración anteriormente fijados en la Base Sexta y en la convocatoria se adjudicará, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, a aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.
2. El Ayuntamiento de Sant Jordi tramitará los expedientes según lo dispuesto en el art. 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.
3. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se procederá al estudio de las solicitudes presentadas y al examen de la documentación aportada, solicitándose los informes necesarios para la valoración de las mismas.
4. Una vez analizadas las solicitudes presentadas y emitida propuesta, la concesión de las subvenciones será competencia de la Alcaldía, previo informe de la Intervención sobre los créditos disponibles, adecuados y suficientes. Dicho acuerdo de concesión de subvenciones, contendrá las solicitudes desestimadas, en su caso, y el motivo de la desestimación, las solicitudes estimadas, la cuantía subvencionable y el importe de la ayuda concedida a cada beneficiario dentro del límite de la consignación presupuestaria.
5. Se resolverá en el plazo máximo de un mes contado a partir del día siguiente al de la finalización de la presentación de solicitudes conforme al art. 25.4 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre. Transcurrido dicho plazo para resolver el procedimiento sin que haya recaído resolución expresa, se podrá entender desestimada la concesión de las subvenciones.
6. La resolución motivada, se notificará de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 42 y 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

BASE NOVENA.- Incompatibilidad de las ayudas.

Estas ayudas son incompatibles con las concedidas para el mismo concepto por cualquier otra entidad pública o privada cuando el importe de la ayuda ya concedido por cualquier entidad pública o privada ya cubra el coste de los libros que sean objeto de las ayudas de las presentes Bases. En el caso de que estas ayudas públicas o privadas no cubran la totalidad del coste de los libros de texto, se podrá solicitar la ayuda regulada en las presentes bases por la diferencia.

BASE DÉCIMA.- Presupuesto y abono de la subvención.

1. El gasto por la concesión de las ayudas económicas objeto de las presentes bases se imputarán con cargo a la aplicación 323.48000 del presupuesto del Ayuntamiento para el año 2026, que dispone de crédito para dicha finalidad por importe de 1.000,00 €.

2. El pago de las ayudas concedidas se abonarán mediante transferencia bancaria. Los titulares de dicha cuenta bancaria han de ser padre, madre, tutor o tutora del alumno.

BASE UNDÉCIMA.- Valoración de las solicitudes.

Las solicitudes se valorarán por los funcionarios/as del Ayuntamiento de Sant Jordi.

BASE DUODÉCIMA.- Obligaciones de los beneficiarios.

1. Estar matriculado durante el curso 2025/2026 en la ESO en un Centro Público de la ESO de la Comunidad Valenciana y estar empadronado en Sant Jordi a la fecha de la publicación de las presentes bases y al menos un año anterior a dicha fecha.

2. Justificar mediante la presentación de factura original la adquisición de los libros de texto, así como el justificante de pago, finalidad para la que ha sido concedida la ayuda.

3. Declarar la concesión de ayudas de otras entidades para la misma finalidad.

4. Cooperar con el Ayuntamiento de Sant Jordi en cuantas actividades de inspección y verificación se lleve a cabo, en orden de asegurar el destino finalista de la ayuda.

BASE DECIMOTERCERA.- Entrada en vigor.

Estas bases se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón y entrarán en vigor desde su publicación en el BOP.

ANEXO I

SOLICITUD DE AYUDAS PARA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO PARA EL CURSO 2025/2026

D. con D.N.I. nº
..... en calidad de padre/madre/tutor de
..... y domiciliada a efectos de notificaciones
.....,código postal....., teléfono de contacto, y estando
interesado en la obtención de una ayuda económica para la adquisición de libros de texto para el curso
2025/2026, con cargo a los créditos que destine a tal fin esa corporación, le adjunto la siguiente docu-
mentación:

- Libro de Familia. En el caso de las familias extranjeras que no dispongan de libro de familia, deberán aportar la documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar y sus fechas de nacimiento: certificado de nacimiento, etc..
- DNI o tarjeta de permiso de residencia (NIE) de los solicitantes.
- Cuando se trate de progenitores sin vínculo matrimonial entre los que no exista convivencia, se comprobará con certificado o volante de empadronamiento de la unidad familiar.
- Documento bancario , donde consten los datos de la cuenta y el titular de la misma.
- Factura de los libros de texto adquiridos, en la que se indique claramente los libros o cuadernos adquiridos y el precio de los mismos.

Sant Jordi , a de de 2026

Firma.

Ilmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Sant Jordi.

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SEGURIDAD SOCIAL,
REINTEGRO Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN.

D. / D^a. con NIF, y a los efectos de la Convocatoria de ayudas económicas para la adquisición de libros de texto para el curso 2025/2026 como solicitante,

DECLARA:

- Que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones.

- Que residirá en el municipio durante al menos 24 meses después de la concesión de la ayuda.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*Ley 39/2015 art 69. 1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

En a de de

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01551-2026-U

SANT MATEU

Expediente n.º: 1470/2025

Notificación y Emplazamiento

Procedimiento: Procedimiento Sancionador por Infracción de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana

Asunto:

Persona interesada: JUAN LUIS BENAVIDES DELGADO

DNI: XXXXXXXXXXXX-J

Fecha de iniciación: 24/03/2026

Documento firmado por: Secretaría

De conformidad con los artículos 44 y 46 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, intentada sin efecto la notificación a la persona interesada por causas no imputables a la Administración, se proceder a practicar la notificación de este acto a la persona interesada.

NOTIFICACIÓN Y EMPLAZAMIENTO A LAS PERSONAS INTERESADAS¹

Mediante la presente se le notifica la Resolución de Alcaldía adjunta a este documento.

Lo que se comunica para su conocimiento y efectos, de conformidad con el artículo 64 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Igualmente, y de conformidad con el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se le advierte de que se trata de un acto de trámite y como tal no procede la interposición de recursos contra el mismo.

No obstante, contra las resoluciones y los actos de trámite que decidan, directa o indirectamente, el fondo del asunto, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, de conformidad con el artículo 112.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, podrá interponer el recurso potestativo de reposición, que cabrá fundar en cualquiera de los motivos de nulidad y anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de la citada Ley. El plazo para interponer recurso potestativo de reposición será de un mes, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso de reposición será de un mes, desde su interposición (artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre).

Asimismo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 64 y 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por la presente se le da un plazo de quince días para que se presente en las dependencias de este Ayuntamiento y examine el expediente a los efectos de que puedan alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes.

¹ Téngase en cuenta que en virtud del artículo 64.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que el término interesado deberemos entenderlo en este punto como inculcado.

Así mismo se le advierte que, de no efectuar alegaciones sobre el contenido de la iniciación del procedimiento en el plazo indicado, el Acuerdo de iniciación podrá ser considerado propuesta de resolución.

De conformidad con el artículo 14 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas, en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), se le da traslado de la siguiente información² sobre el tratamiento de sus datos de carácter personal:

Información básica sobre protección de datos ³	
Responsable	Ayuntamiento de Sant Mateu Datos de contacto del delegado de protección de datos dpd@dipcas.es
Finalidad Principal	Gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana.
Categoría	Datos de identidad

2 El artículo 14 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante, RGPD), determina la información que deberá facilitarse cuando los datos personales no se hayan obtenido del interesado. Así, por ejemplo en el supuesto de procedimientos iniciados de oficio, se deberá informar al interesado de la siguiente información:

- a) la identidad y los datos de contacto del responsable y, en su caso, de su representante;
- b) los datos de contacto del delegado de protección de datos, en su caso;
- c) los fines del tratamiento a que se destinan los datos personales, así como la base jurídica del tratamiento;
- d) las categorías de datos personales de que se trate;
- e) los destinatarios o las categorías de destinatarios de los datos personales, en su caso;
- f) en su caso, la intención del responsable de transferir datos personales a un destinatario en un tercer país u organización internacional.

El artículo 14.5 del RGPD establece los supuestos en los que se exime del deber de informar:

- a) cuando el interesado ya disponga de la información.
- b) cuando la comunicación de dicha información resulte imposible o suponga un esfuerzo desproporcionado.
- c) cuando la obtención o la comunicación esté expresamente establecida por el Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al responsable del tratamiento y que establezca medidas adecuadas para proteger los intereses legítimos del interesado
- d) cuando los datos personales deban seguir teniendo un carácter confidencial sobre la base de una obligación legal.

En este sentido, la excepción de la letra c) ha sido interpretada por el Grupo de Trabajo del Artículo 29 de la Directiva de Protección de Datos en su Guía sobre Transparencia conforme al RGPD adoptada el 27 de noviembre de 2017 y revisada y adoptada el 11 de abril de 2018. Esta Guía ha sido conformada por el Comité Europeo de Protección de Datos. En este sentido, se precisa una norma concreta, que podrá ser una ley formal o una disposición de carácter general, pero no un acto administrativo que determine las informaciones que deberán ser obligatoriamente obtenidas o cedidas por parte del responsable.

3 En lo relativo a la legitimación, se hace referencia a la base jurídica en la que se basa el tratamiento de los datos, que viene regulada en el artículo 6 del Reglamento(UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), con las siguientes posibilidades:

- Ejecución de un contrato.
- Cumplimiento de una obligación legal.
- Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos.
- Interés legítimo del responsable o interés legítimo de un tercero.
- Consentimiento del interesado.

