Diputació de Castelló | BOP | Butlletí Oficial de la Província de Castelló

JUEVES, 22 DE OCTUBRE DE 2026 - NÚMERO 128

SUMARI / SUMARIO

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló /
Diputación Provincial de Castellón 2
BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD, INTERVENCIÓN

Ajuntaments / Ayuntamientos 5
ALMASSORA, BENASSAL, BENICARLÓ, BENICÀSSIM/ BENICASIM, BORRIANA/BURRIANA, BORRIOL, CASTELLÓ DE LA PLANA / CASTELLÓN DE LA PLANA, LA VALL D'UIXÓ, LES ALQUERIES/ALQUERÍAS DEL NIÑO PERDIDO, MONCOFA, MORELLA, ONDA, ORPESA/OROPESA DEL MAR, PENÍSCOLA/PEÑÍSCOLA, TRAIGUERA, VALL D'ALBA, VILA-REAL, XERT/CHERT

Mancomunitats / Mancomunidades 153
MANCOMUNIDAD L'ALCALATÉN - ALTO MIJARES

ALTRES ENTITATS I ANUNCIS PARTICULARS /
OTRAS ENTIDADES Y ANUNCIOS PARTICULARES 154

CONSORCIO PROVINCIAL DE AGUAS DE CASTELLÓN

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

04584-2026-U

BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD

Expediente: 629/2026

ANUNCIO

En sesión ordinaria celebrada por la Junta de Gobierno de la Excma. Diputación Provincial en fecha 20 de octubre de 2026, se adoptó, entre otros, acuerdo relativo a lo siguiente:

APROBACIÓN DEL ACUERDO DE AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DEL CONCURSO SOBRE LA IGUALDAD DE LA MUJER: "LA IGUALTAT ÉS COSA DE TOTES I DE TOTS". EJERCICIO 2026

En el marco de las actuaciones de la Excma. Diputación Provincial de Castellón dirigidas a promover la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres y a sensibilizar al alumnado de la provincia en materia de igualdad de género, se convocó el Concurso sobre la Igualdad de la Mujer "La Igualtat és cosa de totes i de tots", correspondiente al ejercicio 2026, dirigido al alumnado de 3º y 4º de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Ciclos Formativos de los centros educativos de la provincia de Castellón, en las modalidades de microrrelato, vídeo y formato de vídeo para redes sociales, y viñeta gráfica.

De conformidad con la concreción de las bases reguladoras de la convocatoria, aprobada por la Junta de Gobierno en fecha 30 de junio de 2026 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón número 80, de 4 de julio de 2026, el plazo para la presentación de solicitudes se estableció entre el 1 y el 20 de octubre de 2026, ambos inclusive. Dicho plazo se recoge en el apartado 1 de la base SEXTA y en el apartado Quinto del extracto de la convocatoria publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón número 118, de 1 de octubre de 2026 (BDNS Identif.: 932155).

Ante la próxima finalización del plazo de presentación de solicitudes, se evidencia a la fecha de emisión del presente informe una baja participación en la convocatoria, no siendo esta la situación producida en anteriores ediciones del concurso. Por ello, teniendo en cuenta que el concurso se tramita en régimen de concurrencia competitiva y que las bases prevén la concesión de un premio a un trabajo ganador y a un trabajo finalista en cada una de las tres modalidades de las dos líneas convocadas, el número de solicitudes recibidas resulta insuficiente para garantizar una concurrencia efectiva y alcanzar la finalidad perseguida por la convocatoria.

Ante dicha situación se considera necesario ampliar el plazo de presentación de solicitudes con el fin de promover la concurrencia y fomentar la participación del alumnado de la provincia en el concurso. Debe tenerse en cuenta que, de acuerdo con las bases, la participación se canaliza a través de los centros educativos, que deben seleccionar por medio de su profesorado los trabajos a presentar, de modo que la disposición de un periodo adicional pretende facilitar que un mayor número de alumnado pueda participar en condiciones de igualdad.

La medida propuesta no modifica los requisitos de participación, las líneas, las modalidades, los criterios de valoración, la cuantía ni la naturaleza de los premios, ni ninguna otra condición sustantiva de la convocatoria, limitándose a ampliar el plazo inicialmente establecido para la presentación de solicitudes.

Tampoco se perjudican derechos de terceros, dado que las solicitudes ya presentadas conservan plenamente su validez y todas las personas potencialmente interesadas dispondrán del mismo plazo ampliado para participar.

El artículo 32.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en lo sucesivo, Ley 39/2015) establece que la Administración podrá conceder de oficio o a petición de los interesados una ampliación de los plazos establecidos, que no exceda de la mitad de los mismos, cuando las circunstancias lo aconsejen y con ello no se perjudiquen

derechos de tercero. Asimismo, el apartado 3 del citado artículo dispone que tanto la petición como la decisión sobre la ampliación deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. En consecuencia, dado que el plazo de presentación de solicitudes finaliza el próximo martes 20 de octubre, resulta imprescindible la adopción del acuerdo contenido en el presente informe en la Junta de Gobierno cuya realización está prevista para ese mismo día.

En el presente supuesto, el plazo inicial comprende 20 días, desde el 1 hasta el 20 de octubre de 2026, ambos inclusive, por lo que la ampliación máxima que puede acordarse, de conformidad con el citado artículo 32, es de 10 días. No obstante, a fin de compatibilizar dicha ampliación con el desarrollo del procedimiento y con la entrega de premios prevista para la segunda quincena de noviembre de 2026, la ampliación propuesta es de 9 días naturales lo que conlleva que la nueva fecha límite para la presentación de solicitudes sea el 29 de octubre de 2026, inclusive.

Por otra parte, el artículo 35.1.e) de la Ley 39/2015 exige la motivación de los acuerdos de ampliación de plazos, quedando suficientemente justificada en el presente caso por la necesidad de promover la participación en un procedimiento de concurrencia competitiva en el que, hasta la fecha, se ha registrado una baja participación.

En consecuencia, y de conformidad con lo dispuesto en las bases reguladoras de la convocatoria y en los artículos 32 y 35.1.e) de la Ley 39/2015, se considera procedente ampliar el plazo de presentación de solicitudes.

Por todo ello, y a la vista de los informes favorables emitidos por la Jefa del Servicio de Bienestar Social e Igualdad así como la diligencia de conformidad de la Intervención General de esta Diputación, la Junta de Gobierno, por unanimidad, acuerda:

PRIMERO. Ampliar en 9 días naturales el plazo de presentación de solicitudes de participación en el Concurso sobre la Igualdad de la Mujer "La Igualtat és cosa de totes i de tots". Ejercicio 2026, cuyo extracto fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón número 118, de 1 de octubre de 2026 (BDNS Identif.: 932155), estableciendo como nueva fecha de finalización el 29 de octubre de 2026, inclusive.

SEGUNDO. Mantener la validez de las solicitudes presentadas dentro del plazo inicialmente establecido, sin necesidad de que sean reiteradas.

TERCERO. Mantener inalteradas el resto de las condiciones establecidas en las bases reguladoras publicadas en el BOP núm. 80, de 4 de julio de 2026, y en la convocatoria cuyo extracto fue publicado en el BOP núm. 118, de 1 de octubre de 2026.

CUARTO. Publicar el acuerdo adoptado a la Base de Datos Nacional de Subvenciones y al Boletín Oficial de la Provincia, publicarlo en la sede electrónica de la Diputación y darle difusión entre los centros educativos de la provincia de Castellón.

En Castellón de la Plana, a fecha de la firma, 20 de octubre de 2026.
La Diputada delegada de Bienestar Social e Igualdad.
M.ª Luisa Torla Barrachina

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

04571-2026

INTERVENCIÓN

E D I C T O

EXPEDIENTE Nº 6/2026 DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS Y SUPLEMENTOS DE CRÉDITOS EN EL PRESUPUESTO PROVINCIAL GENERAL.

Aprobado inicialmente por la Diputación en Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 22 de septiembre de 2026, el expediente núm. 6/2026, de Modificación Presupuestaria en el Presupuesto General de 2026, consistente en créditos extraordinarios y suplementos de créditos publicado en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) nº 115 de fecha 24 de septiembre de 2026 a efectos de interposición de reclamaciones, y no habiéndose presentado ninguna reclamación, queda elevado a definitivo, de conformidad con lo establecido en el artículo 177.2 del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, procediendo a la publicación del mismo, resumido a nivel de capítulos.

I.- FINANCIACIÓN

BAJAS DE CRÉDITOS
Capítulo 4: Transferencias corrientes.....1.389.385,60 €

REMANENTE DE TESORERÍA
Capítulo 8: Activos financieros..... 1.733.293,31 €

TOTAL FINANCIACIÓN .....3.122.678,91 €

II.- FINALIDADES A QUE SE DESTINA: CRÉDITOS EN AUMENTO

CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS
Capítulo 4: Transferencias corrientes.....3.069.725,43 €
Capítulo 7: Transferencias de capital.....50.000,00 €

SUPLEMENTO DE CRÉDITOS
Capítulo 7: Transferencias de capital.....2.953,48 €

TOTAL AUMENTOS.....3.122.678,91 €

Contra la aprobación definitiva de este expediente podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana.

Castellón de la Plana, a la fecha de la firma.

Castellón a 20 de Octubre de 2026.
LA PRESIDENTA, Fdo.: Marta Barrachina Mateu.
EL SECRETARIO GENERAL, Fdo.: Manuel Pesudo Esteve.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04566-2026-U

ALMASSORA

ANUNCIO

La alcaldesa, por decreto de fecha 15/10/2026, ha aprobado lo siguiente:

HECHOS

El día 14 de julio de 2026, con número de Registro de Entrada 2026/014727, se presentó escrito del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el que se comunica el próximo cese del Juez de Paz titular y sustituto de Almassora (29/11/2026), siendo necesario el inicio del proceso de selección de un nuevo titular.

Considerando que los Jueces de Paz y sus sustitutos son elegidos por el Ayuntamiento Pleno entre las personas que reuniendo los requisitos legales lo soliciten, debiendo anunciarse las vacantes por el Ayuntamiento mediante convocatoria pública.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

El procedimiento se regula en los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y 4 siguientes del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, "De los Jueces de Paz".

Por tanto, en virtud de las potestades atribuidas a mi autoridad por el art. 21 de la Ley 7/85 de 2 de abril, RESUELVO:

Aprobar la convocatoria pública para cubrir la vacante de Juez de Paz titular y la vacante de Juez de Paz sustituto de Almassora, que se ajustará a las siguientes bases:

PRIMERA. Los vecinos/as de Almassora que estén interesados/as en el cargo, que reúnan las condiciones legales establecidas y no incurran en las causas de incompatibilidad previstas en la Ley Orgánica del Poder Judicial, presentarán en el Servicio de Información y Atención al Ciudadano (SIAC) la correspondiente solicitud, en el plazo de 20 días, a partir del día siguiente a la publicación del correspondiente Edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

SEGUNDA. La presente convocatoria se hará pública mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Decano de Castellón y tablón de anuncios del Juzgado de Paz de Almassora.

TERCERA. Las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido se someterán a la consideración del Pleno del Ayuntamiento en la primera sesión que celebre, para que elija, con el quórum de la mayoría absoluta legalmente establecida, a la persona idónea de entre las interesadas.

Almassora a 19 de octubre de 2026
Alcaldesa
María Tormo Casañ

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04568-2026-U

ALMASSORA

ANUNCIO

Nº de expediente: 32/2026/ALCMA

La Alcaldía del Ayuntamiento de Almassora

Obra en el expediente Certificado de la Secretaría del Juzgado de Paz de Almazora relativo al auto de fecha 27 de enero de 2026 por el que se autoriza el matrimonio civil entre SERGIO COMES BLASCO Y RAQUEL BERNAT ALIAGA

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

El artículo 51 del Código Civil en la redacción dada por la Ley 35/1994, 23 diciembre, de modificación del Código Civil en materia de autorización del matrimonio civil por los Alcaldes, establece:

"Será competente para autorizar el matrimonio:

1.º El Juez encargado del Registro Civil y el Alcalde del municipio donde se celebre el matrimonio o concejal en quien éste delegue".

Consideradas las potestades atribuidas a mi autoridad por el art. 21 de la Ley 7/85 de 2 de abril,

RESUELVO

PRIMERO.- Delegar la celebración del matrimonio civil entre SERGIO COMES BLASCO Y RAQUEL BERNAT ALIAGA que tendrá lugar el día 23 de octubre de 2026, a las 12 h. en el concejal VICENTE BLAS CASINO SERRA.

SEGUNDO.- Publíquese reglamentariamente la presente resolución sin perjuicio de su inmediata ejecutividad, a los efectos legales oportunos en el BOP y Tablón de Edictos.

ALMASSORA, 19 DE OCTUBRE DE 2026
ALCALDESA
MARIA TORMO CASAÑ

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04598-2026-U

BENASSAL

Expt. 638/2025

ANUNCI DE LA VERSIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ DE LES NNSS DE BENASSAL

Mitjançant acord plenari de 6 d'octubre de 2026, es va aprovar definitivament el projecte de Modificació puntual 1/2025 de les NNSS de Benassal per a redefinició de l'àmbit de nova residència i correcció alineacions en sòl urbà, el que es publica als efectes de l'article 57.2 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana.

Poden consultar el document definitiu a la seu electrònica de l'ajuntament de Benassal
https://benassal.sedelectronica.es/transparency/3ecd0776-131a-4b4b-8f61-094e3570bda9/

Contra el present Acord, en aplicació de l'article 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques, i atés que aprova una disposició de caràcter general, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Castelló, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjuí que puga interposar Vosté qualsevol altre recurs que poguera estimar més convenient al seu dret.

En Benassal, a la data de la firma electrònica.
L'alcaldessa, Èlia Garcia Colom
Benassal a 20 d'octubre de 2026

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04576-2026-U

BENICARLÓ

ANUNCIO

Aprobado inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento de Benicarló, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de julio de 2026, el expediente de Planes de Emergencia 2026 del Ayuntamiento de Benicarló (Exp. 1794026D), publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón núm. 111, de fecha 15 de septiembre de 2026, el anuncio de aprobación inicial del citado expediente, exponiéndose al público por el plazo de veinte días hábiles, sin que se hayan presentado reclamaciones contra el mismo ante el Registro General de este Ayuntamiento, según se acredita mediante certificado expedido por la Secretaría en fecha 19 de octubre de 2026.

En consecuencia, de conformidad con lo establecido en el apartado cuarto del acuerdo plenario de 30 de julio de 2026, queda elevado automáticamente a definitivo, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario, el acuerdo de aprobación inicial de los siguientes planes:

- Plan Territorial Municipal de Emergencias de Benicarló.
- Plan de Actuación Municipal frente al riesgo de Inundaciones de Benicarló.
- Plan de Actuación Municipal frente al riesgo de Incendios Forestales de Benicarló.

Los planes serán remitidos a la Comisión de Protección Civil de la Comunitat Valenciana para su homologación, de conformidad con lo previsto en el artículo 23.3 de la Ley 13/2010, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de Protección Civil y Gestión de Emergencias.

Contra este acto que pone fin a la vía administrativa, puede interponer un recurso contencioso-administrativo ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia con sede en Castellón de la Plana en el plazo de dos meses (artículo 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio), a contar desde el día siguiente al de su publicación.

No obstante, de manera potestativa podrá, con carácter previo al recurso judicial indicado, interponer un recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Igualmente, podrá interponer cualquier otro recurso que estime pertinente.

El concejal delegado de de Policía Local y Protección Civil,
(D.A. 06/10/2023)
(Firmado digitalmente)
Fabián Flos Ruiz

Benicarló, 20 de octubre de 2026.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04580-2026-U

BENICARLÓ

BDNS(Identif.):936455

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones
(https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/936455)

Mediante Resolución nº 3791 de fecha 14 de octubre de 2026, del concejal delegado de Fiestas, se ha dispuesto entre otros aprobar las bases reguladoras del

XLVIII CONCURSO DE TARJETAS DE NAVIDAD

(Expediente 1891920R).

Primero. Objeto del premio.
El concurso de tarjetas de Navidad está dirigido a los alumnos de los centros educativos de Benicarló, y se destina a los objetivos de incentivar la creación plástica; promover la diversidad de técnicas pictóricas; fomentar la participación de las escuelas en la programación de Navidad y favorecer la producción artística de los menudos y jóvenes.
El objeto del concurso es ilustrar la felicitación oficial del Ayuntamiento de Benicarló y el Programa de Actos de Navidad y Reyes 2026-2027.

Segundo. Para consultas las bases reguladoras.
Se pueden consultar en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Benicarló: https://benicarlo.sedipualba.es/tablondeanuncios
Además las bases se remitirán a todos los centros educativos de educación infantil, primaria y secundaria de la ciudad de Benicarló.

Tercero. Importe.
El importe total asciende a 1.860,00 euros.
Los premios serán los siguientes:
- 6 primeros premios de 60,00 € por premio.
- Un máximo de 30 menciones honoríficas de 30,00 € por premio.
- Un máximo de 30 finalistas de 20,00 € por premio.

Cuarto. Plazo de presentación.
El plazo de admisión de las obras será desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón y finalizará el día 13 de noviembre de 2026, a las 14:00h, en el Registro General del Ayuntamiento.

Benicarló, 2026-10-16
Fabian Juan Flos Ruiz
El concejal delegado de Fiestas

* * *

DNS(Identif.):936455

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatoria el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de dades nacional de subvencions
(https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/936455)
Mitjançant Resolució nº 3791 de data 14 d'octubre de 2026, del regidor delegat de Festes, s'ha disposat entre d'altres aprovar les bases que han de regir el

XLVIII CONCURS DE TARGETES DE NADAL

(Expedient 1891920R).

Primer. Objecte del premi.
El concurs de targetes de Nadal està dirigit als alumnes dels centres educatius de Benicarló, i es destina als objectius d'incentivar la creació plàstica; promoure la diversitat de tècniques pictòriques; fomentar la participació de les escoles en la programació de Nadal i afavorir la producció artística dels menuts i joves.
L'objecte del concurs és il·lustrar la felicitació oficial de l'Ajuntament de Benicarló i el Programa d'Actes de Nadal i Reis 2026-2027.

Segon. Per a consultar les bases reguladores.
Es poden consultar al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Benicarló:
https://benicarlo.sedipualba.es/tablondeanuncios
A més les bases es remetran a tots els centres educatius d'educació infantil, primària i secundària de la ciutat de Benicarló.

Tercer. Import.
L'import total ascendeix a 1.860,00 euros.
Els premis seran els següents:
- 6 primers premis de 60,00 € per premi.
- Un màxim de 30 mencions honorífiques de 30,00 € per premi.
- Un màxim de 30 finalistes de 20,00 € per premi.

Quart. Termini de presentació.
El termini d'admissió de les obres serà des del dia següent de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, i finalitzarà el dia 14 de novembre de 2026, a les 14:00h, al Registre General de l'Ajuntament.

Benicarló, 2026-10-16
Fabian Juan Flos Ruiz
El regidor delegat de Festes

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04557-2026-U

BENICÀSSIM/ BENICASIM

E D I C T O

A efectos de lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al que se remite el artículo 177 del mismo, así como artículos 20 y 38 del Real Decreto 500/1990 de 20 de abril, se expone al público el expediente 11P/2026 de Modificación de Crédito en el Presupuesto General de 2026, consistente en Créditos Extraordinarios y Suplementos de Crédito financiados con Bajas del Presupuesto de Gastos, que ha sido aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria celebrada el día 16 de octubre de 2026.

Los interesados que estén legitimados, según lo dispuesto en el artículo 170, apartado 1, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y por los motivos taxativamente enumerados en el número 2 de dicho artículo, podrán presentar reclamaciones contra los citados acuerdos con sujeción a los siguientes trámites:

A) Plazo de exposición y admisión de reclamaciones: 15 días a partir del siguiente a la fecha de inserción de este Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.
B) Oficina de presentación: Registro General.
C) Órgano ante el que se reclama: Ayuntamiento Pleno.

Finalizado dicho plazo sin la presentación de reclamaciones, el citado acuerdo se entenderá definitivamente aprobado según los artículos anteriormente citados; en caso contrario, el Pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.

Benicàssim, en fecha al margen.
DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
BENICÀSSIM A 19 DE OCTUBRE DE 2026.
LA ALCALDESA. SUSANA MARQUÉS ESCOÍN.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04563-2026-U

BENICÀSSIM/ BENICASIM

ANUNCIO

El Ayuntamiento de Benicàssim en sesión plenaria celebrada el día 16 de octubre de 2026, adoptó el siguiente acuerdo mediante el que se rectifica el error material detectado en las cuotas de consumo de las tarifas de la prestación patrimonial de carácter público no tributario por la prestación del servicio de abastecimiento de agua potable del municipio de Benicàssim:

"PRIMERO.- Rectificar el error material existente en el Anexo de Tarifas de la Ordenanza reguladora de la prestación patrimonial de carácter público no tributario por la prestación del servicio de agua potable del municipio de Benicàssim, y así:

Donde dice:

ANEXO TARIFAS

1) CUOTAS DE SERVICIO:

Calibre 10 y 13 mm	14,98 €/trimestre
Calibre 15 mm	22,49 €/trimestre
Calibre 20 mm	37,47 €/trimestre
Calibre 25 mm	52,45 €/trimestre
Calibre 30 mm	74,92 €/trimestre
Calibre 40 mm	149,85 €/trimestre
Calibre 50 mm	224,77 €/trimestre
Calibre 65 mm	299,69 €/trimestre
Calibre 80 mm	374,60 €/trimestre
Calibre 100 mm	524,46 €/trimestre
Aforo 15 m3/mes	22,49 €/trimestre
Aforo 25 m3/mes	22,49 €/trimestre

2) CUOTAS DE CONSUMO:

Bloque 1 - < 45 m3/trimestre	0,1896 €/trimestre
Bloque 2 - 45 – 75 m3/trimestre	0,3791 €/trimestre
Bloque 3 - > 75 m3/trimestre	0,8215 €/trimestre

3) MANTENIMIENTO DE CONTADORES:

Calibre 10 y 13 mm	3,15 €/trimestre
Calibre 15 mm	3,44 €/trimestre

Calibre 20 mm	5,70 €/trimestre
Calibre 25 mm	9,71 €/trimestre
Calibre 30 mm	13,54 €/trimestre
Calibre 40 mm	31,97 €/trimestre
Calibre 50 mm	45,48 €/trimestre
Calibre 65 mm	63,95 €/trimestre
Calibre 80 mm	77,37 €/trimestre
Calibre 100 mm	145,62 €/trimestre

4) CUOTAS POR ALTAS NUEVAS:

Calibre 15 mm	201,63 €/alta
Calibre 20 mm	336,04 €/alta
Calibre 25 mm	470,46 €/alta
Calibre 30 mm	672,10 €/alta
Calibre 40 mm	1.344,19 €/alta
Calibre 50 mm	2.016,29 €/alta
Calibre 65 mm	2.688,37 €/alta
Calibre 80 mm	3.360,54 €/alta
Calibre 100 mm	4.017,46 €/alta
Derechos de acometidas por obras	30,17 €/alta
Cuota contratación	142,41 €/alta

Debe decir:

ANEXO TARIFAS

1) CUOTAS DE SERVICIO:

Calibre 10 y 13 mm	14,98 €/trimestre
Calibre 15 mm	22,49 €/trimestre
Calibre 20 mm	37,47 €/trimestre
Calibre 25 mm	52,45 €/trimestre
Calibre 30 mm	74,92 €/trimestre
Calibre 40 mm	149,85 €/trimestre
Calibre 50 mm	224,77 €/trimestre
Calibre 65 mm	299,69 €/trimestre
Calibre 80 mm	374,60 €/trimestre
Calibre 100 mm	524,46 €/trimestre
Aforo 15 m3/mes	22,49 €/trimestre
Aforo 25 m3/mes	22,49 €/trimestre

2) CUOTAS DE CONSUMO:

Bloque 1 - < 45 m3/trimestre	0,1896 €/m³
Bloque 2 - 45 – 75 m3/trimestre	0,3791 €/m³
Bloque 3 - > 75 m3/trimestre	0,8215 €/m³

3) MANTENIMIENTO DE CONTADORES:

Calibre 10 y 13 mm	3,15 €/trimestre
Calibre 15 mm	3,44 €/trimestre
Calibre 20 mm	5,70 €/trimestre
Calibre 25 mm	9,71 €/trimestre
Calibre 30 mm	13,54 €/trimestre
Calibre 40 mm	31,97 €/trimestre
Calibre 50 mm	45,48 €/trimestre
Calibre 65 mm	63,95 €/trimestre
Calibre 80 mm	77,37 €/trimestre
Calibre 100 mm	145,62 €/trimestre

4) CUOTAS POR ALTAS NUEVAS:

Calibre 15 mm	201,63 €/alta
Calibre 20 mm	336,04 €/alta
Calibre 25 mm	470,46 €/alta
Calibre 30 mm	672,10 €/alta
Calibre 40 mm	1.344,19 €/alta
Calibre 50 mm	2.016,29 €/alta
Calibre 65 mm	2.688,37 €/alta
Calibre 80 mm	3.360,54 €/alta
Calibre 100 mm	4.017,46 €/alta
Derechos de acometidas por obras	30,17 €/alta
Cuota contratación	142,41 €/alta

SEGUNDO.- Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia.

TERCERO.- Remitir Certificado de este acuerdo a la Comisión de Precios de la Generalitat.

CUARTO.- Notificar el presente acuerdo a U.T.E. AGUAS DE BENICASIM".

Benicàssim a 19 de octubre de 2026
Alcaldesa, Susana Marqués Escoín

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04569-2026-U

BENICÀSSIM/ BENICASIM

EDICTO

Aprobado inicialmente por el Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 16 de octubre de 2026, el texto íntegro de la Ordenanza reguladora de la prestación patrimonial de carácter público no tributario por la prestación del servicio público asistencial de Centro de día del Ayuntamiento de Benicàssim, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se anuncia que dicho acuerdo, con todos los antecedentes, permanecerá expuesto al público en la sección de Gestión Tributaria de este Ayuntamiento por término de 30 días, a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas. En el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional, sin necesidad de acuerdo plenario.

Benicàssim a 20 de octubre de 2026
Alcaldesa
Susana Marqués Escoín

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04570-2026-U

BENICÀSSIM/ BENICASIM

EDICTO

Aprobado provisionalmente por el Ayuntamiento Pleno en Sesión Extraordinaria celebrada el 16 de octubre de 2026, la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se anuncia que dicho acuerdo, con todos los antecedentes, permanecerá expuesto al público en el Departamento de Gestión Tributaria de este Ayuntamiento por término de 30 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas. En el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderán definitivamente adoptados los acuerdos, hasta entonces provisionales, sin necesidad de acuerdo plenario.

Benicàssim a 20 de octubre de 2026
Alcaldesa
Susana Marqués Escoín

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04438-2026

BENICÀSSIM/ BENICASIM

ANUNCIO

AYUNTAMIENTO DE BENICÀSSIM

Constitución de una Bolsa de Trabajo Temporal de puestos de Operarios/as del Cementerio del Ayuntamiento de Benicàssim.

Por Decreto de la Alcaldía n.º 2026-4182 de fecha 8 de octubre de 2026, en relación a la constitución de una Bolsa de Trabajo para la provisión temporal de Operarios/as del Cementerio del Ayuntamiento de Benicàssim, se ha adoptado la siguiente Resolución:

"Resultando que por Decreto de la Alcaldía nº 2026-2165 de fecha 20 de mayo de 2025, se aprobaron las bases específicas para la constitución de una Bolsa de Trabajo Temporal de puestos de Operarios/as del Cementerio, pertenecientes a Agrupaciones profesionales, Escala de Administración Especial, por el sistema de oposición, publicándose las mismas en el BOP de Castellón n.º 66 de 2 de Junio de 2026.

Resultando que celebradas las pruebas selectivas, por Acta el Tribunal de selección de fecha 5 de octubre de 2026, se propone la constitución de la Bolsa de Trabajo integrada por los/as aspirantes que han superado el proceso selectivo, por orden de puntuación.

Considerando todo lo expuesto, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 4/2021 de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana; Decreto 3/2017 de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la Función Pública Valenciana y el Reglamento de Bolsas de trabajo temporal en el Ayuntamiento de Benicàssim aprobado por el Pleno el 25 de agosto de 2005.

Mediante Decreto de la Alcaldía nº 2121 de fecha 26 de junio de 2023 se ha delegado la competencia para resolver expedientes en materia de personal en la Concejalía Delegada de RRHH.

Por todo ello, con validación de conformidad de la Jefa de la Sección de Personal, vengo en RESOLVER:

PRIMERO.- Constituir una Bolsa de Trabajo Temporal de Operarios/as del Cementerio, pertenecientes a Agrupaciones profesionales, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Personal de Oficios, por el sistema de oposición, según Acta del Tribunal de selección de fecha 5 de octubre de 2026, del modo que sigue:

Nº	Apellidos y nombre	Resultado oposición
1	CHIVA ANDREU, SANTIAGO	15,80
2	FERRER PORCAR, MIGUEL ÁNGEL	15,33*
3	GIMENO ARRIETA, DAVID	15,33*
4	LOZANO REOLID, JULIAN	12,27

* Criterio de desempate: edad.

SEGUNDO.- Publicar la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, en el Tablón de Edictos municipal y en la página web del Ayuntamiento de Benicàssim y dar traslado de la misma a la Junta de Personal.

RECURSOS/ ALEGACIONES

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa podrán interponer los siguientes recursos o cualquier otro que estime oportuno:

a) Recurso de reposición con carácter potestativo. Plazo: UN MES a contar desde el día siguiente a aquel en que reciba esta notificación. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente se entenderá que el plazo expira el ultimo día del mes. Órgano ante el que se interpone: ante el mismo que ha dictado el acto administrativo.

b) Recurso Contencioso-Administrativo directamente: Plazo: DOS MESES contados desde el día siguiente a la recepción de esta notificación. Órgano: ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Castellón, salvo lo dispuesto en el art 14.1 de la Ley 29/98 de 13 de Julio de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que estime procedente."

Benicasim, en fecha al margen.
Benicàssim, 8 de octubre de 2026
Susana Marqués Escoín, Alcaldesa-Presidenta
DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04579-2026-U

BENICÀSSIM/ BENICASIM

BDNS(Identif.):935499

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones
(https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/935499)

1. Bases reguladoras:
Bases específicas reguladoras del otorgamiento de subvenciones para la "Campaña Bonos Comercio 2026" del Ayuntamiento de Benicàssim, aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 21 de agosto de 2026, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón núm. 111, de fecha 15 de septiembre de 2026.

2. Beneficiarios:
2.1. Serán beneficiarios de las presentes ayudas las personas mayores de 18 años empadronadas en el municipio de Benicàssim en la fecha de la convocatoria y que adquieran los bonos de comercio que se pondrán a la venta por la entidad colaboradora de esta Administración, y realicen una compra en alguno de los establecimientos comerciales de la ciudad adheridos a esta campaña en el periodo que se establezca en la convocatoria.
2.2. Los beneficiarios podrán adquirir los bonos al precio del 50% del que figura en los mismos, a través de la plataforma de venta on-line que habilitará a este efecto la entidad colaboradora. Será necesario para ello estar en posesión de una tarjeta bancaria con la que realizar la operación de compra.

3. Compra de los bonos:
3.1. Podrán adquirir los bonos las personas físicas que reúnan la condición de beneficiario consumidor de acuerdo con lo previsto en el punto 2.1 anterior.
3.2. El acceso a los bonos se determinará por orden de petición o solicitud.
3.3. Los bonos se podrán adquirir hasta que se agote el crédito disponible indicado en la convocatoria, estableciéndose una prelación por orden de solicitud.
3.4. El bono será nominativo y estará asociado al número del documento de identidad de la persona solicitante.
3.5. Una misma persona física no podrá comprar más de 200 euros en bonos (correspondiente a una subvención de 100 euros), independientemente del número de bonos que adquiera.
3.6. Se ponen en circulación bonos de 20 €, de los que el consumidor pagará 10 €; bonos de 50 € de los que se pagarán 25 € y bonos de 100 € de los que se pagarán 50 €. Cada persona podrá comprar la cantidad de bonos que desee de cada importe, con un máximo total de 200 € por persona.

4. Forma y plazo de presentación:
4.1. Los bonos podrán adquirirse y utilizarse en el siguiente período: desde el día 4 de noviembre de 2026 hasta las 23:59 horas del día 30 de noviembre de 2026.
4.2. Los bonos no utilizados quedarán sin efecto a las 23:59 horas del día 30 de noviembre de 2026, no pudiendo reclamarse su importe.
4.3. La presentación de solicitudes para obtener los bonos de comercio se realizará en la siguiente página web: www.bonosbenicassim.es
4.4. Se establecen los días 4 y 5 de noviembre de 2026, a partir de las 10:00 horas, para que las personas con dificultad de acceso telemático puedan realizar de forma presencial la compra de los bonos en la siguiente sede: Agencia de Empleo y Desarrollo Local de Benicàssim, calle Jutge Manuel Gual Miravet, bajo.

5. Establecimientos comerciales participantes:

5.1. Los bonos de comercio de Benicàssim podrán ser utilizados en los establecimientos comerciales que, reuniendo los requisitos de participación, se adhieran a la campaña.

5.2. Los titulares de los establecimientos comerciales que se adhieran voluntariamente al mismo, se comprometen a aceptar los bonos, descontar su importe de las compras realizadas por los beneficiarios consumidores y tramitar su utilización y gestión a través de la plataforma telemática que la entidad colaboradora pondrá a disposición.

5.3. La correcta tramitación de los bonos generará para el establecimiento el derecho de cobro del mismo en las condiciones previstas en las bases reguladoras y esta convocatoria.

5.4. Podrán participar de manera gratuita todos los comercios y empresas de servicios minoristas —personas físicas o jurídicas— con un punto de venta o atención físico abierto al público en Benicàssim, que cuenten en su plantilla con un máximo de 15 trabajadores de alta a fecha de la adhesión, y que estén dados de alta en los epígrafes establecidos en la Base Novena de las bases reguladoras.

5.5. La solicitud de adhesión y participación se formalizará telemáticamente en la siguiente página web: www.bonosbenicassim.es

6. Presentación de solicitudes de adhesión, plazo y documentación:

6.1. La solicitud de adhesión al programa de bonos se suscribirá por el titular de la actividad o persona que acredite la representación de la entidad interesada, debiendo cumplir con los requisitos indicados en el punto anterior. Se atenderá una solicitud de adhesión por establecimiento.

6.2. La solicitud de adhesión a la campaña de los comercios participantes podrá realizarse desde el día 22 de octubre de 2026 hasta el día 30 de noviembre de 2026, a través de la web de la campaña.

6.3. Una vez comprobados por la entidad colaboradora los datos remitidos en la solicitud, el establecimiento solicitante recibirá un correo electrónico para confirmarle su adhesión.

7. Presupuesto y financiación:

7.1. Las ayudas previstas en las presentes bases se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria 412.4312.47200, denominada "Ayudas Fomento Comercio Local" del Presupuesto municipal de gastos vigente, por un importe total de 40.000 €.

7.2. De esta cantidad, corresponderá un importe total de 31.000 € a la emisión de bonos de comercio, importe que no se considerará integrante del patrimonio de la entidad colaboradora, y un máximo de 9.000 € que se considera una subvención a la entidad colaboradora en concepto de compensación por los gastos incurridos en la gestión de los bonos de comercio, y que deberán ser justificados de acuerdo con lo que se prevea en el convenio que se protocolizará entre el Ayuntamiento de Benicàssim y la entidad colaboradora.

8. Procedimiento de concesión:

8.1. El procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva establecido en el artículo 23 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

8.2. Tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento por el cual se procede a la concesión de las subvenciones, que se realizará por orden de prelación, es decir, el orden establecido por el momento de la fecha de solicitud del bono (día y hora) con el límite económico fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible.

9. Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento:

El órgano instructor y gestor del procedimiento será la Concejalía con competencias en materia de Comercio del Ajuntament de Benicàssim. La concesión de las ayudas previstas en estas bases corresponderá a la Alcaldía, u órgano delegado, a instancia del órgano instructor a propuesta de la Comisión Calificadora.

Benicàssim, 2026-10-14
Susana Marqués Escoín, Alcaldesa-Presidenta

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04574-2026-U

BORRIANA/BURRIANA

BDNS(Identif.):936063

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones
(https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/936063)

Objeto: promocionar la realización de Festejos Taurinos Tradicionales, concretamente "bous al carrer" (toros cerriles), durante la celebración de las denominadas "Fiestas de la Misericordia 2026", en el ámbito del municipio de Burriana.

Beneficiarios:
- Asociaciones de carácter cultural legalmente constituidas y con domicilio social en Burriana que hayan realizado festejos taurinos tradicionales (exhibición de toros cerriles) en el presente año, en el ámbito de Burriana, durante la celebración de las Fiestas de la Misericordia 2026.
- Agrupaciones de personas físicas privadas que, aun careciendo de personalidad jurídica, hayan llevado a cabo la realización de dichos festejos taurinos tradicionales y todas las personas que las integran tengan su domicilio en Burriana.

Bases: publicadas en la Base de datos nacional de subvenciones, tablón de edictos municipal, página web municipal y BOP
https://bop.dipcas.es/PortalBOP/api/descargarAnuncio?idAnuncio=168452&idioma=es

Cuantía: Importe total: 5.250 euros
La cuantía económica de la subvención otorgada será, como máximo, de 250 euros por cada toro cerril realizado.
Se subvencionarán, como máximo, dos toros cerriles por entidad o agrupación de personas físicas.
No obstante, en el caso de que después de adjudicar las ayudas solicitadas por las distintas peñas o agrupaciones de personas, exista disponibilidad en la aplicación presupuestaria destinada a estas ayudas, dicha disponibilidad podrá prorratearse entre los solicitantes y en relación al número de toro cerriles realizados.

Presentación de solicitudes:
Las solicitudes se presentarán en el registro electrónico del Ayuntamiento de Burriana, según lo establecido en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, utilizando para ello el trámite electrónico adecuado: Subvenciones Festejos taurinos tradicionales fiestas septiembre 2026, adjuntando los modelos normalizados establecidos al efecto y se acompañará de la documentación indicada en la base quinta.

Plazo de presentación:
El plazo de presentación de solicitudes será 15 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación DEL EXTRACTO DE LA CONVOCATORIA en el Boletín Oficial de la Provincia.

Burriana, 2026-10-19
Jorge Monferrer Daudí: Alcalde Ayuntamiento de Burriana

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04564-2026-U

BORRIOL

Nombramiento funcionario de carrera

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 62.1.b del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el art. 68.1.b) de la Ley 4/2021 de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, se hace público que, tras realizar las pruebas selectivas, se ha resuelto el nombramiento como funcionarios de carrera de los aspirantes que a continuación se relacionan:

- Dña. Cristina Montañés Cruz, con DNI n.º ***9313** como técnico de juventud, funcionaria de carrera, perteneciente al Grupo A Subgrupo A2, Escala de Administración Especial Subescala técnica, en virtud del Decreto de la Alcaldía n.º 2026-1820 de fecha 16 de octubre.

Lo que se hace público a los efectos oportunos.

Borriol, a 20 de octubre de 2026
El Alcalde.- Héctor Ramos Portolés

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04567-2026-U

CASTELLÓ DE LA PLANA / CASTELLÓN DE LA PLANA

ANUNCIO

Aprobación de la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, designación del Órgano técnico de selección y fecha de inicio del proceso selectivo para la cobertura en propiedad de una de una plaza de técnico/a especialista en relaciones municipales y diplomacia municipal, subgrupo A1, mediante oposición por turno libre.

Por decreto de fecha 19 de octubre de 2026, del delegado del Área de gobierno de impulso económico, empleo y capital humano en materia de Recursos Humanos, se ha resuelto:

Primero. Aprobar la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas del proceso selectivo para la provisión, mediante oposición por turno libre, de una plaza de Técnico/a especialista en relaciones municipales y diplomacia municipal, subgrupo A1, vacante en la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de Castellón, cuyo orden de actuación conforme a lo establecido en la Resolución de 27 de enero de 2026 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública, será el siguiente:

Admitidos/as:

1.- Puerto Palomero, Héctor
2.- Querol Albert, Cristina
3.- Sangüesa Carbó, Víctor
4.- Seder González, Sara
5.- Beltrán Viciano, José Ignacio
6.- Falcó García, María Victoria
7.- García Gómez, Vilma
8.- Gordillo Serrulla, David
9.- Guillem Molina, Laura
10.- Llopis Bernat, Gloria
11.- Muzzati Luis, Claudia

Excluidos/as:

Ninguno/a.

Segundo. Designar a los miembros del tribunal calificador de dicho proceso selectivo, que de conformidad con las bases estará compuesto por:

Presidente/a:

Titular: Dª Cayetana García-Simón Fernández, jefa de Sección de Educación y Cultura de este Excmo. Ayuntamiento

Suplente: Dª. Marta Mollar Ventura, jefa de Negociado-adjunta de Sección del Negociado de Cultura de este Excmo. Ayuntamiento.

Vocal:

Titular: D. Carlos Izquierdo Fortea, jefe de Sección de Transparencia y Participación Ciudadana de este Excmo. Ayuntamiento.

Suplente: D. Antonio Escrig Ferré, jefe del Negociado de Educación de este Excmo. Ayuntamiento.

Titular: D. José Castillo Montoliu, jefe de Servicio Cooperación Municipal, de la Diputación de Castellón.

Suplente: Dª Susana Segarra Marín, jefa Sección administrativa del Área Técnica, de la Diputación de Castellón.

Titular: D. Ignacio José Martínez Ballester, Secretaría-Intervención del Ayuntamiento de Alquerías del Niño Perdido.

Suplente: Dª Alba Patricia Presentación Ortega, Secrtetaría-Intervención del Ayuntamiento de la Pobla Tornesa.

Secretario/a:

Titular: Dª Mercedez López Gozalbo, jefa de Negociado-adjunta de Sección del Negociado de gestión administrativa de Bienestar social de este Excmo. Ayuntamiento

Suplente: Dª Noelia Pérez Monfort, jefa del Negociado de Personas Mayores de este Excmo. Ayuntamiento.

Tercero. Fijar el día 4 de diciembre de 2026, a las 9:30 horas, en las instalaciones deportivas de Gaetà Huguet, ubicadas en la carretera Ribesalbes s/n de Castellón, para la realización del primer ejercicio del proceso selectivo, según las bases publicadas en el Boletín Provincial de la Provincia número 30, de 10 de marzo de 2026.

Cuarto. Disponer un plazo de diez días hábiles para que las personas aspirantes puedan formular reclamaciones que consideren oportunas al objeto de subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión y a los efectos de lo dispuesto en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, transcurrido el cual sin haberse presentado reclamaciones, la lista provisional de personas admitidas y excluidas se elevará a definitiva.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Castelló de la Plana, a 19 de octubre de 2026
El delegado del Área de Gobierno de Impulso Económico, Empleo y Capital Humano,
Juan Carlos Redondo Gamero

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04592-2026-U

CASTELLÓ DE LA PLANA / CASTELLÓN DE LA PLANA

ANUNCIO

NOMBRAMIENTO EN PROPIEDAD DE FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓ DE LA PLANA

Por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 8 de octubre de 2026, se acordó el nombramiento en propiedad como funcionarios de carrera del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana de:

-. Vicente Javier Navarro Menero, Francisco Javier Serrano Ruiz, Alejandro José Forés García, Joan Manel Ferreres Carceller, ocupando plaza de operario/a servicios múltiples, encuadrada en subgrupo AP, perteneciente a la escala de administración especial, servicios especiales, personal de oficios, operario.

Lo que se hace público en cumplimento del artículo 68.1.b) de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, para general conocimiento y efectos.

Castellon de la Plana a 19 de octubre de 2026.
El delegado del Área de gobierno de impulso económico, empleo y capital humanos,
Juan Carlos Redondo Gamero.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04573-2026-U

LA VALL D'UIXÓ

BDNS(Identif.):936060

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones
(https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/936060)

CONVOCATORIA BONOS DEL COMERCIO LOCAL – NAVIDAD 2026

Primero. Objeto, condiciones y finalidad.
El objeto es la convocatoria de otorgamiento de ayudas es fomentar el consumo local, promocionar el comercio local y dinamizar la economía del municipio de la Vall d'Uixó. Se podrá consultar la Ordenanza Reguladora del Otorgamiento de subvenciones y ayudas para actividades en diversos ámbitos de La Vall d'Uixó, aprobada inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento en fecha 28 de diciembre de 2022, y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia número 25, en fecha 28 de febrero de 2023.

Segundo. Procedimiento de concesión.
En aplicación de los artículos 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva. El criterio de otorgamiento será el establecido en la convocatoria publicada en el Tablón de Anuncios Electrónico del Ayuntamiento.

Tercero. Autorización del gasto.
Importe máximo aportado por Ayuntamiento de La Vall d'Uixó: 30.000 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 2026.0810.4314.481 del Presupuesto General del Ayuntamiento de La Vall d'Uixó de 2026, documento contable 12026000040594.

Cuarto. Beneficiarios y Requisitos.
Ver apartado cuarto de las bases-convocatoria.

Quinto. Comercios participantes en la campaña y requisitos
Ver apartado quinto de las bases-convocatoria.

Sexto. Cuantía de los bonos de comercio, bonificación y emisión, 30.000 €.
Se limita el importe máximo de subvención en especie de bonos de 30 € por solicitante.

Séptimo. Forma y plazo de presentación.
Tanto la solicitud de los bonos del consumo como la solicitud de adhesión por los establecimientos comerciales, se realizará telemáticamente en el enlace que se publicitará en la web municipal. http://www.lavallduixo.es/Inicio
Solicitud: del 26 de octubre de 2026 a las 10:00:00 horas, hasta las 23:59:59 horas del 30 de octubre de 2026, ambos incluidos, para solicitar los bonos de consumo local.
Solicitudes de adhesión por los establecimientos interesados en el mismo plazo, se presentarán mediante un formulario web específico de los bonos de consumo local creado al efecto.

Octavo. Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.
Instrucción: Jefatura del Servicio de Empleo, Desarrollo Local y Turismo
Resolución procedimiento: Junta de Gobierno Local, sin perjuicio posibilidad de avocación de competencias por la Alcaldesa Presidenta.

Noveno. Plazo de resolución y notificación
Plazo máximo de resolución: 3 meses.

Todas las publicaciones relacionadas con la convocatoria se realizarán a través del tablón de edictos electrónico y la página web del Ayuntamiento.

Décimo. Protección de Datos.
Según el apartado duodécimo de las bases-convocatoria

La Vall d'Uixó, 2026-10-19
Tania Baños Martos, Alcaldesa

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04603-2026-U

LA VALL D'UIXÓ

Por decreto de alcaldía número 4514/2026, de 21 de octubre, se ha adoptado la siguiente resolución:

Vistas las bases que rigen el proceso para la provisión en propiedad de cinco plazas de agente de policía local, tres de ellas mediante el sistema de oposición en turno libre y dos mediante sistema de concurso-oposición, en turno de movilidad, publicadas en el BOP núm. 78, de 30 de junio de 2026, BOE 169 de 3 de julio de 2026 y DOGV 10421 de 4 de agosto de 2026.

Visto que el 3 de octubre de 2026 se publicó la lista provisional de aspirantes en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de 10 días hábiles, para subsanación de defectos por los aspirantes excluidos, habiéndose presentado cinco alegaciones.

