Diputació de Castelló | BOP | Butlletí Oficial de la Província de Castelló

MARTES, 27 DE OCTUBRE DE 2026 - NÚMERO 130

SUMARI / SUMARIO

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA / ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA
Vicepresidencia Tercera y Conselleria de Medio Ambiente, Infraestructuras, Territorio y de la Recuperación 2

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón 39
BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD, PERSONAL

Ajuntaments / Ayuntamientos 42
ALMENARA, ALTURA, BENICÀSSIM/ BENICASIM, BORRIANA/BURRIANA, CABANES, CASTELLÓ DE LA PLANA / CASTELLÓN DE LA PLANA, LA TORRE D'EN BESORA, L'ALCORA, MONCOFA, ONDA, ORPESA/OROPESA DEL MAR, PALANQUES, VINARÒS, XILXES/CHILCHES

Mancomunitats / Mancomunidades 155
MANCOMUNIDAD L'ALCALATÉN - ALTO MIJARES

ALTRES ENTITATS I ANUNCIS PARTICULARS / OTRAS ENTIDADES Y ANUNCIOS PARTICULARES 156
ORGANISME AUTÒNOM CENTRES SOCIALS ESPECIALITZATS

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA / ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

Vicepresidencia Tercera y Conselleria de Medio Ambiente, Infraestructuras, Territorio y de la Recuperación /

04655-2026-U

CONSELLERIA DE INFRAESTRUCTURAS, TERRIT. Y MEDIO AMBIENTE

ASUNTO: ACUERDO CTU
EXTE: GVA-APLANDM-2837502. C20260151

La Comisión Territorial de Urbanismo de Castellón, en sesión de 19 de octubre de 2026, adoptó el siguiente acuerdo:

«VISTO el expediente GVA-APLANDM-2837502. C20260151 relativo a la modificación nº44 del Plan General del municipio de Alcalá de Xivert, y de conformidad con los siguientes,

ANTECEDENTES

PRIMERO. El 6 de octubre de 2022 el Ayuntamiento de Alcalà de Xivert remitió a la Comisión de Evaluación Ambiental, a través del órgano sustantivo, el borrador de la Modificación Puntual del Plan General de Ordenación Urbana, para que se tramitara el correspondiente procedimiento de evaluación ambiental.

El 15 de julio de 2024 la Comisión de Evaluación Ambiental emitió el informe ambiental y territorial estratégico en el procedimiento simplificado de evaluación ambiental.

El Ayuntamiento resolvió exponer al público el plan el 27 de noviembre de 2024, lo que se llevó a cabo mediante anuncio publicado en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de 31 de diciembre de 2024 y en el Periódico Mediterráneo de Castellón de 12 de diciembre de 2024, pudiéndose consultar también en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Alcalà de Xivert. Transcurrido el período de información al público, en el que no se presentó ninguna alegación ni consulta, el Pleno aprobó provisionalmente la Modificación Puntual en sesión de 22 de mayo de 2026.

El expediente se remitió finalmente de forma correcta para su aprobación definitiva el 15 de junio de 2026 a través de la Plataforma Urbanística Digital.

SEGUNDO. El proyecto de modificación está formado por documentación escrita (memorias y exigencia de la normativa en materia de prevención de incendios forestales), documentación gráfica (planos) y anexos (consultas descriptivas y gráficas catastrales de las parcelas e información registral de las mismas).

TERCERO. La Modificación Puntual propuesta tiene por objeto la adaptación de las previsiones sobre configuración de determinadas fincas edificables dispuestas en el PGOU con la indicada en el Plan Parcial de La Marcolina, en el ámbito de las parcelas nº 136 – 137- 138 – 139 – 140 – 141 y 120, al resultar este Plan Parcial ordenación asumida por el Plan General.

Esto se debe a que, con el tiempo, las parcelas de la Urbanización La Marcolina se han ido edificando, quedando la zona Norte de ésta más retrasada en su ocupación, posiblemente por la difícil orografía de la zona. Es precisamente en este momento, cuando se ha pretendido edificar en una de estas parcelas, cuando se ha detectado que la Cartografía del Plan Parcial que se incorporó al PGOU no coincide, al menos en dicha zona, con el Planeamiento aprobado en 1988.

Esta incidencia provoca que haya en la actualidad, unas manzanas de suelo cuya superficie y delimitación no se corresponde con la aprobada en su momento por el Plan Parcial “Marcolina”.

Este desfase, tanto en la cartografía como en las superficies, se ha detectado en las parcelas denominadas en el Plan Parcial nº 136 – 137- 138 – 139 – 140 – 141 y 120.

Con fecha de 26 de abril de 1988 se aprobó definitivamente por la Comisión Territorial de Urbanismo de Castellón el Plan Parcial "Marcolina", dentro del término municipal de Alcalà de Xivert, siendo publicado en el Boletín Oficial de la provincia de Castellón con fecha 12 de mayo de 1988.

Con fecha de 8 de Julio de 1998 se aprobó definitivamente por la Comisión Territorial de Urbanismo de Castellón el Plan General de Ordenación Urbana de Alcalà de Xivert, siendo publicado en el Boletín Oficial de la provincia de Castellón con fecha 1 de septiembre de 1998. Asumiendo en dicho Plan General, distintas Áreas de Planeamiento entre ellas, la correspondiente a la zona de Ordenanza APA 9–PP Marcolina.

CUARTO. El 15 de julio de 2024 la Comisión de Evaluación Ambiental emitió el informe ambiental y territorial estratégico favorable con una serie de determinaciones en el procedimiento simplificado de evaluación ambiental.

En dicha tramitación ambiental se emitieron informes, algunos con concretas observaciones a las que luego se harán referencia, por las administraciones sectoriales con competencias en las siguientes materias: urbanismo, paisaje, infraestructura verde, gestión forestal y vías pecuarias, gestión de riesgos en el territorio, espacios naturales protegidos e incendios forestales.

Asimismo, en este último trámite autonómico de aprobación definitiva se han emitido los siguientes informes:

- Informe favorable sin condiciones del Servicio de Gestión de Espacios Naturales de 30 de junio de 2026.

- Informe favorable sin condiciones del Servicio de Paisaje y del Servicio de Planificación Territorial (en materia de Infraestructura Verde) de 10 de julio de 2026.

- Informe favorable sin condiciones del Servicio de Planificación Territorial de 3 de septiembre de 2026.

- Informe favorable sin condiciones del Servicio de Gestión de Riesgos en el Territorio de 11 de septiembre de 2026.

- Informe favorable de la Confederación Hidrográfica del Júcar de 2 de octubre de 2026.

- Informe favorable del Servicio Territorial de Medio Ambiente de 7 de octubre de 2026.

También se ha solicitado informe a:

- Servicio de Ordenación y Gestión Forestal.

Además, informes remitidos de forma previa a la aprobación definitiva se tiene:

- Informe favorable sin condiciones del Servicio de la Dirección General de Prevención de Incendios Forestales de 8 de abril de 2025.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. El procedimiento de aprobación definitiva autonómica de esta modificación ha de resolverse conforme a lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio,

Urbanismo y Paisaje, aprobado por el Decreto legislativo 1/2021, de 18 de junio (en adelante TRLOTUP), que refunde en un único cuerpo legal la Ley 5/2014, de 25 de julio, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje (en adelante LOTUP) y sus posteriores modificaciones.

La tramitación del plan que nos ocupa se inició tras la entrada en vigor de la LOTUP, por lo tanto, y conforme a lo que resulta de la Disposición transitoria primera, apartado primero, del TRLOTUP, ninguna duda existe de que la tramitación y aprobación definitiva se ha de efectuar conforme a ese texto legal.

SEGUNDO. A los efectos de la aprobación de esta modificación puntual, el Plan General de Ordenación Urbana se asimila a un plan general de los previstos en el TRLOTUP, ello conforme a lo que resulta de su Disposición transitoria cuarta, apartado segundo.

TERCERO. La tramitación de la modificación puntual, efectuada por el procedimiento simplificado, ha sido correcta, de conformidad con lo establecido en el artículo 61 y concordantes del TRLOTUP.

El trámite ambiental que se ha seguido es el previsto en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, y en el TRLOTUP.

El expediente se remitió para su aprobación definitiva el 15 de junio de 2026 a través de la Plataforma Urbanística Digital, iniciándose ese mismo día la tramitación autonómica. El plazo para resolver se ha ido interrumpiendo por la solicitud de informes y requerimientos de subsanación por lo que el acuerdo relativo a la aprobación definitiva autonómica de este expediente se va a adoptar dentro del plazo de 3 meses a que se refiere el artículo 57.2 del TRLOTUP.

Por lo tanto, por parte de la Comisión Territorial de Urbanismo procede resolver este expediente o, en caso de no disponer de elementos suficientes para ello, acordar la suspensión de la aprobación definitiva durante un plazo razonable para recabar los elementos precisos.

CUARTO. La modificación que nos ocupa afecta a la clasificación y calificación del suelo, incorporando una reducida superficie de suelo no urbanizable al suelo urbano y corrigiendo determinadas delimitaciones derivadas de la discordancia existente entre el PGOU y el Plan Parcial Marcolina, por lo que se afecta a una determinación de la ordenación estructural conforme a lo establecido en el artículo 21.1, apartado g del TRLOTUP. Por lo tanto, y conforme a lo establecido en el artículo 44.3.c del TRLOTUP, la aprobación definitiva de este plan es autonómica.

El hecho de que, al incidir en determinaciones de la ordenación estructural, la aprobación definitiva de este plan corresponda a la Conselleria no supone que el control autonómico en el momento de la aprobación definitiva no carezca de los límites derivados de la garantía constitucional de la autonomía local.

Según ha señalado el Tribunal Constitucional en su sentencia 51/2004, de 13 de abril, «la decisión sobre la configuración del asentamiento urbano municipal en que consiste el Plan de urbanismo (marco regulador del espacio físico de la convivencia de los vecinos) es una tarea comprendida prioritariamente en el ámbito de los intereses del municipio, y sobre aquella decisión se proyecta, por tanto, de forma especialmente intensa las exigencias de la autonomía municipal». Si bien es posible también la intervención de otras Administraciones Públicas, por la imbricación de intereses diversos que se proyectan sobre el mismo territorio municipal, esta intervención «no ha de oscurecer el principio de que la ordenación urbanística del territorio municipal es tarea que fundamentalmente corresponde al municipio, y que la intervención de otras Administraciones se justifica sólo en la medida en que concurran intereses de carácter supramunicipal o controles de legalidad que, de conformidad con el bloque de la constitucionalidad, se atribuyen a las Administraciones supraordenadas sobre las inferiores».

El Tribunal Supremo (por ejemplo, en su sentencia de 27 de enero de 2015, recurso de casación 98/2013, que hace amplio repaso de las anteriores) ha precisado «la extensión del control de la Comunidad Autónoma en el momento de la aprobación definitiva del planeamiento, en el sentido de que sólo podrá denegar la aprobación del Plan: por razones de legalidad, por resultar sus determinaciones arbitrarias o por ser contrarias a intereses supramunicipales».

Todo ello determina el alcance del control autonómico al resolver sobre la aprobación definitiva de esta modificación puntual.

QUINTO. La modificación puntual ha sido sometido al procedimiento de evaluación ambiental previsto en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental y en el TRLOTUP.

La Comisión de Evaluación Ambiental, en sesión de 15 de julio de 2024, emitió el informe ambiental y territorial estratégico favorable con las siguientes determinaciones, por considerar que no tiene efectos significativos en el medio ambiente:

"1) Con carácter previo a la aprobación definitiva de la modificación, vista la falta de acuerdo entre los perímetros del PORN y del suelo urbano, siendo que la delimitación del PORN se aprueba (2001) posteriormente a la aprobación del PP (1988) y al PGOU (1998) que asume dicho PP, se instará a la Conselleria competente en materia de espacios naturales protegidos, al inicio del expediente de la revisión del perímetro del PORN en el ámbito limítrofe con la zona urbana de la urbanización La Marcolina; y se obtendrá informe favorable a la modificación por parte de dicho Servicio.

2) En materia de prevención de incendios forestales, la modificación incorporará las medidas de prevención recogidas en el TRLOTUP. Así mismo, de acuerdo con el Anexo I del Decreto 91/2023, de 22 de junio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 3/1993, de 9 de diciembre, forestal de la Comunitat Valenciana, en la parte normativa de la modificación se recogerá la obligación de presentar una declaración responsable por parte del promotor con al menos, con una antelación de 20 días naturales previos a la iniciación de la obra o trabajo, dirigida a la Dirección Territorial de la Conselleria competente en materia de prevención de incendios forestales, en los trabajos especificados en dicha normativa.

Las observaciones ambientales han sido incorporadas en la documentación remitida o se encuentran pendientes de validación por las administraciones competentes.

En consecuencia, no se aprecian obstáculos de carácter ambiental o territorial que impidan la aprobación definitiva de la modificación puntual.

SEXTO. En relación con los informes solicitados por este Servicio Territorial en la tramitación de aprobación definitiva, únicamente se va a hacer referencia a aquel que todavía se está pendiente de recibir. No obstante, con respecto a los intereses de las diferentes Administraciones que han emitido informes favorables sin condiciones, conviene señalar que deberán tenerse en cuenta cuestiones previstas en la correspondiente normativa sectorial que no proceden ser contempladas en un instrumento de planeamiento.

El 17 de junio de 2026 el Servicio Territorial de Urbanismo solicitó informe del Servicio de Ordenación y Gestión Forestal.

Tras la Comisión Informativa de Urbanismo se comunica a este Servicio Territorial de Urbanismo que el informe del Servicio Territorial de Medio Ambiente de Castellón de fecha 7 de octubre de 2026 cubre esas competencias, ya que en una de sus conclusiones indica:

PRIMERO. – El presente informe sólo hace referencia a las afecciones en materia de vías pecuarias y terreno forestal.

SÉPTIMO. La modificación que nos ocupa se justifica en criterios de racionalidad y mejor satisfacción del interés general. Las determinaciones previstas se ajustan a lo establecido en la legislación urbanística y sectorial aplicable.

OCTAVO. La Comisión Territorial de Urbanismo de Castellón es el órgano competente para resolver este expediente, conforme a lo que resulta del artículo 7.1 del Reglamento de los órganos territoriales y urbanísticos de la Generalitat, aprobado por el Decreto 8/2016, de 5 de febrero.

En virtud de todo lo que antecede, la Comisión Territorial de Urbanismo de Castellón ACUERDA:

APROBAR DEFINITIVAMENTE la Modificación Puntual nº44 del PGOU de Alcalá de Xivert.

Contra este acuerdo podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con lo previsto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa».

Inscrito en el Registro autonómico de instrumentos de planeamiento con el número 12004-1021.

Castelló de la Plana, 26 de octubre de 2026
EL SECRETARIO DE LA COMISIÓN TERRITORIAL DE URBANISMO
Fernando Renau Faubell

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA / ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

Vicepresidencia Tercera y Conselleria de Medio Ambiente, Infraestructuras, Territorio y de la Recuperación /

04657-2026-U

CONSELLERIA DE INFRAESTRUCTURAS, TERRIT. Y MEDIO AMBIENTE

ASUNTO: ACUERDO CTU
EXTE: GVA-APLANDM-3612639. C20260162

La Comisión Territorial de Urbanismo de Castellón, en sesión de 19 de octubre de 2026, adoptó el siguiente acuerdo:

«VISTO el expediente GVA-APLANDM-3612639. C20260162, relativo a la modificación puntual 3/2024 del Plan General del municipio de Sant Joan de Moró, y de conformidad con los siguientes,

ANTECEDENTES

PRIMERO. El 5 de agosto de 2024 el Ayuntamiento de Sant Joan de Moró remitió a la Comisión de Evaluación Ambiental, a través del órgano sustantivo, el borrador de la Modificación Puntual del Plan General de Ordenación Urbana para clasificar una superficie de suelo no urbanizable común como suelo urbano dotacional, para que se tramitara el correspondiente procedimiento de evaluación ambiental.

El 8 de mayo de 2025 la Comisión de Evaluación Ambiental emitió el informe ambiental y territorial estratégico en el procedimiento simplificado de evaluación ambiental.

El Ayuntamiento resolvió exponer al público el plan el 18 de septiembre de 2025, lo que se llevó a cabo mediante anuncio publicado en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de 28 de noviembre de 2025 y en el Periódico Mediterráneo de Castellón de 19 de noviembre de 2025, pudiéndose consultar también en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Sant Joan de Moró. Transcurrido el período de información al público, en el que no se presentó ninguna alegación, el Pleno aprobó provisionalmente la Modificación Puntual en sesión de 28 de mayo de 2026.

El expediente se remitió finalmente de forma correcta para su aprobación definitiva el 22 de junio de 2026 a través de la Plataforma Urbanística Digital.

SEGUNDO. El proyecto de modificación está formado por memorias, estudio hidrogeológico, normas urbanísticas y planos.

TERCERO. La Modificación Puntual propuesta tiene por objeto ajustar la calificación del suelo del ámbito de ella de forma más acorde con las necesidades municipales y el interés público, afectando a la clasificación y a la calificación del suelo. Variando los usos establecidos para el ámbito por el Plan General vigente para ajustarlos a la realidad de los usos existentes y a las necesidades públicas del municipio. Estableciendo suelos de equipamientos públicos, de zonas verdes y zonas de aparcamiento. Sin calificar suelos con aprovechamientos lucrativos.

Se propone ajustar la calificación del suelo a los usos actuales, es decir:

• El cementerio y el tanatorio municipales calificarlos como equipamiento infraestructura-servicio urbano de la red primaria. PQI
• Espacios destinados a centro de transformación de energía eléctrica u otras infraestructuras como equipamiento infraestructura-servicio urbano de la red secundaria SQI

• Zonas verdes, jardín de la red secundaria SVJ, para una adecuada transición entre el suelo no urbanizable y la zona de equipamiento del cementerio municipal.
• Zonas de aparcamiento de la red secundaria SCA.
• El polideportivo municipal y el circuito de coches de radiocontrol como equipamiento deportivo-recreativo de la red secundaria SQD.

Se proponen también unas normas urbanísticas acordes con las calificaciones de suelo propuestas.

El Plan General de Ordenación Urbana de Sant Joan de Moró, fue aprobado por acuerdo la Comisión Territorial de Urbanismo (CTU) de Castellón en sesión celebrada el 28 de julio de 2004.

Dicho Plan General de Ordenación Urbana clasificó el ámbito de la presente modificación puntual como suelo no urbanizable, en parte suelo no urbanizable común y, en parte, como un suelo de equipamiento de la red primaria cementerio (PID).

CUARTO. El 8 de mayo de 2025 la Comisión de Evaluación Ambiental emitió el informe ambiental y territorial estratégico favorable con una serie de determinaciones en el procedimiento simplificado de evaluación ambiental.

En dicha tramitación ambiental se emitieron informes, algunos con concretas observaciones a las que luego se harán referencia, por las administraciones sectoriales con competencias en las siguientes materias: urbanismo, gestión de riesgos en el territorio, planificación territorial, infraestructura verde y paisaje, movilidad urbana y salud pública.

Asimismo, en este último trámite autonómico de aprobación definitiva se han emitido los siguientes informes:

• Informe favorable sin condiciones del Servicio de Paisaje y del Servicio de Planificación Territorial (en materia de Infraestructura Verde) de 10 de julio de 2026.
• Informe favorable sin condiciones de la Dirección General de Salud Pública de 14 de julio de 2026.
• Informe favorable de la Confederación Hidrográfica del Júcar de 2 de octubre de 2026-
• Informe conjunto sin objeciones de las Subdirecciones Generales de Caza y Gestión Forestal y de Espacios Naturales Protegidos Vida Silvestre de 16 de octubre de 2026.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. El procedimiento de aprobación definitiva autonómica de esta modificación ha de resolverse conforme a lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, aprobado por el Decreto legislativo 1/2021, de 18 de junio (en adelante TRLOTUP), que refunde en un único cuerpo legal la Ley 5/2014, de 25 de julio, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje (en adelante LOTUP) y sus posteriores modificaciones.

La tramitación del plan que nos ocupa se inició tras la entrada en vigor de la LOTUP, por lo tanto, y conforme a lo que resulta de la Disposición transitoria primera, apartado primero, del TRLOTUP, ninguna duda existe de que la tramitación y aprobación definitiva se ha de efectuar conforme a ese texto legal.

SEGUNDO. A los efectos de la aprobación de esta modificación puntual, el Plan General de Ordenación Urbana se asimila a un plan general de los previstos en el TRLOTUP, ello conforme a lo que resulta de su Disposición transitoria cuarta, apartado segundo.

TERCERO. La tramitación de la modificación puntual, efectuada por el procedimiento simplificado, ha sido correcta, de conformidad con lo establecido en el artículo 61 y concordantes del TRLOTUP.

El trámite ambiental que se ha seguido es el previsto en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, y en el TRLOTUP.

El expediente se remitió para su aprobación definitiva el 22 de junio de 2026 a través de la Plataforma Urbanística Digital, iniciándose ese mismo día la tramitación autonómica. El plazo para resolver se ha ido interrumpiendo por la solicitud de informes y requerimientos de subsanación por lo que el acuerdo relativo a la aprobación definitiva autonómica de este expediente se va a adoptar dentro del plazo de 3 meses a que se refiere el artículo 57.2 del TRLOTUP.

Por lo tanto, por parte de la Comisión Territorial de Urbanismo procede resolver este expediente o, en caso de no disponer de elementos suficientes para ello, acordar la suspensión de la aprobación definitiva durante un plazo razonable para recabar los elementos precisos.

CUARTO. La modificación que nos ocupa afecta a la clasificación y calificación del suelo, incorporando a la red dotacional pública terrenos actualmente clasificados como suelo no urbanizable común y modificando la delimitación del equipamiento de la red primaria destinado a cementerio, por lo que incide en determinaciones de la ordenación estructural conforme a lo establecido en el artículo 21.1, apartado g del TRLOTUP. Por lo tanto, y conforme a lo establecido en el artículo 44.3.c del TRLOTUP, la aprobación definitiva de este plan es autonómica.

El hecho de que, al incidir en determinaciones de la ordenación estructural, la aprobación definitiva de este plan corresponda a la Conselleria no supone que el control autonómico en el momento de la aprobación definitiva no carezca de los límites derivados de la garantía constitucional de la autonomía local.

Según ha señalado el Tribunal Constitucional en su sentencia 51/2004, de 13 de abril, «la decisión sobre la configuración del asentamiento urbano municipal en que consiste el Plan de urbanismo (marco regulador del espacio físico de la convivencia de los vecinos) es una tarea comprendida prioritariamente en el ámbito de los intereses del municipio, y sobre aquella decisión se proyecta, por tanto, de forma especialmente intensa las exigencias de la autonomía municipal». Si bien es posible también la intervención de otras Administraciones Públicas, por la imbricación de intereses diversos que se proyectan sobre el mismo territorio municipal, esta intervención «no ha de oscurecer el principio de que la ordenación urbanística del territorio municipal es tarea que fundamentalmente corresponde al municipio, y que la intervención de otras Administraciones se justifica sólo en la medida en que concurran intereses de carácter supramunicipal o controles de legalidad que, de conformidad con el bloque de la constitucionalidad, se atribuyen a las Administraciones supraordenadas sobre las inferiores».

El Tribunal Supremo (por ejemplo, en su sentencia de 27 de enero de 2015, recurso de casación 98/2013, que hace amplio repaso de las anteriores) ha precisado «la extensión del control de la Comunidad Autónoma en el momento de la aprobación definitiva del planeamiento, en el sentido de que sólo podrá denegar la aprobación del Plan: por razones de legalidad, por resultar sus determinaciones arbitrarias o por ser contrarias a intereses supramunicipales».

Todo ello determina el alcance del control autonómico al resolver sobre la aprobación definitiva de esta modificación puntual.

QUINTO. La modificación puntual ha sido sometido al procedimiento de evaluación ambiental previsto en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental y en el TRLOTUP.

La Comisión de Evaluación Ambiental, en sesión de 8 de mayo de 2025, emitió el informe ambiental y territorial estratégico favorable con las siguientes determinaciones, por considerar que no tiene efectos significativos en el medio ambiente:

"1) El proyecto de ampliación del Cementerio deberá cumplir los requisitos establecidos en la normativa sectorial vigente, Decreto 39/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, en el que se regulan las prácticas de policía sanitaria mortuoria, y sus modificaciones, en cuyos artículos 42 a 47 se establecen los condicionantes de emplazamiento, idoneidad del terreno e índole urbanística, la documentación del expediente de ampliación y la capacidad, que deben cumplir los proyectos de ampliación.

La documentación escrita y gráfica de carácter normativo reflejará el alcance de la Modificación Puntual, es decir, la calificación como suelo dotacional tanto de la superficie ocupada por el cementerio como de la franja de 25 metros de protección, y especificará el uso de cementerio en la superficie ocupada por el mismo y la restricción de usos de la franja perimetral de 25 metros, siempre libre de cualquier tipo de construcción.

La documentación se completará con:
- Estudio Hidrogeológico que justifique la idoneidad de los terrenos para soportar el uso previsto, salvo que la Dirección General de Salud Pública considere expresamente su innecesaridad
- Estudio cuantitativo de las necesidades de superficie de ampliación de cementerio.

2) Una vez completada la documentación según la determinación anterior, se someterá a informe en materia sanitaria de la Dirección General de Salud Pública, teniendo en cuenta sus consideraciones y debiendo incorporar, en su caso, las determinaciones y condicionantes que en el mismo se indiquen.
3) Las normas urbanísticas de la Modificación Puntual incluirán los criterios y condicionantes de integración paisajística que se establezcan, diferenciados para cada zona, conforme a las consideraciones del informe emitido en materia de Infraestructura Verde y Paisaje. En particular, la instalación de centros de transformación de energía eléctrica y la construcción de pistas deportivas no podrá considerarse como usos compatibles para la zona verde SVJ-1.
4) En caso de que la actuación genere un incremento de demanda de recursos hídricos, se deberá justificar y acreditar la disponibilidad de recursos hídricos para atender dicha demanda.

Las observaciones ambientales han sido incorporadas en la documentación remitida o se encuentran pendientes de validación por las administraciones competentes.

En consecuencia, y sin perjuicio de lo que resulte de los pronunciamientos aún pendientes, no se aprecian obstáculos de carácter ambiental o territorial que impidan la aprobación definitiva de la modificación puntual.

SEXTO. En relación con los informes solicitados por este Servicio Territorial en la tramitación de aprobación definitiva, únicamente se va a hacer referencia a aquellos que todavía están pendientes de recibir. No obstante, con respecto a los intereses de las diferentes Administraciones que han emitido informes favorables sin condiciones, conviene señalar que deberán tenerse en cuenta cuestiones previstas en la correspondiente normativa sectorial que no proceden ser contempladas en un instrumento de planeamiento.

El 23 de junio de 2026 el Servicio Territorial de Urbanismo solicitó informe del Servicio Territorial de Medio Ambiente de Castellón. En relación con esta materia, el 16 de octubre de 2026 se emitió un informe conjunto de la Dirección General de Caza y Gestión Forestal y de la Dirección General de Espacios Naturales Protegido en el que no se formulan objeciones. El informe hace una valoración positiva de la previsión contenida en las normas de la modificación según la cual en la ejecución de la zona verde «se conservará el arbolado existente de una altura superior a 5 metros y se procurará la conservación del resto de arbolado y de los arbustos existentes», a lo que las normas añaden que «el tratamiento de estas zonas verdes deberá ser acorde con su carácter de espacio de transición entre lo urbano y lo rural». El informe conjunto añade que «con respecto a la selección de especies tanto arbóreas como arbustivas en los viales y zona verde proyectada, deberá establecerse como prioridad la selección de especies autóctonas propias de los hábitats naturales presentes en la zona,

y se ajustará a lo dispuesto en la norma vigente en materia de control de especies exóticas invasoras». Este criterio se tendrá en cuenta en el momento de la ejecución de estas determinaciones del plan.

SÉPTIMO. La modificación que nos ocupa se justifica en criterios de racionalidad y mejor satisfacción del interés general. Las determinaciones previstas se ajustan a lo establecido en la legislación urbanística y sectorial aplicable.

Así las cosas, desde la perspectiva urbanística, territorial y ambiental, no se aprecian obstáculos que impidan la aprobación definitiva de la modificación puntual.

OCTAVO. La Comisión Territorial de Urbanismo de Castellón es el órgano competente para resolver este expediente, conforme a lo que resulta del artículo 7.1 del Reglamento de los órganos territoriales y urbanísticos de la Generalitat, aprobado por el Decreto 8/2016, de 5 de febrero.

En virtud de todo lo que antecede, la Comisión Territorial de Urbanismo de Castellón ACUERDA:

APROBAR DEFINITIVAMENTE la Modificación Puntual 3/2024 del PGOU de Sant Joan de Moró "Entorno Cementerio Municipal.

Contra este acuerdo podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con lo previsto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa».

Inscrito en el Registro autonómico de instrumentos de planeamiento con el número 12902-1005.

Castelló de la Plana, 26 de octubre de 2026
EL SECRETARIO DE LA COMISIÓN TERRITORIAL DE URBANISMO
Fernando Renau Faubell

NORMAS REGULADORAS DE LA ZONA DE EQUIPAMIENTO INFRAESTRUCTURA SERVICIO URBANO PQI-1.

Definición zona PQI-1
Corresponde a zona destinada a equipamiento infraestructura-servicio urbano PQI-1. Indicada como tal en el plano de ordenación de usos pormenorizados, alineaciones y rasantes.
Normas urbanísticas zona PQI-1
Se permite únicamente el uso de cementerio, tanatorio o servicios vinculados a esos usos.

Tipología:	Edificación aislada o adosada.
Edificabilidad:	0,8 m²t/m²s sobre parcela neta.
Nº máximo de plantas:	1.
Altura Máxima:	5 m. excepto para elementos singulares.
Ocupación Máxima:	El 80 % de la parcela neta.
Retranqueos:	Las construcciones podrán adosarse a cualquiera de los lindes de la parcela.
Vuelos:	Se prohíben sobre los retranqueos obligatorios a lindes, viales y zonas verdes.

Condiciones de las parcelas: No se establece parcela mínima.

Usos Permitidos:	Se permiten únicamente los usos de cementerio, tanatorio o servicios vinculados a esos usos.
Otros condicionantes:	La tapia perimetral del cementerio, en la parte recayente a la avenida de Borriol, seguirá la orientación definida por la perpendicular al eje principal del cementerio, es decir, se retranqueará respecto del límite

de la zona PQI-1 de manera que sea perpendicular al eje principal del cementerio. Este aspecto contribuirá a mantener la coherencia del nuevo paisaje urbano generado, a partir del cementerio municipal y el parcelario agrícola. La tapia de la ampliación del cementerio no superará en ningún punto los 5 metros de altura. En su parte exterior recayente a la avenida de Borriol y a la zona verde tendrá un revestimiento adecuado para lograr la estética de la misma, como un acabado con ladrillo visto.

NORMAS REGULADORAS DE LA ZONA DE EQUIPAMIENTO INFRAESTRUCTURA SERVICIO URBANO SQI-1 Y DE LA ZONA DE INFRAESTRUCTURA-SERVICIO URBANO SQI-2.

Definición zonas SQI-1 y SQI-2

Corresponde a zona destinada a equipamiento infraestructura-servicio urbano SQI-1 y SQI-2. Indicadas como tales en el plano de ordenación de usos pormenorizados, alineaciones y rasantes.

Normas urbanísticas zonas SQI-1 SQI-2

Tipología: Edificación aislada o adosada.
Edificabilidad: 1 m^2t/m^2s sobre parcela neta.
Nº máximo de plantas: 1.
Altura Máxima: 4 m. excepto para antenas e instalaciones de comunicaciones.
Ocupación Máxima: El 100% de la parcela neta.
Retranqueos: Las construcciones podrán adosarse a cualquiera de los lindes de la parcela.
Vuelos: Se prohíben sobre los retranqueos obligatorios a lindes y viales.
Condiciones de las parcelas: No se establece parcela mínima.
Usos Permitidos: Se permiten únicamente los usos propios de dotación de uso infraestructura-servicio urbano.
Se permite expresamente la ubicación de centros de transformación de energía eléctrica, de centros de entrega de energía y de instalaciones de telecomunicaciones.

NORMAS REGULADORAS DE LA ZONA DE EQUIPAMIENTO DEPORTIVO-RECREATIVO SQD-1 Y DE LA ZONA DEPORTIVO-RECREATIVO SQD-2.

Definición zonas SQD-1 y SQD-2

Corresponde a zonas destinadas a equipamiento deportivo-recreativo SQD-1 y SQD-2. Indicadas como tales en el plano de ordenación de usos pormenorizados, alineaciones y rasantes.

Normas urbanísticas de la zona SQD-1

Tipología: Edificación aislada o adosada.
Edificabilidad: 1,1 m^2t/m^2s sobre parcela neta.
Nº máximo de plantas: 2.
Altura Máxima: 12 m. excepto para antenas e instalaciones de comunicaciones.
Ocupación Máxima con construcciones: El 100% de la parcela neta.
Retranqueos: Las construcciones podrán adosarse a cualquiera de los lindes de la parcela.
Vuelos: Permitidos sobre zonas de aparcamiento y viario.
Condiciones de las parcelas: No se establece parcela mínima.
Usos Permitidos: Se permiten únicamente los usos deportivos y recreativos, así como usos complementarios o al servicio de ellos.

Normas urbanísticas de la zona SQD-2

Tipología: Edificación aislada o adosada.
Edificabilidad: 0,2 m²t/m²s sobre parcela neta.
Nº máximo de plantas: 1.
Altura Máxima: 4,5m. excepto para antenas e instalaciones de comunicaciones.
Ocupación Máxima con construcciones: El 20% de la parcela neta.
Retranqueos: Las construcciones podrán adosarse a cualquiera de los lindes de la parcela.
Vuelos: Permitidos sobre zonas de aparcamiento y viario.
Condiciones de las parcelas: No se establece parcela mínima.
Usos Permitidos: Se permiten únicamente los usos deportivos y recreativos, así como usos complementarios o al servicio de ellos.

NORMAS REGULADORAS DE LAS ZONAS VERDES SVJ-1

Definición zona verde SVJ-1
Corresponde a zona destinada a Zona Verde de uso dotacional público calificada como Jardín (SVJ). Indicadas como tal en el plano de ordenación de usos pormenorizados alineaciones y rasantes.

Normas urbanísticas zona verde SVJ-1
Edificabilidad
Podrán construirse edificaciones que complementen o sirvan al uso de la zona verde, según se especifica en el artículo de usos.
- La edificabilidad máxima será 0,05 m²t/m²s
- Ocupación máxima 5% superficie.
- Separación a límites zona verde igual a la altura de edificación.
Usos permitidos:
Se permite únicamente el uso de zona verde pública y aquellos usos que complementen o sirvan al uso de la zona verde como servicios higiénicos, almacén de útiles de jardinería, templete, escenario y quiosco.
Usos prohibidos:
Otros usos distintos a los permitidos.
Otros condicionantes:
Se conservará el arbolado existente de una altura superior a 5 metros y se procurará la conservación del resto del arbolado y de los arbustos relevantes existentes. El tratamiento de esas zonas verdes deberá ser acorde con su carácter de espacio de transición entre lo urbano y lo rural.

NORMAS REGULADORAS DE LA ZONA DE APARCAMIENTO SCA-1

Definición zona de aparcamiento SCA-1
Corresponde a zona destinada a Zona de Aparcamiento (SCA-1). Indicada como tal en el plano de ordenación de usos pormenorizados alineaciones y rasantes.

Normas urbanísticas zona aparcamiento SCA-1
Edificabilidad
No podrán construirse edificaciones en la zona de aparcamiento SCA-1. Podrán ubicarse pequeñas construcciones al servicio de la zona de aparcamiento como aseos, instalaciones de servicios, puestos de información o puestos de control. Esas pequeñas construcciones al servicio de la zona de aparcamiento no podrán ocupar más de un 5% de la superficie de la misma y su altura no será superior a 4 metros.
Usos permitidos:
Se permite únicamente el uso de aparcamiento público.

Usos prohibidos:

Otros usos distintos a los permitidos.

Otros condicionantes:

Se procurará la conservación del arbolado existente, especialmente sobre la avenida de Borriol. Se incorporará arbolado adicional en esa zona de aparcamientos. Se establecerá una franja de vegetación entre la acera de la avenida de Borriol y la zona de aparcamiento.

NORMAS REGULADORAS DE LA ZONA DE PROTECCIÓN DEL CEMENTERIO.

En la zona de protección del cementerio, que se grafía en el plano de ordenación de "Usos pormenorizados, alineaciones y rasantes", de acuerdo con lo establecido por el artículo 42.2 del Decreto 39/2005, de 25 de febrero del Consell, no se podrán realizar nuevas construcciones.

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA / ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

Vicepresidencia Tercera y Conselleria de Medio Ambiente, Infraestructuras, Territorio y de la Recuperación /

04656-2026-U

CONSELLERIA DE INFRAESTRUCTURAS, TERRIT. Y MEDIO AMBIENTE

ASUNTO: ACUERDO CTU
EXTE: GVA-APLANDM-3251774. C20260159

La Comisión Territorial de Urbanismo de Castellón, en sesión de 19 de octubre de 2026, adoptó el siguiente acuerdo:

«VISTO el expediente GVA-APLANDM-3251774. C20260159 relativo a la modificación puntual nº3 del Plan General del municipio de Navajas, y de conformidad con los siguientes,

ANTECEDENTES

PRIMERO. El 5 de agosto de 2024 el Ayuntamiento de Navajas remitió a la Comisión de Evaluación Ambiental, a través del órgano sustantivo, el borrador de la Modificación Puntual del Plan General de Ordenación Urbana, para que se tramitara el correspondiente procedimiento de evaluación ambiental.

El 6 de noviembre de 2024 la Comisión de Evaluación Ambiental emitió el informe ambiental y territorial estratégico en el procedimiento simplificado de evaluación ambiental.

El Ayuntamiento resolvió exponer al público el plan el 29 de noviembre de 2024, lo que se llevó a cabo mediante anuncio publicado en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de 16 de julio de 2025 y en el Periódico Mediterráneo de Castellón de 8 de agosto de 2025, pudiéndose consultar también en el Tablón de Anuncios municipal y en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Navajas. Transcurrido el período de información al público, en el que no se presentó ninguna reclamación, reparo u observación, el Pleno aprobó provisionalmente la Modificación Puntual en sesión de 29 de mayo de 2026.

El expediente se remitió finalmente de forma correcta para su aprobación definitiva el 17 de junio de 2026 a través de la Plataforma Urbanística Digital.

SEGUNDO. El proyecto de modificación está formado por memorias, parte con eficacia normativa, estudio de viabilidad económica, memoria de sostenibilidad económica y planos.

TERCERO. La Modificación Puntual propuesta tiene por objeto:

1. Ampliar la profundidad edificable de los solares recayentes a la calle Tejerías hasta los 16 metros de profundidad. Esta modificación supone una alteración de la ordenación estructural, pues afecta a la clasificación del suelo, aunque sea en una pequeña superficie.

2. Modificar el artículo 255.6 (Condiciones estéticas del Casco Antiguo) de modo que se permita:
a. La instalación de sistemas de generación de energía solar fotovoltaica, bajo determinadas condiciones.
b. La instalación de persianas enrollables y la utilización del PVC de imitación madera y colores oscuros.

El Plan General de Ordenación Urbana de Navajas fue aprobado por acuerdo la Comisión Territorial de Urbanismo (CTU) de Castellón en sesión celebrada el 11 de febrero de 2015.

Desde su entrada en vigor el PGOU ha sido modificado en dos ocasiones:

• Modificación Puntual nº 1, aprobada definitivamente por acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo de Castellón el 11 de diciembre de 2020 (acuerdo y normas publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia nº 150 de 15 de diciembre de 2020.

• Modificación Puntual nº 2, aprobada definitivamente por acuerdo del pleno del Ayuntamiento de Navajas el 29 de enero de 2021 (acuerdo y normas publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia nº 61 de 22 de mayo de 2021.

CUARTO. El 6 de noviembre de 2024 la Comisión de Evaluación Ambiental emitió el informe ambiental y territorial estratégico favorable con una serie de condicionantes en el procedimiento simplificado de evaluación ambiental.

En dicha tramitación ambiental se emitieron informes, algunos con concretas observaciones a las que luego se harán referencia, por las administraciones sectoriales con competencias en las siguientes materias: urbanismo, gestión de riesgos en el territorio y infraestructura verde y paisaje.

Asimismo, en este último trámite autonómico de aprobación definitiva se han emitido los siguientes informes:

• Informe favorable sin consideraciones del Servicio de Vida Silvestre y Red Natura 2000 de 26 de junio de 2026.

• Informe favorable con consideraciones del Servicio de Gestión de Riesgos en el Territorio de 21 de septiembre de 2026.

• Informe favorable sin condiciones del Servicio de Paisaje y del Servicio de Planificación Territorial (en materia de Infraestructura Verde) de 1 de octubre de 2026.

• Informe favorable de la Confederación Hidrográfica del Júcar de 2 de octubre de 2026.

• Informe favorable sin condiciones del Servicio Territorial de Medio Ambiente de Castellón de 14 de octubre de 2026.

También se ha solicitado informe a:

• Servicio Territorial de Cultura.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. El procedimiento de aprobación definitiva autonómica de esta modificación ha de resolverse conforme a lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, aprobado por el Decreto legislativo 1/2021, de 18 de junio (en adelante TRLOTUP), que refunde en un único cuerpo legal la Ley 5/2014, de 25 de julio, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje (en adelante LOTUP) y sus posteriores modificaciones.

La tramitación del plan que nos ocupa se inició tras la entrada en vigor de la LOTUP, por lo tanto, y conforme a lo que resulta de la Disposición transitoria primera, apartado primero, del TRLOTUP, ninguna duda existe de que la tramitación y aprobación definitiva se ha de efectuar conforme a ese texto legal.

SEGUNDO. A los efectos de la aprobación de esta modificación puntual, el Plan General de Ordenación Urbana se asimila a un plan general de los previstos en el TRLOTUP, ello conforme a lo que resulta de su Disposición transitoria cuarta, apartado segundo.

TERCERO. La tramitación de la modificación puntual, efectuada por el procedimiento simplificado, ha sido correcta, de conformidad con lo establecido en el artículo 61 y concordantes del TRLOTUP.

El trámite ambiental que se ha seguido es el previsto en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, y en el TRLOTUP.

El expediente se remitió para su aprobación definitiva el 17 de junio de 2026 a través de la Plataforma Urbanística Digital, iniciándose ese mismo día la tramitación autonómica. El plazo para resolver se ha ido interrumpiendo por la solicitud de informes y requerimientos de subsanación por lo que el acuerdo relativo a la aprobación definitiva autonómica de este expediente se va a adoptar dentro del plazo de 3 meses a que se refiere el artículo 57.2 del TRLOTUP.

Por lo tanto, por parte de la Comisión Territorial de Urbanismo procede resolver este expediente o, en caso de no disponer de elementos suficientes para ello, acordar la suspensión de la aprobación definitiva durante un plazo razonable para recabar los elementos precisos.

CUARTO. La modificación que nos ocupa reclasifica una pequeña parte de un sector existente, por lo que se afecta a una determinación de la ordenación estructural conforme a lo establecido en el artículo 21.1, apartado f del TRLOTUP. Por lo tanto, y conforme a lo establecido en el artículo 44.3.c del TRLOTUP, la aprobación definitiva de este plan es autonómica.

El hecho de que, al incidir en determinaciones de la ordenación estructural, la aprobación definitiva de este plan corresponda a la Conselleria no supone que el control autonómico en el momento de la aprobación definitiva no carezca de los límites derivados de la garantía constitucional de la autonomía local.