Cesión de datos	Los datos se cederán a otras administraciones públicas/Guardia Civil, etc.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional
Procedencia	Fuente de acceso público [Dirección General de Catastro/Registro de la Propiedad/otras administraciones públicas, Guardia Civil, etc ...]
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url www.santmateu.com

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Visto que Con fecha: 27/11/2025, ha tenido entrada en este Ayuntamiento la denuncia realizada por la Guardia Civil acta nº 2025-100613-00000075 de fecha: 22/10/2025⁴, por la que se ponen en conocimiento los siguientes hechos:

Hechos:	El ejercicio de una actividad ganadera sin instrumento de intervención ambiental.
Presunta infracción:	Ejercer una explotación ganadera sin el preceptivo instrumento de intervención ambiental
Fecha:	22/10/2025
Responsables ⁵ :	JUAN LUIS BENAVIDEZ DELGADO – DNI: XXXXXX-J

A la vista de los siguientes antecedentes:

Documento	Fecha/N.º	Observaciones
Denuncia de GUARDIA CIVIL	20/10/2025	
Propuesta del Servicio	24/03/2026	
Informe de los Servicios Técnicos	24/03/2026	
Informe Jurídico	24/03/2026	
Informe-Propuesta de Resolución	25/04/2026	

Visto que la aprobación corresponde a la Alcaldía conforme a lo establecido en el artículo 100 de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana; se emite la siguiente

4 De conformidad con el artículo 63 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con el artículo 58 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, establece que los procedimientos se iniciarán de oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia.

5 Serán responsables de las infracciones administrativas previstas en la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana, las personas físicas o jurídicas que incurran o que hayan participado en las acciones u omisiones tipificadas en la misma. Las personas jurídicas serán sancionadas por las infracciones cometidas por sus órganos o agentes, y asumirán el coste de las medidas de reposición o restauración y de las indemnizaciones que procedan por daños y perjuicios a terceros o a la administración.

RESOLUCIÓN

PRIMERO. Incoar expediente sancionador de infracción administrativa en materia de contaminación acústica en relación a los siguientes hechos:

Ejercer una explotación ganadera sin el preceptivo instrumento de intervención ambiental

De la realización de los hechos expuestos, se presume responsable/es⁶ a:

Nombre y Apellidos	NIF/CIF
JUAN LUIS BENAVIDEZ DELGADO	XXXXXXXX-J

En consecuencia, los hechos referenciados se consideran constitutivos de infracción administrativa consistente en:

Infracción:	El ejercicio de una actividad ganadera sin instrumento de intervención ambiental.
Tipificación:	LEVE
Referencia normativa:	Artículo 93.4.a) de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana]
Posible sanción:	Multa de hasta 20.000 euros respecto a las instalaciones o actividades sometidas a autorización ambiental integrada y multa de hasta 2.000 euros respecto al resto de actividades.

SEGUNDO. Nombrar como órgano instructor del procedimiento sancionador:

Nombre y Apellidos	Denominación del Puesto
JAIME BESALDUCH MATEU	Jefe de Negociado de Gobernación

Comunicarle este nombramiento al mismo, así como, la iniciación del expediente con traslado de cuantas actuaciones existan al respecto, indicando que se deberá estar a lo establecido sobre abstención y recusación en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

6 De conformidad con el artículo 91 de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana serán responsables de las infracciones administrativas previstas en esta ley las personas físicas o jurídicas que incurran o que hayan participado en las acciones u omisiones tipificadas en la misma.

Las personas jurídicas serán sancionadas por las infracciones cometidas por sus órganos o agentes, y asumirán el coste de las medidas de reposición o restauración y de las indemnizaciones que procedan por daños y perjuicios a terceros o a la administración.

Cuando el cumplimiento de las obligaciones previstas en esta ley corresponda a varias personas conjuntamente, responderán de forma solidaria de las infracciones que, en su caso, se cometan y de las sanciones que se impongan, de acuerdo con lo establecido en dicha ley.

Cuando exista una pluralidad de responsables a título individual y no fuera posible determinar el grado de participación de cada uno en la realización de la infracción, responderán todos ellos de forma solidaria.

TERCERO. Determinar que el órgano competente para la resolución del procedimiento sancionador incoado es a la Alcaldía⁷ de este Ayuntamiento en virtud del artículo 100.3.a) de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana.

A tal efecto, remitir finalizada la instrucción, lo actuado a esta Alcaldía para dictar Resolución.

CUARTO. Notificar la iniciación del Procedimiento a las personas interesadas, y emplazarles por un plazo de quince días, para presentar alegaciones y proponer pruebas concretando los medios de que pretendan valerse, quedando el Procedimiento a su disposición en las oficinas municipales.

No obstante, se les advierte de que, en caso de no efectuar alegaciones sobre el contenido de la iniciación del procedimiento en el plazo establecido al efecto, el Acuerdo de iniciación podrá ser considerado propuesta de resolución [siempre que se contenga un pronunciamiento preciso acerca de la responsabilidad imputada].

QUINTO. Informarles de que el plazo para resolver el procedimiento sancionador en materia de prevención, calidad y control ambiental de actividades es de un año, contado desde su iniciación, y sin perjuicio de las causas de suspensión y/o ampliación que procedan de conformidad con los artículos 22 y 23 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera dictado y notificado la resolución, el procedimiento sancionador debe entenderse caducado.

SEXTO. Advertir que, iniciado el procedimiento sancionador, si la persona infractora reconoce su responsabilidad⁸ o indica que desea proceder al pago voluntario de la sanción, se le aplicará una reducción de 50 % sobre el importe de la sanción que pudiera corresponder, siempre y cuando deje constancia de su desistimiento o renuncia de cualquier acción o recurso en vía administrativa contra la sanción.

La efectividad de las citadas reducciones estará condicionada al desistimiento o renuncia de cualquier acción o recurso en vía administrativa contra la sanción.

7 El artículo 100 de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana establece que la competencia para incoar, instruir y resolver los expedientes sancionadores por las infracciones tipificadas en la presente ley, sin perjuicio de las que correspondan a otros órganos por razón de la materia, de acuerdo con la normativa sectorial, corresponde:

a) A la administración autonómica respecto a las instalaciones sujetas a autorización ambiental integrada.
b) A los ayuntamientos en cuyo término municipal se ubique la instalación, en el caso de actividades sujetas a licencia ambiental, o al régimen de declaración responsable ambiental o de comunicación de actividades inocuas.

Dentro de la administración municipal, la competencia para la imposición de las sanciones establecidas en esta ley corresponderá:

a) A los/as alcaldes/as por infracciones leves y graves.
b) A la junta de gobierno local y, donde esta no exista, al pleno de la corporación por infracciones muy graves.

8 Se les reconoce la posibilidad de resolver anticipadamente el procedimiento sancionador en el supuesto de reconocer su responsabilidad en la comisión de la infracción, conforme al artículo 85.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. De igual manera, advertir de que, el pago voluntario de la sanción, efectuado conforme a los términos señalados en el artículo 85.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, implicará la terminación del procedimiento, salvo en lo relativo a la reposición de la situación alterada o a la determinación de la indemnización por los daños y perjuicios causados por la comisión de la infracción.

SÉPTIMO⁹. Notificar a la persona denunciante la incoación del procedimiento sancionador.

Sant Mateu a 26 de marzo de 2026
El Secretario.- fdo. D. Vicente Barrios Fontoba.

9 De conformidad con lo dispuesto en los artículos 102 de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana y el artículo 56.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, iniciado el procedimiento, el órgano administrativo competente para resolver, podrá adoptar, de oficio o a instancia de parte y de forma motivada, las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, si existiesen elementos de juicio suficientes para ello, de acuerdo con los principios de proporcionalidad, efectividad y menor onerosidad.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01546-2026-U

SEGORBE

XXXIX CONCURSO INTERNACIONAL DE COMPOSICIÓN CORAL JUAN BAUTISTA COMES

BDNS (Identif.): 898578

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/898578>)

Primero.- Objeto de la convocatoria.

El tema objeto de la convocatoria es la difusión de la música coral así como dar a conocer las técnicas compositivas utilizadas actualmente en la polifonía coral y apoyar a los compositores que cultivan hoy en día este género musical.

Segundo.- Requisitos de los participantes.

Podrán formar parte en este Concurso los compositores y compositoras de todos los países y todas las tendencias, siempre que sea autor o autora de la obra presentada y que ésta no haya sido premiada o distinguida en las últimas cinco ediciones del concurso.

No podrán participar las personas físicas que, cumpliendo los requisitos específicos de participación establecidos, estén incurso en alguna de las causas de prohibición para percibir subvenciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Tercero.- Importe destinado al premio.

El importe de la presente convocatoria asciende a 2.100,- €

Cuarto.- Procedimiento.

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva.

Quinto.- Bases reguladoras.

La convocatoria y sus bases se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, publicándose un extracto de la misma en el B.O.P. de Castellón, además de en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Segorbe www.sede.segorbe.es, y en en las páginas web

<https://ayuntamiento.segorbe.es/premios-y-concursos/> y www.jjmmsegorbe.org .