Considerando que el órgano competente para resolver es la alcaldesa de conformidad con el artículo 21 de la Ley de Bases de Régimen Local.

RESUELVO:

Primero. Estimar las alegaciones de:

ES-053221091-B, anotación número 2026024507, de 5 de octubre, por presentar solicitud para el turno de movilidad y no para el turno libre.

ES-020919040-B, anotación número 2026024475, de 5 de octubre, por haber presentado su instancia dentro del plazo en el PROP de Castellón el 27 de julio de 2026, a las 09:59 horas.

ES-020244501-Q, anotación número 2026024912, de 7 de octubre, solicita la inclusión en la lista de aspirantes por turno libre por presentarse a ambos turnos, y comprobar que ha efectuado dos solicitudes con pago de la tasa correspondiente.

ES-048713513-L, anotación número, de 20 de octubre, por presentar justificación de pago de tasa correcto.

ES-022594738-K, número de anotación 2026022971 de 19 de de septiembre de 2026, solicita exclusión voluntaria y devolución del pago de la tasa, se estima al estar presentada la solicitud antes de la publicación de la lista provisional.

Segundo. Desestimar las alegaciones de:

ES-020913727-B, anotación número 2026024538, de 5 de octubre, solicita la exclusión en el proceso tras la publicación de la lista provisional el 3 de octubre en el BOP; no es posible la devolución de la tasa ya que se publicó dos días antes la resolución de la lista provisional.

ES-046275117-Z, anotación número 2026024715, de 6 de octubre, solicita la inclusión en la lista de admitidos y no es posible ya que presentó instancia el 13 de julio de 2026 y el plazo se inició el día 14 de julio de 2026.

Tercero. Aprobar la siguiente lista definitiva de personas admitidas y excluidas:

Admitidos/as TURNO MOVILIDAD:

1	ES-020244501-Q
2	ES-052948426-B
3	ES-053229287-L
4	ES-033564190-Z
5	ES-020015184-D
6	ES-073403626-T
7	ES-073399942-L
8	ES-073399464-R
9	ES-020462505-A
10	ES-053227119-J
11	ES-053221091-B
12	ES-020461905-R
13	ES-019003027-J
14	ES-078889232-Z
15	ES-019006042-S
16	ES-020033652-P
17	ES-053227253-D

Admitidos/as TURNO LIBRE:

1	ES-054415524-P
2	ES-020492885-T
3	ES-027416521-S
4	ES-003152620-X
5	ES-020486110-X
6	ES-053225377-L
7	ES-020906481-X
8	ES-053443683-D
9	ES-053794062-Y
10	ES-048412957-G
11	ES-024446835-C
12	ES-073403283-W

13	ES-020244501-Q
14	ES-045797493-P
15	ES-045802908-H
16	ES-053886133-P
17	ES-053250533-J
18	ES-054012853-K
19	ES-020241887-R
20	ES-044532890-Z
21	ES-022590668-E
22	ES-015405576-S
23	ES-054281668-N
24	ES-053790619-J
25	ES-020911632-D
26	ES-053228807-E
27	ES-020929736-N
28	ES-053790651-E
29	ES-073396858-V
30	ES-053229287-L
31	ES-020490875-Z
32	ES-053789082-V
33	ES-045799634-X
34	ES-021005736-C
35	ES-023826837-X
36	ES-052704496-L
37	ES-045903047-S
38	ES-020470419-M
39	ES-020973214-C
40	ES-022589846-M
41	ES-020053697-C
42	ES-048595165-Y
43	ES-020916317-W
44	ES-021672906-Y
45	ES-053222380-N
46	ES-024478324-E
47	ES-026629734-N
48	ES-053092284-G
49	ES-053663587-X
50	ES-035603522-M
51	ES-073400055-V
52	ES-020913332-F

53	ES-054433338-C
54	ES-020921748-M
55	ES-044524641-E
56	ES-020480374-R
57	ES-020904087-P
58	ES-020494054-L
59	ES-046277220-R
60	ES-020086368-P
61	ES-053383290-Z
62	ES-020494358-R
63	ES-026748366-X
64	ES-020910142-Z
65	ES-044879828-C
66	ES-073589858-R
67	ES-054021130-H
68	ES-073594941-R
69	ES-053227704-T
70	ES-023319961-P
71	ES-033463110-L
72	ES-054515624-N
73	ES-053789789-B
74	ES-073604705-J
75	ES-054020519-M
76	ES-026640802-V
77	ES-020479555-X
78	ES-007259676-W
79	ES-048677579-B
80	ES-044870574-N
81	ES-020902948-L
82	ES-073102588-D
83	ES-023874574-E
84	ES-017769321-G
85	ES-053258446-Z
86	ES-053384062-G
87	ES-049467322-A
88	ES-048713513-L
89	ES-020483084-C
90	ES-026764015-L
91	ES-035595044-Z
92	ES-053790299-S

93	ES-048595007-D
94	ES-020486841-M
95	ES-052948999-D
96	ES-020451551-C
97	ES-053663828-K
98	ES-054020325-H
99	ES-047935654-C
100	ES-034268860-X
101	ES-016834691-W
102	ES-030366815-F
103	ES-053726655-N
104	ES-053381143-Y
105	ES-043930383-S
106	ES-020470280-G
107	ES-023824409-C
108	ES-054557243-R
109	ES-048678049-K
110	ES-020915511-R
111	ES-020913727-B
112	ES-053785024-F
113	ES-044798253-A
114	ES-033565686-S
115	ES-044896166-M
116	ES-020491417-G
117	ES-047824069-P
118	ES-049465435-W
119	ES-020917083-D
120	ES-020931973-H
121	ES-048714093-R
122	ES-053361417-Z
123	ES-053253639-Z
124	ES-053787248-T
125	ES-053790755-B
126	ES-053787047-Y
127	ES-045804334-H
128	ES-020911635-N
129	ES-073398902-Z
130	ES-020485915-E
131	ES-053663353-Y
132	ES-044791927-W

133	ES-024476768-F
134	ES-045801143-R
135	ES-071164188-A
136	ES-020956518-E
137	ES-045800543-E
138	ES-053793626-F
139	ES-048311992-D
140	ES-053728505-E
141	ES-053788145-T
142	ES-020489235-F
143	ES-073402629-S
144	ES-021795038-P
145	ES-054019328-X
146	ES-073594080-Z
147	ES-020957203-V
148	ES-024391678-V
149	ES-020910021-P
150	ES-054518579-T
151	ES-053793738-G
152	ES-020955684-Q
153	ES-073403433-Z
154	ES-020919040-B
155	ES-053785917-A
156	ES-044877723-P
157	ES-053790641-N
158	ES-049179293-A
159	ES-053604309-A
160	ES-020463478-X
161	ES-046078766-Z
162	ES-020494903-V
163	ES-023885287-V
164	ES-073401483-L
165	ES-073402106-K
166	ES-020469415-J
167	ES-026751372-A
168	ES-046077604-W
169	ES-053377249-E
170	ES-053725653-E
171	ES-075105865-D
172	ES-053725950-C

173	ES-020902688-N
174	ES-053726335-Z
175	ES-072262031-X
176	ES-021792351-N
177	ES-020957603-A
178	ES-053788823-B
179	ES-026757627-W
180	ES-052208209-A
181	ES-053785490-J
182	ES-045910395-A
183	ES-052947136-D
184	ES-046075889-N
185	ES-020921618-J
186	ES-053893369-E
187	ES-053788105-Y
188	ES-048690446-K
189	ES-020970549-T
190	ES-053788694-C
191	ES-053381363-L
192	ES-073397816-D
193	ES-033566284-S
194	ES-054554395-M
195	ES-053758316-W
196	ES-053034314-V
197	ES-018464970-H
198	ES-073579140-R
199	ES-073394161-B
200	ES-049180766-G
201	ES-046076753-W
202	ES-020844078-Y
203	ES-023884349-E
204	ES-044895414-N
205	ES-023847717-Y
206	ES-045910981-Z
207	ES-011464767-A
208	ES-020483245-C
209	ES-020919251-S
210	ES-023328623-E
211	ES-021801047-Z
212	ES-020917101-G

213	ES-045912810-A
214	ES-023825283-C
215	ES-053793557-F
216	ES-053792322-Z
217	ES-044897173-T
218	ES-026875119-X
219	ES-044965127-N
220	ES-033563925-W
221	ES-020478811-W

EXCLUIDOS/AS turno libre:

1	ES-073401396-R	1
2	ES-049356501-L	1
3	ES-020918011-V	2
4	ES-020858576-Z	1
5	ES-026757176-B	1
6	ES-053228640-Q	1
7	ES-046275117-Z	1

Motivos:
(1) inscripción fuera de plazo
(2) justificante de pago incorrecto

Cuarto. Convocar el día 5 de noviembre de 2026 al órgano técnico de selección a las 8:00 horas y a las personas aspirantes a las 8:30 horas en las pistas de atletismo de la Vall d'Uixó para la realización de la primera prueba (medición) y a continuación la segunda prueba (físicas).

Quinto. Contra la presente resolución no cabe recurso alguno, sin perjuicio de lo que se pueda alegar con ocasión de la resolución del procedimiento de conformidad con el art. 112 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

La Vall d'Uixó, 21/10/2026.
ALCALDESA,
Tania Baños Martos.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04582-2026-U

LES ALQUERIES/ALQUERÍAS DEL NIÑO PERDIDO

DECRETO DE ALCALDÍA APROBACIÓN DEL LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS EN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA EN PROPIEDAD DE UNA PLAZA DE AGENTE DE POLICÍA LOCAL POR TURNO LIBRE MEDIANTE OPOSICIÓN Y UNA PLAZA DE AGENTE DE POLICÍA LOCAL POR TURNO DE MOVILIDAD MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN EN EL AYUNTAMIENTO DE ALQUERÍAS DEL NIÑO PERDIDO, DESIGNACIÓN DEL ORGANO TÉCNICO DE SELECCIÓN Y FECHA PRIMER EJERCICIO

D. ANTONIO GIL MONSONÍS, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Alquerías del Niño Perdido

Visto que mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local celebrada el día 26 de marzo de 2025 se aprobaron las bases que han de regir la convocatoria para la provisión en propiedad mediante oposición, turno libre, de una plaza de Agente de Policía Local por Turno Libre y una plaza de Agente de Policía Local por turno de movilidad mediante concurso-oposición

Visto que las referidas Bases se publicaron en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón num 86 de fecha 18 de julio de 2026.

Visto que en fecha 11 de agosto de 2026 se publicó la convocatoria en el Diari Oficial de la Generalitat núm. 10426.

Visto que en fecha de 20 de agosto de 2026 se publicó la convocatoria en el Boletín oficial del Estado núm. 211.

Visto que por decreto de alcaldía 2026-1035, de 11/09/2026, se publicó la lista provisional de admitidos y excluídos, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para subsanar defectos o errores en el listado.

Conforme a lo que establece la la base sexta que regula el proceso selectivo y visto que durante el plazo establecido al efecto, subsanaron deficiencias los siguientes aspirantes:

- Luis Sanz Peña
- Eric Cebrián Gil

Visto lo dispuesto en la base séptima que regula el proceso selectivo

De conformidad con las bases aprobadas junto con la convocatoria, y de conformidad con el artículo 15 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, en relación con el artículo 20 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se apruebe el Reglamento General de ingreso de Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, y el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local,

RESUELVO,

PRIMERO. Aprobar con carácter definitivo la siguiente relación de aspirantes admitidos/as y excluidos/as del proceso selectivo para la provisión en propiedad por turno libre mediante oposición de 1 plaza de Agente de Policía Local y 1 plaza de Agente de Policía Local por turno de movilidad mediante concurso-oposición en el Ayuntamiento de Alquerías del Niño Perdido.

LISTADO DEFINITIVO DE ASPIRANTES ADMITIDOS/AS TURNO LIBRE

1ER APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE	DNI
HONRUBIA	JUAREZ	ALBERTO	**6638**
CAMARASA	MARTINEZ	M.ª ANGELES	**0536**
IRANZO	BENLLOCH	FERNANDO	**9026**
RODRIGUEZ	RAMOS	JESUS	**7854**
BELMONTE	MARZ	ALEXIS	**7906**
SOLER	BUIDEZ	ADRIAN	**8440**
CARREGUI	CEREZO	IGNACIO	**7265**
NEBOT	SORRIBES	PASCUAL	**8591**
FERRER	LARA	CARMEN	**7952**
SIERRA	ROMERO	OSCAR FERNANDO	**4649**
VICENT	LLOPIS	JAVIER	**8252**
MONFORT	TENA	JENNIFER	**4892**
MUNDINA	BALLESTER	MIGUEL	**9556**
AMOROS	RUANO	FABIO	**7940**
FLOR	MARTIN	JORGE	**5156**
CORTES	FABREGAT	ENRIQUE	**9040**
PUNZANO	JUAN	HUGO	**7263**
VERDEJO	BLASCO	ADRIAN	**0038**
LUQUE	CARCELLER	ADRIAN	**3835**
MUÑOZ	SAN JUAN	ALEXIS	**4034**
ORTIZ	GRANADOS	IVAN	**4634**
MONFORT	MORA	MIRIAM	**7881**
NAVARRO	MOLINA	ANDREA	**9190**
CUESTA	CERRATO	PEDRO	**8047**
EXPOSITO	VILLADAS	MARIA PILAR	**8798**
MORAN	LAZCANO	ALVARO	**9572**
SANCHEZ	REIG	ANGEL	**8813**
SERRANO	MARIN	SERAFIN	**5343**
CASALS	PUERTES	FERNANDO	**2223**
BELLES	SANTAMARIA	ALEX	**9297**
SEGADOR	PASSO	NOELIA	**3978**
MARTIN	SANCHO	LAURA	**9285**
LINARES	HERVAS	ANNA	**9137**
AHAMDI	AHAMDI	EMEKA ERONNA	**4165**
LLORENS	ROIG	JORDI	**8240**
BERMUDEZ	PEREZ	HECTOR	**3968**
BARREDA	VILARROIG	SERGIO	**9116**
LLORENS	GINER	CARLOS	**4914**
GALENANO	MAGARIÑO	DAVID	**6047**

MOTA	BATALLA	JESUS	**7937**
IORDACHE	DRAGNA	ROSE MARIE	**8346**
FORNES	RUIZ	LAIA	**9263**
KADDI	ER-RAOUY	IMANE	**9303**
TRAVER	GARCIA	CELIA	**9192**
NIETO	LLOP	PAU	**0170**
HERNANDEZ	VALDIVIA	IZAR	**4864**
SANZ	ALVAREZ	HUGO	**9705**
ALDEA	LUNA	OMAR	**4861**
IVAN	VLAD	ANA MARIA	**3668**
GARCIA	MORENO	RAUL	**6775**
SANZ	PEÑA	LUIS	**7886**
CEBRIAN	GIL	ERIC	**6635**

LISTADO DEFINITIVO DE ASPIRANTES EXCLUIDOS/AS TURNO LIBRE

1ER APELLIDO	2 APELLIDO	NOMBRE	DNI	MOTIVO DE EXCLUSION
NOTARI	REJANO	JORGE	**7906**	FALTA INGRESO TASA COMPLETA
CAMPOS	CLARAMUNT	AITOR	**4684**	FALTA INGRESO TASA
DE LAS HERAS	ANDRADA	ELENA	**2515**	FALTA INGRESO TASA
RONDAN	GARNES	ALBERTO	**2785**	FALTA JUSTIFICANTE PAGO TASA

LISTA DEFINITIVA DE ASPIRANTES ADMITIDOS/AS MOVILIDAD

1ER APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE	DNI
GALLEGO	FLORIDO	M.ª ISABEL	**9477**
MARTI	CUBEDO	WENCESLAO	**2265**
MOLINER	YUSTE	ANDRES	**3935**

LISTA DEFINITIVA DE ASPIRANTES EXCLUIDOS/AS MOVILIDAD

Ninguno.-

SEGUNDO. Aprobar la composición del Organo Técnico de Selección, el cual estará formado por los siguientes miembros:

PRESIDENTE:
Titular: D. Pablo Vela Romero, Oficial Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Alquerías del Niño Perdido.
Suplente: D. Vicente Masiá Canós, Intendente Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Moncofa

VOCALES:
Titular: Vanessa Hernández Martínez, Inspectora de la Policía Local del Ayuntamiento de Burriana.
Suplente: Dña. María Paula Fajardo Urban, Oficial de la Policía Local del Ayuntamiento de Almassora

Titular: D. Jorge Teruel Coto, Agente del cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de Burriana
Suplente: Dña. Sandra Felip Alonso, Agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Vila-real

Titular: Sra. Carla Ángel Orosia, Agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Almassora.
Suplente: Pedro Madueño Serrano, Agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Nules.

SECRETARÍA:
Titular: Ignacio José Martínez Ballester, Secretario-Interventor del Ayuntamiento de Alquerías del Niño Perdido
Suplente: Irene Villalba Ferrer, Técnico de Administración General del Ayuntamiento de Alquerías del Niño Perdido.

ASESORES ESPECIALISTAS:
Prueba de aptitud física: Dña. Encarnación María Gimeno Fuster, licenciada en Educación Física.
Prueba psicotécnica: D. Juan Ramón Arnal Peiró, Psicólogo colegiado n.º CV 06758

TERCERO. Convocar al personal que integra el órgano técnico de selección, a la asesora especialista en aptitud física, y a los aspirantes el día 13 de noviembre de 2026 a las 15.30 horas para la celebración del primer ejercicio de la oposición correspondiente a la prueba de aptitud física, de carácter obligatorio y eliminatorio que se celebrará en las instalaciones deportivas de la Universitat Jaume I sito en el campus del Riu Sec en Castellón de la Plana, donde se realizará la prueba de medición de estatura y todas las pruebas de aptitud físicas establecidas en la base novena.

Conforme establece la base novena, será obligatorio presentar el certificado médico previo al inicio de las pruebas, conforme establece el modelo del Anexo VIII del Decreto 179/2021 de 5 de noviembre del Consell por el cual se establecen las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de Policía Local de la Comunitat Valenciana.

La no presentación del certificado antes del inicio de las pruebas físicas, será motivo de exclusión.

Los aspirantes deberán acudir provistos del D.N.I. y el llamamiento comenzará por la letra “P”, según establece la base octava.

CUARTO. Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Alquerías del Niño Perdido (https://lesalqueries.sedelectronica.es/).

En Alquerías del Niño Perdido 20 de octubre de 2026.
Alcalde,
Antonio Gil Monsonís.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04604-2026-U

LES ALQUERIES/ALQUERÍAS DEL NIÑO PERDIDO

ANUNCIO APROBACIÓN DEFINITIVA RELACIÓN PUESTOS DE TRABAJO

El Pleno del Ayuntamiento de Alquerías del Niño Perdido, en fecha de 28/08/2026 aprobó inicialmente la modificación de la Relación de Puestos del Ayuntamiento.

Habiendo concluido el período de exposición al público, se presentaron dos alegaciones.

En fecha 30 de septiembre de 2026 se resolvieron dichas alegaciones y se aprobó definitivamente la Modificación de la Relación de Puestos de Trabajo.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, por medio del presente anuncio, se procede a la publicación de la Relación de Puestos de Trabajo: con las rectificaciones aprobadas.

MODIFICACIÓN RELACIÓN PUESTOS DE TRABAJO	TEXTO MODIFICACIÓN
TAG	Actualización de la descripción del puesto, integrando funciones de Tesorería. Por tal razón, se revisa la valoración del puesto y se recomienda asignar el factor de Responsabilidad Singular RAG1. El incremento final derivado de dicha modificación asciende a 830 euros mensuales y a 11.620,00 euros anuales.
AGENTE DE DESARROLLO LOCAL	Se integran nuevas funciones vinculadas a la Oficina de Justicia Municipal (Juzgado de Paz). En consecuencia, se revisa la valoración del puesto, reconociendo el factor de Responsabilidad Singular (RAG3). El incremento final asciende a 613 euros mensuales, lo que representa 8.582 euros anuales. A su vez, se incorpora el Factor de Responsabilidad Singular a la Normativa de Valoración del Ayuntamiento.
TRABAJADOR/A SOCIAL, EDUCADOR/A DE CALLE	Se propone valorar en los dos puestos el factor de Responsabilidad Singular (RAE) por el desempeño de funciones de coordinación dentro del área. Esta medida supone un incremento de 161 euros mensuales (2.254 euros anuales por puesto) e implica integrar dicho factor en la Normativa de Valoración del Ayuntamiento
AGENTES P.L (8 puestos)	Se incorpora a la ficha de funciones del puesto la responsabilidad de practicar las notificaciones y requerimientos derivados de sus actuaciones de policía administrativa en relación con ordenanzas, bandos y demás disposiciones municipales, colaborar en la difusión de los bandos de la Alcaldía y, por orden motivada de esta, practicar notificaciones de actos municipales cuando no hayan podido efectuarse por los medios ordinarios o concurran razones de urgencia o de seguridad que lo justifiquen
GESTOR/A ADMINISRATIVO/A (3 puestos: AG-005-1, AG-005-2 y AG-005-3)	Se transforman los puestos en Auxiliares Administrativos/as, pertenecientes al grupo C2, con nivel de complemento de destino 16, al quedar vacantes por promoción interna a Gestores Administrativos/as. En consecuencia, se actualiza el código de los puestos (AG-005, el AG-005-1 y el AG-005-5,), así como también se presenta nueva ficha de valoración y la descripción de funciones correspondiente.

OFICIAL DE OBRAS	El puesto de Oficial de Obras se transforma en Peón SS.MM, del grupo AP con un Complemento de Destino nivel 12. Por tal razón, se modifica el código del puesto (AE-OBR-009-2). El puesto mantendrá el mismo Complemento Específico que el resto de los peones del Ayuntamiento.

Contra la Resolución que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el mismo órgano que dicto el mismo acto, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante Juzgado Contencioso Administrativo de Castellón en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Alquerías del Niño Perdido a 21 de octubre de 2026. Fdo Antonio Gil Monsonís

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04594-2026-U

MONCOFA

EDICTO

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria celebrada el día 24 de septiembre de 2026, el expediente de modificación de créditos número 47/2026, del Presupuesto Municipal del ejercicio 2026, y expuesto al público por el plazo de quince días hábiles, sin que se hayan presentado reclamaciones contra el mismo, se considera definitivamente aprobado en virtud de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, al que se remite el artículo 177.2 del mismo Real Decreto Legislativo.

En consecuencia, se publica su resumen por capítulos:

CONCESIÓN DE SUPLEMENTOS DE CRÉDITO.

Capítulo y denominación	Suplementos de crédito
Capítulo 6. Inversiones reales	17.956,40 euros

FINANCIACIÓN:

Mediante Remanente Líquido de Tesorería par Gastos Generales;

Capítulo y denominación	RLTGG
Capítulo 8. Activos financieros	17.956,40 euros

Contra la aprobación definitiva de esta modificación que agota la vía administrativa, podrá interponerse Recurso Contencioso-Administrativo ante la sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

El alcalde,
Wenceslao Alós Valls

Moncofa, 21 de octubre de 2026

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04596-2026-U

MONCOFA

EDICTO

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria celebrada el día 24 de septiembre de 2026, el expediente de modificación de créditos número 48/2026, del Presupuesto Municipal del ejercicio 2026, y expuesto al público por el plazo de quince días hábiles, sin que se hayan presentado reclamaciones contra el mismo, se considera definitivamente aprobado en virtud de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, al que se remite el artículo 177.2 del mismo Real Decreto Legislativo.

En consecuencia, se publica su resumen por capítulos:

CONCESIÓN DE CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS.

Capítulo y denominación	Créditos extraordinarios
Capítulo 6. Inversiones reales	18.029,00 euros

FINANCIACIÓN:

Mediante Remanente Líquido de Tesorería par Gastos Generales;

Capítulo y denominación	RLTGG
Capítulo 8. Activos financieros	18.029,00 euros

Contra la aprobación definitiva de esta modificación que agota la vía administrativa, podrá interponerse Recurso Contencioso-Administrativo ante la sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

El alcalde,
Wenceslao Alós Valls
Moncofa, 21 de octubre de 2026

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04599-2026-U

MONCOFA

EDICTO

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria celebrada el día 24 de septiembre de 2026, el expediente de modificación de créditos número 51/2026, del Presupuesto Municipal del ejercicio 2026, y expuesto al público por el plazo de quince días hábiles, sin que se hayan presentado reclamaciones contra el mismo, se considera definitivamente aprobado en virtud de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, al que se remite el artículo 177.2 del mismo Real Decreto Legislativo.

En consecuencia, se publica su resumen por capítulos:

CONCESIÓN DE SUPLEMENTOS DE CRÉDITO.

Capítulo y denominación	Suplementos de crédito
Capítulo 6. Inversiones reales	25.109,33 euros

FINANCIACIÓN:

Mediante Remanente Líquido de Tesorería par Gastos Generales;

Capítulo y denominación	RLTGG
Capítulo 8. Activos financieros	25.109,33 euros

Contra la aprobación definitiva de esta modificación que agota la vía administrativa, podrá interponerse Recurso Contencioso-Administrativo ante la sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

El alcalde,
Wenceslao Alós Valls
Moncofa, 21 de octubre de 2026

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04578-2026-U

MORELLA

ANUNCIO

Por Resolución de Alcaldía del Ayuntamiento de Morella núm. 2026-1460 de fecha 19 de octubre de 2026, se procedió a la aprobación de la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos para la plaza de Agente de Policía Local y fecha de la realización de las pruebas de aptitud física, correspondiente a la oferta de empleo público de 2025 turno libre y creación de bolsa, lo que se hace público para conocimiento general:

"Vistas las bases de la Convocatoria para cubrir en propiedad una plaza de Agente de Policía Local, grupo C1, correspondiente a la oferta de empleo público de 2025 por turno libre y creación de bolsa de empleo, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 67 de fecha 4 de junio de 2026.

Vista la relación nominal de aspirantes que presentó solicitud para tomar parte en el proceso selectivo según la Base cuarta de la convocatoria.

Vista la relación nominal de aspirantes que presentó la documentación necesaria para su baremación para el puesto de Agente de la Policía Local.

Vistas las alegaciones presentadas por los aspirantes excluidos en el plazo de 10 días hábiles para subsanar defectos desde la publicación de la Resolución de aprobación provisional de admitidos y excluidos.

Examinada la documentación que la acompaña y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.q i s de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

RESUELVO

PRIMERO.- Aprobar la siguiente relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos para el puesto de trabajo ofertado:

Agente de Policía Local
Relación de aspirantes admitidos:

	NOMBRE	APELLIDOS	DNI
1	J P	C T	***803***
2	E	C G	***635***
3	M	S C	***064***
4	C	LI G	***914***
5	C A	C N	***704***
6	A	L H	***137***
7	E	A S	***013***
8	R	C B	***970***
9	A	R A	***147***
10	I	E G S	***901***
11	M	R B	***601***
12	F	A R	***940***
13	J	M M	***100***

14	R	G B	***795***
15	A	B U	***908***
16	J	P M	***026***
17	D	M L	***119***
18	M	M LL	***767***
19	J	LL R	***240***
20	O F	Si R	***649***

SEGUNDO.- Designar los componentes del órgano técnico de selección que estará integrado por:

Presidente titular
Francisco Catalan Pradas
Jefe de la Policía Local de Castelló

Presidente suplente
Raúl Amat Archela
Jefe de la Policía Local de Burriana

Secretario
Ivan Guimerà Edo
Secretario Interventor del Ayuntamiento de Morella

Secretaria suplente
Anna Querol Monserrat
Secretaria Interventora del Ayuntamiento de Canel lo Roig

Vocales titulares
Enrique Javier Guillamón Pradas
Inspector de la Policía Local de Castellón

Juana Sospedra Rosado
Agente del cuerpo de policía local del Ayuntamiento de Vinaròs

Carlos Alfonso Arellano Norambuena
Agente del cuerpo de policía local del Ayuntamiento de Peñíscola

Vocales suplentes
Nuria Gil Sales
Inspectora de la Policía Local de Benicasim

Raúl Pérez Moya
Agente del cuerpo de policía local del Ayuntamiento de Torreblanca

Sergio Salvá Martínez
Agente del cuerpo de policía local del Ayuntamiento de Alcalà de Xivert

TERCERO.- Nombrar a los siguientes asesores para la formulación y calificación de las respectivas pruebas:

Vicente Richart Conejero, coordinador de Instalaciones del Patronato Municipal de Deportes, como asesor especialista para la calificación de las pruebas de aptitud física.

Juan Ramón Arnal Peiró, licenciado en Psicología con núm. de colegiado CV06758, como asesor especialista para la formulación y calificación de la prueba psicotécnica.

Jaume Garcia i Llorens, jefe del Servicio de Normalización Lingüística del Ayuntamiento de Castellón, como asesor especialista para la formulación y calificación del ejercicio sobre el conocimiento del valenciano.

CUARTO.- Convocar a los/as candidatos/as admitidos/as a la realización de las pruebas de aptitud física en el día, hora y lugar señalados a continuación:

Día: 13 de noviembre de 2026

Hora: 10.00 h

Lugar: Instalaciones deportivas del Complejo Deportivo Gaetà Huguet de Castellón – Carretera Ribesalbes, s/n (Castellón)

Los/as candidatos/as serán citados por el orden que establece la Resolución de la Conselleria de Justicia, mediante la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes en todos los procesos selectivos, que resultó extraída la letra P.

QUINTO.- Publicar esta Resolución en el tablón de anuncios, tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Morella y en el Boletín Oficial de la Provincia."

En Morella, a la fecha al margen

Morella, a 20 de octubre de 2026
Bernabé Sangüesa Antolí
Alcalde de Morella
DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04600-2026-U

ONDA

BDNS(Identif.):935317

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones
(https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/935317)

BDNS(Identif.): 935317

Objeto de la convocatoria: Con motivo del 25 de Noviembre, Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres, el Ayuntamiento de Onda convoca un concurso de ilustración enmarcado dentro de la programación municipal del 25N de 2026, bajo el lema:

"DETRÁS DE LA PANTALLA: LA VIOLENCIA TAMBIÉN ESTÁ EN LAS REDES".

El objeto del presente concurso es promover la sensibilización y concienciación de la ciudadanía sobre las diferentes formas de violencia contra las mujeres que se producen en las redes sociales y en los entornos digitales, utilizando la ilustración como medio de expresión artística, reflexión y comunicación social. A través de la realización de ilustraciones, el Ayuntamiento impulsa la expresión artística como herramienta para visibilizar estas violencias, cuestionar comportamientos que pueden llegar a normalizarse en los espacios digitales y fomentar una cultura basada en la igualdad, el respeto, la libertad y la ausencia de violencia contra las mujeres. Asimismo, la presente convocatoria contribuye a la consecución de los objetivos establecidos en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Onda 2024-2027, en particular en el ámbito de la acción social, mediante la promoción de la mujer y el desarrollo de actuaciones de sensibilización y concienciación dirigidas a la prevención de la violencia contra las mujeres y a la promoción de la igualdad.

Beneficiarios: Podrá participar en el concurso cualquier persona residente en el territorio nacional que presente la solicitud dentro del plazo y en la forma establecidos en estas bases.

Plazo de presentación de solicitudes: El período de participación será desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón hasta el 30 de octubre del 2026 a las 12.00 horas. Una vez finalizado el plazo establecido, no se admitirán nuevas obras a concurso.

Bases reguladoras : https://ondasitae.sede.gva.es/sitae/

Dotación económica: Setecientos euros (700 €)

Recursos: contra este acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, o directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Castellón en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello de conformidad con la redacción vigente de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que se estime procedente.

ONDA, 2026-10-14.— MARTA VILLANUEVA PALOMEQUE, CONCEJALA DEL ÁREA DE IGUALDAD DEL AYUNTAMIENTO DE ONDA.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04558-2026-U

ORPESA/OROPESA DEL MAR

ANUNCIO

Por Resolución de la Alcaldía número 2026001809 de fecha 19/10/2026 se ha aprobado la 1ª modificación del Plan Estratégico de Subvenciones 2026 relativo a la inclusión de la programación subvencional del área gestora de deportes.

Modificar el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Oropesa del Mar de 2026 mediante la inclusión de lo siguiente:

1.- Subvenciones de concurrencia competitiva.

Aplicación presupuestaria	Area Gestora	Beneficiarios	Objetivo Estratégico	Finalidad	Objetivo específico	Importe (euros)	Fuente financiación
341/48100	Concejalía Deportes	Personas Jurídicas (Entidades Deportivas locales)	b)	LRBL Art 25.2 l)	Fomento actividad física y el deporte en el municipio de Oropesa a través del asociacionismo deportivo local Año 2026	60.000,00	R.O
341/48100	Concejalía Deportes	Personas Jurídicas	b)	LRBL Art 25.2 l)	Fomento organización eventos deportivos en el municipio de Oropesa del Mar con el objetivo de aumenta la práctica de actividad física y deporte en su población y a contribuir a la mejora económica y social del territorio. Año 2026	5.000,00	R.O
341/48106	Concejalía Deportes	Personas físicas	b)	LRBL Art 25.2 l)	Ayudar a los deportistas con cierto nivel deportivo a seguir practicando deporte (entrenamientos y competiciones) de alto nivel deportivo año 2026.	10.000,00	R.O

2.- Concesión directa.

Aplicación presupuestaria	Area Gestora	Beneficiarios	Objetivo Estratégico	Finalidad	Objetivo específico	Importe (euros)	Fuente financiación
341/48109	Concejalía Deportes	ORPESA C.F CIF G12266219	b)	LRBL Art 25.2 l)	Fomentar la promoción de la actividad física y el deporte en el municipio concretamente el fútbol 2026	84.700,00	R.O
341/48111	Concejalía Deportes	Hockey Club Playas Oropesa CIF G12993804	b)	LRBL Art 25.2 l)	Fomentar la promoción de la actividad física y el deporte en el municipio concretamente el patinaje en sus diferentes especialidades incremantando y diversificando la oferta deportiva de la localidad para complementa otros deportes 2026 mayoritarios	22.000,00	R.O
341/48112	Concejalía Deportes	Club Naútico de Oropesa CiF G12068920	b)	LRBL Art 25.2 l)	Fomentar la promoción de la actividad física y el deporte en el municipio concretamente la modalidad de vela y otras actividades naúticas incremantando y diversificando la oferta deportiva de la localidad para complementa otros deportes mayoritarios 2026	22.000,00	R.O

La presente modificación del Plan Estratégico de Subvenciones para el año 2026 entrará en vigor una vez haya sido publicado en el Boletín Oficial de la provincia de Castellón y a su vez se procederá a su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Oropesa del Mar sito en la página web corporativa www.oropesadelmar.es, así como en la base de datos nacional de subvenciones (BDNS).

En Oropesa del Mar, a 19 de octubre de 2026.
Alcalde-Presidente,
Rafael H. Albert Roca.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04583-2026-U

ORPESA/OROPESA DEL MAR

EDICTO

El Ayuntamiento Pleno, en sesión extraordinaria celebrada el 10 de septiembre de 2026, se aprobó el Expediente de Modificación de Crédito 5/2026 por Créditos extraordinarios y Suplementos de Crédito financiados con remanente de tesorería.

El anuncio de aprobación del citado acuerdo ha sido expuesto al público durante el periodo de 15 días hábiles, sin que se haya presentado reclamación alguna, por lo que se considera definitivamente aprobado en virtud de lo dispuesto en el Art. 177.2, en relación al art. 169.1 y 169.3, del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

En cumplimiento de lo dispuesto, se publica el resumen por capítulos de dicha modificación, tal como sigue:

(I) FINALIDAD: MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS

Capítulo VI.- ..... 1.000,00€
Total: 1.000,00€

SUPLEMENTOS DE CRÉDITOS
Capítulo II.- ..... 308.918,00€
Capítulo IV.- ..... 291.433,12€
Capìtulo VI ..... 120.000,00€
Total: 720.351,12€

(II) FINANCIACIÓN: MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS
Capítulo VIII Activos financieros ..... 721.351,12€
Total: 721.351,12€

Contra el acto administrativo transcrito, que es definitivo en la vía administrativa, podrá Ud. interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de la Provincia, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente de esta publicación.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

En Oropesa del Mar, a 20 de octubre de 2026
El alcalde,
Fdo.: Rafael Albert Roca

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04555-2026-U

PENÍSCOLA/PEÑÍSCOLA

ANUNCIO

EL ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PEÑÍSCOLA (CASTELLÓN)

HACE SABER: Que la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión de fecha 24 de septiembre de 2026, aprobó la convocatoria y las siguientes Bases que regirán la convocatoria para proveer en propiedad siete plazas de Agente de Policía Local, 4 por turno libre, por el sistema de oposición libre y 3 por movilidad, por el sistema de concurso, vacantes en la plantilla de funcionarios de este Ayuntamiento, incluidas en la Oferta de Empleo Público del año 2022 (BOP n.º 86, de 19 de julio de 2022), dos incluidas en la Oferta de Empleo Público del año 2023 (BOP n.º 157, de 23 de diciembre de 2023) y dos incluidas en la Oferta de Empleo Público del año 2025 (BOP de Castellón nº 72, de 17 de junio de 2025), que han quedado desiertas tras el último proceso selectivo y 1 plaza de la Oferta de empleo público de 2026 (BOP de Castellón n.º 79, de 2 de julio de 2026):

"BASES ESPECÍFICAS QUE REGIRÁN LA CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE SIETE PLAZAS VACANTES DE AGENTE DE LA POLICÍA LOCAL DE PEÑÍSCOLA.

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

1.- Las presentes bases tienen por objeto regir la convocatoria del proceso selectivo para cubrir en propiedad SIETE PLAZAS DE AGENTE de Policía Local pertenecientes a la escala de Administración Especial, Subescala de servicios especiales, Clase policía Local, Escala Básica, Grupo C, Subgrupo C1 de titulación, vacantes en la plantilla de funcionarios del Ayuntamiento de Peñíscola, dos de ellas incluidas en la Oferta de Empleo Público del año 2022 (BOP n.º 86, de 19 de julio de 2022), dos incluidas en la Oferta de Empleo Público del año 2023 (BOP n.º 157, de 23 de diciembre de 2023) y dos incluidas en la Oferta de Empleo Público del año 2025 (BOP de Castellón nº 72, de 17 de junio de 2025), que han quedado desiertas tras el último proceso selectivo y 1 plaza de la Oferta de empleo público de 2026 (BOP de Castellón n.º 79, de 2 de julio de 2026).

Así mismo, al número de plazas convocadas podrán agregarse las vacantes que se produzcan hasta la celebración del curso selectivo, conforme a lo previsto en el artículo 9.2 del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre. Dichas vacantes deben estar incluidas en Ofertas de empleo público con carácter previo al acuerdo de acumulación.

2.- Las plazas convocadas serán provistas 4 por turno libre, por el sistema de oposición libre y 3 por movilidad, por el sistema de concurso, de conformidad con el cuadro de distribución de reserva de plazas especificada en el Anexo I del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de policía local de la Comunitat Valenciana. De las cuatro plazas correspondientes al turno libre se reserva una a mujeres, en cumplimiento de lo dispuesto en la DT 7ª de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre de coordinación de policías locales de la Comunidad valenciana.

La totalidad de las plazas adjudicadas por concurso de movilidad se considerarán de carácter voluntario y, en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno.

3.- Las plazas convocadas y no cubiertas por movilidad se ofertarán al turno libre, de acuerdo con el que establece el artículo 4 del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, por el cual

se establecen las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de policía local de la Comunidad Valenciana: "5. Previamente a la realización, en su caso, del procedimiento de turno libre para cubrir las vacantes en sus distintas categorías, el ayuntamiento correspondiente habrá resuelto los procedimientos correspondientes al turno de movilidad, de promoción interadministrativa con movilidad y, por último, de promoción interna ordinaria. Las plazas no cubiertas se acumularán al turno libre, cuando proceda."

BASE SEGUNDA.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

2.1.-TURNO LIBRE: El acceso a las categorías de Agente de Policía Local se realizará por oposición, debiendo reunir los aspirantes los siguientes requisitos, referidos al día en que finalice el plazo de admisión de solicitudes:

a) Tener la nacionalidad española.

b) No tener una inhabilitación por sentencia firme para el ejercicio de la función pública, ni de separación del servicio de ninguna administración pública mediante expediente disciplinario.

c) Carecer de antecedentes penales.

d) Estar en posesión del título de Bachiller, Técnico/a o equivalente o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias. Las equivalencias de titulación deberán ser acreditadas por los aspirantes mediante la presentación de la documentación expedida por el organismo competente y debidamente acreditada en tal sentido por los aspirantes.

e) Tener al menos dieciocho años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

f) Comprometerse, mediante declaración responsable, a portar armas de fuego y, si es preciso, a utilizarlas.

g) Estar en posesión de los permisos de conducción de las clases B y A2, regulados en el Reglamento General de Conductores (Real decreto 818/2009, de 8 de mayo).

h) No sufrir enfermedad o defecto físico alguno que impida el desempeño de las funciones, de acuerdo con los cuadros de exclusiones médicas establecidos en el anexo II del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre (corrección publicada en el DOGV n.º 9224, de 26.11.2021).

i) Tener una altura mínima para los hombres de 1'65 metros y 1'58 metros para las mujeres.

j) Haber abonado las tasas por derechos de examen.

2.2 TURNO DE MOVILIDAD: Para participar en los concursos de movilidad se deberán reunir los siguientes requisitos, referidos al día en que finalice el plazo de admisión de solicitudes:

a) Ser personal funcionario de carrera de la categoría que se convoca, integrado en la Subescala de Servicios Especiales, clase Policía Local y sus Auxiliares, de cualquiera de los municipios de la Comunidad Valenciana.

b) Haber prestado servicios efectivos en puestos ocupados en propiedad durante al menos dos años en la administración de origen.

c) Que no haya sido suspendido/a en sus funciones ni inhabilitado/a por resolución firme para el ejercicio de funciones públicas. De producirse la suspensión o la inhabilitación con posterioridad a la resolución del concurso de movilidad, por un procedimiento iniciado con anterioridad a la fecha de convocatoria del concurso, se entenderán anuladas todas las actuaciones respecto de la persona aspirante.

d) Estar en posesión de los permisos de conducción de las clases B y A2, regulados en el Reglamento general de conductores (Real Decreto 818/2009, de 8 de mayo).

e) Haber abonado las tasas por derechos de examen.

2.3.- Todos los requisitos deberán referirse al día en que finalice el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso selectivo.

BASE TERCERA.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS Y DOCUMENTACIÓN.

3.1 Las instancias y documentación solicitando tomar parte en la oposición para el turno libre o concurso para el turno de movilidad, se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, presentándose en el Registro General en el Servicio de Atención al Ciudadano (SAC), pudiéndose utili-

zar las instancias modelo (solicitud de admisión a procesos selectivos) que consta en el catálogo de trámites en la sede del Ayuntamiento (https://sede.peniscola.org), en el trámite procesos de selección y provisión mediante presentación telemática, o en la forma prevista en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El Registro General de entrada de este Ayuntamiento, Servicio de atención ciudadana (SAC) está ubicado en C/Llandells n.º 5, abierto de lunes a viernes, en horario de 9 a 14 horas.

El plazo de presentación de instancias será de 10 días hábiles, a partir del siguiente de la publicación del anuncio de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

3.2. En las instancias los aspirantes deberán indicar el turno al que se opta y manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas Bases referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias y que se comprometen a prestar el preceptivo juramento o promesa conforme a lo previsto en la legislación vigente.

Las expresadas condiciones deberán mantenerse a lo largo del proceso selectivo durante el cual las personas interesadas podrán ser requeridas para efectuar las comprobaciones que se estimen oportunas.

3.3. A la instancia se acompañará

Para el turno libre y de movilidad:

a) DNI.

b) Titulación académica exigida en la Base 2.1 d).

c) Permisos de conducir.

d) Justificante de haber realizado el ingreso de tasa en concepto de derechos de examen. A las instancias deberán adjuntarse, para ambos turnos, resguardo acreditativo del pago de la tasa por derechos de examen, que asciende a la cantidad de 100 euros, de conformidad con la Ordenanza fiscal reguladora de dicha tasa.

Dicha tasa por derechos de examen se hará efectiva en régimen de autoliquidación, pudiéndose obtener y pagar en las oficinas municipales sitas en la C/ Llandells, 5 (Servicio de Atención al Ciudadano - SAC) o a través de la Sede Electrónica: (www.sede.peniscola.org/Sede Electrónica/liquidaciones/crear nueva liquidación/Autoliquidación derechos de examen).

En ningún caso la presentación y pago indicados en el apartado anterior supondrá la sustitución del trámite de presentación de la solicitud en tiempo y forma.

La tasa por derechos de examen se devolverá, previa solicitud, a las personas que no sean admitidas al procedimiento selectivo por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en él, así como aquellos que renuncien a participar en el proceso de selección antes de la publicación de la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

Los aspirantes del turno de movilidad, además de los anteriores documentos, adjuntarán a la instancia:

La documentación acreditativa de los méritos que hayan de servir de base para la aplicación del baremo del concurso, junto con hoja de autobaremación. No se valorará ningún mérito que no se justifique y se adjunte a la instancia. Los aspirantes se responsabilizan expresamente de la documentación aportada. La documentación será devuelta a los aspirantes que lo soliciten y no hayan sido seleccionados, una vez sea firme la resolución del proceso de selección.

3.4.Consentimiento al tratamiento de datos personales. Con la formalización y presentación de la solicitud, las personas aspirantes darán el consentimiento expreso al tratamiento de los datos de carácter personal necesarios para tomar parte en la convocatoria y para el resto de tramitación del proceso selectivo, de acuerdo con la normativa vigente. Asi mismo, con la formalización y presentación de la solicitud, las personas aspirantes darán el consentimiento expreso para que el órgano convocante haga las comprobaciones y las acreditaciones de oficio necesarias sin que la persona aspirante haya de presentar ninguna documentación que aquél pueda obtener.

BASE CUARTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Para ser admitidos a las pruebas selectivas, bastará con que los aspirantes manifiesten en la instancia que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en estas bases, referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación, hayan abonado la tasa por derechos de examen y aportado la documentación indicada en la base anterior según el turno por el que concurran.

Serán causas de exclusión:

1.- No reunir alguno de los requisitos exigidos en la Base segunda.

2.- La omisión de la firma en la solicitud.

3.- En las instancias las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base segunda, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes. No se admitirán solicitudes que, presentadas en modelo distinto al prefijado, no contengan dicha declaración.

4.- La omisión o falta de acreditación de alguno de los documentos exigidos en la Base tercera.

5.- Falta de abono de derechos de examen. No podrá subsanarse la falta de abono de los derechos de examen, salvo que se acredite que se hicieron efectivos antes de finalizar el plazo señalado en la convocatoria.

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante Resolución de la Alcaldía que será dictada en el plazo máximo de un mes, aprobará la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas de los dos turnos, que se hará pública en el "Boletín Oficial de la Provincia", y en la Sede electrónica del Ayuntamiento. Se concederá un plazo de diez días hábiles a efectos de subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión o realizar las alegaciones que se considere conveniente. La fecha determinante para el cómputo de dicho plazo será la de publicación en el Boletín Oficial de la provincia de Castellón.