Según ha señalado el Tribunal Constitucional en su sentencia 51/2004, de 13 de abril, «la decisión sobre la configuración del asentamiento urbano municipal en que consiste el Plan de urbanismo (marco regulador del espacio físico de la convivencia de los vecinos) es una tarea comprendida prioritariamente en el ámbito de los intereses del municipio, y sobre aquella decisión se proyecta, por tanto, de forma especialmente intensa las exigencias de la autonomía municipal». Si bien es posible también la intervención de otras Administraciones Públicas, por la imbricación de intereses diversos que se proyectan sobre el mismo territorio municipal, esta intervención «no ha de oscurecer el principio de que la ordenación urbanística del territorio municipal es tarea que fundamentalmente corresponde al municipio, y que la intervención de otras Administraciones se justifica sólo en la medida en que concurran intereses de carácter supramunicipal o controles de legalidad que, de conformidad con el bloque de la constitucionalidad, se atribuyen a las Administraciones supraordenadas sobre las inferiores».

El Tribunal Supremo (por ejemplo, en su sentencia de 27 de enero de 2015, recurso de casación 98/2013, que hace amplio repaso de las anteriores) ha precisado «la extensión del control de la Comunidad Autónoma en el momento de la aprobación definitiva del planeamiento, en el sentido de que sólo podrá denegar la aprobación del Plan: por razones de legalidad, por resultar sus determinaciones arbitrarias o por ser contrarias a intereses supramunicipales».

Todo ello determina el alcance del control autonómico al resolver sobre la aprobación definitiva de esta modificación puntual.

QUINTO. La modificación puntual ha sido sometida al procedimiento de evaluación ambiental previsto en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental y en el TRLOTUP.

La Comisión de Evaluación Ambiental, en sesión de 6 de noviembre de 2024, emitió el informe ambiental y territorial estratégico favorable con las siguientes condiciones, por considerar que no tiene efectos significativos en el medio ambiente:

"1) Se deberá obtener pronunciamiento favorable de la Conselleria competente en materia de patrimonio cultural, en caso contrario se entenderá este Informe Ambiental y Territorial Estratégico como desfavorable.

2) Se deberá incorporar a la modificación y a los instrumentos normativos las consideraciones del informe de 28 de octubre de 2024 del Servicio de Gestión de Riesgos en el territorio en lo relativo a afección a cauces, prevención de contaminación a acuíferos y limitación de la urbanización en pendientes mayores al 30%. Por lo que respecta al riesgo de inundación, y de acuerdo con el informe aclaratorio del Servicio de Gestión de Riesgos en el Territorio de 31 de octubre de 2024, si bien la modificación se considera compatible en su objeto, se mantiene la prescripción establecida en la ficha del sector urbanizable SUR-03 de que para su desarrollo deberá redactarse un Estudio de Inundabilidad que deberá obtener pronunciamiento favorable del órgano competente.

3) Se deberá obtener pronunciamiento favorable de la Confederación Hidrográfica del Júcar, por posibles afecciones al cauce, antes de la aprobación definitiva de la Modificación Puntual.

Los condicionantes ambientales han sido incorporados en la documentación remitida o se encuentran en fase de obtención mediante los correspondientes informes sectoriales.

En consecuencia, y sin perjuicio de lo que resulte de los pronunciamientos aún pendientes, no se aprecian obstáculos de carácter ambiental o territorial que impidan la aprobación definitiva de la modificación puntual.

SEXTO. El 19 de junio de 2026, el Servicio Territorial de Urbanismo solicitó informe al Servicio Territorial de Cultura de Castellón, informe que, transcurrido ampliamente el plazo previsto en el artículo 60 del TRLOTUP, no se ha emitido.

La modificación del artículo 255.6 de las normas urbanísticas, relativa a las condiciones estéticas del casco antiguo, plantea cuestiones relacionadas con la protección del Núcleo Histórico Tradicional 1 de Navajas, que tiene la consideración de bien de relevancia local. En particular, se modifican las condiciones para la instalación de sistemas de captación de energía solar y las relativas a las carpinterías exteriores.

Por la vocal competente en materia de cultura en la Comisión Informativa de Urbanismo se indicó que su departamento estaba preparando un informe, todavía no disponible, con el fin de garantizar que las modificaciones propuestas respetan los valores protegidos del núcleo histórico en lo que respecta a la regulación de las placas solares y a la regulación de las carpinterías.

Procede, además, efectuar algunas consideraciones sobre la naturaleza estructural o pormenorizada de las determinaciones objeto de modificación y sus consecuencias respecto de la competencia para su aprobación definitiva.

El artículo 46.1 de la Ley 4/1998, de 11 de junio, del Patrimonio Cultural Valenciano, establece que los bienes inmuebles de relevancia local y su normativa de protección forman parte de la ordenación estructural del planeamiento municipal.

Esta previsión debe ponerse en relación con la distinción entre ordenación estructural y pormenorizada establecida en el TRLOTUP. En particular, el artículo 35.1.c) incluye entre las determinaciones de la ordenación pormenorizada las ordenanzas particulares de edificación, mientras que el apartado

3 del mismo artículo contempla la regulación mediante ordenanzas municipales de los aspectos morfológicos y ornamentales de las construcciones y de las instalaciones destinadas a reducir el consumo de energía primaria no renovable, siempre que se respeten las medidas establecidas para la protección de los bienes catalogados.

De estas previsiones se desprende la necesidad de distinguir entre las normas específicas de protección de los bienes integrantes del patrimonio cultural y las condiciones urbanísticas generales de edificación que resultan aplicables a los inmuebles situados en su ámbito.

La circunstancia de que unas condiciones edificatorias resulten aplicables a inmuebles incluidos en la red primaria o a bienes de relevancia local no determina, por sí sola, que deban considerarse determinaciones de ordenación estructural. Su naturaleza debe establecerse atendiendo al contenido y función que cumplen dentro del sistema de planeamiento.

En efecto, una misma edificación puede encontrarse sometida simultáneamente a determinaciones estructurales, como las relativas a su inclusión en un catálogo de protecciones, y a determinaciones pormenorizadas, como las relativas a las condiciones generales de edificación. La aplicación concurrente de ambas clases de determinaciones no altera su respectiva naturaleza jurídica.

En estos supuestos, las condiciones generales de edificación deben respetar las normas específicas de protección contenidas en el catálogo, que resultarán de aplicación preferente. En ningún caso podrá utilizarse una modificación de la ordenación pormenorizada para alterar el régimen de protección de un bien catalogado establecido como ordenación estructural.

En el supuesto examinado, el artículo 255.6 forma parte de las ordenanzas de edificación correspondientes a la zona de casco histórico ZR-1. La modificación propuesta pretende flexibilizar determinadas condiciones constructivas y estéticas, permitiendo, con las limitaciones establecidas, la instalación de sistemas de captación de energía solar, la utilización de PVC con determinados acabados en las carpinterías exteriores y la colocación de persianas enrollables embutidas en la obra.

Por su objeto, estas materias pueden encuadrarse, en principio, entre las condiciones generales de edificación propias de la ordenación pormenorizada.

No obstante, debe tenerse en cuenta que la nueva redacción del artículo 255.6 incorpora también condiciones específicas para las instalaciones solares en inmuebles protegidos o inventariados, algunas de ellas referidas expresamente al Núcleo Histórico Tradicional 1. Estas previsiones, por su contenido, guardan relación directa con la preservación de los valores culturales de los inmuebles afectados. Por ello el informe del departamento autonómico en materia de cultura es aquí determinante.

En cualquier caso, las cuestiones planteadas afectan a esta parte de la modificación puntual y pueden examinarse separadamente de la actuación relativa a la ampliación de la profundidad edificable de los solares recayentes a la calle Tejerías.

La modificación puntual n.º 3 comprende dos actuaciones de contenido y finalidad diferenciados, que pueden aplicarse de manera independiente.

La primera tiene por objeto ampliar hasta 16 metros la profundidad edificable de los solares recayentes a la calle Tejerías, mediante la correspondiente modificación de la delimitación del suelo urbano y del sector urbanizable SUR-03. Esta actuación afecta a la clasificación del suelo y, por tanto, a la ordenación estructural, conforme al artículo 21.1.f) del TRLOTUP. Su aprobación definitiva corresponde a la Administración autonómica, de acuerdo con el artículo 44.3.c) del mismo texto legal.

La segunda actuación tiene por objeto modificar las condiciones estéticas del casco antiguo reguladas en el artículo 255.6 de las normas urbanísticas. En la medida en que estas determinaciones

se limiten a regular las condiciones generales de edificación, sin alterar la normativa estructural de protección del núcleo histórico, tendrán carácter pormenorizado y su aprobación definitiva, consideradas de forma independiente, corresponderá al Ayuntamiento, conforme al artículo 44.6 del TRLOTUP.

El artículo 57.3 del TRLOTUP permite la aprobación definitiva parcial de los instrumentos de planeamiento cuando las objeciones afectan a áreas o determinaciones concretas y el resto del plan puede aplicarse con coherencia, dejando en suspenso las determinaciones objeto de reparos.

En el presente supuesto, la actuación relativa a la calle Tejerías tiene un contenido autónomo y puede aplicarse con independencia de la modificación de las condiciones estéticas del casco antiguo. La exclusión de esta última no altera la coherencia de la ordenación resultante ni impide la aplicación de las restantes determinaciones de la modificación puntual.

En consecuencia, procede aprobar definitivamente la parte de la modificación puntual relativa a la ampliación de la profundidad edificable de la calle Tejerías, que afecta a la ordenación estructural, junto con las determinaciones pormenorizadas directamente vinculadas a dicha actuación, dejando fuera de esta aprobación la modificación del artículo 255.6 de las normas urbanísticas.

La tramitación posterior de esta última modificación deberá completarse con el pronunciamiento de la Administración competente en materia de patrimonio cultural y, en su caso, con la introducción de las modificaciones necesarias para garantizar que se respetan las determinaciones estructurales de protección del Núcleo Histórico Tradicional 1.

En todo caso, podrán aprovecharse las actuaciones procedimentales válidamente realizadas, sin perjuicio de los trámites adicionales que resulten legalmente exigibles.

El vocal de la conselleria de cultura en la Comisión hace constar su voto particular en el sentido de manifestar que las determinaciones del artículo 255.6 de las normas urbanísticas, en la medida en la que afecten a bienes de relevancia local, formarían parte de la ordenación estructural.

SÉPTIMO. La modificación que nos ocupa se justifica en criterios de racionalidad y mejor satisfacción del interés general. Las determinaciones previstas se ajustan a lo establecido en la legislación urbanística y sectorial aplicable.

OCTAVO. La Comisión Territorial de Urbanismo de Castellón es el órgano competente para resolver este expediente, conforme a lo que resulta del artículo 7.1 del Reglamento de los órganos territoriales y urbanísticos de la Generalitat, aprobado por el Decreto 8/2016, de 5 de febrero.

En virtud de todo lo que antecede, la Comisión Territorial de Urbanismo de Castellón ACUERDA:

PRIMERO. APROBAR DEFINITIVAMENTE, CON CARÁCTER PARCIAL, la Modificación Puntual n.º 3 del Plan General de Ordenación Urbana de Navajas, exclusivamente en lo relativo a la ampliación de la profundidad edificable de los solares recayentes a la calle Tejerías hasta los 16 metros, incluyendo la correspondiente modificación de la clasificación del suelo, la reducción del ámbito del sector SUR-03 y las determinaciones normativas y gráficas directamente relacionadas con esta actuación.

SEGUNDO. EXCLUIR DE LA PRESENTE APROBACIÓN DEFINITIVA la modificación del artículo 255.6 de las normas urbanísticas, relativa a las condiciones estéticas del casco antiguo, que queda en suspenso por las razones expuestas en el fundamento de derecho sexto, hasta que se resuelvan las cuestiones suscitadas en materia de patrimonio cultural.

TERCERO. DAR TRASLADO AL AYUNTAMIENTO DE NAVAJAS de la documentación correspondiente a esta última determinación, a fin de que, una vez obtenido el pronunciamiento de la Administración competente en materia de patrimonio cultural e incorporadas, en su caso, las modificaciones

y trámites que resulten necesarios, pueda procederse a su aprobación definitiva por el órgano competente, de acuerdo con la naturaleza de las determinaciones que finalmente se establezcan.

Contra este acuerdo podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con lo previsto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa».

Inscrito en el Registro autonómico de instrumentos de planeamiento con el número 12081-1003.

Castelló de la Plana, 26 de octubre de 2026
EL SECRETARIO DE LA COMISIÓN TERRITORIAL DE URBANISMO
Fernando Renau Faubell

Apartado 6.4 del Título Primero, Capítulo Primero, punto 6: Directrices relativas a la calidad de vida de los ciudadanos, donde se recogen las tablas de suelo dotacional público.
Afecta solo al suelo dotacional de la ordenación secundaria, que queda del siguiente modo:

TABLA RESUMEN DE SUELO DOTACIONAL DE NAVAJAS

SUELO DOTACIONAL PERTENECIENTE A LA RED SECUNDARIA

DENOMINACIÓN	USO	SUPERFICIE (m²)	CLASE DE SUELO	ÁMBITO URBANÍSTICO
AL/1	Zona Verde: ÁREA DE JUEGOS	1.502	SUELO URBANO	
TOTAL		1.502		
ED-CC/1	Educativo-Cultural: CENTRO CULTURAL	173	SUELO URBANO	
ED-CC/2	Educativo-Cultural: CENTRO CULTURAL	98	SUELO URBANO	
ED-CC/3	Educativo-Cultural: CENTRO CULTURAL	566	SUELO URBANO	
ED-RE/2	Educativo-Cultural: RELIGIOSO	123	SUELO URBANO	
RD-DE/1	Deportivo-Recreativo: INSTALACIONES DEPORTIVAS	17.253	SUELO URBANO	
AT-CS/1	Asistencial: CENTRO DE SALUD	400	SUELO URBANO	
AT-RA/1	Asistencial: RESIDENCIAL	534	SUELO URBANO	
AT-RA/2	Asistencial: RESIDENCIAL	1.085	SUELO URBANO	
ID-IE/1	Infraestructuras: ELECTRICIDAD	149	SUELO URBANO	
ID-IE/2	Infraestructuras: ELECTRICIDAD	12	SUELO URBANO	
ID-IE/3	Infraestructuras: ELECTRICIDAD	15	SUELO URBANO	
ID-IE/4	Infraestructuras: ELECTRICIDAD	38	SUELO URBANO	
ID-IE/5	Infraestructuras: ELECTRICIDAD	42	SUELO URBANO	
ID-IE/6	Infraestructuras: ELECTRICIDAD	61	SUELO URBANO	
ID-IT/1	Infraestructuras: TELECOMUNICACIONES	42	SUELO URBANO	
ID-AA/3	Infraestructuras: ABASTECIMIENTO DE AGUAS	172	SUELO URBANO	
ID-AA/4	Infraestructuras: ABASTECIMIENTO DE AGUAS	135	SUELO URBANO	
ID-AA/5	Infraestructuras: ABASTECIMIENTO DE AGUAS	822	SUELO URBANO	
ID-AA/6	Infraestructuras: ABASTECIMIENTO DE AGUAS	792	SUELO NO URBANIZABLE	
ID-AA/7	Infraestructuras: ABASTECIMIENTO DE AGUAS	1.620	SUELO NO URBANIZABLE	
ID-AA/8	Infraestructuras: ABASTECIMIENTO DE AGUAS	1.431	SUELO NO URBANIZABLE	
AD-LO/2	Administrativo-Institucional: ADMINISTRACIÓN LOCAL	62	SUELO URBANO	
AD-LO/3	Administrativo-Institucional: ADMINISTRACIÓN LOCAL	269	SUELO URBANO	
AD-LO/4	Administrativo-Institucional: ADMINISTRACIÓN LOCAL	368	SUELO URBANO	
TOTAL		26.262		
AP/1	Área Peatonal	746	SUELO URBANO	
RV	Red Viaria	65.872	SUELO URBANO	
RV	Red Viaria	0	SUELO URBANO	UER-01
RV	Red Viaria	0	SUELO URBANO	UER-02
RV	Red Viaria	3.504	SUELO URBANO	UER-03
TOTAL		70.122		
TOTAL RED SECUNDARIA		97.886		
TOTAL SUELO DOTACIONAL		202.166		

Art. 1 CLASIFICACIÓN DEL SUELO.

El PGOU, clasifica todo el territorio del término municipal conforme a lo establecido en el Título I. de la Ley 16/2005, siendo el resumen de esa clasificación el que se recoge en la siguiente tabla:

CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL TÉRMINO DE NAVAJAS			
SUELO URBANO			
SUELO URBANO CONSOLIDADO		**452.141**	**5,84%**
Núcleo de NAVAJAS		*427.946*	*5,52%*
Plan Especial Fuente los Baños		*5.171*	*0,07%*
Polígono Industrial La Esperanza		*19.024*	*0,25%*
SUELO URBANO (Unidades de Ejecución)		**17.973**	**0,23%**
UER-01 (Navajas)		*9.506*	*0,12%*
UER-02 (Navajas)		*8.467*	*0,11%*
TOTAL SUELO URBANO		**470.114**	**6,07%**
SUELO URBANIZABLE			
SUELO URBANIZABLE RESIDENCIAL		**64.532**	**0,83%**
SUR-01 (Navajas)		*29.549*	*0,38%*
SUR-02 (Navajas)		*30.613*	*0,40%*
SUR-03 (Navajas)		*4.370*	*0,06%*
TOTAL SUELO URBANIZABLE		**64.532**	**0,83%**
SUELO NO URBANIZABLE			
SUELO NO URBANIZABLE DOTACIONAL		**52.543**	**0,68%**
EQUIPAMIENTOS		*10.069*	*0,13%*
ZONAS VERDES		*42.474*	*0,55%*
SUELO NO URBANIZABLE COMÚN		**742.853**	**9,59%**
SNUC-AG	*Común Agrícola, Ganadero, Cinegético*	*742.853*	*9,59%*
SNUC-EM	*Común autorizado Explotaciones Mineras*	*0*	*0,00%*
SNUC-P	*Común posible Productivo, Industrial, Terciario*	*0*	*0,00%*
SUELO NO URBANIZABLE PROTEGIDO		**6.415.777**	**82,83%**
SNUP-F	*Protegido Forestal*	*4.370.797*	*56,43%*
SNUP-IP	*Protegido Infraestructuras Públicas*	*404.151*	*5,22%*
SNUP-VP	*Protegido Vías Pecuarias*	*41.961*	*0,54%*
SNUP-DH	*Protegido Dominio Hidráulico*	*266.437*	*3,44%*
SNUP-AG	*Protegido Agrícola, Cinegético*	*1.332.431*	*17,20%*
TOTAL SUELO NO URBANIZABLE		**7.211.173**	**93,10%**
TOTAL SUELO DEL TÉRMINO DE NAVAJAS		**7.745.819**	**100,00%**

Nota. - Además de lo señalado en esta tabla, las vías pecuarias que atraviesan el suelo urbano tienen la consideración de paseos o alamedas, no computables a efectos de estándares urbanísticos.

AYUNTAMIENTO DE NAVAJAS

PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA

SUELO URBANIZABLE SIN

ORDENACIÓN PORMENORIZADA

SECTOR **SUR-03**

HOJA PLANO: ZON

Superficie		4.370	m^2s
Edificabilidad Total		6.992	m^2t
Edificabilidad en Uso Residencial	Permitida (uso predominante)	6.992	m^2tR
Edificabilidad en Uso Industrial	Prohibido	0	m^2tI
Edificabilidad en Uso Terciario	hasta un 10% de la edificabilidad	0	m^2tT
Edificabilidad en Uso Dotacional Privado	0	0	m^2tD
Indice de Edificabilidad Bruta (IEB)		1,60	m^2t/m^2s

Zonas Verdes (m^2suelo)	**Equipamientos (m^2suelo)**		
	SUMA ZONAS VERDES	0	m^2
	SUMA EQUIPAMIENTOS	0	m^2
	RED VIARIA	0	m^2
	TOTAL CESIONES (*)	0	m^2

Condiciones de Conexión y Desarrollo

Previamente a la aprobación del instrumento de desarrollo de este sector se definirá el asiento de la infraestructura verde en este ámbito.

El promotor de este ámbito deberá costear el importe de las infraestructuras de saneamiento y depuración que precise la actuación, o bien ejecutar y costear el suplemento de infraestructuras públicas, en lo necesario para no menguar los niveles de servicio existentes o deseables. Las condiciones de conexión a la red de saneamiento y los límites del vertido serán los establecidos por la EPSAR de la CV. Se deberá tener en cuenta el posible solapamiento con el colector de impulsión Navajas – L

Previamente al desarrollo del sector deberá solicitarse informe favorable a la Confederación Hidrográfica del Júcar expresivo de la posible afección de las actuaciones previstas en cuanto al dominio público hidráulico o a sus zonas de servidumbre y de policía, e incidencia de las actuaciones sobre el régimen de corrientes. Así mismo, previamente a la programación del sector se deberá elaborar un estudio de inundabilidad y obtener informe favorable del servicio de ordenación del territorio o departamento competente en esta materia de la Generalitat Valenciana.

El desarrollo podrá hacerse de forma independiente o simultánea a los demás sectores y unidades de ejecución previstas en el PGOU

Antes de su desarrollo deberá garantizarse la capacidad de gestión de los residuos sólidos urbanos.

Las determinaciones de la memoria ambiental serán igualmente aplicables a los terrenos del SUR-3 en su momento, por lo que condicionarán su futura ordenación pormenorizada.

Objetivos a considerar en la Ordenación Pormenorizada

En el Plan Parcial se distribuirá la edificabilidad teniendo en cuenta el accidentado relieve sobre el que se asentará la actuación y la integración con el tejido urbano colindante.

El Proyecto de Urbanización que recoja el desarrollo de las futuras obras deberá intentar minorar los efectos colaterales que se generaron sobre las parcelas, como consecuencia del importante movimiento de tierras que comporta esta actuación. Deberá integrarse, en la medida de lo posible, el arbolado existente, sin perjuicio del cumplimiento de la legislación de patrimonio arbóreo.

Figuras de planeamiento diferido

En la programación de este ámbito se incluirá la redacción del Plan Parcial (e instrumentos vinculados) con el que se establecerá claramente cómo se distribuye la edificabilidad en cada una de las parcelas y qué impacto visual se prevé como consecuencia de ello. También se perfilarán las rasantes de todas las calles proyectadas.

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA / ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

Vicepresidencia Tercera y Conselleria de Medio Ambiente, Infraestructuras, Territorio y de la Recuperación /

04501-2026

SERVICIO TERRITORIAL DE INDUSTRIA Y ENERGÍA

SERVICIO TERRITORIAL DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS DE CASTELLÓN

Resolución del Servicio Territorial de Industria, Energía y Minas de Castellón por la que se otorgan a MEDITERRANEAN SUN POWER 2, S.L. la autorización administrativa previa y la autorización administrativa de construcción, y se aprueba el plan de desmantelamiento y de restauración del terreno y entorno afectado, de una central de producción de energía eléctrica de tecnología fotovoltaica y de su infraestructura de evacuación, ubicada en el tm. de la Vall d'Uixó (Castellón), de 3.960 kW de potencia instalada, limitada a 3.870 kW denominada «MSP2 ANTIC». Expdte ATALFE/2022/44/12.

ANTECEDENTES:

Primero. En fecha 27 de diciembre de 2022 se solicitó autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción, acompañada de documentación, relativa a la instalación eléctrica cuyas características se indican a continuación, por el procedimiento integrado de autorización de centrales fotovoltaicas que vayan a emplazarse sobre suelo no urbanizable, establecido por el Decreto-ley 14/2020, de 7 de agosto, del Consell, de medidas para acelerar la implantación de instalaciones para el aprovechamiento de las energías renovables por la emergencia climática y la necesidad de la urgente reactivación económica (en adelante, Decreto-ley 14/2020):

- Solicitante: MEDITERRANEAN SUN POWER 2, S.L.
- Potencia instalada inicial: 4.000 kW (art.3 y DA Undécima del R.D. 413/2014)
- Denominación Instalación: MSP2 ANTIC
- Tecnología: Fotovoltaica
- Emplazamiento/Ubicación: Partida Torrasa, Polígono 4, Parcela 357.
- Municipio (Provincia): Vall d'Uixó (Castellón).

En dicha fecha fue incoado el expediente ATALFE/2022/44/12 por el STIEMC para la tramitación conjunta de la planta fotovoltaica y sus infraestructuras de evacuación por el procedimiento integrado de autorización de centrales fotovoltaicas que vayan a emplazarse sobre suelo no urbanizable conectadas en alta tensión a redes de transporte o distribución de energía eléctrica.

Segundo. La solicitud dispone de Acuerdo de Admisión a Trámite del STIEMC de fecha 28 de febrero de 2025.

Los documentos aportados están referidos a la central fotovoltaica en su conjunto, incluyendo todos los equipos e instalaciones necesarios para su funcionamiento y evacuación de la energía producida y los terrenos vinculados a la misma.

Se ha presentado la documentación cartográfica del proyecto, georreferenciada al sistema oficial vigente y en un sistema de datos abiertos compatible con la cartografía del Institut Cartogràfic Valencià.

Tercero. En el transcurso del procedimiento, se han formulado los siguientes requerimientos al solicitante para subsanar o completar las deficiencias detectadas por el STIEMC:

- Requerimiento antes de la admisión a trámite en fecha 3 de febrero de 2025
- Requerimiento posterior a la admisión a trámite en fecha 22 de mayo de 2025
- Trámite de audiencia previa resolución denegatoria de autorización administrativa previa y de construcción en fecha 12 de septiembre de 2025.

- Requerimientos posteriores a la admisión a trámite en fechas 12 de enero de 2026, 4 de septiembre de 2026 y 7 de septiembre de 2026.

Cuarto. De conformidad con la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental la instalación objeto del presente procedimiento constituye un proyecto sometido a evaluación de impacto ambiental simplificada.

Quinto. Consta en el expediente la justificación del ingreso de la tasa administrativa correspondiente, efectuado el 4 de marzo de 2025.

Sexto. La solicitud ha sido sometida al trámite de información pública durante el plazo de treinta días, mediante los correspondientes anuncios publicados en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón el 18 de diciembre de 2025 y en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana el 30 de diciembre de 2025. Asimismo, se remitió al Ayuntamiento de la Vall d'Uixó, término municipal en el que se ubica la instalación, para su exposición pública durante idéntico plazo. La documentación también se puso a disposición del público en la sede electrónica de la Generalitat el sitio de internet de la Vicepresidencia Tercera y Conselleria de Medio Ambiente, Infraestructuras, Territorio y Recuperación, en el área de Energía y Minas.

Consta certificado del Ayuntamiento de la Vall d'Uixó acreditativo de la exposición al público desde el 19 de diciembre de 2025 hasta el 5 de febrero de 2026.

Séptimo. Durante el periodo de información pública no se han presentado alegaciones.

Octavo. Durante la instrucción del procedimiento se remitieron separatas a las distintas administraciones públicas, organismos y empresas de servicio público o de servicios de interés general con bienes o derechos a su cargo afectados por la instalación, a fin de que, en el plazo de treinta días, manifestasen su conformidad u oposición, con el siguiente resultado:

1. Ayuntamiento de la Vall d'Uixó. Se remite petición en fecha de 4 de diciembre de 2025. Se recibe informe con fecha 8 de mayo de 2026 con sentido desfavorable. Tras respuesta del promotor de fecha 20 de mayo de 2026, se emite nuevo informe con fecha 8 de junio de 2026 con sentido favorable.
Consta conformidad del promotor al citado informe de fecha 22 de junio de 2026.

2. I-DE Redes eléctricas inteligentes, S.A.U. Se remite petición en fecha de 3 de diciembre de 2025. Se recibe informe con fecha 23 de diciembre de 2025 con sentido desfavorable.
Tras respuesta del promotor de fecha 19 de enero de 2026, se emite por parte de I-DE Redes eléctricas inteligentes, S.A.U. nuevo informe de fecha 25 de febrero de 2026 con sentido desfavorable. Tras respuesta del promotor de fecha 25 de marzo de 2026, se emite por parte de I-DE Redes eléctricas inteligentes, S.A.U. nuevo informe de fecha 11 de mayo de 2026 con sentido desfavorable. Tras respuesta del promotor de fecha 18 de mayo de 2026, se emite por parte de I-DE Redes eléctricas inteligentes, S.A.U. nuevo informe de fecha 19 de junio de 2026 con sentido favorable.

3. Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica. Dirección Territorial de Castellón. Se remite petición en fecha de 3 de diciembre de 2025. Se recibe informe con fecha 19 de enero de 2026 con sentido desfavorable. Tras respuesta del promotor de fecha 2 de febrero de 2026 se emite nuevo informe con fecha de 25 de febrero de 2026 con sentido desfavorable. Tras respuesta del promotor de fecha 25 de marzo de 2026 se emite nuevo informe con fecha de 9 de abril de 2026 con sentido desfavorable. Tras respuesta del promotor de fecha 7 de mayo de 2026 se emite nuevo informe con fecha de 3 de junio de 2026 con sentido

desfavorable. Tras respuesta del promotor de fecha 22 de junio de 2026 se emite nuevo informe con fecha de 12 de agosto de 2026 con sentido favorable.
Consta conformidad del promotor al citado informe de fecha 26 de agosto de 2026.

4. Dirección General de Medio Natural y Animal y de Evaluación Ambiental, de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica. Se remite petición en fecha 3 de diciembre de 2025. Se recibe informe de fecha 31 de julio de 2026 con sentido favorable.
Consta conformidad del promotor al citado informe de fecha 10 de agosto de 2026.

5. Comunidad General de Regantes de Vall d'Uixó. Se remite petición en fecha 4 de diciembre de 2025. Se recibe informe de fecha 7 de enero de 2026 con sentido desfavorable. Tras la respuesta del promotor de fecha 21 de enero de 2026, se emite nuevo informe de fecha 12 de febrero de 2026 con sentido desfavorable. Tras la respuesta del promotor de fecha 25 de febrero de 2026, se emite nuevo informe de fecha 1 de abril de 2026 con sentido desfavorable, condicionado a la formalización de un documento que recoja los acuerdos entre las partes.
Se remite a la Comunidad General de Regantes de Vall d'Uixó con fecha 17 de abril de 2026 el acuerdo entre el promotor y la Comunidad de Regantes de Vall d'Uixó.
Transcurrido el plazo concedido sin que se haya recibido contestación, la presente resolución queda condicionada a la obtención de todos los acuerdos entre las partes implicadas.

Noveno. Constan los informes favorables y vinculantes de los órganos competentes en materia de ordenación del territorio: el informe del Servicio de Gestión de Riesgos en el Territorio, de 8 de septiembre de 2026, referencia 23047_12126 IEFTV, y el informe del Servicio de Planificación Territorial, de 6 de julio de 2026, referencias 23047_12126_IEFTV y 25545EP. Asimismo, consta el informe favorable y vinculante en materia de paisaje emitido por el Servicio de Paisaje, de 29 de mayo de 2026, referencia 25545EP HA. Todos ellos se emiten a los efectos previstos en el artículo 25 del Decreto-ley 14/2020.

Décimo. Según el certificado-informe urbanístico municipal, de fecha 30 de enero de 2026, los grupos generadores se encuentran ubicados en suelo no urbanizable común, siendo compatible con el uso pretendido.

Undécimo. Solicitada por el promotor la evaluación de impacto ambiental simplificada y sometido el proyecto a la tramitación prevista en la sección 2.ª del capítulo II del título II de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, en fecha 8 de septiembre de 2026 la Dirección General de Urbanismo, Paisaje y Evaluación Ambiental formuló el Informe de Impacto Ambiental del proyecto «Planta solar fotovoltaica MSP2 ANTIC» y su infraestructura de evacuación, correspondiente al expediente 87/2026/AIA. El informe concluye que el proyecto no tendrá efectos adversos significativos sobre el medio ambiente y no requiere evaluación de impacto ambiental ordinaria, siempre que se ajuste a las previsiones del proyecto, del documento ambiental y a los términos y condicionantes establecidos en dicho informe.

Duodécimo. Para el cumplimiento de los condicionados establecidos por las distintas administraciones públicas, organismos o empresas de servicio público o de servicios de interés económico general afectadas por el proyecto, el promotor, en fecha 8 de septiembre de 2026, presenta ante este Servicio Territorial proyecto refundido con los cambios requeridos, acompañado de la cartografía correspondiente, compuesto por:
- Proyecto de instalación fotovoltaica con vertido a la red, de 3.870 kW de potencia, MSP2 ANTIC, firmado en fecha 7 de septiembre de 2026.
- Proyecto del centro de transformación de abonado, compuesto por dos transformadores de 2.500 kVA cada uno, en edificio prefabricado para la instalación FV MSP2 ANTIC, firmado en fecha 7 de septiembre de 2026.

- Proyecto línea subterránea trifásica a 20 KV HEPRZ1 3×1×150 mm2 Al de abonado, desde nuevo centro de transformación de abonado MSP2 ANTIC sito en partida Torrasa polígono 4 parcela 357 en el término municipal de la Vall d'Uixó (Castelló), firmado en fecha 7 de septiembre de 2026.

- Proyecto Centro de seccionamiento independiente «Nuevo centro de seccionamiento independiente telemandado en edificio prefabricado para las instalaciones FV MSP2 ANTIC y MSP3 REGIS, sito en el polígono 4 parcela 357 en Vall d'Uixó (Castellón)», firmado en fecha 27 de mayo de 2026.

- Proyecto de línea subterránea de media tensión (LSMT) de evacuación «Línea subterránea trifásica a 20 kV, denominada L5-Randero de 20 kV de la ST Rambleta (Nule) (20 kV) desde doble conversión A/S hasta nuevo CSI MSP2 ANTIC, en el término municipal de La Vall d'Uixó (Castellón)», firmado en fecha 27 de mayo de 2026.

Decimotercero. La instalación dispone de los permisos de acceso y conexión vigentes para la totalidad de la potencia instalada, constando los siguientes datos en los permisos:

- Titular: MEDITERRANEAN SUN POWER 2, S.L.
- Tecnología: Fotovoltaica
- Capacidad de acceso concedida (kW): 3.870
- Punto de acceso: ST RAMBLETA (NULE) (20 kV)
- Fecha de emisión de los permisos: 8 de agosto de 2022

Decimocuarto. El promotor tiene depositada la garantía económica con número de carta de pago 122022V50. Presenta justificante de presentación de solicitud de confirmación de adecuada presentación de garantías económicas con fecha 25 de agosto de 2026, para la sustitución de la garantía presentada con autorización previa por cambio de ubicación. Asimismo presenta documento de consideración de misma instalación de generación emitido por el gestor de red, con fecha 18 de agosto de 2026.

Decimoquinto. Constan en el expediente documentos de aceptación por parte del gestor de la red de distribución, I-DE REDES ELÉCTRICAS INTELIGENTES, S.A.U., de los proyectos de las instalaciones que van a ser cedidas tras la ejecución de las mismas (centro de seccionamiento independiente y línea de alta tensión indicadas anteriormente), de fecha 17 de diciembre de 2025.

Decimosexto. En fecha 6 de octubre de 2026, la Sección de Inspección y Control Energético y Minero ha emitido informe-propuesta favorable de resolución para otorgar a MEDITERRANEAN SUN POWER 2, S.L. la autorización administrativa previa, la autorización administrativa de construcción y la aprobación del plan de desmantelamiento y de restauración del terreno y entorno afectado de la instalación de referencia, al haberse comprobado que la documentación cumple los requisitos establecidos en el capítulo II del título III del Decreto-ley 14/2020, y con eficacia retroactiva desde el día 8 de septiembre de 2026 al amparo de lo dispuesto en el artículo 39.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, al haberse comprobado que en dicha fecha la documentación presentada estaba completa, concurrían ya los presupuestos de hecho necesarios para otorgar las autorizaciones y no se lesionan derechos o intereses legítimos de otras personas.

FUNDAMENTOS DE DERECHO:

Primero. Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico:

Segundo. Decreto 88/2005, de 29 de abril, del Consell de la Generalitat, por el que se establecen los procedimientos de autorización de instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica que son competencia de la Generalitat:

Tercero. Decreto-ley 14/2020, de 7 de agosto, del Consell, de medidas para acelerar la implantación de instalaciones para el aprovechamiento de las energías renovables por la emergencia climática y la necesidad de la urgente reactivación económica:

Cuarto. Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.

Quinto. Real Decreto 413/2014, de 6 de junio, por el que se regula la actividad de producción de energía eléctrica a partir de fuentes de energía renovables, cogeneración y residuos:

Sexto. Real Decreto 1183/2020, de 29 de diciembre, de acceso y conexión a las redes de transporte y distribución de energía eléctrica:

Séptimo. Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica:

Octavo. Real Decreto 1432/2008, de 29 de agosto, por el que se establecen medidas para la protección de la avifauna contra la colisión y la electrocución en líneas eléctricas de alta tensión.

Noveno. Ley 6/2014, de 25 de julio, de prevención, calidad y control ambiental de actividades en la Comunitat Valenciana.

Décimo. Ley 6/2024, de 5 de diciembre, de simplificación administrativa.

Undécimo. Real Decreto 997/2025, de 5 de noviembre, por el que se aprueban medidas urgentes para el refuerzo del sistema eléctrico.

Duodécimo. Real Decreto 223/2008, de 15 de febrero, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en líneas eléctricas de alta tensión y sus instrucciones técnicas complementarias ITC-LAT 01 a 09, el Real Decreto 337/2014, de 9 de mayo, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias ITC-RAT 01 a 23 y el Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión y sus instrucciones técnicas complementarias.

Decimotercero. Real Decreto-ley 8/2023, de 27 de diciembre, por el que se adoptan medidas para afrontar las consecuencias económicas y sociales derivadas de los conflictos en Ucrania y Oriente Próximo, así como para paliar los efectos de la sequía.

Decimocuarto. Real Decreto-ley 7/2026, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Plan Integral de Respuesta a la Crisis en Oriente Medio.

Decimoquinto. Las competencias del STIEMC constan en la Orden 3/2024, de 16 de abril, de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, que crea la citada unidad administrativa y le atribuye funciones en materia de energía y minas, además de industria, y que está en vigor hasta la aprobación de las órdenes de desarrollo de los reglamentos orgánicos y funcionales de la Vicepresidencia Tercera y de la Conselleria de Industria, Turismo, Innovación y Comercio, y su integración definitiva en ellos de las unidades administrativas territoriales correspondientes con competencias en materia de energía y minas en la Vicepresidencia Tercera y Conselleria de Medio Ambiente, Infraestructuras, Territorio y de la Recuperación. Asimismo, dichas competencias se establecen en el Decreto 49/2026, de 10 de abril, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia Tercera y Conselleria de Medio Ambiente, Infraestructuras, Territorio y de la Recuperación,

cuya disposición transitoria única mantiene subsistentes las competencias de las unidades administrativas territoriales configuradas a tenor de la anterior estructura de consellerias del Consell y de los correspondientes reglamentos orgánicos y funcionales, y en las órdenes de desarrollo de los mismos, que continúan ejerciendo las funciones en materia de energía y minas, así como en el Decreto 54/2026, de 10 de abril, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Industria, Turismo, Innovación y Comercio, y en el Decreto 186/2025, de 5 de diciembre, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat.

Disposición transitoria única del Decreto 49/2026, de 10 de abril, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia Tercera y Conselleria de Medio Ambiente, Infraestructuras, Territorio y de la Recuperación: Régimen transitorio de las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo. Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo configurados a tenor de la anterior estructura de consellerias del Consell y de los correspondientes reglamentos orgánicos y funcionales, y en las órdenes de desarrollo de los mismos, permanecerán subsistentes, retribuidos con cargo a los mismos créditos presupuestarios con los que venían siendo hasta el momento, y continuarán tramitando y, en su caso, resolviendo, aquellos asuntos y expedientes que les correspondan por razón de la materia y que venían gestionando con anterioridad a la entrada en vigor del presente decreto, sin perjuicio de la competencia de los órganos a quienes les ha sido atribuida. Todo ello se mantendrá hasta que se dicte la orden de desarrollo del presente reglamento y se lleven a cabo las modificaciones presupuestarias correspondientes, así como las actuaciones que procedan sobre los citados puestos de trabajo en el marco de la vigente normativa en materia de función pública para la adecuación de la nueva estructura orgánica y sin perjuicio de que, posteriormente, sean aprobadas las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la misma.

En consideración de lo anterior, cumplidos los requisitos y los procedimientos legales y reglamentarios establecidos en la legislación vigente aplicable,

El jefe del Servicio Territorial de Industria, Energía y Minas de Castellón, en el ámbito de las competencias que tiene atribuidas,

RESUELVE:

Primero. Otorgar autorización administrativa previa de la instalación de producción de energía eléctrica a partir de fuentes renovables que se indica, y sus infraestructuras de evacuación de la energía eléctrica generada, con eficacia retroactiva desde el día 8 de septiembre de 2026, de las siguientes características:

Promotor: MEDITERRANEAN SUN POWER 2, S.L.
Nombre instalación: MSP2 ANTIC
Tecnología: Fotovoltaica
Grupos generadores:
- N.º módulos: 4.752
- Potencia unitaria: 815 W
- Potencia pico: 3.872,88 kW
- Tipología: Silicio monocristalino
- Sistema sujeción y anclaje: Estructuras metálicas soportes que se fijarán al terreno mediante un sistema de hincado

Número de inversores: 12 ud de 330 kW a 40º C
Potencia total de inversores: 3.960 kW
Potencia instalada (art. 5 RD 997/2025): 3.960 kW
Potencia limitada: 3.870 kW (mediante sistema de control de planta)
Capacidad de acceso concedida: 3.870 kW
Potencia garantizada: 3.870 kW

Infraestructuras asociadas y de evacuación:

Infraestructuras asociadas a la planta
a) Centro de transformación (CT MSP2 ANTIC), instalado en edificio prefabricado de hormigón de maniobra interior, de tipo envolvente prefabricada monobloque de hormigón, compuesto por dos transformadores de 2.500 kVA cada uno y relación de transformación 0,8/20 kV, con una celda de línea de entrada y salida, tres celdas de protección y medida y una celda de medida. Dispone de una potencia prevista para servicios auxiliares de 11.932 W, con autotransformador de 16,0 kVA, primario de 400 V y secundario de 800 V.

b) Línea particular subterránea trifásica de alta tensión desde CT MSP2 ANTIC hasta el Centro de seccionamiento independiente compartido por las instalaciones MSP2 ANTIC (ATALFE/2022/44/12) y MSP3 REGIS (ATALFE/2022/45/12). Línea con 30 metros de longitud, tensión 20 kV, características: HEPRZ1 12/20 kV 3×1×150 mm^2 Al.

Infraestructuras de conexión a ceder a la empresa distribuidora:
a) Centro de seccionamiento independiente (CSI MSP2 ANTIC) en edificio prefabricado de hormigón de maniobra exterior que posteriormente se cederá a la compañía distribuidora, de tipo envolvente prefabricada monobloque de hormigón, tensión nominal 24 kV. El Centro de Seccionamiento independiente es compartido por las instalaciones MSP2 ANTIC y MSP3 REGIS.

b) Línea Subterránea de Alta Tensión denominada L5-RANDERO 20 kV de la ST Rambleta (Nule) a ceder a i-DE desde CSI MSP2 ANTIC hasta doble conversión aéreo-subterránea en el apoyo existente 913003 (3620 L-05) con 60 (30 × 2) metros de longitud, tensión 20 kV, características: HEPRZ1 12/20 kV 3×1×240 mm^2 Al. La línea será compartida por las instalaciones MSP2 ANTIC y MSP3 REGIS.

Punto de conexión a la red: Celda de protección del Centro de Seccionamiento Independiente (CSI) a ceder a i-DE compartido por las instalaciones MSP2 ANTIC (ATALFE/2022/44/12) y MSP3 REGIS (ATALFE/2022/45/12).

Centro geométrico planta FV (coordenadas UTM ETRS89 Huso 30): X: 740.858 Y: 4.413.441.

Todo ello acorde con los proyectos y la documentación que obran en el expediente según lo indicado en el antecedente duodécimo.

