Diputació de Castelló | BOP | Butlletí Oficial de la Província de Castelló

SÁBADO, 24 DE OCTUBRE DE 2026 - NÚMERO 129

SUMARI / SUMARIO

ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT / ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO
Ministeri de Treball i Economia Social / Ministerio de Trabajo y Economía Social 2

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón 9
PERSONAL

Ajuntaments / Ayuntamientos 12
ALMASSORA, ALMENARA, BENICARLÓ, BENICÀSSIM/ BENICASIM, BORRIANA/BURRIANA, CASTELLÓ DE LA PLANA / CASTELLÓN DE LA PLANA, FORCALL, LA LLOSA, LES COVES DE VINROMÀ, MONCOFA, PENÍSCOLA/PEÑÍSCOLA, SAN RAFAEL DEL RÍO, SANT MATEU, SEGORBE, SONEJA, VALL D'ALBA, VILAR DE CANES

Mancomunitats / Mancomunidades 115
MANCOMUNIDAD COMARCAL ELS PORTS

Consorcis / Consorcios 136
CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS CASTELLÓN

ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT / ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Ministeri de Treball i Economia Social /
Ministerio de Trabajo y Economía Social

04608-2026-U

FONDO DE GARANTÍA SALARIAL O.A.

Anuncio del Fondo de Garantía Salarial O.A. (FOGASA) por el que se convoca la venta en subasta pública al alza mediante presentación inicial de ofertas en sobre cerrado, en cuatro lotes, de las fincas registrales 54113, 370,11097 y 323 ubicadas en los municipios de Castellón de la Plana, Segorbe y Soneja, en la provincia de Castellón, propiedad del FOGASA, (Nº de procedimiento: Subasta-3/2026).

El acto de la subasta pública tendrá lugar el día 16 de diciembre de 2026 a las 10:00 horas, en la oficina sita en la Av. de Casalduch nº 37 (Castellón de la Plana).

Los dos sobres se presentarán cerrados y separados en el plazo de 30 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio, o del anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado en el supuesto de que su publicación sea posterior a esta.

Las ofertas se podrán presentar en el Registro Central de la Secretaría General del FOGASA sito en la C/ Sagasta, 10 (28004-Madrid), en horario de 09:00 a 14:00 horas de lunes a viernes, y de 16:00 a 18:00 horas de lunes a jueves; en el Registro de la Unidad Administrativa Periférica del FOGASA en Castellón, sita en la Av. de Casalduch nº 37 (Castellón de la Plana), en horario de 09:00 a 14:00 horas de lunes a viernes; o en cualquier otro registro oficial o mediante servicio postal que se estará a lo que dispongan sus normas de apertura y cierre, conforme a lo dispuesto en la cláusula 8.1 del Pliego de condiciones aprobado el 20 de octubre de 2026, que podrá consultarse en la subsede electrónica del FOGASA: https://sede.fogasa.mites.gob.es o directamente en la siguiente dirección electrónica:

https://sede.fogasa.mites.gob.es/CONTRATANTE/gestion/detalleConcurso.xhtml?numExpediente=Subasta-3-2026.

Se puede solicitar información, así como concertar cita para visitar los bienes objeto de subasta en la Unidad Administrativa Periférica del FOGASA en Castellón, en la Av. de Casalduch nº 37 (Castellón de la Plana), (teléfono 964 243 007), y en la sede de la Secretaría General del FOGASA (Unidad de Patrimonio) sita en Madrid en la C/ Sagasta, 10, o al correo electrónico: faraujoc@fogasa.mites.gob.es.

Los gastos generados como consecuencia de la enajenación del bien serán por cuenta del adjudicatario, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 14.3 del pliego de condiciones.

El procedimiento de subasta está formado por cuatro lotes.

LOTE 1: FINCA REGISTRAL 54113 – BIEN 617 – LOCAL COMERCIAL EN CASTELLÓN DE LA PLANA

Descripción del bien:
Descripción registral: URBANA: NUMERO UNO.- Local comercial en planta baja, con acceso directo e independiente desde la vía pública, forma la esquina del edificio entre las calles Panderola y Rio Ebro, con fachada a ambas, del edificio en construcción, sito en Castellón, con fachada a la calle Rio Ebro, donde está señalado con el número 33, esquina a la calle Panderola.

Descripción catastral: Según el Catastro, el inmueble se sitúa en la CL RIO EBRO 35 Es:2 Pl:00 Pt:01 y la finca a la que pertenece el inmueble se sitúa en la CL RIO EBRO 33.

División horizontal: Cuota: 6,29 %. Nro. Orden: 1.

Superficie:
Superficie registral: Construida: 156,32 m^2. Útil: 143,32 m^2.
Superficie catastral: Construida: 145 m^2
Superficie adoptada a efectos de valoración: Construida: 156,32 m^2. Útil: 143,32 m^2.
Inscripción registral: Registro de la Propiedad nº 2 de Castellón. Tomo 1043- Libro 1043- Folio 196- Alta 5.

Cargas:
Cargas de procedencia de la finca matriz: En escritura autorizada el 24 de enero de 2006 por el Notario de Castellón D. Ernesto Tarragón Albella, se ha aclarado la escritura de OBRA NUEVA de esta finca, en el sentido de hacer constar la existencia en el mismo de un local de 13,72 m^2 destinado a albergar un CENTRO DE TRANSFORMACIÓN ELÉCTRICA cuyo uso se cede a IBERDROLA DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA S.A., a cambio de los servicios a recibir, según la inscripción 13ª, de 16 de Febrero de 2006.

Cargas propias de esta finca: Afección: Afecta a la posible revisión por la autoliquidación del Impuesto de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados por el plazo de 5 años, a partir del día de la fecha 9 de mayo de 2012, según consta en la nota número 1 al margen de la inscripción 5ª.

Afección: Afecta a la posible revisión por la autoliquidación del Impuesto de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados por el plazo de 5 años, a partir del día de la fecha 9 de mayo de 2012, según consta en la nota número 1 al margen de la inscripción 6ª.

Referencia catastral: 1991501YK5219S0001GF.

Nº de bien del Inventario: 617.

Subastas:
Los interesados, únicamente, podrán concurrir a una subasta de las cuatro convocadas dentro del lote.

Primera subasta:
Importe de licitación: 101.907,69 € (CIENTO UN MIL NOVECIENTOS SIETE EUROS CON SESENTA Y NUEVE CÉNTIMOS).
Importe de garantía (5% del valor de la tasación/licitación, según la cláusula 7 del pliego de condiciones): 5.095,38 €.

Segunda subasta:
Importe de licitación: 86.621,54 € (OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS VEINTIUN EUROS CON CINCUENTA Y CUATRO CÉNTIMOS).
5% del valor de la tasación/licitación, según la cláusula 7 del pliego de condiciones): 4.331,08 €.

Tercera subasta:
Importe de licitación: 73.628,31 € (SETENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO EUROS CON TREINTA Y UN CÉNTIMOS).
Importe de garantía (5% del valor de la tasación/licitación, según la cláusula 7 del pliego de condiciones): 3.681,42 €.

Cuarta subasta:
Importe de licitación: 62.584,06 € (SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO EUROS CON SEIS CÉNTIMOS).
Importe de garantía (5% del valor de la tasación/licitación, según la cláusula 7 del pliego de condiciones): 3.129,20 €.

Titularidad de los bienes: El FOGASA es titular al 100% del pleno dominio de la totalidad de la finca.

Escritura pública:
En virtud del artículo 113.1 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas (LPAP), el negocio jurídico de enajenación se formalizará en escritura pública. Además, se deberá hacer constar que la finca se enajena como cuerpo cierto, y que el adquirente conoce y acepta las condiciones físicas, jurídicas, registrales y urbanísticas en que se encuentra.

Garantía:
Para tomar parte en el procedimiento de subasta es requisito indispensable constituir la garantía, conforme se establece en la cláusula 7 del pliego de condiciones.

Lugar y forma de constitución de la garantía:
En la Caja General de Depósitos de la Secretaría General del Tesoro y Financiación Internacional o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, a favor del Fondo de Garantía Salarial O.A., con NIF: Q2819014H, en cualquiera de las formas previstas en el artículo 108 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, con los requisitos exigidos en los artículos 56 a 58 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

El resguardo de la constitución de la garantía, junto con el resto de la documentación, se incluirán dentro del sobre nº 1. La oferta económica se incluirá dentro del sobre nº 2. (Cláusula 9 del pliego de condiciones).

LOTE 2: FINCA REGISTRAL 370 – BIEN 595 – TIERRA DE SECANO EN SEGORBE, PARTIDA JUNCAR

Descripción del bien:
RÚSTICA. Tierra secano del municipio de Segorbe, partida Juncar, atravesada por el ferrocarril de Ojos Negros.

Superficie:
Superficie registral: 70,80 Áreas.
Superficie catastral: 0,7436 Ha.
- 12104A025000450000LU: 4.502 m^2
- 12104A025001430000LH: 1.577 m^2
- 2104A025002620000LX: 1.357 m^2

Superficie adoptada a efectos de valoración: 0,7436 Ha.

Inscripción registral: Registro de la Propiedad de Segorbe. Tomo 405- Libro 162- Folio 44.

Cargas: Libre de cargas

Referencia catastral:
12104A025000450000LU: Polígono 25- Parcela 45
12104A025001430000LH: Polígono 25- Parcela 143
12104A025002620000LX: Polígono 25- Parcela 262

Nº de bien del Inventario: 595.

Subastas:
Los interesados, únicamente, podrán concurrir a una subasta de las cuatro convocadas dentro del lote.
Primera subasta:

Importe de licitación: 2.603,66 € (DOS MIL SEISCIENTOS TRES EUROS CON SESENTA Y SEIS CÉNTIMOS).Importe de garantía (5% del valor de la tasación/licitación, según la cláusula 7 del pliego de condiciones): 130,18 €.

Segunda subasta:
Importe de licitación: 2.213,11 € (DOS MIL DOSCIENTOS TRECE EUROS CON ONCE CÉNTIMOS).
5% del valor de la tasación/licitación, según la cláusula 7 del pliego de condiciones): 110,66 €.

Tercera subasta:
1.881,14 € (MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN EUROS CON CATORCE CÉNTIMOS).
Importe de garantía (5% del valor de la tasación/licitación, según la cláusula 7 del pliego de condiciones): 94,06 €.

Cuarta subasta:
Importe de licitación: 1.598,97 € (MIL QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO EUROS CON NOVENTA Y SIETE CÉNTIMOS).
Importe de garantía (5% del valor de la tasación/licitación, según la cláusula 7 del pliego de condiciones): 79,95 €.

Titularidad de los bienes: El FOGASA es titular al 100% del pleno dominio de la totalidad de la finca.

Documento administrativo:
En virtud del artículo 113. 2 de la LPAP, las enajenaciones de inmuebles rústicos cuyo precio de venta sea inferior a 150.000 euros se formalizarán en documento administrativo, que será título suficiente para su inscripción en el Registro de la Propiedad.

Garantía:
Para tomar parte en el procedimiento de subasta es requisito indispensable constituir la garantía, conforme se establece en la cláusula 7 del pliego de condiciones.

Lugar y forma de constitución de la garantía:
En la Caja General de Depósitos de la Secretaría General del Tesoro y Financiación Internacional o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, a favor del Fondo de Garantía Salarial O.A., con NIF: Q2819014H, en cualquiera de las formas previstas en el artículo 108 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, con los requisitos exigidos en los artículos 56 a 58 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

El resguardo de la constitución de la garantía, junto con el resto de la documentación, se incluirán dentro del sobre nº 1. La oferta económica se incluirá dentro del sobre nº 2. (Cláusula 9 del pliego de condiciones).

LOTE 3: FINCA REGISTRAL 11097– BIEN 596 – TIERRA SECANO OLIVOS EN SEGORBE, PARTIDA PERITA

Descripción del bien: RÚSTICA. Tierra secano olivos, del municipio de Segorbe, partida Perita

Superficie:
Superficie registral: 14 Áreas – (0,1400 Ha).
Superficie catastral: 3.068 m^2 (0,3068 Ha)
Superficie adoptada a efectos de valoración: 0,1400 Ha.

Inscripción registral: Registro de la Propiedad de Segorbe. Tomo 331- Libro 130- Folio 164.

Cargas: Libre de cargas.

Referencia catastral: 12104A019003110000LW: Polígono 19 – Parcela 311.

Nº de bien del Inventario: 596.

Subastas:
Los interesados, únicamente, podrán concurrir a una subasta de las cuatro convocadas dentro del lote.

Primera subasta:
Importe de licitación: 463,57 € (CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES EUROS CON CINCUENTA Y SIETE CÉNTIMOS).
Importe de garantía (5% del valor de la tasación/licitación, según la cláusula 7 del pliego de condiciones): 23,19 €.

Segunda subasta:
Importe de licitación: 394,03 € (TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO EUROS CON TRES CÉNTIMOS).
5% del valor de la tasación/licitación, según la cláusula 7 del pliego de condiciones): 19,70 €.

Tercera subasta:
Importe de licitación: 334,93 € (TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO EUROS CON NOVENTA Y TRES CÉNTIMOS).
Importe de garantía (5% del valor de la tasación/licitación, según la cláusula 7 del pliego de condiciones): 16,75 €.

Cuarta subasta:
Importe de licitación: 284,69 € (DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO EUROS CON SESENTA Y NUEVE CÉNTIMOS).
Importe de garantía (5% del valor de la tasación/licitación, según la cláusula 7 del pliego de condiciones): 14,23 €.

Titularidad de los bienes: El FOGASA es titular al 100% del pleno dominio de la totalidad de la finca.

Documento administrativo:
En virtud del artículo 113. 2 de la LPAP, las enajenaciones de inmuebles rústicos cuyo precio de venta sea inferior a 150.000 euros se formalizarán en documento administrativo, que será título suficiente para su inscripción en el Registro de la Propiedad.

Garantía:
Para tomar parte en el procedimiento de subasta es requisito indispensable constituir la garantía, conforme se establece en la cláusula 7 del pliego de condiciones.

Lugar y forma de constitución de la garantía:
En la Caja General de Depósitos de la Secretaría General del Tesoro y Financiación Internacional o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, a favor del Fondo de Garantía Salarial O.A., con NIF: Q2819014H, en cualquiera de las formas previstas en el artículo 108 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, con los requisitos exigidos en los artículos 56 a 58 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

El resguardo de la constitución de la garantía, junto con el resto de la documentación, se incluirán dentro del sobre nº 1. La oferta económica se incluirá dentro del sobre nº 2. (Cláusula 9 del pliego de condiciones).

LOTE 4: FINCA REGISTRAL 323 – BIEN 597 – TIERRA DE SECANO EN SONEJA

Descripción del bien: RÚSTICA. Tierra secano del municipio de Soneja, partida Palomera o Cuadro.

Superficie:
Superficie registral: 72 áreas- (0,7200 Ha.)
Superficie catastral: 6.149 m^2 (0,6149 Ha)
Superficie adoptada a efectos de valoración: 0,6149 Ha.

Inscripción registral: Registro de la Propiedad de Segorbe. Tomo 401- Libro 27- Folio 53.

Cargas: Libre de cargas.

Referencia catastral: 12106A002002370000RF: Polígono 2- Parcela 237.

Nº de bien del Inventario: 597.

Subastas:
Los interesados, únicamente, podrán concurrir a una subasta de las cuatro convocadas dentro del lote.

Primera subasta:
Importe de licitación: 6.875,74 € (SEIS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO EUROS CON SETENTA Y CUATRO CÉNTIMOS).
Importe de garantía (5% del valor de la tasación/licitación, según la cláusula 7 del pliego de condiciones): 343,79 €.

Segunda subasta:
Importe de licitación: 5.844,38 € (CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO EUROS CON TREINTA Y OCHO CÉNTIMOS).
5% del valor de la tasación/licitación, según la cláusula 7 del pliego de condiciones): 292,22 €.

Tercera subasta:
4.967,72 € (CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE EUROS CON SETENTA Y DOS CÉNTIMOS).Importe de garantía (5% del valor de la tasación/licitación, según la cláusula 7 del pliego de condiciones): 248,39 €.

Cuarta subasta:
Importe de licitación: 4.222,56 € (CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTIDÓS EUROS CON CINCUENTA Y SEIS CÉNTIMOS).
Importe de garantía (5% del valor de la tasación/licitación, según la cláusula 7 del pliego de condiciones): 211,13 €.

Titularidad de los bienes: El FOGASA es titular al 100% del pleno dominio de la totalidad de la finca.

Documento administrativo:
En virtud del artículo 113. 2 de la LPAP, las enajenaciones de inmuebles rústicos cuyo precio de venta sea inferior a 150.000 euros se formalizarán en documento administrativo, que será título suficiente para su inscripción en el Registro de la Propiedad.

Garantía:
Para tomar parte en el procedimiento de subasta es requisito indispensable constituir la garantía, conforme se establece en la cláusula 7 del pliego de condiciones.

Lugar y forma de constitución de la garantía:
En la Caja General de Depósitos de la Secretaría General del Tesoro y Financiación Internacional o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, a favor del Fondo de Garantía Salarial O.A., con NIF: Q2819014H, en cualquiera de las formas previstas en el artículo 108 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, con los requisitos exigidos en los artículos 56 a 58 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

El resguardo de la constitución de la garantía, junto con el resto de la documentación, se incluirán dentro del sobre nº 1. La oferta económica se incluirá dentro del sobre nº 2. (Cláusula 9 del pliego de condiciones).

Madrid, EL SECRETARIO GENERAL,
Firmado electrónicamente: Pablo Izquierdo Ranea.

MADRID, A 21 DE OCTUBRE DE 2026.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

04624-2026-U

PERSONAL

Recursos Humanos
Personal

La Ilma. Sra. Presidenta de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, mediante Decreto núm. 2026-4190, de fecha 21 de octubre de 2026, ha resuelto:

Visto que mediante Decreto de la Presidenta de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, núm. 2023-2910, de fecha 26 de julio de 2023, es nombrada Dña. PAOLA LÓPEZ SANCHEZ como Personal Eventual de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, en el puesto de trabajo núm. 1284, perteneciente al puesto de Asesora del Grupo Compromís, con efectos económicos y administrativos de fecha 27 de julio de 2023 .

En virtud de lo dispuesto en el artículo 104.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local en el cual el nombramiento y cese de Personal Eventual es libre y corresponde a la Presidencia de la Entidad Local correspondiente.

En uso de las atribuciones que me confiere la legislación vigente, RESUELVO:

PRIMERO. Disponer el cese del personal eventual que a continuación se refiere, Dña. PAOLA LÓPEZ SÁNCHEZ, como Personal Eventual de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, en el puesto de trabajo núm. 1284, Asesora del Grupo Compromís, con efectos al día 21 de ocubre de 2026.

SEGUNDO. El cese será efectivo desde el día 21 de octubre de 2026.

TERCERO. Realizar la correspondiente liquidación de paga extraordinaria a su favor, en su caso por parte de la Tesorería de esta Corporación, así como proceder al abono de 9 días de vacaciones devengadas y no disfrutadas

CUARTO. Notificar esta resolución a la persona interesada.

QUINTO. Publicar la presente resolución mediante la inserción del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

SEXTO. Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano que la ha dictado de esta Diputación, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la notificación o, interponer directamente recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la notificación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en cuya circunscripción tenga su domicilio el demandante o el de Castellón, a elección de aquél, sin perjuicio de interponer cualquier otro recurso que a su derecho convenga.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Castellón, a 21 de octubre de 2026.
El Secretario General, por delegación, la Jefe del Servicio de Recursos Humanos,
Mónica Marí Torán.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

04631-2026-U

PERSONAL

Recursos Humanos
Personal
MT/co

La Ilma. Sra. Presidenta, por delegación, el Sr. Diputado Delegado de Recursos Humanos de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, mediante Decreto núm. 2026-4223, de fecha 22/10/26, ha resuelto:

Finalizado, en fecha 29 de septiembre de 2026, el plazo de presentación de solicitudes para participar en la pruebas selectivas convocadas por la Excma. Diputación Provincial de Castellón para la provisión en propiedad de UNA (1) plaza de Ingeniero de Telecomunicaciones, (Subgrupo A1), mediante el sistema de turno libre, CONCURSO-OPOSICIÓN, vacante en la Plantilla de Funcionarios de esta Diputación, incluida en la oferta de empleo público del año 2025.

De conformidad con el artículo 12.1 del Decreto 136/2026, de 18 de septiembre, del Consell y con la base quinta de las Bases que rigen dicho proceso selectivo, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón núm. 85 de fecha 16 de julio de 2026.

En uso de las atribuciones que me están conferidas por Resolución de la Presidencia núm. 2026-0363 de fecha 18 de febrero de 2026, RESUELVO:

PRIMERO.- Aprobar la LISTA PROVISIONAL de aspirantes a las pruebas selectivas en la forma siguiente:

ASPIRANTES ADMITIDOS:

N.º	1º APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE	D.N.I.*
1	RAMOS	GONZÁLEZ	ADRIAN	***8455**
2	ROIG	PALLARDÓ	GEMA	***4971**
3	TRAVER	SEBASTIÁ	LARA	***8632**

ASPIRANTES EXCLUIDOS:

N.º	1º APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE	D.N.I.***	DNI	MOTIVO
1	CELADOR	IZQUIERDO	JOSÉ MIGUEL	***3221**	12332215Y	3

Motivo de exclusión:

Falta DNI	1
Tasa incorrecta (falta documentación acreditativa oficial de la tarifa reducida)	2
Título Incompleto (2 caras)	3
Falta Título	4
Falta pago tasa	5
Fuera de plazo	6

SEGUNDO.- Conceder el plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista provisional en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, para que los interesados puedan formular reclamaciones o subsanar defectos, siendo subsanable los motivos 1, 2, 3 y 4 de exclusión.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Castellón de la Plana, a 22 de octubre de 2026.
El Secretario General, por delegación, La Jefe del Servicio de Recursos Humanos,
Mónica Marí Torán.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04455-2026

ALMASSORA

ANUNCIO

El Ayuntamiento de Almassora en sesión plenaria de fecha 14 de septiembre de 2026, aprobó inicialmente la modificación del "Reglamento del Consejo Agrario Municipal de Almassora" y acordó someterlo a información pública por un plazo de treinta días, a partir de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Los documentos referidos podrán consultarse en el Portal del Transparencia de este ayuntamiento (https://www.almassora.es/ca/articulos/portal-de-transparencia-1) en el apartado información de relevancia jurídica y patrimonial, subapartado Proyectos de Ordenanzas, Reglamentos y otras disposiciones de carácter normativo.

María Tormo Casañ
Almassora, 17/09/2026
La Alcaldesa

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04635-2026-U

ALMENARA

ÁREA INTERVENCIÓN
Expte.: 2850/2026
Asunto: PROPUESTA MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS.

ANUNCIO APROBACIÓN PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓN DE ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS.

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 22 de octubre de 2026, acordó la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [http://almenara.sedelectronica.es] .

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
Almenara, 23 de octubre de 2025
Alcaldesa
Estíbaliz Pérez Navarro

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04634-2026-U

ALMENARA

ANUNCIO APROBACIÓN PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 22 de octubre de 2026, acordó la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del Impuesto de Bienes Inmuebles.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [http://almenara.sedelectronica.es].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Almenara, 23 de octubre de 2026.
La Alcaldesa,
(Estíbaliz Pérez Navarro).

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04642-2026-U

ALMENARA

ANUNCIO APROBACIÓN PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL.

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 22 de octubre de 2026, acordó la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del precio público por la prestación del Servicio de Escuela Infantil Municipal.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [http://almenara.sedelectronica.es].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Almenara, 23 de octubre de 2026.
La Alcaldesa,
(Estíbaliz Pérez Navarro).

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04643-2026-U

ALMENARA

ANUNCIO APROBACIÓN PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR CONCURRENCIA A PRUEBAS SELECTIVAS

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 22 de octubre de 2026, acordó la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la Tasa por concurrencia a pruebas selectivas para el ingreso.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [http://almenara.sedelectronica.es].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Almenara, 23 de octubre de 2026.
La Alcaldesa,
(Estíbaliz Pérez Navarro).

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04632-2026-U

BENICARLÓ

EDICTO

Por decreto del concejal delegado de Hacienda de fecha 22 de octubre de 2026 ha sido aprobado el padrón fiscal de la tasa por suministro de agua y alcantarillado correspondiente al tercer trimestre del ejercicio 2026.

Por eso, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5.º de la Ordenanza fiscal T.8. reguladora de la tasa por suministro de agua y alcantarillado, se expone al público el citado padrón. Se puede examinar el expediente en el Departamento de Gestión Tributaria, en la Plaza del Doctor Pera n.º 4 Pl.4, de lunes a viernes, de 9:00 a 14:00 horas, o pedir acceso electrónico a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Benicarló https://benicarlo.sedipualba.es.

Contra este acto se puede interponer recurso de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación de este anuncio, como requisito previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo, según lo dispuesto en el artículo 14.2 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.

PERIODO DE COBRO:
Del 27 de octubre al 26 de noviembre de 2026 (ambos incluidos).

LUGARES Y MODALIDADES DE PAGO:
En caso de no encontrarse domiciliado, el pago se podrá efectuar en las entidades financieras indicadas en la factura, presencial o telemáticamente.

Transcurrido el plazo indicado como periodo de pago voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán el recargo de apremio, intereses de demora y, si procede, las costas que se produzcan.

El concejal delegado de Hacienda, Borja Castell Simó.
(Firmado digitalmente)
Benicarló, 23 de octubre de 2026

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04616-2026-U

BENICÀSSIM/ BENICASIM

ANUNCIO LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS/AS EN EL PROCESOS SELECTIVO DE 11 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

Mediante Decreto de Alcaldía n.º 2026-4324, de 21 de octubre se ha resuelto:

PRIMERO.- Aceptar la abstención formulada por D.ª Raquel Oller Rubert, designada como Vocal Titular del Órgano Técnico de Selección, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

SEGUNDO.- Rechazar las subsanaciones y/o alegaciones presentadas por las siguientes personas aspirantes del Turno Libre, confirmando su exclusión definitiva del proceso selectivo por los motivos que se detallan a continuación:

ALONSO CHIVA, LORENA: No acredita su condición de demandante de empleo con una antigüedad mínima de 6 meses.

LLUCH ESCRIG, JESUS: No acredita su condición de demandante de empleo para resultar beneficiario de la bonificación de la tasa. Efectúa el pago de la tasa sin bonificación con posterioridad a la fecha de fin de presentación de instancias.

SANCHEZ REOLID, PAMELA (D): Efectúa el pago de la tasa correcta con posterioridad a la fecha de fin de presentación de instancias.

SORIANO CARRILLO, INES: No acredita su condición de demandante de empleo con una antigüedad mínima de 6 meses.

TERCERO.- Aprobar y elevar a definitiva la lista de aspirantes admitidos/as y excluidos/as para la provisión en propiedad de UNA (1) plaza de Auxiliar Administrativo/a por turno de promoción interna de conformidad con el Informe Jurídico 2026-0709:

Relación de admitidos/as:
1. ROCAMORA CATALAN, CARLOS
2. CUCALA PUIG, JORDI
3. GARCIA MONTERO, MARIA ADELA

CUARTO.- Aprobar y elevar a definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as para la provisión en propiedad de DIEZ (10) plazas de Auxiliar Administrativo/a de Administración General, pertenecientes al Grupo C, subgrupo C2, Escala de Administración General, Subescala Auxiliar, por turno libre, 3 de las cuales se reservan a se reservan al cupo de discapacidad.

ADMITIDOS
1. PADUREAN, EMANUELA
2. PALANQUES PALACIOS, CRISTINA
3. PALAU FERRE, FRANCISCO JAVIER
4. PALFI, EVA
5. PALLARES GARCIA, BEGOÑA
6. PALLARES RAMOS, MARIA DOLORES
7. PALMERO NAVARRO, PATRICIA
8. PALOMAR HINOJOSA, ELENA
9. PALOMAR VALERO, RAFAEL
10. PAMIES RODRIGUEZ, MONICA DOLORES
11. PARDO AZNAR, FELIPE
12. PARDO MARTINEZ, MARIA JOSE
13. PARDO PLAZA, ESPERANZA
14. PARES CRUZ, BARBARA
15. PARRA IGLESIAS, ALEJANDRO
16. PARRA SANCHIS, MANUEL
17. PARRA ZANÓN, MARCOS
18. PASCUAL CHABRERA, AIDA
19. PASCUAL ORTIZ, CARLOS
20. PASTOR BARBERAN, ALBA
21. PASTOR EDO, ESTHER
22. PASTOR EDO, MERCEDES
23. PEGUERO CADAVAL, ROSA
24. PELLICER SANCHEZ, MARIA MAR
25. PEÑA MUÑOZ, IGOR
26. PEÑAFIEL GUERRA, NEIFI MERCEDES
27. PEÑARROCHA BARBERA, LAIA
28. PEÑARROYA SANGÜESA, SANTIAGO
29. PERALES GARCIA, SARA
30. PEREIRA MEDRANO, MAGDALENA
31. PERELLO AGUT, MARIA DOLORES
32. PEREYRA BAPTISTA, FABIANA GRISEL
33. PEREZ BARREDA, INMACULADA
34. PEREZ BERASATEGUI, LAURA
35. PEREZ CAMACHO, ELIZABETH SILVIA (D)
36. PEREZ GARRALON, PABLO
37. PEREZ GODOY, ALEJANDRO
38. PEREZ LORENZO, ANDREA
39. PEREZ MINGUEZ, ADRIAN
40. PEREZ MOHEDANO, LUISA MARIA (D)

ADMITIDOS
41. PEREZ UCHER, RAUL
42. PEREZ VAZQUEZ, RAQUEL
43. PERIS AGOST, SILVIA
44. PERIS ALOS, EUGENIO
45. PERIS GIL, MIGUEL
46. PERIS LLORENS, JOSE PASCUAL
47. PERIS MARTI, NOELIA (D)
48. PERIS SANCHEZ, IVAN
49. PERIZ PRADES, BELEN
50. PESET VIDAL, SILVIA
51. PETROVA KARAKOLEVA, GALA
52. PIETROFORTE CANTERO, CECILIA
53. PIÑERO SALAS, ARANZAZU
54. PIQUER MANZANEDO, CLARA
55. PIQUER MANZANEDO, SILVIA
56. PIQUERES CENTELLES, JUDITH
57. PISLARU, RAMONA MARIA
58. PITA AVILA, NURIA
59. PITARCH MONZO, MARIA ESTELA
60. PLAGARO MARTI, ALICIA
61. PLAIASU, IRINA
62. PLANELLES RAMOS, MARIA ROSARIO
63. POCH SANCHEZ, MARTA
64. POLICHETTI, GAETANO
65. PONCE SOLIS, LAURA MARIA
66. PONS GIMENEZ, VICENTE
67. PONS HERNANDEZ, INMACULADA
68. PONS NUÑEZ, VANESSA
69. PORCAR GARI, MARIA
70. PORRAS OLIVA, REGLA
71. PORRAS ZAJARA, MARIA DE LOS ANGELES
72. PORRAS ZAJARA, MARIA DEL CARMEN
73. PORREDON FONTAN, SARA (D)
74. PORTERO MARTI, PATRICIA
75. PORTOLÉS MILLÁN, ALBA
76. POYATO PASTOR, MARIA DEL CARMEN
77. PRADES CABEDO, ALVARO
78. PRADES HARO, ANA
79. PRIETO GONZALEZ, JESSICA
80. PRUÑONOSA SANCHEZ, JAVIER

ADMITIDOS
81. PUCHAU SANCHEZ, MARIA
82. PUCHOL TOMAS, FERNANDO
83. PUERTAS VIDAL, EVA
84. PUERTO SANCHEZ, LAURA
85. QUEROL GUARCH, MELANIA
86. QUEROL NIETO, MONICA
87. QUEROL QUEROL, LORENA NATIVIDAD
88. QUEROL VICENT, JOAN
89. QUESADA LLORACH, FRANCISCO MANUEL
90. QUILEZ KNOWLES, CAROLINA
91. RABAZA GARCIA, MARIA CARMEN
92. RADIU TUDELA, DIEGO
93. RALLO LUCENA, NURIA
94. RAMBLA MULET, MARIA SONIA
95. RAMIA LEÓN, JACOBO
96. RAMON CLARAMONTE, ANDREA
97. RAMOS ORTELLS, RAQUEL
98. RAMOS ROMERO, LORENA
99. RAMOS TAMARIT, LUCIA
100. RAUSSEO RODRIGUEZ, PATRICIA DEL CARMEN
101. RAZOREA RAZOREA, DIANA-IOANA
102. REDON CORBALAN, CARLOS
103. REDON MARTI, DAVID
104. REGODON CASERO, DANIEL
105. REMON CAÑADA, SOCORRO
106. RENAU IGLESIAS, LAURA
107. REVERTER LAUTERIO, MARIA DEL LLEDO
108. REY CRUZ, IRENE
109. REYES RODRÍGUEZ, ANNIA
110. RIBELLES JIMENEZ, LYDIA
111. RIBES GARCIA, GEMMA
112. RICO BELTRAN, VICENTE
113. RIOS CALABRIA, CLARA
114. RIOS ESCRIG, ALFONSO
115. RIPOLLES GELLIDA, IRENE
116. RIUS BALAGUER, MARIA PILAR
117. RIVERA GARCIA-MUÑOZ, INMACULADA SONIA
118. ROCA PITARCH, MARTA
119. ROCAMORA CATALAN, ELENA
120. RODA MAÑES, ROSA MARIA

ADMITIDOS
121. RODRIGUEZ ACUÑA, ANTONELA SOL
122. RODRIGUEZ AGUT, MARINA
123. RODRIGUEZ CANO, RAQUEL
124. RODRIGUEZ CEBRIA, FRANCISCO
125. RODRIGUEZ GONZALEZ, SARA
126. RODRIGUEZ HERNANDEZ, ELYS GABRIELA
127. RODRIGUEZ HERNANDEZ, ERMILA ANTONIETA
128. RODRIGUEZ MANRIQUE, LAURA
129. RODRIGUEZ MENDEZ, BEATRIZ
130. RODRIGUEZ ORTEGA, SILVIA
131. RODRIGUEZ PANIAGUA, TAIS
132. RODRIGUEZ PUIG, CLARA TERESA
133. RODRIGUEZ SANCHEZ, RUBY ESMERALDA
134. RODRIGUEZ-CARO PITARCH, ADRIANA
135. ROIG GOMEZ, JOSE
136. ROIG MAICAS, TANIA
137. ROIG MARTI, MARIA TERESA
138. ROJAS CAMACHO, LIZ ROSBERY (D)
139. ROMAN SANCHEZ, MONICA
140. ROMANIEGA PEROSANZ, ALBA
141. ROMERO BARRES, ZAÏRA
142. ROMERO MARTIN, JANET
143. RON MASDEU, GUILLEM
144. ROPERO CASADO, AROA
145. ROS BELLES, ARANZAZU
146. ROS MARTINEZ, CAROLINA
147. ROSA ALTAREJOS, AMPARO
148. ROSA MOLINER, MARIA ISABEL
149. ROSEL CLEMENTE, IGNACIO
150. ROSELL CABEDO, MARIA AMPARO
151. ROVIRA COLOMER, FERRAN
152. ROYO TENA, LAURA
153. ROYO TRO, SERGI
154. RUBERT MARTINEZ, DAVID
155. RUBIO MARTINEZ, MARIA ELENA
156. RUEDA GALAVIS, ALBA
157. RUIPEREZ LEONARTE, MIRIAM LLEDO
158. RUIZ CARRILLO, FRANCISCA ARACELI
159. RULL ZAFRA, PAULA
160. RUSNAKOVA BOGRIC, ALEXANDRA