Sexto.- Plazo de presentación.

El plazo de presentación de los trabajos finaliza el día 31 de agosto de 2026.

Segorbe 2026-04-14

Mª Carmen Climent García. Alcaldesa.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01550-2026-U

SOT DE FERRER

ANUNCIO CAMBIO COMPOSICIÓN TRIBUNAL

Habiéndose publicado la lista definitiva de admitidos, la composición del Tribunal y la fecha realización del primer ejercicio paraselección en régimen de funcionario interino por programa encuadrado en la escala de Administración General, Subescala Auxiliar, Grupo C, Subgrupo C2, para la provisión temporal en régimen de media jornada se da publicidad al Decreto de Alcaldía 80/2026 por el cual se modifica el OTS

Se recuerda que el ejercicio de la Fase de Oposición tipo Test, tendrá lugar el próximo 30 de abril de 2026, en las dependencias del ayuntamiento de Sot de Ferrer a las 10:30 Horas.

Composición Órgano Técnico de Selección.

Presidente	D. Ignacio José Martínez Ballester. Secretario-Interventor Acdo del Ayuntamiento de Sot de Ferrer.
Suplente	D. Joaquín Valls Calero. Vice- Secretario Ayuntamiento de Vila-real
Vocal	D. Javier Moreno Gallego, Secretario-Interventor Ayuntamiento de Benlloc.
Suplente	D ^a Carmen Isabel Olmos Soler, Auxiliar Administrativa – Tesorera (Funcionaria) de la Mancomunidad Intermunicipal del Alto Palancia.
Vocal	D. Ricardo Cercós Morte. Auxiliar Administrativo – (Funcionario) del Ayuntamiento de Caudiel.
Suplente	D ^a M ^a Paloma López Villar. Auxiliar Administrativa (Funcionaria) de la Mancomunidad Intermunicipal del Alto Palancia.
Vocal	D ^a Amparo Martínez Soriano. Auxiliar Administrativa (Funcionaria) del Ayuntamiento de Soneja
Suplente	D. César Ortín Miravete, Auxiliar Administrativo (Funcionario) del Ayuntamiento de Azuébar
Secretaria	Doña Rosa María Martínez Planes, TAG de gestión administrativa y Personal del Ayuntamiento de Peñíscola
Suplente	D ^a M ^a Dolores Marco Moreno. Administrativa (Funcionaria) del Ayuntamiento de Suera

Lo que se publica para su general conocimiento.

Sot de Ferrer. 13 de abril de 2026.

Fdo. El Alcalde. Ramón Martínez Peiró

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01541-2026-U

VALLAT

ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA

BANDO DE LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA

ESTHER GOMEZ PITARCH, ALCALDÍA de este Ayuntamiento, hago saber:

Que está previsto que queden vacantes los cargos de Juez de Paz, titular y sustituto de Argelita

Que corresponde al Pleno del Ayuntamiento elegir las personas para ser nombradas Juez de Paz, titular y sustituto de este Municipio, de conformidad a lo que disponen los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y artículo 4 y 5.1 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz.

Que se abre un plazo de diez días hábiles para que las personas que estén interesadas, y reúnan las condiciones legales lo soliciten por escrito dirigido a esta Alcaldía.

Las solicitudes se presentarán en el Registro de entrada de este Ayuntamiento o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El modelo de instancia se encuentra a disposición de los interesados en las dependencias municipales de la Corporación donde podrán ser presentadas dentro del plazo establecido.

Que en la Secretaría del Ayuntamiento puede ser examinado el expediente y recabar la información que se precise en cuanto a requisitos, duración del cargo, remuneración, etc.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://vallat.sedelectronica.es>].

Que en caso de no presentarse solicitudes, el Pleno de la Corporación elegirá libremente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 101.1 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y el artículo 4 y 6 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz, comunicando el Acuerdo al Juzgado de Primera Instancia del partido.

Lo que se publica para general conocimiento.

En Vallat, a 13 de abril de 2026.

ALCALDESA-PRESIDENTA, ESTHER GOMEZ PITARCH

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01585-2026-U

VILA-REAL

Se hace pública la resolución núm. 2026001424, de fecha 9 de abril de 2026, del siguiente tenor literal:

Los bonos de comercio son un instrumento de inyección económica en el territorio que fomenta las posibilidades de consumo de las familias y ayuda al sostenimiento económico de las pequeñas empresas comerciales que operan en el territorio. Su implantación en Vila-real ha sido reclamada por las organizaciones representativas del comercio local, y apoyada por el Pleno municipal.

La realización de esta campaña comporta la tramitación de dichas transferencias económicas a través de subvenciones públicas. Por ello la Corporación municipal ha previsto en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Vila-real aprobado en el Pleno de 29 de enero de 2026 una línea de subvención dedicada a este menester con el objetivo estratégico enmarcado en los principios de la política social y económica que deben regir la actividad de los poderes públicos y que se contemplan en el Capítulo III del Título I de la Constitución Española.

Por otra parte, el Presupuesto municipal del ejercicio 2025 prorrogado para el ejercicio 2026, prevé igualmente una partida destinada a tal finalidad en el Capítulo IV del Estado de Gastos.

La actividad subvencional del Ayuntamiento de Vila-real se encuentra regulada en su Ordenanza General de Subvenciones, aprobada por el Ayuntamiento Pleno en fecha 29 de septiembre de 2020 y publicada en el BOP núm. 147, de 8 de diciembre de 2020, ello respetando la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006, 21 julio.

No obstante la existencia de unas bases reguladoras de carácter general, la propia Ordenanza General de Subvenciones, dada la especificidad de las subvenciones que se pretenden conceder para el fomento de la actividad comercial en el municipio, se hace necesario desarrollar una serie de extremos que permitan establecer todas las condiciones del programa de bonos de comercio a través de unas Bases Específicas, tal como se contempla en el artículo 13 de la Ordenanza general.

Así pues, es lógica la necesidad de concreción de la norma reguladora, dada la especificidad de las subvenciones que en el presente acto se aprueban, las cuales tienen como destinatarios finales los consumidores, personas físicas residentes en el municipio, pero que requieren de la participación de los comercios locales como colaboradores y beneficiarios colaterales de la campaña.

Teniendo en cuenta que sobre la competencia municipal en la materia objeto de la presente hay que remitirse a lo previsto en el artículo 33 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana, donde el apartado g) del punto tercero establece como competencia propia de los municipios el Comercio local, mercados y venta no sedentaria y defensa de los usuarios y consumidores, ello en virtud del modelo de distribución constitucional de competencias previstos en los artículos 148 y 149 CE, que nada impide que las comunidades autónomas, en las materias que hayan asumido competencias legislativas en sus respectivos Estatutos de Autonomía, identifiquen las concretas competencias que corresponden al municipio en su legislación sectorial atribuyéndolas como propias de conformidad con lo previsto en el art. 7.1 y 7.2 de la LRBRL.

Visto el informe jurídico favorable de fecha 8 de abril de 2026 emitido por el Jefe del Servicio de Comercio y Fomento Económico, sobre la adecuación de las bases que se someten a aprobación a las prescripciones tanto de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones como de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Vila-real, y demás normativa de aplicación específica.

Con todo ello se tramita pues la aprobación de las presentes Bases Específicas de las subvenciones denominadas bonos de comercio, siendo asunto de competencia de la Alcaldía de acuerdo con el artículo 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y el artículo 17 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Vila-real.

Mediante Resolución de Alcaldía 2025004126 de fecha 27 de octubre de 2025 se delega en el concejal delegado el Área de Gobierno Deportes, Economía, Innovación, Comercio, Mercados y Hostelería, Bienestar Animal, Universidad Popular, Relaciones Institucionales, Informática y TIC's la competencia para dictar este acto administrativo.

Por tanto, HE RESUELTO:

Primero.- Aprobar las BASES ESPECÍFICAS DE LAS SUBVENCIONES "CAMPAÑA BONOS COMERCIO DE VILA-REAL" DEL AJUNTAMENT DE VILA-REAL para el ejercicio 2026, que se transcriben en el Anexo.

Segundo.- Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón

Tercero.- Establecer un plazo de 15 días hábiles, a contar del día siguiente al de la publicación de las presentes Bases específicas en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, durante los cuales podrán presentarse alegaciones a las mismas. En caso de no presentarse ninguna alegación, éstas adquirirán automáticamente el carácter de definitivas. En caso de presentarse alguna alegación la Alcaldía resolverá.

Cuarto.- Contra este acto administrativo, que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes, o bien, en el plazo de dos meses recurso contencioso administrativo ante la Sección de lo Contencioso-administrativo del Tribunal de Instancia de Castellón de la Plana, en virtud de lo dispuesto en los art. 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

ANEXO
BASES ESPECÍFICAS DE LAS SUBVENCIONES “CAMPAÑA BONOS COMERCIO DE VILA-REAL” DEL
AJUNTAMENT DE VILA-REAL 2026.