Transcurrido dicho plazo sin que se formulen solicitudes de subsanación o alegaciones, se entenderán definitivas dichas listas sin necesidad de nueva publicación. Si se formulan alegaciones o subsanaciones, se resolverán por la Alcaldía, que dictará la Resolución que proceda y elevará a definitiva la relación de personas admitidas y excluidas. En dicha Resolución se determinará el lugar, fecha y hora de la celebración de la fase de concurso para el turno de movilidad. En su caso, se fijará en la misma Resolución la fecha, hora, lugar y letra de orden de llamamiento para la realización del primer ejercicio de la oposición del turno libre, así como la composición nominal del Tribunal. Esta publicación servirá de notificación a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

En el supuesto de que, por circunstancias excepcionales, hubiese de modificarse el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, se hará público a través de la sede electrónica del Ayuntamiento.

BASE QUINTA.- TRIBUNAL CALIFICADOR.

La composición del Tribunal se ajustará a lo establecido en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y a lo previsto en el artículo 28 del Decreto 179/2021 de 5 de noviembre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de policía local de la Comunitat Valenciana.

5.1 El Tribunal calificador estará integrado por los siguientes miembros, todos ellos con voz y voto. El Tribunal estará integrado por cinco componentes, nombrados por la persona titular de la alcaldía:

a) Presidencia: Quien ostente la jefatura del cuerpo de policía local convocante, o de cualquier otro cuerpo de policía local de la Comunitat Valenciana.

b) Secretaría: Quien ostente la de la corporación, o funcionario/a de carrera en quien delegue.

c) Dos vocales, a propuesta de la Conselleria competente en materia de Emergencias e Interior.

d) Un vocal perteneciente a cualquier cuerpo de policía local de la Comunitat Valenciana.

5.2. La composición del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

5.3. Podrá nombrarse personal asesor del Tribunal para las pruebas psicotécnicas, médicas y de aptitud física y, en su caso, entrevista. Su nombramiento deberá hacerse público junto con el del Tribunal y dicho personal estará sometido a las mismas causas de abstención que los miembros del Tribunal.

5.4. La persona titular de la dirección de la Conselleria competente en materia de Emergencias e Interior, dentro de las funciones de coordinación de la policía local que tiene asignadas, impulsará que la composición de los órganos técnicos de selección sea paritaria.

5.5. Para poder ser nombrados miembros de los órganos técnicos de selección, en base del principio de especialidad previsto en la legislación, las personas componentes de los mismos que sean miembros de los cuerpos de policía local, deberán reunir los siguientes requisitos, conforme a lo previsto en el art. 28.5 del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell:

a) Ser personal funcionario de carrera de cualquier cuerpo de la policía local de la Comunitat Valenciana, y tener una antigüedad de al menos tres años.

b) Poseer la misma categoría profesional o una categoría profesional superior que la de la plaza que se convoca.

5.6. El Tribunal está facultado para resolver todas aquellas cuestiones e incidencias que se presenten durante el desarrollo del proceso aplicando las presentes bases, así como para dirimir todas aquellas otras situaciones o dudas que surjan y no estén previstas en las mismas.

5.7. Abstención y recusación: el Tribunal tendrá la consideración de órgano colegiado de la Administración y como tal estará sometido a las normas contenidas en los arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen jurídico del sector público. Cuando concurra en los miembros del OTS o asesores alguna de las circunstancias de abstención recogidas en el art.23, se abstendrán de intervenir, comunicando a la Alcaldía-Presidencia la circunstancia. Asímismo, los aspirantes podrán recursarlos conforme al artículo 24 de la citada Ley 40/2015.

5.8. A los efectos de lo dispuesto en el anexo IV del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, el tribunal que actúa en estas pruebas selectivas tendrá la categoría segunda, tanto en lo referido a la asistencia de los miembros del tribunal como de sus asesores y colaboradores.

5.9. Los órganos técnicos de selección/Tribunales de selección tendrán la consideración de órganos colegiados de la Administración y, como tales, estarán sujetos a las normas contenidas en la legislación aplicable a éstos. Su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

BASE SEXTA.- COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

Previamente a la realización, en su caso, del procedimiento de turno libre para cubrir las vacantes, el ayuntamiento habrá resuelto los procedimientos correspondientes al turno de movilidad, sin perjuicio de que las pruebas psicotécnicas se realicen simultáneamente con los aspirantes del turno libre.

6.1. El orden de actuación de los aspirantes en aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente se iniciará por aquella cuyo primer apellido comience por la letra que, previo sorteo correspondiente, determine la RESOLUCIÓN de la Conselleria de Justicia, Administración Púbica, Reformas Democráticas y Libertades Públicas o Conselleria que resulte competente, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes y, en su caso, dirimir los empates en todos los procesos selectivos, que se encuentre vigente en el momento en que se inicie la primera parte de la fase de oposición. Si el tribunal no cuenta con aspirantes cuyo primer apellido comience por dicha letra iniciarán el orden de actuación por la letra o letras siguientes, en orden alfabético.

6.2. Las personas aspirantes serán convocadas en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal. La no presentación de un aspirante en el momento de ser llamado a cualquiera de las pruebas obligatorias, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el proceso selectivo, por lo que quedará excluido del mismo.

6.3. El Tribunal podrá requerir a los aspirantes, en cualquier momento, para que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Una vez comenzadas las pruebas no será precisa la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el Boletín Oficial de la Provincia, bastando su publicación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Peñíscola.

Los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y convocatorias, y en definitiva cualquier decisión que adopte el Tribunal y que deba conocer el personal aspirante hasta la finalización de las pruebas selectivas se expondrán en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Peñíscola, bastando dicha publicación, en la fecha en que se inicie, como notificación a todos los efectos.

6.5. El anuncio de convocatoria para un ejercicio se realizará con 24 horas de antelación a su comienzo, si se trata del mismo ejercicio, o de dos días, si se trata de un nuevo ejercicio, sin que puedan transcurrir más de 45 días entre un ejercicio y el siguiente. Se podrán reducir los plazos indicados si lo propusiera el Tribunal y aceptaran todos los aspirantes o si fuera solicitado por éstos de forma unánime, debiendo tener constancia escrita y con la firma de los aspirantes, cuyo documento será incluido en el expediente.

6.6. En la realización de los ejercicios se deberá garantizar el anonimato de los aspirantes en aquellas pruebas que sea posible.

De cada sesión se levantará la correspondiente acta que reflejará las actuaciones llevadas a cabo por el Tribunal y sus asesores, así como resultados e incidencias en su caso.

BASE SÉPTIMA.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

7.1. TURNO DE MOVILIDAD.

7.1.1. Prueba psicomédica: de carácter obligatorio y eliminatorio
Con carácter previo a la valoración de méritos, conforme lo dispuesto en el artículo 20 del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, las personas aspirantes deberán superar la prueba psicomédica prevista en el punto 2 del artículo 65 de la Ley 17/2017. Dicha prueba consistirá en un reconocimiento médico y una prueba psicotécnica.

1.1.- Reconocimiento médico
La prueba de reconocimiento médico se ajustará a lo dispuesto en el Anexo II, Apartado B) del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de policía local de la Comunitat Valenciana. Tendrá carácter obligatorio y eliminatorio. Se calificará apto/no apto.

1.2.- Prueba psicotécnica:
La prueba psicotécnica se realizará en base a lo establecido en el anexo IV del Decreto, 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell y consistirá en un test que evaluará el área de personalidad correspondiente a la estabilidad emocional. Constará de un test que evaluará las áreas y domi-

nios de personalidad general y laboral, directamente relacionada con el perfil del puesto convocado y podrá ser utilizada instrumentalmente en pruebas posteriores del proceso selectivo y que será realizada por un profesional de la psicología. Este ejercicio será de carácter obligatorio y eliminatorio. Se calificará apto/no apto.

La prueba psicotécnica del turno de movilidad podrá realizarse simultáneamente con la prueba psicotécnica del turno libre. Respecto al resto de pruebas, una vez finalizadas las pruebas del turno de movilidad, se pasará al procedimiento de selección por turno libre.

La calificación global de la prueba psicomédica será Apto/ No apto. Es necesario la calificación global de Apto para pasar a la fase de concurso de méritos. El Tribunal de selección hará pública la lista de candidatos que deben pasar a la fase de concurso.

7.1.2.- Concurso de méritos.

La valoración de los méritos en la fase de concurso se regirá por los criterios contenidos en el Anexo VII del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de policía local de la Comunitat Valenciana (corrección publicada en el DOGV núm. 9224 de 26.11.2021).

El Ayuntamiento podrá realizar entrevistas a las personas aspirantes al objeto de clarificar aspectos técnicos relativos a la experiencia y los méritos aportados, que no tendrán carácter eliminatorio.

La totalidad de los méritos alegados y cualesquiera otros datos que se aporten deberán estar referidos a la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes.

En cualquier momento del proceso podrá recabarse formalmente a las personas interesadas las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados, así como aquellos otros que se consideren precisos para una correcta valoración.

La puntuación obtenida de las personas aspirantes al turno de movilidad será la resultante de sumar la valoración de los epígrafes del Anexo VII del citado Decreto 179/2021.

El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas convocadas por movilidad vendrá dado por la mayor puntuación total obtenida, a la vista de los méritos alegados.

En caso de igualdad, se resolverá en atención a la mayor puntuación obtenida en el apartado de valoración de la formación. Y de persistir la igualdad, se atenderá a la fecha de ingreso en los cuerpos de Policía Local de la Comunitat Valenciana, adjudicándose el puesto a la persona solicitante de mayor antigüedad. Por último, si persistiera el empate, la plaza se adjudicará a favor de la mujer por ser el sexo infrarrepresentado en los cuerpos de Policía Local de la Comunitat Valenciana. Si aún persiste el empate, se dirimirá por sorteo.

7.2.- TURNO LIBRE

Conforme el art. 6.1 del Decreto 179/201: "Las pruebas de acceso a la escala básica del personal funcionario de los cuerpos de policía local de la Comunitat Valenciana, constarán de las siguientes fases y ejercicios, a realizar de acuerdo con el siguiente orden:

PRIMER EJERCICIO-. Pruebas de aptitud física. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Contenidas en el anexo V del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell. Tienen por finalidad valorar, entre otras cualidades físicas, la agilidad, la fuerza explosiva, la resistencia y la capacidad natatoria de la persona aspirante.

Se comprobará previamente el requisito de la altura: mínima de 1,65 metros los hombres y 1,58 metros las mujeres.

Antes de iniciar la prueba, la persona aspirante entregará al tribunal, un Certificado médico oficial según el modelo previsto en el Anexo IV de estas bases y del Decreto n.º 179/2021 en el que se haga constar expresamente la capacidad del aspirante para concurrir a las pruebas físicas exigidas para el acceso a la categoría de Agente, de acuerdo con los baremos de edad y sexo. La falta de presentación de este certificado médico determinará la exclusión de las personas aspirantes del proceso selectivo.

La calificación global final de la prueba de aptitud física será Apto/No apto.

Para que la persona aspirante sea declarada apta tendrá que obtener la calificación de apto en cada uno de los cuatro ejercicios que la componen.

Las personas aspirantes que no pudiendo realizar las pruebas físicas establecidas en la convocatoria por embarazo, parto o postparto, o por uso del periodo de lactancia debidamente acreditados, realizarán todas las demás, quedando condicionado su ingreso en el curso básico impartido por el IVASPE a la superación de aquellas y a que, de acuerdo con su calificación global en la convocatoria, en relación con la de las demás personas aspirantes, le corresponda. Para tal fin, podrá acreditarse la superación de la citada prueba mediante el certificado de la superación en otro proceso selectivo de la misma categoría en cualquier otro municipio de la Comunitat Valenciana. Caso de no superarlas ni justificar su superación, decaerá en su derecho y no podrá incorporarse al curso básico.

La descripción de los cuatro ejercicios que integran la prueba de aptitud física para la escala básica agentes se regirá por lo establecido en el anexo V del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell. (Anexo II de las presentes bases).

SEGUNDO EJERCICIO.- Prueba de aptitud psicotécnica. De carácter obligatorio y eliminatorio.

La prueba de aptitud psicotécnica se realizará conforme a las previsiones normativas contenidas en el Anexo IV del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell.

La calificación será de Apto/No apto.

Constará de un test que evaluará las áreas y dominios de personalidad general y laboral, directamente relacionada con el perfil del puesto convocado y podrá ser utilizada instrumentalmente en pruebas posteriores del proceso selectivo.

TERCER EJERCICIO.- Escrito. De carácter obligatorio y eliminatorio.

El ejercicio constará de 50 preguntas con cuatro respuestas alternativas solamente una de ellas cierta, en un tiempo de 1 hora, sobre el temario previsto en el Anexo III del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell y que s e adjunta a las presentes bases como Anexo I. Se incluirán, al menos, cinco preguntas de reserva que se tendrán en cuenta según su orden correlativo para determinar la nota, única y exclusivamente en caso de que alguna de las que constituyen la prueba deba ser anulada.

El ejercicio será elaborado por el Tribunal el mismo día de realización del ejercicio.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 50 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 25 puntos para superar el mismo.

Las preguntas que se incluyan en el cuestionario deberán estar repartidas entre todos los grupos del temario, y de forma proporcional al número de temas que conforman cada uno de los grupos. Si se produce, en los términos previstos en el Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, la exención de un grupo, o grupos del temario, el reparto proporcional se efectuará entre los grupos restantes.

En la corrección de esta prueba penalizarán las respuestas erróneas, con arreglo a la siguiente fórmula:

$$R = \frac{A - (E/n-1)}{N} \times M$$

Siendo:
R = resultado.
A = aciertos.
E = errores.
N = número de preguntas.
n = número de respuestas alternativas.
M = calificación máxima posible.

El Tribunal calificador hará pública la plantilla correctora y los resultados provisionales en la sede electrónica del Ayuntamiento, y determinará, en su caso, el plazo para que las personas aspirantes puedan formular alegaciones o reclamaciones sobre la misma.

CUARTO EJERCICIO: práctico. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar cuestiones en forma de preguntas sobre el planteamiento de un caso sobre el temario recogido en el Anexo I, con una duración máxima de 1 hora. Este ejercicio será elaborado por el Tribunal el mismo día de su celebración.

Se valorará especialmente el conocimiento de la normativa aplicable, y la capacidad de relacionar prácticamente el caso planteado con el contenido teórico del temario señalado.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 50 debiendo obtener un mínimo de 25 puntos para superarlo.

La calificación se obtendrá calculando la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por cada uno de los miembros del Tribunal, no teniendo en cuenta la mayor ni la menor de las puntuaciones.

QUINTO EJERCICIO.- Conocimiento del valenciano. De carácter obligatorio y no eliminatorio.

El ejercicio consistirá en traducir, del valenciano al castellano, y viceversa, un texto propuesto por el tribunal, y elaborado el mismo día de celebración del ejercicio.

Duración máxima del ejercicio: 30 minutos.

Puntuará el 50 % de los puntos para cada traducción.

Este ejercicio se calificará de 0 a 4 puntos.

Los criterios de corrección serán los siguientes:

Los errores descuentan -0,1 hasta un total de 4 puntos.

Se consideran errores:

- Errores ortográficos
- Ausencia de acentos, así como la presencia de no necesarios, o ponerlos de manera incorrecta en el caso de acentos graves y agudos.
- Los barbarismos y los coloquialismos.
- Los errores de sintaxis.
- La onomástica incorrecta.

SEXTO EJERCICIO.- Reconocimiento médico. De carácter obligatorio y eliminatorio

Conforme al cuadro de exclusiones médicas establecido en el Anexo II, apartado A) del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell. (corrección publicada en DOGV núm. 9224, de 26.11.2021).

La calificación será de Apto/No apto.

BASE OCTAVA.- RELACIÓN DE PERSONAS APROBADAS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

Finalizadas las pruebas selectivas, el Tribunal hará pública en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento la relación de aspirantes aprobados/as, por orden de puntuación final obtenida y en número no superior al de plazas convocadas, sin perjuicio de que proceda aprobar a mayor número de aspirantes en caso de Acuerdo o Resolución de órgano competente sobre agregación de va antes producidas antes del curso selectivo e incluidas en la correspondiente Oferta de empleo público.

El Tribunal formulará propuesta a la Corporación de los aspirantes del turno libre que, habiendo superado la fase de oposición del proceso selectivo, y previa la presentación de la documentación exigida en las presentes bases, deban incorporarse al IVASPE para seguir un curso de formación teórico-práctico de carácter selectivo.

Cuando alguna de las personas aspirantes aprobadas y propuestas para la realización del curso selectivo renunciase a continuar el proceso de selección, o fuera excluida del mismo por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentar la documentación, o por falsedad de esta, de conformidad con lo previsto en el artículo 390.1 del Código Penal, se anularán las actuaciones res-

pecto de la misma. En este caso, el tribunal propondrá la inclusión de las personas aspirantes que habiendo superado las fases de oposición o concurso no hubieran obtenido la puntuación suficiente para ser propuestos para la realización del curso selectivo, por orden de prelación y en el mismo número que el de personas que hayan renunciado o sido excluidas.

En el acta de la última sesión, asimismo, se incluirá, si procede, la lista de los aspirantes que, hayan superado las pruebas y no hayan sido incluidos en la lista de aprobados, a los efectos de constituir una bolsa de trabajo para cubrir provisionalmente las vacantes o necesidades temporales que se produzcan de conformidad con lo previsto en la Base 14ª.

BASE NOVENA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Las personas aspirantes propuestas por el Tribunal deberán aportar ante la Corporación, en el plazo de 10 días hábiles, desde que se haga pública la relación de aspirantes aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las presentes bases, que no hubiesen sido aportados con anterioridad.

Las personas aspirantes que tuvieran la condición de funcionario/a de carrera quedarán exentas de justificar documentalmente las condiciones y requisitos exigidos que ya se hubiesen acreditado para obtener su anterior nombramiento. En todo caso, deberán presentar original o fotocopia compulsada de su nombramiento como funcionariado de carrera y el título académico exigido. No obstante, si en la convocatoria se exigen condiciones o requisitos que no constan en su expediente personal, se tendrán que acreditar en la forma indicada.

Quienes dentro del plazo indicado, salvo caso de fuerza mayor, no presentaran la documentación, no podrán ser nombrados funcionarios/as, y se invalidará la actuación respecto del mismo y la nulidad subsiguiente de los actos del Tribunal respecto a este, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido en su caso. En el supuesto de que la persona aspirante sea excluida por no presentar la documentación requerida, por falsedad de esta o por renuncia, antes del inicio del curso selectivo, el Tribunal podrá proponer el nombramiento del siguiente candidato/a por orden de puntuación en sustitución de excluido/a o excluidos/as.

Cuando tras la superación del curso selectivo y antes del nombramiento como funcionario/a de carrera alguna persona aspirante fuera excluida por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentar la documentación, o por falsedad de ésta, de conformidad con lo previsto en el art. 390.1 del Código Penal, se anularán las actuaciones respecto de la misma, y al no haber realizado el curso selectivo el siguiente aspirante, no resulta posible su nombramiento en sustitución del excluido, por lo que la plaza quedará vacante.

BASE DÉCIMA.- CURSO SELECTIVO

Los aspirantes que superen las pruebas selectivas, previa presentación de la documentación exigida en las bases de la convocatoria, deberán superar en el Instituto Valenciano de Seguridad Pública un curso de carácter selectivo de contenido teórico-práctico y un periodo de prácticas de doce semanas en el municipio correspondiente.

Una vez finalizada la fase de oposición, y comprobada la documentación presentada por las personas aspirantes, el Ayuntamiento comunicará al IVASPE, en un plazo de diez días, las personas aspirantes que se incorporarán al IVASPE para realizar el curso que se convoque.

Durante la realización del curso teórico-práctico los aspirantes serán nombrados funcionarios en prácticas de la Corporación local, con los derechos inherentes a tal situación y percibiendo, en todo caso, las retribuciones del puesto al que aspiran. Así mismo, les será reconocido este tiempo de servicios en caso de que resulten nombrados en propiedad, tal como se refiere en el Real Decreto 1461/1982, de 25 de junio.

La calificación del curso corresponderá al Instituto Valenciano de Seguridad Pública, y su valoración se realizará con base a criterios objetivos, que tendrán en cuenta el modelo de evaluación por competencias y cuantos aspectos de la actuación de la persona aspirante sean necesarios para valorar su capacidad para un adecuado desempeño profesional.

En cada convocatoria, las personas aspirantes que no superasen el curso de selección y formación podrán incorporarse al curso inmediatamente posterior. De no superar este segundo curso,

quedarán definitivamente decaídas en su derecho a participar en el proceso de selección instado y no adquirirán la condición de personal funcionario de carrera.

Quienes no pudiesen realizar el curso selectivo por cualquier causa de fuerza mayor, debidamente justificada y apreciada por la administración, lo efectuarán, de no persistir tales circunstancias, en la convocatoria inmediata posterior.

Aquellas personas aspirantes que hubiesen realizado con anterioridad el curso selectivo para el acceso a la misma escala de la policía local en los municipios de la Comunitat Valenciana quedarán exentas de realizarlo, mediante resolución de la persona titular de la Dirección General de Seguridad Pública, a propuesta del IVASPE, si no hubiesen transcurrido más de cinco años desde la fecha de superación del mismo.

Superado el curso teórico-práctico el Instituto Valenciano de Seguridad Pública, comunicará al Ayuntamiento la relación de personas aspirantes que han superado el curso selectivo, con indicación de la calificación obtenida, a los efectos de su nombramiento como personal funcionario de carrera. Igualmente comunicará la relación de las personas que no hayan superado el curso teórico-practico.

El número de aspirantes aprobados en el proceso selectivo no podrá exceder del número de plazas convocadas, sin perjuicio del mayor número por las posibles vacantes que proceda agregar, teniendo que respetarse, en caso de que proceda según el número de plazas convocadas, lo establecido en la disposición transitoria séptima de la Ley 17/2017, en cuanto a reserva del 30% de plazas para mujeres, aplicándose este porcentaje en el turno libre no afectando al mismo los resultados que se produzcan en el turno de movilidad.

BASE UNDÉCIMA.- NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESIÓN

Turno de movilidad:

Presentada la documentación que se exija en cumplimiento de los requisitos establecidos en esta convocatoria y efectuado el nombramiento como Agente de la Policía Local de este Ayuntamiento, las personas llamadas tendrán que tomar posesión de la plaza obtenida dentro de los 15 días siguientes al momento del cese en el Ayuntamiento de procedencia, que tendrá que efectuarse dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de la publicación de la resolución del concurso.

El cómputo de los plazos de cese y toma de posesión se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, si es el caso hayan sido concedidos a los interesados. Los participantes en el concurso de movilidad vendrán obligados a informar por escrito de los referidos permisos o licencias a este Ayuntamiento, que podrá acordar, mediante una resolución motivada, la suspensión del disfrute de los mismos.

El Ayuntamiento de procedencia podrá aplazar el cese del/la policía local que haya obtenido plaza por movilidad, mediante una resolución motivada cuando concurran necesidades del servicio, por un periodo de tiempo no superior a 20 días hábiles, comunicando la dicha prórroga en el Ayuntamiento de Peñíscola.

A todos los efectos el plazo que medie entre el cese y la toma de posesión se considera como de servicio activo. Las personas llamadas se integrarán plenamente en el Ayuntamiento de Peñíscola, que quedará subrogado en los derechos que tuviera reconocidos de grado y antigüedad.

Turno libre:

Finalizado el curso teórico-práctico, el Instituto Valenciano de Seguridad Pública comunicará a la Alcaldía la relación de los aspirantes que lo hayan superado con indicación de la calificación obtenida, a efectos de su nombramiento como funcionario de carrera. Igualmente comunicará la relación de los aspirantes que no hayan superado el curso teórico práctico.

Los aspirantes que superan el curso teórico-práctico serán nombrados funcionarios de carrera en el plazo máximo de 15 días, contados desde la comunicación del IVASPE y tendrán que tomar posesión del cargo en el plazo de 30 días a contar del siguiente a aquel en que les sea notificado el nombramiento.

Las personas aspirantes que no superasen el curso de selección y formación podrán incorporarse al curso inmediatamente posterior. No obstante, cesarán como funcionarias en prácticas y

podrán ser nombradas de nuevo cuando se incorporen al siguiente curso. De no superar este segundo curso, quedarán definitivamente decaídas en su derecho a participar en el proceso de selección instado y no adquirirán la condición de personal funcionario de carrera.

Los que, sin causa justificada, no tomaren posesión dentro del plazo señalado, perderán todos los derechos derivados de la superación de las pruebas selectivas y del nombramiento conferido.

BASE DUODÉCIMA.- INCIDENCIAS

El Tribunal podrá resolver las dudas que se presentan, interpretar estas bases y tomar los acuerdos necesarios para la buena orden del proceso selectivo. En lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ley de la Generalitat 17/2017, de 13 de diciembre, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, y sus modificaciones, el Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de policía local de la Comunitat Valenciana, así como lo que disponga la normativa general y supletoria de aplicación.

BASE DECIMOTERCERA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.

En todo lo no establecido en las presentes bases, es de aplicación, con carácter general, lo que se dispone en las siguientes normas:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el cual se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Preceptos básicos de la Ley 30/84, de 2 de agosto, de medidas para la Reforma de la Función Pública, con las modificaciones introducidas por sucesivas leyes vigentes.
- Preceptos básicos del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, por el cual se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a los que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de administración local.
- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana y modificaciones por Ley 5/2026, de 31 de julio, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat.
- El Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana y modificaciones por Decreto del Consell de 18 de septiembre de 2026.
- Con carácter supletorio, Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, que aprueba el Reglamento General de ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado y preceptos no básicos del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio.
- Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.
- De conformidad con lo previsto en el art. 52 de la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, será de aplicación:

-Ley de la Generalitat Valenciana 17/2017, de 13 de diciembre, de Coordinación de Policías Locales de la Comunidad Valenciana y la modificación que resulte aplicable efectuada por Ley 5/2026, de 31 de julio, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat.

-Decreto 179/2021 de 5 de noviembre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de policía local de la Comunitat Valenciana, modificado por Decreto del Consell de 18 de septiembre de 2026.

Y demás disposiciones normativas que resulten de aplicación.

BASE DECIMOCUARTA.- BOLSA DE TRABAJO

Con las personas aspirantes del turno libre que hayan superado todos los ejercicios de la fase de oposición sin obtener plaza y seguidas de las personas opositoras del turno libre que hubieran

superado al menos el ejercicio tipo test, que se relacionarán en el orden que se establezca tras la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios superados, el Tribunal Calificador elevará propuesta de constitución de una bolsa de trabajo para proveer temporalmente puestos de Agente de la Policía Local mediante nombramiento interino en los supuestos de sustitución por causas legalmente establecidas, vacantes, contingencias que afecten al personal con reserva de puesto de trabajo, en función de las necesidades de carácter temporal que pudieran surgir.

No se constituirá bolsa de trabajo respecto de las personas que concurran al proceso por turno de movilidad.

El funcionamiento de la bolsa de trabajo se regirá por lo establecido de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la base 11ª bis de las Bases generales que rigen los procesos selectivos de este Ayuntamiento (BOP de Castellón n.º 50, de 21 de abril de 2011) o normativa que la sustituya, en su caso. En todo caso, las personas que formen parte de la Bolsa de trabajo tendrán la obligación de mantener actualizados sus datos personales ante el Ayuntamiento al menos, n.º de teléfono y dirección de correo electrónico). De no cumplir con esta obligación decaerán todos los derechos respecto de los llamamientos que puedan efectuarse y demás derechos que se recogen en la Base 11ª bis citada.

BASE DECIMOQUINTA.- RÉGIMEN DE IMPUGNACIONES Y DE ALEGACIONES

Contra las presentes bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo y que pongan fin a la vía administrativa cabrá el recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su impugnación directa ante la jurisdicción contencioso-administrativa en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la referida publicación, de conformidad con la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra los actos del Tribunal Calificador, de conformidad con lo previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada. Dicho recurso se interpondrá ante dicho tribunal o ante la Alcaldía-Presidencia, en el plazo de un mes si el acto fuera expreso y de tres meses si no lo fuera.

BASE DÉCIMOSEXTA.- PUBLICACIÓN.

Las presentes Bases se publicarán íntegramente en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Peñíscola y en el Boletín oficial de la provincia de Castellón. Se publicará un extracto de la convocatoria, Diari Oficial de la Generalitat Valenciana y el anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Asímismo, el texto íntegro de estas Bases se comunicará a la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias (AVSRE) , en los términos establecidos en la legislación de régimen local y de Coordinación de Policías Locales de la Comunidad Valenciana.

La publicación en el Boletín Oficial del Estado será determinante para el cómputo del plazo de presentación de instancias.

ANEXO I

Grupo I. Derecho constitucional

Tema 1. Estructura de la Constitución española de 1978. Principios básicos. Reforma de la Constitución.

Tema 2. Organización política del Estado en la Constitución española de 1978. Estado democrático. Estado social. Estado de derecho. La Jefatura del Estado. Sucesión. Regencia. Tutoría. Funciones constitucionales del Rey. El Refrendo.

Tema 3. El Poder legislativo: Las Cortes Generales: Congreso y Senado. Composición y atribuciones. La función legislativa.

Tema 4. El Poder Ejecutivo: El Gobierno: Composición y funciones. Presidencia del Gobierno. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.

Tema 5. El Poder judicial: Estructura, organización y funcionamiento de los Tribunales en el sistema español. El Tribunal Constitucional: composición y atribuciones.

Tema 6. La organización territorial del Estado: municipios, provincias y comunidades autónomas. Territorio, población, organización y competencias.

Tema 7. Derechos y deberes Fundamentales de la Persona en la Constitución. Defensa y garantía de los derechos y libertades. Suspensión de los derechos y libertades. Defensor del Pueblo: procedimiento de elección y funciones.

Tema 8. Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Consell. Las competencias. Administración de Justicia. Síndic de greuges. Sindicatura de comptes. Consell Jurídic Consultiu. Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tema 9. Fuentes del Derecho: jerarquía. Leyes, costumbre y principios generales del derecho. Clases de leyes. Normas no parlamentarias con rango de Ley. Los reglamentos: clases. La potestad reglamentaria en el ámbito local.

Tema 10. La Unión Europea: Instituciones y su competencia. El ordenamiento jurídico de la Unión y su aplicación en España.

Grupo II. Derecho penal

Tema 11. Concepto de infracción penal en el Código Penal español: el delito. Las personas responsables criminalmente de los delitos. Causas que modifican la responsabilidad penal. Penas y sus clases. Medidas de seguridad y sus clases.

Tema 12. Delitos de homicidio y sus formas. Delitos de lesiones. Delitos contra la libertad: detenciones ilegales y secuestros; amenazas; coacciones. Las torturas y otros delitos contra la integridad moral.

Tema 13. Delitos contra la libertad e indemnidad sexual: agresiones y abusos sexuales. El acoso sexual. Exhibicionismo y provocación sexual. Delitos relativos a la prostitución.

Tema 14. Delitos contra el patrimonio y el orden socioeconómico: hurtos, robos, extorsión, robo y hurto de uso vehículos. Delitos de daños.

Tema 15. Delitos contra la seguridad vial: conducción bajo la influencia de bebidas alcohólicas o drogas toxicas. Velocidad excesiva. Conducción temeraria. Conducción sin permiso. Negativa al sometimiento de pruebas legalmente establecidas. Creación de grave riesgo para la circulación. Omisión del deber de socorro en accidente de tráfico.

Tema 16. Violencia doméstica y de género: infracciones penales y medidas para la protección de las víctimas. Fundamentos básicos de la ley Orgánica de medidas de protección integral contra la violencia de género.

Tema 17. Delitos contra la administración pública: prevaricación y otros comportamientos injustos; abandono de destino y la omisión del deber de perseguir delitos; desobediencia y denegación de auxilio; infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de secretos. Cohecho, tráfico de influencias, malversación, fraudes y exacciones ilegales, negociaciones y actividades prohibidas al funcionariado público.

Tema 18. Delitos relativos al ejercicio de los derechos fundamentales y libertades públicas. Delitos cometidos por los funcionarios públicos contra las garantías constitucionales. De los atentados contra la autoridad, sus agentes y los funcionarios públicos. Resistencia y desobediencia.

Grupo III. Policía judicial y administrativa

Tema 19. Ley de enjuiciamiento criminal (I). La Policía Judicial: Funciones de la Policía Local como Policía Judicial. De la comprobación del delito y averiguación de la autoría. El atestado policial. La entrada y registro en lugar cerrado. Inspección ocular.

Tema 20. Ley de enjuiciamiento criminal (II). Detención. Derechos y garantías de la persona detenida: plazos. Del ejercicio del derecho de defensa. Asistencia letrada. El tratamiento de personas presas y detenidas. Habeas Corpus: concepto y procedimiento para solicitud.

Tema 21. El procedimiento administrativo. Marco jurídico. Fases del Procedimiento. La audiencia de la persona interesada. Notificaciones. La revisión administrativa del acto administrativo. Procedimiento y límites de la revisión. Recursos administrativos. El recurso contencioso administrativo. Responsabilidad Patrimonial.

Tema 22. Policía Administrativa: Competencias municipales en: control ambiental de actividades; en materia de urbanismo: patrimonio histórico artístico; ocupación de la vía pública. Concepto de venta ambulante. Colaboración municipal en escolarización y absentismo escolar. Aplicación municipal de la normativa sobre espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas. Utilización de videocámaras en lugares públicos por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

Grupo IV. Régimen local

Tema 23. El municipio dentro de la organización territorial del Estado. Concepto y elementos. Los municipios de gran población. La Alcaldía. Tenientes de Alcaldía. Las concejalías.

Tema 24. Órganos colegiados del gobierno municipal. El Ayuntamiento Pleno. La Junta de Gobierno Local. Órganos consultivos y participativos.

Tema 25. Obligaciones y competencias de los Ayuntamientos. Ordenanzas y reglamentos municipales. Clases y procedimiento de elaboración. Infracciones a ordenanzas y reglamentos. Potestad sancionadora. Los bandos de Alcaldía.

Tema 26. La función pública local. El personal al servicio de las Administraciones locales: concepto y clases. Derechos y deberes del personal funcionario. Adquisición y pérdida de la condición de personal funcionario.

Grupo V. Policía

Tema 27. Principales infracciones y sanciones de la Ley de Protección de Seguridad Ciudadana L.O 4/2015. Competencia para sancionar. Regulación básica sobre protección de datos de carácter personal.

Tema 28. Ley orgánica 2/1986 de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad: disposiciones generales, principios básicos de actuación y disposiciones estatutarias comunes. Regulación específica sobre la policía local.

Tema 29. La Policía Local de la Comunitat Valenciana (I). Declaraciones internacionales en materia de policía. Ley 17/2017 de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana: Estructura, organización y homogeneización de los cuerpos de Policía Local. Deberes y derechos.

Tema 30. La Policía Local de la Comunitat Valenciana (II). La Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias (AVSRE): definición, funciones y competencias. El Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE): definición, funciones y competencias.

Tema 31. Régimen disciplinario del personal funcionario de Policía Local. Infracciones y sanciones. Procedimiento sancionador.

Grupo VI. Policía de Tráfico y Movilidad

Tema 32. Disposiciones generales en materia de tráfico. Definiciones. Competencias sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial. Reglamento general de circulación: normas generales de comportamiento en la circulación.

Tema 33. Reglamento general de conductores: estructura. Autorizaciones administrativas en materia de tráfico. Requisitos para la obtención. Perdida de vigencia.

Tema 34. Reglamento general de vehículos: normas generales. Categorías de vehículos. Inspección técnica de vehículos: ámbito de aplicación. Frecuencia de las inspecciones. Actuación policial en caso de irregularidad. Definición de seguro obligatorio de responsabilidad civil.

Tema 35. Transportes: clases de transportes. Transporte de viajeros, de mercancías y mixto. El servicio privado. Transporte escolar y de menores: características y requisitos. Transporte de mercancías peligrosas: concepto y tipos.

Tema 36. Bebidas alcohólicas y drogas en la conducción. Infracciones administrativas. Pruebas de detección y otras pruebas médicas para el control.

Tema 37. Accidentes de tráfico: concepto y consideraciones previas. Causas, clases y fases. Actuación de la policía local en accidentes de tráfico.

Grupo VII. Ciencias sociales

Tema 38. Delitos de odio: problemática y tratamiento de la diversidad. Racismo y xenofobia. Criminología y victimología de las migraciones. El tráfico de seres humanos. La trata de personas.

Tema 39. Ley orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, principios, políticas y medidas de igualdad de género.

Tema 40. Menores infractores. Hechos delictivos de personas menores de edad. Delincuencia juvenil. Bandas juveniles. El acoso escolar. Menores en situación de riesgo y desprotección infantil.

ANEXO II

Pruebas de aptitud física

A) Tienen como finalidad valorar, entre otras cualidades físicas, la agilidad, la fuerza explosiva, la resistencia y la capacidad natatoria de la persona aspirante.

B) Previamente la persona aspirante entregará al tribunal, un certificado médico expedido como máximo 3 meses antes de realización de las pruebas físicas, en el que se haga constar que a la fecha del certificado se reúnen las condiciones psicofísicas necesarias para llevarla a cabo. El hecho de no presentar este certificado comporta la exclusión automática de la persona aspirante tanto de la realización de la prueba de aptitud física.

C) La calificación global final de la prueba de aptitud física será Apto/No apto. La prueba será de carácter obligatorio y eliminatorio. Para que la persona aspirante sea declarada apta tendrá que obtener la calificación de apto en cada uno de los cuatro ejercicios que la componen.

D) Las personas aspirantes que no pudiendo realizar las pruebas físicas establecidas en la convocatoria por embarazo, parto o postparto, o por uso del periodo de lactancia debidamente acreditados, realizarán todas las demás, quedando condicionado su ingreso en el curso básico impartido por el IVASPE a la superación de aquellas y a que, de acuerdo con su calificación global en la convocatoria, en relación con la de las demás personas aspirantes, le corresponda.

Para tal fin, podrá acreditarse la superación de la citada prueba mediante el certificado de la superación en otro proceso selectivo de la misma categoría en cualquier otro municipio de la Comunitat Valenciana. Caso de no superarlas ni justificar su superación, decaerá en su derecho y no podrá incorporarse al curso básico.

E) La descripción de los cuatro ejercicios que integran la prueba de aptitud física, es la siguiente:

1) Carrera de velocidad de 60 metros. Consiste en correr una distancia de 60 metros en una pista de atletismo. Su objetivo es estimar la potencia aeróbica y explosiva corriendo a pie.

2) Lanzamiento de balón medicinal. Se trata de lanzar un balón medicinal hacia delante y por encima de la cabeza. Su objetivo es medir la fuerza explosiva en un movimiento que implica una cadena cinética que incluye los miembros inferiores, cintura pélvica, con la parte central del cuerpo, cintura escapular y miembros superiores.

3) Carrera de resistencia a pie. Consiste con recorrer una distancia de 1000 m. en una pista de atletismo. Su objetivo es estimar la potencia aeróbica corriendo a pie.

4) Natación. Prueba que consiste en nadar 50 m. a estilo libre en piscina. Su objetivo es medir la adaptación al medio acuático, así como las cualidades bioenergéticas de carácter anaeróbico.

F) Descripción de las pruebas.

1. Prueba: carrera velocidad a pie - 60 metros.

1.1. Objetivo: Valorar la velocidad explosiva de la persona aspirante

1.2. Descripción: consiste en recorrer en el menor tiempo posible una distancia de 60 metros en pista de atletismo sobre superficie lisa, plana y dura.

1.3. Normas de ejecución:

1.3.1. Posición inicial: Las personas aspirantes se colocarán de pie detrás de la línea de salida.

1.3.2. Ejecución: La salida se efectuará mediante señal sonora o a la voz de «listos – ya», indicando «ya» el inicio. Desde la salida se correrá por calle libre y se registrará el tiempo empleado cuando el pecho de la persona aspirante rebase la línea de meta tras completar los 60 metros.

1.4. Invalidaciones:

1.4.1. Nulo:

1.4.1.1. Rebasar la línea de salida antes de la señal de inicio.

1.4.2. Eliminación:

1.4.2.1. Realizar 2 nulos.

1.4.2.2. Obstaculizar, impedir el avance o empujar intencionadamente a otra persona aspirante, así como cualquier otra conducta antideportiva.

1.4.2.3. Utilizar calzado con clavos o cualquier otro tipo de material del que se obtenga ventaja.

1.4.2.4. Abandonar voluntariamente la pista durante la carrera, tras lo que no se permitirá continuar la prueba.

1.5. Número de intentos: dos.

1.6. Especificaciones técnicas:

1.6.1. Medición: Se realizará de forma electrónica y/o manual. Al llegar a la línea de meta tras completar los 60 metros se registrará el tiempo empleado. El tiempo se registrará en minutos y segundos. Ejemplo: 3'30''.

1.7. Instalación: pista de atletismo.

1.8. Valoración:

- Para turno libre escala básica– agente

Marcas para obtener la calificación de apto/apta

Hombres: Hasta 10''

Mujeres: Hasta 12''

2. Prueba: lanzamiento de balón medicinal.

2.1. Objetivo: valorar la fuerza explosiva de la persona aspirante.

2.2. Descripción: Consiste en lanzar el balón medicinal hacia delante y por encima de la cabeza lo más lejos posible.

2.3. Normas de ejecución:

2.3.1. Posición inicial: La persona aspirante se deberá posicionar de pie detrás de una línea marcada en el suelo. Los pies deberán colocarse en paralelo con una separación aproximada de la anchura de los hombros y con las puntas de los mismos a la misma distancia de la línea de lanzamiento.

2.3.2. Ejecución: Se lanzará el balón dentro del sector de caída, accionando los brazos de forma simétrica, desde atrás y por encima de la cabeza.

2.4. Invalidaciones:

2.4.1. Nulo:

2.4.1.1. Pisar la línea de lanzamiento al ejecutar o una vez ejecutado el lanzamiento, así como tocar el suelo por delante de la misma con cualquier parte del cuerpo.

2.4.1.2. No colocar las puntas de los pies a la misma distancia de la línea de lanzamiento (tener un pie adelantado con respecto al otro).

2.4.1.3. Saltar, despegar del suelo uno de los pies o arrastrar cualquiera de los mismos hacia atrás al realizar el lanzamiento. Se permite elevar los talones siempre que las puntas de los pies estén en contacto con el suelo.

2.4.1.4. Lanzar con una sola mano o con agarre asimétrico.

2.4.1.5. Lanzar de forma distinta a la descrita en el apartado de ejecución.

2.4.1.6. Lanzar fuera o sobre el perímetro del sector de caída.

2.4.2. Eliminación:

2.4.2.1. Realizar dos nulos.

2.4.2.2. Utilizar cualquier tipo de producto que pueda contaminar/ dejar rastros en el balón medicinal.

2.4.2.3. Utilizar guantes o cualquier otro elemento que pueda modificar la adherencia.

2.5. Número de intentos: un intento. Se podrá realizar un segundo intento solo en el caso de haber realizado el primer lanzamiento nulo.

2.6. Especificaciones técnicas:

2.6.1. Medición: se realizará de forma electrónica y/o manual. Se medirá la distancia desde la parte anterior de la línea de lanzamiento hasta la marca más próxima que haya dejado el balón dentro del sector de caída. La distancia de lanzamiento se registrará en metros con dos decimales. Ejemplo: 7,30 metros.

2.7. Instalación: foso de arena.

2.8. Valoración:

- Para turno libre escala básica. Agente

Marcas para obtener la calificación de apto/apta

Hombres: 4KG; 5,90 metros o más

Mujeres: 3KG: 5,90 metros o más

3. Prueba: carrera de resistencia a pie.
3.1. Objetivo: valorar la resistencia de la persona aspirante.
3.2. Descripción: consiste en recorrer en el menor tiempo posible una distancia de 1000 metros en pista de atletismo sobre superficie lisa, plana y dura.
3.3. Normas de ejecución:
3.3.1. Posición inicial: las personas aspirantes se colocarán de pie detrás de la línea de salida.
3.3.2. Ejecución: la salida se efectuará mediante señal sonora o a la voz de «listos – ya», indicando «ya» el inicio. Desde la salida se correrá por calle libre y se registrará el tiempo empleado cuando el pecho de la persona aspirante rebase la línea de meta tras completar los 1000 metros.
3.4. Invalidaciones:
3.4.1. Nulo:
3.4.1.1. Rebasar la línea de salida antes de la señal de inicio.
3.4.2. Eliminación:
3.4.2.1. Realizar 2 nulos.
3.4.2.2. Obstaculizar, impedir el avance o empujar intencionadamente a otra persona aspirante, así como cualquier otra conducta antideportiva.
3.4.2.3. Utilizar calzado con clavos o cualquier otro tipo de material del que se obtenga ventaja.
3.4.2.4. Abandonar voluntariamente la pista durante la carrera, tras lo que no se permitirá continuar la prueba.
3.5. Número de intentos: un intento. Se podrá realizar un segundo intento solo en el caso de haber realizado la primera salida nula.
3.6. Especificaciones técnicas:
3.6.1. Medición: se realizará de forma electrónica y/o manual. Al llegar a la línea de meta tras completar los 1000 metros se registrará el tiempo empleado. El tiempo se registrará en minutos y segundos. Ejemplo: 3’30’’
3.7. Instalación: pista de atletismo.
3.8. Valoración:
- Para turno libre escala básica Agente
Marcas para obtener la calificación de apto/apta
Hombres: 3’50’’
Mujeres: 4’10

4. Prueba: natación.
4.1. Objetivo: valorar la capacidad natatoria del aspirante.
4.2. Descripción: consiste en nadar en el menor tiempo posible una distancia de 50 metros, en estilo libre, en piscina de 25 o 50 metros.
4.3. Normas de ejecución:
4.3.1. Posición inicial: las personas aspirantes deberán colocarse en la calle que les haya sido asignada sobre la plataforma de salida o dentro del vaso. En este último caso la persona aspirante deberá permanecer en contacto con la pared.
4.3.2. Ejecución: la salida se efectuará mediante señal sonora o a la voz de «listos – ya», indicando «ya» el inicio. Las personas aspirantes nadarán en estilo libre. La prueba finaliza al contactar con la pared de la piscina, de forma visible para el cronometrador, tras completar los 50 metros. En caso de que la piscina sea de 25 metros la persona aspirante tocará la pared en el viraje.
4.4. Invalidaciones:
4.4.1. Nulo:
4.4.1.1. Apoyarse para descansar o tomar impulso en corcheras, escaleras, bordes o fondo del vaso una vez comenzada la prueba.
4.4.1.2. Realizar más de la mitad de la prueba en inmersión.
4.4.1.3. Invadir cualquier calle diferente a la asignada.
4.4.1.4. Comenzar la prueba antes de la señal de inicio.
4.4.1.5. Pérdida de gafas de natación.
4.4.2. Eliminación:

4.4.2.1. Realizar dos nulos

4.4.2.2. Invadir cualquier calle diferente a la asignada obstaculizando a otra persona aspirante, así como cualquier otra conducta antideportiva.

4.4.2.3. Utilizar cualquier elemento auxiliar que aumente su velocidad, flotabilidad, etc. tales como palas, corchos, aletas, neopreno...

4.4.2.4. Abandonar voluntariamente la piscina durante la prueba, tras lo que no se permitirá continuar.

4.5. Número de intentos: un intento. Se podrá realizar un segundo intento solo en el caso de haber realizado nulo en el primero. En este caso solamente se detendrá a la afectado y realizará el segundo intento al final de todas las series.