ADMITIDOS
161. SACRISTÁN PIQUER, NACHO
162. SACRISTÁN TENA, ESTEFANÍA
163. SAFONT PIÑON, ANGELA
164. SAIZ VILLENA, NOELIA DEL MAR
165. SALA GIMENEZ, CRISTINA
166. SALAZAR MERCE, LAURA
167. SALES CIFRE, BARBARA
168. SALES RUIZ, JOSE
169. SALES SERRANO, PAOLA
170. SALESA MARTINEZ, RUBEN ANGEL
171. SALOM RIQUE, BEATRIZ
172. SALVADOR BARBERA, LAURA
173. SALVADOR GOMEZ, PABLO
174. SALVADOR GONZALEZ, ANGELS
175. SALVADOR GONZALEZ, LAURA
176. SALVADOR GOZALBO, PATRICIA
177. SALVADOR SALVADOR, PABLO
178. SALVADOR SEBASTIA, MARIA DEL MAR (D)
179. SALVADOR TENA, MARIA VICTORIA
180. SALVADOR VILLANUEVA, ALBA
181. SALVADOR VILLANUEVA, PATRICIA
182. SAMUDIO BEJARANO, GUISELA AMPARO
183. SAN MIGUEL MANZANEDO, MARIA YOLANDA
184. SANCHEZ BALLESTER, ELENA
185. SANCHEZ BELTRAN, ISAAC
186. SANCHEZ CASTRO, YAIZA
187. SANCHEZ DAVIA, SANDRA
188. SANCHEZ FUENTES, CRISTINA
189. SANCHEZ GONZALEZ, EVA
190. SÁNCHEZ LLOPIS, MIRIAM
191. SANCHEZ MENA, CARLOS (DISCAPACIDAD)
192. SANCHEZ MENDOZA, BELEN (D)
193. SANCHEZ MIRALLES, MARTA
194. SANCHEZ OLUCHA, PAU
195. SANCHEZ RIVERA, NOELIA
196. SANCHIS ESTRADA, JOSE ENRIQUE
197. SANCHIS GARCIA, MARTA
198. SANCHIZ PALMER, ENRIQUE
199. SANCHO MARTINEZ, ANA
200. SANTA COLOMA CUEVAS, ADRIAN (D)

ADMITIDOS
201. SANTAFE PEJO, EVA
202. SANTOLARIA SANCHO, JENNIFER
203. SANTOS AGUIRRE, ELOY
204. SANTOS LUNA, ROBERTO
205. SANTOS YEPES, CLARA
206. SANZ ABLANEDO, JOEL
207. SANZ ACEVES, SARA
208. SANZ FRANCH, PATRICIA
209. SANZ PERELA, JUDIT
210. SANZA PORCAR, GEMMA
211. SATMAREAN LUCACIU, VICTORIA ADINA
212. SAURA IGLESIAS, VICTOR
213. SAVU, DANIELA FLORINA
214. SEBASTIA JIMENEZ, ANTONIO
215. SEBASTIA LOPEZ, URSULA
216. SEGUER GARCIA-CONSUEGRA, TANIA
217. SEGURA CASTRO, LAURA MARIA
218. SEGURA MUÑOZ, ADRIAN (D)
219. SELMA AGUILAR, MARTA
220. SERRA TURCH, SILVIA
221. SERRANO DE AYAS, BELEN
222. SERRANO DEBBOUN, SONIA (D)
223. SERRANO HERNANDEZ, ANA TERESA
224. SERVER MONASTERIO, AMAYA TERESA
225. SIDRO BALAGUER, ANA
226. SIFRE ALEGRE, DIEGO
227. SILLERO ORTS, YOLANDA
228. SILOCHI WIGHI, MARTA
229. SILVA VILLARROYA, JAVIER
230. SIMO BAYOT, ROSER
231. SIMO SOSPEDRA, JOSE DANIEL
232. SOARE, ALEXANDRA MARIANA
233. SOBRAL MOLEDO, CRISTINA
234. SOLER CUADROS, GERMAN
235. SOLER JOVER, JESICA
236. SOLER PLA, NEUS
237. SOLER VIDAL, MARGARITA
238. SORIANO SANCHEZ, LAURA (D)
239. SRHIR BOUDCHICHE, ILHAM
240. STAMATE PUSCASU, STEFANIA RAMONA

ADMITIDOS
241. SUAREZ MURCIANO, SARA PILAR
242. SZABO STEFKOVIC, VIERA
243. SZASZ CSERNIK, MARIA
244. TAMAYO ARJONA, MANUEL
245. TANASE, RAMONA IONELA
246. TARIN GIRONA, ELIA
247. TARREGA CASAÑ, BARBARA
248. TARREGA CASAÑ, BEATRIZ
249. TARREGA MORALES, NATALIA
250. TARREGA MORENO, NOELIA
251. TARREGA RAMON, ANA
252. TAURA GARCIA, JORGE MANUEL
253. TEJO FANA, AUREA
254. TELLOLS MACIAN, ANA ISABEL
255. TENA BARREDA, CARLA
256. TENA SIMARRO, MARIA LIDON
257. TENA SOLIS, MARINA
258. TENESA PRUÑONOSA, MARIA NOELIA
259. TERROBA VICENTE, MARIA LUZ
260. TERUEL SANCHEZ, VICENTE ALEJANDRO
261. THOMAZETTO SACCENTI, RAIZA IRINA
262. TIRADO CATALAN, LAURA
263. TIRADO COLLADO, SUSANA
264. TIRADO FERREIROS, LIDON
265. TIRADO LLORENS, ENCARNACION
266. TIRADO LONJEDO, IVAN
267. TIRADO MARIN, VANESSA
268. TIRLE MARE, LORENA LARISA (D)
269. TOFAN PETREA, ALEXANDRA DANIELA
270. TOMAS CERVERA, PRISCILA
271. TOMAS GIMENO, MARIA AMPARO
272. TOMAS MAS, BEATRIZ CINTA
273. TORCUATO LOZANO, SANDRA
274. TORICES LEQUERICA, LAURA
275. TORMO MONSONIS, VICENTE JAVIER
276. TORREGROSA VERDEJO, ANA
277. TORREGROSA VERDEJO, MARTA
278. TORREJON GILABERT, ANA VANESA
279. TORREMOCHA AGULLO, AMPARO
280. TORRENT AGOST, OLGA

ADMITIDOS
281. TORRENTE ESCRICH, ANTONI
282. TORRENTE MONTEALEGRE, JOSE MANUEL
283. TORRES AREVALO, SHEILA
284. TORTAJADA RAMON, ESTER
285. TORTOSA GARCIA, MARIA
286. TORTOSA JIMENEZ, JONATAN
287. TORTOSA PALOMARES, DIEGO
288. TOSCA MONTOYA, MARTA
289. TRANSFIGURACION PEREZ, JAUME ANDREU
290. TRANSFIGURACION PEREZ, LAURA
291. TRAVER ALMELA, MARTA
292. TRAVER ASIN, SABINA
293. TRAVER LEBEDEV, CARLOS
294. TRAVER TINTORE, FERNANDO
295. TRILLES FERRANDO, MARIA DEL CARMEN
296. TRILLES GIL, JESSICA
297. TRILLES MARTINEZ, MARIA DE LA CRUZ
298. TRILLES MATEU, MARIA CONSOLACION
299. TRILLES ROCHERA, RAQUEL
300. TRILLES SULLER, SILVIA
301. TRILLO CENTELLES, TATIANA DALILA
302. TRONCHO SOLER, ARANZAZU
303. TRONCHO SOLER, CARLOS
304. TUDOR TUDOR, MARIUS LAURENTIU (D)
305. TUDOR ZANFIR, ELENA IZABELA
306. UNSAIN MARIN, IGNACIO
307. URBANO IBERNON, ADRIAN
308. URIBE FECED, DANAVE JUHRIATA
309. USO CORET, MARTA
310. USO DOMINGO, MARIA DOLORES
311. VALBUENA IBIZA, LOURDES
312. VALDES CONTRERAS, DANIELA
313. VALDIVIESO VERNETTA, CESAR JESUS
314. VALENCIANO ESCRIG, IVAN (D)
315. VALLE GARCIA, MARIA TERESA
316. VAQUER RUBIA, TANIA
317. VAREA LEAL, MARIA DEL CARMEN
318. VARELA MIRANDA, LUCIA
319. VELA LOPEZ, PABLO (D)
320. VELAZQUEZ CARRANZA, MARTA

ADMITIDOS
321. VENTURA USO, MARIA
322. VERCHILI GOTERRIS, ADRIAN JOSE
323. VERCHILI VERCHILI, RAFAEL
324. VICENT BALLESTER, MARIA DEL CARMEN
325. VICENT BORJA, CELIA
326. VICENT PUJOL, IRENE
327. VICENTE FERRER, ANA
328. VICENTE FERRER, LUIS (D)
329. VICENTE RIBES, ANDREA
330. VICENTE VILLALONGA, MARIA
331. VICIANO PEREZ, YAIZA
332. VIDAL GAUCHIA, ALFREDO
333. VIDAL MOLES, PILAR (D)
334. VIDAL MORANT, MARIA JOSE
335. VIDAL USO, MARTA
336. VILALTA VILALTA, CARME SONIA
337. VILANOVA POBLADOR, VERONICA
338. VILANOVA SÁNCHEZ, SARA
339. VILLACORTA GONZALEZ, ANN MARY
340. VILLALBA LATORRE, MARINA
341. VILLALBA NAVARRO, MANUELA
342. VILLALONGA ORTI, MARIA DE LA PAZ
343. VILLAR MARTINEZ, CRISTINA
344. VILLAR SANCHEZ, CYNTHIA
345. VILLARROYA BERGES, IBANA
346. VILLAVICENCIO DE LOS RIOS, RUTH MERCEDES
347. VIRLAN BALAN, CARMEN GABI
348. VIUDEZ CAMPINA, SOFIA
349. VIVACQUA, FLORENCIA LAURA
350. VIVES BLASCO, SILVIA
351. VIVES MARIN, LIDON
352. VIVO GONZALEZ, MANUELA
353. VIVONA, CAROLINE
354. VOICU PETRESCU, MARIA IZABELA
355. YUSTE AGÜERA, LUIS
356. ZAFON DAUDEN, MARIA CARMEN (D)
357. ZAFRA TUR, ALEJANDRO
358. ZAMORA SABORIT, MARIA DE LOS DESAMPARADOS
359. ZAMORA VERGARA, URSULA
360. ZAPATA BLANCO, SONIA

ADMITIDOS
361. ZORITA DEL OJO, BRUNO (D)
362. ABAD ORTIZ, SHAKYRA (D)
363. ABELLÁN BORDALLO, ROCÍO
364. ABELLO SANZ, JOSEP
365. ACAMER SORIANO, ANA MARIA
366. ACEDO ROMANCES, JUNCAL
367. ADSUARA SOLSONA, ALBA
368. AFAN RUEDA, ANTONIO
369. AGOST BARREDA, MARC
370. AGRAMUNT ALVAREZ, MARIA
371. AGUDO PASCUAL, PAMELA
372. AGUERA GIL, AMAYA
373. AGUERA GIL, YOLANDA
374. AGUILAR BALDO, PATRICIA
375. AGUSTI BADENAS, PABLO
376. AGUSTI LOPEZ, EVA MARIA
377. AGUSTINA RAMON, ANA LIDON
378. AGUT BELLES, MONICA
379. AGUT BELTRAN, ALEXIS
380. AGUT FABREGA, MARIA LIDON
381. AHICART AZNAR, LORENA
382. ALAMILLA TOMAS, ELENA
383. ALBALAT TERENCIO, DAVINIA (D)
384. ALBERT GOZALBO, EVA
385. ALBERT RENAU, PABLO
386. ALBERT SALDAÑA, OLGA
387. ALBUIXECH BOIX, CARLOS
388. ALCAIDE JIMENEZ, AIDA
389. ALEGRE ADSUARA, MARIA CARMEN
390. ALEMANY FUERTES, ESMERALDA
391. ALEMANY PARADIS, MARIA ISABEL
392. ALGUACIL RAMBLA, SAMANTA
393. ALLEPUZ GARCIA, ANA
394. ALLOZA FERRET, MARTA MARIA
395. ALMEIDA GALAN, BORJA
396. ALMELA BIOSCA, TANIA
397. ALMELA MEZQUITA, RAQUEL (D)
398. ALMODOVAR GARCIA, MARIA PATRICIA (D)
399. ALMUNIA FUERTES, PAULA ISABEL (D)
400. ALONSO COMIN, NOELIA

ADMITIDOS
401. ALONSO MARTIN, PATRICIA
402. ALONSO MARTINEZ, ALBERTO
403. ALONSO SANCHEZ, VANESA
404. ALTABAS CAMAÑES, ROCIO
405. ALVAREZ ALGUACIL, ALBA
406. ALVAREZ MATEOS, MELISA
407. ALVAREZ MORENO, AIDA
408. ALVES MENEZES, ROMY SMAIDER (D)
409. AMAT OLIVARES, VANESA
410. AMELA SABATER, LUIS ANTONIO
411. AMOR REMON, BEATRIZ
412. ANDRES ASENSIO, ALEXANDRE
413. ANDRES DE LA TORRE, ENRIQUE
414. ANDRES ESPINOSA, ESTER
415. ANDREU GAVALDA, ELISENDA
416. ANDREU JUAN, LORENA
417. ANDREU MARTI, FERNANDO
418. ANGULLO GIL, MARIA DEL CARMEN
419. ANTON BANULESCU, GABRIELA IOANA
420. ANTON QUIXAL, PAULA
421. AÑO BOIX, ALBA
422. APARICI COMES, PILAR
423. ARAGON ALONSO, SANTIAGO (D)
424. ARANDA RUIZ, BARBARA
425. ARBOLEDAS MARIN, MARIA (D)
426. ARENÓS DOSDÀ, ÉRIC
427. ARES TOMAS, CAROLINA
428. ARIÑO AMIGUET, SANDRA
429. ARMELLES TESTERA, BEGOÑA
430. ARNAU CARDA, VICENTA
431. ARNAU MURILLO, CARLA
432. ARRIAZA ISERTE, PATRICIA
433. ARRIBAS POVES, SONIA (D)
434. ARRIETA MANZANO, EVA SUSANA
435. ARRIZABALAGA DOMINGUEZ, PATRICIA MARIA
436. ARRIZABALAGA MORENO, RAFAEL
437. ARTERO GASULLA, BEATRIZ
438. ARTERO PRADO, MARIA DE LOS ANGELES
439. ARTOLA DOLS, INMACULADA
440. ARTOLA PEREZ, MARC ELISEU

ADMITIDOS
441. ARZO HERNANDEZ, JOSEP LLUIS
442. ASCORBE OROZCO, ISABEL
443. ASENSI GIRBES, AMPARO
444. ASKARI JEREZ, FARAH
445. AUREL MARQUEZ, TOMAS
446. AVALOS CURADO, ERIKA
447. AVILA BERNAL, VANESA
448. AVILA MARTIN, ANTONIO
449. AZNAR FALCO, LORENA
450. BABA, OLIMPIA MARIA
451. BADENAS ALAMA, MARCELINA (D)
452. BADENES BRAULIO, IGNACIO
453. BAEZ PIERNAVIEJA, CINTIA
454. BAGANT SUSO, MARIA JOSE
455. BAHAMON SANABRIA, JAKELINE
456. BAILON SIERRA, MIGUEL ANGEL
457. BALAGUER PIQUER, PILAR
458. BALAGUER TORRES, PAULA
459. BALFAGÓ GONZALEZ, LAURA
460. BALLESTA HONRUBIA, IRENE
461. BALLESTER HERRANDO, ALEJANDRO
462. BALLESTER SABATER, CLAUDIA
463. BARACEA, ANDREEA IOANA
464. BARBERA GIOAN, SONIA
465. BARBERA SANCHEZ, VICTOR
466. BARBERAN GIMENO, REBECA
467. BARBERAN RUIZ, NELIA
468. BARQUIER JIMENEZ, JAVIER
469. BARRACHINA GALMES, SARA
470. BARRACHINA NEBOT, MARIA
471. BARREDA SALES, SONIA
472. BARREDO BUENO, GLORIA
473. BARRERA BARREDA, MARIA SONIA
474. BARRES SANZ, MONICA
475. BARRIOS BELTRAN, VANESSA
476. BARTOL GUILLAMON, VERONICA
477. BASALLOTE MANT, BARBARA ALEXIA
478. BAYARRI ITURRALDE, PILAR
479. BAYOT EDO, MARIA LOURDES
480. BECKER SALAIS, ALEJANDRO

ADMITIDOS
481. BEDRINA PERIS, EUGENIA
482. BEJARANO SANCHIZ, MARIA
483. BELENGUER ALEGRE, CAROLINA
484. BELENGUER FAS, NOELIA
485. BELIS CORREDOR, MIREIA
486. BELLES CAMILO, ESTELA
487. BELLES MENDOZA, DAVID
488. BELLIDO CASTELLÓ, ENRIQUE
489. BELLMUNT FOLCH, LORENA
490. BELLMUNT PINO, BELEN
491. BELLMUNT PINO, VERONICA
492. BELLO LOPEZ, ALBA
493. BELTRAN JIMENEZ, ESTEFANIA
494. BELTRAN LAHOZ, PABLO TOMAS
495. BELTRAN LOPEZ, LARA
496. BELTRAN NICOLAU, VANESA
497. BELTRAN VICIANO, JOSE IGNACIO
498. BENAGES GUARCH, SARA
499. BENAGES VICENTE, RAQUEL
500. BENATTIA LAHCEN, ULFET
501. BENET GIMENEZ, MARTA
502. BERDUGO GUMBAU, CRISTINA
503. BERNAL COLLAZOS, SHIRLEY KATHERINE
504. BERNAL RULL, ESTER
505. BERNAT AMAT, ALEJANDRO
506. BERNAT CUBEDO, VANESA
507. BERNAT MORALES, VICTORIA
508. BERNAT ORTIZ, ROSA ANA
509. BERNAT REYES, DANIEL
510. BERTOLIN LANGA, GARBIÑE
511. BETETA GONZALEZ, MARIA PRISCILA
512. BETETA GUINOT, ANDREA
513. BINTU, LUIZA MARINA
514. BIVIA PALAU, PAULA
515. BLANCO PORCAR, ALINA ADINA
516. BLASCO ANDRES, JACOB
517. BLASCO BARBERA, ALVARO
518. BLASCO FERNANDEZ, SANTIAGO
519. BLASCO MARISCAL, TATIANA
520. BLAY ARCUSA, ALBA MERCEDES

ADMITIDOS
521. BONET NEGRETE, CAROLINA
522. BONET RODA, MARC
523. BORDES GARCIA, NEUS (D)
524. BORRAS VIDAL, MARIA JESUS
525. BORT FERNANDEZ, JORDI
526. BOSCH VICENTE, MARTA
527. BOUILLER MONTOLIU, MARLENE
528. BOVE GONZALEZ, CLAUDIA
529. BRANCHADELL CANO, MARIA
530. BRANCHADELL ESTEVE, BLANCA MARIA
531. BREVA GARCIA, PATRICIA
532. BRISACH ALE, SANDRA
533. BROCAL RUIZ, MARIA DOLORES
534. BROCH DUQUE, LOURDES
535. BUENO LLOBREGAT, TAMARA
536. BUJ TRAVER, RAQUEL
537. BUJANDA ROMO, LAURA
538. BURGOS ROCHINA, ANA MARIA
539. BURNS WATERHOUSE, TAMSIN AMY (D)
540. BURU, ADRIAN GEORGIAN
541. BUSTOS DELGADO, IGNACIO
542. BUSTOS MANZANET, MARTA
543. CABALLER CAPDEVILA, MARIA CARMEN
544. CABALLERO GURILLO, RAFAEL
545. CABALLERO MELIA, SEREZADE (D)
546. CABALLERO MOLLON, MARTA
547. CABEDO GONZALEZ, ANA MARIA
548. CABELLO GALINDO, JESUS
549. CABRERA MAICAS, BALMA
550. CABRERA ROMERO, CAROLINA MABEL
551. CALDUCH OTERO, MARIA DOLORES
552. CALPE GERMAN, SHEILA
553. CALPE GRANCHA, LUIS
554. CALPE MIRAVET, ESTHER
555. CALPE MONTOLIU, CRISTINA
556. CALVO PONS, LUCIA
557. CALVO ZAMORA, MARIA ESTHER
558. CAMACHO HERNANDEZ, ISABEL
559. CAMAÑES MIRALLES, ALEJANDRO
560. CAMPILLO ZAMORA, EDUARDO

ADMITIDOS
561. CAMPO BENITEZ, CRISTINA
562. CAMPOS AROCAS, SARA
563. CAMPOS ESTEVE, CARLOS
564. CAMPOS FAUBELL, MIGUEL ANGEL
565. CAMPOS SABORIDO, ROSARIO
566. CANDELAS UNZUE, ANDREA
567. CANO SANZ, ALICIA
568. CAPDEVILA RUBERT, ELENA
569. CARBO BELLES, VICTOR
570. CARBONERO ACIN, BEATRIZ
571. CARDA SÁNCHEZ, MARTA
572. CARRASCO BERRADE, VIRGINIA
573. CARRASCO CASTILLO, JOSE MIGUEL
574. CARRILLO PALACIOS, JOSE ALBERTO
575. CARSI RODRIGUEZ, CLAUDIA
576. CASALTA GOMEZ, ANA MARIA
577. CASAÑ BESE, ROSA MARIA
578. CASAÑ PITARCH, ENRIQUE
579. CASAS LAZARO, CARIDAD
580. CASES SOSPEDRA, ALBERTO
581. CASILLAS LAVADO, MIRIAM
582. CASSA CABALLER, PAULA
583. CASTELL MAMPEL, REBECA
584. CASTELL MONDEJAR, SARA
585. CASTELLO ROMERO, CARLOS
586. CASTILLA RAMOS, ASTRID MARIA
587. CASTILLO BELTRAN, REBECA
588. CASTRO DIEZ, ESTER
589. CATALA CALDUCH, MARIA JOSE
590. CATTOZZI, LORYS (D)
591. CAVERO O'HIGGINS, MILUSKA LUCIA
592. CAYUELA ESCRIG, LAURA
593. CAYUELA MARTINEZ, PATRICIA
594. CEBRIAN MUÑOZ, JESSICA
595. CEBRIAN SUAY, INMACULADA
596. CELMA RODA, NURIA
597. CELOIU, MARIA LUIZA
598. CENTELLES CENTELLES, ROSA ANA (D)
599. CENTELLES FONFRIA, MARIA INMACULADA
600. CERDÁ ROMÁN, LUIS

ADMITIDOS
601. CERDAN CABRERA, NOELIA
602. CERDAN GOMEZ, MARIA LIDON
603. CERON MARTINEZ, DANNA ALEJANDRA
604. CERVERA GONZALEZ, REBECA
605. CERVERA SOSPEDRA, LARA
606. CHACON MENA, ALBA
607. CHAVES LORENTE, ANDREA
608. CHERTA BELTRAN, MARIA
609. CHIVA ANDREU, GEMA
610. CHIVA ANDREU, SANTIAGO
611. CHIVA SILVESTRE, INMACULADA
612. CHONG CORNEJO, VICTOR OSWALDO
613. CHORNET BELTRAN, PEDRO
614. CHORRO MARCO, AITANA
615. CIFUENTES NEBOT, ANA MARIA
616. CIFUENTES VICTORIO, MARINA
617. CLARAMONTE GARCIA, MARIA VICENTA
618. CLAUSELL MOYA, VERONICA (D)
619. CLIMENT BLASCO, VERONICA
620. CLIMENT MARTINEZ, ALEJANDRA
621. CLIMENT MORENO, ESTEFANIA
622. CODOREAN, FLORENTINA (D)
623. COLOM OLMEDO, IVETTE
624. COLOMA VALANZUELA, EVA MARIA
625. COLON AQUINO, DIANA CAROLINA
626. COLONQUES MONER, JUAN VICENTE
627. COMITRE ALVAREZ, DAVID
628. COMPAÑ AYMERICH, SARA
629. COMPTE GONZALEZ, MANUEL ALEJANDRO
630. CORDUS SPIRACHE, CRINA EMANUELA
631. CORELLA AYMERICH, GERARD
632. CORREA MENDEZ, NORELYS
633. CORTES ARQUES, ANA (D)
634. CORTES CAMPOS, ISABEL
635. CORTES MARTIN, ALONSO
636. CORTES ORTEGA, ISABEL
637. COTILLAS LEON, MARIA
638. COTUT, DAVID EMANUEL
639. CRESPO CATALAN, ANA
640. CRESPO CATALAN, EVA (D)

ADMITIDOS
641. CRISTEA, ANA MARIA
642. CRIVITCHI ALEXEEV, ALISA
643. CROITORU STATICESCU, SORINA IOANA
644. CUADRADO PEREZ, ALBERTO
645. CUBERTORER GARCIA, MARIA
646. CUCALA PERAIRE, SARA
647. CUENCA FONT, JULIAN
648. CUESTA MARTINEZ, MAR
649. CUEVA FABREGAT, ISABEL
650. CUFFIA ESCAT, NEHEMIAS
651. DAMIA BES, ALEJANDRA
652. DARAS LOPEZ, ALBA
653. DAS MAÑA, VIRGINIA
654. DE BLAS IBAÑEZ, IRENE CARMEN
655. DE CRISTO VICIANO, MAGDALENA
656. DE GRACIA DUCH, PATRICIA
657. DE JESUS TENA, PALOMA
658. DE LA TORRE PEREZ, VICTOR JACOBO (D)
659. DE LIBANO CLIMENT, RAQUEL
660. DE MIGUEL GRANELL, MARIA LUISA
661. DE OSES GARCIA, DIANA
662. DE ROSA IRIBERRI, DIANA
663. DEL PINO PINEDA, ROSA ANA
664. DELESCU MATEI, CRISTINA ANDREEA
665. DELGADO NAVARRO, EVA
666. DEMBILIO LOPEZ, MARIA
667. DEMBILIO OCIO, JAIME
668. DESPONS MOLINER, MARIA ANGELES
669. DIAYE SIMON, DIANA
670. DIAZ CONSTANTIN, MILEYDIS
671. DIAZ FERRERES, ELISABET
672. DIAZ GABARRI, KIMBERLEY (D)
673. DIAZ GOMEZ, PATRICIA
674. DIAZ TALEGON, BEATRIZ
675. DOLS PIVIDAL, ROCIO
676. DOLZ ALEGRE, JORGE
677. DOLZ TRONCHO, VICTOR MANUEL
678. DOMENECH MARTINEZ, PAULA
679. DOMENECH ROVIRA, BARBARA
680. DOMINGO BERENGUER, RAQUEL

ADMITIDOS
681. DOMINGUEZ PUERTA, MONICA
682. DOMINGUEZ TALAMANTES, EVA
683. DONADIOS HURTADO, ILUMINADA
684. DONAIRE PITARCH, DAVID
685. DONAIRE ZUBIETA, ARANTZA
686. DOÑATE FRANCH, OLGA
687. DUGU, ELENA DAMINA
688. DUMBRAVA PURICE, DORINA
689. DUMBRAVA, ALEXANDRA SORINA
690. DUMBRAVIAN, LUCIA DANIELA
691. DUMITRASCU, IRINA ELENA
692. EDO CARRO, MARIA DEL CARMEN (D)
693. EDO PASTOR, SILVIA
694. EIXEA TORTOSA, RAQUEL
695. EMILI, CAROLINA DAIANA
696. ESCRIBA PARICIO, MARIA
697. ESCRIG GINER, LAURA ISABEL
698. ESCRIG MARTI, MARC
699. ESCRIG MONFORT, LARA
700. ESCRIHUELA BOLUFER, CARLA
701. ESCUDER SAURINA, SANTIAGO
702. ESCUDER TARREGA, MARC
703. ESCUDER TELLA, MARIA DEL ROCIO
704. ESCUDERO ALVAREZ, YOLANDA
705. ESPARDUCER GARGALLO, VICENTE JOSE
706. ESPINOSA GUAL, JUDIT
707. ESTALL MONFORT, JUAN IGNACIO
708. ESTELLER MOLINER, JORDI (D)
709. ESTELLES MARTINEZ, MARIA TERESA
710. ESTEVE DOMENECH, ANA
711. ESTEVE GARI, ROSER
712. ESTEVE GASPAR, IVAN
713. ESTEVE IBAÑEZ, ANGELA
714. ESTEVE MOLES, ROSARIO MARIA
715. ESTIRADO FERNANDEZ, SILVIA
716. FABRA BORT, DOLORES
717. FABRA HERRERO, JOAN
718. FABREGAT AMOROS, ANA
719. FABREGAT GARCIA, CLARA
720. FAJARDO FLOR, BELEN

ADMITIDOS
721. FALOMIR MUÑOZ, SANDRA
722. FALOMIR VALLS, VICTORIA EUGENIA (D)
723. FARELL SANCHEZ, ANGELA IRINA
724. FARIÑA DARNES, LOURDES
725. FAUBEL SERRA, VICENTE
726. FAUSTO SERRANO, JORDI
727. FEBRER OBON, NOEMI
728. FELIP GALLEGO, ALICIA
729. FELIPE RODRIGUEZ, CRISTEL ELISABET (D)
730. FELIU USO, ANNA XIAORONG
731. FERNANDEZ ALONSO, CRISTINA
732. FERNANDEZ BALAGUER, ROBERTO
733. FERNANDEZ BORLAN ORTEGA, RUTH VIRGINIA
734. FERNANDEZ CENTELLES, ROSA MARIA
735. FERNANDEZ CENTELLES, SUSANA
736. FERNANDEZ DE BULNES FERRANDO, MARIO ALBERTO
737. FERNANDEZ ESPEJO, JUAN MIGUEL
738. FERNANDEZ GOMEZ, REBECA
739. FERNANDEZ MARTINEZ, MARIA DE LAS MERCEDES
740. FERNANDEZ MENENDEZ, LAURA
741. FERNANDEZ RODRIGUEZ, MARIA DEL CARMEN
742. FERNANDEZ-CUESTA DONAT, MARIA
743. FERRER ALBERICH, AVELINA
744. FERRER OTERO, ENRIQUE
745. FERRER REDON, MARIA ANGELES
746. FERRERES MARI, ANA
747. FERRI LLOMBART, MONICA
748. FERRIS PALANQUES, JORGE
749. FIRSOVA MARCHENKO, TATIANA
750. FLOR CALPE, SILVIA
751. FLOR TENA, PABLO ROBERTO
752. FLORO GARCIA, PEDRO
753. FONSECA MONTAÑANA, JOSE
754. FORCADA GUINOT, MARIA
755. FORNAS CHIVA, CRISTINA
756. FORTUÑO MESEGUER, JOAN
757. FRANCH GARCIA, NAARA
758. FRANCH PALLARES, ANA
759. FRANCISCO TORRES, JORDI
760. FRANCO HERMIDA, MARIA LUJAN

ADMITIDOS
761. FRATILOIU CHIVESCU, PETRUTA BIANCA
762. FRESQUET LORES, ROSA ANA
763. FRIAS CABALLERO, VALERIA
764. FUENTES MATUTANO, DAVID
765. FUENTES RIBES, ANA MARIA
766. FULLEDA VILLEGAS, FERRAN
767. FUSTER MARTINEZ, MARIA ENCARNACION
768. GAGO OCHOA, LAURA
769. GALAVIS SOLA, MATILDE
770. GALLARDO MATEOS, DAVID
771. GALLARDO MATEOS, JOSE
772. GALLARDO MORALES, MARIA
773. GALLEGO MACIAS, FRANCISCO JAVIER
774. GALLEN CERVERA, ADRIAN
775. GALLEN CHIVA, NOELIA
776. GALLEN TORAN, AINA
777. GALVEZ BARRACHINA, BEATRIZ
778. GAMERO AGUIRRE, JOHANNA IVONNE
779. GAMERO FEREZ, LAURA
780. GARCES MARTINEZ, BEATRIZ
781. GARCIA ALFONSO, SANDRA
782. GARCIA ALMENDROS, LUCIA
783. GARCIA AYZA, MARIA JOSE
784. GARCIA BELLES, LAURA
785. GARCIA BELLIDO, ANA
786. GARCIA BORILLO, BERTA
787. GARCIA CARDA, SANTIAGO FERMIN
788. GARCIA CASALTA, MIGUEL
789. GARCIA CHABRERA, MONICA
790. GARCIA CORBALAN, ALBA
791. GARCÍA FERNÁNDEZ, PAOLA
792. GARCIA GARCIA, MARIA DEL PILAR
793. GARCIA GIMENEZ, NURIA
794. GARCIA GOMEZ, MANUEL
795. GARCIA GOMEZ, MARIA JOSEFA
796. GARCIA GONZALEZ, BEGOÑA
797. GARCIA GONZALEZ, TAMARA
798. GARCIA LOPEZ, ANTONIO
799. GARCIA MARTINEZ, IRENE
800. GARCIA MARTINEZ, LAURA

ADMITIDOS
801. GARCIA MONTOLIU, GLORIA
802. GARCIA MORA, MARIA JOSE
803. GARCIA MUNERA, BEATRIZ
804. GARCIA MUNERA, SONIA
805. GARCIA MUÑOZ, ANTONIO
806. GARCIA OLIVER, MARC
807. GARCIA OREJAS, MARIA LUISA
808. GARCIA PITARCH, VANESSA
809. GARCIA RUBIO, MARIA ISABEL
810. GARCIA SABATER, SANDRA
811. GARCIA SALOM, MATILDE JOSE
812. GARCIA VENTURA, CARLA
813. GARGALLO NEGRE, ISABEL
814. GARRIDO CANDEL, ESTEFANIA (D)
815. GARRIDO RUIZ, FRANCISCA (D)
816. GARRIDO SANCHEZ, ALICIA
817. GASCO PORTILLO, JOSE ANTONIO
818. GAVELA ROMERO, LIGIA
819. GHEORGHE, SANDRA MIHAELA
820. GIANELLI, CHLOE
821. GIANNETTI PERIS, MIRIAM
822. GIJON LLAMBRICH, JOEL
823. GIL EDO, REBECA
824. GIL FORT, FRANCISCO JAVIER
825. GIL IZQUIERDO, M DEL PILAR
826. GIL MARTI, RAQUEL
827. GIL MORENO, CLARA
828. GIL PEÑA, MIGUEL ANGEL
829. GILABERT SOLER, ANA
830. GIMENEZ BENSACH, BLANCA
831. GIMENEZ PERONA, PALOMA
832. GIMÉNEZ RECATALÁ, IRENE
833. GIMENO CLAUSELL, CARLOS
834. GIMENO MARTINEZ, ALBA
835. GIMENO MARTINEZ, ALEXIS
836. GIMENO SIERRA, ADRIAN
837. GIMENO VALLES, MARIA JOSE
838. GOMEZ ALVAREZ, SARA
839. GOMEZ AYORA, JULIAN ANTONIO
840. GOMEZ BREVA, ANA