Extremos generales

BASE PRIMERA. Objeto

El objeto de las presentes bases es la regulación específica de acuerdo con la Ordenanza General reguladora de subvenciones del Ajuntament de Vila-real, de las ayudas incluidas en la campaña “Bonos de Comercio de Vila-real”, destinadas a potenciar las compras en el municipio de Vila-real, apoyando a los hogares y a los establecimientos minoristas adheridos a este programa, y promoviendo la reactivación económica del tejido comercial y el consumo local, en un momento de crisis económica.

La campaña consistirá en poner en circulación una serie de bonos de diferentes cuantías (20, 50, 100 euros) que se podrán utilizar en cualesquiera de los comercios minoristas de la ciudad de Vila-real que se adhieran a la campaña de acuerdo con los requisitos establecidos en las presentes bases.

Los consumidores, en el momento de comprar los bonos, pagarán el 50% de su valor nominativo, siendo el otro 50% el importe de la subvención por parte del Ajuntament de Vila-real.

BASE SEGUNDA. Beneficiarios

1. Serán beneficiarios de las presentes ayudas las personas mayores de 18 años empadronadas en el municipio de Vila-real en la fecha de la convocatoria y que adquieran los bonos de comercio que se pondrán a la venta por la entidad colaboradora de ésta Administración, y realicen una compra en alguno de los establecimientos comerciales de la ciudad adheridos a esta campaña en el periodo que se establezca en la convocatoria.

2. Los beneficiarios podrán comprar los bonos al precio del 50% del que figura en los mismos, a través de la plataforma de venta on-line que habilitará a este efecto la entidad colaboradora. Será necesario para ello estar en posesión de una tarjeta bancaria con la que realizar la operación de compra. Se establecerá uno o varios días para que las personas dificultad de acceso telemático puedan realizar de forma presencial la compra de los bonos en la sede que identificará la entidad colaboradora.

3. Como los destinatarios finales del programa de Bonos de Comercio son personas físicas, consumidores finales, el IVA de los bienes adquiridos con los bonos no se puede compensar y por lo tanto se considera subvencionable.

4. El importe de los bonos tienen la consideración de subvención municipal. Con el acto de la compra de los bonos, el consumidor solicita la subvención prevista en las presentes bases, autorizando automáticamente a la entidad colaboradora al pago del importe subvencionado en cada compra que realice en los establecimientos adheridos por su cuenta. La utilización del bono en un comercio determinado conlleva la cesión del derecho al cobro de la parte subvencionada al establecimiento comercial adherido en el que ha realizado la compra.

5. Las subvenciones correspondientes a los bonos adquiridos por los beneficiarios serán aprobadas por el Ayuntamiento mediante decreto del Alcalde, o persona delegada, a través del órgano instructor y a propuesta de la Comisión Calificadora. Se podrán aprobar concesiones con carácter periódico.

6. Las subvenciones a los ciudadanos se consideran ganancia patrimonial a los efectos del IRPF y por lo tanto, están sujetas a las obligaciones fiscales que correspondan.

7. Los beneficiarios no deberán estar incurso en ninguna de las causas previstas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, que impidan tener la condición de beneficiario/a de la subvención, así como estar al corriente en sus obligaciones con la Agencia Tributaria, la Seguridad Social y la Tesorería municipal, circunstancias que deberán declarar responsablemente. El acto de la compra de los bonos comporta el reconocimiento de estos requisitos.

BASE TERCERA.- Forma de gestión: Entidad colaboradora

Con el propósito de conseguir una mayor eficiencia en su cometido, la campaña se gestionará mediante una entidad colaboradora, que actuará en nombre y por cuenta del Ajuntament de Vila-real a todos los efectos relacionados con la subvención, previa la suscripción del oportuno convenio de colaboración, todo ello de acuerdo con lo previsto al respecto en los artículos 12 a 16 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Tendrá la condición de entidad colaboradora del Ajuntament de Vila-real en la gestión de las subvenciones del Bono Comercio de Vila-real que se convoquen de acuerdo con las presentes bases, aquella entidad que suscriba el oportuno Convenio, de acuerdo con el artículo 16 de la Ley General de Subvenciones.

BASE CUARTA. Presupuesto, Financiación y notificación a la Comisión Europea

1. Las ayudas previstas en las presentes bases se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria 4390.48102, denominada "PROMOCIÓ ECONÓMICA: CC BONOS COMERÇ del Presupuesto municipal de gastos vigente, por un importe total de 150.000€.

De esta cantidad, corresponderá un importe de 135.000€ a la emisión de bonos de comercio, importe que no se considerará integrante del patrimonio de la entidad colaboradora, y un máximo de 15.000€ que se considera una subvención a la entidad colaboradora en concepto de compensación por los gastos incurridos en la gestión de los bonos de comercio, y que deberán ser justificados de acuerdo con lo que se prevea en el convenio suscrito entre el Ajuntament de Vila-real y la Entidad colaboradora.

Esta cantidad será transferida a la entidad colaboradora para la gestión de la Campaña de bonos de comercio de Vila-real, una vez suscrito el Convenio de colaboración, en las condiciones en éste expresadas.

2. Las ayudas concedidas no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que las ayudas van dirigidas a un colectivo que no ejerce actividad económica.

3. En caso de que el Ayuntamiento de Vila-real consiga una mayor financiación, bien sea con cargo a recursos externos procedentes de subvenciones recibidas o por una ampliación en la consignación presupuestaria con cargo a recursos ordinarios de esta Corporación, el crédito total podrá ser ampliado en una cuantía adicional máxima de 100.000€, no pudiendo por tanto superar el importe total de 250.000€, ello de acuerdo con el artículo 58 del Real Decreto 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

En este caso, no se requerirá una nueva convocatoria para la aplicación a la concesión de las subvenciones, siendo necesario no obstante la publicación de la declaración de los créditos disponibles con carácter previo a la resolución de concesión.

4. De acuerdo con el artículo 32.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Ayuntamiento mediante decreto de la Alcaldía, u órgano delegado, con anterioridad al vencimiento del periodo establecido en la convocatoria, podrá ampliar el plazo de solicitud de los bonos en un periodo que no exceda de la mitad del inicial.

5. En caso de que una vez finalizado el plazo de solicitud existan créditos sobrantes, podrá establecerse una nueva convocatoria dentro del mismo ejercicio, si así lo considera la Corporación.

6. Igualmente podrá establecerse una convocatoria abierta en los términos establecidos en el artículo 59 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, con dos periodos de solicitud, pudiéndose asignar los fondos no empleados en el primer periodo al segundo, ello una vez resueltas las solicitudes presentadas en el primero.

BASE QUINTA. Funcionamiento del programa

Mediante la presente campaña, el Ajuntament de Vila-real financia el 50% de las compras que se realicen los consumidores según estas bases en los comercios adheridos.

Para ello se pondrán en circulación una serie de bonos de comercio, en cantidad limitada, que los consumidores podrán adquirir por la mitad de su valor nominal y que podrán utilizar como medio de pago en sus compras en los establecimientos comerciales locales adheridos, dentro del periodo que se establezca. El Ajuntament de Vila-real, a través de la entidad colaboradora, liquidará al establecimiento comercial por cuenta del consumidor el valor del bono, que contendrá el importe subvencionado.

Estas ayudas son compatibles con cualesquiera otras que puedan proceder de otras Administraciones Públicas si bien el porcentaje máximo total subvencionado nunca podrá exceder del valor de mercado de los bienes que se adquieran.

Extremos referentes a los consumidores beneficiarios de la subvención

BASE SEXTA. Compra de bonos por los consumidores

Podrán adquirir los bonos las personas físicas que reúnan la condición de beneficiario consumidor de acuerdo con lo previsto en las presentes bases.

La presentación de solicitudes para obtener los bonos de comercio se realizará en el sistema electrónico que habilite la entidad colaboradora al efecto. El acceso a los bonos se determinará por orden de petición o solicitud.

Los bonos se podrán adquirir hasta que se agote el crédito disponible indicado en la convocatoria, estableciéndose una prelación por orden de solicitud.

El bono será nominativo y estará asociado al número del documento de identidad de la persona solicitante.

Una misma persona física no podrá comprar más de 100 euros en bonos (correspondiente a una subvención de 50 euros), independientemente del número de bonos que adquiera. En caso de establecerse una convocatoria abierta, este importe será considerado para cada uno de los periodos de solicitud.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a los efectos de simplificación de la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, al tratarse de ayudas de cuantía inferior a 3.000€, se realizará por el adquirente del bono y en el momento de su adquisición una declaración responsable del cumplimiento de estas obligaciones.

Se ponen en circulación bonos de 20 €, de los que el consumidor pagará 10 €; bonos de 50 € de los que se pagarán 25 € y bonos de 100 € de los que se pagarán 50 €. Cada persona podrá comprar la cantidad de bonos que desee de cada importe, con un máximo total de 100 € por persona en cada convocatoria.

Los bonos podrán adquirirse y utilizarse en el periodo que se establezca en la Convocatoria, que no podrá ser inferior a 15 días naturales. En caso que no se haya agotado el crédito disponible en el plazo establecido, este podrá ampliarse mediante decreto de la Alcaldía. Así mismo, en tal caso o en caso de que exista una ampliación del crédito de acuerdo con lo previsto en la Base Cuarta, se podrá establecer una nueva convocatoria para la solicitud de bonos.