Presupuesto global de la instalación: 1.390.546,75 €
Planta fotovoltaica: 1.163.948,03 €
Línea eléctrica subterránea particular: 5.747,94 €
Centro de transformación: 126.042,47 €

Centro de seccionamiento independiente: 51.910,60 €
Línea eléctrica subterránea evacuación: 25.705,46 €
Medidas de integración paisajística: 3.842,79 €
Seguridad y salud: 7.896,26 €
Gestión de residuos: 5.453,20 €

Condicionado:

Según lo especificado en el actualmente vigente artículo 30.1.a) del Decreto-ley 14/2020, se incluye el condicionado que se especifica a continuación, determinado por los informes emitidos por el órgano competente en materia de ordenación del territorio y paisaje.

Consta informe 23047_12126 IEFTV de fecha 08 de septiembre de 2026 del Servicio de Gestión de Riesgos en el Territorio, informe 25545EP HA de fecha 29 de mayo de 2026 del Servicio de Paisaje e informe 23047_12126_IEFTV; 25545EP de fecha 6 de julio de 2026 del Servicio de Planificación Territorial en relación a Ordenación del Territorio e Infraestructura Verde, todos favorables y vinculantes para la realización de la actividad de producción de energía eléctrica correspondiente a la central fotovoltaica, según proyecto presentado.

En relación con el informe del Servicio de Paisaje, se establecen los siguientes condicionantes:
- Actualización del EIP, que se lleven a cabo las MIP recogidas en el informe; se complete el proceso de participación pública y se realice la valoración del paisaje
- Modificación del Plan de desmantelamiento.

En relación con el informe del Servicio de Riesgos se establecen los siguientes condicionantes:

- Excluir la parcela 359 del polígono 4, afectada por peligrosidad de inundación.
- Mantener la funcionalidad hidráulica del terreno, evitando alteraciones significativas del drenaje.
- Implementar medidas de drenaje adecuadas.
- Mantener las cotas del terreno y evitar modificaciones que incrementen el riesgo de inundación.

Segundo. Otorgar a la persona peticionaria autorización administrativa de construcción de la instalación de producción de energía eléctrica a partir de fuentes renovables y sus infraestructuras de evacuación de la energía eléctrica generada que dispone de autorización previa por la presente resolución.

Condicionado:

En la ejecución del proyecto se tendrán en cuenta las condiciones establecidas en los informes de las distintas administraciones públicas, organismos y, en su caso, empresas de servicio público o de servicios de interés económico general con bienes o derechos a su cargo afectados por la instalación. Además, deberán cumplirse específicamente las siguientes condiciones:

1. Las instalaciones deberán ejecutarse según el proyecto/s presentado/s, sus anexos, en su caso, y con los condicionados técnicos establecidos por las administraciones públicas, organismos y empresas de servicio público o de interés general afectados por las presentes instalaciones y que han sido aceptados por el solicitante. En caso de que para ello fuera necesario introducir modificaciones en la instalación respecto de la documentación presentada, la persona titular de la presente autorización deberá solicitar a este órgano la correspondiente autorización previamente a su ejecución, salvo que se trate de modificaciones no sustanciales.

2. Las instalaciones que se ejecuten cumplirán, en todo caso, lo establecido en el Real Decreto 223/2008, de 15 de febrero; en el Real Decreto 337/2014, de 9 de mayo; en el Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto; y, cuando resulte aplicable, en el Real Decreto 1432/2008, de 29 de agosto.

3. La central eléctrica objeto de esta resolución, de acuerdo a la potencia instalada de esta, deberá cumplir las prescripciones técnicas y equipamiento que al respecto establece el artículo 7 del Real Decreto 413/2014, y demás normativa de desarrollo, sobre requisitos de respuesta frente a huecos de tensión, adscripción a un centro de control de generación, telemedida en tiempo real y resto de obligaciones establecidas por la regulación del sector eléctrico para el tipo de instalaciones en que se encuadran las presentes.

4. Se deberá tener en consideración para la puesta en funcionamiento de la aparamenta de alta tensión, además, el Reglamento (UE) 2024/573 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 7 de febrero de 2024, sobre los gases fluorados de efecto invernadero, por el que se modifica la Directiva (UE)

2019/1937, y se deroga el Reglamento (UE) nº 517/2014, en particular en lo relativo a la prohibición de usar gases fluorados de efecto invernadero en dichos equipos, debiendo aportar la documentación acreditativa correspondiente al solicitar la autorización de explotación.

Prescripciones:

1. Conforme al artículo 28 del Real Decreto-ley 8/2023, de 27 de diciembre, por el que se adoptan medidas para afrontar las consecuencias económicas y sociales derivadas de los conflictos en Ucrania y Oriente Próximo, así como para paliar los efectos de la sequía, el promotor podrá solicitar, en un plazo no superior a 3 meses desde la obtención de la presente autorización administrativa de construcción, la extensión del plazo para cumplir con el hito recogido en el artículo 1.1.b) 5.º del Real Decreto-ley 23/2020, de 23 de junio, de obtención de la autorización de explotación definitiva, sin que en ningún caso el plazo total para disponer de la autorización administrativa de explotación supere los 8 años. En dicha solicitud se deberá indicar, al menos:
- el semestre del año natural en que la instalación obtendrá la autorización administrativa de explotación y
- el compromiso de aceptación expresa de la imposibilidad de obtención de la autorización administrativa de explotación provisional o definitiva, ni de la inscripción previa o definitiva en el registro administrativo de instalaciones de producción de energía eléctrica con anterioridad al inicio del semestre indicado.

2. De acuerdo con el artículo 131 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, el período de ejecución de las instalaciones no será superior a veinte meses, contados desde el día siguiente al de la notificación de la presente resolución. No obstante, la ejecución de las instalaciones y la obtención de la autorización de explotación definitiva deberán producirse, en todo caso, dentro del plazo establecido para el cumplimiento del hito previsto en el artículo 1.1.b).5.º del Real Decreto-ley 23/2020, de 23 de junio, cuya fecha límite es el 8 de agosto de 2027, salvo que el promotor obtenga la extensión de dicho plazo conforme a la normativa aplicable. Con anterioridad a la finalización del plazo de ejecución, podrá solicitarse una ampliación concreta mediante solicitud motivada ante este órgano, acompañada de la documentación justificativa de la demora y del cronograma de trabajos previsto para el nuevo plazo solicitado. En ningún caso la ampliación del plazo de ejecución podrá exceder de la fecha límite aplicable para el cumplimiento del citado hito ni de la fecha de caducidad de los permisos de acceso y conexión a la red eléctrica correspondientes a la instalación.

3. La titular de la presente resolución vendrá obligada a comunicar a este órgano, por registro electrónico, con la adecuada diligencia las incidencias dignas de mención que se produzcan durante la ejecución.

4. La titular de la presente resolución deberá cumplir los deberes y obligaciones derivados de la legislación de prevención de riesgos laborales vigente durante la construcción.

5. Sin perjuicio de lo previsto en el artículo 12.4 del Decreto 88/2005, el personal técnico en la materia adscrito al STIEMC o a la dirección general con competencias en materia de energía podrá realizar las comprobaciones y las pruebas que considere necesarias durante las obras y cuando finalicen estas, en relación con su adecuación a la documentación técnica presentada y al cumplimiento de la legislación vigente y de las condiciones de esta resolución.

6. Finalizadas las obras de construcción de las instalaciones, la titular solicitará, en el plazo máximo de diez días hábiles, la autorización de explotación provisional para pruebas, conforme al Real Decreto 413/2014, de 6 de junio, y en los términos establecidos en el artículo 12 del Decreto 88/2005, de 29 de abril.

7. A dicha solicitud se acompañarán los certificados de dirección y final de obra, suscritos por persona facultativa competente, que acrediten su conformidad con los reglamentos técnicos aplicables, con la autorización administrativa previa y con la autorización administrativa de construcción.

Cuando dichos certificados no estén visados por el correspondiente colegio profesional, se acompañarán de la oportuna declaración responsable, conforme a lo indicado en la Resolución de 22 de octubre de 2010, de la Dirección General de Energía, publicada en el DOCV núm. 6389, de 3 de noviembre de 2010.

8. Deberán cumplirse los condicionantes establecidos por la Comunidad General de Regantes de Vall de Uxó. En particular, con carácter previo al inicio de las obras deberá acreditarse la conformidad de las entidades de riego cuyos bienes, infraestructuras o derechos resulten afectados por el proyecto, concretamente la Comunidad de Regantes Vall de Uxó, Aquabelcaire, Coop. V. y la Sociedad Civil de Riegos Unión Agrícola, o bien formalizar los acuerdos correspondientes con dichas entidades.

9. Deberán cumplirse íntegramente los condicionantes ambientales establecidos en el Informe de Impacto Ambiental formulado por la Dirección General de Urbanismo, Paisaje y Evaluación Ambiental el 8 de septiembre de 2026, relativo al expediente 87/2026/AIA, y, en particular, los siguientes:

a) Se modificará el ámbito del proyecto, quedando excluida de cualquier ocupación permanente o temporal la parcela 359 del polígono 4, afectada por peligrosidad de inundación.

b) Con carácter previo a la ejecución del proyecto, el órgano competente en patrimonio cultural deberá emitir informe. Si durante las obras aparecieran elementos integrantes del patrimonio cultural valenciano, se paralizarán los trabajos y se actuará conforme a la Ley 4/1998, de 11 de junio, del Patrimonio Cultural Valenciano.

c) Los residuos peligrosos se almacenarán separadamente según sus características, sobre material impermeable y en depósito o contenedor cerrado o bajo cubierta; los no peligrosos se separarán según sus características en recipientes adecuados. Los restos de desbroce susceptibles de triturado y reutilización se emplearán en la adecuación y restauración del terreno.

d) La obra civil no se realizará entre los meses de marzo y junio. Si se identifican nidos de especies silvestres, se balizarán y no se realizarán trabajos en su entorno de protección hasta el abandono del nido por las crías. Los ejemplares de olivo o algarrobo de perímetro notable o singulares que puedan resultar afectados se identificarán y protegerán mediante un perímetro adecuado.

e) Se protegerán los bancales; los movimientos de tierras se limitarán a lo estrictamente necesario; se evitarán impermeabilizaciones innecesarias; se incorporará al suelo la biomasa leñosa, y la fijación de los paneles se realizará mediante hincado, sin empleo de hormigón.

f) Antes del inicio de las obras, un técnico especialista realizará, durante el periodo fenológico óptimo —meses de septiembre y octubre, según las condiciones meteorológicas—, una prospección para verificar la ausencia de ejemplares de campanilla valenciana (Acis valentina). Los resultados se comunicarán a la Dirección General de Medio Natural y Animal.

g) El vallado perimetral será de tipo cinegético, permeable al desplazamiento de la fauna silvestre y conforme al Decreto 178/2005, de 18 de noviembre. Para prevenir colisiones, se instalarán placas metálicas o de plástico de 25 × 25 cm, al menos una por vano entre postes y distribuidas al tresbolillo a diferentes alturas; deberán revisarse y reponerse cuando sea necesario.

h) En caso de instalarse alumbrado, se emplearán luminarias de baja intensidad y con apantallamiento que dirija la luz únicamente a las zonas necesarias y por debajo del plano horizontal. Las zanjas y otros elementos susceptibles de atrapar fauna vertebrada dispondrán de sistemas de escape adecuados.

i) Para la limpieza exterior de las instalaciones no se emplearán productos químicos que puedan contaminar el suelo o los recursos hídricos o resultar tóxicos para la fauna o la flora silvestres. La última capa de relleno de las zanjas de cableado, tanto en los recintos como en la línea de evacuación cuando no discurra por camino, incorporará un mínimo de 20 cm de tierra vegetal.

j) No se emplearán herbicidas para mantener o limitar el crecimiento de la vegetación, recomendándose el desbroce selectivo mecanizado o la ganadería extensiva. Las especies vegetales incluidas en el Catálogo Español de Especies Exóticas Invasoras se eliminarán por medios mecánicos o manuales, y sus restos se depositarán en contenedores y se trasladarán a vertedero autorizado. Se eliminarán asimismo los residuos sólidos y escombros existentes en la parcela y áreas colindantes, garantizando su adecuada gestión.

k) Las zahorras de los caminos serán de color acorde con el entorno y las construcciones metálicas, cuando sea técnicamente posible, tendrán acabado blanco mate o tonalidades terrosas, ocres o grisáceas. Se instalará una pantalla vegetal junto a la carretera de acceso mediante la replantación del arbolado cítrico del interior de la parcela, manteniendo dos hileras de cítricos y una franja de anchura mínima de 9 m. El vallado se adaptará al linde de la parcela.

l) Como medidas compensatorias para el conjunto de las instalaciones, se mantendrán superficies de cultivo tradicional o barbechos en sus inmediaciones en una proporción mínima del 25 % de la superficie correspondiente al área vallada, que deberá quedar reflejada en la documentación ambiental para garantizar su seguimiento, y se crearán cuatro puntos de agua para favorecer a la fauna silvestre. Se informará del cambio de actividad a los titulares de los cotos de caza y, en su caso, se incorporarán las medidas contra la sobrepoblación de conejos previstas en la Orden de 11 de junio de 2009.

m) El programa de vigilancia ambiental integrará el seguimiento de los residuos, la restauración paisajística y la protección de la biodiversidad.

10. Deberán cumplirse los condicionantes establecidos en el Informe favorable condicionado en materia de paisaje emitido por el Servicio de Paisaje de la Dirección General de Urbanismo, Paisaje y Evaluación Ambiental de la Conselleria de Medio Ambiente, Infraestructura y Territorio, de fecha 29 de mayo de 2026, relativo al expediente 25545EP HA, en particular:

a) El alumbrado exterior, en caso de instalarse, deberá diseñarse de forma que no produzca iluminación fuera del ámbito de la instalación.

b) Las zahorras empleadas en caminos y viales deberán presentar una tonalidad acorde con los colores naturales del terreno existente.

c) Los elementos constructivos y las estructuras metálicas visibles deberán emplear acabados y tonalidades que favorezcan su integración paisajística, utilizando preferentemente colores terrosos, ocres o grisáceos cuando resulte técnicamente viable.

d) Deberán ejecutarse y mantenerse las medidas de integración paisajística previstas en el proyecto, incluida la implantación de una pantalla vegetal en los lindes recayentes a los caminos de acceso, mediante dos hileras de cítricos y con una anchura mínima de nueve metros.

11. Asimismo, se acompañará la documentación exigida por la ITC-LAT 04 del Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en líneas eléctricas de alta tensión, aprobado por el Real Decreto 223/2008, de 15 de febrero; por la ITC-RAT 22 del Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión, aprobado por el Real Decreto 337/2014, de 9 de mayo; y por la ITC-BT-04 del Reglamento electrotécnico para baja tensión, aprobado por el Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto. La instalación eléctrica en baja tensión deberá cumplir las prescripciones de la ITC-BT-30 para locales mojados e instalaciones a la intemperie, y su puesta en servicio deberá comunicarse mediante el trámite específico establecido por la conselleria competente en materia de industria. Una vez efectuado dicho trámite, deberá aportarse a este expediente el número de registro de la instalación eléctrica de baja tensión.

Asimismo, se acompañará de la cartografía de la instalación ejecutada, en el formato establecido por el órgano sustantivo.

12. En el caso de las instalaciones autorizadas que deban o vayan a cederse al transportista único o a la distribuidora de la zona, la solicitud de autorización de explotación deberá presentarla la entidad cesionaria, aportando el correspondiente documento de cesión firmado por ambas partes, además del resto de la documentación exigida para la autorización de explotación, de conformidad con el artículo 11 del Decreto 88/2005, de 29 de abril. Asimismo, la titular de la autorización administrativa de construcción tendrá derecho a exigir la suscripción de un convenio de resarcimiento frente a terceros, en los términos establecidos en la normativa básica reguladora de la retribución de la actividad de distribución de energía eléctrica.

13. La persona titular de la presente resolución vendrá obligada a constituir una garantía económica para el cumplimiento de la obligación de desmantelamiento de la instalación y restauración de los

terrenos y su entorno, por un importe de 77.670,69 €, debiendo acreditarse su debida constitución, mediante la aportación de la carta de pago correspondiente, con la solicitud de autorización de explotación provisional de la instalación, siendo requisito indispensable para poder otorgarse esta.

La garantía deberá depositarse en la Agencia Tributaria Valenciana, siendo beneficiario el STIEMC, debiendo constar los datos de la instalación (nombre de la instalación, potencia instalada, municipios donde se ubican los grupos generadores) y que se deposita para el cumplimiento de la obligación de desmantelamiento de la instalación y restauración de los terrenos y su entorno.

Esta garantía será cancelada cuando la titular de la instalación acredite el cumplimiento de las obligaciones a las que aquella está afecta.

14. La autorización de explotación provisional no podrá concederse si las instalaciones de conexión a la red de distribución o transporte no se encuentran finalizadas y no se ha solicitado su autorización de explotación, de modo que la entrada en servicio de la central eléctrica pueda ser efectiva.

15. Una vez obtenida la autorización de explotación provisional, la titular solicitará la inscripción previa en el registro administrativo de instalaciones de producción de energía eléctrica, acompañando la documentación pertinente según el artículo 39 del Real Decreto 413/2014. Se tendrá en cuenta lo indicado en el artículo 41 en cuanto a la caducidad y cancelación de dicha inscripción.

Conforme a lo indicado en artículo 39.6 del citado Real Decreto 413/2014, la inscripción de la instalación en el registro de instalaciones de producción de energía eléctrica con carácter previo permitirá el funcionamiento en pruebas de la misma.

16. Finalizadas las pruebas de las instalaciones con resultado favorable, la titular solicitará, en el plazo máximo de diez días hábiles, la autorización de explotación definitiva, conforme al Real Decreto 413/2014, de 6 de junio, por el que se regula la actividad de producción de energía eléctrica a partir de fuentes de energía renovables, cogeneración y residuos, y al Decreto 88/2005, de 29 de abril. Se adjuntarán los certificados pertinentes indicados en los apartados anteriores.

17. Una vez obtenida la autorización de explotación definitiva, la titular solicitará la inscripción definitiva en el Registro Administrativo de Instalaciones de Producción de Energía Eléctrica, acompañando la documentación pertinente según el artículo 40 del Real Decreto 413/2014.

18. No solicitar las autorizaciones de explotación en plazo supondrá la caducidad de las autorizaciones concedidas.

19. El titular de instalación tiene la obligación de desmantelar la instalación y restituir los terrenos y el entorno afectado una vez caducadas las autorizaciones, o por el cierre definitivo de la instalación. Deberá obtener autorización de cierre definitivo de la instalación, conforme a lo indicado en el artículo 53.5 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, así como para el cierre temporal.

20. Se informa que la transmisión o cambio de titularidad, modificaciones sustanciales de la instalación y el cierre temporal o definitivo de la instalación autorizada por la presente resolución requieren autorización administrativa previa conforme a lo establecido en el Decreto 88/2005, de 29 de abril, del Consell de la Generalitat, por el que se establecen los procedimientos de autorización de instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica que son competencia de la Generalitat.

21. Tal y como se indica en el artículo 38 del Decreto-ley 14/2020, la concesión de la licencia urbanística municipal obligará a la persona titular o propietaria de la instalación, sin perjuicio de la exacción de los tributos que legalmente corresponda por la prestación del servicio municipal o por la ejecución de construcciones, instalaciones y obras, a pagar el correspondiente canon de uso y aprovechamiento en

suelo no urbanizable y a cumplir los restantes compromisos asumidos y determinados en la correspondiente licencia.

22. El respectivo canon de uso y aprovechamiento se establecerá por el ayuntamiento en la correspondiente licencia, por cuantía equivalente al 2% de los costes estimados de las obras de edificación y de las obras necesarias para la implantación de la instalación, ascendiendo el presupuesto de ejecución material del total de la instalación de 1.390.546,75 €. El canon se devengará de una sola vez con ocasión del otorgamiento de la licencia urbanística, pudiendo el ayuntamiento acordar, a solicitud del interesado, el fraccionamiento o aplazamiento del pago, siempre dentro del plazo de vigencia concedido. El otorgamiento de prórroga del plazo no comportará un nuevo canon urbanístico.

23. El ayuntamiento podrá aplicar las reducciones del importe del canon que proceda de las recogidas en el artículo 38.4 del Decreto-ley 14/2020. El impago dará lugar a la caducidad de la licencia urbanística. La percepción del canon corresponde a los municipios y las cantidades ingresadas por este concepto se integrarán en el patrimonio municipal del suelo.

24. Según lo establecido en el artículo 26 del Real Decreto 1183/2020, de 29 de diciembre, de acceso y conexión a las redes de transporte y distribución de energía eléctrica, los permisos de acceso y de conexión de instalaciones construidas y en servicio, caducarán cuando, por causas imputables a la titular de la instalación distintas del cierre temporal, cese el vertido de energía a la red por un periodo superior a tres años.

Tercero. Aprobar el plan de desmantelamiento de la instalación y de restauración del terreno y entorno afectado, cuyo presupuesto asciende a 77.670,69 €.

El desmantelamiento de la instalación y la restauración del terreno y del entorno afectado comprenderán las siguientes actuaciones:

- Desmontaje de módulos fotovoltaicos.
- Desmontaje de inversores y cajas de conexión. Desconexión eléctrica y extracción del cableado. Extracción de sujeciones de los diferentes elementos.
- Desmontaje de estructuras soporte.
- Desmontaje de los circuitos eléctricos situados en zanjas.
- Desmontaje de los centros de transformación.
- Desmontaje de sistemas de televigilancia, control y medida.
- Demolición de las diferentes losas de hormigón.
- Desmontaje de vallado perimetral.
- Desmontaje del centro de seccionamiento.
- Desmontaje de la línea subterránea en MT de compañía.
- Recuperación de cultivo.

Todo ello sujeto a los condicionantes recogidos por el informe, tanto del órgano competente en ordenación del territorio y paisaje como desde el punto de vista agrario.

La persona titular constituirá la garantía económica que se detalla en la autorización de construcción previamente a la solicitud de autorización de explotación provisional, según lo indicado en el Decreto-ley 14/2020.

Cuarto. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 del Decreto-ley 14/2020, ordenar:

- La publicación de la presente resolución en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana y en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

- La publicación en la sede electrónica de la Generalitat en el sitio de internet de la Vicepresidencia Tercera y Conselleria de Medio Ambiente, Infraestructuras, Territorio y Recuperación, en el área de Energía y Minas.

- La notificación de la presente resolución a la titular y a todas las administraciones públicas u organismos y empresas de servicios públicos o servicios de interés general que han intervenido, o debido intervenir, en el procedimiento de autorización, las que han emitido, o debieron emitir, condicionado técnico al proyecto de ejecución, a las personas titulares de bienes y derechos afectados, así como a los restantes interesados en el expediente.

- La notificación a los órganos competentes en ordenación del territorio y paisaje.

Las autorizaciones concedidas serán trasladadas a l'Institut Cartogràfic Valencià para la incorporación de los datos territoriales, urbanísticos, medioambientales y energéticos más representativos de la instalación a la cartografía pública de la Comunitat Valenciana.

Las presentes autorizaciones se otorgan condicionadas al cumplimiento de las determinaciones reflejadas en los diferentes informes emitidos y que han sido aceptados por el promotor de la instalación y que sucintamente han sido indicados anteriormente en los antecedentes.

La persona titular de las presentes autorizaciones tendrá los derechos, deberes y obligaciones recogidos en el Título IV de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico y su desarrollo reglamentario, y en particular los establecidos en los artículos 6 y 7 del Real Decreto 413/2014, de 6 de junio, por el que se regula la actividad de producción de energía eléctrica a partir de fuentes de energía renovables, cogeneración y residuos. En todo caso, la titular deberá observar los preceptos, medidas y condiciones que se establezcan en la legislación aplicable en cada momento a la actividad de producción de energía eléctrica.

El incumplimiento de las condiciones y requisitos establecidos en las presentes autorizaciones o la variación sustancial de los presupuestos que han determinado su otorgamiento podrán dar lugar a su revocación.

Para los trabajos que se realicen en terreno forestal o a distancia menor o igual a 100 metros de este, o exista una continuidad de combustible susceptible de propagar el fuego hasta terreno forestal, será necesario presentar ante la dirección territorial de la conselleria competente en materia de prevención de incendios forestales, con 20 días naturales de antelación al inicio de los trabajos, una declaración responsable, acompañada de la documentación indicada en el artículo 144 del Decreto 91/2023, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 3/1993, de 9 de diciembre, forestal de la Comunitat Valenciana.

De conformidad con el segundo párrafo del artículo 53.6 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, y el artículo 6.4 del Decreto 88/2005, de 29 de abril, del Consell de la Generalitat, por el que se establecen los procedimientos de autorización de instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica que son competencia de la Generalitat, esta autorización se otorga sin perjuicio de las concesiones, autorizaciones, licencias y permisos, tanto públicos como privados, que sean necesarios obtener por parte del solicitante para la ejecución y puesta en marcha de la instalación a que se refiere la presente resolución, de acuerdo con otras disposiciones que resulten aplicables, y en especial las relativas a la ordenación del territorio y al medio ambiente. En todo caso, esta autorización se emite sin perjuicio de terceros y dejando a salvo los derechos particulares.

Será causa de revocación de esta resolución, previo trámite del oportuno procedimiento, el incumplimiento o inobservancia de las condiciones expresadas en la misma, la variación sustancial de las características descritas en la documentación presentada o el incumplimiento o no mantenimiento

de los presupuestos o requisitos esenciales o indispensables, legales o reglamentarios, que han sido tenidos en cuenta para su otorgamiento, así como cualquier otra causa que debida y motivadamente lo justifique. En particular, la caducidad de los permisos de acceso y conexión supondrá la ineficacia de las autorizaciones que se otorgan en esta resolución.

Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, cabe recurso de alzada ante la Dirección General de Energía y Minas en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación de la presente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Castellón de la Plana, a 13 de octubre de 2026. Gerardo Nebot García. Jefe del Servicio Territorial de Industria, Energía y Minas de Castellón.

ANEXO I. COORDENADAS DE VALLADO

Sistema de referencia ETRS89 proyección UTM huso 30, en X e Y.

Vértice	X	Y
1	740.839,78	4.413.330,50
2	740.819,46	4.413.379,49
3	740.796,87	4.413.428,35
4	740.775,48	4.413.487,91
5	740.821,84	4.413.527,68
6	740.821,84	4.413.530,23
7	740.843,10	4.413.542,11
8	740.874,15	4.413.556,27
9	740.889,65	4.413.558,43
10	740.936,10	4.413.373,68
11	740.926,40	4.413.370,82
12	740.927,82	4.413.366,01
13	740.913,38	4.413.364,41
14	740.891,94	4.413.356,64
15	740.861,33	4.413.344,49

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

04667-2026

BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD

DESIGNACIÓN DE JURADO DEL CONCURSO SOBRE LA IGUALDAD DE LA MUJER «LA IGUALTAT ÉS COSA DE TOTES I DE TOTS» 2026.

Mediante Decreto 2026-4249 de 23 de noviembre, la Diputada Delegada de Bienestar Social e Igualdad de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, ha resuelto la designación del Jurado del Concurso sobre la Igualdad de la Mujer «La Igualtat és cosa de totes i de tots», con el tenor literal siguiente:

"En el marco de las actuaciones de la Excma. Diputación Provincial de Castellón dirigidas a promover la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, así como a sensibilizar al alumnado de la provincia en materia de igualdad de género, se convocó el Concurso sobre la Igualdad de la Mujer «La Igualtat és cosa de totes i de tots», correspondiente al ejercicio 2026.

El concurso está dirigido al alumnado de 3.º y 4.º de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Ciclos Formativos de los centros educativos de la provincia de Castellón, y contempla las modalidades de microrrelato, vídeo y formato de vídeo para redes sociales, y viñeta gráfica.

Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno de fecha 30 de junio de 2026, se aprobó la concreción de las bases reguladoras de la convocatoria, que fueron publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón n.º 80, de 4 de julio de 2026.

De conformidad con lo establecido en dichas bases, el procedimiento de concesión de los premios se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

La cláusula SÉPTIMA de las bases reguladoras establece que, para la valoración de las solicitudes presentadas y la emisión del correspondiente veredicto, deberá designarse un Jurado, cuya composición será la siguiente:

- Presidencia: la Diputada delegada del Servicio de Bienestar Social e Igualdad.
- Vocalías: la técnica de Igualdad del Servicio de Bienestar Social e Igualdad y dos integrantes del Consell de la Dona.
- Secretaría: una persona del Servicio de Bienestar Social e Igualdad, que actuará con voz, pero sin voto.

A fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en las bases reguladoras de la convocatoria, resulta necesario designar formalmente a las personas que integrarán el Jurado, de conformidad con la composición prevista en la cláusula SÉPTIMA de dichas bases, así como convocar la sesión correspondiente para la valoración de los trabajos presentados y la emisión del veredicto.

Consta en el expediente el informe-propuesta emitido por la jefa del Servicio de Bienestar Social e Igualdad, de fecha 22 de octubre de 2026, en el que se informa favorablemente la designación de las personas integrantes del Jurado y se propone la adopción de los acuerdos correspondientes.

En virtud de las facultades conferidas por el Decreto de Presidencia n.º 2023-2612, de 7 de julio de 2023, por el que se delegan facultades en la Diputada delegada de Bienestar Social e Igualdad para dirigir y gestionar el servicio, incluida la facultad de resolver mediante actos administrativos los expedientes correspondientes,

RESUELVO

PRIMERO. Designar al Jurado del Concurso sobre la Igualdad de la Mujer «La Igualtat és cosa de totes i de tots», correspondiente al ejercicio 2026, con la siguiente composición:

- Presidencia: D.ª Marisa Torlá Barrachina.
- Vocalías:
  - D.ª Maria del Carmen Molés Gimeno, integrante del Consell de la Dona.
  - D.ª Lledó Museros Cabedo, integrante del Consell de la Dona.

- D.ª Patricia Escortell Valls, técnica de Igualdad del Servicio de Bienestar Social e Igualdad de la Diputación Provincial de Castellón.

- Secretaría: D.ª Elena Segarra Martí, jefa del Servicio de Bienestar Social e Igualdad de la Diputación Provincial de Castellón, que actuará con voz y sin voto.

SEGUNDO. Convocar al Jurado el lunes 2 de noviembre de 2026, a las 11:30 horas, en las Nuevas Dependencias de la Diputación Provincial de Castellón, sitas en la avenida Vall d'Uixó, n.º 25, de Castellón de la Plana, a fin de proceder a la valoración de los trabajos presentados y a la emisión del correspondiente veredicto, de conformidad con las bases reguladoras de la convocatoria.

TERCERO. Notificar la resolución que se adopte a las personas integrantes del Jurado del Concurso sobre la Igualdad de la Mujer «La Igualtat és cosa de totes i de tots», correspondiente al ejercicio 2026, para su conocimiento y efectos oportunos, y proceder a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Lo manda y firma la Presidenta, por delegación la Diputada Delegada de Bienestar Social e Igualdad, en Castellón de la Plana, de lo que, como Oficial Mayor certifico."

Lo que traslado a Ud. para su conocimiento y efectos
Castellón de la Plana, 26 de octubre de 2026
Dña. Marisa Torla Barrachina
Diputada Delegada de Bienestar Social e Igualdad
(Documento firmado electrónicamente al margen)

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

04666-2026-U

PERSONAL

Recursos Humanos
Personal
MT/co

La Ilma. Sra. Presidenta, por delegación, el Sr. Diputado Delegado de Recursos Humanos de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, mediante Decreto núm. 2026-4241, de fecha 22/10/26/26, ha resuelto:

Finalizado, en fecha 24 de septiembre de 2026, el plazo de presentación de solicitudes para participar en la pruebas selectivas convocadas por la Excma. Diputación Provincial de Castellón para la provisión en propiedad de UNA (1) plaza de Profesor/a Ciencias de la Actividad Física y Deporte, (Subgrupo A1), mediante el sistema de turno libre, CONCURSO-OPOSICIÓN, vacante en la Plantilla de Funcionarios de esta Diputación, incluida en la oferta de empleo público del año 2025.

De conformidad con el artículo 12.1 del Decreto 136/2026, de 18 de septiembre, del Consell y con la base quinta de las Bases que rigen dicho proceso selectivo, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón núm. 85 de fecha 16 de julio de 2026.

En uso de las atribuciones que me están conferidas por Resolución de la Presidencia núm. 2026-0363 de fecha 18 de febrero de 2026, RESUELVO:

PRIMERO.- Aprobar la LISTA PROVISIONAL de aspirantes a las pruebas selectivas en la forma siguiente:

ASPIRANTES ADMITIDOS:

N.º	1º APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE	D.N.I.*
1	ARCHILES	RAMOS	CLAUDIA	***1683**
2	CORTIJOS	GUILLEN	MARÍA	***9826**
3	GUINOT	TENA	DAVID	***8657**
4	NAVARRO	GIMÉNEZ	JAVIER	***7703**
5	NEBOT	RECATALÁ	MARTÍN	***8845**
6	PALLARES	FORCADA	LLEDÓ	***2190**
7	PAUNER	SERRA	ELENA	***5950**
8	PESUDO	BRISACH	JOAQUIN	***2951**
9	PONS	CHAIGNEAU	JUSTO SALVADOR	***2868**
10	VALLS	RIUS	ALVARO	***1017**

ASPIRANTES EXCLUIDOS:
Ninguno.

SEGUNDO.- Conceder el plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista provisional en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, para que los interesados puedan formular reclamaciones o alegaciones que estime oportunas.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Castellón de la Plana, a 23 de octubre de 2026.– El Secretario General, por delegación, La Jefe del Servicio de Recursos Humano, Mónica Marí Torán.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04487-2026

ALMENARA

Area Secretaria

ANUNCIO
Delegación de competencias de Alcaldía matrimonio civil

Por Decreto de Alcaldía de este Ayuntamiento de Almenara, se ha efectuado la delegación de competencias a favor del concejal del Ayuntamiento de Almenara Sergio Ferrer Furió para la celebración del matrimonio civil el día 27/10/2026 entre Juan Carlos Rodríguez Pérez y Richard Asdrubal Burgos Estrada.

Lo que se publica en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 44.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el cual se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Documento firmado electrónicamente en la fecha de la firma.

La alcaldesa
Estíbaliz Pérez Navarro
Almenara, 15 de octubre de 2026

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04485-2026

ALMENARA

ÁREA GESTORA ECONOMÍA Y HACIENDA
Expte: 1734/2026

Aprobación padrón fiscal de la Tasa de los servicios de recogida de residuos sólidos de procedencia agrícola, desratización, tratamiento de plagas y guardería rural

EDICTO DE NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIONES Y ANUNCIO DE COBRO

Que en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento (https://almenara.sedelectronica.es/info.0) se ha publicado Edicto de notificación colectiva de liquidaciones y anuncio de cobro relativo al padrón fiscal de la Tasa de los servicios de recogida de residuos sólidos de procedencia agrícola, desratización, tratamiento de plagas y guardería rural del período 2026.

En Almenara, 15 de octubre de 2026.
- El tesorero.- Manuel Llorens García.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04483-2026

ALTURA

Anuncio de delegación puntual de la competencia para celebrar matrimonios civiles

De conformidad con lo previsto en el artículo 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se hace público que por resolución de la Alcaldía número 315 de 14 de octubre de 2026, se ha delegado en el Concejal D. Tomás Mínguez Colás, la competencia para celebrar el matrimonio civil de D. Marcos Antonio Heras Villaplana y Dña. María Belén Hernández Jiménez, el próximo día 17 de octubre de 2026 en el Ayuntamiento de Altura.

Altura, 15 de octubre de 2026
La Alcaldesa. Rocío Ibáñez Candelera

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04484-2026

BENICÀSSIM/ BENICASIM

Expediente: 8651/2026

ANUNCIO

"DECRETO ALCALDÍA Número: 2026-4220 de Fecha: 14/10/2026

Resultando que se solicita a esta Alcaldía la delegación de atribuciones en la Concejala, Dª. PAULA MATEOS EIXAU, para que el próximo día 17 de octubre de 2026 (Sábado) a las 12:00 horas pueda autorizar el matrimonio civil entre ALEJANDRO TÁRREGA CASANOVA Y PALOMA NAAYEN COLLADO a celebrar en el Salón de Plenos del Ayuntamiento de Benicàssim.

Considerando que la modificación se produjo en el Código Civil por Ley 35/1994 de 23 de diciembre se disponía que los Alcaldes podían autorizar el matrimonio civil dentro del término municipal del municipio. Vista asimismo la Instrucción de la Dirección General de los Registros y del Notariado de 23 de enero de 1995 por la que se dan orientación respecto a posibles dudas que pudieran surgir al aplicar dicha modificación.

Vistas las atribuciones que me confiere la Ley, por el presente vengo en RESOLVER lo siguiente:

PRIMERO.- Delegar en la Concejala, Dª. PAULA MATEOS EIXAU, para que el próximo día 17 de octubre de 2026 (Sábado) a las 12:00 horas pueda autorizar el matrimonio civil entre ALEJANDRO TÁRREGA CASANOVA Y PALOMA NAAYEN COLLADO a celebrar en el Salón de Plenos del Ayuntamiento de Benicàssim.

SEGUNDO.- Dar traslado de esta Resolución a la interesada a los efectos oportunos.

TERCERO.- Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia.

Lo que se publica para general conocimiento".

En Benicàssim a 15 de octubre de 2026
Fdo: Susana Marqués Escoín. Alcaldesa-Presidenta
En Benicàssim, en fecha al margen
DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04669-2026-U

BORRIANA/BURRIANA

BDNS(Identif.):937692

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/937692)

Objeto: subvenciones a favor de entidades deportivas con domicilio social en el municipio de Burriana, inscritas en el registro municipal de asociaciones, con el fin de financiar los gastos corrientes de los programas anuales de actividades a desarrollar durante la temporada 2025-2026.

Beneficiarios: Podrán acceder a la condición de beneficiario las entidades deportivas inscritas en el registro municipal de asociaciones con anterioridad a la publicación del extracto de las presentes bases en el BOP y que asimismo estén inscritas en el Registro de Clubs, Federaciones y demás Entidades Deportivas de la Comunidad Valenciana.

Bases: publicadas en el Base de datos nacional de subvenciones, tablón de edictos municipal y página web munipal y BOP:
https://bop.dipcas.es/PortalBOP/api/descargarAnuncio?idAnuncio=168609&idioma=es

Cuantía total: 140.000 euros.
Cuantía individualizada de la subvención El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Presentación de solicitudes: Las solicitudes se presentarán en el REGISTRO ELECTRÓNICO del Ayuntamiento de Burriana, según lo establecido en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, utilizando para ello el trámite electrónico específico: SUBVENCIONES ENTIDADES DEPORTIVAS 2026, adjuntando los modelos normalizados establecidos al efecto
https://burriana.sedelectronica.es/catalog/t/70c6e0f0-b3b0-4fbc-9557-4c08eb574394

Plazo de presentación:
El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles desde el día siguiente al de publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Burriana 2026-10-26
Jorge Monferrer Daudí: Alcalde presidente Ayuntamiento de Burriana

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04488-2026

CABANES

Por Decreto de Alcaldía nº 2026-1618 de fecha 23 de junio de 2026 se aprobaron las bases reguladoras y se convocó el proceso selectivo para la provisión definitiva mediante concurso de méritos del puesto de Técnico de Administración General, grupo A1, escala general, subescala técnica, denominación Jefe/a del Servicio de Urbanismo.

Por Decreto de Alcaldía nº 2026-2582 de fecha 3 de septiembre de 2026 se nombra a Dª. ANA ISABEL GALLEGO MOLINA para ocupar definitivamente el puesto de Técnico de Administración General, grupo A1, escala general, subescala técnica, denominación Jefa del Servicio de Urbanismo.

Lo que se hace público a los efectos del artículo 68.1 b) de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.

Cabanes 14 de octubre de 2026
Virginia Martí Sidro
Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Cabanes

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04659-2026-U

CASTELLÓ DE LA PLANA / CASTELLÓN DE LA PLANA

ANUNCIO

NOMBRAMIENTO EN PROPIEDAD DE TRES ORDENANZAS

Por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 15 de ocrtubre de 2026, se acordó el nombramiento en propiedad como funcionario de carrera del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana de D. Sergio Gil Peris, D. Álvaro Espino Vallas y D. Mario Navarro Botet, ocupando plazas de Ordenanza, agrupaciones profesionales, administración general, escala subalterno.

Lo que se hace público en cumplimento del artículo 68.1.b) de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, para general conocimiento y efectos.

En Castelló de la Plana, en fecha indicada al margen
El delegado del Área de gobierno de impulso económico, empleo y capital humanos,
Juan Carlos Redondo Gamero
Castellón de la Plana, a 16 de octubre de 2026

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04664-2026-U

LA TORRE D'EN BESORA

Habiéndose aprobado definitivamente el expediente de modificación de créditos n.º 3-2026.03 bajo la modalidad de suplemento de crédito financiado con bajas de otras partidas, al no haberse presentado alegaciones, se publica el mismo para su general conocimiento a los efectos del artículo 169.1, por remisión del 179.4, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

Aplicación	Descripción	Mod. Ingresos (€)	Mod. Gastos (€)
1532.61902	Derribo antiguos depósitos de agua.		8.000,00
161.210	Mant. Infraestructuras agua potable. Pozos, red, ...		1.500,00
161.22100	Suministro eléctrico depósitos y pozos.		6.300,00
231.22606	Talleres infantiles sobre igualdad.		555,00
323.22100	Suministro eléctrico colegio.		1.000,00
323.63200	Cambio puerta colegio público.		1.200,00
326.212	Mant. Edificios y otras construcciones Unidad Conciliación Familiar.		1.500,00
326.22000	Material ordinario no inventariable. Comp educación.		600,00
326.62500	Mobiliario Unidad Conciliación Conciliación Familiar.		500,00
326.63200	Rehabilitación edificio para Unidad Conciliación Familiar.		5.000,00
454.21001	Acondicionamiento sendero Pou les Basetes-Albenc.		245,00
454.62900	Señalización sendero Pou les Basetes-Albenc.		245,00
151.62200	Adquisición inmuebles entorno Torre.		-26.645,00

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 171.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia en el plazo de dos meses a contar desde el día de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

La Torre d'en Besora, 23 de octubre de 2026
David Vicente Segarra, Alcalde

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04490-2026

L'ALCORA

Expediente: 253/2026

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA

Aprobada inicialmente la aprobación de la Ordenanza Reguladora de las ayudas económicas por necesidades básicas mediante acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de fecha 25/05/2026 y sometida a información pública mediante Edicto publicado en el BOP 68 de xx de 6 de junio de 2026; no habiéndose presentado alegaciones dentro del plazo de 30 días, como así se acredita mediante certificado de Secretaría, se eleva a definitivo el acuerdo de aprobación inicial de conformidad con el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

A efectos de general conocimiento y de su entrada en vigor, conforme a lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica el texto de la ordenanza.

Contra el presente acuerdo definitivo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente en la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

ORDENANZA ESPECÍFICA DE PRESTACIONES ECONÓMICAS POR NECESIDADES BÁSICAS DEL AYUNTAMIENTO DE L'ALCORA

TÍTULO PRELIMINAR

Artículo 1. Objeto

1. El objeto de las siguientes bases es la definición y regulación de las prestaciones económicas para cubrir necesidades básicas destinadas a paliar aquellas situaciones en que puedan hallarse las personas afectadas por un estado de necesidad.

2. Las presentes prestaciones van dirigidas tanto a personas individuales, como a núcleos familiares o unidades de convivencia, y tienen por finalidad remediar una situación de necesidad, y servir como mecanismo de apoyo ante la existencia de problemas específicos, que afecten a la autonomía personal, social y/o económica, que no puedan resolverse con medios personales.

3. Las presentes ayudas son inembargables y tienen carácter finalista, debiendo destinarse únicamente al objeto para el que hayan sido concedidas.

4. Se consideran situaciones de emergencia, aquellas que originan gastos necesarios para cubrir necesidades específicas de carácter básico y urgente, de forma que las ayudas se clasifican en las siguientes modalidades:

A) Prestaciones Económicas Individualizadas en concepto de necesidades básicas.