ADMITIDOS
841. GOMEZ DE FEZ, ENRIQUE
842. GOMEZ DE LA PRIDA, ALICIA
843. GOMEZ GARCIA, NATALIA
844. GOMEZ GONZALEZ, PATRICIA
845. GOMEZ LOPEZ, ISABEL
846. GOMEZ MARIN, MARIA TERESA
847. GOMEZ PALMER, ROSANA (D)
848. GOMEZ RUIZ, MONICA
849. GOMIS POMARES, MARIOLA
850. GONZALEZ ALBUIXECH, ANDRES
851. GONZALEZ BARDON, FERNANDO
852. GONZALEZ CALINCIUC, MIGUEL
853. GONZALEZ DEL CAMPO DONCEL, BEATRIZ
854. GONZALEZ NEBOT, CRISTIAN (D)
855. GONZALEZ RODRIGUEZ, MARIA DE LAS MERCEDES
856. GONZALEZ TORRES, ENCARNACION
857. GONZALEZ URBIOLA, IRAITZ
858. GONZALEZ VILLARREAL, NURIA
859. GONZALEZ VIVES, SUSANA
860. GONZALO PEREZ, NICOLAS
861. GONZALVO PERETE, ANA BELEN
862. GORRAIZ HERNANDEZ, JOHANA PAOLA
863. GOYO ARELLANO, AURORA JANET
864. GOZALBO SALVO, MARTA DEL LLEDO
865. GOZALBO SERER, MARIA MAR
866. GOZALBO SIDRO, JAVIER
867. GRACIA GONZALEZ, SHEILA (D)
868. GRANEL SALES, MARTA
869. GRANELL CHIVA, ISABEL
870. GRANELL ESTIGUIN, VICENTE
871. GRAU SORIA, ESTANISLAO
872. GREGORIO FABREGAT, VICTOR
873. GUAL MARTINEZ, MARIA
874. GUAL RUBIO, IVANA
875. GUAL SANGÜESA, NEUS (D)
876. GUERRERO INFANTE, JOSE
877. GUERRERO RAMOS, ALEJANDRA
878. GUERRERO RAMOS, ANGEL JOSE
879. GUIA ARCHILES, MARIA JESUS
880. GUILLAMON BARTOLL, CARMEN

ADMITIDOS
881. GUILLAMON CERECEDA, BENJAMIN
882. GUILLEM MARIN, JORGE
883. GUILLEN GUZMAN, LAURA SOL
884. GUILLEN HERRERA, NURIA RAMONA (D)
885. GUILLEN VEGA, ADRIANNY BRIGGIT
886. GUIMERA GIL, ESTER
887. GUINOT AMAT, ELENA
888. GUIÑON PEIRO, LUCIA
889. GUTIERRO RUIZ, NADIA NEREIDA
890. GUZZO SILVEIRA, ROMINA BELEN
891. HAMMAD CARCELEN, ISMAEL
892. HE, LITE
893. HEDEA MAROSAN, GEOWANA HENRIETTA
894. HEREDIA RULL, INMACULADA
895. HERMAN RUIZ, JESSICA
896. HERMIDA VIDAL, SARA
897. HERNANDEZ GONZALEZ, ANA DELIA
898. HERNANDEZ HEREDIA, JUAN JOSE
899. HERNANDEZ MENOYO, ELENA
900. HERNANDEZ ROCHER, MARTA
901. HERRANZ BADENAS, IRIS
902. HERRERA RIERA, ANA
903. HERRERO BEERTS, AGUSTIN MARIA
904. HERVAS GARCIA, VICENTE MANUEL
905. HIBRON GARZA, ANAHYD
906. HIDALGO HENRIQUEZ, LILIAN (D)
907. HUESO MARTIN, NATALIA
908. HUGUET LECHA, JOAQUIN ALFREDO
909. IBAÑEZ DE BLAS, GABRIEL
910. IBAÑEZ JUAN, CLAUDIA
911. IBAÑEZ RUIZ, NURIA
912. IGLESIAS BORRE, MARILET DEL CARMEN (D)
913. IGLESIAS GARCIA, ANABEL
914. IGLESIAS RODRIGO, MARIA DEL CARMEN
915. ISACH ALOS, JOSE LUIS
916. ISERTE BOU, MARIA ANGELES
917. ITURRALDE CAMPOS, MONTSERRAT
918. IZQUIERDO VAYO, VERONICA
919. JARQUE VAÑO, ANDRES
920. JAVE MURILLO, ROBERT FELIX

ADMITIDOS
921. JEREZ PEREZ, MARIA DESIREE
922. JIMENEZ CERON, DIANA CAROLINA
923. JIMENEZ FUENTES, MARINA
924. JIMENEZ GRAÑA, MARIA ALEJANDRA
925. JIMENEZ MARTINEZ, PAULA (D)
926. JIMENEZ MUÑOZ, VANESA
927. JUAN BELTRAN, GONZALO
928. JULIA DELAPUERTA, IRENE
929. JULVE LLORENS, NOELIA
930. JURADO ARCHILES, ANTONIO
931. JUSTO BRACERO, JAVIER
932. KURET RODRIGUEZ, LAURA
933. KWAN FERNANDEZ, MAND FOND
934. LACUEVA LACUEVA, JOSEFA
935. LAFITA FUSTER, ISEL
936. LAGAR DARAS, MARIA DE LOS REYES
937. LAGUIA VICENT, MARIA ANDREA (D)
938. LAHOSA JUAN, IGNACIO
939. LAHOZ APARICI, RAQUEL
940. LAJARA RUBIA, FRANCISCO JAVIER
941. LANDAUSKIENE, VILMA
942. LAVERNIA BELTRAN, MIRIAM
943. LAZARO ROQUE, TANIA
944. LEMA, VALENTINA
945. LEON CARDA, NOELIA
946. LEON SAN JOSE, MARIA
947. LEZA FONSECA, CARLA
948. LINARES CHIVA, YAISA
949. LLADÓ GONZÁLEZ-CARRIÓN, BELÉN
950. LLAGAS LOPEZ, ESTEFANIA
951. LLAVADOR ANCHETA, MARINA
952. LLAVES GARCIA, MIRIAM (D)
953. LLEO OLMEDO, SERGIO
954. LLIBEROS ALCARAZ, PAULA
955. LLOBELL BIXQUERT, RAMON ISRAEL
956. LLOP GONZALEZ, VICTORIA EUGENIA
957. LLOPIS DAUDER, LAURA (D)
958. LLOPIS FABRA, ANA
959. LLOPIS MARCO, ASUNCION
960. LLOPIS RAMBLA, JOSE

ADMITIDOS
961. LLORENS CASAÑ, LAURA
962. LLORENS FABRA, LUIS
963. LLOSCOS SANCHEZ, CLARA
964. LONGUEIRA VARELA, SILVANA LOURDES
965. LOPEZ CHECA, MARIA DEL MAR
966. LOPEZ CLAVIJO, CRISTINA
967. LOPEZ DOMINGUEZ, JOSE SALVADOR
968. LÓPEZ EDO, NIEVES
969. LOPEZ FRAGA, LAURA
970. LOPEZ GIJON, SILVIA
971. LOPEZ GUINOT, DIEGO
972. LOPEZ MARTIN, LISET
973. LOPEZ MARTINEZ, CLAUDIA
974. LOPEZ MUÑOZ, MARISOL
975. LOPEZ NAVARRO, LAURA
976. LOPEZ NAVARRO, MARIA PILAR
977. LOPEZ NAVARRO, OSCAR SEBASTIAN
978. LÓPEZ PIÑÓN, AINOA
979. LOPEZ PRECIOSO, BELEN MARIA
980. LOPEZ SANCHEZ, AINOA
981. LOPEZ SANCHEZ, PAOLA
982. LOPEZ TORRES, JAVIER (D)
983. LORENTE GUIROLA, LIDIA ROSA
984. LORENTE LOPEZ, CLAUDIA (D)
985. LORENZO FERNANDES, JOHNATA
986. LOZANO BERZOSA, DANIEL
987. LOZANO PEREZ, MARTA
988. LUENGO LOPEZ, VICTORIA
989. LULLO CHACON, JORGE
990. LUNA LOPEZ, MARIA DOLORES
991. LUNA LOZANO, ROSA MARIA
992. MADRIGAL VILLEGAS, MARA
993. MADUEÑO ALMELA, SANTIAGO
994. MAENZA MIGUEL, SARA
995. MAFE ALARCON, MARIA ISABEL
996. MANDO AL TAYARAH, YASER
997. MANRIQUE ORTELLS, ANDREA
998. MAÑA CAUDET, OLGA
999. MAQUEDA MATEU, DULCE NOMBRE DE MARIA
1000. MARCHENA RAUSSEO, JUAN JOSE

ADMITIDOS
1001. MARCO BELLIDO, MARIA
1002. MARCO DOMENECH, MARTA
1003. MARCO FORNER, SERGIO
1004. MARCO GARCIA, MARIA JESUS
1005. MARCO MEDINA, SARA
1006. MARCO SOLA, ENRIQUE
1007. MARCOS CAMACHO, SANDRA
1008. MARCU, LILIANA CLAUDIA (D)
1009. MARHUENDA DENIA, ESTEBAN ANTONIO
1010. MARIN BELTRAN, MARIA JOSE
1011. MARIN CUCALA, DAVID
1012. MARIN ESCRIG, MARIA CARMEN
1013. MARIN JUAREZ, MANUEL
1014. MARIN LEAL, CLAUDIA YOLANDA
1015. MARIN LOPEZ, JUDITH
1016. MARIN ORTIZ, MARIA DE LAS MARAVILLAS
1017. MARÍN RUIZ, MARIA LLEDO
1018. MARIN TAPIAS, PEDRO (D)
1019. MARIN TOMAS, ALICIA
1020. MARIN VARGAS, JOSE LUIS
1021. MARIN VICENTE, ARANTZA
1022. MARINELLI, MARIA VANINA
1023. MARQUEZ GARCIA, LOURDES
1024. MARSAN LOBATO, IRENE
1025. MARTI ADELL, BALMA
1026. MARTI CARMONA, MARIA JOSE
1027. MARTI CASTELLO, DAVINIA
1028. MARTI CONTRERAS, SANDRA
1029. MARTI CORRECHER, SOFIA
1030. MARTI ORENGA, ESTER MARIA
1031. MARTÍ PÉREZ, MARINA
1032. MARTI SANCHEZ, MARIA TERESA
1033. MARTIN GIMENO, SARA
1034. MARTIN MUÑOZ, HELENA
1035. MARTIN SANZ DE BREMOND, JAVIER
1036. MARTIN URUÑUELA, PAULA ISABEL
1037. MARTINEZ AMORES, MARTA
1038. MARTINEZ BENLLOCH, PABLO
1039. MARTINEZ BESE, PATRICIA
1040. MARTINEZ CASTELL, AINHOA

ADMITIDOS
1041. MARTÍNEZ DE LA CASA DE PIEDRA, PAULA MARIA
1042. MARTINEZ ESCRIG, ALBERTO JOSE
1043. MARTINEZ GARCIA, AMANDA CRISTINA
1044. MARTINEZ LAHIGUERA, MARIA
1045. MARTÍNEZ MACHADO, LORENA
1046. MARTINEZ MANZANEDA, ANA BELEN
1047. MARTINEZ MARTINEZ, ALBA
1048. MARTINEZ MATEU, JOAQUIN IGNACIO (D)
1049. MARTINEZ MONFORT, MARIA
1050. MARTINEZ PAGAN, JESSICA
1051. MARTINEZ PALAU, EMILIO
1052. MARTINEZ PARREÑO, ALEX (D)
1053. MARTINEZ PERIS, GABRIEL
1054. MARTINEZ POBLADOR, VANESSA
1055. MARTINEZ REYES, LUCIA
1056. MARTINEZ ROCH, CARLA
1057. MARTINEZ SANCHEZ, MIGUEL
1058. MARTINEZ SANCHEZ-MOLINA, EVA MARIA
1059. MARTINEZ SANTAMARIA, ELENA
1060. MARTINEZ TRO, VERONICA
1061. MARTINEZ ZANDOMENEGO, MARIA ANGELES
1062. MARTINEZ ZORI, DAVID
1063. MARTORELL CANOS, DIANA
1064. MARTOS FERNANDEZ, SERGIO RAMON
1065. MARZA GIMENO, JESUS
1066. MAS GARCIA, ANNA
1067. MASIA SOLER, BELEN
1068. MASIP PACHES, MARIA CARMEN (D)
1069. MATAMOROS VASCONES, MARIA VERONICA
1070. MATEU ALEJANDRO, RAQUEL
1071. MATEU CARVAJAL, CRISTINA
1072. MATEU CEPRIA, JUAN
1073. MATEU FABREGAT, MIREIA
1074. MATEU GASCON, JAUME
1075. MATEU PICO, MARC
1076. MAXIMINO BENITO, ROSANNA
1077. MAZA GONZALEZ, ANA LUCIA
1078. MEDALL LEROUGE, JONATAN
1079. MELGAR LATORRE, INÉS
1080. MELIA CHOVER, VICTORIA

ADMITIDOS
1081. MELIA VILAR, DANIEL
1082. MEMET, GEORGETA
1083. MENDEZ CONTELLES, BEATRIZ
1084. MENDEZ CONTELLES, BELEN
1085. MENDEZ GEVA, VANESA
1086. MENDOZA ALAIN, NATALIA
1087. MENDOZA EDO, MONICA
1088. MENDOZA VERDASCO, AURORA
1089. MENGERT BURDEUS, CRISTINA MARIA
1090. MERINO GARCIA, MARIA DEL ROSARIO (D)
1091. MERLOS ESCOBAR, MARIA
1092. MESEGUER DE DIOS, MARIA
1093. MESEGUER NAVARRO, MARIA JOSE
1094. MESEGUER VENTOS, PATRICIA
1095. MIFSUT TROYA, MARIA VICTORIA
1096. MILIAN LAVADO, JUDITH
1097. MILLAN CAMPANO, CRISTINA
1098. MINGARRO GRAU, BLANCA
1099. MINGOT SANCHEZ, FATIMA
1100. MINGUEZ MONFERRER, MATILDE
1101. MIRA APARICIO, ROGER
1102. MIRALLES ABARGUES, ANA MARIA
1103. MIRAVET PLANELL, AURORA
1104. MIRO LLORENS, MARIA
1105. MIRO PARRA, NOELIA
1106. MIZZIAN MOHAMED, NABILA
1107. MOLES HERNANDEZ, MARIA CARMEN
1108. MOLINA BALLESTER, SARA
1109. MOLINA BECERRA, EVA
1110. MOLINA FERRANDO, MARIA INMACULADA
1111. MOLINA GONZALO, ANDREA
1112. MOLINA SORIANO, EVA MARIA
1113. MOLINA TOSCA, MONTSERRAT
1114. MOLINER FAS, FRANCISCO JOSE
1115. MOLINER GALARZA, ESTEFANIA
1116. MOLINER HEREDIA, DANIEL
1117. MOLINER IZQUIERDO, NEREA
1118. MOLINER MATEU, ISABEL
1119. MOLNER GONZALEZ, MANUEL
1120. MOLNER SIURANA, SONIA

ADMITIDOS
1121. MONDRAGON FERNANDEZ, PABLO (D)
1122. MONDRAGON SORRIBES, MARIA EUGENIA
1123. MONFERRER AGUILELLA, MARIA LLUISA
1124. MONFERRER BECKER, JACINTO
1125. MONFERRER CATEDRA, SONIA
1126. MONFORT GARCIA, MARIA ROSARIO
1127. MONFORT GURREA, LAURA
1128. MONFORT MURIACH, SARAY
1129. MONGARDI ALCARAZ, PATRIZIA
1130. MONROS ESTUPIÑA, ANNA
1131. MONSALVE MARTIN, MARIA
1132. MONSERRAT CASTILLO, LIDIA
1133. MONSERRAT SEOANE, TITAY
1134. MONSO RUIZ, MAITE
1135. MONTERO BENLLOCH, MAR
1136. MONTERO MARTINEZ, REBECA
1137. MONTOLIU GARGALLO, SUSANA
1138. MONTOLIU ZAPATER, CARLA
1139. MONTON SALVADOR, PAULA (D)
1140. MOR CHIVA, ESTER LAURA (D)
1141. MORAGREGA CASTELLANO, MAGALI
1142. MOREIRAS MIRAVETE, IRIA
1143. MORENO AGUSTI, ANNA
1144. MORENO FOLGUERA, SONIA
1145. MORENO MARTINEZ, MARIA DE LOS ANGELES (D)
1146. MORENO SANCHEZ, LIDIA
1147. MORILLA BARRACHINA, LAURA
1148. MORILLO MARTINEZ, ALBA
1149. MOROTE CASALTA, ANTONIO (D)
1150. MOROTE DELMAS, CARMEN MARIA
1151. MORTE GARCIA, ANGEL
1152. MOTA SOL, JOSEP
1153. MOUKRIME LIDAME, SALMA
1154. MOYA FABRA, LAURA
1155. MOYA FIBLA, ROQUE
1156. MULET PEREZ, SILVIA
1157. MUÑOZ BELTRAN, REBECA
1158. MUÑOZ BERROCAL, VANESSA
1159. MUÑOZ CLAROS, CONSTANTINO
1160. MUÑOZ DIAZ, JESSICA TATHIANA

ADMITIDOS
1161. MUÑOZ GRANDE, ERNESTO
1162. MUÑOZ HERRERA, DARYL
1163. MUÑOZ MARTINEZ, IRENE
1164. MUÑOZ MARTINEZ, MARIA
1165. MUÑOZ MARTINEZ, PAOLA
1166. MUÑOZ MUÑOZ, JOSE MIGUEL
1167. MUÑOZ ROBERTO, NEREA
1168. MUÑOZ TAMARIT, ESTHER
1169. MURARIU CONDREA, VASILICA
1170. MURGASANU, GEORGETA EUGENIA
1171. MURO PÉREZ, LORENA
1172. NAJERA SALAZAR, GINA KAREN
1173. NANIA, MONICA FLORENTINA
1174. NASCIMENTO DE ANDRADE, LUCIMAR
1175. NAVAJAS CUBEDO, RODRIGO (D)
1176. NAVARRO CUEVA, FERNANDO
1177. NAVARRO FERRANDIS, LUCIA
1178. NAVARRO HUESO, JOSE
1179. NAVARRO IBAÑEZ, CRISTINA
1180. NAVARRO LEIRÓS. AGATA
1181. NAVARRO MARTINEZ, ADORACION
1182. NAVARRO MONFERRER, SANDRA
1183. NAVARRO MORENO, IZAN
1184. NAVARRO PARDO, DANIEL
1185. NAVARRO SORIANO, AMPARO
1186. NAVAS CAÑETE, MIRIAM
1187. NAVAS ESCRIG, LORENA ASUNCION
1188. NEAGU CONDRACHE, NELA ALINA
1189. NEAGU, ANDREEA FLORENTINA
1190. NEBOT REINA, MARTA
1191. NEDELEA, MARIA
1192. NEGRO LACRUZ, ANA CAROLA
1193. NICOLAU ROSELL, HECTOR
1194. NICULAE BARBU, ALEXANDRA LOREDANA
1195. NITA BRINZA, VALENTINA RALUCA
1196. NOLLA LORENTE, JOANA (D)
1197. NOMDEDEU ALBIOL, SUSANA
1198. OCAÑA BALLESTEROS, MARIA DEL CARMEN
1199. OCAÑA GARCIA, ELENA
1200. OCHANDO GASCO, IRIS

ADMITIDOS
1201. OLARIA MORERA, SHEILA
1202. OLIVER GUSTEMS, ANGELA
1203. OLIVERA URDIROZ, MAITANE
1204. OLIVEROS HINESTROZA, FERNANDA PAOLA
1205. OLMEDA CRUZ, SERGIO
1206. OLMEDO GONZALEZ, SARA
1207. OREA MORCILLO, ANTONIA
1208. ORERO GONZALEZ, SANDRA
1209. ORTEGA BASTANTE, PRADO
1210. ORTEGA BRIZ, RUBEN
1211. ORTELLS MUÑOZ, CARLOS
1212. ORTI CAMAÑ, TERESA CARMEN
1213. ORTIZ DOMENECH, PATRICIA
1214. ORTIZ GRANADOS, IVAN
1215. ORTIZ MIRALLES, ALBERTO
1216. ORTIZ NAVARRO, EDDA MARIA
1217. ORTIZ ROMERO, ELISA
1218. OSORIO ESLAVA, YVONNE GIOVANNA
1219. OSPINA VALENCIA, SOFIA ANDREA
1220. OSUNA GARCIA, ALMUDENA
1221. OVEZEA TUDORACHE, NICOLETA

Relación de excluidos/as y motivo de la exclusión:

N.º	Aspirante	Motivo de exclusión
1	ALONSO CHIVA, LORENA	No acredita la antigüedad mínima de seis meses para la bonificación de la tasa.
2	BELLESI MONTIEL, MAURO RINO (D)	No aporta justificante de la tasa.
3	BELTRAN FORTUÑO, VANNESA	No acredita la antigüedad mínima de seis meses para la bonificación de la tasa.
4	BENET GALLEGO, ANA	DNI caducado.
5	BENSLIMANE EZ-ZAYDY, NADIA	No acredita la antigüedad mínima de seis meses para la bonificación de la tasa.
6	BIENDICHO PALAU, ESTHER-HUMILDAD	No aporta justificante de la tasa.
7	CENUSE PREDA, ALEXANDRA	Documentación de la titulación incompleta.
8	CID DE LA VEGA, FRANCISCO	Documentación no actualizada para acreditar la bonificación de la tasa.
9	DA SILVA LIMA, ELBIA	No acredita los requisitos del artículo 57 del TREBEP.
10	DE LOÑO PEREZ, GONZALO (D)	Tasa abonada por importe incorrecto.
11	DIDRAGA, IONELA CRISTINA	Documentación identificativa incompleta.
12	DUDIK, FRUZSINA	Título no homologado.
13	ELIPE DOSAL, MARIA DEL MAR	Documentación de la titulación incompleta.

14	GANDARIAS TORRENTE, MARINA	No acredita la antigüedad mínima de seis meses para la bonificación de la tasa.
15	GARCIA ALBIOL, PALOMA	No aporta justificante de la tasa.
16	GARCIA GONZALEZ, YUDY	No aporta justificante de la tasa y no acredita la antigüedad mínima de seis meses para la bonificación.
17	GARCIA MARQUEÑO, AINHOA	No acredita el requisito exigido para la bonificación de la tasa.
18	GUILLAMON FOLCH, LIDIA	No aporta justificante de la tasa.
19	GUTOI, MARIA ALINA	Título no homologado.
20	HERANZ BEDOYA, FRANCISCO JAVIER	No aporta documentación acreditativa de la titulación.
21	LLUCH ESCRIG, JESUS	No acredita el requisito exigido para la bonificación de la tasa.
22	LOZANO COZAR, BENITA	Documentación no actualizada para acreditar la bonificación de la tasa.
23	LOZANO YESTE, MONSERRAT (D)	No aporta justificante de la tasa.
24	MALO SAURA, SOFIA	Tasa abonada por importe incorrecto.
25	MALONDA MARTINEZ, GUILLEM	No acredita la antigüedad mínima de seis meses para la bonificación de la tasa.
26	MIRO PARRA, LORENA	No aporta justificante de la tasa.
27	MONSALVE GIRON, JOSE ALFREDO	No acredita la antigüedad mínima de seis meses para la bonificación ni los requisitos del artículo 57 del TREBEP.
28	MONSERRAT PALACIOS, ANAIS	No acredita la antigüedad mínima de seis meses para la bonificación de la tasa.
29	OCHANDO FERNANDEZ, MARIA DOLORES (D)	Tasa abonada por importe incorrecto.
30	OLIVAS CAMPOS, PATRICIA	Tasa abonada por importe incorrecto.
31	PATERNA LOPEZ, ADRIAN	No acredita la antigüedad mínima de seis meses para la bonificación de la tasa.
32	PAZ MOLINA, GISARLEYNA DUBRASKA	No aporta justificante de la tasa.
33	PIQUER MARCO, MARIA DEL CARMEN	No acredita la antigüedad mínima de seis meses para la bonificación de la tasa.
34	POPESCU, MANUELA MARIA	No acredita la antigüedad mínima de seis meses para la bonificación de la tasa.
35	POSTIGLIONE CASTRO, IAN FRANCO	No acredita los requisitos del artículo 57 del TREBEP.
36	RAGA GIMENO, ANDREU	No acredita la antigüedad mínima de seis meses para la bonificación de la tasa.
37	RENAU BARBERAN, BEATRIZ	Documentación no actualizada para acreditar la bonificación de la tasa.
38	RIOS TEVAR, SERAFIN	No aporta justificante de la tasa ni documentación acreditativa de la bonificación.
39	RODRIGUEZ MARTINEZ, ITZIAR	No aporta documentación acreditativa de la titulación.
40	RUIZ TORRES, MONICA PAULINA	No acredita los requisitos del artículo 57 del TREBEP.
41	SANCHEZ GARCIA, ELENA	No aporta documentación acreditativa de la titulación.
42	SANCHEZ REOLID, PAMELA (D)	Tasa abonada por importe incorrecto.
43	SANCHEZ VICEDO, JULIA	Tasa abonada por importe incorrecto.
44	SANCHEZ VIDAL, DARIA	No aporta justificante de la tasa.
45	SERBAN, ANA MARIA STELA	Documentación identificativa incompleta.
46	SERRANO FERRER, EVA MARIA (D)	No aporta documentación acreditativa de la titulación.

47	SOGUERO MARTINEZ, SARA ISABEL	Documentación no actualizada para acreditar la bonificación de la tasa.
48	SOLOZANO MARTINEZ, MARIA DOLORES (D)	Tasa abonada por importe incorrecto y documentación de la titulación incompleta.
49	SORIANO CARRILLO, INES	No acredita la antigüedad mínima de seis meses para la bonificación de la tasa.
50	TANASESCU, FLORENTINA	Documentación identificativa incompleta y título no homologado.
51	TORRES DEL RIO, LETICIA	Tasa abonada por importe incorrecto.
52	VALBUENA MONTALVO, ANA MARIA	No aporta justificante de la tasa.
53	VALERO LLUNA, MARIA MILAGROS	Documentación de la titulación incompleta; presenta equivalencia.
54	VICENTE HERNANI, BELEN (D)	Tasa abonada por importe incorrecto.
55	VICENTE VILAPLANA, SARA (D)	No aporta justificante de la tasa.
56	VIDAL MARTINAVARRO, MARIA AMPARO	Tasa abonada por importe incorrecto.

QUINTO.- Modificar la composición del Órgano Técnico de Selección (Tribunal) que ha de calificar el proceso selectivo, que queda definitivamente integrado por los siguientes miembros:

Presidencia:

Titular: David José Mateu Bellés, Administrativo del Ayuntamiento de Benicàssim.

Suplente: Carlos Iban Chermà Cortés, Técnico de Administración General del Ayuntamiento de Benicàssim.

Secretaría:

Titular: Esmeralda Faciabén López, Administrativa del Ayuntamiento de Benicàssim.

Suplente: María Rocío Delgado Fernández, Técnica de Administración General del Ayuntamiento de Benicàssim

Vocales:

Titular: María Rocío Delgado Fernández, Técnica de Administración General del Ayuntamiento de Benicàssim

Suplente: Iván Vidal García, Técnico de Administración General del Ayuntamiento de Benicàssim

Titular: María Carmen Turlo Benau, Administrativa del Ayuntamiento de Benicàssim.

Suplente: Gemma Borrás Ulldemolins, Auxiliar Administrativa del Ayuntamiento de Benicàssim.

Titular: Silvia Romero Pascual, Administrativa del Ayuntamiento de Benicàssim.

Suplente: Carlos Iban Chermà Cortés, Técnico de Administración General del Ayuntamiento de Benicàssim.

Asesores:

Ainara Conesa García, Jefa de Sección de Recursos Humanos.

Josep Moles i Abad, Técnico de Normalización Lingüística.

María Gloria Pilar Sospedra Morte, Psicóloga del Ayuntamiento de Benicàssim.

SEXTO.- Ratificar como fecha y hora de celebración del primer ejercicio de la oposición el día 14 de noviembre de 2026, a las 11:00 horas, en la Universitat Jaume I, Facultad de Ciencias Humanas y Sociales.

SÉPTIMO.- Proceder a la publicación de la presente resolución en el BOP de Castellón y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, concediendo un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el

día siguiente al de su publicación, para que las personas aspirantes puedan promover la recusación de los nuevos miembros del Tribunal y asesores.

OCTAVO.- Comunicar que el primer ejercicio del turno de promoción interna se celebrará conjuntamente con el segundo ejercicio del turno libre, al consistir en el test del Anexo II. Se establece como fecha provisional de celebración el día 16 de enero de 2027. La fecha, hora y lugar de realización de esta prueba se anunciarán en el tablón de anuncios sito en la sede electrónica y en la página web municipal.

NOVENO.- Informar a las personas aspirantes que concurren por el turno de reserva para personas con discapacidad que, una vez se haya constituido formalmente el Órgano Técnico de Selección, se procederá a la publicación oficial de las adaptaciones de tiempo y/o medios que han sido aceptadas para todo el proceso selectivo.

DÉCIMO.- Comunicar a las personas aspirantes que próximamente se publicarán en el tablón de anuncios y en la página web municipal las instrucciones y directrices operativas para el desarrollo y realización del primer ejercicio del turno libre de la presente convocatoria.

UNDÉCIMO.- Informar a las personas aspirantes que, una vez efectuada la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón (BOP), los sucesivos anuncios y resoluciones relativos al desarrollo del presente proceso selectivo se publicarán exclusivamente en el Tablón de Anuncios (sito en la Sede Electrónica) y en la página web municipal, siendo estos los únicos medios oficiales a efectos de notificación.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE AL MARGEN

Benicàssim, 22 de octubre de 2026.
Alcaldesa en funciones pora Decreto 2026-4308,
Rosa Mª Gil Martín.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04623-2026-U

BORRIANA/BURRIANA

ÁREA ECONÓMICA - RENTAS

El Ayuntamiento de Burriana, en sesión plenaria extraordinaria celebrada el día veintidós de octubre de dos mil veintiséis, ha acordado aprobar provisionalmente la modificación de las Ordenanzas Fiscales que se detallan a continuación, para su entrada en vigor el 1 de enero del año 2027:

- Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles
- Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Prestación de Servicios de Gestión de Residuos
- Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas por Prestación de Servicios de Actividades Culturales y Uso de Instalaciones
- Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas por Prestación de Servicios de Actividades Deportivas y Uso de Instalaciones
- Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas por Expedición de Documentos Administrativos .

Igualmente se ha adoptado en la citada sesión plenaria el acuerdo de imposición y ordenación del siguiente tributo, para su entrada en vigor el 1 de enero de 2027:

- Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por prestación de servicios relativos a la tenencia de animales de compañía

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se anuncia que dichos acuerdos, con todos sus antecedentes, permanecerán expuestos al público en este Ayuntamiento, por plazo de treinta días a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante el cual podrán los interesados presentar las reclamaciones que estimen oportunas. En el supuesto de que no se presenten reclamaciones se entenderán definitivamente adoptados los acuerdos hasta entonces provisionales, de conformidad con lo que establece el artículo 17.3 de la citada norma.

Burriana a 22 de octubre de 2026.
El Concejal Delegado de Hacienda,
Alejandro Clausell Edo.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04625-2026-U

BORRIANA/BURRIANA

Sección IV
Exp. 2417/2026
Subvenciones entidades deportivas

A N U N C I O

La Alcaldía presidencia HACE SABER que por decreto núm. 2026-4124 de 15 de octubre de 2026, aprobó las bases de la siguiente convocatoria:

"BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ENTIDADES DEPORTIVAS, CON ÁMBITO DE ACTUACIÓN EN BURRIANA, TEMPORADA 2025/2026.
Como técnica de fomento de determinados comportamientos de interés general y como procedimiento de colaboración entre este Ayuntamiento y los particulares para la gestión de actividades de interés público, el Ayuntamiento convoca subvenciones de acuerdo con las siguientes:

BASES:

PRIMERA. Objeto.

1. Es objeto de las presentes Bases el establecimiento de las condiciones por las que se regula la concesión de subvenciones a favor de entidades deportivas con domicilio social en el municipio de Burriana, inscritas en el registro municipal de asociaciones, con el fin de financiar los gastos corrientes de los programas anuales de actividades a desarrollar durante la temporada 2025-2026.

2. Supuestos excluidos:
a) Actividades que promuevan o justifiquen cualquier forma de discriminación por razón de raza, sexo, religión, o cualquier otra que atente contra los derechos fundamentales de la persona.
b) Actividades con finalidad lucrativa.
c) Aquellas actividades contempladas en otras convocatorias que regulen la concesión de subvenciones por este Ayuntamiento.

SEGUNDA. Régimen jurídico de las subvenciones

En lo no previsto en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ordenanza General de Subvenciones (BOP núm. 139, de 19.11.2013), Plan estratégico de Subvenciones, Bases de ejecución del Presupuesto Municipal para el ejercicio de 2026 y demás normativa de legal aplicación.

TERCERA. Órgano competente para la concesión de las subvenciones.

El órgano competente para la concesión de las subvenciones es la Alcaldía Presidencia.

CUARTA. Beneficiarios.

Podrán acceder a la condición de beneficiario las entidades deportivas inscritas en el registro municipal de asociaciones con anterioridad a la publicación del extracto de las presentes bases en el BOP y que asimismo estén inscritas en el Registro de Clubs, Federaciones y demás Entidades Deportivas de la Comunidad Valenciana.

QUINTA. Requisitos para obtener la condición de beneficiario.

No podrán tener la condición de beneficiarios las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones o que se encuentren incursas en las causas de prohibición establecidas en el apartado 3 del citado artículo.

SEXTA. Obligaciones de los beneficiarios.

Son obligaciones del beneficiario:
a) Realizar las actividades subvencionadas en la forma, condiciones y plazo establecidos en la solicitud y, en todo caso, antes de la fecha máxima determinada en estas bases.
b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores (art. 14.1.c LGS).
Asimismo, en su caso, se le podrá requerir la presentación de libros y registros específicos para garantizar la adecuada justificación (art. 17.3.h LGS).
d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
g) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 2 de la base séptima de estas bases.
h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

SÉPTIMA. Publicidad de las subvenciones concedidas.