Los bonos no utilizados quedarán sin efecto a las 23:59 horas del último día del periodo de solicitud que establezca la convocatoria, no pudiendo reclamarse su importe.

El importe de los bonos no podrá ser canjeado en metálico ni ser reintegrado al adquirente. La parte de adquisición del bono pagada por el consumidor en su caso no utilizada, será destinada por la entidad colaboradora a fines sociales. La parte correspondiente a la subvención, deberá ser reintegrada al Ayuntamiento de Vila-real.

La entidad colaboradora prestará un servicio de atención personal y telefónico en sus instalaciones de la ciudad para las posibles incidencias o asesoramiento en el proceso de compra de los bonos y su canje en los establecimientos comerciales.

BASE SÉPTIMA. Canje de bonos en los establecimientos comerciales

Los bonos de comercio irán asociados a un DNI. Para que pueda ser aplicado un bono en la compra el único requisito será presentar el bono en formato impreso o digital antes del pago en el propio establecimiento.

Los consumidores presentarán el bono como pago de la compra que realicen en cualquiera de establecimientos adheridos a la campaña durante la duración de la misma. Solo se podrá utilizar un bono por compra y cada bono ha de utilizarse por su importe total en una sola vez. Si el importe de la compra excede del valor del bono, el cliente deberá abonar al establecimiento la diferencia.

El comercio vinculará en el momento de compra en la plataforma telemática de gestión el código del bono con la compra realizada por el cliente en su establecimiento. Así el bono quedará desactivado haciendo imposible la reutilización.

El listado de establecimientos donde se podrán canjear los bonos se encontrará publicado en la web de la campaña.

Se implementará un sistema informático para la trazabilidad absoluta entre el bono, el comprador que lo ha utilizado, el comercio donde se ha canjeado y el tiquet de venta en el que se ha usado.

En el caso de devoluciones de productos adquiridos con bono descuento, no se procederá al reintegro del importe en metálico, sino que el establecimiento le entregará un vale a canjear para futuras compras.

Extremos referentes a los establecimientos participantes

BASE OCTAVA. Establecimiento comerciales participantes

Los bonos de comercio de Vila-real podrán ser utilizados en los establecimientos comerciales que, reuniendo los requisitos de participación, se adhieran a la campaña.

Los titulares de los establecimientos comerciales que se adhieran voluntariamente al mismo, se comprometen a aceptar los bonos, descontar su importe de las compras realizadas por los beneficiarios consumidores y tramitar su utilización y gestión a través de la plataforma telemática que la entidad colaboradora pondrá a disposición.

La correcta tramitación de los bonos generará para el establecimiento el derecho de cobro del mismo en las condiciones previstas en estas bases y la convocatoria.

BASE NOVENA. Requisitos de los establecimientos comerciales participantes

Podrán participar de manera gratuita todos comercios minoristas - personas físicas o jurídicas- con un punto de venta físico abierto al público en Vila-real, que cuenten en su plantilla con un máximo de 15 trabajadores de alta a fecha de la adhesión, y que estén dados de alta en los siguientes epígrafes de comercio minorista en el impuesto de actividades económicas, según el Real Decreto ley 1175/1990, de 28 de septiembre.

- Agrupación 64. Comercio al por menor de productos alimenticios, bebidas y tabaco realizado en establecimientos permanentes, excepto:

- Grupo 646. Comercio al por menor de labores de tabaco y de artículos de fumador.
- Epígrafe 647.5.- Suministro de productos alimenticios y bebidas, excluido el tabaco, a través de máquinas expendedoras.

- Agrupación 65. Comercio al por menor de productos industriales no alimenticios realizado en establecimientos permanentes, excepto:

• Epígrafe 652.1.- Farmacias: Comercio al por menor de medicamentos, productos sanitarios y de higiene personal.

• Grupo 654. Comercio al por menor de vehículos terrestres, aeronaves y embarcaciones y de maquinaria, accesorios y piezas de recambio.

• Grupo 655. Comercio al por menor de combustibles, carburantes y lubricantes.

La participación de los comercios y establecimientos requiere la previa adhesión a la campaña.

La solicitud de adhesión y participación se formalizará telemáticamente en la página web de la campaña que creará la entidad colaboradora. El sitio web de la campaña incluirá la información necesaria sobre documentos a aportar y plazos para hacer efectiva la adhesión. No obstante, la entidad colaboradora pondrá a disposición de los establecimientos un sistema de apoyo personal y telefónico en sus instalaciones en la ciudad.

Los comercios que se adhieran a esta campaña deberán expedir tiquet o factura que reúna los requisitos del Real Decreto 1619/2012 de 30 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, copia de las cuales deberán adjuntar a los bonos que se presenten ante la entidad colaboradora para su cobro, de acuerdo con el procedimiento que se establezca.

BASE DÉCIMA. Presentación de solicitudes de adhesión, plazo y documentación

La solicitud de adhesión al programa de bonos se suscribirá por el titular de la actividad o persona que acredite la representación de la entidad interesada, debiendo cumplir con los requisitos indicados en el punto anterior. Se atenderá una solicitud de adhesión por establecimiento.

La solicitud de adhesión a la campaña de los comercios participantes podrá realizarse desde la publicación de las bases hasta el último día de vigencia de los bonos, según se determine en la convocatoria, a través de la web de la campaña en el sitio bons.vila-real.es

Una vez comprobado por la entidad colaboradora los datos remitidos en la solicitud, el establecimiento solicitante recibirá un correo electrónico para confirmarle su adhesión.

BASE DECIMOPRIMERA. Documentación a presentar por los establecimientos participantes:

Los establecimientos comerciales que deseen participar en el programa de bonos de comercio de Vila-real deberán realizar el oportuno trámite telemático y aportando la siguiente documentación:

1. Número de cuenta bancaria donde se solicita que se ingrese el valor de los bonos subvencionados, adjuntando justificante de entidad financiera que acredite IBAN, la titularidad del solicitante y NIF/CIF.

2. Certificación de situación en el censo de Actividades Económicas de la AEAT actualizado, donde consten las actividades económicas y el municipio de ejercicio, en su caso,

3. Informe de vida laboral de un Código Cuenta de Cotización (CCC) o acreditación de no tener en alta ningún CCC de la Seguridad Social, que permita comprobar el número de trabajadores en alta.

4. La cumplimentación de la solicitud de forma telemática incluye un pronunciamiento expreso sobre las siguientes cuestiones, no siendo posible completar el trámite telemático de solicitud en caso de no aceptar en la aplicación dichos extremos:

- Que ejerce la actividad económica en el término municipal de Vila-real, con anterioridad a la publicación de la convocatoria, en establecimiento permanente con licencia de actividad o ambiental.

- Que asume el compromiso de colaborar con la campaña de bonos de comercio, descontado el importe del bono al consumidor que después le será abonado por el Ayuntamiento de Vila-real a través de la entidad colaboradora una vez aportados los justificantes requeridos en las presentes bases.

- Que acepta ser incluido como establecimiento participante en programa de bonos en los soportes publicitarios del programa: web's, redes sociales, etc.

- Que cumple los requisitos del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones y de cuanta normativa resulte aplicable por razón de su actividad.

BASE DECIMOSEGUNDA. Cobro de los bonos por los comerciantes.

La persona titular del comercio deberá conservar una copia de la factura o factura simplificada (tiquet) de la venta realizada.

En ningún caso se admitirán como justificantes de pago los albaranes, notas de entrega, tiquets de caja, justificantes de TPV ni facturas proforma.

Para el cobro del importe de los bonos, los establecimientos remitirán a la entidad colaboradora a través de la plataforma telemática, copias de las facturas o facturas simplificadas (tiquets) de las ventas realizadas.

La entidad colaboradora realizará el pago a los establecimientos mediante transferencia bancaria a la cuenta designada en la adhesión. El importe de los bonos canjeados y registrados en la plataforma de gestión en cada establecimiento será compensado semanalmente.

La presentación de los bonos a la entidad colaboradora a través de la plataforma telemática para su tramitación se realizará en el momento de la validación del bono y hasta la fecha de finalización de la campaña. No obstante la entidad colaboradora podrá establecer un periodo de hasta cinco días naturales una vez finalizada la campaña para la resolución de posibles incidencias en la tramitación a través de la plataforma.

Extremos referentes al procedimiento de concesión de subvenciones

BASE DECIMOTERCERA.-Instrucción del procedimiento

1. Los bonos de comercio tienen la consideración de subvenciones públicas.

El procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva establecido en el artículo 23 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento por el cual se procede a la concesión de las subvenciones, que se realizará por orden de prelación, es decir el orden establecido por el momento de la fecha de solicitud del bono (día y hora) con el límite económico fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible.

Los principios que informan la gestión de las presentes son los recogidos en el artículo 8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones de igualdad y no discriminación, publicidad, transparencia, concurrencia competitiva, objetividad, así como la eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

2. El órgano instructor y gestor del procedimiento será la concejalía con competencias en materia de Comercio del Ajuntament de Vila-real. La concesión de las ayudas previstas en estas bases corresponderá a la Alcaldía, u órgano delegado, a instancia del órgano instructor a propuesta de la Comisión

calificadora prevista en el artículo 22 de la Ordenanza General Reguladora de las Subvenciones del Ayuntamiento de Vila-real.