Se entiende por Prestaciones Económicas Individualizadas en concepto de Necesidades Básicas, las ayudas dirigidas a personas individuales o a núcleos familiares de convivencia, a fin de contribuir a la cobertura de las necesidades básicas que se produzcan de acuerdo con las siguientes tipologías:

• Alimentación e higiene básicos de la Unidad Familiar. Se aceptarán gastos extraordinarios de alimentos (por intolerancias y/o enfermedad), siempre y cuando se justifique esta necesidad documentalmente.
• Medicamentos.
• Suministros energéticos básicos (luz y agua).
• Cualquier otra tipología que, de características análogas a las descritas, sea necesaria para atender las necesidades básicas de las personas.

B) Prestaciones Económicas Individualizadas en concepto de uso de vivienda.

Se entiende por Prestaciones Económicas Individualizadas en concepto de uso de vivienda las dirigidas a cubrir los gastos imprescindibles derivados del uso de la vivienda habitual. Estas ayudas irán dirigidas a la unidad de convivencia en su conjunto.

C) Acciones extraordinarias:

Se entiende por Prestaciones Económicas Individualizadas en concepto de acciones extraordinarias, las ayudas económicas de carácter extraordinario, transitorio y no habitual destinadas a paliar aquellas situaciones en que puedan hallarse la persona solicitante y las personas integradas en la unidad de convivencia, que se encuentren en un estado de necesidad y cuyos recursos resulten insuficientes para hacer frente a gastos específicos (ordinarios o extraordinarios) necesarios para prevenir, evitar o paliar situaciones de marginación y/o exclusión social.

Se contemplan las siguientes tipologías:
• Situaciones de urgencias imprevistas y no programadas; alojamientos de urgencia en establecimientos hoteleros o residenciales; electrodomésticos de primera necesidad, a criterio del técnico de servicios sociales de referencia, debidamente motivado.
• Prótesis, tratamientos dentales y gafas graduadas, órtesis y otros, siempre que no sea competencia de otra Administración Pública.
• Ayudas para desplazamientos, siempre que se justifique la necesidad de transporte para recibir un tratamiento médico urgente o rehabilitador, para la realización de acciones de formación o inserción laboral, que mejoren la ocupabilidad de personas desempleadas, o desplazamientos en situaciones excepcionales (a criterio del técnico de servicios sociales de referencia, debidamente motivado), siempre que no sea competencia de otra Administración Pública.
• Gastos excepcionales, valorados por los/las trabajadores sociales como indispensables para prevenir la situación de riesgo de exclusión social en la que puedan encontrarse las personas solicitantes y/o su unidad familiar de convivencia. Se considerarán como tales: Comedor escolar, gastos de comunidad, necesidades de integración social, así como cualquier otro concepto que se considere oportuno según la situación concreta y así se determine en la propuesta técnica.
• Trámites de documentación básica e imprescindible para el correcto desarrollo social y comunitario.
• Cualquier otra tipología que, de características análogas a las descritas, sea necesaria para atender las situaciones de emergencia y de inclusión social que se produzcan.

Artículo 2. Régimen jurídico

Estas subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de l'Alcora se regirán por lo dispuesto en la LGS y sus disposiciones de desarrollo, la Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento de l'Alcora y la presente ordenanza específica, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

TÍTULO I. REQUISITOS. DIARIO OFICIAL EN EL QUE SE PUBLICARÁ EL EXTRACTO DE LA CONVOCATORIA, FORMA Y PLAZO DE SOLICITUDES.

Artículo 2. Requisitos de las personas beneficiarias

1. Podrán ser beneficiarios de estas ayudas las personas residentes en el municipio de l'Alcora que, hallándose en situación de necesidad, reúnan los siguientes requisitos:

1) Estar empadronado y residiendo en el municipio de l'Alcora, al menos 1 año consecutivo inmediatamente anterior a la fecha de publicación de la convocatoria, salvo en situaciones de urgente y grave necesidad, que deberá motivarse mediante informe técnico de servicios sociales.

2) Ser mayor de 18 años o estar emancipado legalmente o, en su defecto, haber iniciado legalmente el trámite legal de emancipación.

3) Que la renta per cápita de la unidad de convivencia a la que pertenece la persona solicitante no exceda del 100% del IPREM correspondiente al ejercicio en vigor en el momento de la publicación de la convocatoria, en cómputo anual con doce pagas. De igual modo en el caso de que una persona viva sola, el límite de ingresos será de 1,5 veces el IPREM con 14 pagas del ejercicio en vigor.

La renta per cápita de las personas que componen la unidad de convivencia, se obtendrá al dividir los ingresos familiares anuales entre el número de personas que la componen. Para el cálculo de la renta per cápita se tendrán en cuenta:

• Todos los ingresos provenientes de sueldos, pensiones, o ayudas otorgadas por instituciones públicas o privadas de todos los miembros de la unidad de convivencia de los últimos 12 meses. En caso de rendimientos procedentes del trabajo por cuenta propia, se tendrán en cuenta los últimos 4 trimestres.

• Con carácter general las rentas se computarán por su valor en bruto, excepto las procedentes de actividades económicas, que se computarán por su rendimiento neto. En este último caso, si no se dispone de una declaración fiscal previa, se calculará la diferencia entre la base reguladora y la cuota abonada al correspondiente régimen de la Seguridad Social y se imputará como mínimo en todo caso este valor.

4) No disponer de bienes inmuebles urbanos por parte de todos los miembros de la unidad de convivencia, distintos a los de la vivienda habitual, sobre los que se posea un derecho de propiedad, o pleno dominio que, por sus características, valoración, posibilidad de explotación o venta, indique la existencia de medios suficientes para atender la necesidad para la que se solicita esta ayuda, salvo en situaciones en las que se considera que existe especial dificultad de obtener rendimiento o vender ese bien, motivándose por informe técnico de servicios sociales.

No tendrán esta consideración otros bienes inmuebles que estén vinculados a la vivienda habitual.

5) En el caso de las personas desempleadas, estar inscritas como demandantes de empleo en las oficinas de empleo dependientes de la Consellería competente en dicha materia, salvo que estén realizando otros estudios, circunstancia justificada documentalmente.

6) En caso de solicitar ayuda para suministro de luz, ser beneficiario o haber solicitado el bono social regulado en el RD 897/2017 de 6 octubre por el que se regula la figura del consumidor vulnerable, el bono social y otras medidas de protección para los consumidores domésticos de energía eléctrica, salvo en aquellos casos en que el contrato de la luz esté a nombre del arrendador.

7) No incurrir en alguna de las causas de prohibición a las que se refiere la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Se exceptúa el requisito de cumplimiento de la circunstancia prevista en el artículo 13.2.e) de la citada Ley (hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la seguridad social impuestas por las disposiciones vigentes)

según lo previsto en el artículo 13.1 de la Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento de l'Alcora, aprobada en sesión ordinaria del Pleno celebrado el día 24 de febrero de 2020 y modificada por acuerdo del Pleno de fecha 13/03/2024 (publicada en el BOP n.º 60 de 16/05/2024).

2. Se entenderá por unidad de convivencia la formada por la persona titular de la prestación económica, y otras personas que convivan con ésta en una misma vivienda o alojamiento en virtud de vínculos matrimoniales o de una relación permanente análoga a la conyugal, o filiación cualquiera que sea su naturaleza incluida la tutela ordinaria, de parentesco por consanguinidad hasta el cuarto grado o por afinidad hasta el segundo grado, o por una relación de acogimiento familiar, o de delegación de guarda con fines de adopción. También podrán formar parte de la unidad de convivencia las personas menores de edad que se encuentren bajo la guarda de hecho de la persona titular de forma temporal.

Si algún miembro de la unidad familiar se encuentra ingresado en algún centro penitenciario, este miembro no se computará a efectos de trámites de esta prestación, teniendo que presentar el correspondiente justificante de dicha situación.

Sin perjuicio de lo indicado con anterioridad, con carácter excepcional, podrán ser destinatarias de las prestaciones económicas individualizadas aquellas unidades de convivencia entre las que no exista ningún vínculo de los mencionados anteriormente, siempre que se justifique en el informe técnico que dichas unidades de convivencia cohabitan de forma independiente y autónoma, y que la convivencia se haya producido de forma sobrevenida, debiendo motivar dicha circunstancia mediante informe técnico de los servicios sociales.

En ningún caso se podrá formar parte de dos unidades de convivencia con carácter simultáneo, salvo las personas menores de edad en régimen legal de guarda y custodia compartida.

3. Los requisitos deberán cumplirse en el momento de presentación de la solicitud.

Artículo 3. Publicidad de las subvenciones.

La convocatoria será publicada en la BDNS que remitirá el extracto de la misma al Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, de conformidad con lo establecido en el artículo 20.8 a) de la LGS. Así mismo se realizará una publicación adicional de las bases de la convocatoria en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de l'Alcora (http://lalcora.sedelectronica.es).

La resolución de concesión no será publicada en el Portal de Transparencia del Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, sobre protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. Sin perjuicio de lo anterior y de conformidad con lo indicado en el artículo 18.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General Subvenciones, el Ayuntamiento remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la información sobre las resoluciones de concesión recaídas en los términos que establece el artículo 20 del citado texto legal.

Artículo 4. Forma y plazo de las solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes comenzará el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón y finalizará en la fecha establecida en la correspondiente convocatoria. La solicitud se presentará en la oficina del registro del Ayuntamiento de l'Alcora, en la sede electrónica o bien utilizando cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La solicitud deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) DNI, NIE o pasaporte de los miembros de la unidad de convivencia del solicitante.

b) Libro de Familia o similar, donde se acredite la relación de parentesco, en el caso de que existan personas menores de edad en la unidad de convivencia.

c) Justificantes acreditativos de las rentas de la unidad de convivencia de los 12 meses inmediatamente anteriores a la fecha de su solicitud, ya provengan del trabajo personal, capital, pensiones, etc., del solicitante y demás miembros de la unidad de convivencia.

d) En caso de tratarse de autónomos: Modelo 130 131 de los últimos 4 trimestres. En caso de tratarse de una nueva actividad se presentará un certificado de bases y cuotas de cotización de regímenes y sistemas especiales emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, o el último recibo bancario de la liquidación de cotizaciones donde conste la base de cotización a la seguridad social y la cuota que se paga.

e) En caso de estar en situación de desempleo: Certificado de prestación actual y certificado de importe por periodos en el que consten los 12 meses inmediatamente anteriores a la solicitud, emitidos por el organismo competente. Este documento no será necesario para aquellas personas que nunca hayan figurado de alta en la seguridad social, acreditado mediante informe de vida laboral emitido por la seguridad social.

f) Documento de alta y renovación de la demanda de empleo (DARDE) de todos los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años, excepto estudiantes y pensionistas por jubilación, situación acreditada documentalmente.

g) Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería de la Seguridad Social de todos los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años.

h) Certificado integrado de prestaciones de todos los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años, expedido por el INSS.

i) Certificado del Catastro que acredite los bienes inmuebles propiedad del solicitante y de los miembros de la unidad de convivencia mayores de edad, en el caso de no autorizar la consulta de estos datos al Ayuntamiento.

j) Ficha de mantenimiento de terceros de la persona solicitante, en el caso de que no se haya presentado con anterioridad o se haya modificado. Esta ficha se presentará de forma separada a la solicitud.

k) Certificado de empadronamiento de todos los miembros de la unidad de convivencia, en el caso de no autorizar la consulta de estos datos al Ayuntamiento.

l) En caso de solicitar ayuda para suministros energéticos básicos (luz y agua), el titular del contrato de suministro deberá ser el solicitante de la ayuda o el arrendador de la vivienda. Además, en el caso de suministro de luz, deberá acreditar que ha solicitado o que ya es beneficiario del bono social regulado en el RD 897/2017 de 6 octubre, salvo en aquellos casos en que el contrato de la luz esté a nombre del arrendador.

m) En el caso de ayudas por medicamentos. Deberán presentar:
- Prescripción médica indicando diagnóstico y la periodicidad del tratamiento.
- Presupuesto de la farmacia sobre el coste mensual y/o anual del tratamiento prescrito.

n) Para solicitudes por uso de la vivienda habitual, deberán presentar el contrato de alquiler de la vivienda que deberá estar a nombre del solicitante o de algún miembro de la unidad de convivencia.

o) Para las situaciones de urgencia, deberá acreditarse la situación de urgencia sobrevenida y el presupuesto del coste de la actuación.

p) Para el caso de prótesis y órtesis, deberá disponer de un informe médico que acredite su necesidad.

q) En el caso de desplazamientos, deberá presentar una declaración jurada indicando los kilómetros recorridos.
• Cuando se trate de desplazamientos a Centros para tratamientos médicos o de rehabilitación deberá presentar certificado que acredite la necesidad del tratamiento en base al diagnóstico del paciente, la finalidad, frecuencia y días del desplazamiento.
• Cuando se trate de desplazamiento para la realización de acciones formativas o de inserción laboral, deberá presentar certificado de haber sido seleccionado a dicha formación, lugar de realización, tiempo de duración, y días efectivos de asistencia.
• En caso de desplazamientos en situaciones excepcionales, deberá presentar justificantes que expliquen la situación que motiva la ayuda.

r) Para gastos excepcionales, deberá aportarse el presupuesto del coste de la actuación.
• En caso de gastos por comedor u otros gastos educativos: Documento de reserva de plaza expedido por el centro educativo donde conste (nombre centro, CIF, y nombre del niño/a).
• En el caso de gastos de comunidad: Acreditación del débito de la comunidad.
• En el caso de necesidades de integración social: Presupuesto de las actividades con identificación de la entidad organizadora, informe justificativo del SEPE, colegio o seguridad social, según el caso, justificando la necesidad.

s) En el caso de tramitación de documentos:
• Presupuesto del coste de las tasas.
• Justificación de la necesidad de dicha documentación para un trámite específico.

Cuando dichos documentos no puedan ser expedidos, se podrá presentar una declaración jurada responsable del propio interesado otorgada ante una autoridad administrativa, un notario público o ante un técnico del Departamento de Servicios Sociales Municipales.

En el caso de que alguno de los documentos señalados se encuentren en poder del Ayuntamiento para esta misma finalidad, deberá indicarse en la solicitud.

El solicitante deberá presentar aquella documentación que sea requerida para una correcta valoración económica y social.

Si la solicitud presentada no reuniera los requisitos establecidos en cuanto a la documentación exigida, se requerirá al interesado para que en un plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con la indicación de que, sí así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la legislación vigente.

La presentación de la solicitud lleva consigo la aceptación, por quienes la formulen, de lo dispuesto en la presente ordenanza.

El órgano instructor podrá recabar la documentación referida en los apartados i) y k), salvo que el interesado se opusiera a ello. Asimismo, tampoco estarán obligados a presentar aquellos datos o documentos que hayan sido aportados anteriormente al Ayuntamiento de l'Alcora siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados. Todo ello, tal como viene

estipulado en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo común a las Administraciones Públicas, en cuyo caso deberán aportar ellos mismos la documentación referida.

TÍTULO II. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

Artículo 5. Procedimiento.

Las solicitudes serán tramitadas por el área de Servicios Sociales del Ayuntamiento de l'Alcora. El procedimiento de concesión de la ayuda será en régimen de concurrencia competitiva.

Artículo 6. Condiciones de solvencia y eficacia.

En los procedimientos regulados en la presente ordenanza no se contempla la intervención de entidades colaboradoras para la gestión, entrega o justificación de las prestaciones.

Artículo 7. Órgano competente para la Ordenación, Instrucción y Resolución del procedimiento de concesión de la subvención.

El órgano instructor serán los técnicos del área de Servicios Sociales. Los expedientes se tramitarán y resolverán según el orden de entrada de los mismos, en tanto se disponga de crédito presupuestario para ello y conforme a los requisitos y criterios de valoración indicados en esta convocatoria.

La valoración de las solicitudes corresponderá al equipo de Servicios Sociales de atención primaria básica del Ayuntamiento de l'Alcora que emitirá un informe de valoración técnica.

Las solicitudes se resolverán por Resolución de Alcaldía. La resolución de concesión será motivada y expresará la relación de solicitantes a los que se concede la ayuda, así como la cuantía concedida. Igualmente, incluirá una relación de las solicitudes desestimadas.

Del mismo modo, la resolución también incluirá los compromisos asumidos por los beneficiarios.

Artículo 8. Comisión de Valoración.

El informe técnico se elevará a la Comisión de valoración, que emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación realizada. La comisión de valoración estará formada por:

- Presidencia: Alcalde del Ayuntamiento o concejal en quien delegue.
- Vocales: 1 Representante de cada grupo político municipal y 1 funcionario del área.
- Secretario: Realizará esta función un funcionario del área.

El nombramiento de la Comisión de valoración se realizará en la correspondiente convocatoria.

3. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados en la forma que establezca la convocatoria y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

Examinadas las alegaciones o las solicitudes reformuladas por los interesados en su caso, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá adaptarse a lo previsto en el artículo 21.5 de la Ordenanza General de Subvenciones.

Artículo 9. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención y ponderación de los mismos.

Se establecen los siguientes criterios de valoración para la determinación de la cuantía económica:

a) Situación económica (renta per cápita) - Hasta 10 puntos:
Los criterios económicos se establecerán en las bases de la convocatoria anual, con sus correspondientes actualizaciones de acuerdo con el IPC anual.

b) Situación laboral de todos los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años en el momento en que se presenta la solicitud (excepto estudiantes y pensionistas) - Hasta 10 puntos.

c) Factores sociales - Hasta 20 puntos.

Artículo 10. Cuantía individualizada de la subvención y criterios para su determinación.

En función de la puntuación obtenida en la baremación de los criterios objetivos, la cuantía final a percibir por el solicitante se realizará aplicando módulos económicos actualizados que se establecerán en las bases de la convocatoria anual, con sus correspondientes actualizaciones de acuerdo con el IPC anual, que se determinará en la correspondiente convocatoria.

Artículo 11. Resolución.

La resolución de concesión será notificada a la persona solicitante de conformidad con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La notificación se practicará por el medio señalado por el solicitante. Esta notificación será electrónica en los casos en los que exista obligación de relacionarse de esta forma con la Administración. Cuando no fuera posible realizar la notificación de acuerdo con lo señalado en la solicitud, se practicará en cualquier lugar adecuado a tal fin, y por cualquier medio que permita tener constancia de la recepción por el interesado o su representante, así como de la fecha, la identidad y el contenido del acto notificado.

La resolución de concesión pondrán fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse contra la misma, con carácter potestativo, recurso de reposición, ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 123, y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o directamente recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Castellón en el plazo de dos meses, contados ambos a partir del día siguiente al de la notificación.

La interposición del recurso potestativo de reposición impide la interposición del recurso contencioso-administrativo contra el mismo acto, hasta que sea resuelto expresamente el recurso de reposición o se entienda desestimado por el silencio administrativo. Transcurrido un mes desde la interposición del recurso de reposición, se entenderá desestimado y quedará expedita la vía contencioso-administrativa.

Artículo 12. Plazo para notificar la Resolución.

La Ley General de subvenciones establece en su artículo 25 que el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses desde la fecha de publicación de la correspondiente la convocatoria. No obstante, y teniendo en cuenta el carácter de cubrir las necesidades básicas de estas subvenciones, que se conceden a lo largo del periodo establecido en la convocatoria, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de tres meses desde la fecha de presentación de la solicitud, siempre que la documentación presentada sea la correcta.

TITULO III. GESTIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES.

Artículo 13. Determinación de los libros y registros contables específicos para garantizar la adecuada justificación de las subvenciones.

Dado que las prestaciones económicas básicas reguladas en la presente Ordenanza se conceden en exclusiva a personas físicas, no resulta exigible la llevanza de libros o registros contables específicos para su justificación. No obstante, las personas beneficiarias, deberán conservar la documentación justificativa necesaria que acredite el destino del ayuda y permitir, en su caso, las correspondientes actuaciones de comprobación que realice el órgano gestor.

Artículo 14. Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención.

La justificación se realizará mediante la presentación de los comprobantes de gasto y pago efectuados por el importe de la ayuda concedida. Para ello se deberá presentar en la oficina del registro del Ayuntamiento o en la sede electrónica del mismo:

1) Facturas a nombre del solicitante que deberá contener los requisitos a que se refiere el RD 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. Habrán de estar fechadas dentro del periodo para el que se haya concedido la ayuda

2) Justificante acreditativo del pago de la factura, conforme al art. 28.3 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de l'Alcora. En el supuesto de que el beneficiario no pueda hacerse cargo del pago de la factura, será el propio Ayuntamiento quien por cuenta del solicitante proceda al pago de la misma, siempre que el solicitante haya presentado previamente el documento de cesión de derecho de cobro.

3) En el caso de que la ayuda sea para el pago de suministros básicos (electricidad y agua potable) y el titular sea el arrendador de la vivienda, deberá presentarse el contrato de arrendamiento en vigor, y una declaración responsable del propietario que justifique que el arrendatario ha satisfecho dichos gastos.

4) En caso de alquiler, acreditación del pago mediante extracto bancario destinado al número de cuenta del propietario, junto con una declaración responsable del mismo que justifique que el arrendatario ha satisfecho dichos gastos. En el caso de que el beneficiario no pueda hacer frente al pago, deberá aportar el documento de cesión del derecho de cobro.

Sin perjuicio de lo anterior, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37.2 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana, no podrá embargarse la cuantía de esta subvención.

Las ayudas económicas de emergencia social y las ayudas económicas temporales de especial necesidad quedan excluidas de los requisitos previstos en el artículo 13.2.e) de la LGS. Esta exclusión comprenderá tanto la concesión como el pago de estas ayudas. Asimismo tampoco se realizará la compensación de estas subvenciones con las deudas que los beneficiarios pudieran tener con el Ayuntamiento de l'Alcora, según consta en el artículo 13.1 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de l'Alcora.

La fecha límite de presentación de los documentos justificativos será la que se establezca en la correspondiente convocatoria.

Artículo 15. Comprobación y aprobación de la justificación de las subvenciones

1. Una vez presentada la justificación, se procederá a la comprobación y aprobación en su caso de la misma por el órgano concedente, a cuyos efectos se requiere informe del órgano gestor en el que conste la adecuada justificación de la subvención, la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

Además deberá indicar que no ha sido dictada resolución declarativa de la procedencia de reintegro de la subvención o de la pérdida del derecho de cobro de la misma y que no ha sido acordada por el órgano concedente de la subvención ninguna medida cautelar, de acuerdo con lo previsto en el artículo 88.3 del Reglamento de la LGS.

Por último, el órgano gestor deberá comprobar la validez de los certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. En el caso de que hubieran transcurrido seis meses desde la emisión de los citados certificados se solicitarán de nuevo a los órganos correspondientes o a los interesados en el supuesto de que hubieran manifestado su oposición expresa en el procedimiento.

2. Cuando el órgano gestor competente para la comprobación de la subvención aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por el beneficiario, lo pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de diez días para su corrección.

TITULO IV. GESTIÓN PRESUPUESTARIA.

Artículo 16. Medidas de garantía, medios de constitución y procedimiento de cancelación de las mismas.

No se establecen medidas de garantía dado el carácter social de las subvenciones contempladas en la presente Ordenanza.

Artículo 17. Posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como régimen de garantías a aportar por los beneficiarios.

El pago de la ayuda se realizará, previa justificación, al solicitante. No obstante, excepcionalmente se podrá abonar a otro perceptor previa presentación del documento de cesión del derecho de cobro y en cuyo caso también se deberá presentar la ficha de mantenimiento de terceros del nuevo perceptor. También podrán efectuarse pagos a cuenta abonándose por la cuantía equivalente a la justificación presentada.

Los beneficiarios quedan exonerados de la constitución de garantía conforme el art. 42.2 b) RLGS.

Artículo 18. Circunstancias que, como consecuencia de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la resolución.

Podrán dar lugar a la modificación de la resolución, siempre que no dañe los derechos de terceros, las circunstancias previstas en la Ordenanza General de Subvenciones.

El incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente y el falseamiento de los datos y requisitos exigidos en esta convocatoria, podrá dar lugar al reintegro a las arcas municipales de las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora correspondiente o a la pérdida del derecho de cobro total o parcial de la ayuda.

Artículo 19. Compatibilidad e incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad.

La ayudas reguladas en estas bases serán incompatibles con:

• Ser beneficiario de una ayuda concedida por otra administración Pública por el mismo concepto que cubra la totalidad de la necesidad. Si solamente cubre una parte de la necesidad, se podrá solicitar por la parte no cubierta.
• En el caso de ayudas por medicamentos, no se atenderá el porcentaje cubierto por la seguridad social.
• En el caso de prótesis y órtesis, no se atenderá el porcentaje cubierto por la seguridad social.
• En el caso de encontrarse arrendado en una vivienda titularidad del EVHA, no se podrá solicitar en el concepto de alquiler

TÍTULO VII. INFRACCIONES Y SANCIONES.

Artículo 20. Criterios de graduación de posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones.

En caso de incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención se aplicará el régimen de graduación establecido en la Ordenanza General de Subvenciones.

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA.

Los preceptos de esta Ordenanza Específica que por sistemática incorporen aspectos de la normativa directamente aplicable a las subvenciones, se entenderán que son automáticamente modificados en el momento que se produzca la modificación o derogación de la normativa mencionada. En el supuesto de modificación normativa, continúan siendo vigentes los preceptos que sean compatibles o permitan una interpretación armónica con los nuevos principios de la normativa modificada, mientras no se haya realizado una adaptación expresa de esta Ordenanza.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza General de Subvenciones, tras su aprobación inicial por el Pleno del Ayuntamiento, será sometida a información pública y audiencia de los interesados por plazo de treinta días, en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. Resueltas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro de plazo, el Pleno procederá a su aprobación definitiva. En el caso que no se presentasen reclamaciones al acuerdo inicial, este se entenderá definitivamente adoptado, sin necesidad de acuerdo plenario.
La presente Ordenanza General de Subvenciones, entrará en vigor a partir del día siguiente a la publicación de su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, y continuará vigente hasta que se modifique o derogue expresamente.

XIV. CRITERIOS DE GRADUACIÓN DE LOS POSIBLES INCUMPLIMIENTOS DE CONDICIONES IMPUESTAS CON MOTIVO DE LA CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES.

Se seguirá lo establecido en el artículo el art. 34 de la OGS en vigor.

En l'Alcora a fecha al margen
DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

L'Alcora, 15 de octubre de 2026
Alcalde- Presidente, Samuel Falomir Sancho

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04663-2026-U

MONCOFA

Exp. 5521/2026. ayudas económicas – bono comercio

ANUNCIO RESOLUCIÓN DEFINITIVA PERSONAS BENEFICIARIAS Y COMERCIOS ADHERIDOS AYUDAS ECONÓMICAS – BONO COMERCIO

D. Wenceslao Alós Valls, alcalde del Ayuntamiento de Moncofa, en virtud de las competencias atribuidas por el artículo 21.1.a, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Visto el informe emitido por el órgano instructor de fecha 21 de octubre, que se transcribe literalmente:

"Vista la ordenanza municipal reguladora para la concesión de ayudas económicas. Bono Comercio Moncofa, publicada en el Boletín Oficial de la provincia de Castellón nº 139, de 20 de noviembre de 2025.

Visto el decreto nº 2026-4472, de 8 de octubre de 2026, por el que se propone como beneficiarias de las ayudas económicas – bono comercio, a las personas cuya documentación presentada es correcta, a expensas de que realicen el ingreso de la cantidad prevista en la convocatoria. La relación de estas personas es la siguiente:

Nº	SOLICITANTE	DNI
1	MB	**7673***
2	SMC	**4745***
3	ABF	**6339***
4	LPC	**3752***
5	CGT	**9437***
6	MAGM	**8935***
7	MTGI	**9825***
8	VMGL	**3892***
9	MPA	**0081***
10	CMBG	**4016***
11	CCG	**2046***
12	SNV	**5299***
13	JACR	**2462***
14	JPR	**3937***
15	JDSG	**4582***
16	OY	**5822***
17	JMC	**8025***
18	MDMM	**3766***
19	CMP	**2910***

20	TSN	**3947***
21	APC	**6304***
22	LFO	**3838***
23	RGM	**7282***
24	JMFM	**9471***
25	LMM	**4604***
26	ZJP	**3841***
27	MMG	**8416***
28	AMA	**9542***
29	JVA	**8455***
30	MRP	**4112***
31	JCMG	**3766***
32	ZMG	**4871***
33	AGF	**6624***
34	JIF	**0174***
35	VCO	**2800***
36	MCHH	**7866***
37	PGI	**9406***
38	VSF	**4019***
39	MDJM	**9422***
40	JAFJ	**7264***
41	MHS	**9980***
42	JLR	**3786***
43	FMB	**0540***
44	DRB	**4830***
45	MDCO	**9464***
46	MPPA	**0005***
47	CFG	**7264***
48	JLIA	**2266***
49	MAG	**4865***
50	VMAC	**3928***
51	AMDV	**4909***
52	SST	**9107***
53	MSA	**8004***
54	KPJV	**1245***
55	NKS	**4638***
56	JAPP	**0852***
57	APM	**4004***
58	SJBL	**7966***
59	SAC	**7292***
60	ECR	**0022***

61	JGHM	**7390***
62	AHI	**7899***
63	JHI	**7899***
64	PEMA	**8873***
65	VAA	**3481***
66	GFJ	**3924***
67	AES	**3832***
68	MVG	**8023***
69	FBP	**8005***
70	MTPT	**9278***

Visto que en el plazo determinado en la convocatoria han efectuado el ingreso de los 20 euros señalados las siguientes personas:

Nº	SOLICITANTE	DNI
1	MB	**7673***
2	SMC	**4745***
3	ABF	**6339***
4	LPC	**3752***
5	CGT	**9437***
6	MAGM	**8935***
7	MTGI	**9825***
8	VMGL	**3892***
9	MPA	**0081***
10	CMBG	**4016***
11	CCG	**2046***
12	SNV	**5299***
13	JACR	**2462***
14	JPR	**3937***
15	JDSG	**4582***
16	OY	**5822***
17	JMC	**8025***
18	MDMM	**3766***
19	APC	**6304***
20	LFO	**3838***
21	RGM	**7282***
22	JMFM	**9471***
23	LMM	**4604***
24	ZJP	**3841***
25	MMG	**8416***
26	AMA	**9542***
27	JVA	**8455***

28	MRP	**4112***
29	JCMG	**3766***
30	AGF	**6624***
31	JIF	**0174***
32	MCHH	**7866***
33	PGI	**9406***
34	VSF	**4019***
35	MDJM	**9422***
36	JAFJ	**7264***
37	MHS	**9980***
38	FMB	**0540***
39	DRB	**4830***
40	MDCO	**9464***
41	MPPA	**0005***
42	CFG	**7264***
43	MAG	**4865***
44	VMAC	**3928***
45	AMDV	**4909***
46	SST	**9107***
47	MSA	**8004***
48	KPJV	**1245***
49	JAPP	**0852***
50	APM	**4004***
51	ECR	**0022***
52	JGHM	**7390***
53	AHI	**7899***
54	JHI	**7899***
55	PEMA	**8873***
56	VAA	**3481***
57	GFJ	**3924***
58	MVG	**8023***
59	FBP	**8005***
60	MTPT	**9278***

FUNDAMENTOS DE DERECHO

- Ordenanza municipal reguladora para la concesión de ayudas económicas. Bono Comercio. (BOP nº 139, de 20 de noviembre de 2025)
- Ley 38/2003, General de Subvenciones, de 17 de noviembre.
- Decreto nº2026-3583, de convocatoria de ayudas económicas - bono comercio.

Atendiendo al Resuelvo segundo de la convocatoria, apartado g), que dispone que: "La concesión de los BONOS COMERCIO se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, siendo el criterio de concesión el orden establecido en el momento de la solicitud.

Una vez examinadas las solicitudes y comprobado el cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente convocatoria y en las bases reguladoras, se formulará la correspondiente propuesta de resolución provisional, que contendrá la relación de personas propuestas como beneficiarias, de acuerdo con el orden de solicitud y hasta el límite máximo de bonos previsto para la campaña.

Únicamente las personas incluidas en la relación provisional de personas propuestas como beneficiarias deberán realizar el ingreso de 20,00 euros correspondiente a su aportación, mediante transferencia, en el siguiente número de cuenta ES22 3111 5099 4020 8576 1522 de la Caja Rural La Vall San Isidro, indicando en el concepto "DNI".

Ejemplo: Una persona con DNI número 01234567-A, deberá indicar en el concepto, 01234567A.

El pago deberá realizarse dentro del plazo establecido en la convocatoria.
La falta de realización del ingreso dentro del plazo establecido determinará la exclusión de la persona interesada de la relación definitiva de personas beneficiarias, y por tanto, la no adquisición de la condición de beneficiaria.
Una vez comprobados los pagos efectuados, se formulará la correspondiente propuesta de resolución definitiva, que contendrá exclusivamente la relación de personas incluidas en la propuesta provisional que hayan realizado el correspondiente ingreso dentro del plazo establecido.
Las personas beneficiarias deberán estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social en la fecha de la presentación de la solicitud."

Y atendiendo al Resuelvo segundo, apartado h), que establece que "los BONOS COMERCIO serán materializados en tarjetas electrónicas de prepago, y tendrán un valor económico por el importe señalado en cada convocatoria, de los cuales la persona beneficiaria aportará un porcentaje económico, subvencionando el Ayuntamiento de Moncofa el importe restante."

Cada ciudadano o ciudadana podrá solicitar un bono con el límite de un bono por persona, siendo requisito ser mayor de 18 años y estar empadronado/a en Moncofa al menos un año antes de la fecha de la correspondiente convocatoria.

Los bonos no son canjeables por dinero en efectivo ni se devolverá el dinero correspondiente ni por el Ayuntamiento ni por los establecimientos participantes.

Los bonos quedarán sin efecto una vez transcurra el plazo señalado para su uso en la correspondiente convocatoria, sin posibilidad de reintegro en el caso de que exista saldo no consumido.

Cada establecimiento establecerá su política de cambios o devoluciones. En el caso de devolución de la compra, únicamente podrá realizarse el reembolso en la tarjeta bono de comercio.

El importe contenido en la tarjeta bono se podrá fraccionar en varias compras o servicios hasta agotar su saldo.

Los bonos podrán utilizarse en todos los establecimientos adheridos a las campañas que se convoquen."

A la vista de todo lo expuesto, se emite la siguiente

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

Primero.- Proponer como beneficiarias de la ayuda económica – bono comercio, a las personas interesadas que a continuación se relacionan:

Nº	SOLICITANTE	DNI
1	MB	**7673***
2	SMC	**4745***
3	ABF	**6339***
4	LPC	**3752***
5	CGT	**9437***
6	MAGM	**8935***
7	MTGI	**9825***
8	VMGL	**3892***
9	MPA	**0081***
10	CMBG	**4016***
11	CCG	**2046***
12	SNV	**5299***
13	JACR	**2462***
14	JPR	**3937***
15	JDSG	**4582***
16	OY	**5822***
17	JMC	**8025***
18	MDMM	**3766***
19	APC	**6304***
20	LFO	**3838***
21	RGM	**7282***
22	JMFM	**9471***
23	LMM	**4604***
24	ZJP	**3841***
25	MMG	**8416***
26	AMA	**9542***
27	JVA	**8455***
28	MRP	**4112***
29	JCMG	**3766***
30	AGF	**6624***
31	JIF	**0174***
32	MCHH	**7866***
33	PGI	**9406***
34	VSF	**4019***
35	MDJM	**9422***
36	JAFJ	**7264***

37	MHS	**9980***
38	FMB	**0540***
39	DRB	**4830***
40	MDCO	**9464***
41	MPPA	**0005***
42	CFG	**7264***
43	MAG	**4865***
44	VMAC	**3928***
45	AMDV	**4909***
46	SST	**9107***
47	MSA	**8004***
48	KPJV	**1245***
49	JAPP	**0852***
50	APM	**4004***
51	ECR	**0022***
52	JGHM	**7390***
53	AHI	**7899***
54	JHI	**7899***
55	PEMA	**8873***
56	VAA	**3481***
57	GFJ	**3924***
58	MVG	**8023***
59	FBP	**8005***
60	MTPT	**9278***

Segundo.- Desestimar las solicitudes que a continuación se relacionan por no haber realizado el ingreso correspondiente a su aportación:

Nº	SOLICITANTE	DNI
1	JACR	**2462***
2	TSN	**3947***
3	ZMG	**4871***
4	VCO	**2800***
5	JLR	**3786***
6	JLIA	**2266***
7	NKS	**4638***
8	SJBL	**7966***
9	SAC	**7292***

10	AES	**3832***

Tercero.- Dar traslado del presente informe al departamento de Intervención a los efectos oportunos.

Cuarto.- Elevar la presente propuesta al órgano convocante a efectos de dictar la resolución que proceda."

Visto el Decreto nº 2026-4760, de 22 de octubre de 2026, de Reconocimiento de la obligación, orden de pago y pago material de BONO COMERCIO SEPTIEMBRE 2026 (Fase OPK), cuyo Resuelvo se transcribe a continuación:

"Primero. Reconocer la obligación derivada de las ayudas destinadas al BONO COMERCIO SEPTIEMBRE 2026 por importe total de 1.800,00 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria CMC-430-480001 "Subvención fomento del comercio local" del presupuesto municipal para el ejercicio 2026, a favor de los siguientes beneficiarios y con el siguiente desglose:

Nº	SOLICITANTE	DNI	IMPORTE €
1	MB	**7673***	30,00
2	SMC	**4745***	30,00
3	ABF	**6339***	30,00
4	LPC	**3752***	30,00
5	CGT	**9437***	30,00
6	MAGM	**8935***	30,00
7	MTGI	**9825***	30,00
8	VMGL	**3892***	30,00
9	MPA	**0081***	30,00
10	CMBG	**4016***	30,00
11	CCG	**2046***	30,00
12	SNV	**5299***	30,00
13	JACR	**2462***	30,00
14	JPR	**3937***	30,00
15	JDSG	**4582***	30,00
16	OY	**5822***	30,00
17	JMC	**8025***	30,00
18	MDMM	**3766***	30,00
19	APC	**6304***	30,00
20	LFO	**3838***	30,00
21	RGM	**7282***	30,00
22	JMFM	**9471***	30,00
23	LMM	**4604***	30,00
24	ZJP	**3841***	30,00
25	MMG	**8416***	30,00
26	AMA	**9542***	30,00

27	JVA	**8455***	30,00
28	MRP	**4112***	30,00
29	JCMG	**3766***	30,00
30	AGF	**6624***	30,00
31	JIF	**0174***	30,00
32	MCHH	**7866***	30,00
33	PGI	**9406***	30,00
34	VSF	**4019***	30,00
35	MDJM	**9422***	30,00
36	JAFJ	**7264***	30,00
37	MHS	**9980***	30,00
38	FMB	**0540***	30,00
39	DRB	**4830***	30,00
40	MDCO	**9464***	30,00
41	MPPA	**0005***	30,00
42	CFG	**7264***	30,00
43	MAG	**4865***	30,00
44	VMAC	**3928***	30,00
45	AMDV	**4909***	30,00
46	SST	**9107***	30,00
47	MSA	**8004***	30,00
48	KPJV	**1245***	30,00
49	JAPP	**0852***	30,00
50	APM	**4004***	30,00
51	ECR	**0022***	30,00
52	JGHM	**7390***	30,00
53	AHI	**7899***	30,00
54	JHI	**7899***	30,00
55	PEMA	**8873***	30,00
56	VAA	**3481***	30,00
57	GFJ	**3924***	30,00
58	MVG	**8023***	30,00
59	FBP	**8005***	30,00
60	MTPT	**9278***	30,00
		TOTAL	1.800,00

Segundo. Ordenar el pago y realizar el pago material a favor de los terceros señalados en el resuelvo primero y por los importes exactamente determinados.

Tercero. Ordenar el pago no presupuestario, desde la cuenta no presupuestaria 20300 Otros acreedores no presupuestarios por importe de 20,00 € por persona a los beneficiarios relacionados en el punto primero; ascendiendo el importe global a 1.200,00 € que equivalen a 60 abonos por 20,00 €.

Cuarto. Comunicar esta resolución a los departamentos de Subvenciones, Intervención y Tesorería a los efectos contables y presupuestarios oportunos.

Quinto. Dar cuenta al Pleno en la siguiente sesión que se celebre."

Atendiendo a todo lo expuesto,

RESUELVO

Primero.- Estimar las solicitudes y declarar como beneficiarios/as de la ayuda económica – bono comercio, a las personas interesadas que a continuación se relacionan:

Nº	SOLICITANTE	DNI
1	MB	**7673***
2	SMC	**4745***
3	ABF	**6339***
4	LPC	**3752***
5	CGT	**9437***
6	MAGM	**8935***
7	MTGI	**9825***
8	VMGL	**3892***
9	MPA	**0081***
10	CMBG	**4016***
11	CCG	**2046***
12	SNV	**5299***
13	JACR	**2462***
14	JPR	**3937***
15	JDSG	**4582***
16	OY	**5822***
17	JMC	**8025***
18	MDMM	**3766***
19	APC	**6304***
20	LFO	**3838***
21	RGM	**7282***
22	JMFM	**9471***
23	LMM	**4604***
24	ZJP	**3841***
25	MMG	**8416***
26	AMA	**9542***
27	JVA	**8455***
28	MRP	**4112***
29	JCMG	**3766***
30	AGF	**6624***
31	JIF	**0174***

32	MCHH	**7866***
33	PGI	**9406***
34	VSF	**4019***
35	MDJM	**9422***
36	JAFJ	**7264***
37	MHS	**9980***
38	FMB	**0540***
39	DRB	**4830***
40	MDCO	**9464***
41	MPPA	**0005***
42	CFG	**7264***
43	MAG	**4865***
44	VMAC	**3928***
45	AMDV	**4909***
46	SST	**9107***
47	MSA	**8004***
48	KPJV	**1245***
49	JAPP	**0852***
50	APM	**4004***
51	ECR	**0022***
52	JGHM	**7390***
53	AHI	**7899***
54	JHI	**7899***
55	PEMA	**8873***
56	VAA	**3481***
57	GFJ	**3924***
58	MVG	**8023***
59	FBP	**8005***
60	MTPT	**9278***

Segundo.- Desestimar las solicitudes que a continuación se relacionan por no haber realizado el ingreso correspondiente a su aportación:

Nº	SOLICITANTE	DNI
1	JACR	**2462***
2	TSN	**3947***
3	ZMG	**4871***
4	VCO	**2800***
5	JLR	**3786***

6	JLIA	**2266***
7	NKS	**4638***
8	SJBL	**7966***
9	SAC	**7292***
10	AES	**3832***

Asimismo, se comunica, conforme señala el Resuelvo del Decreto 2026-4139, de fecha 18 de septiembre, que los comercios adheridos a la campaña promocional son los que a continuación se relacionan:

COMERCIO	ACTIVIDAD
MONSOFA	Comercio muebles
LA CANTINA DE SARITA Y XIQUI	Cafetería /Bar
QCENTER	Actividades deportivas
CARNICERIA EL PLA	Carnicería. Comidas para llevar
ESPA	Venta y mantenimiento de equipos informáticos
JOYERÍA ROSA MARÍA	Joyería
AQUAREL.LA	Librería, papelería, regalos
FORISTERIA TRÉBOL	Floristería
IDEM	Restauración
ROMA BY IDEM	Restauración
LA TEUA TENDA I SUPERMERCATS CHARTER	Ferretería, jardinería, alimentación
TENA CLÍNICA DENTAL	Clínica dental
OHLALA SHOP	Tienda de ropa

Tercero.- Publicar la presente resolución en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Moncofa y en el Boletín Oficial de la provincia de Castellón.

Cuarto.- Dar cuenta al Pleno de la presente resolución.