1. La concesión de las subvenciones se realizará de acuerdo con el art. 18 de la Ley General de Subvenciones (Ley 38/2003, de 17 de noviembre)

2. Con la finalidad de identificar convenientemente, a efectos de difusión pública, las actividades subvencionadas, los beneficiarios están obligados a adoptar las siguientes medidas:
2.1. En la ropa de competición, entrenamiento y ropa de paseo (chándal, polo, anorak, mochila, bolsa de deporte...) de todos los deportistas, técnicos, delegados y ayudantes que forman parte del club.
Siempre que se estampe el logotipo del club, se añadirá el logotipo del Servei Municipal d'Esports. Ambos logotipos ocuparán la misma superficie, se grabarán del mismo modo y ocuparán una posición simétrica en la prenda u objeto grabado.
2.2 En la cartelería que se publicite el club y de todos los eventos deportivos que se organicen y publiciten mediante carteles, folletos, dípticos, trípticos, hojas de inscripción, etc.
Siempre que se edite cualquier publicidad en cualquier soporte físico, aparecerá el logotipo del Servei Municipal d'Esports junto al del Club en la misma posición, número y tamaño. En el caso de publicitar la organización de una actividad o evento, ambos logotipos aparecerán junto a la palabra "Organiza".
Siempre que se edite cualquier publicidad en cualquier soporte físico que incluya algún colaborador o patrocinador, se incluirá el logotipo del Ayuntamiento de Burriana Regidoria d'Esports junto a

la palabra "Patrocina". Este logotipo ocupará un lugar preferencial y su tamaño será proporcional a la aportación económica que el Club recibe por medio de esta subvención con relación a la aportación económica (dineraria o en especies) que recibe del mayor de los patrocinadores restantes.

2.3. En las pancartas publicitarias, photocall, y cualquier soporte físico publicitario de gran tamaño.

Siempre que se edite un soporte publicitario de gran tamaño que incluya logotipos de diferentes patrocinadores o colaboradores, se incluirá el logotipo del Ayuntamiento de Burriana Regidoria d'Esports en un lugar preferencial y con un tamaño o número de veces proporcional a la aportación económica que el Club recibe por medio de esta subvención con relación a la aportación económica (dineraria o en especies) que recibe del mayor de los patrocinadores restantes.

Siempre que se utilicen vallas publicitarias en una actividad, se incluirán vallas publicitarias con los logotipos del Ayuntamiento de Burriana Regidoria d'Esports y del Servei Municipal d'Esports (cuyo diseño será facilitado por el SME) en número proporcional a la aportación económica que el Club recibe por medio de esta subvención con relación a la aportación económica (dineraria o en especies) que recibe del mayor de los patrocinadores restantes. Estas vallas publicitarias ocuparán primeramente la parte central de cada zona publicitaria alternándose proporcionalmente con las demás en el caso de que hubiese un mayor número de ellas. Los costes de edición de las vallas correrán a cargo del Club.

En todas las actividades que organice el Club se ubicarán dos vallas publicitarias facilitadas por este Ayuntamiento ocupando un lugar preferencial y perfectamente visible. Estas vallas serán facilitadas por el Ayuntamiento y será responsabilidad del Club mantenerlas en perfecto estado a lo largo de toda la temporada. En el caso de que el deterioro de las mismas fuese notable, el Club las sustituirá por unas nuevas haciéndose cargo del coste de su edición.

2.4. En las publicaciones de los medios digitales del club (redes sociales, página web, ...)

En la página web del Club se insertarán permanentemente los logotipos del Ayuntamiento de Burriana y del Servei Municipal d'Esports con vínculos a las páginas iniciales de ambas páginas web en un lugar preferencial de la página de inicio.

Toda noticia publicada en redes sociales que anuncie una actividad del Club incluirá el término "Patrocinada por el Ayuntamiento de Burriana".

Todo vídeo editado por el Club incluirá tanto en su presentación como en los créditos finales el logotipo del Ayuntamiento de Burriana Regidoria d'Esports junto al término "Patrocina".

2.5. En los anuncios en los medios de comunicación (prensa, radio, televisión ...)

En todo anuncio que lleve a cabo el Club se mencionará expresamente al menos al inicio y al final del mismo el patrocinio de la actividad por parte del Ayuntamiento de Burriana.

a) En el caso de que alguna de las Entidades no cumpliese con el apartado 2.1. quedará reducido el resultado final de la subvención concedida en un 20%. En el caso de que nuevamente se volviese a incumplir por segunda vez, no podrá presentarse a la convocatoria de subvenciones siguiente.

b) En el caso de que alguna de las Entidades no cumpliese con los apartados 2.2 al 2.5. a lo largo de la temporada, en la primera ocasión se le advertirá por escrito por parte del Servei Municipal d'Esports de dicho incumplimiento quedando reducido el resultado final de la subvención concedida el próximo año en un 20%. En el caso de que nuevamente se volviese a incumplir por segunda vez a lo largo de la temporada, no podrá presentarse a la convocatoria de subvenciones siguiente.

c) El beneficiario deberá aportar, con anterioridad a la edición y distribución de cualquier publicidad, un ejemplar a este Ayuntamiento para que éste compruebe la adecuada utilización del escudo y logotipo oficiales. Dichos ejemplares se presentarán en las oficinas del Servei Municipal d'Esports con antelación suficiente para su valoración.

OCTAVA. Financiación de las actividades subvencionadas.

1. La aportación de fondos propios al proyecto o acción subvencionada habrá de ser acreditada en los términos previstos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones.

2. Será compatible con las subvenciones concedidas por este Ayuntamiento la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

3. Los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios incrementarán el importe de la subvención concedida y se aplicarán igualmente a la actividad subvencionada.

4. El Ayuntamiento destina un importe global máximo para atender la presente convocatoria de 140.000 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 341.48900005, denominada "Subvenciones Entidades Deportivas", del Presupuesto Municipal para el ejercicio de 2026. El porcentaje de reparto de las subvenciones será el siguiente:

- 55% a Actividades propias de la Entidad
- 70% del total se adjudicará a los deportes colectivos (Grupo 1)
- 22,5% para los deportes individuales federados (Grupo 2)
- 7,5% para los deportes individuales no federados (Grupo 3)
- 45% restante a Actividades Generales de promoción de la actividad física

En el caso de que en el Grupo 3 al que hace referencia la Base Novena, hubiese únicamente dos solicitudes, el porcentaje para este grupo sería del 5%; si hubiese únicamente una solicitud, el porcentaje sería del 2,5% y si no hubiese ninguna solicitud, el porcentaje sería del 0%. En todos los casos, el porcentaje restante pasaría a sumarse al del Grupo 2.

NOVENA. Forma de presentación de solicitudes de subvención.

Los clubes y entidades deportivas locales se clasificarán en tres grupos:

Grupo 1: Deportes Colectivos de Competición. Se considerarán entidades pertenecientes a este grupo, aquellas cuya modalidad deportiva principal no pueda realizarse oficialmente de forma individual.

Grupo 2: Deportes Individuales con participación en competiciones federadas. Se considerarán entidades pertenecientes a este grupo, aquellas cuya modalidad deportiva principal puede realizarse oficialmente de forma individual y la entidad participa regularmente en competiciones oficiales federadas.

Grupo 3: Deportes Individuales sin participación en competiciones federadas. Se considerarán entidades pertenecientes a este grupo, aquellas cuya modalidad deportiva principal puede realizarse oficialmente de forma individual y la entidad no participa regularmente en competiciones oficiales federadas.

Las entidades deportivas pertenecientes al Grupo 2 y al Grupo 3, deberán manifestar de forma explícita su interés por tomar parte en esta convocatoria por uno de los dos grupos. En el caso de que no haya elección por parte de la entidad, se entenderá que participa dentro del Grupo 2.

1. Los peticionarios deberán presentar la siguiente documentación:

Para facilitar la presentación y la posterior baremación de la documentación de forma ágil y transparente, deberá prepararse de forma estructurada y bien identificada siendo nombrado cada archivo siguiendo las indicaciones que aparecen a continuación.

Toda documentación a presentar deberá referirse a la Temporada 2025-2026 delimitada entre el 1 de agosto de 2025 y el 31 de julio de 2026.

a) Solicitud Oficial (Anexo A1)

Nombre del archivo a presentar: 01_Solicitud_Anexo_A1.pdf

Solicitud de subvención según el modelo normalizado que será aprobado como anexo a las bases, el cual deberá cumplimentarse en todos sus apartados. La solicitud deberá estar firmada electrónicamente por el representante de la entidad.

b) Ficha de mantenimiento de terceros (Datos Bancarios):

Nombre del archivo a presentar: 02_Ficha_Terceros.pdf

El documento normalizado del Ayuntamiento donde conste la cuenta bancaria del club para recibir el ingreso de la subvención.

Deberá constar en el Ayuntamiento la Ficha de mantenimiento de terceros. En el caso de que los datos bancarios no consten en el Ayuntamiento o se pretenda su modificación, se deberá realizar el siguiente trámite electrónico: Alta o modificación Ficha de Mantenimiento de Terceros, adjuntando el certificado de titularidad bancaria. El enlace al trámite es el siguiente:

https://burriana.sedelectronica.es/info

c) Registro Oficial de Entidades

Nombre del archivo a presentar: 03_Registro_Asociaciones.pdf

Copia de la resolución de la Administración de la Generalitat Valenciana, por la que se procedió a la inscripción de la entidad deportiva en el Registro de Entidades Deportivas de la Comunidad Valenciana, en el caso de no haberla presentado en convocatorias anteriores.

En el caso de haber sido presentada en convocatorias anteriores se rellenará una Declaración Responsable indicando el año en el que fue presentado. Dicha Declaración se presentará con el mismo nombre de archivo indicado en este apartado.

d) Seguro de Responsabilidad Civil (Póliza y Justificante de pago)

Nombre del archivo a presentar: 04_Responsabilidad_Civil.pdf

Copia completa de la Póliza de seguro de Responsabilidad Civil y documento bancario que justifique el pago para la temporada actual. Esta deberá incluir las responsabilidades derivadas de las actuaciones de los entrenadores según la Ley del Deporte de la Comunidad Valenciana Artículo 20 y de los directores, gerentes y gestores deportivos según el Artículo 21.

e) Seguro de Accidentes Deportivos

Nombre del archivo a presentar: 05_Seguro_Accidentes.pdf

Copia completa de la Póliza de seguro de Accidentes Deportivos y documento bancario que justifique el pago para la temporada actual para aquellos deportistas que no tengan ficha federativa.

En el caso de que todas las personas deportistas de la entidad dispongan de ficha federativa, se deberá de presentar una Declaración Responsable indicando tal circunstancia. Dicha Declaración se presentará con el mismo nombre de archivo indicado en este apartado.

f) Certificación de Cargos Directivos y Socios (Anexo A2)

Nombre del archivo a presentar: 06_Cargos_Directivos.pdf

Certificación para acreditar los cargos directivos de la asociación /club y del número actual de socios (Anexo A2)

g) Anexo Hoja de Cálculo 2026 (Excel)

Nombre del archivo a presentar: 07_Anexo_Hoja_Calculo.xlsx

El archivo de Excel oficial facilitado por el SME, cumplimentado de manera digital. Debe reflejar el número de deportistas por categorías y sexo, el nivel deportivo de los mismos, el inventario de facturas que se presentan a justificar, el detalle de los gastos de desplazamiento en vehículos, la relación del personal técnico, el detalle de las actividades deportivas abiertas a la población en general, organización de actividades y colaboraciones con el Ayuntamiento y el resumen de gastos e ingresos por conceptos.

h) Relación de Facturas Digitalizadas y Justificantes Bancarios de Pago.

Nombre del archivo a presentar: 08_Facturas_y_Justificantes.pdf

Un único archivo PDF que agrupe todas las facturas de la temporada de forma ordenada. Es muy importante que cada factura esté numerada en el margen superior derecho siguiendo exactamente el mismo orden en el que se han registrado en el Excel. No se aceptan albaranes ni notas de entrega; solo facturas válidas con el concepto detallado de los artículos corrientes adquiridos.

Junto a cada una de las facturas le seguirá obligatoriamente el correspondiente justificante bancário del pago de la misma.

Las facturas deberán tener fecha comprendida entre el 1 de agosto de 2025 y el 31 de julio de 2026.

i) Certificaciones de Licencias Federativas (Solo Grupos 1 y 2)
Nombre del archivo a presentar: 09_Licencias Federativas.pdf
Certificado emitido por la correspondiente Federación Deportiva donde conste de forma específica el número de personas deportistas en cada una de las categorías cumplimentadas en el Anexo Hoja de Cálculo.
El certificado deberá incluir el nivel de competición de cada equipo o de los deportistas individuales, indicando la estructura de competiciones federativas desde el ámbito nacional al provincial o las normativas de participación en los Campeonatos individuales, según el caso.
Este apartado se podrá acreditar también mediante facturas, así como el justificante del pago de las mismas, de la correspondiente Federación Deportiva de las licencias federativas de los deportistas de la entidad deportiva:
1. el coste de las licencias por categorías (incluyendo seguro médico, ...),
2. el número de licencias por edades o categorías correspondientes y
3. el nivel en el que participa cada equipo o deportista, indicando la estructura de competiciones federativas desde el ámbito nacional al provincial o las normativas de participación en los Campeonatos individuales, según el caso.

j) Personal Técnico Titulado
Nombre del archivo a presentar: 10_Personal_Tecnico.pdf
Este archivo deberá incluir para cada personal técnico:
a) Copia del contrato de trabajo o de voluntariado de cada entrenador/a
b) Fotocopia de la titulación técnica oficial de cada uno
En el caso de tratarse de profesionales sin vinculación directa con la entidad deportiva, se presentará junto a la fotocopia de la correspondiente titulación técnica oficial, una Declaración Responsable indicando que presta servicios profesionales a dicha entidad sustituyendo la copia del contrato de trabajo o de voluntariado.

k) Proyecto Deportivo Anual
Nombre del archivo a presentar: 11_Proyecto_Deportivo.pdf
El dossier del proyecto anual del club que explique detalladamente las actividades organizadas. Para cumplir con las bases generales de promoción física, este documento debe incluir:
• Plan de Escuela de la Espalda: Declaración de haberlo aplicado en la vuelta a la calma de todas las sesiones de entrenamiento.
• Programaciones de Categorías Base: Para escolares de hasta categoría Benjamín, debe adjuntarse la programación anual detallada (objetivos, contenidos y sesiones específicas donde se trabaje la actividad física general y no solo la disciplina específica del club).
Además deberá de presentarse en este proyecto deportivo:
• Publicidad y memoria, en su caso, de las actividades deportivas abiertas a la población en general.
• Certificación Federativa que acredite, en su caso, la organización de actividades federadas (Solo Grupo 2)
• Publicidad y memoria, en su caso, de las actividades federadas organizadas. (Solo Grupo 2)

l) Reportaje fotográfico de equipaciones deportivas
Nombre del archivo a presentar: 12_Reportaje_Fotografico.pdf
Deberá contener fotografías claras de cada uno de los equipos federados de la entidad (o grupos de deportistas individuales) con
• La equipación de juego oficial de la temporada actual.
• La sudadera si la hubiese
• El chándal si lo hubiese
• La mochila o bolsa de deporte si la hubiese

En las imágenes debe apreciarse con absoluta claridad que la ropa lleva estampado el logotipo del Servei Municipal d'Esports de Burriana en posición perfectamente visible y simétrica con el escudo del propio club.

En caso de no tener equipaciones o cualquier otro material al que hace referencia la Base Séptima Apartado 2, se deberá presentar en su lugar, una Declaración Responsable indicando tal circunstancia. Dicha Declaración se presentará con el mismo nombre de archivo indicado en este apartado.

Los modelos de los diferentes Anexos estarán disponibles en la página web municipal (sede electrónica/tablón de anuncios/ayudas y subvenciones: https://burriana.sedelectronica.es/board y en la Piscina Municipal (Servei Municipal d'Esports) y en el propio trámite electrónico.

MUY IMPORTANTE

1. Únicamente se valorarán los datos que aparezcan reflejados en los Anexos anteriormente citados.

2. En caso de que exista contradicción entre los datos reflejados en los Anexos y las correspondientes facturas, sólo se tendrán en cuenta los que se expresen en dichas facturas.

3. El Ayuntamiento, sin más trámite, entenderá que no existe justificación de los datos presentados o factura del gasto y, por lo tanto, no se procederá a su valoración, en el caso de que no se acompañen los siguientes documentos:

- las certificaciones federativas correspondientes
- las fotocopias compulsadas de las Titulaciones del personal técnico y declaraciones responsables de los mismos,
- las facturas correspondientes a todos los gastos presentados, así como el justificante del pago de las mismas,
- el Proyecto de actividades conforme la Base 9 k),
- el reportaje fotográfico conforme la Base 9 i),
- las facturas o certificados de la correspondiente Federación Deportiva conforme la Base 9 h), así como el justificante del pago de las mismas,
- la documentación de las Jornadas Formativas conforme la Base 12.2.A.1
- la programación anual a la que hace referencia la Base 12.2.A.2.
- la declaración responsable a la que hace referencia la Base 12.2.A.3.

4. Todos los peticionarios deberán presentar los justificantes de no estar incursos en alguna de las circunstancias y prohibiciones para obtener la condición de beneficiario que se indican en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones. Se acreditarán en la forma que se establece en el apartado 7 del citado artículo.

Dichos justificantes podrán sustituirse por una declaración responsable del solicitante, salvo que se disponga lo contrario en las bases reguladoras de subvenciones.

No obstante, y en todo caso, la acreditación de los datos contenidos en dicha declaración deberá requerirse antes de formular la propuesta de resolución de concesión de la subvención, en un plazo no superior a 15 días.

5. En el caso de que los documentos que se exigen en los apartados anteriores ya figuren en poder de esta Administración no será necesaria su presentación, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y que no hayan transcurridos más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

6. Las solicitudes se presentarán en el REGISTRO ELECTRÓNICO del Ayuntamiento de Burriana, según lo establecido en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, utilizando para ello el trámite electrónico específico: SUBVENCIONES ENTIDADES DEPORTIVAS 2026, adjuntando los modelos normalizados establecidos al efecto.

https://burriana.sedelectronica.es/catalog/t/70c6e0f0-b3b0-4fbc-9557-4c08eb574394

7. Si a la solicitud no se acompaña la totalidad de la documentación que se exige en las letras de la a) a la f) del apartado 1 de la base 9, de conformidad con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se requerirá a las personas interesadas para que, en un plazo de 10 días, subsanen la falta o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidas de su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la citada Ley. En este supuesto el órgano instructor elevará la correspondiente propuesta de resolución a la Alcaldía Presidencia quién resolverá.

8. En el caso de que una Entidad presente un déficit anual superior al 15%, quedará fuera de la convocatoria.

DÉCIMA. Plazo de presentación de las solicitudes de subvención.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles desde el día siguiente al de publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

UNDÉCIMA. Procedimiento de concesión.

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará (atendiendo al porcentaje de reparto entre los grupos 1 (70%) - 2 (22,5%) - 3 (7,5%) en régimen de concurrencia competitiva, mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con lo criterios de valoración que se fijan con carácter general en la Ordenanza reguladora de Subvenciones y con los que, con carácter específico, se fijan en estas bases.

2. La propuesta de concesión se formulará al órgano concedente por la Comisión de evaluación, a través de la Concejalía de Deportes -órgano instructor-.

DUODÉCIMA. Criterios de valoración.

Los criterios de valoración que se tendrán en cuenta para la concesión de las subvenciones serán los siguientes:

1. ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ENTIDAD (55% DE LA CANTIDAD RESTANTE DE LA SUBVENCIÓN)

Serán válidos cualquier factura, alta o actividad que se haya producido entre el 01-08-2025 y el 31-07-2026

A) Grupo 1:

1. Número de deportistas federados y categoría.

Por este apartado se imputará el 30% de la subvención.

Por deportista y según categoría (edades y sexo) considerando las siguientes baremaciones:

Nacidos en el 15 y 16 (Alevines) 5 puntos por deportista
Nacidos en el 13 y 14 (Infantiles) 5 puntos por deportista
Nacidos en el 11 y 12 (Cadetes) 5 puntos por deportista
Nacidos en el 09 y 10 (Juvenil-Junior) 5 puntos por deportista
Nacidos entre el 88 y el 08 (Seniors) 1 puntos por deportista
Nacidos el 87 y anteriores (Veteranos) 3 puntos por deportista

2. Nivel de competición de los deportistas de la entidad.

Por este apartado se imputará el 12,5% de la subvención.

Por deportista y según nivel máximo de competición considerando las siguientes baremaciones:

Máxima categoría Nacional 10 puntos por deportista
Nivel Nacional 7 puntos por deportista
Autonómico 4 puntos por deportista
Provincial 2 puntos por deportista
Local 1 puntos por deportista

3. Presupuesto con gastos e ingresos.

Por este apartado se imputará el 30% de la subvención.

El total de este apartado se distribuirá de la siguiente forma:
Gastos federativos y gastos de seguridad social de los contratos de personal (licencias, seguros, inscripciones...) 25%
Arbitrajes 25%
Desplazamientos 25%
Material deportivo fungible 12,5%
Equipajes deportivos (textil) 12,5% (Facturas máximo: 15.000 €)

De todo este apartado deberá presentarse factura.

Los gastos de desplazamiento podrán ser justificados mediante

a) facturas oficiales (se considerará justificado el 100% del gasto)

b) 1. calendario de competición donde conste las ciudades donde se realiza cada desplazamiento o
2. certificado de la organización donde conste el lugar de la competición y el número de deportistas desplazados (se considerará justificado como máximo el 75 % del gasto)

Si se opta por la opción b), se deberá presentar un documento-esquema donde conste:
- ciudad de desplazamiento
- recorrido de ida-vuelta expresado en kilómetros
- número de deportistas desplazados
- número de vehículos utilizados

4. Personal técnico titulado.

Por este apartado se imputará el 12.5% de la subvención.

Por personal con titulación que forme parte de la estructura técnica del club durante el periodo determinado en estas bases y de la que se presente fotocopia del contrato de trabajo o de voluntariado considerando las siguientes baremaciones:

Entrenador Nacional Nivel III o Técnico Deportivo Grado Superior Nivel III: 45 puntos
Licenciado en Educación Física: 45 puntos
Licenciado en Medicina: 45 puntos
Entrenador Nacional Nivel II o Técnico Deportivo Grado Medio Nivel II: 30 puntos
Diplomado en Fisioterapia: 30 puntos

Entrenador Nacional Nivel I o Técnico Deportivo Grado Medio Nivel I: 20 puntos
Monitor o TAFAD o Maestro Especialista en Educación Física: 5 puntos

5. Actividades de promoción deportiva.

Por este apartado se imputará el 15% de la subvención.

Se considerarán como elementos para valorar en este apartado, los siguientes y de la siguiente forma:
Número de deportistas no federados 15%
Actividades deportivas abiertas a la población en general 40%
Colaboraciones con el SME de Burriana no incluidas en el apartado de Actividades Generales de Promoción de la Actividad Física 45%

A) Grupo 2:

1. Número de deportistas federados y categoría.

Por este apartado se imputará el 30% de la subvención.

Por deportista y según categoría (edades y sexo) considerando las siguientes baremaciones:

Nacidos en el 15 y 16 (Alevines) 5 puntos por deportista
Nacidos en el 13 y 14 (Infantiles) 5 puntos por deportista
Nacidos en el 11 y 12 (Cadetes) 5 puntos por deportista
Nacidos en el 09 y 10 (Juvenil-Junior) 5 puntos por deportista
Nacidos entre el 88 y el 08 (Seniors) 1 puntos por deportista
Nacidos el 87 y anteriores (Veteranos) 3 puntos por deportista

2. Nivel de competición de los deportistas de la entidad.

Por este apartado se imputará el 12,5% de la subvención.

Por deportista y según nivel máximo de competición considerando las siguientes baremaciones:

Máxima categoría Nacional 10 puntos por deportista
Nivel Nacional 7 puntos por deportista
Autonómico 4 puntos por deportista
Provincial 2 puntos por deportista
Local 1 puntos por deportista

3. Presupuesto con gastos e ingresos.

Por este apartado se imputará el 30% de la subvención.

El total de este apartado se distribuirá de la siguiente forma:
Gastos federativos y gastos de seguridad social de los contratos de personal (licencias, seguros, inscripciones...) 40%
Desplazamientos 30%
Material deportivo fungible 15%
Equipajes deportivos (textil) 12,5% (Facturas máximo: 15.000 €)

De todo este apartado deberá presentarse factura.

Los gastos de desplazamiento podrán ser justificados mediante:

a) facturas oficiales (se considerará justificado el 100% del gasto)
b) 1. calendario de competición donde conste las ciudades donde se realiza cada desplazamiento o
2. certificado de la organización donde conste el lugar de la competición y el número de deportistas desplazados (se considerará justificado como máximo el 75 % del gasto)

Si se opta por la opción b), se deberá presentar un documento-esquema donde conste:
- ciudad de desplazamiento
- recorrido de ida-vuelta expresado en kilómetros
- número de deportistas desplazados
- número de vehículos utilizados

4. Personal técnico titulado.
Por este apartado se imputará el 12.5% de la subvención.

Por personal con titulación que forme parte de la estructura técnica del club durante el periodo determinado en estas bases y de la que se presente fotocopia del contrato de trabajo o de voluntariado considerando las siguientes baremaciones:

Entrenador Nacional Nivel III o Técnico Deportivo Grado Superior Nivel III: 45 puntos
Licenciado en Educación Física: 45 puntos
Licenciado en Medicina: 45 puntos
Entrenador Nacional Nivel II o Técnico Deportivo Grado Medio Nivel II: 30 puntos
Diplomado en Fisioterapia: 30 puntos
Entrenador Nacional Nivel I o Técnico Deportivo Grado Medio Nivel I: 20 puntos
Monitor o TAFAD o Maestro Especialista en Educación Física: 5 puntos

5. Actividades de promoción deportiva.

Por este apartado se imputará el 15% de la subvención.

Se considerarán como elementos para valorar en este apartado, los siguientes y de la siguiente forma:

Número de deportistas no federados 15%
Actividades deportivas abiertas a la población en general 30%
Organización de actividades federadas: 20%
Colaboraciones con el SME de Burriana no incluidas en el apartado de Actividades Generales de Promoción de la Actividad Física 35%

A) Grupo 3:

1. Número de deportistas federados y categoría.

Por este apartado se imputará el 20% de la subvención.

Por deportista y según edades:

Nacidos entre el 08 y 15; 5 puntos por deportista
Nacidos entre el 87 y el 07; 1 puntos por deportista
Nacidos el 86 y anteriores; 3 puntos por deportista

2. Presupuesto con gastos e ingresos.

Por este apartado se imputará el 40% de la subvención.

El total de este apartado se distribuirá de la siguiente forma:
Desplazamientos 20%
Material deportivo fungible 40%
Equipajes deportivos (textil) 40% (Facturas máximo: 15.000 €)
De todo este apartado deberá presentarse factura.

Los gastos de desplazamiento podrán ser justificados mediante:

a) facturas oficiales (se considerará justificado el 100% del gasto)
b) 1. calendario de actividades donde conste las ciudades donde se realiza cada desplazamiento o
2. certificado de la organización donde conste el lugar de la actividad y el número de deportistas desplazados (se considerará justificado como máximo el 75 % del gasto)

Si se opta por la opción b), se deberá presentar un documento-esquema donde conste:
- ciudad de desplazamiento
- recorrido de ida-vuelta expresado en kilómetros
- número de deportistas desplazados
- número de vehículos utilizados

3. Personal técnico titulado.

Por este apartado se imputará el 15% de la subvención.

Por personal con titulación que forme parte de la estructura técnica del club durante el periodo determinado en estas bases y de la que se presente fotocopia del contrato de trabajo o de voluntariado considerando las siguientes baremaciones:

Entrenador Nacional Nivel III o Técnico Deportivo Grado Superior Nivel III: 45 puntos
Licenciado en Educación Física: 45 puntos
Licenciado en Medicina: 45 puntos
Entrenador Nacional Nivel II o Técnico Deportivo Grado Medio Nivel II: 30 puntos
Diplomado en Fisioterapia: 30 puntos
Entrenador Nacional Nivel I o Técnico Deportivo Grado Medio Nivel I: 20 puntos
Monitor o TAFAD o Maestro Especialista en Educación Física: 5 puntos

4. Actividades de promoción deportiva.
Por este apartado se imputará el 25% de la subvención.
Se considerarán como elementos para valorar en este apartado, los siguientes y de la siguiente forma:
Actividades deportivas abiertas a la población en general 55%
Colaboraciones con el SME de Burriana no incluidas en el apartado de Actividades Generales de Promoción de la Actividad Física 45%

2. ACTIVIDADES GENERALES DE PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD FÍSICA. (45% DE LA CANTIDAD TOTAL PARA LA SUBVENCIÓN).

A. Será de obligado cumplimiento para poder optar a las puntuaciones de este apartado:

1. Organizar a lo largo de las fechas determinadas en estas bases en coordinación con el Servei Municipal d'Esports al menos una Jornada Formativa abierta a la población en general, relacionada con aspectos generales de la práctica de actividad física y deportiva, siempre que desde el propio SME se ponga en marcha el programa de Jornadas Formativas.

Las Jornadas Formativas tendrán una duración mínima de 2 horas y podrán tratar sobre aspectos, deportivos, psicológicos, médicos, etc. relacionados con la práctica deportiva general (en ningún caso

tratarán temas particulares de una modalidad deportiva) y de interés para escolares, jóvenes, adultos, gente mayor o población en general.

Este apartado se justificará mediante la presentación en formato digital de toda la documentación generada por la misma, que incluirá al menos, el cartel anunciador, las diapositivas de la presentación y las conclusiones de la misma.

2. Introducir en las programaciones anuales de los deportistas de categoría hasta benjamín, contenidos de actividades físicas y deportivas generales, no específicas de la modalidad deportiva del Club.

Hasta Prebenjamines se incluirán al menos en el 25% de cada sesión de entrenamiento, en Benjamines se incluirán al menos en el 50% de las sesiones de entrenamiento alternas.

Este apartado se justificará presentando la Programación Anual de las categorías afectadas en donde conste detalladamente por cada una de las categorías al menos:

- los objetivos generales y específicos,
- los contenidos a desarrollar,
- la temporalización de los contenidos a lo largo de la temporada
- las sesiones prácticas que afecten a los entrenamientos de actividades deportivas generales
- la evaluación de los contenidos y de la programación.

3. Llevar a cabo en las sesiones de vuelta a la calma de los deportistas de categoría hasta juveniles el Programa de Escuela de la Espalda que el Servei Municipal d'Esport les facilitará a lo largo del año según las indicaciones detalladas en el mismo.

Este apartado se justificará presentando Declaración responsable incorporada en el modelo de solicitud de la subvención

B. Será de carácter opcional, la participación del Club en:

1. La gestión de las Escuelas Deportivas Municipales específicas de la modalidad deportiva del Club según las condiciones establecidas por el Servei Municipal d'Esports debiendo:

- Nombrar a un coordinador de la EDM.
- Coordinar en colaboración de los técnicos del SME la correspondiente EDM.
- Acudir a cuantas reuniones se cite al coordinador y/o al responsable técnico del Club.
- Elaborar y presentar cuanta documentación técnica se le requiera según tiempo y forma establecidos por el SME.
- Llevar a cabo la campaña de difusión de la EDM según los criterios acordados con el SME.
- Poner a disposición de la EDM los monitores titulados necesarios.

A cada Club participante, se le asignará 1 punto por cada hora efectiva realizada en las Escuelas Deportivas

2. La colaboración en la organización de eventos y actividades deportivas generales que el Ayuntamiento lleve a cabo dirigidos a la población en general debiendo:

- Aportar el voluntariado que el Club pueda disponer para cada una de las actividades, según las características en cuanto a competencias y titulaciones que el SME determine para cada uno de los eventos o actividades deportivas.
- Acudir a las reuniones que para la adecuada organización de los eventos y actividades deportivas se considere oportuno.
- Llevar a cabo las tareas que desde el SME se asigne a cada voluntario/a de modo adecuado y responsable.

A cada Club participante, se le asignará 1 punto por cada hora efectiva que cada voluntario/a aportado lleve a cabo en cada evento o actividad deportiva en la que participe.

La aportación por parte de cada Entidad deportiva local a las actividades del Apartado B, será establecida y comprobada de oficio por el propio Ayuntamiento, no debiendo aportar ninguna documentación al respecto.

DECIMOTERCERA. Cuantía individualizada de la subvención.

1. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

2. El órgano competente podrá proceder al prorrateo, entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones.

3. La cuantía del presupuesto global incluido en los correspondientes créditos presupuestarios y que se expresa en el apartado 4 de la base 8 de las reguladoras de esta convocatoria, condiciona, sin posibilidad de ampliación, las obligaciones que se contraigan con cargo al mismo.

DECIMOCUARTA. Instrucción.

1. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde a la Concejalía de Deportes.

2. El instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. Las actividades de instrucción comprenderán:

a) Petición de cuantos informes estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas que regulan la subvención. En la petición se hará constar, en su caso, el carácter determinante de aquellos informes que sean preceptivos. El plazo para su emisión será de 10 días, salvo que el órgano instructor, atendiendo a las características del informe solicitado o del propio procedimiento, solicite su emisión en un plazo menor o mayor, sin que en este último caso pueda exceder de dos meses.

Cuando en el plazo señalado no se haya emitido el informe calificado por disposición legal expresa como preceptivo y determinante, o, en su caso, vinculante, podrá interrumpirse el plazo de los trámites sucesivos.

b) Evaluación de las solicitudes o peticiones, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en esta Ordenanza y en las bases reguladoras de la concesión de las subvenciones.

4. Una vez evaluadas las solicitudes, la Comisión de evaluación que se constituya al efecto deberá emitir informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que se publicará en el tablón de anuncios municipal de la sede electrónica. A partir de la fecha de la publicación se podrán presentar alegaciones y/o reclamaciones a la propuesta durante el plazo de diez días naturales.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

Examinadas las alegaciones aducidas en su caso por los interesados, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

El expediente de concesión de subvenciones contendrá el informe de los servicios jurídicos en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

5. Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente al Ayuntamiento, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

6. COMISIÓN DE EVALUACIÓN: La comisión de evaluación, a la que se hace referencia, estará compuesta por:
- Presidencia: La persona que ostente la concejalía de deportes, o concejalía en que delegue.
- Vocales:
a) Un miembro de la Comisión Informativa de Participación Ciudadana elegido en su seno.
b) El Técnico municipal de Deportes o personal del SME en quien delegue.
c) La jefa de la Sección de Participación Ciudadana o, por delegación, la Jefa del Negociado de Participación Ciudadana, que actuará como secretaria, con voz pero sin voto.
En cuanto al régimen de funcionamiento de la Comisión de Evaluación se estará a lo dispuesto en la sección 3ª, artículo 15 y siguientes, de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

DECIMOQUINTA. Resolución.

1. Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 88 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, la Alcaldía Presidencia resolverá el procedimiento.

2. La resolución se motivará de conformidad con lo que disponga la Ordenanza reguladora de Subvenciones y estas bases debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

3. La resolución, además de contener el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, hará constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes.

También se expresará en la resolución de concesión el porcentaje de financiación o cofinanciación que representa el importe de la subvención concedida respecto al presupuesto presentado por la entidad.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo mayor o así venga previsto en la normativa de la Unión Europea. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior.

5. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

DECIMOSEXTA. Notificación de la resolución.

La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común. La práctica de dicha notificación o publicación se ajustará a las disposiciones contenidas en el artículo 42 y siguientes de la citada Ley.

DECIMOSÉPTIMA. Justificación de las subvenciones.

1. A los efectos de la justificación de las subvenciones concedidas, se estará a lo que se disponga al respecto en las bases de ejecución del presupuesto municipal.

2. Los gastos se acreditarán mediante las facturas presentadas al realizar la solicitud de subvención que se indican en la base 9.1. debiendo aportar el justificante del pago de las mismas.

3. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

DECIMOCTAVA. Gastos subvencionables.

Únicamente se considerarán gastos subvencionables los de carácter corriente, que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen durante el año de la petición de la subvención.
Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

DECIMONOVENA. Modificación de la resolución.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones que superen el coste de la actividad, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en estas Bases.

VIGÉSIMA. Pagos.

Toda vez que al presentar la solicitud de subvención ya se acompaña ésta de las facturas o justificantes de los gastos efectivamente realizados, la resolución de concesión de la subvención producirá el derecho al cobro total de la misma."

(...) Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Alcaldía-Presidencia en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación de la presente resolución, de acuerdo con lo que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de la Ciudad de Castelló de la Plana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la notificación de la presente resolución de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro que se estime oportuno.

Burriana, 15 de octubre de 2026
La Alcaldía presidencia: Jorge Monferrer Daudí

ANEXO A1.
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN ENTIDADES DEPORTIVAS

A DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

NOMBRE ENTIDAD	C.I.F.
DOMICILIO SOCIAL (CALLE, PLAZA, ...)	CÓDIGO POSTAL Y LOCALIDAD

NÚMERO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CLUBS, FEDERACIONES Y DEMÁS ENTIDADES DEPORTIVAS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA

TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

B DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD

NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.

CARGO

C SUBVENCIONES SOLICITADAS CON EL MISMO FIN

ORGANISMO AL QUE SE HA REALIZADO LA SOLICITUD:

FECHA DE LA SOLICITUD IMPORTE CONCEDIDO

OTRAS:

DECLARACIONES RESPONSABLES (marcar lo que proceda)

Que el club al que represento se encuentra inscrito como entidad de voluntariado: SI ☐ NO ☐

Que el club al que represento lleva a cabo el Programa de Escuela de la espalda: SI ☐ NO ☐

Que el club al que represento cuenta con deportistas NO federados: SI ☐ NO ☐

Que el club al que represento ha realizado publicidad de las actividades realizadas: SI ☐ NO ☐

DECLARACIONES RESPONSABLES
X Que se cumplirán todas y cada una de las obligaciones que se contienen en la base sexta de las reguladoras de la presente convocatoria. **X** Que identificaran convenientemente, a efectos de difusión pública, las actividades subvencionadas, de conformidad con lo dispuesto en la base séptima de las reguladoras. **X** Que la Entidad indicada anteriormente y sus representantes no se hallan comprendidas en ninguno de los supuestos de prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones solicitadas conforme a lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS). **X** Que la entidad no tiene ninguna subvención pendiente de justificar ni obligaciones por reintegro de otras subvenciones (art. 21 y 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento la LGS) **X** Que la Entidad mencionada se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones con la Administración Tributaria y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes (art. 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento la LGS), AUTORIZANDO al Ayuntamiento a consultar dicho cumplimiento

OPOSICIÓN CONSULTA DE DOCUMENTACIÓN (MARCAR EN CASO DE OPOSICIÓN):	
☐	**NO AUTORIZO** al Ayuntamiento a consultar el cumplimiento de las obligaciones con la Administración tributaria y frente a la seguridad social. En este caso **deberá aportar los certificados correspondientes**

SOLICITO participar en la convocatoria de subvenciones A **ENTIDADES DEPORTIVAS** convocada por el Ayuntamiento de Burriana.

Burriana,

Firmado:

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04618-2026-U

CASTELLÓ DE LA PLANA / CASTELLÓN DE LA PLANA

Anuncio

CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO n.º 26/2026 PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL DE AGENTE CENSAL, MEDIANTE EL SISTEMA DE OPOSICIÓN.

Se convocan pruebas selectivas para la constitución de una bolsa de trabajo temporal de Agente Censal, agrupaciones profesionales, mediante Bases aprobadas por Decreto de fecha 20 de octubre de 2026, que se encuentran expuestas en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Castellón y en la página web de este Ayuntamiento, en la Sección de Recursos Humanos, Bolsas de Trabajo.

Las personas interesadas podrán presentar la "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso en la Función Pública Local. Autoliquidación", en el Registro General o en los Registros de la Junta de Distrito de este Excmo. Ayuntamiento, así como en la forma prevista en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castelló.

Castellón de la Plana, a 22 de octubre de 2026
El delegado del Área de gobierno de impulso económico, empleo y capital humano.
Juan Carlos Redondo Gamero

* * *

Anunci

CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU NÚM. 26/2026 PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL D'AGENT CENSAL, MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ

Es convoquen proves selectives per a la constitució d'una borsa de treball temporal d'agent censal, agrupacions professionals, mitjançant les bases aprovades per Decret de data 20 d'octubre de 2026, que es troben exposades en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Castelló i en la pàgina web d'aquest Ajuntament, en la Secció de Recursos Humans, Borses de Treball.

Les persones interessades poden presentar la "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés en la Funció Pública Local. Autoliquidació", en el Registre General o en els registres de la Junta de Districte d'aquest Excm. Ajuntament, així com en la forma prevista en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Castellón de la Plana, a 22 d'octubre de 2026
El delegat de l'Àrea de Govern d'Impuls Econòmic, Ocupació i Capital Humà
Juan Carlos Redondo Gamero

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04619-2026-U

CASTELLÓ DE LA PLANA / CASTELLÓN DE LA PLANA

Anuncio

CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO n.º 30/2026 PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL DE CELADOR/A DE CAMPOS DE DEPORTE A TIEMPO PARCIAL, MEDIANTE EL SISTEMA DE OPOSICIÓN.

Se convocan pruebas selectivas para la constitución de una bolsa de trabajo temporal de celador/a de campos de deporte a tiempo parcial, agrupaciones profesionales, mediante Bases aprobadas por Decreto de fecha 20 de octubre de 2026, que se encuentran expuestas en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Castellón y en la página web de este Ayuntamiento, en la Sección de Recursos Humanos, Bolsas de Trabajo.

Las personas interesadas podrán presentar la "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso en la Función Pública Local. Autoliquidación", en el Registro General o en los Registros de la Junta de Distrito de este Excmo. Ayuntamiento, así como en la forma prevista en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castelló.

Castellón de la Plana, a 22 de octubre de 2026
El delegado del Área de gobierno de impulso económico, empleo y capital humano.
Juan Carlos Redondo Gamero

* * *

Anunci

CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU NÚM. 30/2026 PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE ZELADOR/A DE CAMPS D'ESPORT A TEMPS PARCIAL MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ

Es convoquen proves selectives per a la constitució d'una borsa de treball temporal de zelador/a de camps d'esport a temps parcial, agrupacions professionals, mitjançant les bases aprovades per Decret de data 20 d'octubre de 2026, que es troben exposades en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Castelló i en la pàgina web d'aquest Ajuntament, en la Secció de Recursos Humans, Borses de Treball.

Les persones interessades poden presentar la "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés en la Funció Pública Local. Autoliquidació", en el Registre General o en els registres de la Junta de Districte d'aquest Excm. Ajuntament, així com en la forma prevista en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Castelló de la Plana, a 22 d'octubre de 2026
El delegat de l'Àrea de Govern d'Impuls Econòmic, Ocupació i Capital Humà
Juan Carlos Redondo Gamero

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04620-2026-U

CASTELLÓ DE LA PLANA / CASTELLÓN DE LA PLANA

Anuncio

CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO n.º 27/2026 PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL DE OPERARIO DE MOVILIDAD, MEDIANTE EL SISTEMA DE OPOSICIÓN.

Se convocan pruebas selectivas para la constitución de una bolsa de trabajo temporal de operario de movilidad, agrupaciones profesionales, mediante Bases aprobadas por Decreto de fecha 20 de octubre de 2026, que se encuentran expuestas en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Castellón y en la página web de este Ayuntamiento, en la Sección de Recursos Humanos, Bolsas de Trabajo.

Las personas interesadas podrán presentar la "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso en la Función Pública Local. Autoliquidación", en el Registro General o en los Registros de la Junta de Distrito de este Excmo. Ayuntamiento, así como en la forma prevista en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castelló.

Castellón de la Plana, a 22 de octubre de 2026
El delegado del Área de gobierno de impulso económico, empleo y capital humano.
Juan Carlos Redondo Gamero

* * *

Anunci

CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU NÚM. 27/2026 PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL D'OPERARI/ÀRIA DE MOBILITAT, MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ

Es convoquen proves selectives per a la constitució d'una borsa de treball temporal d'operari/ària de mobilitat, agrupacions professionals, mitjançant les bases aprovades per Decret de data 20 d'octubre de 2026, que es troben exposades en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Castelló i en la pàgina web d'aquest Ajuntament, en la Secció de Recursos Humans, Borses de Treball.

Les persones interessades poden presentar la "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés en la Funció Pública Local. Autoliquidació", en el Registre General o en els registres de la Junta de Districte d'aquest Excm. Ajuntament, així com en la forma prevista en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Castelló de la Plana, a 22 d'octubre de 2026
El delegat de l'Àrea de Govern d'Impuls Econòmic, Ocupació i Capital Humà
Juan Carlos Redondo Gamero

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04621-2026-U

CASTELLÓ DE LA PLANA / CASTELLÓN DE LA PLANA

Anuncio

CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO n.º 28/2026 PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL DE AUXILIAR DE BIBLIOTECA A TIEMPO PARCIAL, MEDIANTE EL SISTEMA DE OPOSICIÓN.

Se convocan pruebas selectivas para la constitución de una bolsa de trabajo temporal de auxiliar de biblioteca, a tiempo parcial, subgrupo C2, mediante Bases aprobadas por Decreto de fecha 20 de octubre de 2026, que se encuentran expuestas en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Castellón y en la página web de este Ayuntamiento, en la Sección de Recursos Humanos, Bolsas de Trabajo.

Las personas interesadas podrán presentar la "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso en la Función Pública Local. Autoliquidación", en el Registro General o en los Registros de la Junta de Distrito de este Excmo. Ayuntamiento, así como en la forma prevista en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castelló.

Castellón de la Plana, a 22 de octubre de 2026
El delegado del Área de gobierno de impulso económico, empleo y capital humano.
Juan Carlos Redondo Gamero

* * *

Anunci

CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU NÚM. 28/2026 PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL D'AUXILIAR DE BIBLIOTECA A TEMPS PARCIAL, MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ

Es convoquen proves selectives per a la constitució d'una borsa de treball temporal d'auxiliar de biblioteca, a temps parcial, subgrup C2, mitjançant les bases aprovades per Decret de data 20 d'octubre de 2026, que es troben exposades en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Castelló i en la pàgina web d'aquest Ajuntament, en la Secció de Recursos Humans, Borses de Treball.

Les persones interessades poden presentar la "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés en la Funció Pública Local. Autoliquidació", en el Registre General o en els registres de la Junta de Districte d'aquest Excm. Ajuntament, així com en la forma prevista en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Castelló de la Plana, a 22 d'octubre de 2026
El delegat de l'Àrea de Govern d'Impuls Econòmic, Ocupació i Capital Humà
Juan Carlos Redondo Gamero

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04468-2026

CASTELLÓ DE LA PLANA / CASTELLÓN DE LA PLANA

Anuncio

Aprobación del informe de evaluación y seguimiento del Plan Anual de Contratación del Ayuntamiento de Castelló de la Plana y sus organismos dependientes del año 2025

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de fecha 8 de octubre de 2026, acordó la aprobación del informe de evaluación y seguimiento del Plan Anual de Contratación del Ayuntamiento y sus Organismos dependientes para el año 2025 que comprende el estado de los contratos incluido en el Plan Anual de Contratación, los contratos aprobados en 2025 y no incluidos en el Plan, resumen y estadísticas.

El citado informe se puede consultar en la Plataforma de Contración del Sector Público y en el portal de transparencia del Ayuntamiento en el apartado “Institucional, organizativa y de planificación / Servicios públicos, procedimientos y planificación / Planes y programas anuales y plurianuales / Área de Ciudadanía y Participación” y en el apartado “Relevancia jurídica / Memorias e informes una vez aprobadas”.

“Relevancia jurídica / Memorias e informes una vez aprobadas”

Lo que se hace público para general conocimiento.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE EN LA(S) FECHA(S) INDICADA(S) AL MARGEN
Castellón de la Plana, 13 de octubre de 2026
Secretario General de la Aministración Municipal
Eduardo G. Pozo Bouzas

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04450-2026

FORCALL

Santiago Pérez Peñarroya, Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento, hago saber:

Que está previsto que el 2 de febrero de 2027 queden vacantes los cargos de Juez de Paz, titular y sustituto.

Que corresponde al Pleno del Ayuntamiento elegir las personas para ser nombradas Juez de Paz, titular y sustituto de este Municipio, de conformidad a lo que disponen los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y artículo 4 y 5.1 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz.

Que se abre un plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES para que las personas que estén interesadas, y reúnan las condiciones legales lo soliciten por escrito dirigido a esta Alcaldía.

Las solicitudes se presentarán en el Registro de entrada de este Ayuntamiento o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El modelo de instancia se encuentra a disposición de los interesados en las dependencias municipales de la Corporación donde podrán ser presentadas dentro del plazo establecido. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento

[http://forcall.sedelectronica.es].

Que en la Secretaría del Ayuntamiento puede ser examinado el expediente y recabar la información que se precise en cuanto a requisitos, duración del cargo, remuneración, etc.

Que en caso de no presentarse solicitudes, el Pleno de la Corporación elegirá libremente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 101.1 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y el artículo 4 y 6 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz, comunicando el Acuerdo al Juzgado de Primera Instancia del partido.

Lo que se publica para general conocimiento

Forcall, a 25 de septiembre de 2026
Alcalde del Ayuntamiento de Forcall
Santiago Pérez Peñarroya

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04459-2026

LA LLOSA

ANUNCIO

Por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 20 de julio de 2026 del Ayuntamiento de La Llosa, se procede a la convocatoria de subasta para enajenación de bien patrimonial.

De conformidad con el Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 20 de julio de 2026, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria de la subasta para la enajenación del bien inmueble sito en la partida Agadells, polígono 1, parcela 23 con referencia catastral 12074A0001000230000LU, conforme a los siguientes datos:

1. Descripción del bien o derecho, o del lote de bienes objeto de venta:

"Finca rústica situada en La Llosa, partida Agadells, de superficie registral cuarenta y tres áreas y treinta y ocho centiáreas de tierra matorral. Linda, según título, al norte, parcela 9011 del polígono 1 correspondiente a camino; sur, parcela 24 del polígono 1; este, parcela 9012 del polígono 1 correspondiente a carretera y oeste, parcela 58 del polígono 1. Constituye la parcela 23 del polígono 1.

Es la finca registral 3.111 de La Llosa, inscrita en el Registro de la Propiedad número dos de Nules.

Referencia catastral 12074A0001000230000LU.

Cargas: Limitaciones del artículo 207 de la Ley Hipotecaria.

Su clasificación urbanística es de suelo no urbanizable."

2. El plazo para la presentación de ofertas:

- 15 días naturales contados desde el día siguiente al de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia del presente anuncio.

3.- Modalidad de presentación:

- Sede electrónica del Ayuntamiento: https://lallosa.sedelectronica.es
o presentación física en la oficina de registro del Ayuntamiento.

4.-Lugar de presentación:

Sede electrónica: https://lallosa.sedelectronica.es
Registro de Ayuntamiento de La Llosa.
Plaza de España, 14
12591 La Llosa (Castellón)
Horario: 8:00 a 14:00 horas.

5. Celebración de la subasta:

- Tendrá lugar el miércoles siguiente a la finalización de presentación de ofertas, a las 12:00 horas en el Salón de Plenos del Ayuntamiento de La Llosa.

6. Importe de la subasta:

- CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO EUROS (4.338,00 €), cantidad a la que habrá que añadir el Impuesto de Valor Añadido al tipo vigente (21 %).

7. El pliego de condiciones particulares se encuentra a disposición de los interesados en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en la sede electrónica del Ayuntamiento:
https://lallosa.sedelectronica.es

La Llosa, a 2 de octubre de 2026
El Alcalde, D. Joaquín José Llopis Casals

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04474-2026

LES COVES DE VINROMÀ

ANUNCIO

Por resolución de Alcaldía 446/2026, de 13 de octubre de 2026, se ha aprobado el padrón de la tasa por prestación del servicio de suministro de agua potable y la tasa de alcantarillado correspondiente al tercer trimestre de 2026.

Dicho padrón se expone al público por plazo de veinte días, a contar desde el siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia del presente anuncio, durante el cual estará a disposición de los interesados en las oficinas y en la sede electrónica del Ayuntamiento https://lescovesdevinroma.sedelectronica.es/info.0, que podrán examinarlos y formular las reclamaciones que estimen oportunas.

El periodo de cobro voluntario finalizará el 31 de diciembre de 2026. Transcurrido dicho plazo las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán el recargo de apremio, intereses de demora y en su caso las costas producidas.

En les Coves de Vinromà, a 13 de octubre de 2026.
La Alcaldesa-Presidenta.
Doña Irma Povedano Salvador.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04612-2026-U

MONCOFA

CONCESIÓN DE BECAS PARA DEPORTISTAS DE ÉLITE 2026

A la vista de las siguientes consideraciones:

1. Vista la Ordenanza municipal no fiscal de las bases reguladoras de las subvenciones para deportistas de élite, publicadas en el BOP de Castellón núm. 144 de 2.12.2017 modificada en 2025, BOP 137 de 15.11.2025.

2. Vista la Convocatoria de subvenciones para deportistas de élite, año 2026 según decreto 2273-2026 de 1 de junio, fiscalizada favorablemente por la Intervención Delegada municipal, Informe 172-2026, de 1 de junio.

3. Visto el informe que obra en el expediente emitido por el técnico de deportes de fecha 10 de septiembre de 2026.

4. Visto el acta de la Comisión Técnica de Valoración de fecha 16 de septiembre de 2026.

5. Visto que según las bases reguladoras de las subvenciones para deportistas de élite, se calcula el total de puntos obtenidos y se dividen entre el total asignado a las subvenciones.

6. Visto que existe crédito adecuado y suficiente, con cargo a la aplicación presupuestaria ESP-340-48014 por un importe de 3.000,00€ con cargo al Presupuesto municipal para 2026.

7. Visto que tras publicar en el tablón de anuncios del ayuntamiento la propuesta de concesión y denegación provisional, una vez finalizado el plazo, no se han presentado alegaciones y por lo tanto, se propone que la propuesta de concesión y denegación provisional pase a definitiva.

8. Visto el informe favorable emitido por la Interventora Delegada a la fase de disposición o compromiso del gasto para la concesión de las subvenciones de becas para deportistas de élite 2026, respecto a resultados 2025.

Corresponde resolver a la Alcaldía,

RESUELVO

Primero. Conceder la subvención, y en consecuencia, disponer el gasto con cargo a la aplicación presupuestaria ESP-340-48014, de las becas para deportistas de élite 2026 por importe total de 2.989,48 euros, a los siguientes solicitantes:

- 54****53J: 17 puntos 749,87€
- 20****63B: 4 puntos 176,44€
- 20****65V: 5 puntos 210,55€
- 53****11L: 15 puntos 661,65€
- 48****95E: 20 puntos 882,20€
- 20****42B: 7 puntos 308,77€.

Segundo. Denegar la subvención a

• 26****44A: Por no llevar empadronado en el municipio al menos 1 año desde el anuncio de la convocatoria (art.5 requisitos beneficiarios).
• 20****11M: Presenta solicitud fuera de plazo (art. 11 Solicitudes)

Tercero. Publicar la resolución en el tablón de anuncios de la sede electrónica y en el BOP, sustituyendo la publicación a la notificación, de acuerdo con el artículo 45 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuarto. Notificar la presente resolución a los interesados y comunicarla a los departamentos de Intervención y Tesorería a los efectos oportunos.

Quinto. Dar cuenta al Pleno en la próxima sesión que se celebre.

Sexto. Contra este acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, se podrá interponer uno de los siguientes recursos:

a. Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido (salvo que se trate de un acto dictado por delegación en cuyo caso corresponderá la resolución al órgano delegante), en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación.

La interposición del recurso, excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario, no suspenderá la ejecución del acto impugnado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 117 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Si transcurriese un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición sin que éste haya sido resuelto, podrá entender que ha sido desestimado e interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Castellón, en el plazo de seis meses, a contar desde el día siguiente al de la desestimación presunta.

b. Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Castellón, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación.

En caso de optar por el recurso potestativo de reposición no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio administrativo.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que estime procedente

Lo manda y firma el alcalde, Sr. Wenceslao Alós Valls, de lo que como secretaria de la Corporación tomo razón a los únicos efectos de garantizar su integridad y autenticidad previa transcripción al libro de resoluciones, de acuerdo con lo que dispone el artículo 3.2 e) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Moncofa a 22 de octubre de 2026

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04633-2026-U

PENÍSCOLA/PEÑÍSCOLA

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 028/2026 en la modalidad de créditos Extraordinarios financiados con Remanente de Tesorería para gastos generales.

Expediente 2026/6190Q

EDICTO

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.3, por remisión del 177.2, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, ha quedado automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de fecha 24 de septiembre de 2026 de aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 028/2026, el cual se hace público con el siguiente detalle:

A. Crédito Extraordinario
Capítulo VI Inversiones Reales ..... 3.630,00 €

Financiación de la modificación
B. Remanente de Tesorería para Gastos Generales

Capítulo VIII Activos Financieros ..... 3.630,00 €

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 y siguientes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Peñíscola, 23 de octubre de 2026
Alcalde-Presidente
Andrés Martínez Castellà

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04640-2026-U

PENÍSCOLA/PEÑÍSCOLA

Aprobación definitiva del expediente modificación de créditos n.º 030/2026 en la modalidad de suplemento de crédito financiado con remanente de tesorería para gastos generales

Expediente 2026/00006380E

EDICTO

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.3, por remisión del 177.2, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, ha quedado automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de fecha 24 de septiembre de 2026 de aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 030/2026 en la modalidad de suplementos de créditos financiados con remanente de tesorería para gastos generales, el cual se hace público con el siguiente detalle:

Suplemento de Crédito
Capítulo III Gastos Financieros ..... 6.200,00 €
Capítulo IX Pasivos financieros ..... 1.440.000,00 €

Financiación de la modificación

Remanente de Tesorería para Gastos Generales ..... 1.446.200,00 €

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 y siguientes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Peñíscola, 23 de octubre de 2026
Alcalde-Presidente
Andrés Martínez Castellà

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04615-2026-U

SAN RAFAEL DEL RÍO

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de fecha 25 de septiembre de 2026, sobre el expediente de modificación de créditos n.º 3/2026.1, que se hace público resumido por capítulos:

ESTADO DE GASTOS	
A) Operaciones No Financieras	
A.1. Operaciones corrientes	
Capítulo I: Gastos de Personal	0,00 €
Capítulo II: Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	48.000,00 €
Capítulo III: Gastos Financieros	0,00 €
Capítulo IV: Transferencias Corrientes	1.500,00 €
Capítulo V: Fondo de Contingencia y otros Imprevistos	0,00 €
Total operaciones corrientes	49.500,00 €
A.2. Operaciones de capital	
Capítulo VI: Inversiones Reales	0,00 €
Capítulo VII: Transferencias de Capital	0,00 €
Total operaciones de capital	0,00 €
Total Operaciones No Financieras	49.500,00 €
B) Operaciones Financieras	
Capítulo VIII: Activos Financieros	0,00 €
Capítulo IX: Pasivos Financieros	0,00 €
Total operaciones financieras	0,00 €
TOTAL ESTADO DE GASTOS	49.500,00 €

ESTADO DE INGRESOS	
A) Operaciones No Financieras	
A.1. Operaciones corrientes	
Capítulo I: Impuestos Directos	0,00 €
Capítulo II: Impuestos Indirectos	0,00 €
Capítulo III: Tasas y Otros Ingresos	0,00 €
Capítulo IV: Transferencias Corrientes	0,00 €
Capítulo V: Ingresos Patrimoniales	0,00 €
Total operaciones corrientes	0,00 €
A.2. Operaciones de capital	
Capítulo VI: Enajenación de Inversiones Reales	0,00 €
Capítulo VII: Transferencias de Capital	0,00 €
Total operaciones de capital	0,00 €
Total Operaciones No Financieras	0,00 €
B) Operaciones Financieras	
Capítulo VIII: Activos Financieros	49.500,00 €
Capítulo IX: Pasivos Financieros	0,00 €
Total Operaciones Financieras	46.500,00 €
TOTAL ESTADO DE INGRESOS	46.500,00 €

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 43 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

En San Rafael del Río, a 22 de octubre de 2026
Fdo. J. Domingo Giner Beltrán (Alcalde-Presidente)

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04617-2026-U

SANT MATEU

ANUNCIO

SUMARIO

Acuerdo del Pleno de fecha 17/09/2026 del Ayuntamiento de Sant Mateu, por el que se aprueba definitivamente la modificación de créditos n. º 1288/2026 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de Transferencia de créditos entre aplicaciones de distintas áreas de gasto, que no afectan a altas y bajas de crédito de personal.

TEXTO

Aprobado definitivamente el expediente de transferencia de créditos entre aplicaciones de gastos de distinta área de gasto que no afectan a bajas y altas de créditos de personal, al no haberse presentado alegaciones, se publica el mismo para su general conocimiento a los efectos del artículo 169.1, por remisión del 179.4, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

Bajas en Aplicaciones de Gastos

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Transferencia de crédito	Créditos finales
Progr.	Económica				
151	60001	COMPRA TERRENOS PAI	90000	-90000	0
165	61900	INVERSIÓN FAROLAS ALUMBRADO PÚBLICO	50.000	-50.000	0

Altas en Aplicaciones de Gastos

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Transferencia de crédito	Créditos finales
Progr.	Económica				
337	61901	OBRAS CAMPO FÚTBOL	168000	+140000	308000

Esta modificación se financia con cargo a bajas de unas partidas de gasto que van a parar a otras partidas con falta de crédito, en los siguientes términos:

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 171.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171. 3 Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Sant Mateu a 22 de octubre de 2026.
La Alcaldesa.
Fdo. Dª Ana Mª Besalduch Besaduch

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04626-2026-U

SANT MATEU

Expediente nº: 1256/2026
Notificación de la Liquidación
Procedimiento: Liquidación de una Tasa
Asunto:
Destinatario: X7517229R
12006 CASTELLON.

Fecha de iniciación: 08/09/2026
Documento firmado por: Secretaría

NOTIFICACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN

Mediante la presente se le notifica la Resolución de Alcaldía adjunta a este documento.

La cuota habrá de ser o deberá de ser satisfecha, de conformidad con los artículos 33 y siguientes del Reglamento General de Recaudación, aprobado por Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, en relación con los artículos 60 y siguientes de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en los siguientes plazos:

a) Si la notificación de la liquidación se realiza entre los días uno y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

b) Si la notificación de la liquidación se realiza entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día cinco del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

FORMAS DE REALIZAR EL INGRESO POR: -GIRO POSTAL - OFICINAS MUNICIPALES
EN ENTIDADES BANCARIAS: CaixaBank: ES37 - 2100 - 7666 - 1713- 0017 – 7228
Cajamar: ES04 - 3058 - 7409 - 2427 - 3200 – 0022

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, y de conformidad con el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, sólo se podrá interponer recurso de reposición como requisito previo al contencioso-administrativo ante el mismo órgano que lo dictó y en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación o desde el día siguiente al de la finalización del periodo de exposición pública de los correspondientes padrones o matrículas de contribuyentes u obligados al pago.

Por su parte contra la desestimación expresa o presunta del recurso de reposición referido, podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de la resolución desestimatoria, cuando esta sea formulada de forma expresa, o en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente a la fecha en que el referido recurso de reposición deba entenderse desestimado de forma presunta, ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de CASTELLON, con arreglo a lo señalado en los artículos 8.1, 25.1 y 46.1 de la Ley 29/98 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Sant Mateu a 21 de octubre 2026.— El Secretario, Fdo. D. Vicente Barrios Fontoba.

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA[1]

Visto que con fecha 16/07/2026, la Entidad tuvo constancia de la realización del hecho imponible de la tasa por INMOVILIZACIÓN O RETIRADA DE VEHICULOS DE LA VÍA PÚBLICA Y SUSIGUIENTE CUSTODIA DE LOS MISMOS mediante informe emitido por el Alguacil Municipal TIP 1, sobre el depósito y periodo de custodia de una MOVIL HOME.

Visto que se comprobó el coste real y efectivo de la misma mediante informe de los Servicios Técnicos de fecha 15/10/2026, a los efectos de determinar la liquidación definitiva, por el periodo del 16/09 al 15/10/2026.

Examinada la documentación que la acompaña, visto el informe-propuesta de Tesorería, y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.f) y s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO. Aprobar la liquidación de la tasa por INMOVILIZACIÓN O RETIRADA DE VEHICULOS DE LA VÍA PÚBLICA Y SUSIGUIENTE CUSTODIA DE LOS MISMOS con el siguiente detalle:

DATOS DEL SUJETO PASIVO	
Apellidos y Nombre XXXXXXXXXXXX	NIF/NIE X7517229R
Domicilio 12006 CASTELLON	
LIQUIDACIÓN DEFINITIVA TASA	
A) Base Imponible DEL 16/09 al 15/10/2026: 30 días custodia	
B) Tipo Impositivo. 30 días x clase d) 30 euros/dia	
IMPORTE DE LA LIQUIDACIÓN DEFINITIVA (AxB)	900 €
IMPORTE TOTAL DE LA LIQUIDACIÓN DEFINITIVA	900 €

SEGUNDO. El pago en período voluntario[2] de la presente liquidación deberá hacerse en los siguientes plazos:

a) Si la notificación de la liquidación se realiza entre los días uno y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

[1] Cuando la tramitación del expediente se lleve a cabo en un municipio de gran población, téngase en cuenta que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 130.1.B).g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local la resolución del expediente puede recaer en el titular del órgano de gestión tributaria.

En tal sentido y en concordancia con lo establecido en el artículo 135 de dicha norma, las funciones de Tesorería pueden integrarse dentro del órgano de gestión tributaria de tal forma que, la Tesorería, se convertirá en estos supuestos en órgano directivo tal como anuncia el artículo 130 referido y por tanto será ella quien, en ejercicio de las facultades legalmente atribuidas, pueda resolver el procedimiento recogido en este expediente. Así las cosas, habrá de acudirse al reglamento orgánico de la Entidad en cuestión para identificar si el Pleno ha hecho uso de la habilitación prevista en el artículo citado y se ha creado el órgano de gestión tributaria.

[2] Según lo dispuesto en el artículo 62.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

b) Si la notificación de la liquidación se realiza entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día cinco del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

Sant Mateu a 21 de octubre de 2026.
La Alcaldesa. Fdo. Dª Ana Mª Besalduch Besalduch.
El Secretario. Fdo. D. Vicente Barrios Fontoba.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04611-2026-U

SEGORBE

E D I C T O

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 7 de octubre de 2026, aprobó inicialmente la modificación de la ordenanza fiscal de la Tasa por estacionamiento limitado de vehículos en la vía pública.

En cumplimiento de lo establecido en el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público durante el plazo de treinta días, a los efectos de que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

En el caso de que no se presentaran reclamaciones, el acuerdo provisional será elevado a definitivo.

Segorbe, 20-10-2026
Alcalde en funciones
Vicente Hervás García

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04452-2026

SONEJA

EDICTO

Con fecha 8 de octubre de 2026, el Ayuntamiento de Soneja, mediante Decreto de Alcaldía número 2026-0582, ha resuelto lo siguiente:

«Resultando que, conforme a lo dispuesto en el artículo 55.3 de la Ley 3/1993, de 9 de diciembre, Forestal, de la Comunitat Valenciana, el Ayuntamiento de Soneja tiene aprobado el Plan Local de Prevención de Incendios Forestales (PLPIF) del término municipal de Soneja (DOGV núm. 9139, de fecha 30/07/2021).

Resultando que el PLPIF recoge las medidas generales necesarias para la prevención de incendios forestales, la defensa de los montes incluidos en el término municipal, la protección de las personas, bienes y núcleos rurales, así como la adopción de una política de prevención adecuada a las necesidades y posibilidades de la población de Soneja.

Resultando que, por Resolución de 28 de junio de 2026, se concedió una subvención directa de 15 891,44 € (quince mil ochocientos noventa y un euros con cuarenta y cuatro céntimos) al Ayuntamiento de Soneja para la ejecución de actuaciones contempladas dentro de su PLPIF, al amparo del Fondo Estratégico Municipal de Prevención de Incendios y Gestión Forestal durante el año 2026 (expediente PIFFE/2026/072/12).

Resultando que el concejal delegado de Agricultura y Medio Ambiente elaboró, en fecha 1 de octubre de 2026, la memoria de actuaciones previstas en el PLPIF de Soneja que es necesario ejecutar durante 2026, para prevenir incendios forestales y evitar, en lo posible, su propagación al crear discontinuidades de la masa forestal y mejorar la toma de agua para autobombas y el acceso de vehículos a las zonas forestales del municipio, siendo sus datos los siguientes:

- Código actuación PLPIF: n.º 036. Ejecución de áreas cortafuego del PLPIF.
- Código elementos PLPIF: AC-16 y AC-17.

Resultando que estas actuaciones se consideran necesarias y se justifican para prevenir incendios forestales y evitar, en lo posible, su propagación creando discontinuidades de la masa forestal y mejorando la toma de agua para autobombas y el acceso de vehículos a las zonas forestales del municipio.

Resultando que el artículo 49.2 c) y d) de la Ley 3/1993, de 9 de diciembre, Forestal de la Comunidad Valenciana, establece que "Son deberes específicos de los titulares de los terrenos forestales: [...] c) La lucha contra las plagas que puedan afectarle y la eliminación de los restos de talas, cuando haya un riesgo manifiesto de plagas o incendios, o cualquier otro que pueda afectar negativamente a la estabilidad del ecosistema; d) La adopción de medidas preventivas y extintivas necesarias frente a los daños catastróficos, y especialmente frente a los incendios forestales".