3. Valoración de las solicitudes. Al efecto de realizar una propuesta de la concesión de las subvenciones previstas en estas bases, se constituirá una Comisión como órgano colegiado, con la siguiente composición:

a) Presidencia: El o la titular de la Concejalía de Economía del Ayuntamiento de Vila-real, o persona delegada por esta de entre los miembros políticos de la Corporación.

b) Vocales: 3 empleados o empleadas municipales del Departamento de Promoción Económica del Ayuntamiento de Vila-real

c) Secretaria: El vicesecretario municipal o persona delegada por este, que actuará adicionalmente como vocal con voz y voto. En caso de ausencia actuará como secretario cualquiera de los vocales.

Con la información remitida por la entidad colaboradora, la comisión elaborará una propuesta que contendrá una relación de las personas solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, así como, en su caso, de las personas para las que se propone la denegación y su motivo.

El funcionamiento de la comisión de valoración se regirá por las normas de funcionamiento de los órganos colegiados previstas en la sección tercera del capítulo II del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

4. La resolución de concesión de subvención en favor de los beneficiarios, dictada por el órgano competente, tendrá lugar una vez realizada la justificación por la entidad colaboradora. La resolución contendrá la relación de beneficiarios o consumidores, los importes de los bonos descontados que serán abonados a los establecimientos colaboradores donde se hayan descontado.

Un extracto de la misma se publicará en el Tablón de Edictos de la sede electrónica municipal, surtiendo esta publicación los efectos de la notificación, de acuerdo al art.45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

El plazo máximo para revisar, valorar y resolver sobre la concesión o desestimación de la ayuda solicitada será de tres meses. Transcurrido este plazo sin resolución expresa se producirán los efectos del silencio administrativo desestimatorio.

La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra ella se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes, o bien, en el plazo de dos meses recurso contencioso administrativo ante la Sección de lo Contencioso-administrativo del Tribunal de Instancia de Castellón de la Plana, en virtud de lo dispuesto en los art. 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

5. Los beneficiarios, los establecimientos participantes, la entidad colaboradora y los terceros relacionados con el objeto de la subvención o su justificación estarán obligados a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida en el ejercicio de las funciones de control que corresponden, dentro del ámbito de la Administración concedente y otras administraciones públicas que tengan atribuidas funciones de control financiero según lo dispuesto en el art.46 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

BASE DECIMOCUARTA. Protección de datos

En cumplimiento con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (RGPD), y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos personales obrantes en los archivos del Ayuntamiento de Vila-real, así como los que sean requeridos posteriormente para completar el expediente a los beneficiarios y establecimientos colaboradores, serán tratados bajo la responsabilidad del Ayuntamiento de Vila-real para fines de control administrativo, burocrático, histórico o estadístico, pudiendo ser cedidos a otras Administraciones Públicas, para llevar a cabo cuantas tramitaciones sean necesarias.

La entidad gestora, así como las empresas con quien ésta contrate sus servicios, son responsables del tratamiento de los datos por cuenta del Ajuntament de Vila-real respetando la legislación anterior-

mente indicada, y suscribirán documento de confidencialidad para el tratamiento de los datos necesarios para la gestión de la campaña.

Los datos no sensibles de los establecimientos participantes podrán ser incorporados la web y medios de difusión del programa de bonos, o del Ajuntament de Vila-real.

Los interesados podrán ejercer sus derechos de protección de datos dirigiéndose por escrito al domicilio social del Ajuntament de Vila-real o por medios electrónicos en <https://seuelectronica.vila-real.es> y pueden contactar con su Delegado/a de Protección de Datos en la siguiente dirección: dpd@vila-real.es, indicando su DNI o equivalente. En su caso, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

BASE DECIMOQUINTA.-Normativa aplicable

Las bases reguladoras de esta subvención las constituye la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Vila-real, aprobada por el Ayuntamiento Pleno en fecha 29 de septiembre de 2020 y publicada en el BOP núm. 147, de 8 de diciembre de 2020, configurándose las presentes bases específicas como una concreción de los extremos generales de la misma, habida cuenta la especificidad de estas subvenciones.

Estas bases específicas que concretan los extremos de la presente subvención quedan enmarcadas en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Vila-real aprobado en el Pleno de 29 de enero de 2026, así como en las bases de ejecución de presupuesto municipal vigente.

En cualquier caso, será de aplicación en lo no previsto en las presentes bases, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento (RD887/2006, 21 julio), la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Vila-real, 9 de abril de 2026.

Jesús M. Madrigal Ruiz, Concejal delegado de Economía

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01588-2026-U

VILA-REAL

ANUNCIO de las listas definitivas de personas aspirantes, modificación de designación del órgano técnico de selección y fijación de la fecha de inicio de las convocatorias de los procesos de estabilización 5E/2022, 14E/2022, 22E/2022, 23E/2022 y 47E/2022.

Por la Concejalía-Delegada del Área de Gobierno de Gestión de Administración Local, Recursos Humanos y Hacienda se han dictado las siguientes resoluciones, que serán publicadas en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento (<https://seuelectronica.vila-real.es>) y el Boletín Oficial de la Provincia (BOP), sirviendo dichas publicaciones de notificación a las personas aspirantes.

Contra las presentes resoluciones que ponen fin a la vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de un mes recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que lo dictó, o bien, en el plazo de dos meses recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, con la advertencia de que este último no se podrá interponer hasta la resolución expresa o la desestimación presunta del de reposición, todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso, en su caso, que estime procedente, en virtud de lo dispuesto en los artículos 40.2, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Convocatoria 5E/2022 – Categoría AGENTE DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL
RCD nº 1521 de 15 de abril de 2026

.../... "Habida cuenta que la resolución nº 3382 dictada por la Concejalía-delegada de Recursos Humanos en fecha 12 de septiembre de 2025, publicada en Sede Electrónica del Ayuntamiento de Vila-real y en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) núm. 118 de 2 de octubre de 2025, en el expediente de la convocatoria 5E/2022, de los procesos selectivos de estabilización:

- Aprobó la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas.
- Designó a las personas que integrarán el órgano técnico de selección.

Resultando que se produjo la subsanación del motivo de exclusión dentro del plazo otorgado de diez días hábiles desde la publicación de la resolución en el BOP por parte de:

- Isaac Lara Gómez, aportando documentación por registro de entrada de este Ayuntamiento con núm. 31114 en fecha 6 de octubre de 2025 y 31713 en fecha 8 de octubre de 2025.

Tomando en consideración los siguientes actos:

- Acta de cese de fecha 27 de febrero de 2026, del funcionario con habilitación de carácter nacional, Gregorio Juárez Rodríguez, nombrado mediante comisión de servicios en el puesto de vicesecretario municipal, a razón de la provisión definitiva del puesto. Y,

Visto el informe emitido por la Sección de Recursos Humanos en fecha 9 de abril de 2026.

Tomando en consideración la propuesta de resolución suscrita por la concejalía-delegada del Área de Gobierno de Gestión de Administración Local, Recursos Humanos y Hacienda, así como la resolución de la Alcaldía núm. 4126, dictada en fecha 27 de octubre de 2025, por la que se le delega la competencia para dictar este acto administrativo.

Por tanto, HE RESUELTO:

Primero: Aprobar la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas de la convocatoria 5E/2022 para la cobertura en propiedad de dos plazas de agente de empleo y desarrollo local, por turno libre y sistema concurso.

Relación de personas aspirantes admitidas:

Nº	APELLIDOS, NOMBRE
1	ANDREU CAPARROS, MARIA CARMEN
2	BALAGUER PALLARES, RAQUEL
3	BORT FERNANDEZ, JORDI
4	CORTES EGAÑA, EDUARDO PATRICIO
5	DOMINGO FONFRIA, MARIA-REYES
6	FERNANDEZ LOPEZ, JAVIER
7	FERRER PONS, EVA-MARIA
8	GIL CALLE, FERNANDO
9	GIOANCA , FILOFTEIA NICOLETA
10	GONZALEZ DURA, MARIA DEL CONSUELO
11	JUAN BORT, MARIA-CARMEN
12	LARA GÓMEZ, ISAAC
13	MEMBRADO APARICI, LUCIA
14	MEZQUITA VIDAL, ELENA
15	MIRALLES MIRAVET, MARIA-JESUS
16	MUÑOZ MUÑOZ, JOSE MIGUEL
17	PEGUERO CADAVAL, ROSA
18	ROGLA MARTINEZ, LYDIA
19	ROMERO MERCADER, MARIA-ROSARIO
20	SALAMERO GIRAU, GERTRUDIS
21	SANTAFE PEJO, EVA
22	SERRANO JUANES, EVA-MARIA
23	VIVAS SANCHEZ, MARIA CARMEN
24	VIÑES GOTERRIS, ENRIQUE

Relación de personas aspirantes excluidas: ninguna.