4.6. Especificaciones técnicas:

4.6.1. Medición: se realizará de forma electrónica y/o manual. Se registrará el tiempo empleado al tocar la pared tras completar los 50 metros. El tiempo se registrará en segundos con dos decimales. Ejemplos: 43''78

4.6.2. Otras: Será obligatorio el uso de gorro de baño y se permitirá utilizar gafas de natación.

4.7. Instalación: piscina de 25 o 50 metros.

4.8. Valoración: el tiempo registrado corresponderá a la puntuación que se muestra en la siguiente tabla:

- Para turno libre escala básica Agente

Marcas para obtener la calificación de apto/apta

Hombres: Hasta 55''f

Mujeres: Hasta 58''

ANEXO III

Baremo de los concursos de méritos

A) Baremo para la valoración de los méritos en los concursos para la provisión de plazas de los cuerpos de policía local de la Comunitat Valenciana, por cualquier procedimiento en el que el concurso de méritos intervenga como parte integrante del proceso de selección.

B) La puntuación máxima que pueden alcanzar los méritos alegados es de 40 puntos. Para la parte de concurso del concurso oposición, la puntuación máxima es el 40 % de la puntuación total del proceso, que debe calcularse de acuerdo con lo que establecen los apartados siguientes.

C) La fecha de referencia para hacer todas las valoraciones es la de la finalización del plazo para presentar la solicitud de instancias, y los méritos presentados deben acreditarse mediante un certificado expedido por la Administración correspondiente en cada caso.

D) El tribunal debe evaluar los méritos que las personas aspirantes aleguen, y que justifiquen correctamente, de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Valoración de los servicios prestados

1.1. La puntuación máxima de este apartado es de 12 puntos.

1.2. La valoración se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos como funcionario de la policía local de la Comunitat Valenciana en la categoría de:

- Agente: 0,074 puntos.
- Oficial: 0,084 puntos.
- Inspector: 0,094 puntos.
- Intendente: 0,104 puntos.
- Comisario: 0,114 puntos.
- Comisario principal: 0,124 puntos.

1.3. La fecha de referencia para hacer el cómputo de este apartado es la de la finalización del plazo para presentar la solicitud de instancias.

2. Titulaciones académicas

2.1. La puntuación máxima de este apartado es de 5 puntos.

2.2. La valoración se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Por titulación académica oficial correspondiente al nivel MECES 1 (Técnico Superior): 1 punto.

b) Títulos propios universitarios, relacionados con las áreas de policía, seguridad, emergencias, salvamento, ciencias forenses, criminología, violencia de género, diversidad sexual y de género, delitos de odio y formación sanitaria relacionada con la función policial, con carga lectiva mínima de 1.800 horas, y una duración mínima de tres cursos académicos: 2 puntos.

c) Por titulación académica oficial correspondiente al nivel MECES 2 (Grado): 3 puntos.

d) Por titulación académica oficial correspondiente al nivel MECES 3 (licenciatura, ingeniería superior, arquitectura o máster): 4 puntos.

e) Por titulación académica oficial correspondiente al nivel MECES 4 (Doctorado): 5 puntos.

2.3. Se valorará conforme a la puntuación correspondiente prevista en el apartado 2.2 la posesión de una titulación académica de nivel superior al exigido para el ingreso en la categoría a la que se accede, o de una segunda de igual nivel, siempre que no sea la utilizada para el ingreso en dicha categoría.

2.4. La valoración como mérito de un título implica que no se valoren los de nivel inferior necesarios para su obtención. Se asignarán los puntos según lo establecido anteriormente, teniendo esta puntuación el carácter de única, valorándose únicamente la más alta que se acredite con independencia del número de titulaciones valorables de que se dispusiera.

3. Valoración de los conocimientos de idiomas.

3.1. La puntuación máxima de este apartado es 5 puntos.

3.2. Conocimientos orales y escritos de valenciano.

3.2.1. La puntuación máxima de este apartado es de 4 puntos.

3.2.2. Se valorará el conocimiento del valenciano según los niveles especificados en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, o declarados equivalentes por el anexo de la citada orden, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados, de la siguiente forma:

1. Certificado de nivel A1 de conocimientos de valenciano: 0,5 puntos.
2. Certificado de nivel A2 de conocimientos de valenciano: 1 punto
3. Certificado de nivel B1 de conocimientos de valenciano: 1,5 puntos.
4. Certificado de nivel B2 de conocimientos de valenciano: 2 puntos.
5. Certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano: 2,5 puntos.
6. Certificado de nivel C2 de conocimientos de valenciano: 3,5 puntos.

3.2.3. Debe valorarse solamente el certificado que corresponda al nivel más alto aportado por la persona interesada (excepto en caso de que sea un requisito para participar en el concurso el estar en posesión de un determinado nivel de valenciano, caso en que el nivel de valenciano aportado como mérito debe ser superior al exigido como requisito).

3.2.4. En el caso de aportarse los siguientes certificados:

- Certificado de conocimientos de lenguaje administrativo,
- Certificado de capacitación técnica de corrección de textos,
- Certificado de capacitación técnica de lenguaje en los medios de comunicación.

La puntuación se acumula, con una puntuación de 0,50 puntos por cada uno de ellos, a la del certificado de nivel de valenciano que se acredite.

3.3. Conocimientos de idiomas no nacionales.

3.3.1. Este apartado se valorará hasta un máximo de 1 punto.

3.3.2. Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditará documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunidad Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

3.3.3. Por cada idioma se valorará la puntuación más alta que se obtenga conforme al siguiente cuadro:

Plan antiguo / Plà antic	RD 967/1988	RD1629/2006	Certificación MCER (LO 8/2013)/ Certificació MCER (LO 8/2013)	Puntuación baremos 1/ Puntuació barems 1
1º curso/ 1r curs	1º Ciclo elemental/ 1r cicle elemental	1º Nivel básico/ 1r Nivell bàsic	1º de A2/1r d'A2	0,01
2º curso/ 2n curs	2º Ciclo elemental/ 2n Cicle elemental	2º Nivel básico Certificado Nivel básico/ 2n Nivel bàsic Certificat Nivell bàsic	2º de A2 Certificado nivel A2/ 2n d'A2 Certificat nivell A2	0,02
		1º Nivel Medio/ 1r Nivell mitjà	1º de B1/1r de B1	0,06
3º curso/ 3r curs	3º Ciclo elemental Certificado elemental/ 3r Cicle elemental Certificat elemental	2º Nivel medio Certificado Nivel medio/ 2n Nivell mitjà Certificat nivell mitjà	2º de B1 Certificado Nivel B1/ 2n de B1 Certificat nivell B1	0,08
4º curso/ 4t curs	1º Ciclo superior/ 1r Cicle superior	1º Nivel superior/ 1r nivell superior	1º de B2/1r de B2	0,1

Reválida/ Título de idioma/ Revàlida/ Títol d'idioma	2º Ciclo superior Certificado aptitud/2n Cicle superior Certificat aptitud	2º Nivel superior Certificado nivel superior/ 2n Nivell superior Certificat nivell superior	2º de B2. Certificado nivelB2/ 2n d'B2. Certificat nivell B2	0,3
			1º C1/ 1r C1	0,5
			2º de C1. Certificado nivel C1/ 2n de C1. Certificat nivell C1	0,7
			1º C2/ 1r C2	0,8
			2º C2. Certificado nivel 2C/ 2n de C2. Certificat nivell C2	1

3.3.4. Únicamente se valorarán los certificados correspondientes a dos idiomas distintos.

4. Valoración de los cursos de formación

4.1. La puntuación máxima de este apartado es de 15 puntos

4.2. Solo se valoran los diplomas o certificados de cursos y actividades formativas impartidos por el IVASPE, o que tengan la condición de concertados u homologados por este.

4.3. Con respecto a la formación en línea y a distancia, solo se valora la que imparta y homologue el IVASPE.

4.4. En este apartado también se valora la impartición de cursos de acciones formativas relacionadas con las funciones propias del puesto al que se acceda en centros formativos oficiales, acreditada mediante un certificado en el que conste el curso, las horas (o créditos) y las materias que se han impartido, de los títulos, cursos, o actividades formativas que se recogen en los apartados de este anexo, y con las puntuaciones que en ellos se indican.

4.5. Acciones formativas relacionadas con el área profesional:

Se valoran para cada puesto de trabajo las acciones formativas, siempre que estén relacionadas con las funciones propias del puesto al que se accede. En concreto, solo se valoran los cursos referidos a las áreas profesionales de policía, seguridad, emergencias, salvamento, ciencias forenses, criminología, violencia de género, diversidad sexual y de género, delitos de odio y formación sanitaria relacionada con la profesión de policía local, de acuerdo con los criterios que se indican a continuación:

Cuando se trate de asistencia a jornadas, conferencias, seminarios o acciones formativas impartidas por el IVASPE o con su colaboración, cuyo número de horas no llegue a 20, se sumará el número de horas de los certificados aportados y se computarán de la siguiente forma:

a) Por cada certificado de aprovechamiento: 0,005 puntos por hora.

b) Por cada certificado de asistencia: 0,0025 puntos por hora.

c) Por cada certificado de impartición de cursos: 0,0075 puntos por hora.

Cuando se trate de cursos de mínimo de 20 horas, se aplicará la siguiente tabla:

Número de horas	Asistencia	Aprovechamiento
De 20 a 50	0,25	0,5
De 51 a 100	0,5	1
De 101 a 150	0,7	1,4
De 151 a 200	0,9	1,8
De 201 a 250	1,15	2,3
Más de 250	1,4	2,8

4.6. Los cursos organizados e impartidos por el IVASPE, realizados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la Resolución de la Dirección General de Interior de 24 de marzo de 1995, sobre Cursos de Formación impartidos por el IVASP (10.04.1995), así como los realizados por el Ministerio del Interior, u otros Ministerios o Consellerias relacionados con la función policial u organismos análogos, escuelas de policía de las corporaciones locales o de comunidades autónomas ambas expresamente reconocidas por el IVASPE, se valorarán en todo caso con la puntuación correspondiente al diploma de asistencia.

4.7. Con respecto a los cursos o actividades expresados en créditos, se entiende que cada crédito equivale a 10 horas, o 25 horas en el caso de que se indique expresamente en la certificación, que se trata de créditos ECTS.

4.8. No se valora la formación que constituye una parte de los cursos básicos de formación inicial, ni los cursos de ascenso o capacitación, ni los correspondientes al periodo de prácticas.

Tampoco la de los cursos de capacitación para acceder a cualquier categoría de las fuerzas o cuerpos de Seguridad. Tampoco se valora la formación repetida, a menos que se evidencie un cambio sustancial en el contenido.

5. Premios, distinciones y condecoraciones.

5.1. La puntuación máxima de este apartado es de 2 puntos.

5.2. La valoración de los premios, distinciones y condecoraciones, se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

5.2.1. Por cada condecoración o distinción de las previstas en la normativa de la Generalitat Valenciana:

a) Condecoraciones al Mérito Policial: 1 punto.

b) Condecoraciones a la Dedicación a la Función Policial: 0,75 puntos.

c) Felicitaciones públicas: 0,25 puntos.

5.2.2. Deben acreditarse mediante un certificado expedido por la conselleria competente en materia de coordinación de las policías locales.

5.3. Por condecoraciones concedidas por otras Administraciones Públicas, distintas a las anteriores, como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritoria actuación policial a título individual, 0,25 puntos por cada uno de ellos. Si la condecoración es concedida a título colectivo la puntuación será de 0,15 puntos para cada uno de ellos.

5.4. Por premios, distinciones, felicitaciones o menciones concedidas por otras Administraciones Públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritoria actuación policial a título individual, 0,05 puntos por cada uno de ellos.

6. Otros méritos.

6.1. La puntuación máxima en este apartado será hasta un máximo de 1 punto.

6.2. La asistencia a conferencias, jornadas, seminarios y demás actividades formativas relacionadas con la actividad policial y organizadas por una institución o administración pública, debidamente acreditada y no valorada en los apartados anteriores, se valorarán a 0,10 puntos por actividad hasta un máximo de 0,5 puntos.

6.3. La intervención como ponente en conferencias y seminarios relacionados con la actividad policial, y reconocida por el IVASPE, se valorará también hasta un máximo de 0,5 puntos.

6.4. Las publicaciones relacionadas con la función policial se valorarán a 0,10 puntos por publicación hasta un máximo de 0,5 puntos.

7. Acreditación de méritos

Los méritos que aleguen las personas candidatas se tienen que acreditar mediante la presentación del original o de la copia firmada digitalmente o compulsada de la documentación siguiente:

a) Servicios prestados y antigüedad: certificado expedido por los ayuntamientos o administraciones públicas correspondientes.

b) Estudios académicos oficiales: copia del título o del resguardo acreditativo (anverso y reverso).

En caso de presentación de títulos de estudios cursados en el extranjero, debe acreditarse la homologación concedida por el Ministerio de Educación y Formación Profesional.

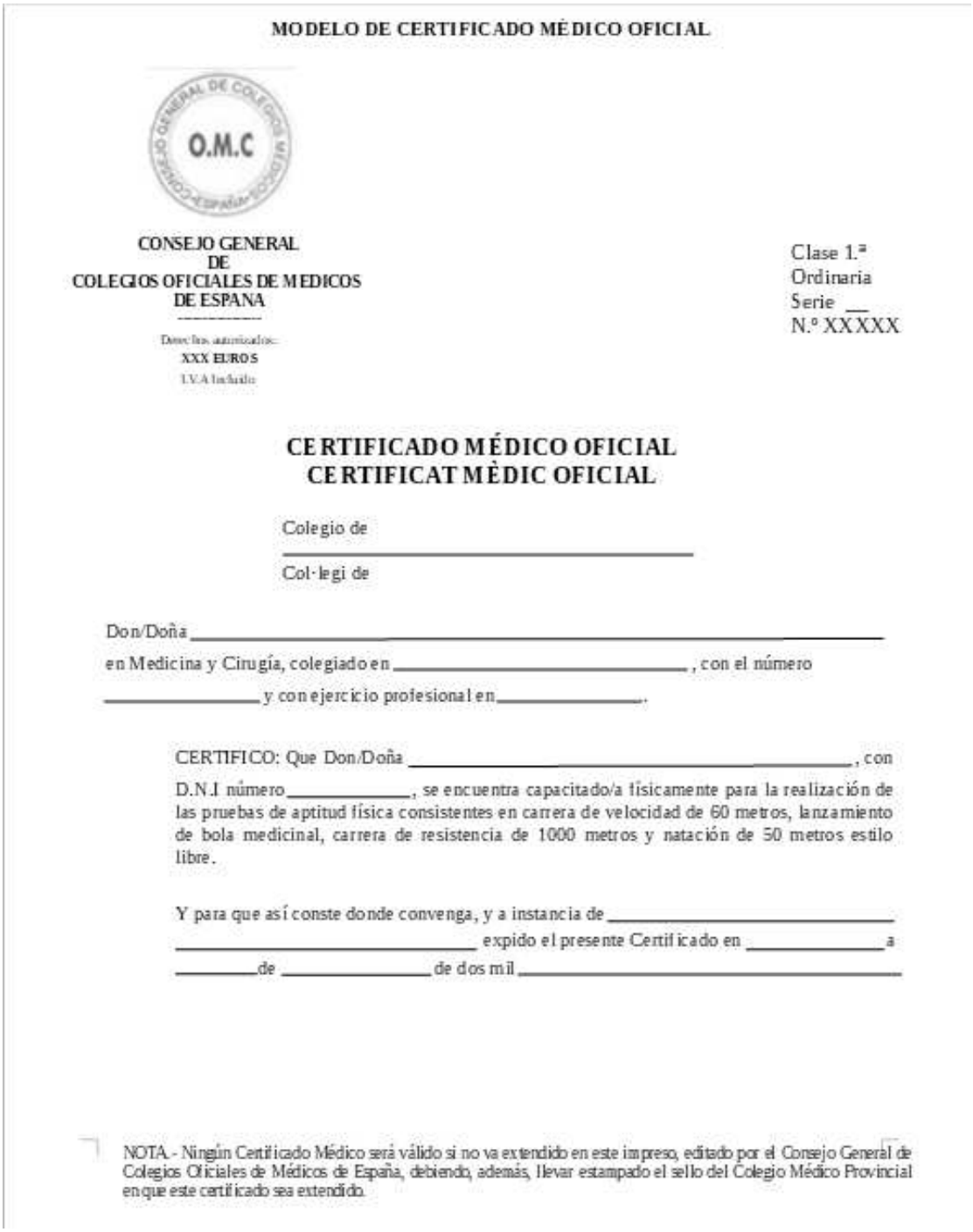
c) Conocimiento de valenciano: certificados expedidos por el órgano competente de la conselleria competente en la materia, o reconocidos de acuerdo con la normativa autonómica vigente.

d) Conocimiento de otras lenguas: certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas(EOI), por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell.

e) Cursos de formación: certificados de aprovechamiento, certificados de asistencia y certificados de impartición de cursos de acciones formativas expedidos por el IVASPE, u homologados o concertados por la este, por universidades del ámbito de la Unión Europea, por centros de formación acreditados en otras administraciones públicas del Estado español, o centros que imparten formación dentro del marco del acuerdo de formación para el empleo de las administraciones públicas (AFEDAP) o plan similar.

f) Reconocimientos honoríficos: certificados expedidos por la conselleria competente en materia de coordinación de las policías locales, o el ayuntamiento o administración pública correspondiente.

ANEXO IV



MODELO DE CERTIFICADO MÉDICO OFICIAL

O.M.C

CONSEJO GENERAL
DE
COLEGIOS OFICIALES DE MEDICOS
DE ESPAÑA

Derechos autorizados:
XXX EUROS
I.V.A Incluido

Clase 1.ª
Ordinaria
Serie __
N.º XXXXX

CERTIFICADO MÉDICO OFICIAL
CERTIFICAT MÈDIC OFICIAL

Colegio de _____
Col·legi de

Don/Doña _____
en Medicina y Cirugía, colegiado en _____, con el número
_____ y con ejercicio profesional en _____.

CERTIFICO: Que Don/Doña _____, con D.N.I número _____, se encuentra capacitado/a físicamente para la realización de las pruebas de aptitud física consistentes en carrera de velocidad de 60 metros, lanzamiento de bola medicinal, carrera de resistencia de 1000 metros y natación de 50 metros estilo libre.

Y para que así conste donde convenga, y a instancia de _____
_____ expido el presente Certificado en _____ a
_____ de _____ de dos mil _____

NOTA - Ningún Certificado Médico será válido si no va extendido en este impreso, editado por el Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos de España, debiendo, además, llevar estampado el sello del Colegio Médico Provincial en que este certificado sea extendido.

."

Lo que se publica para general conocimiento.

PEÑÍSCOLA, A 19 DE OCTUBRE DE 2026
ALCALDE-PRESIDENTE
ANDRÉS MARTÍNEZ CASTELLÁ

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04556-2026-U

PENÍSCOLA/PEÑÍSCOLA

ANUNCIO

EL ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PEÑÍSCOLA (CASTELLÓN)

HACE SABER: Que la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión de fecha 24 de septiembre de 2026, aprobó la convocatoria y las siguientes Bases que regirán la convocatoria para proveer en propiedad dos plazas de Oficial de Policía Local, por turno de promoción interna, vacantes en la plantilla de funcionarios de este Ayuntamiento, incluidas en la OEP de 2020 (BOP n.º 24, de 25 de febrero de 2020) y una plaza incluida en la OEP de 2021 (BOP n.º 4, de 8 de enero de 2022):

"BASES QUE RIGEN LA CONVOCATORIA PARA PROVEER EN PROPIEDAD DOS PLAZAS DE OFICIAL DE LA POLICÍA LOCAL, MEDIANTE PROMOCIÓN INTERNA ORDINARIA.

BASE PRIMERA.- NORMAS GENERALES.

1.1. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de las presentes bases proveer en propiedad dos plazas de Oficial de policía local, de las que una está incluida en la OEP del año 2020 (aprobada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 20 de febrero de 2020 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 24 de fecha 25 de febrero de 2020) y una plaza está incluida en la OEP del año 2021 (aprobada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 30 de diciembre de 2021 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 4 de fecha 8 de enero de 2022), vacantes en la plantilla de funcionarios de este Ayuntamiento, pertenecientes a la Escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase policía local, clasificación profesional Escala ejecutiva, categoría Oficial, grupo B, por turno de promoción interna ordinaria y sistema de concurso-oposición.

1.2. Normativa reguladora.

A este proceso le serán de aplicación la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana; la Ley 30/1984 de Medidas para la Reforma de la Función Pública; el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, con las modificaciones por Ley 5/2026, de 31 de julio, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat valenciana; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; el Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de policía local de la Comunitat Valenciana; el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana; y las bases de esta convocatoria, modificado por Decreto del Consell de 18 de septiembre de 2026.

BASE SEGUNDA.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, referidos al día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes:

a) Ser personal funcionario de carrera, integrado en la subescala de servicios especiales, clase policía local y sus auxiliares, categoría de Agente, del Ayuntamiento de Peñíscola.

b) Haber permanecido, al menos, dos años como personal funcionario en la categoría de Agente de la Policía Local.

c) No estar suspendido ni inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

d) Estar en posesión de los permisos de conducción de las clases B y A2, regulados en el Reglamento general de conductores (Real decreto 818/2009).

e) Estar en posesión del Título de Técnico Superior (Grado Superior) y/o titulaciones universitarias de grado o diplomatura, o equivalentes, o estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. En todo caso la equivalencia deberá ser aportada por la persona aspirante mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

f) Haber satisfecho las tasas por derechos de examen.

BASE TERCERA.- PUBLICIDAD DE LAS BASES Y CONVOCATORIA

Las presentes bases se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia y en extracto en el Diario Oficial de la Comunidad Valenciana, siendo la correspondiente convocatoria objeto de publicación en el Boletín Oficial del Estado, comunicándose su texto íntegro a la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias, en los términos establecidos en la legislación de régimen local y de coordinación de la Policía Local de la Comunidad Valenciana.

Los sucesivos anuncios que hayan de publicarse durante el desarrollo del proceso se publicarán de acuerdo con lo previsto en la base 7ª, apartado 7.2.

BASE CUARTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

4.1. Las instancias y documentación solicitando tomar parte en el proceso se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento en la forma prevista en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, pudiéndose presentar por registro electrónico o en el Registro General en el Servicio de Atención ciudadana (SAC), utilizando las instancias modelo (solicitud de admisión a procesos selectivos) que constan en el catálogo de trámites de la sede electrónica del Ayuntamiento (https://sede.peniscola.org), en el trámite procesos de selección y provisión.

En caso de no utilizar el modelo de instancia las solicitudes deberán contener todos los datos expresados en dicho modelo, debiendo incluir necesariamente la declaración de la persona aspirante de que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la Base Segunda y que se compromete a prestar el preceptivo juramento o promesa conforme a lo previsto en la legislación vigente.

A la instancia deberá acompañarse:
- Documento Nacional de Identidad.
- Permisos de conducción.
- Titulación exigida.
- Certificado médico oficial.
- Certificado de servicios prestados.
- Abono de la tasa por derechos de examen, 100 euros.

4.2 Plazo.
El plazo de presentación de instancias será de 10 días hábiles a partir de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Las Bases íntegras se publicarán en la Sede electrónica del Ayuntamiento.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, se hará pública la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos. La Resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y se indicará el plazo de 5 días hábiles para su subsanación o alegaciones que se tengan por convenientes.

De no presentarse reclamaciones ni subsanaciones de defectos, la lista provisional devendrá definitiva.

Concluido el plazo, se dictará nueva Resolución aprobando las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos, la cual se publicará en la misma forma que la provisional, e incluirá la composición nominal del órgano de selección y la fecha y lugar de realización del primer ejercicio.

4.3. Tasa por derechos de examen.
La tasa por derechos de examen se fija en la cantidad de 100 euros, que se hará efectiva en régimen de autoliquidación, pudiéndose obtener y pagar en las oficinas municipales sitas en la C/ Llandells, 5 (Servicio de Atención al Ciudadano - SAC) o a través de la Sede Electrónica:
(www.sede.peniscola.org/SedeElectrónica/liquidaciones/crearnuevaliquidación/Autoliquidación derechos de examen.

En ningún caso la presentación y pago indicados en el apartado anterior supondrá la sustitución del trámite de presentación de la solicitud en tiempo y forma.

La tasa por derechos de examen se devolverá, previa solicitud, a las personas que no sean admitidas al procedimiento selectivo por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en él, así como aquellos que renuncien a participar en el proceso de selección antes de la publicación de la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

La falta de justificación del abono de la tasa por derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante para participar en el proceso selectivo.

4.4. La documentación acreditativa de los méritos a valorar en la fase de concurso habrá de presentarse por las personas aspirantes en el plazo de 10 días hábiles desde la publicación por parte del Tribunal de la relación de aspirantes que han superado la fase de oposición, a través del mismo trámite señalado en el punto 4.1. Se aportará por el aspirante hoja de AUTOBAREMACIÓN de los méritos alegados y acreditados.

4.5. Tratamiento de datos

En aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, los datos contenidos en la solicitud podrán ser objeto de tratamiento automatizado por el Ayuntamiento de Peñíscola, para el desarrollo del proceso selectivo. A estos efectos, las personas aspirantes al proceso selectivo dan su consentimiento con la firma de su solicitud de participación para que el Ayuntamiento pueda publicar los mismos en la sede electrónica o en cualquier otro lugar establecido al efecto para los actos de trámite que se deriven del proceso selectivo.

BASE QUINTA.- ADMISIÓN DE PERSONAS ASPIRANTES.

5.1. Para ser admitidas a las pruebas selectivas, las personas aspirantes presentarán sus instancias manifestando en ella que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en estas bases referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, aportando en todo caso, copia del recibo del pago de la tasa por derechos de examen.

5.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante resolución de la Alcaldía, se aprobará la lista provisional de personas admitidas y excluidas, indicando en este último caso la causa de exclusión. Dicha resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en la Sede electrónica del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de 5 días hábiles desde la publicación en el BOP, para que se puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

5.3. Concluido el plazo de reclamaciones y subsanaciones y resueltas las mismas, la Alcaldía elevará a definitivas las listas de personas admitidas y excluidas mediante resolución que se publicará igualmente en el Boletín Oficial de la Provincia. Dicha publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos.

En la misma resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo del primer ejercicio, así como el orden de llamamiento de los/as aspirantes, según el resultado del sorteo a que se refiere el artículo 17.1 del Decreto 3/2017 o norma que lo sustituya. Se incluirá también en la indicada resolución la composición del Tribunal calificador.

En el caso, de que no hubiera ningún aspirante excluido, podrá elevarse a definitiva la lista provisional con las publicaciones pertinentes anteriormente expuestas.

BASE SEXTA.- TRIBUNAL CALIFICADOR.

6.1. Composición: de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de los cuerpos de la policía local de la Comunidad Valenciana, el órgano técnico de selección estará integrado por cinco componentes, nombrados por la persona titular de la alcaldía:

a) Presidencia: Quien ostente la jefatura del cuerpo de policía local convocante, o de cualquier otro cuerpo de policía local de la Comunitat Valenciana.
b) Secretaría: Quien ostente la de la corporación o funcionario de carrera en quien delegue.
c) Dos vocales, a propuesta de la Conselleria competente en materia de emergencias e interior.
d) Un vocal perteneciente a cualquier cuerpo de policía local de la Comunitat Valenciana.

La composición del órgano técnico de selección incluirá la de los respectivos suplentes y se hará pública junto con la lista definitiva de admitidos y excluidos en el BOP y en la sede electrónica del Ayuntamiento.

Para poder ser nombrados miembros de los órganos técnicos de selección, en base del principio de especialidad previsto en la legislación, las personas componentes de los mismos que sean miembros de los cuerpos de policía local, deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser personal funcionario de carrera, de cualquier cuerpo de la policía local de la Comunitat Valenciana.
b) Contar con una antigüedad mínima de tres años.

Se designará al personal asesor oportuno en el procedimiento de selección para la realización de pruebas psicotécnicas, médicas, de aptitud física y cualesquiera otra que se requiera para el correcto desarrollo del proceso selectivo, sin que en ningún caso tengan facultades de calificación y resolución, sino sólo de colaboración con dicho órgano de selección o para formular Informes y propuestas al mismo. Su nombramiento se deberá hacer público junto con el Tribunal.

6.2. Abstención y recusación: los Tribunales de Selección tendrán la consideración de órganos colegiados de la administración y como tales estarán sometidos a las normas contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la citada Ley.

Cuando concurra en los miembros del Tribunal de selección o asesores/as alguna de las circunstancias del artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía-Presidencia; asimismo, los aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 24 de la citada Ley.

6.3. Constitución y actuación: los Tribunales de selección no podrán constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad al menos de sus integrantes titulares o suplentes, indistintamente y en todo caso deberán de contar con la presencia de su presidente y secretario.
Asimismo, estarán facultados para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en las bases de la convocatoria y para la adecuada interpretación de las mismas.

Las resoluciones de los Tribunales de selección, vinculan a la administración municipal, que sólo podrá revisarlas por el procedimiento establecido en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Contra las resoluciones y actos de los Tribunales de selección, así como contra sus actos de trámite que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión podrá interponerse recurso de alzada ante la autoridad que los nombró.

6.4. Indemnizaciones por razón de servicio: Los/as miembros del Tribunal percibirán las indemnizaciones que por razones del servicio tengan establecidas en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

BASE SÉPTIMA.- COMIENZO Y DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO.

7.1. El primer ejercicio dará comienzo en la fecha que se anunciará en la Resolución por la que se apruebe la lista definitiva de aspirantes. El orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará por la persona cuyo primer apellido comience por la letra que, previo el sorteo correspondiente, determine el organismo competente de la Generalitat Valenciana.

Las personas aspirantes serán convocadas en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal. La no presentación de un/a aspirante en el momento de ser llamado a cualquiera de las pruebas obligatorias, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el proceso selectivo, por lo que quedará excluido/a del mismo.

7.2. Los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y convocatorias, así como cualquier decisión que adopte el Tribunal y que deba conocer el personal aspirante hasta la finalización de las pruebas selectivas o, en su caso, la fase de concurso, se expondrá en la Sede electrónica del Ayuntamiento, bastando dicha exposición, como notificación a todos los efectos.

El llamamiento para la sesión siguiente de un mismo ejercicio deberá realizarse con un plazo mínimo de antelación de veinticuatro horas desde el inicio de la sesión anterior, mientras que la convocatoria para un ejercicio distinto deberá respetar un plazo mínimo de dos días.

7.3. Identificación de los aspirantes: Antes del inicio de cada ejercicio, y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, las personas que integren el órgano de selección, el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas, mediante la presentación por éstas del DNI.

BASE OCTAVA.- Fase de oposición.

8.1.1 Pruebas de aptitud física. Antes de realizar las pruebas de aptitud física, el día de su celebración, se aportará ante el Tribunal certificado médico oficial cuyo modelo está previsto en el anexo VIII del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, en el que se haga constar expresamente su capacidad para concurrir a las pruebas físicas exigidas para el acceso a la categoría de oficial, expedido como máximo 3 meses antes de realización de las pruebas físicas, de acuerdo con los baremos de edad y sexo. La falta de presentación de dicho certificado médico excluirá a las personas aspirantes del proceso de selección. Los ejercicios físicos se realizarán bajo la exclusiva responsabilidad de las personas que tomen parte en los mismos, que deberán presentarse con la indumentaria deportiva adecuada.

Las pruebas se realizarán de acuerdo con lo establecido en el Anexo V del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de Policía Local de la Comunidad Valenciana:

1) Carrera de velocidad de 60 metros. Consiste en correr una distancia de 60 metros en una pista de atletismo. Su objetivo es estimar la potencia aeróbica y explosiva corriendo a pie.

2) Lanzamiento de balón medicinal. Se trata de lanzar un balón medicinal hacia delante y por encima de la cabeza. Su objetivo es medir la fuerza explosiva en un movimiento que implica una cadena cinética que incluye los miembros inferiores, cintura pélvica, con la parte central del cuerpo, cintura escapular y miembros superiores (el peso del balón medicinal será de 4 Kg para hombres y 3 Kg para mujeres).

3) Carrera de resistencia a pie. Consiste en recorrer una distancia de 1.000 m. en una pista de atletismo. Su objetivo es estimar la potencia aeróbica corriendo a pie.

4) Natación. Prueba que consiste en nadar 50 m a estilo libre en piscina. Su objetivo es medir la adaptación al medio acuático, así como las cualidades bioenergéticas de carácter anaeróbico.

Baremos de las pruebas:

Baremo de edades masculino				
Cuadro de edades	1	2	3	4
Hasta los 35 años	10'' 50	5,50 m. o más	4' 20"	58"
De 36 a 50 años	11"	4,90 m. o más	5' 30"	1' 20"
Más de 50 años	12"	4,40 m. o más	6' 30"	1' 40"

Baremo de edades femenino				
Cuadro de edades	1	2	3	4
Hasta los 35 años	12'' 50	5,50 m. o más	4' 40"	1'
De 36 a 50 años	13"	4,90 m. o más	6'	1' 30"
Más de 50 años	14"	4,40 m. o más	7'	1' 50"

La calificación será de Apto/No apto. La prueba será de carácter obligatorio y eliminatorio. Para que la persona aspirante sea declarada apta tendrá que obtener la calificación de apto en cada uno de los cuatro ejercicios que la componen con arreglo al baremo indicado y con los valores mínimos para su superación establecidos en la tabla anteriormente fijada.

8.1.2 Prueba de aptitud psicotécnica. Obligatorio y eliminatorio: Constará de un test que evaluará el área de personalidad correspondiente a la estabilidad emocional y será realizada por un profesional de la psicología. Este ejercicio será de carácter obligatorio y eliminatorio ajustándose a lo establecido en el ANEXO IV "Pruebas Psicotécnicas" del Decreto 179/2021 de 5 de noviembre de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de Policía Local de la Comunidad Valenciana.

La calificación de la prueba Psicotécnica será de Apto o No Apto

8.1.3 Ejercicio tipo test. Obligatorio y eliminatorio: Consistirá en contestar correctamente, un cuestionario de 75 preguntas con cuatro respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas cierta, sobre los temas que constituyen los temarios que se incluyen en el Anexo I de estas Bases, en un tiempo de 1 hora y 30 minutos.

En todo caso, los cuestionarios que se propongan contendrán al menos cinco preguntas adicionales al tipo test, las cuales sustituirán por su orden, correlativamente, a aquellas preguntas que, en su caso, puedan ser objeto de anulación con posterioridad al inicio del ejercicio.

En la corrección de esta prueba penalizarán las respuestas erróneas, con arreglo a la siguiente fórmula:

$$\frac{(A - (E / n-1))}{N} \times M$$

Siendo A: aciertos; E: errores; N: número de preguntas; n: número de respuestas alternativas. M= Calificación máxima posible.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 30 puntos debiendo obtenerse un mínimo de 15 puntos para superar el mismo.

8.1.4.- Ejercicio Práctico. Obligatorio y eliminatorio: Consistirá en la realización de una prueba práctica, con una duración de una hora y treinta minutos, que versará sobre planificación, redacción, desarrollo y exposición escrita de un supuesto policial sobre las actividades, funciones y servicios propios del empleo al que se opta.

Se valorará la claridad y exposición de cuantas actuaciones y medidas deban adoptarse en relación el supuesto planteado, así como la efectividad de la resolución adoptada en el caso y las consideraciones que evidencien capacidad resolutiva.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 30 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 15 puntos para superar el mismo.

8.1.5 - Conocimiento del valenciano. Obligatorio y no eliminatorio: Consistirá en traducir del valenciano al castellano y viceversa un texto propuesto por el Tribunal inmediatamente antes de la realización del ejercicio. La duración de este ejercicio será de 30 minutos.

Este ejercicio se calificará de 0 a 4 puntos y no será eliminatorio, 2 puntos por cada traducción de texto.

Finalizada la fase de oposición, el tribunal hará pública la relación de aspirantes que la han superado, con las puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios, ordenados de mayor a menor puntuación total obtenida.

8.2. Fase de concurso.

Finalizada la fase de oposición se valorarán los méritos aportados con los aspirantes que hayan superado la misma de acuerdo a lo establecido en la Base 4.4.

El baremo de los méritos en la fase de concurso de quienes hayan superado la fase de oposición se atendrá a lo establecido en el ANEXO VII del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de los cuerpos de la policía local de la Comunidad Valenciana, y su modificación por Ley 5/2026, de 31 de julio.

La persona aspirante aportará la AUTOBAREMACIÓN de sus méritos, y documentación acreditativa de los méritos que se aleguen, con arreglo a lo establecido en el apartado 4 de la Base Cuarta (4.4), en el plazo de 10 días hábiles desde la publicación por parte del Tribunal de la relación de aspirantes que han superado la fase de oposición.

La puntuación obtenida en la fase de concurso se sumará a la obtenida en la fase de oposición.

La valoración del concurso-oposición será la suma de las fases de concurso y oposición.

8.3. Fase de Curso selectivo.

El Tribunal formulará propuesta al Presidente de la Corporación de las personas aspirantes que, habiendo superado las pruebas selectivas, y previa la presentación de la documentación exigida en estas bases, deban realizar el curso de capacitación de contenido teórico-práctico, y de carácter selectivo, en el IVASPE, de 350 horas de duración.

Las personas aspirantes propuestas se incorporarán al IVASPE para realizar el primer curso que se convoque. La calificación del mismo corresponderá al IVASPE.

Superado el curso teórico-práctico, el IVASPE comunicará al Ayuntamiento la relación de personas que lo han superado con indicación de la puntuación o calificaciones obtenidas, a los efectos de su nombramiento.

En el supuesto que el/la aspirante no supere el curso selectivo del IVASPE comunicará esta circunstancia a la Alcaldía, pudiendo incorporarse al curso inmediatamente posterior. De no superar

este curso quedarán decaídos en su derecho a participar en el proceso selectivo instado, que se entenderá terminado a los efectos de poder convocar de nuevo la plaza no cubierta.

Para la realización del curso teórico-práctico, el/la aspirante será nombrado/a funcionario/a en prácticas y percibirá con cargo al Ayuntamiento las retribuciones del puesto al que aspira.

BASE NOVENA.- RELACIÓN DE APROBADOS Y RESOLUCIÓN DE EMPATES.

Terminada la calificación de los/as aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados/as por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

En caso de empate se adjudicará la plaza al aspirante que haya obtenido mayor puntuación en el tercer ejercicio; si dicha puntuación fuera también igual, se atenderá a la obtenida en el segundo ejercicio; de persistir el empate, se acudirá a los méritos específicos. De mantenerse aun así el empate se resolverá a favor del sexo que estuviera infrarrepresentado dentro del cuerpo o escala objeto de la convocatoria. De persistir el empate se resolverá mediante sorteo público.

BASE DÉCIMA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Los/as aspirantes propuestos/as por el Tribunal deberán presentar ante el Ayuntamiento, en el plazo máximo de 10 días hábiles desde que se haga pública la relación de aprobados/as, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en estas bases, y que no hubiesen sido aportados con anterioridad.

Si dentro del plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor, no presentase la anterior documentación, no podrá ser nombrado/a funcionarios/as, y se invalidará la actuación respecto del mismo, y la nulidad subsiguiente de los actos del Tribunal respecto a éste, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido, en su caso. En el supuesto de que el/la aspirante sea excluido/a por no presentar la documentación requerida, por falsedad de esta, o renuncia antes del inicio del curso selectivo, el Tribunal podrá proponer el nombramiento del siguiente candidato/a por orden de puntuación en sustitución del excluido/a.

Cuando tras la superación del curso selectivo y antes del nombramiento como funcionario/a de carrera alguna persona aspirante fuera excluida por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentar la documentación, o por falsedad de ésta, de conformidad con lo previsto en el art. 390.1 del Código Penal, se anularán las actuaciones respecto de la misma, y al no haber realizado el curso selectivo el siguiente aspirante, no resulta posible su nombramiento en sustitución del excluido, por lo que la plaza quedará vacante.

BASE UNDÉCIMA.- NOMBRAMIENTO.

Finalizado el curso teórico-práctico, el IVASPE comunicará al órgano competente de la Corporación Local la relación de los aspirantes que lo hayan superado, con indicación de la calificación obtenida a los efectos de su nombramiento como funcionario/a de carrera. Igualmente comunicará la relación de los aspirantes que no hayan superado el curso teórico-práctico. Los nombramientos deberán efectuarse en el plazo máximo de quince días, contados desde la fecha de la notificación de la calificación por el IVASPE.

Efectuada la anterior comunicación por el IVASPE y no formalizado el nombramiento en el plazo señalado en el párrafo anterior, el Ayuntamiento abonará al aspirante la totalidad de las retribuciones correspondientes al puesto de trabajo al que aspira.

El/la aspirante que no supere el curso teórico-práctico de selección y formación podrá incorporarse al curso inmediatamente posterior. No obstante, cesará como funcionario/a en prácticas, y podrá ser nombrado/a de nuevo cuando se incorpore al siguiente curso. De no superar este segundo, quedará definitivamente decaído/a en su derecho a participar en el proceso de selección instado.

BASE DUODÉCIMA.- BOLSA DE TRABAJO.

Finalizadas las pruebas selectivas, el Ayuntamiento podrá constituir Bolsa de trabajo que estará integrada por aquellos/as aspirantes que, habiendo superado las pruebas selectivas, no hayan obtenido la puntuación suficiente para ser propuestos para la realización del curso selectivo.

BASE DECIMOTERCERA.- INCIDENCIAS.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten, interpretar las bases de esta convocatoria y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo.

BASE DECIMOCUARTA.- RECURSOS.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los/as interesados/as en los casos y en las formas previstas en la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a partir del momento de su publicación y del de la convocatoria.

ANEXO I – TEMARIO

(Corresponde al Anexo III del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre)

Grupo I. Movilidad

Tema 1. Régimen sancionador en materia de tráfico. Medidas provisionales y otras medidas. Especial consideración de las competencias municipales.

Tema 2. Permiso de conducción por puntos: características. Saldo puntos. Pérdida y recuperación de estos. Validez. Caducidad.

Tema 3. Matriculación de vehículos. Tipos de matrículas. Masa y dimensiones de los vehículos.

Tema 4. Reforma en los vehículos y ciclomotores. Vehículos especiales. Vehículos históricos. Dispositivos de limitación de velocidad.

Tema 5. Personas obligadas a someterse a la prueba de detección de alcohol y drogas. Infracción a la Ley de Seguridad Vial, que lleva aparejada la obligación de la prueba. Pruebas de contraste.

Tema 6. Regulación de VMP: definición y tipos. Principales normas de uso.

Tema 7. Educación vial: concepto y objetivos. Papel de la policía local como colectivo educador. Campañas de concienciación ciudadana.

Grupo II. Policía administrativa.

Tema 8. Normativa de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos: Ley y Reglamento de desarrollo. Clasificación de los espectáculos Públicos en la Comunitat Valenciana. Reserva de admisión. Funciones de la seguridad privada en los espectáculos públicos. Aforo y cartelería. Libros de reclamaciones.

Tema 9. Espectáculos para menores y prohibiciones específicas en la Comunitat Valenciana.

Tema 10. Sedes festeras tradicionales de la Comunitat Valenciana: regulación, características. Tipos. Competencia sancionadora en materia de sedes festeras tradicionales en la Comunitat Valenciana.

Tema 11. Reglamento de artículos pirotécnicos y cartuchería: Artículos pirotécnicos, diferentes categorías. Edades mínimas para su uso. Requisitos y condiciones para la venta al público en establecimientos. Inspecciones.

Tema 12. Autorizaciones de espectáculos pirotécnicos: requisitos, órganos competentes. Requisitos para la realización del espectáculo pirotécnico. Distancia de seguridad en espectáculos con fuego terrestre. Distancias de seguridad en espectáculos con fuego aéreo. Plan de Seguridad y de emergencia para espectáculos pirotécnicos.

Tema 13. Montaje espectáculo pirotécnico: disparo del espectáculo. Actuaciones posteriores al espectáculo. Espectáculos con artificios pirotécnicos realizados por expertos: objeto y ámbito de aplicación. Definiciones: zona de lanzamiento, zona de seguridad, distancia de seguridad, ángulo de lanzamiento, línea de tiro.

Tema 14. Instalaciones eventuales, portátiles o desmontables. Regulación, requisitos. Competencias para la autorización.

Tema 15. Bous al carrer: normativa autonómica aplicable. Modalidades festejos taurinos tradicionales.

Tema 16. Horarios de espectáculos públicos en la Comunitat Valenciana. Autorización, ampliación, reducción. Zonas ZAS.

Tema 17. Celebración de pruebas deportivas al aire libre. Autorización. Requisitos, órganos competentes para su autorización. Plan de emergencia.

Tema 18. Competencias municipales de gestión y seguridad en el uso, disfrute y aprovechamiento de playas, según la Ley de Costas y su reglamento de desarrollo. Competencias municipales en materia de ríos y pantanos, según el Plan Hidrológico Nacional y su reglamento de desarrollo.

Tema 19. Reglamento de armas: Conceptos generales. Tipos de armas. Armas prohibidas.

Tema 20. El Mando. Concepto. Cualidades. Características y rasgos.

ANEXO II – MÉRITOS

(corresponde al Anexo VII del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell y su modificación por Ley 5/2026, 31 de julio).

Baremo de los concursos de méritos: La puntuación máxima que pueden alcanzar los méritos alegados es de 40 puntos.

Para la parte de concurso del concurso-oposición, la puntuación máxima es el 40 % de la puntuación total del proceso, que debe calcularse de acuerdo con lo que establecen los apartados siguientes.

La fecha de referencia para hacer todas las valoraciones es la de la finalización del plazo para presentar la solicitud de instancias, y los méritos presentados deben acreditarse mediante un certificado expedido por la Administración correspondiente en cada caso. El tribunal debe evaluar los méritos que las personas aspirantes aleguen, y que justifiquen correctamente, de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Valoración de los servicios prestados.

1.1. La puntuación máxima de este apartado es de 12 puntos.

1.2. La valoración se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

1.2.1. Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos como funcionario de carrera de la policía local:

- Agente: 0,074 puntos.
- Oficial: 0,084 puntos.
- Inspector: 0,094 puntos.

- Intendente: 0,104 puntos.
- Comisario: 0,114 puntos.
- Comisario principal: 0,124 puntos.

1.3. La fecha de referencia para hacer el cómputo de este apartado es la de la finalización del plazo para presentar las instancias para participar en el proceso.

2. Titulaciones académicas.
2.1. La puntuación máxima de este apartado es de 5 puntos.
2.2. La valoración se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:
a) Por titulación académica oficial correspondiente al nivel MECES 1 (Técnico Superior): 1 punto
b) Títulos propios universitarios, relacionados con las áreas de policía, seguridad, emergencias, salvamento, ciencias forenses, criminología, violencia de género, diversidad sexual y de género, delitos de odio y formación sanitaria relacionada con la función policial, con carga lectiva mínima de 1.800 horas, y una duración mínima de tres cursos académicos: 2 puntos.
c) Por titulación académica oficial correspondiente al nivel MECES 2 (Grado): 3 puntos.
d) Por titulación académica oficial correspondiente al nivel MECES 3 (licenciatura, ingeniería superior, arquitectura o máster): 4 puntos.
e) Por titulación académica oficial correspondiente al nivel MECES 4 (Doctorado): 5 puntos.
2.3. Se valorará conforme a la puntuación correspondiente prevista en el apartado 2.2 la posesión de una titulación académica de nivel superior al exigido para el ingreso en la categoría a la que se accede, o de una segunda de igual nivel, siempre que no sea la utilizada para el ingreso en dicha categoría.
2.4. La valoración como mérito de un título implica que no se valoren los de nivel inferior necesarios para su obtención. Se asignarán los puntos según lo establecido anteriormente, teniendo esta puntuación el carácter de única, valorándose únicamente la más alta que se acredite con independencia del número de titulaciones valorables de que se dispusiera.