Asimismo, el artículo 55.7. de la misma Ley establece que "Los propietarios de terrenos forestales y entidades locales de cada demarcación forestal tendrán la obligación de adoptar y ejecutar las medidas de prevención de fuegos forestales incluidas en las directrices de los planes locales de prevención de incendios forestales de cada uno de los entes locales que existan en cada demarcación y deberán ejecutar los trabajos que se especifiquen en la programación de los planes locales de prevención de incendios forestales por su cuenta o mediante acciones concertadas con la Administración forestal. [...] En el caso que, de manera fehaciente, se constate que los propietarios afectados

no realizan los trabajos indicados en la programación en el tiempo y forma establecidos, la Administración forestal podrá, después de una advertencia previa, hacer uso de la ejecución subsidiaria a coste obligado.

Y, finalmente, en su artículo 55.8 establece que "En el caso que se constate incumplimientos en las obligaciones dispuestas en el apartado 7 de este artículo, la Administración podrá hacer uso de la ejecución subsidiaria, conforme a la normativa de procedimiento administrativo común y de régimen jurídico de las administraciones públicas".

Resultando que este Ayuntamiento considera prioritario iniciar las actuaciones indicadas, siendo la obligación establecida en la Ley 3/1993, de 9 de diciembre, Forestal de la Comunidad Valenciana para los titulares de terrenos forestales.

En aplicación de esta normativa, ante la existencia en este municipio de parcelas en las que no se han realizado las medidas preventivas y extintivas necesarias frente a los incendios forestales previstas en el PLPIF y memoria de la citada actuación, cuyo estado evidencia riesgo de incendio, y con el fin de evitar los perjuicios que tales circunstancias puedan producir, al amparo de las facultades que confiere la Ley 7/1985, de Bases del Régimen Local otorga en su artículo 21.1 apartado e) y s).

En ejercicio de las facultades que me atribuyen las normas vigentes,

RESUELVO:

Primero. Establecer las actuaciones previstas en la memoria de actuaciones elaborada por el concejal delegado de Agricultura y Medio Ambiente, contempladas en el PLPIF de Soneja, así como la necesidad de su inmediata ejecución, correspondiendo de conformidad con el apartado 2, del artículo 49 bis, de la Ley Forestal, a los titulares de los terrenos forestales y agrícolas, el cumplir obligatoriamente con respecto a las mismas los deberes a que se refiere el artículo 49.2.c) y d) y 55.7 y 8 de la Ley Forestal, suponiendo su incumplimiento la ejecución subsidiaria e incluso la imposición de las sanciones correspondientes.

Segundo. Emplazar a los titulares de terrenos forestales y agrícolas afectados por las actuaciones previstas en la memoria de actuaciones a que, en el plazo de CINCO DÍAS (5 DÍAS) a contar a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia (anuncio que también será publicado en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Soneja), procedan a realizar las precitadas actuaciones previstas en el PLPIF de Soneja, siguiendo lo dispuesto en el PLPIF y la referida memoria de actuaciones, así como las directrices que en su interpretación dicten los servicios técnicos municipales.

La relación concreta de parcelas catastrales afectadas es la que aparece en el anexo de la presente Resolución.

Tercero. Que, si dentro del plazo dado para realizar las precitadas actuaciones o, en su caso, presentar alegaciones, los interesados no manifiestan su disconformidad, se entenderá que los propietarios delegan en este Ayuntamiento las facultades para la ejecución subsidiaria de las acciones descritas.

Dichas actuaciones podrán llevarse a cabo directamente por el Ayuntamiento o a través de empresa contratada al efecto.

ANEXO. RELACIÓN DE PARCELAS AFECTADAS

Dominio/ Clase	Uso	Referencia catastral	Pol.	Parc.	Superf. (m2)	Cultivo/ Aprovechamiento
Rústico	Agrario	12106A004001240000RL	4	124	2136	Frutales secano
Rústico	Agrario	12106A004001190000RQ	4	119	1719	Olivos secano
Rústico	Agrario	12106A004001180000RG	4	118	1781	Matorral
Rústico	Agrario	12106A005001750000RD	5	175	30 558	Pinar maderable
Rústico	Agrario	12106A004001030000RX	4	103	2311	Matorral
Rústico	Agrario	12106A004000890000RQ	4	89	1985	Matorral
Rústico	Agrario	12106A005001810000RJ	5	181	3270	Matorral
Rústico	Agrario	12106A005001830000RS	5	183	2388	Olivos secano
Rústico	Agrario	12106A005001850000RU	5	185	6896	Pinar maderable
Rústico	Agrario	12106A005000060000RF	5	6	3884	Algarrobo secano
Rústico	Agrario	12106A004000740000RI	4	74	2009	Olivos secano/pinar maderable
Rústico	Agrario	12106A005000020000RQ	5	2	1490	Algarrobo secano
Rústico	Agrario	12106A004000850000RA	4	85	9581	Pinar maderable/viña secano»

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos consiguientes.

Soneja, 8 de octubre de 2026
ALCALDE-PRESIDENTE, BENJAMÍN ESCRICHE RIVAS

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04458-2026

SONEJA

SUMARIO

Anuncio del Ayuntamiento de Soneja sobre la aprobación de las bases de la convocatoria de plaza de personal laboral fijo de gerocultor/a

ANUNCIO

Por Decreto de Alcaldía número 2026-0578, de fecha 6 de octubre de 2026, se aprueban las bases que regirán el proceso selectivo para una plaza personal laboral fijo de gerocultor/a, según la Oferta de Empleo Público publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón número 72, de fecha 16 de junio de 2026, y en el DOCV n.º 10404 de fecha 14 de Julio de 2026.

Se transcribe a continuación el texto íntegro de las bases aprobadas.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA EN PROPIEDAD DE UNA PLAZA DE GEROCULTOR/A DEL SERVICIO SPAP, COMO PERSONAL LABORAL FIJO DEL AYUNTAMIENTO DE SONEJA, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, Y LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA EN PROPIEDAD DE UNA PLAZA DE GEROCULTOR/A DEL SERVICIO SPAP, COMO PERSONAL LABORAL FIJO DEL AYUNTAMIENTO DE SONEJA, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, Y LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO

PRIMERA. Objeto

Las presentes bases regulan la convocatoria y el proceso selectivo para la cobertura en propiedad, mediante el sistema de concurso-oposición, de una plaza de Gerocultor/a del servicio SPAP como personal laboral fijo del Ayuntamiento de Soneja, así como la constitución de una bolsa de trabajo para atender necesidades temporales de la misma categoría profesional.

La plaza de Gerocultor/a servicio SPAP está incluida en la plantilla del presupuesto del ejercicio correspondiente y está incluida en la Oferta de Empleo Público de 2026 del Ayuntamiento de Soneja aprobada por Resolución de Alcaldía de 20 de mayo de 2026 y publicada en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana número 10404 de 14 de julio de 2026.

DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	GRUPO PROFESIONAL / CLASIFICACIÓN	N.º DE VACANTES	OBSERVACIONES
GEROCULTOR/A SERVICIO SPAP	Según plantilla y convenio colectivo aplicable (OEP: AP/E)	1	JORNADA PARCIAL 30 horas semanales

- La relación de servicios tendrá naturaleza laboral y se formalizará mediante contrato de trabajo fijo por escrito. La categoría y el grupo profesional, la jornada, las retribuciones y las demás condiciones de trabajo serán las previstas en la plantilla, la relación de puestos de trabajo o instrumento organizativo equivalente, el presupuesto municipal y el convenio colectivo que resulte aplicable.

- La selección de las personas aspirantes se realizará mediante el sistema de concurso-oposición.

La elección del sistema de concurso-oposición se fundamenta en la naturaleza y especialidad de las funciones de la plaza, al permitir valorar tanto los conocimientos y capacidades acreditados en las pruebas como la experiencia y formación relacionadas con el puesto, con respeto a los principios de igualdad, mérito, capacidad, publicidad, transparencia, imparcialidad, profesionalidad y agilidad previstos en los artículos 55 y 61 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

SEGUNDA. Normas generales

La convocatoria se regirá por estas bases y, en lo no previsto en ellas, por el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana; el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas; el convenio colectivo que resulte aplicable y el resto de la normativa laboral y de empleo público vigente. El Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, y el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, se aplicarán, en su caso, con carácter supletorio y únicamente en cuanto sean compatibles con la naturaleza laboral de la plaza.

TERCERA. Funciones que tiene encomendada la plaza

Responsabilidades generales:
• Promover el desarrollo cognitivo, físico y emocional de los usuarios mediante actividades psicoeducativas.
• Proporcionar un entorno seguro, estimulante y respetuoso, fomentando el ejercicio de las capacidades físicas, cognitivas y psíquicas de las personas usuarias para contribuir a la mejora de su calidad de vida.
• Procurar que las actividades sean apropiadas para cada usuario, adaptándolas según sus necesidades individuales y capacidades.

Tareas más significativas:

1. Elaborar y realizar actividades que promuevan el desarrollo psicomotor, tales como ejercicios de coordinación, agilidad y control corporal.
2. Diseñar juegos y dinámicas orientadas a la estimulación de la memoria, tanto a nivel de recuerdo como de procesamiento de información.
3. Realizar actividades de cálculo y escritura que favorezcan el pensamiento lógico y el ejercicio de habilidades cognitivas básicas.
4. Ejecutar ejercicios de memoria, que impliquen el uso tanto de la memoria a corto como a largo plazo, mediante actividades lúdicas y educativas.
5. Realizar actividades de estimulación física y psíquica que favorezcan la interacción entre el cuerpo y la mente y contribuyan a mantener y mejorar el bienestar general.
6. Realizar actividades personalizadas según las necesidades de los usuarios, promoviendo la estimulación de la memoria, el cálculo, la escritura y la motricidad.
7. Realizar el seguimiento y evaluar el progreso de las personas usuarias, adaptando las actividades en función de sus avances o necesidades específicas.

8. Desarrollar las tareas con un enfoque integral, atendiendo de forma equilibrada los aspectos físicos, cognitivos y emocionales de las personas usuarias.
9. Fomentar la participación activa y el bienestar general de los usuarios a través de actividades que estimulen la memoria, el cálculo, la escritura y la psicomotricidad.
10. Garantizar un entorno adecuado para la ejecución de las actividades, velando por la seguridad y el bienestar de los usuarios.
11. Realizar actividades lúdicas y de juego: organizar juegos terapéuticos que involucren tanto la memoria como la actividad física, para motivar a los usuarios a participar activamente y mantener su interés.
12. Realizar cualquier otra tarea propia de su categoría profesional que le sea encomendada y para la que haya recibido la formación o instrucciones necesarias.

La plaza es de jornada parcial. La duración y distribución de la jornada serán las establecidas en la normativa, el convenio colectivo y el calendario laboral municipal. Con carácter ordinario, la prestación se desarrollará de lunes a viernes, sin perjuicio de que las necesidades del servicio puedan exigir turnos de tarde o la prestación en sábados, domingos o festivos, con respeto a los descansos y compensaciones legal o convencionalmente previstos.

CUARTA. Requisitos de los aspirantes

Para participar en el proceso selectivo, las personas aspirantes deberán reunir, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantener hasta la formalización del contrato y la incorporación al puesto, los requisitos generales de acceso al empleo público y, en particular, los siguientes:

Nacionalidad: podrán participar las personas de nacionalidad española y las demás personas que, de conformidad con el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, puedan acceder a puestos de personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas:

1) Las personas nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea.
2) El cónyuge de las personas españolas y de las nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, siempre que no estén separadas de derecho; asimismo, sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de esa edad dependientes.
3) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea aplicable la libre circulación de trabajadores, así como las demás personas extranjeras con residencia legal en España.
4) Edad: tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
5) Capacidad: poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones y tareas de la plaza.
6) Habilitación: no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de sus organismos, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. Tratándose de personal laboral, no haber sido despedido/a disciplinariamente de forma procedente de una Administración Pública para ejercer funciones similares a las propias de la categoría convocada. En el caso de nacionales de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al empleo público en los mismos términos.
7) Titulación o cualificación profesional: estar en posesión de alguna de las titulaciones, certificados o habilitaciones que se indican a continuación, de conformidad con la normativa reguladora de la acreditación profesional para la atención a personas en situación de dependencia:

– Título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería establecido por el Real Decreto 546/1995, de 7 de abril, o los títulos equivalentes de Técnico Auxiliar Clínica, Técnico Auxiliar Psiquiatría y Técnico Auxiliar de Enfermería que se establecen en el Real Decreto 777/1998, de 30 de abril, o en su caso, cualquier otro título que se publique con los mismos efectos profesionales.

– El Título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia, regulado por el Real Decreto 1593/2011, de 4 de noviembre, o el título equivalente de Técnico de Atención Sociosanitaria, establecido por el entonces Real Decreto 496/2003, de 2 de mayo, o en su caso, cualquier otro título que se publique con los mismos efectos profesionales.

– El Certificado de Profesionalidad de Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales, regulado por el Real Decreto 1379/2008, de 1 de agosto, o en su caso, cualquier otro certificado que se publique con los mismos efectos profesionales.

Excepcionalmente, también será válido este certificado para el desempeño profesional en la atención del servicio de ayuda a domicilio.

– El Certificado de Profesionalidad de Atención Sociosanitaria a Personas en el Domicilio, regulado por el Real Decreto 1379/2008, de 1 de agosto, o el equivalente Certificado de Profesionalidad de la ocupación de auxiliar de ayuda a domicilio, regulado por el entonces Real Decreto 331/1997, de 7 de marzo, o en su caso, cualquier otro certificado que se publique con los mismos efectos profesionales.

Excepcionalmente, este certificado podrá ser válido también para el desempeño profesional en la atención residencial cuando así lo permita la normativa de acreditación aplicable.

También servirán como acreditación de la cualificación las habilitaciones excepcionales o provisionales válidamente expedidas por la Administración competente en materia de servicios sociales, en los términos previstos en la normativa aplicable.

8) Permiso de conducción: estar en posesión del permiso de conducción de la clase B y mantenerlo vigente durante la relación laboral, por resultar necesario para el desempeño del puesto.

9) Incompatibilidades: no hallarse incurso/a en ninguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, y demás normativa aplicable.

Las personas aspirantes deberán abonar la tasa por derechos de examen prevista en la Ordenanza municipal reguladora, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón número 90, de 28 de julio de 2022, por el importe correspondiente a la clasificación de la plaza.

GRUPO TITULACIÓN O ASIMILABLES	TARIFA
Agrupaciones Profesionales	25€

El pago se efectuará por los medios habilitados por el Ayuntamiento y de conformidad con la ordenanza fiscal vigente. El justificante deberá acompañarse a la solicitud, sin que el pago sustituya la presentación de esta en tiempo y forma.

Estarán exentas o bonificadas del pago de las tasas, de conformidad con lo previsto en la correspondiente Ordenanza Fiscal:

a) Las personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, en los términos y con la documentación establecidos en la ordenanza fiscal.

b) Las personas que reúnan los requisitos relativos a la situación de desempleo y carencia de rentas previstos en la ordenanza fiscal, que deberán acreditarse mediante certificación de la Administración competente.

Tendrán derecho a una bonificación del 50 % de la cuota íntegra quienes cumplan alguna de las condiciones previstas en la ordenanza fiscal y acompañen a la solicitud la documentación acreditativa correspondiente:

a) Las personas que ostenten la condición de miembro de familia numerosa o de familia monoparental en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

b) Los beneficios fiscales no serán acumulables. Si concurren varias causas, la persona interesada deberá optar por una de ellas; a falta de opción expresa, se aplicará de oficio el beneficio debidamente acreditado que resulte más favorable.

La devolución de la tasa procederá únicamente en los supuestos previstos en la ordenanza fiscal. No procederá cuando la exclusión del proceso selectivo se deba a una causa imputable a la persona interesada.

QUINTA. Turno de reserva

No se establece un turno específico de reserva al convocarse una única plaza, sin perjuicio de la aplicación de la reserva legal sobre el conjunto de la oferta de empleo público.

De conformidad con el artículo 59 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, las personas con discapacidad serán admitidas en igualdad de condiciones que el resto de aspirantes, siempre que posean la capacidad funcional necesaria para desempeñar las tareas de la plaza.

Las personas con discapacidad que soliciten adaptaciones deberán indicar en la solicitud el tipo de adaptación o ajuste razonable requerido y aportar, cuando proceda, la documentación justificativa emitida por el órgano competente.

El órgano técnico de selección resolverá las solicitudes de adaptación de tiempo y medios atendiendo a las necesidades acreditadas y a la naturaleza de las pruebas, garantizando que no se desvirtúe su contenido.

SEXTA. Solicitudes

Las solicitudes para participar en el proceso selectivo se dirigirán a la Alcaldía-Presidencia y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Soneja, en su sede electrónica o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Para la admisión bastará con que las personas aspirantes declaren en su solicitud que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Cuarta, referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, sin perjuicio de su posterior acreditación.

Plazo de presentación: El plazo de presentación de las solicitudes será de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. En dicho extracto figurará la oportuna referencia al número y fecha del Diario Oficial de la Comunidad y del Boletín oficial de la provincia en el que se hubiesen publicado íntegramente, con carácter previo, las presentes bases. Si el último día de presentación de instancias fuera sábado o inhábil, el plazo se entenderá automáticamente prorrogado hasta el día hábil inmediatamente posterior a la citada fecha.

Las solicitudes se formalizarán en el modelo incluido como Anexo I, disponible también en la sede electrónica del Ayuntamiento de Soneja (https://soneja.sedelectronica.es), y se dirigirán a la Alcaldía-Presidencia.

A la instancia se acompañará:
a) Copia del documento nacional de identidad, NIE, pasaporte o documento equivalente, salvo que se autorice su consulta por la Administración.
b) Copia de la titulación, certificado profesional o habilitación exigida, salvo que se autorice su consulta y esta sea técnicamente posible.
c) Copia del permiso de conducción de la clase B, salvo que se autorice su consulta por la Administración.
d) Documentación acreditativa de los méritos alegados, en los términos previstos en estas bases.
e) Declaración responsable de cumplir el requisito de habilitación previsto en la Base Cuarta, incluida la ausencia de despido disciplinario procedente de una Administración Pública para funciones similares. Esta declaración se incorpora al modelo de solicitud.
f) Declaración responsable de poseer la capacidad funcional necesaria para desempeñar las funciones de la plaza. Esta declaración se incorpora al modelo de solicitud.
g) Declaración responsable de no hallarse incurso/a en causa de incompatibilidad, conforme a la normativa vigente. Esta declaración se incorpora al modelo de solicitud.
h) Justificante de abono de la tasa por derechos de examen o, en su caso, documentación acreditativa de la exención o bonificación. El pago no sustituye la presentación de la solicitud en tiempo y forma.

SÉPTIMA. Admisión de aspirantes

Relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas: Expirado el plazo de presentación de instancias, el órgano competente dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. Dicha resolución, que deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Soneja, contendrá, como Anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos provisionalmente con su correspondiente identificación, con indicación de las causas de inadmisión, así como la de los lugares en que se encuentren expuestas al público las listas provisionales certificadas de aspirantes admitidos y excluidos, que se harán públicas mediante su exposición en la sede electrónica del Ayuntamiento de Soneja.

Asimismo, en la citada resolución se hará pública la designación de los miembros titulares y suplentes que componen el órgano técnico de selección.

Reclamaciones: Las personas aspirantes excluidas expresamente, así como los que no figuren en la relación provisional de admitidas ni en la de excluidas, dispondrán de un plazo único e improrrogable de diez días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de dicha resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, a fin de subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su no inclusión expresa.

Asimismo, aquellos aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en el plazo señalado. Quienes dentro del plazo señalado no subsanen los defectos justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso de selección. En caso de no existir reclamación, se elevará la relación provisional automáticamente a definitiva. Los errores en la consignación de los datos personales podrán rectificarse de oficio o a instancia del interesado en cualquier momento del proceso selectivo. En caso de no existir reclamación alguna, se elevará la relación provisional automáticamente a definitiva.

Relación definitiva de admitidos y excluidos: Transcurrido el plazo de subsanación, se dictará resolución declarando aprobada la lista definitiva de admitidos y excluidos. Dicha resolución, que deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Soneja, contendrá, como Anexo único, la relación nominal de aspirantes exclui-

dos definitivamente con su correspondiente identificación, así como la de los lugares en que se encuentren expuestas al público las listas definitivas certificadas de aspirantes admitidos y excluidos, que se harán públicas mediante su exposición en la sede electrónica del Ayuntamiento de Soneja.

Igualmente, y a propuesta del órgano técnico de selección, se indicará en la citada resolución la fecha, lugar y hora de realización de la primera prueba que hubiera de realizarse.

Orden de actuación de las personas aspirantes: Será aquél que se produzca como resultado del sorteo público celebrado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, para el año correspondiente al de la publicación de las presentes bases.

La publicación de la resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas, no será obligatoria la publicación en dicho Diario Oficial de los sucesivos anuncios, que se efectuará a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Soneja, el cual, de conformidad con el artículo 45.1.b) de la LPACAP, se fija como medio de comunicación del resto de publicaciones que se deriven de los actos integrantes del presente procedimiento selectivo.

Asimismo, se podrá obtener información con relación a estas bases, su convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella, así como de las actuaciones del órgano técnico de selección, en la sede electrónica del Ayuntamiento de Soneja.

OCTAVA. Órgano técnico de selección.

La designación del órgano técnico de selección se efectuará de conformidad con los artículos 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y 67 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana. Estará integrado por un número impar de miembros, no inferior a cinco, todos ellos funcionarios de carrera o personal laboral fijo, y se designará el mismo número de suplentes. En todo caso contará con Presidencia, Secretaría y, al menos, tres vocalías.

Las personas integrantes deberán poseer una titulación de nivel igual o superior al exigido para participar y contar con la cualificación profesional adecuada. Al menos más de la mitad de sus miembros deberá poseer una titulación o experiencia perteneciente a la misma área de conocimientos o funciones que la plaza convocada.

Los órganos de selección deberán ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y en su composición tenderán a la paridad entre mujer y hombre, salvo por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas, todo ello en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 53 y la Disposición Adicional Primera de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, así como en el artículo 60.1 del TREBEP.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

La designación de los miembros que componen el órgano técnico de selección se hará pública junto con la aprobación de la lista de admitidos y excluidos, e incluirá la de sus respectivos miembros suplentes.

El órgano técnico de selección estará integrado por los siguientes miembros, designándose el mismo número de miembros con carácter suplente, todos ellos con voz y voto:

- Presidencia: una persona funcionaria de carrera o laboral fija de otra Administración Pública, con titulación de nivel igual o superior al exigido y adecuada cualificación profesional.
- Vocalías: tres personas funcionarias de carrera o laborales fijas, pertenecientes al Ayuntamiento de Soneja o a otra Administración Pública, con titulación de nivel igual o superior al exigido y adecuada cualificación profesional.
- Secretaría: la persona titular de la Secretaría-Intervención del Ayuntamiento o persona funcionaria de carrera en quien delegue.

Comisiones auxiliares y personal colaborador: cuando el número de aspirantes u otras circunstancias lo aconsejen, el órgano técnico de selección podrá disponer la colaboración de personal empleado público para tareas materiales o de apoyo, siempre bajo su dirección y sin participar en la valoración ni en la adopción de acuerdos.

Por razón de la especialidad del proceso o las dificultades técnicas que se requieran, el órgano técnico de selección, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/especialistas, con voz y sin voto, para todos o algunos de los ejercicios señalados. Dichos asesores se limitarán a la colaboración que, en función de sus especialidades técnicas, les solicite el órgano técnico de selección.

Actuación y constitución del órgano técnico de selección: Para la válida constitución del órgano técnico de selección, a los efectos de la celebración de sesiones, deliberación y toma de acuerdos, se requerirá, en todo caso, la presencia del Presidente y del Secretario o, en su caso, de quienes los sustituyan, y la de la mitad, al menos, del resto de sus miembros, titulares o suplentes.

Con carácter general, no podrán actuar indistinta y concurrentemente titulares y suplentes, por lo que los suplentes podrán intervenir únicamente en el caso de ausencias justificadas de los titulares.

Las decisiones del órgano técnico de selección se adoptarán por mayoría de los miembros presentes, mediante votación nominal. En caso de empate, se repetirá la votación hasta una segunda vez. De persistir el empate, dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución de nombramiento de los miembros del órgano técnico de selección, ejerciendo el voto en último lugar el Presidente.

Las resoluciones del órgano técnico de selección vincularán a la Administración convocante, sin perjuicio de que las mismas puedan ser impugnadas en los supuestos y en la forma establecidos en la legislación sobre procedimiento administrativo, o proceda, en su caso, a la revisión de oficio de sus actos, conforme a lo dispuesto en los artículos 106 y siguientes de la LPACAP.

El órgano técnico de selección continuará constituido hasta tanto no se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

Abstención y recusación: Deberán abstenerse de formar parte en el órgano técnico de selección, notificándolo a la autoridad convocante, aquellas personas en quienes se dé alguna de las causas de abstención señaladas en el artículo 23 de la LRJSP. Asimismo, los aspirantes podrán promover recusación a cualquiera de sus miembros, en los términos previstos en los artículos 23 y 24 de la LRJSP y artículo 13.4 del Real Decreto 364/1995.

Tampoco podrán formar parte del órgano técnico de selección quienes, en el ámbito de actividades privadas, hayan realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso a la misma o equivalente categoría profesional durante los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

NOVENA: Desarrollo de las pruebas selectivas.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas, los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas se publicarán en la sede electrónica del ayuntamiento de Soneja, con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de la prueba, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas si se trata de un ejercicio nuevo. Podrá utilizarse cualquier otro medio, si se juzga conveniente, para facilitar su máxima divulgación.

En cualquier momento del procedimiento de selección, los miembros del órgano técnico de selección podrán requerir a las personas aspirantes la acreditación de su identidad. En la realización de los ejercicios escritos deberá garantizarse, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos quienes no comparezcan, salvo en los casos alegados y justificados con anterioridad a la realización del ejercicio, circunstancias que serán libremente apreciados por el órgano técnico de selección. A los efectos previstos en este apartado, el llamamiento se considera único, aunque haya de dividirse en varias sesiones la realización del ejercicio que así lo requiera, debiendo asistir los aspirantes a las sesiones a las que hayan sido convocados.

Los candidatos deberán acudir provistos del DNI o, en su defecto, pasaporte o carné de conducir.

Desde la terminación de una prueba y el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de cuarenta y ocho horas.

Procedimiento de selección.

El procedimiento de selección se realizará mediante concurso-oposición. La fase de oposición, de carácter eliminatorio, tendrá por objeto valorar los conocimientos teóricos y prácticos y representará el 80 % de la puntuación total. La fase de concurso, que no tendrá carácter eliminatorio ni podrá utilizarse para superar la oposición, representará el 20 % restante.

En todo caso, versará sobre el contenido del Temario que se recoge como Anexo II a estas bases.

A) FASE DE OPOSICIÓN.

La fase de oposición consistirá en la superación de dos ejercicios (uno teórico y uno práctico) de carácter eliminatorio con una valoración de hasta 80 puntos.

Ejercicio teórico

Consistirá en contestar un cuestionario tipo test de 40 preguntas que versarán sobre el contenido del programa que figura como Anexo a estas bases.

Las preguntas tendrán cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una será correcta.

Podrá preverse hasta un máximo de 5 preguntas de reserva para aquellos supuestos de impugnación, que serán utilizadas en el orden establecido.

El tiempo para la realización de este ejercicio será de 45 minutos.

Cada pregunta contestada correctamente se valorará en positivo con 1 punto y cada pregunta no contestada no tendrá valoración. La pregunta contestada de manera errónea se penalizará con el equivalente a 1/3 del valor de la respuesta correcta, redondeado al valor del segundo decimal.

Se calificará de cero a 40 puntos, siendo eliminados/as aquellos/as aspirantes que no alcancen la puntuación mínima de 20 puntos.

Ejercicio práctico

Consistirá en el desarrollo de una o varias pruebas prácticas cuyo contenido, extensión y tiempo de ejecución determine el órgano técnico de selección inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

Las pruebas prácticas versarán sobre las funciones y tareas propias del puesto descritas en la base tercera y en el contenido del programa que figura como Anexo a estas bases.

Se valorará el grado de perfección y destreza en su realización, el tiempo desempeñado en su desarrollo y el conocimiento de las funciones a desempeñar en la competencia funcional a la que se aspira.

Se calificará de cero a 40 puntos, siendo eliminados/as aquellos/as aspirantes que no alcancen la puntuación mínima de 20 puntos.

La puntuación total de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios de la oposición.

Serán eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 20 puntos en cada uno de ellos.

Solamente a aquellos aspirantes que superen la fase de oposición se les sumará la puntuación obtenida en la fase de concurso.

La puntuación final del concurso-oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las fases.

B) FASE DE CONCURSO (máximo 20 puntos) Será posterior a la fase de oposición.

Sólo se valorarán los méritos alegados por los aspirantes que hayan aprobado la Fase de Oposición para los que se haya presentado la documentación acreditativa. Consistirá en la evaluación de los méritos alegados por cada uno de los aspirantes a la fecha de la finalización del plazo de presentación de instancias. En esta fase, se valorarán los méritos con forme al siguiente baremo:

1. Experiencia profesional (máximo 10,00 puntos)
• Por el desempeño de un puesto de trabajo de las mismas características y categoría profesional en la Administración Local: 0,7 puntos/mes de servicio completo.
• Por el desempeño de un puesto de trabajo de las mismas características y categoría profesional en cualquier otra Administración Pública: 0,5 puntos/mes de servicio completo.
• Por el desempeño de un puesto de trabajo de las mismas características y categoría profesional en la empresa privada: 0,3 puntos/mes de servicio completo.

La experiencia profesional deberá acreditarse mediante certificación expedida por la Administración Pública o empresa correspondiente, copia de contrato de trabajo, informe de vida laboral, certificado de servicios, nóminas o cualquier otro medio admisible en Derecho, donde conste la plaza y el puesto de trabajo desempeñados, el período de prestación de los servicios y la jornada del mismo.

2. Formación académica (máximo 3,00 puntos)
- Titulación académica. Por títulos académicos relacionados con el puesto de trabajo al que se opta, de igual o superior nivel al exigido para el desempeño del citado puesto, con exclusión del que se exige como requisito para el acceso, según la baremación que se determina a continuación, hasta un máximo de 3,00 puntos.

1.- Título Profesional Básico o equivalente: 1 puntos.
2. Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional: 2 puntos.
3. Título de técnico o técnica superior de formación profesional: 3 puntos

Las titulaciones académicas que se valoran se justificarán mediante copia del correspondiente título o resguardo acreditativo de la solicitud de su obtención.

Las titulaciones equivalentes se recogen en la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo de Educación (BOE n.º106 de 4 de mayo de 2006) y su modificación por Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, en la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional (BOE nº 78 de 1 de abril de 2022), el Real Decreto 777/1998, de 30 de abril, por el que se desarrollan determinados aspectos de la ordenación de la formación profesional en el ámbito del sistema educativo (BOE n.º 110 de 8 de mayo de 1998) y Real Decreto 986/1991, de 14 de junio, por el que se aprueba el calendario de aplicación de la nueva ordenación del sistema educativo (BOE n.º 151 de 25 de junio de 1991).

3. Cursos de formación y perfeccionamiento (máximo 7,00 puntos). Los cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con el puesto de trabajo al que se opta. Se deberá presentar certificado o credencial de asistencia, deberán estar homologados por centro u organismo oficial de formación, con duración mínima de 20 horas, según el siguiente baremo:
De 20 a 24 horas: 0,05 puntos
De 25 a 50 horas: 0,10 puntos
De 51 a 75 horas: 0,20 puntos
De 76 a 100 horas: 0,30 puntos
Demás de 100 horas: 0,40 puntos

Estos cursos se acreditarán mediante copia del diploma o del certificado de aprovechamiento o asistencia, debiendo constar expresamente la duración de los mismos. En caso de no constar el número de horas en el diploma o certificado no se valorará.

El órgano de selección hará pública la calificación de la fase de concurso en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Soneja. Los aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación de la fase de concurso, para hacer alegaciones.

Calificación:

Para considerar superada la fase de oposición, los aspirantes deberán obtener, como mínimo, 40 puntos. En la calificación de la fase de oposición se otorgará un máximo de 80 puntos.

La calificación de la fase de concurso vendrá determinada por la suma de los puntos obtenidos los apartados de experiencia profesional y cursos de formación y perfeccionamiento y otros méritos otorgándose un máximo de 20 puntos.

La calificación final de los aspirantes vendrá determinada por la suma de los puntos obtenidos en la fase de concurso y en la fase de oposición, siendo este resultado el que determinará el orden de los aspirantes en el proceso selectivo.

En caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

Primero, en la mejor puntuación en el ejercicio práctico de la fase de oposición;

Segundo, en la mejor puntuación en el ejercicio teórico de la fase de oposición;

Tercero, en la mayor puntuación obtenida en el apartado de experiencia profesional en la fase de concurso.

Cuarto, en la mayor puntuación obtenida en la suma del resto de apartados de la fase de concurso.

Quinto, si persistiera el empate, se aplicará el orden alfabético de actuación resultante del sorteo público vigente al que se refiere la Base Séptima.

Finalización del proceso selectivo.

Finalizada la calificación, el órgano técnico de selección publicará en la sede electrónica del Ayuntamiento de Soneja la relación de personas que hayan superado la fase de oposición, con la puntuación total obtenida en el concurso-oposición y por orden de puntuación. Asimismo, formulará propuesta de contratación a favor de la persona que haya obtenido la mayor puntuación, sin que pueda proponer un número de personas superior al de plazas convocadas.

Con el fin de asegurar la cobertura de la plaza, el órgano técnico de selección podrá incluir en su propuesta una relación complementaria, por orden de puntuación, para los supuestos de renuncia o imposibilidad de formalizar el contrato con la persona inicialmente propuesta. Las restantes personas que reúnan los requisitos establecidos en la Base Undécima integrarán la bolsa de trabajo para contrataciones laborales temporales.

La persona propuesta aportará ante el Ayuntamiento, dentro del plazo máximo de veinte días hábiles desde la publicación de la propuesta, la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en la Base Cuarta, salvo aquella que ya obre en poder de la Administración o pueda ser consultada de oficio.

DÉCIMA. Presentación de documentación, formalización del contrato e incorporación.

Una vez concluido el proceso selectivo, y con carácter previo a la formalización del contrato y a la incorporación, la persona propuesta deberá presentar en el Ayuntamiento de Soneja la documentación acreditativa de las condiciones de capacidad y de los requisitos exigidos.

La falta de acreditación de los requisitos impedirá la formalización del contrato y determinará la anulación de las actuaciones de la persona propuesta, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud.

La documentación que deberá aportarse, cuando no obre ya en poder del Ayuntamiento o no pueda ser consultada de oficio, será la siguiente:

Documento nacional de identidad, NIE, pasaporte o documento equivalente en vigor.

En el caso de personas nacionales de otros Estados, la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento del requisito de nacionalidad o residencia legal en los términos establecidos en la Base Cuarta.