Segundo: Modificar la designación del siguiente personal funcionario de carrera integrante del órgano técnico de selección:

- Secretario/a titular: Ramón López Sales, secretario del Ayuntamiento de Vila-real.
- Nueva designación secretario titular: Lluís Juan Nebot, técnico de Administración General asesor Jefatura Sección Promoción Económica del Ayuntamiento de Vila-real.
- Secretario/a suplente: Gregorio Juárez Rodríguez, anterior vicesecretario del Ayuntamiento de Vila-real.
- Nueva designación secretario suplente: Ramón López Sales, secretario del Ayuntamiento de Vila-real.

Tercero: Convocar al personal designado para integrar el órgano técnico de selección, el día 4 de mayo de 2026, a las 9.00 horas en la Oficina de la Agència de Desenvolupament Local, Edifici Antiga Cambra Agrària sito en Av. La Murà, 28-1º de Vila-real, a fin de dar comienzo al proceso selectivo.".../...

Convocatoria 14E/2022 – Categoría TÉCNICO/A AUXILIAR ADMINISTRACIÓN ESPECIAL DEPORTES
RCD nº 1494 de 14 de abril de 2026

.../..."Habida cuenta que la resolución nº 3957 dictada por la Concejalía-delegada de Recursos Humanos en fecha 20 de octubre de 2025, publicada en Sede Electrónica del Ayuntamiento de Vila-real y en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) núm. 127 de 23 de octubre de 2025, en el expediente de la convocatoria 14E/2022, de los procesos selectivos de estabilización:

- Aprobó la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas.

- Designó a las personas que integrarán el órgano técnico de selección.

Resultando que se produjo la subsanación del motivo de exclusión dentro del plazo otorgado de diez días hábiles desde la publicación de la resolución en el BOP por parte de:

- Alina Iulia Iacob, aportando documentación por registro de entrada de este Ayuntamiento con núm. 34006 en fecha 24 de octubre de 2025.

- Rosa Peguero Cadaval, aportando documentación por registro de entrada de este Ayuntamiento con núm. 34138 en fecha 27 de octubre de 2025.

Tomando en consideración los siguientes actos:

- Acta de cese de fecha 27 de febrero de 2026, del funcionario con habilitación de carácter nacional, Gregorio Juárez Rodríguez, nombrado mediante comisión de servicios en el puesto de vicesecretario municipal, a razón de la provisión definitiva del puesto. Y,

Visto el informe emitido por la Sección de Recursos Humanos en fecha 10 de abril de 2026.

Tomando en consideración la propuesta de resolución suscrita por la concejala-delegada del Área de Gobierno de Gestión de Administración Local, Recursos Humanos y Hacienda, así como la resolución de la Alcaldía núm. 4126, dictada en fecha 27 de octubre de 2025, por la que se le delega la competencia para dictar este acto administrativo.

Por tanto, HE RESUELTO:

Primero: Aprobar la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas de la convocatoria 14E/2022 para la cobertura en propiedad de dos plazas de técnico/a auxiliar de Administración Especial Deportes, por turno libre y sistema concurso.

Relación de personas aspirantes admitidas:

Nº	APELLIDOS, NOMBRE
1	COLONQUES ALBELLA, EMILIA
2	CORTELLS SOLSONA, ENRIQUE
3	FERNÁNDEZ ARANDA, LAURA
4	HEIJBEL, NILS ERIK NICOLAI
5	IACOB, ALINA IULIA
6	JORDÁ GÓMEZ, JAVIER
7	MARTÍNEZ BRONCHAL, BEATRIZ
8	NAVARRO SÁNCHEZ, DAVID
9	PALOMARES MARTÍNEZ, BELÉN
10	PEGUERO CADAVAL, ROSA
11	PEIRÓ GUIJARRO, CRISTINA
12	PINEDO MONFERRER, BEATRIZ
13	PUCHOL VICENT, ENRIQUE
14	REDONDO NIETO, MIGUEL ÁNGEL
15	REULA SABORIT, SALVADOR
16	RIBELLES EIXEA, JAVIER
17	SALVADORTOMÁS, MARTA
18	VIÑES GOTERRIS, ENRIQUE

Relación de personas aspirantes excluidas:

Nº	APELLIDOS, NOMBRE
1	FERNÁNDEZ LÓPEZ, JAVIER
2	GIMÉNEZ GARRIDO, CARLOS

Segundo: Modificar la designación del siguiente personal funcionario de carrera integrante del órgano técnico de selección:

- Secretario/a titular: Ramón López Sales, secretario del Ayuntamiento de Vila-real.
- Nueva designación secretario/a titular: María Carmen Guimerá Segura, técnica auxiliar de Administración Especial Deportes del Ayuntamiento de Vila-real.
- Secretario/a suplente: Gregorio Juárez Rodríguez, anterior vicesecretario del Ayuntamiento de Vila-real.
- Nueva designación secretario/a suplente: Ramón López Sales, secretario del Ayuntamiento de Vila-real.

Tercero: Convocar al personal designado para integrar el órgano técnico de selección, el día 6 de mayo de 2026, a las 9.00 horas en las Oficinas del Servei Municipal d'Esports Edificio Piscina Yurema Requena sito en C/Joaquim Martorell, 34 de Vila-real, a fin de dar comienzo al proceso selectivo.".../...

Convocatoria 22E/2022 – Categoría SOCORRISTA PCE
RCD nº 1527 de 15 de abril de 2026

.../... "Habida cuenta que la resolución nº 4840 dictada por la Concejalía-delegada de Recursos Humanos en fecha 27 de noviembre de 2025, publicada en Sede Electrónica del Ayuntamiento de Vila-real y en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) núm. 149 de 13 de diciembre de 2025, en el expediente de la convocatoria 22E/2022, de los procesos selectivos de estabilización:

- Aprobó la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas.
- Designó a las personas que integrarán el órgano técnico de selección.

Resultando que, expirado el plazo de diez días hábiles otorgado desde la publicación de la referida resolución en el BOP, no existe constancia de la formulación de alegaciones a la referida lista provisional de personas aspirantes.

Tomando en consideración los siguientes actos:

- Acta de cese de fecha 27 de febrero de 2026, del funcionario con habilitación de carácter nacional, Gregorio Juárez Rodríguez, nombrado mediante comisión de servicios en el puesto de vicesecretario municipal, a razón de la provisión definitiva del puesto. Y,

Visto el informe emitido por la Sección de Recursos Humanos en fecha 10 de abril de 2026.

Tomando en consideración la propuesta de resolución suscrita por la concejala-delegada del Área de Gobierno de Gestión de Administración Local, Recursos Humanos y Hacienda, así como la resolución de la Alcaldía núm. 4126, dictada en fecha 27 de octubre de 2025, por la que se le delega la competencia para dictar este acto administrativo.

Por tanto, HE RESUELTO:

Primero: Aprobar la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas de la convocatoria 22E/2022 para la cobertura en propiedad de una plaza de socorrista PCE, por turno libre y sistema concurso.

Relación de personas aspirantes admitidas:

Nº	APELLIDOS, NOMBRE
1	CAMPOS GARBÍ, MARÍA CARMEN

Relación de personas aspirantes excluidas: ninguna.

Segundo: Modificar la designación del siguiente personal funcionario de carrera integrante del órgano técnico de selección:

- Secretario/a titular: Ramón López Sales, secretario del Ayuntamiento de Vila-real.
- Nueva designación secretario/a titular: María Carmen Guimerá Segura, técnica auxiliar de Administración Especial Deportes del Ayuntamiento de Vila-real.
- Secretario/a suplente: Gregorio Juárez Rodríguez, anterior vicesecretario del Ayuntamiento de Vila-real.
- Nueva designación secretario/a suplente: Ramón López Sales, secretario del Ayuntamiento de Vila-real.

Tercero: Convocar al personal designado para integrar el órgano técnico de selección, el día 11 de mayo de 2026, a las 9.00 horas en las Oficinas del Servei Municipal d'Esports Edificio Piscina Yurema Requena, sito en C/Joanot Martorell, 34 de Vila-real, a fin de dar comienzo al proceso selectivo.".../...

Convocatoria 23E/2022 – Categoría MONITOR/A PCE DEPORTES
RCD nº 1528 de 15 de abril de 2026

.../..."Habida cuenta que la resolución nº 4866 dictada por la Concejalía-delegada de Recursos Humanos en fecha 27 de noviembre de 2025, publicada en Sede Electrónica del Ayuntamiento de Vila-real y en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) núm. 149 de 13 de diciembre de 2025, en el expediente de la convocatoria 23E/2022, de los procesos selectivos de estabilización:

- Aprobó la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas.
- Designó a las personas que integrarán el órgano técnico de selección.

Resultando que se produjo la subsanación del motivo de exclusión dentro del plazo otorgado de diez días hábiles desde la publicación de la resolución en el BOP por parte de:

- Alina Iulia Iacob, aportando documentación por registro de entrada de este Ayuntamiento con núm. 41244 en fecha 22 de diciembre de 2025.

Tomando en consideración los siguientes actos:

- Acta de cese de fecha 27 de febrero de 2026, del funcionario con habilitación de carácter nacional, Gregorio Juárez Rodríguez, nombrado mediante comisión de servicios en el puesto de vicesecretario municipal, a razón de la provisión definitiva del puesto. Y,

Visto el informe emitido por la Sección de Recursos Humanos en fecha 10 de abril de 2026.