3. Valoración de los conocimientos de idiomas.
3.1. La puntuación máxima de este apartado es 5 puntos.
3.2. Conocimientos orales y escritos de valenciano.
3.2.1. La puntuación máxima de este apartado es de 4 puntos.
3.2.2. Se valorará el conocimiento del valenciano según los niveles especificados en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, o declarados equivalentes por el anexo de la citada orden, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados, de la siguiente forma:
1. Certificado de nivel A1 de conocimientos de valenciano: 0,5 puntos.
2. Certificado de nivel A2 de conocimientos de valenciano: 1 punto
3. Certificado de nivel B1 de conocimientos de valenciano: 1,5 puntos.
4. Certificado de nivel B2 de conocimientos de valenciano: 2 puntos.
5. Certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano: 2,5 puntos.
6. Certificado de nivel C2 de conocimientos de valenciano: 3,5 puntos.
3.2.3. Debe valorarse solamente el certificado que corresponda al nivel más alto aportado por la persona interesada (excepto en caso de que sea un requisito para participar en el concurso el estar en posesión de un determinado nivel de valenciano, caso en que el nivel de valenciano aportado como mérito debe ser superior al exigido como requisito).
3.2.4. En el caso de aportarse los siguientes certificados:
- Certificado de conocimientos de lenguaje administrativo,
- Certificado de capacitación técnica de corrección de textos,
- Certificado de capacitación técnica de lenguaje en los medios de comunicación.
La puntuación se acumula, con una puntuación de 0,50 puntos por cada uno de ellos, a la del certificado de nivel de valenciano que se acredite.

3.3. Conocimientos de idiomas no nacionales.

3.3.1. Este apartado se valorará hasta un máximo de 1 punto.

3.3.2. Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditará documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunidad Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

3.3.3. Por cada idioma se valorará la puntuación más alta que se obtenga conforme al siguiente cuadro:

Plan antiguo	RD 967/1988	RD1629/2006	Certificación MCER (LO 8/2013)	Puntuación baremos 1
1r curso	1r Ciclo elemental	1º Nivel básico	1º de A2	0,01
2º curso	2º Ciclo elemental	2º Nivel básico Certificado Nivel básico	2º de A2 Certificado nivel A2	0,02
		1º Nivel Medio	1º de B1	0,06
3r curso	3r Ciclo elemental Certificado elemental	2º Nivel Medio Certificado Nivel Medio	2º de B1 Certificado Nivel B1	0,08
4º curso	1r Ciclo superior	1º Nivel superior	1º de B2	0,10
Reválida/Título de idioma	2º Ciclo superior Certificado aptitud	2º Nivel superior Certificado nivel superior	2º de B2 Certificado nivel B2	0,30
			1º C1	0,50
			2º de C1 Certificado Nivel C1	0,70
			1º C2	0,80
			2º C2 Certificado Nivel C2	1,00

3.3.4. Únicamente se valorarán los certificados correspondientes a dos idiomas distintos.

4. Valoración de los cursos de formación

4.1. La puntuación máxima de este apartado es de 15 puntos.

4.2. Solo se valoran los diplomas o certificados de cursos y actividades formativas impartidos por el IVASPE, o que tengan la condición de concertados u homologados por este.

4.3. Con respecto a la formación en línea y a distancia, solo se valora la que imparta y homologue el IVASPE.

4.4. En este apartado también se valora la impartición de cursos de acciones formativas relacionadas con las funciones propias del puesto al que se acceda en centros formativos oficiales, acreditada mediante un certificado en el que conste el curso, las horas (o créditos) y las materias que se han impartido, de los títulos, cursos, o actividades formativas que se recogen en los apartados de este anexo, y con las puntuaciones que en ellos se indican.

4.5. Acciones formativas relacionadas con el área profesional:

Se valoran para cada puesto de trabajo las acciones formativas, siempre que estén relacionadas con las funciones propias del puesto al que se accede. En concreto, solo se valoran los cursos referidos a las áreas profesionales de policía, seguridad, emergencias, salvamento, ciencias forenses, criminología, violencia de género, diversidad sexual y de género, delitos de odio y formación

sanitaria relacionada con la profesión de policía local, de acuerdo con los criterios que se indican a continuación:

Cuando se trate de asistencia a jornadas, conferencias, seminarios o acciones formativas impartidas por el IVASPE o con su colaboración, cuyo número de horas no llegue a 20, se sumará el número de horas de los certificados aportados y se computarán de la siguiente forma:

a) Por cada certificado de aprovechamiento: 0,005 puntos por hora.

b) Por cada certificado de asistencia: 0,0025 puntos por hora.

c) Por cada certificado de impartición de cursos: 0,0075 puntos por hora.

Cuando se trate de cursos de mínimo de 20 horas, se aplicará la siguiente tabla:

Número de horas	Asistencia	Aprovechamiento
De 20 a 50	0,25	0,5
De 51 a 100	0,5	1
De 101 a 150	0,7	1,4
De 151 a 200	0,9	1,8
De 201 a 250	1,15	2,3
Más de 250	1,4	2,8

4.6. Los cursos organizados e impartidos por el IVASPE, realizados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la Resolución de la Dirección General de Interior de 24 de marzo de 1995, sobre Cursos de Formación impartidos por el IVASP (10.04.1995), así como los realizados por el Ministerio del Interior, u otros Ministerios o Consellerias relacionados con la función policial u organismos análogos, escuelas de policía de las corporaciones locales o de comunidades autónomas ambas expresamente reconocidas por el IVASPE, se valorarán en todo caso con la puntuación correspondiente al diploma de asistencia.

4.7. Con respecto a los cursos o actividades expresados en créditos, se entiende que cada crédito equivale a 10 horas, o 25 horas en el caso de que se indique expresamente en la certificación, que se trata de créditos ECTS.

4.8. No se valora la formación que constituye una parte de los cursos básicos de formación inicial, ni los cursos de ascenso o capacitación, ni los correspondientes al periodo de prácticas. Tampoco la de los cursos de capacitación para acceder a cualquier categoría de las fuerzas o cuerpos de Seguridad.

Tampoco se valora la formación repetida, a menos que se evidencie un cambio sustancial en el contenido.

5. Premios, distinciones y condecoraciones.

5.1. La puntuación máxima de este apartado es de 2 puntos.

5.2. La valoración de los premios, distinciones y condecoraciones, se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

5.2.1. Por cada condecoración o distinción de las previstas en la normativa de la Generalitat Valenciana:

a) Condecoraciones al Mérito Policial: 1 punto.

b) Condecoraciones a la Dedicación a la Función Policial: 0,75 puntos.

c) Felicitaciones públicas: 0,25 puntos.

5.2.2. Deben acreditarse mediante un certificado expedido por la Conselleria competente en materia de coordinación de las policías locales.

5.3. Por condecoraciones concedidas por otras Administraciones Públicas, distintas a las anteriores, como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritoria actuación policial a título individual, 0,25 puntos por cada uno de ellos. Si la condecoración es concedida a título colectivo la puntuación será de 0,15 puntos para cada uno de ellos.

5.4. Por premios, distinciones, felicitaciones o menciones concedidas por otras Administraciones Públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritoria actuación policial a título individual, 0,05 puntos por cada uno de ellos.

6. Otros méritos.

6.1. La puntuación máxima en este apartado será hasta un máximo de 1 punto.

6.2. La asistencia a conferencias, jornadas, seminarios y demás actividades formativas relacionadas con la actividad policial y organizadas por una institución o administración pública, debidamente acreditada y no valorada en los apartados anteriores, se valorarán a 0,10 puntos por actividad hasta un máximo de 0,5 puntos.

6.3. La intervención como ponente en conferencias y seminarios relacionados con la actividad policial, y reconocida por el IVASPE, se valorará también hasta un máximo de 0,5 puntos.

6.4. Las publicaciones relacionadas con la función policial se valorarán a 0,10 puntos por publicación hasta un máximo de 0,5 puntos.

7. Acreditación de méritos.

Los méritos que aleguen las personas candidatas se tienen que acreditar mediante la presentación del original o de la copia firmada digitalmente o compulsada de la documentación siguiente:

a) Servicios prestados y antigüedad: certificado expedido por los ayuntamientos o administraciones públicas correspondientes.

b) Estudios académicos oficiales: copia del título o del resguardo acreditativo (anverso y reverso). En caso de presentación de títulos de estudios cursados en el extranjero, debe acreditarse la homologación concedida por el Ministerio de Educación y Formación Profesional.

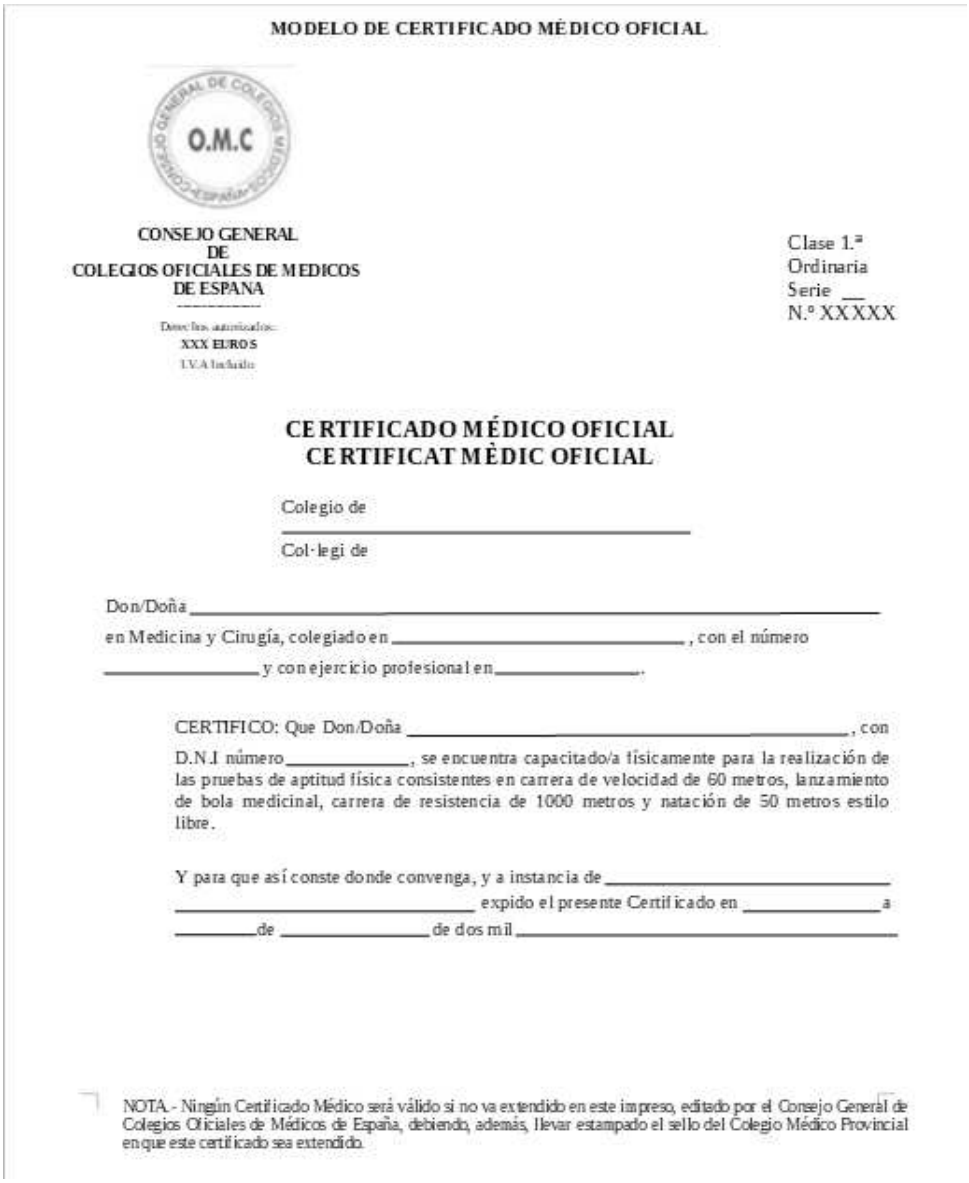
c) Conocimiento de valenciano: certificados expedidos por el órgano competente de la Conselleria competente en la materia, o reconocidos de acuerdo con la normativa autonómica vigente.

d) Conocimiento de otras lenguas: certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas (EOI), por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell.

e) Cursos de formación: certificados de aprovechamiento, certificados de asistencia y certificados de impartición de cursos de acciones formativas expedidos por el IVASPE, u homologados o concertados por la este, por universidades del ámbito de la Unión Europea, por centros de formación acreditados en otras administraciones públicas del Estado español, o centros que imparten formación dentro del marco del acuerdo de formación para el empleo de las administraciones públicas (AFEDAP) o plan similar.

f) Reconocimientos honoríficos: certificados expedidos por la Conselleria competente en materia de coordinación de las policías locales, o el ayuntamiento o administración pública correspondiente.

ANEXO III
(corresponde al Anexo VIII del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell)



MODELO DE CERTIFICADO MÉDICO OFICIAL

O.M.C

CONSEJO GENERAL
DE
COLEGIOS OFICIALES DE MEDICOS
DE ESPANA

Derechos autorizados:
XXX EUROS
I.V.A Incluido

Clase 1.ª
Ordinaria
Serie __
N.º XXXXX

CERTIFICADO MÉDICO OFICIAL
CERTIFICAT MÈDIC OFICIAL

Colegio de _____
Col·legi de

Don/Doña _____
en Medicina y Cirugía, colegiado en _____, con el número _____ y con ejercicio profesional en _____.

CERTIFICO: Que Don/Doña _____, con D.N.I número _____, se encuentra capacitado/a físicamente para la realización de las pruebas de aptitud física consistentes en carrera de velocidad de 60 metros, lanzamiento de bola medicinal, carrera de resistencia de 1000 metros y natación de 50 metros estilo libre.

Y para que así conste donde convenga, y a instancia de _____ expido el presente Certificado en _____ a _____ de _____ de dos mil _____

NOTA.- Ningún Certificado Médico será válido si no va extendido en este impreso, editado por el Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos de España, debiendo, además, llevar estampado el sello del Colegio Médico Provincial en que este certificado sea extendido.

Lo que se publica para general conocimiento.

PEÑÍSCOLA, A 19 DE OCTUBRE DE 2026
ALCALDE-PRESIDENTE, ANDRÉS MARTÍNEZ CASTELLÁ

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04586-2026-U

PENÍSCOLA/PEÑÍSCOLA

EDICTO

ORDENANZA MUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y DE PREVENCIÓN DE CONDUCTAS O ACTUACIONES ANTISOCIALES EN EL ESPACIO URBANO

El Alcalde del Ayuntamiento de Peñíscola, hace saber:

El Ayuntamiento Pleno, en fecha 16 de julio de 2026, acordó aprobar inicialmente la modificación de los artículos 35, 77, 81 y la Disposición Adicional Cuarta de la Ordenanza municipal para la Protección de la Convivencia ciudadana y Prevención de Conductas antisociales en el Espacio Urbano. Dicho acuerdo fue publicado en el BOP de Castellón número 94 de 6 de agosto de 2026, publicándose asimismo en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Peñíscola del 24 de julio de 2026, iniciándose la apertura de un período de información pública y audiencia a los interesados por plazo de 30 días hábiles siguientes a la publicación del correspondiente Edicto en el BOP. Transcurrido el plazo concedido, no consta la presentación de ninguna alegación, por lo que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se considera definitivamente aprobada la modificación de la Ordenanza municipal para la Protección de la Convivencia ciudadana y Prevención de Conductas antisociales en el Espacio Urbano de Peñíscola.

En virtud de lo señalado, y a los efectos de general conocimiento y de la entrada en vigor de las modificaciones aprobadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica el texto íntegro de la Ordenanza municipal para la Protección de la Convivencia ciudadana y Prevención de Conductas antisociales en el Espacio Urbano en el municipio de Peñíscola, cuyo texto incorpora las modificaciones adoptadas:

ORDENANZA MUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y DE PREVENCIÓN DE CONDUCTAS O ACTUACIONES ANTISOCIALES EN EL ESPACIO URBANO

ÍNDICE

Exposición de Motivos.
Capítulo Primero.- Disposiciones Generales.
Artículo 1. Finalidad y objeto de la Ordenanza.
Artículo 2. Fundamentos legales.
Artículo 3. Ámbito de aplicación objetiva.
Artículo 4. Ámbito de aplicación subjetiva.
Artículo 5. Competencia municipal.
Artículo 6. Ejercicio de competencias municipales.
Artículo 7. Actuaciones administrativas.

Capítulo Segundo.- Uso inadecuado del espacio público para juegos.
Artículo 8. Fundamentos de la regulación.
Artículo 9. Normas de conducta.
Artículo 10. Régimen de sanciones.
Artículo 11. Intervenciones específicas.

Capítulo Tercero.- Ocupación del espacio público por conductas que adoptan formas de mendicidad.
Artículo 12. Fundamentos de la regulación.
Artículo 13. Normas de conducta.
Artículo 14. Régimen de sanciones.
Artículo 15. Intervenciones específicas.

Capítulo Cuarto.- Utilización del espacio público para el ofrecimiento y demanda de servicios sexuales.
Artículo 16. Fundamentos de la regulación.
Artículo 17. Normas de conducta.
Artículo 18. Régimen de sanciones.
Artículo 19. Intervenciones específicas.

Capítulo Quinto.- Limpieza del espacio público.
Artículo 20. Fundamentos y objeto de la regulación.
Artículo 21. Limpieza del viario y espacios libres.
Artículo 22. Recogida de Residuos.
Artículo 23. Actividades prohibidas a los vecinos.
Artículo 24. Obligaciones de los puestos de venta en la vía pública.
Artículo 25. Obligaciones en actividades de pública concurrencia.
Artículo 26 Obligaciones de los transportistas.
Artículo 27. Obligaciones de los talleres de vehículos.
Artículo 28. Obligaciones de los contratistas de obras.
Artículo 29. Contenedores de escombro.
Artículo 30. Limpieza de edificaciones.
Artículo 31. Publicidad exterior.
Artículo 32. Pintadas e inscripciones.
Artículo 33. Repercusión en costes de limpieza.
Artículo 34. Normas de conducta
Artículo 35. Régimen de sanciones.

Capítulo Sexto. Consumo de bebidas alcohólicas
Artículo 36 Fundamentos de la regulación.
Artículo 37. Normas de conducta.
Artículo 38. Zonas de especial protección.
Artículo 39. Intervenciones específicas.
Artículo 40. Régimen sancionador.

Capítulo séptimo. Contaminación acústica
Artículo 41. Fundamentos de la regulación.
Artículo 42. Normas de conducta
Artículo 43. Condiciones generales de la regulación del ruido del tráfico.
Artículo 44. Señales acústicas
Artículo 45. Reproducción de sonidos.
Artículo 46. Silenciadores.
Artículo 47 Circulación de vehículos a motor por el casco antiguo de Peñíscola.
Artículo 48. Zonas o vías de circulación restringida.
Artículo 49. Inspecciones e infracciones.
Artículo 50. Intervenciones específicas.

Capítulo Octavo: Venta no sedentaria no autorizada de alimentos, bebidas y otros productos.
Artículo 51.-Fundamentos de la regulación.
Artículo 52.-Normas de conducta.

Artículo 53.-Régimen de sanciones.
Artículo 54.-Intervenciones específicas.

Capítulo noveno: Actividades y prestación de servicios no autorizados en los espacios públicos.
Artículo 55.-Fundamentos de la regulación.
Artículo 56.-.Normas de conducta.
Artículo 57.-Régimen de sanciones.
Artículo 58.-Intervenciones específicas.

Capítulo décimo: Uso impropio del espacio público.
Artículo 59.-Fundamentos de la regulación.
Artículo 60.-Normas de conducta.
Artículo 61.-Régimen de sanciones.
Artículo 62.-Intervenciones específicas.

Capítulo décimo primero: Degradación visual del entorno urbano.
Artículo 63.-Fundamentos de la regulación.
Artículo 64.-Normas de conducta.
Artículo 65.-Régimen de sanciones.
Artículo 66.-Intervenciones específicas.

Capítulo décimo segundo: Uso impropio de los servicios de urgencia.
Artículo 67.-Fundamentos de la regulación.
Artículo 68.-Normas de conducta.
Artículo 69.-Infracciones.
Artículo 70.-Sanciones.

Capítulo décimo tercero: Uso de parques y jardines. Tenencia de animales domésticos
Artículo 71.Fundamentos de la regulación
Artículo 72.Normas de conducta
Artículo 73. Prohibiciones expresas en materia de animales.
Artículo 74.- Excepciones

Capítulo décimo cuarto: Organización de actos en espacios públicos
Artículo 75.Fundamento de la regulación
Artículo 76.Normas de conducta

Capítulo décimo quinto: Infracciones y sanciones. Procedimiento sancionador.
Artículo 77.-Disposiciones generales.
Artículo 78.-Infracciones muy graves.
Artículo 79.-Infracciones graves.
Artículo 80.-Infracciones leves.
Artículo 81.-Sanciones.
Artículo 82.-Graduación de las sanciones.
Artículo 83.-Responsabilidad de las infracciones.
Artículo 84.-Decomisos.
Artículo 85.-Competencia y procedimiento sancionador.
Artículo 86.-Concurrencia de sanciones.
Artículo 87.-Rebaja de la sanción por pago inmediato.
Artículo 88.-Sustitución de multas y reparación de daños por trabajos en beneficio de la comunidad.
Artículo 89.-Responsabilidad penal.

Disposiciones Adicionales.
Primera.-Régimen sancionador.
Segunda.-Junta Local de Seguridad.
Tercera.- Rotulaciones de vías urbanas.
Cuarta.- Carácter preferente de los regímenes sancionadores específicos.

Disposición Transitoria.

Disposición Derogatoria.

Disposiciones finales.
Primera. Difusión de la Ordenanza.
Segunda. Revisión de la Ordenanza.
Tercera. Entrada en vigor de la Ordenanza.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Los municipios, en general, son espacios de encuentro, convivencia, ocio, trabajo, cultura e interrelaciones humanas; por ello los espacios comunes que compartimos deben ser respetados y conservados por todos/as, ya que todos/as somos beneficiarios/as de ellos.

Los /as ciudadanos/as y vecinos/as tienen derecho a participar en este espacio de convivencia en condiciones de seguridad y salubridad adecuadas, de la misma forma que tienen también la obligación de mantener un comportamiento cívico en el ámbito público, respetando los bienes e instalaciones y haciendo un uso correcto de ellos, con el fin de poder disfrutarlos siempre en perfecto estado de uso y conservación.

Es obligación de todos los ciudadanos actuar correctamente en el uso de los bienes e instalaciones puestos a disposición del público y de los demás elementos que configuran y dan estilo a una ciudad/municipio.

El Ayuntamiento de Peñíscola , sensible a los graves perjuicios que se están irrogando a los ciudadanos por determinadas conductas y fenómenos actuales, que durante los últimos años han venido aumentando, y que se practican indiscriminadamente en los espacios de uso público, ha considerado pertinente la aprobación de la presente Ordenanza que tiene como finalidad proteger y garantizar la convivencia, la seguridad y la salud pública, prestando especial atención en aquello que pueda afectar a los menores.

Además se pretende una utilización racional de los espacios públicos municipales, garantizando el disfrute de todos los ciudadanos de las vías y espacios públicos, sin que las actividades de algunos -que impliquen un uso abusivo de las calles-, supongan un perjuicio grave a la tranquilidad y a la paz ciudadana de otros que ven afectados los derechos al descanso, a la salud, y a la libre circulación por dichos espacios. Todos estos derechos protegidos constitucionalmente y que la Administración tiene el deber de velar por su respeto.

Por esa razón, la Ordenanza aborda aquellos aspectos que vienen generando con reiteración y cada vez más intensidad un detrimento de la calidad de vida del ciudadano a la par que genera gastos que se detraen de los recursos generales municipales.

El Ayuntamiento no puede permanecer ajeno a esta problemática y debe combatirla con los medios que el ordenamiento jurídico arbitra. El incumplimiento de las normas básicas de convivencia es fuente de conflictos y los ciudadanos exigen a los poderes públicos, especialmente a los que

les son más cercanos, regulaciones cada vez más detalladas y medidas activas de mediación y, cuando proceda, de sanción, para resolverlos.

En definitiva el Ayuntamiento de Peñíscola pretende dotarse, y dotar al conjunto de ciudadanos, del instrumento que sea entendido como la norma básica de convivencia, con el objeto de contribuir a mejorar la calidad de vida de todos sus ciudadanos. La fundamentación legal para la elaboración de esta Ordenanza es múltiple.

Por un lado, la Constitución señala en el artículo 103.1 que la Administración Pública ha de servir con objetividad a los intereses generales. Los artículos 4, 25 Y 84 de la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local, que faculta a los Ayuntamientos para intervenir la actividad de los ciudadanos a través de la emisión de ordenanzas en el ejercicio de la potestad reglamentaria y de las competencias que ostenta sobre seguridad en lugares públicos y ordenación tanto de vehículos como personas en las vías urbanas.

El artículo 1 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, establece que los Ayuntamientos pueden intervenir en las actividades de sus administrados en el ejercicio de la función de policía, cuando existiera perturbación o peligro de perturbación grave de la salubridad, seguridad ciudadana o del orden público, con el fin de restablecerlos o conservarlos.

Y, por último, con sustento en el artículo 127.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 139 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en cuanto a la potestad de establecer infracciones y sanciones mediante Ordenanza Municipal, existe habilitación legal expresa recogida en el título XI de la Ley 57/2003 para la Modernización del Gobierno Local, cuyo artículo 139 dice que "para la adecuada ordenación de las relaciones de convivencia de interés local y del uso de sus servicios, equipamientos, infraestructuras, instalaciones y espacios públicos, los entes locales podrán, en defecto de normativa sectorial específica, establecer los tipos de infracciones e imponer sanciones por el incumplimiento de deberes, prohibiciones o limitaciones...".

Es de reseñar, que compete a la Administración, en su función de policía el evitar comportamientos incívicos en perjuicio grave de los ciudadanos, cuando éstos no tienen el deber jurídico de soportarlos y que se pueden paliar regulando la actividad de los usuarios de las vías públicas para garantizar que el ejercicio de un derecho, por parte de un sector de la población, no menoscabe los derechos de los vecinos de las zonas afectadas.

Con el objetivo último de mantener el espíritu abierto y acogedor de este municipio y salvaguardar sus elementos integrantes para el disfrute y aprovechamiento por parte de todos/as, así como atajar algunos comportamientos incívicos que agraven la convivencia, el Ayuntamiento de Peñíscola ha elaborado este texto normativo.

CAPÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.-Finalidad y objeto de la Ordenanza.

1.-Esta Ordenanza tiene por finalidad preservar el espacio público como lugar de convivencia y civismo, en el que todas las personas puedan desarrollar en libertad sus actividades de libre circulación, ocio, encuentro y recreo, con pleno respeto a la dignidad y a los derechos de los demás y a la pluralidad de expresiones de todo tipo existentes y, en definitiva, mejorar la calidad de vida y el bienestar de los ciudadanos en el Municipio de Peñíscola

2.-Es también objeto de esta Ordenanza establecer normas que favorezcan el normal desarrollo de la convivencia ciudadana, el buen uso y disfrute de los bienes y servicios de uso público, así como su conservación y protección, en el ámbito de las competencias municipales, frente a los

usos indebidos de que puedan ser objeto, la sanción de las conductas incívicas y la reparación de los daños causados.

3.-Igualmente se pretende garantizar la correcta utilización y, consecuentemente, la plena disponibilidad de los servicios de urgencia para los fines para los que están concebidos, frente a un posible requerimiento y movilización injustificado de sus medios humanos y materiales.

Artículo 2.-Fundamentos legales.

1.-Esta Ordenanza se ha elaborado de acuerdo con la potestad municipal reconocida en el artículo 5 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales y en los artículos 139 y siguientes de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 57/2003 para la Modernización del Gobierno Local.

2.-Lo establecido en el apartado anterior se entiende sin perjuicio de las demás competencias y funciones atribuidas al Municipio de Peñíscola por la normativa general de régimen local y la legislación sectorial aplicable.

Artículo 3.-Ámbito de aplicación objetiva.

1.-Las prescripciones de la presente Ordenanza son de aplicación en todo el territorio que comprende el Término Municipal de Peñíscola, así como en las zonas de baño de playas y calas.

2.-Las medidas de protección reguladas en esta Ordenanza se refieren a los bienes de servicio o uso públicos de titularidad municipal, así como a construcciones, instalaciones, mobiliario urbano y demás bienes y elementos de dominio público municipal situados en aquéllos.

3.-También están comprendidos en las medidas de protección de esta Ordenanza los bienes e instalaciones de titularidad de otras Administraciones Públicas y entidades públicas o privadas que forman parte del mobiliario urbano del Municipio de Peñíscola en cuanto están destinados al público o constituyen equipamientos, instalaciones o elementos de un servicio público.

Artículo 4.-Ámbito de aplicación subjetiva.

1.-Esta Ordenanza se aplica a todas las personas que se hallen en el término municipal de Peñíscola, sea cual sea su concreta situación jurídica administrativa.

2.-También es aplicable a las conductas realizadas por los menores de edad, en los términos y con las consecuencias previstas en su artículo 51.1 y en el resto del ordenamiento jurídico.

En los supuestos en que así se prevea expresamente, los padres, tutores o guardadores, también podrán ser considerados responsables de las infracciones cometidas por los menores cuando concurra, por parte de aquéllos, dolo, culpa o negligencia, incluida la simple inobservancia.

Artículo 5.-Competencia municipal.

1.-Constituye competencia de la Administración Municipal:

a) La conservación y tutela de los bienes municipales.

b) La seguridad en lugares públicos, que incluye la vigilancia de los espacios públicos y la protección de personas y bienes, en coordinación con los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado competentes en seguridad pública.

c) La promoción y organización de acciones dirigidas a la prevención de conductas que conculquen o quebranten las normas de la pacífica convivencia ciudadana.

2.-Las medidas de protección de competencia municipal previstas en esta Ordenanza se entienden sin perjuicio de los derechos, facultades y deberes que corresponden a los. propietarios/as de los bienes afectados y de las competencias de otras Administraciones Públicas y de los Jueces y Tribunales de Justicia reguladas por las leyes.

3.-En aplicación de las medidas establecidas en esta Ordenanza se estará principalmente al restablecimiento del orden cívico perturbado, a la reprensión de las conductas antisociales y a la reparación de los daños causados.

Artículo 6.-Ejercicio de competencias municipales.

Las competencias recogidas en la Ordenanza serán ejercidas por los órganos municipales competentes, que podrán exigir de oficio, o a instancia de parte, la solicitud de licencias o autorizaciones; la adopción de las medidas preventivas, correctoras o reparadoras necesarias; ordenar cuantas inspecciones estimen convenientes; y aplicar el procedimiento sancionador, en caso de incumplimiento de la legislación vigente y/o de esta Ordenanza.

Artículo 7.-Actuaciones administrativas.

Las actuaciones derivadas de la aplicación de esta Ordenanza se ajustarán a las disposiciones sobre procedimiento, impugnación y, en general, régimen jurídico y sancionador que sean de aplicación.

CAPÍTULO SEGUNDO
USO INADECUADO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA JUEGOS

Artículo 8.-Fundamentos de la regulación.

1.-La regulación contenida en este capítulo se fundamenta en la libertad de circulación de las personas, en la protección de los peatones y en el derecho que todas las personas tienen a no ser perturbadas en su ejercicio y a disfrutar lúdicamente de los espacios públicos conforme a la naturaleza y el destino de éstos, respetando las indicaciones contenidas en los rótulos informativos del espacio afectado, si existen, y en cualquier caso los legítimos derechos de los demás usuarios o usuarias.

2.-La práctica de juegos en el espacio público está sometida al principio general de respeto a los demás, y, en especial, de su seguridad y tranquilidad, así como al hecho de que no impliquen peligro para los bienes, servicios o instalaciones, tanto públicas como privadas.

3.-Quedan exceptuados las pruebas deportivas y otros eventos en la vía y espacios públicos debidamente autorizados.

Artículo 9.-Normas de conducta.

1.-Se prohíbe la práctica de juegos desarrollados en el espacio público que perturben los legítimos derechos de los ciudadanos/as o de los demás usuarios/as del espacio público.

2.-Está especialmente prohibida la práctica de juegos con instrumentos u otros objetos que puedan poner en peligro la integridad física de los usuarios del espacio público, así como la integridad de los bienes, servicios o instalaciones, tanto públicos como privados.

3.-No está permitida la práctica de acrobacias y juegos de habilidad con bicicletas, patines o monopatines fuera de las áreas destinadas a tal efecto, con carácter estable o temporal. Queda prohibida la utilización de escaleras para peatones, elementos para la accesibilidad de personas discapacitadas, barandillas, bancos, pasamanos, o cualquier otro elemento del mobiliario urbano para realizar acrobacias con bicicletas, patines y monopatines.

4.-Igualmente queda prohibido:

a) El uso de aquellos por la acera y la calzada. Se exceptúan la utilización de patines por la acera a velocidad del paso normal de una persona.

b) La circulación de bicicletas por encima de las aceras, salvo por la parte a ellas destinada en las aceras-bici.

c) La utilización de las conocidas popularmente como minimotos por las vías públicas.

d) Encadenar bicicletas y ciclomotores, salvo en los soportes habilitados al efecto, a los elementos del mobiliario urbano, tales como árboles, canalizaciones, farolas, postes de señalización y similares.

Artículo 10.-Régimen de sanciones.

1.-Los agentes de la autoridad en los casos previstos en el artículo anterior se limitarán a identificar y recordar a estas personas que dichas prácticas están prohibidas por la presente Ordenanza. Si la persona persistiera en su actitud podrá ser sancionada de acuerdo con el apartado siguiente.

2.-El incumplimiento de las normas previstas en el artículo anterior se considerará infracción leve y será sancionada con multa de hasta 750 euros, salvo que el hecho constituya una infracción más grave.

3.-Tendrán, sin embargo, la consideración de infracciones graves, y serán sancionadas con multa de 750,01 a 1.500 euros:

a) La práctica de juegos que impliquen un riesgo relevante para la seguridad de las personas o los bienes, y, en especial, la circulación negligente o temeraria con patines, monopatines, bicicletas, minimotos o similares por aceras o lugares destinados a peatones.

b) La utilización de elementos o instalaciones arquitectónicos o del mobiliario urbano para la práctica del monopatín, patines, bicicletas o similares cuando se pongan en peligro de deterioro.

Artículo 11.-Intervenciones específicas.

1.-Tratándose de la infracción consistente en la práctica de juegos en el espacio público, los agentes de la autoridad procederán a la incautación cautelar de los medios empleados.

2.-Igualmente, en el caso de las infracciones graves previstas en el apartado tercero del artículo anterior, los agentes incautarán cautelarmente el juguete, bicicleta, monopatín, patín o similar con que se haya producido la conducta.

3.-En todo caso, cuando los usuarios de los patines, monopatines, bicicletas, minimotos o similares no puedan acreditar en el acto su propiedad y/o no dispongan de domicilio conocido, o en el supuesto de extranjeros que no dispongan de residencia legal en España, se podrán incautar y retirar aquéllos hasta que acrediten la propiedad y satisfagan el importe de la sanción correspondiente, y la tasa que en su caso proceda por la custodia.

Para el cálculo y la graduación de la sanción se tendrá en cuenta el posible daño causado al erario público, además de las circunstancias de reiteración, desobediencia y peligro potencial.

4.-La incautación cautelar regulada en el apartado anterior se realizará tras formular la correspondiente denuncia, ejerciéndose la custodia de los objetos o medios incautados en lugar seguro habilitado al efecto hasta la entrega a su propietario.

5.-Transcurridos 15 días desde la incautación de los anteriores sin que su propietario lo haya reclamado, se procederá a su destrucción o se entregará a una ONG para fines sociales cuando así fuere posible, levantando la oportuna acta al efecto.

CAPÍTULO TERCERO
OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO POR CONDUCTAS QUE ADOPTAN FORMAS DE MENDICIDAD

Artículo 12.-Fundamentos de la regulación.

1.-Las conductas tipificadas como infracciones en este capítulo pretenden salvaguardar, como bienes especialmente protegidos, el derecho que tienen los ciudadanos/as a transitar por el Municipio de Peñíscola sin ser molestados o perturbados en su voluntad, la libre circulación de las personas, la protección de menores, así como el correcto uso de las vías y los espacios públicos.

2.-Especialmente, este capítulo tiende a proteger a las personas que se hallen en el Municipio de Peñíscola frente a conductas que adoptan formas de mendicidad insistente, intrusiva o agresiva, así como organizada, sea ésta directa o encubierta bajo prestación de pequeños servicios no solicitados, o cualquier otra fórmula equivalente, así como frente a cualquier otra forma de mendicidad que, directa o indirectamente, utilice a menores como reclamo o éstos acompañen a la persona que ejerce esa actividad.

Artículo 13.-Normas de conducta.

1.- Se prohíben aquellas conductas que, bajo la apariencia de mendicidad o bajo formas organizadas, representen actitudes coactivas o de acoso, obstaculicen e impidan intencionadamente el libre tránsito de los ciudadanos y ciudadanas por los espacios públicos o se manifieste en forma denigrante para los peatones o el resto de usuarios de zonas públicas.

2.-Queda igualmente prohibido el ofrecimiento de cualquier bien o servicio a personas que se encuentren en el interior de vehículos privados o públicos. Se considerarán incluidos en este supuesto, entre otros comportamientos, la limpieza de los parabrisas de los automóviles detenidos en los semáforos o en la vía pública así como el ofrecimiento de cualquier artículo u objeto.

3.-Sin perjuicio de lo previsto en el Código Penal, queda totalmente prohibida la mendicidad ejercida por menores o discapacitados, o aquella que se realice, directa o indirectamente, con menores o personas con discapacidades.

4.-Se prohíbe también la realización en el espacio público de actividades de cualquier tipo cuando obstruyan o puedan obstruir el tráfico rodado por la vía pública, pongan en peligro la seguridad de las personas o impidan de manera manifiesta su libre tránsito.

Estas conductas se considerarán de mayor gravedad cuando pongan en peligro la seguridad de las personas, impidan de manera manifiesta su libre tránsito o se desarrollen en la calzada, en los semáforos o invadiendo espacios de tráfico rodado.

5.-En aquellos casos de conductas que adoptan formas de mendicidad no previstas en los apartados anteriores, y que tengan raíz social, los agentes de la autoridad contactarán con los servicios sociales al efecto de que sean éstos los que conduzcan a aquellas personas que las ejerzan a los servicios sociales de atención primaria, con la finalidad de asistirlas, si fuera necesario.

6.-También queda prohibido el transporte o explotación de personas para ejercer la mendicidad, teniendo la infracción la consideración de grave cuando se produzca, sin perjuicio de las responsabilidades penales a que hubiera lugar.

Artículo 14.-Régimen de sanciones.

1.-Cuando la infracción consista en la obstaculización del libre tránsito de los ciudadanos y ciudadanas por los espacios públicos, los agentes de la autoridad identificarán e informarán, en primer lugar, a estas personas de que dichas prácticas están prohibidas por la presente Ordenanza.

Si tras ser informada de la prohibición, la persona persistiera en su actitud, no abandonara el lugar o reincidiera, será denunciada por desobediencia, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado tercero de este artículo.

2.-La realización de las conductas descritas en el apartado 1 del artículo anterior es constitutiva de una infracción leve, y podrá ser sancionada con una multa de hasta 150 euros, salvo que los hechos puedan ser constitutivos de una infracción más grave.

3.-Las conductas recogidas en el apartado 2 del artículo anterior tendrán la consideración de infracciones leves y serán sancionadas con multa de hasta 150 euros.

Cuando se trate de la limpieza de los parabrisas de los automóviles detenidos en los semáforos o en la vía pública, la infracción tendrá la consideración de leve, y será sancionada con multa de hasta 400 euros. En este último supuesto no se requerirá la orden de abandono de la actividad y se procederá al inicio del correspondiente procedimiento administrativo sancionador.

4.-Si la mendicidad es ejercida por menores, las autoridades municipales prestarán a éstos, de forma inmediata, la atención que sea precisa, sin perjuicio de que se adopte el resto de las medidas que prevé, en su caso, el ordenamiento jurídico.

Se considerará, en todo caso, infracción muy grave, y será sancionada con multa de 1.500,01 a 3.000 euros, la mendicidad ejercida, directa o indirectamente, con acompañamiento de menores o con personas con discapacidad, sin perjuicio de lo previsto en el Código Penal.

5.-Las conductas recogidas en el apartado 4 del artículo anterior tendrán la consideración de infracciones leves, y serán sancionables con multa de hasta 150 euros, salvo el caso de las conductas que el mencionado apartado 4 califica de mayor gravedad, cuya sanción podrá ascender a la cuantía de 400 euros.

Artículo 15.-Intervenciones específicas.

1.-El Ayuntamiento adoptará todas las medidas a su alcance para erradicar el fenómeno de la mendicidad en cualquiera de sus formas en el Municipio de Peñíscola. Con tal fin, trabajará y prestará la ayuda que sea necesaria para la inclusión social, cuando se tenga constancia de que los practicantes moran en el término municipal de Peñíscola.

2.-Los agentes de la autoridad, o en su caso los servicios sociales informarán, a todas las personas que ejerzan la mendicidad en lugares de tránsito público, en consonancia con el apartado anterior, de las dependencias municipales y de los centros de atención institucional u organizaciones no gubernamentales o asociaciones de carácter privado a los que pueden acudir para recibir el apoyo que sea necesario para abandonar estas prácticas. Asimismo los agentes actuantes pondrán en conocimiento de los servicios sociales municipales los antecedentes y la situación del infractor para que puedan iniciar los trámites de asistencia que procedan, sin perjuicio de las sanciones a que hubiera lugar por las acciones realizadas.

Cuando las personas que practiquen la mendicidad en el término municipal de Peñíscola no residan en el mismo, se tratará de averiguar el municipio en el que lo hacen y dar aviso a los servicios sociales del aquél.

3.-En todo caso, los agentes de la autoridad procederán a la incautación cautelar de los medios empleados para desarrollar la conducta antijurídica, así como, si es el caso, del dinero obtenido, debiendo hacer constar en el boletín de denuncia la cantidad económica entregada.

El dinero incautado lo será en concepto de abono provisional de la sanción que pudiera corresponder.

4.-Los agentes, sin perjuicio de denunciar el ejercicio de la mendicidad, podrán requerir a las personas que la ejerzan para que desistan en su comportamiento advirtiéndoles que, en caso de persistir en su actitud y no abandonaran el lugar, pueden incurrir en desobediencia.

CAPÍTULO CUARTO
UTILIZACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL OFRECIMIENTO Y DEMANDA DE SERVICIOS SEXUALES

Artículo 16.-Fundamentos de la regulación.

Las conductas tipificadas como infracción en este capítulo persiguen preservar a los menores de la prácticas de ofrecimiento o solicitud de servicios sexuales en la calle, mantener la convivencia y evitar problemas de vialidad en lugares de tránsito público, prevenir la explotación de determinados colectivos y prevenir los problemas de salud pública derivados de las deficientes condiciones higiénico-sanitarias en que se desarrollan los servicios sexuales en el espacio público, así como la falta de control sanitario de las personas que desarrollan estas actividades.

Artículo 17.-Normas de conducta.

1.-De acuerdo con las finalidades recogidas en el artículo anterior se prohíbe el ofrecimiento, la solicitud, la negociación y la aceptación de servicios sexuales, directa o indirectamente, mediando precio, en el espacio público.

Se considerará infracción muy grave cuando estas conductas se lleven a cabo en espacios situados a menos de doscientos metros de distancia de zonas residenciales, centros educativos o cualquier otro lugar donde se realice actividad comercial o empresarial alguna.

2.-Igualmente, está prohibido mantener relaciones sexuales mediando precio en el espacio público, aunque dicha actividad se realice en el interior de vehículos.

3.-Asimismo se prohíben las conductas que, bajo la apariencia de prostitución o bajo formas organizadas, representen actitudes coactivas o de acoso, u obstaculicen o impidan intencionadamente el libre tránsito de los ciudadanos por los espacios públicos o que afecten a la seguridad vial.

Artículo 18.-Régimen de sanciones.

1.-Los agentes de la autoridad o los servicios municipales, en los casos previstos en el artículo 17.1, se limitarán inicialmente a identificar y recordar, a las personas que incumplan este precepto, tanto a las personas que ejerzan la prostitución como a los demandantes de sus servicios, que dichas prácticas están prohibidas por la presente ordenanza.

Si la persona persistiera en su actitud y no abandonara el lugar o fuera reincidente será denunciada.

2.-Las conductas recogidas en el apartado 1 del artículo anterior tendrán la consideración de leves cuando se realicen fuera de la distancia establecida de zonas residenciales, centros educativos o cualquier otro lugar donde se realice actividad comercial o empresarial alguna.

3.-Las prácticas sexuales en el espacio público se calificarán como infracción grave, o de muy grave cuando se realicen dentro de ese perímetro de doscientos metros.

4.-Las conductas recogidas en el apartado 3 del artículo 17 serán calificadas de infracciones leves, y si se produjeran dentro del perímetro señalado como infracciones graves.

Artículo 19.-Intervenciones específicas.

1.-El Ayuntamiento de Peñíscola, a través de los servicios sociales competentes, facilitará información y prestará ayuda a todas aquellas personas que ejerzan el trabajo sexual en el municipio y quieran abandonar su ejercicio, cuando se tenga constancia de que los practicantes habitan en el término municipal de Peñíscola.

2.-Los servicios municipales competentes, con el auxilio de los agentes de la autoridad, si es el caso, en consonancia con el apartado anterior, informarán a todas las personas que ofrecen servicios sexuales retribuidos en espacios públicos, de las dependencias municipales y de los centros de atención institucional u organizaciones no gubernamentales o asociaciones de carácter privado, a los que podrán acudir para recibir el apoyo que sea necesario para abandonar esas prácticas. Cuando las personas que ofrecen servicios sexuales retribuidos en espacios públicos del término municipal de Peñíscola no residan en el mismo, se tratará de averiguar el municipio en el que lo hacen y dar aviso a los servicios sociales del aquél.

3.-El Ayuntamiento de Peñíscola, por medio de su Policía Local, colaborará en la persecución y represión de las conductas atentatorias contra la libertad sexual de las personas que puedan cometerse en el espacio público, en especial las actividades de proxenetismo o cualquier otra forma de explotación sexual, y, muy especialmente, en lo relativo a los menores, dando cuenta a la autoridad judicial.

4.-En todo caso, los agentes de la autoridad procederán a la incautación cautelar de los medios empleados para desarrollar la conducta antijurídica, así como, si es el caso, del dinero obtenido, debiendo hacer constar en el boletín de denuncia la cantidad económica entregada.

El dinero incautado lo será en concepto de abono provisional de la sanción que pudiera corresponder.

5.-Sin perjuicio de denunciar el ejercicio de la prostitución, los agentes podrán requerir a las personas que la ejerzan para que desistan en su comportamiento, advirtiéndoles que en caso de persistir en su actitud y no abandonar el lugar pueden incurrir en desobediencia.

CAPÍTULO QUINTO
LIMPIEZA DEL ESPACIO PÚBLICO

Artículo 20.Fundamentos de la regulación.