Título, certificado profesional o habilitación exigida para el acceso. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá aportarse la correspondiente credencial de homologación o equivalencia cuando sea exigible.

Documentación original o verificable acreditativa de los méritos que hayan sido valorados en la fase de concurso, si no hubiera sido aportada anteriormente con carácter auténtico o no pudiera comprobarse de oficio.

Declaración responsable o promesa de cumplir el requisito de habilitación establecido en la Base Cuarta y, en particular, de no haber sido separado/a del servicio ni hallarse inhabilitado/a y de no haber sido despedido/a disciplinariamente de forma procedente de una Administración Pública para ejercer funciones similares a las propias de la categoría convocada.

Cuando se hayan solicitado adaptaciones o resulte necesario acreditar la compatibilidad funcional, la documentación emitida por el órgano competente en materia de discapacidad, sin que pueda exigirse información médica ajena a la aptitud para el puesto.

El plazo de presentación de la documentación será de veinte días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la propuesta de contratación en la sede electrónica municipal.

Si, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada, la persona propuesta no presenta la documentación en plazo o de ella se deduce que no reúne alguno de los requisitos exigidos, no podrá formalizarse el contrato y quedarán anuladas sus actuaciones. En tal caso, el órgano competente podrá requerir a la siguiente persona de la relación complementaria, respetando el orden de puntuación.

Antes de la incorporación, la persona propuesta será sometida al reconocimiento de aptitud laboral por el servicio de prevención del Ayuntamiento, limitado a comprobar su capacidad para el desempeño de las funciones de la plaza y con pleno respeto a la normativa de prevención de riesgos laborales y protección de datos.

La incorporación quedará condicionada a que el resultado del reconocimiento sea de aptitud para el puesto, con las adaptaciones o ajustes razonables que procedan.

La falta de acreditación de los requisitos o la falsedad en los datos y documentos aportados producirá los efectos previstos en estas bases y en la normativa aplicable, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, laborales, civiles o penales que correspondan.

Formalización del contrato: comprobados los requisitos y resuelto el proceso selectivo por el órgano competente, se formalizará por escrito el contrato de trabajo fijo con la persona seleccionada, con indicación de la categoría profesional, jornada, retribuciones, fecha de incorporación y demás condiciones esenciales. La adquisición de la condición de personal laboral fijo exigirá la válida formalización del contrato y el cumplimiento de los demás requisitos legalmente establecidos.

El órgano competente no podrá declarar que ha superado el proceso selectivo un número de personas superior al de plazas convocadas, sin perjuicio de la relación complementaria y de la bolsa de trabajo previstas en estas bases.

Incorporación: la persona seleccionada deberá incorporarse en la fecha que se establezca en el contrato o en la resolución de contratación. La falta de incorporación sin causa justificada se considerará renuncia.

UNDÉCIMA. Constitución y funcionamiento de la bolsa de trabajo.

Se constituirá una bolsa de trabajo con las personas que hayan superado la fase de oposición y no resulten contratadas como personal laboral fijo, ordenada por la puntuación total obtenida. Podrá utilizarse para formalizar contratos laborales temporales cuando concurra una causa legal de temporalidad, en particular para la sustitución de una persona trabajadora con derecho a reserva del puesto o para atender circunstancias de la producción, de conformidad con la normativa laboral y presupuestaria aplicable. Los llamamientos se realizarán por el orden de la bolsa y se dejará constancia de las comunicaciones, renuncias, suspensiones y exclusiones. La vigencia y las reglas de gestión de la bolsa serán las previstas en estas bases y, en lo no regulado, en las normas municipales aplicables.

DUODÉCIMA. Impugnación de la convocatoria y régimen jurisdiccional.

La convocatoria, las bases y los actos administrativos dictados durante el proceso selectivo podrán ser impugnados en los términos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Las controversias derivadas de la formalización, ejecución, modificación, suspensión o extinción del contrato de trabajo y, en general, de la relación laboral corresponderán al orden jurisdiccional social, de conformidad con la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.

DECIMOTERCERA. Legislación aplicable.

El órgano técnico de selección queda facultado para interpretar estas bases y resolver las incidencias que se planteen durante el proceso selectivo, con sometimiento pleno a la ley y al derecho y sin alterar sus elementos esenciales.

En lo no previsto en estas bases será de aplicación la normativa relacionada en la Base Segunda, en especial el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, la normativa de régimen local, el convenio colectivo aplicable y las demás disposiciones laborales y de empleo público vigentes.

Contra la resolución que apruebe la convocatoria y estas bases, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el órgano jurisdiccional competente en el plazo de dos meses, conforme al artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio. Si se interpone recurso de reposición, no podrá acudirse a la vía contencioso-administrativa hasta su resolución expresa o desestimación presunta. Todo ello se entiende sin perjuicio de la competencia del orden social respecto de las controversias propias de la relación laboral y de cualquier otro recurso que proceda.

DECIMOCUARTA. Vinculación de las bases.

Estas bases vinculan al Ayuntamiento, al órgano técnico de selección y a las personas participantes. La convocatoria y los actos derivados de ella podrán ser revisados o impugnados en los casos, plazos y formas previstos en el ordenamiento jurídico.

Soneja, 6 de octubre de 2026.— EL ALCALDE-PRESIDENTE

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD

Datos del SOLICITANTE:

NOMBRE	1º APELLIDO	2º APELLIDO	DNI

DOMICILIO (a efectos de notificaciones)		
CL/PZ/AVDA:		
Número:	Planta:	Puerta:

LOCALIDAD:
PROVINCIA:
C.P.:
TELÉFONO:
Correo electrónico:

Forma de relacionarse con el Ayuntamiento	
En papel	Por medios electrónicos

EXPONE:

PRIMERO. Que desea participar en el proceso selectivo para la cobertura en propiedad de una plaza de GEROCULTOR/A DEL SERVICIO SPAP como personal laboral fijo, mediante concurso-oposición, según convocatoria anunciada en el Boletín Oficial del Estado n.º ....., de fecha ....., conforme a las bases publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón n.º ....., de fecha ..... y en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana n.º ....., de fecha .....

SEGUNDO. Que reúne todos y cada uno de los requisitos señalados en la Base Cuarta de la convocatoria para tomar parte en el proceso de selección, aportando la siguiente documentación:

- Copia del DNI, NIE, pasaporte o documento equivalente, salvo autorización de consulta.
- Titulación, certificado profesional o habilitación exigida en la convocatoria.
- Permiso de conducción de la clase B.
- Documentación acreditativa de los méritos alegados para su valoración en la fase de concurso, en la forma prevista en la Base Novena.
- Justificante de pago de la tasa o documentación acreditativa de la exención o bonificación.

TERCERO. Asimismo, el abajo firmante DECLARA RESPONSABLEMENTE:

a) Que cumple el requisito de habilitación de la Base Cuarta: no ha sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de una Administración Pública, no se halla inhabilitado/a para empleo o cargo público y no ha sido despedido/a disciplinariamente de forma procedente de una Administración Pública para ejercer funciones similares a las propias de la categoría convocada; y, en caso de ser nacional de otro Estado, no se encuentra en una situación equivalente que impida el acceso al empleo público.

b) Que no se halla incurso/a en causa de incompatibilidad para el desempeño del puesto.

c) Que reúne los requisitos de la convocatoria y se compromete a acreditarlos antes de la formalización del contrato si resulta seleccionado/a.

d) Que acepta íntegramente las bases de la convocatoria.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente en ....., a ..... de ..... de .....

Fdo.: .....

ANEXO II

TEMARIO

A. MATERIAS GENERALES:

TEMA 1. La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

TEMA 2. Organización Territorial del Estado. Las comunidades Autónomas. La Provincia y el Municipio. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Competencias.

TEMA 3. La organización municipal: el Alcalde, los Concejales, el Pleno. Sesiones. Competencias municipales.

TEMA 4. El procedimiento administrativo: concepto y fases. El acto administrativo. Notificaciones, comunicaciones, y publicaciones de actos administrativos municipales. Práctica de las notificaciones.

TEMA 5. Igualdad entre Mujeres y Hombres: Principios Generales. Igualdad y Administración Pública.

B. MATERIAS ESPECÍFICAS:

TEMA 6. Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia: título preliminar. Disposiciones Generales.

TEMA 7. La organización de la Atención a personas en situación de dependencia. Contexto y equipo profesional de los servicios de atención a personas en situación de dependencia. Edificios, espacios y productos. Recursos para favorecer la accesibilidad. La planificación de la intervención: el plan de atención individual. La ejecución de las intervenciones. Documentación. Protocolos y registros. Promoción de la vida independiente.

TEMA 8. Características y necesidades de las personas en situación de dependencia. Las necesidades humanas. Autonomía personal y dependencia. Las personas con enfermedades generadoras de dependencia. Características y necesidades de las personas mayores. Proceso de envejecimiento y su repercusión en la vida cotidiana. Características y necesidades de las personas con: diversidad funcional, diversidad funcional intelectual, diversidad funcional física, diversidad funcional sensorial y con problemas de salud mental.

TEMA 9. La atención higiénica a personas en situación de dependencia. La higiene ambiental. Limpieza, desinfección y esterilización. La higiene en los procedimientos. La higiene de la habitación. La higiene corporal. Intervenciones básicas y especiales de higiene corporal. Intervenciones relacionadas con las eliminaciones. Prevención y cuidados de las heridas relacionadas con la dependencia.

TEMA 10. La atención sanitaria a la persona en situación de dependencia. La movilidad. Necesidades de movilización. Técnicas de movilización, traslado y deambulación. Ayudas técnicas. El control del estado de salud. Las constantes vitales. La atención a la necesidad de respirar. Intervenciones relativas a la respiración. Métodos físicos de intervención. Administración de medicamentos. Atención a la necesidad de nutrición e hidratación. Requerimientos nutricionales. Administración de alimentos y apoyo a la ingesta. Procedimientos. Disfagia. Atención a la necesidad de eliminación. Incontinencia, estreñimiento y diarrea. Procedimientos.

Contra la referida Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de Castellón o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Soneja, a 7 de octubre 2026.
EL ALCALDE, Benjamín Escriche Rivas

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04471-2026

VALL D'ALBA

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Visto se considera conveniente y adecuado por haberlo solicitado así los contrayentes, delegar en D. ANDRÉS GUAL BELTRÁN, Concejal de este Ayuntamiento, la autorización del acto de celebración del matrimonio civil entre L.A.Q.M. y K.J.G.A., de conformidad con lo establecido en el apartado cuarto de la Instrucción de 26 de enero de 1995, de la Dirección General de los Registros y del Notariado, sobre Directrices sobre la autorización del matrimonio civil por los Alcaldes,

RESUELVO

PRIMERO. Delegar en favor de D. ANDRÉS GUAL BELTRÁN, Concejal de este Ayuntamiento, el ejercicio de la competencia correspondiente a la de celebración del matrimonio civil entre los contrayentes L.A.Q.M. y K.J.G.A., el día 23/10/2026.

SEGUNDO. La delegación deberá estar documentada previamente, bastando con que en el acta de autorización del matrimonio se haga constar que la Concejal ha actuado por delegación de la Alcaldesa.

TERCERO. La delegación conferida en la presente Resolución requerirá para su eficacia la aceptación del órgano delegado, entendiéndose ésta otorgada tácitamente si no se formula ante la Alcaldesa expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el término de tres días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificada esta Resolución.

En Vall d'Alba, a 14 de octubre de 2026. La Alcaldesa, Dña. Marta Barrachina Mateu.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04609-2026-U

VILAR DE CANES

CUENTA GENERAL 2025

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2025 por un plazo de quince días durante los cuales quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

En Vilar de Canes, 19 de octubre del 2026
La Alcaldesa
(Documento firmado electronicamente)
Fdo.: Dª Andrea Bou Ahullo

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Mancomunitats / Mancomunidades

04475-2026

MANCOMUNIDAD COMARCAL ELS PORTS

ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio de la Ordenanza Reguladora del Reglamento regulador de la prestación del servicio de ayuda a domicilio de la Mancomunitat Comarcal els Ports, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 70.2. de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

ORDENANÇA REGULADORA

REGLAMENT REGULADOR DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI DE LA MANCOMUNITAT ELS PORTS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS
Art. 1. DEFINICIÓ I OBJECTE
Art. 2 . ÀMBIT TERRITORIAL
Art. 3. OBJECTIUS
Art. 4. PERSONES DESTINATÀRIES
Art. 5. ACTIVITATS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI
Art. 6. PRESTACIONS EXCLOSES DEL SAD
Art. 7. RÈGIM DE COMPATIBILITATS I INCOMPATIBILITATS
Art. 8. ACCÈS AL SERVEI SAD
Art. 9. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ
Art. 10. FREQÜÈNCIA I INTENSITAT DEL SERVEI
Art. 11. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES
Art. 12. SEGUIMENT, MODIFICACIÓ I BAIXES DEL SERVEI
Art. 13. RÈGIM SANCIONADOR

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA
DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA
DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA
DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El servei d'ajuda a domicili (d'ara endavant, SAD), s'ha desenvolupat i organitzat als països més avançats en polítiques socials de manera heterogènia, d'acord amb les necessitats de cada país. A Espanya la seua implantació s'ha donat fonamentalment en els últims 40 anys, encara que ha seguit un model de creixement sense una regulació homogènia a escala territorial. Actualment, no hi ha cap dubte de la importància de les prestacions d'atenció domiciliària per a possibilitar a la ciutadania en situació de dependència o vulnerabilitat, que visca el màxim de temps possible en el seu entorn, millorant la seua qualitat de vida i aplicant el principi de permanència de les persones en la seua pròpia llar, retardant o evitant la seua institucionalització.

El SAD que depén de les entitats locals a la Comunitat Valenciana manca de regulació autonòmica especifica i són les corporacions locals les que han procedit a la regulació del servei en el seu àmbit respectiu, respectant els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En referència concreta als referits principis, cal dir que es basen en la necessitat d'establir un marc comú regulador del SAD atès l'interès general d'aquesta matèria dins del Sistema Públic de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana.

Quant al principi de proporcionalitat, la iniciativa que es proposa conté la regulació imprescindible per a atendre la necessitat a cobrir amb la norma, constatant així mateix que les mesures limitades restrictives de drets o d´impossició d´obligacions a les persones destinatàries són proporcionades, objectives i reduïdes a la mínima expressió.

El principi de seguretat jurídica s'exerceix atès que la redacció és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, per a generar un marc normatiu estable, predictible, integrat, clar i de certitud, que facilite el seu coneixement i comprensió i, en conseqüència, l'actuació i presa de decisions de les persones usuàries, professionals i empreses de SAD.

Els principis de participació i transparència han sigut tinguts en compte i s'han posat en pràctica els principis d'eficàcia i eficiència dissenyant una normativa que evite càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitzant en la seua aplicació la gestió dels recursos públics.

L´Annex I del Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel que es regula la tipologia i funcionamient dels centres, serveis i programes de serveis socials , i la seua ordenació dins de l' estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials; inclou en el seu punt 2.2.5.1 el Programa d'atenció domiciliària que consisteix a planificar i executar un conjunt d´actuacions i atencions a realitzar en el domicili de la persona usuària i el seu entorn, amb la finalitat d'atendre les necessitats de la vida diària i donar suport a les persones atenent les seues limitacions físiques, sensorials, intel·lectuals, cognitives, mentals, emocionals i socials, mantenint la persona en el seu entorn.

D'altra banda, la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, en l'article 15, inclou el SAD en el seu catàleg de serveis i el defineix (art. 23) com el conjunt d'actuacions dutes a terme en el domicili de les persones en situació de dependència, amb la finalitat d'atendre les seues necessitats de la vida diària, prestades per entitats o empreses, acreditades per a aquesta funció:

a) Serveis relacionats amb l'atenció personal en la realització de les activitats de la vida diària.

b) Serveis relacionats amb l'atenció de les necessitats domèstiques o de la llar: Neteja, rentat, cuina o uns altres. Estos serveis només podran prestar-se conjuntament amb els assenyalats en l'apartat anterior.

L´article 143.2 del Codi Civil Espanyol, estableix que estan obligats a donar-se aliments en tota la seua extensió a les persones ascendents i descendents. En este sentit cal assenyalar que s'entén com a deure d' alimentació tot el que és indispensable per al sosteniment, habitació, vestimenta i assistència mèdica. Els aliments comprenen també l'educació i instrucció de les persones descendents mentre siguin menors d'edat i encara després, quan no hagi acabat la seua

formació per causa que no li siga imputable. Entre els aliments s'inclouran els costos d'embaràs i part, en quant no estiguin coberts d'altre mode. En general s'entén com aliment el procurar el benestar de les persones descendents i ascendents de primer grau.

Mitjançant el Decret 62/2017, esmentat anteriorment, s'estableix el Catàleg de serveis i prestacions econòmiques per a la promoció de l'autonomia personal i atenció a persones en situació de dependència de la Comunitat Valenciana.

Un aspecte fonamental del decret és establir un règim de compatibilitats entre els diferents serveis i prestacions que permeta donar cobertura a totes les situacions en les quals es pot trobar la persona en situació de dependència, facilitant el seu desenvolupament personal i el màxim nivell d'autonomia personal.

Així mateix, cal tindre en compte el Decret 18/2023, de 3 de març, del Consell, pel qual se regula la qualitat en el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

Finalment, la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, recull el SAD com "una prestació professional garantida" dins del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

Igualment cal assenyalar que el present Reglament s'aprova donada la necessitat d'actualitzar i adequar a les noves realitats l´anterior Reglament que ha estat vigent des de la seua aprovació en el Ple Ordinari de la Mancomunitat Comarcal Els Ports d' 11 de desembre de 2019, sent per això que aquest últim quedarà derogat amb la pròpia aprovació de la present norma, resultant més operativa i clarificadora la substitució total de la norma anterior, que la seua modificació parcial.

Per una altra banda, cal referir que l´Ordenança Fiscal que estableix i regula el preu públic del Servei d'Atenció Domiciliària que han d´abonar les persones beneficiàries, Ordenança aprovada en el Ple Ordinari de la Mancomunitat Comarcal Els Ports d' 11 de desembre de 2019, perdrà també la seua vigència amb l'aprovació i entrada en vigor d'una nova Ordenança Fiscal que s´està tramitant paral·lelament a la tramitació del present Reglament.

ARTICLE 1. DEFINICIÓ I OBJECTE

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana defineix l'atenció domiciliària com la prestació que té per objecte la detecció de possibles situacions de risc i la millora de les condicions de la qualitat de vida de les persones mitjançant l'atenció domiciliària a aquestes i, si escau, a la unitat de convivència, d'acord amb les seues necessitats. La prestació d'atenció domiciliària comprèn l'ajuda a domicili i la defineix com el conjunt d'actuacions i cures realitzades principalment en el domicili de la persona i el seu entorn amb la finalitat d'atendre les necessitats de la vida diària, i donar suport personal per a les persones que presenten limitacions físiques, socials i psicològiques. Per a garantir l'eficiència i qualitat en la prestació del servei, quan corresponga, aquest haurà de coordinar-se amb l'equip d'atenció primària de salut.

El SAD, com un servei integrat dins de l'atenció primària amb un nivell d'actuació bàsic, té les característiques següents: universal, caràcter generalista i polivalent, enfocament comunitari, caràcter preventiu i integrador i professional.

El servei d'ajuda a domicili compta, com a infraestructura fonamental, amb les unitats de treball social i amb els centres de serveis socials, dependents de les entitats locals en les quals se situen.

En el desenvolupament de la prestació d'aquest servei intervindran, en un primer nivell, els treballadors i treballadores socials de referència d'atenció primària, que exerceixen una tasca de caràcter tècnic (diagnòstic, seguiment, avaluació) en coordinació amb els i les professionals del mateix equip o en col·laboració amb els d'altres serveis i programes de protecció social. En un segon nivell intervindran els i les auxiliars d'ajuda a domicili com a professionals que s'encarreguen de l'execució.

A més, per a possibilitar-ne una actuació integral, podran participar-hi altres figures professionals dels serveis socials d'atenció primària per a la realització de les tasques administratives, organitzatives i psicoeducatives que siguin necessàries.

ARTICLE 2. ÀMBIT TERRITORIAL

L' àmbit territorial del present reglament són els municipis pertanyents a la Mancomunitat Comarcal Els Ports.

ARTICLE 3. OBJECTIUS

Els objectius fonamentals de la prestació del servei d'ajuda a domicili són els següents:

-Assistencial:

• Suport en la realització d'aquelles activitats de la vida diària que no puguen exercitar per si soles les persones usuàries, realitzant tasques d'atenció personal i/o domèstiques.

• Atendre situacions conjunturals de crisis personals o familiars.

• Promoure l'adequació de l'habitatge a les necessitats de la persona.

-Preventiu:

• Col·laborar en el manteniment de la persona usuària en el seu entorn habitual.

• Millorar l'equilibri personal de l'usuari o usuària, de la seua família i del seu entorn, mitjançant el reforçament dels vincles familiars, veïnals i d'amistat.

• Evitar o retardar l'internament de persones en institucions.

• Prevenir el risc de marginació, aïllament o abandonament, previndre el progressiu deteriorament de les famílies o la seua claudicació en el desenvolupament de les cures.

-Rehabilitador:

• Estimular i potenciar la seua autonomia personal

• Millorar la capacitat de les persones per a desenvolupar-se en el seu mitjà habitual.

-Psicoeducatiu:

• Potenciar un marc de convivència saludable i una relació positiva amb l'entorn personal.

• Estimular l'adquisició d'hàbits que afavorisquen l'adaptació al medi i faciliten la continuïtat en aquest.

• Proporcionar elements educatius en competències parentals i/o marentals.

• Promoció de l'adquisició de competències personals i socials.

• Afavorir la participació de les persones i de les unitats de convivència en la vida de la comunitat.

ARTICLE 4. PERSONES DESTINATÀRIES

Podran rebre el SAD, totes aquelles persones i unitats de convivència amb residència efectiva en qualsevol municipi que forme part de la Mancomunitat Comarcal Els Ports, i que necessiten suport per a l'exercici de la seua autonomia i requerisquen assistència per a continuar en el seu entorn habitual. Cal tindre en compte, no obstant, el règim de compatibliitats regulat a l'article 7 d´esta mateixa norma. De la mateixa manera cal assenyalar que el Servei d´Atenció Domiciliària en Dependència també està gestionat per la Mancomunitat Comarcal Els Ports.

Siga com siga, les persones i unitats de convivència referides en el paràgraf anterior que tinguen persones descendents fins el primer grau de consanguinitat i/o afinitat, i amb plena capacitat jurídica i suficiència económica (segons el concepte de "mitjans econòmics suficients" establert en l´Ordenança Fiscal reguladora dels preus públics del servei d´ajuda a domicili), no podran rebre el SAD en la modalitat d'atenció de caràcter domèstic, donada l'obligació legal de les persones descendents d'atendre a la seua ascendència en situació de necessitat. En tot cas, l´equip de Serveis Socials d´Atenció Primària Bàsica de la Mancomunitat Comarcal Els Ports valorarà específica i concretament les circumstàncies que concórreguen en la situació personal i familiar de cada persona sol·licitant concreta.

ARTICLE 5. ACTUACIONS DE PRESTACIONS DEL SERVEI

Sobre la base de la varietat de recursos que s'ofereixen des d'aquesta prestació professional podem agrupar-los en tres tipus d'actuacions:

-De caràcter personal

Engloben totes aquelles activitats que es dirigeixen a la persona usuària del servei, quan aquesta no pot realitzar-les per si mateixa, o quan necessite:

• Suport en la higiene i cura personal a fi de mantindre la neteja corporal, amb especial atenció a persones enllitades i incontinents.

• Ajuda per a la ingesta d'aliments per via oral sempre que la persona usuària no siga autònoma per a realitzar per si mateixa l'activitat.

• Supervisió, si escau, de la medicació simple prescrita per personal facultatiu i de l'estat de salut per a la detecció i comunicació de qualsevol canvi significatiu.

• Suport a la mobilització tant dins com fora del domicili, incloent-hi: alçar se/ficar-se al llit, passejar per la casa, pujar, baixar escales.

• Acompanyar, conversar, parlar, dialogar amb la persona.

• Acompanyament fora de la llar per a la realització de diverses gestions, com ara visites mèdiques, tramitació de documents, compra de medicació, acompanyament de menors al col·legi i altres anàlogues.

• Ajuda en el maneig de productes de suport.

• Facilitació d'activitats d'oci i/o d'estimulació cognitiva en la llar mitjançant el lliurament de material per a la realització de treballs manuals, així com premsa periòdica, revistes, llibres o similars.

• Altres atencions de caràcter personal no recollides en els apartats anteriors, que puguen facilitar la seua autonomia i relació amb l'entorn.

- De caràcter psicosocial i educatiu

Es refereixen a les intervencions tècnicoprofessionals, formatives i de suport al desenvolupament de les capacitats personals, a l'afectivitat, a la convivència i a la integració en la comunitat on es desenvolupa la vida de la persona usuària, així com al suport a l'estructuració familiar. Pot incloure les activitats següents:

• Planificació de la higiene famíliar.

• Informació i aprenentatge d'hàbits de vida saludables.

• Formació en hàbits convivencials (família, entorn,etc.).

• Observació de relacions familiars i socials amb la finalitat de detectar canvis situacionals que puguen influir en la intervenció.

• Suport en el desenvolupament de capacitats personals en les funcions parentals i/o marentals.

• Foment d'habilitats per a l'organització econòmica i familiar.

• Suport en el desenvolupament de capacitats per a la integració en la comunitat i especialització.

• Altres atencions de caràcter complementari no recollides anteriorment, que puguen afavorir la seua integració social.

- De caràcter domèstic

S'entenen com a tals aquelles activitats i tasques que es realitzen de forma quotidiana en la llar com ara:

• L'alimentació. Comprendrà, entre unes altres, les labors de compra i la preparació d'aliments en la llar o, si escau, facilitar la provisió dels menjars a domicili.

• La roba. Comprendrà les funcions de llavar-la, planxar-la, cosir-la, ordenar-la, comprar-la i altres anàlogues.

• La neteja habitual, i higiene quotidiana de l'habitatge de la persona titular, comprendrà entre unes altres: fer el llit, agranar, fregar el paviment, escurar la vaixella, netejar mobles, portes.

• I en general suport a l'organització i ordre domèstics.

ARTICLE 6. PRESTACIONS EXCLOSES DEL SERVEI SAD DE LA MANCOMUNITAT COMARCAL ELS PORTS

Queden excloses dels apartats anteriors les actuacions següents:

• L'atenció a animals de companyia.

• Fer arranjaments de la casa de certa entitat (tasques de pintura, empaperat, etc.)

• L'atenció a altres membres de la unitat de convivència que no hagen sigut previstos en la valoració, proposta tècnica i concessió del servei.

• Neteja fora de la llar (escala, replanell)

• Realització d'aquelles tasques domèstiques que suposen un risc físic per a la persona auxiliar d'ajuda a domicili i/o perill per a la salut, d'acord amb la legislació vigent en matèria laboral i de prevenció de riscs.

• La "neteja extraordinària" de l'habitatge quan es trobe en males condicions d'higiene. L'entitat local disposarà dels mitjans que estime oportuns per a la seua realització abans de la posada en marxa del servei o durant el desenvolupament del mateix quan es considere necessari.

• Tenir la clau de la vivenda per part de l'auxiliar a domicili.

• Anar a buscar la persona usuària a un lloc que no siga el seu domicili habitual, excepte proposta tècnica.

• El trasllat en cotxe propi de l'auxiliar a domicili.

• Els serveis prestats per personal voluntari.

• Les actuacions de caràcter sanitari i unes altres que requerisquen una qualificació professional específica. En concret:

-Prendre la tensió

-Col·locar o llevar sondes.

-Subministrar medicació que implique especialització per part de qui l'administra.

-La realització d'exercicis específics de rehabilitació que implique un cert grau de coneixement i especialització per part de qui l'administra.

-Realitzar cures.

De manera general, no es prestarà el servei en allò que no estiga directament relacionat amb l'atenció a la persona usuària i establert pel tècnic o la tècnica de serveis socials de referència.

ARTICLE 7. RÈGIM DE COMPATIBILITATS I INCOMPATIBILITATS.

A) INCOMPATIBILITATS.

El servei d'ajuda a domicili de la Mancomunitat Comarcal Els Ports és incompatible amb les següents prestacions i/o serveis:

1.- Amb totes les prestacions i/o serveis de la Llei 39/2006 de 14 de desembre de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència.

No obstant, s'estableix la següent excepcionalitat:

El Servei d'Ajuda a Domicili de la Mancomunitat Comarcal Els Ports podrà o bé ser concedit per esta entitat local amb caràcter provisional i a través del procediment ordinari, o bé continuar-se amb la seua aplicació de manera extraòrdinaria (fins que se resolga el Programa Individual d'Atenció (PIA) si ja estava concedit) quan concórreguen les següents circumstàncies:

a) Que s´haja tramitat la corresponent sol·licitud del recurs Servei d'Atenció a Domicili/Prestació Vinculada al Servei (SAD/PVS) referida als serveis i prestacions derivats de la Llei 39/2006 de 14 de desembre, de Promoció de la Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència, i mentre no es faça efectiva la corresponent resolució del Programa Individual d'Atenció (PIA) per part de la Conselleria.

b) Que la falta d'efectivitat i aplicació de la resolució del Programa Individual d'Atenció (PIA) referida al paràgraf anterior, no vinga derivada de la falta de sol·licitud o diligència, o per voluntat o inacció de la pròpia persona interessada.

c) Que existisca disponibilitat económica i administrativa suficient per part de la Mancomunitat Comarcal Els Ports per a la prestació efectiva del Servei d'Ajuda a Domicili.

A més a més, durant eixos periodes i situacions, el servei podrà ser compatible amb el recurs de Centre de Dia sempre que eixa decisió siga valorada i aprovada per la Comissió d'Intervenció Social.

2.- Amb qualsevol ajuda i/o prestació atorgada per una entitat pública i/o privada per a cobrir un servei de naturalesa anàloga.

B) COMPATIBILITATS.

El servei d'ajuda a domicili sí serà compatible amb el servei de teleajuda de la Diputació Provincial de Castelló i el de teleassistència municipal.

ARTICLE 8. ACCÈS AL SERVEI SAD DE LA MANCOMUNITAT COMARCAL ELS PORTS

L'accés al servei d'ajuda a domicili es realitzarà a través dels serveis socials d'atenció primària bàsica de la Mancomunitat Comarcal Els Ports, primer nivell del Sistema Públic de Serveis Socials, existint les següents modalitats d'accés:

-Accés ordinari

Podran accedir al servei d'ajuda a domicili des d'aquesta modalitat aquelles persones que:

a) Pertanyen a una de les persones destinatàries recollides en l'article 4 i que el servei sol·licitat siga un recurs tècnicament adequat. A aquests efectes, l'adequació del servei s'acreditarà mitjançant informe de la persona treballadora social municipal, que contindrà el diagnòstic social de la persona interessada. A fi de determinar la prioritat en l'accés al servei d'ajuda a domicili, es valoraran la capa-

citat funcional, la situació sociofamiliar i xarxes de suport, la situació de l'habitatge habitual, situació econòmica i qualsevol circumstància de rellevància que s'estime en la valoració tècnica.

b) Aporten la documentació exigida en l'article 9.

c) Accepten les condicions del servei.

-Accés d'urgència

Per a accedir al servei d'ajuda a domicili des d'aquesta modalitat es requerirà l'existència d'una situació sobrevinguda degudament justificada (malaltia de la persona sol·licitant, accident, intervencions, incapacitat o impossibilitat d'assumir les cures per part de la persona cuidadora principal...) que minve la capacitat per al desenvolupament de les activitats bàsiques de la vida diària de la persona sol·licitant i que aquesta no dispose de suports suficients en el seu entorn habitual.

ARTICLE 9. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ

- PROCEDIMENT ORDINARI

• El procediment s'iniciarà d'ofici, o a instàncies de part.

• En la sol·licitud la persona interessada podrà autoritzar l'administració a la consulta en fitxers públics i a la cessió i intercanvi d'informació per a programes sociosanitaris i, si escau, a la cessió de les seues dades a les empreses prestadores del servei per a la seua exclusiva utilització en la gestió de la prestació sol·licitada. En qualsevol cas, aquest consentiment haurà de ser manifest per part de la persona interessada.

• La sol·licitud de SAD haurà d'anar acompanyada de la DOCUMENTACIÓ següent, que se li exigirà a la persona sol·licitant si no consta prèviament en el seu expedient:

1. Fotocòpia del DNI, NIE o passaport de la persona sol·licitant i de totes les persones membres de la unitat de convivència.

2. Certificat de convivència de la persona sol·licitant.

3. Fotocòpia del llibre de família (si hi ha xiquets/es en la unitat de convivència).

4. En cas de situació de diversitat funcional: fotocòpia del document acreditatiu.

5. Informe de salut.

6. Còpia de la declaració de la renda de l'exercici fiscal immediatament anterior a la sol·licitud de la persona sol·licitant i de totes les persones membres de la unitat de convivència (*) En cas de no tenir-la o de no realitzar la declaració i no poder aportar el document de dades fiscals, cal adjuntar una declaració responsable de no realitzar-la, junt amb la següent documentació:

• Certificat d'interessos bancaris de l'any anterior, de totes les persones membres de la unitat de convivència.

• Certificat de bens cadastrals de totes les persones membres de la unitat familiar.

• Certificat de les pensions de l'any anterior de totes les persones membres de la unitat familiar.

• Fotocopia de les nòmines de l'any anterior, de les persones membres que treballen, o certificat d'empresa de les retribucions rebudes.

• Declaració responsable de ingressos de l'any anterior de les persones majors de 16 anys.

7. Certificat de saldo en comptes, depòsits i altres productes financers que es tinguen contractats a entitats bancàries a 31 de desembre de l'any anterior.

(*) En aquells casos en que hi haja convivència amb altres membres de la família, però les prestacions no tinguen caràcter domèstic, es tindrà en compte la capacitat econòmica únicament d'aquelles persones que reben el servei.

Amb independència d'aquesta documentació, els serveis socials municipals podran exigir els documents complementaris que durant la tramitació de l'expedient considere oportuns, en relació

amb la prestació sol·licitada. La persona sol·licitant podrà aportar qualsevol altre document acreditatiu de les seues circumstàncies.

No serà necessària l'aportació de la documentació dels punts 6 i 7, si la persona sol·licitant autoritza l'entitat local a obtindre la informació, a través de fitxers públics dels organismes afectats.

S'entendrà com a unitat de convivència la formada per la persona usuària i altres persones que convisquen amb aquesta en un mateix habitatge o allotjament en virtut de vincles matrimonials o d'una relació permanent anàloga a la conjugal, o filiació siga quina siga la seua naturalesa inclosa la tutela ordinària, de parentiu per consanguinitat fins al segon grau, o per afinitat fins al primer grau, o per una relació d'acolliment familiar, o de delegació de guarda amb finalitats d'adopció. També formaran part de la unitat de convivència les persones menors d'edat que es troben sota la guarda de fet de la persona titular de forma temporal.