Tomando en consideración la propuesta de resolución suscrita por la concejala-delegada del Área de Gobierno de Gestión de Administración Local, Recursos Humanos y Hacienda, así como la resolución de la Alcaldía núm. 4126, dictada en fecha 27 de octubre de 2025, por la que se le delega la competencia para dictar este acto administrativo.

Por tanto, HE RESUELTO:

Primero: Aprobar la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas de la convocatoria 23E/2022 para la cobertura en propiedad de cinco plazas de monitor/a PCE Deportes, por turno libre y sistema concurso.

Relación de personas aspirantes admitidas:

Nº	APELLIDOS, NOMBRE
1	DOMINGO ARCHELÓS, ANA MARÍA
2	FERNÁNDEZ ARANDA, LAURA
3	IACOB, ALINA IULIA
4	MOLINA FABRA, JAUME
5	REMOLAR NAVARRO, SUSANA
6	SÁNCHEZ MARCO, OLGA

Relación de personas aspirantes excluidas: ninguna.

Segundo: Modificar la designación del siguiente personal funcionario de carrera integrante del órgano técnico de selección:

- Secretario/a titular: Ramón López Sales, secretario del Ayuntamiento de Vila-real.
- Nueva designación secretario/a titular: María Carmen Guimerá Segura, técnica auxiliar de Administración Especial Deportes del Ayuntamiento de Vila-real.
- Secretario/a suplente: Gregorio Juárez Rodríguez, anterior vicesecretario del Ayuntamiento de Vila-real.
- Nueva designación secretario/a suplente: Ramón López Sales, secretario del Ayuntamiento de Vila-real.

Tercero: Convocar al personal designado para integrar el órgano técnico de selección, el día 11 de mayo de 2026, a las 10.00 horas en las Oficinas del Servei Municipal d'Esports Edificio Piscina Yurema Requena sito en C/Joanot Martorell, 34 de Vila-real, a fin de dar comienzo al proceso selectivo.".../...

Convocatoria 47E/2022 – Categoría TÉCNICO/A AUXILIAR ADMINISTRACIÓN ESPECIAL DEPORTES
RCD nº 1526 de 15 de abril de 2026

.../..."Habida cuenta que la resolución nº 705 dictada por la Concejalía-delegada de Recursos Humanos en fecha 20 de febrero de 2026, publicada en Sede Electrónica del Ayuntamiento de Vila-real y en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) núm. 30 de 10 de marzo de 2026, en el expediente de la convocatoria 47E/2022, de los procesos selectivos de estabilización:

- Aprobó la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas.
- Designó a las personas que integrarán el órgano técnico de selección.

Resultando que, expirado el plazo de diez días hábiles otorgado desde la publicación de la referida resolución en el BOP, no existe constancia de la formulación de alegaciones a la referida lista provisional de personas aspirantes.

Tomando en consideración los siguientes actos:

- Acta de cese de fecha 27 de febrero de 2026, del funcionario con habilitación de carácter nacional, Gregorio Juárez Rodríguez, nombrado mediante comisión de servicios en el puesto de vicesecretario municipal, a razón de la provisión definitiva del puesto. Y,

Visto el informe emitido por la Sección de Recursos Humanos en fecha 10 de abril de 2026.

Tomando en consideración la propuesta de resolución suscrita por la concejala-delegada del Área de Gobierno de Gestión de Administración Local, Recursos Humanos y Hacienda, así como la resolución de la Alcaldía núm. 4126, dictada en fecha 27 de octubre de 2025, por la que se le delega la competencia para dictar este acto administrativo.

Por tanto, HE RESUELTO:

Primero: Aprobar la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas de la convocatoria 47E/2022 para la cobertura en propiedad de dos plazas de técnico/a auxiliar de Administración Especial Deportes, por turno promoción interna y sistema concurso.

Relación de personas aspirantes admitidas:

Nº	APELLIDOS, NOMBRE
1	IRLES BONET, ANA CARMEN
2	NEBOT CARDA, VICENTE RAMÓN

Relación de personas aspirantes excluidas: ninguna.

Segundo: Modificar la designación del siguiente personal funcionario de carrera integrante del órgano técnico de selección:

- Secretario/a titular: Ramón López Sales, secretario del Ayuntamiento de Vila-real.
- Nueva designación secretario/a titular: María Carmen Guimerá Segura, técnica auxiliar de Administración Especial Deportes del Ayuntamiento de Vila-real.
- Secretario/a suplente: Gregorio Juárez Rodríguez, anterior vicesecretario del Ayuntamiento de Vila-real.

- Nueva designación secretario/a suplente: Ramón López Sales, secretario del Ayuntamiento de Vila-real.

Tercero: Convocar al personal designado para integrar el órgano técnico de selección, el día 6 de mayo de 2026, a las 13.00 horas en las Oficinas del Servei Municipal d'Esports Edificio Piscina Yurema Requena, sito en C/Joanot Martorell, 34 de Vila-real, a fin de dar comienzo al proceso selectivo.".../...

Vila-real, 15 de abril de 2026.

Sabina Escrig Monzó, Concejala-Delegada de Recursos Humanos

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01579-2026-U

VINARÒS

ANUNCI

Anunci sobre ampliació del termini per participar en els processos de selecció per a la constitució d'una Borsa de Treball de GRADUAT/DA EN ENGINYERIA CIVIL, i d'una Borsa de Treball d'ENGINYER/A TÈCNIC/A D'OBRES PÚBLIQUES

Per Decret d'Alcaldia núm. 1391/2026, de data 14 d'abril de 2026, s'ha aprovat l'ampliació del termini per participar en els processos esmentats anteriorment, que tot seguit es transcriu:

«Per Resolució de l'Alcaldia núm. 1214/2026 i 1213/2026, de data 31 de març de 2026, se van aprovar la convocatòria i bases per a la constitució de una Borsa de Treball de Graduat/da en Enginyeria Civil i Borsa de Treball d'Enginyer/a tècnic/a d'Obres Públiques.

Les bases específiques que regulen els dos processos selectius s'han publicat en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal de data 1 d'abril de 2026 i a la pàgina web municipal.

Així mateix, en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló núm. 43 de 9 d'abril de 2026, s'ha publicat l'extracte de la convocatòria d'ambdues processos selectius.

El termini de presentació sol·licituds s'ha establert en 5 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes convocatòries al BOP de Castelló, sent el termini per presentar sol·licituds del 10 al 16 d'abril de 2026.

Per l'arquitecta i TAG d'urbanisme, amb el vist-i-plau del regidor d'Urbanisme, en data 14 d'abril de 2026, atès que la publicació de la convocatòria ha coincidit durant la Setmana Santa. Sent que poden haver persones que poden estar interessades en participar en aquests processos selectius i no s'han assabentat, i per tal d'ampliar el número d'aspirants, proposa ampliar en 5 dies hàbils el termini de presentació de sol·licituds d'ambdues processos selectius.

Per Providència Alcaldia, de data 14 d'abril de 2026, es disposa ampliar termini presentació sol·licituds.

De conformitat amb el previst en l'art. 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Vist l'informe del departament de Recursos Humans de data 14 d'abril de 2026.

De conformitat amb l'art. 21.1.g) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim Local, per la qual s'atribueix la competència en matèria de personal a l'alcalde president de la Corporació, RESOLC:

Primer: Ampliar en 5 dies hàbils el termini de presentació de sol·licituds en els processos de selecció per constituir una Borsa de Treball de:

- Graduat/da en Enginyeria Civil, i
- Enginyer/a tècnic/a d'Obres Públiques

Segon: Publicar la present resolució al Butlletí Oficial de la Província, Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i web municipal (www.vinaros.es).»

El que es fa públic per a general coneixement.

Vinaròs, 15 d'abril de 2026

L'alcaldeessa-presidenta.

Maria Dolores Miralles Mir.

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Consortis / Consorcios

01589-2026-U

CONSORCIO PARA ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE

ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA

Aprobado definitivamente el Presupuesto General del Consorcio para el servicio de abastecimiento de agua a la partida de dalt de les Coves de Vinromà y a Tirig para el ejercicio 2026, al no haberse presentado reclamaciones en el período de exposición pública, y comprensivo aquel del Presupuesto General de esta entidad, Bases de Ejecución, plantilla de Personal funcionario y laboral, de conformidad con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo; y artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos:

A)	ESTADO DE INGRESOS	
	Operaciones Corrientes	
Capítulo V	Ingresos Patrimoniales	4.000,00€
	Total operaciones corrientes	4.000,00€
	Operaciones de Capital	
	TOTAL ESTADO DE INGRESOS	4.000,00€

B)	ESTADO DE GASTOS	
	Operaciones Corrientes	
Capítulo II	Bienes Corrientes y Servicios	3.900,00€
Capítulo III	Intereses deuda publica	100,00€
	Total operaciones corrientes	4.000,00€
	Operaciones de Capital	
	TOTAL ESTADO DE GASTOS	4.000,00€

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo; y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

La Presidenta, Irma Povedano Salvador
En les Coves de Vinromà, a 15 de abril de 2026.