El alcalde
Wenceslao Alós Valls
Moncofa, 26 de octubre de 2026
Moncofa, documento firmado electrónicamente al margen.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04503-2026

ONDA

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en el artículo 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se hace público que por Resolución número 3281/2026, de 14 de octubre, se ha delegado en el concejal Jorge Alarcón Gallén la competencia para celebrar el matrimonio civil de Francisco Balaguer Contreras y Andrea Badenes Gallén, previsto para el día 14 de octubre de 2026, a las 13 horas, en el Ayuntamiento de Onda.

Onda, 15 de octubre de 2026
La alcaldesa, Carmen Ballester Feliu

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04504-2026

ONDA

ANUNCIO

Delegación para la celebración de matrimonio civil

De conformidad con lo previsto en el artículo 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se hace público que por Resolución número 3280/2026, de 14 de octubre, se ha delegado en la concejala Maribel Raigada Cepas la competencia para celebrar el matrimonio civil de Laura Setembre March y Alberto López Mor, previsto para el día 14 de octubre de 2026, a las 13:30 horas, en el Ayuntamiento de Onda.

Onda, 15 de octubre de 2026
La alcaldesa, Carmen Ballester Feliu

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04648-2026-U

ORPESA/OROPESA DEL MAR

Por Resolución de la Alcaldía del Ayuntamiento de Oropesa del Mar número 2026001840 de fecha 22/10/2026 se aprobaron las bases reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas al fomento de actividades culturales que realicen entidades sin ánimo de lucro durante el ejercicio 2026.

De conformidad con el artículo 9.3 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones se procede a su información pública.

BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES DESTINADAS AL FOMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES QUE REALICEN ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO DURANTE EL EJERCICIO 2026.

BASE 1ª.- OBJETO Y FINALIDAD

1.- Las presentes bases tienen por objeto regular el otorgamiento de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Oropesa del Mar a entidades sin ánimo de lucro para la realización y el fomento de actividades de carácter cultural de interés municipal. En lo no regulado en estas bases se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Oropesa del Mar aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria de fecha 30 de noviembre de 2006 y publicadas en el BOP nº 12 de 27 de enero de 2007, la ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones y el Reglamento de la Ley 38/2003 de Subvenciones aprobado por el Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.

2.- La finalidad de las mismas no es otra que la incentivación de aquellas actuaciones privadas que complementen o suplan las competencias municipales, valorando el déficit de actividades análogas y la dificultad de llevarse a cabo en caso de no concederse la subvención.

BASE 2ª.- DESTINATARIOS

1.- Las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro, legalmente constituidas e inscritas en el registro público correspondiente, que estén domiciliadas en el municipio de Oropesa del Mar o sin estarlo realicen actividades objeto de las presentes bases en este municipio.

2.- No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y en el artículo 7.3 de la Ordenanza General de Subvenciones.

3.- Será requisito imprescindible para poder ser beneficiario de esta convocatoria el tener correctamente justificadas todas aquellas ayudas y subvenciones concedidas por este ayuntamiento en ejercicios anteriores.

BASE 3ª.- ACTIVIDADES

Son subvencionables las siguientes actividades referidas al área cultural: Las relacionadas con las artes, la historia local, el patrimonio material e inmaterial, las tradiciones y festividades municipales, especialmente las de animación sociocultural y de participación de la comunidad vecinal.

BASE 4ª.- GASTOS SUBVENCIONABLES

De conformidad con el artículo 14 de la Ordenanza General de Subvenciones, se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen durante el ejercicio 2026.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Se considera gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía del contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por la especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficientemente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

No podrán facturar a las entidades/asociaciones, los miembros pertenecientes a la junta directiva, ni personas con quienes tengan vinculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo u otras situaciones que así disponga la legislación legal vigente.

Las ayudas que se otorguen en concepto de subvención revestirán las siguientes particularidades:

- Los gastos financieros, de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales, los gastos periciales y los de administración sólo son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada.

- En ningún caso serán subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias, intereses, recargos y sanciones administrativas y penales, intereses de avales bancarios y gastos de procedimientos judiciales.

- Los Tributos son gastos subvencionables cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso lo serán los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

- Los gastos de comidas, restaurantes, bebidas y análogos no se subvencionarán, excepto en aquellos casos en que de la propia actividad justifique la necesidad de dicho gasto. Dichos gastos deberán constar expresa y detalladamente en la solicitud inicial y deberán ser aprobados por la Comisión Técnica de Valoración.

- En el supuesto de adquisiciones de bienes inventariables, sólo será subvencionable el importe correspondiente a la cuota de amortización del bien, calculada según tablas de coeficientes de amortización establecidos en el artículo 12.1 de la Ley 27/2014 de 27 de noviembre del Impuesto de Sociedades en el que se establecen las tablas de amortización de bienes.

BASE 5ª.- IMPORTE

Los presupuestos destinados a la presente convocatoria ascienden a las siguientes cantidades, en función del área subvencionable:

Cultural: 35.000,00 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 334.48100 "Otras Transferencias" del vigente Presupuesto Municipal para el ejercicio 2026.

BASE 6ª.- SOLICITUDES: PLAZO, DOCUMENTACION Y SUBSANACION

1.- El plazo para la presentación de solicitudes y demás documentación se iniciará con la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón (BOPCS) y su exposición en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, previa comunicación a la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones y finalizará en el plazo de 10 DÍAS HÁBILES a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

2.- La solicitud junto con la documentación requerida se presentará por registro electrónico, según los modelos que para tal efecto constan en la sede electrónica Ayuntamiento de Oropesa del Mar (www.oropesadelmar.es), la documentación se presentará ordenada y el hecho de que no se presente correctamente la documentación de la subvención de acuerdo con el catálogo de trámite de la sede electrónica, se le dará al solicitante un plazo para subsanar, de lo contrario, se entenderá rechazada la solicitud de subvención, por parte del departamento de subvenciones.

(sede.oropesadelmar.es/catálogo de trámites/Ambito/Subvenciones / culturales)

3.- La solicitud, que deberá de ir suscrita por persona que ostente la representación legal de la entidad solicitante, se habrá de acompañar de la siguiente documentación:

a) Estatutos de la Entidad.

b) Documentación acreditativa de estar inscrita en el Registro Oficial correspondiente.

c) Documentación acreditativa del carácter no lucrativo de la entidad.

d) Certificación expedida por el Secretario de la entidad del acta de la reunión donde se tomó el acuerdo de solicitar la subvención y la persona autorizada para actuar como representante a efectos de tal solicitud.

e) CIF de la entidad y NIF del representante.

f) Certificación expedida por el Secretario de la entidad acreditando la composición actual de la Junta Directiva de la Asociación.

g) Certificación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y la Seguridad Social. (Las certificaciones deberán estar actualizadas y en vigor). No obstante el beneficiario de la subvención podrá autorizar al Ayuntamiento de Oropesa del Mar para acceder a los datos de la Hacienda Estatal y Seguridad Social rellanando las oportunas autorizaciones que podrá revocar en cualquier momento.

h) Certificado emitido por la Recaudación Municipal de encontrarse al corriente con las obligaciones tributarias y de derecho público del Ayuntamiento de Oropesa del Mar. (Se solicitará de oficio por el órgano gestor del Ayuntamiento).

i) Declaración de no estar incurso en las causas previstas en el artículo 13 apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

j) Ficha de Terceros" con la certificación de la oficina bancaria donde figure el "Código de Cuenta Cliente" de la entidad solicitante. (En el caso de que la ficha de terceros ya este en poder del Ayuntamiento de ejercicios anteriores, se deberá expedir certificado por parte del secretario de la asociación de que los datos bancarios no han sufrido variación.

k) Programación de actividades del año 2026 para la que se solicita la ayuda, con detalle de las actividades y experiencia en la realización de las mismas, previsión de su coste, fuentes de financiación, medios no financieros para llevarlas a cabo, número de destinatarios, calendario, y resto de datos adicionales que se estimen convenientes.

La entidad deberá comprometerse a aportar el 25% del coste total del programa, salvo en el caso de actividades que sin subvención serían de difícil ejecución, circunstancia que deberá ser suficientemente motivada por la Comisión de Valoración.

l) Certificación expedida por el Secretario de la entidad con el número actualizado de asociados.

m) Subvenciones que se hayan solicitado con el mismo fin a otras instituciones y organismo públicos o privados.

Si los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la Administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el artículo 13 y 14 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si la solicitud no reúne todos los requisitos exigidos se instará al peticionario para que en el plazo de 10 DIAS subsane estos defectos, con la advertencia de que, en caso contrario, se le entenderá por desistido en su petición previa la oportuna resolución.

BASE 7ª.- CRITERIOS DE VALORACION

Para la concesión de la subvención se valorarán los siguientes aspectos, por orden decreciente que han de ser tenidos en cuenta para la valoración de las actividades solicitadas y cuya puntuación máxima será de 30 PUNTOS.

1. Calidad e interés cultural de la actividad/proyecto (Hasta 12 PUNTOS)

- Interés cultural y arraigo en el municipio (recuperación de tradiciones, folclore, historía local , patrimonio...) Hasta 3,50 puntos.
- Calidad de la actividad/proyecto (se deberá plasmar una descripción detallada en la memoria de solicitud) Hasta 3,50 puntos.
- Carácter innovador/novedoso de la actividad/proyecto. Hasta 2,50 puntos.
- Participación de los/as vecinos/as. Hasta 2,50 puntos.

2. Actividades que llevan a cabo en el municipio durante el ejercicio 2025.(Hasta 7 PUNTOS).

- Número de actividades que organizan dirigidas al público general en el municipio durante el año 2025 (Hasta 4 puntos)
  - De 1 a 2 actividades: 1 punto.
  - De 3 a 4 actividades diferentes: 2 puntos
  - Más de 5 actividades diferentes: 4 puntos.
- Complementariedad con otras actividades organizadas por el Ayuntamiento (Hasta 1 punto)

- Valoración de la temporalidad en la que se realiza la actividad/proyecto (Hasta 2 puntos)
    - Durante todo el año: 2 puntos.
    - Temporada baja (enero-junio / septiembre-diciembre): 1 punto.
    - Temporada alta (julio-agosto): 0,50 puntos.

3. Trayectoría / Antigüedad (Hasta 3 PUNTOS).

Se valorará la consolidación de la actividad/proyecto.

- Realización de la actividad/proyecto en los últimos 3 años sin interrupción (Hasta 1 punto)
- Realización de la actividad/proyecto en los últimos 5 años sin interrupción (Hasta 3 puntos)

(En este apartado no se tendrán en cuenta los años en los que las interrupciones han tenido como causa la pandemia COVID19)

4. Contribución de la actividad/proyecto a la difusión y mejora de la imagen del municipio (Hasta 3 PUNTOS).

- Proyección de ámbito local (cartelería, material gráfico o análogo en el municipio) (Hasta 1 punto).
- Proyección más allá del ámbito local (cartelería, material gráfico, en medios de comunicación y redes sociales) (Hasta 2 puntos)

5. Características de la entidades/asociaciones solicitantes. (Hasta 5 PUNTOS)

• ASOCIACIONES

- Número de socios (Hasta 2 puntos)

– De 1 a 15 socios/as: 1 punto
– De 16 a 30 socios/as: 1,20 puntos
– De 31 a 50 socios/as: 1,50 puntos
– Más de 50 socios/as: 2 puntos.

- Capacidad para generar recursos propios (Hasta 1 punto)
- Objetivos en función de los recursos propios disponibles económicos, humanos, materiales y de infraestructura (Hasta 0,50 puntos)
- Grado de implicación con el Consistorio Municipal (Hasta 0,50 puntos)
- Esfuerzo realizado por la asociación para la búsqueda de aportaciones de otros entes públicos o privados. (Hasta 1 punto).

• ESCUELA

- Número de alumnos/as (Hasta 2 puntos)

– 1 a 15 alumnos/as: 1 punto
– 16 a 30 alumnos/as: 1,20 puntos
– 31 a 50 alumnos/as: 1,50 puntos
– Más de 50 alumnos/as: 2 puntos.

- Capacidad para generar recursos propios (Hasta 1 punto)
- Consideraciones organizativas (cualificación del personarl, financiación, infraestructuras propias,...) Hasta 0,50 puntos

- Grado de implicación de la entidad con el Consistorio Municipal (Hasta 0,50 puntos)
- Esfuerzo realizado por la escuela para la busqueda de aportaciones de otros entes públicos o privados. (Hasta 1 punto)

TOTAL: 30 PUNTOS

El total de puntos será el sumatorio de todas las partes, pudiendo obtener 30 puntos como máximo para cada una de las propuestas. Para el cálculo de la cantidad económica que se otorgará a cada entidad, se sumará el total de puntos obtenidos por cada una de las propuestas y se dividirá la cantidad económica total destinada a la subvención por el total de puntos. De esta forma se obtendrá el precio unitario por punto que se deberá multiplicar por los puntos obtenidos para establecer cada entidad. La fórmula será la siguiente:

$$Pu = \frac{C}{Pt}$$

Siendo:

Pt: sumatorio de los puntos obtenidos para cada una de las propuestas.
C: cantidad destinada a la subvención para entidades culturales del municipio
Pu: precio unitario por punto.

Tras obtener el precio unitario por punto, se multiplicará por el total de puntos obtenidos para cada una de las propuestas.

Para la valoración de los criterios establecidos los que no sean de aportación de oficio por parte del departamento de cultura se deberán hacer constar en la memoria para que sean valorados por parte de la Comisión Técnica de Valoración de las presentes subvenciones, si no se aportan no se puntuará en dicho apartado.

La totalidad del proyecto/memoria que sirva de base a la concesión, la entidad deberá justificarlo en su totalidad en la fase de justificación (aunque lo concedido fuera de importe menor al proyecto presentado) aportando a la justificación los gastos correspondientes así como los justificantes de pago de la totalidad del proyecto presentado. En caso de no justificarse el proyecto presentado para la concesión se procederá a la minoración correspondiente de la subvención concedida.

BASE 8ª.- PRINCIPIOS Y NORMAS DE CONCESION

1.- La concesión de las subvenciones a que se refieren estas bases se efectuará mediante el procedimiento establecido en las mismas, de acuerdo con los principios de publicidad, concurrencia y objetividad, igualdad y no discriminación, garantizando la transparencia de las actuaciones administrativas.

2.- Las subvenciones que se concedan estarán sujetas a las siguientes normas:

El otorgamiento tendrá carácter voluntario y eventual, sin que pueda invocarse como precedente las subvenciones concedidas en otro momento.

El Ayuntamiento podrá revocar o reducir las ayudas como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención

concurrente de otras subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados.

No será exigible su aumento o revisión.

El Ayuntamiento podrá comprobar en cualquier momento, por los medios que estime oportunos, la inversión de las cantidades otorgadas en relación con sus adecuados fines.

BASE 9ª ORGANO INSTRUCTOR

El Organo Instructor será el Departamento de Subvenciones, siendo el Instructor del procedimiento el técnico del departamento.

Corresponderán al órgano instructor las siguientes funciones:

– Petición de los informes que se estimen necesarios al departamento de Cultura.

– Solicitud de la evaluación de las solicitudes presentadas de conformidad con la presente convocatoria al departamento de cultura municipal.

BASE 10ª PROCEDIMIENTO DE CONCESION Y ORGANO COMPETENTE

1.- El plazo máximo para la resolución de la concesión de las presentes subvenciones será el máximo establecido en la Ley General de Subvenciones.

2.- Se constituirá una Comisión Técnica de Valoración integrada por:

Presidente: El Alcalde-Presidente del Ayuntamiento.

Vocales: El concejal delegado del área cultural
El concejal delegado del área educativa
El Técnico del servicio de cultura y un Técnico Municipal.

Secretario: El Secretario General del Ayuntamiento.

Los expresados anteriormente, podrán designar suplente para el caso de que no puedan asistir a la Comisión Técnica de Valoración.

3.- Tras la solicitud de los informes técnicos que considere oportunos y el estudio de la documentación y solicitudes presentadas, la Comisión Técnica de de Valoración, valorará los proyectos y programas presentados, atendiendo a los criterios establecidos en las presentes bases.

4.- A propuesta de la Comisión de Valoración, se elevará una propuesta de resolución provisional que elevará al Alcalde-Presidente, para que dicte la resolución definitiva del concurso, concediendo en todo o en parte, o denegando las solicitudes formuladas.

5.- Cuando la propuesta de resolución provisional sea inferior a la que figura en la solicitud presentada, se podrá instar al beneficiario a la reformulación de la solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

Una vez que la solicitud merezca la conformidad del órgano colegiado, se remitirá con todo lo actuado al órgano competente para que dicte la resolución.

La reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones, finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones.

6.- El resolución adoptada por la Alcaldesa-Presidenta, que será motivado, se notificará de acuerdo con lo dispuesto en los en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7.- Una vez otorgadas las subvenciones, los beneficiarios de las mismas dispondrán de 10 días naturales para manifestar su aceptación expresa al Ayuntamiento de Oropesa del Mar y formalizarán el correspondiente convenio de colaboración, cuando así se precise por la Comisión de Valoración. Transcurrido este plazo sin la oportuna aceptación, se entenderán presuntamente aceptadas.

8.- El concejal delegado de Cultura y el Técnico de Cultura serán los coordinadores en el cumplimiento y seguimiento de las subvenciones concedidas, así como de la realización de informe preceptivo del cumplimiento de la concesión en la justificación.

BASE 11ª.- CUANTIA DE CONCESION

1.- El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

2.- La cuantía del presupuesto global incluido en los correspondientes créditos presupuestarios expresado en la Base 5ª condiciona, sin posibilidad de ampliación las obligaciones que se contraigan con cargo al mismo.

3.- El órgano competente podrá proceder al prorrateo, entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a subvencionar la presente convocatoria.

BASE 12ª.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.5 de la Ordenanza General de Subvenciones, los beneficiarios de las concesiones vendrán obligados a:

Realizar las actividades o programa que fundamente la concesión de la subvención.

Acreditar ante el Ayuntamiento la realización de las actividades o programa objeto de la subvención, a través de la presentación de una memoria o dossier que determine el desarrollo de la misma, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos para la concesión y disfrute de la subvención.

El sometimiento de las actuaciones de comprobación que correspondan en relación a las subvenciones y ayudas concedidas.

Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones o ayudas para la financiación de las actividades o programas subvencionados, así como cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención.

Cada subvención concedida queda sometida a la condición de hacer constar en toda la documentación y publicidad impresa o audiovisual que la actividad conlleva, la colaboración del Ayuntamiento de Oropesa del Mar.

Cumplir las obligaciones impuestas por la legislación vigente, como licencia de actividad, autorizaciones... etc.

Acreditación con anterioridad al dictamen de la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente.

En relación con el cumplimiento de las obligaciones con la Hacienda Municipal, por el área de gestión se solicitará al Servicio de Recaudación Municipal la citada acreditación. En caso de ser negativo el área que gestione la subvención deberá notificar al interesado la citada circunstancia, a los efectos de subsanar la deficiencia.

Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

Dar la adecuada publicidad en la difusión de la actividad objeto de subvención, de que los programas, actividades inversiones o actuaciones, son financiadas por el Ayuntamiento de Oropesa del Mar.

Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados legal o reglamentariamente.

Rendir cuentas en la forma prevista legal o reglamentariamente.

BASE 13ª.- PAGO

El importe de las subvenciones será abonado en los siguientes plazos, al objeto de facilitar a las entidades beneficiarias la adecuada articulación de las actuaciones inherentes a la subvención otorgada:

– La cuantía equivalente al 80% de su importe, a la concesión de la subvención.

– El 20% restante, una vez acreditada por la entidad beneficiaria el importe total del gasto subvencionable.

Por tanto el beneficiario deberá acreditar la realización del 100% del proyecto/memoria presentado para la concesión y que sirve de base a la Comisión Técnica de Valoración para fijar el importe concedido y conforme a las normas establecidas en la base siguiente.

Por reunir la condición de entidades sin ánimo de lucro o de entidades locales, las concurrentes a la presente convocatoria se encuentran eximidas de la formalización de garantías por el anticipo concedido.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

BASE 14ª.- JUSTIFICACION

1.- El plazo para la presentación de los justificantes finalizará el día 15 de febrero de 2027

La falta de presentación de la justificación en tiempo y forma implicará que la subvención concedida no pueda declararse correctamente justificada.

2.- La justificación de la subvención concedida estará integrada por la siguiente documentación:

– Memoria explicativa y detallada de la actividad realizada: Deberá presentarse una descripción de todas las actividades o proyectos que se han realizado y que se detallaron en la memoria de solicitud de la subvención, que incluirá, como mínimo, los datos referentes a su coste, fuentes de financiación, número de destinatarios, calendario, así como los medios de difusión y publicidad dada a la colaboración municipal. Para ello se deberá aportar el material gráfico de las actividades en el que aparezca el logo del Ayuntamiento de Oropesa del Mar.

Aquella actividad que no aparezca descrita en la memoria de inicial de concesión y que se presente justificante de gasto por la realización de la misma, ese gasto no será tenido en cuenta a la hora de la valoración del importe de la subvención, así como será el técnico del área subvencionada quien determinará cada gasto subvencionable respecto al proyecto presentado inicialmente por cada entidad.

No se valorarán las memorias presentadas cuyo contenido no se ajuste a la actividad o proyecto llevado a cabo durante el año 2026.

En el caso de las escuelas, deberá aportar el calendario anual de las diferentes clases impartidas por cada entidad, detallando la modalidad y nivel, así como el número de alumnos/as que asisten a las mismas.

– Justificantes del gasto efectuado por importe global mínimo equivalente al el 100% del proyecto/memoria presentado para la concesión. De no ser así la ayuda será minorada proporcionalmente en la cuantía procedente.

Cuando el gasto subvencionable supere la cuantía establecida para la contratación menor, se deberá aportar la documentación a que se refiere el Base 4ª de las presentes bases reguladoras.

Los justificantes podrán consistir en:

TIPO DE GASTO:

Gastos Corrientes: Se justificará mediante facturas originales, agrupadas por actividades subvencionadas y deberán cumplir las normas de expedición según el Real Decreto 1619/2012 de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. No se considerarán válidos ni tickets, ni recibos.

La acreditación del pago ser realizará mediante:

a) Adeudo bancario.
b) Cheque y extracto bancario.

c) Pagado "Al Contado" y sello de la empresa. (Se adjuntará el Anexo 6 Pagos al contado)

Gastos de Personal: Se considerará justificante la Nómina firmada por el trabajador a la cual se adjuntará el D.N.I. del trabajador, contrato de trabajo o TC2 de la empresa en que aparezca el trabajador.

Se acreditará el pago mediante la propia Nómina firmada por el trabajador a la cual se le adjuntará el D.N.I, contrato de trabajo o TC2, así como el justificante bancario de su pago.

En cuanto a gastos de Seguridad Social se justificarán mediante aportación del adeudo bancario e impreso TC1 correspondiente.

Varios:

Premios: Publicidad en los carteles y el acta del Jurado correspondiente.

Otros: Mediante documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

El Departamento de Secretaría/Subvenciones efectuará la validación y estampillado de los justificantes de gasto, haciendo constar que se han utilizado como justificación de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Oropesa del Mar, a tal efecto las entidades deberán aportar los justificantes de gasto originales en el departamento para efectuar dicho estampillado.

En el expediente se acreditará por la concejalía delegada la comprobación y aprobación de los justificantes, así como el cumplimiento de los fines que justifican la concesión de la subvención.

– Certificación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y la Seguridad Social. (Las certificaciones deberán estar actualizadas y en vigor). No obstante el beneficiario de la subvención podrá autorizar al Ayuntamiento de Oropesa del Mar para acceder a los datos de la Hacienda Estatal y Seguridad Social rellanando las oportunas autorizaciones que podrá revocar en cualquier momento.

– Certificado emitido por la Recaudación Municipal de encontrarse al corriente con las obligaciones tributarias y de derecho público del Ayuntamiento de Oropesa del Mar. (Se solicitará de oficio por el órgano gestor del Ayuntamiento).

– Declaración jurada del presidente de la Asociación en la que se haga constar que el importe de los ingresos recibidos no superan el coste de la actividad subvencionada.

– Aportar la publicidad y difusión dada a la colaboración municipal.

BASE 15ª.- CONTROL FINANCIERO, REINTEGRO Y REVISION

El procedimiento de control financiero, reintegro y revisión de actos es el regulado por la Ley 38/2003 General de Subvenciones y en la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por el Ayuntamiento de Oropesa del Mar.

BASE 16ª.- NORMATIVA APLICABLE

Las presentes bases se ajustarán a lo dispuesto en la Ley 38/2003 General de Subvenciones, en el Reglamento de la Ley 38/2003 de Subvenciones aprobado por el Real Decreto 887/2006 de

21 de julio, en las Bases de las de Ejecución del vigente Presupuesto Municipal y a la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por el Ayuntamiento de Oropesa del Mar.

El Ayuntamiento quedará exento de responsabilidad civil, mercantil, laboral u otra derivada de las actuaciones a que queden obligadas las personas o entidades destinatarias de dichas subvenciones.

BASE 17ª.- ENTRADA EN VIGOR

Las vigentes Bases entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón del extracto de la convocatoria, comunicado previamente a la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones) para su publicación en el mencionado boletín.

SEGUNDO.- Proceder a la publicación del anuncio de las bases reguladoras en el Boletín Oficial del Provincia de Castellón, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Oropesa del Mar sito en la sede electrónica oropesadelmar.es y Portal de Transparencia.

TERCERO.- Comunicar la adopción del presente acuerdo al Departamento de Cultura, así como el Departamento de Intervención a los efectos de carácter presupuestario del presente acuerdo.

CUARTO.- Contra el acuerdo de aprobación de las bases reguladoras, que pone fin a la vía administrativa podrá interponerse:

Recurso de reposición con carácter potestativo. Plazo: UN MES a contar desde el día siguiente al de su publicación. Organo ante el que se interpone: ante el mismo que ha dictado el acto administrativo.

Recurso Contencioso-Administrativo directamente: Plazo: DOS MESES contados desde el día siguiente al de su publicación. Organo: ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de la provincia.

Todo ello, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se considere oportuno.

En Oropesa del Mar, a 23 de octubre de 2026.
Alcalde-Presidente,
Rafael H. Albert Roca.

FASE DE CONCESIÓN

ANEXO 1 SOLICITUD

DOCUMENTACIÓN, DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES

☐ CULTURALES ☐ SOCIALES

DATOS ENTIDAD INTERESADA

Nombre:			CIF:
Dirección:			Municipio:
Provincia:	CP:	Teléfono/Fax:	Correo electrónico:

PERSONA REPRESENTANTE

Nombre y Apellidos:			Documento de identidad:
Dirección:			Municipio:
Provincia:	CP:	Teléfono/Fax:	Correo electrónico:

DATOS DE NOTIFICACIÓN

Correo Electrónico: (Obligatorio a efectos de recibir el aviso de notificación en la sede electrónica)	
Actividad a subvencionar:	
Presupuesto Total Actividad:	Importe Solicitado:
Fechas realización Proyecto/Actividad:	
B.O.P. Castellón Nº:	Fecha:

EXPONE: Que adjunta al presente modelo los documentos cuya casilla marca en la relación que sigue, y que declara, manifiesta y autoriza cuanto se indica en los correspondientes apartados así mismo marcados.

DOCUMENTACION A APORTAR

A Para acreditar la capacidad y representación de la Entidad/Beneficiario:

☐ NIF del representante de la asociación/entidad.

☐ CIF de la asociación/entidad

Para cuantificar la subvención:

☐ Proyecto/Programación de actos del año en curso para la que se solicita la ayuda, con detalle de las actividades y experiencia en la realización de las mismas, previsión de su coste, fuentes de financiación, medios no financieros para llevarlas a cabo, número de destinatarios, calendario, y resto de datos adicionales que se estimen convenientes.

DECLARACIONES Y MANIFESTACIONES

☐ Declaro no estar incurso en las causas previstas en el artículo 13 apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones que regula las situaciones por las cuales no se podrá obtener la condición de beneficiario o de entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en la presente ley.

☐ Manifiesto que la entidad a la que represento cumple todas y cada una de las obligaciones como beneficiario que se establecen en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Oropesa del Mar y la legislación vigente en materia de subvenciones.

☐ Declaro que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones *tributarias* con la Hacienda Estatal, Local y con la Seguridad Social, en los términos establecidos en el articulo 22 del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (Dicha declaración solo será válida para ayudas o subvenciones hasta 3.000 euros de acuerdo con los art. 22 y 24 del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Subvenciones).

☐ Declaro que la Entidad a la que represento se compromete a dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación en las actividades subvencionadas.

☐ Declaro que para la financiación de la actividad objeto de la presente subvención (señalar lo que proceda) ☐ SI ☐ NO se ha solicitado y/o recibido de otras instituciones públicas o privadas otras ayudas económicas o subvenciones y que el importe de la subvención que se solicita en ningún caso será de tal cuantía que aislada o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas o ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada. El detalle de otras ayudas o subvenciones será el siguiente:

1.
2.
3.
4.

AUTORIZACIONES

☐ Autorizo al Ayuntamiento de Oropesa del Mar a acceder a datos personales obrantes en los ficheros de la Administración de la Seguridad Social y Hacienda Estatal, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para obtener, percibir y mantener la SUBVENCIÓN/AYUDA al amparo de la convocatoria BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE OROPESA DEL MAR siendo beneficiario/a o posible beneficiario/a la personas jurídica/entidad que figura en el apartado A) o B) de la presente autorización.

INFORMACIÓN AUTORIZADA:

- INFORME DE SITUACIÓN DE DEUDA

A.- DATOS DEL SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN O AYUDA

Apellidos y nombre / Razón social:	CIF:
FIRMA (solo en caso de personas físicas):	

B.- DATOS DEL AUTORIZADOR (SOLO EN EL CASO DE QUE SEA UNA PERSONA JURÍDICA)

Apellidos y nombre:	NIF:
Actuando en calidad de:	FIRMA:

Por todo ello, SOLICITA: Ser admitido para participar en la convocatoria para la concesión de subvenciones económicas y que le sea concedida una subvención para la realización de la actividad, programa o proyecto que se adjunta, asumiendo todas las responsabilidades que puedan derivarse de la realización de la actividad y asumiendo a su cargo las autorizaciones que para su desarrollo estén establecidas legalmente.

Oropesa del Mar, de de 20
(Firma del Presidente de la entidad)

A LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE OROPESA DEL MAR

ANEXO 2 CERTIFICADO DEL SECRETARIO DE LA ENTIDAD

DATOS SECRETARIO ENTIDAD

Nombre y Apellidos:			Documento de identidad:
Dirección:			Municipio:
Provincia:	CP:	Teléfono/Fax:	Correo electrónico:

Por la presente, y como SECRETARIO de la entidad arriba indicada, CERTIFICO QUE La composición de la JUNTA DIRECTIVA es la siguiente:

D/Dña: Cargo:

☐ El número de socios de la entidad a fecha de hoy es de .
☐ Según consta en el acta de la reunión de fecha se tomó el acuerdo de solicitar la subvención al Ayuntamiento de Oropesa del Mar, nombrando para actuar como representante a los efectos de la solicitud de la subvención al PRESIDENTE/A DE LA ASOCIACIÓN D/Dª

La Entidad no ha experimentado ninguna modificación de Escritura de constitución/estatutos respecto al ejercicio anterior.

☐ La Ficha de Terceros ya obra en poder del Ayuntamiento de ejercicios anteriores (máximo 2 años), y que los datos bancarios de la Asociación no han sufrido variación.

Y para que así conste firmo la presente a los efectos oportunos en Oropesa del Mar a de de 20

EL SECRETARIO/A DE LA ENTIDAD
(Firma)

ANEXO 3 MEMORIA

Proyecto/Programación de actos del año en curso para la que se solicita la ayuda, con detalle de las actividades y experiencia en la realización de las mismas, previsión de su coste, fuentes de financiación, medios no financieros para llevarlas a cabo, número de destinatarios, calendario y resto de datos adicionales que se estimen convenientes. La entidad deberá comprometerse a aportar el 25% del coste total del programa, salvo en el caso de actividades que sin subvención serían de difícil ejecución, circunstancia que deberá ser suficientemente motivada por la Comisión de Valoración.

Este proyecto describirá la actividad organizada por el beneficiario y para la que se solicita la subvención con inclusión del coste (gastos) y su financiación (ingresos). Este presupuesto deberá estar equilibrado.

MEMORIA DE DESCRIPCIÓN Y PROGRAMA DE LA ACTIVIDAD ANUAL

Denominación de la actividad:			
Lugar de realización de la actividad:			
Fechas/calendario en que se realizan las actividades:			
Detalle explicativo de las actividades para las que se solicita la subvención/ayuda y experiencia en la realización de las mismas (si falta espacio adjuntar detalle en otro documento pdf):			
Detalle de gastos/ingresos de la actividad:			
GASTOS		INGRESOS	
ACTIVIDAD	COSTE	CONCEPTO	IMPORTE
Total:		Total:	
Coste previsto para la realización de las actividades:			
Fuentes de financiación y medios no financieros para llevar a cabo las actividades:			
Número de socios de la entidad solicitante:			
Destinatarios/población a quién va dirigida la actividad subvencionada por el Ayuntamiento de Oropesa del Mar:			

ANEXO 4

AUTORIZACIÓN PARA COMPROBACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE CON LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS HACIENDA ESTATAL, HACIENDA MUNICIPAL Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

D/Dña _____
con DNI/CIF _____
cargo entidad _____
en representación de _____
con domicilio en _____
y NIF/CIF _____

AUTORIZA,

Al Ayuntamiento de Oropesa del Mar, a la comprobación de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, Municipal y con la Seguridad Social a los efectos de lo establecido en las bases reguladoras.

Y para que así conste, a los efectos legales, firma la presente.

Fecha: _____

Firma

FASE JUSTIFICACIÓN

ANEXO 1 SOLICITUD

DATOS ENTIDAD INTERESADA

Nombre:			CIF:
Dirección:			Municipio:
Provincia:	CP:	Teléfono/Fax:	Correo electrónico:

PERSONA REPRESENTANTE

Nombre y Apellidos:			Documento de identidad:
Dirección:			Municipio:
Provincia:	CP:	Teléfono/Fax:	Correo electrónico:

DATOS DE NOTIFICACIÓN

Correo Electrónico: (Obligatorio a efectos de recibir el aviso de notificación en la sede electrónica)	
Actividad a subvencionar:	
Presupuesto Total Actividad:	Importe Solicitado:
Fechas realización Proyecto/Actividad:	
B.O.P. Castellón Nº:	Fecha:

EXPONE: No haber desfigurado la verdad ni omitido información sobre los datos que constan en la solicitud y documentación que se acompaña y responde de la veracidad de los datos y documentos que se aportan en el expediente de subvenciones del año en curso.

Por todo ello, SOLICITA: Le sea admitida la documentación justificativa relativa a la subvención concedida por el Ayuntamiento de Oropesa del Mar para la realización de la actividad, programa o proyecto que se adjunta, asumiendo todas las responsabilidades que puedan derivarse de la realización de la actividad y asumiendo a su cargo las autorizaciones que para su desarrollo estén establecidas legalmente.

Importe concedido:	Fecha máx. justificación:

Oropesa del Mar, de de 20
(Firma)

A LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE OROPESA DEL MAR

DOCUMENTACION A APORTAR

La SOLICITUD deberá cumplimentarse con arreglo al modelo -"Anexo 1"- que se adjunta y del que también se facilitará en el Registro General de Entrada y Departamento de Subvenciones y suscrita por la persona que ostente la representación legal, habrá de acompañarse la siguiente documentación que deberá ser original o copia compulsada: (Marca X en casilla de la documentación aportada).

☐ Memoria explicativa y detallada de la actividad realizada, que incluirá, como mínimo, los datos referentes a su coste, fuentes de financiación, número de destinatarios, calendario, así como los medios de difusión y publicidad dada a la colaboración municipal (Anexo 2).

☐ Justificantes del gasto efectuado por importe global mínimo equivalente a la subvención concedida. De no ser así la ayuda será minorada proporcionalmente en la cuantía procedente (Anexo 3).

Los justificantes podrán consistir en:

TIPO DE GASTO:

Gastos Corrientes: Se justificará mediante facturas originales, agrupadas por actividades subvencionadas y deberán cumplir las normas de expedición según el R.D.1619/2012 de facturación. No se considerarán válidos ni tickets, ni recibos.
La acreditación del pago ser realizará mediante:

- Transferencia y extracto bancario, movimientos cuenta. (Sellados por la entidad bancaria)
- Cheque y extracto bancario, movimiento cuenta. (Sellado por la entidad bancaria)
- Pagado "Al Contado" y sello de la empresa.

Gastos de Personal: Se considerará justificante la Nómina firmada por el trabajador a la cual se adjuntará el D.N.I. del trabajador, contrato de trabajo o TC2 de la empresa en que aparezca el trabajador.
Se acreditará el pago mediante la propia Nómina firmada por el trabajador a la cual se le adjuntará el D.N.I, contrato de trabajo o TC2.
En cuanto a gastos de Seguridad Social se justificarán mediante aportación de extracto bancario e impreso TC1 correspondiente.

Varios:

- Premios: Publicidad en los carteles y el acta del Jurado correspondiente.

- Otros: Mediante documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

☐ Certificación emitida por la recaudación municipal de encontrarse al corriente con las obligaciones tributarias y de derecho público del Ayuntamiento de Oropesa del Mar.

☐ Certificación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias (tanto con la Hacienda Estatal como Autonómica) y de la Seguridad Social (en vigor).

☐ Publicidad dada a la colaboración municipal (Anexo 4).

☐ Declaración jurada del presidente de la Asociación en la que se haga constar que el importe de los ingresos recibidos no superan el coste de la actividad subvencionada (Anexo 5).

ANEXO 2 MEMORIA

MEMORIA DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE OROPESA DEL MAR

Nota: Se presentarán tantos anexos nº 2 como sean necesarios indicando su número de orden.

Nº de orden: ☐

Denominación de la actividad:

Descripción/objetivos actividad y calendario de celebración:

Número de destinatarios:

Medios de publicidad y de difusión dada a la colaboración municipal :
Coste y fuentes de financiación:

GASTOS		INGRESOS	
ACTIVIDAD	COSTE	INGRESO/CONCEPTO	IMPORTE
Total.....		Total.....	

Datos adicionales que estimen oportunos:

ANEXO 3 CERTIFICADO

SECRETARIO/A

Nombre y Apellidos:			Documento de identidad:
Dirección:			Municipio:
Provincia:	CP:	Teléfono/Fax:	Correo electrónico:

DATOS DE NOTIFICACIÓN

Correo Electrónico: (Obligatorio a efectos de recibir el aviso de notificación en la sede electrónica)
Finalidad/objetivos:
Importe Concedido:

EXPONE: Que actúa en calidad de SECRETARIO/A de la asociación/entidad interesada. Por todo ello y teniendo interés legítimo, CERTIFICA:

Primero.- Que el Ayuntamiento de Oropesa del Mar le otorgó una subvención por importe y para la finalidad/objetivos referenciados.

Segundo.- Que nuestra entidad ha realizado las actividades derivadas de la actividad subvencionada con el grado de cumplimiento, resultados e incidencias que se detallan en la memoria anexa.

Tercero.- Que se presentan facturas pagadas que corresponden a la actividad subvencionada y que justifican el importe concedido por el Ayuntamiento de Oropesa del Mar para el ejercicio en curso. Las facturas se adjuntan y relacionan en cuenta justificativa anexa.

Cuarto.- Que ha sido cumplida la finalidad para la que se concedió la subvención referenciada.

Quinta.- Que se presenta la documentación referida a la publicidad generada por la actividad subvencionada.

Sexta.- Que presento certificados (originales o compulsados) de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y Seguridad Social en vigor.

Séptima.- Que la entidad a la que represento cumple todas y cada una de las obligaciones como beneficiario que se establecen en las Bases Reguladoras de las Subvenciones para el ejercicio en curso y la legislación vigente en materia de subvenciones.

Oropesa del Mar, de de 20
(Firma)

A LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE OROPESA DEL MAR

ANEXO 4 DECLARACIÓN JURADA

DATOS ENTIDAD INTERESADA

Nombre:			CIF:
Dirección:			Municipio:
Provincia:	CP:	Teléfono/Fax:	Correo electrónico:

PRESIDENTE/A

Nombre y Apellidos:			Documento de identidad:
Dirección:			Municipio:
Provincia:	CP:	Teléfono/Fax:	Correo electrónico:

DATOS DE NOTIFICACIÓN

EXPONE: Que actúa en calidad de PRESIDENTE/A de la asociación/entidad interesada.

Por todo ello y teniendo interés legítimo, CERTIFICA:

Que el importe de los ingresos recibidos no superan el coste de la actividad subvencionada por el Ayuntamiento de Oropesa del Mar.

Oropesa del Mar, de de 20
(Firma)

A LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE OROPESA DEL MAR

ANEXO 5 FACTURAS

RELACIÓN DE FACTURAS/GASTOS QUE SE PRESENTAN PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN PARA EL EJERCICIO EN CURSO

Nota: Se presentarán tantos anexos nº 5 como sean necesarios indicando su número de orden.

Nº de orden:

EMPRESA	FACTURA	ACTIVIDAD / FORMA PAGO	IMPORTE
Total Concedido.....		Total justificado.....	

ANEXO 6 PAGO AL CONTADO

RECIBÍ (*)

D/Dña _____
con DNI/NIE _____
en calidad de _____
de la entidad _____
y NIF/NIE/CIF _____
y a los efectos de la convocatoria de subvenciones sociales del Ayuntamiento de Oropesa del Mar.

He recibido de la entidad (identificarla) _____
el importe de _____
de la factura nº _____
de fecha _____

Y para que así conste, a los efectos legales, firma la presente.

Fecha: _____

Firma y sello de la entidad

* Solo admisible como acreditación del pago de justificantes de gasto con importe inferior a 1.000 euros.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04649-2026-U

ORPESA/OROPESA DEL MAR

Por Resolución de la Alcaldía del Ayuntamiento de Oropesa del Mar número 2026001834 de fecha 22/10/2026se aprobaron las bases reguldoras de la concesión de subvenciones destinadas al fomento de actividades sociales que realicen entidades sin ánimo de lucro durante el ejercicio 2026

De conformidad con el artículo 9.3 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones se procede a su información pública.

BASES CONVOCATORIA SUBVENCIONES DESTINADAS AL FOMENTO DE ACTIVIDADES SOCIALES QUE REALICEN ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO DURANTE EL EJERCICIO 2026 PROCEDIMIENTO CONCURRENCIA COMPETITIVA.

BASE 1ª.- OBJETO Y FINALIDAD

1.- Las presentes bases tienen por objeto regular el otorgamiento de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Oropesa del Mar a entidades sin ánimo de lucro para la realización y el fomento de actividades de carácter social de interés municipal. En lo no regulado en estas bases se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Oropesa del Mar aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria de fecha 30 de noviembre de 2006 y publicadas en el BOP nº 12 de 27 de enero de 2007, la ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones y el Reglamento de la Ley 38/2003 de Subvenciones aprobado por el Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.

2.- La finalidad de las mismas no es otra que la incentivación de aquellas actuaciones privadas que complementen o suplan las competencias municipales, valorando el déficit de actividades análogas y la dificultad de llevarse a cabo en caso de no concederse la subvención.

3.- Las entidades sociales deberán coordinarse con el departamento de servicios sociales municipal, previo a la presentación de la solicitud.

BASE 2ª.- DESTINATARIOS

1.- Las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro, legalmente constituidas e inscritas en el registro público correspondiente, que estén domiciliadas en el municipio de Oropesa del Mar o sin estarlo realicen actividades objeto de las presentes bases en este municipio.

2.- No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y en el artículo 7.3 de la Ordenanza General de Subvenciones.

3.- Será requisito imprescindible para poder ser beneficiario de esta convocatoria el tener correctamente justificadas todas aquellas ayudas y subvenciones concedidas por este ayuntamiento en ejercicios anteriores.