Es fundamento de la regulación contenida en este capítulo la protección de la salubridad pública, el derecho de disfrutar de un espacio público limpio y no degradado así como el respeto a las pautas generalmente aceptadas de la convivencia y de civismo.

Artículo 21.Limpieza del viario y espacios libres.

Los propietarios de inmuebles y solares y las entidades que tengan asumido el mantenimiento y conservación del viario incluido en las urbanizaciones estarán obligadas a las siguientes labores de limpieza:

- Limpieza de los patios de luces y de los espacios libres de propiedad privativa.
- Limpieza de solares y espacios ajardinados privados incluyendo la eliminación de elementos vegetales secos que puedan generar riesgo de incendios.
- Limpieza del viario, aceras y espacios libres en las urbanizaciones que hayan asumido la obligación de su conservación y mantenimiento.

En todos los supuestos indicados en este precepto los residuos obtenidos por la actividad de limpieza deberán ser depositados según su naturaleza, en la forma prevista en lo dispuesto en la presente ordenanza.

Artículo 22.Recogida de residuos.

La Administración Municipal organizará y prestará por gestión directa o indirecta la recogida de basuras y de voluminosos que será prestada conforme a la programación y horarios que establezca el Ayuntamiento. Los vecinos vendrán obligados a respetar dicha programación y horarios.

1.- Residuos domiciliarios. Se considerarán basuras domiciliarias:

a-Los desperdicios de alimentación y del consumo doméstico (residuos orgánicos)

b-Los envoltorios y papeles procedentes de los establecimientos comerciales, cuando puedan ser recogidos en un solo recipiente de tamaño normal.

c-Las cenizas y restos de calefacción individual.

d-El producto del barrido de las aceras.

Las basuras domiciliarias serán depositadas en bolsas de plástico cerradas, en los contenedores sitos en los lugares preestablecidos de recogida domiciliaria o en los soterrados conforme a los usos establecidos.

Se prohíbe expresamente dejar bolsas de basura u otros recipientes que las contengan sobre las aceras, portales o escaleras.

2.- Residuos Extraordinarios

Cuando en los supuestos previstos en la norma anterior se produzcan residuos que por su naturaleza o volumen no sean susceptibles de recogida y su inicial depósito domiciliario, el propietario deberá solicitar del Ayuntamiento su recogida por los servicios municipales o efectuar su entrega a servicios públicos o empresas de gestión autorizada.

Tendrán la consideración de extraordinarios en todo caso:

a-Los residuos o cenizas industriales de fábricas, talleres o almacenes, cuando su volumen supere el de un solo recipiente de tamaño normal, y las cenizas procedentes de calefacciones centrales.

b-Las tierras de desmonte y los escombros y los escombros o desechos de obras no comprendidos en el apartado e- del listado de basuras domiciliarias.

c-Los detritus de hospitales, clínicas o centros análogos de asistencia sanitaria.

d-Los desperdicios de mataderos, mercados, laboratorios y demás establecimientos públicos similares.

e-Los desperdicios de los establecimientos del ramo de hostelería.

f-El estiércol de cuadras, establos y corrales.

g-Los animales muertos.

h-Los restos de mobiliario, jardinería o poda de árboles.

i-Cualesquiera otros productos análogos.

Artículo 23.Actividades prohibidas a los vecinos.

Quienes transiten por las vías y espacios públicos deberán abstenerse de realizar actividades contrarias al mantenimiento de la limpieza de los mismos quedando prohibidos, a título enunciativo, los siguientes actos:

a) Arrojar a las vías y espacios públicos cualquier clase de residuos tales como: colillas, papeles, envoltorios de alimentos, envases de bebidas, restos de alimentos o cualquier otro desperdicio. Cuando los residuos sean de escasa entidad derivada del autoconsumo y sean asimilados a los propios de la basura domiciliaria deberán ser depositados en las papeleras municipales.

b) Depositar en las papeleras residuos que, por su entidad, deban ser objeto de depósito en los contenedores de residuos domiciliarios.

c) Depositar en las papeleras residuos respecto de las cuales el Ayuntamiento tenga establecidos contenedores selectivos o puntos limpios en las vías públicas.

d) Depositar en las papeleras colillas encendidas y productos de combustión espontánea.

e) Manipular las papeleras y contenedores selectivos de residuos instalados en las vías públicas de forma que se dañen los mismos o se derrame su contenido.

f) Remover y extraer los residuos de papeleras y contenedores selectivos o hacer un uso inapropiado de los mismos.

g) Depositar en las vías públicas deyecciones de origen humano o animal. Las deyecciones de los animales domésticos deberán ser recogidas por el tenedor del animal en bolsas cerradas que podrán ser depositadas en las papeleras comunes.

h) Efectuar en las vías públicas lavado y mantenimiento de vehículos.

i) Sacudir prendas o alfombras en o sobre las vías y espacios públicos.

j) Realizar labores de limpieza de terrazas y balcones o riegos de las mismas, salvo que se asegure la evacuación de los vertidos por las redes de saneamiento de la edificación o se evite el vertido de residuos sólidos o líquidos a la calle.

k) Arrojar desde ventanas o huecos exteriores cualquier clase de residuos.

l) Efectuar vertidos en inodoros de otros residuos sólidos o líquidos distintos del fin a que están destinados dichos elementos sanitarios.

Artículo 24.Obligaciones de los puestos de venta en vía pública.

Los titulares de Ocupaciones de vía pública con mesas y sillas, quioscos, veladores y cualquier puesto de venta autorizado en las vías y espacios públicos - incluidos los del mercado de los lunes- están obligados a efectuar cotidianamente la limpieza de los espacios circundantes dejándolos en adecuado estado al fin de su actividad.

Los titulares de dichos negocios deberán instalar por su cuenta y cargo, si la red municipal fuera insuficiente, las papeleras y contenedores normalizados que sean necesarios, previa autorización municipal.

Artículo 25.Obligaciones en actividades de pública concurrencia.

Los titulares de bares, cafeterías, bodegas y negocios similares de venta al público para su consumo en el local de bebidas y alimentos deberán evitar, si no disponen de veladores autorizados, que los clientes los consuman en el exterior del local, haciéndose responsables de la recogida de los residuos.

Los organizadores y promotores de espectáculos y mercadillos autorizados en las vías y espacios públicos deberán prever la instalación de recipientes adicionales para la recogida de residuos concertando con gestores autorizados o con el Ayuntamiento, en los términos que se establezcan en la licencia, la limpieza de los espacios y la recogida especial de los residuos.

Artículo 26.Obligaciones de los transportistas.

Los titulares de actividades de transporte, carga y descarga de mercaderías o de cualquier clase de materiales deberán adoptar las medidas adecuadas para evitar vertidos y residuos en las vías y espacios públicos y en caso de que se produjeran proceder a su inmediata recogida y limpieza.

Artículo 27.Obligaciones de los talleres de vehículos.

Los titulares de talleres de reparación de vehículos y de vehículos de transporte que estén autorizados para su estacionamiento en las vías públicas deberán igualmente mantener en estado de limpieza los espacios ocupados.

Artículo 28.Obligaciones de los contratistas de obras.

Los titulares de contratas para la realización de pequeñas obras en las vías públicas deben retirar diariamente los escombros producidos concentrándolos hasta su retirada, para evitar su dispersión, en sacos normalizados.

En los supuestos de obras públicas de mayor entidad y duración los contratistas deberán utilizar contenedores con el volumen y características autorizados por el Ayuntamiento haciéndose cargo de su eliminación y traslado al vertedero autorizado.

Los contratistas de obras menores en las edificaciones privadas no podrán depositar los escombros en la vía pública. Cuando las obras sean de mayor entidad o duración deberán utilizar, con autorización municipal, los contenedores adecuados en la forma indicada en el anterior apartado, debiendo quedar identificado en ellos el titular o el gestor autorizado.

Artículo 29.Contenedores de escombro.

Los contenedores de escombros instalados en las vías públicas deberán contar con elementos reflectantes que los hagan visibles al tráfico rodado y ser vaciados cotidianamente evitando su desbordamiento en las operaciones de carga y descarga. En ningún caso podrán ser utilizados para depositar en ellos otra clase de residuos para lo cual deberán ser cubiertos adecuadamente en los periodos del día en que no se estén ejecutando las obras. Los contenedores y los vehículos de transporte de materiales de obra deberán mantenerse de en adecuado estado de limpieza evitando la dispersión de la suciedad y procediendo a la limpieza del entorno.

Artículo 30.Limpieza de edificaciones.

Los propietarios de edificaciones y los titulares de locales comerciales conservarán sus estructuras exteriores visibles desde las vías públicas en adecuado estado de limpieza. De igual modo los propietarios de las edificaciones deberán sanear y limpiar cotidianamente los espacios interiores comunes o compartidos con otros edificios colindantes tales como sótanos, patios y cuartos de servicios efectuando cuando sea preciso las operaciones necesarias de desinfección y desratización.

Artículo 31.Publicidad exterior.

Salvo en los espacios publicitarios habilitados al efecto queda prohibida la colocación de carteles y anuncios de cualquier clase en las fachadas de las edificaciones, vallados de solares, árboles, farolas, papeleras, bancos, parabrisas de vehículos y cualquier clase de instalaciones existente en las vías y espacios públicos o en los privados visibles desde el exterior.

Artículo 32.Pintadas e inscripciones.

Queda igualmente prohibida la realización de inscripciones y pintadas en cualquiera de los elementos indicados en el anterior precepto.

Artículo 33.Repercusión en costes de limpieza.

En los supuestos en que los servicios municipales tengan que llevar a cabo servicios de limpieza que, conforme a los anteriores preceptos correspondan a titulares privados, se repercutirá su coste, sin perjuicio de las sanciones que procedan, a los responsables del incumplimiento.

Artículo 34.Normas de conducta

1. Está prohibido hacer necesidades fisiológicas, como por ejemplo defecar, orinar, vomitar, escupir y otras análogas, en cualquiera de los espacios definidos en esta Ordenanza como ámbito de aplicación objetiva de la misma, a excepción de las instalaciones o elementos que estén destinados especialmente a la realización de aquellas necesidades.

Está especialmente prohibida la conducta descrita en el apartado anterior, cuando se realiza en vías públicas, espacios de concurrida afluencia de personas o frecuentados por menores, o monumentos o edificios de catalogación especial, o edificios institucionales o administrativos.

2. Asimismo se prohíben las siguientes actividades:

a) Arrojar a la vía pública cualquier tipo de basura o residuo. La evacuación de los residuos urbanos se efectuará de conformidad con la normativa vigente en la materia. Los pequeños residuos generados durante el uso normal de los espacios públicos deberán depositarse en las papeleras dispuestas al efecto.

b) Lavar vehículos, así como realizar cambios de aceite u otros líquidos contaminantes; realizar reparaciones o tareas de mantenimiento de cualquier clase en la vía pública.

c) Situar o dejar abandonado en la vía pública vehículos, muebles, aparatos o cualquier tipo de objeto. Las personas que deseen desprenderse de este tipo de enseres deberán utilizar los medios y servicios dispuestos por el Ayuntamiento para ello.

d) Sacudir prendas o alfombras por los balcones o ventanas a la vía pública.

e) Regar en los balcones y ventanas, cuando se produzcan daños o molestias a otros vecinos. En caso contrario, el horario para el riego será entre las

6:00 y las 8:00 horas, por la mañana, y entre las 23:00 y las 01:00 horas, por la noche.

f) Acceder a las fuentes públicas y bañarse en las mismas, así como en los lagos y lagunas de los parques; y arrojar cualquier objeto o producto a los mismos.

g) Partir leña; encender fuego; arrojar colillas, aguas o cualquier tipo de líquido.

Artículo 35.-Régimen de sanciones.

Las infracciones al presente capítulo se calificarán como leves, graves o muy graves.

Se considerarán infracciones leves todas las conductas contrarias a los preceptos del presente capítulo cometidas por particulares. Se sancionarán conforme a la siguiente graduación:

- Primera denuncia:750 euros
- Segunda denuncia: 1500 euros.
- Tercera denuncia: 3000 euros.
- Cuarta denuncia y sucesivas: 3000 euros.

Se considerarán infracciones graves todas las infracciones al presente Capítulo cometidas por el titular o sus empleados de establecimientos públicos, comerciales o industriales. La primera infracción se tramitara y notificará expresamente la advertencia de que, en caso de producirse una segunda infracción antes de que prescriba la primera, se sancionarán ambas con un importe de 750 euros cada una, con la graduación correspondientes a las posteriores.

Se sancionarán como infracciones graves para los particulares, o muy graves para los industriales o comerciales, la multirreincidencia, entendiendo por tal la comisión de más de cuatro infracciones a este Capítulo en el periodo de un año.

CAPÍTULO SEXTO
CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS

Artículo 36. Fundamentos de la regulación

La regulación que se contiene en este capítulo se fundamenta en la protección de la salubridad, el respeto al medio ambiente, la protección de los menores, el derecho al descanso y tranquilidad de los vecinos, el derecho a disfrutar de un espacio público limpio y no degradado, la ordenada utilización de la vía pública, la garantía de la seguridad pública, además de otros bienes como por ejemplo la competencia leal en el marco de una economía de mercado y los derechos de los consumidores y usuarios.

Artículo 37. Normas de conducta

En cumplimiento de la legislación vigente en la materia, se evitará el consumo de bebidas alcohólicas en cualquiera de los espacios definidos en esta Ordenanza como ámbito de aplicación objetiva de la misma, con la excepción de los establecimientos y otros espacios reservados expresamente por esta finalidad, como terrazas y veladores, y las autorizaciones que, en su caso, se puedan otorgar con motivo de la celebración de fiestas u otros acontecimientos.

Está especialmente prohibido el consumo de bebidas alcohólicas descrito en el apartado precedente cuando se haga en envases de vidrio o cuando pueda causar molestias a las personas que utilizan el espacio público, de acuerdo con las pautas generalmente admitidas sobre la convivencia, a salvo, igualmente, de las autorizaciones que se puedan otorgar en casos puntuales.

Se califica de conducta antisocial el consumo de bebidas alcohólicas descrita en el apartado 1 de este artículo cuando pueda alterar gravemente la convivencia ciudadana. A estos efectos, la dicha alteración se produce cuando, según apreciación de la autoridad municipal o sus agentes, concurra algún de los supuestos siguientes:

-Cuando por la morfología o la naturaleza del lugar público, el consumo se pueda hacer de forma masiva por grupos de ciudadanos o invite a la aglomeración de estos.

-Si como resultado de la acción del consumo, se puede deteriorar la tranquilidad del entorno o provocar situaciones de insalubridad.

-Siempre que el consumo se manifieste en forma denigrante para los peatones o el resto de usuarios de los espacios públicos.

-En aquellos lugares que se caractericen por la afluencia de menores o la presencia de niños y adolescentes.

A no ser que haya autorización municipal específica para la expedición de bebidas, los organizadores de cualquier acto público de naturaleza cultural, lúdica, festiva, deportiva o de cualquier otra índole, velarán porque no se produzcan, durante su celebración, las conductas descritas en los apartados anteriores. Si con motivo de cualquiera de estos actos se realizan las conductas descritas en los dos apartados anteriores, los organizadores de los actos serán responsables. En todo caso, incluso cuando haya autorización municipal específica para la expedición de bebidas, los organizadores del acto evitarán que se produzcan las conductas descritas a las letras b) y c) del apartado 3 de este artículo, siendo, en caso de producirse, responsables de las mismas.

Todo recipiente de bebida tiene que ser depositado en los contenedores correspondientes y, en su caso, en las papeleras sitas al espacio público. Queda prohibido lanzar al suelo o depositara la vía pública recipientes de bebidas como por ejemplo latas, botellas, vasos, etc.

Artículo 38. Zonas de especial protección.

1.-El Ayuntamiento, por acuerdo del órgano competente podrá declarar determinados espacios públicos como "Zonas de especial protección" cuando se considere que las alteraciones citadas hayan producido o puedan producir una grave perturbación de la convivencia ciudadana.

2.-Estas zonas, una vez declaradas, serán debidamente señalizadas.

Artículo 39. Intervenciones específicas

En los supuestos recogidos en los artículos anteriores, si es el caso, los agentes de la autoridad retirarán e intervendrán cautelarmente las bebidas, los envases o los otros elementos objeto de las prohibiciones, así como los materiales o los medios empleados. No se devolverán a sus propietarios y se destruirán pasados quince días desde su incautación salvo que se haya prestado como fianza el 50% del importe de la sanción que pudiera recaer.

A fin de evitar la ostentación pública de la embriaguez, y con el fin de garantizar la salud de las personas afectadas, así como para evitar molestias graves a los ciudadanos, los agentes de la autoridad, podrán conducir a estas personas a los servicios sociales o asistenciales correspondientes. Asimismo, el Ayuntamiento promoverá iniciativas ciudadanas dirigidas a su reorientación, dándoles el apoyo necesario.

Artículo 40. Régimen sancionador.

1. Serán muy graves las infracciones que supongan:

a) Una perturbación de la convivencia que afecte de manera grave, inmediata y directa, a la tranquilidad o al ejercicio de derechos legítimos de otras personas o al normal desarrollo de actividades de toda clase en los términos regulados en el artículo 37 de esta Ordenanza o a la salubridad u ornato públicos y cuando ello se derive de la concentración de personas en la vía pública en las que se consuma o no alcohol, entre las 24 horas y las 8 horas.

b) El incumplimiento de las órdenes, señalizaciones, etc. relativas a espacios de especial protección referidos en el artículo 38 o requerimientos formulados por las autoridades municipales o sus agentes en directa aplicación de lo dispuesto en esta ordenanza.

c) El impedimento del uso de un espacio público por otra u otras personas con derecho a su utilización.

d) Los actos de deterioro grave y relevante de espacios públicos o de cualquiera de sus instalaciones y elementos, sean muebles o inmuebles, no derivados de alteraciones de la seguridad ciudadana.

e) La comisión de dos faltas graves en el plazo de un año cuando se sancionó la primera de ellas por resolución firme en vía administrativa.

2. Constituyen infracciones graves:

a) Las concentraciones de personas en la vía pública que afecten negativamente a la convivencia ciudadana entre las 24 y las 8 horas y no puedan ser incluidas en el apartado a) del anterior.

b) La realización de actos que ocasionen destrozos o desperfectos al mobiliario o equipamientos urbanos que impidan su normal uso.

c) Los actos que ocasionen destrozos o desperfectos a elementos de ornato público, tales como estatuas, de forma que desvirtúen su normal contemplación.

3. Constituyen infracciones leves:

a) La realización de actos que ocasionen destrozos o desperfectos de menor cuantía al mobiliario o equipamientos urbanos pero que no impidan su uso.

b) La utilización del mobiliario urbano para usos distintos a su finalidad.

c) Obstruir el acceso a los portales vecinales o la entrada a garajes públicos o privados de forma que se impida su normal utilización.

d) Timbrar indiscriminadamente en los portales de edificios de forma que se impida el descanso nocturno.

e) Pegar patadas a residuos o elementos sólidos existentes en vía pública.

f) Tirar al suelo o depositar en la vía publica recipientes de bebidas, latas, botellas o cualquier otro objeto.

g) cualquier otra conducta antisocial, observada por agentes de la policía local y que no estando incluida entre las anteriores tenga o produzca iguales consecuencias para la pacífica convivencia o el ornato público.

CAPÍTULO SÉPTIMO
CONTAMINACIÓN ACÚSTICA

Artículo 41.Fundamentos de la regulación

Esta regulación tiene por objeto proteger los derechos fundamentales a la vida e integridad física y a la intimidad e inviolabilidad del domicilio, de acuerdo con aquello que disponen los artículos 15 y 18 de la Constitución, así como también los derechos constitucionales a un medio ambiente adecuado y a la protección de la salud previstos en los artículos 43 y 45 del mismo texto constitucional.

Artículo 42. Normas de conducta

1.-El comportamiento de los ciudadanos en la vía pública y zonas de pública concurrencia así como en los vehículos de servicio público tiene que mantenerse dentro de los límites de la buena convivencia. En especial, está prohibido perturbar el descanso y la tranquilidad de los vecinos y peatones mediante:

a) Funcionamiento de aparatos de televisión, radio, musicales o análogos.

b) Cantos, gritos, peleas o cualquier otro acto molesto.

2.-Toda actuación musical en la vía o espacios públicos, sea mediante la voz o el uso de instrumentos musicales, o mediante cualquier medio de reproducción y/o amplificación del sonido, requerirá la previa autorización municipal, y que las actuaciones se hagan en el horario comprendido entre las 10 y las 01 horas

3.-Quedan excluidos del régimen general los actos celebrados con motivo de las fiestas patronales de la localidad, cuya regulación de horarios y actividades especiales a celebrar en la vía pública se determinarán anualmente mediante los correspondientes Bandos.

4.-Todo vehículo de tracción mecánica deberá tener en buenas condiciones de funcionamiento los elementos capaces de producir ruidos, con la finalidad de que el nivel sonoro emitido por el vehículo con el motor en funcionamiento no exceda de los límites que se establecen en la Ordenanza sobre Contaminación Acústica aprobada por el ayuntamiento de Peñíscola el 7 Mayo 2007.

Artículo 43. Condiciones generales de regulación del ruido del tráfico.

Todo vehículo de tracción mecánica deberá tener en buenas condiciones de funcionamientos los elementos capaces de producir ruidos, con la finalidad de que el nivel sonoro emitido con el vehículo con el motor en funcionamiento no exceda de los límites que se establecen en la presente Ordenanza.

Artículo 44.Señales acústicas.

1.-Queda prohibido el uso de bocina, o cualquier señal acústica de forma indiscriminada dentro del casco urbano, durante las 24 horas del día, salvo en el caso de:

a) Inminente peligro de atropello o colisión.

b) Vehículos privados en auxilio urgente de personas.

c) Servicios Públicos en urgencias de asistencia sanitaria.

d) No se podrán realizar prácticas de conducir que produzcan ruidos que superen los establecidos en la presente Ordenanza.

2.-Lo estipulado anteriormente no será de aplicación a los vehículos en servicio de los cuerpos y fuerzas de seguridad, servicios de extinción de incendios y salvamentos y otros vehículos destinados a servicios de urgencia debidamente autorizados.

No obstante estos vehículos quedan sujetos a las siguientes prescripciones:

a) Dispondrán de un mecanismo de regulación de la potencia sonora de sus dispositivos acústicos que permita, reducir los niveles de presión sonora de 90 a 70 dB(A), medidos a 3 m de distancia. (los vehículos actuales dispondrán de un plazo de 1 año para adaptarse técnicamente a esta prescripción)

b) Sus conductores, cuando el vehículo de emergencia no esté circulando, evitará en la medida de lo posible y siempre en estos casos, la señalización acústica.

Artículo 45. Reproducción de sonidos.

Los sistemas de reproducción de sonido no podrán trasmitir al ambiente exterior niveles sonoros superiores a los máximos establecidos en la Ordenanza sobre Contaminación Acústica del Ayuntamiento de Peñíscola.

Las alarmas instaladas en los vehículos deberán cumplir con las especificaciones técnicas en cuanto a niveles de emisión máxima en cada una de las posibilidades de funcionamiento, tiempo máximo de emisión por ciclo de funcionamiento y secuencia de repetición, que indique la certificación del fabricante. En caso de funcionamiento indiscriminado se faculta a la Policía Local a la retirada del vehículo de la vía pública a lugar adecuado para evitar las molestias a los vecinos. Los gastos originados por el traslado correrán de cuenta del titular del vehículo.

Artículo 46. Silenciadores

Referente a los silenciadores se prohíbe la circulación de vehículos a motor o ciclomotores sin elementos silenciadores o con los mismos ineficaces, inadecuados o equipados con tubos resonadores. Los sistemas silenciadores formarán un todo mediante soldadura y estarán rígidamente unidos al chasis o bastidor.

Artículo 47. Circulación de vehículos a motor por el casco antiguo de Peñíscola.

Los vehículos a motor que circulen por el casco antiguo de Peñíscola entre las 24 y las 07 horas deberán acreditar su residencia o trabajo en la zona, debiendo extremar la precaución para evitar ruidos innecesarios. Circular durante este horario sin acreditar la residencia o trabajo en la zona se considerará falta leve.

Artículo 48. Zonas o vías de circulación restringida.

En los casos en que se vea afectada notoriamente la tranquilidad de la población residente en alguna zona del término municipal de Peñíscola, el Ayuntamiento podrá señalar zonas o vías en las que algunas clases de vehículos a motor no puedan circular o deban de hacerlo de forma restringida en horario o velocidad.

Artículo 49. Inspecciones e infracciones.

La Policía Local formulará denuncias por infracción de lo dispuesto en los artículos 7 y 70.2 del Reglamento General de Circulación, cuando con ayuda del sonómetro, comprueben que el nivel de ruidos producido por un vehículo en circulación rebasa los límites y disposiciones establecidos en la Ordenanza sobre contaminación acústica del Ayuntamiento de Peñíscola.

Los vehículos que a juicio de la Policía Local emitan niveles sonoros superiores a los establecidos por ésta Ordenanza, serán denunciados. En el momento de la denuncia por este motivo se intervendrá el permiso de circulación del vehículo, que será remitido al Departamento de Tráfico del Ayuntamiento. Dicho departamento comunicará al denunciado la necesidad de presentar el vehículo a la inspección regulada en el apartado siguiente. En el caso de que el informe técnico sea favorable, previa presentación del mismo se procederá a la devolución del permiso de circulación.

Podrá, asimismo, formularse denuncia por la Policía Local, sin necesidad de utilizar aparatos medidores, cuando a su juicio, se trate de vehículos que circulen con el llamado escape libre o produzcan, por cualquier otra circunstancia, un nivel de ruido que notoriamente rebase los límites máximos establecidos.

Los vehículos denunciados deberán, en el plazo máximo de 15 días, pasar inspección en la Estación Comprobadora de Ruidos de Vehículos (I. T. V.) y pagar los gastos que dicha medición ocasione.

Serán inmovilizados y trasladados a dependencias municipales aquellos vehículos que:

a) Circulen sin silenciador o con tubo resonador.

b) Circulen con silenciadores distintos al modelo que figura en su ficha técnica, no homologados o modificados.

c) Sus conductores se nieguen a someter su vehículo, a los controles de emisión sonora que los agentes estimen necesarios.

7. Los vehículos inmovilizados, podrán ser retirados del depósito municipal, una vez cumplidos los siguientes requisitos:

a) Abonar las tasas que se establezcan por el depósito del mismo.

b) Suscribir el documento de compromiso de reparación en el plazo establecido, de nueva presentación del vehículo a revisión y de no circular hasta tanto se recupere la preceptiva inspección.

c) Utilizar un sistema de remolque, carga o cualquier otro medio que posibilite llegar a un taller de reparación, sin poner el vehículo o ciclomotor en marcha en la vía pública.

d) Se aplicará el régimen de vehículo abandonado, a los vehículos retenidos que no sean retirados en el plazo de 2 meses, contados a partir de la fecha de recepción.

Artículo 50.-Intervenciones específicas.

1.-Dentro de las labores de prevención que tienen encomendadas las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, por razones de contaminación acústica y con el fin de garantizar el derecho al descanso y la pacífica convivencia ciudadana, los agentes de la autoridad podrán establecer controles de acceso a las zonas en que se produzcan concentraciones lúdico-festivas con carácter habitual, y realizar las comprobaciones necesarias con objeto de prevenir la comisión de la infracción, pudiendo proceder a la incautación cautelar de los bienes de consumo, si se estima necesario, levantando acta de la misma.

2.-Los agentes de la autoridad podrán retirar aquellos vehículos y aparatos reproductores de sonido o imágenes cuyos propietarios, desobedeciendo las indicaciones de los agentes, persistieran en la infracción, e instruir diligencias por desobediencia al agente de la autoridad. En el caso de que aquellos fueran los propiamente instalados en los vehículos, se podrá ordenar la retirada del vehículo de la vía pública y su traslado al depósito municipal hasta que la autoridad judicial disponga sobre el mismo, siendo en todo caso obligación del titular el abono de las tasas correspondientes por tales conceptos antes de su devolución.

3.-Los agentes de la autoridad podrán disolver las concentraciones de vehículos en las vías públicas cuando sus usuarios ocasionen molestias graves a los vecinos, o cuando se vea afectada la seguridad vial. En caso de desobediencia se podrá acordar la retirada de los mismos por la grúa con idénticos pronunciamientos que en el apartado anterior.

CAPÍTULO OCTAVO
VENTA NO SEDENTARIA NO AUTORIZADA DE ALIMENTOS, BEBIDAS Y OTROS PRODUCTOS

Artículo 51.-Fundamentos de la regulación.

1.-Las conductas tipificadas como infracción en el presente capítulo se fundamentan en la protección de la salubridad, el uso racional y ordenado de la vía pública y la salvaguarda de la seguridad pública, además, en su caso, de la protección de las propiedades industrial e intelectual, la competencia leal en el comercio y los derechos de consumidores y usuarios.

2.-A los efectos de la presente Ordenanza se considera venta no sedentaria, la venta ambulante y la realizada en puntos no estables por vendedores habituales u ocasionales, y la venta realizada en ubicación móvil, entendiendo como venta en régimen de ambulancia la practicada de manera y con medios que permitan al vendedor ofrecer su mercancía de forma itinerante, deteniéndose en distintos lugares sucesivamente y por el tiempo necesario para efectuar la venta.

Artículo 52.-Normas de conducta.

1.-Está prohibida la venta no sedentaria de cualquier producto en el espacio público, salvo las autorizaciones específicas. En todo caso, la licencia o autorización deberá ser perfectamente visible.

2.-Queda prohibido colaborar en el espacio público con los vendedores ambulantes no autorizados, con acciones como facilitar el género o vigilar y alertar sobre la presencia de los agentes de la autoridad.

3.-Se prohíbe la compra o la adquisición en el espacio público de cualquier tipo de producto, procedente de la venta no sedentaria o ambulante no autorizada.

4.-Los organizadores de actos públicos de naturaleza cultural, festiva, lúdica o deportiva o de cualquier otra índole velarán por que no se produzcan, durante su celebración, las conductas descritas en los apartados anteriores. Si con motivo de cualquiera de estos actos se realizan dichas conductas, sus organizadores lo comunicarán inmediatamente a los agentes de la autoridad.

Artículo 53.-Régimen de sanciones.

1.-Sin perjuicio de la legislación penal, las conductas prohibidas descritas en los tres primeros apartados del artículo precedente son constitutivas de infracción leve, que se sancionará con multa de hasta 700 euros.

2.-La conducta prohibida descrita en el apartado 4 del artículo precedente es constitutiva de infracción leve, que se sancionará con multa de hasta 750 euros.

3-La reincidencia se considerará en todo caso infracción grave con sanción de 750,01 a 1.500 euros, y si además concurren las circunstancias agravantes de falta de respeto o insultos a la Autoridad o a sus agentes se reputará infracción muy grave, con sanción de 1501 a 3.000 euros.

Artículo 54.-Intervenciones específicas.

1.-En los supuestos recogidos en los artículos anteriores, los agentes de la autoridad, tras formular la correspondiente denuncia, retirarán e incautarán cautelarmente el género o los elementos objeto de las prohibiciones y los materiales o los medios empleados.

Caso de tratarse de productos perecederos, siempre que reunieran las condiciones higiénico-sanitarias y ello fuere posible, se podrá hacer entrega de forma inmediata de lo incautado a instituciones de beneficencia, organizaciones no gubernamentales o cualquier otro centro o institución similar.

2.- En todo caso, los agentes de la autoridad procederán a la incautación cautelar del dinero obtenido de la acción fraudulenta, debiendo hacer constar en el boletín de denuncia la cantidad económica entregada. El dinero incautado lo será en concepto de abono provisional de la sanción que pudiera corresponder.

3-Se ejercerá la custodia de los demás objetos incautados en lugar seguro habilitado al efecto hasta la entrega a su propietario o durante un plazo máximo de 15 días.

4.-Si el propietario del género u objetos incautados los reclamara antes del plazo de 15 días citado, deberá acreditar la lícita procedencia de los mismos por medio de facturas legales y abonar el importe de la sanción tipificada para la infracción cometida.

5.-Transcurridos 15 días desde la incautación del objeto sin que su propietario lo haya reclamado, si se trata de alimentos o bienes fungibles, se destruirán levantando la oportuna acta al efecto o se les dará el destino que sea adecuado.

6.-Cuando las conductas tipificadas en este capítulo puedan ser constitutivas de ilícito penal, los agentes de la autoridad lo pondrán en conocimiento de la autoridad judicial competente, sin perjuicio de la continuación del expediente sancionador, en los términos regulados por esta Ordenanza.

CAPÍTULO NOVENO
ACTIVIDADES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO AUTORIZADOS EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS

Artículo 55.-Fundamentos de la regulación.

La regulación contenida en este capítulo se fundamenta en el uso racional, ordenado y propio de las vías y los espacios públicos, el derecho de las personas a no ser molestadas o perturbadas en el ejercicio de su libertad, la salud de las personas, la salvaguarda de la seguridad pública, además, en su caso, de la protección de las propiedades industrial e intelectual, la competencia leal en el comercio y los derechos de consumidores y usuarios.

Artículo 56.-Normas de conducta.

1.-Se prohíbe la realización de actividades y prestación de servicios en el espacio público no autorizados tales como juegos que impliquen apuestas, tarot, colocación de trenzas, músicos callejeros, mimos, videncia, publicidad, promoción de negocios, masajes, tatuajes u otros que necesiten licencia de actividad. En todo caso, la licencia o autorización deberá ser perfectamente visible.

2.-Se prohíbe el uso de la vía pública para la promoción y venta de vehículos nuevos o usados, tanto por empresas como por particulares, mediante el estacionamiento de los mismos, incorporando a éstos cualquier tipo de anuncio o rótulo que así lo indique, excepto los que cuenten con la correspondiente autorización o licencia municipal, igualmente estará prohibido el uso de vehículos o remolques estacionados con carácter meramente publicitario para otras actividades.

3.-De forma expresa queda prohibido ejercer la actividad de aparcacoches, conocidos vulgarmente como "gorrillas", excepto que cuenten con la autorización municipal correspondiente.

4.-Queda prohibido colaborar en el espacio público con quien realiza las actividades o presta los servicios no autorizados, con acciones como vigilar y alertar sobre la presencia de los agentes de la autoridad.

5.-Se prohíbe la demanda, el uso o el consumo en el espacio público de las actividades o los servicios no autorizados a los que se refiere este capítulo.

Artículo 57.-Régimen de sanciones.

Sin perjuicio de la legislación penal, las conductas prohibidas tipificadas en el artículo precedente serán constitutivas de infracción leve, que se sancionará con multa de hasta 400 euros. Cuando quede acreditada la colaboración, se sancionará con la misma cuantía al/os colaborador/es.

La reincidencia se considerará en todo caso infracción grave con sanción de 750,01 a 1.500 euros, y si además concurren las circunstancias agravantes de falta de respeto o insultos a la Autoridad o a sus agentes se reputará infracción muy grave, con sanción de 1501 a 3.000 euros.

Artículo 58.-Intervenciones específicas.

1.-En los supuestos recogidos en el artículo 30, los agentes de la autoridad, tras formular la correspondiente denuncia, retirarán e incautarán cautelarmente el género o los elementos objeto de las prohibiciones y los materiales o los medios empleados.

En todo caso, los agentes de la autoridad procederán a la incautación cautelar del dinero obtenido, debiendo hacer constar en el boletín de denuncia la cantidad económica entregada. El dinero incautado lo será en concepto de abono provisional de la sanción que pudiera corresponder.

2.-Se ejercerá la custodia de los demás objetos incautados en lugar seguro habilitado al efecto hasta la entrega a su propietario o durante un plazo máximo de 15 días.

3.-Si el propietario del género u objetos incautados los reclamara antes del plazo de 15 días citado, deberá acreditar su legítima procedencia y abonar el importe de la sanción tipificada para la infracción cometida.

4.-Transcurridos 15 días desde la incautación del objeto sin que su propietario lo haya reclamado, se destruirá levantando la oportuna acta al efecto o se les dará el destino que sea adecuado, pudiendo hacer entrega de lo incautado a instituciones de beneficencia, organizaciones no gubernamentales o cualquier otro centro o institución similar siempre que ello fuere posible.

5.-Cuando las conductas tipificadas en este capítulo puedan ser constitutivas de ilícito penal, los agentes de la autoridad lo pondrán en conocimiento de la autoridad judicial competente, sin perjuicio de la continuación del expediente sancionador, en los términos del artículo 58 de esta Ordenanza.

6.-Si la persona, tras ser avisada y denunciada, persistiera en su actitud y no abandonara el lugar o fuera reincidente, será denunciada por desobediencia.

CAPÍTULO DÉCIMO
USO IMPROPIO DEL ESPACIO PÚBLICO

Artículo 59.-Fundamentos de la regulación.

La regulación contenida en este capítulo se fundamenta en la garantía de un uso racional y ordenado del espacio público y sus elementos.

Artículo 60.-Normas de conducta.

1.-Los ciudadanos utilizarán las vías y las instalaciones públicas comunes conforme a su destino y no podrán impedir o dificultar deliberadamente el normal tránsito peatonal o de vehículos por los paseos, aceras y calzadas, salvo que dispongan de la autorización pertinente, quedando prohibido hacer un uso impropio de los espacios públicos y sus elementos, excluyendo o monopolizando de forma que se impida o dificulte la utilización o el disfrute por el resto de los usuarios.

2.-No están permitidos los siguientes usos impropios de los espacios públicos y de sus elementos:

a) La acampada libre en las vías y los espacios públicos mediante la instalación de tiendas de campaña u otros elementos análogos o por autocaravanas o caravanas u otros vehículos.

Se considera que se ejerce la actividad de acampada mediante caravana, autocaravana u otros vehículos, cuando el vehículo tenga en contacto con el suelo las patas estabilizadoras o cualquier otro artilugio (salvo los calzos en las ruedas en vías con pendiente), ocupe más espacio que el de la autocaravana o vehículo cerrado, instale sillas, mesas, toldos extendidos, despliegue antenas, etc. invadiendo un espacio mayor que el del perímetro del vehículo, produzca emisiones de fluidos, contaminantes o no, al exterior del vehículo (salvo las propias de la combustión del motor a través del tubo de escape) o emita ruidos por la puesta en marcha de generadores de electricidad en horario propio de descanso o durante el día en períodos excesivamente largos.

b) Dormir de día o de noche en las vías y espacios públicos.

c) Utilizar los bancos y los asientos públicos para usos distintos a los que están destinados.

d) Lavarse o bañarse en fuentes, estanques o similares.

e) Lavar ropa en fuentes, estanques, duchas o similares.

f) Lavar, reparar, cambiar el aceite o lubricantes, o el engrase de vehículos en la vía o espacios públicos.

g) Igualmente estará prohibido la utilización de macetas, sillas, vehículos en desuso u otros objetos similares para evitar estacionamientos de vehículos en lugares habilitados para ello.

3.- Se prohibe el estacionamiento en la vía pública de caravanas, autocaravanas y de vehículos similares en cuanto a tamaño y masa máxima autorizada en la Avenida Papa Luna, Avenida del Mar, Avenida Akra Leuke, Zona Portuaria y en el ámbito del Plan Especial de Protección del Casco Antiguo. Dichos vehículos podrán estacionar en el resto de vías públicas siempre que éstas, por su anchura, lo permitan, sin perjuicio de que el Ayuntamiento pueda establecer nuevas limitaciones en aquellos supuestos que por las características de la vía resulte necesario.

Se establecen las siguiente excepciones a la prohibición referida:

- En los terrenos de la zona portuaria situados al final de la Av. Akra Leuke, entre la playa sur y el edificio de almacenes de la zona portuaria, se permite el estacionamiento de autobuses de servicio turístico.
- En la zona portuaria se permite el estacionamiento de vehículos de servicio de puerto y sector pesquero.
- La anterior prohibición no será aplicable a vehículos especiales adaptados para personas con discapacidad que tienen reducida su movilidad.

Artículo 61.-Régimen de sanciones.

La realización de alguna de las conductas descritas en el artículo precedente es constitutiva de infracción leve, sancionándose con multa de hasta 400 euros.

Se graduará por el órgano sancionador la circunstancia agravante de reiteración, hasta un máximo de 750 euros.

Artículo 62.-Intervenciones específicas.

1.-En los supuestos recogidos en los artículos anteriores, los agentes de la autoridad, tras formular la correspondiente denuncia, retirarán e incautarán cautelarmente de los materiales o los medios empleados.

2.-Se ejercerá la custodia de los objetos incautados en lugar seguro habilitado al efecto hasta la entrega a su propietario hasta un máximo de 15 días.

3.-Si el propietario del género u objetos incautados los reclamara antes del plazo citado, deberá abonar el importe de la sanción tipificada para la infracción cometida.

4.-Cuando se trate de acampada con autocaravanas, caravanas o cualquier otro tipo de vehículo, descrita en el apartado a) del artículo 60.2 de la presente Ordenanza, y la persona infractora no acredite la residencia legal en territorio español, el agente denunciante fijará provisionalmente la cuantía de la sanción y de no depositarse su importe, se procederá a la inmovilización del vehículo.

5.-Si la persona, tras ser avisada y denunciada, persistiera en su actitud y no abandonara el lugar se instruirán diligencias penales por desobediencia.

CAPÍTULO UNDÉCIMO
DEGRADACIÓN VISUAL DEL ENTORNO URBANO

Artículo 63.-Fundamentos de la regulación.

1.-La regulación contenida en este capítulo se fundamenta en el derecho a disfrutar del paisaje urbano del Municipio de Peñíscola, que es indisociable del correlativo deber de mantenerlo en condiciones de limpieza, pulcritud y decoro.

2.-Los graffitis, las pintadas y otras conductas de ensuciamiento y afeamiento no sólo devalúan el patrimonio público o privado y ponen de manifiesto su deterioro, sino que principalmente provocan una degradación visual del entorno, que afecta a la calidad de vida de los vecinos/as y visitantes.

3.-El deber de abstenerse de ensuciar, manchar y deslucir el entorno encuentra su fundamento en la evitación de la contaminación visual, y es independiente y por tanto compatible con las infracciones, incluidas las penales, basadas en la protección del patrimonio, tanto público como privado.

Artículo 64.-Normas de conducta.

1.-Está prohibido realizar todo tipo de graffiti, pintada, mancha, garabato, escrito, inscripción o grafismo, con cualquier materia (tinta, pintura, materia orgánica, o similares) o bien rayando la superficie, sobre cualquier elemento del espacio público, así como en el interior o el exterior de equipamientos, infraestructuras o elementos de un servicio público e instalaciones en general, incluidos transporte público, equipamientos, mobiliario urbano, árboles, jardines y vías públicas en general.

Quedan excluidos los murales artísticos que se realicen con autorización del propietario o con autorización municipal.

2.-Cuando el graffiti o la pintada se realice en un bien privado que se encuentre instalado de manera visible o permanente en la vía pública, se necesitará, también, la autorización expresa del Ayuntamiento.

3.-Los organizadores de cualquier acto público de naturaleza cultural, festiva, lúdica o deportiva, o de cualquier otra índole, velarán por que no se produzcan, durante su celebración, conductas de degradación visual del espacio utilizado. Si con motivo de cualquiera de estos actos se producen las conductas descritas en el apartado primero de este artículo, sus organizadores deberán comunicarlo inmediatamente a los agentes de la autoridad.

Artículo 65.-Régimen de sanciones.

1.-La realización de las conductas descritas en el artículo precedente tendrá la consideración de infracción leve, y será sancionada con multa de hasta 750 euros, salvo que el hecho constituya una infracción más grave.

2.-Tendrán la consideración de infracciones graves, sancionables con multa de 750,01 a 1.500 euros, las pintadas o los graffitis que se realicen:

a) En los elementos del transporte, ya sean de titularidad pública o privada, y, en el primer caso, municipal o no, incluidos los vehículos, las paradas, las marquesinas y demás elementos instalados en los espacios públicos.

b) En los elementos de los parques y jardines públicos.

c) En las fachadas de los inmuebles, públicos o privados, colindantes, salvo que la extensión de la pintada o el graffiti sea casi inapreciable.

d) En las señales de tráfico o de identificación viaria, o de cualquier elemento del mobiliario urbano, cuando implique la inutilización o pérdida total o parcial de funcionalidad del elemento.

3.-Las infracciones tendrán el carácter de muy grave, y serán sancionadas con multa de hasta 3.000 euros, cuando se atente especialmente contra el espacio urbano del Casco Antiguo y por realizarse sobre monumentos o edificios catalogados o protegidos y edificios o instalaciones públicas.

4.-Si dichas conductas fueran realizadas por grupos de personas, se imputará la comisión de la infracción a cada uno de los miembros de esos grupos que se encontraran en el lugar de los hechos y participaran en la realización de las conductas antijurídicas previstas en el apartado anterior.

Artículo 66.-Intervenciones específicas.

1.-En los supuestos recogidos en los artículos anteriores, los agentes de la autoridad retirarán e incautarán cautelarmente los materiales o medios empleados.

2.-Si por las características de la expresión gráfica, el material empleado o el bien afectado fuera posible la limpieza y la restitución inmediata a su estado anterior, los agentes de la autoridad conminarán personalmente a la persona infractora a que proceda a su limpieza, sin perjuicio de la imposición de las sanciones que correspondan por la infracción cometida.

3.-El Ayuntamiento, subsidiariamente, podrá limpiar o reparar los daños causados por la infracción, con cargo a la persona o personas responsables y sin perjuicio de la imposición de las sanciones correspondientes. El Ayuntamiento se resarcirá de los gastos que comporte la limpieza o reparación, sin perjuicio también de la imposición de las sanciones oportunas.

4.-Cuando el grafiti o la pintada puedan ser constitutivos de la infracción patrimonial prevista en el Código Penal, los agentes de la autoridad lo pondrán en conocimiento de la autoridad judicial competente, sin perjuicio de la continuación del expediente sancionador.

CAPÍTULO DUODÉCIMO
USO IMPROPIO DE LOS SERVICIOS DE URGENCIA

Artículo 67.-Fundamento de la regulación.

La regulación contenida en este capítulo se fundamenta en el correcto funcionamiento de la Administración Pública y en el uso racional y ordenado de los recursos públicos, y en concreto de

los Servicios de Urgencia del Ayuntamiento de Peñíscola, con el fin de garantizar una respuesta inmediata y adecuada de estos servicios ante situaciones de riesgo o peligro real para las personas y los bienes que requieran su intervención.

Artículo 68.-Normas de conducta.

Se prohíbe la realización de conductas que, directa o indirectamente, obstaculicen el correcto funcionamiento de los servicios de urgencia, de titularidad municipal, tales como el requerimiento sin causa justificada, y con conocimiento de esta falta de causa, y la movilización de los servicios de policía local, bomberos, asistencia médica urgente y similares, la obstaculización a la intervención de estos servicios, así como la falta de colaboración manifiesta en la ejecución de las instrucciones dadas en aras a la protección de personas y bienes que no supongan riesgo para la persona destinataria de dichas instrucciones.

Artículo 69.-Infracciones.

1.-Tendrán la consideración de infracciones a lo dispuesto en el presente capítulo las llamadas telefónicas o los requerimientos por cualquier otro medio para la intervención de cualquiera de los servicios de urgencia cuando no medie una causa que lo justifique.

2.-También se consideran infracciones las acciones u omisiones conscientes y voluntarias que dificulten o entorpezcan el correcto desarrollo de la intervención de estos servicios de urgencia, tales como la falta de colaboración manifiesta en la evacuación de la zona de intervención y similares, y cuando se trate de distraer la atención de la policía local para evitar la denuncia de una infracción administrativa, increparlos o dificultar la acción de los mismos y otros supuestos de carácter similar, siempre y cuando no constituyan ilícito penal en cuyo caso se dará traslado a la autoridad judicial.