Examinada la documentació es requerirà a la persona sol·licitant perquè en un termini de deu dies esmene l'omissió dels requisits exigits en la sol·licitud o s'acompanye de la documentació preceptiva, amb indicació que si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició i es procedirà a l'arxivament de les actuacions, amb una resolució prèvia de l'entitat local, que li serà notificada.

Per a la instrucció del procediment es podran realitzar d'ofici totes les actuacions que s'estimen necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució de concessió o denegació del servei, i es podrà requerir a les persones interessades els aclariments o documentació addicional necessària per a resoldre. En el supòsit d'inactivitat de la persona interessada en l'emplenament d'aquest tràmit, transcorreguts tres mesos, es produirà la caducitat del procediment, d'acord amb el que es disposa en l'article 95 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Rebuda la sol·licitud es procedirà a una visita domiciliària per part del treballador o treballadora social corresponent i l'elaboració del preceptiu informe social així com dels informes psicoeducatius si es considerara oportú. En l'informe social s'acreditarà el requisit i s'efectuarà el diagnòstic de la situació i la proposta del servei corresponent. Finalment, en l'informe es proposarà la concessió o la denegació del servei.

Aquest informe s'acompanyarà:

• Fitxa de dades de la prestació.

En cas de proposar la denegació s'especificarà el motiu o motius que l'originen.

• L'informe-proposta es remetrà a la Comissió d´Intervenció Social de la Mancomunitat Comarcal Els Ports que resoldrà a la vista d´eixe informe-proposta i d'aquells altres que s'estimen oportuns.

Es dictarà resolució en el termini màxim de tres mesos, comptat des de l'endemà que s'haja completat la documentació preceptiva.

• La resolució, que posa fi al procediment administratiu, haurà de ser comunicada per escrit a la persona sol·licitant i recollirà la concessió o denegació de la prestació sol·licitada.

En cas de concessió s'indicarà:

-Activitats de prestació del servei

-Hores setmanals.

-Aportació econòmica de la persona usuària, si cal.

- Si cal, període de durada del servei i/o data de revisió.

En cas de denegació, haurà d'estar prou motivada, per alguna de les causes següents:

-No reunir els requisits exigits per no trobar-se en algun dels grups de persones usuàries descrits.

-No tindre residència efectiva en el territori de l'àmbit d'actuació.

-No haver presentat la documentació requerida.

-No acceptar les condicions del servei.

Si transcorreguts tres mesos no hi ha resolució i notificació s'entendrà que la sol·licitud ha segut desestimada.

• Les sol·licituds amb desistiment de la persona sol·licitant o defunció d'aquesta durant el transcurs de la tramitació, seran arxivades a través de l'oportuna resolució.

• També seran arxivats els expedients aprovats i no activats (per causes imputables a la persona usuària i/o les seues circumstàncies) en el mes següent al termini donat en la resolució.

- PROCEDIMENT D'URGÈNCIA

En cas d'extrema i urgent necessitat prou justificada es podrà iniciar la immediata prestació del servei, a proposta dels serveis socials generals, sense perjudici de la posterior tramitació de l'expedient. La durada màxima del servei per urgència social serà limitada, per això es donarà prioritat en la tramitació d'aquests expedients. Aquesta situació es considerarà sempre a proposta del treballador o treballadora social que intervinga en el cas.

ARTICLE 10. FREQÜÈNCIA I INTENSITAT DEL SERVEI

La intensitat del servei es determinarà sobre la base del nombre d'hores setmanals, mitjançant intervals, horaris i tipologia del servei. El límit màxim a concedir serà de 5 hores a la setmana; excepcionalment podrà ampliar-se aquest límit fins a 15 hores baix l'informe del Equip Social Base.

Amb caràcter general, la prestació es desenvoluparà de dilluns a divendres, excloent festius, entre les 7 i les 19 hores, segons la programació que realitzen de forma específica per a cada persona els serveis socials municipals. No es preveu la possibilitat de serveis extraordinaris fora de l'horari establert.

Quan les característiques de la persona usuària del servei d'ajuda a domicili requerisquen atenció per part de més d'un/a auxiliar i no estiga disponible la família o les ajudes tècniques necessàries, el servei a prestar s'incrementarà amb un reforç d'una altra persona auxiliar per a l'atenció o mobilització de la persona usuària. Aquest reforç tindrà la durada mínima necessària per a la correcta atenció de la persona usuària i computarà com a hores efectivament prestades a l'efecte d'establir les intensitats i l'aportació de la persona usuària.

Si la persona usuària viu de manera rotatòria entre diversos domicilis situats en el mateix municipi, i ho fa de forma organitzada i seqüenciada, es podrà valorar la concessió de SAD en cadascun d'aquests domicilis. En aquests casos, els períodes de prestació del servei seran com a mínim d'un mes de durada, i el servei sempre estarà lligat a la realització de tasques personals o de suport a la persona cuidadora en el domicili, no domèstiques.

ARTICLE 11. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

- Drets

a) Ser respectades i tractades amb dignitat.

b) Accedir, romandre i cessar en la utilització dels serveis per voluntat pròpia.

c) La confidencialitat en la recollida i el tractament de les seues dades, d'acord amb la normativa vigent.

d) Dret a demanar l'oportuna identificació a totes les persones que, amb motiu del servei, accedisquen al seu domicili

e) Rebre les prestacions concedides i de la manera que li hagen sigut determinades en la resolució adoptada, d'acord amb la problemàtica que planteja i la posterior valoració tècnica.

f) Rebre orientació sobre els recursos alternatius que, si escau, resulten necessaris.

g) Rebre informació puntual de les modificacions que puguen produir-se en el règim del servei.

h) Ser informades sobre l'estat de tramitació del seu expedient.

i) Ser escoltades sobre les incidències rellevants que s'observen en la prestació del servei, així com a conèixer les vies formals establides per a formular queixes i suggeriments.

j) Realitzar l'avaluació sobre qualitat del servei.

k) Qualsevol altres que els reconega la normativa vigent.

L'exercici d'aquests drets podrà veure's modificat en situacions de necessitat per raons organitzatives i calendari oficial de festius.

-Deures

a) Acceptar i complir les condicions que exigeix el servei.

b) Facilitar l'exercici de les tasques del personal que atén el servei, així com posar a la seua disposició els mitjans materials adequats per al desenvolupament d'aquestes.

c) Mantindre un tracte correcte i cordial amb les persones que presten el servei, respectant les seues competències professionals.

d) Abonar, si escau, l'aportació econòmica que li corresponga pels serveis rebuts, en el temps i forma acordats, inclosa la corresponent als cinc primers dies de suspensió del servei per causes imputables a la persona usuària.

e) Informar de qualsevol canvi que es produïsca en la seua situació personal, familiar, social i econòmica que puga donar lloc a la modificació, suspensió o extinció del servei.

f) Romandre en el domicili durant la prestació del servei i comunicar amb suficient antelació qualsevol absència temporal del domicili que impedisca la prestació del servei.

g) No exigir tasques o activitats no incloses en el Programa Individual d'Atenció o en el projecte d'intervenció.

h) Posar en coneixement de la persona tècnica responsable del servei qualsevol anomalia o irregularitat que detecte en la prestació.

i) Mantindre als animals de companyia en les condicions adequades per a evitar tot tipus de contagis al personal que l'atén a domicili.

j) Facilitar les dades sanitàries relatives a les persones membres de la unitat de convivència, a fi d'acomplir el que s'estableix en la normativa de prevenció de riscs laborals.

k) Posar en coneixement de la persona tècnica responsable el reconeixement, per part de la Conselleria de Serveis Socials, Família i Infància, d'un grau de dependència.

ARTICLE 12. SEGUIMENT, MODIFICACIÓ I BAIXES DEL SERVEI

Una vegada iniciat el servei es portarà a terme un seguiment de cada cas, que consistirà en visites periòdiques realitzades pels treballadors o treballadores socials de les corporacions locals.

El seguiment periòdic possibilitarà l'adaptació del servei a les necessitats de la persona usuària.

La prestació del servei podrà ser modificada tant en el contingut de les actuacions, en les hores assignades, com en l'aportació econòmica, sempre que es produïsquen variacions en la situació de la persona o de la unitat de convivència que va donar origen a la concessió inicial.

Les modificacions es poden produir per sol·licitud de la persona interessada o representant legal, o bé a proposta del tècnic o tècnica de serveis socials a la vista dels canvis de la situació que va motivar la primera concessió.

Les baixes del servei podran ser de dos tipus: temporals i definitives.

Tindran la consideració de baixes temporals aquelles que signifiquen un cessament temporal en la prestació del servei, per alguna de les circumstàncies següents:

a) Hospitalització

b) Incompliment puntual per la persona usuària d'algun dels deures recollit en la normativa que corresponga, amb la tramitació prèvia de l'expedient sancionador corresponent.

c) Acolliment familiar temporal

d) Ingressos temporals en centres residencials.

e) Canvis temporals en la unitat de convivència.

f) Absències domiciliàries temporals (períodes vacacionals)

g) Per posar obstacles la persona usuària a la prestació del servei.

h) Per criteri professional motivat.

BAIXA DEFINITIVA:

a) Defunció

b) Finalització del període per al qual va ser reconegut el servei sense que es produïsca la seua renovació.

c) Renúncia expressa de la persona usuària o de la seua representació legal.

d) Ocultació o falsedat comprovada en les dades que s'han tingut en compte per a concedir la prestació del servei.

e) Modificació permanent de les circumstàncies que van donar origen a la concessió de la prestació del servei.

f) Absència injustificada de la persona usuària del domicili per temps superior a un mes.

g) Incompliment reiterat per la persona usuària d'algun dels deures recollits en la normativa, amb la tramitació prèvia de l'expedient sancionador corresponent.

h) Per renúncia a un altre recurs social més idoni incompatible amb el SAD.

i) Per accés a un altre recurs o servei incompatible amb el SAD.

j) Per qualsevol altra causa que impossibilite el normal funcionament del servei.

Les baixes podran ser instruïdes de part, per voluntat de la persona usuària o la seua representació legal, o d'ofici.

ARTICLE 13. LLISTA D´ESPERA

Si les limitacions pressupostàries de cada exercici econòmic no permeten disposar del personal suficient per atendre a totes les sol·lictuds que complisquen amb els requisits establerts, o concórreguen altres motius suficientment justificats, s´elaborarà una llista d'espera per accedir al servei.

L'esmentada llista s'elaborarà seguint l'ordre de puntuació obtingut per les persones sol·licitants després de l'aplicació del barem corresponent. Entre les persones usuàries que tinguen la mateixa puntuació, l'ordre el determinarà la data de presentació de la sol·licitud.

ARTICLE 14. RÈGIM SANCIONADOR

-INFRACCIONS

Constituiran infraccions les accions o omissions que vulneren el que s'estableix en la normativa estatal i autonòmica que resulte aplicable i en este propi reglament. Les infraccions es classificaran de la següent forma:

a) Es consideren infraccions lleus aquelles que siguen d'escassa rellevància, es cometen per simple negligència o constituïsquen incompliments que no causen greu crebant en la prestació del servei.

Infraccions lleus:

-Tractar sense el respecte degut el personal del servei.

-Absència, sense previ avís del domicili.

-Incompliment reiterat de les tasques i horaris fixats pel servei social.

-No comunicar les variacions en les dades aportades en l'expedient de concessió i/o revisió de les condicions de prestació del servei.

-Impagament d'una mensualitat en l'abonament de l'aportació de la persona usuària al cost total del servei.

b) Es consideren infraccions greus les accions que impliquen conducta de caràcter dolós i les que causen perjudici greu a la prestació del servei.

Infraccions greus:

- Insult al personal adscrit al servei.

- Incompliment del contingut del contracte d'intervenció.

- Tres absències sense previ avís del domicili en el termini d'un mes.

- Impagament de més d'una mensualitat de la seua aportació al cost del servei.

- Falsejament o ocultació en les dades i informació necessàries per a la valoració de l'expedient de concessió o renovació del servei.

c) Es qualificaran de molt greus les infraccions que atempten els drets constitucionalment reconeguts a les persones, així com aquells que causen un important perjudici en la prestació dels serveis.

Infraccions molt greus:

-Dispensar al personal del servei tracte discriminatori, degradant o incompatible amb la dignitat de les persones.

-Més de tres absències, sense previ avís, del domicili en el termini d'un mes.

-Impagament de la seua aportació al cost total del servei.

-Reiteració de tres faltes greus d'igual o diferent naturalesa en el termini de sis mesos.

Les faltes lleus prescriuran al mes, les faltes greus, prescriuran als dos mesos i les molt greus als sis mesos.

-SANCIONS

Qualificades les infraccions, seran sancionades amb la imposició d'alguna o algunes de les sancions següents:

Infraccions lleus:

-Amonestació verbal i privada per part del treballador o treballadora social responsable del servei, de la qual es realitzarà diligència en l'expedient de la persona usuària.

Infraccions greus:

-Amonestació escrita per la Direcció Tècnica de Serveis Socials, en la qual conste la infracció comesa.

-Baixa temporal del servei per un període entre quinze dies i un mes, atesa la intencionalitat, reiteració i gravetat del mal causat, mitjançant acord pres per la Direcció Tècnica de Serveis Socials, en la qual conste la infracció comesa.

Infraccions molt greus:

-Baixa temporal del servei per un termini superior a un mes o baixa definitiva del servei.

La imposició de les sancions per a les infraccions molt greus correspondrà al president/presidenta de la Mancomunitat Comarcal Els Ports.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. SITUACIONS EXCEPCIONALS.

Amb l'objecte de no perjudicar a les persones sol·licitants en situació d´abandonament, i en situacions de vulnerabilitat i/o desprotecció greu que puguen afectar a eixes persones o a les seues famílies; l'òrgan competent, i a la vista de l'informe social i prèvia proposta de la direcció tècnica, podrà resoldre de forma motivada la concessió d'este servei encara que falte algun dels requisits establerts en este Reglament. De la mateixa manera es podrà resoldre de forma motivada l'exempció del pagament del servei. En tot cas, haurà de constar a l'expedient clarament la referència al suposat que es tracte i la dificultat de donar satisfacció a la necessitat plantejada, considerant en la seua totalitat els requisits assenyalats.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. PROTECCIÓ DE DADES.

D´acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; i d´acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, i del Consell, de 27 d´abril de 2016, General de Protecció de Dades; les dades personals i qualsevol altra informació facilitada per les persones interessades formaran part del fitxer de Serveis Socials de la Mancomunitat Comarcal Els ports, amb la finalitat de tramitar els expedients que es deriven del present reglament. Les dades podran ser cedides a d'altres administracions públiques o entitats privades quan derive d'una obligació legal, o en acompliment dels termes d'este reglament. Es reconeix a totes les persones interessades en l'expedient la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió o limitació de les dades personals que formen part del referit expedient, tot allò d'acord amb la normativa vigent.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA. PRINCIPI D´IGUALDAT.

El present reglament ha integrat, de forma activa i transversal, el principi d'igualdat de tracte i oportunitats entre dones i homes en la seua definició i adopció. Aquest mateix principi informarà, en tot cas, l'aplicació de la norma, així com totes les actuacions vinculades a la mateixa.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

1.- Les persones usuàries que ja siguen beneficiàries del servei d'ajuda a domicili a l'entrada en vigor del present Reglament, mantindran el dret al servei en les mateixes condicions que venien gaudint amb anterioritat, durant el període transitori de dos anys. Una vegada transcorregut el període transitori referit de dos anys des de l'entrada en vigor de la present ordenança, es portarà a terme una revisió extraordinària de totes les prestacions d'ajuda a domicili que es troben vigents en eixe moment, adequant-se des d'aleshores a la regulació establida en la present norma.

2.- Tanmateix, a les persones usuàries referides a l'apartat anterior, se les aplicarà immediatament el present Reglament en aquells casos en els que resulten beneficiades d'alguna forma.

3.- Les sol·licituds del servei d'ajuda a domicili que es troben en tramitació en el moment de l'aprovació i entrada en vigor del present Reglament es resoldran d'acord amb allò que este estableix, requerint-se si cal la documentació afegida pertinent per a la seua tramitació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA.

El present Reglament substitueix íntegrament l'anterior Reglament Regulador de la prestació del servei d'ajuda a domicili de la Mancomunitat Comarcal Els Ports, Reglament que ha estat vigent des de la seua aprovació en el Ple Ordinari de la Mancomunitat Comarcal Els Ports d' 11 de desembre de 2019 i que, amb l'aprovació i entrada en vigor del present text, resulta derogat íntegrament. De la mateix manera queden derogades amb caràcter general totes les normes d'igual o inferior rang en allò que contradiguen o s'oposen a lo disposat en la present norma.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA.

Aquest reglament entrarà en vigor l' 1 de gener de 2027 després de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, i en tot cas en els termes establerts en la legislació vigent.

Contra el presente Acuerdo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, con sede en Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
Villafranca del Cid, 14 de octubre de 2026.
Presidente Mancomunitat Comarcal Els Ports.
Óscar Tena García.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Mancomunitats / Mancomunidades

04476-2026

MANCOMUNIDAD COMARCAL ELS PORTS

ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio de la Ordenanza Fiscal reguladora del precio público de la prestación del servicio de ayuda a domicilio de la Mancomunitat Comarcal els Ports, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 70.2. de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DEL PREU PÚBLIC DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI DE LA MANCOMUNITAT COMARCAL ELS PORTS

1. FONAMENTACIÓ
2. OBJECTE
3. FET IMPOSABLE
4. SUBJECTES PASIUS I OBLIGACIÓ DEL PAGAMENT.
5. QUANTIA
6. COMUNICACIÓ DE L'APORTACIÓ
7. GESTIÓ DEL COBRAMENT
8. INFRACCIONS I SANCIONS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA
DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA
ANNEX I

1. FONAMENTACIÓ

Els articles 15 al 19 y 25, y 41 y 42 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Els articles 22.2.e), 47.1 i 107 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

La Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públic.

Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana. Article 36.1.h.Paràgraf primer: "Ajuda a domicili. Cures i actuacions realitzades principalment al domicili i a l'entorn social de la persona amb la finalitat d'atendre les necessitats de la vida diària i de prestar suport personal de caràcter polivalent i preventiu, seguiment i acompanyament per a les persones i, en el seu cas, unitat de convivència, que presenten dificultats físiques, intel·lectuals, cognitives, de salut mental o socials, o es troben en situació de vulnerabilitat."

Instrucció 3/2018, de 7 de setembre, de la Direcció General de Serveis Socials i Persones en Situació de Dependència, d'aplicació als serveis d'atenció domiciliària que gestionen les entitats locals de la Comunitat Valenciana

El servei d'ajuda a domicili (d'ara endavant, SAD), s'ha desenvolupat i organitzat als països més avançats en polítiques socials de manera heterogènia, d'acord amb les necessitats de cada país. A Espanya la seua implantació s'ha donat fonamentalment en els últims 40 anys, encara que ha seguit un model de creixement sense una regulació homogènia a escala territorial. Actualment, no hi ha

dubte de la importància de les prestacions d'atenció domiciliària per a possibilitar a la ciutadania en situació de dependència o vulnerabilitat, que visca el màxim de temps possible en el seu entorn, millorant la seua qualitat de vida i aplicant el principi de permanència de les persones en la seua pròpia llar, retardant o evitant-ne la seua institucionalització.

El SAD a la Comunitat Valenciana, a excepció del que s'estableix en el Decret 62/2017 de 19 de maig del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques, manca de regulació autonòmica específica i són les corporacions locals les que han procedit a la regulació en el seu àmbit respectiu, respectant els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En relació directa amb eixe principi de bona regulació sorgeix la necessitat d'establir un marc comú regulador del SAD atès l'interès general d'aquesta matèria dins del Sistema Públic de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana.

Quant al principi de proporcionalitat, la iniciativa que es proposa conté la regulació imprescindible per a atendre la necessitat a cobrir amb la norma, després d'haver constatat que no hi ha altres mesures menys restrictives de drets, o que imposen menys obligacions a les persones destinatàries.

El principi de seguretat jurídica s'exerceix atès que la redacció és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, per a generar un marc normatiu estable, predictible, integrat, clar i de certitud, que facilite el seu coneixement i comprensió i, en conseqüència, l'actuació i presa de decisions de les persones usuàries, professionals i empreses de SAD.

Els principis de participació i transparència han sigut tinguts en compte i s'han posat en pràctica els principis d'eficàcia i eficiència dissenyant una normativa que evite càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitzant en la seua aplicació la gestió dels recursos públics.

El Catàleg de referència de serveis socials aprovat el 16 de gener del 2013 pel Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència inclou entre les prestacions de servei, l'ajuda i suport a la unitat de convivència, definida com el conjunt d'atencions i cures de caràcter personal, psicosocial, educatiu, tècnic i domèstic que poden tindre un caràcter preventiu, assistencial i rehabilitador, destinades a famílies i persones amb dificultats per a procurar-se el seu benestar físic, social i psicològic, proporcionant-los la possibilitat de continuar en el seu entorn habitual.

D'altra banda, aquesta Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, en l'article 15, inclou el SAD en el seu catàleg de serveis i el defineix (art. 23) com el conjunt d'actuacions dutes a terme en el domicili de les persones en situació de dependència, amb la finalitat d'atendre les seues necessitats de la vida diària, prestades per entitats o empreses, acreditades per a aquesta funció:

a) Serveis relacionats amb l'atenció de les necessitats domèstiques o de la llar. Neteja, rentat, cuina o uns altres.

b) Serveis relacionats amb l'atenció personal en la realització de les activitats de la vida diària.

L'article 143.2 del Codi Civil Espanyol, el qual estableix que estan obligats a donar-se aliments en tota la seua extensió les persones ascendents i descendents. Com deure d'alimentació s'entén tot el que és indispensable per al sosteniment, habitació, vestimenta i assistència mèdica. Els aliments comprenen també l'educació i instrucció de les persones descendents mentre siguin menors d'edat i encara després, quan no hagi acabat la seua formació per causa que no li siga imputable. Entre els aliments s'inclouran els costos d'embaràs i part, en quant no estiguin coberts d'altra forma. En general s'entén com aliments tot allò que siga el procurar el benestar de les persones descendents i ascendents de primer grau.

Mitjançant el Decret 62/2017, esmentat anteriorment, s'estableix el Catàleg de serveis i prestacions econòmiques per a la promoció de l'autonomia personal i atenció a persones en situació de dependència de la Comunitat Valenciana.

Un aspecte fonamental del decret és establir un règim de compatibilitats entre els diferents serveis i prestacions que permeta donar cobertura a totes les situacions en les quals es pot trobar la persona

en situació de dependència, facilitant el seu desenvolupament personal i el màxim nivell d'autonomia personal.

Finalment, la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, recull el SAD com "una prestació professional garantida" dins del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

De conformitat amb allò disposat en l'art. 41 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes locals, aquesta Mancomunitat aprova en el seu plenari la present Ordenança fiscal que estableix els preus públics per als beneficiaris del SAD dins del sistema de Serveis Socials Generals.

2. OBJECTE

La present Ordenança Fiscal té per objecte la regulació dels preus públics corresponents a la prestació del servei d'ajuda a domicili que se presta en els termes establerts en el Reglament regulador de l'esmentada prestació, i en l'àmbit territorial de la Mancomunitat Comarcal Els Ports.

3. FET IMPOSABLE

El fet imposable, per tant, és la prestació del servei d´ajuda a domicili per part de la Mancomunitat Comarcal Els Ports.

4. SUBJECTES PASIUS I OBLIGACIÓ DEL PAGAMENT

1. Estan obligades al pagament totes aquelles persones que reben el Servei d'Ajuda a Domicili, regulat segons el reglament vigent, a excepció d'aquelles persones a qui es tramite el SAD d'ofici per prescripció tècnica i així es valore pel professional de treball social.

2. L'obligació del pagament naix en el moment en què es produeix l'alta en el Servei d'Ajuda a Domicili.

5. QUANTIA

S'estableix un preu públic de 10 euros per hora de servei.

La persona usuària col·laborarà en el finançament del servei en funció de les seues possibilitats econòmiques, per a una major extensió de la prestació del SAD, que permeta l'atenció de totes les demandes existents. Aquesta aportació no podrà ser mai superior al cost efectiu del servei.

L'aportació econòmica de la persona beneficiària serà determinada individualment, a l'inici de la prestació, per l'Equip Base de Serveis Socials, ajustant-se als criteris que s'especifiquen a continuació:

-El número d'hores d'atenció fixades en hores o fraccions de 30 minuts, encara que el mínim del servei sempre serà d'1 hora.

-El preu per hora de SAD 10,00 €

-El percentatge d'aportació segons els ingressos anuals per càpita de la unitat de convivència tenint en compte l'Annex I.

-Formula d'aportació econòmica (AE):

AE = P x S

P: nombre d'hores mensuals, multiplicant pel preu d'hora estipulat.

S: percentatge d'aportació segons taules (Annexe I).

Tot i així, la persona beneficiària aportarà el 100% del cost del servei quan, estudiada la documentació aportada, s'entenga que té suficiència de bens per poder fer front al cost del servei. Es determina que hi ha suficiència de béns quan les unitats familiars de les persones beneficiàries (o elles individualment quan visquen a soles), després d'haver-hi restat les despeses de lloguer i/o hipotecàries per valor de 12 mensualitats, disposen de 66.679,20 € als comptes corrents, dipòsits i/o altres productes financers que tinguen contractats amb entitats bancàries a 31 de desembre de l'any immediatament anterior a la sol·licitud.

Ingressos imputables de la unitat de convivència:

Els rendiments bruts de treball, pensions, prestacions de qualsevol naturalesa atorgades per institucions publiques i/o privades, els rendiments de capital mobiliari, el 2% del capital immobiliari, a excepció de la primera vivenda, quasevol ingrés imputable en la declaració de la renda.

Documentació a requerir per al càlcul de l'aportació:

1. Còpia de la declaració de la renda de l'exercici fiscal immediatament anterior a la sol·licitud de la persona sol·licitant i de totes les persones membres de la unitat de convivència.* En cas de no tenir-la o de no realitzar la declaració i no poder aportar el document de dades fiscals, caldrà adjuntar una declaració responsable de no realitzar-la, junt amb la següent documentació:

• Certificat d'interessos bancaris de l'any anterior (exercici fiscal immediatament anterior a la sol·licitud), de totes les persones membres de la unitat de convivència.

• Certificat de béns cadastrals de totes les persones membres de la unitat familiar.

• Certificat de les pensions de l'any anterior (exercici fiscal immediatament anterior a la sol·licitud) de totes les persones membres de la unitat familiar.

• Fotocopia de les nòmines de l'any anterior(exercici fiscal immediatament anterior a la sol·licitud) de les persones membres que treballen, o certificat d'empresa de les retribucions rebudes.

• Declaració responsable dels ingressos de l'any anterior (exercici fiscal immediatament anterior a la sol·licitud) de les persones majors de 16 anys.

2. Certificat de saldo en comptes, depòsits i altres productes financers que es tinguen contractats a entitats bancàries a 31 de desembre de l'any anterior a la sol·licitud.

*En aquells casos en què hi haja convivència amb altres persones membres de la família, però les prestacions no tinguen caràcter domèstic, únicament es tindrà en compte la capacitat econòmica d'aquelles persones que reben el servei.

6. COMUNICACIÓ DE L'APORTACIÓ

Una volta rebuda la documentació, es procedirà al seu estudi per a determinar el percentatge d'aportació personal, el qual serà comunicat a la persona beneficiària.

7. GESTIÓ DEL COBRAMENT

Finalitzat l'any natural es calcularà l'aportació total i es comunicarà a la persona beneficiària per a que realitze l'ingrés als comptes bancaris de la Mancomunitat Comarcal Els Ports.

8. INFRACCIONS I SANCIONS

L'incompliment del pagament de la quantia per la prestació del Servei d'Ajuda a domicili, així com l'ocultació o falsejament de dades donarà lloc a la suspensió del servei.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA. PRINCIPI D´IGUALDAT

El present reglament ha integrat, de forma activa i transversal, el principi d'igualdat de tracte i oportunitats entre dones i homes en la seua definició i adopció. Aquest mateix principi informarà, en tot cas, l'aplicació de la norma, així com totes les actuacions vinculades a la mateixa.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

1.- Les persones usuàries que ja siguen beneficiàries del servei d'ajuda a domicili a l'entrada en vigor de la present ordenança, mantindran durant el periode transitori de dos anys el dret al servei en les mateixes condicions, també les referides a la seua aportació econòmica, que venien gaudint amb anterioritat. Una vegada transcorregut el periode transitori referit de dos anys des de l'entrada en vigor de la present ordenança se portarà a terme una revisió extraordinària de totes les prestacions d'ajuda a domicili que es troben vigents en eixe moment, adequant-se des d'aleshores a la regulació establida en la present norma, incloent-hi allò referit a les aportacions econòmiques de les persones usuàries.

2.- Tanmateix, a les persones usuàries referides en l´apartat anterior, se'ls aplicarà immediatament la present ordenança en aquells casos en els que resulten beneficiades, especialment respecte a l'aportació econòmica que puga correspondre.

3.- Les sol·licituds del servei d'ajuda a domicili que es troben en tramitació en el moment de l'aprovació de la present ordenança es resoldran d'acord amb allò que esta estableix, requerint-se, si cal, la documentació afegida pertinent per a la seua tramitació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

La present ordenança substitueix íntegrament l'anterior Ordenança Fiscal reguladora dels preus públics de la prestació del servei d´ajuda a domicili municipal de la Mancomunitat Comarcal Els Ports, Ordenança que ha estat vigent des de la seua aprovació en el Ple Ordinari de la Mancomunitat Comarcal Els Ports d'11 de desembre de 2019 i que, amb l'aprovació, publicació i entrada en vigor definitiva del present text, resulta derogada íntegrament. De la mateixa manera queden derogades amb caràcter general totes les normes d´igual o inferior rang en allò que contradiguen o s'oposen a allò que disposa la present norma.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

La present ordenança fiscal serà aprovada pel Ple de la Mancomunitat, i entrarà en vigor l' 1 de gener de 2027, una vegada siga publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, i seguirà vigent fins la seua modificació i/o derogació.

ANNEX I

TAULA APORTACIÓ ECONÒMICA S.A.D		
INGRESSOS ECONÒMICS DE LA UNITAT FAMILIAR		
% IPREM 2026 8.400 € (14 pagues)	RENDA ANUAL PER CÀPITA	APORTACIÓ SOBRE EL COST EFECTIU %
Igual o inferior al 60,00%	5.040,00 €	0
Igual o inferior al 75,00%	6.300,00 €	5,00%
Igual o inferior al 90,00%	7.560,00 €	10,00%
Igual o inferior al 105,00%	8.820,00 €	20,00%
Igual o inferior al 120,00%	10.080,00 €	30,00%
Igual o inferior al 135,00%	11.340,00 €	40,00%
Igual o inferior al 165,00%	13.860,00 €	60,00%
Igual o inferior al 180,00%	15.120,00 €	70,00%
Igual o inferior al 195,00%	16.380,00 €	80,00%
Igual o inferior al 210,00%	17.640,00 €	90,00%
Més de 210 %	17.640,00 €	100,00%

* La taula d´aportacions econòmiques actual pren com a referència el valor de l'IPREM de 2026 en còmput anual a 14 pagues i atén els criteris de la Instrucció 3/2018, de 7 de setembre, de la Direcció General de Serveis Socials i Persones en Situació de Dependència, d'aplicació als serveis d'atenció domiciliària que gestionen les entitats locals de la Comunitat Valenciana.

* La taula d'aportacions econòmiques se calcula tenint en compte els ingressos anuals de la unitat de convivència de l'any anterior (exercici fiscal immediatament anterior a la sol·licitud), calculant-se a partir d'eixos ingressos la renda per càpita.

* La taula d'aportacions econòmiques s'actualitzarà automàticament cada any segons els canvis anuals que puguen produir-se sobre el valor de l'IPREM. La primera actualització se produira a partir del 1 de gener de 2028, tenint en compte l'IPREM de 2027, i així successivament l'ú de gener de cada any, tenint en compte l'IPREM de l'any anterior.

* La persona beneficiària aportarà el 100% del cost del servei quan, estudiada la documentació aportada, s'entenga que té suficiència de bens per poder fer front al cost del servei. Es determina que hi ha suficiència de béns quan les unitats familiars de les persones beneficiàries (o elles individualment quan visquen a soles), després d'haver-hi restat les despeses de lloguer i/o hipotecàries per valor de 12 mensualitats, disposen de 66.679,20 € als comptes corrents, dipòsits i/o altres productes financers que tinguen contractats amb entitats bancàries a 31 de desembre de l'any immediatament anterior a la sol·licitud.

La quantitat de 66.679,20 € en concepte de mitjans econòmics suficients (i que s'obté de multiplicar per 7 en còmput anual l'import màxim de la renda valenciana d'inclusió) s'actualitzarà automàticament cada any en la mesura que s'actualitze l´import màxim de la renda valenciana d'inclusió. La primera actualització se produira a partir de l'1 de gener de 2028, tenint en compte l'import máxim de la renda valenciana d'inclusió de 2027, i així successivament l'ú de gener de cada any, tenint en compte l'import màxim de la renda valenciana d'inclusió de l'any anterior.

Contra el presente Acuerdo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, con sede en Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Vilafranca, 14 de octubre de 2026.— El Presidente.- Óscar Tena García.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Consorcis / Consorcios

04614-2026-U

CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS CASTELLÓN

EXPEDIENTE 6/2026 DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, MEDIANTE SUPLEMENTOS DE CRÉDITOS, Y DAR CUENTA DEL INFORME DE EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE LA REGLA DEL GASTO.

Aprobado inicialmente por el Pleno de la Diputación Provincial, en sesión ordinaria celebrada el día 22 de septiembre de 2026, a propuesta de la Asamblea General del Consorcio Provincial de Bomberos celebrada el 21 de septiembre de 2026 del Expediente 6/2026 de modificación presupuestaria, mediante suplementos de créditos, y dar cuenta del informe de evaluación del cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria y de la regla del gasto y habiéndose publicado en el Boletín Oficial de la Provincia nº 115, de fecha 24 de septiembre de 2026, a efectos de interposición de reclamaciones y no habiéndose presentado ninguna, queda elevado a definitivo, de conformidad con lo establecido en el artículo 177.2 del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, procediendo a la publicación del mismo, resumido a nivel de capítulos.

I.- FINANCIACIÓN

87000. Remanente de tesorería para gastos generales.....2.088.459,18 €

Total Financiación .....2.088.459,18 €

II.- FINALIDADES A QUE SE DESTINA: CRÉDITOS EN AUMENTO

Capítulo 1: Gastos de personal.....758.456,66 €
Capítulo 2: Gastos corrientes en bienes y servicios.....1.330.002,52 €

Total Aumentos.....2.088.459,18 €

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Castellón de la Plana, 21 de octubre de 2026.
La Presidenta, Marta Barrachina Mateu.
El Secretario General, Manuel Pesudo Esteve.