BASE 3ª.- ACTIVIDADES

Son subvencionables las siguientes actividades referidas al área social: Las de carácter preventivo, rehabilitador o asistencial encaminadas a la atención y promoción del bienestar de la familia, la infancia y adolescencia, la vejez, las personas con limitaciones físicas, psíquicas y sensoriales, sectores marginales, etc...

Las entidades sin ánimo de lucro deberán coordinarse con el departamento de servicios sociales previo a la presentación de la solicitud.

BASE 4ª.- GASTOS SUBVENCIONABLES

De conformidad con el artículo 14 de la Ordenanza General de Subvenciones, se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen durante el ejercicio 2026.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Se considera gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía del contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por la especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficientemente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Las ayudas que se otorguen en concepto de subvención revestirán las siguientes particularidades:

- Los gastos financieros de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales, los gastos periciales y los de administración sólo son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada.

- En ningún caso serán subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias, intereses, recargos y sanciones administrativas y penales, intereses de avales bancarios y gastos de procedimientos judiciales.

- Los Tributos son gastos subvencionables cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso lo serán los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

No se entenderán como gastos justificativos de la realización de actividades sociales aquellos gastos de funcionamiento de la entidad como material de oficina, bebidas y todos aquellos gastos

necesarios para el funcionamiento de la sede de la entidad. Asímismo no se subvencionaran actividades costeadas por otras entidades públicas o privadas.

En el supuesto de adquisiciones de bienes inventariables, unicamente se pagará el importe total por bienes por un valor máximo de 150 euros, a partir de esa cantidad sólo será subvencionable el importe correspondiente a la cuota de amortización del bien, calculada según tablas de coeficientes de amortización establecidos en el artículo 12 de la Ley 27/2014 de 27 de noviembre del Impuesto de Sociedades.

Podrá aceptarse el gasto de transporte para que por parte de las asociaciones sociales puedan trasladar a las personas con discapacidades física y/o psíquica tanto en el municipio, como fuera de él, para que pueda aceptarse dicho gasto, se requerirá autorización previa del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento y únicamente para vecinos/as empadronados en Oropesa del Mar, un mínimo de 6 meses anteriores a la prestación del servicio.

Los gastos de alquiler de local se subvencionaran un máximo del 30% del coste anual, importe moderado según la prorrata del reparto de la concesión entre todas las entidades.

BASE 5ª.- IMPORTE

Los presupuestos destinados a la presente convocatoria ascienden a las siguientes cantidades, en función del área subvencionable:

Social: 12.000,00 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 231.48100 "Otras Transferencias" del vigente Presupuesto Municipal para el ejercicio 2026.

BASE 6ª.- SOLICITUDES: PLAZO, DOCUMENTACION Y SUBSANACION

1.- El plazo para la presentación de solicitudes y demás documentación se iniciará con la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón (BOP) y su exposición en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, previa comunicación a la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones) y finalizará en el plazo de 10 DIAS HÁBILES a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

2.- La solicitud junto con la documentación requerida se presentará por registro electrónico, según los modelos que para tal efecto constan en la sede electrónica Ayuntamiento de Oropesa del Mar (www.oropesadelmar.es), la documentación se presentará ordenada y el hecho de que no se presente correctamente la documentación de la subvención de acuerdo con el catálogo de trámite de la sede electrónica, se le dará al solicitante un plazo para subsanar, de lo contrario, se entenderá rechazada la solicitud de subvención, por parte del departamento de subvenciones.

(sede.oropesadelmar.es / catálogo de trámites / Ambito / Subvenciones.)

3.- La solicitud, que deberá de ir suscrita por persona que ostente la representación legal de la entidad solicitante, se habrá de acompañar de la siguiente documentación:

a) Estatutos de la Entidad.

b) Documentación acreditativa de estar inscrita en el Registro Oficial correspondiente.

c) Documentación acreditativa del carácter no lucrativo de la entidad.

d) Certificación expedida por el Secretario de la entidad del acta de la reunión donde se tomó el acuerdo de solicitar la subvención y la persona autorizada para actuar como representante a efectos de tal solicitud.

e) CIF de la entidad y NIF del representante.

f) Certificación expedida por el Secretario de la entidad acreditando la composición actual de la Junta Directiva de la Asociación.

g) Certificación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y la Seguridad Social. (Las certificaciones deberán estar actualizadas y en vigor). No obstante el beneficiario de la subvención podrá autorizar al Ayuntamiento de Oropesa del Mar para acceder a los datos de la Hacienda Estatal y Seguridad Social rellanando las oportunas autorizaciones que podrá revocar en cualquier momento.

h) Certificado emitido por la Recaudación Municipal de encontrarse al corriente con las obligaciones tributarias y de derecho público del Ayuntamiento de Oropesa del Mar. (Se solicitará de oficio por el órgano gestor del Ayuntamiento).

i) Declaración de no estar incurso en las causas previstas en el artículo 13 apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

j) Ficha de Terceros" con la certificación de la oficina bancaria donde figure el "Código de Cuenta Cliente" de la entidad solicitante. (En el caso de que la ficha de terceros ya este en poder del Ayuntamiento de ejercicios anteriores, se deberá expedir certificado por parte del secretario de la asociación de que los datos bancarios no han sufrido variación.

k) Programación de actividades del año 2026 para la que se solicita la ayuda, con detalle de las actividades y experiencia en la realización de las mismas, previsión de su coste, fuentes de financiación, medios no financieros para llevarlas a cabo, número de destinatarios, calendario, y resto de datos adicionales que se estimen convenientes.
La entidad deberá comprometerse a aportar el 25% del coste total del programa, salvo en el caso de actividades que sin subvención serían de difícil ejecución, circunstancia que deberá ser suficientemente motivada por la Comisión de Valoración.

l) Certificación expedida por el Secretario de la entidad con el número actualizado de asociados.

m) Subvenciones que se hayan solicitado con el mismo fin a otras instituciones y organismo públicos o privados.

Si los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la Administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el artículo 13 y 14 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si la solicitud no reúne todos los requisitos exigidos se instará al peticionario para que en el plazo de 10 DIAS subsane estos defectos, con la advertencia de que, en caso contrario, se le entenderá por desistido en su petición previa la oportuna resolución.

BASE 7ª.- CRITERIOS DE VALORACION

Para la concesión de la subvención se valorarán los siguientes aspectos, por orden decreciente que han de ser tenidos en cuenta para la valoración de las actividades solicitadas y cuya puntuación máxima será de 30 PUNTOS

1.-CALIDAD E INTERÉS SOCIAL DE LA ACTIVIDAD/ PROYECTO (Hasta 10 puntos)

.-Interés social y arraigo en el municipio (colectivos a los que va dirigido,carácter integrador,participativo y solidario ...) (Hasta 3 puntos)

.-Calidad de la actividad/proyecto (se deberá plasmar una descripción detallada en la memoria de solicitud) (Hasta 3 puntos)

.-Carácter innovador/ novedoso de la actividad/proyecto (Hasta 2 puntos)

.-Participación de los/as vecinos/as (Hasta 2 puntos)

2.-COMPLEMENTARIEDAD DEL PROYECTO O ACTIVIDAD RESPECTO A LAS ACCIONES MUNICIPALES (Hasta 4 puntos)

.- Carencia de la actividad social que se desarrolla en la zona(hasta 2 puntos)

-Complementariedad con otras actividades organizadas por el Ayuntamiento (Hasta 2 puntos).

3.-CONTRIBUCIÓN DE LA ACTIVIDAD/ PROYECTO A LA DIFUSIÓN Y MEJORA DE LA IMAGEN DEL MUNICIPIO (hasta 5 puntos)

.- Repercusión sensibilizadora del programa(hasta 2 puntos)

.- Proyección de ámbito local (cartelería, material gráfico etc en el municipio) (Hasta 1 puntos)

.- Proyección más allá del ámbito local (cartelería, material gráfico, en medios de comunicación y redes sociales) (Hasta 2 puntos)

4.-VALORACIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN LA QUE SE REALIZA EL PROYECTO,ASÍ COMO SU CONTINUIDAD (hasta 2 puntos)

- Durante todo el año: 2 puntos
- Temporada baja (enero-junio/ septiembre-diciembre):1 punto
- Temporada alta (julio -agosto): 0,2 puntos

5.- POTENCIAR EL USO Y CONOCIMIENTO DEL VALENCIANO (Hasta 4 puntos)

Se valorarán aquellas actividades en cuyo desarrollo y difusión se utilice preferentemente el valenciano.

6.-CARACTERÍSTICAS DE LAS ENTIDADES SOLICITANTES (Hasta 5 puntos)

A.-ASOCIACIONES

- Número de socios (Hasta 2 puntos)

  - 1 a 50 socios/as: 1 punto
  - 51 a 100 socios/as: 1,2 puntos
  - 101 a 200 socios/as: 1,5 puntos
  - Más de 201 socios/as: 2 puntos

- Capacidad para generar recursos propios (Hasta 1 punto)

- Grado de implicación con el Consistorio Municipal (Hasta 1 punto)

- Esfuerzo realizado por la asociación para la búsqueda de aportaciones de otros entes públicos o privados. (Hasta 1 punto)

TOTAL: 30 PUNTOS

El total de puntos será el sumatorio de todas las partes, pudiendo obtener 30 puntos como máximo para cada una de las propuestas. Para el cálculo de la cantidad económica que se otorgará a cada entidad, se sumará el total de puntos obtenidos por cada una de las propuestas y se dividirá la cantidad económica total destinada a la subvención por el total de puntos. De esta forma se obtendrá el precio unitario por punto que se deberá multiplicar por los puntos obtenidos para establecer cada entidad. La fórmula será la siguiente:

$$Pu = \frac{C}{Pt}$$

Siendo:

Pt: sumatorio de los puntos obtenidos para cada una de las propuestas.
C: cantidad destinada a la subvención para entidades culturales del municipio
Pu: precio unitario por punto.

Tras obtener el precio unitario por punto, se multiplicará por el total de puntos obtenidos para cada una de las propuestas.

Para la valoración de los criterios establecidos los que no sean de aportación de oficio por parte del departamento de servicios sociales se deberán hacer constar en la memoria para que sean valorados por parte de la Comisión Técnica de Valoración de las presentes subvenciones, si no se aportan no se puntuará en dicho apartado.

La totalidad del proyecto/memoria que sirva de base a la concesión, la entidad deberá justificarlo en su totalidad en la fase de justificación (aunque lo concedido fuera de importe menor al proyecto presentado) aportando a la justificación los gastos correspondientes así como los justificantes de pago de la totalidad del proyecto presentado. En caso de no justificarse el proyecto presentado para la concesión se procederá a la minoración correspondiente de la subvención concedida.

BASE 8ª.- PRINCIPIOS Y NORMAS DE CONCESION

1.- La concesión de las subvenciones a que se refieren estas bases se efectuará mediante el procedimiento establecido en las mismas, de acuerdo con los principios de publicidad, concurrencia y objetividad, igualdad y no discriminación, garantizando la transparencia de las actuaciones administrativas.

2.- Las subvenciones que se concedan estarán sujetas a las siguientes normas:

• El otorgamiento tendrá carácter voluntario y eventual, sin que pueda invocarse como precedente las subvenciones concedidas en otro momento.

• El Ayuntamiento podrá revocar o reducir las ayudas como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados.

• No será exigible su aumento o revisión.

• El Ayuntamiento podrá comprobar en cualquier momento, por los medios que estime oportunos, la inversión de las cantidades otorgadas en relación con sus adecuados fines.

BASE 9ª ORGANO INSTRUCTOR

El Organo Instructor será el Departamento Subvenciones siendo el Instructor el Técnico del servicio.

Corresponderán al órgano instructor las siguientes funciones:

Petición de los informes que se estimen necesarios al departamento de servicios sociales

Solicitud de la evaluación de las solicitudes presentadas de conformidad con la presente convocatoria al departamento de servicios sociales municipal.

BASE 10ª PROCEDIMIENTO DE CONCESION Y ORGANO COMPETENTE

1.- El plazo máximo para la resolución de la concesión de las presentes subvenciones será el máximo establecido en la Ley General de Subvenciones.

2.- Se constituirá una Comisión Técnica de Valoración integrada por:

Presidente: El Alcalde-Presidente del Ayuntamiento.

Vocales: La concejal delegada del área social.
Concejal nombrado al efecto.
La Trabajadora Social
1 Técnico Municipal nombrado al efecto.

Secretario: El Secretario General del Ayuntamiento.

Los expresados anteriormente, podrán designar suplente para el caso de que no puedan asistir a la Comisión Técnica de Valoración.

3.- Tras la solicitud de los informes técnicos que considere oportunos y el estudio de la documentación y solicitudes presentadas, la Comisión Técnica de de Valoración, valorará los proyectos y programas presentados, atendiendo a los criterios establecidos en las presentes bases.

4.- La Comisión de Valoración realizará una propuesta de resolución provisional que elevará al Alcalde Presidente, para que dicte la resolución definitiva del concurso, concediendo en todo o en parte, o denegando las solicitudes formuladas.

5.- Cuando la propuesta de resolución provisional sea inferior a la que figura en la solicitud presentada, se podrá instar al beneficiario a la reformulación de la solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

Una vez que la solicitud merezca la conformidad del órgano colegiado, se remitirá con todo lo actuado al órgano competente para que dicte la resolución.

La reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones, finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones.

6.- La resolución adoptado por la Alcaldía-Presidencia, que será motivado, se notificará de acuerdo con lo dispuesto en en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7.- Una vez otorgadas las subvenciones, los beneficiarios de las mismas dispondrán de 10 días naturales para manifestar su aceptación expresa al Ayuntamiento de Oropesa del Mar y formalizarán el correspondiente convenio de colaboración, cuando así se precise por la Comisión de Valoración. Transcurrido este plazo sin la oportuna aceptación, se entenderán presuntamente aceptadas.

BASE 11ª.- CUANTIA DE CONCESION

1.- El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

2.- La cuantía del presupuesto global incluido en los correspondientes créditos presupuestarios expresado en la Base 5ª condiciona, sin posibilidad de ampliación las obligaciones que se contraigan con cargo al mismo.

3.- El órgano competente podrá proceder al prorrateo, entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a subvencionar la presente convocatoria.

BASE 12ª.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.5 de la Ordenanza General de Subvenciones, los beneficiarios de las concesiones vendrán obligados a:

- Realizar las actividades o programa que fundamente la concesión de la subvención.

• Acreditar ante el Ayuntamiento la realización de las actividades o programa objeto de la subvención, a través de la presentación de una memoria o dossier que determine el desarrollo de la misma, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos para la concesión y disfrute de la subvención.

• El sometimiento de las actuaciones de comprobación que correspondan en relación a las subvenciones y ayudas concedidas.

• Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones o ayudas para la financiación de las actividades o programas subvencionados, así como cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención.

• Cada subvención concedida queda sometida a la condición de hacer constar en toda la documentación y publicidad impresa o audiovisual que la actividad conlleva, el patrocinio/colaboración del Ayuntamiento de Oropesa del Mar.

• Cumplir las obligaciones impuestas por la legislación vigente, como licencia de actividad, autorizaciones... etc.

• Acreditación con anterioridad al dictamen de la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente.

En relación con el cumplimiento de las obligaciones con la Hacienda Municipal, por el área de gestión se solicitará al Servicio de Recaudación Municipal la citada acreditación. En caso de ser negativo el área que gestione la subvención deberá notificar al interesado la citada circunstancia, a los efectos de subsanar la deficiencia.

• Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

• Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

• Dar la adecuada publicidad en la difusión de la actividad objeto de subvención, de que los programas, actividades inversiones o actuaciones, son financiadas por el Ayuntamiento de Oropesa del Mar.

• Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados legal o reglamentariamente.

• Rendir cuentas en la forma prevista legal o reglamentariamente.

BASE 13ª.- PAGO

El importe de las subvenciones será abonado en los siguientes plazos, al objeto de facilitar a las entidades beneficiarias la adecuada articulación de las actuaciones inherentes a la subvención otorgada:

– La cuantía equivalente al 80% de su importe, a la concesión de la subvención.
– El 20% restante, una vez acreditada por la entidad beneficiaria el importe total del gasto subvencionable.

Por tanto el beneficiario deberá acreditar la realización del 100% del proyecto/memoria presentado para la concesión y que sirve de base a la Comisión Técnica de Valoración para fijar el importe concedido y conforme a las normas establecidas en la base siguiente.

Por reunir la condición de entidades sin ánimo de lucro las concurrentes a la presente convocatoria se encuentran eximidas de la formalización de garantías por el anticipo concedido.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

BASE 14ª.- JUSTIFICACION

1.- El plazo para la presentación de los justificantes finalizará el día 15 de febrero de 2027.

La falta de presentación de la justificación en tiempo y forma implicará que la subvención concedida no pueda declararse correctamente justificada.

2.- La justificación de la subvención concedida estará integrada por la siguiente documentación:

– Memoria explicativa y detallada de la actividad realizada: Deberá presentarse una descripción de todas las actividades o proyectos que se han realizado y que se detallaron en la memoria de solicitud de la subvención, que incluirá, como mínimo, los datos referentes a su coste, fuentes de financiación, número de destinatarios, calendario, así como los medios de difusión y publicidad dada a la colaboración municipal. Para ello se deberá aportar el material gráfico de las actividades en el que aparezca el logo del Ayuntamiento de Oropesa del Mar.

Aquella actividad que no aparezca descrita en la memoria de inicial de concesión y que se presente justificante de gasto por la realización de la misma, ese gasto no será tenido en cuenta a la hora de la valoración del importe de la subvención, así como será el técnico del área subvencionada quien determinará cada gasto subvencionable respecto al proyecto presentado inicialmente por cada entidad.

No se valorarán las memorias presentadas cuyo contenido no se ajuste a la actividad o proyecto llevado a cabo durante el año 2026.

En el caso de las escuelas, deberá aportar el calendario anual de las diferentes clases impartidas por cada entidad, detallando la modalidad y nivel, así como el número de alumnos/as que asisten a las mismas.

– Justificantes del gasto efectuado por impore global mínimo equivalente al 100% del proyecto/memoría presentado para la concesión. De no ser así la ayuda será minorada proporcionalmente en la cuantía procedente.

Cuando el gasto subvencionable supere la cuantía establecida para la contratación menor se deberá aportar la documentación a que se refiere la base 4ª de las presentes bases reguladoras.

Los justificantes podrán consistir en:

TIPO DE GASTO:

Gastos Corrientes: Se justificará mediante facturas originales, agrupadas por actividades subvencionadas y deberán cumplir las normas de expedición según el Real Decreto 1619/2012 de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. No se considerarán válidos ni tickets, ni recibos.

La acreditación del pago ser realizará mediante:

– Adeudo bancario de la transferencia bancaria.
– Cheque y extracto bancario.
– Pagado al contado: se adjuntará a la factura el Anexo 6

Gastos de Personal: Se considerará justificante la Nómina firmada por el trabajador a la cual se adjuntará el D.N.I. del trabajador, contrato de trabajo o TC2 de la empresa en que aparezca el trabajador.

Se acreditará el pago mediante la propia Nómina firmada por el trabajador a la cual se le adjuntará el D.N.I, contrato de trabajo o TC2, así como el justificante bancario de su pago.

En cuanto a gastos de Seguridad Social se justificarán mediante aportación de extracto bancario e impreso TC1 correspondiente.

Varios:

Premios: Publicidad en los carteles y el acta del Jurado correspondiente.

Otros: Mediante documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

El Departamento de Secretaria/Subvenciones efectuará la validación y estampillado de los justificantes de gasto, haciendo constar que se han utilizado como justificación de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Oropesa del Mar.

En el expediente se acreditará por la concejalía delegada la comprobación y aprobación de los justificantes, así como el cumplimiento de los fines que justifican la concesión de la subvención.

– Certificación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y la Seguridad Social. (Las certificaciones deberán estar actualizadas y en vigor). No obstante el beneficiario de la subvención podrá autorizar al Ayuntamiento de Oropesa del Mar para acceder a los datos de la Hacienda Estatal y Seguridad Social rellanando las oportunas autorizaciones que podrá revocar en cualquier momento.

– Certificación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Autonómica. (La certificación deberá estar actualizada y en vigor).

– Certificado emitido por la Recaudación Municipal de encontrarse al corriente con las obligaciones tributarias y de derecho público del Ayuntamiento de Oropesa del Mar. (Se solicitará de oficio por el órgano gestor del Ayuntamiento).

– Declaración jurada del presidente de la Asociación en la que se haga constar que el importe de los ingresos recibidos no superan el coste de la actividad subvencionada.

– Deberá justificar la publicidad a la colaboración del Ayuntamiento de Oropesa del Mar en las actividades subvencionadas.

BASE 15ª.- CONTROL FINANCIERO, REINTEGRO Y REVISION

El procedimiento de control financiero, reintegro y revisión de actos es el regulado por la Ley 38/2003 General de Subvenciones y en la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por el Ayuntamiento de Oropesa del Mar.

BASE 16ª.- NORMATIVA APLICABLE

Las presentes bases se ajustarán a lo dispuesto en la Ley 38/2003 General de Subvenciones, en el Reglamento de la Ley 38/2003 de Subvenciones aprobado por el Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, las bases de las de ejecución del vigente presupuesto municipal para el ejercicio 2026 y a la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por el Ayuntamiento de Oropesa del Mar.

El Ayuntamiento quedará exento de responsabilidad civil, mercantil, laboral u otra derivada de las actuaciones a que queden obligadas las personas o entidades destinatarias de dichas subvenciones.

BASE 17ª.- ENTRADA EN VIGOR

Las vigentes Bases entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón del extracto de la convocatoria, comunicado previamente a la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones) para su publicación en el mencionado boletín.

FASE DE CONCESIÓN

ANEXO 1 SOLICITUD

DOCUMENTACIÓN, DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES

☐ CULTURALES ☐ SOCIALES

DATOS ENTIDAD INTERESADA

Nombre:			CIF:
Dirección:			Municipio:
Provincia:	CP:	Teléfono/Fax:	Correo electrónico:

PERSONA REPRESENTANTE

Nombre y Apellidos:			Documento de identidad:
Dirección:			Municipio:
Provincia:	CP:	Teléfono/Fax:	Correo electrónico:

DATOS DE NOTIFICACIÓN

Correo Electrónico: (Obligatorio a efectos de recibir el aviso de notificación en la sede electrónica)	
Actividad a subvencionar:	
Presupuesto Total Actividad:	Importe Solicitado:
Fechas realización Proyecto/Actividad:	
B.O.P. Castellón Nº:	Fecha:

EXPONE: Que adjunta al presente modelo los documentos cuya casilla marca en la relación que sigue, y que declara, manifiesta y autoriza cuanto se indica en los correspondientes apartados así mismo marcados.

DOCUMENTACION A APORTAR

A Para acreditar la capacidad y representación de la Entidad/Beneficiario:

☐ NIF del representante de la asociación/entidad.

☐ CIF de la asociación/entidad

B Para cuantificar la subvención:

☐ Proyecto/Programación de actos del año en curso para la que se solicita la ayuda, con detalle de las actividades y experiencia en la realización de las mismas, previsión de su coste, fuentes de financiación, medios no financieros para llevarlas a cabo, número de destinatarios, calendario, y resto de datos adicionales que se estimen convenientes.

DECLARACIONES Y MANIFESTACIONES

☐ Declaro no estar incurso en las causas previstas en el artículo 13 apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones que regula las situaciones por las cuales no se podrá obtener la

condición de beneficiario o de entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en la presente ley.

☐ Manifiesto que la entidad a la que represento cumple todas y cada una de las obligaciones como beneficiario que se establecen en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Oropesa del Mar y la legislación vigente en materia de subvenciones.

☐ Declaro que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, Local y con la Seguridad Social, en los términos establecidos en el articulo 22 del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (Dicha declaración solo será válida para ayudas o subvenciones hasta 3.000 euros de acuerdo con los art. 22 y 24 del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Subvenciones).
☐ Declaro que la Entidad a la que represento se compromete a dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación en las actividades subvencionadas.

☐ Declaro que para la financiación de la actividad objeto de la presente subvención (señalar lo que proceda) ☐ SI ☐NO se ha solicitado y/o recibido de otras instituciones públicas o privadas otras ayudas económicas o subvenciones y que el importe de la subvención que se solicita en ningún caso será de tal cuantía que aislada o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas o ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada. El detalle de otras ayudas o subvenciones será el siguiente:

1.
2.
3.
4.

AUTORIZACIONES

☐ Autorizo al Ayuntamiento de Oropesa del Mar a acceder a datos personales obrantes en los ficheros de la Administración de la Seguridad Social y Hacienda Estatal, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para obtener, percibir y mantener la SUBVENCIÓN/AYUDA al amparo de la convocatoria BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE OROPESA DEL MAR siendo beneficiario/a o posible beneficiario/a la personas jurídica/entidad que figura en el apartado A) o B) de la presente autorización.

INFORMACIÓN AUTORIZADA:

- INFORME DE SITUACIÓN DE DEUDA

A.- DATOS DEL SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN O AYUDA

Apellidos y nombre / Razón social:	CIF:
FIRMA (solo en caso de personas físicas):	

B.- DATOS DEL AUTORIZADOR (SOLO EN EL CASO DE QUE SEA UNA PERSONA JURÍDICA)

Apellidos y nombre:	NIF:
Actuando en calidad de:	FIRMA:

Por todo ello, SOLICITA: Ser admitido para participar en la convocatoria para la concesión de subvenciones económicas y que le sea concedida una subvención para la realización de la actividad, programa o proyecto que se adjunta, asumiendo todas las responsabilidades que puedan derivarse de la realización de la actividad y asumiendo a su cargo las autorizaciones que para su desarrollo estén establecidas legalmente.

Oropesa del Mar, de de 20
(Firma del Presidente de la entidad)

A LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE OROPESA DEL MAR

ANEXO 2 CERTIFICADO DEL SECRETARIO DE LA ENTIDAD

Nombre:			CIF:
Dirección:			Municipio:
Provincia:	CP:	Teléfono/Fax:	Correo electrónico:

DATOS SECRETARIO ENTIDAD

Nombre y Apellidos:			Documento de identidad:
Dirección:			Municipio:
Provincia:	CP:	Teléfono/Fax:	Correo electrónico:

Por la presente, y como SECRETARIO de la entidad arriba indicada, CERTIFICO QUE La composición de la JUNTA DIRECTIVA es la siguiente:

	D/Dña:	Cargo:
☐		

☐ El número de socios de la entidad a fecha de hoy es de .
☐ Según consta en el acta de la reunión de fecha se tomó el acuerdo de solicitar la subvención al Ayuntamiento de Oropesa del Mar, nombrando para actuar como representante a los efectos de la solicitud de la subvención al PRESIDENTE/A DE LA ASOCIACIÓN D/Dª

La Entidad no ha experimentado ninguna modificación de Escritura de constitución/estatutos respecto al ejercicio anterior.

☐ La Ficha de Terceros ya obra en poder del Ayuntamiento de ejercicios anteriores (máximo 2 años), y que los datos bancarios de la Asociación no han sufrido variación.

Y para que así conste firmo la presente a los efectos oportunos en Oropesa del Mar a de de 20

EL SECRETARIO/A DE LA ENTIDAD

(Firma)

ANEXO 3 MEMORIA

Proyecto/Programación de actos del año en curso para la que se solicita la ayuda, con detalle de las actividades y experiencia en la realización de las mismas, previsión de su coste, fuentes de financiación, medios no financieros para llevarlas a cabo, número de destinatarios, calendario y resto de datos adicionales que se estimen convenientes. La entidad deberá comprometerse a aportar el 25% del coste total del programa, salvo en el caso de actividades que sin subvención serían de difícil ejecución, circunstancia que deberá ser suficientemente motivada por la Comisión de Valoración.

Este proyecto describirá la actividad organizada por el beneficiario y para la que se solicita la subvención con inclusión del coste (gastos) y su financiación (ingresos). Este presupuesto deberá estar equilibrado.

MEMORIA DE DESCRIPCIÓN Y PROGRAMA DE LA ACTIVIDAD ANUAL

Denominación de la actividad:			
Lugar de realización de la actividad:			
Fechas/calendario en que se realizan las actividades:			
Detalle explicativo de las actividades para las que se solicita la subvención/ayuda y experiencia en la realización de las mismas (si falta espacio adjuntar detalle en otro documento pdf):			
Detalle de gastos/ingresos de la actividad:			
GASTOS		INGRESOS	
ACTIVIDAD	COSTE	CONCEPTO	IMPORTE

Total:		Total:	
Coste previsto para la realización de las actividades:			
Fuentes de financiación y medios no financieros para llevar a cabo las actividades:			
Número de socios de la entidad solicitante:			
Destinatarios/población a quién va dirigida la actividad subvencionada por el Ayuntamiento de Oropesa del Mar:			

ANEXO 4

AUTORIZACIÓN PARA COMPROBACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE CON LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS HACIENDAD ESTATAL, HACIENDA MUNICIPAL Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

D/Dña _____

con DNI/CIF _____

cargo entidad _____

en representación de _____

con domicilio en _____

y NIF/CIF _____

AUTORIZA,

Al Ayuntamiento de Oropesa del Mar, a la comprobación de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, Municipal y con la Seguridad Social a los efectos de lo establecido en las bases reguladoras.

Y para que así conste, a los efectos legales, firma la presente.

Fecha: _____

Firma

FASE JUSTIFICACIÓN

ANEXO 1 SOLICITUD

DATOS ENTIDAD INTERESADA

Nombre:			CIF:
Dirección:			Municipio:
Provincia:	CP:	Teléfono/Fax:	Correo electrónico:

PERSONA REPRESENTANTE

Nombre y Apellidos:			Documento de identidad:
Dirección:			Municipio:
Provincia:	CP:	Teléfono/Fax:	Correo electrónico:

DATOS DE NOTIFICACIÓN

Correo Electrónico: (Obligatorio a efectos de recibir el aviso de notificación en la sede electrónica)	
Actividad a subvencionar:	
Presupuesto Total Actividad:	Importe Solicitado:
Fechas realización Proyecto/Actividad:	
B.O.P. Castellón Nº:	Fecha:

EXPONE: No haber desfigurado la verdad ni omitido información sobre los datos que constan en la solicitud y documentación que se acompaña y responde de la veracidad de los datos y documentos que se aportan en el expediente de subvenciones del año en curso.

Por todo ello, SOLICITA: Le sea admitida la documentación justificativa relativa a la subvención concedida por el Ayuntamiento de Oropesa del Mar para la realización de la actividad, programa o proyecto que se adjunta, asumiendo todas las responsabilidades que puedan derivarse de la realización de la actividad y asumiendo a su cargo las autorizaciones que para su desarrollo estén establecidas legalmente.

Importe concedido:	Fecha máx. justificación:

Oropesa del Mar, de de 20
(Firma)
A LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE OROPESA DEL MAR

DOCUMENTACION A APORTAR

La SOLICITUD deberá cumplimentarse con arreglo al modelo -"Anexo 1"- que se adjunta y del que también se facilitará en el Registro General de Entrada y Departamento de Subvenciones y suscrita por la persona que ostente la representación legal, habrá de acompañarse la siguiente documentación que deberá ser original o copia compulsada: (Marca X en casilla de la documentación aportada).

☐ Memoria explicativa y detallada de la actividad realizada, que incluirá, como mínimo, los datos referentes a su coste, fuentes de financiación, número de destinatarios, calendario, así como los medios de difusión y publicidad dada a la colaboración municipal (Anexo 2).

☐ Justificantes del gasto efectuado por importe global mínimo equivalente a la subvención concedida. De no ser así la ayuda será minorada proporcionalmente en la cuantía procedente (Anexo 3).

Los justificantes podrán consistir en:

TIPO DE GASTO:

Gastos Corrientes: Se justificará mediante facturas originales, agrupadas por actividades subvencionadas y deberán cumplir las normas de expedición según el R.D.1619/2012 de facturación. No se considerarán válidos ni tickets, ni recibos.
La acreditación del pago ser realizará mediante:

- Transferencia y extracto bancario, movimientos cuenta. (Sellados por la entidad bancaria)
- Cheque y extracto bancario, movimiento cuenta. (Sellado por la entidad bancaria)
- Pagado "Al Contado" y sello de la empresa.

Gastos de Personal: Se considerará justificante la Nómina firmada por el trabajador a la cual se adjuntará el D.N.I. del trabajador, contrato de trabajo o TC2 de la empresa en que aparezca el trabajador.
Se acreditará el pago mediante la propia Nómina firmada por el trabajador a la cual se le adjuntará el D.N.I, contrato de trabajo o TC2.
En cuanto a gastos de Seguridad Social se justificarán mediante aportación de extracto bancario e impreso TC1 correspondiente.

Varios:

- Premios: Publicidad en los carteles y el acta del Jurado correspondiente.

- Otros: Mediante documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

☐ Certificación emitida por la recaudación municipal de encontrarse al corriente con las obligaciones tributarias y de derecho público del Ayuntamiento de Oropesa del Mar.

☐ Certificación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias (tanto con la Hacienda Estatal y de la Seguridad Social (en vigor).

☐ Publicidad dada a la colaboración municipal (Anexo 4).

☐ Declaración jurada del presidente de la Asociación en la que se haga constar que el importe de los ingresos recibidos no superan el coste de la actividad subvencionada (Anexo 5).

ANEXO 2 MEMORIA

MEMORIA DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE OROPESA DEL MAR

Nota: Se presentarán tantos anexos nº 2 como sean necesarios indicando su número de orden.

Nº de orden:

Denominación de la actividad:

Descripción/objetivos actividad y calendario de celebración:

Número de destinatarios:

Medios de publicidad y de difusión dada a la colaboración municipal :

Coste y fuentes de financiación:

GASTOS		INGRESOS	
ACTIVIDAD	COSTE	INGRESO/CONCEPTO	IMPORTE
Total.....		Total.....	

Datos adicionales que estimen oportunos:

ANEXO 3 CERTIFICADO

SECRETARIO/A

Nombre y Apellidos:			Documento de identidad:
Dirección:			Municipio:
Provincia:	CP:	Teléfono/Fax:	Correo electrónico:

DATOS DE NOTIFICACIÓN

Correo Electrónico: (Obligatorio a efectos de recibir el aviso de notificación en la sede electrónica)
Finalidad/objetivos:
Importe Concedido:

EXPONE: Que actúa en calidad de SECRETARIO/A de la asociación/entidad interesada. Por todo ello y teniendo interés legítimo, CERTIFICA:

Primero.- Que el Ayuntamiento de Oropesa del Mar le otorgó una subvención por importe y para la finalidad/objetivos
referenciados.

Segundo.- Que nuestra entidad ha realizado las actividades derivadas de la actividad subvencionada con el grado de cumplimiento, resultados e incidencias que se detallan en la memoria anexa.

Tercero.- Que se presentan facturas pagadas que corresponden a la actividad subvencionada y que justifican el importe concedido por el Ayuntamiento de Oropesa del Mar para el ejercicio en curso. Las facturas se adjuntan y relacionan en cuenta justificativa anexa.

Cuarto.- Que ha sido cumplida la finalidad para la que se concedió la subvención referenciada.

Quinta.- Que se presenta la documentación referida a la publicidad generada por la actividad subvencionada.

Sexta.- Que presento certificados (originales o compulsados) de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, Autonómica y Seguridad Social en vigor.

Séptima.- Que la entidad a la que represento cumple todas y cada una de las obligaciones como beneficiario que se establecen en las Bases Reguladoras de las Subvenciones para el ejercicio en curso y la legislación vigente en materia de subvenciones.

Oropesa del Mar, de de 20
(Firma)

A LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE OROPESA DEL MAR

ANEXO 4 DECLARACIÓN JURADA

DATOS ENTIDAD INTERESADA

Nombre:			CIF:
Dirección:			Municipio:
Provincia:	CP:	Teléfono/Fax:	Correo electrónico:

PRESIDENTE/A

Nombre y Apellidos:			Documento de identidad:
Dirección:			Municipio:
Provincia:	CP:	Teléfono/Fax:	Correo electrónico:

DATOS DE NOTIFICACIÓN

EXPONE: Que actúa en calidad de PRESIDENTE/A de la asociación/entidad interesada.

Por todo ello y teniendo interés legítimo, CERTIFICA:

Que el importe de los ingresos recibidos no superan el coste de la actividad subvencionada por el Ayuntamiento de Oropesa del Mar.

Oropesa del Mar, de de 20
(Firma)

A LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE OROPESA DEL MAR

ANEXO 5 FACTURAS

RELACIÓN DE FACTURAS QUE SE PRESENTAN PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN PARA EL EJERCICIO EN CURSO

Nota: Se presentarán tantos anexos nº 5 como sean necesarios indicando su número de orden.

Nº de orden:

EMPRESA	FACTURA	ACTIVIDAD / FORMA PAGO	IMPORTE
Total Concedido.....		Total justificado.....	

ANEXO 6 PAGO AL CONTADO

RECIBÍ (*)

D/Dña _____

con DNI/NIE _____

en calidad de _____

de la entidad _____

y NIF/NIE/CIF _____
y a los efectos de la convocatoria de subvenciones sociales del Ayuntamiento de Oropesa del Mar.

He recibido de la entidad (identificarla) _____

el importe de _____

de la factura nº _____

de fecha _____

Y para que así conste, a los efectos legales, firma la presente.

Fecha: _____

Firma y sello de la entidad

* Solo admisible como acreditación del pago de justificantes de gasto con importe inferior a 1.000 euros.

Contra la resolución de la alcaldía de aprobación de las bases reguladoras, que pone fin a la vía administrativa podrá interponerse:

Recurso de reposición con carácter potestativo. Plazo: UN MES a contar desde el día siguiente al de su publicación. Organo ante el que se interpone: ante el mismo que ha dictado el acto administrativo.

Recurso Contencioso-Administrativo directamente: Plazo: DOS MESES contados desde el día siguiente al de su publicación. Organo: ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de la provincia.

Lo que se hace saber, a los efectos oportunos.

En Oropesa del Mar, a 23 de octubre de 2026
Alcalde-Presidente
Rafael H. Albert Roca

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04661-2026-U

PALANQUES

Anuncio definitivo aprobación del Expediente. Nº 03/2026.01 de Modificación de Créditos.

A los efectos de lo dispuesto en el art. 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, al que se remite el art. 177 del mismo, y artículos 20.1 y 38.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se hace público para general conocimiento que esta Corporación, en sesión plenaria celebrada el día 25 de septiembre de 2026, adoptó acuerdo inicial que ha sido elevado a definitivo al no haberse presentado reclamaciones contra el mismo, de aprobación del Expediente nº 03/2026.01 de Modificación de Créditos mediante Suplementos de Crédito en el Presupuesto Municipal de 2026, procediéndose a publicar su resumen por Capítulos :

SUPLEMENTOS DE CRÉDITOS :

Capítulo II .-GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS..... 3.691,55 euros

Capítulo VI.- INVERSIONES REALES..... 3.608,45 euros

TOTAL MODIFICACIÓN .....7.300,00 euros

F I N A N C I A C I Ó N: Ingresos-Aumento:

Capítulo IV.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES.....7.300,00 euros

TOTAL FINANCIACIÓN .....7.300,00 euros

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

En Palanques, a 26 de octubre de 2026.
La Alcaldesa,
(documento firmado electrónicamente)
Fdo.: Lucía Martí Adell.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04660-2026-U

VINARÒS

Expedientes: 8017/2026
Asunto: Publicación definitiva Modificación presupuestaria 34/2026

E D I C T O

Aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria celebrada el día 24 de septiembre de 2026 el expediente 8017/2026 correspondiente a la modificación presupuestaria 34/2026 y habiéndose publicado en el Boletín Oficial de la Provincia número 117 de 29 de septiembre de 2026 a efectos de interposición de reclamaciones, y no habiéndose presentado alegaciones, tal y como se indica en el certificado de secretaria de fecha 23 de octubre de 2026, queda elevada a definitiva dicha aprobación, de conformidad con lo establecido en el artículo 177.2 del RDL 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, procediéndose a su publicación detallada:

PRIMERO. Aprobar definitivamente el expediente de modificación de créditos núm. 34/2026, en la modalidad de Suplemento de crédito, financiado con cargo al remanente líquido de tesorería resultante de la liquidación del ejercicio anterior, por un importe total de 1.188.000€ de acuerdo con el siguiente detalle:

Aplicación presupuestaria	Importe
011 91224 AMORTIZACIÓN PRÉSTAMO CAJA RURAL 2024 INV (EXP 3053/2024)	1.188.000€
Financiación	
87001 RTGG	1.188.000€

SEGUNDO. Dicha modificación entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Juan Amat Sesé
Alcalde en funciones
Vinaròs, 23 de octubre de 2026

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04665-2026

VINARÒS

Anuncio aprobación inicial de la Ordenanza reguladora del banco municipal de productos de apoyo y material ortopédico reutilizable del Ayuntamiento de Vinaròs

El Pleno de la Corporación en sesión ordinaria celebrada el día 22 de octubre adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo, cuyo tenor literal es el siguiente:

7.-Expedient 9550/2026. Aprovació de l'Ordenança Reguladora del banc municipal de productes de recolzament i material ortopèdic reutilitzable de l'Ajuntament de Vinaròs.

La Regidoria d'Hisenda, Contractació, Personal i Discapacitat proposa adoptar el següent acord, que ha estat dictaminat per la Comissió Informativa de l'Àrea Econòmica, Hisenda, Governació i Comerç, i que té el següent tenor literal:

"PROPUESTA DE LA CONCEJALÍA DE HACIENDA, CONTRATACIÓN, PERSONAL Y DISCAPACIDAD

El Ayuntamiento en sesión ordinaria del Pleno de la Corporación de fecha 31 de agosto de 2026, aprobó la modificación del Plan Anual Normativo 2026 del Ayuntamiento de Vinaròs, el cual incluyó 2 nuevas iniciativas normativas más.

Con el objetivo de dar participación a la ciudadanía en cuanto a este Plan Anual Normativo 2026, fue sometido a consulta pública , constando el certificado al respecto.

Entre las propuestas normativas aprobadas se encuentra la Ordenanza reguladora del banco municipal de productos de apoyo y material ortopédico reutilizable del Ayuntamiento de Vinaròs con el fin de responder a las nuevas necesidades y objetivos de la administración municipal, en especial de aquellos colectivos más vulnerables que precisan de material ortopédico reutilizable

El contenido de la modificación del Reglamento se ajusta a la legalidad vigente. Se han cumplido los requisitos previos de consulta pública y de inclusión en el Plan Anual Normativo.

Considerando las atribuciones otorgadas al Pleno de la corporación, en virtud de los artículos 22.2 d) de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local,

Previos los informes correspondientes, se emite para su aprobación por el Pleno de la Corporación, la siguiente,

PROPUESTA:

PRIMERO. Aprobar inicialmente la Ordenanza reguladora del banco municipal de productos de apoyo y material ortopédico reutilizable del Ayuntamiento de Vinaròs, según anexo a la propuesta.

SEGUNDO. Someter dicho Reglamento a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios del Ayuntamiento, por el plazo de treinta días para que puedan presentar reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por la Corporación.

De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobado definitivamente sin necesidad de acuerdo expreso por el Pleno.

Simultáneamente, publicar el texto del Reglamento en el portal web del Ayuntamiento

http://vinaros.sedelectronica.es con el objeto de dar audiencia a los ciudadanos afectados y recabar cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades.

TERCERO: Una vez aprobado definitivamente, publicar el texto íntegro del Reglamento en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica municipal, en cumplimiento del previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local.

CUARTO: Remitir a la Administración del Estado y al órgano competente de la Comunidad Autónoma, copia del acuerdo de aprobación definitivo y del texto del Reglamento.

ORDENANZA REGULADORA DEL BANCO MUNICIPAL DE PRODUCTOS DE APOYO Y MATERIAL ORTOPÉDICO REUTILIZABLE DEL AYUNTAMIENTO DE VINARÒS

PREÁMBULO

I

La falta de un producto de apoyo adecuado puede comprometer, de forma temporal o permanente, la autonomía personal, la permanencia en el entorno habitual y la participación en la vida comunitaria de quien lo necesita para desplazarse, realizar las actividades básicas de la vida diaria o recibir cuidados en condiciones de seguridad. En ocasiones la adquisición inmediata de estos elementos no es posible, por insuficiencia de recursos, por el carácter sobrevenido de la necesidad, por la existencia de periodos de espera o por otras circunstancias sociales excepcionales.