Artículo 70.-Sanciones.

1.-Las infracciones contempladas en el artículo anterior tendrán la consideración de leves.

2.-Tendrá la consideración de infracción grave cuando dicho requerimiento trate de desviar el servicio de policía local para evitar la denuncia de otra infracción administrativa, se produzca una injerencia innecesaria en su trabajo de modo tal que provoque un menoscabo de su imagen, reducción en la eficacia de su actuación o una alteración del orden público.

3.-Tendrá la consideración de infracción muy grave, cuando del requerimiento injustificado o de la obstaculización del servicio se derive un riesgo grave para las personas o los bienes, referido tanto a los equipos intervinientes como al resto de los ciudadanos.

CAPÍTULO DÉCIMOTERCERO
USO DE PARQUES Y JARDINES Y TENENCIA DE ANIMALES DOMÉSTICOS

Artículo 71. Fundamentos de la regulación

Es fundamento de la presente normativa proteger el correcto uso de los parques y jardines, los parques forestales, los montes y las riberas de ríos y arroyos, las plantaciones y los espacios verdes privados. Regular las mínimas normas de convivencia respecto de la tenencia de animales domésticos, así como garantizar la seguridad de las personas en relación con dichos usos.

Artículo 72.Normas de conducta

1-Se prohíbe talar, romper y zarandear los árboles, cortar ramas y hojas, grabar o raspar su corteza, verter toda clase de líquidos, aunque no fuesen perjudiciales, y arrojar o esparcir basuras, escombros y residuos en las proximidades de los árboles, plantas y alcorques situados en la vía pública o en parques y jardines, así como en espacios privados visibles desde la vía pública.

2-El/La poseedor/a de un animal deberá mantenerlo en buenas condiciones higiénico-sanitarias, procurándole instalaciones adecuadas para su cobijo, proporcionándole alimentación y bebida, prestándoles asistencia veterinaria y dándoles la oportunidad de ejercicio físico y atendiéndole de acuerdo con sus necesidades fisiológicas y etológicas en función de su especie y raza.

3-En particular, se establecen las siguientes condiciones mínimas de mantenimiento de los animales:

a)Proveer de agua potable y alimentación suficiente y equilibrada para mantener unos buenos niveles de nutrición y salud.

b)Disponer de espacio, ventilación, humedad, temperatura, luz y cobijo adecuados y necesarios para evitar cualquier sufrimiento y para satisfacer sus necesidades vitales y su bienestar.

c)Mantener los alojamientos limpios, desinfectados y desinsectados retirando periódicamente los excrementos y los orines.

d) No pueden tener como alojamiento habitual ni ocasional los vehículos. Se considera alojamiento ocasional la pernoctación de mas de dos noches en el interior del vehículo

e) El transporte de animales en vehículos particulares se tiene que efectuar en un espacio suficiente, protegido de la intemperie y de las diferencias climáticas fuertes y de forma que no pueda ser perturbada la acción del/de la conductor/a, se comprometa la seguridad del tráfico o les suponga condiciones inadecuadas desde el punto de vista etológico o fisiológico.

f) Cuando un/a propietario/a o tenedor/a considerara que un animal pudiera padecer una enfermedad contagiosa, lo pondrá en conocimiento de su veterinario/a quien deberá comunicarlo a continuación a la autoridad competente en el caso de que sospeche o pueda confirmar que se trata de una zoonosis.

g) Todos los animales con enfermedad susceptible de contagio para las personas y/o para los animales, diagnosticada por un veterinario/a y que a su juicio, tengan que ser sacrificados, lo serán por un sistema eutanásico, autorizado, con cargo al/a la propietario/a. Una vez sacrificados se procederá a su incineración

4-Los propietarios/as o poseedores/as de perros y gatos están obligados a tenerlos identificados en el plazo de un mes desde el nacimiento o la adquisición; asimismo están obligados a censarlos en el Ayuntamiento en el mismo plazo, siempre que se hallen de manera permanente o por periodo superior a tres meses en el municipio. Esta obligación podrá hacerse extensiva a otros animales. La identificación se efectuará mediante la implantación, en la parte lateral izquierda del cuello del perro o del gato, de un microchip o elemento microelectrónico que será efectuada por veterinario oficial del municipio, o por veterinario privado habilitado para pequeños animales.

Artículo 73. Prohibiciones expresas en materia de animales.

Queda expresamente prohibido:

a)Maltratar a los animales o someterlos a cualquier práctica que les pueda producir sufrimientos o daños y angustia injustificados

b) Abandonarlos.

c) Asimismo se prohíbe el abandono de cadáveres de cualquier especie animal en la vía pública, debiendo comunicar su presencia al Servicio Municipal correspondiente para que provea aquello que corresponda a tal situación.

d) No facilitarles la alimentación necesaria para subsistir y/o mantenerles en establecimientos inadecuados desde el punto de vista higiénico-sanitario.

e) Practicarles mutilaciones, excepto las controladas por veterinarios/as en caso de necesidad, por exigencia funcional o para mantener las características de la raza.

f) Suministrarles drogas o fármacos o practicarles cualquier manipulación artificial que pueda producirles daño físico o psíquico, aún cuando sea para aumentar el rendimiento de una competición.

g) Imponerles la realización de comportamientos y actitudes ajenas e impropias de su condición o que impliquen tratos vejatorios.

h) Las peleas de animales.

i) Sacrificar animales en la vía pública, salvo en los casos de extrema necesidad y fuerza mayor.

j) La venta, donación o cesión de animales a personas menores de 14 años o menores de 18 años en caso de perros potencialmente peligrosos y a personas incapaces sin la autorización de quien tenga la patria potestad o tutela.

k) La venta ambulante o cesión en vía pública de animales salvo en ferias o mercados autorizados.

2.-Así mismo queda expresamente prohibido:

a) La entrada y permanencia de animales en locales o vehículos destinados a la fabricación, venta, almacenamiento, transporte y manipulación de alimentos, salvo que se autorice por la autoridad sanitaria. o normativa especifica

b) La entrada y permanencia de animales en aquellos locales, recintos y espacios en los que se celebran espectáculos públicos, así como en las piscinas públicas, locales sanitarios y similares; así como en establecimientos de concurrencia pública educativos, culturales o recreativos, cuyas normas específicas lo prohíban. Queda prohibida la entrada y permanencia en las playas, salvo en aquellas que se autorice expresamente.

c) Los/as titulares del resto de establecimientos abiertos al público podrán prohibir a su criterio la entrada y permanencia de animales en los mismos, señalando visiblemente en la entrada tal prohibición.

d) El acceso y permanencia de los animales en lugares comunitarios privados, tales como Sociedades culturales, recreativas, etc...., estarán sujetos a las normas que rijan dichas entidades.

En las partes comunes de los inmuebles colectivos, los animales de la especie canina deberán ir bajo control y sujetos mediante el uso de una cadena o correa adecuada a las características del animal y con una longitud máxima de dos metros

e) Se prohíbe la tenencia habitual o estabulación de animales en balcones, garajes, pabellones, sótanos, azoteas, jardines o cualquier otro local o terreno urbano, cuando estos ocasionen molestias, objetivas a los vecinos o transeúntes.

f) También se prohíbe la presencia habitual, en régimen de estabulación o semiestabulación, de animales domésticos, en parques y jardines públicos y terrenos calificados como urbanos.

g) La subida o bajada de animales de compañía en aparatos elevadores, se hará, siempre, no coincidiendo con la utilización de dicho aparato por otras personas si estas así lo exigieron.

h) Se prohíbe dejar sueltos en espacios exteriores de afluencia pública o locales abiertos al público, animales de cualquier especie. Máxime los animales potencialmente peligrosos, salvajes y/o reputados de dañinos o feroces, fuera de las condiciones y de los recintos, áreas o parques zoológicos destinados a tales oficios.

i) no se pueden dejar solos a los animales de la especie canina en el domicilio durante más de tres días consecutivos.

Artículo 74.- Excepciones

1) No obstante lo dispuesto en los artículos anteriores, los/as deficientes visuales acompañados/as de perros-guías, tendrán acceso a los lugares, alojamientos, establecimientos, locales y transportes públicos. Entre los establecimientos de referencia se incluyen los centros hospitalarios, públicos y privados, así como aquellos de asistencia sanitaria.

2) El/la deficiente visual, previo requerimiento, acreditará la condición de perro-guía del animal, así como el cumplimiento de los requisitos sanitarios correspondientes.

3) Cuando el perro-guía presente signos de enfermedad, agresividad, falta de aseo o, en general, riesgo para las personas, no podrán acceder a los lugares señalados en el artículo anterior.

4) Respecto de los animales domésticos considerados potencialmente peligrosos, se estará a lo dispuesto para ello en la Ordenanza de 6 Noviembre 2007 sobre Animales Peligrosos de este Ayuntamiento.

CAPÍTULO DÉCIMOCUARTO
ORGANIZACIÓN DE ACTOS EN ESPACIOSPÚBLICOS

Artículo 75.Fundamento de la regulación

Las disposiciones de este capítulo se fundamentan en la necesidad de velar por la seguridad durante el desarrollo de actos en las vías públicas, así como el correcto y ordenado desarrollo de los mismos, en evitación de alteraciones y molestias, haciendo posible compatibilizar el derecho al ocio y la promoción de las fiestas populares, como integrantes del patrimonio cultural inmaterial de la comunidad cívica, con la garantía de los derechos de las personas a la integridad física y a un medio ambiente adecuado.

Artículo 76.Normas de conducta

1.-Los organizadores de actos en espacios públicos tienen el deber de garantizar la seguridad de las personas y de los bienes. A tal efecto han de cumplir con las condiciones de seguridad y autoprotección que se establezcan en la preceptiva autorización, así como las impuestas por la normativa vigente en la materia.

Deberá en todo caso garantizarse el cumplimiento de las condiciones establecidas en la normativa sobre espectáculos públicos y actividades recreativas, protección contra incendios, seguridad pública, instalaciones eléctricas y todas aquellas tendentes a proteger la seguridad de las personas.

Los organizadores deberán suscribir póliza de seguro que cubra en cuantía suficiente la responsabilidad por los daños y perjuicios que se pudieran ocasionar. El Ayuntamiento podrá también exigir el depósito de una fianza para responder de posibles deterioros en el patrimonio público.

2. Los organizadores de actos públicos son igualmente responsables de la suciedad o el deterioro de los elementos urbanos o arquitectónicos que se produzcan en los espacios utilizados, y están obligados a su reparación, reposición y/o limpieza. Sin perjuicio del previsto al apartado anterior, el Ayuntamiento podrá exigir también a sus organizadores una fianza por el importe previsible de los trabajos de limpieza que se deriven de la celebración del acto.

El Ayuntamiento podrá denegar la autorización para la celebración de acontecimientos festivos, musicales, culturales, deportivos o de índole similar en los espacios públicos dónde se pretendan realizar cuando, por las previsiones del público asistente, las características del propio espacio público u otras circunstancias debidamente acreditadas y motivadas en el expediente, los mencionados acontecimientos puedan poner en peligro la seguridad, la convivencia o el civismo.

En estos supuestos, siempre que sea posible, el Ayuntamiento propondrá a los organizadores espacios alternativos donde pueda celebrarse el acto.

Asimismo, la autoridad municipal, motivando y ponderando adecuadamente su decisión, y al objeto de evitar en aquello que sea posible el riesgo de que se lleven a término conductas contrarias al civismo y a la convivencia, podrá denegar la celebración de actos o acontecimientos como los descritos en el apartado anterior cuando lo aconsejen las circunstancias arquitectónicas, históricas, culturales, políticas, institucionales o análogas de los espacios a utilizar que los haga especialmente emblemáticos o simbólicos para la ciudad.

4.-Cuando se trate del ejercicio del derecho fundamental de reunión y manifestación, reconocido en el artículo 21 de la Constitución, y de acuerdo con aquello que se dispone en el artículo 9.2 de la Ley Orgánica 9/1983, de 15 de julio, el Ayuntamiento emitirá informe preceptivo motivado en el cual se recogerán las circunstancias y causas objetivas que, en su caso, puedan desaconsejar la celebración del acto o acontecimiento en el espacio público previsto por sus organizadores, a fin de que la autoridad gubernativa competente adopte la decisión que corresponda.

CAPÍTULO DÉCIMOQUINTO
INFRACCIONES Y SANCIONES. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Artículo 77.-Disposiciones generales.

1. Las acciones u omisiones que infrinjan lo prevenido en esta Ordenanza generarán responsabilidad de naturaleza administrativa, sin perjuicio de la exigible en vía penal o civil.

2. Las infracciones a esta Ordenanza tendrán la consideración de muy graves, graves o leves.

3. Los regímenes sancionadores específicos establecidos en cada uno de los Capítulos de la presente Ordenanza tendrán carácter preferente respecto del régimen general previsto en los artículos 78 a 82.

El régimen general únicamente resultará de aplicación cuando el capítulo correspondiente no contemple expresamente la calificación de la infracción o la sanción aplicable.

4. Los hechos manifestados por los agentes de la autoridad en la denuncia o acta de incautación que se levante a consecuencia de una infracción observada gozan de presunción de veracidad de acuerdo con lo establecido en el artículo 77.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5. La prescripción y la caducidad se regirán por la legislación administrativa sancionadora general.

Artículo 78.-Infracciones muy graves.

Son infracciones muy graves, además de las previstas en cada uno de los capítulos de esta ordenanza, las siguientes:

a) Realizar actos previstos en esta Ordenanza que pongan en peligro grave la integridad de las personas.

b) La reincidencia en faltas graves que hayan sido sancionadas en procedimiento que haya conseguido firmeza en vía administrativa o jurisdiccional.

Artículo 79.-Infracciones graves.

Constituyen infracciones graves, además de las previstas en cada uno de los capítulos de esta ordenanza, la reincidencia en faltas leves que hayan sido sancionadas en procedimiento que haya conseguido firmeza en vía administrativa o jurisdiccional.

Artículo 80.-Infracciones leves

Tienen carácter leve las demás infracciones a las normas previstas en esta ordenanza que no tengan otra consideración.

Artículo 81.-Sanciones.

1. Las sanciones previstas en el presente artículo tienen carácter general y supletorio, y serán de aplicación exclusivamente respecto de aquellas infracciones para las que la presente Ordenanza no establezca un régimen sancionador específico en el capítulo correspondiente.

En aquellos capítulos de la Ordenanza que regulen expresamente la cuantía o graduación de las sanciones, prevalecerá dicho régimen especial sobre el previsto en este artículo.

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 141 de la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, las multas por infracción de esta Ordenanza, cuando resulte aplicable el presente régimen general, tendrán las siguientes cuantías:

- Infracciones leves: Multa de 750 euros.
- Infracciones graves: Multa de 1.500 euros.
- Infracciones muy graves: Multa de 3.000 euros.

Artículo 82.-Graduación de las sanciones.

1. La imposición de las sanciones previstas en esta Ordenanza se guiará por la aplicación del principio de proporcionalidad y, en todo caso, se tendrán en cuenta los criterios de graduación siguientes:

a) La gravedad y naturaleza de la infracción y de los daños causados.

b) Trascendencia social del hecho.

c) Alarma social producida.

d) La existencia de intencionalidad del infractor.

e) La naturaleza de los perjuicios causados.

f) La reincidencia.

g) La reiteración de infracciones.

h) La capacidad económica de la persona infractora.

i) La naturaleza de los bienes o productos ofrecidos en la venta no sedentaria.

j) El riesgo de daño a la salud de las personas.

k) El beneficio económico derivado de la actividad infractora.

l) La comisión de la infracción en zonas protegidas.

m) La falta de respeto u obediencia debida a la Autoridad o sus agentes.

n) La obstaculización de la labor inspectora, así como el grado de incumplimiento de las medidas de autocontrol.

o) Cuando los hechos supongan obstáculos, trabas o impedimentos que limiten o dificulten la libertad de movimientos, el acceso, la estancia y la circulación de las personas en situación de limitación o movilidad reducida.

2.-Tendrá la consideración de circunstancia atenuante de la responsabilidad, la adopción espontánea, por parte del autor de la infracción, de medidas correctoras con anterioridad a la incoación del expediente sancionador.

3.-Se entiende que hay reincidencia cuando se ha cometido en el plazo de un año más de una infracción de esta Ordenanza y ha sido declarado por resolución firme, por infracción al mismo capítulo.

Hay reiteración cuando la persona responsable ya ha sido sancionada por infracciones de esta Ordenanza o cuando se están instruyendo otros procedimientos sancionadores por infracciones al mismo capítulo.

A los efectos de este apartado, se comunicará a las concejalías correspondientes las infracciones cometidas por los autores reincidentes, que pudieran ser objeto de beneficios, ayudas o subvenciones municipales, a efectos de su posible valoración o toma en consideración.

4.-En la fijación de las sanciones de multa se tendrá en cuenta que, en todo caso, el cumplimiento de la sanción no resulte más beneficioso para la persona infractora que el cumplimiento de las normas infringidas.

Artículo 83.-Responsabilidad de las infracciones.

1.-Serán responsables directos de las infracciones a esta Ordenanza sus autores materiales, excepto en los supuestos en que sean menores de edad o concurra en ellos alguna causa legal de inimputabilidad, en cuyo caso responderán por ellos los padres, tutores o quienes tengan la custodia legal.

2.-Serán responsables solidarios de los daños las personas físicas o jurídicas sobre las que recaiga el deber legal de prevenir las infracciones administrativas que otros puedan cometer.

3.-En el caso de que, una vez practicadas las diligencias de investigación oportunas dirigidas a individualizar a la persona o las personas infractoras, no sea posible determinar el grado de participación de los diversos sujetos que hayan intervenido en la comisión de la infracción, la responsabilidad será solidaria.

Artículo 84.-Decomisos.

1.-Además de los supuestos en que así se prevé expresamente en esta Ordenanza, los agentes de la autoridad podrán, en todo caso, decomisar los utensilios y el género objeto de la infracción o que sirvieron, directa o indirectamente, para la comisión de aquélla, así como el dinero, los frutos o los productos obtenidos con la actividad infractora, los cuales quedarán bajo la custodia municipal mientras sea necesario para la tramitación del procedimiento sancionador o, a falta de éste, mientras perduren las circunstancias que motivaron el decomiso.

2.-Los gastos ocasionados por el decomiso correrán a cargo del causante de las circunstancias que lo hayan determinado. La intervención cautelar de dinero procedente de infracciones a la presente Ordenanza, constituirá un anticipo de la sanción que le pudiera corresponder o una fianza sobre los gastos que una acción subsidiaria por la Administración pudiera comportar, sin perjuicio de exigir el resto por los procedimientos habituales.

Artículo 85.-Competencia y procedimiento sancionador.

1.-La competencia para la incoación de los procedimientos sancionadores objeto de esta Ordenanza, y para la imposición de sanciones y de las otras exigencias compatibles con las sanciones, corresponde al Alcalde.

2.-La instrucción de los expedientes corresponderá al Servicio municipal correspondiente determinado por la Alcaldía.

3.-La tramitación y resolución del procedimiento sancionador se ajustará a lo establecido en la legislación general sobre el ejercicio de la potestad sancionadora.

Artículo 86.-Concurrencia de sanciones.

1.-Incoado un procedimiento sancionador por dos o más infracciones entre las cuales haya relación de causa a efecto, se impondrá sólo la sanción que resulte más elevada.

2.-Cuando no se dé la relación de causa a efecto a la que se refiere el apartado anterior, a los responsables de dos o más infracciones se les impondrán las sanciones correspondientes a cada una de las infracciones cometidas, salvo que se aprecie identidad de fechas, sujetos, hechos y fundamentos. En este último supuesto se aplicará el régimen que sancione con mayor intensidad, gravedad o severidad la conducta de la que se trate.

Artículo 87.-Rebaja de la sanción por pago inmediato.

1.-Las personas denunciadas pueden asumir su responsabilidad mediante el pago de las sanciones de multa, con una reducción de la sanción al importe en su grado mínimo de la escala correspondiente al tipo de infracción de que se trate, si el pago se hace efectivo antes del inicio del procedimiento sancionador.

2.-El pago del importe de la sanción de multa implicará la terminación del procedimiento.

Artículo 88.-Sustitución de multas y reparación de daños por trabajos en beneficio de la comunidad.

1.-El Ayuntamiento podrá sustituir la sanción de multa por sesiones formativas, participación en actividades cívicas u otros tipos de trabajos para la comunidad de conformidad con lo que reglamentariamente se determine.

2.-Los menores con edad comprendida entre 16 y 18 años se les podrán sustituir las sanciones pecuniarias por otras medidas correctoras consistentes en trabajos en beneficio de la comunidad, asistencia a acciones formativas, o cualquier otro tipo de actividad de carácter cívico o similar, tomando en consideración la opinión de los padres, tutores o guardadores.

3.-En caso de inasistencia a las sesiones formativas, procederá imponer la correspondiente sanción, en función de la tipificación de la infracción cometida.

Artículo 89.-Responsabilidad penal.

1.-El Ayuntamiento ejercitará las acciones penales oportunas o pondrá los hechos en conocimiento del Ministerio Fiscal cuando considere que pueden constituir delito o falta.

2.-La incoación del procedimiento penal dejará en suspenso la tramitación del procedimiento administrativo hasta que haya concluido aquel. No obstante, el Ayuntamiento podrá adoptar las medidas cautelares urgentes que aseguren la conservación de los bienes afectados y su reposición al estado anterior de la infracción.

DISPOSICIONES ADICIONALES.

Primera. -Régimen sancionador.

1.-Lo establecido en esta Ordenanza no impedirá la aplicación del régimen sancionador previsto en las disposiciones sectoriales que califiquen como infracción las acciones u omisiones contempladas en la misma.

2.-En todo caso no podrán ser sancionados los hechos que lo hayan sido penal o administrativamente en los casos en que se aprecie identidad de fecha, sujeto, hecho y fundamento.

3.-En desarrollo de lo establecido por esta ordenanza se ordenará la coordinación y colaboración entre servicios de la entidad local con competencias inspectoras al objeto de una mayor efectividad en su aplicación.

Segunda.-Junta Local de Seguridad.

En la Junta Local de Seguridad se fijarán los criterios generales de colaboración y coordinación de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, en el ámbito de sus respectivas competencias en el municipio, para su intervención conjunta derivada de las materias objeto de la presente Ordenanza.

Tercera.- Rotulaciones de vías urbanas.

Los propietarios de los inmuebles afectados por la colocación de los rótulos que contengan los nombres de las calles, plaza, y demás vías públicas, vendrán obligados a permitir su fijación y respetar su permanencia. El Ayuntamiento garantizará el menor perjuicio posible a la fechada. Esta servidumbre administrativa será gratuita y deberá notificarse el propietario afectado.

La misma obligación subsistirá respecto a la fijación de las señales de tráfico y de los puntos de luz del alumbrado público.

Cuarta.- Carácter preferente de los regímenes sancionadores específicos.

Los regímenes sancionadores específicos previstos en cada uno de los capítulos de la presente Ordenanza tendrán carácter preferente respecto del régimen general establecido en el Capítulo Decimoquinto, que únicamente resultará de aplicación cuando el capítulo correspondiente no contemple expresamente la calificación de la infracción o la sanción aplicable a la conducta de que se trate.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Los expedientes incoados por infracciones cometidas antes de la entrada en vigor de esta Ordenanza se regirán, en aquello que no perjudique a la persona imputada, por el régimen sancionador vigente en el momento de cometerse la infracción.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

A partir de la entrada en vigor de esta Ordenanza queda derogada la anterior Ordenanza de Convivencia y Participación Ciudadana aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión de fecha 23 de septiembre de 1994. Asimismo, se derogan cuantas disposiciones municipales se opongan a la presente Ordenanza, quedando vigentes aquellas que no contradigan expresamente lo establecido en el texto de la Ordenanza.

DISPOSICIONES FINALES.

Primera.-Difusión de la Ordenanza.

En el momento en que sea aprobada esta Ordenanza, el Ayuntamiento dará la máxima difusión para conocimiento de los ciudadanos y vecinos del municipio, incluso, si fuera posible, a través de una edición de ella especialmente preparada para ser distribuida.

Segunda.-Revisión de la Ordenanza.

Cada dos años se procederá a hacer una revisión y actualización de las conductas y previsiones contenidas en esta Ordenanza, por si fuera necesario incorporar alguna nueva conducta o previsión adicional, o modificar o suprimir alguna de las existentes.

Tercera.-Entrada en vigor.

La presente Ordenanza entrará en vigor una vez su texto se haya publicado íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, tal y como señala el artículo 70.2 de la misma.

ANEXO. INFRACCIONES Y SANCIONES

INFRACCIÓN	SANCIÓN	ARTÍCULOS
Practicar juegos deportivos competitivos desarrollados en grupo en el espacio público que perturben los legítimos derechos de los ciudadanos o de los demás usuarios del espacio público.	Leve, hasta 750 euros	
Practicar juegos con instrumentos u otros objetos que puedan poner en peligro la integridad física de los usuarios del espacio público, así como la integridad de los bienes, servicios o instalaciones, tanto públicas como privadas.	Leve, hasta 750 euros	
Practicar acrobacias y juegos de habilidad con bicicletas, patines o monopatines fuera de las áreas destinadas a tal efecto, con carácter estable o temporal.	Leve, hasta 750 euros	
Utilizar escaleras para peatones, elementos para la accesibilidad de personas discapacitadas, barandillas, bancos, pasamanos, o cualquier otro elemento del mobiliario urbano para realizar acrobacias con bicicletas, patines o monopatines.	Leve, hasta 750 euros	
Usar patines o monopatines por la acera y la calzada cuando no se utilicen a velocidad del paso normal de una persona	Leve, hasta 750 euros	
La circulación de bicicletas por encima de las aceras, salvo por la parte a ellas destinada en las aceras-bici	Leve, hasta 750 euros	
Utilizar minimotos por las vías públicas	Leve, hasta 750 euros	
Encadenar bicicletas y ciclomotores a los elementos del mobiliario urbano, tales como árboles, canalizaciones, farolas, postes de señalización y similares que no sean soportes habilitados al efecto	Leve, hasta 750 euros	
Practicar juegos que impliquen un riesgo relevante para la seguridad de las personas o los bienes	Grave, de 750,01 a 1.500 euros	
Circular de forma negligente o temeraria con patines, monopatines, bicicletas, minimotos o similares por aceras o lugares destinados a peatones	Grave, de 750,01 a 1.500 euros	
Utilizar elementos o instalaciones arquitectónicos o del mobiliario urbano para la práctica del monopatín, patines, bicicletas o similares cuando se pongan en peligro de deterioro	Grave, de 750,01 a 1.500 euros	
Ejercer la mendicidad y aquellas conductas que bajo formas organizadas, representes actitudes coactivas o de acoso, u obstaculicen e impidan intencionadamente el libro tránsito de los ciudadanos por los espacios públicos	Leve, hasta 150 euros	
Ofrecer cualquier bien o servicio a personas que se encuentren en el interior de vehículos privados o públicos	Leve, hasta 150 euros	
Limpiar los parabrisas de los automóviles detenidos en los semáforos o en la vía pública	Leve, hasta 400 euros	
Ejercer la mendicidad, directa o indirectamente, con acompañamiento de menores o con personas con discapacidad	Muy grave, de 1.500,01 a 3.000 euros	
Realizar en el espacio público actividades de cualquier tipo cuando obstruyan o puedan obstruir el tráfico rodado por la vía pública	Leve, hasta 150 euros	
Realizar en el espacio público de actividades que pongan en peligro la seguridad de las personas o impidan de manera manifiesta su libre tránsito, o se desarrollen en la calzada, en los semáforos o invadiendo espacios de tráfico rodado	Leve, hasta 400 euros	
Transportar o explotar a personas para ejercer la mendicidad	Grave, de 750,01 a 1.500 euros	
Ofrecer, solicitar, negociar y aceptar, directa o indirectamente, servicios sexuales en el espacio público	Leve, hasta 750 euros	

Ofrecer, solicitar, negociar y aceptar, directa o indirectamente, servicios sexuales en el espacio público cuando estas conductas se lleven a cabo en espacios situados a menos de doscientos metros de distancia de zonas residenciales, centros educativos o cualquier otro lugar donde se realice actividad comercial o empresarial alguna	Muy grave, de 1.500,01 a 3.000 euros	
Mantener relaciones sexuales en el espacio público, aunque dicha actividad se realice en el interior de vehículos	Grave, de 750,01 a 1.500 euros	
Realizar cualquier acto de exhibicionismo, proposición o provocación de carácter sexual que no constituya ilícito penal, y la realización de actos de contenido sexual en los espacios públicos del término municipal	Leve, hasta 750 euros	
Conductas que, bajo la apariencia de prostitución o bajo formas organizadas, representen actitudes coactivas o de acoso, u obstaculicen o impidan intencionadamente el libre tránsito de los ciudadanos por los espacios públicos o que afecten a la seguridad vial	Leve, hasta 750 euros	
Mantener relaciones sexuales en el espacio público cuando estas conductas se lleven a cabo en espacios situados a menos de doscientos metros de distancia de zonas residenciales, centros educativos o cualquier otro lugar donde se realice actividad comercial o empresarial alguna	Muy grave, de 1.500,01 a 3.000 euros	
Ofrecer, solicitar, negociar y aceptar, directa o indirectamente, servicios sexuales en el espacio público cuando estas conductas se lleven a cabo en espacios situados a menos de doscientos metros de distancia de zonas residenciales, centros educativos o cualquier otro lugar donde se realice actividad comercial o empresarial alguna	Grave, de 750,01 a 1.500 euros	
Realizar cualquier acto de exhibicionismo, proposición o provocación de carácter sexual que no constituya ilícito penal, y la realización de actos de contenido sexual en los espacios públicos del término municipal cuando estas conductas se lleven a cabo en espacios situados a menos de doscientos metros de distancia de zonas residenciales, centros educativos o cualquier otro lugar donde se realice actividad comercial o empresarial alguna	Grave, de 750,01 a 1.500 euros	
Conductas que, bajo la apariencia de prostitución o bajo formas organizadas, representen actitudes coactivas o de acoso, u obstaculicen o impidan intencionadamente el libre tránsito de los ciudadanos por los espacios públicos o que afecten a la seguridad vial, cuando estas conductas se lleven a cabo en espacios situados a menos de doscientos metros de distancia de zonas residenciales, centros educativos o cualquier otro lugar donde se realice actividad comercial o empresarial alguna.	Grave, de 750,01 a 1.500 euros	
Perturbar la convivencia que afecte de manera grave, inmediata y directa, a la tranquilidad o al ejercicio de derechos legítimos de otras personas o al normal desarrollo de actividades de toda clase o a la salubridad u ornato públicos y cuando ello se derive de la concentración de personas en la vía pública en las que se consuma o no alcohol, entre las 24 horas y las 8 horas.	Muy grave, de 1.500,01 a 3.000 euros	
Incumplir las órdenes, señalizaciones, etc. relativas a espacios de especial protección o requerimientos formulados por las autoridades municipales o sus agentes en directa aplicación de lo dispuesto en esta ordenanza.	Muy grave, de 1.500,01 a 3.000 euros	
Impedir el uso de un espacio público por otra u otras personas con derecho a su utilización.	Muy grave, de 1.500,01 a 3.000 euros	
Los actos de deterioro grave y relevante de espacios públicos o de cualquiera de sus instalaciones y elementos, sean muebles o inmuebles, no derivados de alteraciones de la seguridad ciudadana.	Muy grave, de 1.500,01 a 3.000 euros	
La comisión de dos faltas graves en el plazo de un año cuando se sancionó la primera de ellas por resolución firme en vía administrativa.	Muy grave, de 1.500,01 a 3.000 euros	
Las concentraciones de personas en la vía pública que afecten negativamente a la convivencia ciudadana entre las 24 y las 8 horas y no incluidas en el 23.1.a	Grave, de 750,01 a 1.500 euros	

Realizar actos que ocasionen destrozos o desperfectos al mobiliario o equipamientos urbanos que impidan su normal uso.	Grave, de 750,01 a 1.500 euros	
Realizar actos que ocasionen destrozos o desperfectos a elementos de ornato público de forma que desvirtúen su normal contemplación.	Grave, de 750,01 a 1.500 euros	
Realizar actos que ocasionen destrozos o desperfectos al mobiliario o equipamientos urbanos pero que no impidan su uso	Leve, hasta 750 euros	
Utilizar el mobiliario urbano para usos distintos a su finalidad	Leve, hasta 750 euros	
Obstruir el acceso a los portales vecinales o la entrada a garajes públicos o privados de forma que se impida su normal utilización	Leve, hasta 750 euros	
Timbrar indiscriminadamente en los portales de edificios de forma que se impida el descanso nocturno	Leve, hasta 750 euros	
Pegar patadas a residuos o elementos sólidos existentes en vía pública de forma que produzcan notable afección acústica	Leve, hasta 750 euros	
Tirar al suelo o depositar en la vía pública recipientes de bebidas, latas, botellas o cualquier otro objeto	Leve, hasta 750 euros	
Vender en el espacio público cualquier tipo de alimentos, bebidas y otros productos, salvo las autorizaciones o licencias específicas que deberán ser perfectamente visibles	Leve, hasta 750 euros	
Colaborar en el espacio público con los vendedores ambulantes no autorizados, con acciones como facilitar el género o vigilar y alertar sobre la presencia de los agentes de la autoridad	Leve, hasta 750 euros	
Comprar o adquirir en el espacio público alimentos, bebidas y otros productos procedentes de la venta ambulante no autorizada	Leve, hasta 750 euros	
Realizar actividades y prestar servicios en el espacio publico no autorizados tales como juegos que impliquen apuestas, tarot, colocación de trenzas, músicos callejeros, mimos, videncia, publicidad, promoción de negocios, masajes, tatuajes u otros que necesiten licencia de actividad	Leve, hasta 400 euros	
Usar la vía pública para la promoción y venta de vehículos nuevos o usados, tanto por empresas como por particulares, mediante el estacionamiento de los mismos, incorporando a éstos cualquier tipo de anuncio o rótulo que así lo indique, excepto los que cuenten con la correspondiente autorización o licencia municipal, o usarlos como elementos de publicidad para otra actividad.	Leve, hasta 400 euros	
Ejercer la actividad de aparcacoches, conocidos vulgarmente como "gorrillas", excepto que cuenten con la autorización municipal correspondiente	Leve, hasta 400 euros	
Colaborar en el espacio público con quien realiza las actividades o presta los servicios no autorizados, con acciones como vigilar y alertar sobre la presencia de los agentes de la autoridad	Leve, hasta 400 euros	
Demandar, usar o consumir en el espacio público las actividades o los servicios no autorizados citados en el artículo 30.1	Leve, hasta 400 euros	
Acampar en las vías y los espacios públicos, acción que incluye la instalación estable en estos espacios públicos o sus elementos o mobiliario en ellos instalados, o en tiendas de campaña, vehículos, autocaravanas o caravanas, salvo autorizaciones para lugares concretos	Leve, hasta 400 euros	
Dormir de día o de noche en los espacios públicos	Leve, hasta 400 euros	
Utilizar los bancos y los asientos públicos para usos distintos a los que están destinados	Leve, hasta 400 euros	
Lavarse o bañarse en fuentes, estanques o similares	Leve, hasta 400 euros	
Lavar la ropa en fuentes, estanques, duchas o similares	Leve, hasta 400 euros	

Lavar, reparar, cambiar el aceite o lubricantes, o engrasar vehículos en al vía o espacios públicos	Leve, hasta 400 euros	
Realizar, sin la autorización correspondiente todo tipo de grafiti, pintada, mancha, garabato, escrito, inscripción o grafismo, con cualquier material (tinta, pintura, materia orgánica, o similares) o bien rayando la superficie, sobre cualquier elemento del espacio público, así como en el interior o el exterior de equipamientos, infraestructuras o elementos de un servicio público e instalaciones en general, incluidos transporte público, equipamientos, mobiliario urbano, árboles, jardines y vías públicas en general	Leve, hasta 750 euros	
Realizar pintadas o grafitis en los elementos del transporte, ya sean de titularidad pública o privada y, en el primer caso, municipal o no, incluidos los vehículos, las paradas, las marquesinas y demás elementos instalados en los espacios públicos	Grave, de 750,01 a 1.500 euros	
Realizar pintadas o grafitis en los elementos de los parques y jardines públicos	Grave, de 750,01 a 1.500 euros	
Realizar pintadas o grafitis en las fachadas de los inmuebles, públicos o privados, colindantes, salvo que sea inapreciable	Grave, de 750,01 a 1.500 euros	
Realizar pintadas o grafitis en las señales de tráfico o de identificación viaria, o de cualquier elemento del mobiliario urbano, cuando implique la inutilización o pérdida total o parcial de funcionalidad del elemento	Grave, de 750,01 a 1.500 euros	
Realizar pintadas o grafitis sobre monumentos o edificios catalogados o protegidos y edificios o instalaciones públicas	Muy grave, de 1.501,01 a 3.000 euros	
Realizar llamadas telefónicas o requerir por cualquier otro medio la intervención de cualquiera de los servicios de urgencia, cuando no medie una causa que lo justifique	Leve, hasta 750 euros	
Las acciones u omisiones conscientes y voluntarias que dificulten o entorpezcan el correcto desarrollo de la intervención de los servicios de urgencia	Leve, hasta 750 euros	
Requerir con el fin de tratar de desviar el servicio de policía local para evitar la denuncia de otra infracción administrativa, cuando no constituya ilícito penal	Grave, de 750,01 a 1.500 euros	
Requerir injustificadamente u obstaculizar el servicio, cuando se derive un riesgo grave para las personas o los bienes, tanto de los equipos intervinientes como al resto de los ciudadanos	Muy grave, de 1.500,01 a 3.000 euros	
Realizar actos previstos en esta Ordenanza que pongan en peligro grave la integridad de las personas	Muy grave, de 1.500,01 a 3.000 euros	
La reincidencia en faltas graves que hayan sido sancionadas en procedimiento que haya ganado firmeza en vía administrativa o jurisdiccional	Muy grave, de 1.500,01 a 3.000 euros	
La reincidencia en faltas leves que hayan sido sancionadas en procedimiento que haya ganado firmeza en vía administrativa o jurisdiccional	Grave, de 750,01 a 1.500 euros	
Las demás infracciones a las normas previstas en esta Ordenanza que no tengan otra consideración	Leve, hasta 500 euros	

CRIPTOLIB_CF_Firma alcalde _____

Peñíscola, 20 de octubre de 2026
El Alcalde-Presidente, Andrés Martínez Castellà

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04590-2026-U

TRAIGUERA

BDNS(Identif.):936575
De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones
(https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/936575)

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b) y 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.
Mediante Resolución de Alcaldía n.º 2026-0413, de fecha 20 de octubre de 2026, se han aprobado las bases y la convocatoria de subvenciones para la restauración y el embellecimiento de las fachadas de los inmuebles situados en el núcleo urbano de Traiguera durante el año 2026.

Beneficiarios: Personas físicas o jurídicas interesadas en restaurar o embellecer la fachada de un inmueble situado en el núcleo urbano de Traiguera, de acuerdo con los requisitos establecidos en las bases reguladoras.

Objeto: Financiar actuaciones de restauración y embellecimiento de fachadas que den directamente a la vía pública en el núcleo urbano de Traiguera, en los términos previstos en las bases.

Cuantía: La subvención será del 50 % del presupuesto presentado, hasta un máximo de 500 euros por solicitud. El crédito total disponible asciende a 5.000 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 1522.4800021 del presupuesto municipal de 2026.

Procedimiento de concesión: Las solicitudes se atenderán por riguroso orden de entrada en el Registro municipal hasta agotar el crédito disponible, conforme a las bases reguladoras.

Plazo de presentación de solicitudes: Hasta el 1 de diciembre de 2026, de acuerdo con las condiciones y el cómputo establecidos en la base quinta.

El texto íntegro de las bases reguladoras y la convocatoria estará disponible a través de los medios oficiales de publicación del Ayuntamiento de Traiguera y de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Traiguera, 2026-10-20
Javier Ferrer Bort, alcalde-presidente del Ayuntamiento de Traiguera

* * *

BDNS(Identif.):936575

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions
(https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/936575)

De conformitat amb el que es preveu en els articles 17.3.b) i 20.8.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet de la qual pot consultar-se en la base de dades Nacional de Subvencions.

Mitjançant Resolució d'Alcaldia núm. 2026-0413, de data 20 d'octubre de 2026, s'han aprovat les bases i la convocatòria de subvencions per a la restauració i l'embelliment de les façanes dels immobles situats en el nucli urbà de Traiguera durant l'any 2026.

Beneficiaris: Persones físiques o jurídiques interessades a restaurar o embellir la façana d'un immoble situat en el nucli urbà de Traiguera, d'acord amb els requisits establerts en les bases reguladores.

Objecte: Finançar actuacions de restauració i embelliment de façanes que donin directament a la via pública en el nucli urbà de Traiguera, en els termes previstos en les bases.

Quantia: La subvenció serà del 50% del pressupost presentat, fins a un màxim de 500 euros per sol·licitud. El crèdit total disponible ascendeix a 5.000 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1522.4800021 del pressupost municipal de 2026.

Procediment de concessió: Les sol·licituds s'atendran per rigorós ordre d'entrada en el Registre municipal fins a esgotar el crèdit disponible, conforme a les bases reguladores.

Termini de presentació de sol·licituds: Fins a l'1 de desembre de 2026, d'acord amb les condicions i el còmput establerts en la base cinquena.

El text íntegre de les bases reguladores i la convocatòria estarà disponible a través dels mitjans oficials de publicació de l'Ajuntament de Traiguera i de la base de dades Nacional de Subvencions.

Traiguera, 2026-10-20
Javier Ferrer Bort, alcalde-presidente del Ayuntamiento de Traiguera

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04601-2026-U

VALL D'ALBA

ANUNCIO

Por Resolución del Concejal Delegado de Personal núm. 562, de 19 de octubre del 2026, del Ayuntamiento de La Vall d'Alba, se han aprobado las bases y la convocatoria para la provisión en propiedad, mediante el sistema de concurso-oposición, de una plaza de ADMINISTRATIVO (Contabilidad), personal funcionario, Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Grupo C, Subgrupo C1, incluida en la Oferta de Empleo Público del ejercicio 2023. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Las bases íntegras que han de regir el proceso selectivo son las siguientes:

BASES ESPECÍFICAS QUE HAN DE REGIR EL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE UNA PLAZA DE ADMINISTRATIVO (CONTABILIDAD), ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, SUBGRUPO C1, DEL AJUNTAMENT DE LA VALL D'ALBA (OEP 2023 – SEGUNDA CONVOCATORIA)

PRIMERA. Objeto de la convocatoria

Es objeto de las presentes bases la provisión en propiedad, mediante el sistema de concurso-oposición, de una plaza de ADMINISTRATIVO (Contabilidad), incluida en la Oferta de Empleo Público del ejercicio 2023, aprobada por Resolución del Concejal Delegado de Personal núm. 812/2023, de 6 de octubre, y publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana núm. 9730, de 22 de noviembre de 2023.

La presente convocatoria se efectúa tras haberse declarado desierta la anterior, cuyas bases fueron aprobadas por Resolución núm. 2025-0466, de 14 de agosto de 2025 (Boletín Oficial de la Provincia de Castellón núm. 99, de 19 de agosto de 2025), por Resolución del Concejal Delegado de Personal núm. 2026-369, de 10 de agosto de 2026, al no haber superado ninguno de los aspirantes la fase de oposición, y dentro del plazo de ejecución de la oferta de empleo público previsto en el artículo 70.1 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (en adelante, TREBEP).

Las características de la plaza son las siguientes:

Denominación	ADMINISTRATIVO (Contabilidad)
Naturaleza	Personal funcionario de carrera
Escala / Subescala	Administración General / Administrativa
Grupo / Subgrupo	C / C1
Jornada	Completa
N.º de vacantes	1
Funciones	Funciones de contabilidad pública municipal: gestión presupuestaria; control del gasto público; liquidación y cierre del ejercicio; elaboración de informes contables; coordinación con Tesorería; otras tareas de naturaleza similar que se le encomienden. Tramitación de contratos menores. Gestión de subvenciones.

Sistema de selección	Concurso-oposición
Titulación exigible	Título de Bachiller o Técnico, o equivalente

SEGUNDA. Publicidad de la convocatoria y de sus bases

Las presentes bases y la convocatoria se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón y en la sede electrónica del Ayuntamiento [http://valldalba.sedelectronica.es]. El anuncio de la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial del Estado, desde cuya publicación se computará el plazo de presentación de solicitudes (artículo 97 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y artículo 61.3 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana).

Los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y, en general, cualquier decisión que adopte el Tribunal y que deban conocer las personas aspirantes hasta la finalización del proceso se publicarán únicamente en la sede electrónica municipal, surtiendo dicha publicación los efectos de la notificación conforme al artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, LPACAP).

TERCERA. Requisitos de las personas aspirantes

Para ser admitidas al proceso selectivo, las personas aspirantes deberán reunir, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta la toma de posesión, los requisitos establecidos en los artículos 56 y 57 del TREBEP y en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana:

a) Tener la nacionalidad española o alguna otra que, conforme al artículo 57 del TREBEP, permita el acceso al empleo público.

b) Haber cumplido dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas necesarias para el desempeño de las funciones de la plaza.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme. Las personas nacionales de otros Estados no deberán hallarse inhabilitadas o en situación equivalente, ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión del título de Bachiller o Técnico, o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Las titulaciones obtenidas en el extranjero deberán contar con la correspondiente homologación o credencial.

f) Haber abonado la tasa por derechos de examen en los términos de la base quinta.

CUARTA. Solicitudes: forma y plazo de presentación

Las solicitudes para tomar parte en el proceso selectivo se dirigirán al Concejal Delegado de Personal y se presentarán por medios electrónicos, a través del trámite habilitado en la sede electrónica municipal, en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

En la solicitud, que incluirá una declaración responsable, las personas aspirantes manifestarán que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base tercera referidos a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, debiendo acreditarlos posteriormente en caso de resultar seleccionadas. A la solicitud se acompañará el justificante del abono de la tasa por derechos de examen.

Los méritos de la fase de concurso no se presentarán con la solicitud, sino únicamente por las personas aspirantes que superen la fase de oposición, en el plazo y forma previstos en la base octava.

Las personas aspirantes con discapacidad podrán solicitar en la solicitud las adaptaciones de tiempo y medios que precisen para la realización de los ejercicios, acompañando dictamen técnico facultativo, de conformidad con el artículo 59.2 del TREBEP y la Orden PRE/1822/2006, de 9 de junio. El Tribunal resolverá sobre su procedencia.

Los datos personales serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo, siendo responsable del tratamiento el Ajuntament de La Vall d'Alba. Cuando sea necesario publicar actos que contengan datos personales se hará en la forma prevista en la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

QUINTA. Derechos de examen

La tasa por participación en procesos selectivos, conforme a la ordenanza fiscal vigente, asciende para el subgrupo C1 a 67,00 euros, que se ingresarán en la cuenta ES31 3058 7413 2627 3200 0014 del Ajuntament de La Vall d'Alba, haciendo constar en el concepto el nombre, apellidos y DNI de la persona aspirante y la identificación del proceso selectivo («Administrativo Contabilidad 2026»).