El Banco Municipal de Productos de Apoyo y Material Ortopédico Reutilizable es un recurso de proximidad, preventivo y complementario, destinado a facilitar temporalmente bienes municipales a quienes los precisen. No sustituye las prestaciones que correspondan a los sistemas sanitario, de autonomía personal y atención a la dependencia o de servicios sociales. Su finalidad es ofrecer una respuesta ágil cuando la falta del producto pueda agravar una situación de vulnerabilidad, dificultar un alta hospitalaria, incrementar el riesgo de caídas o la sobrecarga de quienes prestan cuidados, o impedir la permanencia segura en el domicilio.

II

Esta ordenanza se dicta al amparo de la autonomía local que garantizan los artículos 137 y 140 de la Constitución y en ejercicio de las potestades reglamentaria y de autoorganización que el artículo 4.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, reconoce a los municipios. El artículo 25.2.e) de esta misma ley les atribuye como competencia propia la evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social. En el ámbito autonómico, el artículo 33.3.k) de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana, reconoce a los municipios competencia propia en la prestación de los servicios sociales y en la promoción y reinserción social.

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana, atribuye a los municipios en su artículo 29.1 la detección y el estudio de las situaciones de necesidad social, la provisión y gestión de los servicios sociales de atención primaria de carácter básico y la dotación de los espacios, equipamientos y personal necesarios para la provisión de las prestaciones de la atención primaria. Sus artículos 31.2.c) y 38 contemplan las prestaciones tecnológicas, que comprenden las ayudas de carácter instrumental destinadas a la protección, el mantenimiento o la mejora de la autonomía y la inclusión social y a la garantía de la accesibilidad universal.

III

El funcionamiento del Banco exige, además, una regulación patrimonial y técnica precisa. Los bienes que lo integran siguen siendo de titularidad o disponibilidad municipal y su entrega no transmite la propiedad. La ordenanza distingue entre el Inventario General de Bienes y Derechos del Ayuntamiento, sujeto al Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, y el registro operativo del Banco, que debe mantenerse permanentemente actualizado para conocer la ubicación, el estado, las revisiones, las cesiones y las incidencias de cada elemento.

La reutilización de determinados productos obliga a preservar la seguridad de quienes los utilizan. Por ello solo podrán incorporarse bienes aptos para usos sucesivos, correctamente identificados, mantenidos y limpios y, cuando proceda, desinfectados conforme a las instrucciones aplicables. Quedan excluidos los productos de un solo uso, los fabricados a medida, los que no admitan una reutilización segura y aquellos cuya instalación, ajuste o utilización no pueda garantizarse con los medios disponibles. Cuando el elemento tenga la consideración de producto sanitario serán de aplicación, además, el Reglamento (UE) 2017/745 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de abril de 2017, sobre los productos sanitarios, el Real Decreto 192/2023, de 21 de marzo, por el que se regulan los productos sanitarios, y las demás disposiciones sanitarias que correspondan.

IV

La ordenanza se adecua a los principios de buena regulación recogidos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Responde a los principios de necesidad y eficacia, ya que fija criterios objetivos de acceso y prioridad, delimita los derechos y obligaciones de las personas beneficiarias, protege los bienes públicos y asegura la trazabilidad y la seguridad del material. Es proporcionada, porque vincula el acceso ordinario a un umbral económico cierto, graduado según la composición de la unidad de convivencia, y preserva una vía excepcional, sujeta a motivación reforzada, para las situaciones sociales, sanitarias o familiares en las que la aplicación automática del límite de renta impediría una respuesta adecuada.

La norma garantiza la seguridad jurídica, al integrarse de forma coherente en el marco estatal y autonómico descrito, y la transparencia, al definir con claridad su objeto, su alcance y el procedimiento de acceso. Atiende también al principio de eficiencia, pues contiene únicamente las cargas imprescindibles para una gestión responsable, prevé un procedimiento simplificado para las situaciones urgentes y una tramitación abreviada para las cesiones de corta duración o de escaso valor, y evita la congelación normativa del catálogo de bienes mediante un registro operativo de actualización continua. Por último, la ordenanza no compromete por sí misma la adquisición de nuevos bienes, que queda supeditada en cada caso a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

V

La ordenanza se estructura en siete títulos, cuarenta artículos, tres disposiciones adicionales, una disposición transitoria, una disposición final y dos anexos. El título I contiene las disposiciones generales y el título II regula los bienes y su gestión. El título III determina las personas destinatarias, los requisitos y los criterios de prioridad, y el título IV establece el procedimiento de reconocimiento. El título V regula la cesión y su ejecución, y el título VI, la modificación, la suspensión, la extinción y la responsabilidad. El título VII se dedica a la organización y la coordinación del recurso.

TÍTULO I. Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto.

1. Esta ordenanza tiene por objeto regular la organización y el funcionamiento del Banco Municipal de Productos de Apoyo y Material Ortopédico Reutilizable del Ayuntamiento de Vinaròs (en adelante, el Banco), así como las condiciones de acceso, prioridad, cesión temporal, utilización, seguimiento y devolución de los bienes que lo integran.

2. El Banco es un recurso municipal de servicios sociales destinado a facilitar, con carácter temporal y gratuito, productos de apoyo a las personas que presenten una necesidad funcional acreditada y carezcan de recursos suficientes para atenderla o se encuentren en alguna de las circunstancias especiales previstas en esta ordenanza.

Artículo 2. Naturaleza jurídica.

1. La puesta a disposición de los bienes regulada en esta ordenanza tiene la consideración de prestación tecnológica municipal condicionada, de carácter personal, temporal y en especie, vinculada a la disponibilidad, idoneidad y seguridad del material existente.

2. La cesión constituye un título administrativo de uso temporal, que no transmite la propiedad ni genera derecho real alguno sobre el bien. Los bienes de titularidad municipal incorporados al Banco quedan afectados al servicio público mientras permanezcan destinados a esta finalidad, sin perjuicio de su concreta clasificación patrimonial y contable. Los bienes sobre los que el Ayuntamiento disponga de otro título jurídico se destinarán al Banco en los términos de dicho título.

3. La prestación no tiene naturaleza subvencional, pues consiste en la utilización temporal de bienes integrados en un recurso municipal reutilizable, que no se adquieren para su entrega a terceros y que revierten al Banco al término de la cesión.

4. El reconocimiento de la prestación no genera derecho a obtener un modelo, una marca o un elemento determinado.

5. La prestación es gratuita. No podrá exigirse fianza ni depósito a las personas beneficiarias, sin perjuicio de la responsabilidad que proceda por pérdida o deterioro imputable en los términos de esta ordenanza.

Artículo 3. Finalidades y principios de actuación.

1. Son finalidades del Banco:

a) Favorecer la autonomía personal, la movilidad, la seguridad y la permanencia de las personas en su entorno habitual.

b) Prevenir el agravamiento de situaciones de dependencia, aislamiento, riesgo de caídas, sobrecarga de cuidados o institucionalización evitable.

c) Dar respuesta temporal a necesidades sobrevenidas o a periodos de espera hasta la obtención de recursos de otros sistemas públicos.

d) Promover el aprovechamiento eficiente, sostenible y solidario de bienes reutilizables en condiciones adecuadas de seguridad.

2. La gestión del Banco se regirá por los principios de igualdad, objetividad, proximidad, atención centrada en la persona, accesibilidad universal, prevención, coordinación interadministrativa, celeridad, confidencialidad, uso eficiente de los recursos públicos y no discriminación.

Artículo 4. Definiciones.

A los efectos de esta ordenanza se entiende por:

a) Producto de apoyo: bien, equipo o elemento destinado a prevenir, compensar, controlar, mitigar o neutralizar limitaciones en la actividad o restricciones en la participación, o a facilitar la prestación de cuidados.

b) Material ortopédico reutilizable: producto de apoyo relacionado con la movilidad, el posicionamiento, la higiene, las transferencias o el descanso que, por sus características y conforme a las instrucciones aplicables, admite usos sucesivos por distintas personas.

c) Persona beneficiaria: persona física a cuyo favor se reconoce la prestación y que recibe el bien para su utilización personal.

d) Persona representante o de apoyo: quien actúe válidamente en nombre de la persona interesada o le preste apoyo para el ejercicio de su capacidad jurídica, de acuerdo con la legislación aplicable.

e) Unidad de convivencia: la integrada por la persona solicitante y por quienes residan habitualmente con ella y estén vinculados por matrimonio, relación análoga de afectividad, parentesco por consanguinidad, afinidad o adopción hasta el segundo grado, tutela, guarda, acogimiento familiar o una relación estable de dependencia económica común. No forman parte de la unidad de convivencia las personas que compartan vivienda exclusivamente por razón de arrendamiento, subarrendamiento, hospedaje, prestación profesional de cuidados u otra relación análoga sin economía común. En los supuestos de custodia compartida se atenderá a la convivencia efectiva y a la distribución de cargas acreditada.

f) Registro operativo: instrumento auxiliar de control y trazabilidad del Banco, diferenciado del Inventario General de Bienes y Derechos.

g) Necesidad urgente: situación sobrevenida en la que la demora en la entrega del producto pueda producir un riesgo relevante para la integridad, la autonomía, el alta hospitalaria, la continuidad de los cuidados o la permanencia segura en el domicilio.

Artículo 5. Ámbito territorial y residencia.

1. Con carácter general, podrán acceder al Banco las personas empadronadas en Vinaròs que residan efectivamente en el municipio, en ambos casos durante un periodo mínimo de dos años anteriores a la fecha de la solicitud.

2. En situaciones de urgencia social, riesgo, violencia o alta hospitalaria inaplazable podrá exceptuarse temporalmente el requisito del apartado anterior, mediante informe social motivado, siempre que la persona se encuentre efectivamente en Vinaròs y la intervención corresponda a los servicios sociales municipales.

3. La pérdida de la residencia efectiva será causa de revisión de la prestación, sin perjuicio de que se fije un plazo razonable de devolución y de la coordinación con el municipio de destino.

Artículo 6. Carácter complementario y límites del recurso.

1. El Banco tiene carácter complementario y subsidiario respecto de las prestaciones, productos y servicios que correspondan al Sistema Nacional de Salud, al Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, al Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales o a otros sistemas de protección.

2. La existencia de una prestación pública pendiente no impedirá la cesión cuando el producto sea necesario durante el periodo de espera o cuando la solución ofrecida no esté disponible en un plazo compatible con la situación de la persona.

3. El Banco no presta asistencia sanitaria, no sustituye la prescripción clínica cuando esta sea exigible y no asume funciones de fabricación, adaptación a medida o reparación sanitaria especializada que correspondan a profesionales o establecimientos autorizados.

4. La insuficiencia de existencias o la inexistencia de un producto técnicamente adecuado impedirá la entrega, sin perjuicio de la inclusión en lista de espera, de la orientación hacia otros recursos o de la adquisición de nuevos bienes cuando exista disponibilidad presupuestaria.

TÍTULO II. Bienes integrados en el Banco y régimen de gestión

Artículo 7. Composición del Banco.

1. El Banco está integrado por bienes de titularidad municipal o sobre los que el Ayuntamiento disponga de título jurídico suficiente para su cesión temporal.

2. Los bienes podrán proceder de adquisición municipal, subvenciones, convenios, transferencias, donaciones, legados u otros negocios jurídicos válidamente aceptados.

3. La incorporación de un bien al Banco requerirá su previa identificación, la valoración de su aptitud, el alta en el registro operativo y, cuando proceda, el alta o la modificación en el Inventario General de Bienes y Derechos y en la contabilidad patrimonial municipal.

4. La mera entrega material de un objeto al Ayuntamiento no produce su aceptación ni su incorporación al Banco.

Artículo 8. Categorías de bienes y exclusiones.

1. Podrán incorporarse al Banco, entre otros, elementos de apoyo a la marcha y la movilidad, sillas de ruedas manuales, andadores, muletas, ayudas para transferencias, grúas, camas articuladas, barandillas, elevadores, sillas y bancos de baño, asientos de inodoro, productos de posicionamiento y otros bienes análogos que admitan una reutilización segura.

2. La relación anterior es abierta y no constituye un catálogo de disponibilidad. La existencia efectiva de cada elemento resultará del registro operativo.

3. Quedan excluidos:

a) Los productos de un solo uso y aquellos cuya reutilización esté prohibida o no prevista por el fabricante.

b) Los productos implantables, invasivos o de diagnóstico, los medicamentos, los productos farmacéuticos y los materiales consumibles.

c) Las prótesis, las órtesis y los productos fabricados o adaptados a medida para una persona concreta, salvo los componentes reutilizables cuya seguridad e idoneidad estén expresamente acreditadas.

d) Los bienes que no puedan limpiarse, desinfectarse, revisarse o mantenerse de manera segura con los medios disponibles.

e) Los productos cuya identificación, procedencia, estado, instrucciones esenciales o conformidad legal no puedan acreditarse cuando sean exigibles.

f) Los bienes obsoletos, retirados, afectados por una alerta de seguridad o con defectos estructurales, así como aquellos sobre cuya aptitud exista duda razonable.

4. El órgano municipal competente podrá acordar, mediante instrucción técnica, la incorporación o exclusión de categorías de bienes, sin alterar los requisitos sustantivos de esta ordenanza.

Artículo 9. Adquisición, donación y aceptación de bienes.

1. La adquisición de bienes se ajustará a la legislación contractual, presupuestaria y patrimonial aplicable.

2. Las donaciones requerirán aceptación expresa del órgano municipal competente, previo informe técnico sobre su utilidad, su seguridad, su estado de conservación, los costes previsibles de acondicionamiento y su compatibilidad con las necesidades del Banco.

3. La persona donante deberá declarar que ostenta la propiedad o la legítima disponibilidad del bien, que este se encuentra libre de cargas y que no conoce defectos ocultos ni incidencias de seguridad no comunicadas.

4. El Ayuntamiento podrá rechazar motivadamente los bienes ofrecidos por falta de utilidad, espacio, documentación o seguridad, por el coste desproporcionado de su reparación o por cualquier otra causa técnica o patrimonial. La entrega previa para valoración tendrá carácter de depósito provisional y no dará derecho a indemnización.

5. La donación no otorga preferencia de acceso al Banco ni facultad para designar a la persona destinataria, salvo que se formalice otro instrumento jurídico compatible con la finalidad pública y con los principios de igualdad y objetividad.

Artículo 10. Inventario y registro operativo.

1. Los bienes inventariables se incorporarán al Inventario General de Bienes y Derechos del Ayuntamiento conforme a la legislación patrimonial y a las normas municipales de gestión de activos. Todos los elementos del Banco, con independencia de su valor o de su tratamiento contable, figurarán además en el registro operativo.

2. El registro operativo se mantendrá permanentemente actualizado y será objeto de revisión formal al menos una vez al año, sin perjuicio de la rectificación anual y de la comprobación del Inventario General que correspondan conforme a la normativa patrimonial.

3. Cada bien contará con un código único y en el registro operativo constarán, como mínimo, los siguientes datos:

a) Descripción, categoría, marca, modelo, número de serie o identificador disponible y características relevantes.

b) Título y fecha de adquisición o incorporación, valor y referencia patrimonial o contable, cuando proceda.

c) Estado de conservación, ubicación, accesorios y documentación asociada.

d) Fechas de revisión, mantenimiento, reparación, limpieza, desinfección y retirada temporal.

e) Historial de cesiones, entregas, devoluciones e incidencias, con separación de los datos personales de las personas beneficiarias.

f) Situación del bien: disponible, reservado, cedido, en revisión, en reparación, inmovilizado o dado de baja.

4. La rectificación y la aprobación del Inventario General corresponden al órgano que determine la legislación patrimonial. La gestión ordinaria del registro operativo corresponde a la unidad municipal responsable del Banco.

Artículo 11. Aptitud técnica, mantenimiento, limpieza y seguridad.

1. Ningún bien podrá entregarse sin una comprobación previa de su integridad, funcionamiento, estabilidad, limpieza y aptitud para el uso previsto.

2. Las revisiones, reparaciones y operaciones de mantenimiento, limpieza y, cuando proceda, desinfección se efectuarán conforme a las instrucciones del fabricante, la normativa aplicable y los protocolos municipales, por personal o empresas con cualificación suficiente.

3. Cuando el bien tenga la consideración de producto sanitario conservará, en la medida exigible, la identificación, el marcado, las instrucciones, las advertencias y los elementos de trazabilidad aplicables. No se reprocesarán productos de un solo uso.

4. Cada actuación de mantenimiento o acondicionamiento se documentará en la ficha del bien. Si no pudiera garantizarse su seguridad, el elemento quedará inmovilizado y no podrá volver a cederse hasta que se emita informe favorable o, en su defecto, se acuerde su baja.

5. La detección de una alerta, un incidente de seguridad, un defecto recurrente o un riesgo relevante determinará la retirada inmediata de los bienes afectados y, cuando proceda, la comunicación a las personas beneficiarias y a las autoridades competentes.

Artículo 12. Almacenamiento, custodia y baja.

1. Los bienes se almacenarán en condiciones que eviten su deterioro, contaminación, pérdida o utilización no autorizada, con separación suficiente entre el material pendiente de revisión, el material limpio y el material disponible.

2. La unidad responsable adoptará medidas de control de accesos, ubicación y movimientos, y comprobará periódicamente las existencias físicas frente al registro operativo.

3. La baja de un bien requerirá informe sobre su inutilidad, obsolescencia, pérdida, coste antieconómico de reparación, riesgo u otra causa justificada, y se tramitará conforme a las normas patrimoniales, contables, ambientales y de gestión de residuos aplicables.

4. Antes de la eliminación del bien o de su entrega a un gestor autorizado se suprimirán los datos personales, las etiquetas de cesión y cualquier otro elemento que permita identificar a anteriores personas beneficiarias.

TÍTULO III. Personas beneficiarias, requisitos y prioridad

Artículo 13. Personas destinatarias.

1. Podrán ser beneficiarias las personas que, por razón de discapacidad, dependencia, enfermedad, lesión, convalecencia, edad, limitación funcional o necesidad de cuidados, precisen temporalmente un producto de apoyo para realizar actividades básicas o instrumentales de la vida diaria, desplazarse, prevenir riesgos o permanecer en su domicilio.

2. La prestación se reconocerá siempre a favor de una persona física concreta, aunque la solicitud se presente por su representante, persona de apoyo, familiar, persona cuidadora o profesional de referencia.

3. Las personas jurídicas no podrán ser beneficiarias. Las entidades sociales podrán colaborar mediante convenios u otros instrumentos específicos, pero no retirar bienes para su distribución autónoma al margen del procedimiento regulado en esta ordenanza.

Artículo 14. Requisitos generales de acceso.

1. Para acceder al Banco deberán concurrir los siguientes requisitos:

a) Cumplir el requisito de residencia previsto en el artículo 5, salvo excepción motivada.

b) Presentar una necesidad funcional real y actual, acreditada mediante valoración profesional de los servicios sociales y, cuando proceda, mediante informe sanitario, de terapia ocupacional, de fisioterapia u otro informe técnico adecuado.

c) Que el bien solicitado sea idóneo, seguro y proporcionado a la necesidad y a las condiciones del domicilio o lugar de utilización.

d) Cumplir el requisito de capacidad económica establecido en el artículo 15 o encontrarse en alguna de las circunstancias especiales de acceso previstas en el artículo 16.

e) No disponer de un producto equivalente en condiciones adecuadas ni poder obtenerlo por otros medios en un plazo compatible con la necesidad, salvo cesión puente o complementaria debidamente justificada.

f) Aceptar las condiciones de uso, seguimiento y devolución establecidas en la resolución y en el acta de entrega.

2. La concurrencia de los requisitos no genera derecho a la entrega inmediata si no existe material disponible o técnicamente adecuado.

Artículo 15. Requisito de capacidad económica.

1. Podrán acceder con carácter ordinario al Banco las personas cuya unidad de convivencia disponga de una renta anual computable igual o inferior al límite económico que resulte de este artículo.

2. El límite económico será de dos veces y media el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) anual para las unidades de convivencia formadas por una sola persona. Dicho límite se incrementará en media vez el IPREM anual por cada miembro adicional, sin que pueda superar en ningún caso cuatro veces y media el IPREM anual.

3. Se tomará como referencia el IPREM anual vigente en la fecha de presentación de la solicitud, calculado sobre doce mensualidades. La modificación posterior del IPREM no afectará a

los expedientes ya resueltos, sin perjuicio de su aplicación a las revisiones o prórrogas que exijan una nueva comprobación económica.

4. La renta anual computable estará constituida por la suma de los ingresos, rendimientos y prestaciones de todos los miembros de la unidad de convivencia correspondientes al último ejercicio fiscal respecto del cual haya finalizado el plazo de presentación de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Cuando exista declaración, se atenderá a la suma de las bases imponibles general y del ahorro, a la que se añadirán los ingresos regulares exentos o no sujetos que no figuren incluidos en ellas, salvo los excluidos expresamente en el apartado siguiente. En los demás casos se computarán los ingresos netos acreditados conforme a su normativa reguladora.

5. No se computarán:

a) Las ayudas municipales de emergencia social y las prestaciones económicas de carácter extraordinario y pago único destinadas a atender una necesidad específica.

b) Las becas y ayudas finalistas destinadas a educación, comedor, transporte, adaptación de vivienda, adquisición de productos de apoyo o atención de gastos sanitarios concretos, en la parte efectivamente aplicada a dicha finalidad.

c) Las prestaciones económicas vinculadas a la contratación o financiación de un servicio concreto del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, cuando no incrementen la capacidad económica disponible de la unidad de convivencia.

d) Las cantidades percibidas en concepto de indemnización destinadas a reparar daños personales o materiales concretos, salvo la parte que suponga una sustitución ordinaria de rentas.

6. Cuando, con posterioridad al ejercicio fiscal tomado como referencia, se haya producido una modificación sustancial y acreditada de las circunstancias económicas, se atenderá a los ingresos actuales de la unidad de convivencia, calculados sobre el promedio de los tres meses anteriores a la solicitud y anualizados. Se considerarán, entre otras, la pérdida o reducción relevante de empleo o actividad, el agotamiento de prestaciones, la incapacidad temporal prolongada, la separación o el divorcio, el fallecimiento de un miembro, la incorporación o salida de personas de la unidad de convivencia y cualquier otra alteración que modifique significativamente su capacidad económica.

7. Los gastos extraordinarios, regulares e imprescindibles directamente vinculados a una situación de discapacidad, dependencia, enfermedad grave o necesidad continuada de cuidados que no estén cubiertos por otro sistema podrán tenerse en cuenta, mediante informe social motivado, para apreciar la concurrencia de las circunstancias especiales previstas en el artículo 16. No se practicarán deducciones automáticas por gastos ordinarios de vivienda, alimentación, suministros o endeudamiento.

8. El Ayuntamiento comprobará el requisito económico mediante los datos tributarios y de prestaciones que pueda obtener legítimamente o, cuando no estén disponibles, mediante la documentación acreditativa correspondiente. La persona solicitante deberá comunicar cualquier variación relevante producida durante la tramitación y la vigencia de la cesión.

9. El cumplimiento del límite económico da acceso a la valoración de la solicitud, pero no garantiza la entrega inmediata de un producto concreto, que quedará condicionada a la necesidad funcional, la idoneidad técnica, la seguridad, la disponibilidad de existencias y el orden de prioridad.

Artículo 16. Acceso excepcional por circunstancias especiales.

1. Excepcionalmente, podrá reconocerse la prestación aunque la renta anual computable supere el límite establecido en el artículo 15, cuando el informe social o técnico-social de los servicios sociales municipales acredite conjuntamente:

a) Que el producto de apoyo es esencial o urgente para preservar la integridad, la autonomía personal, la continuidad de los cuidados, un alta hospitalaria segura o la permanencia de la persona en su entorno habitual.

b) Que no existe una alternativa adecuada, accesible y disponible en un plazo compatible con la necesidad a través del sistema sanitario, del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, de otros recursos públicos o privados o de la propia red de apoyo.

c) Que concurre alguna de las circunstancias previstas en el apartado siguiente y que, atendidos el coste y la duración previsible de la necesidad, resulta desproporcionado exigir la adquisición o el alquiler inmediato del producto.

2. Podrán justificar el acceso excepcional, entre otras, las siguientes circunstancias:

a) Alta hospitalaria o sociosanitaria inmediata que no pueda ejecutarse con seguridad sin el producto.

b) Accidente, intervención, enfermedad o deterioro funcional sobrevenido que genere una necesidad urgente y previsiblemente temporal.

c) Periodo de espera para la entrega, reparación o sustitución de un producto por el sistema sanitario, el sistema de dependencia, una aseguradora u otra entidad obligada.

d) Riesgo grave de caída, lesión, sobrecarga física de la persona cuidadora, institucionalización evitable o imposibilidad de realizar las actividades básicas de la vida diaria.

e) Ausencia, agotamiento o ruptura sobrevenida de la red de apoyo familiar o comunitario.

f) Situación de violencia, alojamiento de emergencia, catástrofe, incendio, desalojo u otra emergencia social.

g) Existencia de gastos extraordinarios y necesarios derivados de discapacidad, dependencia, enfermedad grave, adaptación de la vivienda o cuidados continuados que reduzcan de manera sustancial la capacidad económica efectiva.

h) Necesidad de una cesión puente o de una prueba temporal indicada profesionalmente para evitar un riesgo o una adquisición inadecuada.

i) Cualquier otra circunstancia excepcional de naturaleza análoga, suficientemente acreditada.

3. El informe social o técnico-social identificará el límite económico aplicable, la renta computable, las circunstancias concurrentes, la inexistencia de alternativa y la duración estrictamente necesaria de la cesión. La resolución motivará expresamente las razones por las que procede exceptuar el requisito económico.

4. El acceso excepcional no exime de la valoración de idoneidad y seguridad, de la aplicación de los criterios de prioridad ni del cumplimiento de las obligaciones de uso, seguimiento y devolución.

Artículo 17. Compatibilidad, subsidiariedad y obligaciones frente a otros sistemas.

1. La prestación será compatible con otros servicios o prestaciones cuando atiendan necesidades distintas o cuando la cesión municipal tenga carácter temporal, complementario o de sustitución provisional.

2. No procederá la entrega cuando la persona disponga de un producto equivalente, seguro y funcional o tenga acceso efectivo e inmediato a otro recurso adecuado.

3. Cuando la necesidad sea estable o permanente y exista una prestación específica de otro sistema, los servicios sociales orientarán a la persona y, cuando proceda, la apoyarán para solicitarla. La persona beneficiaria deberá colaborar en dichas gestiones.

4. La obtención posterior de un producto equivalente deberá comunicarse y dará lugar a la revisión de la prestación o a la devolución del bien municipal, a fin de evitar duplicidades innecesarias.

Artículo 18. Criterios de prioridad y lista de espera.

1. Cuando no exista material suficiente, las solicitudes se ordenarán conforme al nivel de urgencia, la necesidad funcional, la situación económica, la ausencia de apoyos, la vulnerabilidad y la disponibilidad de alternativas, de acuerdo con el baremo del anexo I.

2. Las situaciones de necesidad urgente tendrán prioridad sobre las restantes y podrán resolverse sin esperar a la baremación ordinaria, siempre que la urgencia quede motivada.

3. La lista de espera será única por categoría de producto y se gestionará mediante códigos de expediente, sin publicación de datos personales. La posición en ella podrá variar por cambios en la necesidad, la urgencia o la disponibilidad, o por circunstancias sobrevenidas.

4. En caso de empate se atenderá, por este orden, a la mayor urgencia, al menor porcentaje de renta computable respecto del límite económico aplicable a la unidad de convivencia, a la inexistencia de red de apoyo, al mayor tiempo de espera y a la fecha de entrada de la solicitud completa.

5. La inclusión en lista de espera no supone la reserva de un modelo concreto. La persona interesada deberá comunicar si desaparece la necesidad o si obtiene otro recurso.

TÍTULO IV. Procedimiento de reconocimiento

Artículo 19. Iniciación.

1. El procedimiento podrá iniciarse a solicitud de la persona interesada o de quien la represente, o de oficio por los servicios sociales municipales cuando tengan conocimiento de una situación que requiera intervención y exista conformidad de la persona afectada o habilitación legal suficiente.

2. Las solicitudes podrán presentarse en cualquier momento del año por los medios previstos en la legislación de procedimiento administrativo. Las personas físicas no obligadas a relacionarse electrónicamente con la Administración podrán elegir el canal presencial o electrónico y recibirán asistencia para la presentación.

3. La derivación sanitaria o de otra Administración no sustituirá la solicitud o la conformidad de la persona interesada, salvo actuación de oficio legalmente procedente.

Artículo 20. Solicitud y documentación.

1. La solicitud contendrá, como mínimo, la identificación y los datos de contacto de la persona interesada y, en su caso, de su representante o persona de apoyo, el domicilio de utilización, la descripción de la necesidad, el producto solicitado si se conoce y la autorización u oposición a las consultas de datos que procedan.

2. Solo podrá requerirse la siguiente documentación cuando sea necesaria y no obre en poder de la Administración:

a) Documento acreditativo de la representación o de las medidas de apoyo, cuando proceda.

b) Informe sanitario o técnico que describa la necesidad funcional, las medidas, las contraindicaciones o las condiciones de uso, si la naturaleza del producto lo exige.

c) Documentación económica y tributaria necesaria para aplicar el artículo 15 que no pueda obtenerse mediante consulta o intercambio de datos.

d) Justificación de los gastos extraordinarios y de las circunstancias especiales alegadas, cuando se solicite el acceso excepcional del artículo 16.

e) Información sobre solicitudes o prestaciones pendientes en otros sistemas.

3. No se exigirá documentación desproporcionada o irrelevante para la decisión. La unidad instructora podrá recabar aclaraciones, realizar una visita domiciliaria con consentimiento de la persona interesada o solicitar una valoración complementaria cuando resulte indispensable para verificar la idoneidad y la seguridad.

4. Si la solicitud no reuniera los requisitos exigidos, se requerirá su subsanación conforme a la legislación de procedimiento administrativo, salvo que la urgencia aconseje adoptar previamente una medida provisional.

Artículo 21. Consulta y comprobación de datos.

1. El Ayuntamiento comprobará de oficio los datos de identidad, residencia, empadronamiento, renta, prestaciones y cualesquiera otros que puedan obtenerse legítimamente mediante plataformas de intermediación o consultas habilitadas, salvo que la persona interesada se oponga expresamente cuando ello sea legalmente admisible o que una norma exija su consentimiento expreso. Cuando la consulta requiera autorización, deberá prestarla cada una de las personas mayores de edad de la unidad de convivencia cuyos datos se consulten. En caso de oposición, de falta de autorización o cuando no sea posible la consulta, se requerirá la aportación de la documentación estrictamente necesaria.

2. La persona solicitante declarará responsablemente la veracidad de los datos aportados, y deberá comunicar las variaciones relevantes y facilitar la información necesaria para resolver.

3. La ocultación o falsedad de datos podrá dar lugar a la denegación o extinción de la prestación, previa audiencia, sin perjuicio de las demás responsabilidades que procedan.

4. Las comprobaciones se limitarán a la información adecuada, pertinente y necesaria para valorar el acceso y la prioridad.

Artículo 22. Instrucción, valoración y prescripción profesional.

1. La instrucción corresponderá a la unidad de servicios sociales que tenga atribuida la gestión del Banco.

2. El personal profesional de referencia realizará la valoración social y funcional, comprobará los requisitos, aplicará los criterios de prioridad y emitirá informe-propuesta. La prestación se incorporará al plan personalizado de intervención social o al instrumento profesional que legalmente corresponda.

3. El informe-propuesta se pronunciará, al menos, sobre:

a) La necesidad y la finalidad del producto.

b) La idoneidad de la cesión frente a otras alternativas.

c) El cumplimiento del límite económico del artículo 15 o, en su caso, la concurrencia y justificación del acceso excepcional del artículo 16.

d) La urgencia y la prioridad.

e) La duración inicial y las condiciones específicas de la cesión.

f) La necesidad de instalación, formación, seguimiento o coordinación sanitaria.

4. Cuando el producto requiera indicación clínica, toma de medidas, ajuste, valoración de contraindicaciones o conocimientos técnicos sanitarios, deberá constar informe o recomendación de profesional competente. La valoración social municipal no sustituye la prescripción sanitaria.

5. Antes de formular propuesta favorable se comprobará la existencia de un bien disponible, seguro y compatible. Si no existiera, podrá proponerse la inclusión en lista de espera.

Artículo 23. Procedimiento de urgencia.

1. En los casos de necesidad urgente, el expediente se tramitará con preferencia y el plazo máximo para resolver y notificar será de cinco días hábiles, computado en los términos del artículo 25.3.

2. Si la demora pudiera ocasionar un perjuicio grave, el órgano competente podrá autorizar provisionalmente la entrega mediante resolución motivada, a propuesta del personal técnico, aun cuando esté pendiente parte de la documentación no esencial.

3. La entrega provisional tendrá una duración máxima inicial de treinta días. Dentro de dicho plazo deberá completarse la valoración y dictarse resolución definitiva, que acordará la continuidad, la modificación o la devolución.

4. La falta de acreditación posterior de los requisitos no invalidará la atención urgente correctamente prestada, pero impedirá su continuidad cuando no exista otra causa habilitante.

Artículo 24. Tramitación abreviada.

1. Se tramitarán por el procedimiento abreviado previsto en este artículo las solicitudes que tengan por objeto la cesión de bienes cuyo valor de reposición no supere 150 euros o cuya duración prevista no exceda de un mes, siempre que el producto no requiera montaje, instalación técnica, ajuste individualizado ni indicación clínica.

2. No podrán tramitarse por este procedimiento las solicitudes que requieran el acceso excepcional del artículo 16.

3. La tramitación abreviada no exime del cumplimiento de los requisitos del artículo 14, de las comprobaciones de aptitud y seguridad del artículo 11 ni de las obligaciones de uso, seguimiento y devolución, y no altera los criterios de prioridad ni el orden de la lista de espera del artículo 18.

4. El procedimiento abreviado tendrá las siguientes especialidades:

a) La persona solicitante podrá acreditar el requisito de capacidad económica mediante declaración responsable sobre la composición y la renta de la unidad de convivencia, sin perjuicio de su comprobación posterior.

b) El informe-propuesta del artículo 22 podrá sustituirse por una valoración profesional sucinta que deje constancia de la necesidad, la idoneidad del producto, la duración de la cesión y el cumplimiento de los requisitos.

c) La resolución podrá extenderse en el mismo documento que recoja la valoración, que le servirá de motivación.

d) El acta de entrega podrá limitarse a los extremos del anexo II que resulten aplicables al bien cedido.

5. El plazo máximo para resolver y notificar será de diez días hábiles, computado en los términos del artículo 25.3.

6. El Ayuntamiento podrá comprobar en cualquier momento la exactitud de lo declarado. La inexactitud o falsedad de la declaración responsable podrá determinar la extinción de la cesión y la devolución del bien, previa audiencia, en los términos del artículo 21.3, sin perjuicio de las demás responsabilidades que procedan.

7. Cuando la cesión de un bien cuyo valor de reposición supere 300 euros deba prolongarse más allá de tres meses, la prórroga se tramitará por el procedimiento ordinario, con comprobación de los requisitos en los términos de los artículos 14 y 15.

8. Si durante la tramitación se aprecia que no concurren las condiciones previstas en este artículo, el procedimiento continuará por la vía ordinaria, con conservación de los trámites ya realizados, y le será de aplicación el plazo general del artículo 25.3.

Artículo 25. Resolución.

1. La resolución corresponderá a la Alcaldía o al órgano municipal que tenga atribuida o delegada la competencia.

2. La resolución será motivada y podrá:

a) Reconocer la prestación y concretar el bien o la categoría, la duración, las condiciones, las obligaciones específicas y la fecha prevista de entrega.

b) Incluir a la persona en lista de espera, con indicación de la categoría y del nivel de prioridad.

c) Denegar la solicitud por incumplimiento de requisitos, inidoneidad, existencia de alternativa efectiva u otra causa acreditada.

d) Declarar la imposibilidad temporal de atender la solicitud por inexistencia de material adecuado, con orientación hacia otros recursos.

3. El plazo máximo para resolver y notificar será de un mes, salvo en los supuestos de los artículos 23 y 24. Los plazos se contarán desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación o, en los procedimientos iniciados de oficio, desde la fecha del acuerdo de iniciación. Podrán suspenderse en los supuestos previstos en la legislación de procedimiento administrativo, incluido el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento de subsanación o de aportación de documentos y su efectivo cumplimiento o, en su defecto, el transcurso del plazo concedido.

4. La resolución favorable quedará condicionada a la formalización del acta de entrega y a que el bien mantenga su aptitud técnica en el momento de la puesta a disposición.

Artículo 26. Silencio administrativo, notificación y recursos.

1. Transcurrido el plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada, por cuanto su estimación transferiría a la persona solicitante facultades relativas al dominio público, consistentes en el uso exclusivo y temporal de bienes de titularidad municipal afectados al servicio público, en los términos del artículo 24.1, párrafo segundo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ello no exime al Ayuntamiento de la obligación de resolver expresamente.

2. La notificación indicará los recursos procedentes, el órgano ante el que hayan de interponerse y el plazo para ello.

3. Las comunicaciones se realizarán en formatos accesibles y comprensibles, con los apoyos necesarios para que la persona conozca efectivamente el contenido y las consecuencias de la resolución.

TÍTULO V. Régimen de la cesión temporal

Artículo 27. Condiciones generales de la cesión.

1. La cesión es personal e intransferible. El bien solo podrá utilizarse por la persona beneficiaria, para la finalidad y en el lugar autorizados.

2. La cesión tiene carácter temporal y gratuito y es revocable por las causas previstas en esta ordenanza, previa tramitación del procedimiento correspondiente.

3. La persona beneficiaria no podrá vender, arrendar, donar, prestar, ceder a terceros, pignorar, transformar o desmontar el bien, ni destinarlo a fines distintos de los autorizados, sin autorización municipal.

4. El Ayuntamiento conserva la titularidad o el derecho que ostente sobre el bien, las facultades de inspección y el derecho a recuperarlo al finalizar la cesión.

Artículo 28. Duración y prórroga.

1. La duración se fijará en función de la necesidad y de la naturaleza del producto, con un máximo inicial de seis meses.

2. La cesión podrá prorrogarse por periodos de hasta seis meses mientras persista la necesidad, se mantengan los requisitos y no exista una solución alternativa adecuada. Las necesidades permanentes serán objeto de orientación hacia los sistemas competentes.

3. La prórroga podrá iniciarse de oficio o a solicitud de la persona beneficiaria, presentada preferentemente con quince días de antelación al vencimiento. Requerirá informe técnico abreviado y resolución expresa.

4. Podrá autorizarse la continuidad provisional de la cesión hasta que se resuelva la prórroga cuando la retirada inmediata genere un riesgo o una interrupción desproporcionada de los cuidados.

5. La mera permanencia del bien en poder de la persona tras el vencimiento no producirá prórroga tácita.

Artículo 29. Entrega y formalización.

1. La entrega se documentará mediante acta suscrita por la persona beneficiaria o su representante y por el personal municipal o de la entidad gestora autorizada.

2. El acta tendrá el contenido mínimo previsto en el anexo II e identificará el bien, sus accesorios, su estado, la duración de la cesión, las instrucciones, las condiciones específicas, las responsabilidades de transporte o instalación y la obligación de devolución.

3. La persona beneficiaria recibirá información suficiente sobre el uso seguro, la limpieza ordinaria, el mantenimiento básico, las limitaciones del bien, las señales de avería y el canal de comunicación de incidencias.

4. Cuando resulte útil se incorporarán fotografías del estado del bien en el momento de la entrega, que formarán parte del expediente y no podrán utilizarse para fines distintos del control del bien.

5. La negativa injustificada a formalizar el acta o a recibir las instrucciones impedirá la entrega y podrá determinar el archivo del expediente, previa audiencia cuando proceda.

Artículo 30. Transporte, instalación, adaptación y formación.

1. La resolución o el acta determinarán a quién corresponde el transporte, el montaje, la instalación y la retirada, atendiendo a la complejidad del bien, a la capacidad de la persona y a los medios municipales disponibles.

2. Los bienes que requieran montaje, ajuste o instalación técnica solo podrán ponerse en servicio por personal cualificado o conforme a instrucciones verificables. La persona beneficiaria no podrá alterar dichos ajustes sin autorización.

3. El Ayuntamiento podrá comprobar el domicilio cuando sea necesario para garantizar el espacio, la estabilidad, el suministro eléctrico, la accesibilidad o cualquier otra condición de seguridad. La visita se realizará con consentimiento de la persona interesada y con respeto a la intimidad domiciliaria.

4. Cuando el uso seguro lo exija, se facilitará formación a la persona beneficiaria y a quienes le presten cuidados, directamente o mediante coordinación con profesionales competentes.

5. No se entienden incluidos los gastos extraordinarios de obras, adaptación estructural del domicilio o suministros, salvo resolución o programa municipal específico.

Artículo 31. Derechos de las personas beneficiarias.

Las personas beneficiarias tienen derecho a:

a) Ser tratadas con dignidad, igualdad, confidencialidad y respeto a su autonomía y preferencias.

b) Recibir información clara y accesible sobre el procedimiento, su posición en la lista de espera, las condiciones de la cesión y las alternativas disponibles.

c) Recibir un bien revisado, limpio, seguro y adecuado a la finalidad autorizada.
d) Obtener las instrucciones y los apoyos razonables para su utilización.
e) Comunicar averías o incidencias y obtener una respuesta proporcionada, incluida la sustitución del bien cuando sea posible.
f) Solicitar la revisión, la prórroga o el cambio del producto cuando varíe la necesidad.
g) Formular quejas, sugerencias y recursos sin sufrir por ello trato desfavorable.
h) Renunciar a la prestación y devolver el bien en cualquier momento.

Artículo 32. Obligaciones de las personas beneficiarias.
1. Las personas beneficiarias y, en su caso, quienes ejerzan su representación o les presten cuidados deberán:
a) Utilizar el bien con diligencia, conforme a su finalidad, a las instrucciones y a los límites de seguridad.
b) Conservarlo en condiciones razonables de higiene y custodia, evitando su exposición a riesgos innecesarios.
c) No realizar reparaciones, transformaciones, adaptaciones o sustituciones de piezas sin autorización.
d) Permitir las revisiones técnicas necesarias, concertadas con antelación, y facilitar el acceso al bien cuando resulte imprescindible.
e) Comunicar de inmediato las averías, accidentes, pérdidas, robos, deterioros o alertas, así como los cambios de domicilio, la hospitalización prolongada, la obtención de otro producto o la desaparición de la necesidad.
f) Cesar en el uso del bien cuando exista una avería o inestabilidad o medie indicación municipal o profesional de riesgo.
g) Colaborar en la solicitud de prestaciones permanentes de otros sistemas cuando proceda.
h) Devolver el bien, con todos sus accesorios, en el plazo y el lugar indicados al finalizar la cesión.
2. El incumplimiento de estas obligaciones se valorará atendiendo a la capacidad de la persona, los apoyos disponibles, la gravedad, la reiteración y las consecuencias, evitando respuestas desproporcionadas.

Artículo 33. Seguimiento e inspección.
1. Los servicios sociales realizarán el seguimiento necesario para comprobar la continuidad de la necesidad, la adecuación del producto y el cumplimiento de las condiciones de la cesión.
2. El personal técnico o la entidad autorizada podrá inspeccionar el estado del bien previa comunicación, salvo urgencia por razones de seguridad. La inspección se limitará al producto y a las condiciones directamente relacionadas con su uso.
3. Del seguimiento podrá derivarse la continuidad, la prórroga, la sustitución, la modificación de las condiciones, la suspensión o la extinción de la prestación.
4. Las incidencias técnicas se registrarán sin incorporar a la ficha patrimonial del bien datos sociales o sanitarios innecesarios.

TÍTULO VI: Modificación, suspensión, extinción y responsabilidad

Artículo 34. Modificación y sustitución.
1. La prestación podrá modificarse de oficio o a solicitud de la persona beneficiaria cuando cambien la situación funcional, el domicilio, la duración previsible, la disponibilidad de alternativas o las condiciones de seguridad.
2. El bien podrá sustituirse por otro equivalente cuando resulte más adecuado, sea necesaria su reparación, exista una alerta, se produzca desgaste o concurran razones de eficiencia o de seguridad.
3. Las modificaciones sustanciales requerirán informe y resolución motivada. Los ajustes técnicos o la sustitución por un bien equivalente que no perjudiquen a la persona podrán documentarse mediante diligencia y nueva acta de entrega.

Artículo 35. Suspensión temporal.

1. La cesión podrá suspenderse temporalmente por hospitalización, ausencia prolongada, obras, reparación del producto, riesgo para la seguridad, falta temporal de condiciones de uso o cualquier otra circunstancia que impida su utilización.

2. La suspensión no excederá de tres meses, salvo causa justificada. Durante la suspensión podrá acordarse la retirada del bien y su custodia municipal.

3. La reanudación requerirá comprobar que persisten la necesidad y las condiciones de seguridad.

Artículo 36. Causas de extinción.

1. La prestación se extinguirá por:

a) Finalización del plazo sin prórroga.

b) Desaparición de la necesidad o pérdida de los requisitos.

c) Obtención de un producto equivalente a través de otro sistema o por medios propios.

d) Renuncia de la persona beneficiaria.

e) Fallecimiento de la persona beneficiaria, sin perjuicio del plazo de devolución por la unidad de convivencia.

f) Traslado de residencia fuera del municipio, salvo coordinación o plazo transitorio autorizado.

g) Pérdida, destrucción o imposibilidad de reparación del bien.

h) Uso por persona distinta, cesión a terceros, venta, alteración no autorizada o destino incompatible.

i) Incumplimiento grave o reiterado de las obligaciones, cuando no baste una medida menos restrictiva.

j) Negativa injustificada a una revisión indispensable para la seguridad o a la devolución del bien.

k) Las demás causas previstas en esta ordenanza o en la legislación aplicable y la imposibilidad legal o material, debidamente acreditada, de continuar la cesión.

2. Salvo en los casos de renuncia, vencimiento o fallecimiento, la extinción requerirá audiencia previa, informe y resolución motivada. En situaciones de riesgo inmediato podrá ordenarse cautelarmente el cese de uso y la retirada del bien.

Artículo 37. Devolución y recuperación posesoria.

1. Extinguida la prestación, el bien deberá devolverse en el plazo máximo de cinco días hábiles, salvo que la resolución establezca otro. En caso de fallecimiento, el plazo será de diez días hábiles desde que la unidad de convivencia reciba la comunicación municipal.

2. La devolución se documentará mediante acta en la que consten el estado del bien, sus accesorios, las incidencias y, en su caso, la necesidad de limpieza, reparación o valoración de daños.

3. Si no se produce la devolución voluntaria, el Ayuntamiento requerirá formalmente la entrega y podrá ejercer las potestades de recuperación que le correspondan conforme a la legislación patrimonial y de procedimiento administrativo, con respeto a la inviolabilidad del domicilio y a las demás garantías legales.

4. La recuperación se planificará de forma que no provoque un riesgo grave y evitable para la persona, salvo que el propio bien sea inseguro o exista utilización fraudulenta.

Artículo 38. Pérdida, deterioro y responsabilidad.

1. La persona beneficiaria no responderá del desgaste ordinario, de los defectos preexistentes, de los vicios ocultos, de las averías producidas por un uso correcto ni de los daños debidos a caso fortuito o fuerza mayor.

2. Cuando la pérdida, destrucción o deterioro se deba a dolo, culpa o negligencia relevante, podrá exigirse el coste efectivo de la reparación o, si esta no fuera posible, el valor de reposición depreciado, atendiendo a la antigüedad, el estado y la vida útil del bien.

3. La determinación de la responsabilidad requerirá expediente contradictorio, informe técnico, audiencia y resolución motivada. Se tendrán en cuenta la capacidad económica, las circunstancias personales, la existencia de apoyos, la gravedad y la proporcionalidad. Podrán acordarse aplazamientos, fraccionamientos o medidas alternativas cuando legalmente proceda.

4. En caso de robo, la persona deberá comunicarlo de inmediato y presentar denuncia cuando sea razonablemente exigible.

5. La responsabilidad del Ayuntamiento por los daños derivados del funcionamiento del servicio se regirá por la legislación general de responsabilidad patrimonial. No serán imputables al Ayuntamiento los daños causados exclusivamente por una utilización contraria a las instrucciones, una manipulación no autorizada o un mantenimiento doméstico manifiestamente negligente, sin perjuicio de la valoración de cada caso.ç

TÍTULO VII: Organización y coordinación

Artículo 39. Organización y órganos competentes.

1. La dirección funcional del Banco corresponde al área municipal competente en materia de servicios sociales, sin perjuicio de las funciones de las unidades de Patrimonio, Contratación, Intervención, Tesorería, Prevención de Riesgos Laborales, Protección de Datos y demás que resulten afectadas.

2. Corresponde a la unidad gestora:

a) Recibir e instruir las solicitudes, realizar las valoraciones y formular las propuestas.

b) Gestionar el registro operativo, la lista de espera, las entregas, las devoluciones y las incidencias.

c) Coordinar el mantenimiento, la limpieza, el almacenamiento y el transporte.

d) Promover las adquisiciones y evaluar las ofertas de donación.

e) Elaborar los protocolos, los modelos y la memoria anual.

3. La competencia para resolver las solicitudes, prórrogas y extinciones, aceptar donaciones, acordar altas y bajas patrimoniales y dictar los demás actos corresponderá al órgano que determinen la legislación aplicable y las delegaciones vigentes.

4. Las funciones que impliquen valoración social, prescripción profesional o acceso a categorías especiales de datos personales serán desempeñadas por personal habilitado para ello. Quienes intervengan en el transporte, la instalación, el mantenimiento o la retirada del material accederán únicamente a los datos imprescindibles para ello y, cuando se trate de personas o entidades externas, en las condiciones del correspondiente encargo de tratamiento.

Artículo 40. Coordinación y colaboración.

1. El Ayuntamiento promoverá la coordinación con la atención primaria de salud, los hospitales, los servicios de rehabilitación, el sistema de dependencia, las entidades sociales, las farmacias, las ortopedias, las asociaciones y otras Administraciones, dentro de sus competencias y con respeto a la normativa de protección de datos.

2. Podrán formalizarse convenios, contratos o acuerdos para la adquisición, el almacenamiento, el transporte, el mantenimiento, la higienización, la formación, la valoración técnica o la gestión auxiliar, sin que puedan atribuirse a terceros decisiones que impliquen ejercicio de autoridad o valoración profesional reservada.

3. La colaboración privada no conferirá acceso preferente ni permitirá utilizar datos personales con fines comerciales, promocionales o ajenos al servicio.

4. Cuando la necesidad corresponda principalmente a otro sistema, se realizarán la derivación y la coordinación necesarias, procurando evitar interrupciones en la atención.

Disposición adicional primera. Modelos, protocolos e instrucciones de gestión.

El órgano municipal competente podrá aprobar y actualizar los modelos de solicitud, las actas, las fichas técnicas, los protocolos de limpieza y mantenimiento, los circuitos de urgencia, las instrucciones de coordinación y los demás documentos de gestión. Estos instrumentos no podrán alterar los requisitos, derechos, obligaciones, criterios de prioridad ni garantías establecidos en esta ordenanza.

Disposición adicional segunda. Disponibilidad presupuestaria y planificación.

La adquisición, el mantenimiento y la gestión de los bienes del Banco se sujetarán a la disponibilidad presupuestaria y a los principios de estabilidad presupuestaria, sostenibilidad financiera y eficiencia. La inexistencia de crédito para adquirir nuevos bienes no afectará a las cesiones ya reconocidas, salvo imposibilidad material o causa de seguridad debidamente motivada.

Disposición adicional tercera. Remisiones normativas e interpretación terminológica.

1. Las referencias normativas contenidas en esta ordenanza se entenderán hechas a las disposiciones que las sustituyan o modifiquen.

2. La terminología de esta ordenanza se interpretará conforme al modelo social de la discapacidad, la atención centrada en la persona y el respeto a la autonomía y a las medidas de apoyo para el ejercicio de la capacidad jurídica.

Disposición transitoria única. Régimen de los bienes y de las cesiones existentes.

1. En el plazo máximo de tres meses desde la entrada en vigor de esta ordenanza se procederá a la identificación, la revisión técnica y el alta en el registro operativo de los bienes de que disponga el Ayuntamiento destinados a esta finalidad. Los elementos que no superen la revisión permanecerán inmovilizados hasta su reparación o su baja.

2. Las cesiones de uso vigentes a la entrada en vigor de esta ordenanza se documentarán y adaptarán a lo dispuesto en ella en el mismo plazo, sin que la adaptación pueda comportar interrupciones que generen un riesgo grave para las personas beneficiarias.

Disposición final única. Entrada en vigor.

Esta ordenanza entrará en vigor una vez publicado su texto íntegro en el «Boletín Oficial de la Provincia de Castellón» y transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, de conformidad con su artículo 70.2.

ANEXO I

Criterios de prioridad

1. El baremo ordena las solicitudes cuando no exista material suficiente. No sustituye la valoración profesional ni impide que una situación urgente se atienda de forma preferente mediante motivación expresa.

2. En cada bloque se asignará una sola puntuación, la de mayor valor cuando concurran varias circunstancias, salvo en el bloque D, en el que podrán acumularse hasta un máximo de 5 puntos. La puntuación máxima total es de 27 puntos, conforme al siguiente cuadro:

BloqueCircunstanciaPuntosA. Urgencia y riesgoRiesgo grave o alta hospitalaria inaplazable, con necesidad del producto en un plazo de cuarenta y ocho horas8Limitación intensa en las actividades básicas, en las transferencias o en la seguridad de los cuidados6Necesidad relevante sin riesgo inmediato4Finalidad preventiva o de apoyo no urgente1B. Situación económicaUnidad de convivencia sin ingresos computables6Renta computable superior a cero e igual o inferior al 50 por ciento del límite económico aplicable5Renta computable superior al 50 por ciento e igual o inferior al 75 por ciento del límite económico aplicable4Renta computable superior al 75 por ciento e igual o inferior al 100 por ciento del límite económico aplicable3Acceso excepcional conforme al artículo 16, con renta superior al límite económico aplicable1C. Red de apoyoAusencia de red de apoyo o de persona cuidadora disponible4Apoyo insuficiente, frágil o con sobrecarga acreditada2Apoyo suficiente para atender temporalmente la necesidad0D. Vulnerabilidad añadidaViolencia, sinhogarismo, alojamiento de emergencia o catástrofe3Persona que vive sola2Convivencia con menores, con personas dependientes o con personas con discapacidad que incrementa la carga de cuidados2Alta hospitalaria reciente o ruptura sobrevenida de los cuidados2E. AlternativasNo existe alternativa pública, privada o familiar disponible en un plazo adecuado4Prestación o reparación pendiente con espera superior a treinta días o de plazo incierto3Necesidad de cobertura puente de hasta treinta días2

3. En el bloque B, el porcentaje de renta se obtendrá dividiendo la renta anual computable de la unidad de convivencia entre el límite económico que le corresponda conforme al artículo 15 y multiplicando el resultado por cien.

4. Cuando concurra el supuesto del artículo 17.2, la solicitud se denegará con independencia de la puntuación obtenida.

5. Los empates se resolverán conforme al artículo 18.4.

ANEXO II

Contenido mínimo de las actas de entrega y devolución

1. El acta de entrega contendrá, como mínimo:

a) El número de expediente y la referencia de la resolución.

b) La identificación de la persona beneficiaria y, en su caso, de su representante o persona de apoyo.

c) El domicilio o lugar autorizado de utilización.

d) El código del bien, su descripción, marca, modelo, número de serie o identificador y la relación de accesorios.

e) El estado de conservación, la fecha de la última revisión, limpieza o desinfección y, cuando proceda, fotografías.

f) La duración de la cesión, la fecha prevista de devolución y las condiciones de prórroga.

g) La responsabilidad sobre el transporte, la instalación, el montaje y la retirada.

h) Las instrucciones y la documentación entregadas, la formación proporcionada y las advertencias esenciales de seguridad.

i) Las obligaciones específicas, el canal de comunicación de incidencias y la autorización para las revisiones.

j) La declaración de recepción, aceptación y compromiso de devolución.

k) El lugar, la fecha y las firmas.

2. El acta de devolución contendrá, como mínimo:

a) El número de expediente, la identificación del bien y la fecha de devolución o recogida.

b) El estado del elemento y de sus accesorios, con fotografías cuando proceda.

c) La descripción de las averías, daños, piezas ausentes o incidencias comunicadas.

d) Las manifestaciones de la persona que entrega el bien y del personal que lo recibe.

e) El destino inmediato del bien: cuarentena, limpieza, revisión, reparación o baja.

f) La reserva, en su caso, de la tramitación de expediente de responsabilidad, sin prejuzgar su resultado.

g) El lugar, la fecha y las firmas."

Sotmesa a votació la proposta anterior, s'obté el següent resultat:

Vots a favor: UNANIMITAT

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

En conseqüència, queda aprovada la proposta per UNANIMITAT adoptant l'Ajuntament Ple els acords proposats.

Lo que se hace público a los efectos oportunos,

El Alcalde en Funciones
Juan Amat Sesé
Vinaròs, 26 de octubre de 2026
DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04665-2026

VINARÒS

ANUNCIO APROBACIÓN INICIAL BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DE AYUDAS ECONÓMICAS MUNICIPALES PARA PERSONAS CON CELIAQUÍA DEL AYUNTAMIENTO DE VINARÒS

El Pleno de la Corporación en sesión ordinaria celebrada el día 22 de octubre de 2026 adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo, cuyo tenor literal es el siguiente:

"8.- Expedient 9549/2026. Aprovació inicial de les Bases específiques reguladores d'ajudes econòmiques municipals per a persones amb celiaquia de l'Ajuntament de Vinaròs.

La Regidoria d'Hisenda, Contractació, Personal i Discapacitat proposa adoptar el següent acord, que ha estat dictaminat per la Comissió Informativa de l'Àrea Econòmica, Hisenda, Governació i Comerç, i que té el següent tenor literal:

"PROPUESTA DE LA CONCEJALÍA DE HACIENDA, CONTRATACIÓN, PERSONAL Y DISCAPACIDAD

El Ayuntamiento en sesión ordinaria del Pleno de la Corporación de fecha 31 de agosto de 2026, aprobó la modificación del Plan Anual Normativo 2026 del Ayuntamiento de Vinaròs, el cual incluyó 2 nuevas iniciativas normativas más.

Con el objetivo de dar participación a la ciudadanía en cuanto a este Plan Anual Normativo 2026, fue sometido a consulta pública , constando el certificado al respecto.

Entre las propuestas normativas aprobadas, las Bases específicas reguladoras de ayudas económicas municipales para personas con celiaquía del Ayuntamiento de Vinaròs con el fin de responder a las nuevas necesidades y objetivos de la administración municipal. Se considera necesario aprobar esta línea subvencional.

El contenido de la modificación del Reglamento se ajusta a la legalidad vigente. Se han cumplido los requisitos previos de consulta pública y de inclusión en el Plan Anual Normativo.

Considerando las atribuciones otorgadas al Pleno de la corporación, en virtud de los artículos 22.2 d) de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local,

Previos los informes correspondientes, se emite para su aprobación por el Pleno de la Corporación, la siguiente,

PROPUESTA:

PRIMERO. Aprobar inicialmente las Bases específicas reguladoras de ayudas económicas municipales para personas con celiaquía del Ayuntamiento de Vinaròs,

SEGUNDO. Someter dicho Reglamento a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios del Ayuntamiento, por el plazo de treinta días para que puedan presentar reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por la Corporación.

De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobado definitivamente sin necesidad de acuerdo expreso por el Pleno.

Simultáneamente, publicar el texto del Reglamento en el portal web del Ayuntamiento [http://vinaros.sedelectronica.es] con el objeto de dar audiencia a los ciudadanos afectados y recabar cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades.

TERCERO: Una vez aprobado definitivamente, publicar el texto íntegro del Reglamento en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica municipal, en cumplimiento del previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local.

CUARTO: Remitir a la Administración del Estado y al órgano competente de la Comunidad Autónoma, copia del acuerdo de aprobación definitivo y del texto del Reglamento.

Bases específicas reguladoras de ayudas económicas municipales para personas con celiaquía del Ayuntamiento de Vinaròs

PREÁMBULO

La presente ordenanza regula unasegún anexo a la propuesta.

ayuda económica para la compra de alimentos específicos sin gluten, dirigida a las personas con enfermedad celíaca que dispongan de recursos económicos insuficientes. El diagnóstico acredita la necesidad alimentaria y el requisito de renta delimita la situación económica que justifica el apoyo municipal. La ayuda, por tanto, no comprende tratamientos, medicamentos ni otras prestaciones de asistencia sanitaria.

La enfermedad celíaca exige mantener una dieta estricta sin gluten durante toda la vida, por lo que su exclusión de la alimentación no responde a una preferencia de consumo, sino a una necesidad permanente. Su seguimiento requiere comprobar la composición y el etiquetado de los alimentos y evitar la contaminación cruzada durante su conservación y preparación. Estas precauciones condicionan la compra habitual y la organización de las comidas, tanto en el domicilio como fuera de él.

Aunque numerosos alimentos carecen de gluten de forma natural, la adquisición de productos específicos que sustituyen a otros de consumo habitual, como el pan o la pasta, puede comportar un precio superior al de sus equivalentes con gluten. Este gasto, al repetirse en la cesta de la compra, puede resultar especialmente gravoso para las unidades de convivencia con menores ingresos. La ayuda se dirige a aliviar parcialmente esa carga económica, sin pretender compensar íntegramente el coste de la dieta ni extender la financiación a cualquier producto comercializado con la indicación “sin gluten”.

La finalidad social de esta ordenanza se vincula con el mandato de promover la igualdad efectiva y con la protección económica de la familia recogidos en los artículos 9.2 y 39.1 de la Constitución Española. En el plano sectorial, esta actuación se encuadra en las competencias municipales de atención primaria básica previstas en el artículo 29.1.b), en relación con los artículos 17.1.g) y 18.1.c), de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana, y en el ámbito de la atención a las situaciones de necesidad social del artículo 25.2.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

El Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Vinaròs para 2026, integrado en la Base XXXIV de las bases de ejecución del presupuesto y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón número 15, de 3 de febrero de 2026, no individualiza una línea específica de ayudas a personas con celiaquía. Su establecimiento responde a la necesidad de dar una respuesta reglada a un gasto alimentario recurrente cuando concurre insuficiencia de recursos. La actuación desarrolla el objetivo J del artículo 3.1.j) del Plan, relativo a los principios rectores de la política social y económica, mediante una regulación común de los requisitos, los gastos admitidos y la cuantía máxima por persona.

A los efectos del artículo 8.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su incorporación no altera los requisitos ni las obligaciones de las restantes líneas del Plan. Su incidencia sobre los objetivos y dotaciones de este dependerá de la financiación que se habilite, y la actualización del Plan se realizará conforme a su artículo 9.

La ordenanza, por tanto, establece una cuantía máxima por persona, criterios de renta verificables y un procedimiento que reúne la solicitud y la justificación del gasto. La documentación se limita a la necesaria para comprobar los requisitos, sin perjuicio de las actuaciones de control.

Esta ordenanza se adecúa a los principios de buena regulación del artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Responde a los principios de necesidad y eficacia al establecer una regulación específica para la finalidad y las personas destinatarias descritas. La regulación mediante ordenanza específica permite fijar con carácter estable los requisitos de acceso, la cuantía y el procedimiento de concesión, de conformidad con el artículo 17.2 de la Ley General de Subvenciones. Es proporcionada, al contener la regulación imprescindible para atender la necesidad descrita y limitar la documentación exigible a la necesaria para comprobar los requisitos. Garantiza la seguridad jurídica mediante su coherencia con la normativa estatal y autonómica en materia de subvenciones y de servicios sociales, y mediante reglas objetivas de cálculo de la renta y de la cuantía. Respeta el principio de transparencia, al haberse sometido a consulta pública previa y tramitarse con información pública y audiencia conforme al artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril. Por último, atiende al principio de

eficiencia, al reunir en un único trámite la solicitud y la justificación del gasto y evitar cargas administrativas innecesarias.

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto y naturaleza.

1. Esta ordenanza establece las bases reguladoras de las ayudas municipales a personas con enfermedad celíaca y recursos económicos insuficientes, destinadas a sufragar parcialmente la adquisición de alimentos básicos específicos sin gluten.

2. Las ayudas tienen carácter social, individual y finalista. Su concesión queda sujeta a convocatoria y a la existencia de crédito adecuado y suficiente, sin generar derecho a su renovación. No sustituyen las prestaciones garantizadas ni la atención de urgencia social que corresponda en cada caso.

Artículo 2. Personas beneficiarias.

1. Podrán ser beneficiarias las personas que, al finalizar el plazo de presentación de solicitudes, reúnan los siguientes requisitos:

a) Estar empadronada y residir efectivamente en Vinaròs durante, al menos, los dos años inmediatamente anteriores a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de personas menores de dos años, este requisito se entenderá cumplido cuando la persona menor se encuentre empadronada y resida efectivamente en Vinaròs y, al menos, una de las personas que ostenten su representación legal cumpla la antigüedad exigida en el párrafo anterior.

b) Tener diagnosticada enfermedad celíaca mediante certificado o informe médico.

c) Cumplir el requisito económico del artículo 3.

d) No estar incursas en las prohibiciones del artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Vinaròs.

2. Las personas menores de edad actuarán a través de su representante legal. Las demás personas podrán actuar por sí mismas, con los apoyos que procedan o mediante representación acreditada. La condición de beneficiaria corresponde en todo caso a la persona diagnosticada.

Artículo 3. Unidad de convivencia y requisito de renta.

1. La unidad de convivencia estará formada por la persona beneficiaria y las personas que residan con ella en el mismo domicilio y estén vinculadas entre sí por matrimonio, pareja de hecho o parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, afinidad o adopción. También se incluirán los menores que convivan en la unidad en régimen de tutela, guarda con fines de adopción o acogimiento familiar.

A estos efectos, se entenderá por pareja de hecho la convivencia estable en una relación de afectividad análoga a la conyugal, acreditada mediante inscripción registral o por otros medios de prueba admitidos en derecho.

No se incluirán las personas que compartan vivienda sin mantener ninguno de los vínculos anteriores, aunque figuren empadronadas en el mismo domicilio. La persona que viva sola o comparta vivienda únicamente con personas ajenas a dichos vínculos constituirá una unidad de convivencia de un solo miembro.

La composición de la unidad se determinará al finalizar el plazo de presentación de solicitudes y se comprobará mediante los datos del padrón y la documentación acreditativa de los vínculos correspondientes

2. La suma de los ingresos anuales computables de todos los miembros de la unidad de convivencia deberá ser igual o inferior al límite que resulte de la siguiente fórmula:

$L = I \times [1{,}5 + 0{,}5 \times (N - 1) + 0{,}5 \times (C - 1)]$

Donde:

-L = El límite máximo de ingresos anuales de la unidad de convivencia.

I = El importe anual de referencia del Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples —IPRE—, calculado multiplicando por doce su cuantía mensual vigente a 1 de enero del ejercicio al que corresponda la convocatoria.

N = El número de miembros de la unidad de convivencia, incluidas las personas beneficiarias, tengan o no diagnosticada enfermedad celíaca.

C = El número de miembros de la unidad de convivencia cuyo diagnóstico de enfermedad celíaca se acredite en el procedimiento conforme al artículo 7.1.b), se solicite o no la ayuda para ellos. Su valor será, como mínimo, uno.

Los valores de N y C se determinarán conforme a la composición de la unidad de convivencia y a los diagnósticos acreditados al finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

El límite equivale a 1,5 veces el IPREM anual para una unidad de un solo miembro, incrementado en 0,5 veces por cada miembro a partir del segundo y en otras 0,5 veces por cada persona con enfermedad celíaca a partir de la segunda. Ambos incrementos son acumulables y no alteran la cuantía de la ayuda establecida en el artículo 4.

3. Se computarán, sin duplicidades, los ingresos brutos de todos los miembros de la unidad de convivencia procedentes del trabajo, pensiones y prestaciones, indemnizaciones, rendimientos del capital mobiliario e inmobiliario y ganancias patrimoniales, así como las ayudas públicas y las pensiones compensatorias o de alimentos percibidas. De las actividades económicas se computará el rendimiento neto. No se incluirá la ayuda regulada en esta ordenanza. El saldo de las cuentas y el valor de los bienes no se sumarán a los ingresos, sin perjuicio de computar sus rendimientos.

4. Se tomarán en consideración los ingresos correspondientes al último ejercicio fiscal cuyo plazo de presentación de la declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas hubiera finalizado a la fecha de publicación del extracto de la convocatoria. El cómputo comprenderá la totalidad de los ingresos anuales, incluidas las pagas extraordinarias. La referencia a doce mensualidades del apartado 2 afecta exclusivamente al cálculo del IPREM.

La convocatoria identificará el ejercicio fiscal de referencia y el importe del IPREM aplicable, y expresará los límites resultantes para las composiciones más frecuentes de la unidad de convivencia, sin modificar los coeficientes ni las reglas de cálculo establecidos en esta ordenanza.

5. A los solos efectos de la prelación prevista en el artículo 9, la renta anual per cápita se obtendrá dividiendo los ingresos anuales computables de la unidad de convivencia entre su número de miembros.

6. Los ingresos se acreditarán mediante la información tributaria y los justificantes que permitan completar las rentas no reflejadas en ella. La falta de obligación de presentar declaración del impuesto sobre la renta no equivale a carecer de ingresos. Excepcionalmente, cuando no puedan expedirse los documentos acreditativos, se admitirá declaración responsable circunstanciada, sujeta a comprobación por los servicios municipales.

Artículo 4. Gastos subvencionables y cuantía.

1. Son subvencionables las compras de alimentos básicos elaborados específicamente sin gluten, como pan, harinas, pastas y otros productos equivalentes destinados al consumo de la persona beneficiaria. Su condición de producto sin gluten deberá poder comprobarse a través de la factura o de la información del producto.

2. Quedan excluidos los medicamentos, suplementos, vitaminas, tratamientos, consultas, cuotas de asociaciones, comidas de restauración y alimentos ordinarios que no constituyan productos específicos sin gluten.

3. La ayuda será igual al importe de los gastos subvencionables acreditados y pagados, con un máximo de 100 euros por persona beneficiaria y ejercicio. Cuando convivan varias personas con celiaquía, el máximo se aplicará a cada una de ellas, siempre que cumplan los requisitos.

4. Cada convocatoria fijará el período de compras admitido dentro de su ejercicio, que finalizará, como máximo, el último día del plazo de solicitudes. Podrán admitirse compras anteriores a la publicación de la convocatoria comprendidas en dicho período.

Artículo 5. Compatibilidad.

La ayuda será compatible con otras prestaciones que atiendan necesidades distintas. No podrán financiarse con ella gastos ya cubiertos por otra ayuda pública o privada. Cuando existan otras aportaciones para la compra de alimentos sin gluten, deberán identificarse y acreditarse los gastos no financiados por ellas, que serán los únicos computables para determinar la cuantía de esta ayuda. En ningún caso la suma de las aportaciones podrá superar el coste acreditado.

CAPÍTULO II. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

Artículo 6. Convocatoria y solicitudes.

1. Las ayudas se tramitarán mediante convocatoria pública de periodicidad anual, en régimen de concurrencia competitiva, previa existencia de crédito adecuado y suficiente. La concesión de una ayuda no generará derecho a su renovación en ejercicios posteriores. La convocatoria determinará el crédito y la aplicación presupuestaria, el período subvencionable y el plazo de solicitudes, e identificará los órganos de instrucción y resolución. Se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones y su extracto se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

2. El plazo de solicitudes será de veinte días hábiles desde el día siguiente al de la publicación del extracto, salvo que la convocatoria establezca otro más amplio. Las solicitudes podrán presentarse en la sede electrónica municipal, presencialmente en el registro del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios del artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. Podrá utilizarse una sola solicitud para varias personas de la misma unidad de convivencia, identificando a cada una de ellas y acreditando, cuando corresponda, la representación. La concesión y la cuantía se individualizarán por persona. No se admitirá más de una ayuda por la misma persona y ejercicio.

Artículo 7. Documentación.

1. La solicitud normalizada se acompañará de:

a) Identificación de las personas beneficiarias y de los miembros de la unidad de convivencia, y acreditación de la representación cuando proceda.

b) Certificado o informe médico que acredite el diagnóstico de celiaquía de cada persona beneficiaria y, en su caso, de los demás miembros de la unidad que deban computarse conforme al artículo 3.2. No se exigirá la historia clínica ni información médica ajena a este requisito.

c) Documentación de ingresos del ejercicio de referencia, en los términos del artículo 3.

d) Facturas y acreditación de su pago, con una relación de los gastos que se imputan a la ayuda, conforme al artículo 11.

e) Datos bancarios y acreditación de la titularidad de la cuenta de la persona beneficiaria o, tratándose de menores, de su representante legal.

f) Acreditación de los vínculos familiares o de convivencia previstos en el artículo 3.1, si corresponde.

2. La solicitud incluirá declaración responsable sobre las prohibiciones para obtener subvenciones, el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, las obligaciones por reintegro y las ayudas solicitadas o recibidas para los mismos gastos. La acreditación de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social se realizará mediante declaración responsable, en el supuesto previsto en el número 4 del artículo 24 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

3. Los requerimientos complementarios se limitarán a los extremos necesarios para resolver.

Artículo 8. Instrucción y valoración.

1. La instrucción corresponderá a los Servicios Sociales municipales, con apoyo de su unidad administrativa. Si la solicitud estuviera incompleta, se concederán diez días hábiles para subsanar, advirtiendo que, de no hacerlo, se tendrá por desistida a la persona interesada mediante resolución expresa.

2. El personal técnico comprobará los requisitos y emitirá informe sobre su cumplimiento, la situación de necesidad social, la renta computable, los gastos admitidos, la cuantía resultante y la propuesta de concesión o denegación. La valoración de la situación de necesidad se efectuará conforme a los requisitos de esta ordenanza. Podrá utilizarse una ficha normalizada e incorporarse una relación conjunta de expedientes, conservando la valoración individual de cada persona beneficiaria.

La prescripción de la ayuda se incorporará al correspondiente plan personalizado de intervención social. Cuando la valoración profesional permita limitar la intervención a esta actuación, podrá darse por finalizada una vez comprobado y evaluado su resultado, dejando constancia de ello, sin mantener entrevistas o visitas periódicas por el solo hecho de haber recibido la ayuda.

3. La Comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas actuará como órgano colegiado de valoración a los efectos del artículo 22.1 de la Ley General de Subvenciones, conforme al artículo 39 del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, y a su regulación municipal.

4. El órgano instructor formulará la propuesta provisional y dará audiencia por diez días hábiles. Podrá prescindirse de este trámite únicamente en el supuesto del artículo 24.4 de la Ley General de Subvenciones. Tras examinar las alegaciones, elevará la propuesta definitiva al órgano competente.

Artículo 9. Criterio de adjudicación.

1. Si el crédito permite atender todas las solicitudes que reúnan los requisitos, se concederá la ayuda a todas ellas, sin establecer prelación, conforme al artículo 55.1 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

2. Si el crédito resulta insuficiente, las solicitudes se ordenarán de menor a mayor renta anual per cápita de la unidad de convivencia, calculada conforme al artículo

3.5. Las personas de una misma unidad de convivencia para las que se solicite la ayuda ocuparán posiciones consecutivas.

3. Los empates que afecten a la adjudicación o al orden de la relación de reserva se resolverán mediante sorteo entre todas las personas solicitantes empatadas, pertenezcan o no a una misma unidad de convivencia. El sorteo determinará su orden completo y se documentará en acta.

4. Las ayudas se concederán por la cuantía que corresponda conforme al artículo 4, siguiendo el orden establecido y hasta el límite del crédito disponible, sin prorrateo. Si el crédito restante no permite atender íntegramente la ayuda correspondiente a la siguiente persona en el orden de prelación, se detendrá la adjudicación. Las solicitudes que queden sin atender se desestimarán por insuficiencia de crédito y se incluirán en una relación de reserva, con indicación de la renta anual per cápita, el orden obtenido y la cuantía que les correspondería.

5. Si alguna persona beneficiaria renunciase a la ayuda y se liberase crédito suficiente, se atenderán las solicitudes de la relación de reserva, sin nueva convocatoria, respetando estrictamente su orden y siempre que pueda cubrirse íntegramente la ayuda correspondiente a la siguiente persona. El órgano concedente comunicará la propuesta a las personas interesadas para que la acepten expresamente en el plazo improrrogable de diez días hábiles. Una vez aceptada, se dictará y notificará la resolución de concesión, conforme al artículo

63.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Si la persona interesada rechazase la propuesta o no la aceptase en plazo, se dejará constancia en el expediente y se continuará con la siguiente, aplicando las mismas reglas.

Artículo 10. Resolución y recursos.

1. Resolverá la Alcaldía o la Junta de Gobierno Local cuando actúe por delegación, de acuerdo con la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Vinaròs y las bases de ejecución del presupuesto. La resolución será motivada e identificará las ayudas concedidas y su cuantía, las denegaciones, los desistimientos y, en su caso, la relación de reserva prevista en el artículo 9.4.

2. El plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses desde la publicación del extracto de la convocatoria. Transcurrido sin resolución notificada, las solicitudes podrán entenderse desestimadas, sin perjuicio de la obligación municipal de resolver.

3. Las publicaciones exigibles se efectuarán con las cautelas de la disposición adicional sobre protección de datos y se complementarán con notificación

individual. La ayuda se entenderá aceptada si no se presenta renuncia en los quince días siguientes a su notificación, salvo las concesiones a personas incluidas en la relación de reserva, que requerirán la aceptación expresa prevista en el artículo 9.5.

4. Contra la resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes o recurso contencioso-administrativo en el de dos meses, contados desde el día siguiente al de la notificación o publicación que produzca efectos. Los recursos frente al silencio se regirán por la legislación de procedimiento administrativo y de la jurisdicción contencioso-administrativa.

5. La alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión y, en todo caso, la obtención concurrente de otras ayudas para los mismos gastos podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

CAPÍTULO III. JUSTIFICACIÓN, PAGO Y CONTROL

Artículo 11. Justificación y pago.

1. La justificación se presentará con la solicitud mediante la relación de gastos, las facturas y sus justificantes de pago. La relación identificará el proveedor, número y fecha de factura, producto e importe imputado. Cuando una factura incluya otros artículos, solo se computarán los conceptos subvencionables.

2. Se admitirán facturas completas y facturas simplificadas que cumplan el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, y permitan identificar los productos, su importe, la fecha de compra y el proveedor. No se exigirá que la factura simplificada identifique a la persona adquirente. En la relación de gastos se declarará que las compras se destinan al consumo de la persona beneficiaria. El pago se acreditará mediante justificante bancario, recibo del establecimiento o constancia de cobro en la propia factura. La declaración responsable no sustituirá en ningún caso a las facturas.

3. Si se solicita la ayuda para varias personas de una misma unidad de convivencia, podrán aportarse facturas conjuntas, siempre que se identifique la distribución de los gastos entre las personas beneficiarias. Una misma cantidad no podrá justificarse dos veces.

4. Comprobada la justificación y concedida la ayuda, se abonará en un único pago por transferencia bancaria. No se prevén anticipos ni garantías. Se aplicarán los requisitos para el pago establecidos en el artículo 34.5 de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 12. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Las personas beneficiarias deberán aportar información veraz, comunicar en quince días naturales los cambios que afecten a los requisitos y la obtención de ayudas para los mismos gastos, conservar la documentación durante el plazo legal de comprobación, someterse a las actuaciones municipales de control y reintegrar las cantidades que procedan. Dada la naturaleza de la ayuda, no se establecen medidas de difusión a cargo de las personas beneficiarias.

Artículo 13. Reintegro y régimen sancionador.

1. Procederá el reintegro en los supuestos de los artículos 36 y 37 de la Ley General de Subvenciones. La obtención de la ayuda sin reunir los requisitos determinará el reintegro total. Cuando el incumplimiento afecte solo a una parte del gasto, se

reintegrará la parte de la ayuda no justificada o indebidamente financiada, con los intereses legalmente exigibles.

2. El procedimiento garantizará la audiencia de la persona interesada y se ajustará al artículo 42 de la Ley General de Subvenciones. Las infracciones y sanciones se regirán por su título IV.

Artículo 14. Seguimiento y régimen jurídico.

1. Los Servicios Sociales municipales facilitarán al órgano responsable del seguimiento del Plan Estratégico de Subvenciones información agregada sobre solicitudes, personas beneficiarias, ayudas no atendidas por insuficiencia de crédito e importe concedido, así como sobre las solicitudes que no cumplan el requisito económico, según el número de miembros de la unidad de convivencia y de personas diagnosticadas. Esta información no incluirá datos identificativos.

2. En lo no previsto se aplicarán la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. Serán igualmente de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la normativa de servicios sociales y la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Vinaròs, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón número 55, de 7 de mayo de 2016.

Disposición adicional única.

El Ayuntamiento tratará los datos para gestionar y controlar estas ayudas en el ejercicio de sus competencias de asistencia social, con arreglo al Reglamento (UE) 2016/679, en particular a su artículo 9.2.h), y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre. El acceso a la documentación médica quedará limitado al personal que lo necesite para comprobar el diagnóstico, sujeto al deber de confidencialidad. La solicitud incorporará la información sobre el tratamiento y el ejercicio de los derechos correspondientes.

No se publicarán datos que permitan vincular la identidad de las personas beneficiarias con su diagnóstico o situación económica, de acuerdo con el artículo

20.8.b) de la Ley General de Subvenciones. Las publicaciones del procedimiento se realizarán conforme al artículo 46 de la Ley 39/2015, mediante una indicación del acto y del lugar de acceso reservado a su contenido. Esta cautela no excluye el suministro de la información legalmente exigible a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con las restricciones de publicidad que correspondan.

Disposición final primera.

Se faculta a la Alcaldía-Presidencia para dictar cuantas instrucciones, resoluciones y actos sean necesarios para el desarrollo, interpretación y ejecución de la presente ordenanza, siempre dentro del marco de sus previsiones y sin que ello pueda suponer la modificación de sus elementos esenciales.

Disposición final segunda.

La ordenanza entrará en vigor una vez publicado íntegramente su texto en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón y transcurrido el plazo del artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de conformidad con su artículo 70.2.

Disposición derogatoria única.

Quedan derogadas cuantas disposiciones municipales de igual o inferior rango se opongan, contradigan o resulten incompatibles con lo dispuesto en la presente ordenanza

Sotmesa a votació la proposta anterior, s'obté el següent resultat: Vots a favor: UNANIMITAT Vots en contra: 0 Abstencions: 0 En conseqüència, queda aprovada la proposta per UNANIMITAT adoptant l'Ajuntament Ple els acords proposats "

Lo que se hace público a los efectos oportunos.
El Alcalde en Funciones
Juan Amat Sesé
Vinaròs, 26 de octubre de 2026

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04493-2026

XILXES/CHILCHES

Las personas interesadas en ser nombradas Juez de Paz, titular y sustituto de este Municipio, pueden presentar su solicitud en el Registro de entrada de este Ayuntamiento o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de quince días hábiles desde la fecha de esta publicación en el BOP.

Chilches/Xilxes, a 15/10/26. El Alcalde, Ismael Minguet Teresa.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Mancomunitats / Mancomunidades

04651-2026-U

MANCOMUNIDAD L'ALCALATÉN - ALTO MIJARES

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 23.4 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, se hace pública la aprobación de un Plan económico-financiero 2026-2027 por el Pleno de esta Mancomunidad en sesión de fecha 20 de octubre 2026, el cual estará a disposición de los interesados en la sede de la Mancomunidad

En Villahermosa del Río a, 23 de octubre de 2026
Luis Rubio Catalán, Presidente

ALTRES ENTITATS I ANUNCIS PARTICULARS / OTRAS ENTIDADES Y ANUNCIOS PARTICULARES

Altres Entitats i anuncis particulars /
Otras entidades y anuncios particulares

04654-2026-U

ORGANISME AUTÒNOM CENTRES SOCIALS ESPECIALITZATS

ANUNCIO

Aprobado inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento de Benicarló, en sesión ordinaria celebrada el día 24 de septiembre de 2026, el expediente de modificación presupuestaria núm. 06-3/2026MC del OACSE, mediante la modalidad de crédito extraordinario y suplemento de crédito, se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón núm. 117 de fecha 29 de septiembre de 2026, el anuncio de aprobación inicial del citado expediente, exponiéndose al público por el plazo de quince días hábiles, sin que se hayan presentado reclamaciones contra el mismo ante el Registro general del OACSE, según se acredita mediante certificado expedido por la Secretaría en fecha 23 de octubre de 2026.

Es por ello, por lo que queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de aprobación inicial del citado expediente de modificación presupuestaria, adoptado en fecha 24 de septiembre de 2026, en virtud de los dispuesto en el artículo 169.1 y 3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Haciendas Locales, al que se remite el artículo 177.2 del citado texto legal.

En consecuencia se publica a continuación la modificación presupuestaria, financiada con Remanente de Tesorería para gastos generales, resumida por capítulos, para su entrada en vigor:

CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS

Aplicación	Descripción	Proyecto	Denominación	Import
3121.62200	Edificios y otras construcc.	2025/4/1/1	Puerta separadora hall. REC	3.967,35 €
3121.62200	Edificios y otras construcc.	2025/4/1/2	Toldos aulas y habitaciones. REC	4.588,32 €
3121.63900	IRAFO. Otros serv.	2025/4/1/3	Grúa Win. REC	1.016,00 €
3121.63500	IRAFO. Mobiliario	2025/4/1/4	Camas cota 0. REC	13.310,00 €
3121.62900	INAFO. Otros serv.	2025/4/1/5	Equipamiento cocina. REC	4.270,09 €
3121.63900	IRAFO. Otros serv.	2025/4/1/6	Reposición horno.REC	6.534,00 €
3121.62900	INAFO. Otros serv.	2025/4/1/7	Ventilador almacén. REC	762,30 €
3124.62500	INAFO. Mobiliario	2025/4/1/18	Mostrador recepción. CGSB	1.370,93 €
3124.62300	INAFO. Maquinaria	2025/4/1/19	Equipamiento cocina. CGSB	4.077,70 €
3124.62600	INAFO. Equipos proceso información	2025/4/1/20	Equipos informáticos. CGSB	6.601,94 €
			TOTAL	46.498,63 €

SUPLEMENTOS DE CRÉDITO

Aplicación	Descripción	Import
3121.22199	El Collet. Otros suministros	53.000,00 €
3124 22106	Sant Bertomeu. Productos farmacéuticos y material sanitario	5.000,00 €
3124.22190	Sant Bertomeu. Suministro lencería y utillaje	8.000,00 €
3124 22199	Sant Bertomeu. Otros suministros	165.000,00 €
3124.22799	Sant Bertomeu. Otros trabajos otras empresas y prof.	100.733,66 €
	TOTAL	331.733,66 €

FINANCIACIÓN DEL EXPEDIENTE

Aplicación	Descripción	Import
87000	Remanente de Tesorería para gastos generales	378.232,29 €

Contra la aprobación definitiva del citado expediente, y al amparo de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la interposición de dicho recurso no suspenderá por si sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

El alcalde-presidente
(Firmado digitalmente)
Juan Manuel Cerdá Tena
Benicarló, 23 de octubre 2026