La falta de pago de la tasa dentro del plazo de presentación de solicitudes no será subsanable y determinará la exclusión de la persona aspirante. Solo procederá la devolución cuando, por causas no imputables al sujeto pasivo, la actividad administrativa no se realice (artículo 26.2 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo); en consecuencia, no procederá la devolución en los supuestos de exclusión por causa imputable a la persona aspirante. En ningún caso el pago de la tasa sustituirá el trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud.

SEXTA. Admisión de aspirantes

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Concejal Delegado de Personal dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, aprobando la lista provisional de personas admitidas y excluidas, con indicación de la causa de exclusión, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón y en la sede electrónica municipal, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para subsanación y reclamaciones.

Resueltas las reclamaciones, se aprobará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, que se publicará en los mismos medios. En dicha resolución se hará constar la composición nominal del Tribunal y el lugar, fecha y hora de realización del primer ejercicio, que no podrá celebrarse antes de transcurridos 15 días hábiles desde dicha publicación. Si no se presentaran reclamaciones, la lista provisional se elevará automáticamente a definitiva.

El orden de actuación de las personas aspirantes, en los ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente, se iniciará por la letra que resulte del sorteo público anual vigente en la fecha de la convocatoria del ejercicio.

SÉPTIMA. Tribunal calificador

El Tribunal calificador, de composición colegiada y ajustada a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tendente a la paridad entre mujeres y hombres (artículo 60 del TREBEP), estará integrado por cinco miembros titulares, con sus respectivos suplentes: Presidente/a, Secretario/a y tres Vocales, todos ellos con voz y voto.

Todos los miembros deberán ser personal funcionario de carrera y poseer titulación de igual o superior nivel académico a la exigida para el acceso a la plaza; más de la mitad deberá poseer titulación correspondiente a la misma área de conocimientos. No podrán formar parte del Tribunal el personal de elección o designación política, el personal funcionario interino, el personal laboral no fijo, el personal directivo profesional y el personal eventual, ni quienes hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria. La pertenencia al Tribunal será a título individual.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros, titulares o suplentes, siendo siempre necesaria la del Presidente/a y la del Secretario/a. Podrá disponer la incorporación de asesores especialistas, con voz y sin voto, y de personal colaborador.

La abstención y recusación de sus miembros se regirán por los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso en todo lo no previsto en estas bases.

OCTAVA. Procedimiento de selección

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición y constará de dos fases sucesivas:

– Fase de oposición: hasta un máximo de 80 puntos (80 % de la puntuación total).
– Fase de concurso: hasta un máximo de 20 puntos (20 % de la puntuación total).

La valoración de méritos tiene una puntuación proporcionada que en ningún caso determinará por sí misma el resultado del proceso selectivo (artículo 61.3 del TREBEP). La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y solo se aplicará a quienes hayan superado la fase de oposición, sin que su puntuación pueda utilizarse para superar los ejercicios de esta.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, quedando excluidas quienes no comparezcan, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el Tribunal. Deberán acudir provistas de DNI, pasaporte o carné de conducir, pudiendo el Tribunal requerirles en cualquier momento que acrediten su identidad.

A) FASE DE OPOSICIÓN (hasta 80 puntos)

PRIMER EJERCICIO. Prueba teórica tipo test. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 60 preguntas con cuatro respuestas alternativas, de las que solo una será correcta, sobre el contenido del temario del Anexo I, más 5 preguntas de reserva, claramente identificadas, que sustituirán por su orden a las que, en su caso, sean anuladas, y que solo se valorarán en ese supuesto. El tiempo de realización será de 2 horas.

Se calificará de 0 a 40 puntos, conforme a la siguiente fórmula: Puntuación = [(A − E × 0,30) / N] × 40, donde A es el número de respuestas acertadas, E el número de respuestas erróneas y N el número de preguntas valorables (60, salvo anulación de preguntas sin reserva suficiente). Cada respuesta errónea resta, por tanto, el 30 % del valor de una respuesta acertada; las preguntas no contestadas no puntúan ni penalizan. La puntuación no podrá ser inferior a cero y se expresará con dos decimales.

Para superar este ejercicio y acceder al segundo será necesario obtener un mínimo de 15 puntos.

Por tratarse de un cuestionario sin margen de apreciación, la corrección no requerirá anonimato. Finalizado el ejercicio, el Tribunal publicará en la sede electrónica la plantilla provisional de respuestas, abriéndose un plazo de 3 días hábiles para reclamaciones, que se entenderán resueltas con la publicación de la plantilla definitiva y de las calificaciones.

SEGUNDO EJERCICIO. Prueba práctica. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la resolución por escrito de dos supuestos prácticos propuestos por el Tribunal, directamente relacionados con las funciones de la plaza y con el contenido del temario del Anexo I. El tiempo de realización será de 2 horas.

Para la realización del segundo ejercicio, las personas aspirantes podrán consultar textos normativos en soporte papel, de los que deberán venir provistas. Se admitirán recopilaciones normativas y códigos editados comercialmente que incorporen comentarios, anotaciones editoriales, concordancias o jurisprudencia, así como impresiones del texto de las disposiciones normativas.

Se permitirán subrayados, resaltados y separadores que identifiquen exclusivamente normas, títulos o artículos. No se admitirán anotaciones manuscritas o añadidas por las personas aspirantes, salvo dichas identificaciones en los separadores.

No se permitirá consultar manuales de preparación, apuntes, colecciones de esquemas, formularios ni supuestos resueltos. Esta prohibición comprenderá los formularios y supuestos resueltos incorporados como secciones o anexos de las ediciones admitidas, cuyas páginas deberán quedar inutilizadas para su consulta durante el ejercicio (grapadas, precintadas o retiradas).

Asimismo, podrán utilizar calculadora básica o científica no programable, sin funciones de comunicación ni capacidad de almacenamiento de textos o programas.

El Tribunal podrá comprobar el material aportado antes del inicio y durante la realización del ejercicio e impedir la utilización del que no reúna las condiciones establecidas en estas bases.

Queda prohibida la utilización de teléfonos móviles, relojes inteligentes, auriculares y otros dispositivos electrónicos distintos de los expresamente autorizados. Los dispositivos no autorizados

deberán permanecer apagados y guardados durante el ejercicio, sin perjuicio de las adaptaciones de medios reconocidas a las personas aspirantes.

Se calificará de 0 a 40 puntos (hasta 20 puntos cada supuesto), siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para que compute a efectos de superar la fase de oposición. Se valorará la correcta aplicación de la normativa, la capacidad de análisis, el rigor técnico y contable de la solución y la claridad de la exposición. Los ejercicios serán leídos públicamente por las personas aspirantes ante el Tribunal en la fecha que se indique a su finalización, pudiendo este formular preguntas aclaratorias.

La calificación del segundo ejercicio será la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal presentes. Cuando entre la puntuación más alta y la más baja exista una diferencia igual o superior a 8 puntos, se excluirán ambas y se hallará la media de las restantes.

CALIFICACIÓN DE LA FASE DE OPOSICIÓN.

La calificación de la fase de oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en ambos ejercicios (máximo 80 puntos). Superarán la fase de oposición únicamente las personas aspirantes que reúnan simultáneamente las dos condiciones siguientes:

– Haber obtenido un mínimo de 15 puntos en cada uno de los dos ejercicios.
– Alcanzar una puntuación total en la fase de oposición igual o superior a 40 puntos. Así, quien obtenga 15 puntos en un ejercicio deberá obtener al menos 25 en el otro para superar la fase de oposición.

En consecuencia, no superará la fase de oposición quien, aun habiendo obtenido 15 o más puntos en cada ejercicio, no alcance 40 puntos en la suma de ambos.

Alegaciones al segundo ejercicio. Finalizada la corrección del segundo ejercicio, el Tribunal publicará en la sede electrónica las calificaciones provisionales de dicho ejercicio y la relación provisional de personas aspirantes que han superado la fase de oposición, con indicación de la puntuación obtenida en cada ejercicio. Se abrirá un plazo de 3 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación, para formular alegaciones y solicitar la revisión del ejercicio. Resueltas las alegaciones, el Tribunal publicará las calificaciones definitivas y la relación definitiva de personas aspirantes que han superado la fase de oposición, sin que pueda iniciarse la fase de concurso hasta dicha publicación.

B) FASE DE CONCURSO (hasta 20 puntos)

Presentación de méritos. Publicada la relación definitiva de personas que han superado la fase de oposición, estas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para presentar, a través de la sede electrónica, la hoja de autobaremación (Anexo II) junto con la documentación acreditativa de los méritos alegados. El Tribunal no podrá otorgar mayor puntuación que la autobaremada en cada apartado, ni valorar méritos no alegados o no acreditados en plazo.

Fecha de referencia. Todos los méritos se computarán con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, no valorándose los obtenidos o prestados con posterioridad.

Los méritos se valorarán conforme al siguiente baremo:

1. Experiencia profesional (hasta un máximo de 12 puntos).

Se valorarán exclusivamente los servicios prestados en plazas, puestos o categorías de administrativo o superior, en funciones de naturaleza administrativa, por mes completo de servicios, conforme a la siguiente escala:

Ámbito en que se prestaron los servicios	Administrativo (C1) o superior (A2/A1), en funciones administrativas
a) Entidades que integran la Administración local (art. 3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril)	0,18 puntos/mes
b) Otras Administraciones Públicas y resto del sector público	0,10 puntos/mes
c) Sector privado	0,05 puntos/mes

Reglas de valoración:

– En el sector público se computarán los servicios prestados como personal funcionario (de carrera o interino) o como personal laboral (fijo, indefinido o temporal), así como los prestados en virtud de contrato administrativo de servicios cuyo objeto consista en la realización de funciones administrativas de las indicadas, siempre que se acrediten el periodo, el objeto y las funciones desempeñadas.
– En el sector privado se computarán los servicios prestados por cuenta ajena y los prestados por cuenta propia, como trabajador autónomo, consistentes en funciones de naturaleza administrativa. Los servicios por cuenta propia solo se valorarán cuando las funciones acreditadas sean propias de la categoría de administrativo o superior.
– Se entenderá por «administrativo o superior» el desempeño de plazas, puestos o categorías del subgrupo C1 o de los subgrupos A2 o A1 con funciones de carácter administrativo, técnico-administrativo, de gestión económica, presupuestaria o contable, o, en el sector privado, en categorías asimiladas (grupos de cotización 01, 02, 03 o 05 con funciones administrativas). Se computarán por igual las funciones generales propias de la Subescala Administrativa de Administración General y las específicas de contabilidad, sin que se exija que los servicios se hayan prestado en puestos con funciones contables. No se valorarán los servicios prestados en plazas, puestos o categorías de auxiliar administrativo (subgrupo C2 o grupo de cotización 07) ni en otras inferiores.
– Para el cómputo se sumarán los días de servicios de todos los periodos acreditados dentro de cada ámbito, y el total se dividirá entre 30, despreciándose las fracciones inferiores al mes.
– Los servicios prestados a tiempo parcial se computarán como prestados a jornada completa. Los periodos simultáneos se computarán una sola vez, en el ámbito más favorable para la persona aspirante.
– No se valorarán las prácticas formativas, las becas, los programas de formación-empleo (escuelas taller, talleres de empleo y similares) ni los servicios prestados en puestos de subalterno, conserje u oficios.
Acreditación:
– Servicios en el sector público: certificado expedido por la Secretaría u órgano competente de la Administración o entidad, en el que consten la naturaleza de la relación (funcionarial, laboral o contrato de servicios), el subgrupo, categoría o funciones desempeñadas, y los periodos; o, en su defecto, copia de los contratos y certificados de servicios o informe de vida laboral en los que consten dichos extremos.
– Servicios por cuenta ajena en el sector privado: contrato de trabajo o certificado de empresa en el que conste la categoría profesional y las funciones, acompañado en todo caso del informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
– Servicios por cuenta propia: certificado de situación censal de la Agencia Tributaria o informe de vida laboral que acredite el alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos, acompañado de los contratos, facturas o certificados de los clientes en los que consten el objeto, las funciones administrativas desempeñadas y los periodos de prestación.

2. Titulaciones académicas (hasta un máximo de 3 puntos).
Se valorarán las titulaciones académicas oficiales de nivel igual o superior al exigido y distintas de la utilizada para el acceso, conforme a la siguiente escala:

Titulación	Puntos
Grado, Licenciatura o Diplomatura universitaria relacionada con las funciones de la plaza (Administración y Dirección de Empresas, Economía, Finanzas y Contabilidad, Derecho, Gestión y Administración Pública, Ciencias Políticas y de la Administración, Relaciones Laborales o equivalentes)	3,00
Máster universitario oficial relacionado con las funciones de la plaza	1,50
Otra titulación universitaria oficial no relacionada	1,00
Título de Técnico Superior de Formación Profesional de la familia de Administración y Gestión	1,00

No se valorarán las titulaciones que sean necesarias para obtener otra de nivel superior también alegada. Se acreditarán mediante copia del título o certificación supletoria provisional, o mediante verificación en el Registro Nacional de Titulados Universitarios Oficiales.

3. Formación (hasta un máximo de 3 puntos).

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento superados con aprovechamiento o asistencia, directamente relacionados con las funciones de la plaza (contabilidad pública, presupuestos, tesorería, control interno, contratación pública, subvenciones, procedimiento administrativo, administración electrónica y ofimática), impartidos u homologados por Administraciones Públicas, universidades o entidades promotoras de los planes de formación continua de las Administraciones Públicas, a razón de 0,01 puntos por hora de formación acreditada (a título de ejemplo, un curso de 15 horas se valorará con 0,15 puntos).

No se valorarán los cursos en cuyo certificado no conste su duración en horas, ni los que formen parte de los planes de estudio de una titulación académica valorada en el apartado anterior. Los cursos sobre una misma materia y de idéntico contenido solo se valorarán una vez.

4. Conocimiento del valenciano y de otros idiomas comunitarios (hasta un máximo de 2 puntos).

a) Valenciano (hasta 2 puntos), acreditado mediante certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o título reconocido como equivalente por la normativa autonómica. Se valorará únicamente el nivel más alto acreditado:

Nivel	Puntos
A1 (Coneixements orals)	0,25
A2 (Elemental)	0,50
B1 (Grau Elemental)	0,75
B2 (Grau Mitjà / Intermedi)	1,00
C1 (Grau Mitjà / Suficiència)	1,50
C2 (Grau Superior)	2,00

b) Otros idiomas oficiales de la Unión Europea (hasta 0,50 puntos por el conjunto de idiomas), acreditados mediante certificados de Escuelas Oficiales de Idiomas o certificados reconocidos conforme al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas por la normativa autonómica vigente: B1, 0,25 puntos; B2, 0,35 puntos; C1, 0,45 puntos; C2, 0,50 puntos. Por cada idioma se valorará únicamente el nivel más alto acreditado.

La suma de los subapartados a) y b) no podrá exceder de 2 puntos.

Puntuación provisional del concurso. El Tribunal publicará en la sede electrónica la valoración provisional de méritos, concediendo un plazo de 5 días hábiles para alegaciones, tras cuyo examen publicará la valoración definitiva.

NOVENA. Calificación final y desempates

La calificación final del proceso selectivo será la suma de la puntuación obtenida en la fase de oposición (máximo 80 puntos) y la obtenida en la fase de concurso (máximo 20 puntos), con un máximo total de 100 puntos.

En caso de empate, se resolverá atendiendo sucesivamente a: 1.º) la mayor puntuación en la fase de oposición; 2.º) la mayor puntuación en el segundo ejercicio; 3.º) la mayor puntuación en el primer ejercicio; 4.º) la mayor puntuación en el apartado de experiencia profesional de la fase de concurso;

y 5.º) de persistir el empate, sorteo público. Todo ello sin perjuicio de los criterios de desempate que resulten de aplicación imperativa conforme a la normativa en materia de igualdad.

DÉCIMA. Relación de aprobados, propuesta y presentación de documentos

Concluido el proceso, el Tribunal publicará en la sede electrónica la relación de personas aspirantes por orden de puntuación final y elevará al órgano competente propuesta de nombramiento a favor de quien haya obtenido la mayor puntuación, sin que pueda proponer un número de aspirantes superior al de plazas convocadas (artículo 61.8 del TREBEP).

La persona propuesta aportará, en el plazo de 20 días hábiles desde la publicación de la propuesta, la documentación acreditativa de los requisitos de la base tercera, así como certificado médico oficial acreditativo de poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones. Quien, salvo fuerza mayor, no presente la documentación o no reúna los requisitos no podrá ser nombrado/a, quedando anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad. En tal caso, o en caso de renuncia, se propondrá a la siguiente persona aspirante que, habiendo superado la fase de oposición, figure por orden de puntuación.

UNDÉCIMA. Conocimiento del valenciano

La acreditación de los conocimientos de valenciano por la persona que supere el proceso selectivo se realizará conforme a la normativa autonómica aplicable en la fecha de su nombramiento.

DUODÉCIMA. Nombramiento y toma de posesión

Presentada la documentación, el órgano competente nombrará funcionario/a de carrera a la persona propuesta. El nombramiento se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón y la persona nombrada deberá tomar posesión en el plazo máximo de un mes a contar desde el día siguiente al de dicha publicación.

Conforme al artículo 62.1 del TREBEP, la condición de funcionario/a de carrera se adquiere por el cumplimiento sucesivo de los siguientes requisitos: a) superación del proceso selectivo; b) nombramiento por el órgano competente, publicado en el diario oficial correspondiente; c) acto de acatamiento de la Constitución, del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana y del resto del ordenamiento jurídico; y d) toma de posesión dentro del plazo establecido. Quien no tome posesión en plazo sin causa justificada perderá todos los derechos derivados del proceso selectivo.

DECIMOTERCERA. Incompatibilidades

La persona nombrada quedará sujeta a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, y demás normativa aplicable.

DECIMOCUARTA. Bolsa de trabajo

Con las personas aspirantes que, habiendo superado la fase de oposición, no resulten nombradas, se constituirá una bolsa de trabajo ordenada por la puntuación final obtenida, para la cobertura temporal de la plaza o de puestos de la misma subescala mediante nombramiento de personal funcionario interino en los supuestos del artículo 10 del TREBEP. La bolsa tendrá una vigencia máxima de tres años y quedará sin efecto con la constitución de una nueva bolsa para la misma categoría.

El llamamiento se efectuará por orden de puntuación, mediante teléfono y correo electrónico. Si no fuera posible el contacto tras tres intentos telefónicos, con un intervalo mínimo de una hora entre las 8:00 y las 15:00 horas, y no se obtuviera respuesta al correo electrónico en el plazo de 24 horas, se llamará a la persona siguiente, dejándose constancia escrita en el expediente. La persona llamada deberá aceptar o rechazar la oferta en el plazo máximo de 24 horas, salvo fuerza mayor.

La renuncia no justificada a una oferta, o durante la vigencia del nombramiento, supondrá el paso al último lugar de la bolsa. Se considerarán causas justificadas, que mantienen el orden en la bolsa, debidamente acreditadas: encontrarse prestando servicios en el sector público o privado; incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo, nacimiento y cuidado de menor, adopción o acogimiento; y el ejercicio de cargo público representativo que impida la incorporación. Las personas integrantes de la bolsa serán responsables de mantener actualizados sus datos de contacto. La bolsa actualizada se publicará en la sede electrónica municipal.

DECIMOQUINTA. Normativa aplicable y recursos

En lo no previsto en estas bases será de aplicación el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana; el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad del Personal de la Función Pública Valenciana, aprobado por Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, en lo que resulte aplicable; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio; y, con carácter supletorio, el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Contra las presentes bases y su convocatoria, que ponen fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que las ha aprobado, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón (artículos 123 y 124 de la LPACAP), o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón de la Plana o, a elección de la persona recurrente, ante el de su domicilio si este radica en la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses desde la misma fecha (artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa). Si se interpusiera recurso de reposición, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta. Los actos del Tribunal podrán ser recurridos en alzada ante el órgano que lo nombró, en el plazo de un mes (artículos 121 y 122 de la LPACAP).

ANEXO I. TEMARIO

Tema 1. El sistema constitucional. La Constitución de 1978: estructura y contenido. Principios generales. Los derechos y deberes fundamentales.

Tema 2. La organización territorial del Estado en la Constitución. Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de Autonomía: concepto y naturaleza.

Tema 3. La Administración Pública: concepto y clases. La Administración Local: concepto y entidades que la integran.

Tema 4. El Municipio: concepto y elementos. El término municipal. La población: especial referencia al empadronamiento. El Alcalde. La Junta de Gobierno Local. El Ayuntamiento Pleno. Competencias de cada órgano municipal.

Tema 5. Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: ámbito de aplicación y principios. Los interesados: capacidad y representación. Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.

Tema 6. El procedimiento administrativo local. Documentos administrativos. El Registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 7. El acto administrativo. Concepto y clases. Motivación y notificación. Eficacia y validez de los actos.

Tema 8. Iniciación del procedimiento: clases; subsanación y mejora de solicitudes. Ordenación. Instrucción: intervención de los interesados. Prueba; informes.

Tema 9. Finalización del procedimiento: obligación de la Administración de resolver. Terminación convencional. La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad y la perención de los procedimientos.

Tema 10. El Estatuto Básico del Empleado Público. El personal funcionario de la Administración Local: clases de empleados públicos, selección, provisión y carrera administrativa. Personal laboral. El principio de igualdad entre mujeres y hombres en el empleo público.

Tema 11. La responsabilidad de las Administraciones públicas. Supuestos. La responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de una Administración pública.

Tema 12. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatorias y orden del día. Requisitos para su constitución. Votaciones.

Tema 13. Ordenanzas y reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 14. El Presupuesto General de las Entidades Locales: concepto y contenido. Especial referencia a las Bases de Ejecución del Presupuesto. Elaboración y aprobación del Presupuesto General. Prórroga presupuestaria.

Tema 15. Los principios presupuestarios en el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL) y en la Ley de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Tema 16. La estructura presupuestaria de las Entidades Locales: consideraciones generales. Clasificación por programas de gasto. Clasificación económica de los gastos. Clasificación orgánica. La aplicación presupuestaria. Fondo de contingencia y otros imprevistos. Clasificación de las previsiones de ingresos.

Tema 17. Los créditos del Presupuesto de Gastos: delimitación, situación y niveles de vinculación jurídica. Las modificaciones de crédito: clases, concepto, financiación y tramitación.

Tema 18. La ejecución del presupuesto de gastos y de ingresos: sus fases. Los pagos a justificar. Los anticipos de caja fija. Los gastos de carácter plurianual. La tramitación anticipada de los gastos. Los proyectos de gastos. Los gastos con financiación afectada: especial referencia a las desviaciones de financiación.

Tema 19. La liquidación del presupuesto. Tramitación, los remanentes de crédito. El resultado presupuestario: concepto, cálculo y ajustes. El remanente de tesorería: concepto y cálculo. Análisis del remanente de tesorería para gastos con financiación afectada y del remanente de tesorería para gastos generales.

Tema 20. La Cuenta General de las Entidades Locales: contenido, formación, aprobación y rendición. Otra información a suministrar al Pleno, a los órganos de gestión, a los órganos de control interno y a otras Administraciones Públicas.

Tema 21. Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Desarrollo normativo de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública y de la regla de gasto para las Corporaciones Locales: análisis y consecuencias de su incumplimiento. Los planes económico-financieros: contenido, tramitación y seguimiento. Planes de saneamiento y de ajuste. Suministro de información financiera de las Entidades Locales.

Tema 22. La tesorería de las Entidades Locales. Régimen jurídico. El principio de unidad de caja. Funciones de la tesorería. Organización. Situación de los fondos: la caja y las cuentas bancarias. La realización de pagos: prelación, procedimientos y medios de pago. El estado de conciliación.

Tema 23. El cumplimiento del plazo en los pagos: el periodo medio de pago. La morosidad en la Administración Pública Local. Registro contable de facturas. La facturación electrónica.

Tema 24. Real Decreto 424/2017, de régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local: el procedimiento para el ejercicio de la función interventora sobre gastos y pagos (I). Disposiciones comunes y fiscalización previa de la aprobación y compromiso del gasto de la entidad local.

Tema 25. Real Decreto 424/2017, de régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local: el procedimiento para el ejercicio de la función interventora sobre gastos y pagos (II). Intervención previa del reconocimiento de la obligación y de la inversión. Intervención formal y material del pago. Fiscalización previa de las órdenes de pago a justificar y anticipos de caja fija.

Tema 26. La contabilidad de las Entidades Locales. La Instrucción del modelo normal de contabilidad local. Estructura del Plan General de Contabilidad Pública adaptado a la Administración Local, modelo normal.

Tema 27. La contabilidad del presupuesto de gastos. Apertura de la contabilidad y apertura del presupuesto. La contabilidad de las modificaciones de crédito. La contabilidad en los cambios de situación de los créditos.

Tema 28. La contabilidad de las fases del gasto. La contabilidad de los procedimientos especiales del gasto: gastos plurianuales, órdenes de pago a justificar y anticipos de caja fija. Cierre del presupuesto de gastos.

Tema 29. La contabilidad del presupuesto de ingresos. Apertura del presupuesto de ingresos. Modificación de las previsiones iniciales. Reconocimiento del derecho. Cancelación de derechos. Recaudación de derechos. Devoluciones de ingresos.

Tema 30. Regularización y cierre del presupuesto de ingresos. La contabilidad de las operaciones de presupuestos cerrados.

Tema 31. Los tributos locales: impuestos municipales, tasas, contribuciones especiales y precios públicos. Nociones generales.

Tema 32. La gestión y recaudación de los ingresos locales: periodo voluntario y periodo ejecutivo. La delegación de la gestión y recaudación en la Diputación Provincial.

Tema 33. La gestión de facturas: recepción, registro contable de facturas, conformidad, reconocimiento de la obligación y pago.

Tema 34. Las retribuciones del personal y la nómina: conceptos retributivos, retenciones de IRPF y cotizaciones a la Seguridad Social. Nociones básicas.

Tema 35. Las operaciones no presupuestarias: deudores y acreedores no presupuestarios, IVA, retenciones e ingresos a cuenta, fianzas y depósitos. Pagos e ingresos pendientes de aplicación.

Tema 36. Los contratos del sector público: las directivas europeas en materia de contratación pública. Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público. Tipos de contratos del sector público. Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados.

Tema 37. Disposiciones generales sobre la contratación del sector público: racionalidad y consistencia, libertad de pactos y contenido mínimo del contrato, perfección y forma del contrato. Régimen de invalidez. Recurso especial en materia de contratación.

Tema 38. Las partes en el contrato del sector público. Órganos de contratación. Capacidad y solvencia del empresario. Sucesión en la persona del contratista. Competencia en materia de contratación y normas específicas de contratación pública en las entidades locales.

Tema 39. Los contratos menores. Regulación, límites y procedimiento de adjudicación.

Tema 40. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Objeto. Concepto de subvención. Ámbito de aplicación subjetivo. Exclusiones del ámbito de aplicación de la ley. Régimen jurídico de las subvenciones. Régimen jurídico de las subvenciones financiadas con cargo a fondos de la Unión Europea. Responsabilidad financiera derivada de la gestión de fondos procedentes de la Unión Europea. Reintegro de subvenciones. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

ANEXO II. HOJA DE AUTOBAREMACIÓN – FASE DE CONCURSO

Proceso selectivo: ADMINISTRATIVO (Contabilidad), subgrupo C1–OEP 2023 (segunda convocatoria).

Nombre y apellidos: _____ DNI: _____

Fecha de referencia de los méritos: fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Mérito	Meses / n.º	Puntos autobaremados	Comprobación Tribunal
1. EXPERIENCIA PROFESIONAL (máx. 12)			
a) Admón. local – Administrativo o superior (0,18/mes)			
b) Otras AAPP y sector público – Administrativo o superior (0,10/mes)			
c) Sector privado – Administrativo o superior (0,05/mes)			
Subtotal experiencia (máx. 12)			
2. TITULACIONES ACADÉMICAS (máx. 3)			
3. FORMACIÓN (máx. 3)			
4. VALENCIANO Y OTROS IDIOMAS (máx. 2)			
a) Valenciano (máx. 2)			
b) Otros idiomas UE (máx. 0,50)			
TOTAL FASE DE CONCURSO (máx. 20)			

La persona abajo firmante declara que son ciertos los datos consignados y que la documentación aportada es copia fiel de los originales.

Firma: _____

Vall d'alba a 21 de octubre del 2026.
El Concejal Delegado de Personal,
Jose Manuel Torner Trilles.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04560-2026-U

VILA-REAL

ANUNCIO

Se hace pública la Resolución de la concejalía delegada de Recursos Humanos número 2026004741, de 19 de octubre de 2026, en relación al proceso selectivo de estabilización de empleo temporal de este Ayuntamiento núm. 9E/2022, por la que se resuelve:

PRIMERO. Aprobar la relación definitiva de personas seleccionadas, que han superado el proceso selectivo 9E/2022, de conformidad con el acta del OTS de fecha 6 de mayo de 2026, para la cobertura en propiedad de 2 PLAZAS DE TÉCNICO/A MEDIO/A DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL TMAE ARQUITECTO/A TÉCNICO/A, por turno libre y sistema concurso, que a continuación se detalla:

- BRUBALLA VICIANO, CARLOS ENRIQUE (Oficina Técnica)
- SANTOS PRUÑONOSA, LUCIANO (SPV-Edificios-Seguridad)

SEGUNDO. Aprobar la constitución de BOLSA DE TRABAJO de este proceso selectivo de estabilización 9E/2022 TMAE ARQUITECTO/A TÉCNICO/A, siguiendo el orden de prelación de la puntuación final total alcanzada en el concurso y que a continuación se detalla:

1ª ROBLES FERRERO, MARÍA PILAR

2º BRISACH CLARAMONTE, JOSÉ VICENTE

3ª SOS CASTELL, ANA

4ª BELLÉS LÓPEZ, ALEXANDRA

5º GIL IZQUIERDO, MIGUEL

TERCERO. Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, en la sede electrónica https://seuelectronica.vila-real.es en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Vila-real.

CUARTO. Requerir a la persona seleccionada, para que en plazo de 10 días hábiles a partir de la publicación del presente anuncio en el BOP de Castellón, presente los documentos justificativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las Bases Generales y en las Bases Específicas de esta convocatoria.

12ª Base: Presentación de documentación.

1.- PLAZO: durante los diez días hábiles siguientes al de la publicación de la resolución definitiva de personas aprobadas en el BOP, deberá presentarse la documentación pertinente, a los efectos de acreditar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en las presentes Bases Generales y en las Bases Específicas de cada convocatoria.

2.- DOCUMENTOS: se aportarán o se autorizará a esta Administración Local para su obtención a través de la plataforma de interoperatividad:

1) Documento nacional de identidad o equivalente acreditativo de la identidad.

2) Documento acreditativo de la nacionalidad.

3) Titulación académica exigida o justificante de haber pagado los derechos de expedición, sin perjuicio de su posterior presentación.

4) Certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, acreditativo del nivel exigible fijado en el artículo 20 del D.3/17.

5) Declaración jurada de:

a. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública y de no hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad.

b. No desempeñar ningún puesto o actividad en el sector público ni en el sector privado, ni percibir ninguna pensión, que resulte incompatible o sujeta a reconocimiento de compatibilidad con el puesto de trabajo, de conformidad con lo que preceptúan la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas (L.53/84) y el Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, que desarrolla parcialmente la Ley 53/1984 (RD 598/85).)

QUINTO. Haciéndole saber que contra esta resolución, por tratarse de un acto de trámite que no decide directa ni indirectamente el fondo del asunto, no determina la imposibilidad de continuar el procedimiento, ni produce indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, no cabrá recurso alguno en virtud de lo establecido en el artículo 112 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

No obstante, en cuanto a la constitución de la Bolsa de empleo, que pone fin a la vía administrativa, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, se podrá interponer uno de los siguientes recursos:

a. Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido (salvo que se trate de un acto dictado por delegación en cuyo caso corresponderá la resolución al órgano delegante), en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación. La interposición del recurso, excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario, no suspenderá la ejecución del acto impugnado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 117 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Si transcurriese un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición sin que éste haya sido resuelto, podrá entender que ha sido desestimado e interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sección de lo contencioso administrativo del Tribunal de Instancia, de conformidad con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 29/1998, en el plazo de seis meses, a contar desde el día siguiente al de la desestimación presunta.

b. Recurso contencioso-administrativo ante la Sección de lo contencioso administrativo del Tribunal de Instancia, de conformidad con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 29/1998, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación. En caso de optar por el recurso potestativo de reposición no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio administrativo. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

Vila-real, 19 de octubre de 2026

Concejala delegada de Recursos Humanos

Sabina Escrig Monzó

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04561-2026-U

VILA-REAL

ANUNCIO

Se hace pública la Resolución de la concejalía delegada de Recursos Humanos número 2026004742, de 19 de octubre de 2026, en relación al proceso selectivo de estabilización de empleo temporal de este Ayuntamiento núm. 10E/2022, por la que se resuelve:

"../..

PRIMERO. Aprobar la relación definitiva de personas seleccionadas, que han superado el proceso selectivo 10E/2022, de conformidad con el acta del OTS de fecha 3 de junio de 2026, para la cobertura en propiedad de UNA PLAZA DE TÉCNICO/A MEDIO/A DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL (TMAE) INSPECTOR/A OBRAS, por turno libre y sistema concurso, que a continuación se detalla:

- QUIRANT QUEROL, JAIME

SEGUNDO. Aprobar la constitución de BOLSA DE TRABAJO este proceso selectivo de estabilización 10E/2022 TMAE INSPECTOR DE OBRAS, siguiendo el orden de prelación de la puntuación final total alcanzada en el concurso y que a continuación se detalla:

1º SANTOS PRUÑONOSA, LUCIANO
2ª BELLÉS LÓPEZ, ALEXANDRA
3ª FARINÓS GIMÉNEZ, MATILDE VICENTA

TERCERO. Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, en la sede electrónica https://seuelectronica.vila-real.es en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Vila-real.

CUARTO. Requerir a la persona seleccionada, para que en plazo de 10 días hábiles a partir de la publicación del presente anuncio en el BOP de Castellón, presente los documentos justificativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las Bases Generales y en las Bases Específicas de esta convocatoria.

(12ª Base: Presentación de documentación.

1.- PLAZO: durante los diez días hábiles siguientes al de la publicación de la resolución definitiva de personas aprobadas en el BOP, deberá presentarse la documentación pertinente, a los efectos de acreditar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en las presentes Bases Generales y en las Bases Específicas de cada convocatoria.

2.- DOCUMENTOS: se aportarán o se autorizará a esta Administración Local para su obtención a través de la plataforma de interoperatividad:

1) Documento nacional de identidad o equivalente acreditativo de la identidad.

2) Documento acreditativo de la nacionalidad.

3) Titulación académica exigida o justificante de haber pagado los derechos de expedición, sin perjuicio de su posterior presentación.

4) Certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, acreditativo del nivel exigible fijado en el artículo 20 del D.3/17.

5) Declaración jurada de:

a. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública y de no hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad.

b. No desempeñar ningún puesto o actividad en el sector público ni en el sector privado, ni percibir ninguna pensión, que resulte incompatible o sujeta a reconocimiento de compatibilidad

con el puesto de trabajo, de conformidad con lo que preceptúan la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas (L.53/84) y el Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, que desarrolla parcialmente la Ley 53/1984 (RD 598/85).)

QUINTO. Haciéndole saber que contra esta resolución, por tratarse de un acto de trámite que no decide directa ni indirectamente el fondo del asunto, no determina la imposibilidad de continuar el procedimiento, ni produce indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, no cabrá recurso alguno en virtud de lo establecido en el artículo 112 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

No obstante, en cuanto a la constitución de la Bolsa de empleo, que pone fin a la vía administrativa, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, se podrá interponer uno de los siguientes recursos:

a. Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido (salvo que se trate de un acto dictado por delegación en cuyo caso corresponderá la resolución al órgano delegante), en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación. La interposición del recurso, excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario, no suspenderá la ejecución del acto impugnado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 117 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Si transcurriese un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición sin que éste haya sido resuelto, podrá entender que ha sido desestimado e interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sección de lo contencioso administrativo del Tribunal de Instancia, de conformidad con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 29/1998, en el plazo de seis meses, a contar desde el día siguiente al de la desestimación presunta.

b. Recurso contencioso-administrativo ante la Sección de lo contencioso administrativo del Tribunal de Instancia, de conformidad con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 29/1998, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación. En caso de optar por el recurso potestativo de reposición no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio administrativo. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

Vila-real, 19 de octubre de 2026.
Concejala delegada de Recursos Humanos,
Sabina Escrig Monzó.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04565-2026-U

VILA-REAL

ANUNCI RECTIFICATIU D'ERRADA

Advertida una errada en el text remés i publicat en el BOP número 125, de data 15 d'octubre de 2026, relatiu a l'aprovació definitiva i entrada en vigor de l'Ordenança municipal per a la concessió de subvencions per a entitats sense ànim de lucre d'àmbit local per a l'organització de campaments dirigits a la població infantojuvenil de Vila-real que fomenten la participació, l'oci educatiu, la convivència i els valors socials de l'Ajuntament de Vila-real, referida al fet que en la versió en castellà, en l'article 10. Criteris d'assignació de la subvenció, on diu:

- «Hasta un 5 % del total de participantes», ha de dir: «Hasta un 10 % del total de participantes».
- «Más del 5 % del total de participantes», ha de dir: «Más del 10 % del total de participantes».

Vist que, en virtut del que disposa l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Administració local podrà rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, les errades materials existents en els seus actes.

Es procedeix a la rectificació de l'errada, de manera que en l'article 10 de l'Ordenança esmentada, en la versió en castellà, on diu:

- «Hasta un 5 % del total de participantes», ha de dir: «Hasta un 10 % del total de participantes».
- «Más del 5 % del total de participantes», ha de dir: «Más del 10 % del total de participantes».

Vila-real, 16 de octubre de 2026
Concejal delegado de Juventud
Javier López Parra

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04589-2026-U

VILA-REAL

BDNS(Identif.):936563

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones
(https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/936563)

Primero. Beneficiarios
Serán beneficiarios de las presentes ayudas las personas mayores de 18 años empadronadas en el municipio de Vila-real en la fecha de la convocatoria, que adquieran los bonos de comercio que se pondrán a la venta, y realicen una compra en alguno de los establecimientos comerciales de la ciudad adheridos a esta campaña en el periodo establecido en esta convocatoria.

Segundo. Objeto
Es objeto de la presente convocatoria la concesión de subvenciones a las personas físicas residentes en Vila-real, en régimen de concurrencia competitiva, para el fomento del consumo en los establecimientos comerciales locales.
La campaña consistirá en poner en circulación una serie de bonos de diferentes cuantías (20, 50, 100 euros) que se podrán utilizar en cualquiera de los comercios minoristas de la ciudad de Vila-real que se adhieran a la campaña de acuerdo con los requisitos establecidos en las bases.
Los consumidores, en el momento de comprar los bonos, pagarán el 50% de su valor nominativo, siendo el otro 50% el importe de la subvención por parte del Ajuntament de Vilareal.

Tercero. Bases reguladoras
La presente convocatoria se rige por las Bases específicas de la Campaña de Bonos de comercio de Vila-real 2026 aprobadas por Resolución de la Alcaldía número 2026001424, de fecha 9 de abril de 2026 y publicadas en el BOP de Castellón núm. 46 de 16 de abril de 2026, y por la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Vila-real aprobada por el Ayuntamiento Pleno en fecha 29 de septiembre de 2020 y publicada en el BOP núm. 147, de 8 de diciembre de 2020.

Cuarto. Cuantía
Las ayudas previstas en la presente convocatoria se financiaran con cargo a la aplicación presupuestaria 4390.48102 del Presupuesto municipal de gastos vigente, por un importe total de 100.000 €, y se tramitarán a través de la entidad colaboradora Unió de Comerç de Vila-real.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes
Podrán solicitarse y utilizarse los bonos subvencionados durante los 15 días naturales comprendidos entre el día 2 y el 16 de noviembre de 2026, ambos incluidos.

Vila-real, 2026-10-06.— Jesús Manuel Madrigal Ruiz, concejal delegado de Comercio.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04575-2026-U

XERT/CHERT

ANUNCI EN EL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA

SUBHASTA APROFITAMENT MENOR DE PASTOS DIVERSES FINQUES MUNICIPALS

1.- Entitat adjudicadora:
a) Organisme: Ajuntament de Xert
b) Dependència que tramita l'expedient: Medi Ambient-Secretaria
c) Obtenció de documentació e informació :
- Dependències municipals: Ajuntament de Xert. S Vicent 32 .12360 Xert
- Telefon / e_mail: 673.913081 secretaria@xert.es
- Seu Electrònica : xert.sedelectronica.es

2.- Objecte del contracte: Aprofitament de pastos

Poligono	PArcela	Partida
5	3	S. Marc
5	13	S. Marc
5	25	S. Marc
5	32	Moleta
5	33	Moleta
5	35	Moleta
5	36	Moleta
5	37	Moleta
5	39	Moleta
5	41	Moleta
5	44	Moleta
5	46	Moleta
5	84	S. Marc
6	1	Fontanals
6	42	Mas Bel
6	50	Mas Bel
6	52	Mas Bel
6	57	Costa la Mola
6	59	Costa la Mola
6	61	Costa la Mola
6	64	Costa la Mola
6	65	Costa la Mola
6	71	Costa la Mola
6	81	Costa la Mola
6	91	Costa la Mola

6	95	Costa la Mola
6	97	Costa la Mola
6	100	Costa la Mola
2	248	Fontanals
2	249	Fontanals
13	102	Mas de la Creu
13	103	Mas de la Creu
13	109	Mas de la Creu
13	114	Mas de la Creu
13	138	Mas de la Creu
13	252	Mas de la Creu
13	311	Mas de la Creu
13	316	Mas de la Creu
14	2	Mas de Roca

3.- Tramitació i procediments
a) Tramitacio: Ordinaria
b) Procediment : Obert
c) Forma: Subhasta

4.- Import del contracte: Import total: 790 euros per any a l'alça, quantia 40 UGM , amb un increment anual del 2%

5.- Duració del contracte .- El període d'execució serà de 2 anualitats improrrogables, la primera anualitat compresa entre 1.10.2026 al 30.09.2027, i la segona entre l' 1.10.2027 al 30.09.2028

6.- Garanties:
a) Provisional : 3% del preu de licitació 23,70 euros
b) Definitiva: 5% del preu d'adjudicació

7.- Requisits especifics del contractista: Els que s'exigeixen en els plecs de clàusules Administratives Particulars - PPT

8.- Presentacio de les ofertes
a) Data limit de presentació: 10 dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el BOP
b) Documents a presentar: Els que s'exigeixen en els plecs de clàusules Administratives Particulars, es poden consultar en el tauler d'anuncis e la seu electrònica xert.sedelectronica.es
c) Lloc de presentació: En el registre general de l'Ajuntament de Xert de forma presencial (sobre tancat) o bé per seu electrònica

9.- Apertura de les ofertes: El primer dimarts hàbil següent a la finalització del termini de la presentació d'ofertes

10.- Despeses cas d'haver-les anunci: A càrrec de l'adjudicatari

En Xert a 20 d'octubre de 2026.
L' Alcaldessa
Susana Sanz Ferreres

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Mancomunitats / Mancomunidades

04591-2026-U

MANCOMUNIDAD L'ALCALATÉN - ALTO MIJARES

El Pleno de la Mancomundiad L'Alcalatén – Alto Mijares, en sesión ordinaria celebrada el día 20 de octubre de 2026, ha acordado la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 3/2026.01 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario y suplemento de crédito.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Villahermosa dle Río a, 21 de octubre de 2026.
Presidente,
Luis Rubio Catalán.

ALTRES ENTITATS I ANUNCIS PARTICULARS / OTRAS ENTIDADES Y ANUNCIOS PARTICULARES

Altres Entitats i anuncis particulars /
Otras entidades y anuncios particulares

04595-2026

CONSORCIO PROVINCIAL DE AGUAS DE CASTELLÓN

Anuncio de publicación de los Acuerdos del Pleno y de la Junta de Gobierno del Consorcio Provincial de Aguas de Castellón sobre delegación de competencias en materia de contratación y aprobación de proyectos técnicos en la Presidencia.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 9.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en el artículo 61 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en los artículos 17 y 18 de los Estatutos del Consorcio Provincial de Aguas de Castellón (CPAC), se hace público para general conocimiento que los órganos colegiados de gobierno de este Consorcio, en sesión celebrada el día 6 de octubre de 2026, adoptaron los siguientes acuerdos de delegación de competencias en favor de la Presidencia de la entidad:

ACUERDO DEL PLENO DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE AGUAS DE CASTELLÓN

PRIMERO. Delegar en la Sra. Presidenta del Consorcio Provincial de Aguas de Castellón las competencias en materia de contratación que estatutariamente corresponden al Pleno, respecto de todas las licitaciones de obras, servicios y suministros cuyo valor estimado sea igual o inferior a tres millones de euros (3.000.000,00 €), IVA excluido.

Las competencias anteriores comprenderán la adopción de los actos de autorización y disposición del gasto de los respectivos contratos.

SEGUNDO. Quedan excluidas de esta delegación las contrataciones de valor estimado superior a la citada cantidad.

TERCERO. Disponer que las resoluciones administrativas que adopte la Presidencia en el ejercicio de esta delegación indicarán expresamente esta condición, entendiéndose dictadas a todos los efectos por el Pleno del Consorcio como órgano delegante.

CUARTO. Establecer el deber de la Presidencia de dar cuenta al Pleno, en la primera sesión ordinaria que este celebre, de los contratos tramitados y adjudicados en uso de la presente delegación.

QUINTO. Ordenar la publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón y en la Sede Electrónica, momento a partir del cual surtirá plenos efectos jurídicos.

SEXTO. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 51.2 del ROF, la delegación de atribuciones tendrá efectos desde el día siguiente al de la adopción de este acuerdo, sin perjuicio de su necesaria publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y será de carácter indefinida sin perjuicio de la potestad de avocación por la Junta de Gobierno

II. ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE AGUAS DE CASTELLÓN

PRIMERO. Delegar en la presidenta del Consorcio Provincial de Aguas de Castellón las siguientes competencias atribuidas a la Junta de Gobierno:

- La contratación de obras, servicios y suministros cuya cuantía oscile entre los 15.000,00 euros y los 600.000,00 euros (IVA excluido).
- La aprobación de los proyectos técnicos de obras, infraestructuras, instalaciones y suministros del Consorcio.
- Las competencias anteriores comprenderán la adopción de los actos de autorización y disposición del gasto de los respectivos contratos.

SEGUNDO. Los actos dictados por la Presidencia en uso de esta delegación harán constar expresamente esta circunstancia y se entenderán adoptados por la Junta de Gobierno a todos los efectos legales.

TERCERO. La Presidencia informará a la Junta de Gobierno en cada sesión ordinaria de las licitaciones iniciadas, adjudicadas y proyectos técnicos aprobados en virtud de la presente delegación.

CUARTO. Disponer la publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón y en la Sede Electrónica del CPAC para su general conocimiento.

QUINTO. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 51.2 del ROF, la delegación de atribuciones tendrá efectos desde el día siguiente al de la adopción de este acuerdo, sin perjuicio de su necesaria publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y será de carácter indefinida sin perjuicio de la potestad de avocación por la Junta de Gobierno.

Castellón, a la fecha de la firma expresada al margen, 21 de octubre de 2026.
La presidenta del CPAC
Marta Barrachina Mateu